



สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่



จัดทำโดย

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กรกฎาคม ๒๕๕๙

คำนำ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เลขานุการสภาผู้แทนราษฎรแจ้งต่อที่ประชุมว่าได้มอบหมาย สำนักนโยบายและแผนจัดประชุมย่อยเพื่อให้แต่ละหน่วยงานในสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ต้องเข้ารับฟังความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จากกิจกรรมร่วมค้าสงบและที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมการเคลื่อนย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และขอให้รองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรหรือที่ปรึกษาประชุมหน่วยงานในกำกับ เพื่อเตรียมความพร้อมและมอบนโยบายแก่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และนำไปถ่ายทอดให้ข้าราชการในสำนักรับทราบตามลำดับชั้น

ในการนี้ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานการประชุมรับฟังความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ฉบับนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากแต่ละหน่วยงานของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อนำมาใช้ประกอบเป็นข้อมูลเตรียมการเคลื่อนย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ต่อไป

สำนักนโยบายและแผน

กรกฎาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๒

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการ
ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

๔

ส่วนที่ ๓ ตารางผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น

๒๐

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะจากการประชุมรับฟังความคิดเห็น

๓๖

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ภาคผนวก

๑. ภาพการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการ

(ก)

ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

๒. สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้าง

(ข)

อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ครั้งที่ ๑ – ๑๒

๓. ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นหน้าโครงการก่อสร้าง
อาคารรัฐสภาแห่งใหม่เพิ่มเติม (สำนักการพิมพ์) (ค)
๔. ประเด็นหรือเพิ่มเติมของสำนักวิชาการ (ง)
๕. ข้อเสนอเกี่ยวกับแบบแปลนพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ
ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (จ)
๖. ประมาณการพื้นที่ใช้สอยของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (ฉ)
-

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบหมายสำนักนโยบายและแผน ให้จัดประชุมย่อยเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องเข้ารับฟัง ความเป็นไปของโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จากกิจกรรมร่วมค้าสงบและที่ปรึกษาบริหาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมการย้ายไปอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และขอให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือที่ปรึกษาประชุมหน่วยงานในกำกับเพื่อเตรียม ความพร้อมและมอบนโยบายแก่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และนำไปถ่ายทอดให้ ข้าราชการในสำนักรับทราบตามลำดับขั้นต่อไป

กลุ่มแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความเป็นไปของโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ ครั้ง

จากการชี้แจงของที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จะสร้างแล้วเสร็จประมาณต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ไม่รวมความล่าช้าที่อาจจะเกิดขึ้นจากการวาง โครงข่ายระบบสารสนเทศ

หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยหน่วยงานระดับสำนัก จำนวน ๒๑ สำนัก และระดับกลุ่มงานที่ไม่ได้สังกัดสำนัก จำนวน ๕ กลุ่มงาน ได้เข้าร่วมประชุมและ นำเสนอปัญหาด้านพื้นที่ สรุปได้ดังนี้

๑. ประเด็นพื้นที่ใช้สอย และอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก

๑.๑ โต๊ะเก้าอี้ลักษณะนั่งเรียงแถวละ ๓ คน หันหน้าเข้าอีกแถวหนึ่ง อาจไม่สะดวกในการทำงาน ที่ต้องการความคล่องตัวและพื้นที่ในการวางเอกสาร (สำนักด้านต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักกฎหมาย กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ สำนักวิชาการ)

๑.๒ ควรจัดโต๊ะให้แต่ละกลุ่มนั่งแยกกลุ่มกัน และจัดโต๊ะทำงานผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน อยู่บริเวณเดียวกันกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงาน เพื่อความสะดวกในการสั่งการ การประสานงาน และการดำเนินงานร่วมกัน (สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักสารสนเทศ สำนักวิชาการ สำนักรักษาความปลอดภัย)

๑.๓ พื้นที่ใช้สอยของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่อาจจะไม่สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เพิ่มขึ้น (สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักวิชาการ กลุ่มตรวจสอบภายใน)

๑.๔ พื้นที่จอดรถสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ และผู้ติดต่อราชการ อาจจะไม่เพียงพอ ต่อความต้องการ

๑.๕ พื้นที่ตั้งสำนักงานพิมพ์ชั้น B๑M และโรงพิมพ์ ชั้น B๑ ในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่อาจประสบปัญหา ได้แก่

๑.๕.๑ เรื่องการระบายอากาศ การตกค้างของสารเคมีในการพิมพ์อาจตกค้างภายในอาคาร ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคลากร และไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการพิมพ์

๑.๕.๒ แร่กวดและแรงกระแทกขณะทำงานของเครื่องจักรในการพิมพ์อาจส่งผลต่อโครงสร้างของอาคารในระยะยาว

๑.๕.๓ การเคลื่อนย้ายเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรขนาดใหญ่ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ไม่เหมาะสำหรับการเคลื่อนย้ายโดยใช้เส้นทางเดินภายในอาคาร ซึ่งที่ประชุมตั้งข้อควรพิจารณาให้มีการแยกพื้นที่ ในส่วนของสำนักงานพิมพ์และโรงพิมพ์ออกจากพื้นที่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่

๑.๖ หน่วยงานที่ยังไม่มีพื้นที่ตั้งในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้แก่ สำนักงานประมาณของรัฐสภา เสนอขอพื้นที่ชั้นลอยเป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน ส่วนศูนย์ประชาคมอาเซียน เสนอขอพื้นที่ชั้น ๓ เป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากจะสะดวกในการประสานงานสำนักด้านต่างประเทศอื่นๆ

๑.๗ ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าควรมีลิฟต์ที่สามารถนำเป็ลเคลื่อนย้ายเข้าไปได้ และควรมีเส้นทางที่สามารถลำเลียงผู้ป่วยไปยังส่งโรงพยาบาลได้เร็วที่สุด และควรมีที่จอดรถพยาบาลไม่ไกลจากห้องพยาบาล (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)

๑.๘ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ควรมีความพร้อมของสถานที่ในการจัดการประชุมระหว่างประเทศ และยังขาดห้อง auditorium ห้อง sound lab (สำนักด้านต่างประเทศ) และควรมีการติดตั้งระบบที่เอื้อต่อการติดตั้งตู้ลำมด้วย

๑.๙ ห้องจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอต่อปริมาณเอกสารของงานกรรมาธิการ และการนำเอกสารไปจัดเก็บในห้องจัดเก็บเอกสารส่วนกลางจะเกิดความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ที่ต้องนำเอกสารมาใช้ทันทีเมื่อมีการสั่งการหรือร้องขอ (สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓)

๑.๑๐ ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ควรจัดทำรายละเอียดพื้นที่ใช้สอย และอุปกรณ์ต่างๆให้แต่ละสำนักได้รับทราบ (สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์)

๒. ประเด็นมาตรการรักษาความปลอดภัย

๒.๑ ควรมีการสร้างรั้วรอบบริเวณอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (สำนักด้านต่างประเทศ สำนักการคลัง และงบประมาณ)

๒.๓ ควรมีลิฟต์สำหรับขนส่งทรัพยากรห้องสมุดและลิฟต์สำหรับผู้มาใช้บริการห้องสมุดให้แยกกันอย่างชัดเจน (สำนักวิชาการ)

๒.๓ ควรใช้โปรแกรมแบบจำลองอาคาร ๓ มิติในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อช่วยในการจัดเตรียมพื้นที่ การรักษาความปลอดภัย และบำรุงรักษาสถานที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สำนักสารสนเทศ)

๓. ประเด็นการเตรียมการเคลื่อนไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

๓.๑ ควรใช้บริษัทรับจ้างขนย้ายที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินการ (สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักต่างประเทศ สำนักรักษาความปลอดภัย)

๓.๒ ควรมีการเตรียมวางแผนการเคลื่อนย้ายของแต่ละสำนัก ได้แก่ การสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ การเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และการเตรียมตั้งงบประมาณในการขนย้าย (สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ)

๓.๓ ควรตั้งคณะทำงานประกอบด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปของทุกสำนัก เพื่อตรวจสอบจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนเคลื่อนย้ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักรักษาความปลอดภัย)

๓.๔ ตั้งคณะทำงานของแต่ละสำนัก ในการกำหนดพื้นที่ กรอบอัตรากำลัง เพื่อวางแผนการเคลื่อนย้ายล่วงหน้า (สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบหมายสำนักนโยบายและแผน ให้จัดประชุมย่อยเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องเข้ารับฟัง ความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จากกิจกรรมร่วมค้าสงบและที่ปรึกษาบริหารโครงการ ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมการเคลื่อนย้ายไปอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และขอให้ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือที่ปรึกษาประชุมหน่วยงานในกำกับ เพื่อเตรียมความพร้อมและ มอบนโยบายแก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และนำไปถ่ายทอดให้ข้าราชการในสำนัก รับทราบตามลำดับขั้นต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน ได้ดำเนินการ จัดประชุมย่อยเพื่อให้แต่ละหน่วยงานเข้ารับฟังความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสรศักดิ์ เพียรเวช) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักการคลังและงบประมาณ

ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๙ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ถนนพระราม ๖ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ และสำนักต่างประเทศ

ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๑ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักบริหารงานกลาง และสำนักงานเลขานุการ ก.ร.

ครั้งที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักนโยบายและแผน และสำนักงบประมาณของรัฐสภา

ครั้งที่ ๕ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๑ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๑ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และ สำนักกรรมาธิการ ๓

ครั้งที่ ๖ วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๑ หน่วยงานที่เข้าร่วม คือ สำนักกฎหมาย

ครั้งที่ ๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักนโยบาย และแผน อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ หน่วยงานที่เข้าร่วม คือ สำนักการพิมพ์ และกลุ่มตรวจสอบภายใน

ครั้งที่ ๘ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา ๓ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักงานการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา

ครั้งที่ ๙ วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ สำนักนโยบายและแผน อาคารสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ถ.ประดิพัทธ์ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๐ วันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักวิชาการ

ครั้งที่ ๑๑ วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๑๐๑ อาคารรัฐสภา ๓ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักรักษาความปลอดภัย

ครั้งที่ ๑๒ วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๖๐๑ อาคารรัฐสภา ๓ หน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ส่วนที่ ๒

สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ความคืบหน้าการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้างแล้ว โดยส่งมอบครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ของพื้นที่ทั้งหมด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ก่อสร้างอาคารหลักแล้ว

๑.๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยังไม่ส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง ประมาณ ๑๙ ไร่เศษ ประกอบด้วย

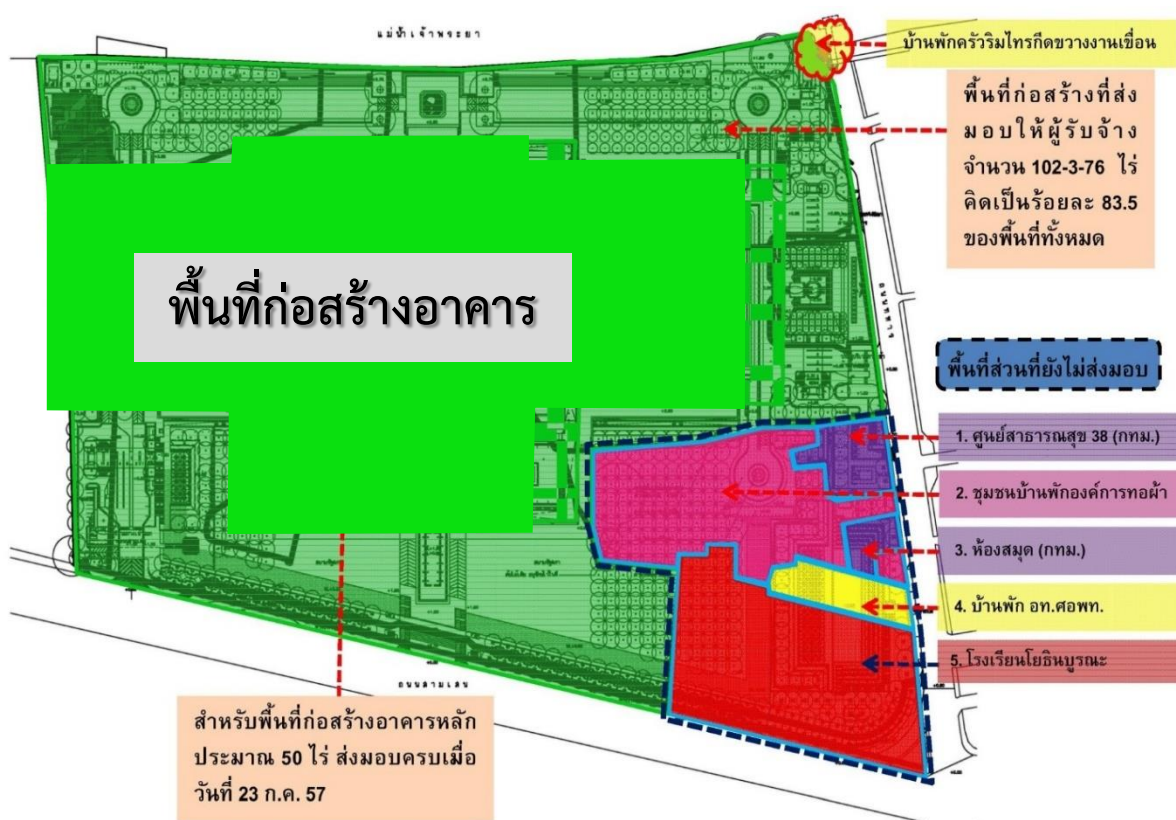
๑.๒.๑ พื้นที่ศูนย์สาธารณสุข ๓๘ ของกรุงเทพมหานคร

๑.๒.๒ พื้นที่ชุมชนบ้านพักองค์การทอผ้า

๑.๒.๓ พื้นที่บ้านพักกรมการอุตสาหกรรมทหาร (อท.ศอพท.)

๑.๒.๔ พื้นที่โรงเรียนโยธินบูรณะ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน



๒. ความคืบหน้างานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ

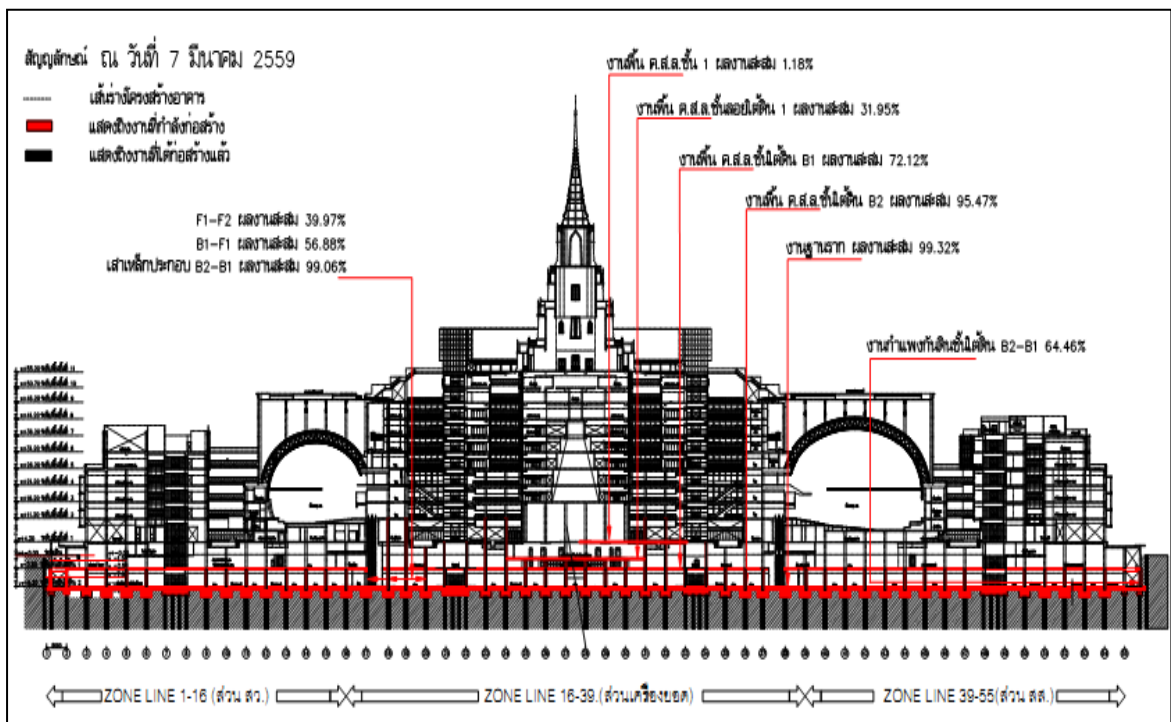
๒.๑ สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๙๐๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ สิ้นสุดวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒.๒ จากสาเหตุการส่งมอบพื้นที่ล่าช้า และปัญหาอุปสรรคจากการขนย้ายดิน ทำให้อำนาจหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาขยายระยะเวลาการก่อสร้างให้ผู้รับจ้างออกไป ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๘๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สิ้นสุด วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ และจากการประเมินสถานการณ์มีแนวโน้มจะขอขยายกรอบระยะเวลาการก่อสร้างออกไปอีกประมาณ ๘๐๐ วัน โดยคาดว่าจะการก่อสร้างจะแล้วเสร็จ ประมาณต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ยังไม่รวมความล่าช้าที่อาจจะเกิดขึ้นจากการวางโครงข่ายระบบสารสนเทศ

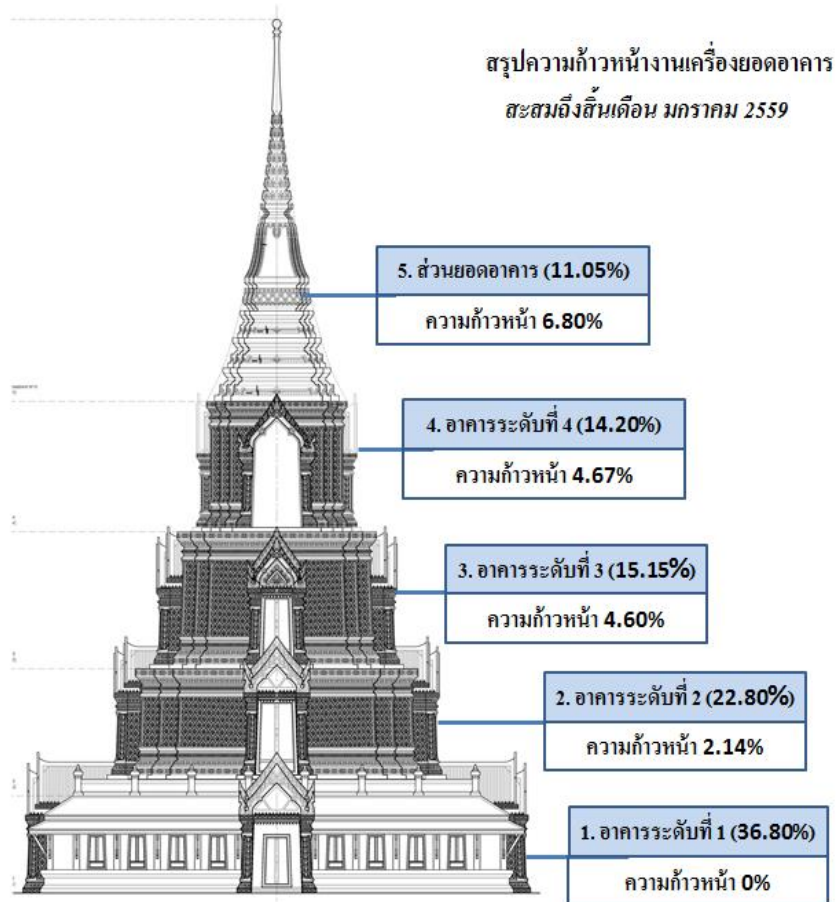
๒.๓ ผู้รับจ้างทำงานมาแล้ว ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๗๖ วัน คงเหลือระยะเวลาทำงาน จำนวน ๒๑๑ วัน จากระยะเวลาทั้งหมด จำนวน ๑,๒๘๗ วัน มีความคืบหน้าของงานก่อสร้าง สะสมประมาณร้อยละ ๒๐.๕๐

-สรุปผลงานและความก้าวหน้าของงานจะได้ว่า

- งานเสาเข็มและงานฐานราก (ร้อยละ ๑๐๐)
- งานกำแพงกันดินถาวร (ร้อยละ ๕๔)
- งานโครงสร้างชั้นใต้ดิน ๒ (ร้อยละ ๙๙)
- งานโครงสร้างชั้นใต้ดิน ๑ (ร้อยละ ๘๑)
- งานโครงสร้างชั้นลอยชั้นใต้ดิน ๑ (ร้อยละ ๔๖)
- งานโครงสร้างพื้นชั้น ๑ (ร้อยละ ๓๖)
- งานโครงสร้างพื้นชั้น ๒ (ร้อยละ ๒๘)



-สรุปความก้าวหน้างานเครื่องยอดอาคารทั้งหมด ร้อยละ ๑๘.๒๑ คาดว่าจะแล้วเสร็จ
ต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และทำการติดตั้งได้ช่วงกลางปี พ.ศ. ๒๕๖๐



-การกำหนดแผนงานเคลื่อนย้ายหน่วยงานในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ สรุปได้ดังนี้

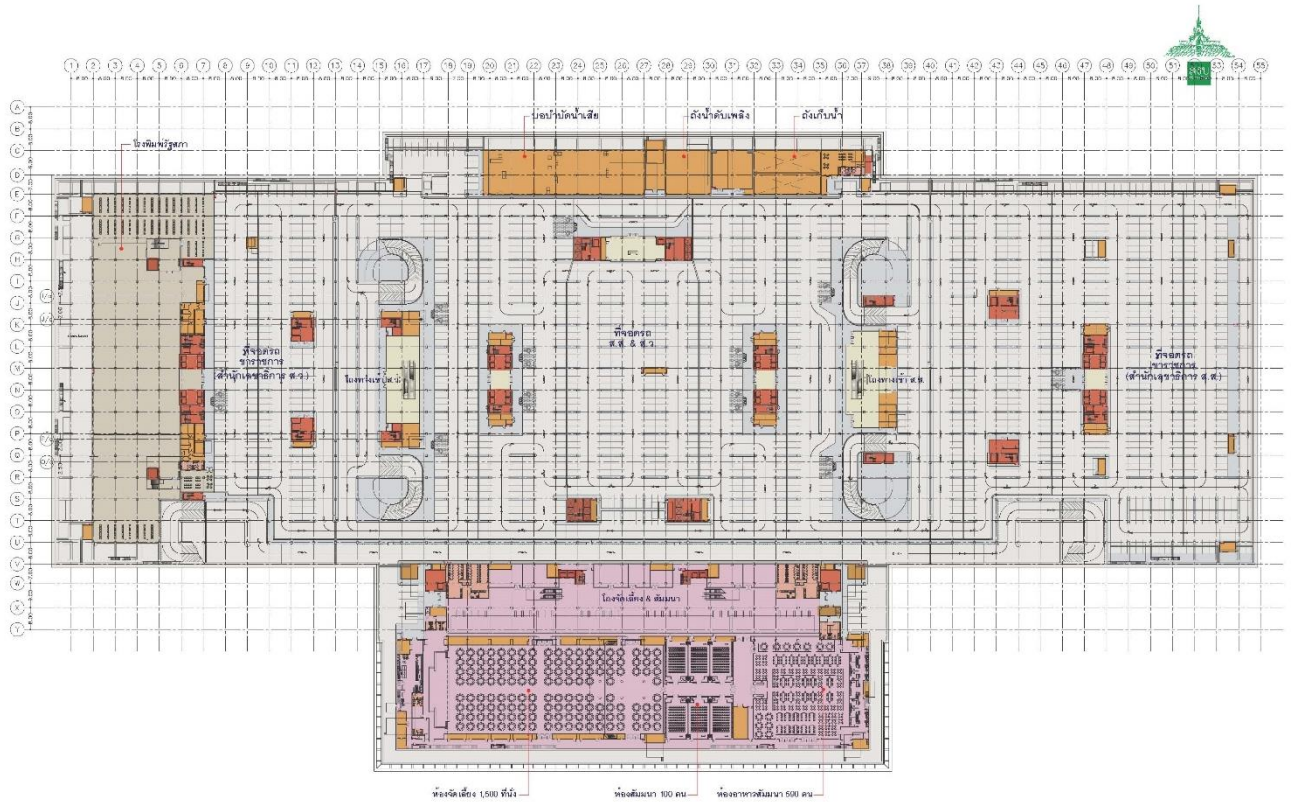
ลำดับที่	งาน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด
๑	แผนงานก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ	๒,๐๕๐ วัน	๘ มิ.ย. ๕๖	๑๗ ม.ค. ๖๒
๒	ระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญา	๙๐๐ วัน	๘ มิ.ย. ๕๖	๒๔ พ.ย. ๕๘
๓	ระยะเวลาก่อสร้าง ขยายครั้งที่ ๑ (อนุมัติแล้ว)	๓๘๗ วัน	๒๕ พ.ย. ๕๘	๑๕ ธ.ค. ๕๙
๔	ระยะเวลาก่อสร้างขยายครั้งที่ ๒ และ ๓ (จากสาเหตุเรื่องดินและส่งมอบพื้นที่ช้า)	๗๖๓ วัน	๑๖ ธ.ค. ๕๙	๑๗ ม.ค. ๖๒
๕	แผนงานเคลื่อนย้ายหน่วยงานรัฐสภาไป อาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๒๗๐ วัน	๒๒ ก.ค. ๖๑	๑๗ เม.ย. ๖๒
๖	เชิญหน่วยงานรัฐสภาตรวจสอบพื้นที่ใช้งานจริง	๑๘๐วัน	๒๒ ก.ค. ๖๑	๑๗ ม.ค. ๖๒
๗	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผน และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้พื้นที่อาคาร	๑๘๐ วัน	๒๐ ต.ค. ๖๑	๑๗ เม.ย. ๖๒
๘	หน่วยงานรัฐสภาเข้าใช้พื้นที่อาคาร	๙๐วัน	๑๘ ม.ค. ๖๒	๑๗ เม.ย. ๖๒

พื้นที่ใช้สอยและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

พื้นที่ทั้งหมดในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ๔๒๔,๓๑๑ ตารางเมตร แบ่งออกเป็น

- ๑) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๖๗,๙๑๑ ตารางเมตร
- ๒) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓๙,๓๓๕ ตารางเมตร
- ๓) ห้องประชุมและพื้นที่สนับสนุน ๑๘๔,๙๕๕ ตารางเมตร
 - ๓.๑) อาคารอเนกประสงค์ ๒๒,๕๓๒ ตารางเมตร
 - ๓.๒) ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ ๓๐,๘๕๘ ตารางเมตร
- ๔) พื้นที่รอบนอกและพื้นที่สาธารณูปโภค ๑๒๕,๗๑๐ ตารางเมตร
- ๕) อาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๖,๔๐๐ ตารางเมตร

อาคารรัฐสภาแห่งใหม่มี ๑๑ ชั้นและเพิ่มชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น รวมเป็น ๑๓ ชั้น แบ่งพื้นที่ออกเป็น ๓ ส่วนคือพื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และพื้นที่ส่วนกลาง สรุปเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่ใช้สอยอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ดังนี้

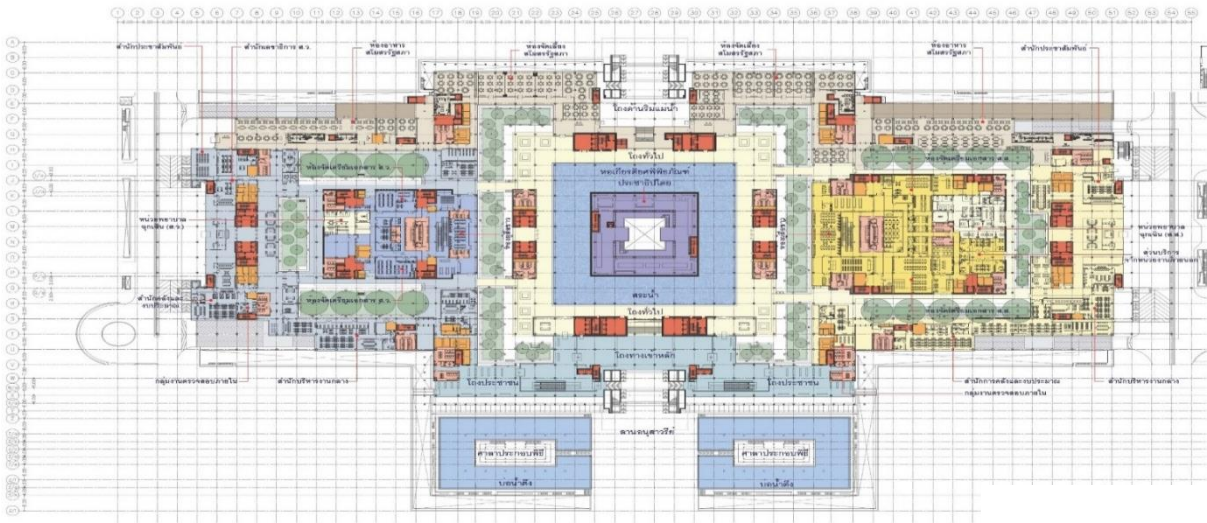


ชั้น B๒ ประกอบด้วย

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่จอดรถข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่จอดรถข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

พื้นที่ส่วนกลาง บ่อบำบัดน้ำเสีย ถังน้ำดับเพลิง ถังเก็บน้ำ ที่จอดรถสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โถงจัดเลี้ยงและ สัมมนา

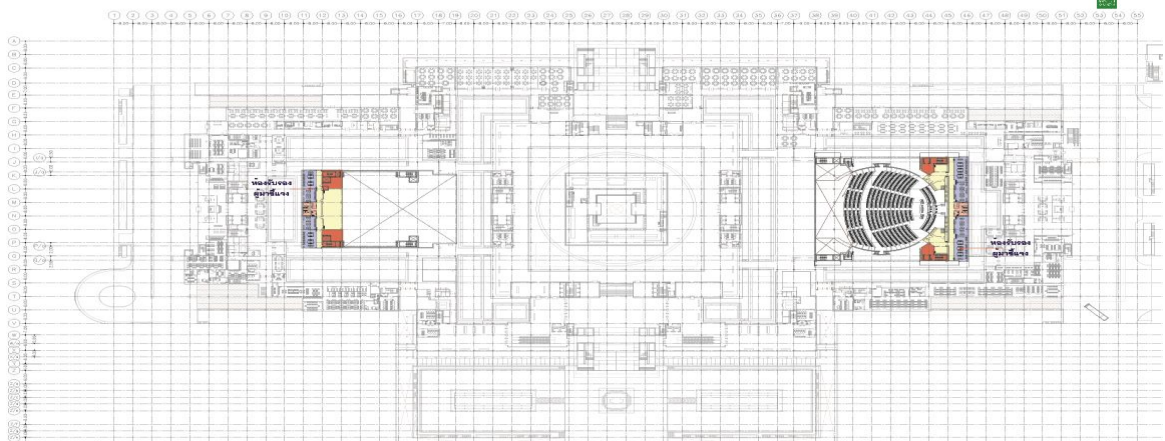


ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ห้องอาหารสโมสรรัฐสภา สำนักประชาสัมพันธ์ หน่วยพยาบาลฉุกเฉิน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักบริหารงานกลาง

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ ห้องอาหารสโมสรรัฐสภา หน่วยพยาบาลฉุกเฉิน (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักบริหารงานกลาง

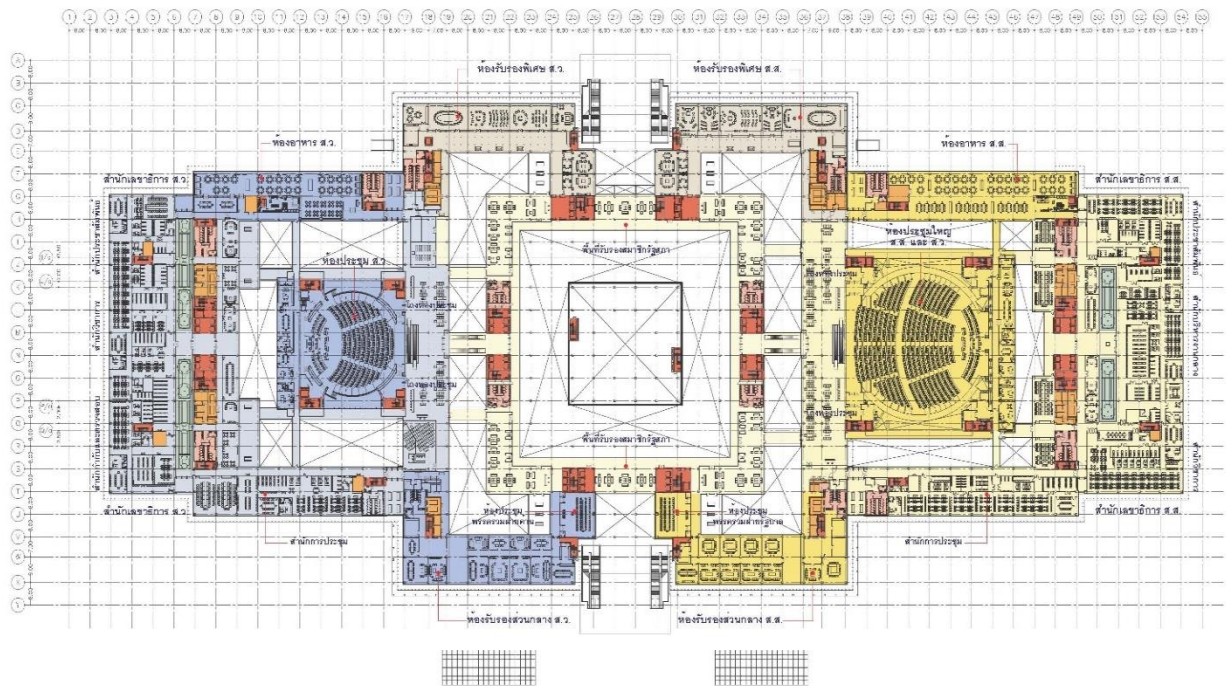
พื้นที่ส่วนกลาง ห้องจัดเลี้ยงสโมสรรัฐสภา หอเกียรติยศ พิพิธภัณฑ์ประชาธิปไตย



ชั้นลอยชั้น ๑ ประกอบด้วย

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ห้องรับรองผู้มาชี้แจง

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ห้องรับรองผู้มาชี้แจง

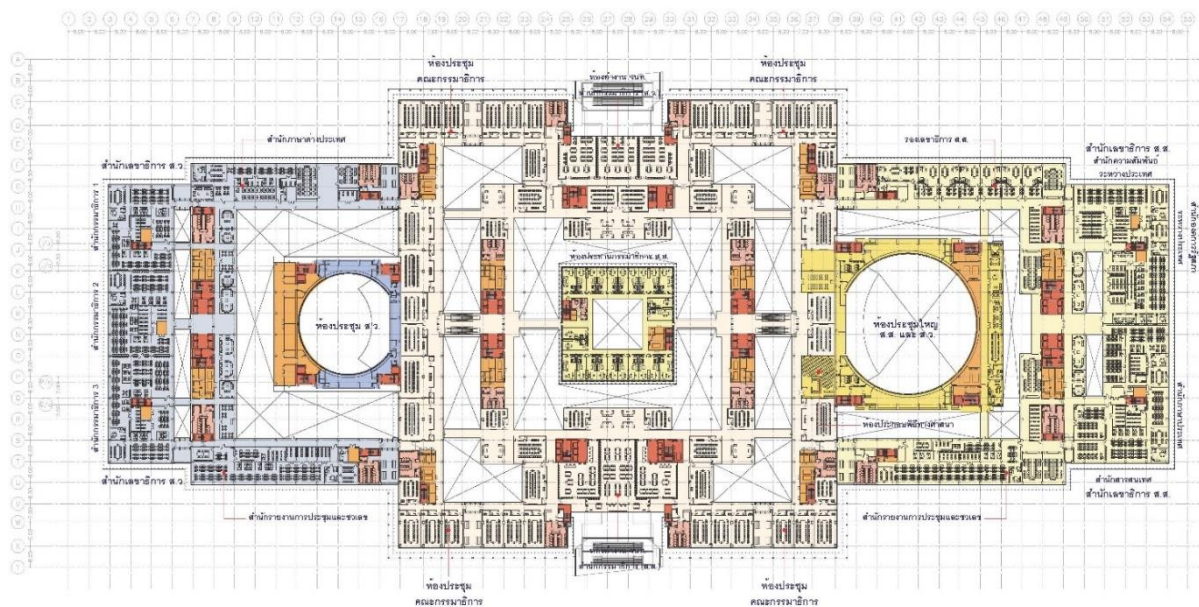


ชั้น ๒ ประกอบด้วย

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหารงานกลาง
สำนักวิชาการ สำนักงานการประชุม ห้องประชุมใหญ่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ห้องประชุมสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานประชาสัมพันธ์
สำนักวิชาการ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานการประชุม

พื้นที่ส่วนกลาง ห้องรับรองพิเศษ (สมาชิกวุฒิสภา) ห้องรับรองพิเศษ (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร)
พื้นที่รับรองสมาชิกวุฒิสภา ห้องประชุมพรรคร่วมฝ่ายค้าน ห้องประชุมพรรคร่วมฝ่ายรัฐบาล

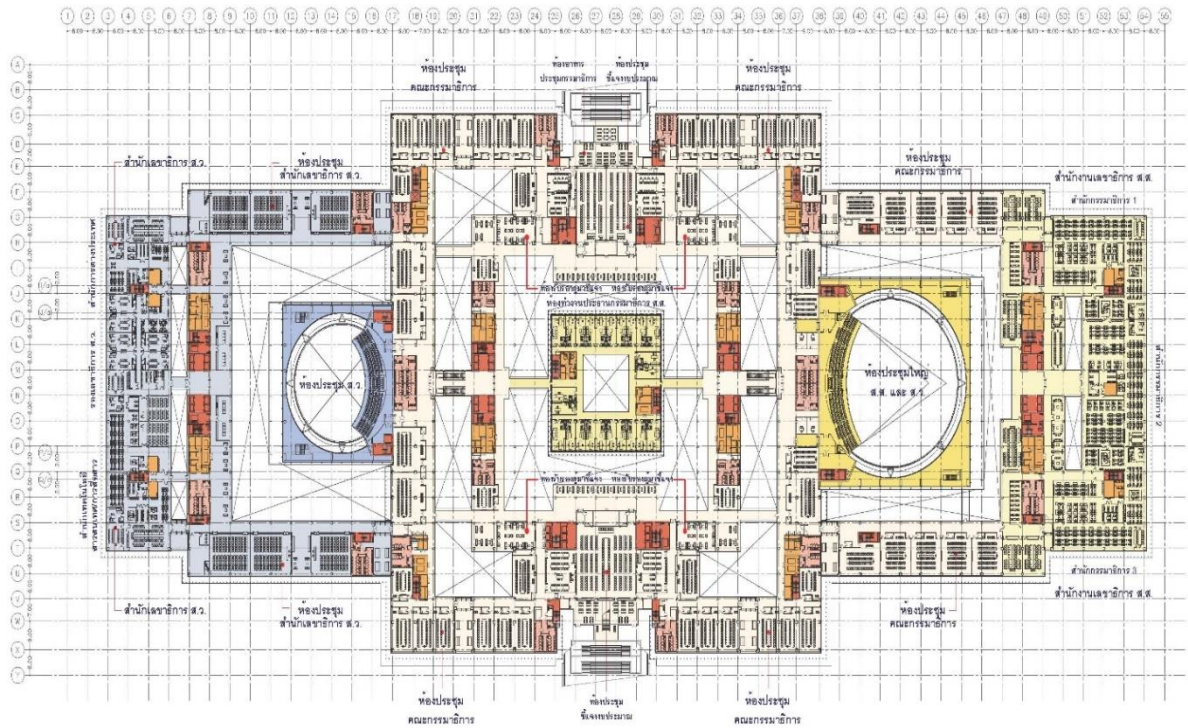


ชั้น ๓ ประกอบด้วย

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ห้องประชุมใหญ่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ห้องประกอบพิธีทางศาสนา สำนักกรรมการการประชุมและชวเลข สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักสารสนเทศ

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักกรรมการธิการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๒ สำนักกรรมการธิการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักกรรมการการประชุมและชวเลข ห้องประชุมสมาชิกวุฒิสภา

พื้นที่ส่วนกลาง ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สำนักกรรมการธิการ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) ห้องประธานกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สำนักกรรมการธิการ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

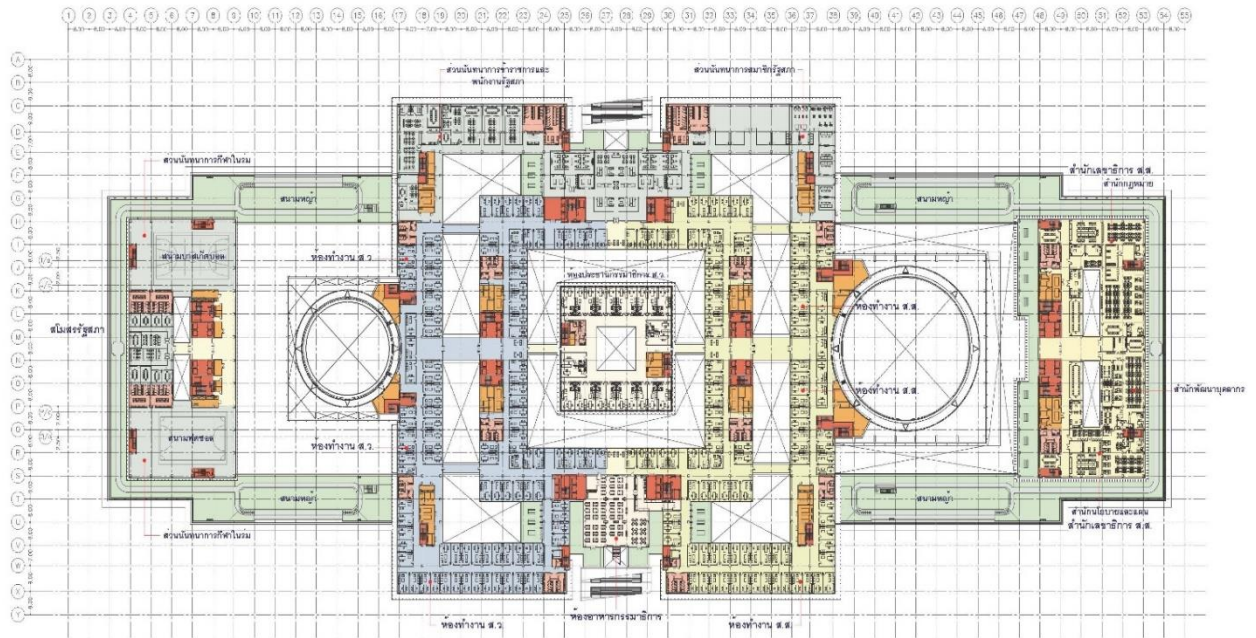


ชั้น ๔ ประกอบด้วย

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ห้องประชุมคณะกรรมการ สำนักรรมาธิการ ๑
สำนักรรมาธิการ ๒ สำนักรรมาธิการ ๓ ห้องประชุมใหญ่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ห้องประชุมสมาชิกวุฒิสภา สำนักรการต่างประเทศ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พื้นที่ส่วนกลาง ห้องประชุมคณะกรรมการ ห้องอาหารประชุมกรรมการ ห้องประชุม
ชี้แจงงบประมาณ ห้องรับรองผู้มาชี้แจง ห้องทำงานประธานกรรมการสภาผู้แทนราษฎร

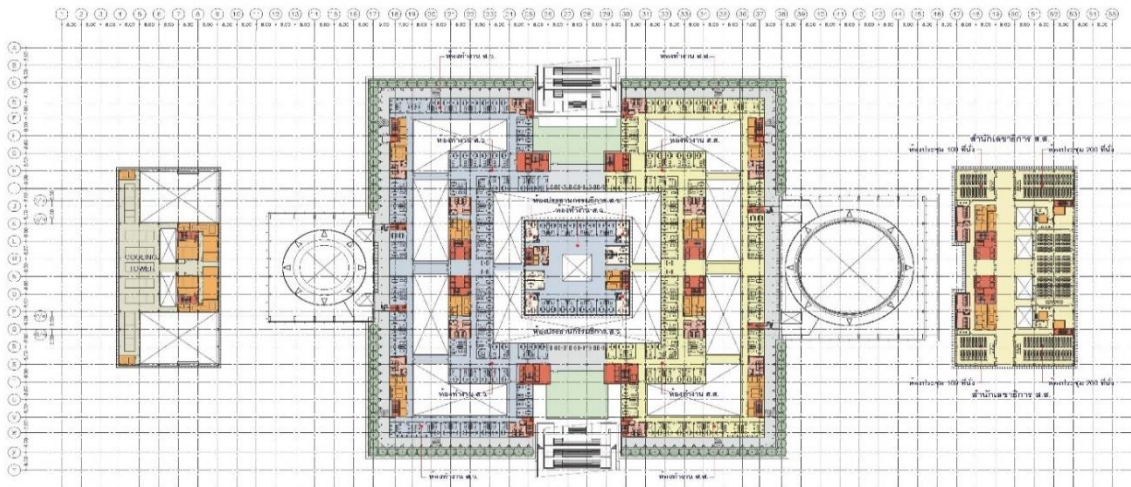


ชั้น ๕ ประกอบด้วย

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานกฎหมาย สำนักงานพัฒนาบุคลากร
สำนักนโยบายและแผน ห้องทำงานสมาชิกรัฐสภาผู้แทนราษฎร

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ห้องทำงานสมาชิกรัฐสภา สนามหญ้า สนามบาสเกตบอล
สนามฟุตบอล สวนนันทนาการกีฬาในร่ม สโมสรรัฐสภา

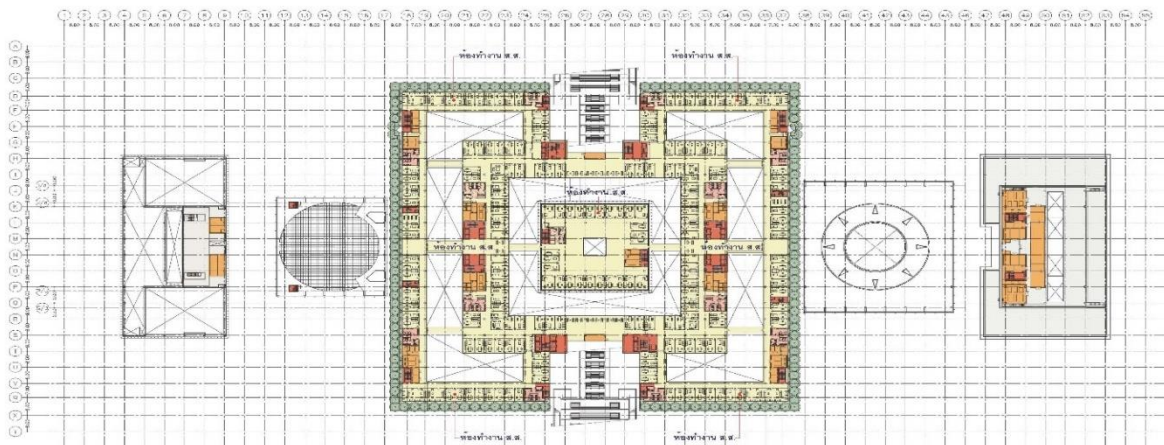
พื้นที่ส่วนกลาง สวนนันทนาการสมาชิกรัฐสภา สวนนันทนาการข้าราชการและพนักงานรัฐสภา
ห้องประธานกรรมธิการสมาชิกรัฐสภา ห้องอาหารกรรมธิการ ห้องทำงานสมาชิกรัฐสภา ห้องทำงาน
สมาชิกรัฐสภาผู้แทนราษฎร



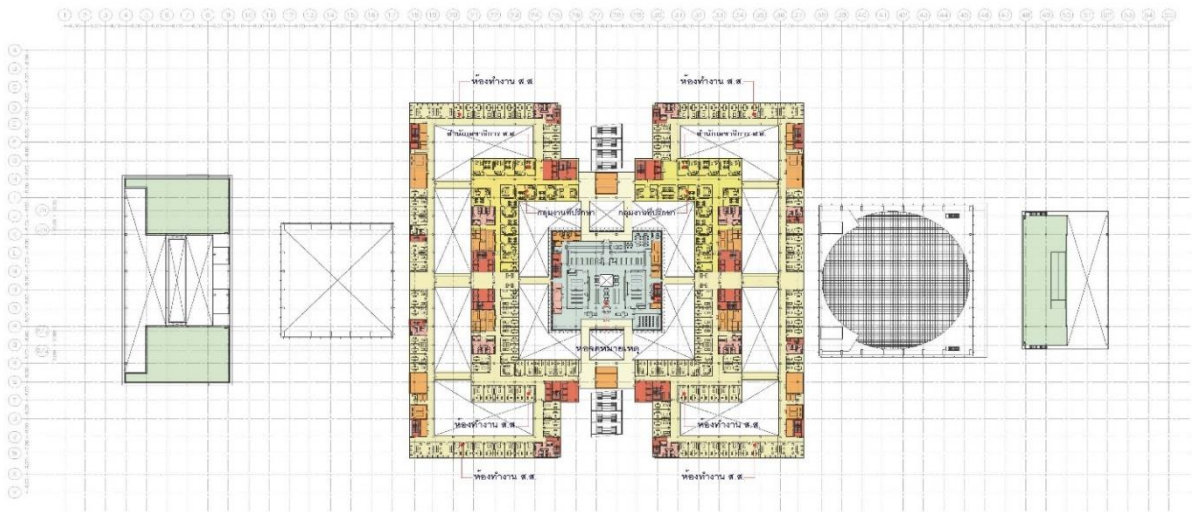
ชั้น ๖ ประกอบด้วย

พื้นที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ห้องประชุม ๑๐๐ ที่นั่ง ห้องประชุม ๒๐๐ ที่นั่ง

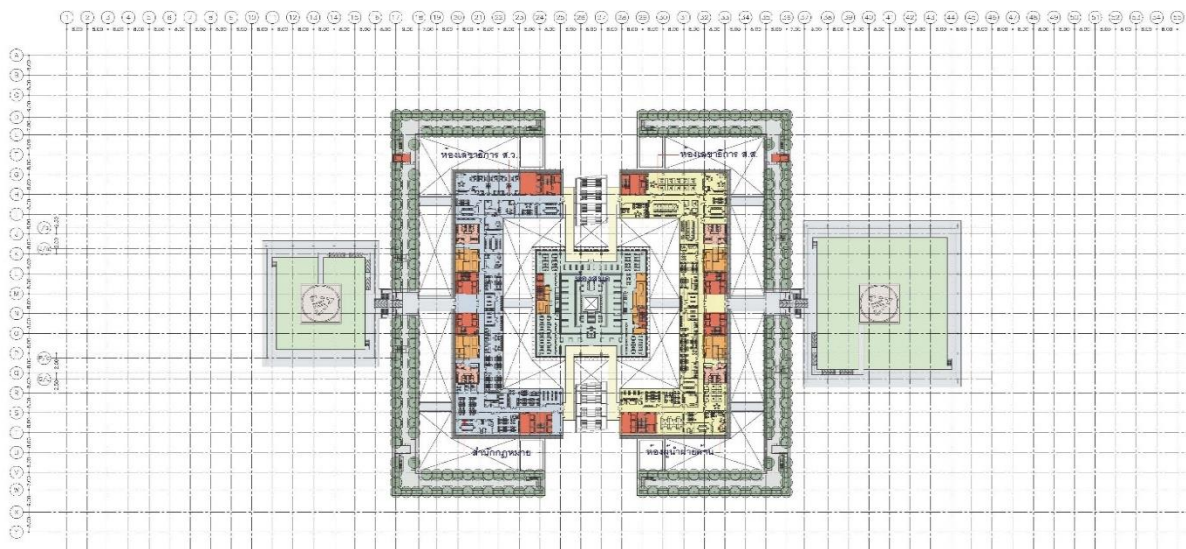
พื้นที่ส่วนกลาง ห้องทำงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ห้องทำงานสมาชิกวุฒิสภา ห้องประธาน
กรรมการสมาชิกวุฒิสภา



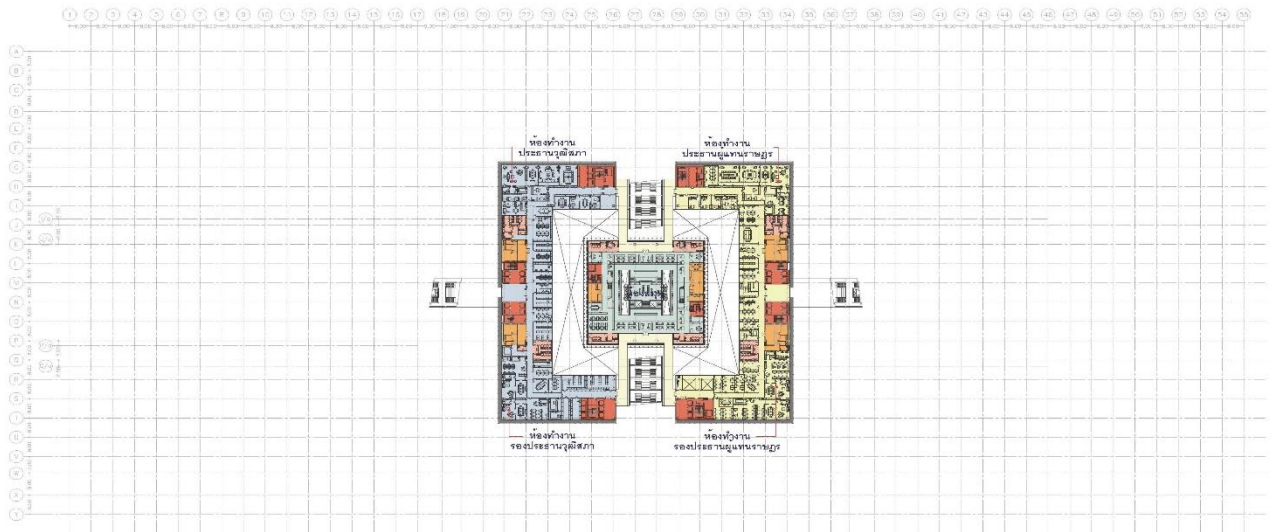
ชั้น ๗ ประกอบด้วย ห้องทำงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



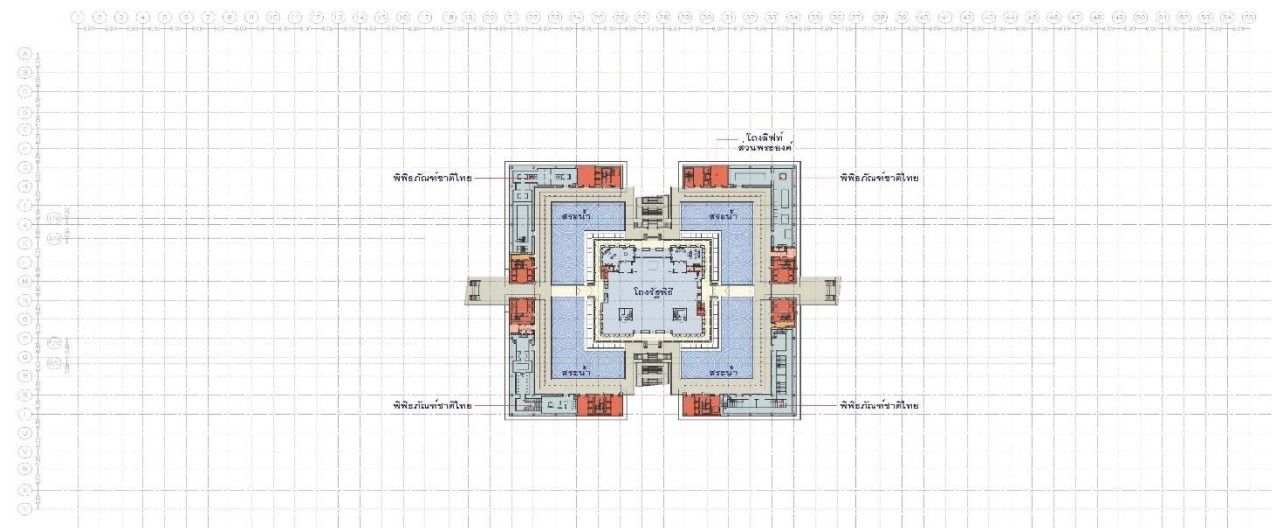
ชั้น ๔ ประกอบด้วย ห้องทำงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานที่ปรึกษา หอจดหมายเหตุ



ชั้น ๕ ประกอบด้วย ห้องเลขานุการวุฒิสภา ห้องเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร สำนักกฎหมาย
ห้องผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร



ชั้น ๑๐ ประกอบด้วย ห้องทำงานประธานวุฒิสภา ห้องทำงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
ห้องทำงานรองประธานวุฒิสภา ห้องทำงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร



ชั้น ๑๑ ประกอบด้วย โถงรัฐพิธี พิพิธภัณฑชาติไทย

ส่วนที่ ๓

ตารางผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
๑.	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นายสรศักดิ์ เพียรเวช (รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	- สำนักงานคลังและงบประมาณ	<p>๑.สำนักงานคลังและงบประมาณ ต้องมีการวางแผนการเตรียมการ โดยก่อนการเคลื่อนย้ายจะมีการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล เพื่อบริหารจัดการ วัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารต่างๆที่จะต้องขนย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และการดำเนินการขนย้ายอาจจะใช้บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรงมาดำเนินการ</p> <p>๒. การตั้งงบประมาณในการขนย้ายไปอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และการบริหารค่าใช้จ่ายระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันต่อไป</p> <p>๓. ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับมาตรการการรักษาความปลอดภัย ได้แก่ อุปกรณ์ดับเพลิง ทางหนีไฟ และควรมีการสร้างรั้วรอบบริเวณอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p>
๒	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางชลลดา กันค้อย (ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	<p>๑. สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๓. สำนักภาษาต่างประเทศ</p>	<p>๑. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานหรือติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p>๒. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ควรจะมีความพร้อมของสถานที่ในการจัดการประชุมระหว่างประเทศ และยังขาดห้อง auditorium สำหรับรองรับ</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
				<p>แยกต่างประเทศ ห้อง sound lab และควรมีการติดตั้งระบบที่เอื้อต่อการติดตั้งตุลุ่มด้วย</p> <p>๓. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าถ้าแต่ละกลุ่มงานจะแบ่งที่นั่ง ข้าราชการโดยใช้ฉากกั้นระหว่างโต๊ะทำงานประมาณ ๗ - ๘ ที่นั่ง รองรับการมีข้าราชการเข้ามาปฏิบัติราชการใหม่</p> <p>๔. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเรื่องการเพิ่มเติมรั้วรอบบริเวณอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อมาตรการรักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. ที่ประชุมมีความเห็นว่า แต่ละสำนักควรเตรียมการเรื่องการขนย้าย หากใกล้ระยะเวลาขนย้ายจะมีการประสานงานข้อมูลกับที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่เป็นระยะและมีความเห็นว่าควรมีการจ้างหน่วยงานภายนอกมาขนย้าย เพื่อป้องกันปัญหาเอกสารสูญหาย</p>
๓	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ (รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ๒. สำนักบริหารงานกลาง	<p>๑. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับห้องทำงานของรองเลขาธิการและที่ปรึกษาในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ยังมีไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่มีในปัจจุบัน</p> <p>๒. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่า พื้นที่ใช้สอยและการออกแบบตกแต่งภายในของแต่ละหน่วยงาน อาจไม่สอดคล้องกับโครงสร้างและรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน เนื่องจากบางสำนักมีจำนวนข้าราชการเพิ่มขึ้นหรือลดลง บางสำนักมีกลุ่มงานใหม่เพิ่มขึ้น</p> <p>๓. ที่ประชุมได้ขอข้อมูลเรื่องภาพรวมที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ห้องทำงานและห้องประชุมของคณะกรรมการ ก.ร.</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
				<p>ภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จะดำเนินการ ลงรายละเอียดแบบอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ชัดเจนขึ้น จากนั้นจะประสานสำนักนโยบายและแผนจัดส่งให้ทุกสำนัก</p> <p>๔. รongเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบหมายหน่วยงานในกำกับ สํารวจอุปกรณ์ เครื่องใช้ คอมพิวเตอร์ (hardware และ software) และเอกสารที่ต้องขนย้าย ในกรณีที่ทำให้ให้แปลงเอกสารให้อยู่ในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และเตรียมการตั้งงบประมาณสำหรับการเคลื่อนย้ายด้วย</p>
๔	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑. สำนักนโยบายและแผน ๒. สำนักงบประมาณของรัฐสภา	<p>๑.สำนักนโยบายและแผนจะประสานขอกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ในการจัดสรรพื้นที่ให้เหมาะสม</p> <p>๒. ที่ประชุมได้เสนอให้ สำนักงบประมาณของรัฐสภาซึ่งยังไม่มีที่ตั้งในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ตั้งอยู่พื้นที่ชั้นลอยที่ยังมีพื้นที่ว่าง</p> <p>๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า รูปแบบที่นั่งของผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๓ คน นั่งเรียงแถวเดียวกันและนั่งติดกัน หันหน้าเข้ากับที่นั่งของผู้ปฏิบัติงานอีกหนึ่งแถวอาจจะไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
				๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มอบหมายให้หน่วยงานในกำกับเตรียมจัดตั้งงบประมาณในการขนย้าย จัดทำแผนเคลื่อนย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และจัดเตรียมกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งกรอบอัตรากำลังที่จะเพิ่มขึ้น รวมถึงกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่จะจัดตั้งใหม่
๕	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑. สำนักกรรมการ ๑ ๒. สำนักกรรมการ ๒ ๓. สำนักกรรมการ ๓	๑. ที่ประชุมเสนอว่า การจัดสรรพื้นที่ของสำนักกรรมการสภาพและขนาดของพื้นที่ต่อบุคลากร ๑ คน มีน้อยเกินไปไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบุคลากรของสำนักกรรมการมีจำนวนมาก และหากจัดที่นั่งแบบหันหน้าเข้าหากันเป็นกลุ่มควรจัดเป็นกลุ่มละ ๔ คน คือ แบบหันหน้าเข้าหากันด้านละ ๒ คน เพื่อให้บุคลากรได้มีพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารของคณะกรรมการมากขึ้น และควรจัดสรรพื้นที่ให้กลุ่มงานละ ๑ ห้อง และให้กลุ่มงานนั้นๆ บริหารจัดการพื้นที่ของกลุ่มเองตามความเหมาะสม ๒. ปริมาณพื้นที่สำหรับการจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ ห้องจัดเอกสารที่จัดสรรให้มีขนาดเล็กไม่เพียงพอต่อการรองรับเอกสารของงานกรรมการ หากต้องนำเอกสารไปเก็บไว้ที่ห้องจัดเก็บเอกสารส่วนกลางจะเกิดความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ที่ต้องสามารถนำเอกสารมาใช้ได้ทันทีเมื่อมีการสั่งการหรือร้องขอ และควรเพิ่มจำนวนตู้จัดเก็บเอกสารในพื้นที่ของสำนักกรรมการ ซึ่งอาจทำในลักษณะ Build-in ซึ่งตามแบบที่เสนอเห็นว่ามีจำนวนตู้จัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอต่อความต้องการ

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
				๓. ควรจัดให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานอยู่กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความสะดวกในการประสานงานและกำกับดูแล
๖	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นายจีรพงศ์ วัฒนะรัตน์ (ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย)	- สำนักกฎหมาย	<p>๑. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่า ห้องผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานที่ติดด้านถนนทหาร โดยเฉพาะห้องผู้อำนวยการสำนัก จะอยู่ติดกับพื้นที่สำนักอื่น อาจไม่เหมาะสม</p> <p>๒. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่า ลักษณะการจัดโต๊ะ เก้าอี้ของสำนักงาน เป็นรูปแบบการจัดพื้นที่สำนักงานแบบสำเร็จ แบ่งเป็นกลุ่มละ ๔ โต๊ะ หันหน้าเข้าหากันโดยมีฉากกั้น ควรจะเปิดโอกาสให้แต่ละ สำนักสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๓. ในการเคลื่อนย้ายควรให้ความสำคัญกับการจัดการเอกสาร ที่เป็นสำนวนและเอกสารที่สามารถทำลายได้ก็ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้านงานสารบรรณในการจัดเก็บและทำลายเอกสารนั้น เอกสารใดที่ไม่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บก็ให้นำเอกสารไปด้วย</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
๗	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ (ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ)	- สำนักการพิมพ์	<p>ที่ประชุมได้ข้อสังเกตเกี่ยวกับแบบที่ตั้งสำนักการพิมพ์ชั้น B๑M และโรงพิมพ์ ชั้น B๑ สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ที่ตั้งโรงพิมพ์ในอาคารรัฐสภาใหม่ อยู่บริเวณชั้นใต้ดิน เป็นผนังทึบ มีช่องแสงเพียง ๑.๒๐ เมตร และจะได้รับแสงในช่วงเที่ยงวันเท่านั้น การไหลเวียนและการถ่ายเทของอากาศตามธรรมชาติเป็นได้ยาก ถึงแม้จะนำระบบอัดอากาศเข้ามาใช้ ก็ยังอาจมีมลพิษตกค้างอยู่ และเนื่องจากใช้ระบบทำความเย็นจากที่เดียวกัน อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรและบุคคลในวงจรรัฐสภาด้วย นอกจากนี้ความชื้นบริเวณชั้นใต้ดินยังอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ เครื่องจักร คลังวัสดุสิ่งพิมพ์ คลังหนังสือผลิตเสร็จอีกด้วย ๒. ลักษณะพื้นที่ที่ตั้งของโรงพิมพ์ตั้งอยู่บนคานาในกระบวนการพิมพ์มีขั้นตอนการตัดเจียนกระดาษหรือตัดเจียนเล่มหนังสือซึ่งจะมีแรงกดและแรงกระแทกขณะทำงานหากทำงานอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคารในระยะยาว ๓. ไม่มีการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการพิมพ์ โดยแบบจะมีเพียงบ่อพักจากกระบวนการพิมพ์เท่านั้น ๔. การถอดและประกอบชิ้นส่วนเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรขนาดใหญ่ เพื่อขนย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่อาจทำให้การทำงานของเครื่องจักรด้อยประสิทธิภาพลง

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
				<p>๕. การเคลื่อนย้ายเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรขนาดใหญ่ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ไม่ได้ออกแบบรองรับสำหรับการเคลื่อนย้ายโดยใช้เส้นทางเดินภายในอาคาร ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตควรมีการแยกพื้นที่ในส่วนของสำนักงานการพิมพ์และโรงพิมพ์ออกจากพื้นที่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งต้นทุนการจัดหาพื้นที่ของสำนักงานการพิมพ์และโรงพิมพ์ อาจจะใช้ต้นทุนน้อยกว่าเมื่อเทียบกับการปรับปรุงเสริมความแข็งแรงของพื้นที่ชั้น B๑</p>
			- กลุ่มตรวจสอบภายใน	<p>๑. การจัดรูปแบบและโต๊ะเก้าอี้ที่ทำงานตามแบบ อาจไม่เหมาะสมกับภารกิจและลักษณะการทำงานของกลุ่มเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน เนื่องจากปริมาณเอกสารของแต่ละคนจำนวนมาก และการจัดตำแหน่งโต๊ะเก้าอี้ ไม่สะดวกต่อการทำงานเท่าที่ควร</p> <p>๒. กรณีพื้นที่รองรับบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่จัดแบ่งตามแบบโครงสร้างดังกล่าวเป็นการรองรับบุคลากรที่มีอยู่ แต่ในข้อเท็จจริงย่อมต้องมีการขยายงาน/โครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังคนในอนาคตซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อจำนวนบุคลากรเมื่อเทียบกับพื้นที่การทำงานที่ค่อนข้างจำกัด จึงควรทบทวนการคำนวณพื้นที่เพื่อรองรับบุคลากรที่จะเพิ่มขึ้นในภายหน้า</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
๘	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	นางบุษกร อัมพรประภา (ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย)	๑. สำนักการประชุม ๒. สำนักรายงานการประชุม และชวเลข	<p>๑. ห้องจัดเรียงสำเนาเอกสารสำหรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ชี้แจงว่า ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เนื่องจากผู้ออกแบบไม่ได้ลงรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว แต่ได้จัดเตรียมห้องสำหรับจัดเรียงเอกสารหรือจัดเตรียมเอกสาร ไว้บริเวณชั้นใต้ดินของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่</p> <p>๒. รูปแบบโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้ปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อลักษณะการทำงาน ซึ่งไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานแบบราชการที่ต้องใช้เอกสารและพื้นที่ทำงานเพิ่ม และควรให้ปรับหันหน้าไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ยังไม่มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษาฝึกงานด้วย</p> <p>๓. ที่ประชุมได้สอบถามเกี่ยวกับ ห้องปฏิบัติการของสำนักรายงานการประชุมและชวเลขยังมีอยู่หรือไม่ ซึ่งที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ชี้แจงว่าเป็นห้องพักรวมของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข และสำนักการประชุม แต่ห้องปฏิบัติการขอตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๔. ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับพื้นที่จอดรถสำหรับสมาชิกและข้าราชการ ชั้น B๑ จำนวน ๖๐๐ คัน และชั้น B๒ จำนวน ๑,๒๐๐ คัน อาจจะไม่เพียงพอ</p>
		นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช (ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	- สำนักพัฒนาบุคลากร	
		นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ (รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	
		นายคุณวุฒิ ตันตระกูล (รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร ๒. กลุ่มงานประธานรัฐสภา	

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
		นายสมชาติ ธรรมศิริ (ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย)	- สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	<p>๕. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเรื่องลิฟต์ควรให้สามารถนำเปลเคลื่อนย้ายเข้าไปได้ และสามารถผ่านตั้งแต่ชั้น ๑๐ ลงมาถึงชั้น ๒ ที่มีห้องพยาบาลได้ อีกทั้งควรมีเส้นทางที่สามารถลำเลียงผู้ป่วยไปส่งโรงพยาบาลได้เร็วที่สุด และควรมีที่จอดรถพยาบาลไม่ไกลจากห้องพยาบาล</p> <p>๖. อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ยังไม่มีระบบการขนส่งการจัดเก็บและการทำลายขยะติดเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค</p> <p>๗. ผู้แทนสำนักบริการทางการแพทย์ฯ ยังขอเสนอพื้นที่ใช้สอยและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้นอกจากที่เสนอในที่ประชุม ดังต่อไปนี้</p> <p>๗.๑ ห้องสำหรับนอนสังเกตอาการ/และนอนพักสำหรับสมาชิกและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ ห้อง</p> <p>๗.๒ ห้องทำหัตถการ ทำแผล ฉีดยา ให้ยา ให้น้ำเกลือ ฯลฯ จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๗.๓ ห้อง resuscitate สำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยวิกฤต จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๗.๔ ห้องตรวจโรคสำหรับแพทย์ จำนวน ๒ ห้อง</p> <p>๗.๕ ห้องให้คำปรึกษา จำนวน ๒ ห้อง</p> <p>๗.๖ ห้องสำหรับให้นมบุตร Breast Feeding จำนวน ๒ ห้อง</p> <p>๗.๗ ห้องสันทนาการสำหรับแพทย์และพยาบาล จำนวน ๒ ห้อง</p> <p>๗.๘ ห้องเก็บยาจำนวน ๑ ห้อง และห้องจ่ายยา จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๗.๙ ห้องเก็บเวชภัณฑ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๗.๑๐ ห้องน้ำ+ห้องอาบน้ำสำหรับแพทย์,พยาบาล,กู้ชีพ จำนวน ๓ ห้อง</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
				<p>๗.๑๑ ห้องน้ำสำหรับผู้ป่วยชายหญิง จำนวน ๒ ห้อง</p> <p>๗.๑๒ ห้องล้างตัวผู้ป่วย จำนวน ๑ ห้อง ห้องซักล้างเครื่องมือ จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๗.๑๓ พื้นที่จอดรถ Ambulance (ที่ร่ม) จำนวน ๒ คัน ๗.๑๔ Ambulance ทางบก,ทางเรือ, ทางอากาศ และที่จอด Helicopter</p> <p>๗.๑๕ ก๊อกน้ำ ด้านหน้าอาคาร สำหรับเกิดเหตุ Mass casualty</p> <p>๗.๑๖ ห้องสำหรับรับ – ส่งหนังสือ</p> <p>๗.๑๗ ห้องผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๗.๑๘ ห้องผู้บังคับการบริหารงานทั่วไปและบริการทางการแพทย์ จำนวน ๒ ห้อง</p> <p>๗.๑๙ ตู้เก็บยา/ชั้นวางยา</p> <p>๗.๒๐ เก้าอี้นั่งรอตรวจ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง</p> <p>๗.๒๑ Counter ทำบัตร</p> <p>๗.๒๒ ตู้เก็บเวชภัณฑ์ทางการแพทย์และตู้เก็บอุปกรณ์ทางการแพทย์</p> <p>๗.๒๓ ลิฟต์ที่ใช้ลำเลียงผู้ป่วย (ระยะทางควรไม่ไกลจากห้องพยาบาล หรือติดห้องพยาบาลเมื่อเกิดเหตุสามารถนำผู้ป่วยมารับการปฐมพยาบาลได้อย่างรวดเร็ว) และควรมีความยาวอย่างน้อย ๒.๗๑ เมตร</p> <p>๗.๒๔ เส้นทางที่รถพยาบาลจอดรับผู้ป่วยไม่ควรอยู่ไกลจากห้องพยาบาล</p> <p>๗.๒๕ ระบบการขนส่ง จัดเก็บ ทำลายขยะติดเชื้อ</p> <p>๗.๒๖ ระบบระบายอากาศ</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
๙	๑ มิถุนายน ๒๕๕๙	นายประวิช ตั้งใจมั่น (ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	- สำนักสารสนเทศ	<p>๑. ที่ประชุมขอพื้นที่ปฏิบัติงานเพิ่มเติม เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เก็บเอกสารและพื้นที่เพื่อการจัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์และพื้นที่รองรับระบบงาน เช่น ขนาดห้องสำรองไฟฟ้าต้องใกล้เคียงห้องปฏิบัติการระบบแม่ข่าย ห้องควบคุมระบบ ห้องเก็บฐานข้อมูล เป็นต้น</p> <p>๒. การวางระบบเครือข่ายสารสนเทศ ซึ่งจะต้องมอบข้อมูลแก่บริษัทผู้ก่อสร้างประมาณกลางปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการจ้างหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญมาศึกษาระบบซึ่งจะมีการหารือกันครั้งต่อไป</p> <p>๓. ควรใช้โปรแกรมแบบจำลองอาคาร ๓ มิติในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งจะช่วยในการจัดเตรียมพื้นที่ รักษาความปลอดภัยและบำรุงรักษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. การออกแบบพื้นที่ใช้สอยยังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ ควรจัดแบ่งพื้นที่ให้แต่ละกลุ่มงานอยู่เป็นสัดส่วนเดียวกัน และโต๊ะเก้าอี้ทำงานผู้ปฏิบัติงานควรหันหน้าไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ควรให้โต๊ะทำงาน ของผู้บังคับบัญชาแต่ละกลุ่มงานอยู่ร่วมกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
๑๐	๒ มิถุนายน ๒๕๕๙	นายอนุวัต ตันติวงศ์ (ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ)	- สำนักวิชาการ	<p>๑. พื้นที่ใช้สอยของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นของบุคลากรจากอัตราเดิมที่ได้แจ้งตาม TOR เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวนประมาณ ๑๐๐ อัตรา แต่ขณะนี้ มีบุคลากรของสำนักวิชาการรวมประมาณ ๑๒๐ อัตรา</p> <p>๒. เสนอให้ปรับปรุงแบบให้มีการจัดวางพื้นที่ที่เหมาะสม ได้แก่ รูปแบบที่นั่งของผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๓ คน นั่งเรียงแถวเดียวกัน โดยนั่งติดกัน และหันหน้าเข้ากับที่นั่งของผู้ปฏิบัติงานอีกหนึ่งแถว อาจไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานควรจะมีโต๊ะทำงานอยู่ร่วมกับกลุ่มงาน</p> <p>๓. การขนย้ายหน่วยงานห้องสมุดว่า ควรจะมีการขนย้ายเมื่ออาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้วางระบบ และอุปกรณ์ต่างๆเรียบร้อยแล้ว เพื่อไม่ให้มีปัญหาในการดูแลรักษาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่มีค่า</p> <p>๔. มาตรการรักษาความปลอดภัย เนื่องจากผู้เดินทางมาใช้ห้องสมุดที่ชั้น ๙ ต้องผ่านห้องทำงานของสมาชิกรัฐสภาด้วย และควรมีลิฟต์สำหรับขนส่งทรัพยากรห้องสมุดมายังชั้น ๙ และชั้น ๑๐ โดยแยกกับลิฟต์ผู้ใช้ภายในอาคารอย่างชัดเจนด้วย</p> <p>๕. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาจจะมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในสำนักวิชาการ โดยอาจ</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
				<p>แยกให้กลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและจดหมายเหตุ กลุ่มงานห้องสมุด และกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ออกมาเป็นสำนักโดยให้รวมกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งหากมีการปรับปรุงโครงสร้างดังกล่าว จะต้องมีการปรับพื้นที่ทำงานอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๖. กลุ่มพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้มีการเตรียมการจัดพื้นที่ให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับเรื่อง Server และระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดรัฐสภาหรือไม่อย่างไร หรือให้อยู่รวมกับพื้นที่ของสำนักสารสนเทศแทน</p> <p>๗. ควรจัดพื้นที่สันทนการในส่วนของห้องสมุด เนื่องจากจะมีการรับรองคณะกรรมการศึกษาดูงานห้องสมุดบ่อยครั้ง</p> <p>๘. ควรให้ที่พักราชการรัฐสภาตั้งอยู่บริเวณอาคารกษปณ โดยมีโรงพิมพ์ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาตั้งอยู่ด้านในสุด และมีอาคารจอดรถด้วย และมอบนโยบายให้แก่ข้าราชการสำนักวิชาการว่า ให้มีการเตรียมตั้งงบประมาณในการเคลื่อนย้าย จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย จัดทำบัญชีคุ้มครองภัณฑเตรียมสแกนเอกสารให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
๑๑	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	นายอภิชาติ คำทอง (ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย)	- สำนักรักษาความปลอดภัย	<p>๑. ที่ประชุมได้ขอรายละเอียดแบบอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพื้นที่บริเวณโดยรอบ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เสนอให้มีการตั้งคณะทำงานโดยประกอบด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปของทุกสำนัก เพื่อตรวจสอบจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง เพื่อจะเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนเคลื่อนย้ายไปอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การจัดโต๊ะเก้าอี้ของผู้ปฏิบัติงานควรนั่งแยกกลุ่มกัน เนื่องจากการภารกิจบางกลุ่มเป็นความลับ และผู้บังคับบัญชาควรอยู่ร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อความสะดวกในการสั่งการและประสานงาน</p> <p>๔. ควรมีการเพิ่มจุดบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินบริเวณใกล้ห้องประชุม ห้องทำงานของสมาชิกรัฐสภา เนื่องจากบริเวณของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่มีพื้นที่กว้างมาก หากมีเหตุฉุกเฉินกับสมาชิกรัฐสภา จะไม่สามารถดูแลสมาชิกรัฐสภาได้ทันการ</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
๑๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕	นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 	<p>๑. ขอให้ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จัดทำรายละเอียดพื้นที่ใช้สอย และอุปกรณ์ต่างๆ ให้แต่ละสำนักได้รับทราบ</p> <p>๒. มอบหมายให้ สำนักประชาสัมพันธ์ ตั้งทีมศึกษาเรื่องการจัดโต๊ะและเก้าอี้ของแต่ละกลุ่มงานและผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่จริง พร้อมทั้งเสนอให้ห้องสารนิเทศใช้เป็นที่รองรับคณะผู้เข้ามาเยี่ยมชมอาคารรัฐสภาและห้องกิจกรรมสภาจำลอง จำนวนประมาณ ๒๐๐-๓๐๐ คน</p> <p>๓. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบหมายนโยบายให้แก่ข้าราชการในกำกับ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ตั้งคณะทำงานสำรวจความต้องการพื้นที่ใช้สอยของสำนัก โดยให้ผู้อำนวยการสำนักต่างๆในกำกับ จัดการประชุมของแต่ละหน่วยงาน ในการกำหนดพื้นที่ กรอบอัตรากำลัง และจัดเตรียมงบประมาณเคลื่อนย้ายของแต่ละหน่วยงานไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยสำรวจความต้องการ การใช้หรือจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดเตรียมอุปกรณ์หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อวางแผนการจัดเตรียมงบประมาณเคลื่อนย้ายล่วงหน้า</p>

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ผู้บริหาร	หน่วยงานในกำกับ	สรุปประเด็นในการประชุม
				<p>๓.๒ ในเบื้องต้นให้ขอใช้พื้นที่ชั้น ๓ ให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของศูนย์ประชาคมอาเซียน โดยยุบห้องประชุมกรมการ จำนวนประมาณ ๕ ห้อง ซึ่งจะสะดวกในการประสานงานสำนักต่างประเทศอื่นๆ</p> <p>๓.๓ ต้องมีการปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการจัดที่นั่ง เฟอร์นิเจอร์ในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยมองไปอนาคตข้างหน้าที่จะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น</p>

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ข้อเสนอแนะจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ดังนี้

๑. แต่ละหน่วยงานในรัฐสภาควรมีการเตรียมการย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้แก่ การแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำบัญชีวัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อสำรวจว่าจะนำสิ่งใดย้ายไปอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ รวมถึงการจัดเตรียมประมาณการงบประมาณในการเคลื่อนย้ายด้วย

๒. หน่วยงานที่มีการเพิ่มกรอบอัตรากำลังควรมีการแจ้งให้ที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ได้รับทราบเพื่อที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จะได้นำไปปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยให้สามารถรองรับกรอบอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นได้

๓. ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ควรมีการรายงานความคิดเห็นการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ให้หน่วยงานในรัฐสภาได้รับทราบเป็นระยะ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้มีการเตรียมการวางแผนการเคลื่อนย้ายไปอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ควรจัดทำรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้แต่ละหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานจะได้เตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และใช้ในการวางแผนระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ด้วย

๕. ควรมีการตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการเคลื่อนย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ภาคผนวก

๑. ภาพการประชุมรับฟังความคิดเห็นหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
๒. สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๓. ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (สำนักการพิมพ์)
๔. ประเด็นหรือเพิ่มเติมของสำนักวิชาการ
๕. ข้อเสนอเกี่ยวกับแบบแปลนพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ
ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่
๖. ประมาณการพื้นที่ใช้สอยของสำนักงบประมาณของรัฐสภา

๑. ภาพการประชุมรับฟังความคิดเห็นหน้าโครงการก่อสร้าง
อาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ภาพการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่



การประชุมวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์



การประชุมวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๙ อาคารทิปโก้



การประชุมวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒ อาคารรัฐสภา ๑



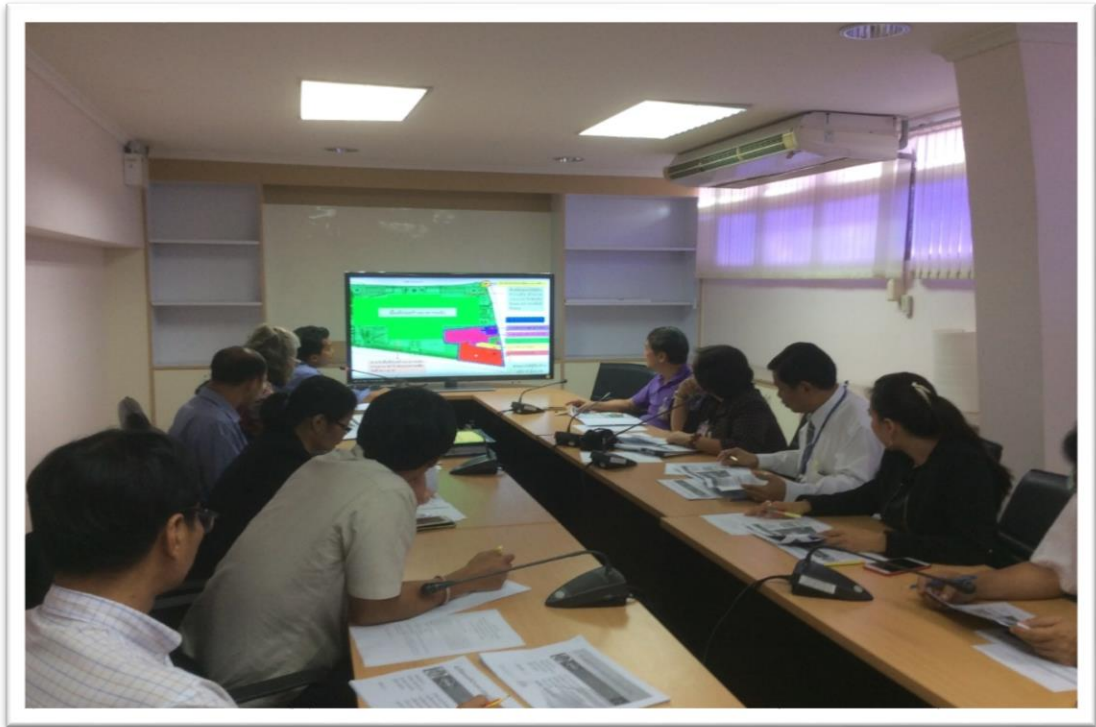
การประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๗ อาคารรัฐสภา ๒



การประชุมวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๑ อาคารรัฐสภา ๑



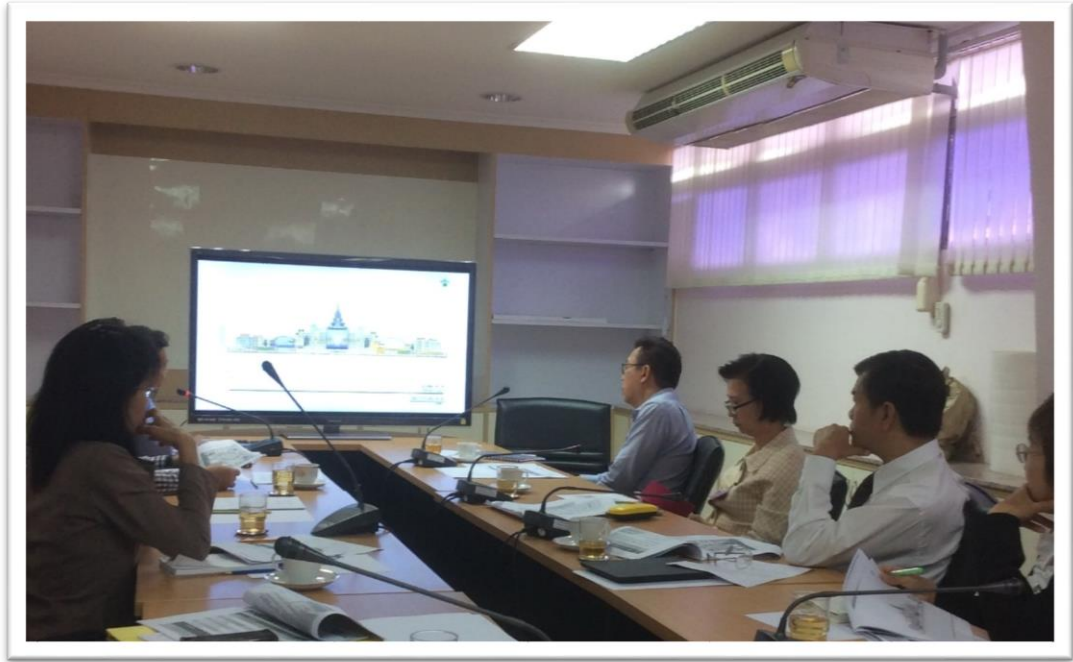
การประชุมวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒ อาคารรัฐสภา ๑



การประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน



การประชุมวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๖๐๑ อาคารรัฐสภา ๓



การประชุมวันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน



การประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๑



การประชุมวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๑๐๑ อาคารรัฐสภา ๓



การประชุมวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๖๐๑ อาคารรัฐสภา ๓

๒. สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นหน้าโครงการก่อสร้าง
อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

๑. ความคืบหน้าการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างแล้วจำนวน ๑๐๓-๒-๑๓ ไร่ จากพื้นที่ทั้งหมด ๑๒๓-๑-๕.๗๐ ไร่ ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ก่อสร้างอาคารหลักคิดเป็นร้อยละ ๘๔ ของพื้นที่ทั้งหมดโดยส่งมอบให้ผู้รับจ้างครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ คงเหลือพื้นที่ยังไม่ส่งมอบให้ผู้รับจ้างอีก ร้อยละ ๑๖ ของพื้นที่ทั้งหมดคาดว่าจะสามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้างหลังจากงานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จประมาณเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. แผนการเคลื่อนย้ายและพื้นที่ใช้สอยอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ แสดงความคิดเห็นเรื่องแผนการเคลื่อนย้ายและพื้นที่ใช้สอยโดยคาดการณ์ว่าจะเริ่มแผนการเคลื่อนย้ายเมื่อการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ โดยมีความจำเป็นต้องเตรียมการตั้งงบประมาณ เพื่อจัดจ้างสำนักงานนอกเคลื่อนย้ายเอกสาร พัสดุ ครุภัณฑ์ และให้แต่ละหน่วยงานเข้าตรวจสอบพื้นที่หรือการจัดวางพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนของการจัดเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ การจัดวาง การตกแต่ง โต๊ะ เก้าอี้ ก่อนโครงการจะแล้วเสร็จ ๑๘๐ วัน คาดว่าการดำเนินการเคลื่อนย้ายดังกล่าวจะใช้เวลากายใน ๙๐ วัน ด้านการเตรียมพื้นที่ล่วงหน้า สำนักรักษาความปลอดภัยและกลุ่มงานอาคารสถานที่สามารถเข้าเตรียมการได้ทันทีเมื่อการก่อสร้างพื้นที่ของสำนักแล้วเสร็จ

ตามพื้นที่ทั้งหมดของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ๔๒๔,๓๑๑ ตารางเมตร โดยแบ่งเป็น

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๖๗,๙๑๑ ตารางเมตร
๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๓๙,๓๓๕ ตารางเมตร
๓. ห้องประชุมและส่วนรับรอง	๑๘๔,๙๕๕ ตารางเมตร
๓.๑ ห้องประชุมใหญ่	๒๒,๕๓๒ ตารางเมตร
๓.๒ ห้องประชุมกรมการ	๑๘๔,๙๕๕ ตารางเมตร
๔. พื้นที่ด้านนอกและลานเอนกประสงค์	๓๐,๘๕๘ ตารางเมตร
๕. สถานีวิทยุและโทรทัศน์รัฐสภา	๖,๔๐๐ ตารางเมตร

๓. ความคืบหน้างานโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทำสัญญาก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ และสิ้นสุดวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๙๐๐ วัน มีความจำเป็นต้องขยายเวลาการก่อสร้างให้ผู้รับจ้างออกไปจากครั้งที่๑ เนื่องจากปัญหาความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่และปัญหางานดินจำนวน ๓๘๗ วัน (เริ่มต้นเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สิ้นสุดวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙) ขณะนี้ผู้รับจ้างทำงานมาแล้ว ๑,๐๗๖ วันจากระยะเวลาทั้งหมด ๑,๒๗๘ วัน ความคืบหน้างานก่อสร้างสะสมร้อยละ ๒๑ ประกอบด้วยงานเสาเข็มและฐานราก งานกำแพงดินถาวร งานโครงสร้างชั้นใต้ดิน งานโครงสร้างพื้นดิน โดยเฉลี่ยงานข้างต้นที่สร้างแล้วคิดเป็นร้อยละ ๖๒ การเริ่มงานก่อสร้างอาคารต่างๆประกอบด้วย งานก่อสร้างโซน ส.ว. งานก่อสร้างโซนกลาง งานก่อสร้างโซน ส.ส. งานโครงสร้างชั้น ๑ งานโครงสร้างชั้นใต้ดิน บี๑ เอ็ม บี๑ และ บี ๒ โครงสร้างลิฟท์ โครงสร้างเสาอาคาร งานระบบผนัง ป้องกันดินพังชั่วคราวและถาวร

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถ.ประดิพัทธ์

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

การพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. การพิจารณาถึงแบบแปลนการก่อสร้างในส่วนต่างๆของอาคารต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น เรื่องท่อดับเพลิง สายล่อฟ้า ระบบการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของลิฟต์และบันไดเลื่อน ให้ตรงตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย เช่น ป้ายแสดงหมายเลขชั้น พื้นผิวต่างสัมผัสปุ่มกดและป้าย ที่สะดวกและง่ายต่อการมองเห็น

๒. การบำรุงรักษาสถานที่ ซึ่งหลายส่วนประกอบด้วยน้ำที่อาจมีความเสี่ยงด้านการรั่วซึม รวมถึงสาธารณูปโภคอื่นๆโดยเฉพาะเรื่องคุณภาพของน้ำในส่วนของอาคาร การตัดแต่งต้นไม้ภายในอาคาร ที่ต้องใช้งบประมาณในการบำรุงสูง

๓. ระบบไฟฟ้าและน้ำประปาในส่วนของอาคารรัฐสภา โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องคิดตามสัดส่วนตามพื้นที่ใช้สอยโดยร่วมกันบริหารพื้นที่กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการประสานงานด้านระบบความปลอดภัยในส่วนต่างๆ

๔. สถานที่ด้านลานประชาชน สนามรัฐสภา ลานประชาธิปไตย ที่เน้นการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งสถานีรถไฟใต้ดินและบริเวณด้านหน้าอาคารฝั่งถนนสามเสนที่ล้อมด้วยคูน้ำเพียง ๒.๕ เมตร และด้านหน้าสำนักงานบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาควรมีการติดตั้งรั้วหรือระบบการรักษาความปลอดภัยให้มากขึ้น

๕. การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จะแล้วเสร็จกลางเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ และก่อนหน้าอาคารจะแล้วเสร็จ ๑๘๐วัน (กลางปี ๒๕๖๑) จะเชิญหน่วยงานของสำนักงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องเข้ามาเพื่อตรวจสอบพื้นที่ก่อนการส่งมอบซึ่งรวมถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยส่วนที่ทำควบคู่ก่อนการส่งมอบพื้นที่ คือการเตรียมการวางแผนเพื่อการโยกย้ายจากหน่วยงานต่างๆของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยใช้เวลาประมาณ ๙๐ วัน ในการวางแผนหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้าย และคาดว่าโยกย้ายหน่วยงานทั้งหมดจะใช้เวลาประมาณ ๒๗๐ วัน ซึ่งการเตรียมการวางแผนการโยกย้ายโดยละเอียดที่ปรึกษาจะสรุปอีกครั้ง

๖. การใช้อาคารประกอบการตกแต่งสถานที่ มีความละเอียดซับซ้อน เช่น โคมไฟ เครื่องยอดอาคาร ควรเน้นเรื่องความเหมาะสมและค่าใช้จ่ายในส่วนที่ต้องซ่อม บำรุง รักษาในอนาคตต่อไป

๗. ควรมีการตระหนักถึงทัศนียภาพของสำนักงานในระยะยาว เนื่องจากการออกแบบทัศนียภาพของโครงการแบบโปร่งโล่ง อาจนำมาซึ่งบุคคลภายนอกที่เข้าออกภายในสถานที่ได้โดยง่าย จึงอาจมีการขายสินค้าหรือกิจกรรมอื่นๆ อันนำมาซึ่งภาพลักษณ์ของอาคารและสำนักงาน

นางสาวสุนัดดา ปรางแดง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ(นางชลลดา กันค้อย)

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๙ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ถนนพระราม ๖

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. การดูแลรักษาความปลอดภัย ควรมีความสอดคล้องกับแบบแปลนอาคารที่มีลักษณะโปร่งโล่งทั่วพื้นที่โครงการที่มีพื้นที่บางส่วนที่ไม่มีรั้วเป็นส่วนประกอบ ควรมีการจ้างงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมจากสำนักงานนอก

๒. การก่อสร้างอาคารรัฐสภา เป็นการดำเนินการในพื้นที่เป็นชุมชนเมืองใหญ่ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากสัตว์บางชนิดที่ก่อให้เกิดความรำคาญและทำลายเอกสารทางราชการ อย่างหนูหรือแมลงสาบ จึงเสนอให้ติดตั้งเครื่องป้องกันจุดตรวจสอบและจุดล่อสัตว์เหล่านั้น เสนอให้ปัญหาดังกล่าวอยู่ภายใต้การก่อสร้างและรับผิดชอบ ของผู้รับเหมาและผู้คุมงานที่จะป้องกันและรักษาอาคารในระยะเวลา ๒ ปี เมื่อก่อสร้างเสร็จ

๓. ภายในพื้นที่โครงการ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ต่างๆเพื่อความสวยงาม สง่า และร่มรื่นอาจเป็นเหตุให้ศัตรูพืชอย่างมอดและแมลงเข้ามาทำลายพื้นที่ส่วนสีเขียว ถือเป็นเรื่องของการดูแลรักษา การใช้ระบบรากเทียม การดูแลเรื่องน้ำและปุ๋ย ตลอดจนการตัดแต่งกิ่งก้าน

๔. การควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศภายในโครงการ ควรควบคุมด้านคุณภาพของอากาศและการควบคุมการเปิดและปิดระบบปรับอากาศต้องไม่ช้าหรือเร็วจนเกินไปทั้งตอนเช้าและเย็น หลังเลิกงาน และต้องมีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพื่อระบายอากาศบริสุทธิ์จากภายนอกและเครื่องปรับอากาศแบบปรับอากาศ (Chiller) ที่ต้องควบคุมระบบเปิดปิดหลังจากเลิกงานเพื่อระบายอากาศที่สกปรกออกไป

๕. การสำรองพลังงานระบบ Solar Cell ด้วยพลังงานจากธรรมชาติเป็นสิ่งที่ควรกระทำเพื่อการประหยัดพลังงานบางส่วนและการเป็นอาคารสีเขียว Green Building การใช้เทคโนโลยีการป้องกันความร้อน เช่น กระจกภายในอาคาร หลอดไฟประหยัดพลังงาน อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ ๕ เป็นต้น

๖. การจัดสรรพื้นที่เพื่อจัดทำห้องทำงานส่วนตัวเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้นไปต้องสามารถปรับแต่งและยืดหยุ่นเพิ่มได้ตามจำนวนการดำรงตำแหน่งที่มีเพิ่มขึ้น เสนอให้เพิ่มห้องทำงานส่วนตัวให้ท่านชลลดา กันค้อย รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๗. ที่ประชุมเสนอเรื่องการติดตั้งตู้ตามเพื่อการจัดการประชุมระหว่างประเทศ รวมทั้งห้องแปลล่ามและภาษาและ Sound Labs ที่สามารถออกแบบ Build in ได้ภายใน

๘. ควรมีการประสานเรื่องการบริหารข้อมูลการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่เป็นระยะ
เพื่อการเตรียมความพร้อม และการรื้อย้าย จำหน่าย พัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารต่างๆ

นางสาวสุนัดดา ปรางแฉ่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๑ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๑

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคาร
รัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. พื้นที่ราชพัสดุในส่วนอาคารบ้านพัก อท.ศอพท. และส่วนของโรงเรียนโยธินบูรณะอาจ
พิจารณาปรับให้เป็นบ้านพักของข้าราชการรัฐสภา

๒. ผังบริเวณโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ บริเวณชั้น ๑ ส่วนห้องโถงประกอบด้วย
สระน้ำความลึก ๔๐-๕๐ เซนติเมตร อาจพิจารณาให้ปรับแต่งให้เป็นห้องโถงเพื่อประโยชน์ในการใช้สอยพื้นที่
และเป็นการประหยัดงบประมาณการซ่อมบำรุง และปัญหาการรั่ว ซึม รวมทั้งการจัดการคุณภาพน้ำ

๓. ที่ประชุมเสนอให้ประสานข้อมูลกับสำนักนโยบายและแผน เรื่องระบุผังที่ตั้งของ
ศูนย์บริการข้อมูลและข่าวสาร เนื่องจากสถานที่ดังกล่าวมีข้อจำกัดเรื่องการปฏิบัติการกิจที่ต้องติดต่อกับ
บุคคลภายนอก เพื่อจัดเก็บและส่งเอกสารถึงสมาชิกฯ จึงต้องการใช้พื้นที่เข้าถึงได้สะดวก เพื่อความเหมาะสม
ของสถานที่จึงเสนอให้ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ ด้านหน้าสำนักงานฯ

๔. เรื่องผังห้องทำงานสำนักงานเลขานุการ ก.ร. เสนอให้ประสานข้อมูลกับสำนักนโยบายและ
แผนเรื่องการระบุตำแหน่งที่แน่นอน เนื่องจากทางสำนักต้องประสานงานร่วมกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
และความต้องการใช้ห้องประชุมและห้องรับรอง ก.ร.ภายในสำนักฯ จึงขอให้สำนักนโยบายและแผน
ประสานงานกับผู้รับจ้างออกแบบเสนอผังที่ตั้งให้แน่นอน ทางสำนักอาจมีการเพิ่มเติมกลุ่มงานและอัตรากำลัง

๕. เรื่องการเตรียมการย้ายสำนักงานฯขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตั้งเบ็กงบประมาณตามแผนฯ
ภายในปี ๒๕๖๑ โดยอาจต้องจ้างสำนักงานนอกเข้ามาดำเนินการขนย้ายเอกสารและพัสดุที่จำเป็นและขอ
ความร่วมมือให้สำนักต่างๆ จัดการเอกสารในรูปแบบของไฟล์

นางสาวสุนัดดา ปรางแผ้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม)
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๗ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคาร
รัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. จากจำนวนกำลังพลที่มีอยู่เดิมคือ ๒๗ คนต่อพื้นที่ ๑๒๒ ตารางเมตร เพิ่มขึ้นเป็น ๕๗
คนในปี ๒๕๕๙ เป็นเหตุให้เกิดความไม่เสถียรระหว่างจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดต่อขนาดพื้นที่ และอาจ
ไม่เพียงพอสำหรับการรองรับกลุ่มงานและอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้นในอนาคตจึงต้องมีการปรับพื้นที่

จากข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ข้าราชการและพนักงานราชการสำนัก
นโยบายและแผนจากจำนวน ๖ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานนโยบายและระบบการบริหาร
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา กลุ่มงานแผนงานและโครงการ กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ กลุ่มงาน
ติดตามและประเมินผล รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๗ คน ประกอบด้วยข้าราชการ ๕๓ คนและพนักงานราชการ
๔ คน

๒. สำนักงบประมาณของรัฐสภาที่แยกจากกลุ่มงานจัดทำงบประมาณ สำนักนโยบาย
และแผนอาจต้องขยายพื้นที่โดยตั้งอยู่ชั้นลอยบริเวณชั้นปี ๑ เพื่อสงวนพื้นที่ของสำนักฯ บริเวณชั้น ๕ เป็นห้อง
ประชุมและพื้นที่เพื่อรองรับราชการอื่นๆ เพื่อรองรับอัตรากำลังและกลุ่มงานที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งพื้นที่เพื่อเก็บ
เอกสาร พัสดุ ครุภัณฑ์

๓. การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จะแล้วเสร็จกลางเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
ก่อนหน้าอาคารจะแล้วเสร็จ ๑๘๐ วัน (กลางปี ๒๕๖๑) จะเชิญหน่วยงานของสำนักงานฯ ที่รับผิดชอบและ
เกี่ยวข้องเข้ามาเพื่อตรวจสอบพื้นที่ก่อนการส่งมอบซึ่งรวมถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยส่วนที่ควบคุม
ก่อนการส่งมอบพื้นที่ คือการเตรียมการวางแผนเพื่อการโยกย้ายจากหน่วยงานต่างๆของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร โดยใช้เวลาประมาณ ๙๐ วันในการวางแผนหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายและคาดว่า
การโยกย้ายหน่วยงานทั้งหมดจะใช้เวลาประมาณ ๒๗๐ วัน ซึ่งการเตรียมการวางแผนการโยกย้ายโดยละเอียด
ที่ปรึกษาจะสรุปอีกครั้ง

๔. ต้องมีการจัดเตรียมตั้งงบประมาณเพื่อการเคลื่อนย้ายเอกสาร พัสดุ ครุภัณฑ์ โดยต้อง
จ้างสำนักงานนอกเข้ามาขนย้ายและเตรียมการประมาณการปรับปรุงพื้นที่ว่างและขยายพื้นที่บางส่วนให้เป็น
พื้นที่ทำงาน office และจัดเก็บเอกสารบางส่วนในรูปแบบของไฟล์

๕. การจัดที่นั่งโดยจัด office แบบสำเร็จรูป คือ Partition Office Furniture หรือ
ฉากกั้นสำนักงานแบบตั้งโต๊ะและการ Build in ตู้จัดเก็บเอกสารและอุปกรณ์ควรจัดทำให้สอดคล้องกับแบบ
และเป็นระบบเดียวกันเพื่อความสวยงาม ง่ายต่อการจัดเก็บเอกสารและการใช้งาน

๖. เพื่อเป็นการพัฒนาสถานที่ราชการให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว การออกแบบอาคาร
รัฐสภาแห่งใหม่ชั้นที่ ๑๑ เปิดให้ประชาชนเข้าเยี่ยมชมจากบริเวณทางเดินรอบนอกโดยเข้าทางบันไดด้านถนน
สามเสนและออกทางบันไดฝั่งถนนทหารแต่ประชาชนไม่สามารถเข้าออกในส่วนสถานที่ราชการภายในได้

นางสาวสุนัดดา ปรางแจ้ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ)
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๑ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๑

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. การขยายระยะเวลาการก่อสร้างเพิ่ม อันเนื่องจากความล่าช้าจากการส่งมอบพื้นที่ที่อาจส่งผลให้ผู้รับจ้างนำเหตุต่างๆ เช่น การขนย้ายสิ่งก่อสร้าง การถมดินเพิ่มเป็นเหตุให้ต้องขยายระยะเวลาการก่อสร้างแล้วเสร็จต่อไป และอาจกระทบต่อราคาค่าก่อสร้างที่ต้องบวกเพิ่มจากเดิมโดยอ้างอิงค่าแปรผันตามตัวเลขดัชนีที่ใช้วัดการเปลี่ยนแปลงของค่างาน(K)โดยราคาวัสดุก่อสร้างตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ รวมทั้งค่าดำเนินการขนย้ายวัสดุก่อสร้างอื่น

๒. เรื่องวัสดุก่อสร้าง การลดโครงสร้างเหล็กที่ชั้นใต้ดินB2 การใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือการลดขนาดเหล็ก เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายนั้นตามหลักการวิเคราะห์ VE (Value Engineering) เป็นงานก่อสร้างที่ปลอดภัยและสามารถลดค่าใช้จ่ายได้จริง แต่ในทางปฏิบัติไม่ผ่านการเห็นชอบจากทางสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการมีความเห็นชอบให้ใช้เหล็กขนาด ๒๘ มิลลิเมตรตามแบบเดิม

๓. การท้วงติงเรื่องการใช้พื้นที่แบบ Partition Office Furniture หรือ ฉากกั้นสำนักงาน ตั้งโต๊ะแบบหันหน้าเข้าหากัน เป็นเหตุให้พื้นที่ปฏิบัติราชการคับแคบเนื่องจากสำนักกรรมการต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและต้องการพื้นที่กว้างเพื่อตู้เก็บเอกสาร จึงเสนอให้ปรับเปลี่ยนการใช้สอยพื้นที่/เอกสารที่ต้องจัดเก็บเสนอให้สำนักนโยบายและแผนเรียนท่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่องการจัดพื้นที่ใช้สอยของสำนักกรรมการเพื่อการจัดเก็บเอกสาร

๔. การจัดสรรพื้นที่บริเวณที่กั้นในส่วนห้องทำงานผู้บริหารของสำนักคือ ห้องผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ไม่ควรจัดพื้นที่ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแต่ละกลุ่มอยู่ในบริเวณเดียวกัน เนื่องจากความไม่สะดวกเรื่องประสานงานและการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา

๕. แผนการเคลื่อนย้าย การเตรียมความพร้อมและพื้นที่ใช้สอยอยู่ระหว่างการพิจารณาจากรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ)

นางสาวสุนัดดา ปรางแฉ่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายผู้บริหาร
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายจิระพงศ์ วัฒนรัตน์)
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา ๑

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. เรื่องการขนย้ายเอกสารเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องแจ้งสำนักงานนอก ทางสำนักต้องรับผิดชอบต่อเอกสารต่างๆ ส่วนงานการสอบสวน ส่วนนิติ คำร้อง การขึ้นศาล ซึ่งต้องการพื้นที่จัดเก็บเอกสารที่เพียงพอ ทางสำนักจะพิจารณาจัดเก็บเอกสารบางส่วนในรูปแบบของไฟล์เอกสารและจะเริ่มดำเนินการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการเคลื่อนย้ายเอกสารไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

๒. การจัดพื้นที่แบบกันโต๊ะสำเร็จรูป อาจเป็นส่วนที่ไม่อำนวยความสะดวกต่อการใช้พื้นที่เพื่อปฏิบัติราชการ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรต้องใช้การจัดเก็บเอกสาร นอกจากนั้นทางสำนักมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่เพื่อจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องเก็บสารบัญญัตินิติหมาย ห้องสืบสวนและสอบสวน รวมทั้งห้องผู้อำนวยการสำนักที่อยู่ด้านริมสุดและติดกับพื้นที่สำนักอื่นอาจดูไม่เหมาะสม

๓. ทางสำนักมีความจำเป็นต้องใช้ห้องประชุมที่ต้องมีส่วนรับรองหน่วยงานภายนอก และการประชุมคณะรัฐมนตรีต้องการใช้ห้องย่อยและห้องPantry และพื้นที่ชั้น ๙ ไม่ควรจัดให้เป็นห้องทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกฎหมาย

๔. ที่ปรึกษาโครงการชี้แจงว่า การเปลี่ยนแปลงการจัดรูปแบบห้องทำงานแบบกันโต๊ะสำเร็จรูป ต้องขออนุมัติจากท่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเท่านั้น

๕. ห้องอาหารหรือศูนย์อาหารที่จัดไว้สำหรับข้าราชการบริเวณสถานประชาชน ประกอบด้วยร้านอาหาร ห้องครัว ห้องน้ำ เป็นเรื่องที่ต้องวางระบบ ICT เพื่อรักษาความปลอดภัยเนื่องจากเป็นบริเวณที่ไม่มีรั้วกัน และอีกประการหนึ่งคือการบริการอาหารอาจไม่เพียงพอต่อจำนวนข้าราชการทั้งหมด

นางสาวสุนัดดา ปรางแฉ่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน ชั้น ๒

อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถ. ประดิพัทธ์

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. การวางแผนการรื้อย้ายทั้งบุคลากรและเอกสารในทางปฏิบัติแล้วต้องตั้งคำของบประมาณเพื่อจัดจ้างสำนักงานนอก การวางแผนการขนย้ายในกรณีที่พื้นที่เก็บเอกสารไม่เพียงพอ อาจต้องเก็บเอกสารในรูปไฟล์บางส่วน หรือต้องจำหน่าย วัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ในส่วนที่ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้เพื่อการเตรียมการขนย้ายก่อนการก่อสร้างแล้วเสร็จ จะมีรายงานความคืบหน้าอาคารก่อสร้างแจ้งให้ทราบเป็นระยะ

๒. ระหว่างการก่อสร้างทางผู้รับจ้างจะเชิญให้ทุกหน่วยงานเข้าไปร่วมพิจารณา และแสดงความคิดเห็นก่อนงานจะแล้วเสร็จ ๑๘๐ วัน แต่ถ้าสถานที่ของสำนักหรือหน่วยงานใดสร้างเสร็จก่อนจะได้รับสิทธิให้เข้าไปจัดเตรียมสถานที่ก่อนได้แก่ สำนักรักษาความปลอดภัยและกลุ่มงานสถานที่

๓. ข้อเสนอแนะเรื่องที่ตั้งของสำนักการพิมพ์ของทั้งสองหน่วยงานคือ สำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา คือชั้น บี๑ เอ็ม บี๑ และ บี๒ และพื้นที่ชั้นลอยอาจเป็นการไม่เหมาะสม เนื่องจากน้ำหนักของเครื่องพิมพ์ แท่นพิมพ์ และการพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะ การสั่นสะเทือนและบริเวณชั้นใต้ดินส่งผลให้การระบายอากาศไม่สะดวก และปัญหาเรื่องเสียงและกลิ่นที่เกิดขึ้นเมื่อเครื่องจักรกำลังทำงาน การสร้างโรงพิมพ์และการจัดวางพื้นที่โรงพิมพ์ทางสำนักการพิมพ์สำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอาจขอเวลาเพื่อหารือเรื่องการจัดวางตำแหน่งโรงพิมพ์ร่วมกับสำนักเลขาธิการวุฒิสภา ที่ประชุมเสนอให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์หารือเรื่องการจัดหา หรือขอสถานที่ใหม่เพื่อจัดตั้งโรงพิมพ์ โดยอาจแยกพื้นที่โรงพิมพ์ไปยังบริเวณอื่นเมื่อเปรียบเทียบกับที่ตั้งของสำนักการพิมพ์ในสถานที่ราชการ โรงพิมพ์สำนักงานตำรวจแห่งชาติและนำผลการประชุมเรียนต่อท่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต่อไป

๔. การจัดวางโต๊ะและเก้าอี้แบบฉากกันสำเร็จรูป ยังไม่สอดคล้องกับการทำงานแบบราชการ เนื่องจากมีความต้องการเรื่องการใช้พื้นที่เพื่อทำงานและจัดเก็บเอกสาร

๕. การจัดเตรียมพื้นที่ตามกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน อาจต้องมีการคิดเผื่อพื้นที่ในอนาคตที่มีการขยายอัตรากำลังหรือโครงสร้างกลุ่มงานเพิ่มขึ้นเพื่อสอดคล้องกับภารกิจของสำนักที่อาจเพิ่มขึ้น

นางสาวสุนัดดา ปรางแผ้ว
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้สรุปผลการประชุม

ข้อหาหรือเรื่องสถานที่ตั้งของโรงพิมพ์และการเตรียมการเคลื่อนย้ายโรงพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ถ. ประดิพัทธ์ ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เชิญสำนักงานการพิมพ์วุฒิสภาเข้าร่วมหารือ
เรื่องสถานที่ตั้งของโรงพิมพ์และการเคลื่อนย้ายโรงพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายถอดนโยบาย

๑. สถานที่ตั้งสำนักงานการพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักเลขาธิการ
วุฒิสภา ทั้งสองหน่วยงานอยู่บริเวณชั้นใต้ดิน ชั้น บี๑เอ็ม ชั้น บี ๑ และชั้น บี๒ โดยกำหนดอัตราพื้นที่ใช้สอย
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรร้อยละ ๗๐ และสำนักเลขาธิการวุฒิสภาร้อยละ ๓๐ และแบ่งพื้นที่ใช้
สอยเป็น ๓ ส่วน คือ พื้นที่ใช้สอยเพื่อปฏิบัติงานทั่วไปของสำนักงานการพิมพ์ชั้น บี ๑ เอ็ม พื้นที่ใช้สอยในโรงพิมพ์ชั้น
บี๑ และพื้นที่ใช้สอยอื่นๆในชั้น บี๒

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการออกแบบสำนักงานการพิมพ์และโรงพิมพ์อาคารรัฐสภาใหม่
คือการที่สำนักงานการพิมพ์ทั้งสองสภาที่ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินและชั้นลอยดังกล่าว เป็นพื้นที่ได้รับมลภาวะ พื้นที่อับ
อากาศ ผนังทึบจึงเสนอให้นำระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และระบบอัดอากาศ เข้ามาบรรเทา
มลภาวะดังกล่าว

๓. แผนการเคลื่อนย้ายโรงพิมพ์ทำได้โดยใช้รถบรรทุก แต่เส้นทางที่ลำเรียงเครื่องพิมพ์และ
เครื่องจักรที่เข้าทางลานจอดรถใต้ดินมีวิถีทางโค้งและเส้นทางบางส่วนคับแคบ อาจต้องมีการถอดชิ้นส่วน
เครื่องพิมพ์และเครื่องจักรขนาดใหญ่

ที่ปรึกษาโครงการเสนอว่าที่ตั้งของโรงพิมพ์ควรอยู่ในพื้นที่ไกลจากชุมชน และอาคารของ
โรงพิมพ์ควรอยู่ในระนาบเดียวกัน หลังคาอาคารต้องสูงโปร่ง ติดตั้งเครื่องระบายอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสียและ
ระบบป้องกันอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับปัญหาเรื่องการรื้อย้ายเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรขนาดใหญ่ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
อาจก่อให้เกิดการลดประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักรและสถานที่ที่ไม่ได้รับการออกแบบเพื่อรองรับการ
เคลื่อนย้าย ที่มีระยะทางยาวและซับซ้อนในการขนย้ายจากลานจอดรถชั้นใต้ดินไปยังพื้นที่การพิมพ์

จากสภาพปัญหาดังกล่าวที่ประชุม เสนอให้แยกสำนักงานการพิมพ์และโรงพิมพ์จากพื้นที่อาคาร
รัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งผู้จัดการสำนักงานโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อที่ประชุมและเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอแนะและให้สำนักงานการพิมพ์นำปัญหาดังกล่าวแจ้งต่อ
สำนักนโยบายและแผนเพื่อนำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อรับทราบปัญหาต่อไป

นางสาวสุนัดดา ปรางค์แจ้ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย(นางบุษกร อัมพรประภา)
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา ๓

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา
แห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม
๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. จากการพิจารณาเรื่องพื้นที่ใช้สอยและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
สามารถสรุปปัญหาเรื่องพื้นที่ใช้สอยที่ไม่สามารถรองรับอัตรากำลังพลของแต่ละหน่วยงานเนื่องจากแบบแปลนการ
คำนวณตามรูปแบบและพื้นที่ใช้สอยตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตาม TOR ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓
แต่ในปัจจุบันอัตรากำลังพล กลุ่มงาน สำนักงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นจึงต้องปรับพื้นที่ใช้สอยเพื่อรองรับกำลังพลใน
ปัจจุบันและอนาคต ดังนั้นการเตรียมแผนรองรับเรื่องการใช้พื้นที่ ต้องมีการสำรวจการใช้กำลังพลจากข้อมูลใน
อดีตและปัจจุบัน เพื่อการคาดการณ์กำลังพลในอนาคต

๒. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแบบ Build in และฉากันโตะทำงานสำเร็จรูปที่ไม่อำนวยความสะดวก
ลักษณะงานเอกสาร และการจัดเรียงรูปแบบโตะทำงานตามแบบการจัดพื้นที่แบบประหยัด คือ เรียง เก้าอี้แบบ ๓
หรือ ๔ ที่นั่งและหันหน้าเข้าหากันอาจสร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานตามแบบราชการที่ต้องใช้เอกสารและ
พื้นที่ทำงานเพิ่ม

๓. ต้องมีการสำรวจข้อคิดเห็นจากหน่วยงานในสำนักฯ โดยสำนักนโยบายและแผนจะเป็น
ผู้รวบรวมและเสนอต่อท่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาทั้งพื้นที่ใช้สอยที่บางกลุ่มงานมีความต้องการ
ใช้พื้นที่ชั้น ๑ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานราชการ เช่น กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา และการปรับเปลี่ยนสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างโตะ เก้าอี้ พื้นที่เก็บ
เอกสาร

๔. การวางแผนการรื้อย้ายทั้งบุคลากรและเอกสารในทางปฏิบัติแล้วต้องตั้งค่าของงบประมาณเพื่อ
จัดจ้างสำนักงานนอก การวางแผนการขนย้ายในกรณีที่พื้นที่เก็บเอกสารไม่เพียงพอ อาจต้องเก็บเอกสารในรูปไฟล์
บางส่วน หรือต้องจำหน่าย วัสดุ อุปกรณ์ โตะ เก้าอี้ ในส่วนที่ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้เพื่อการเตรียมการขนย้ายก่อน
การก่อสร้างแล้วเสร็จ จะมีรายงานความคืบหน้าอาคารก่อสร้างแจ้งให้ทราบเป็นระยะ

๕. ระหว่างการก่อสร้างทางผู้รับจ้างจะเชิญให้ทุกหน่วยงานเข้าไปร่วมพิจารณา และแสดงความ
คิดเห็นก่อนงานจะแล้วเสร็จ ๑๘๐ วันแต่ถ้าสถานที่ของสำนักหรือหน่วยงานใดสร้างเสร็จก่อนจะได้รับสิทธิให้เข้า
ไปจัดเตรียมสถานที่ก่อนได้แก่ สำนักรักษาความปลอดภัยและกลุ่มงานสถานที่

นางสาวสุนัดดา ปรางแผ้ว
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายประวิช ตั้งใจมั่น)

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถ. ประดิพัทธ์

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคาร
รัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่วันที่ ๑ มิถุนายน
๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. กระบวนการเคลื่อนย้าย ระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เป็นส่วนที่ละเอียด ซับซ้อน ทางเทคนิคโดยทางสำนักต้องบริหารการเคลื่อนย้ายส่วนควบคุมระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ Data Center และ ICT ที่อาจมีการแก้ไขจุดติดตั้ง อุปกรณ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ
ราชการ และทางสำนักต้องการทราบตำแหน่งห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้แน่นอน สิ่งสำคัญที่ผู้บริหารต้องให้
ความสำคัญคือการบริหารระยะเวลาและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นๆ
เพื่อโครงการแล้วเสร็จทันตามกำหนด

๒. ทางสำนักต้องการพื้นที่ปฏิบัติงานเพิ่มเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เก็บเอกสาร
และพื้นที่เพื่อการจัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์และพื้นที่เพื่อรองรับระบบงาน เช่น ขนาดห้องสำรองไฟฟ้าต้องใกล้เคียง
ห้องปฏิบัติการระบบแม่ข่าย ห้องควบคุมระบบ ห้องฐานเก็บข้อมูล และการเก็บความลับ จึงเสนอให้เพิ่มพื้นที่ใช้
สอยภายในสำนักต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนบริหารราชการพิจารณาและเสนอต่อเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

๓. การปฏิบัติงานของสำนักสารสนเทศต้องการผู้เชี่ยวชาญมาศึกษาเพื่อออกแบบระบบ
ใหม่ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบต่างๆของสำนักงาน โดยต้องประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือจัดจ้าง
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาภาครัฐ ทั้งนี้บุคลากรทั้งหมดต้องมาจากหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

๔. รูปแบบการจัดสถานที่ส่วนสำนักงาน ยังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ ทางสำนัก
เสนอให้ออกแบบการจัดวาง โต๊ะ ตู้ ฉากกั้นใหม่ โดยจัดแบ่งพื้นที่ให้แต่ละกลุ่มงานอยู่เป็นสัดส่วนเดียวกันและ
หันหน้าไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดพื้นที่ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละกลุ่มงานอยู่ในบริเวณกลุ่มงานที่สังกัดเพื่อการ
ประสานงานและบังคับบัญชา

๕. การดูแลและควบคุมอาคารเสนอให้ใช้โปรแกรม BIM หรือ บี ไอ เอ็ม เพื่อการศึกษา
ปัญหา (Solution) ด้วยการสร้างแบบจำลองตัวอาคาร ๓ มิติ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายนำข้อมูลต่างๆ ของอาคารมาใช้
โดยสามารถกำหนดรายละเอียดต่างๆ ภายในโปรแกรม เช่น ผนัง หลังคา เสา พื้น และส่วนอื่นๆ เพื่อ สถาปนิก
และวิศวกร ผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้ที่ต้องทำงานโดยใช้แบบการก่อสร้างบริหารอาคาร นำไปใช้เป็นข้อมูลในการ
จัดเตรียมพื้นที่ หรือ รักษาความปลอดภัยสามารถนำข้อมูลต่างๆ ไปทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และโปรแกรม
ดังกล่าวสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ เพื่อลดขั้นตอนหรือความซ้ำซ้อนลงและประหยัดค่าใช้จ่าย

นางสาวสุนันดา ปรางแผ้ว

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายอนุวัต ต้นติววงศ์)

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยในคราวการประชุมความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. การนำโรงพิมพ์เข้ามาติดตั้งใต้อาคารชั้นใต้ดินปี ๑ เอ็ม บี ๑ และชั้น บี๒ อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ด้านฝุ่นละอองและคุณภาพของอากาศ ระดับเสียงและความสั่นสะเทือนซึ่งอาจมีผลต่อความแข็งแรงของตัวอาคาร เสาเข็ม โครงสร้างเสาอาคาร โดยเฉพาะตำแหน่งที่โรงพิมพ์ตั้งอยู่บริเวณด้านข้างซึ่งได้กำหนดน้ำหนักที่รองรับเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรขนาดใหญ่ไว้ ๑ ตันต่อ ๑ ตารางเมตร ที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียงที่ไม่อาจระบายสู่ภายนอกตัวอาคาร การใช้ซิงเก้นสำหรับระบายอากาศตามตำแหน่งที่ตั้งของโรงพิมพ์ชั้นใต้ดินอาจไม่สามารถระบายอากาศจากภายในสู่ภายนอกได้เต็มที่ จึงเห็นควรให้สำนักพิมพ์คงอยู่ที่อาคารกษาปณ์ โดยพื้นที่ในส่วนที่ว่างสามารถจัดสรรให้สำนักที่เกิเกิดขึ้นใหม่ ห้องรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และอื่นๆ

๒. การตกแต่งภายในอาคาร การใช้พื้นที่ การจัดวาง โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ครัวภัณฑ์และงาน Build in ต่างๆ ควรปรับเปลี่ยนตามความต้องการของแต่ละสำนัก เพื่อความคุ้มค่าในการใช้สอยพื้นที่ให้ได้ประโยชน์ และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนักและกลุ่มงาน

๓. เสนอให้ทำ Re-Planning ใหม่ โดยเฉพาะปัญหาเรื่องพื้นที่ การวางพื้นที่ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และสะดวกต่อการปฏิบัติราชการสามารถกระทำได้โดยไม่กระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น การจัดที่ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกับกลุ่มงานต้องอยู่ในบริเวณเดียวกัน การปรับโครงสร้างห้องรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยเพิ่มพื้นที่เป็น ๓๐ ตารางเมตร ต่อห้องและเพิ่มห้องน้ำในตัว สำนักงานแพทย์ (หน่วยฉุกเฉิน) ต้องตั้งที่บริเวณทางเข้าหลักและการติดตั้งลิฟต์ต้องเข้าถึงลานเฮลิคอปเตอร์ได้ เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้านที่พักข้าราชการรัฐสภาเสนอให้ตั้งอยู่ที่อาคารกษาปณ์โดยเสนอให้โรงพิมพ์ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาตั้งอยู่ด้านในสุดและมีชั้นจอดรถ

๔. ควรเชิญผู้ออกแบบเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร เรื่องการออกแบบและตกแต่งภายใน เพื่อให้กรอบการดำเนินงานอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เดียวกัน โดยที่หากมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่กระทบต่อโครงสร้างอาคาร ค่าใช้จ่ายต้องไม่เพิ่มขึ้น เวลาต้องไม่เพิ่มขึ้น และเป็นที่ยอมรับว่าเปลี่ยนแปลงแล้วต้องดีขึ้น

๕. การทำทางจักรยาน หากไม่สามารถเลี่ยงได้ต้องปรับพื้นที่และภูมิทัศน์ใหม่ให้เข้ากับทางจักรยานบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยาและต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร เช่น กระจกนิรภัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณบันไดทั้งสองด้าน

๖. การปลูกพรรณไม้ต่างๆ ควรคำนึงถึงความสวยงาม กลมกลืน ต้นไม้บางชนิดมีลักษณะทางธรรมชาติ คือ ลำต้นและใบไม้ไม่เหมือนกันควรมีการจัดแต่งด้วยภูมิสถาปัตย์ให้มีความร่มรื่นและกลมกลืน รวมทั้งการคำนึงถึงการปลูกต้นไม้บริเวณสวนกลางแจ้งให้สอดรับกับการจัดต้นไม้ภายในอาคาร

๗ การจัดวางเครื่องยอดชั้นที่ ๕ เสนอให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสัญลักษณ์หรือสิ่ง
ที่แสดงความเป็นประชาธิปไตย ด้านการเมือง การปกครองเพื่อประดิษฐ์ไว้ภายใน

๘ สำนักวิชาการมีส่วนที่ต้องรับผิดชอบ การดูแลรักษาร่วมกันคือ ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์
แผนการย้ายห้องสมุดต้องเริ่มที่ระบบสืบค้นและคอมพิวเตอร์ต่อมาจึงขนย้ายหนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์

๙ การรักษาความปลอดภัยของห้องสมุดชั้น ๑๐ คือ การใช้บัตรเจ้าหน้าที่เพื่อจำกัดสิทธิ
เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้ลิฟต์เข้าถึงห้องสมุดชั้น ๑๐ ได้โดยไม่ผ่านทางเดินชั้นบันไดชั้นที่ ๙

๑๐.การรักษาความปลอดภัยหอจดหมายเหตุบริเวณชั้น ๘ ต้องปฏิบัติโดยจำกัดการเข้าถึง
และต้องพิจารณาบุคคลภายนอกทุกคนที่ต้องการเข้ามาใช้

นางสาวสุนัดดา ปรากฏแสง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายอภิชาติ คำทอง)

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๑๐๑ อาคารรัฐสภา ๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประเด็นการพิจารณาการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบาย

๑. ขอให้ที่ปรึกษาสรุปรายละเอียดตามพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ว่า 0 มีหน่วยงานใดและใช้ห้องใดบ้าง เพื่อการวางมาตรการรักษาความปลอดภัย
๒. ให้ตั้งคณะกรรมการสำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงานของแต่ละสำนักที่ใช้งานในปัจจุบันเพื่อทราบข้อมูลที่แท้จริงเพื่อพิจารณาจัดเตรียมแผนการเคลื่อนย้าย หรือ จำหน่ายออก
๓. หน่วยงานการแพทย์ของรัฐสภามีหน้าที่หลักคือการบริการสมาชิก จึงต้องจัดพื้นที่ห้องพยาบาลและเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุดให้ใกล้ที่ประชุมของสมาชิกเพื่อการช่วยเหลือได้ทันที
๔. การเลี้ยงมลภาวะและจัดทำระบบถ่ายเทอากาศบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดินเพื่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่และพนักงานรักษาความปลอดภัย

นางสาวสุนัดดา ปรากฏแจ้ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้สรุปผลการประชุม

สรุปผลการประชุมความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหาร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร)
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๙
วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๓๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา ๓

ด้วยในคราวประชุมรายงานความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ที่ประชุมความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่โดยผู้ออกแบกกลุ่มกิจการร่วมค้าสงบ ๑๐๕๑ และที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ นายพินิจ พูลเกิด ได้สรุปความคืบหน้าโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่วันที่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ข้อสังเกตด้านการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

๑. ด้านโครงสร้างเหล็กที่เป็นส่วนประกอบระหว่างเสาเหล็กประมาณร้อยละ ๙๐ เมื่อผสมกับคอนกรีตที่สามารถรับแรงกระแทก จากการเกิดวินาศกรรม ระเบิด เนื่องจากความแข็งแรงและความยืดหยุ่น ประกอบกับความสามารถในการชะลอการหลุดตัวและการพังทลายของอาคารได้ อีกประการหนึ่งคือการป้องกันภัยพิบัติการพังทลายจากเหตุแผ่นดินไหว โดยโครงสร้างมีความสามารถรองรับแรงรอยเคลื่อนแผ่นดินไหวได้ ๓-๔ ตามมาตรฐานริคเตอร์ ซึ่งเปรียบเทียบกับได้ตามมาตรฐานกับตึกสูงขนาดใหญ่ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. งานกำแพงกันดินถาวรและผนังการป้องกันดินทลายเป็นสิ่งก่อสร้างที่ยึดติดกับงานเสาเข็ม เป็นส่วนที่สามารถรองรับแรงต้านและการพังทลายของดินได้ด้วยกำแพงกันดินถาวรหนาประมาณ ๘๐ ซม.

๓. กระบวนการจัดจ้างผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ ICT และ Data Center เป็นส่วนที่ได้รับการแยกงบประมาณจากงานก่อสร้างอาคาร สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภามีความจำเป็นต้องเชื่อมโยงด้านข้อมูลหรือServer โดยต้องเตรียมการล่วงหน้าและสำรองพื้นที่รองรับพร้อมกับศึกษาด้านเทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กับสำนักประชาสัมพันธ์จะบูรณาการระบบ ICT และ Data Center ร่วมกัน

๔. ตามTOR การใช้สอยพื้นที่ สำนักประชาสัมพันธ์มีพื้นที่มากกว่าที่กำหนดตามอัตรากำลังของสำนักประชาสัมพันธ์ทั้ง ๑๓๔ อัตรา จัดให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานนั่งในบริเวณเดียวกันและใช้ฉากสำเร็จรูปกันเป็นแถวๆละ ๓ ที่ และด้านหลังอีก ๒ ที่ ส่วนเจ้าหน้าที่ทั้ง ๖ กลุ่มงาน อาจได้รับการจัดสรรที่นั่งไม่ตรงตามกลุ่มงานที่ตนสังกัดเนื่องจากแต่ละกลุ่มงานมีอัตราเจ้าหน้าที่ไม่เท่ากันและที่นั่งได้รับการออกแบบตามอัตรากำลัง

๕. ผังอาคารสถานีวิทยุและโทรทัศน์รัฐสภาได้กำหนดพื้นที่ใช้สอยและผังเฟอร์นิเจอร์ตาม TOR และการเทียบเคียงกับกลุ่มงานที่แบ่งการปฏิบัติงานตามพื้นที่ เพื่อความสะดวกและสอดคล้องตามรายละเอียดของผังอาคารและเฟอร์นิเจอร์ ที่ปรึกษาฯ จะแจ้งให้ทราบโดยละเอียดอีกครั้ง

๖. สำนักประชาสัมพันธ์ จะศึกษาความเป็นไปได้เรื่องการจัดโต๊ะและเก้าอี้ให้แต่ละกลุ่มงานและผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานอยู่ในพื้นที่เดียวกัน พร้อมทั้งเสนอให้ห้องสารสนเทศใช้เป็นห้องรับคณะผู้เข้ามาเยี่ยมชมอาคารรัฐสภาและห้องกิจกรรมสภาจำลอง

การมอบนโยบายรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบนโยบายให้แก่ข้าราชการสำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. การตั้งคณะทำงานสำรวจความต้องการพื้นที่ใช้สอยของสำนัก ให้ผู้อำนวยการสำนัก ประชาสัมพันธ์จัดการประชุม การกำหนดพื้นที่ กรอบอัตรากำลัง และพิจารณาจัดหาพื้นที่ให้ศูนย์ประชาคมอาเซียน AEC กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อใช้สอยและปฏิบัติราชการ

๒. จัดเตรียมงบประมาณเคลื่อนย้ายของแต่ละหน่วยงาน ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่โดยให้แต่ละสำนักตั้งคณะทำงาน สำรวจความต้องการ การใช้หรือจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และการจัดเตรียมอุปกรณ์หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อวางแผนการจัดเตรียมงบประมาณล่วงหน้า

๓. เรื่องการพิจารณาจัดหาพื้นที่ให้ศูนย์ประชาคมอาเซียน กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ตามความเห็นของที่ปรึกษาเสนอให้ใช้ห้องประชุมชั้น๔ของคณะกรรมการจัดทำเป็น พื้นที่สำหรับใช้สอยของกลุ่มงาน

๔. การปรับเปลี่ยนการจัดโต๊ะทำงานจากเดิมนั่งตามกลุ่มงานและมีผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน อยู่ในบริเวณเดียวกัน ต้องเปลี่ยนการจัดรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการจัดสถานที่ทำงานใหม่ คือทำงานแบบโต๊ะที่มีฉากกั้นแบบสำเร็จรูปหรือการจัดที่นั่งแบบ Partition Office Furniture เป็นแถวๆละ ๒-๓ ที่นั่งหันหน้าและหันหลังเข้าหากัน ด้านข้างเป็นตู้เก็บเอกสาร

นางสาวสุนัดดา ปรางแจ้ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้สรุปผลการประชุม

๓. ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นหน้าโครงการก่อสร้าง
อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (สำนักงานพิมพ์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพิมพ์ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๒๔

ที่ ส.ผ ๐๐๑๖.๐๓/๖๒๓

วันที่

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

เรียน ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)

ตามที่ สำนักนโยบายและแผน ได้กำหนดนัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ของสำนักงานการพิมพ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มอบหมายให้สำนักนโยบายและแผนจัดประชุมย่อยให้แก่หน่วยงานเข้ารับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จากกิจการร่วมค้าสงบและที่ปรึกษาบริหารโครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมการย้ายไปอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบนโยบายแก่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และนำไปถ่ายทอดให้ข้าราชการในสำนัก รับทราบตามลำดับชั้น ซึ่งสำนักงานการพิมพ์ได้เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และสำนักงานการพิมพ์ได้จัดทำบันทึกการประชุมส่งสำนักนโยบายและแผนแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

โดยในการประชุมดังกล่าว นายพินิจ พูลเกิด ผู้จัดการสำนักงานที่ปรึกษาบริหารโครงการ ได้แจ้งให้สำนักงานการพิมพ์ทราบถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคของการออกแบบที่ตั้ง ดังนี้

การออกแบบโรงพิมพ์และพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานการพิมพ์ที่ตั้งอยู่ในบริเวณชั้น B1M ชั้น B1 และชั้น B2 ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นแบบที่ชนะการประกวด ซึ่งได้ออกแบบให้สำนักงานการพิมพ์อยู่ในบริเวณชั้นใต้ดินของอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีพื้นที่การใช้สอยติดกับสำนักงานการพิมพ์และโรงพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นพื้นที่ปิดทึบ ผู้ออกแบบจึงได้นำระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ และระบบอัดอากาศ มาใช้ในพื้นที่บริเวณดังกล่าว

ทั้งนี้ โดยหลักในการสร้างโรงพิมพ์ ควรเป็นพื้นที่โล่งอยู่ห่างจากชุมชน อาคารของโรงพิมพ์ ควรตั้งอยู่ระนาบเดียวกันกับพื้นดินและมีการวางเสาเข็มที่รองรับน้ำหนักของเครื่องพิมพ์ เครื่องตัดกระดาษ และเครื่องจักรอื่นที่เกี่ยวข้อง หลังคาอาคารโรงพิมพ์ต้องสูงโปร่งเพื่อให้อากาศถ่ายเทและไหลผ่านได้ตามธรรมชาติ มีการติดตั้งระบบระบายอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบป้องกันอัคคีภัย เช่นเดียวกับโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป ควรมีสถานที่ปฏิบัติงานทั่วไปของกลุ่มงานอื่นแยกส่วนจากโรงพิมพ์ และมีพื้นที่ปฏิบัติงานทั่วไปของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงพิมพ์แยกออกจากโรงพิมพ์

ซึ่งในการปฏิบัติงานของโรงพิมพ์จะก่อให้เกิดมลภาวะ เช่น กลิ่น คิว้น ไอระเหย จากสารเคมีต่าง ๆ ที่นำมาใช้ผลิตสิ่งพิมพ์ มีน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และมีเสียงก้องจากการทำงานของเครื่องจักรในพื้นที่ปิดทึบในชั้นใต้ดิน และรวมถึงแรงสั่นสะเทือนและแรงกดจากการทำงานของเครื่องตัดกระดาษขนาดใหญ่ซึ่งมีหลายเครื่อง ถึงแม้ว่าผู้ออกแบบได้ออกแบบรองรับไว้เป็นอย่างดี แต่การใช้งานจริงในพื้นที่ดังกล่าวในระยะยาวจะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคาร และเกิดมลภาวะที่เป็นภัยต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์และบุคลากรของในวงงานรัฐสภาในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ในที่ประชุม ...

ในที่ประชุมได้มีความเห็นร่วมกันว่าควรมีการหารือกับสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่องพื้นที่ตั้งของโรงพิมพ์ของสำนักงานการพิมพ์ทั้งสองหน่วยงานติดต่อกันในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และเกี่ยวกับจำนวนเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรที่จะขนย้าย ซึ่งอาจมีแผนการจัดซื้อเพิ่มเติม

ต่อมาเมื่อวันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ร่วมประชุมหารือกับ นายพินิจ พูลเกิด ผู้จัดการสำนักงานที่ปรึกษาบริหารโครงการ โดยที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์) เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. เรื่องที่ตั้งของโรงพิมพ์ และสำนักงานการพิมพ์

นายพินิจ พูลเกิด ผู้จัดการสำนักงานที่ปรึกษาบริหารโครงการ ได้ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค ของสำนักงานการพิมพ์ หากย้ายไปปฏิบัติงานยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ในที่ประชุมได้รับทราบรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้ว มีความเห็นเกี่ยวกับสถานที่ตั้งโรงพิมพ์ ชั้น B1 ดังต่อไปนี้

๑) พื้นที่ตั้งโรงพิมพ์ต้องสามารถรองรับน้ำหนักของเครื่องจักรจำนวน ๓ ตันต่อ ๑ ตารางเมตร แต่การออกแบบได้กำหนดพื้นรองรับน้ำหนักเครื่องไว้เพียง จำนวน ๑ ตันต่อ ๑ ตารางเมตร

๒) ไม่ได้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการพิมพ์ โดยแบบที่ได้ออกไว้เป็นเพียงบ่อพักน้ำเสียจากกระบวนการพิมพ์เท่านั้น

๓) ลักษณะพื้นที่ที่ตั้งของโรงพิมพ์ตั้งอยู่ชั้นใต้ดินบนคาน ในกระบวนการงานของการพิมพ์มีขั้นตอนการตัดเจียนกระดาษหรือตัดเจียนเล่มหนังสือ ซึ่งเครื่องตัดเจียนมีขนาดใหญ่และมีน้ำหนักมาก มีแรงกดและแรงกระแทกขณะทำงาน หากทำงานอย่างต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของอาคารในระยะยาว

๔) ลักษณะที่ตั้งสำนักงานการพิมพ์และโรงพิมพ์ที่ออกแบบให้อยู่ในบริเวณชั้นใต้ดินนั้น เป็นผนังทึบ มีช่องแสง ประมาณ ๑.๕๐-๒.๐๐ เมตร การไหลเวียนและการถ่ายเทของอากาศตามธรรมชาติ เป็นไปได้ยาก ถึงแม้จะนำระบบอัดอากาศเข้ามาใช้ อากาศที่มีมลพิษก็ยังคงค้างและจะยังคงไหลเวียนอยู่ในบริเวณดังกล่าวเนื่องจากใช้ระบบทำความเย็นจากที่เดียวกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรและบุคคลในวงงานรัฐสภาในอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่อยู่เหนือที่ตั้งของสำนักงานการพิมพ์ อีกทั้งความชื้นที่สะสมในชั้นใต้ดินยังส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ เครื่องจักร คลังวัสดุสิ่งพิมพ์ คลังหนังสือผลิตเสร็จอีกด้วย

๒. เรื่องเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรที่จะต้องติดตั้งในโรงพิมพ์

ประเด็นปัญหาในด้านเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรขนาดใหญ่ที่จะนำไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ สภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้นประกอบด้วย

๑) การถอดและประกอบชิ้นส่วนเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรขนาดใหญ่ เพื่อขนย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ อาจทำให้การทำงานของเครื่องจักรด้อยประสิทธิภาพลง

๒) การเคลื่อนย้ายเครื่องพิมพ์และเครื่องจักรขนาดใหญ่ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ไม่ได้ออกแบบรองรับไว้ การเคลื่อนย้ายกำหนดเส้นทางการเคลื่อนย้ายโดยใช้เส้นทางเดินภายในอาคาร ซึ่งมีระยะทางยาวจากลานจอดรถชั้นใต้ดินไปยังสำนักงานการพิมพ์ของทั้งสองหน่วยงาน

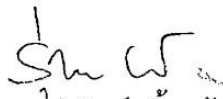
๓. เรื่องการกำหนดพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานการพิมพ์


ในที่ประชุมได้พิจารณาพื้นที่ใช้สอยในการปฏิบัติงานอื่นในชั้น B1M แล้ว มีความเห็นว่าการกำหนดพื้นที่ใช้สอยไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงตามกลุ่มงาน โดยการออกแบบพื้นที่ใช้สอยจะเหมือนกันทั้งอาคารโดยมีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และตู้เก็บเอกสาร รองรับไว้

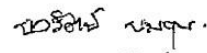
จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น ที่ประชุมเสนอความเห็นว่าจะจากสภาพปัญหาเรื่องมลพิษนั้นจะเกิดขึ้นในระยะยาวอย่างแน่นอน ซึ่งการแก้ไขทำได้ยากและมีค่าใช้จ่ายสูงและหลักการการสร้างโรงพิมพ์ควรเป็นพื้นที่โล่งอยู่ห่างจากชุมชนและตั้งอยู่ระนาบเดียวกันกับพื้นดิน ดังนั้นหากเป็นไปได้ควรให้มีการแยกพื้นที่ในส่วนของสำนักงานพิมพ์และ โรงพิมพ์ออกจากพื้นที่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยจะใช้พื้นที่จำนวน ๒ ไร่ ประมาณการค่าจัดหาพื้นที่และประมาณการค่าก่อสร้างอาคารขนาด ๓๐x๕๐ เมตร จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท และสามารถก่อสร้างได้แล้วเสร็จก่อนอาคารรัฐสภาใหม่ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายระหว่างการจัดหาพื้นที่และก่อสร้างอาคารสำนักงานพิมพ์และโรงพิมพ์ใหม่จะมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าหากต้องปรับปรุงเสริมความแข็งแรงของพื้นที่ของชั้น B1 ที่ต้องดำเนินการภายหลังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่สร้างเสร็จ

ทั้งนี้ นายพินิจ พูลเกิด ผู้จัดการสำนักงานที่ปรึกษาบริหารโครงการ แจ้งต่อที่ประชุมว่าจะนำปัญหาของสำนักงานพิมพ์ดังกล่าวข้างต้น เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน ในวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

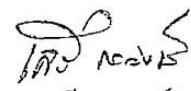
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้โปรดพิจารณาคำขอเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาผลการหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงพิมพ์ และสำนักงานพิมพ์ ต่อไป


 (นางสาวรุ่งทิพย์ ยิ้มยิ้ม)
 วิทยากรชำนาญการพิเศษ

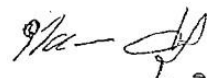

 (นายสุรชัย เจนนุวัตร)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์
 และสำเนาสิ่งพิมพ์



 (นางสาวนวรรรัตน์ นพคุณ)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ
 และเทคโนโลยีจัดการพิมพ์


 (นางสาวบงกช บุญประสิทธิ์)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป


 (นายเสรี กอวงษ์)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์
 และคลังสิ่งพิมพ์

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 เรื่อง โปรดพิจารณาขอความเห็น
 สำนักพิมพ์ใหม่
 ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
 ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
 ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙


 (นางสาวทวารวณ ศุกดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์
 ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙


 (นาย ส. ยิ้มยิ้ม)
 ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์
 ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

มีมติสภา (11 ก.ค.)
 15/6/59 15.00น

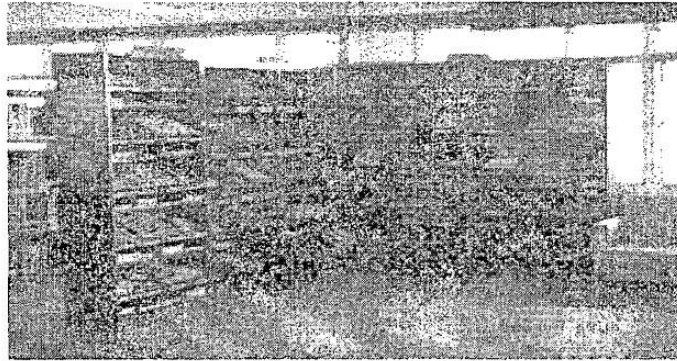
๔. ประเด็นหารือเพิ่มเติมของสำนักวิชาการ

ประเด็นหรือเพิ่มเติมของสำนักวิชาการ

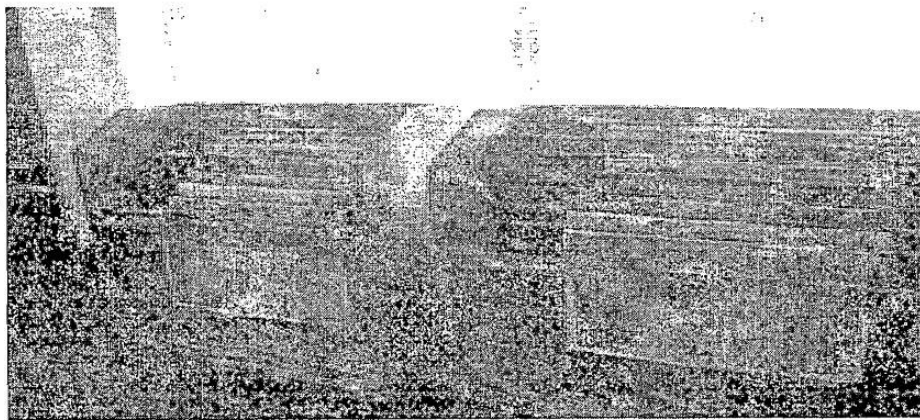
ด้วยกลุ่มงานห้องสมุดและกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้มีการหารือเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาใหม่นอกรอบ โดยมีประเด็นที่น่าเสนอดังนี้

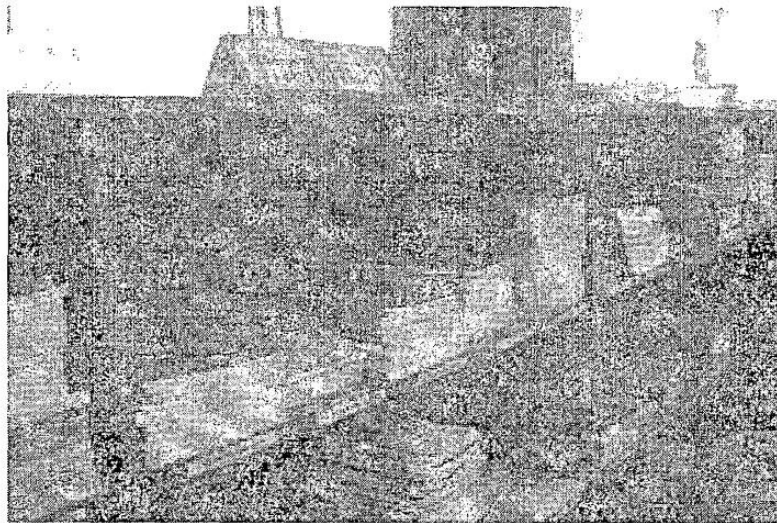
๑. กลุ่มงานห้องสมุด มีภารกิจหลักในการบริการทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากนี้ยังมีงานเทคนิคที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท การเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อการส่งเสริมการอ่าน ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยพื้นที่เพื่อเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนจะนำทรัพยากรออกให้บริการ และห้องสมุดมีความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

- ชั้นวารสาร เป็นชั้นไม้ (ไม้สัก) ประมาณ ๔-๕ ชั้น ด้านหน้าให้วางแสดงตัวเล่มวารสารได้ ช่องล่างสามารถวางวารสารล่วงเวลาได้ ดังรูปข้างล่าง



- ครมมีชั้นวางวารสาร/หนังสือพิมพ์ ล่วงเวลา ชั้นหนังสือพิมพ์ ทำจากไม้สัก ดังรูปข้างล่าง





- ชั้นสำหรับวางหนังสือ อยากรได้ชั้นไม้ (คงต้องคุยกับผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่เคยประชุมเรื่องการออกแบบในภายหลัง)

- ทั้งวัสดุและครุภัณฑ์ ตามความเหมาะสมของสภาพภูมิทัศน์ของอาคารและพื้นที่ แต่เท่าที่ศึกษาดูงานจากห้องสมุดหลายแห่ง ชั้นไม้จะมีความสวยงามมากกว่าชั้นเหล็กหรือชั้นสแตนเลส

- โต้ะพักหนังสือ/วารสาร เพื่อเตรียมงานทางเทคนิค ก่อนนำออกบริการ

- ขอห้องหรือตู้เก็บหนังสือและวารสาร แบบใส่กุญแจกันหาย

- ชั้นหรือตู้เก็บคู่มือวิเคราะห์หมวดหมู่ เอกสารที่ใช้ศึกษาเป็นส่วนรวม

- โต้ะทำงานเจ้าหน้าที่ ควรมีความเป็นส่วนตัวของแต่ละคน เพราะแต่ละคนมีเอกสารจากการทำงานที่ต้องเก็บไว้

- การเข้า-ออก ในแต่ละชั้น แต่ละบุคคล ควรทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องระบบรักษาความปลอดภัย เพราะห้องสมุดต้องติดต่อประสานงานกับหลายสำนักๆ ที่เกี่ยวข้อง

- อื่น ๆ ณ เวลานี้ยังไม่เห็นสถานที่ภายในห้องสมุด สถานที่ทำงาน คงต้องประชุมเพื่อพูดคุยทำความเข้าใจกันทั้งเจ้าหน้าที่และบริษัทฯ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

- อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ในชั้นที่ ๑๐ เป็นพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเฉพาะกลุ่มงานห้องสมุดเพียงเท่านั้นใช่หรือไม่

- ขอความชัดเจนในเรื่องของโต๊ะทำงานและโต๊ะปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ จะแยกกันอยู่หรือตั้งคอมพิวเตอร์ไว้บนโต๊ะทำงาน

- ขอความชัดเจนในเรื่องของพื้นที่ชั้นใต้ดิน B๑ หรือ B๒ มีพื้นที่ไว้สำหรับจัดเก็บหนังสือฉบับซ้ำ, ล่วงเวลาของห้องสมุดหรือไม่

๒. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับห้องสมุดดิจิทัล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฐานข้อมูลของห้องสมุด อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ประสานงานเพื่อการจัดทำ

และพัฒนาฐานข้อมูลงานบริการวิชาการกับห้องสมุด และหน่วยงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทางวิชาการ รวมถึงจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักวิชาการ การดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบข้างต้นจำเป็นต้องใช้พื้นที่ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- พื้นที่สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควรมีพื้นที่กว้างเพียงพอต่อการจัดวางอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของ เช่น โต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่สแกนและปรับแปลงไฟล์เอกสาร ต้องวางเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องสแกน และมีพื้นที่สำหรับวางหนังสือเอกสารด้วย ตามที่ได้รับคำชี้แจงจากตัวแทนที่ปรึกษาบริษัท เรื่องขนาดของโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ที่มีขนาดเพียง ๗๕x๑๒๐ เซนติเมตร และนั่งชิดติดกันนั้น พื้นที่จะไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานจริง

- ห้อง server สำหรับจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อยู่ในตำแหน่งใด ตั้งอยู่ชั้นที่ ๑๐ หรือไปรวมอยู่กับ Data Center

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- สำนักงานควรมีห้องรับประทานอาหารที่สามารถรองรับเจ้าหน้าที่ได้เพียงพอ
- ควรมีห้องสำหรับเด็กจัดเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการ

๕. ข้อเสนอเกี่ยวกับแบบแปลนพิพิธภัณฑ์และจุดหมายเหตุ
ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่



สถานกนเวยบยแตแฒแผน เลขรับ ๒๖๕๕๑ ๕๕ วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๕๕ ๑๕.๑๕ น.	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เลขที่รับ ๗๕๖ / ๒๕๕๕ วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๕๕ เวลา ๑๖.๒๐ น.
---	--

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ สำนักวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๕๕-๒๐๕๕-๖
 ที่ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕
 เรื่อง ข้อเสนอเกี่ยวกับแบบแปลนพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ตามที่ สำนักนโยบายและแผน ได้จัดประชุมย่อยให้สำนักวิชาการเข้ารับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ แต่เนื่องจากกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุติดภารกิจเร่งด่วนในการจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติฯ จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมหารือในวัน เวลาดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม นายพินิจ พูลเกิด ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้มาร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับความก้าวหน้า การใช้พื้นที่ และแบบแปลนโครงสร้างของพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานฯ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

ทั้งนี้ จากการประชุมหารือข้างต้น กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ เห็นว่าเพื่อให้พิพิธภัณฑ์ของรัฐสภา ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ มีความสวยงาม เหมาะสม และไม่เกิดปัญหาในภายหลัง จึงมีข้อเสนอ ดังนี้

๑. แบบแปลนผังพิพิธภัณฑ์ ชั้นที่ ๑ ซึ่งมีสระน้ำล้อมรอบส่วนจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ทั้ง ๔ ด้าน (พื้นที่สระน้ำรวมประมาณ ๓,๖๐๐ ตารางเมตร)

กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ เห็นว่า อาจเกิดผลกระทบตามมา ดังนี้

๑. ความชื้นจากน้ำซึ่งอยู่โดยรอบห้องจัดแสดงบริเวณชั้น ๑ และอยู่เหนือห้องจัดแสดงชั้นใต้ดิน จะส่งผลกระทบต่อห้องจัดแสดงทั้งในเรื่องของความชื้นที่อาจก่อความเสียหายต่อวัตถุจัดแสดง และปัญหาน้ำรั่วซึมภายในห้องจัดแสดงในอนาคต
๒. สระน้ำขนาดใหญ่ภายในอาคารจะมีความยุ่งยากในการดูแลรักษาเพราะแสงแดดส่องไม่ถึง อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง และเชื้อโรคต่าง ๆ ได้ และหากมีระบบป้องกันก็จะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสูงมาก
๓. อาจมีผลต่อความปลอดภัยของผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ โดยเฉพาะคณะที่เป็นเด็กเล็ก อาจพลัดตกไปในสระน้ำได้
๔. ไม่มีทางเข้าสู่ห้องจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์จากโถงทางเข้าหลักชั้น ๑ โดยตรง ทำให้ผู้เข้าชมต้องลงลิฟต์ไปยังชั้นใต้ดินก่อนจะเดินขึ้นบันไดกลับมายังห้องจัดแสดงชั้น ๑ อีกครั้ง ซึ่งการจัดเส้นทางดังกล่าว อาจทำให้เกิดความไม่สะดวกในการรองรับผู้เข้าชม โดยเฉพาะคณะที่มาเป็นจำนวนมาก เช่น นักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มผู้เข้าชมหลักของพิพิธภัณฑ์รัฐสภา เนื่องจากมีลิฟต์บริการเพียง ๒ ตัว

ดังนั้น กลุ่มงานจึงมีข้อเสนอ ให้ปรับปรุงพื้นที่สระน้ำเป็นโรงหรือลานเอนกประสงค์ แทน ซึ่งจะมีข้อดีต่อองค์กร คือ

๑. รัฐสภาจะมีพื้นที่ซึ่งเป็นห้องโรงหรือลานเอนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมหรือจัดนิทรรศการชั่วคราวของรัฐสภาเพิ่มขึ้นมากกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร เพราะจากการศึกษาพื้นที่ทั้งอาคารรัฐสภาและภายในห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ์แล้ว พบว่าไม่มีพื้นที่ซึ่งเป็นห้องโรงที่เหมาะสม และกว้างพอสำหรับจัดกิจกรรมของรัฐสภาหรือนิทรรศการชั่วคราวเลย
๒. การเข้าชมห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ของผู้เข้าชมโดยเฉพาะที่มาเป็นหมู่คณะ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเหมาะสมกว่ารูปแบบที่กำหนดไว้เดิม
๓. ลดค่าใช้จ่ายในการดูแลสระน้ำขนาดใหญ่ภายในอาคาร
๔. ลดความเสี่ยงด้านความเสียหายต่อวัตถุจัดแสดงที่ไวต่อความชื้น เช่น วรรณกรรม และลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากเชื้อราที่มาจากความชื้นและยุง

๒. กรณีที่ปรับสระน้ำในข้อ ๑ เป็นโรงหรือลานเอนกประสงค์ ให้เพิ่มพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ ห้องบรรยายสรุปแนะนำพิพิธภัณฑ์ และลิฟต์เคอร์เก็บบทวิทัศน์ผู้เข้าชมในบริเวณทางเข้าพิพิธภัณฑ์ ชั้นที่ ๑

๓. กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ ขอร่วมพิจารณาการออกแบบภายในห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ อาทิ การกันห้อง หรือการจัดวางฉากหรือผนังภายในต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบการจัดแสดง

๔. บริเวณพิพิธภัณฑ์ ชั้นที่ ๑๑ ผนังกระจกโดยรอบควรเป็นกระจกที่มองเห็นได้ ๓๖๐ องศา ซึ่งจะทำให้บริเวณนี้เป็นทั้งจุดจัดแสดงที่น่าสนใจ และยังเป็นจุดชมวิวที่สำคัญของอาคารอีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เพื่อเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องต่อไป

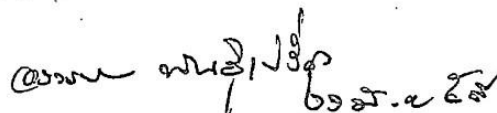


(นางสาวสุรีย์ ขวัญบัว)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ

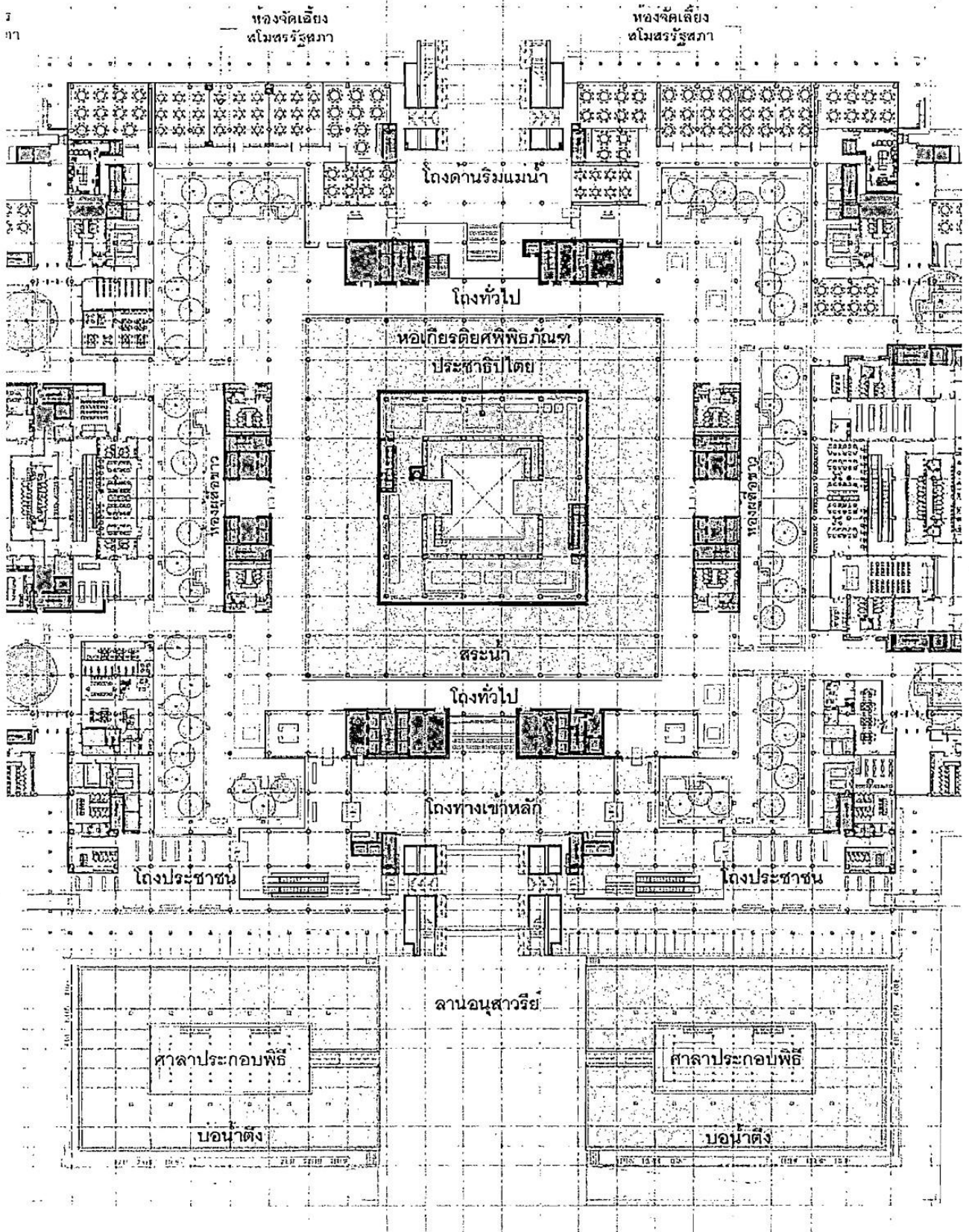
เรียน ผอ. สำนักนโยบายและแผน

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบต่อไป

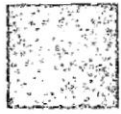
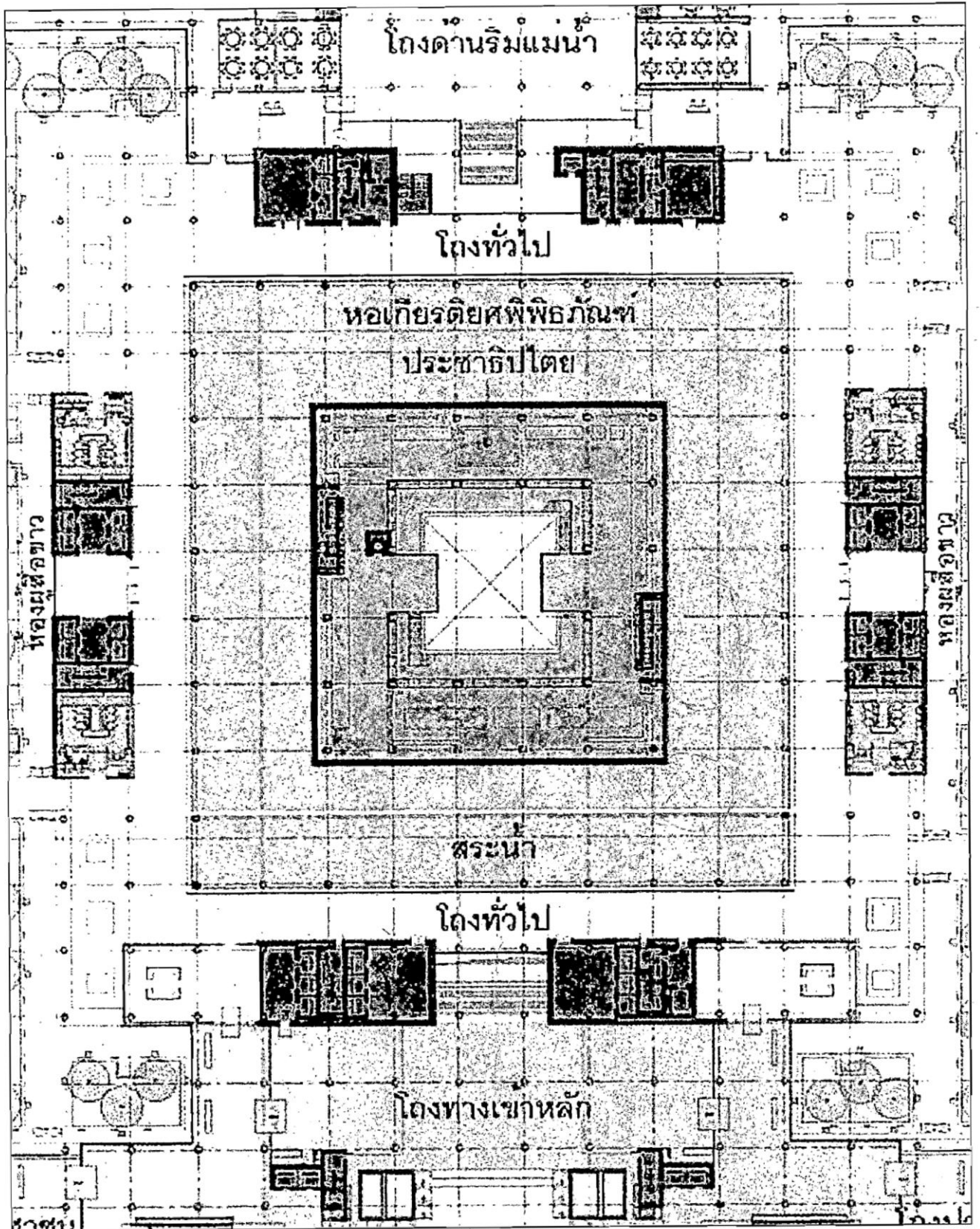


(นางอรรรณ พันธุ์เบื่อง)

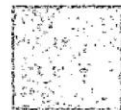
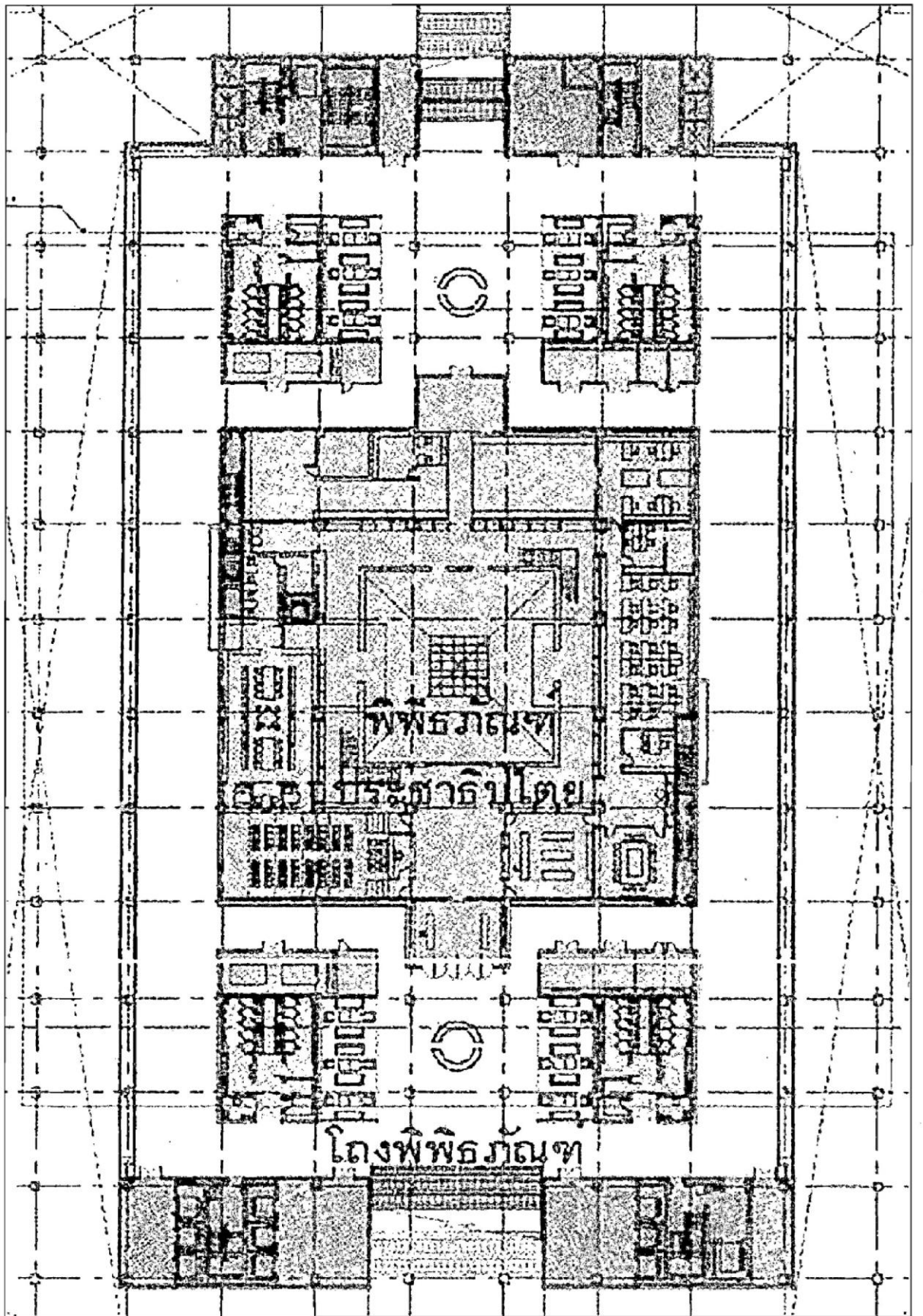
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



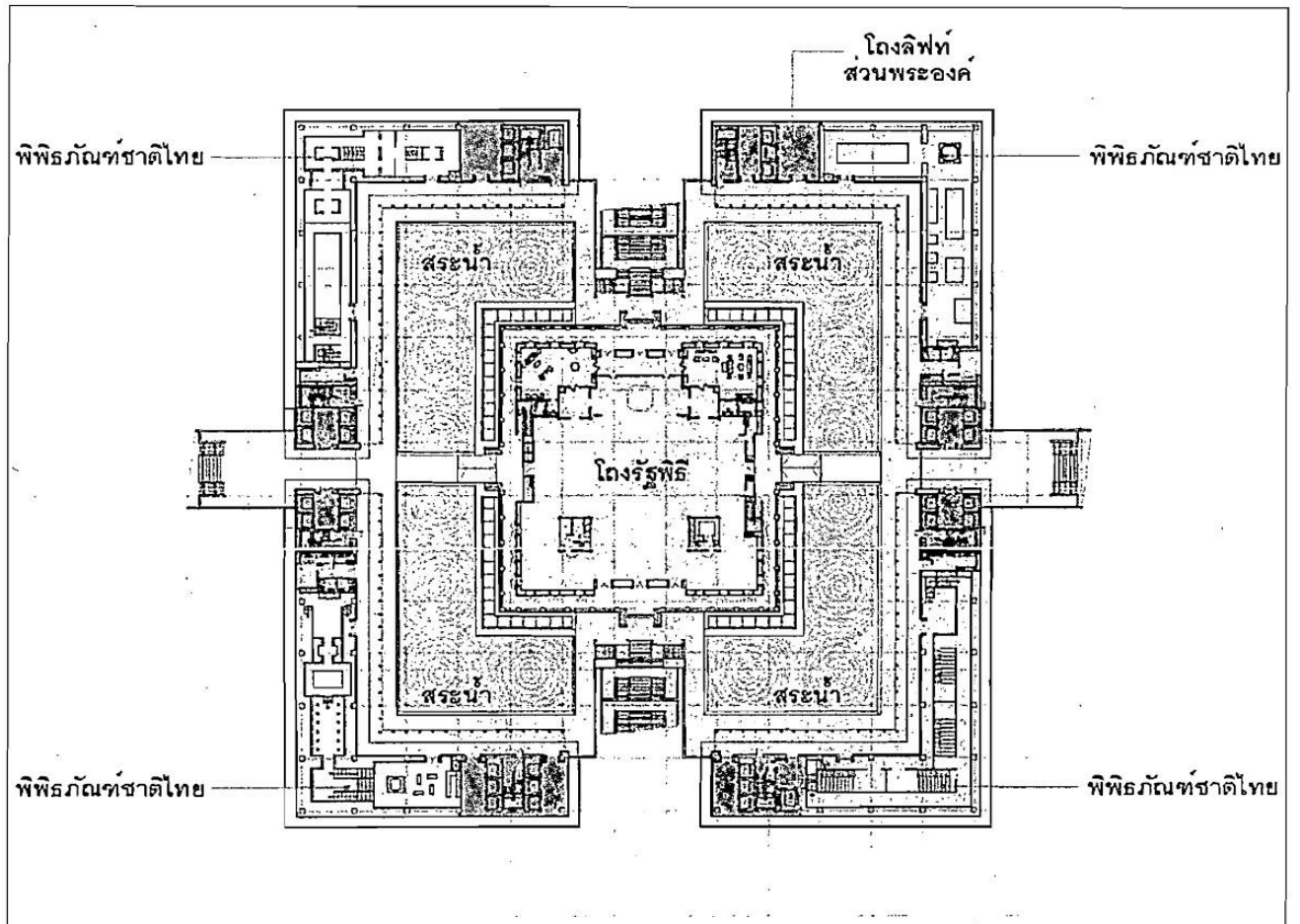
ผังพิพิธภัณฑสถาน ชั้นที่ 1



ผังพิพิธภัณฑสถาน ชั้นที่ 1



ผังพิพิธภัณฑ์ ชั้นใต้ดิน



ผังพืชรกัณฑ์ชาติไทย ชั้นที่ 11

๖. ประมาณการพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานประมาณของรัฐสภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณของรัฐสภา โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๒๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๘

ที่ สผ ๐๐๒๖/๒๖๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่สำนักนโยบายและแผนได้จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ แผนการเคลื่อนย้ายหน่วยงานและพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ตลอดจนรับมอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๗ อาคารรัฐสภา ๒ และขอให้จัดทำบันทึกการประชุมส่งให้กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน นั้น

ประเด็นการพิจารณา

๑. สำนักงานประมาณของรัฐสภาเป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นใหม่เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งการออกแบบและจัดสรรพื้นที่จัดทำขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทำให้สำนักงานประมาณของรัฐสภาไม่ได้รับจัดสรรพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๒. ปัจจุบันสำนักงานประมาณของรัฐสภามีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๓๐ อัตรา ประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐสภา จำนวน ๑ อัตรา นักวิเคราะห์งบประมาณ (ระดับปฏิบัติการ - ระดับเชี่ยวชาญ) จำนวน ๒๙ อัตรา ซึ่งประมาณการพื้นที่ใช้สอย ห้องทำงาน ห้องประชุม และห้องจัดเก็บเอกสาร ประมาณ ๒๓๖ ตารางเมตร

๓. คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ระบบงานและอัตรากำลังของสำนักงานประมาณของรัฐสภาเสนอความเห็นว่าการยกระดับสำนักงานประมาณของรัฐสภาเป็นหน่วยงานระดับสำนัก โดยเพิ่มอัตรากำลังเป็น ๗๑ อัตรา (ไม่รวมผู้อำนวยการสำนัก) โดยแบ่งเป็นกลุ่มงาน ๖ กลุ่มงาน ซึ่งประมาณการพื้นที่ใช้สอย ห้องทำงาน ห้องประชุม และห้องจัดเก็บเอกสาร ประมาณ ๕๕๑ ตารางเมตร (ตามรายละเอียดวิธีการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้)

๔. บริษัทที่ปรึกษาแจ้งในที่ประชุมว่าจัดสรรพื้นที่ให้สำนักงานประมาณของรัฐสภาอยู่บริเวณชั้นลอย (Basement Mezzanine) บริเวณห้องเก็บของส่วนกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายณพรัตน์ ทวี)

ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐสภา

ประมาณการพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานประมาณของรัฐสภา

รายการ	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			กรอบอัตรากำลังในอนาคต		
	จำนวน(คน)	พื้นที่ต่อคน (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	จำนวน(คน)	พื้นที่ต่อคน (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
ผู้บังคับบัญชา/ ผู้อำนวยการ สำนัก	๑	๑๖	๑๖	๑	๑๖	๑๖
เจ้าหน้าที่	๒๙	๔.๕	๑๓๐.๕	๗๑	๔.๕	๓๑๙.๕
ห้องประชุม ขนาด	๓๐	๒	๖๐	๗๒	๒	๑๔๔
ห้องเก็บ เอกสาร	๓๐	๑	๓๐	๗๒	๑	๗๒
รวม			๒๓๖			๕๕๑

หมายเหตุ :

- คำนวณตามมาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการของราชการ พ.ศ. ๒๕๒๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๑ โดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๗/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๑
- ไม่รวมห้องน้ำ-ห้องสุขา



ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมรับฟังความคิดเห็นหน้าการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายจุลพงศ์ ศิริไพโรจน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวเกตน์สิรี สุนทรานุรักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุนัดดา ปรางแผ่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน