



ด้านงาน देखारिการดงาญ์แทนราชภूर



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



- ชื่อหนังสือ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ปีที่พิมพ์ : มีนาคม ๒๕๕๙
- จำนวนหน้า : ๑๖๒ หน้า
- พิมพ์ครั้งที่ ๑ : จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม
- จัดทำโดย : กลุ่มงานผลิตเอกสาร
สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๙๑ - ๕
โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๙๒
- ข้อมูล/พิสูจน์อักษร : นางฟ้าดาว คงนคร
- พิมพ์ข้อมูล : นางสาวจริยาพร ดีกล้า
- ศิลปกรรม/ปก : นางสาวทิพย์วิมล อ่อนกลิ่น
- พิมพ์ที่ : สำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

หนังสือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” เล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานฯ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสำนักงานฯ แผนภูมิ แสดงการแบ่งส่วนราชการ รายชื่อผู้บริหาร ตลอดจนข้อมูลของงานที่ให้ บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ และบุคคลทั่วไป ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ให้บริการและ บุคคลทั่วไป ได้เป็นอย่างดี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สารบัญ

❖ ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๗
❖ โครงสร้างและการบริหารภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๒
❖ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๙
❖ อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๐
❖ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๒
❖ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๔
❖ ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๖
❖ การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๔๑
☆ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	๔๓
☆ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๔๕
☆ สำนักบริหารงานกลาง	๔๗
☆ สำนักพัฒนาบุคลากร	๕๐
☆ สำนักการคลังและงบประมาณ	๕๑
☆ สำนักการพิมพ์	๕๒
☆ สำนักรักษาความปลอดภัย	๕๔
☆ สำนักประชาสัมพันธ์	๕๖
☆ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	๕๘
☆ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	๖๐
☆ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๖๒
☆ สำนักวิชาการ	๖๓
☆ สำนักสารสนเทศ	๖๕
☆ สำนักการประชุม	๖๖

☆ สำนักกฎหมาย	๖๘
☆ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	๗๐
☆ สำนักกรรมาธิการ ๑	๗๒
☆ สำนักกรรมาธิการ ๒	๗๕
☆ สำนักกรรมาธิการ ๓	๗๗
☆ สำนักภาษาต่างประเทศ	๗๙
☆ สำนักนโยบายและแผน	๘๑
☆ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	๘๒
☆ กลุ่มตรวจสอบภายใน	๘๓
☆ กลุ่มงานประธานรัฐสภา	๘๔
☆ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๘๕
☆ สำนักงบประมาณของรัฐสภา	๘๖
☆ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๘๗
☆ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๘๗
❖ การใช้บริการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๙๑
☆ ลักษณะงานด้านวิชาการและกฎหมาย	๙๓
☆ ลักษณะงานด้านสิทธิประโยชน์	๑๐๔
☆ ลักษณะงานด้านต่างประเทศ	๑๑๐
☆ ลักษณะงานด้านการประชุมสภาและคณะกรรมาธิการ	๑๑๕
☆ ลักษณะงานด้านการบริการ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	๑๓๘
☆ ลักษณะงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕๐
❖ สถานที่ทำการและแผนที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๕๕

ประวัติความเป็นมา ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จากการเปลี่ยนแปลงการเมืองการปกครองของประเทศไทย ครั้งสำคัญเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๔๗๕ จากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์ มาเป็นระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา ได้มีผู้แทนราษฎรชั่วคราว ชุดแรก จำนวน ๗๐ คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะราษฎร และได้ทำการ ประชุมกันเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๔๗๕ ณ ห้องโถงชั้นบน ของพระที่นั่งอนันตสมาคม เป็นที่ประชุมชั่วคราว ในการประชุมครั้งนี้ มีมหาอำมาตย์เอกเจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี เป็นประธานสภาผู้แทนราษฎร และนายพลตรี พระยาอินทวิชิต เป็นรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ขออนุมัติต่อที่ประชุมให้ หลวงประดิษฐมนูธรรม ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อปฏิบัติงานราชการประจำของสภาผู้แทนราษฎร จึงถือว่าเป็นเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรคนแรก และถือว่าสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้สถาปนาขึ้นในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๔๗๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะเริ่มแรกนั้นยังไม่มี กฎหมายจัดตั้งมารองรับ ไม่มีงบประมาณและสถานที่ทำการเป็นของตนเอง เจ้าหน้าที่ยังของสำนักงานฯ ในขณะนั้นมีอยู่ทั้งหมด ๗ คน คือ หลวงคหกรรมบดี นายปพาฬ บุญหลง นายสนิท ผิวฉนวน นายฉ่ำ จำรัสเนตร นายสุริยา กุณทลจินดา นายน้อย สอนกล้าหาญ และนายประเสริฐ ปัทมะสุคนธ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ทั้ง ๗ คนนี้ ได้ใช้วังปารุสกวันเป็นสถานที่ทำงาน โดยไม่ได้รับ เงินเดือน เพราะสำนักงานฯ ไม่มีงบประมาณ นอกจากทางการได้จัดเลี้ยงอาหาร แก่เจ้าหน้าที่ทุกมื้อเท่านั้น

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๗๖ รัฐบาลได้เสนอร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งกระทรวงและกรมแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้กิจการฝ่ายธุรการของสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปอย่างสมบูรณ์ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำขึ้นหน่วยหนึ่งมีฐานะเป็นกรมขึ้นต่อสภาผู้แทนราษฎร เรียกว่า “กรมเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบและให้ประกาศใช้เป็นกฎหมายได้ เป็นอันว่า กรมเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดตั้งโดยกฎหมายตั้งแต่นั้น และในปีเดียวกันนี้ สภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศพระราชบัญญัติระเบียบราชการบริหาร และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมใหม่ ซึ่งในพระราชบัญญัติดังกล่าวได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อของ “กรมเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” เป็น “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” และได้จัดวางระเบียบราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้นตามกฎหมายฉบับใหม่โดยประกาศเป็นพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง คือ สำนักงานเลขานุการ กองปฏิคม และกองบรรณารักษ์ และกรมการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมิที่ทำการครั้งแรกอยู่ที่วังปารุสกวัน เมื่อใกล้กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดแรก พระยาพลพลพระยุหเสนา นายกรัฐมนตรี ได้พิจารณาเห็นว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรจะได้มีที่ทำการถาวรขึ้นเพื่อเป็นที่ติดต่อกับสมาชิกสภา จึงได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระตำหนักราชฤทธิรุ่งโรจน์ให้เป็นที่ทำการ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตามที่กราบบังคมทูลแต่ในขณะที่เตรียมจะย้ายที่ทำการนั้น เจ้าพระยาวรพงศ์พิพัฒน์ ผู้สำเร็จราชการพระราชวัง ได้ทำความตกลงกับ เจ้าพระยาพิชัยญาติ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้ใช้อาคารสำนักงานราชเลขานุการในพระองค์ เป็นสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แทนพระตำหนักราชฤทธิรุ่งโรจน์ที่ได้ตกลงไว้แต่เดิม สำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร จึงได้ย้ายที่ทำการจากวังปารุสก์วันมาประจำอยู่ที่อาคารสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ตั้งแต่บัดนั้นมา

ในปี พ.ศ. ๒๔๘๔ ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ขึ้นใหม่ โดยได้ยกฐานะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้นเป็นทบวงการเมือง และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการฝ่ายธุรการของสภาผู้แทนราษฎร

ในปี พ.ศ. ๒๔๘๕ ได้มีประกาศพระราชกฤษฎีกาจัดระเบียบราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เหมาะสมกับกาลสมัย และเพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง คือ สำนักงานเลขานุการ กองปฏิคม และกองกรรมาธิการ และในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๔๘๕ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๘๕ เป็นผลให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เปลี่ยนสถานะจากข้าราชการพลเรือนฝ่ายสภาผู้แทนราษฎรไปเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเหมือนข้าราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ

ในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๔๘๙ ขึ้นใช้ ด้วยเหตุผลที่ว่ารัฐธรรมนูญฯ พ.ศ. ๒๔๗๕ นั้น ประกาศใช้มาเป็นเวลานานถึง ๑๔ ปีแล้ว และเหตุการณ์บ้านเมืองก็ได้เปลี่ยนแปลงไปเป็นอันมาก ประกอบกับประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจระบอบการปกครองนี้ดีขึ้นจึงควรที่จะยกเลิกบทเฉพาะกาล และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญฯ พ.ศ. ๒๔๗๕ ดังนั้น รัฐสภาไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๔๘๙ ฉบับนี้ได้นำเอาระบบสองสภามาใช้เป็นครั้งแรก กล่าวคือ รัฐสภาประกอบด้วย พุฒสภา (สภาสูง) และสภาผู้แทน ซึ่งพุฒสภานั้นประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งทางอ้อม ขณะที่สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน

โดยตรง จึงทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเดิม แยกออกเป็น ๒ สำนักงาน คือ “สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” และ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน” การดำเนินงานฝ่ายธุรการของสำนักงานทั้งสองแยกออกต่างหากจากกันตามแบบอย่างเดียวกับรัฐสภาของประเทศที่ใช้ระบบสองสภา โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายเจริญ ปัทมโร) เป็นผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติราชการประจำ สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (นายไพโรจน์ ชัยงาม) เป็นผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติราชการประจำ และขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา สถานที่ทำการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ใช้ตึกราชเลขาณูการในพระองค์เป็นที่ทำการ ส่วนสถานที่ทำการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนนั้นได้ย้ายไปอยู่ชั้นล่างของพระที่นั่งอนันตสมาคม การประชุมของวุฒิสภาได้ใช้พระที่นั่งอภิเศกดุสิตเป็นที่ประชุม ส่วนการประชุมสภาผู้แทนและการประชุมร่วมกันของทั้งสองสภา (วุฒิสภาและสภาผู้แทน) ยังคงใช้พระที่นั่งอนันตสมาคมเป็นที่ประชุม ในกรณีที่มีการประชุมร่วมกันระหว่างวุฒิสภาและสภาผู้แทน หรือที่เรียกว่า ประชุมรัฐสภา นั้น งานฝ่ายธุรการที่เกี่ยวกับการประชุมรัฐสภา เช่น การจัดระเบียบวาระ การแจกระเบียบวาระ การจดรายงานการประชุม ตลอดจนการยื่นยันมติ และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรัฐสภา เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนทั้งสิ้น และการทำหน้าที่ในที่ประชุมรัฐสภาเลขาธิการสภาของทั้งสองสภาต้องทำหน้าที่ในที่ประชุมร่วมกัน

ในปี พ.ศ. ๒๔๙๐ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ครั้งที่ ๑๐) แก้ไขเพิ่มเติม จัดตั้งสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาขึ้นให้มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการฝ่ายธุรการของวุฒิสภาและสภาผู้แทน โดยให้อโอนข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนไปเป็นของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา

เพื่อจะให้งานธุรการของทั้งสองสภาดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีเอกภาพยิ่งขึ้น พร้อมกันนี้มีการตราพระราชกฤษฎีกาจัดระเบียบราชการในสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาขึ้นใหม่ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง คือ กองกลาง กองการประชุม และกองกรรมาธิการ ซึ่งในแต่ละกองได้แบ่งเป็นแผนก กองกลางมี ๕ แผนก กองการประชุม ๓ แผนก และกองกรรมาธิการ ๒ แผนก ในปีเดียวกันนี้ ได้เกิดการรัฐประหารและยกเลิกรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๔๘๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๔๙๐ ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๔๙๑ ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ บัญญัติให้สำนักงานเลขาธิการรัฐสภามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการฝ่ายธุรการวุฒิสภาและสภาผู้แทนขึ้นต่อวุฒิสภาและสภาผู้แทน อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนโดยตรง พร้อมกันนี้ก็ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการในสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา พ.ศ. ๒๔๙๑ ซึ่งสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้เปลี่ยนชื่อแผนกตำรวจสภาเป็นแผนกตำรวจรัฐสภาเท่านั้น

ในปี พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้มีการปรับปรุงแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาอีกครั้ง โดยพระราชกฤษฎีกาจัดระเบียบราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา พ.ศ. ๒๔๙๔ มีประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้ โดยการปรับปรุงแบ่งส่วนราชการครั้งนี้ มีการเพิ่มส่วนราชการขึ้นใหม่หลายส่วนราชการ คือ กองกลางมี ๖ แผนก กองการประชุม ๔ แผนก และกองกรรมาธิการ ๓ แผนก และในปีนี้ได้เกิดการรัฐประหารขึ้นอีกครั้ง คณะรัฐประหารได้นำรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๔๗๕ กลับมาใช้ใหม่ ซึ่งรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญฉบับนี้กำหนดให้มีสภาเดียว คือ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยสมาชิกสองประเภทมีจำนวนเท่ากัน คือ สมาชิกที่มาจากการเลือกตั้ง

และสมาชิกที่มาจากการแต่งตั้ง ดังนั้น ชื่อของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา จึงเปลี่ยนมาเป็น “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” อีกครั้งหนึ่ง (ตามชื่อของสภา) โดยบทบัญญัติของพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๔๙๔ และมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการฝ่ายธุรการของ สภาผู้แทนราษฎร โดยมีประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ต่อมา มีการปรับปรุงแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรอีกครั้ง โดยพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งสาระสำคัญของ พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ก็คือ เพียงเปลี่ยนชื่อแผนกตำรวจรัฐสภา เป็นแผนก ตำรวจสภาผู้แทนราษฎรเท่านั้น

ในปี พ.ศ. ๒๕๐๑ เกิดเหตุการณ์รัฐประหาร โดยมีจอมพล สฤษดิ์ ธนะรัชต์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นหัวหน้า ได้ทำการยึดอำนาจ การปกครองประเทศ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๐๑ ได้ยกเลิกรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๔๙๕ และประกาศใช้ รัฐธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๐๑ ตามรัฐธรรมนูญฉบับนี้ รัฐสภา คือ สภาร่างรัฐธรรมนูญ ซึ่งนอกจากจะทำหน้าที่ร่างรัฐธรรมนูญแล้วยังทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติอีกด้วย ฉะนั้น เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงทำหน้าที่เป็นฝ่ายธุรการให้กับสภาร่างรัฐธรรมนูญ และรัฐสภาทำหน้าที่ นิติบัญญัติ ทำให้ปริมาณงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพิ่มขึ้น และเกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น จึงมีการปรับปรุง ส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอีกครั้ง โดยมี พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๐๓ ให้กองกลางมี ๕ แผนก กองการประชุม ๔ แผนก กองกรรมาธิการ ๒ แผนก และกองปฏิคมและสถานที่ ๔ แผนก

ต่อมา ในปี พ.ศ. ๒๕๑๑ สภาร่างรัฐธรรมนูญได้ร่างรัฐธรรมนูญเสร็จ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๑๑ รัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญ กำหนดประกอบด้วยวุฒิสภาและสภาผู้แทน สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา นอกจากนี้ ได้ปรับปรุงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกันคือ พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๕) พระราชบัญญัติโอนกิจการของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปเป็นของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๘) เพื่อให้ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๑๒ ได้มี พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา โดยกองกลาง มี ๕ แผนก กองการประชุม ๔ แผนก กองกรรมวิธีการ และกองปฏิคมและ สถานที่ ๔ แผนก

ในปี ๒๕๑๒ นายประเสริฐ ปัทมะสุคนธ์ เลขาธิการรัฐสภาได้เสนอ ความเห็นต่อประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทน ถึงความจำเป็น ที่ต้องมีที่ประชุมสภา ที่ประชุมกรรมวิธีการ และสำนักงานของเจ้าหน้าที่ ของสภา เพราะสถานที่ที่เช่าสอยแยกกันอยู่ ไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ซึ่งประธานสภาทั้งสองได้เห็นชอบด้วย จึงได้อนุมัติให้เร่งรัดไปทางคณะรัฐมนตรี ขอให้พิจารณาอนุมัติให้จัดสร้างสถานที่ที่ขออนุมัติไปโดยด่วน คณะรัฐมนตรี ขณะนั้นคือ จอมพล ถนอม กิตติขจร เป็นนายกรัฐมนตรีได้ลงมติ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๑๒ อนุมัติให้ดำเนินการก่อสร้างได้ตามเสนอ ภายใต้วงเงิน ๗๘,๑๑๒,๖๒๘ บาท กำหนดแล้วเสร็จประมาณ ๓ ปี โดย อนุมัติให้สร้างอาคาร ๓ หลัง คือ

อาคารหลังที่ ๑ เป็นสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น

อาคารหลังที่ ๒ เป็นอาคาร ๗ ชั้น

อาคารหลังที่ ๓ เป็นสโมสรรัฐสภาสูง ๒ ชั้น

นอกจากสร้างอาคารทั้ง ๓ หลังแล้ว ยังได้ก่อสร้างอาคารอื่นๆ อีก ๓ หลัง คืออาคารหลังที่ ๔ ซึ่งเป็นที่รับรองแขกของสมาชิกรัฐสภาเป็นครั้งแรก อาคารหลังที่ ๕ เป็นที่เก็บยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา และอาคารหลังที่ ๖ เป็นกองรักษาการณ์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

อาคารรัฐสภาเริ่มดำเนินการก่อสร้างเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๓ ได้แล้วเสร็จให้เป็นที่ใช้ประชุมได้เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๑๗ ราคาก่อสร้างอาคารทั้งหมดและครุภัณฑ์ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการตกแต่งบริเวณโดยรอบอาคารคิดเป็นเงินประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท หลังจากได้มีการก่อสร้างอาคารที่ทำการของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาแล้ว ในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงได้มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา ขึ้นบังคับใช้เป็นการเฉพาะสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา อันเป็นผลให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ซึ่งแต่เดิมเป็นข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน มีฐานะเปลี่ยนไปเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งได้ตราขึ้นใหม่นี้ ได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาไว้ ให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของรัฐสภา และรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณของรัฐสภา โดยมีเลขาธิการรัฐสภาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ได้มีการปรับปรุงแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานฯ อยู่หลายครั้ง เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐสภา จนกระทั่งต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา ขึ้นอีกครั้งหนึ่ง โดยสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบปฏิบัติราชการ

ฝ่ายรัฐสภา ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่นั้น ได้กำหนดให้มีส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีฐานะเทียบเท่ากรม และเป็นนิติบุคคล สำหรับส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หากจะจัดตั้งขึ้นต้องทำเป็นพระราชบัญญัติ สำหรับการแบ่งส่วนราชการภายในเป็นกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ทำเป็นประกาศรัฐสภา

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และยกเลิกพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ และพระราชบัญญัติระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว และมีบทบัญญัติบางประการไม่สอดคล้องกับการบริหารราชการที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบทบัญญัติบางประการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน อีกทั้งเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้มีส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ทำเป็นประกาศรัฐสภาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในประกาศรัฐสภาด้วย

ลำดับความเป็นมา ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๙ พฤศจิกายน ๒๔๗๖	- กรมเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๙ ธันวาคม ๒๔๗๖	- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปี ๒๔๘๔	- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปี ๒๔๘๙ แยกเป็น ๒ สำนักงาน	- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน
ปี ๒๔๙๐	- สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา
ปี ๒๔๙๔	- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปี ๒๕๑๑	- สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา
ปี ๒๕๓๕ แยกเป็น ๒ สำนักงาน	- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปี ๒๕๕๔ - ปัจจุบัน	- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ ในส่วนของการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้นมา ทำให้สำนักงานฯ ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานฯ มาโดยตลอด โดยในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีประกาศรัฐสภาแบ่งส่วนราชการสำนักงานฯ ออกเป็น ๑๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร กองกลาง กองคลัง และพัสดุ กองสถานที่ กองการพิมพ์ กองการประชาสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์

กองการประชุม กองกรรมาธิการ ศูนย์ข่าวและพิมพ์ดีด สำนักบริการ ข้อมูลและกฎหมาย (ภายในสำนักบริการข้อมูลและกฎหมาย แบ่งเป็น หอสมุดรัฐสภา ศูนย์บริการทางข้อมูลและกฎหมาย และศูนย์คอมพิวเตอร์) โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๙๓ ก ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๓๕ และในช่วงระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๔๒ สำนักงานฯ ยังได้มีการ ประกาศแบ่งส่วนราชการอีก จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีการปรับ โครงสร้างสำนักงานฯ เพื่อเป็นการยกฐานะหน่วยงานภายในระดับกอง ขึ้นเป็นหน่วยงานระดับสำนัก จึงได้มีการประกาศรัฐสภา ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕ แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานฯ ออกเป็น ๑๙ สำนัก คือ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุม และข่าว สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๖๐ ง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๕ ต่อมาในช่วงระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๗ สำนักงานฯ ได้มีการ แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานฯ มาโดยตลอด

ในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แบ่ง ส่วนราชการภายในอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศ รัฐสภา เรื่องแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๖ ถึงฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๙) และปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๐) จึงทำให้ส่วนราชการภายในสำนักงานฯ แบ่งออกเป็นดังนี้ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมสิทธิการ ๑ สำนักกรรมสิทธิการ ๒ สำนักกรรมสิทธิการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

นอกจากส่วนราชการภายในดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยังมีส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการที่รัฐสภาจะมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ จึงได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๒๙๗/๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ว่าด้วยการให้รัฐสภามีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมติ อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง สำนักงานฯ จึงได้จัดตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น (ตามคำสั่งสำนักงานฯ ที่ ๑๙๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗) ในลักษณะศูนย์ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนไปพลางก่อน โดยมีกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนดังกล่าว ในระหว่างที่ ก.ร. พิจารณาข้อเสนอของสำนักงานฯ ขอจัดตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนเป็นหน่วยราชการใหม่ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการประชาคมอาเซียนด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนศูนย์ประชาคมอาเซียนตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ด้านประชาคมอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

รัฐสภาแห่งใหม่

อาคารรัฐสภาปัจจุบันตั้งอยู่ด้านทิศเหนือของพระที่นั่งอนันตสมาคม ในเขตพระราชวังดุสิต ที่ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา และสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา มาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๗ และถึงแม้จะได้มีการขยายพื้นที่ใช้สอยโดยการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วก็ตามแต่เนื่องจากจำนวนและภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา เพิ่มมากขึ้นตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งจำนวนข้าราชการที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อบริการปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา จากสภาพดังกล่าวจะเห็นได้ว่าพื้นที่บริเวณรัฐสภาไม่สามารถที่จะรองรับการปฏิบัติงานกิจและหน้าที่ได้ ซึ่งระยะเวลาที่ผ่านมาได้พยายามแก้ไขปัญหามาในบางส่วน โดยได้จัดหาและเช่าสถานที่ทำงานสำหรับเป็นสำนักงานฯ อาทิ อาคารชลประทาน อาคารทิปโก้ และอาคารดีพร้อม ทำให้ข้าราชการมีสถานที่ทำงานแยกส่วนกันอยู่ จึงเป็นอุปสรรค และข้อจำกัดในการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกรัฐสภา อันส่งผลกระทบต่อฝ่ายนิติบัญญัติรวมถึงประชาชนที่มาติดต่อราชการ ด้วยเหตุผลนี้ประธานรัฐสภา รวมทั้งสมาชิกรัฐสภาได้พยายามหาสถานที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่มาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในสมัยที่ นายมารุต บุณนาค เป็นประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานรัฐสภา จนกระทั่งเมื่อปลายเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ในสมัยที่ นายชัย ชิดชอบ เป็นประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานรัฐสภา ได้มีการประชุมจัดหาสถานที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยมีนายสมค์ สุนทรเวช นายกรัฐมนตรี เป็นประธานพร้อมด้วยนายชัย ชิดชอบ ประธานสภาผู้แทนราษฎร นายประสพสุข บุญเดช ประธานวุฒิสภา พันเอก อภิวัฒน์ วิริยะชัย รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง และนายนิคม ไวยรัชพานิช

รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง นางสาวทัศนา บุญทอง รองประธานวุฒิสภา คนที่สอง นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาพื้นที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ที่ดินราชพัสดุถนนทหาร (เกียกกาย) กรุงเทพฯ ที่ดินราชพัสดุกองคลังแสง กรมสรรพาวุธทหารบก จังหวัดนนทบุรี และที่ดินบริเวณคลังเชื้อเพลิง คลองเตย

ทั้งนี้ หลังจากที่คณะกรรมการจัดหาสถานที่ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้พิจารณาศึกษาถึงความเหมาะสมของสถานที่ รวมทั้งข้อดีข้อจำกัดในด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมหลายๆ ด้าน ทั้งด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม คมนาคม และสาธารณูปโภค คณะกรรมการจึงได้มีมติเลือกที่ดินราชพัสดุถนนทหาร (เกียกกาย) เขตดุสิต เป็นสถานที่ในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เนื่องจากพื้นที่นี้เป็นแกนของเมือง ที่มีความต่อเนื่องทางประวัติศาสตร์ ตั้งแต่สมัยปี พ.ศ. ๒๓๒๕ ถึงปัจจุบัน และได้มีการประกวดแบบก่อสร้างรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งทางคณะกรรมการได้เลือกแบบที่มีชื่อว่า “สัปปายะสภาสถาน” หลังจากนั้นเมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ทรงประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงสร้างและการบริหารราชการภายใน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และได้มีการปรับปรุงประกาศใช้พระราชบัญญัติฯ หลายฉบับตลอดมา เริ่มตั้งแต่พระราชบัญญัติฯ ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ พ.ศ. ๒๕๒๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) และปี พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกระทั่ง ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีการปรับปรุงบทบัญญัติบางประการเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานที่ของรัฐสภาในปัจจุบัน และการบริหารราชการแผ่นดินที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้มีการประกาศยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภาในปีดังกล่าวทั้งหมด โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ แทน ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานราชการสังกัดรัฐสภา มีฐานะเทียบเท่ากรม การบริหารงานบุคคลกลางจะมืองค์กรของตนเอง โดยมี คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ ควบคุม ดูแล บุคลากรในสังกัดสำนักงานฯ ซึ่งเรียกว่า ข้าราชการรัฐสภา

ข้าราชการรัฐสภา มี ๒ ประเภท ได้แก่

๑. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ได้แก่ ข้าราชการประจำสังกัดรัฐสภา ซึ่งเข้ารับราชการโดยการสอบบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ (หมวด ๓) ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยมีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ เป็นผู้ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทน

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ มี ๔ ประเภท ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง
๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง
๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ
๔. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส และระดับทักษะพิเศษ

๒. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ได้แก่ บุคคลภายนอกซึ่งประธานรัฐสภาหรือประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานวุฒิสภาแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง มิใช่ข้าราชการประจำสังกัดรัฐสภา ซึ่งการแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ (หมวด ๔) โดยมีตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา
๒. ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา
๓. ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร
๔. ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา
๕. ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร
๖. ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา
๗. ที่ปรึกษาผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๘. โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร
๙. โฆษกประธานวุฒิสภา
๑๐. โฆษกผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๑๑. เลขานุการประธานรัฐสภา

๑๒. เลขานุการรองประธานรัฐสภา
๑๓. เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
๑๔. เลขานุการประธานวุฒิสภา
๑๕. เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
๑๖. เลขานุการรองประธานวุฒิสภา
๑๗. เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๑๘. ผู้ช่วยเลขานุการประธานรัฐสภา
๑๙. ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานรัฐสภา
๒๐. ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒๑. ผู้ช่วยเลขานุการประธานวุฒิสภา
๒๒. ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒๓. ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานวุฒิสภา
๒๔. ผู้ช่วยเลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองดังกล่าวข้างต้น ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งบุคคลซึ่งเห็นสมควรตามเหตุผลในทางการเมือง และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปที่จะเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญได้ตาม มาตรา ๓๗ เว้นแต่ ข. (๑) และ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)

บทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๓ บัญญัติว่า ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา” เรียกโดยย่อว่า “ก.ร.” ประกอบด้วยประธานรัฐสภาเป็นประธานกรรมการ รองประธานรัฐสภา เป็นรองประธานกรรมการ เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการวุฒิสภา ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนแปดคน ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรเลือกจำนวนสี่คน วุฒิสภาเลือกจำนวนสี่คน และผู้แทนข้าราชการรัฐสภาสามัญจำนวนสี่คนซึ่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเลือกกันเองจำนวนสองคน และข้าราชการรัฐสภาสามัญในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

ให้ประธานรัฐสภาแต่งตั้งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภาคนใดคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ ก.ร.

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภามีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านมาตรฐานค่าตอบแทนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการวางแผนกำลังคนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภาเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๓. ออก กฎ ก.ร. และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ รวมตลอดทั้งการให้คำแนะนำหรือวางแนวทางในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎ ก.ร. เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

๔. ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้พระราชบัญญัตินี้ รวมตลอดทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่เป็นปัญหา

๕. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการรัฐสภา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน รวมทั้งระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิดังกล่าว

๖. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภาในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

๗. พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการรัฐสภา

๘. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๙. กำหนดเรื่องการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์อื่น และเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการรัฐสภา

๑๐. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ร.

นอกจากนี้ ก.ร. มีอำนาจตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา หรือเรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ร.” เพื่อทำการใด ๆ แทนก็ได้ ซึ่งปัจจุบันมี อ.ก.ร. ที่ ก.ร. ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่แทน ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา กฎหมาย และระเบียบ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านระเบียบและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ ก.ร. มอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ระบบงานและอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดโครงสร้าง การจัดระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง และการสร้างทางก้าวหน้าของตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ ก.ร. มอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา สรรหา พัฒนา และส่งเสริม สมรรถภาพข้าราชการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาบุคคล การบรรจุ และแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินบุคคลในสายงานต่าง ๆ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ ก.ร. มอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาล มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาสามัญ ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ พิจารณากำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การเจรจาข้อตกลงผลงาน เป้าหมาย วิธีการประเมินผลและจัดสรรสิ่งจูงใจ แก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการจัดทำ

ข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเงิน งบประมาณ และพัสดุ รวมทั้งเจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และสิ่งจูงใจของส่วนราชการและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อตกลงที่ได้ทำได้ ให้ความเห็นชอบการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี กำกับ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ ก.ร. มอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา และมีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ โดยมีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานฯ และให้มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดหรือมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ “มาตรา ๓๙/๒ เมื่อสภาปฏิรูปแห่งชาติสิ้นสุดลงตามมาตรา ๓๘ มิให้มีสภาปฏิรูปแห่งชาติตามรัฐธรรมนูญนี้อีก และให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติ...”

อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ อำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นเลขาธิการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นอกจากจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลบังคับบัญชาการดำเนินงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามตบตบกฎหมายแล้ว เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังทำหน้าที่เป็นกรรมการ ก.ร. หรือกรรมการข้าราชการรัฐสภาโดยตำแหน่ง หรืออาจได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการ ก.ร. ตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๓

นอกจากนี้ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจในการสั่งบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

มาตรา ๔๒ (๓) บัญญัติว่า “การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการวุฒิสภา หรือหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง”

สำหรับอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะเป็นเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ตามข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. นัดประชุมสภาและนัดประชุมคณะกรรมการธิการครั้งแรก
๒. เชิญผู้เป็นประธานชั่วคราวของที่ประชุมสภาเข้าปฏิบัติหน้าที่
๓. ช่วยประธานในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
๔. จัดทำรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียงลงคะแนน
๕. ยินยอมติของสภาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. รักษาสรรพเอกสาร และข้อมูลของสภา
๗. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภา

กำหนด

๘. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. หน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

๑๐. ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานสภามอบหมาย

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติเพื่อ
ประเทศไทยและประชาชน

พันธกิจ (Missions)

๑. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและ
รัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและ
พัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

อำนาจหน้าที่ (Authority)

- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
ฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
- อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)
มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน
เลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

เป้าหมายองค์กร (Goals)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีขีดความสามารถสูงในการสนับสนุนงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (กรธ.) และสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

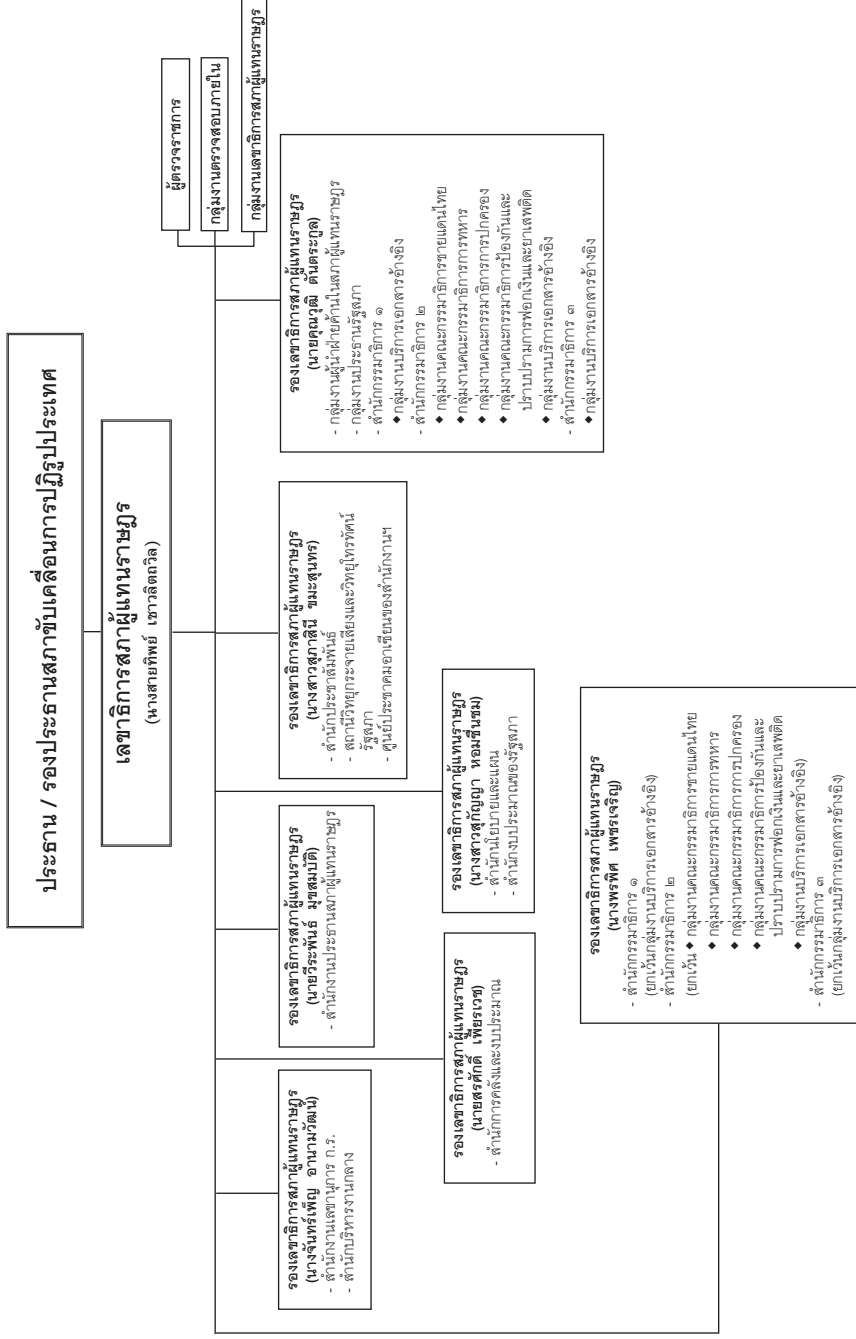
ค่านิยมหลัก (Core values)

๑. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
๒. มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี
๓. สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
๔. รับผิดชอบในหน้าที่
๕. รักดีต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

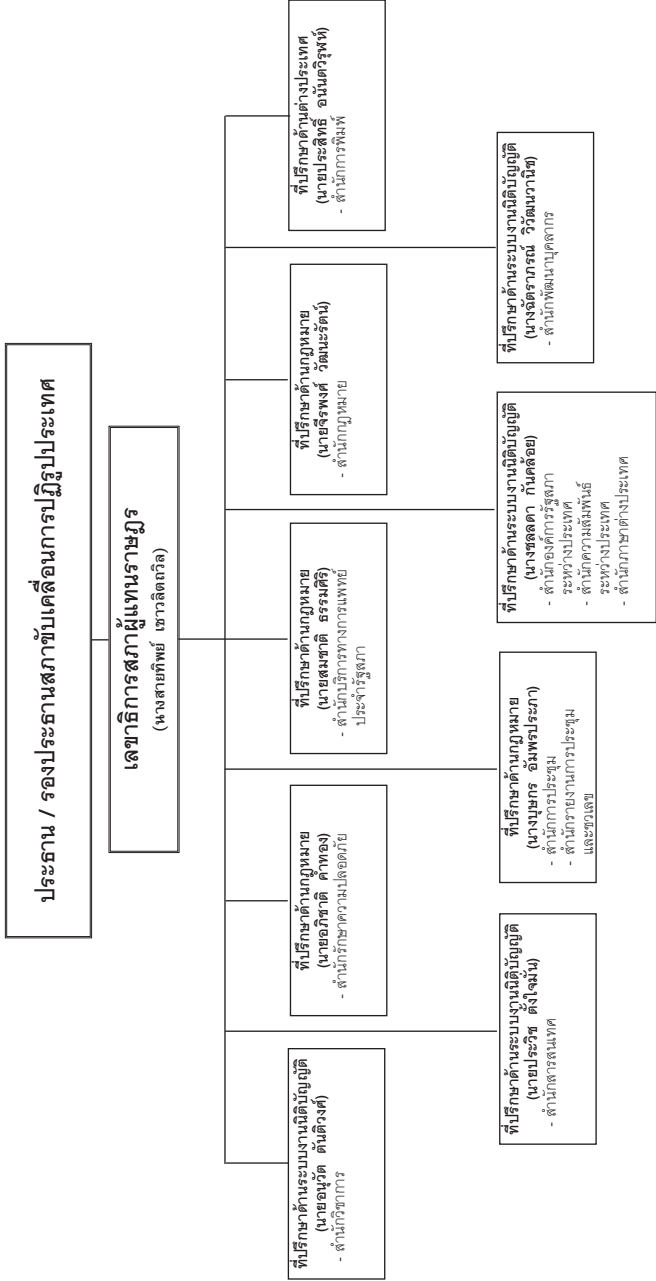
ยุทธศาสตร์ (Strategies)

๑. พัฒนางองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมกับการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน
๔. พัฒนางองค์กรมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament
๕. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน
๖. เร่งรัดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางสายทิพย์ เชาวิตตวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายคุณวุฒิ ดันตระกุล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายสรศักดิ์ เพียรเวช
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ปรึกษา



นายอนุวัต ตันตึงวงศ์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ



นายอภิชาติ คำทอง
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย



นายสมชาติ ธรรมศิริ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย



นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย



นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ



นายประวิช ตั้งใจมั่น
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ



นางนุชกร อัมพรประภา
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย



นางชลลดา กันคัล้อย
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ



นางจิตราภรณ์ วิวัฒนพานิช
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้อำนวยการสำนัก



นายวิรุทธิ์ เจริญกุล

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานสาส์นทูตราชทูต



นายมานิช อินทนิม

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.



นางสาวกัลยรัตน์ ขาวสำอางค์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ว่าที่ ร.ต.ยุทธนา สำเภาเงิน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร



นางนารีนาด หัตถนุรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ



นางสาวทวารวรรณ สุภดิษฐ์

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



นายสุชาติ โรจน์ทองคำ

ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย



นางจงดือน สุทธิรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ

ผู้อำนวยการสถานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



นางสาวศิริสา เทศมทรทรัพย์

ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ



นางสมนฤทัย อักขรมัต

ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



นางอรวรรณ พันธุ์เปื้อง

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



นางพรหมนต์ ไทยวัฒนากุล
ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ



นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม



นายจักรพันธ์ จันทรเจริญ
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



นางวัชรวิรรณ ฝ่ายทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุมและขอเลข



นางนงนุช เศรษฐบุตร
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑



ว่าที่ ร.ต.ด.อาพัทธ์ สุขะนันท์
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒



นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓



นางสินินาต ดุยสุข
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ



นางศรีเงิน สุขาภิรมย์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



นายณัฐฤกษ์ วงศ์เจริญ
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์
ประจำรัฐสภา



ผู้ตรวจราชการ



นางสาวสุนทร รักเมือง
ผู้ตรวจราชการ

การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขึ้นหลายครั้ง และครั้งล่าสุดได้มีการปรับปรุงแบ่งส่วนราชการขึ้นใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศรัฐสภา เรื่องการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๖ ถึงฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๙) และ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๐) ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสามารถรองรับการดำเนินงานที่ด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา ซึ่งการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่นี้ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใหม่ ส่งผลให้ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ดังนี้

๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๓. สำนักบริหารงานกลาง
๔. สำนักพัฒนาบุคลากร
๕. สำนักการคลังและงบประมาณ
๖. สำนักการพิมพ์
๗. สำนักรักษาความปลอดภัย
๘. สำนักประชาสัมพันธ์
๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๑๐. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๑๑. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๒. สำนักวิชาการ
๑๓. สำนักสารสนเทศ
๑๔. สำนักการประชุม
๑๕. สำนักกฎหมาย
๑๖. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๑๗. สำนักกรรมาธิการ ๑
๑๘. สำนักกรรมาธิการ ๒
๑๙. สำนักกรรมาธิการ ๓
๒๐. สำนักภาษาต่างประเทศ
๒๑. สำนักนโยบายและแผน
๒๒. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

นอกจากส่วนราชการภายในดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยังมีส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มงานประธานรัฐสภา
๓. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๔. สำนักงบประมาณของรัฐสภา
๕. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยังได้จัดตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ ขึ้นอีก เพื่อที่รัฐสภาจะมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยมีกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะศูนย์พรางทำงาน

ด้านประชาคมอาเซียนไปพลางก่อน ในระหว่างที่ ก.ร. พิจารณาข้อเสนอของสำนักงานฯ ขอจัดตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนเป็นหน่วยราชการใหม่

ทั้งนี้ จากการแบ่งส่วนราชการดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้ ดังนี้

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองและคณะกรรมการประสานงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานกรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

๓. วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบายและการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย

๔. วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕. ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี วุฒิสภา หน่วยงาน องค์การและสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ค้นคว้าทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภาในการเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย

๘. ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนของประชาชน และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๙. ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนของประชาชน

๑๐. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑๒. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธีและงานพิธีการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๓. กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง
๔. กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง
๕. กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์
๖. กลุ่มงานการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานกรรมธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ก.ร. และดำเนินการตามที่ ก.ร. มอบหมาย
๒. ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับแนวทาง กลยุทธ์ และมาตรการในการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ และมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๖. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การรักษาระบบคุณธรรมในราชการฝ่ายรัฐสภา

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา ของ ก.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การพัฒนา การบริหารทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยและการรักษาระบบคุณธรรม การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๘. ส่งเสริม ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการและติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานนโยบาย และเลขานุการ ก.ร.
๓. กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง
๕. กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ

สำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการและล่ามประจำคณะกรรมาธิการ ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวและผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศและเผยแพร่วิทยากรเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรายงานตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้ง

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการและล่ามประจำคณะกรรมาธิการ ข้าราชการ ลูกจ้าง คณะทำงานของคณะกรรมาธิการของสภาผู้แทนราษฎร สื่อมวลชนประจำรัฐสภา และผู้มาติดต่อราชการ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการและล่ามประจำคณะกรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง คณะทำงานของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎร และสื่อมวลชนประจำรัฐสภา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ข้าราชการ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙. ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ข้าราชการ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๐. ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๑. ดำเนินการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๒. ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนลำดับผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแทนตำแหน่งที่ว่าง

๑๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๑๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๖. ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาระบบสืบค้นเอกสารสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี

๑๘. ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์อดีตรัฐสภา

๑๙. ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสโมสรรัฐสภา

๒๐. ปฏิบัติงานในกิจการซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

๒๑. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ

๒. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

๔. กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. กลุ่มงานกิจการทั่วไป

สำนักพัฒนาบุคลากร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผล การฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๕. ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๗. ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา

๓. กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม

๔. กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

สำนักงานคลังและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการบริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ดำเนินการประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๗. ดำเนินการบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานงบประมาณ
๓. กลุ่มงานบัญชี
๔. กลุ่มงานการเงิน
๕. กลุ่มงานพัสดุ
๖. กลุ่มงานสวัสดิการ
๗. กลุ่มงานยานพาหนะ

สำนักงานพิมพ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อักษรและจัดพิมพ์รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภาและการประชุมสภาผู้แทนราษฎรตามข้อบังคับการประชุมสภา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อักษรและจัดพิมพ์เอกสารวิชาการ วารสาร เอกสารเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ เอกสารข่าวรัฐสภา

๓. จัดรูปแบบฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูลรายงานการประชุมสภา
หลังการตรวจรับรองของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร

๔. ให้คำปรึกษาและให้บริการออกแบบการพิมพ์ การถ่ายภาพ
ทางการพิมพ์ จัดทำรูปเล่ม สารบัญ ออกแบบปกหนังสือแก่หน่วยงาน
ต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ

๕. ให้บริการสำเนาสิ่งพิมพ์ด้วยเครื่องอัดสำเนาและเครื่องถ่าย
เอกสารเพื่อใช้ในการประชุมและการบริหารงานของรัฐสภา สภาผู้แทน
ราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. ผลิตหนังสือรายปักษ์ รายเดือน รายปี หนังสือรายงาน
การประชุม และผลิตหนังสือตามที่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรขอความอนุเคราะห์ให้จัดพิมพ์

๗. ดำเนินการรวบรวมและแสดงผลงานพิมพ์ของสภาผู้แทน
ราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกอบหน้า เช่น การประกอบฟิล์ม
ด้วยมือทั้งสีและขาวดำ การตกแต่งฟิล์ม การทำแม่พิมพ์ การอัดและ
ล้างเพลทแม่พิมพ์สีและขาวดำ

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเสนอขออนุมัติจัดซื้อ
เก็บรักษาพัสดุ สิ่งพิมพ์ ควบคุมพัสดुकงคลัง จัดทำบัญชี ควบคุมเอกสาร
การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งพิมพ์ให้บริการเบิกพัสดุสิ่งพิมพ์

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการคลังหนังสือรอการส่งมอบ
รับหนังสือที่พิมพ์เสร็จแล้ว ส่งมอบงานพิมพ์ และควบคุมดูแลการขนย้าย
จากโรงพิมพ์

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมยอดรวมหนังสือ
คงคลัง

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบำรุงรักษาครุภัณฑ์และ
เครื่องพิมพ์

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
๓. กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
๔. กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความ
ปลอดภัยตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษา
ความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาสมาชิกรัฐสภา สมาชิก
สภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อาคันตุกะจากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ
บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไปในบริเวณรัฐสภา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในที่ประชุม
รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมสภา

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจค้น สืบสวนสอบสวน และ
ป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการรักษา
ความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ประสานการรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะ การกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบแบบแผน แผนปฏิบัติการ การชักจูง การปฏิบัติ การฝึกอบรมและการข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบและพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการสื่อสารด้านการรักษาความปลอดภัย และวางแผน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๘. ประสาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุมและผู้ขอเข้าพบสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี บุคคลในวงงานสภาและข้าราชการ ในบริเวณรัฐสภา

๙. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบการจราจรในบริเวณรัฐสภา

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ พิจารณาแบบและอนุมัติ ออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา

๑๑. ให้คำแนะนำและกำกับ ดูแลการติดบัตรและการแต่งกาย แก่บุคคลในบริเวณรัฐสภา

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ ตลอดจนบำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๓. ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลสำคัญในบริเวณรัฐสภา

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย
๓. กลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย
๔. กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
๕. กลุ่มงานอาคารสถานที่

สำนักประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. จัดกิจกรรมและเผยแพร่ความรู้ด้านรัฐสภาและการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสอบถาม การต้อนรับ รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานสภา ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ
๔. ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕. ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลวิเคราะห์วางแผนและดำเนินการผลิตเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพ และหน้าที่ของประชาชน บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา การเสวนา การอภิปราย การจัดทำเอกสาร และการ จัดนิทรรศการ เพื่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรม และผลงาน ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชน ตามรัฐธรรมนูญให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ประชาชน ในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร

๗. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล เสนอแนะ และชี้แจงข้อเท็จจริงข่าวสารที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งติดต่อ ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าวของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็น เกี่ยวกับการวางแผน จัดหา ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ ระบบการลงคะแนน ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบเสียง ระบบภาพ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และการประชุมหรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องในวงงาน ของสภา

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
๒. กลุ่มงานสารนิเทศ
๓. กลุ่มงานสื่อมวลชน
๔. กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
๕. กลุ่มงานผลิตเอกสาร
๖. กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สาระความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย กระบวนการทางด้านนิติบัญญัติและกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านต่าง ๆ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิกรัฐสภากับประชาชน

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของรัฐสภา เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน

๔. ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และการสัมมนาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ทั้งในและนอกสถานที่ทั่วประเทศ

๕. วิเคราะห์และประเมินผลการรับฟังรับชม รายงานวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ เพื่อนำมาปรับปรุงรายการให้มีประสิทธิภาพ

๖. ศึกษา วิเคราะห์หรือจัดให้มีการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์รูปแบบของรายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ และรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ

๗. เป็นศูนย์ข่าวรัฐสภาและศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเป็นสื่อกลางในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของประชาชน

๘. จัดเตรียมข้อมูล และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ทั้งรายการสด การถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ และบันทึกเทป

๙. จัดทำรูปแบบรายการ จัดทำผังรายการ สคริปต์รายการ สปอตและประสานงานตรวจสอบความพร้อมในการผลิตรายการ

๑๐. ตรวจสอบรายการและดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑. พัฒนาสถานีและเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

๑๒. จัดหาข่าว ประกาศข่าวและประกาศรายการ

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงทางเทคนิค อุปกรณ์เครื่องส่งกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ห้องส่งกระจายเสียงและห้องบันทึกรายการโทรทัศน์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๔. กำกับ ควบคุมและดูแลห้องส่งกระจายเสียง ห้องบันทึก
รายการ และควบคุมเวลาการออกอากาศ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานข่าวและประเมินผล
๓. กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
๔. กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์
๕. กลุ่มงานเทคนิค

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและหน่วย
ประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา องค์การรัฐสภาอาเซียน สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก งานสมาคมรัฐสภา งานสมาคมเลขาธิการรัฐสภา
งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิกว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา
การประชุมสมาคมรัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ การประชุมยุวสมาชิกรัฐสภา
เอเชีย - ยุโรป การประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยความสัมพันธ์เหนือ - ใต้
ในยุคโลกาภิวัตน์ การประชุมสมาชิกรัฐสภาโลกว่าด้วยถิ่นที่อยู่อาศัย และ
งานกิจการพิเศษอื่น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ
ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมของนานาประเทศทุกภูมิภาค องค์การระหว่าง
ประเทศ และอื่น ๆ ที่จะนำไปสู่การพิจารณาในการประชุมองค์การรัฐสภา
ระหว่างประเทศและการประชุมพิเศษ

๓. ดำเนินการด้านรัฐสภาศึกษา วิเคราะห์ลักษณะงานของ รัฐสภาไทยกับงานของรัฐสภาต่างประเทศ และหน่วยงานที่สนับสนุน การดำเนินงานของรัฐสภาต่างประเทศ

๔. ดำเนินการแปลเอกสารการประชุม เอกสารทางวิชาการ เพื่อ ประกอบการพิจารณาและศึกษาของคณะผู้แทนรัฐสภาไทยและประธาน รัฐสภา

๕. ดำเนินการประสานข้อมูล ศึกษางานองค์การรัฐสภาระหว่าง ประเทศและหน่วยงานตลอดจนความร่วมมือ จัดทำภูมิหลัง และกรณีศึกษา ในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ในวงงานรัฐสภา

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้แทนในการเตรียมการ เดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ

๗. ดำเนินการจัดทำรายงานการเดินทาง รายงานผลการประชุม ตลอดจนประมวลผลการประชุมเพื่อเผยแพร่แก่บุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๘. ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมองค์การ รัฐสภาระหว่างประเทศและการประชุมพิเศษ

๙. ดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศในกรณีรัฐสภาไทย เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในประเทศไทย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา

๓. กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน

๔. กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก

๕. กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา

๖. กลุ่มงานกิจการพิเศษ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคีและงานข้อมูลระหว่างประเทศ

๒. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและอื่น ๆ เพื่อใช้ในด้านวิชาการประกอบการรับรองบุคคล คณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบหารือหรือขอราชการกับประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการ กรณีมีบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศมาเยือนประเทศไทยโดยเป็นแขกของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการเยือนและขั้นตอนด้านพิธีการ กรณีประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปเยือนรัฐสภาต่างประเทศหรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๕. อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทางหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรสในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา

๗. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพตามข้อบังคับของรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ

๘. จัดทำบันทึกการสนทนา ข้อราชการระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคล หรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ

๙. ดำเนินการแปลเอกสารและประมวลข่าวต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานพิธีการทูต

๓. กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี

๔. กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานสภา

๓. วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการตามหลักบรรณารักษศาสตร์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำดัชนีและฐานข้อมูล โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติและญัตติ

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศกับหอสมุดรัฐสภานานาประเทศ

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครองตามหลักวิชาการพิพิธภัณฑ์ บริการนำชม จัดแสดงนิทรรศการ

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานห้องสมุด

๓. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๔. กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑
๕. กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒
๖. กลุ่มงานบริการวิชาการ ๓
๗. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
๘. กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ

สำนักสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน วางแผนและติดตามประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตาม แผนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและ สารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผล และชุดคำสั่งประมวลผล
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐาน การสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม

ระบบต่าง ๆ ของรัฐสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗. ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

๓. กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๔. กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕. กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

สำนักการประชุม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับเด็ก สตรี และคนชรา หรือผู้พิการหรือทุพพลภาพ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือพระราชกำหนดที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมสภา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกนายกรัฐมนตรีในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกรัฐสภา

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไป ที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตั้งถามรัฐมนตรี

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้กับบุคคลดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติข้อบังคับการประชุมรัฐสภา หรือข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรเอกชนที่เกี่ยวกับเด็ก สตรี และคนชรา หรือผู้พิการหรือทุพพลภาพ

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๑๓. ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทางและวิธีการดำเนินการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๑๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา การจัดทำและแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๑๕. ดำเนินการยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑๖. ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลนิติบัญญัติและสารบบพระราชบัญญัติ

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๑
๓. กลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๒
๔. กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
๕. กลุ่มงานกระทู้ถาม
๖. กลุ่มงานระเบียบวาระ

สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการและประชาชน

๒. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๔. ติดตามและประสานการจัดทำร่างกฎหมายในชั้นพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมวุฒิสภา ที่ประชุมรัฐสภา และที่ประชุมคณะกรรมการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ

๖. วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และส่วนราชการในสังกัด

๗. ตรวจ พิจารณายกร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙. ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่ และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม

๑๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและพัฒนากฎหมาย

๑๒. จัดทำคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๓. ดำเนินการร่างญัตติ กระทั่งถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อกับส่วนราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๔. ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมการการตามทีฎกร้องขอ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานกฎหมาย ๑

๓. กลุ่มงานกฎหมาย ๒

๔. กลุ่มงานกฎหมาย ๓

๕. กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา

๒. จัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเสนอให้สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ตรวจสอบรับรองตามข้อบังคับการประชุมสภา รวมถึงการวิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้น และการให้บริการ

๕. ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกรัฐสภา และในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนน เพื่อเปิดเผยและเผยแพร่

๖. จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของสภาผู้แทนราษฎร

๗. จัดทำฐานข้อมูลและสารบบรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๘. จัดและจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา สมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติ และสมัยวิสามัญ

๙. จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะกรรมาธิการร่วมกัน คณะอนุกรรมาธิการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ

๑๐. จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามรับรองความถูกต้องเพื่อวางให้สมาชิกรัฐสภาตรวจก่อนเสนอให้ที่ประชุมรัฐสภารับรอง

๑๑. จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ส่งไปยังคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑๒. จัดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนา และการเสวนา

๑๓. จัดและจัดทำรายงานการประชุมหน่วยประจำชาติไทย
ในสหภาพรัฐสภาการประชุมสหภาพสมาชิกรัฐสภาอาเซียนและแปซิฟิก
การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน

๑๔. จัดรวบรวมรายงานการประชุมส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๑๕. จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานรายงานการประชุม

๓. กลุ่มงานชวเลข ๑

๔. กลุ่มงานชวเลข ๒

๕. กลุ่มงานชวเลข ๓

๖. กลุ่มงานชวเลข ๔

๗. กลุ่มงานชวเลข ๕

สำนักกรรมการ ๑ รับผิดชอบงานของคณะกรรมการ
ด้านเศรษฐกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการ
ประชุมของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ คณะกรรมการวิสามัญ
คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกัน
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมการของรัฐสภา
ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณาสอบสวนและศึกษา

เรื่องใด ๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ด้านแก้ไขปัญหานี้สินแห่งชาติ การเกษตร และสหกรณ์ การคมนาคม การเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน ติดตามการบริหารงบประมาณ การพลังงาน การพัฒนาเศรษฐกิจ การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมราคาผลผลิตเกษตรกรรม การสื่อสารและโทรคมนาคม และการอุตสาหกรรม ตลอดจนการจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๔. ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ

๕. จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน

๖. จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง

๓. กลุ่มงานคณะกรรมการแก้ไขปัญหานี้สินแห่งชาติ

๔. กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์

๕. กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม

๖. กลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน

๗. กลุ่มงานคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ

๘. กลุ่มงานคณะกรรมการการพลังงาน

๙. กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑. กลุ่มงานคณะกรรมการส่งเสริมราคาผลผลิตเกษตรกรรม

๑๒. กลุ่มงานคณะกรรมการการสื่อสารและโทรคมนาคม

๑๓. กลุ่มงานคณะกรรมการการอุตสาหกรรม

๑๔. กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำนักกรรมการ ๒ รับผิดชอบงานคณะกรรมการ
ด้านการเมืองการปกครอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมการของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณาสอบสวน และศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของคณะกรรมการ เพื่อจัดทำรายงาน และยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ด้านการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน กิจการสภาผู้แทนราษฎร กิจการองค์การตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและกองทุน กิจการชายแดนไทย ความมั่นคงแห่งรัฐ การต่างประเทศ การตำรวจ การทหาร การปกครอง การปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด และการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงาน เรื่องนั้น ๆ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ

การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๔. ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมาธิการ

๕. จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน

๖. จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง

๓. กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน

๔. กลุ่มงานคณะกรรมาธิการกิจการสภาผู้แทนราษฎร

๕. กลุ่มงานคณะกรรมาธิการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและกองทุน

๖. กลุ่มงานคณะกรรมาธิการกิจการชายแดนไทย

๗. กลุ่มงานคณะกรรมาธิการความมั่นคงแห่งรัฐ

๘. กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการต่างประเทศ

๙. กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการตำรวจ

๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการทหาร

๑๑. กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการปกครอง

๑๒. กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๓. กลุ่มงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และยาเสพติด
๑๔. กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน

สำนักกรรมการ ๓ รับผิดชอบงานของคณะกรรมการด้านสังคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมการของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ การพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการด้านกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ การคุ้มครองผู้บริโภค การท่องเที่ยวและกีฬา การที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ การแรงงาน การวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม การศึกษา การสวัสดิการสังคม และการสาธารณสุข ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงาน เรื่องนั้น ๆ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการ ศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๔. ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ

๕. จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่ คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน

๖. จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะ อนุกรรมการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง

๓. กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๔. กลุ่มงานคณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค

๕. กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยวและกีฬา

๖. กลุ่มงานคณะกรรมการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๗. กลุ่มงานคณะกรรมการการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย

๘. กลุ่มงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๙. กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงาน

๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๑. กลุ่มงานคณะกรรมการการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑๒. กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา

๑๓. กลุ่มงานคณะกรรมการสวัสดิการสังคม

๑๔. กลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข

สำนักภาษาต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือนโยบายด้านต่างประเทศ เอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา

๒. จัดการแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องราวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์

๓. จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นผู้รักษาสีสิทธิ์ของการแปลนั้น

๔. จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และอื่น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ล่าม หรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมาธิการ สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในวงงานรัฐสภา

๘. ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา

๙. ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและคำตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศโดยเน้นความรู้ ความเชี่ยวชาญ

ภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ
ในวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานภาษาอังกฤษ

๓. กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี

๔. กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมันและอาหรับ

สำนักนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิเคราะหนโยบายของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อำนวยการประสานงานและกำกับ
การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด

๒. ติดตาม ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของข้อมูล
อันอาจจะมีผลกระทบต่อนโยบายหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อพัฒนา
หรือปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารแผนยุทธศาสตร์

๓. อำนวยการหรือกำกับหรือประสานการทำแผนปฏิบัติงานและ
โครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรให้มีความเป็นไปได้อย่างสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจน
กำกับการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลงานตามที่กำหนดเป็นเป้าหมาย

๔. จัดทำกรอบงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ
ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกำกับให้เป็นไปตามแผนการใช้ง
บประมาณ โดยคำนึงถึงนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วย

๕. ประสาน ติดตาม วิจัย และวิเคราะห์กระบวนการบริหารงาน ทั้งด้านงานประจำและพัฒนาองค์กร ทั้งของในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาของต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร

๖. ประมวลและวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ที่อาจเสนอผ่านมาทางหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประชาธิปไตยและการกำหนดแผนยุทธศาสตร์

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร
๓. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
๔. กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
๕. กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ
๖. กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และพัฒนาแนวทางปฏิบัติ สนับสนุนและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขประจำรัฐสภา การตรวจรักษาโรค กรณีเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานหรือกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินเพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วยก่อนส่งต่อไปยังโรงพยาบาล สำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของรัฐสภา

๒. การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา

๓. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพ จัดทำเวชระเบียนผู้ป่วยสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บริหารจัดการสถานที่บริการทางการแพทย์ รพพยาบาลฉุกเฉิน ยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. กลุ่มงานบริการทางการแพทย์

กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ตรวจสอบส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามระบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง ซึ่งรวมถึงประเด็น ความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงที่สามารถนำไป ปฏิบัติให้แก่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบหรือพิจารณาสั่งการ

๔. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา แก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจ เป็นไปตามการสั่งการของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานประธานรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานด้านนโยบายตามที่ประธานรัฐสภามอบหมาย

๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการประชุมและการประสานงาน คณะกรรมการที่ประธานรัฐสภาแต่งตั้ง

๓. ดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ของประธานรัฐสภา

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ตามที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๒. ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๓. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๔. ดำเนินการจัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๕. ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ

๖. ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สารคำนิยม คำกล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานประมาณของรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลัง การงบประมาณ รวมทั้งจัดทำประมาณการภาวะเศรษฐกิจและ งบประมาณ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความ ประสงค์ของสมาชิกรัฐสภา ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการงบประมาณของรัฐสภา หรือเรื่องที่คณะกรรมการการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือ คณะอนุกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาดำเนินการศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายที่เป็นผลกระทบจากร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะต่อสมาชิกรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และร่างพระราชบัญญัติด้านการเงิน การคลัง

๓. ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คำนวณและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ พระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐสภา

๔. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณของรัฐสภา ทั้งข้อมูลก่อนพิจารณา โครงการ ข้อมูลระหว่างการดำเนินโครงการ และข้อมูลหลังจากการดำเนิน โครงการ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นตามที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย รวมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ประสานงานข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภากับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ

๒. บริหารจัดการระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการการชู้ตต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา

๓. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายในการประสานความร่วมมือกับ ส่วนราชการภายใน ส่วนราชการภายนอก ตลอดจนหน่วยงานอื่น ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

๔. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตลอดจนดำเนินการตามกรอบ ตัวชี้วัดด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ สำหรับสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ได้มีประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การปิดที่ทำการสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ตามมติการประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่เห็นชอบผลการพิจารณา ของ อ.ก.ร. ให้ยกเลิกการจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดนำร่อง รวม ๖ จังหวัด และสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด (เพิ่มเติม) จำนวน ๒๔ จังหวัด รวมทั้งโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ปิดที่ทำการสำนักงาน รัฐสภาประจำจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ต่อมา ได้มีประกาศรัฐสภาให้ยกเลิกสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด โดยประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๓๘ ง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ต่อมาในปี ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่ประธานรัฐสภา ด้วยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาได้มีประกาศรัฐสภา ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานฯ (ฉบับที่ ๑๐)

พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรยกเลิกกลุ่มตรวจราชการ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๙๒ ง ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘



การใช้บริการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลักษณะงานด้านวิชาการและกฎหมาย

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การบริหาร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานกฎหมาย ๑ (ด้านเศรษฐกิจ) สำนักกฎหมาย อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๙, ๓๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๙
- ยกร่างกฎหมาย ญัตติ กระทุ้งถาม และคำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ - จัดทำคำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ ดำเนินการร่างญัตติ กระทุ้งถาม คำอภิปรายและ หนังสือติดต่อส่วนราชการ	กลุ่มงานกฎหมาย ๒ (ด้านสังคม) สำนักกฎหมาย อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๖, ๓๑๒๗, ๓๑๒๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๓๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- วินิจฉัยให้คำปรึกษาเสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย	กลุ่มงานกฎหมาย ๓ (ด้านการเมือง) สำนักกฎหมาย อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๔, ๓๑๑๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๒๑
- จัดทำและเผยแพร่หนังสือรวมกฎหมายประจำปี	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมาย อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๑๐, ๓๑๒๓, ๓๑๓๐
- พิมพ์ร่างพระราชบัญญัติกระทู้ถาม ยุติติ และหนังสือติดต่อส่วนราชการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๐, ๓๑๒๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๒๒ หน่วยเฉพาะกิจ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๗๑, ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๗๔, ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๗๘, ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๗๓

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ และให้ความเห็นทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับร่างรัฐธรรมนูญ การเปิดอภิปรายทั่วไป การให้ความเห็นชอบ การรับทราบเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน	กลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๑ สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๗ - ๘, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๖ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๘ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒ กลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๒ สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๙ - ๓๐, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๘ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ และให้ความเห็นทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับร่างรัฐธรรมนูญ และร่างกฎหมายที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๔๓, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๕๐ - ๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๔๒ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๓๒
- ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ และให้ความเห็นทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับกระทู้ถาม	กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๑ - ๒, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๒ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๒๑

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการ ด้านการเมือง การปกครอง ความมั่นคง การทหาร การยุติธรรม ด้านกฎหมาย ระหว่างประเทศ การเมือง การปกครองระหว่างประเทศ การอนุญาตตุลาการ	กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๐, ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๕๘ ศูนย์สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E - Knowledge) สำนักวิชาการ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗ - ๘
- บริการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ การพาณิชย์การค้า การงบประมาณ การอุตสาหกรรม การเงิน การคลัง และทรัพย์สิน ทางปัญญา การธนาคาร การลงทุน การประกันภัย การเกษตรและสหกรณ์	กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๕, ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๑, ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๓

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
การคมนาคม และการสื่อสาร - บริการค้นคว้าข้อมูลทางด้าน สังคม การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม การสาธารณสุข การกีฬา การท่องเที่ยว การแรงงานและสวัสดิการสังคม วิทยาศาสตร์	ศูนย์สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E - Knowledge) สำนักวิชาการ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗ - ๘ กลุ่มงานบริการวิชาการ ๓ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๕๗ - ๘, ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๕๘ ศูนย์สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E - Knowledge) สำนักวิชาการ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗ - ๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาตามรัฐธรรมนูญ - บริการเอกสารทางวิชาการ - บริการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการ - บริการข่าว (NEWCenter) - บริการข้อมูลกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ต่างๆ เป็นต้น - บริการฐานข้อมูล DAO (Dissertation Abstracts Online) บทความวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศ สหรัฐอเมริกา แคนาดา และยุโรป - บริการฐานข้อมูล Lexis และ Nexis ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ คำพิพากษาของศาล	กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๐ - ๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๕๘ ศูนย์สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (E - Knowledge) สำนักวิชาการ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๗ - ๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
ข้อมูลทางธุรกิจของประเทศ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหภาพ ยุโรป ฟิลิปปินส์ ฯลฯ - บริการทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งตีพิมพ์โสตทัศนวัสดุ ฐานข้อมูลออนไลน์ และอื่นๆ) - บริการยืม - คืนทรัพยากร สารสนเทศ - บริการสืบค้นฐานข้อมูลรายการ บรรณานุกรมของห้องสมุด (Online Public Access Catalog : OPAC) - บริการตอบคำถามและช่วยการ ค้นคว้า (Reference Service) - บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan)	กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๒๘๗, ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๒๗ เคาน์เตอร์บริการ ห้องสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๒๘๗, ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๒๗

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการข่าวสารทันสมัย (Current Awareness Service) - บริการสารสนเทศเลือกสรรรายบุคคล (Selective Dissemination of Information Service : SDI) - บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service) - บริการแนะนำการใช้และสืบค้นฐานข้อมูล - บริการส่งเสริมการอ่าน - บริการเอกสารเผยแพร่จากหน่วยงานภายในสำนักงานฯ - บริการแฟ้มข่าวเชิงวิเคราะห์เฉพาะเรื่อง - บริการกฤตภาคข่าว (News Clipping) - บริการสาระสังเขปหนังสือใหม่และวารสารใหม่ - บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการข้อมูลด้านการวิจัย - บริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒
- การบริการด้านพิพิธภัณฑสถานและ จดหมายเหตุ	กลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๕๕ - ๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๔
- บริการนำชมพิพิธภัณฑสถาน	อาคารรัฐสภา ถนนอุททองใน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๕๙
- บริการนำชมห้องจัดแสดง นิทรรศการถาวรรัฐสภาไทย	อาคารรำไพพรรณี ถนนหลานหลวง โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๑๓ ต่อ ๒๐๑

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการเอกสารจดหมายเหตุ รัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๗
- กฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ราชการ/กฎ ก.ร.	กลุ่มงานพัฒนากฎระเบียบ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๙ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๖๗, ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๑ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

ลักษณะงานด้านสิทธิประโยชน์

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- เบิกจ่ายเงินเดือน/เงินเพิ่ม/เงินประจำตำแหน่ง - เบี้ยประชุมกรรมการ - เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วย ส.ส. ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว ส.ส.	กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๙๒, ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๙๔, ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๕๐, ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๕๒, ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๒๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๖ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๓๙, ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๔๗
- ดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	กลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๗๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ประกันสุขภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๙๓, ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๕๑ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๓๙ ห้องพยาบาลรัฐสภา อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๐๘
- ภาษี/ใบรับรองการหักภาษีเงินได้	กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๕๐ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๓๙, ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๔๗

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- รับ – ส่งหนังสือราชการ ญัตติ กระทำฎาม ร่างพระราชบัญญัติ - บริการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ของสมาชิกฯ	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๐๖, ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๑๑ – ๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๑๙
- ประสานงานเรื่องใบเบิกทาง โดยสารรถยนต์ประจำทาง รถไฟ และเครื่องบิน	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๑๙
- ขอพระราชทานเพลิงศพกรณี ปกติและกรณีพิเศษให้กับ สมาชิกฯ	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๐๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๑๙

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- แต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙
- แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวและผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิก	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๑๓ - ๔ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๑๑
- แต่งตั้งคณะทำงานทางการเมืองของประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และผู้นำฝ่ายค้าน - แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการสัมมนาประจำสภาฯ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๑๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- แก้ไขเพิ่มเติมประวัติ - คัดสำเนาประวัติ - แจ้างเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ - แจ้างเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ - แจ้างผลการประชุม - ทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิก อดีตสมาชิกฯ - ทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ทำบัตรแสดงตนของสมาชิก/ อดีตสมาชิกฯ/ผู้ช่วยดำเนินงาน ผู้ชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญ ประจำตัวสมาชิกฯ/คณะรัฐมนตรี และผู้ติดตาม/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงงานสภา - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับสมาชิกฯ คู่สมรสและบุคคลในวงงานสภา	กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๖๐, ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๒๔ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๑๕, ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต้อ ๓๑๑๓ - ๔, ๓๑๑๖ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๑๕

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - อำนวยความสะดวกในการแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินให้แก่สมาชิก - งานกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔ – ๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๔ กลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๕, ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๘, ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต้อ ๓๒๘๘ – ๙๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๓

ลักษณะงานด้านต่างประเทศ

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ประสานงานการจัดทำหนังสือเดินทางและหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (วีซ่า)	กลุ่มงานพิธีการทูต สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๔๐, ๓๑๔๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๗๔, ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๙ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๐๕, ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๓๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๐๕
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารการต่างประเทศ	กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๔๙ - ๕๐

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- งานเกี่ยวกับกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ	กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๔๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๘
- งานเกี่ยวกับสหภาพรัฐสภา (IPU)	กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๕๖, ๓๑๗๘, ๓๒๖๓
- งานเกี่ยวกับสมัชชารัฐสภาอาเซียน	กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๖๒ - ๓, ๓๒๔๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- งานเกี่ยวกับสหภาพสมาชิก รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก	กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชีย และแปซิฟิก สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๕๘ - ๙, ๓๒๙๗
- งานการประชุมสมาคมรัฐสภาและ สมาคมเลขาธิการรัฐสภา (ASGP) และงานการประชุมสมัชชา รัฐสภาเอเชีย (APA)	กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคม เลขาธิการรัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๙๖, ๓๒๙๘ - ๙
- งานเกี่ยวกับกิจกรรมซึ่งจัดโดย รัฐสภาต่างประเทศและองค์การ ระหว่างประเทศ ทั้งที่เป็น พันธกรณีของรัฐสภาไทย และ กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ใช่พันธกรณี ของรัฐสภาไทย	กลุ่มงานกิจการพิเศษ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๖๐ - ๑, ๓๒๔๙

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- จัดการแปล สรุป หรือเรียบเรียงเอกสารภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ภาษาสเปน ภาษาเยอรมัน และภาษาอาหรับ - ปฏิบัติหน้าที่ล่าม หรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างชาติหรือในการประชุม รวมทั้งในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศ	สำนักภาษาต่างประเทศ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๗, ๑๘ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๘๓, ๓๒๘๗ กลุ่มงานภาษาอังกฤษ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๔๔ - ๕ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๕๑ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมันและอาหรับ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๕๑ โทรสาร ของสำนักภาษาฯ ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๖

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเสนอแนะ มาตรการ และแนวทางทางวิชาการ ด้านประชาคมอาเซียน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในมิติ ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และมิติด้านต่างประเทศ	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานศูนย์ประชาคม อาเซียนของเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๗ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๙๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๙๒

ลักษณะงานด้านการประชุมสภาและคณะกรรมการ

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- การลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุมสภา	กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง เคาน์เตอร์ลงลายมือชื่อผู้เข้าประชุม ณ บริเวณหน้าห้องประชุมสภา อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๗๑
- แจ้งผลการประชุมสภา	กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๖๐, ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๒๔ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๑๕, ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต้อ ๓๑๑๓ - ๔, ๓๑๑๖ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๑๕

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- เก็บรักษา ควบคุมการใช้บัตรลงคะแนนเสียง - จัดทำบัตรลงคะแนนทดแทนกรณีบัตรลงคะแนนของสมาชิกชำรุดหรือสูญหาย - จัดทำอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ - จัดทำบัญชีรายชื่อองค์กรเอกชน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๕ - ๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๔ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๔ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๓๒
- จัดทำและส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา - สำเนาเอกสารการประชุมหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม ร่างพระราชบัญญัติ	กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๔๔ - ๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๔๘ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๔๙ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๓๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๑ สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๗, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๘ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒
- จัดทำฐานข้อมูล นิติบัญญัติและสารบบ พระราชบัญญัติและญัตติ	กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๒ สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๙ - ๓๐, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๘ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- กระทำตามสดและกระทำตามทั่วไป - แจ้างผลการวินิจฉัย จัดส่งสำเนา กระทำตามสด กระทำตามทั่วไป และ สำเนาคำตอบไปยังผู้ตั้งกระทำตาม - จัดทำฐานข้อมูลและสารบบกระทำตามสด และกระทำตามทั่วไป	กลุ่มงานกระทำตาม สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๑ - ๓๓, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๒ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๒๑
- บันทึกการประชุม สภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา - บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา - รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประชุมร่วมกันของรัฐสภาที่สภารับรองแล้ว - สรุปประเด็นต่าง ๆ ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	กลุ่มงานรายงานการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๗๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๗๒, ๐ ๒๒๔๔ ๑๒๗๖ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๒๗๖

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา คณะกรรมาธิการ คณะกรรมการ ก.ร., อ.ก.ร. - ยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง - จัดทำฐานข้อมูล นิติบัญญัติและสารบบพระราชบัญญัติและญัติติ	กลุ่มงานชวเลข อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๔๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๗๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๗๙ กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัติติ ๑ สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๗ - ๘, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๖ - ๗ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ	กลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๒ สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๙ - ๓๐, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๘ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๒ (เฉพาะวันประชุมสภาฯ) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๗๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการ庶務 ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๙๐, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๙๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๙๑ ห้องติดต่อประสานงาน (ห้องประชุม กรรมการหมายเลข ๒๑๐) อาคารรัฐสภา ๒ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๖๔๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๖๔๗

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- งานเลขานุการและธุรการทั่วไป ในการประชุมคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์	กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์ สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๗๒, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๗๙ - ๘๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๗๐
- คณะกรรมการการคมนาคม	กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๖๙ - ๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๗๘
- คณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน	กลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๙๗ - ๙๙ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๗๐๕

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ	กลุ่มงานคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๖๐ - ๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๖๒
- คณะกรรมการการแก้ไขปัญหาหนี้สินแห่งชาติ	กลุ่มงานคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินแห่งชาติ สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๗๐๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๗๐๓
- คณะกรรมการการพลังงาน	กลุ่มงานคณะกรรมการการพลังงาน สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๕๙, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๖๔

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ - คณะกรรมาธิการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา	กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๘, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๙๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๙๕ กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๗๔ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมการการส่งเสริม ราคาผลผลิตเกษตรกรรม - คณะกรรมการการสื่อสารและ โทรคมนาคม	กลุ่มงานคณะกรรมการการส่งเสริม ราคาผลผลิตเกษตรกรรม สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๘, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๓ กลุ่มงานคณะกรรมการการสื่อสาร และโทรคมนาคม สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๕๗, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๖๕ - ๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๕๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมาธิการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	กลุ่มงานคณะกรรมาธิการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๓, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๑
- คณะกรรมาธิการการอุตสาหกรรม	กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการ อุตสาหกรรม สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๕๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๖๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๕๕

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- แบบฟอร์มขอแปรญัตติรับเรื่อง คำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ - คณะกรรมาธิการการกฎหมาย การยุติธรรม และสิทธิมนุษยชน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุทัย ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๐๙, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๑๒ ห้องติดต่อประสานงาน อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๑๕ - ๖ กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุทัย ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๐๖ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๐๗

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมาธิการกิจการสภาผู้แทนราษฎร - คณะกรรมาธิการการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน	กลุ่มงานคณะกรรมาธิการกิจการสภาผู้แทนราษฎร สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๔๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๕๔ กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๔๐ - ๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๔๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมการกิจการองค์กร ตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และกองทุน - คณะกรรมการกิจการ ชายแดนไทย	กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและกองทุน สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๑๐ - ๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๐๘ กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการ ชายแดนไทย สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๒๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๒๑

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมาธิการการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด	กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๒๐, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๒๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๒๙
- คณะกรรมาธิการการต่างประเทศ	กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการต่างประเทศ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๓๘ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๔๓

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมการการการตำรวจ	กลุ่มงานคณะกรรมการการตำรวจ สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุโขทัย ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๔๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๕๒
- คณะกรรมการความมั่นคง แห่งรัฐ	กลุ่มงานคณะกรรมการ ความมั่นคงแห่งรัฐ สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุโขทัย ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๓๖ - ๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๓๗
- คณะกรรมการการทหาร	กลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุโขทัย ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๑๙, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๓๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมการการปกครอง - คณะกรรมการการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานคณะกรรมการ การปกครอง สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๐๔ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๑๖ กลุ่มงานคณะกรรมการ การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๔๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๔๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- แบบฟอร์มขอแปรญัตติรับเรื่อง คำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และร่างพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ - คณะกรรมการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและ ผู้พิการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกรรมธิการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๘๙, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๘๙ ห้องติดต่อประสานงาน (ห้องประชุม กรรมธิการหมายเลข ๒๑๒) อาคารรัฐสภา ๒ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๖๕๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๖๕๑ กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ สำนักกรรมธิการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมการการศึกษา	กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๖๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๖๗
- คณะกรรมการการคุ้มครอง ผู้บริโภค	กลุ่มงานคณะกรรมการการ คุ้มครองผู้บริโภค สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๖๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๖๖
- คณะกรรมการการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กลุ่มงานคณะกรรมการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๖๕, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๔

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมการการท่งเทียวและกีฬา - คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตมิชอบ	กลุ่มงานคณะกรรมการการท่งเทียวและกีฬา สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๖๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๓ กลุ่มงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตมิชอบ สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๖๘, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๗๑

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมาธิการการป้องกันและ บรรเทาผลกระทบจากภัย ธรรมชาติและสาธารณภัย	กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการ ป้องกันและบรรเทาผลกระทบจาก ภัยธรรมชาติและสาธารณภัย สำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๘๕, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๔
- คณะกรรมาธิการการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๘๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๓

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- คณะกรรมการการการสวัสดิการสังคม	กลุ่มงานคณะกรรมการการสวัสดิการสังคม สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๖
- คณะกรรมการการแรงงาน	กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงาน สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๘๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๒
- คณะกรรมการการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กลุ่มงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๕, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๐๓

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ให้บริการด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการธิการหรือคณะอนุกรรมการ	กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมธิการ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๗๖ - ๗ ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๘๕ สำนักกรรมธิการ ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๔ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๓๐, ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๒๕ สำนักกรรมธิการ ๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๙๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๖๐๐

ลักษณะงานด้านบริการ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ติดต่อ - สอบถาม อำนวยความสะดวกและให้บริการทั่วไปในด้านต่าง ๆ แก่สมาชิกสภาและผู้มาติดต่อราชการ - นำชมรัฐสภา - อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้าฟังการประชุมสภา - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ทาง * เสียงตามสาย * อินเทอร์เน็ต (http://www.parliament.go.th) * อินทราเน็ต (http://www.intranet/parliament.go.th) * สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ต * รับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่าน Call Center 1743 * เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา	กลุ่มงานสารนิเทศ สำนักประชาสัมพันธ์ จุดรับบริการข้อมูลรัฐสภา (Parliament Information Point) อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๒๐๐, ๐ ๒๒๔๔ ๑๒๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๔๙ Call Center 1743 ในวันที่มีการประชุมสภา หน้าห้องประชุมสภา โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๗๒ กองรักษาการณ์ (สำนักประชาสัมพันธ์) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๐๘ กองรักษาการณ์ (สำนักรักษาความปลอดภัย) โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๔๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมของรัฐสภา สมาชิกสภาฯ คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทาง * รายการ “ร้อยเรียงข่าวจากสำนักประชาสัมพันธ์” (ออกอากาศทางสถานีวิทยุฯ รัฐสภา ๘๗.๕ Mhz) * เว็บไซต์ของรัฐสภา http://www.parliament.go.th - ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมสภาฯ และกำหนดการประชุมของคณะกรรมาธิการต่าง ๆ แก่สื่อมวลชน - ให้บริการถ่ายภาพนิ่ง สำเนาภาพภารกิจ และกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภา สมาชิกสภาฯ คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๕๑ อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๐๓, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๐๘, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๐๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ให้บริการจัดแถลงข่าวแก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะกรรมาธิการ ต่าง ๆ และหน่วยงานภายใน ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร - สำเนาข้อมูลภาพและเสียง การประชุมสภาฯ - ติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ทางโทรทัศน์วงจรปิดรัฐสภา - ผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อ การประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์ อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๒๐๙ กลุ่มงานผลิตเอกสาร สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๙๑ – ๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๙๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- จัดกิจกรรมตามโครงการเผยแพร่ประชาธิปไตยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - จัดฝึกอบรม สัมมนา เสวนา การอภิปราย จัดนิทรรศการ และเผยแพร่กิจกรรมของรัฐสภา สมาชิกสภาฯ และสำนักงานฯ - ให้บริการถ่ายภาพวิดีโอ สำเนา ภาพภารกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภา สมาชิกสภาฯ คณะกรรมาธิการ และหน่วยงาน ภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและ กิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ อาคารดีพร้อม ถนนสุขุขทัย ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๑๕ - ๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๑๗

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการถ่ายเอกสาร และพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล	กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์ สำนักงานพิมพ์ อาคารโรงรถ สำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร ถนนอุททองใน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๒๕๗, ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๗๐ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุโขทัย ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๐๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๓ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๕๓, ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๗๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๗๗

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- งานธุรการ และงานรับวิเคราะห์งานพิมพ์ - บริการด้านศิลป์และออกแบบสื่อทัศนูปกรณ์ - ให้คำปรึกษา ออกแบบ และจัดทำรูปเล่ม สารบัญ ออกแบบปกหนังสือ	กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๑๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๑๗, ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๒๒ กลุ่มงานบรรณธิการและเทคโนโลยี จัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๒๖

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการบันทึกเสียง บันทึกภาพ และบันทึกเทปรายการ	กลุ่มงานเทคนิค สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๗๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๘๐ อาคารสโมสรเล็ก ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๘๙ กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ห้องส่งกระจายเสียง อาคารสโมสรเล็ก ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๕๕, ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๘๒ - ๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๘๑ ห้องบันทึกเสียง อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๒๑๐

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- จัดทำและเผยแพร่ข่าวนิติบัญญัติทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๙๖, ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๐๒ ห้องออกอากาศโทรทัศน์ (ห้องสตูดิโอ) สโมสรรัฐสภา ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๓๔ ห้องผู้ประสานงานรายการ สโมสรรัฐสภา ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๓๙ ห้อง MCR สโมสรรัฐสภา ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๗๖๔ ห้องข่าวโทรทัศน์ รัฐสภา บริเวณสโมสรรเล็ก ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๕๖, ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๕๗
- จัดทำและเผยแพร่ข่าวนิติบัญญัติทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	กลุ่มงานข่าวและประเมินผล ห้องปฏิบัติงานข่าว อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๘๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๘๕

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมต่อ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๘๔, ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๐๔ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อาคารรัฐสภา โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๒๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๘๑
- จองห้องประชุม ชั้น ๒๐ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ชั้น ๒๐ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๘๑
- ออกบัตรอนุญาตสำหรับ ยานพาหนะ	กลุ่มงานอำนวยความสะดวก สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๐๓

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ห้องรับประทานอาหารสมาชิก รัฐสภา	อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๔๖
- ห้องบริการเครื่องดื่ม (หน้าห้อง รับประทานอาหารสมาชิก)	อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๓๒
- ห้องรับรองสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๑ ด้านขวา โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๓๖ ด้านซ้าย โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๘๕
- ห้องนายกสโมสรรัฐสภา	สโมสรรัฐสภา โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๓๙
- ห้องแต่งผม	สโมสรรัฐสภา ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๓๖
- เจ้าหน้าที่สโมสรรัฐสภา	สโมสรรัฐสภา ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๓๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๓๐ ห้องอาหาร โทร. ๒๒๔๔ ๑๘๓๒

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการด้านการเงิน - จำหน่ายสมุดบปีทั่วไป สมุดบปีสะสม บัตรโทรศัพท์เติมเงิน - จำหน่ายสินค้าไปรษณีย์ (กล่อง/ซอง วัสดุหุ้มห่อ) - รับส่งสิ่งของ (EMS จดหมายพัสดุ) - รับ – จ่ายเงิน (ธนาคณัติ ตัวแลกเงิน) - รับชำระเงิน (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ประปา ค่าโทรศัพท์ ภาษีรถ ประกันภัย ปรับจรรยาจร)	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยรัฐสภา ประตูทางเข้า รัฐสภา ถนนอุทองโน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๑๐๗, ๐ ๒๒๔๓ ๖๑๓๕, ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๗๙ โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๓๖๘๒, ๐ ๒๒๔๓ ๖๑๓๕ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข รัฐสภา อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๔๙, ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๔๘, ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๘๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๔๘

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- ซื้อตั๋ว สำรองที่นั่งเครื่องบิน	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๑๐
- ซื้อตั๋ว สำรองที่นั่งรถไฟ	การรถไฟแห่งประเทศไทย อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๐๐๗
- ซื้อตั๋ว สำรองที่นั่ง บ.ข.ส.	บริษัท ขนส่ง จำกัด อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๑๙๗
- ซื้อตั๋ว สำรองที่นั่งเครื่องบิน	บริษัท สายการบินนกแอร์ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๕๓

ลักษณะงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- แนะนำการใช้งานระบบงานฐานข้อมูลของรัฐสภา * ระบบงานฐานข้อมูลในวงงานรัฐสภา เช่น สารบบร่างพระราชบัญญัติ ญัตติกระทู้ถาม บันทึก และรายงานการประชุม - บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต * ระบบบริการข่าวออนไลน์จากภาคเอกชน (News Center) * ระบบข้อมูลข่าวสารการเมืองจากแหล่งข่าวต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	สำนักสารสนเทศ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๒๔ - ๕, ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๒๘, ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๓๙ สำนักสารสนเทศ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑, ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๑๙, ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๓๑

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการด้านการสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายรัฐสภา * อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก ในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ต่อเชื่อมเข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ภายในอาคารรัฐสภา ทั้ง ๓ อาคาร ประกอบด้วย - ระบบเครือข่ายแบบใช้สาย (LAN) * ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WLAN) - บริการด้านบัญชีรายชื่อสำหรับใช้งานระบบเครือข่ายรัฐสภา * ให้บริการบัญชีรายชื่อ (Username และ Password) สำหรับใช้ต่อเชื่อมเข้าสู่ระบบเครือข่ายรัฐสภา และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - บริการด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๖๗, ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๔๕ กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๗ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๔๖ กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ อาคารรัฐสภา ๓ ชั้น ๗ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๑๓๘๓

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
* ให้บริการบัญชีรายชื่อ (Username และ Password) และบริการระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบโทรศัพท์พื้นฐาน สำหรับจังหวัดกรุงเทพและ ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ * ให้บริการระบบไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของรัฐสภา (Parliament Web Mail) พร้อม คู่มือการใช้งาน - บริการด้านการถ่ายทอดสดการ ประชุม (Broadcast Streaming) * ให้บริการถ่ายทอดสดภาพและ เสียงการประชุมผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต - บริการด้านการประชุมทางไกล (VDO Conference) * ให้บริการจัดประชุมทางไกล ด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์	

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
- บริการรับแจ้งข้อขัดข้องในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายรัฐสภา * รับแจ้งข้อขัดข้องในการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต * รับแจ้งข้อขัดข้องและให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๑ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๓๐ - ๑
- บริการด้านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ * แนะนำใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและโปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิก ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้าน ICT ของสมาชิก ทั้งการฝึกอบรม	สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ ชั้น ๒ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๑๙, ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๔๗, ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๕๓ - ๔, ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๕๙ - ๖๐

งานที่ให้บริการ	หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ
ในห้องปฏิบัติการและการใช้ สื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ (e - training)	

สถานที่ทำการและแผนที่
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สถานที่ทำการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีที่ทำการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครอยู่ ๔ แห่ง คือ

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ ชั้น ๑๖, ๑๗, ๑๘ และ ๒๐ ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

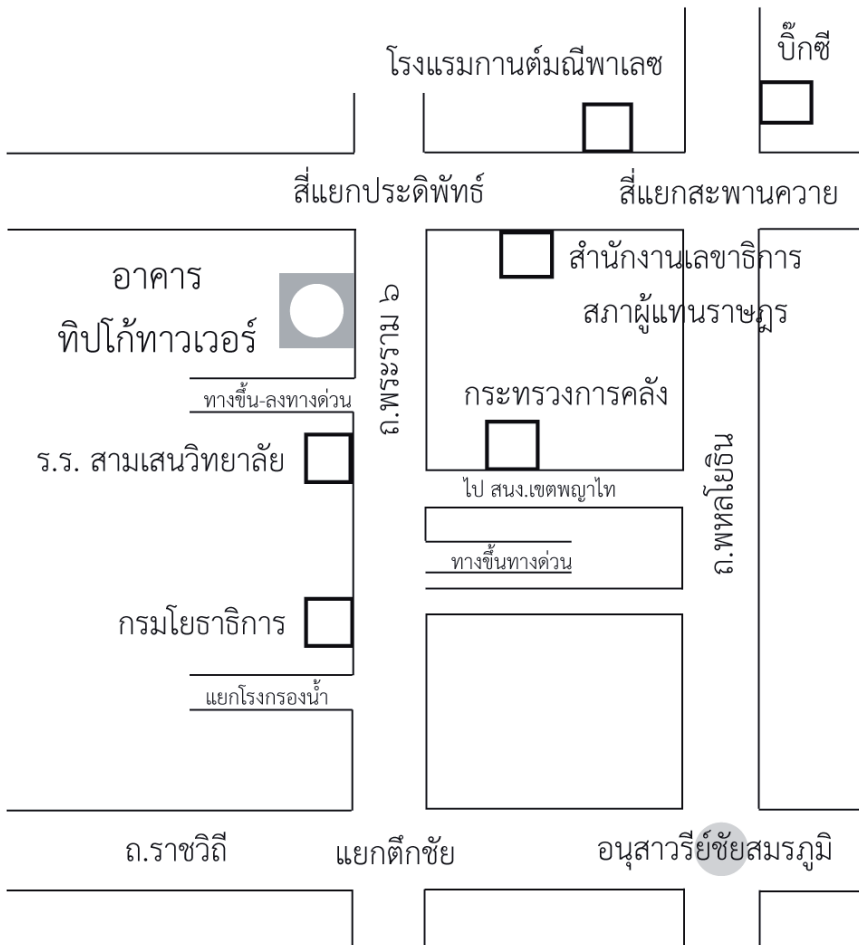
๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๔. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓๒๗ อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒ ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ทาวเวอร์ ถนนพระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓๒๗ อาคารดีพร้อม ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐





จัดทำโดย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

<http://www.parliament.go.th>