



รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

---

คณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส  
และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คำนำ

การดำเนินงานด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบนโยบายมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน และเฝ้าระวังการประพฤติดุจจริตในส่วนราชการต่อไป

คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ธันวาคม ๒๕๕๙

## รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ที่มา

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งหน่วยงานได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน คือ

#### ๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- (๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- (๓) ความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

#### ๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- (๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงินและบัญชี

- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- (๖) การจัดให้มีกลไกติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

### ๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

### ๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

## การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการตาม นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วมตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการเปรียบเทียบความประสิทธิภาพและความคุ้มค่า (Efficiency and Cost Effectiveness) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดให้ผู้ที่มิใช่เบาะแส และผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ มายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารงบประมาณ และการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าสมประโยชน์ของส่วนราชการอย่างแท้จริง

## การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีโครงการรวม ๘๘ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๒,๙๐๙,๒๒๐ โดยได้ดำเนินโครงการรวม ๘๗ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๑,๙๑๗,๓๒๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินโครงการรวม ๘๗ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑.๑ วิธีตกลงราคา จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๔
- ๑.๒ วิธีสอบราคา จำนวน ๑๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๔
- ๑.๓ วิธีประกวดราคา จำนวน ๒๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๐
- ๑.๔ วิธีพิเศษ จำนวน ๔๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๗
- ๑.๕ วิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๕
- ๑.๖ วิธีจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๐ รายการ

ทั้งนี้ จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ใช้เป็นส่วนใหญ่ คือ วิธีพิเศษ ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ราชการ และกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเฉพาะ รองลงมาคือวิธีประกวดราคา

### ๒. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินโครงการรวม ๘๗ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๑,๙๑๗,๓๒๐ จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๒.๑ วิธีตกลงราคา งบประมาณ ๑๒๑,๗๒๙,๐๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๑
- ๒.๒ วิธีสอบราคา งบประมาณ ๑๓,๘๑๕,๓๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๙
- ๒.๓ วิธีประกวดราคา งบประมาณ ๑๐๓,๗๔๘,๔๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๓
- ๒.๔ วิธีพิเศษ งบประมาณ ๘๐,๖๒๔,๕๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๕
- ๒.๕ วิธีกรณีพิเศษ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๒
- ๒.๖ วิธีจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๐ รายการ

ทั้งนี้ จะเห็นว่างบประมาณที่ใช้ในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ใช้เป็นส่วนใหญ่ คือ วิธีตกลงราคา ร้อยละ ๓๗.๘๑ รองลงมาคือวิธีประกวดราคา ร้อยละ ๓๒.๒๓

## ปัญหาอุปสรรค

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พบว่ามีปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนกระชั้นชิด จากการทำหลายโครงการ มีการดำเนินการตามวิธีประกวดราคา แล้วมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือไม่ได้ผู้รับจ้าง ทำให้ต้องเร่งรัดการดำเนินการโดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้วิธีการอื่นเช่น วิธีพิเศษ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน
๒. การที่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ อันจะเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นน้ำ
๒. ควรจัดทำคู่มือหรือแผ่นพับแจ้งให้บริษัท ร้านที่เข้ามาติดต่อหรือเข้ามาเป็นคู่สัญญากับบริษัทรับทราบช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ช่องทางมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยรอบคอบ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

## ภาคผนวก

**การเปรียบเทียบความประสิทธิผลและความคุ้มค่า (Efficiency and Cost Effectiveness) ในการจัดหาพัสดุ  
ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559 ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2558 ในการนี้เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานปีงบประมาณ 2559 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้วิเคราะห์ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพกับผลการจัดหาพัสดุ โดยคำนึงถึงหลัก 3E's ได้แก่หลักความประหยัด (Economy) หลักประสิทธิผล (Efficiency) และหลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีรายละเอียด ดังนี้

**ตาราง 1 เปรียบเทียบความคุ้มค่า/ประสิทธิภาพกับผลการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

ลำดับ	รายการ	แผนปฏิบัติการ			ผลการจัดหา			แผนการจ่ายเงิน		หลักเกณฑ์ในการจัดหา	ประหยัด (บาท)/ ร้อยละ
		ช่วงเวลาที่คาดว่าจะประกาศ สอปรราคา/ประกวดราคา	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบ	ประกาศ สอปร ราคา/ประกวดราคา	ช่วงเวลาที่ลงนามในสัญญา	ช่วงเวลาที่ส่งมอบ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)		
1	โครงการจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพ	ตุลาคม 2558	ธันวาคม 2558	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	1,500,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	- มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ - ราคาที่เสนอต่ำสุด	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตุลาคม 2558	ธันวาคม 2558	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	991,900.0	-	- มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ - ราคาที่เสนอต่ำสุด	ขอส่งคืนงบประมาณ



ลำดับ	รายการ	แผนปฏิบัติการ			ผลการจัดหา			แผนการจ่ายเงิน		หลักเกณฑ์ ในการจัดหา	ประหยัด (บาท)/ ร้อยละ
		ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ประกาศ สอบราคา/ ประกวดราคา	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา	ช่วงเวลาที่ คาดว่าจะส่ง มอบ	ประกาศ สอบ ราคา/ ประกวด ราคา	ช่วงเวลาที่ ลงนามใน สัญญา	ช่วงเวลาที่ ส่งมอบ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่จ่ายจริง (บาท)		
3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องปรับอากาศ)	ตุลาคม 2558	ธันวาคม 2558	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	570,000	462,215.0	- มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ - ราคาที่เสนอต่ำสุด	จำนวน 109,785 บาท คิดเป็น ร้อยละ 25.01
4	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องโทรสาร)	ตุลาคม 2558	พฤศจิกายน 2558	ไตรมาส 1	ตุลาคม 2558	ตุลาคม 2558	พฤศจิกายน 2559	144,000	58,903.50	- มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ - ราคาที่เสนอต่ำสุด	จำนวน 81,096.50 บาท/ร้อยละ 56.31

ตาราง 2 สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการดำเนินงานตาม หลัก 3 E

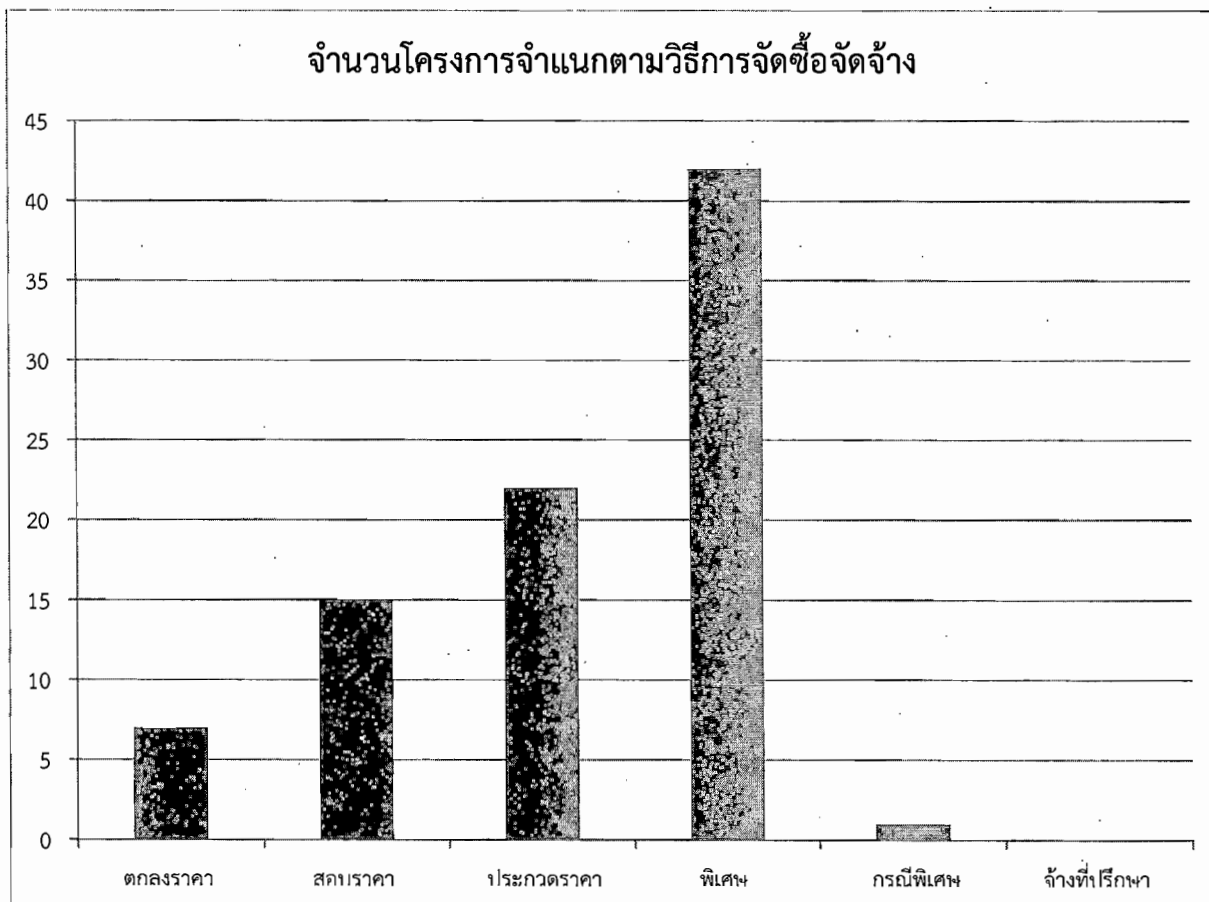
ลำดับ	รายการ	หลักความประหยัด (Economy)	หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
1	โครงการจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	การดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ คาดว่า จะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2560	ผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดไว้
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงได้ส่งคืนงบประมาณ 991,900 บาท	การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดไว้
3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องปรับอากาศ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 109,785 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.01	การดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ โดยดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2559	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดไว้
4	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เครื่องโทรสาร)	ดำเนินการแล้วเสร็จ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 81,096.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.31	การดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ เนื่องจากประกวดราคาแล้ว แต่ไม่เป็นไปตามกรอบวงเงินประมาณ จึงมีการปรับแผนและดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2559	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดไว้

รายงานสรุปจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	พิเศษ	กรณีพิเศษ	จ้างที่ปรึกษา
ตุลาคม 2558	1	2		3		
พฤศจิกายน 2558	1		3	21		
ธันวาคม 2558	1	1		5		
มกราคม 2559	1	2	1	2		
กุมภาพันธ์ 2559		1	1			
มีนาคม 2559	2	3	6	4		
เมษายน 2559		1	4	1		
พฤษภาคม 2559				1	1	
มิถุนายน 2559		2	1	1		
กรกฎาคม 2559		1	5	2		
สิงหาคม 2559		1	1	2		
กันยายน 2559	1	1				
รวม	7	15	22	42	1	0

แผนภูมิแท่งแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิแท่งสามารถแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

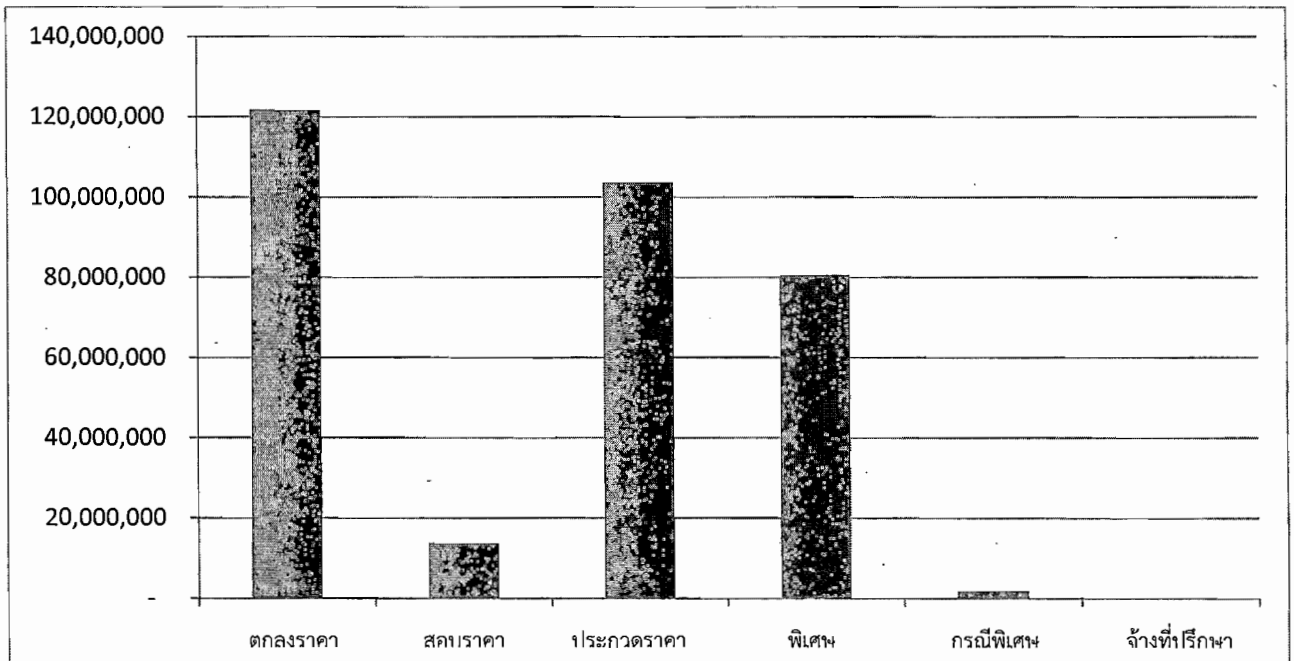
1. วิธีตกลงราคา เป็นจำนวน 7 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.04
2. วิธีสอบราคา เป็นจำนวน 15 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 17.24
3. วิธีประกวดราคา เป็นจำนวน 22 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 25.30
4. วิธีพิเศษ เป็นจำนวน 42 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 48.27
5. วิธีกรณีพิเศษ เป็นจำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.15
6. จ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวน 0 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0

รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	พิเศษ	กรณีพิเศษ	จ้างที่ปรึกษา
ตุลาคม 2558	457,900	932,100		5,949,160		
พฤศจิกายน 2558	82,446,000		8,499,400	38,402,353		
ธันวาคม 2558	35,127,521	1,500,000		11,432,740		
มกราคม 2559	420,000	1,399,222	3,040,000	1,089,420		
กุมภาพันธ์ 2559		1,050,000	3,600,000			
มีนาคม 2559	2,777,600	3,103,508	15,615,420	7,641,833		
เมษายน 2559		1,500,000	37,731,085	2,133,333		
พฤษภาคม 2559				1,740,000	2,000,000	
มิถุนายน 2559		1,922,500	4,608,167	4,337,600		
กรกฎาคม 2559		590,600	28,215,959	4,000,000		
สิงหาคม 2559		916,000	2,438,400	3,898,100		
กันยายน 2559	500,000	901,400				
รวม	121,729,021	13,815,330	103,748,430	80,624,539	2,000,000	-

แผนภูมิแท่งแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิแท่งสามารถแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

1. วิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน 121,729,021 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.81
2. วิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน 13,815,330 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.29
3. วิธีประกวดราคา เป็นจำนวนเงิน 104,437,230 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.23
4. วิธีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 80,624,539 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.05
5. วิธีกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.62
6. จ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 0