



ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และเรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป แต่ถ้ามีการคัดเลือกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๐๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ (แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๐)

๑. ตำแหน่ง คนสวน

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ-นามสกุล	
๑	นายมณฑ์เชียร์	สุขสาคร
๒	นายสายหยุด	แม่นปืน

๒. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ-นามสกุล	
๑	นายโมสิต	แจ้งจงดี
๒	นายมณฑ์เชียร์	สุขสาคร
๓	นายวิทวัส	หงวนงามศรี
๔	นายชาลกฤต	สาตราม
๕	นายสิทธิกร	สายกระสนุน
๖	นายธนเดช	โพธิ์ระกุล
๗	นายวัชรพงศ์	ปันตุ้ย
๘	นายณัฐชัย	ปัญญาไว
๙	นางสาวปิยารรณ	สิงหกมล

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ-นามสกุล	
๑	นางสาวศรสรรค์	บุญเพ็ง

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดัดต่อภาพและเสียง

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ-นามสกุล	
๑	นายทศพร	วงศ์ภัควัต
๒	นายคมสันต์	ใจสุข

๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ออกแบบพิมพ์เอกสารกราฟิก

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ-นามสกุล	
๑	นายสุภเวช	ไข่แก้ว
๒	นางสาวภัทรวดี	ภูมิจันอุด

๖. ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ-นามสกุล	
๑	นางสาววิภา	รักไทย
๒	นายดุสิต	บุตตะโยธี
๓	นางสาวชนิتا	ศรีสุวรรณ
๔	นางสาวนิษรา	เพ็งขา

๗. ตำแหน่ง ผู้ประสานงานด้านรายการโทรทัศน์

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ-นามสกุล	
๑	นางสาวปริยารัฐ	กลวยคำ
๒	นายพรเทพ	อุรากรณ์

๙

การเรียกให้มารายงานตัว

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว
๑	คนสวน	ลำดับที่ ๑
๒	พนักงานทั่วไป	ลำดับที่ ๑
๓	เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป	ลำดับที่ ๑
๔	เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	ลำดับที่ ๑ - ๒
๕	เจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	ลำดับที่ ๑ - ๒
๖	ผู้สื่อข่าว	ลำดับที่ ๑ - ๒
๗	ผู้ประสานงานด้านรายการโทรทัศน์	ลำดับที่ ๑ - ๒

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
ตามลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ดังกล่าวข้างต้น
ให้นำเอกสารและหลักฐานต่างๆ ดังนี้

๑. ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

รายการนี้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ
ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐
ในวันและเวลาราชการ