



ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ

ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังรายละเอียด แบบท้ายประกาศนี้

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป แต่ถ้ามีการคัดเลือก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขานุการสภาพัฒนาฯ

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ลงวันที่ ๓๕ มิถุนายน ๒๕๖๐)

๑. ตำแหน่ง พนักงานเรียงพิมพ์

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ-นามสกุล	
๑	นางสาวอรอนงค์	หล่ายแปด
๒	นายธนกร	อาจอาบทอง
๓	นางสาวอุมาพร	ประเสริฐกรรณ์

๒. ตำแหน่ง พนักงานถ่ายเอกสารและสำเนาดิจิตอล

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ-นามสกุล	
๑	ว่าที่ ร.ต.บพิธ	สมัครเขตรการ
๒	นายชาญชนา	เรืองทุม
๓	นายรัฐพล	โสกันทัต
๔	นางสาวอุมาพร	ประเสริฐกรรณ์

การเรียกให้มารายงานตัว

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว
๑	พนักงานเรียงพิมพ์	ลำดับที่ ๑ - ๒
๒	พนักงานถ่ายเอกสารและดำเนินดิจิตอล	ลำดับที่ ๑ - ๒

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัดสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร
ตามลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ดังกล่าวข้างต้น
ให้นำเอกสารและหลักฐานต่างๆ ดังนี้

๑. ประกาศนียบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกหัวรถใจเกินเข้ารับราชการทหาร
กองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

มารายงานตัวที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร
อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ
ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
ในวันและเวลาราชการ