¤ÓÃÑÃÍ§¡ÒÃ»¯Ð¡Ô¹Ñ¡Òà

ÊÓ¹Ñ¡Ngà¢Ò¸Ø¡ÒÃ¤éÒ 1 ÃÐ´Ñº

»ÃÐ¸Ò¹Ê¹Ò »ÃÐÁÒ³ ¾.È. òõõò

ÊÓ¹Ñ¡Ngà¢Ò¸Ø¡ÒÃ¤éÒ 1 ÃÐ´Ñº

คำนำ

สืบเนื่องจากการปฏิรูประบบราชการภาครัฐได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีการนำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ โดยมีแนวคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยมีการจัดสรรเงินรางวัลเพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้กับส่วนราชการที่ปฏิบัติงานบรรลุตามข้อตกลงที่ร่วมกันกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติ เห็นชอบให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำระบบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ ซึ่งได้มีการดำเนินงานต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ จนถึงปี ๒๕๕๒ นับเป็นปีที่ ๔ โดย ก.ร. ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ อนุมัติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีหน้าที่จัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลเห็นชอบ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีแนวคิดเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยกำหนดรูปแบบของการประเมินให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม เที่ยงตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล มีการจัดคำรับรองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นที่ปรึกษาและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผลการนำระบบประเมินผลมาใช้ ได้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อกระบวนการปฏิบัติงานและกระบวนการบริหารราชการของสำนักงานฯ หลายประการ ได้แก่ ๑) ทำให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินงานที่เป็นเป้าหมาย และผลงาน ๒) มีการนำเทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในระบบบริหารราชการของสำนักงานฯ เช่น การบริหาร ความเสี่ยง การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย การบริหารจัดการความรู้ ๓) บุคลากรได้รับการพัฒนาที่เป็นระบบ ทั่วถึง ๔) ปรับกระบวนการ วิธีการทำงาน และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เน้นมาตรฐานและความรวดเร็วในการให้บริการ ๕) ยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ที่กำหนดไว้สำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรม และ ๖) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อปรับกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ยังคงใช้หลักการและแนวทางการวัดแบบสมดุล หรือBalanced Scorecard : BSC ซึ่งมีการวัดใน ๔ มิติ เหมือนกับปี ๒๕๕๑ และเพิ่มเกณฑ์การประเมินที่เข้มข้นยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความท้าทาย และมีการกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนางานเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยมุ่งพัฒนางานให้มีคุณภาพในการสนองตอบภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กล่าวคือ ๑) ปรับการวัดจากกระบวนงานมาเป็น มุ่งวัดผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ ๒) เพิ่มเกณฑ์การประเมินให้สูงขึ้นประมาณร้อยละ ๕ และ ๓) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและยกระดับขีดความสามารถทางการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ดังนี้

๑. มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีเป้าหมายวัดความถูกต้องและรวดเร็วในด้านการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน วัดความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติที่ทันสมัยครบถ้วน และการดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายและการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค ๒ ภูมิภาค ฯลฯ

๒. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มีเป้าหมายวัดความสำเร็จการ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ โดยสมาชิกต้องมีความพึงพอใจไม่ต่ำว่าร้อยละ ๘๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในกระบวนการพัฒนาประชาธิปไตย ฯลฯ

๓. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีเป้าหมายวัดความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ การปรับปรุงมาตรฐานและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

๔. มิติด้านการพัฒนาองค์กร มีเป้าหมายวัดความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารบุคคลในการกำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากรให้ครบทุกตำแหน่งและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะสายงานนักบริหาร ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง การบริหารจัดการความรู้ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการนำระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่เป็นมาตรฐานสากล ฯลฯ

ทั้งนี้ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้ทำคำรับรองฯ ได้ให้คำมั่นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้รับคำรับรองว่า "จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้"

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากระบบประเมินผล ทำให้การปฏิบัติงานของสำนักงานฯมีคุณภาพและมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น การพัฒนางานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทุกภารกิจ เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภามีความพึงพอใจสูงสุด

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

มิถุนายน ๒๕๕๒

สรุปคำกล่าวการมอบนโยบายของประธานรัฐสภา
ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ห้องกรรมาธิการ ๓๗๐๑ อาคารรัฐสภา ๓

จากการลงนามระหว่างประธานรัฐสภาและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเสร็จสิ้น ประธานรัฐสภากล่าวมอบนโยบายแก่ผู้บริหารและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ดังนี้

ในการเสนอคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เกิดผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยกำหนดการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลเน้นการวัดผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ และได้กำหนดมาตรฐานสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาถึงร้อยละ ๕ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริการ นอกจากนี้ มีความเชื่อมั่นว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติจะสามารถผ่านพ้นปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เพราะยึดหลักกฎหมายควบคู่กับหลักความถูกต้อง โดยมุ่งเน้นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ โดยได้เห็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการ รวมทั้งความสามารถและความก้าวหน้าของบุคลากรในสำนักงานที่มีการพัฒนาไปอย่างมาก มีการนำเทคนิคและวิธีการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการแก่สมาชิกเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีมาตรฐานยิ่งขึ้นและประการที่สำคัญ คือ สำนักงานเน้นเป้าหมายการทำงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประชาชนที่เป็นส่วนสำคัญและจำเป็นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ จึงขอมอบหลักการการทำงานไว้ ดังนี้

๑. การทำงานต้องคำนึงถึงประชาชนเป็นหลัก ต้องทำให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมและมีความสุข เมื่อประชาชนในประเทศมีความสุข สังคมก็น่าอยู่ซึ่งส่งผลให้ประเทศชาติมีความก้าวหน้า

๒. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดเป้าหมายในการมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการแก่สมาชิกทางด้านบริการ และข้อมูลนิติบัญญัติให้มากขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องที่ดี ทำให้สมาชิกมีข้อมูลที่ถูกต้อง มีคุณภาพและรวดเร็ว พร้อมที่จะนำมาตัดสินในการลงมติเรื่องใดๆ เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชน และประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เห็นควรให้สำนักงานนำข้อมูลวิชาการและนิติบัญญัติไปเผยแพร่ให้กับประชาชนได้รับทราบ รวมทั้ง ได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้มากที่สุด

๓. ด้านการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นต่อสำนักงาน รวมถึงโครงสร้างขององค์กรต้องให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์และเพื่อความเป็นเอกภาพต้องมีความยืดหยุ่นและรวดเร็ว ส่งผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรนั้น บุคลากรของสำนักงานควรเป็นผู้มีศักยภาพ และสมรรถนะที่สูง เป็นที่ยอมรับของสังคมมีความเป็นมืออาชีพ มีความรอบรู้ในงาน และพร้อมที่จะทำงานเชิงรุก นอกจากนี้ ต้องมีการดูแลเรื่องสวัสดิการของข้าราชการให้ได้รับตามความเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

๔. สำนักงานควรมุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้มากยิ่งขึ้น

ประธานรัฐสภา

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

สรุปคำกล่าวการมอบนโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา
ห้องกรรมาธิการหมายเลข ๔ อาคารรัฐสภา ๑

จากการลงนามระหว่างรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเสร็จสิ้น เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กล่าวมอบนโยบายแก่ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ดังนี้

๑. การลงนามคำรับรองฯเป็นการสร้างความรู้สึกในการทำงานร่วมกันจึงขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ในกระบวนการกำหนดกรอบตัวชี้วัดที่ผ่านมากิจกรรมที่นำมาเป็นตัวชี้วัดมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น จึงควรมีการตั้งเป้าหมายไว้ก่อนที่ลงมือปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเท็จจริง เนื่องจากในปีที่ผ่านมานั้น มีการเปลี่ยนเป้าหมายและหรือตัวชี้วัด ทำให้ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานลดลง และส่งผลต่อการบรรลุความสำเร็จของงาน

๓. การลงนามคำรับรองฯในปีที่ผ่านมา พบว่า ตัวชี้วัดบางตัวซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานฯ จึงควรหาแนวทางในการพัฒนาต่อยอดตัวชี้วัดดังกล่าว ไม่ควรละเลยหรือมองข้ามตัวชี้วัดเหล่านี้ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดควรจะรับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. ในกระบวนการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานควรจะมีลักษณะเป็นเชิงพัฒนาการ โดยผ่านการประสานงาน และปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการในแต่ละปีของแต่ละตัวชี้วัดและเกิดความลึกซึ้งในมิติของตัวชี้วัดขึ้นเรื่อย ๆ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ทิศทางการพัฒนา
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖

ทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ มีดังนี้

อำนาจหน้าที่ (Authority)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการเพื่อส่งเสริมงานของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของปวงชน

พันธกิจ (Mission)

๑. สนับสนุนการตรากฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา

๒. สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

๓. สนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ของประชาชน

๕. เสริมสร้างและพัฒนางานด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ และด้านบริการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

เป้าหมายองค์กร (Organization Goal)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และประชาชนได้รับการบริการด้านนิติบัญญัติที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ค่านิยมร่วม (Shared Values)

การปฏิบัติราชการไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรดังกล่าวข้างต้น บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะต้องมีค่านิยมร่วม (Shared Values) ๑๒ ประการ ตามแนวทางมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภักดีต่อองค์กร มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต กล้ายืนยันทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีจิตให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพซึ่งกันและกัน เสียสละ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ และ ประหยัด

ผลผลิต (Output)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะหน่วยงานหลักทำหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนงานของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา มุ่งมั่นปฏิบัติราชการเพื่อนำส่งผลผลิตไปสู่ผู้รับบริการและสาธารณะชน ดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ : การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลผลิตที่ ๒ : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ผลผลิตที่ ๓ : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติและรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Parliament)

๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๕. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

๑. สมาชิกรัฐสภาได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

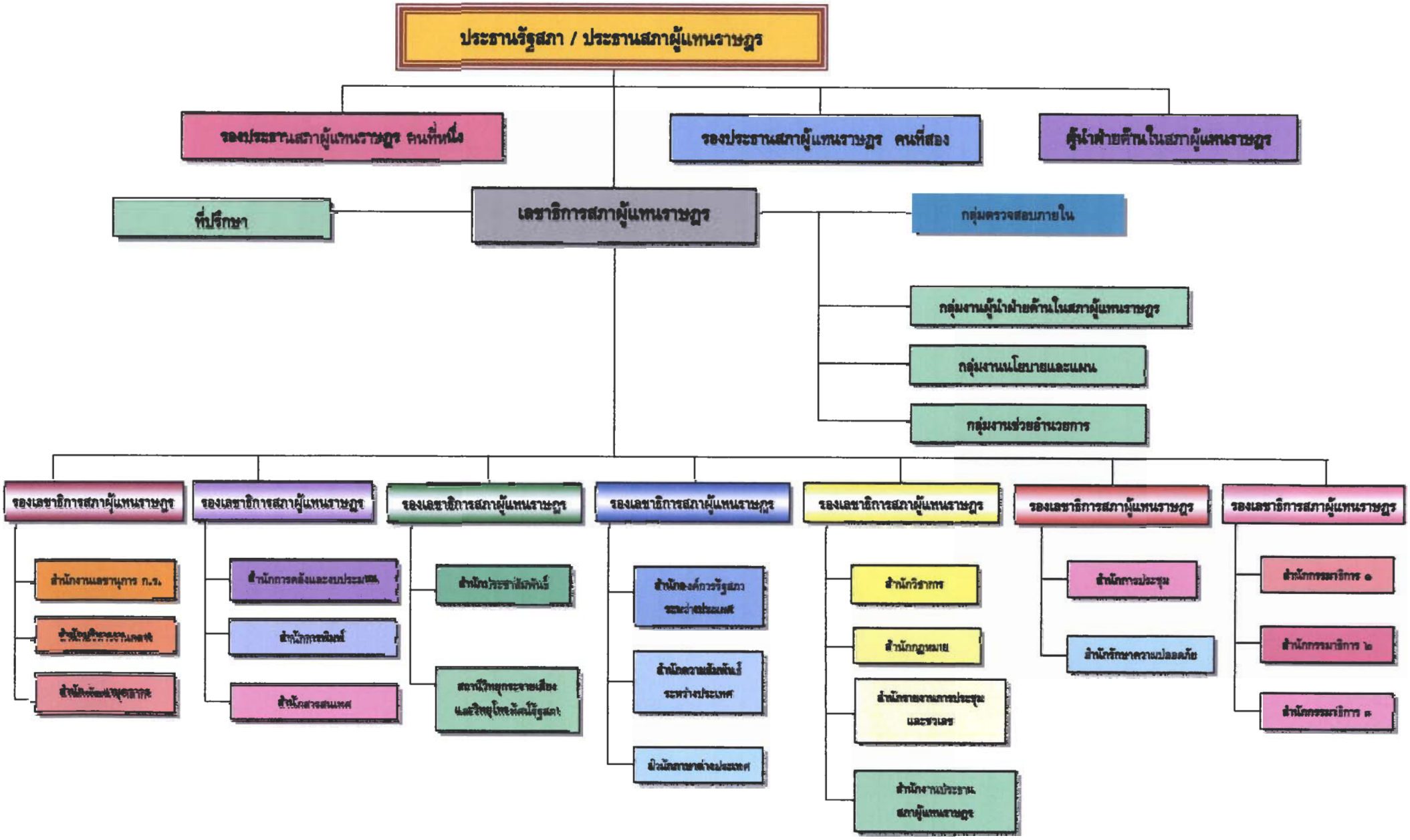
๒. สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้รับบริการได้รับการบริการข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

๓. งานรัฐสภาด้านต่างประเทศได้มาตรฐานสากล สมาชิกรัฐสภาและคณะผู้แทนรัฐสภาไทยได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าไปมีบทบาทสำคัญในการประสานความร่วมมือ และผลักดันมาตรการต่าง ๆ ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

๔. ประชาชนและกลุ่มเครือข่ายประชาธิปไตยของรัฐสภา มีองค์ความรู้ ประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมทางการเมืองและกระบวนการนิติบัญญัติเพิ่มขึ้น

๕. บุคลากรขององค์กร มีขีดความสามารถตามหลักสมรรถนะ (Competency) มีหลักคุณธรรม และสามารถสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

แผนผังการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งเป็น ๒๐ สำนัก ๔ กลุ่มงาน



ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นายพิทูร พุ่มหิรัญ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นางอุมาสีว์ สอาคเอี่ยม

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กำกับดูแล สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

นายวัชรินทร์ จอมพลาพล

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กำกับดูแล สำนักกรรมาธิการ ๑

สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓

นายคัมภีร์ คิษฐากรณ์

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กำกับดูแล สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

นายจเร พันธุ์เปรื่อง

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กำกับดูแล สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

นายสมพล วณิคพันธุ์

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กำกับดูแล สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กำกับดูแล สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการประชุม

นางศุภมาส น้อยจันทร์

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กำกับดูแล สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ สำนักการคลังและงบประมาณ

สารบัญ

หน้า

- **ส่วนที่ ๑**

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ ๑

๒. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ๓

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ๖

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ๘

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ๑๑

๓. กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ๓๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ๔๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ๔๗

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ ๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน ๕๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอน ในการปฏิบัติราชการ ๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ ๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ ๗๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ๗๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๗๘

- **ส่วนที่ ๒**

คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักภายใต้การกำกับดูแล

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางอุมาสีวี สอาดเอี่ยม)

➢ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>

๑.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักบริหารงานกลาง

๑.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักพัฒนาบุคลากร

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)

➢ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>

๒.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมาธิการ ๑

๒.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมาธิการ ๒

๒.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมาธิการ ๓

๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์)

➢ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>

๓.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักประชาสัมพันธ์

๓.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายสมพล วณิคพันธุ์)

➢ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>

๔.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๔.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๔.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักภาษาต่างประเทศ

๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ)

➢ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>

๕.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักรักษาความปลอดภัย

๕.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการประชุม

๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

➢ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>

๖.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักวิชาการ

๖.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกฎหมาย

๖.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๖.๔ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักประธานสภาผู้แทนราษฎร

๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางศุภมาส น้อยจันทร์)

➢ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>

๗.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการคลังและงบประมาณ

๗.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการพิมพ์

๗.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักสารสนเทศ

๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ ผู้อำนวยการกลุ่มงานขึ้นตรง

➢ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>

๘.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๘.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

๘.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานนโยบายและแผน

● ส่วนที่ ๓

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางสุภารัตน์ วสะภาคย์)

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยเอกหญิงสุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์)

๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางวนิดา มาศะวิสุทธิ์)

๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางสาวอภิงค์ญฎา วงษานุทัศน์)

๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายสิทธิชัย พิมเสน)

๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร)

● ภาคผนวก

- คำสั่งรัฐสภาที่ ๑๕/๒๕๕๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

บทนำ

สืบเนื่องจากการปฏิรูประบบราชการภาครัฐได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีการนำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ โดยมีแนวคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยมีกาจัดสรรเงินรางวัลเพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้กับส่วนราชการที่ปฏิบัติงานบรรลุตามข้อตกลงที่ร่วมกันกำหนดไว้ ซึ่งต่อมาคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้ส่วนราชการนำระบบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ ซึ่งได้มีการดำเนินงานต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบันเป็นปีที่ ๔ โดยมีแนวคิดว่า มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยกำหนดรูปแบบของการประเมินให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม เที่ยงตรง น่าเชื่อถือ อย่างเป็นมาตรฐานสากล มีการจัดคำรับรองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีผู้ประเมินจากภายนอก เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาจัดสรรเงินรางวัลและสิ่งจูงใจให้เหมาะสม ทั้งนี้ ได้จัดจ้างสถาบันส่งเสริมบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเป็นผู้ประเมินภายนอกมาเป็นที่ปรึกษา

ผลการปฏิบัติงานใน ๓ ปีที่ผ่านมา ทำให้สำนักงานฯ เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีมาตรฐานมากขึ้น คือ มีการนำเทคนิคการบริหารจัดการองค์การภาครัฐสมัยใหม่ ได้แก่

๑. ด้านการกำหนดมาตรฐาน มีการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้สั้นลงและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ด้านการบริหารงบประมาณอย่างประหยัด โดยจัดทำระบบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต การรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

๓. ด้านการพัฒนาองค์กร มีการนำเทคนิคการบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ภายในองค์กร และการเสริมสร้างนวัตกรรม เพื่อมาสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ยังคงยึดหลักการ BSC โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินที่เข้มข้นและท้าทายยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนางานที่จะสนองภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดย

๑. มุ่งวัดผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ ซึ่งแตกต่างจากปีที่ผ่านมา ที่มุ่งวัดกระบวนงานและผลงานตามกระบวนการเป็นสำคัญ

๒. เพิ่มเกณฑ์การประเมินความสำเร็จให้สูงขึ้นจากร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๘๕

๓. มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและยกระดับขีดความสามารถทางการบริหารตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

ภายหลังการกำหนดตัวชี้วัดได้มีการดำเนินการจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้บริหารสำนักงานฯ ข้าราชการกลุ่มที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง รับทราบและจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระดับที่ปรึกษา ระดับผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกลุ่มงานขึ้นตรง พร้อมกับแจ้งเวียนให้มีการตรวจสอบ ซึ่งได้ดำเนินการลงนามระดับสำนัก/

กลุ่มงานขึ้นตรง ประกอบด้วย รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษาลงนามกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ในส่วนองค์กรประธานรัฐสภาลงนามกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

การบันทึกลงนามคำรับรองฯ ดังกล่าว เป็นข้อตกลงร่วมกันของผู้บริหารและข้าราชการในสำนักงานฯ ที่จะต้องร่วมมือกันผลักดันการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นข้อตกลงที่ทุกฝ่ายพึงระลึกและตระหนักอยู่มือที่จะร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อองค์กรให้สามารถดำเนินงานเป็นไปตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ลงนามบันทึกคำรับรองฯ ไว้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ สืบต่อไป

ส่วนที่ ๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายชัย ชิดชอบ ประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชัย ชิดชอบ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายชัย ชิดชอบ)
ประธานสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร.
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร
(ตามความในมาตรา ๘ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕)

๑.๒. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการให้บริการเพื่อส่งเสริมงานของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของปวงชน

๑.๓. พันธกิจ

๑) การเป็นกลไกสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมายของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร

๒) การเป็นกลไกสนับสนุนงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรในการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายบริหาร

๓) การสนับสนุนงานด้านต่างประเทศของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร

๔) การเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"

๕) เป็นกลไกสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และเผยแพร่ความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วม

๑.๔. เป้าหมายการให้บริการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือรัฐสภา และคณะกรรมาธิการในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ
- ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- เป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ และศูนย์กลางในการเผยแพร่ และพัฒนาประชาธิปไตย

๑.๕. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ)
- คณะอนุกรรมาธิการ
- รัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ฝ่ายตุลาการ
- สาธารณชน

๑.๖. ทรัพยากร

- งบประมาณประจำปี ๒๕๕๒ จำนวน ๖,๓๖๔,๘๑๒,๒๐๐ บาท
- งบบุคลากร ๑,๐๒๕,๘๒๐,๖๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ๕๗๘,๖๖๓,๖๐๐บาท
- งบลงทุน ๔,๐๐๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ๑๖,๑๕๐,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายอื่น ๓๓๕,๕๓๘,๐๐๐ บาท
- จำนวนบุคลากร ๑,๗๘๘ คน (ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒)
  - ข้าราชการ ๑,๗๑๕ คน
  - ลูกจ้างประจำ ๑๔๒ คน

๒. ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ **ร้อยละ ๔๐**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๘)**

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด** **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด** **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓
เจ้าภาพรอง สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๗)**

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป** **(น้ำหนักร้อยละ ๒)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)
เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย
หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข กลุ่มผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

■ **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ

■ **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กระบวนการญัตติทั่วไป/กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

■ **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ กระบวนการญัตติทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**

■ **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน กระบวนการญัตติทั่วไป)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงานกระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ)
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายด้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมเครือข่ายฯ ที่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้สำเร็จ (จำนวนเครือข่าย/กิจกรรมของเครือข่าย) (น้ำหนักร้อยละ ๒)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์ สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการประชุม สำนักวิชาการ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
(ตัวชี้วัดองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความประสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ ๑)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ ๑)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักรักษาความปลอดภัย

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๕)**

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)
(น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักที่ถูกคัดเลือกความเสี่ยง

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน ทุกสำนักที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

๓. กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ **ร้อยละ ๔๐**

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามพันธกิจ ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามพันธกิจ ผลงานตามยุทธศาสตร์ และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

พันธกิจของส่วนราชการ หมายถึง งานสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติในการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ งานดำเนินงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ และงานส่งเสริมเผยแพร่ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และงานด้านบริหารจัดการสำนักงาน งานการประชุม งานวิชาการ การรายงานและการผลิตเอกสาร

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ

๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

๓) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **น้ำหนักร้อยละ ๒๐**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **น้ำหนักร้อยละ ๘**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓
เจ้าภาพรอง	สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย เป็นกระบวนการดำเนินงานในภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจัดให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา/รัฐสภา และการประชุมคณะกรรมาธิการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และข้อบังคับการประชุม

สภาผู้แทนราษฎรข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา หรือข้อบังคับการประชุมรัฐสภา โดยการจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดทำและเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลเชิงวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมาธิการ การสนับสนุนให้คำแนะนำในแง่กฎหมาย การจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการประชุม เพื่อให้การตรากฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิผลตามรัฐธรรมนูญ และข้อบังคับการประชุม

การกำหนดตัวชี้วัดย่อยภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ จะต้องแสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติราชการในเชิงปริมาณ หมายถึง ความรวดเร็วและการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา ของการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการที่เลือกมาวัด และในเชิงคุณภาพ หมายถึง ความถูกต้อง ไม่มีการแก้ไขในกระบวนการดำเนินงานภายในของหน่วยงานที่ได้รับการท้วงติงจากสมาชิกรัฐสภา/คณะกรรมาธิการ ดังนี้

➢ <u>เกณฑ์การวัดเชิงปริมาณ</u>

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด **น้ำหนักร้อยละ ๔**

<u>ความหมาย</u>

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง ความรวดเร็วของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา

<u>เกณฑ์การประเมิน</u>

๑. ส่วนราชการกำหนดกระบวนงานที่มีความสอดคล้องและสนับสนุน*<u>งานด้านการตรากฎหมาย และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ</u>*

๒. ระบุขั้นตอน/กิจกรรมหลักในการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม ภายใต้กระบวนงานที่กำหนดในข้อ ๑. ที่ชัดเจน

๓. ระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละขั้นตอน/กิจกรรมหลักที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผล โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนักมาให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ขั้นตอน/กิจกรรม (A_i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด					คะแนนที่ได้ (C_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times C_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ชื่อขั้นตอนที่ ๑	W_1	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	C_1	$(W_1 \times C_1)$
ชื่อขั้นตอนที่ ๒	W_2	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	C_2	$(W_2 \times C_2)$
.	.	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	.	.
.	.	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	.	
ชื่อขั้นตอนที่ i	W_i	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	C_i	$(W_i \times C_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum(W_i \times C_i)$

โดยที่ :

A หมายถึง	ขั้นตอน/กิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย
W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$(W_i \times C_i) = ๑$
๒	$(W_i \times C_i) = ๒$
๓	$(W_i \times C_i) = ๓$
๔	$(W_i \times C_i) = ๔$
๕	$(W_i \times C_i) = ๕$

➢ **เกณฑ์การวัดเชิงคุณภาพ**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด น้ำหนักร้อยละ ๔

ความหมาย

ความผิดพลาด หมายถึง ความไม่ถูกต้องที่พบ และมีการแก้ไขในกระบวนการดำเนินงานของส่วนราชการที่ได้รับการท้วงติงจากสมาชิกรัฐสภา/คณะกรรมาธิการ ในที่ประชุมสภา

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด = (จำนวนเรื่องที่พบความผิดพลาด ÷ จำนวนเรื่องทั้งหมด) x ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด
๑	ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาดร้อยละ ๒๐
๒	ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาดร้อยละ ๑๕
๓	ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาดร้อยละ ๑๐
๔	ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาดร้อยละ ๕
๕	ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาดร้อยละ ๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๗

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข กลุ่มผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กระบวนการญัตติทั่วไป/กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ กระบวนการญัตติทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน กระบวนการญัตติทั่วไป)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงานกระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมธิการวิสามัญ)
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ที่รัฐบาลได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา หมายถึง การดำเนินการควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เช่น การเปิดอภิปรายเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจ การตั้งกระทู้ถาม การเสนอญัตติ การให้ความเห็นชอบและพิจารณาเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่างๆตามรัฐธรรมนูญ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด การรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาศึกษา/สอบสวนเรื่องใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมาธิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร การสนับสนุนการดำเนินงานเรื่องดังกล่าว ได้แก่

- การจัดประชุม การจัดทำบันทึกการประชุม และการจัดทำสรุปผลการประชุม
- การสนับสนุนทางวิชาการ และกฎหมาย
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- การสืบค้นข้อมูล และข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกรัฐสภาและกรรมาธิการ

การกำหนดตัวชี้วัดย่อยภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จะต้องแสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติราชการ ในเชิงปริมาณ หมายถึง ความรวดเร็วและการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา ของการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการที่เลือกมาวัด ดังนี้

- **เกณฑ์การวัดเชิงปริมาณ**

  ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด

  ความหมาย

  ความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง ความรวดเร็วของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา

  ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการ ไม่รวมถึงขั้นตอน/กิจกรรมที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของส่วนราชการ โดยเริ่มนับเวลาเมื่อส่วนราชการได้รับข้อมูลและเอกสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

  เงื่อนไข

  ๑. ส่วนราชการกำหนดกระบวนงานที่มีความสอดคล้องและสนับสนุน*งานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ*

  ๒. ระบุขั้นตอน/กิจกรรมหลักในการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม ภายใต้กระบวนงานที่กำหนดในข้อ ๑. ที่ชัดเจน

  ๓. ระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละขั้นตอน/กิจกรรมหลักที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผล โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนงาน หากไม่ระบุน้ำหนักมาให้ถือว่าทุกกระบวนงานมีน้ำหนักเท่ากัน

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนเรื่องที่เข้าและสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนเรื่องเข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

ตารางและสูตรการคำนวณ

ขั้นตอน/กิจกรรม (A_i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด					คะแนนที่ได้ (C_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times C_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ชื่อขั้นตอนที่ ๑	$W_๑$	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	$C_๑$	$(W_๑ \times C_๑)$
ชื่อขั้นตอนที่ ๒	$W_๒$	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	$C_๒$	$(W_๒ \times C_๒)$
.	.	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	.	.
.	.	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	.	.
ชื่อขั้นตอนที่ i	W_i	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๐	C_i	$(W_i \times C_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑$	**ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ**						$(W_i \times C_i)$

โดยที่ :

A หมายถึง	ขั้นตอน/กิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย
W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนด และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

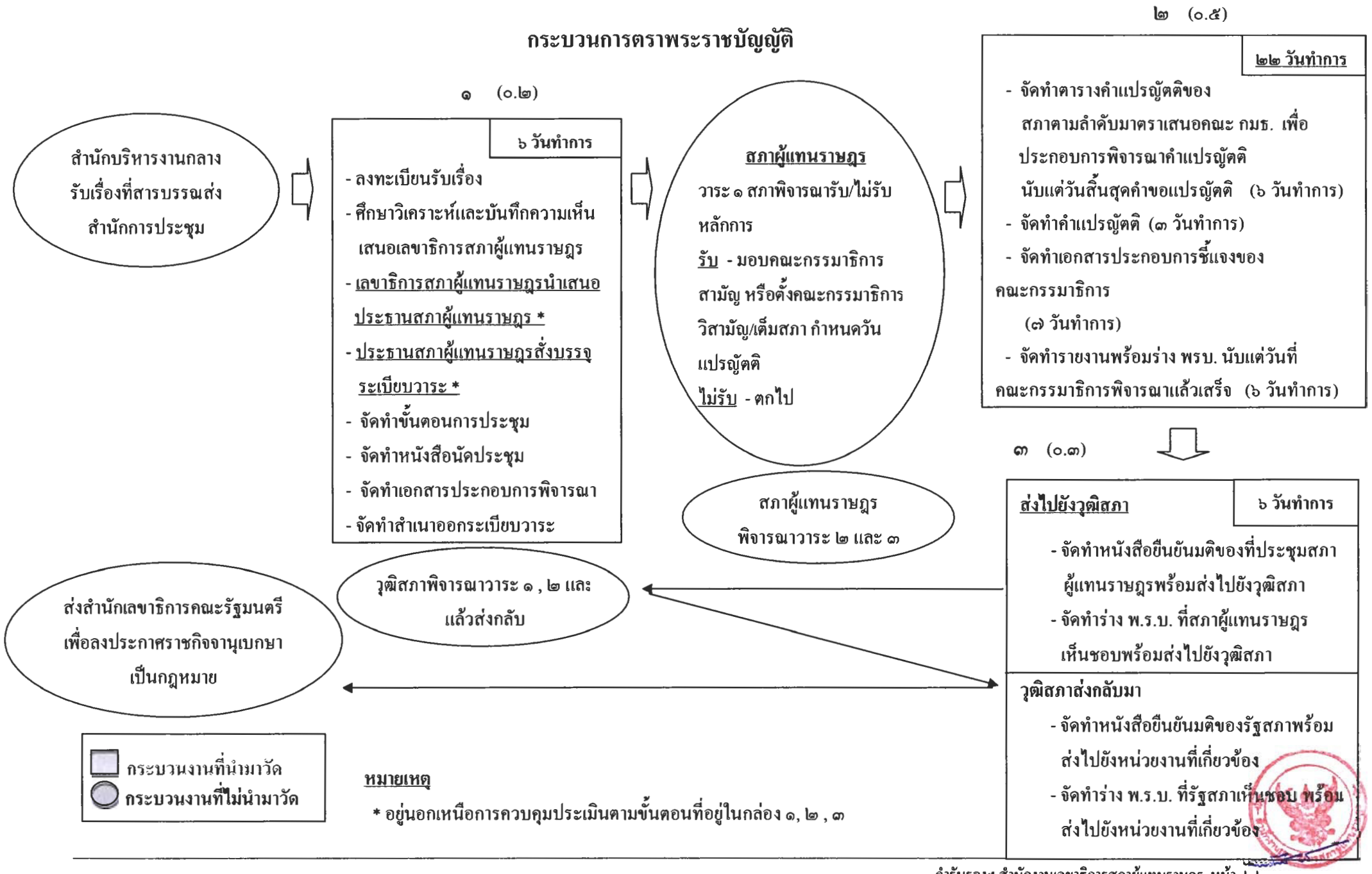
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$(W_i \times C_i) = ๑$
๒	$(W_i \times C_i) = ๒$
๓	$(W_i \times C_i) = ๓$
๔	$(W_i \times C_i) = ๔$
๕	$(W_i \times C_i) = ๕$

รายละเอียดตัวชี้วัดมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กระบวนการตราพระราชบัญญัติ



หมายเหตุ

* อยู่นอกเหนือการควบคุมประเมินตามขั้นตอนที่อยู่ในกล่อง ๑, ๒ , ๓

เงื่อนไขการประเมินตัวชี้วัด ๑.๑ กระบวนการตรากฎหมาย

๑. การสนับสนุนการตรากฎหมายจะพิจารณาเฉพาะร่างพระราชบัญญัติเท่านั้น ไม่รวมถึงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ เนื่องจากยังไม่มีความชัดเจนว่าร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่มีลักษณะเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงินอยู่ภายใต้บังคับของการรับรองของนายกรัฐมนตรีหรือไม่

๒. การนับระยะเวลาในการศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะเริ่มนับตั้งแต่ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยคณะรัฐมนตรี และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายแล้ว (รัฐธรรมนูญฯ , ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร)

๓. ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจะถือว่าได้ตรวจสอบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายเมื่อสำนักการประชุมสรุปยอดจำนวนรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมายหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการส่งรายชื่อไปปิดประกาศเพื่อให้ผู้มีรายชื่อแต่ไม่ประสงค์จะเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้คัดค้านแล้ว

๔. ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หากประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงิน ซึ่งต้องมีคำรับรองจากนายกรัฐมนตรีจะถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเสนอถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย เมื่อมีคำรับรองจากนายกรัฐมนตรี และจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่สำนักการประชุมได้รับหนังสือจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

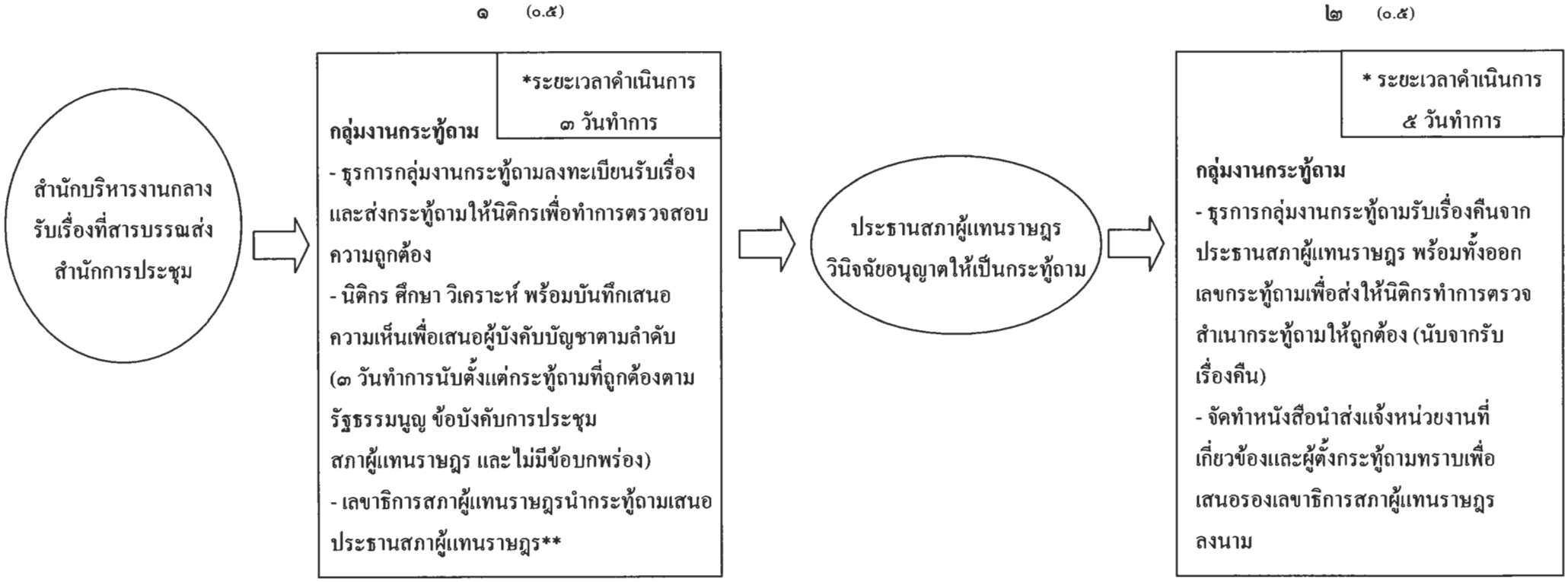
๕. การจัดทำหนังสือยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และจัดทำร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบไปยังวุฒิสภา นั้น ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาได้ เนื่องจากบางครั้งวุฒิสภาได้ประสานขอให้ชะลอการส่งร่างพระราชบัญญัติเพื่อให้วุฒิสภาได้มีเวลาพิจารณาร่างกฎหมายมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้สามารถนับระยะเวลาที่แน่นอนได้ สำนักการประชุมจึงใช้ถ้อยคำว่า **"พร้อมส่งไปยังวุฒิสภา"** และจะเริ่มนับระยะเวลาในการจัดทำหนังสือยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และจัดทำร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ ตั้งแต่วันที่สภาผู้แทนราษฎรมีมติ

๖. ร่างพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว หากเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวเนื่องกันตั้งแต่ ๒ ฉบับขึ้นไป ซึ่งต้องแก้ไขและประกาศใช้ไปพร้อม ๆ กัน แต่ถ้ารัฐสภาให้ความเห็นชอบไม่พร้อมกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะประสานงานภายในให้ชะลอการส่ง เนื่องจากรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๕๐ บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีต้องนำร่างพระราชบัญญัติขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัติ ดังนั้น เพื่อให้สามารถนับระยะเวลาที่แน่นอนได้ สำนักการประชุมจึงใช้ถ้อยคำว่า **"พร้อมส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง"** และจะเริ่มนับระยะเวลาในการจัดทำหนังสือยืนยันมติของรัฐสภา และจัดทำร่างพระราชบัญญัติที่รัฐสภาเห็นชอบแล้วไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัติจากวุฒิสภา และจะประเมินเฉพาะกรณีที่วุฒิสภาเห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรเท่านั้น

๗. หากมีการยื่นเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่า ร่างพระราชบัญญัติตราขึ้นโดยมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ จะไม่นำร่างพระราชบัญญัตินั้นมาประเมิน

๘. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสนอต่อคณะกรรมาธิการ ยกเว้นคณะกรรมาธิการไม่มีความประสงค์ให้จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงของคณะกรรมาธิการ

กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้ตอบในที่ประชุมสภา / ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา (เฉพาะที่นำมาประเมิน)



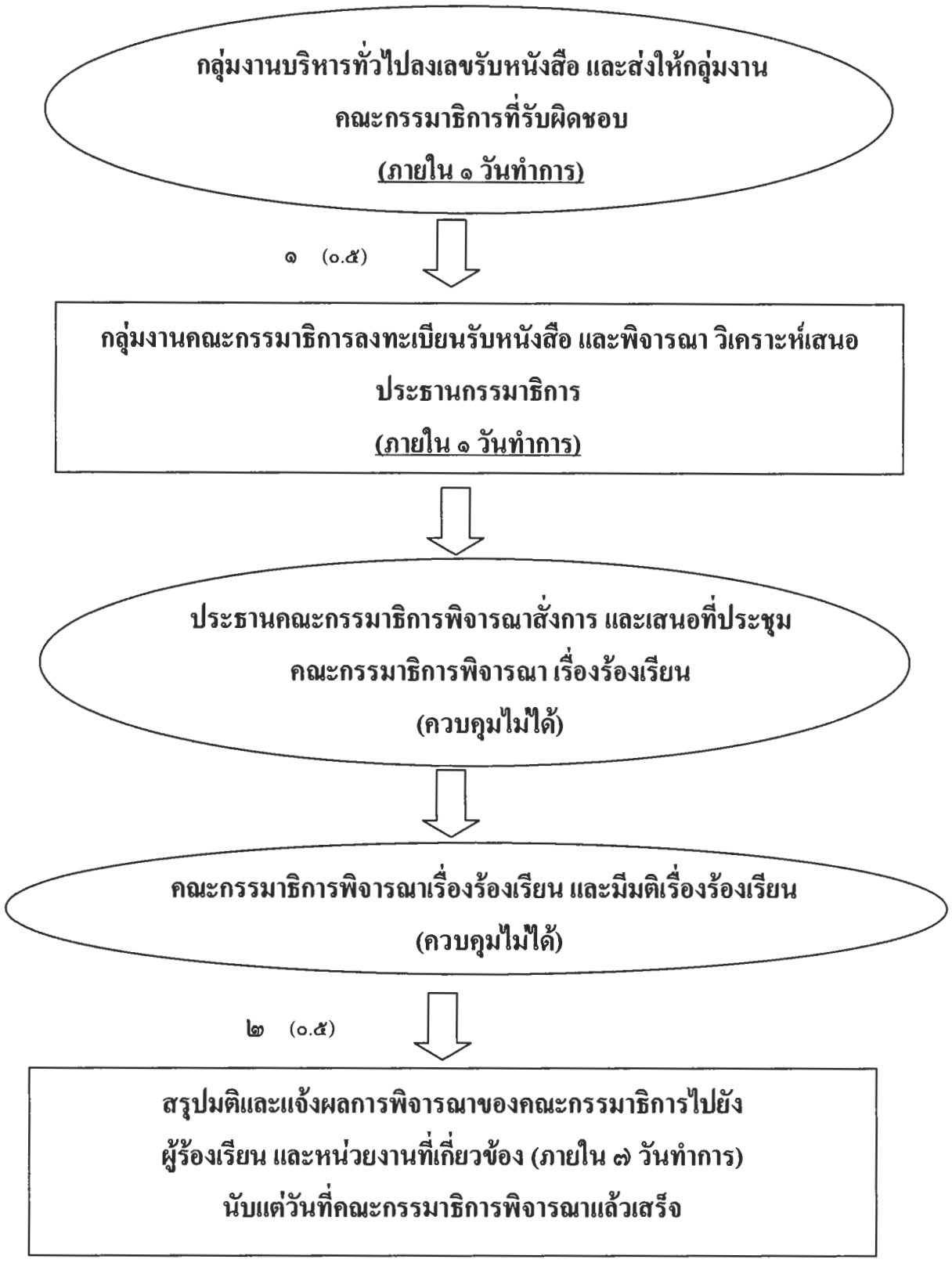
นับเวลา
ไม่นับเวลา

หมายเหตุ

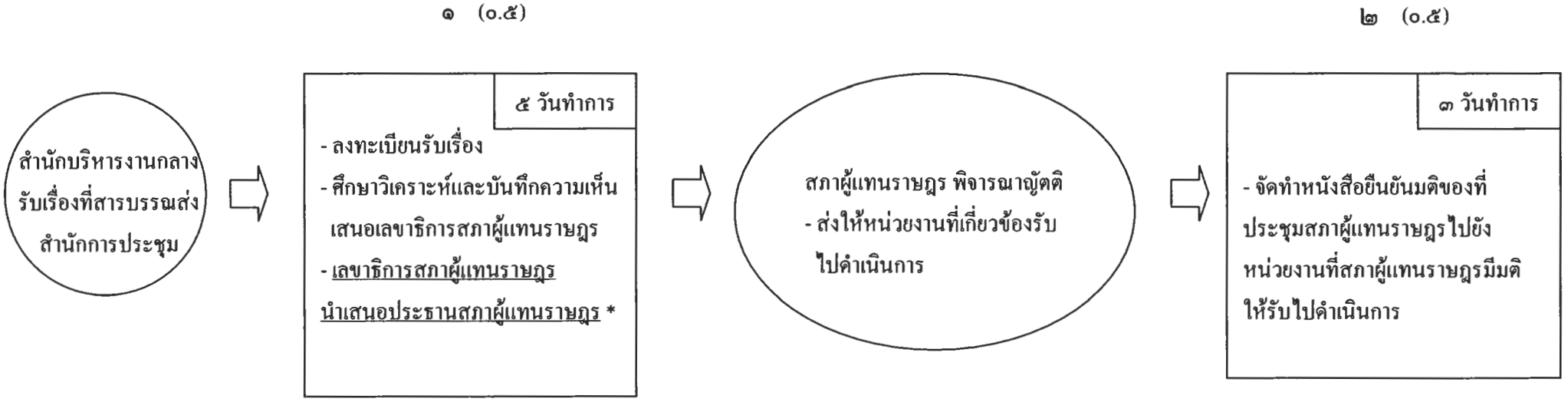
* การนับระยะเวลาในการศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะเริ่มนับตั้งแต่กระทู้ถามได้ตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย (รัฐธรรมนูญ , ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร) และกระทู้ถามนั้นไม่มีข้อบกพร่อง

** ไม่นำมาประเมิน

กระบวนการเรื่องร้องเรียน



กระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน กรณีญัตติทั่วไป



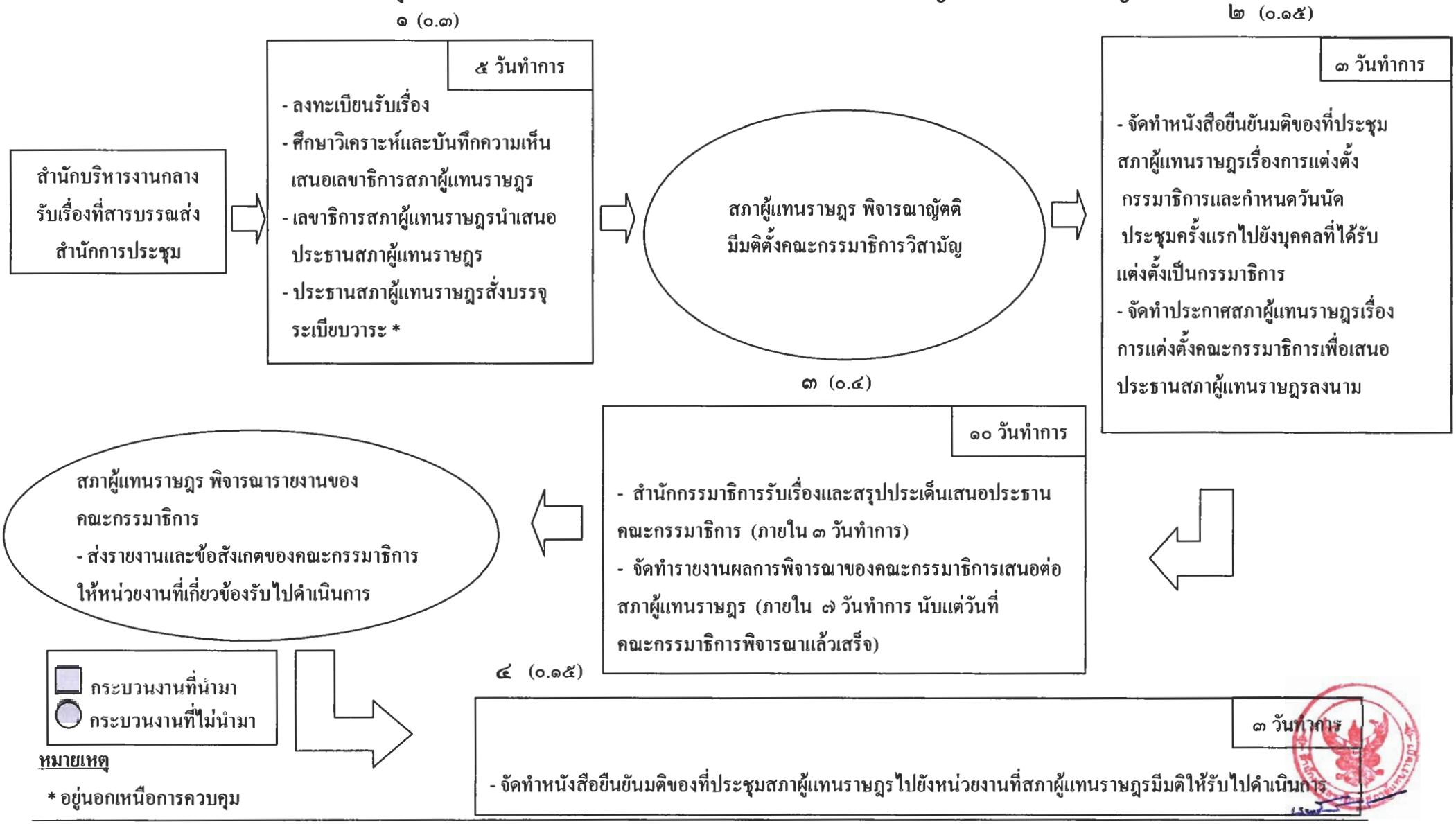
กระบวนงานที่นำมา

กระบวนงานที่ไม่นำมา

หมายเหตุ

* อยู่นอกเหนือการควบคุม

กระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน กรณีตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญเพื่อศึกษาเรื่องตามญัตติ



<u>เงื่อนไขการประเมิน</u>

๑. การนับระยะเวลาในการศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะเริ่มนับตั้งแต่ญัตติได้ตรวจสอบว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายแล้ว (รัฐธรรมนูญฯ, ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร)

๒. การนับระยะเวลาในการจัดทำหนังสือยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และจัดทำประกาศสภาผู้แทนราษฎร จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่สภาผู้แทนราษฎรมีมติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีพันธกิจหลักของในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการและบุคคลในวงงานรัฐสภา ในด้านการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบสนธิสัญญา กรอบความร่วมมือและข้อตกลงฯ ระหว่างประเทศฯ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการและบุคคลในวงงานรัฐสภา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงมีความจำเป็นที่องค์กรและหน่วยงานต้องเร่งพัฒนางานด้านวิชาการให้มีคุณภาพ สามารถเป็นแหล่งอ้างอิงทางกฎหมาย และการเมืองการปกครอง เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการด้วยการให้บริการเชิงรุก ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพของงานวิชาการให้มีมาตรฐานทางวิชาการ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถรับบริการผ่านช่องทางที่มีความหลากหลายยิ่งขึ้น ทั้งในรูปสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ สืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันความต้องการ ผ่านระบบอินทราเน็ต และอินเทอร์เน็ต

งานด้านวิชาการ หมายถึง

๑. การจัดทำเอกสารวิชาการ

๒. การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติ

๓. การยกร่างกฎหมาย

๔. การร่างญัตติ

๕. การร่างกระทู้ถาม

๖. การทำตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ

๗. การสนับสนุนด้านวิชาการในการประชุมกรรมาธิการ การประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานกรรมาธิการสามัญสภาผู้แทนราษฎร

๘. การวิเคราะห์เจตนารมณ์กฎหมาย

กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการและบุคคลในวงงานรัฐสภา

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / -๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานด้านวิชาการระหว่างสำนักที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ (เจ้าภาพหลัก) โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการทบทวนกระบวนงาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา โดยพิจารณาประเภทของเอกสาร/ข้อมูล ที่แต่ละสำนัก (เจ้าภาพหลัก) ให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายในปัจจุบัน พร้อมทั้งสนับสนุนให้สำนักต่างๆ (เจ้าภาพหลัก) สำรวจความต้องการของผู้รับบริการเรื่องเอกสาร/ข้อมูลทางวิชาการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนางานด้านวิชาการ ระบุเกณฑ์ หรือมาตรฐานงานวิชาการที่ให้บริการ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม <u>สรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการ</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการทบทวนกระบวนงาน สำรวจกระบวนงาน สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ - กำหนดแผนการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มาตรฐาน และประเมินมาตรฐาน - กำหนดมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทั้ง ๘ มาตรฐาน
๒	● ดำเนินการตามขั้นตอน ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการฯ จัดประชุม ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องจากสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ (เจ้าภาพหลัก) รับทราบแนวทางพัฒนางานด้านวิชาการ และดำเนินการปรับปรุง พัฒนางานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ หรืออาจจัดประชุม/สัมมนาระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักที่เกี่ยวข้อง (เจ้าภาพหลัก) และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) เข้ามีส่วนร่วมในการสร้างมาตรฐานงานด้านวิชาการของหน่วยงานและอนุมัติ และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	● สำนักต่างๆ (เจ้าภาพหลัก) ปรับปรุงเอกสาร/งานด้านวิชาการมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ที่มีมาตรฐานงานวิชาการตามที่กำหนดไว้แก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง คือ รูปแบบเอกสารที่เผยแพร่ต่อผู้รับบริการ และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
๔	● เอกสาร/งานด้านวิชาการมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๕	● สำรวจความพึงพอใจต่อเอกสาร/ข้อมูลทางวิชาการของกลุ่มเป้าหมาย ภายหลังจากมีการปรับปรุงมาตรฐานงานด้านวิชาการ จำนวน ๖ เรื่อง โดยเป็นเรื่องภาคบังคับใน ๓ เรื่อง ได้แก่ การร่างญัตติ การร่างกระทู้ และการทำตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติ และภาคสมัครใจอีก ๓ เรื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๘

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

<u>คำอธิบาย</u>

๑. การรวบรวม ประมวล และพัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ระบบบริการ (front office) ตามภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ด้านการประชุม เป็นต้น

๒. การให้บริการ เป็นการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม

๓. เป้าหมายการบริการ เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา และประชาชนทั่วไป สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

<u>กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติที่จะนำมาประเมิน</u>

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผนการปฏิบัติการการนำเข้าข้อมูล กำหนดจำนวนระบบและเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้อง และร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าในแต่ละระบบ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

๓. ติดตามผลและจัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ จำนวนการใช้งานข้อมูล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๔. จัดทำรายงานผลการใช้งานข้อมูล และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล น้ำหนักร้อยละ ๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผนการปฏิบัติการการนำเข้าข้อมูล กำหนดจำนวนระบบและเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้อง และร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าในแต่ละระบบ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร
๒	ดำเนินการตามขั้นตอน ๑ แล้วเสร็จ และหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการความสำเร็จร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์ที่กำหนด
๓	ดำเนินการตามขั้นตอน ๒ แล้วตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ โดยมีความสำเร็จร้อยละ ๗๕ ของเกณฑ์ที่กำหนด
๔	ดำเนินการตามขั้นตอน ๓ แล้วเสร็จ และ ความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ
๕	ดำเนินการตามขั้นตอน ๔ แล้วเสร็จ และความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ พร้อมทั้งจัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ

* ความสำเร็จตามเป้าหมายพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของทั้ง ๘ ระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล **น้ำหนักร้อยละ ๓**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
๓	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๕	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เสนอรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ

เงื่อนไข ข้อจำกัดในการประเมิน พร้อมเหตุผล :

๑. การดำเนินการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลนิติบัญญัติ เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานในวงงานรัฐสภา เป้าหมายประกอบด้วย ๒ ส่วน

๑.๑ ระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ประกอบด้วย ๖ ระบบ

- ระบบข้อมูลระเบียบวาระการประชุม
- ระบบข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ
- ระบบข้อมูลบันทึกการประชุมสภา และรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- ระบบข้อมูลคณะกรรมาธิการ
- ระบบข้อมูลพระราชบัญญัติ
- ระบบผลการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา

๑.๒ ระบบข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย ๒ ระบบ

- ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
- ระบบลงทะเบียนเข้าประชุมและนับองค์ประชุม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **น้ำหนักร้อยละ ๗**

คำอธิบาย

การเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย หมายถึง การที่องค์กรทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดและรับฟังความคิดเห็น จัดอบรม สัมมนา บรรยาย หรือด้วยวิธีอื่น ๆ โดยผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและบทบาทของสถาบันนิติบัญญัติ รวมถึงผลักดันให้ประชาชน บุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเข้ามามีส่วนร่วมกระทำกิจกรรม หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ในทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นต้น

การเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง นับเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการส่งเสริมเผยแพร่ให้ประชาชนมีองค์ความรู้ด้านประชาธิปไตยเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในวิถีชีวิตตลอดจนรู้ช่องทางการเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ประกอบกับที่ผ่านมาสำนักงานฯ ได้จัดฝึกอบรมผู้นำท้องถิ่น ผู้นำสตรี ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน และผู้นำเยาวชนด้านประชาธิปไตย เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประชาธิปไตยและเกิดเป็นเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย จึงเห็นควรพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตยเหล่านั้นให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดการประสานและร่วมมือกันเป็นเครือข่ายที่เข้มแข็ง โดยมีศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในแต่ละภูมิภาคเป็นสื่อกลางการขยายผลสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยที่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ ทั้งเป็นศูนย์กลางความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองจนเกิดการพัฒนาประชาธิปไตยที่ยั่งยืน

การจัดทำกรอบตัวชี้วัด ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๒ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง ได้กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการดำเนินการโครงการ ๑ โครงการ ได้แก่

โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย

- กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย

<u>กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติที่จะนำมาประเมิน</u>

๑. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๑ โดยเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตยแก่ผู้นำสตรี ผู้นำเยาวชน ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนด้านประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาเป็นเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตยในแต่ละภูมิภาค

๒. ดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๒ โดยที่เครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตยดำเนินการขยายผลเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประชาธิปไตยไปสู่ประชาชนในพื้นที่ในแต่ละภูมิภาค ทั้งในด้านการให้ความรู้และการเปิดโอกาสในการเข้ามีส่วนร่วมทางการเมืองตามแนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้

๓. สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย (ระยะ ๑) ตลอดจนสำรวจ ติดตาม เก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินผลสัมฤทธิ์ของเครือข่ายผู้นำในการนำความรู้และแนวทางที่ได้รับไปดำเนินการขยายผลเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมและเชื่อถือได้ (ระยะ ๒) พร้อมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์/ประเมินผลในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาตามลำดับ

๔. นำผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ และผลของการรวมตัวกันของเครือข่ายฯ มาสรรหาตัวแทนเครือข่ายฯ แต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการในรูปของคณะกรรมการในการพัฒนาให้เกิดเป็นศูนย์กลางเครือข่ายด้านประชาธิปไตยประจำภูมิภาค เพื่อให้เกิดการประสานและร่วมมือกันเป็นเครือข่ายที่เข้มแข็ง เป็นสื่อกลางการขยายผลสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยที่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ เป็นศูนย์กลางความรู้และ

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองเพิ่มมากขึ้นในแต่ละภูมิภาค

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย
น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย กิจกรรม และกรอบระยะเวลาที่โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๑ กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐
๒	● การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย กิจกรรม และกรอบระยะเวลาที่โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๑ กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐
๓	การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย กิจกรรม และกรอบระยะเวลาที่โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๑ กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐
๔	● การดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๓ และมีการสำรวจ/ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตยระยะที่ ๑ อย่างเป็นรูปธรรมและเชื่อถือได้ ● ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจด้านประชาธิปไตยเพิ่มมากขึ้น
๕	● การดำเนินงานสำเร็จในขั้นตอนที่ ๔ และมีการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์/ประเมินผลในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๑ ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ/พิจารณา และเผยแพร่ให้สาธารณะทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมสร้างเครือข่ายฯ ที่ดำเนินการได้สำเร็จ (จำนวนเครือข่ายฯ/กิจกรรมของเครือข่าย) น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการดำเนินการประชุม/ระดมสมองของเครือข่ายผู้นำแต่ละจังหวัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมขยายผลสร้างเครือข่ายด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๒ พร้อมทั้งเขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมขยายผลสร้างเครือข่ายด้านประชาธิปไตยได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒	● เครือข่ายผู้นำแต่ละจังหวัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เสนอโครงการขยายผลสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย ระยะที่ ๒ ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
๓	● เครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตยดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายเพื่อขยายผลเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประชาธิปไตยไปสู่ประชาชนในพื้นที่ในแต่ละภูมิภาค บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย กิจกรรม และกรอบระยะเวลาที่โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๒ กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติงาน
๔	● การดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๓ และมีการสำรวจ/ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๒ การดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายเพื่อขยายผลเผยแพร่องค์ความรู้ด้านประชาธิปไตยไปสู่ประชาชนในพื้นที่ในแต่ละภูมิภาค
๕	● การดำเนินงานสำเร็จในขั้นตอนที่ ๔ และมีการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์/ประเมินผลในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย ระยะที่ ๒ ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ/พิจารณา และเผยแพร่ให้สาธารณะทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการดำเนินการประชุม/ระดมสมองของเครือข่ายฯ เพื่อดำเนินการวางแผนกำหนดแนวทาง/ทิศทางการจัดตั้งศูนย์กลางเครือข่ายด้านประชาธิปไตยประจำภูมิภาค
๒	● สรุปและรวบรวมประเด็นที่ได้จากการประชุม/ระดมสมองฯ มาเป็นข้อมูลในการจัดตั้งศูนย์กลางเครือข่ายด้านประชาธิปไตยประจำภูมิภาค พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ/พิจารณา
๓	● ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสถานที่จัดตั้งศูนย์ฯ ● ตัวแทนเครือข่ายฯ ระดับจังหวัด ดำเนินการสรรหาตัวแทนเครือข่ายฯ เพื่อมาดำเนินการในรูปของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ● มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์เพื่อวางกรอบการดำเนินงาน/การบริหารจัดการศูนย์กลางเครือข่ายด้านประชาธิปไตยประจำภูมิภาค
๔	● รวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลของศูนย์กลางเครือข่ายด้านประชาธิปไตยประจำภูมิภาค ● ดำเนินการตรวจความเรียบร้อย/ความพร้อมของสถานที่จัดตั้งศูนย์กลางเครือข่ายด้านประชาธิปไตยประจำภูมิภาค พร้อมประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนในพื้นที่
๕	● ดำเนินการเสร็จตามขั้นตอนที่ ๔ และนำผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔ มาพัฒนาให้เกิดเป็นศูนย์กลางเครือข่ายด้านประชาธิปไตยประจำภูมิภาค จำนวน ๒ ภูมิภาค

นิยาม

ศูนย์กลางเครือข่ายด้านประชาธิปไตยประจำภูมิภาค : การรวมตัวกันของผู้นำเครือข่ายด้านประชาธิปไตยแต่ละจังหวัด แล้วมาสรรหาตัวแทนเครือข่ายฯ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นศูนย์กลางเครือข่ายด้านประชาธิปไตยประจำภูมิภาค

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๒ กำหนดการประเมิน ๒ ลักษณะ ตามความเหมาะสมของส่วนราชการที่จะเลือกมาทำการประเมิน ได้แก่ การประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ และอยู่ในการควบคุม กำกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด ให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_๑$	$W_๑$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
$KPI_๒$	$W_๒$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI_i	W_i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times SM_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \ldots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \ldots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; ๑, ๒, ... , i

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

<u>การประเมินความสำเร็จของโครงการ</u> ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการหรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

<u>สูตรการคำนวณ</u>

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times ๑๐๐$$

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๗๐

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๕

เหตุผล

เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดการภายในส่วนราชการ โดยหน่วยงานภายในสังกัด ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายด้านในสภาผู้แทน - ราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดไว้ตาม "เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒"

ตารางและสูตรการคำนวณ

เป้าหมายผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (C_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times C_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
เป้าหมายผลผลิตที่ ๑	$W_๑$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$C_๑$	$(W_๑ \times C_๑)$
เป้าหมายผลผลิตที่ ๒	$W_๒$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$C_๒$	$(W_๒ \times C_๒)$
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
เป้าหมายผลผลิตที่ i	W_i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	C_i	$(W_i \times C_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑$	คะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times C_i)$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิตเท่ากับ ๑

C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; ๑, ๒, . . . , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times C_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times C_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times C_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times C_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times C_i) = ๕$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum (W_i)} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times C_๑) + (W_๒ \times C_๒) + \ldots + (W_i \times C_i)}{W_๑ + W_๒ + \ldots + W_i}$$

เงื่อนไข

การเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

หมายเหตุ

การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนักให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน

เหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

● **ตัวชี้วัดผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตที่ ๑ การสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในประเทศและด้านต่างประเทศ		
๑.๑ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา	ครั้ง	๗๖
๑.๒ สนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ/คณะอนุกรรมาธิการ	ครั้ง/คณะ	๓,๕๖๐/๑๔๐
๑.๓ สนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภาด้านต่างประเทศ		
๑.๓.๑ การเดินทางไปเยือนและการรับรองแขกต่างประเทศที่เดินทางมาเยือน การพบปะสนทนา/การเข้าเยี่ยมคารวะของบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ	ครั้ง	๖๕
๑.๓.๒ การประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศและการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ครั้ง	๙๓
๑.๔ ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	๕๖๐
ผลผลิตที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการรักษาความปลอดภัยเพื่อสนองตอบภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร		
๒.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยเพื่อสนองตอบภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา	ราย/โครงการ	๖๓๐/-
๒.๒ การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การประเมินสมรรถภาพการเลื่อนระดับ ฯลฯ)	ราย	๑,๕๐๐
ผลผลิตที่ ๓ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน		
๓.๑ การประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง	โครงการ	๙
๓.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐ (เปรียบเทียบคะแนนก่อน/หลังเข้าร่วมกิจกรรม)	ร้อยละ	๗๐

ผลผลิต / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตที่ ๔ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชน		
๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่สมาชิกรัฐสภาและสาธารณชน	โครงการ	๔
๔.๒ ร้อยละของการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๔ โครงการ)	ร้อยละ	๑๐๐
๔.๓ ร้อยละของเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติที่เข้าสู่การประชุมสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภามีความถูกต้อง มีมาตรฐาน และตรงตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	๙๐
๔.๔ ร้อยละของฐานข้อมูลทางวิชาการที่ให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา มีความถูกต้อง มีมาตรฐาน และมีความทันสมัยตรงตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	๙๐

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ — ร้อยละ ๑๕

ประเด็นการประเมินผล : การเสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักบริหารงานกลาง สำนักการประชุม สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

- ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนได้กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งเป็นการกำหนดช่องทางหรือกลไกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ส่วนราชการได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง และได้พัฒนาเพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนที่มีคุณภาพมากขึ้น

- การประเมินผลจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

- พิจารณาจากกระบวนการบริหารและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนะคติที่ดีมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยและปรับการบริหารราชการสู่การบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

- การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ที่ประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

- การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี ๕ ระดับ คือ

ระดับการให้ข้อมูล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญ เพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆ ต่อไป

ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นบอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ กับส่วนราชการ

ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามาร่วม

ระดับการร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ

ระดับการเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา คือ การพัฒนาที่เกิดจากกระบวนการที่เชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ และภาคีอื่น ๆ นอกภาครัฐ เช่น NGOs ธุรกิจเอกชน ประชาชน ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการคิดร่วมตัดสินใจ ร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินการ และร่วมรับประโยชน์จากการพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็น ที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้ ๑) นำแนวทาง/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนงาน แบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็นเพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ๒) วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจนหรือ ๓) ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ● ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กร ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการตามประเด็นที่กำหนด ● จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทาง ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒	● จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ ๑ รวมทั้งนำสรุปผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้แล้วเสร็จ และรายงานผู้บริหาร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/เลขาธิการวุฒิสภา) ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
๓	● ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนน ๒ อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
๔	● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ● เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
๕	● จัดทำแนวทาง และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไปเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ

<u>เหตุผล</u> :

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้มีกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาครัฐมากขึ้น ตัวอย่างเช่น กำหนดไว้ในแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๑๐ ดังนี้

- ส่วนที่ ๓ แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เช่น ในมาตรา ๗๘ (๕) ได้บัญญัติให้รัฐต้อง "จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน"

- ส่วนที่ ๑๐ แนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ในมาตรา ๘๗ กำหนดว่ารัฐต้อง "ดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมประชาชน โดยต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ อย่างครบวงจรเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การติดตามตรวจสอบ"

๒. ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ – พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยการใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา ๒ ด้าน คือ การพัฒนาจากภายในภาคราชการและพัฒนาจากภายนอกภาคราชการ โดยการสร้างความพร้อมให้ภาคราชการ และภาคประชาชน ด้วยการส่งเสริมให้ภาคราชการมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมการดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารราชการ พร้อมกับเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายภาคประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจ ที่สามารถเข้ามาร่วมดำเนินงานกับภาครัฐในฐานะหุ้นส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือราชการระบบเปิดเกิดผลเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยทุกส่วนราชการจะต้องปรับระบบการบริหารงานให้เป็นระบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และฝังรากเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของส่วนราชการ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน กระบวนทัศน์ของคนในหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกับประชาชนในลักษณะหุ้นส่วน มีการทำงานในลักษณะเครือข่าย มีการออกกฎเกณฑ์และแนวทางการทำงานที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการประชุม สำนักวิชาการ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย - มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ • มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน
๒	• จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
๓	• บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ - มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้การปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) - มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒ โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)
๔	• เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ โดย - จัดอบรมให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้การบริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ไม่เคยได้รับการอบรมในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๓ ชั่วโมง
๕	• เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการโดยเร็ว • จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปทุกเดือน โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวชี้วัดองค์กร)

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย :

การมีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง การมีความประพฤติปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่กำหนดขึ้น เช่น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการทำงานเป็นทีม รักษาความลับของทางราชการ ซื่อสัตย์ สุจริต กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นมืออาชีพ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นกลางทางการเมือง ไม่ยึดระบบอุปถัมภ์ และความใกล้ชิดส่วนตัวในการให้บริการ เน้นการมีกลไกให้ประชาชนตรวจสอบได้ เคารพซึ่งกันและกัน รู้รักสามัคคี ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็น พัฒนาตนเองอยู่เสมอ ฯลฯ ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานฯ

กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติที่จะนำมาประเมิน

- ความสำเร็จของการดำเนินการโดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. การกำหนดมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจน ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการพบว่ามีการกระทำที่ขัดกับมาตรการ แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติว่าสะท้อนถึงการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการทบทวนการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๕๑ ● มีการวางแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๕๒
๒	● มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๒ ร้อยละ ๘๐
๓	● มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๒ ร้อยละ ๙๐
๔	● มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๒ ร้อยละ ๑๐๐
๕	● ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมหรือปฏิบัติได้ตามมาตรการ/แนวทางฯ ที่กำหนดไว้ ● มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน มีการระบุปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๒ และเสนอแนะมาตรการ/แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ/อ.ก.ร.

ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **น้ำหนักร้อยละ ๔**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความประสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย :

● ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ส่วนราชการจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ

๓. งานที่ส่วนราชการเสนอ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจและจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย

๔. งานที่ส่วนราชการเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เป็นต้น

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ — ร้อยละ ๑๕

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **น้ำหนักร้อยละ ๔**

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **น้ำหนักร้อยละ ๒**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย :

● ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวง การคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สูตรการคำนวณเป็นดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

● การคำนวณเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะไม่รวมงบประมาณที่สำนักงานประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๒
๒	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๓
๓	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๔
๔	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕
๕	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๖

หมายเหตุ

๑) ระดับคะแนน ๓ เท่ากับค่าเป้าหมาย ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ถ้ามีการกำหนดเป้าหมายปี ๒๕๕๒ ต่ำกว่าระดับคะแนน ๓ ให้ปรับตามความเหมาะสม

๒) ส่วนราชการอาจจะเจรจาตกลงกับผู้ประเมินกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยคำนึงถึงภาพรวมอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณจริงของรัฐบาลในช่วงเวลาที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ รวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการทราบ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
๒	● ประเมินและจัดทำแผนประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓	● จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงาน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ โดยมีเรื่องตรวจสอบอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ด้านการเงินการบัญชี (Financial Auditing) ๒) ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) ๓) ด้านการดำเนินงาน (Performance) อย่างน้อย ๒ เรื่อง
๔	● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบและเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ
๕	● รายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน มีการตรวจสอบและประเมินผลโดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
ระดับที่ ๑	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๒	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๓	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๔	๑.๐๐ คะแนน
ระดับที่ ๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายในไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (๐.๓๐ คะแนน)

๑.๒ เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบในกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่กำหนดขึ้น (๐.๓๐ คะแนน)

๑.๓ มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการทราบอย่างน้อย ๒ ช่องทาง (๐.๔๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานด้านคุณสมบัติ (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๓ ประเมินผลจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๔ ดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนของหน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๕ จัดส่งแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงาน (๐.๒๐ คะแนน)

๓.๒ กำหนดให้มีเรื่องตรวจสอบการเงินไว้ในแผนการตรวจสอบ (๐.๒๐ คะแนน)

๓.๓ กำหนดให้มีเรื่องตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับไว้ในแผนการตรวจสอบ (๐.๒๐ คะแนน)

๓.๔ กำหนดให้มีเรื่องตรวจสอบการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) ไว้ในแผนการตรวจสอบ (๐.๒๐ คะแนน)

๓.๕ เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ มีการรายงานผลการตรวจสอบการเงินตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ (๐.๒๕ คะแนน)

๔.๒ มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ (๐.๒๕ คะแนน)

๔.๓ มีการรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ (๐.๒๕ คะแนน)

๔.๔ เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ (๐.๒๕ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ (เช่น บุคลากร **งบประมาณ** อุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ เป็นต้น) ในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน (๐.๓๐ คะแนน)

๕.๒ มีการวิเคราะห์ประสิทธิผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน (๐.๓๐ คะแนน)

๕.๓ มีการให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน (๐.๔๐ คะแนน)

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **น้ำหนักร้อยละ ๓**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย

● ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒	● จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรม และผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ (โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลางทราบ)
๓	● วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ พร้อมเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง
๔	● ทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับทั้งองค์กรอย่างเหมาะสม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เสนอต่อคณะกรรมการ
๕	● นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว พร้อมเสนอผู้บริหารระดับสูง

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) ขององค์กรตามขั้นตอนซึ่งสอดคล้องกับระดับคะแนน ๑ – ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนระดับองค์กร
๑	● คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน ทบทวนแผนงานรณรงค์และมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน พร้อมทั้งประกาศให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๒
๒	● ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน
๓	● ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๒ และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างจริงจัง และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักและองค์กร รอบ ๖ เดือน
๔	● ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๓ และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างจริงจัง และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักและองค์กร รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นในระดับองค์กรและดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ● ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดทำค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของส่วนราชการเพื่อเป็นข้อมูลในการประหยัดพลังงานต่อไป
๕	● ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๔ และมีการรายงานสัมฤทธิผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันขององค์กรประจำปี พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นในระดับองค์กรในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า น้ำหนักร้อยละ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน น้ำหนักร้อยละ ๑

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักรักษาความปลอดภัย

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย

- หน่วยงานมีการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (หน่วยนับเป็นปริมาณการใช้) ตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการประหยัดการใช้พลังงานในปี พ.ศ. ๒๕๕๒

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คิดจากจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ – ๒๕๕๑ (ช่วงมีสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ครบวาระ) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ – ๒๕๕๑ (เฉพาะอาคารสุขประพฤติ โดยมีหน่วยวัดเป็นกิโลวัตต์ต่อตารางเมตร)

๒. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของส่วนราชการ คิดจากจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันขององค์กรเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ – ๒๕๕๑ (ช่วงที่มีสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ครบวาระ) (ปริมาณการใช้น้ำมันวัดเฉพาะส่วนที่ใช้ปริมาณน้ำมันในภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่รวมการใช้ในภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ)

เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการใช้ไฟฟ้า / น้ำมันที่เพิ่มขึ้นกว่าค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๕
๒	รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการใช้ไฟฟ้า / น้ำมันที่เพิ่มขึ้นกว่าค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๒.๕
๓	รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการใช้ไฟฟ้า / น้ำมันเท่ากับค่าเฉลี่ยร้อยละ ๐.๐๐
๔	รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการใช้ไฟฟ้า / น้ำมันน้อยกว่าค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๒.๕
๕	รายงานการประหยัดพลังงานที่แสดงถึงการใช้ไฟฟ้า / น้ำมันน้อยกว่าค่าเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๕

หมายเหตุ

๑. กำหนดให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันของแต่ละส่วนราชการ เท่ากับค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินงานด้านการประหยัดการใช้ไฟฟ้าของรัฐสภา ผลการดำเนินงานด้านการประหยัดการใช้ไฟฟ้าของอาคารอื่นของแต่ละส่วนราชการ และผลการดำเนินงานด้านการประหยัดการใช้น้ำมันของแต่ละส่วนราชการ โดยใช้ค่าเฉลี่ยของปีงบประมาณตามเกณฑ์การให้คะแนนข้างต้น (ช่วงที่มีสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่ครบวาระ)

๒. ในกรณีที่ไม่สามารถวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ เนื่องจากไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกจากหน่วยงานอื่นที่อยู่ในอาคารเดียวกัน การประเมินจะคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อสัดส่วนพื้นที่ของส่วนราชการฯ (กรณีอาคารสุขประพฤติให้คำนวณจากสัดส่วนพื้นที่เช่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เปรียบเทียบกับพื้นที่เช่ารวมของอาคาร)

๓. กำหนดให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันของแต่ละสำนักมีค่าเท่ากับผลการดำเนินงานในระดับองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามลำดับ เนื่องจากแต่ละสำนักฯ ไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกจากกัน ขณะที่ทุกสำนักฯ ในองค์กรมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน

ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **น้ำหนักร้อยละ ๔**

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **น้ำหนักร้อยละ ๒**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

● พิจารณาระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนครั้งของการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานระยะเวลา โดยเปรียบเทียบกับจำนวนครั้งของการปฏิบัติงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด

● ระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยตามที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบข้อบังคับ หรือตามที่ส่วนราชการได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งทั้งหมดของงานที่ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานระยะเวลา}}{\text{จำนวนครั้งทั้งหมดของงานที่ต้องมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน}} \times ๑๐๐$$

งานที่ปฏิบัติ	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของจำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานได้ตามเวลามาตรฐาน					คะแนนที่ได้ (C_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times C_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	$W_๑$	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	$C_๑$	$(W_๑ \times C_๒)$
๒	$W_๒$	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	$C_๒$	$(W_๑ \times C_๒)$
.		๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	.	.
.		๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	.	.
i	W_i	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C_i	$(W_i \times C_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑$	**ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ**						$\sum (W_i \times C_i)$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times C_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times C_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times C_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times C_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times C_i) = ๕$

หมายเหตุ :

๑. ตัวชี้วัดนี้ต้องมีการกำหนดรายชื่อกระบวนงานที่มีการกำหนดมาตรฐานแล้วทั้งหมด ซึ่งต้องนำมารักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นกระบวนงานที่มีผลกระทบสูง/มีความเกี่ยวพันกับเรื่องความพึงพอใจ/มีการกำหนดระยะเวลามาตรฐานของกระบวนงาน/มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เป็นต้น

๒. มาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงานของกระบวนงานทั้งหมด ต้องมีการจัดทำรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาที่ชัดเจน และได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมในการดำเนินโครงการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการของกระบวนการให้บริการแก่ผู้รับบริการภายนอก เช่น สมาชิกรัฐสภา อ.ก.ร. ประชาชน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● คณะทำงาน พิจารณาความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ที่ได้มีการจัดทำไว้แล้ว ถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายปี ๒๕๕๒ ● สำรวจกระบวนงานขององค์กรและที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการภายนอกและกิจกรรมที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการและจัดทำแผนการดำเนินการและเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
๒	● จัดทำรายงานการศึกษากระบวนงานที่จะเลือกมาทำการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนฯ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ - กำหนดกรอบกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจหลัก - ระบุกระบวนงาน กิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ใน ๓ ของกระบวนงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องต่อผู้รับบริการภายนอก (กรณีที่สำรวจกระบวนงานทั้งหมดมีน้อยกว่า ๕ กระบวนงานให้ดำเนินการทั้งหมด)
๓	● มีการจัดทำแผนในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และมีการกำหนดกระบวนการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร
๔	● ดำเนินการตามแผนตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๓ และรายงานผลรอบ ๙ เดือน ๑๒ เดือน ให้กับคณะทำงานและหัวหน้าส่วนราชการทราบ
๕	● จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย - มีการวิเคราะห์อุปสรรค ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ - มีการเสนอแผนการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร — ร้อยละ ๓๐

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์กร

- **การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล**

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **น้ำหนักร้อยละ ๑๒**

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุม และชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย

● การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) หมายถึง การพัฒนากลุ่มของทักษะความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง พฤติกรรม คุณลักษณะและทัศนคติที่บุคลากรจำเป็นต้องมีเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ซึ่งสมรรถนะของบุคลากรนั้น จะต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งจะนำมาสู่การพัฒนาและการสร้างบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

● แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กร จัดเป็นพื้นฐานในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการคัดเลือก การสรรหา การประเมินผล การบริหารจัดการในเรื่องของความก้าวหน้า หรือการพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับพื้นฐานเดียวกัน โดยศักยภาพและคุณลักษณะของบุคคลที่เราต้องการสร้างและพัฒนาในองค์กร ซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับเป้าหมายของผลการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร

● การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ ก.ร. ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒๐ สายงาน จากจำนวนสายงานทั้งสิ้น ๕๒ สายงาน และเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งครบถ้วน จึงกำหนดแผนที่จะดำเนินการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งในสายงานที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน และผลการดำเนินงานของปี ๒๕๕๑ ได้แก่ - คณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กร - ดำเนินการทบทวนลักษณะงานของตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร
๒	● กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือกผู้แทนตำแหน่งงานเพื่อมาเป็นผู้ให้ข้อมูลสมรรถนะ ● ดำเนินการชี้แจงและทำความเข้าใจกับคณะกรรมการและผู้แทนตำแหน่งงานในเรื่องของสมรรถนะบุคลากรขององค์กรในส่วนของสมรรถนะหลัก (Core Competency) ขององค์กร
๓	● รวบรวมข้อมูลองค์กรและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำต้นแบบสมรรถนะและเก็บข้อมูลสมรรถนะจากผู้แทนตำแหน่งงาน ● ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดคุณลักษณะ ทักษะ และพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในส่วนของสมรรถนะเฉพาะแต่ละสายงาน (Functional Competency) และแบ่งสมรรถนะต่าง ๆ ตามระดับตำแหน่งในสานงานนั้น ๆ โดยดำเนินการกำหนดสมรรถนะตำแหน่งที่ยังมิได้ดำเนินการในปี ๒๕๕๑ ให้มีความเหมาะสมกับยุทธศาสตร์ ● วิเคราะห์ข้อมูลสมรรถนะประจำตำแหน่งต่างๆ
๔	● จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับสายงานที่เหลือ ● ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาสมรรถนะขององค์กร
๕	● มีการรายงานผลการดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒, ๓ และ ๔ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายด้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน-

คำอธิบาย

การวัดผลสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำหลักสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีแนวทางที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ พฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามสมรรถนะได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติที่จะนำมาประเมิน

แนวทางในการจัดเตรียมการนำสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรมีขั้นตอนในการศึกษากรอบแนวคิดในการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดรูปแบบและหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมตามระดับของสมรรถนะประจำตำแหน่งและประจำสายงาน รวมทั้งมีการจัดสัมมนาชี้แจง สร้างความเข้าใจพื้นฐานของสมรรถนะสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้สอดคล้องและเหมาะสมการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ศึกษากรอบแนวคิดและรูปแบบที่เกี่ยวกับผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการระบบสมรรถนะสำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - แผนการทำงานและขั้นตอนการทำงานที่แสดงถึงการนำสมรรถนะมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	● มีการจัดทำคำอธิบายหลักสูตรการฝึกอบรม (Course Description) เพื่อการพัฒนาตามรายการและระดับของสมรรถนะ ประจำตำแหน่งและสายงาน (นำร่อง ๑๕ สายงาน) และจัดทำโครงร่างหลักสูตรสายงานนักบริหาร (Course Outline) เป็นสายงานนำร่อง ๑ สายงาน
๓	● ดำเนินการสร้างความเข้าใจพื้นฐานของสมรรถนะสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือสำหรับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลของสำนักงานฯ - ดำเนินการประชุมและฝึกอบรม เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจพื้นฐานสมรรถนะสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (นำร่อง ๔๐๐ คน)
๔	● ดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคคล เพื่อเตรียมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) (นำร่อง ๔๐๐ คน) ● จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)ที่สอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคล (Competency Assessment Report)ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับการประเมินฯ (นำร่อง ๔๐๐ คน) ● ดำเนินการพัฒนาบุคลากรสายงานนักบริหารเป็นโครงการนำร่อง (ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป)
๕	● รายงานผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากร (นำร่อง ๔๐๐ คน) ตามหลักสมรรถนะ (Competency) ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ/อ.ก.ร.

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ – ๔ - จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management) (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

- การดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง ให้นำหลักเกณฑ์การบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงตามที่ ก.ร. กำหนด มาใช้ในการสรรหาคัดเลือก การพัฒนา การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการและผู้บังคับบัญชา
- การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้การเสริมสร้างสมรรถนะและคุณภาพกำลังคนเป็นยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญในลำดับแรก เนื่องจากตระหนักดีว่า คุณภาพกำลังคนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุผลตามเป้าหมาย ซึ่งก็คือ "เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ"

การเสริมสร้างกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นอกจากดำเนินการให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่แล้ว ยังจำเป็นต้องสร้างระบบบริหารสำหรับผู้ที่มีศักยภาพสูง ขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการผู้มีศักยภาพสูงอย่างเป็นระบบ นับตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกผู้เข้าสู่ระบบการพัฒนาและมอบหมายงาน การสร้างแรงจูงใจและให้ผลตอบแทน ระบบดังกล่าวจึงต้องมีความแตกต่างจากระบบการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการตามปกติ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำมาใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมและจูงใจให้ผู้มีศักยภาพสูงอยู่ทำงาน และสร้างผลงานที่ดีให้แก่ราชการอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดแผนบริหารและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูงให้เป็นโครงการนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นตามความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเชิญตัวแทนจากสำนักที่เกี่ยวข้องเพื่อมาร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ● สื่อสารสร้างความเข้าใจการบริหารจัดการผู้มีขีดสมรรถนะสูง (Talent Management) ในภาพรวมให้แก่ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๒	● ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง ● จัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) ● จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สำหรับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง
๓	● ดำเนินการบริหารและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูงตามแผนพัฒนารายบุคคล
๔	● ติดตาม รายงานความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง
๕	● รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เสนอ อ.ก.ร. สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะข้าราชการรัฐสภาสามัญ

- การจัดการความรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

- การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการที่ทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายของการจัดการความรู้ โดยมีขั้นตอน ๗ ขั้นตอน กล่าวคือ

๑) มีการบ่งชี้ความรู้เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในเชิงยุทธศาสตร์

๒) มีการสร้างและแสวงหาความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๓) มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

๔) มีการประมวลและกลั่นกรองความรู้ในรูปแบบที่ได้มาตรฐาน เป็นภาษาเดียวกัน

๕) มีการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก

๖) มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗) มีการนำความรู้ไปใช้ทำให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่หมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ หมายถึง การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ทบทวนองค์ความรู้และติดตามผลการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินงานในปี ๒๕๕๑ ● พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๒ จำนวน ๓ องค์ความรู้
๒	● ดำเนินการสำเร็จตามขั้นตอนที่ ๑ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการ โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลัก กรอบเวลาในการดำเนินการ ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ กรอบงบประมาณ ตลอดจนผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ● นำเสนอผู้บริหารระดับสูงสุดให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศ แจ้งเวียน/เผยแพร่แผนการจัดการความรู้แก่ข้าราชการภายในองค์กร
๓	● ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยมีความสำเร็จร้อยละ ๘๐ ของแผนที่กำหนด
๔	● ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ แล้วเสร็จ โดยมีความสำเร็จร้อยละ ๙๐ ของแผนที่กำหนด และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ ความรู้ ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อรายงานผู้บริหารรายไตรมาส ซึ่งจะต้องมีการประเมินสัมฤทธิผลของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่เป็นประโยชน์
๕	● ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้ ๑๐๐ % ในขั้นตอนที่ ๔ และมีการรายงานสัมฤทธิผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณต่อหัวหน้าส่วนราชการ ● มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนเฉลี่ยอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

หมายเหตุ :

แผนจัดการความรู้ที่กำหนดต้องมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หรือพันธกิจหลักของสำนักงาน ซึ่งคณะทำงานจะต้องร่วมกันกำหนดในขั้นตอนที่ ๒ ของเกณฑ์การให้คะแนน

- การบริหารจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)
น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

- พิจารณาระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการวางระบบและร่วมจัดทำรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๒ ● มีการกำหนดแผนและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ
๒	● มีระบบการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่ายอินทราเน็ตหรืออินเทอร์เน็ต ● จัดให้มีคู่มือการใช้งานระบบการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบการรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓	● มีการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดระยะเวลา
๔	● มีการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๙ เดือน ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดระยะเวลา
๕	● มีการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดระยะเวลา

เงื่อนไข :

การรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นอยู่กับการนำส่งข้อมูลตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **น้ำหนักร้อยละ ๒**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

● พิจารณาระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (e-Document) ที่มีอยู่โดยคำนึงถึงรายละเอียดดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ และเตรียมการพัฒนาติดตามการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Electronic-Document Management) โดยกรรมการประกอบด้วยหน่วยงานนำร่องในปีที่ผ่านมา จำนวน ๓ หน่วยงาน และหน่วยงานเพิ่มเติม จำนวน ๕ หน่วยงาน

๒. มีการกำหนดแผนและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน มีผู้รับผิดชอบกิจกรรมอย่างชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และ จัดทำแผนต่อเนื่องเพื่อการขยายการใช้ระบบ โดยพิจารณาเอกสารที่ต้องการจัดเก็บในระบบให้มีความต่อเนื่องและเพิ่มเติมยิ่งขึ้น และเสนอแนะให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ● มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ และรณรงค์ส่งเสริมให้มีการใช้งานในกลุ่มเป้าหมายใหม่ ● มีการศึกษา วิเคราะห์ และจัดหมวดหมู่เอกสารย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี เพื่อคัดเลือกข้อมูลในการนำเอกสารเข้าสู่ระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๒	● มีการคัดเลือกหน่วยงานนำร่องเพิ่มเติมจากเดิมอย่างน้อย ๕ หน่วยงาน ● จัดฝึกอบรมการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายใหม่
๓	● หน่วยงานเป้าหมายมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบข้อมูล ตามเป้าหมายของแผนโดยมีความสำเร็จร้อยละ ๗๐ ของเกณฑ์ที่กำหนด เสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการ
๔	● หน่วยงานมีเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลในระบบข้อมูล ตามเป้าหมายของแผนโดยมีความสำเร็จร้อยละ ๗๕ ของเกณฑ์ที่กำหนด เสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการ
๕	● หน่วยงานเป้าหมายมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบข้อมูล ตามเป้าหมายของแผน โดยมีความสำเร็จร้อยละ ๘๐ ของเกณฑ์ที่กำหนด เสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร

- การบริหารความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักที่ถูกคัดเลือกความเสี่ยง
เจ้าภาพรอง -
หน่วยงานสนับสนุน ทุกสำนักที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลัก

คำอธิบาย

● การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง การวางระบบในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร/หน่วยงาน โดยมีการจัดตั้งผู้รับผิดชอบ (บุคคล ทีมงาน หรือหน่วยงาน) เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร/หน่วยงาน ทั้งนี้ รวมถึงการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการส่งเสริม พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

- ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จะเกิดขึ้น และก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์/เป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้

- องค์ประกอบของความเสี่ยง หมายรวมถึง สาเหตุของความเสี่ยง ความเสี่ยง/เหตุการณ์ และผลกระทบ

- การบริหารความเสี่ยงขององค์กรนั้น ครอบคลุมทุกระดับของการดำเนินงานขององค์กรซึ่งรวมถึงระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติการ และระดับโครงการ

- กระบวนการบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจขององค์กร โดยรวมระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การวางแผนการบริหารความเสี่ยง และการติดตามแผนบริหารความเสี่ยง

- การจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ซึ่งถือเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ซึ่งได้นำมาเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินกิจกรรมในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงสำหรับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๑.๑ การกำหนดขอบเขตการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๑.๒ สร้างความเข้าใจมุมมองพื้นฐานด้านความเสี่ยงขององค์กร

๑.๓ การพัฒนาปรัชญาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๑.๔ การตั้งระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Appetite)

๑.๕ การพิจารณาปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมระบบการบริหารความเสี่ยง เช่น การบริหารจัดการ ที่องค์กรดำเนินการอยู่และมีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

๒. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กระบวนงาน และโครงการในการจะดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒.๑ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ/กระบวนงาน และโครงการพร้อมวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ/กระบวนงาน และโครงการต้องมีความสอดคล้องกัน

๒.๓ กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามวัตถุประสงค์

๓. การระบุความเสี่ยง/การระบุเหตุการณ์ เป็นขั้นตอนสร้างความเข้าใจถึง ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากแหล่งต่างๆ และทำให้เห็นถึงสาเหตุ พร้อมทั้งผลกระทบของความเสี่ยงเมื่อเกิดขึ้น

๓.๑ ค้นหา (ระบุ) ความเสี่ยง/เหตุการณ์ ที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอก

๓.๒ แยกแยะองค์ประกอบความเสี่ยง สร้างความเข้าใจถึง สาเหตุ ความเสี่ยง และผลกระทบ

๓.๓ จัดแยกความเสี่ยงให้เป็นหมวดหมู่

๓.๔ ระบุผู้ที่จะรับผิดชอบความเสี่ยง

๔. การประเมินความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของการหาข้อสรุปว่าความเสี่ยงไหนบ้างที่องค์กรควรจะต้องพิจารณาเพิ่มเติมเพื่อแนวทางในการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

๔.๑ วิเคราะห์โอกาสที่ความเสี่ยงอาจจะเกิดขึ้น และความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

๔.๒ ประเมินระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยง

๔.๓ สรุปความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงเกินค่าการยอมรับความเสี่ยงขององค์กร

๕. การวางแผนจัดการความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของการตัดสินใจในการหาแนวทางจัดการกับความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก ระดับความเสี่ยง ความสามารถขององค์กร ความต้องการขององค์กรในการดำเนินการ ความสามารถของผู้รับโอนความเสี่ยง และการใช้ทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง โดยสามารถพิจารณาแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้ตามข้อ ๕.๑

๕.๑ มาตรการในการจัดการความเสี่ยง

Avoid หมายถึง การหลีกเลี่ยงไม่ดำเนินการกิจกรรม หรือโครงการตามที่องค์กรได้วางแผนไว้เพื่อที่จะไม่ต้องเผชิญกับความเสี่ยง

Accept หมายถึง การยอมรับความเสี่ยงนั้นที่จะเกิดขึ้นและองค์กรยอมรับในการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นเอง

Reduce หมายถึง การลดปริมาณความเสียหายให้น้อยลง หรือลดระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นให้ลดลงเป็นการวางแผนเพื่อลดผลกระทบหลังจากที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น

Share หมายถึง การร่วมกันรับความเสี่ยงกับองค์กรอื่น หน่วยงานอื่น หรือคนอื่น

Transfer หมายถึง การโอนความเสี่ยงไปให้องค์กรอื่น หรือคนอื่นรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงแทนองค์กร

Prevent หมายถึง การลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นเป็นการวางแผนป้องกันที่สาเหตุเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงขึ้น

๕.๒ แผนการบริหารความเสี่ยงต้องนำมาทำรายละเอียดในลักษณะการติดตามโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย เป้าประสงค์ (ความคาดหวังว่าระดับความเสี่ยงจะลดลง) ระยะเวลา ทรัพยากรและผู้รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน

๖. กิจกรรมการควบคุมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง หมายถึง การกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า มีการดำเนินการตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงตอบสนองต่อความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามให้ชัดเจน ซึ่งอาจจะเป็น Chief Risk Officer หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมที่อาจจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้น

๖.๒ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการติดตามสื่อสาร ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงและผลของการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดรูปแบบการเก็บรักษา รูปแบบการสื่อสาร และกรอบระยะเวลาในการเก็บและเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยให้ผู้รับผิดชอบและผู้บริหารระดับสูงสามารถรับรู้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง

๗. การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง หมายถึง การติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงตามรายกิจกรรม ผลการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร และระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงการวางนโยบายการบริหารความเสี่ยงในปีต่อไป และใช้เป็นข้อมูลในเบื้องต้นสำหรับการบริหารความรู้

หมายเหตุ

- กิจกรรมที่ ๖ – ๗ นั้นสามารถดำเนินการได้ตามลักษณะการติดตามการบริหารโครงการซึ่งเป็นผลที่ได้จากกิจกรรมที่ ๕
- กรณีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครอบคลุมเฉพาะด้านยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล และกายภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ : เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำรายงานการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๑
๒	● มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ระดับองค์กรสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์กรได้ครอบคลุมทุกด้าน และมีการรายงานต่อคณะกรรมาธิการหรือผู้บริหารขององค์กร
๓	● มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และมีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
๔	● มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และมาตรการหรือแผนปฏิบัติการสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ● มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น และรายงานสัมฤทธิผลของการปฏิบัติตามมาตรการต่อคณะผู้บริหารขององค์กร
๕	● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนการบริหารความเสี่ยง (KRI) บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตัวชี้วัดตามแผนการบริหารความเสี่ยง (KRI) ที่กำหนดไว้

- พัฒนาการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)	น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self – Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล
- ขอบเขตการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับองค์กรให้ครอบคลุมหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทุกหน่วยงาน
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือ ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับใช้ในการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และจัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ - จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้หรือเกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างคณะทำงานที่ร่วมดำเนินการ
๒	จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้แล้วเสร็จครบถ้วน
๔	จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment)
๕	จัดลำดับความสำคัญของโอกาส ในการปรับปรุงองค์กรในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้แล้วเสร็จครบถ้วน

เงื่อนไข

๑. ความครบถ้วนของรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ในขั้นตอนที่ ๓ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่หน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
จำนวนข้อที่ตอบคำถาม	๓	๖	๙	๑๒	๑๕

๒. ความครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในขั้นตอนที่ ๔ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่หน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

หมายเหตุ ตัวชี้วัดที่มีกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้

เจ้าภาพหลัก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)

เจ้าภาพรอง เป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ๆ ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักอย่างใกล้ชิด ในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

หน่วยงานสนับสนุน เป็นหน่วยปฏิบัติที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับภารกิจที่ถูกนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัด ซึ่งต้องให้การสนับสนุนข้อมูลและผลการดำเนินงานในส่วนของตน เพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร

วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เจ้าภาพหลัก ๕ คะแนน

๒. เจ้าภาพรอง ๓ คะแนน

๓. หน่วยงานสนับสนุน ๑ คะแนน

หลังจากรับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการจากผู้รับประเมินฯ (สถาบันที่ปรึกษา) แล้ว หากส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่ยอมรับผลการประเมินตามตัวชี้วัดใด ๆ ก็สามารถอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ได้ ส่วนแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการอุทธรณ์จะได้กำหนดและแจ้งให้ทราบภายหลัง

ส่วนที่ ๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักภายใต้การกำกับดูแล

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นาย**พิทูร** พุ่มหิรัญ)	(นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

(๒) สำนักบริหารงานกลาง

(๓) สำนักพัฒนาบุคลากร

๒. ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ — **ร้อยละ ๔๐**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๘)**

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข กลุ่มผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กระบวนการญัตติทั่วไป/กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ กระบวนการญัตติทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน กระบวนการญัตติทั่วไป)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงานกระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ)
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมเครือข่ายฯ ที่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้สำเร็จ (จำนวนเครือข่าย/กิจกรรมของเครือข่าย) (น้ำหนักร้อยละ ๒)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ — ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์ สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการประชุม สำนักวิชาการ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวชี้วัดองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความประสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ ๑)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ ๑)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักรักษาความปลอดภัย

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่าง

ประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักที่ถูกคัดเลือกความเสี่ยง

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน ทุกสำนักที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ก.ร. และดำเนินการตามที่ ก.ร. มอบหมาย

๒) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างระบบงาน และอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา

๓) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับแนวทาง กลยุทธ์และมาตรการในการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา

๔) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๕) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๖) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การรักษาระบบคุณธรรมในราชการฝ่ายรัฐสภา

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ ก.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การพัฒนาการบริหารงานบุคคลการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการการดำเนินการทางวินัยและการรักษาระบบคุณธรรม การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๘) ส่งเสริม ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการและติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภาและระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร.

๓) กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงานอัตรากำลัง

๔) กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

๕) กลุ่มงานพัฒนากฎระเบียบ

๑.๓ พันธกิจ

๑) เป็นกลไกสนับสนุนงานด้านนโยบายระบบงาน และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) พัฒนากระบวนการภายใน ด้านการเรียนรู้ และนวัตกรรม ของสำนักงานเลขานุการ ก.ร.

๓) ส่งเสริม ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการและติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภาและระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา คณะอนุกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น
  ๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการ ก.ร. จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๕ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพีทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักบริหารงานกลาง

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการและล่ามประจำคณะกรรมาธิการ ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรายงานตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้ง

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการและล่ามประจำคณะกรรมาธิการ ข้าราชการ ลูกจ้าง คณะทำงานของคณะกรรมาธิการของสภาผู้แทนราษฎร สื่อมวลชนประจำรัฐสภา และผู้มาติดต่อราชการ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการ และล่ามประจำคณะกรรมาธิการ ข้าราชการ ลูกจ้าง คณะทำงานของคณะกรรมาธิการของสภาผู้แทนราษฎร และสื่อมวลชนประจำรัฐสภา

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมาธิการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการ ข้าราชการ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมาธิการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมาธิการ ข้าราชการ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๐) ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๑) ดำเนินการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนลำดับผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแทนตำแหน่งที่ว่าง

๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๖) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาการสืบค้นเอกสารสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี

๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์อดีตสมาชิกรัฐสภา

๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสโมสรรัฐสภา

๒๐) ปฏิบัติงานในกิจการซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

๒๑) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ

๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕) กลุ่มงานกิจการทั่วไป

๑.๓ พันธกิจ

๑) บริการด้านทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสมัชชาแห่งชาติ อดีตสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา

๒) บริการด้านการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา

๓) ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา

๔) ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕) ดำเนินงานด้านการสารบรรณ

๖) ดำเนินงานด้านการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน - ราษฎร

๗) งานสวัสดิการและกิจกรรมของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกรัฐสภา บุคลากรภายในสำนักงานฯ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗๑ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นายนุกูล สัญฐิติเสรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนุกูล สัญฐิติเสรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนุกูล สัญฐิติเสรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนุกูล สัญฐิติเสรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายนุกูล สัญฐิติเสรี)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักพัฒนาบุคลากร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือกข้าราชการไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมาธิการ ข้าราชการ ลูกจ้างบุคคลในวงงานสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรมดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตบริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการเผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๗) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา

๓) กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม

๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ พันธกิจ

- ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา
- ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี
- ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมการดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ดำเนินการประสานงานการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการและสื่อต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากร
- ให้บริการงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบเงินอุดหนุน
  ๑) ค่าใช่จ่ายในการสนับสนุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น
  ๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๕,๒๑๗,๖๐๐ บาท
  ๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๓,๕๗๑,๓๐๐ บาท
  ๓) ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๙ คน ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของ นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)	(นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นายวัชรินทร์ จอมพลาพล

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักกรรมาธิการ ๑

(๒) สำนักกรรมาธิการ ๒

(๓) สำนักกรรมาธิการ ๓

๒. ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ — **ร้อยละ ๔๐**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๘)**

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข กลุ่มผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กระบวนการญัตติทั่วไป/กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ กระบวนการญัตติทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน กระบวนการญัตติทั่วไป)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงานกระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมการวิสามัญ)
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความ ปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมเครือข่ายฯ ที่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้สำเร็จ (จำนวนเครือข่าย/กิจกรรมของเครือข่าย) (น้ำหนักร้อยละ ๒)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ — ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์ สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการประชุม สำนักวิชาการ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวชี้วัดองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความประสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ ๒)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ ๑)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ ๑)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักรักษาความปลอดภัย

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักที่ถูกคัดเลือกความเสี่ยง

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน ทุกสำนักที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมาธิการ ๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวัชรินทร์ จอมพลาพล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมาธิการ ๑ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมาธิการ ๑ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)	(นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมาธิการ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการร่วมกัน และคณะกรรมาธิการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ รวมทั้งการทำกิจกรรมตามภารกิจของคณะกรรมาธิการ และติดตามมติของคณะกรรมาธิการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมาธิการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินแห่งชาติ การเกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม การเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน ติดตามการบริหารงบประมาณ การพลังงาน การพัฒนาเศรษฐกิจ การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมราคาผลิตผลเกษตรกรรม การสื่อสารและโทรคมนาคม การอุตสาหกรรม และพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตลอดจนการจัดสัมมนา การประชาพิจารณ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อนำมาประมวลประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมาธิการหรืออนุกรรมาธิการ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมาธิการ

๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน

๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง

๓) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ โดยจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมาธิการ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมาธิการ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมาธิการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมาธิการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมาธิการและตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมาธิการ พิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมาธิการ

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๐๗ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๑๐๖ คน ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมาธิการ ๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นายสามารถ คัมภิรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมาธิการ ๒ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสามารถ คัมภิรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมาธิการ ๒ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของ นายสามารถ คัมภิรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสามารถ คัมภิรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)	(นายสามารถ คัมภิรานนท์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมาธิการ ๒

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการร่วมกัน และคณะกรรมาธิการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของคณะกรรมาธิการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมาธิการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน กิจการสภาผู้แทนราษฎร กิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและกองทุน กิจการชายแดนไทย ความมั่นคงแห่งรัฐ การต่างประเทศ การตำรวจ การทหาร การปกครอง การปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด การพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาพิจารณ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมาธิการหรือคณะอนุกรรมาธิการ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมาธิการ

๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวน

๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง

๓) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ โดยจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมาธิการ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมาธิการ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมาธิการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมาธิการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมาธิการและตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมาธิการ พิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมาธิการ

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๑๓ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๑๐๓ คน ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมาธิการ ๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวัชรินทร์ จอมพลาพล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายธงชัย ดุลยสุข
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมาธิการ ๓ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวัชรินทร์ จอมพลาพล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายธงชัย ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมาธิการ ๓ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธงชัย ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายธงชัย ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายวัชรินทร์ จอมพลาพล)	(นายธงชัย ดุลยสุข)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมาธิการ ๓

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใดๆ ติดตามมติของคณะกรรมาธิการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมาธิการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมาธิการด้านกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ การคุ้มครองผู้บริโภค การท่องเที่ยวและกีฬา การที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การแรงงาน การวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม การศึกษา การสวัสดิการสังคม และการสาธารณสุข ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาพิจารณ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้น ๆ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมาธิการหรือคณะอนุกรรมาธิการ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมาธิการ

๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมาธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวน

๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมาธิการและคณะอนุกรรมาธิการ

๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง

๓) กลุ่มงานคณะกรรมาธิการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมาธิการ โดยจัดทำสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรขั้นรับหลักการในวาระที่ ๑ รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมาธิการ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรับเรื่องและสรุปประเด็นจากญัตติเสนอประธานคณะกรรมาธิการวิสามัญ รายงานการพิจารณาของกรรมาธิการวิสามัญเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมาธิการ จัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะกรรมาธิการสามัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมาธิการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมาธิการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมาธิการและตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมาธิการพิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมาธิการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมาธิการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมาธิการ

๑.๕ ทรัพยากร

- งบดำเนินงาน : ๑๑๖,๓๕๑,๘๐๐ บาท
- งบลงทุน : ๔๘๑,๗๔๔ บาท
- งบรายจ่ายอื่น : ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๐๐ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๑๑๐ คน ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

..... (นายพิทูร พุ่มหิรัญ) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๒	..... (นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์) รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักประชาสัมพันธ์

(๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๒. ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ **ร้อยละ ๔๐**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๘)**

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด** **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด** **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข กลุ่มผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กระบวนการญัตติทั่วไป/กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ กระบวนการญัตติทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน กระบวนการญัตติทั่วไป)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงานกระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมการวิสามัญ)
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความ ปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมเครือข่ายฯ ที่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้สำเร็จ (จำนวนเครือข่าย/กิจกรรมของเครือข่าย) (น้ำหนักร้อยละ ๒)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ — ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์ สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการประชุม สำนักวิชาการ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวชี้วัดองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความประสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ ๑)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ ๑)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักรักษาความปลอดภัย

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักที่ถูกคัดเลือกความเสี่ยง

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน ทุกสำนักที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวอัจฉราฉวี นิ่มศิริ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอัจฉราฉวี นิ่มศิริ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอัจฉราฉวี นิ่มศิริ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอัจฉราฉวี นิ่มศิริ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์)	(นางสาวอัจฉราฉวี นิ่มศิริ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักประชาสัมพันธ์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) จัดกิจกรรมและเผยแพร่ความรู้ด้านรัฐสภาและการปกครองระบบประชาธิปไตย

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสอบถาม การต้อนรับ รับรองและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานสภา ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

๔) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการผลิตเอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชน บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา การเสวนา การอภิปราย การจัดทำเอกสาร และการจัดนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๗) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล เสนอแนะ และชี้แจงข้อเท็จจริงข่าวสารที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าวของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน จัดหาควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ระบบการลงคะแนน ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบเสียง ระบบภาพ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และการประชุมหรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา

๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ

๒) กลุ่มงานสารนิเทศ

๓) กลุ่มงานสื่อมวลชน

๔) กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์

๕) กลุ่มงานผลิตเอกสาร

๖) กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ พันธกิจ

๑) ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมของรัฐสภาและคณะกรรมาธิการ ๓๕ คณะ ผ่านทางโทรทัศน์วงจรปิด

๒) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้

๓) จัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ความรู้การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

๔) ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพภารกิจ กิจกรรมสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา

๒) สมาชิกรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

๓) บุคคลในวงงานสภา

๔) ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -

  งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา
  จำนวน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- บุคลากรจำนวน ๕๒ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับวันที่ ๒๖ มี.ค. ๕๒
เวลา ๑๑.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓, ๒๐๘๕ – ๖๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ นผ ๐๐๒๑/ ๑๐๔๕ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่องเดิม

ตามที่โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ระดับสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง โดยกำหนดให้มีการลงนามคำรับรองระหว่างรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักเป็นผู้รับคำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ทำคำรับรอง นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานนโยบายและแผน ได้จัดทำเอกสารการลงนามคำรับรองฯ แล้ว พบว่า หน่วยงานระดับสำนักในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการและพิจารณาแต่งตั้ง ได้แก่ สำนักสารสนเทศ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จึงได้หารือกับประธานคณะกรรมการพิจารณาจัดทำกรอบตัวชี้วัดฯ (นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ถึงแนวทางการปฏิบัติ

ข้อพิจารณา

ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ (นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) และกลุ่มงานนโยบายและแผนได้ร่วมกันพิจารณา สรุปว่า แนวทางการจัดทำคำรับรองฯ จะต้องกำหนดหรือมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประการใด ก็สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรงสามารถดำเนินการได้ง่าย เพราะเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงมาจากระดับองค์กร **จึงสมควรมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดทั้ง ๒ หน่วยงานข้างต้น ให้กับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลรับผิดชอบไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ไม่ต้องทำการลงนามในคำรับรองฯ ดังกล่าวในระดับสำนัก จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อพิจารณาและอนุมัติมอบหมายให้

๑. นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของ**สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา**

/ ๒. นางศุภมาส ...

๒. นางศุภมาส **น้อยจันทร์** รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ **พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักสารสนเทศ**

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

เห็นชอบ

(นายเรือง ปุ่นหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓, ๒๐๘๖ – ๖๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ นผ ๐๐๒๑ ๑๖๕๕ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง มอบหมายให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ผ่านคันธี ดำรุราณ)

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบมอบหมายให้

๑. นายคันธี ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๒. นางสุดมาศ ช้อยอินทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักสารสนเทศ

เนื่องจากหน่วยงานระดับสำนักดังกล่าว ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งอยู่ระหว่างการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง และแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะต้องดำเนินการให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่ต้องทำการลงนามในคำรับรองฯ ในระดับสำนักดังกล่าว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกลุ่มงานนโยบายและแผน ที่ นผ ๐๐๒๑.๑๘๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว
31 มี.ค. 52

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สาระความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย กระบวนการทางด้านนิติบัญญัติและกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านต่าง ๆ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิกรัฐสภากับประชาชน

(๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของรัฐสภา เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน

(๔) ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และการสัมมนาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทั้งในและนอกสถานที่ทั่วประเทศ

(๕) ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และการสัมมนาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทั้งในและนอกสถานที่ทั่วประเทศ

(๖) วิเคราะห์และประเมินผลการรับฟังรับชม รายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์เพื่อนำมาปรับปรุงรายการให้มีประสิทธิภาพ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์หรือจัดให้มีการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์รูปแบบของรายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ และรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ

(๘) เป็นศูนย์ข่าวรัฐสภาและศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเป็นสื่อกลางในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของประชาชน

(๙) จัดเตรียมข้อมูล และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ทั้งรายการสด การถ่ายทอดสดนอกสถานที่และบันทึกเทป

(๑๐) จัดทำรูปแบบรายการ จัดทำผังรายการ สคริปต์รายการ สปอต และประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมในการผลิตรายการ

(๑๑) ตรวจสอบรายการและดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) พัฒนาสถานีและเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

(๑๓) จัดหาข่าว ประกาศข่าว และประกาศรายการ

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงทางเทคนิค อุปกรณ์เครื่องส่งกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ห้องส่งกระจายเสียงและห้องบันทึกรายการโทรทัศน์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๑๕) กำกับ ควบคุมและดูแลห้องส่งกระจายเสียง ห้องบันทึกรายการและควบคุมเวลาการออกอากาศ

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานข่าวและประเมินผล

๓) กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง

๔) กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์

๕) กลุ่มงานเทคนิค

๑.๓ พันธกิจ

๑) การถ่ายทอดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา รวมทั้งการสัมมนาของคณะกรรมการและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียม

๒) สรุปรายงานข่าวของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภารายสัปดาห์เพื่อเผยแพร่

๓) สรุปวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ และพฤติกรรมของผู้ฟังและผู้ชมรายการจากสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๔) การสำรวจเพื่อซ่อมบำรุงสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ทั้งส่วนกลางกรุงเทพมหานครและเครือข่ายในส่วนภูมิภาค

๕) การผลิตรายการผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชน กลุ่มบุคคลในวงงานรัฐสภา (ผู้ช่วย สส. สว.)

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -

  งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๖๔ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายสมพล วณิคพันธุ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมพล วณิคพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายสมพล วณิคพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของ นายสมพล วณิคพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมพล วณิคพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)	(นายสมพล วณิคพันธุ์)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นายสมพล วณิคพันธุ์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

(๒) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๓) สำนักภาษาต่างประเทศ

๒. ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ — **ร้อยละ ๔๐**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๘)**

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข กลุ่มผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กระบวนการญัตติทั่วไป/กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ กระบวนการญัตติทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน กระบวนการญัตติทั่วไป)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงานกระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมการวิสามัญ)
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความ ปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมเครือข่ายฯ ที่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้สำเร็จ (จำนวนเครือข่าย/กิจกรรมของเครือข่าย) (น้ำหนักร้อยละ ๒)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ — ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์ สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการประชุม สำนักวิชาการ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวชี้วัดองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความประสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ ๑)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ ๑)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักรักษาความปลอดภัย

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)
(น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักที่ถูกคัดเลือกความเสี่ยง

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน ทุกสำนักที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมพล วณิคพันธุ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล
ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพล วณิคพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายสมพล วณิคพันธุ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา องค์การรัฐสภาอาเซียน สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก งานสมาคมรัฐสภา งานสมาคมเลขาธิการรัฐสภา งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิกงานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิกว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา การประชุมสมาคมรัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ การประชุมขุวสมาชิกรัฐสภาเอเชีย-ยุโรป การประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยความสัมพันธ์เหนือ-ใต้ในยุคโลกาภิวัตน์ การประชุมสมาชิกรัฐสภาโลกว่าด้วยถิ่นที่อยู่อาศัย และงานกิจการพิเศษอื่น

๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ของนานาประเทศทุกภูมิภาค องค์การระหว่างประเทศ และอื่น ๆ ที่จะนำไปสู่การพิจารณาในการประชุมองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศและการประชุมพิเศษ

๓) ดำเนินการด้านรัฐสภาศึกษา วิเคราะห์ลักษณะงานของรัฐสภาไทยกับงานของรัฐสภาต่างประเทศและหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาต่างประเทศ

๔) ดำเนินการแปลเอกสารการประชุม เอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาและศึกษาของคณะผู้แทนรัฐสภาไทยและประธานรัฐสภา

๕) ดำเนินการประสานข้อมูล ศึกษางานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและหน่วยงาน ตลอดจนความร่วมมือ จัดทำภูมิหลัง และกรณีศึกษาในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ในวงงานรัฐสภา

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้แทนในการเตรียมการเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ

๗) ดำเนินการจัดทำรายงานการเดินทาง รายงานผลการประชุม ตลอดจนประมวลผลการประชุมเพื่อเผยแพร่แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘) ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และการประชุมพิเศษ

๙) ดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศในกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในประเทศไทย

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา

๓) กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน

๔) กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก

๕) กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา

๖) กลุ่มงานกิจการพิเศษ

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนงานรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรด้านธุรการและด้านสารัตถะในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และกรณีไทยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภาของหน่วยประจำชาติไทยในองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และ/หรือการประชุมพิเศษอื่นๆ

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- เงินอุดหนุน
  ๑) เงินค่าบำรุงสมาชิกและเงินบริจาคองค์การระหว่างประเทศที่เป็นสมาชิก ๒,๔๔๔,๐๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น
  ๑) ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม จำนวน ๑๕,๐๘๙,๐๐๐ บาท
  ๒) ค่าใช้จ่ายด้านกิจการต่างประเทศของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๖ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๔๘ คน ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมพล วณิคพันธุ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายณรงค์ รัตนะพร
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพล วณิคพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายณรงค์ รัตนะพร ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายณรงค์ รัตนะพร ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายณรงค์ รัตนะพร ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมพล วณิคพันธุ์)	(นายณรงค์ รัตนะพร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคีและงานข้อมูลระหว่างประเทศ

๒) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและอื่น ๆ เพื่อใช้ในด้านวิชาการประกอบการรับรองบุคคล คณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบหารือข้าราชการกับประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการกรณีมีบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศมาเยือนประเทศไทย โดยเป็นแขกของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการเยือนและขั้นตอนด้านพิธีการกรณีประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปเยือนรัฐสภาต่างประเทศ หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๕) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคู่สมรสในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา

๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพ ตามข้อบังคับของรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ

๘) จัดทำบันทึกการสนทนา ข้อราชการระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ

๙) ดำเนินการแปลเอกสารและประมวลข่าวต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานพิธีการทูต

๓) กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี

๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ

๑.๓ พันธกิจ

๑) ดำเนินการด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี และงานข้อมูลระหว่างประเทศ

๒) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการ

๓) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา

๕) ดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพตามข้อบังคับของรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ

๖) จัดทำบันทึกการสนทนาระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคล หรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
- ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ผู้บริหารและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น

๑) ค่าใช้จ่ายด้านกิจการต่างประเทศของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา จำนวน ๓๐,๐๐๑,๐๐๐ บาท

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๕ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๔๗ คน ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมพล วณิคพันธุ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นางชลลดา กันคล้อย
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพล วณิคพันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางชลลดา กันคล้อย ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางชลลดา กันคล้อย ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางชลลดา กันคล้อย ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายสมพล วณิคพันธุ์)	(นางชลลดา กันคล้อย)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักภาษาต่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) จัดแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน - ราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือนโยบายด้านต่างประเทศ เอกสารได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมาธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา

๒) จัดการแปล สรุป หรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์

๓) จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น

๔) จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการและอื่น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ

๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่าม หรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมาธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้ง ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในวงงานรัฐสภา

๘) ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา

๙) ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเน้นความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานภาษาอังกฤษ

๓) กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี

๔) กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ

๑.๓ พันธกิจ

๑) ให้การบริการงานแปลเอกสารและปฏิบัติหน้าที่ล่าม รวม ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาด้านต่างประเทศ

๒) รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมด้านต่างประเทศของรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา

๔) เพิ่มพูนศักยภาพและทักษะการใช้ภาษาของเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการแปลเอกสารและการปฏิบัติหน้าที่ล่าม

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ใช้บริการแปล และผู้ใช้บริการล่าม

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๓ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๓๔ คน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๑)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายพิทูร ทุ่มหิรัญ)	(นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักรักษาความปลอดภัย

(๒) สำนักการประชุม

๒. ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ — **ร้อยละ ๔๐**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๘)**

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข กลุ่มผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กระบวนการญัตติทั่วไป/กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ กระบวนการญัตติทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน กระบวนการญัตติทั่วไป)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงานกระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมการวิสามัญ)
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความ ปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมเครือข่ายฯ ที่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้สำเร็จ (จำนวนเครือข่าย/กิจกรรมของเครือข่าย) (น้ำหนักร้อยละ ๒)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์ สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการประชุม สำนักวิชาการ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวชี้วัดองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความประสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ ๒)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ ๑)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ ๑)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักรักษาความปลอดภัย

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักที่ถูกคัดเลือกความเสี่ยง

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน ทุกสำนักที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายทวีเกียรติ เชาวลิตถวิล
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรักษาความปลอดภัย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายทวีเกียรติ เชาวลิตถวิล ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรักษาความปลอดภัย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายทวีเกียรติ เชาวลิตถวิล ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายทวีเกียรติ เชาวลิตถวิล ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายทวีเกียรติ เชาวลิตถวิล)
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๙. เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักรักษาความปลอดภัย

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อาคันตุกะจากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไปในบริเวณรัฐสภา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมสภา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจค้น สืบสวนสอบสวน และป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) ประสานการรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะการกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แบบแผน แผนปฏิบัติการ การซักซ้อมการปฏิบัติการฝึกอบรมและการข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย

๗) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบและพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการสื่อสารด้านการรักษาความปลอดภัย และวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๘) ประสาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุมและผู้ขอเข้าพบสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี บุคคลในวงงานสภาและ ข้าราชการในบริเวณรัฐสภา

๙) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบการจราจรในบริเวณรัฐสภา

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ พิจารณาแบบและอนุมัติออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา

๑๑) ให้คำแนะนำและกำกับ ดูแลการติดบัตรและการแต่งกายแก่บุคคลในบริเวณรัฐสภา

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์ อาคารสถานที่ ตลอดจนบำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๓) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและบุคคลสำคัญในบริเวณรัฐสภา

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย

๓) กลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย

๔) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่

๑.๓ พันธกิจ

๑) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยที่สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ

๒) จัดหาและพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ และเหมาะสม

๓) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการปรับปรุง และจัดหาอาคารสถานที่ให้เหมาะสม และเพียงพอ ที่สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายนิติบัญญัติ

๔) พัฒนาบุคลากรของสำนักรักษาความปลอดภัยให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยและอาคารสถานที่

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสมาชิก คณะรัฐมนตรี และอาคันตุกะจากต่างประเทศ

๒) ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการทั่วไปของรัฐสภา

๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- รายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากรจำนวน ๑๔๖ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๒๓๖ คน ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักการประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นางพรรณิภา เสริมศรี
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุม ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพรรณิภา เสริมศรี ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุม และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรรณิภา เสริมศรี ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางพรรณิภา เสริมศรี ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายสุวิจักขณ์ นาควัชระ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นางพรรณิภา เสริมศรี)
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักการประชุม

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงิน ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือพระราชกำหนดที่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาต้องพิจารณาตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมสภา

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกนายกรัฐมนตรีในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี หรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกรัฐสภา

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับญัตติที่เสนอต่อที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไป ที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตั้งถามรัฐมนตรี

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติข้อบังคับการประชุมรัฐสภา หรือข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรเอกชนที่เกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๑๓) ดำเนินการจัดทำขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา การจัดทำและแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๑๕) ดำเนินการยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลนิติบัญญัติและสารบบพระราชบัญญัติ

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๑

๓) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๒

๔) กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

๕) กลุ่มงานกระทู้ถาม

๖) กลุ่มงานระเบียบวาระ

๑.๓ พันธกิจ

๑) สนับสนุนการประชุมรัฐสภา และการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

๒) สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ในการตรากฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎร

๓) สนับสนุนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ในการพิจารณาญัตติ กระทู้ถาม เรื่องรับทราบ และเรื่องอื่น ๆ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกรัฐสภา
- ประชาชนในการเสนอกฎหมาย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญ
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๘๙ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายจเร พันธุ์เปรื่อง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

..... (นายพิทูร พุ่มหิรัญ) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒	..... (นายจเร พันธุ์เปรื่อง) รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นายจเร พันธุ์เปรื่อง

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักวิชาการ

(๒) สำนักกฎหมาย

(๓) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

(๔) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๒. ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ — **ร้อยละ ๔๐**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๘)**

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข กลุ่มผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กระบวนการญัตติทั่วไป/กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ กระบวนการญัตติทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน กระบวนการญัตติทั่วไป)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงานกระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมการวิสามัญ)
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความ ปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมเครือข่ายฯ ที่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้สำเร็จ (จำนวนเครือข่าย/กิจกรรมของเครือข่าย) (น้ำหนักร้อยละ ๒)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ — ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์ สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการประชุม สำนักวิชาการ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวชี้วัดองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความประสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) **(น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ ๑)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ ๑)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักรักษาความปลอดภัย

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)
(น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักที่ถูกคัดเลือกความเสี่ยง

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน ทุกสำนักที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางวิจิตรา วัชราภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวิจิตรา วัชราภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวิจิตรา วัชราภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวิจิตรา วัชราภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)	(นางวิจิตรา วัชราภรณ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักวิชาการ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ

๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานสภา

๓) วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการตามหลักบรรณารักษ์ศาสตร์

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำดัชนีและฐานข้อมูล โดยนำเทคโนโลยีสารนเทศมาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานและวิจัยและพัฒนา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศกับหอสมุดรัฐสภานานาประเทศ

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครองตามหลักวิชาการ พิพิธภัณฑ์ บริการนำชม จัดแสดงนิทรรศการ

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานห้องสมุด

๓) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

๔) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑

๕) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒

๖) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๓

๗) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา

๘) กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ

๑.๓ พันธกิจ

๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการของห้องสมุดรัฐสภา และพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครอง

๓) จัดทำดัชนีและฐานข้อมูล เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ เอกสารทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง

๔) บริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ใช้บริการทางวิชาการ ผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาบริการห้องสมุดดิจิตอล
  จำนวน ๑๐,๘๐๕,๐๐๐ บาท
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๒๐ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๑๒๓ คน ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางบุษกร วรรธนะภูติ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางบุษกร วรรธนะภูติ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุษกร วรรธนะภูติ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางบุษกร วรรธนะภูติ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นางบุษกร วรรธนะภูติ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกฎหมาย

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการและประชาชน

๒) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย

๓) ศึกษา วิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๔) ติดตามและประสานการจัดทำร่างกฎหมายในขั้นพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่ประชุมวุฒิสภา ที่ประชุมรัฐสภา และที่ประชุมคณะกรรมาธิการ

๕) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมหรือการบริหารประเทศ

๖) วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการในสังกัด

๗) ตรวจพิจารณายกร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา รวมทั้ง ตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น

๑๐) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่ และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม

๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและพัฒนากฎหมาย

๑๒) จัดทำคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๓) ดำเนินการร่างญัตติ กระทู้ถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๔) ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมาธิการตามที่ถูกร้องขอ

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานกฎหมาย ๑

๓) กลุ่มงานกฎหมาย ๒

๔) กลุ่มงานกฎหมาย ๓

๕) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๑.๓ พันธกิจ

๑) พัฒนางานบริการด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และด้านนิติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีคุณภาพ

๒) พัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้พัฒนา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา กรรมาธิการ และประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๘๘ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวยุพา ศิรประภาพร ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวยุพา ศิรประภาพร ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวยุพา ศิรประภาพร ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวยุพา ศิรประภาพร ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)	(นางสาวยุพา ศิรประภาพร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและการชวเลข
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา

๒) จัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาเพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเสนอให้สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ตรวจรับรองตามข้อบังคับการประชุมสภา รวมถึง การวิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้นและการให้บริการ

๕) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา และในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่

๖) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา

๗) จัดทำฐานข้อมูลและสารบบรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๘) จดและจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาสมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติ และสมัยวิสามัญ

๙) จดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะกรรมาธิการร่วมกัน คณะอนุกรรมาธิการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่างๆ

๑๐) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามรับรองความถูกต้องเพื่อวางให้สมาชิกรัฐสภาตรวจก่อนเสนอให้ที่ประชุมรัฐสภารับรอง

๑๑) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ส่งไปยังคณะกรรมาธิการตรวจรายงานการประชุม

๑๒)จดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนา และการเสวนา

๑๓)จดและจัดทำรายงานการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน

๑๔)จัดรวบรวมรายงานการประชุมส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๑๕)จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล

๑๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานรายงานการประชุม

๓) กลุ่มงานชวเลข ๑

๔) กลุ่มงานชวเลข ๒

๕) กลุ่มงานชวเลข ๓

๖) กลุ่มงานชวเลข ๔

๗) กลุ่มงานชวเลข ๕

๑.๓ พันธกิจ

๑) จัดทำรายงานการประชุม และบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๒) จัดเก็บข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลและสารบบ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้นและการให้บริการ

๓) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภาและในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่

๔) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๕) จดและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะกรรมาธิการร่วมกัน คณะอนุกรรมาธิการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ การสัมมนาและการเสวนา ตลอดจนการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้บริหารสำนักงาน

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- รายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๐๗ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๑๑๐ คน ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายจเร พันธุ์เปรื่อง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายอภิชาติ คำทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทน - ราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอภิชาติ คำทอง ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอภิชาติ คำทอง ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอภิชาติ คำทอง ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายอภิชาติ คำทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองและคณะกรรมการประสานงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประธานกรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

๓) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบายและการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย

๔) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี วุฒิสภา หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖) ค้นคว้าทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภาในการเสนอเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย

๘) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนของประชาชน ข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน ข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๐) ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑๒) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทน - ราษฎร มอบหมาย

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๒) กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๓) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง

๔) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง

๕) กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์

๖) กลุ่มงานการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ พันธกิจ

๑) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่นำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๒) ปฏิบัติภารกิจในงานเลขานุการ การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมภารกิจของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๓) ปฏิบัติภารกิจในงานวิชาการและกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

๔) การจัดประชุมตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย

๕) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือราษฎรในการรับเรื่องร้องเรียนของราษฎร ข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และให้ความช่วยเหลือติดต่อประสานงานกับส่วนราชการเพื่อแก้ไขปัญหาของราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

๑) ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และคณะทำงานทางการเมืองที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร

๒) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ประชาชน

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๘ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๕๑ คน ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นางศุภมาส น้อยจันทร์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)	(นางศุภมาส น้อยจันทร์)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับรองเลขาธิการฯ (สผ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นางศุภมาส น้อยจันทร์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักการคลังและงบประมาณ

(๒) สำนักการพิมพ์

(๓) สำนักสารสนเทศ

๒. ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ — **ร้อยละ ๔๐**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านการตรากฎหมาย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) — **(น้ำหนักร้อยละ ๘)**

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของเรื่องที่พบความผิดพลาด** — **(น้ำหนักร้อยละ ๔)**

<u>ผู้รับผิดชอบ</u>

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักวิชาการ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักสารสนเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การสนับสนุนงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข กลุ่มผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ กระบวนการเรื่องร้องเรียน (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมาธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ

- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กระบวนการญัตติทั่วไป/กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ กระบวนการญัตติทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน กระบวนการญัตติทั่วไป)
สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงานกระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมการวิสามัญ)
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓

เจ้าภาพรอง สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๕)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๓)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความ ปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตย (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๗)

- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายผู้นำด้านประชาธิปไตย (น้ำหนักร้อยละ ๓)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมเครือข่ายฯ ที่สามารถดำเนินการจัดตั้งได้สำเร็จ (จำนวนเครือข่าย/กิจกรรมของเครือข่าย) (น้ำหนักร้อยละ ๒)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยในส่วนภูมิภาค (น้ำหนักร้อยละ ๒)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี) (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ — ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพรอง สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการพิมพ์ สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการประชุม สำนักวิชาการ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม (ตัวชี้วัดองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความประสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ ๒)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน) สำนักการคลังและงบประมาณ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ ร้อยละของการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ ๑)**
- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ ร้อยละของการประหยัดการใช้น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ ๑)**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักรักษาความปลอดภัย

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การรักษามาตรฐานระยะเวลาและความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ระดับความสำเร็จในการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง (Talent Management) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานศักยภาพสูง

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาบริหารจัดการสารสนเทศ
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับองค์กร)
(น้ำหนักร้อยละ ๓)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานนโยบายและแผน

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักที่ถูกคัดเลือกความเสี่ยง

เจ้าภาพรอง -

หน่วยงานสนับสนุน ทุกสำนักที่ไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
(ตัวชี้วัดระดับองค์กร) (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

เจ้าภาพรอง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการคลังและงบประมาณ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการคลังและงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นางศุภมาส น้อยจันทร์)	(นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักการคลังและงบประมาณ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการบริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ดำเนินการประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๗) ดำเนินการบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานงบประมาณ

๓) กลุ่มงานบัญชี

๔) กลุ่มงานการเงิน

๕) กลุ่มงานพัสดุ

๖) กลุ่มงานสวัสดิการ

๗) กลุ่มงานยานพาหนะ

๑.๓ พันธกิจ

๑) บริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่างๆ

๒) ประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายใน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) การบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานฯ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานฯ

๕) บริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานฯ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากรจำนวน ๘๕ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการพิมพ์ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการพิมพ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นางศุภมาส น้อยจันทร์)	(นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักการพิมพ์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อักษรและจัดพิมพ์รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภาและการประชุมสภาผู้แทนราษฎรตามข้อบังคับการประชุมสภา

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์อักษรและจัดพิมพ์เอกสารวิชาการ วารสาร เอกสารเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ เอกสารข่าวรัฐสภา

๓) จัดรูปแบบฐานข้อมูลและนำข้อมูลรายงานการประชุมสภาหลังจากตรวจรับรองของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร

๔) ให้คำปรึกษาและให้บริการออกแบบพิมพ์ การถ่ายภาพทางพิมพ์จัดทำรูปเล่ม สารบัญ ออกแบบปกหนังสือแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการ

๕) ให้บริการสำเนาสิ่งพิมพ์ด้วยเครื่องอัดสำเนาและเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการประชุมและการบริหารงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖) ผลิตหนังสือรายปักษ์ รายเดือน รายปี หนังสือรายงานการประชุมและผลิตหนังสือตามที่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอความอนุเคราะห์ให้จัดพิมพ์

๗) ดำเนินการรวบรวมและแสดงผลงานพิมพ์ของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการประกอบหน้า เช่น การประกอบฟิล์มด้วยมือทั้งสีและขาวดำ การตกแต่งฟิล์ม การทำแม่พิมพ์ การอัดและล้างเพลทแม่พิมพ์สี่สีและขาวดำ

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเสนอขออนุมัติจัดซื้อ เก็บรักษาพัสดุ สิ่งพิมพ์ ควบคุมพัสดุคงคลัง จัดทำบัญชี ควบคุมเอกสารการเบิกจ่ายพัสดุสิ่งพิมพ์ให้บริการเบิกพัสดุสิ่งพิมพ์

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการคลังหนังสือรอการส่งมอบ รับหนังสือที่พิมพ์เสร็จแล้วส่งมอบงานพิมพ์และควบคุมดูแลการขนย้ายจากโรงพิมพ์

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมยอดรวมหนังสือคงคลัง

๑๒)ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบำรุงรักษาครุภัณฑ์และเครื่องพิมพ์

๑๓)ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์

๓) กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์

๔) กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๑.๓ พันธกิจ

- มุ่งมั่นพัฒนาด้านเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ และให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๒) ส่วนราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากรจำนวน ๖๖ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับวันที่ ๒๖ มี.ค. ๕๒
เวลา ๑๑.๐๓๗

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานนโยบายและ
๑๕
๒๗ มี.ค. ๕๒
เวลา ๑๐.๐๗

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓, ๒๐๘๕ – ๘๐ โทรสาร ๒๑๘๒

ที่ นผ ๐๐๒๑/ ๑๑๕ **วันที่** ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่องเดิม

ตามที่โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ระดับสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง โดยกำหนดให้มีการลงนามคำรับรองระหว่างรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักเป็นผู้รับคำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ทำคำรับรอง นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานนโยบายและแผน ได้จัดทำเอกสารการลงนามคำรับรองฯ แล้ว พบว่า หน่วยงานระดับสำนักในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการและพิจารณาแต่งตั้ง ได้แก่ สำนักสารสนเทศ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จึงได้หารือกับประธานคณะกรรมการพิจารณาจัดทำกรอบตัวชี้วัดฯ (นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ถึงแนวทางการปฏิบัติ

ข้อพิจารณา

ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ (นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) และกลุ่มงานนโยบายและแผนได้ร่วมกันพิจารณา สรุปว่า แนวทางการจัดทำคำรับรองฯ จะต้องกำหนดหรือมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประการใด ก็สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรงสามารถดำเนินการได้ง่าย เพราะเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงมาจากระดับองค์กร **จึงสมควรมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดทั้ง ๒ หน่วยงานข้างต้น ให้กับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลรับผิดชอบไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ไม่ต้องทำการลงนามในคำรับรองฯ ดังกล่าวในระดับสำนัก จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อพิจารณาและอนุมัติมอบหมายให้

๑. นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

/ ๒. นางศุภมาส ...

๒. นางศุภมาส **น้อยจันทร์** รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ **พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักสารสนเทศ**

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

เห็นชอบ

(นาย[illegible])
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๓, ๒๐๘๕ – ๕๐ โทรสาร. ๒๐๘๒

ที่ นผ ๐๐๒๑/ว ๑๔๔ **วันที่** ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การมอบหมายให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางศุภมาส น้อยจันทร์)

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบมอบหมายให้

๑. นายคัมภีร์ ดิษฐากรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๒. นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสำนักสารสนเทศ

เนื่องจากหน่วยงานระดับสำนักดังกล่าว ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการและพิจารณาแต่งตั้ง และแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะต้องกำหนดหรือมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ทั้งนี้ ไม่ต้องทำการลงนามในใบคำรับรองฯ ในระดับสำนักดังกล่าว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกลุ่มงานนโยบายและแผน ที่ นผ ๐๐๒๑/๑๘๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักสารสนเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนวางแผนและติดตามประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสมให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผลและการใช้ประโยชน์ข้อมูล

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบต่าง ๆ ของรัฐสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ พันธกิจ

๑) เสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน วางแผนและติดตามประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) เผยแพร่ ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ พัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล

๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล

๔) บริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมระบบต่างๆ ของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น
  ๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงานภายในอาคารรัฐสภา จำนวน ๑๓,๔๒๘,๘๐๐ บาท
  ๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการจัดระบบห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
  ๓) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๗ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายอาคม วุฒิพงษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

..... (นายพิทูร หุ่มหิรัญ) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒	..... (นายอาคม วุฒิพงษ์) ผู้อำนวยการกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๒) ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่นำเสนอผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๔) จัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๕) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ

๖) ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้นำฝ่ายค้านและคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑
  (จำนวน ๑๓ คน ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๒)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวจุไร เจริญสุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวจุไร เจริญสุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจุไร เจริญสุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวจุไร เจริญสุข ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)	(นางสาวจุไร เจริญสุข)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบภายใน
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๒	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ งานพัสดุ และทรัพย์สิน การบริหารการเงิน การบัญชีและสวัสดิการ

๒) เสนอแนะวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เสนอแนะวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือการทุจริตเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ตรวจสอบขั้นตอนและความถูกต้องของการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านเงินงบประมาณ การรับ-จ่ายรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ เงินทุนต่าง ๆ การก่อหนี้ผูกพัน การบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔) วิเคราะห์ และจัดระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ข้อตกลงของกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๕) ประสานและสนับสนุนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

พันธกิจเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน

ส สร้างสรรค์ผลงานการตรวจสอบให้มีมาตรฐาน นำองค์กรสู่การกำกับดูแลที่ดี

ผ ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว อิสระ และเที่ยงธรรม

มีดังนี้

พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) ในด้านกระบวน การวางแผนการตรวจสอบที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร ด้านกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และด้านกระบวนการจัดทำรายงาน การติดตามผล การให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าในการปฏิบัติงานขององค์กร พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ และการส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- หน่วยรับตรวจ (ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน)

๑.๔ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๒ คน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางศรีเงิน สุขาภิรมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนโยบายและแผน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางศรีเงิน สุขาภิรมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนโยบายและแผน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศรีเงิน สุขาภิรมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางศรีเงิน สุขาภิรมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒

.....

(นางศรีเงิน สุขาภิรมย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร.
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานนโยบายและแผน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและการพัฒนานโยบายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนจัดทำแผนของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการเมือง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานกรรมาธิการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒) เสนอแนะนโยบายและแผนการตั้งและการจัดสรรงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนวิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามนโยบายและแผนของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕) กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผน แผนงาน โครงการของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสนอแนะและรายงานผลต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖) ควบคุมและตรวจสอบการขออนุมัติเงินงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน - ราษฎร ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๗) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ในระดับกระทรวงและระดับองค์กร แผน แผนงาน งานโครงการของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘) ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรครายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย แผน แผนงาน งาน โครงการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับปรับปรุง ตัดทอน ยกเลิก หรือชะลอแผนงาน งานโครงการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำนโยบาย แผนงบประมาณและการติดตามประเมินผลรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการและระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดเตรียมข้อมูล จัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติ และเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการวางนโยบาย การวางแผนงานโครงการ การจัดทำงบประมาณและการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบาย แผน แผนงาน งานโครงการให้แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งภารกิจออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านบริหารทั่วไป

๒) ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

๓) ด้านงบประมาณ

๔) ด้านการพัฒนาระบบ

๕) ด้านติดตามและประเมินผล

๑.๓ พันธกิจ

๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำยุทธศาสตร์ รวมทั้งประสานงานเพื่อพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๒) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงาน จัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนควบคุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงาน

๓) ดำเนินการประสานงาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลแผนงานและโครงการ ติดตามรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายและแผนของสำนักงาน

๕) ดำเนินการรวบรวม ศึกษาหลักวิชาความรู้ด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณ และกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผล เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเสนอแนะ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

๑.๕ ทรัพยากร

- งบลงทุน - ไม่มี -
- งบรายจ่ายอื่น - ไม่มี -
- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๒๖ คน ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ส่วนที่ ๓

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นางสุภารัตน์ วสะภาคย์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสุภารัตน์ วสะภาคย์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสุภารัตน์ วสะภาคย์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสุภารัตน์ วสะภาคย์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)	(นางสุภารัตน์ วสะภาคย์)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
นางสุภารัตน์ วสะภาคย์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยากร ระดับ ๑๐ ชช.)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติ

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานด้านวิชาการ ด้านระบบงานนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสำนักงานบริหารงานกลาง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบหมายงานของที่ปรึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน

๒) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่หลักคุณธรรม

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งรัฐสภา คำสั่งสภาผู้แทนราษฎร คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือคำสั่งประธานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ

๒. เรื่องที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงปริมาณ **น้ำหนักร้อยละ ๔๐**

ก. <u>ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร</u>

เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ

ข. <u>ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย</u>

เรื่อง การเตรียมการนำหลักสมรรถนะไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร

ค. <u>ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือ</u>

<u>ผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ</u>

เรื่อง การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงคุณภาพ **น้ำหนักร้อยละ ๖๐**

- ผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยนำรายชื่อผลงานเชิงปริมาณทั้ง ก., ข. และ ค. มาดำเนินการ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๑)
- รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (เชิงคุณภาพ) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ง. <u>ผลงานที่นำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๒)</u>

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านนิติบัญญัติตามหลักสมรรถนะรายบุคคล

๓. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๓.๒ ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

๓.๑ การประเมินผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ ที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วน ดังนี้

๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔) เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕) มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๓.๒ การประเมินผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๓ ประการข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดคือ

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กรและระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ กลุ่มที่ปรึกษาของสำนักงาน ฯ โดยวัดผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ครอบคลุมทุกประเภทของงานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ โดยแบ่งผลงานออกเป็น ๓ ภารกิจ ดังนี้

๑) ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร

๒) ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

ทั้งนี้ การเลือกผลงานมาทำคำรับรองจะต้องมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยบังคับทำข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ อย่างน้อยประเภทละ ๑ เรื่อง ส่วนเรื่องที่ ๓ ให้เลือกจากหัวข้อที่ ๑ - ๓

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ
- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"

๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านควบคู่หลักคุณธรรม

๕. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๖. เร่งจัดหาสถานที่ตั้งอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๑- ๒๕๕๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม

๒. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

๓. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๔. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

๕. การพัฒนาสมรรถนะของบุคคล "FAST TEAM"

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง เข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่

  - ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
  - ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
  - ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

- ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- ระดับความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- **การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

<u>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ</u>

๑. <u>ผลงานเชิงปริมาณ</u> น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามประเภทของผลงานและสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอดังนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒. งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๒. ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๑ ประเภทข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่ มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบผลสำเร็จ ที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

<u>เงื่อนไข</u>

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผล เพื่อใช้ประโยชน์ข้อ ๒.๒ ต้องเป็นงานที่ผ่านการดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเชิงคุณภาพและกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรตามข้อ ๒.๑ แล้ว โดยอาจเลือกจากผลงานใดผลงานหนึ่งที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพร้อมที่จะนำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย หรือจะเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่ยังมิได้นำไปขยายผลให้เกิดประโยชน์ มาดำเนินการต่อเนื่องในปีนี้ก็ได้ ทั้งนี้ งาน/โครงการที่จะนำมาขยายผลให้ดำเนินการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

ร้อยเอกหญิงสุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยาม ระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ร้อยเอกหญิงสุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนักระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ร้อยเอกหญิงสุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ร้อยเอกหญิงสุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ร้อยเอกหญิง.....
(สุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์)
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร.
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ร้อยเอกหญิง สุวัฒนา เหลืองไตรรัตน์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑๐ ชช.)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๐/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานด้านวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสำนักงานบริหารงานกลาง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบหมายงานของที่ปรึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน

๒) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติและรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Parliament)

๓) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งรัฐสภา คำสั่งสภาผู้แทนราษฎร คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือคำสั่งประธานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ

๒. เรื่องที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงปริมาณ **น้ำหนักร้อยละ ๔๐**

ก. <u>ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร</u>

เรื่อง การให้คำปรึกษาและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข. <u>ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย</u>

เรื่อง แนวคิดในการจัดทำคลังข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ

ค. <u>ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือ</u>
<u>ผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ</u>

เรื่อง การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อกิจกรรมเครือข่ายประชาธิปไตย

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงคุณภาพ **น้ำหนักร้อยละ ๖๐**

- ผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยนำรายชื่อผลงานเชิงปริมาณทั้ง ก., ข. และ ค. มาดำเนินการ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๑)
- รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (เชิงคุณภาพ) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ง. <u>ผลงานที่นำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๒)</u>

เรื่อง ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครอง "จัดการแข่งขันตอบปัญหาความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒"

๓. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๓.๒ ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

๓.๑ การประเมินผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ ที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วน ดังนี้

๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔) เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕) มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๓.๒ การประเมินผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๓ ประการข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดคือ

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กรและระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ กลุ่มที่ปรึกษาของสำนักงาน ฯ โดยวัดผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ครอบคลุมทุกประเภทของงานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ โดยแบ่งผลงานออกเป็น ๓ ภารกิจ ดังนี้

๑) ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร

๒) ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

ทั้งนี้ การเลือกผลงานมาทำคำรับรองจะต้องมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยบังคับทำข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ อย่างน้อยประเภทละ ๑ เรื่อง ส่วนเรื่องที่ ๓ ให้เลือกจากหัวข้อที่ ๑ - ๓

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ
- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"

๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านควบคู่หลักคุณธรรม

๕. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๖. เร่งจัดหาสถานที่ตั้งอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๑- ๒๕๕๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม

๒. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

๓. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๔. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

๕. การพัฒนาสมรรถนะของบุคคล "FAST TEAM"

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง เข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่

  - ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
  - ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
  - ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

- ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- ระดับความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- **การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

<u>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ</u>

๑. <u>ผลงานเชิงปริมาณ</u> น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามประเภทของผลงานและสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอดังนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒. งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๒. ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๑ ประเภทข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่ มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบผลสำเร็จ ที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผล เพื่อใช้ประโยชน์ ข้อ ๒.๒ ต้องเป็นงานที่ผ่านการดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเชิงคุณภาพและกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรตามข้อ ๒.๑ แล้ว โดยอาจเลือกจากผลงานใดผลงานหนึ่งที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพร้อมที่จะนำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย หรือจะเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่ยังมิได้นำไปขยายผลให้เกิดประโยชน์ มาดำเนินการต่อเนื่องในปีนี้ก็ได้ ทั้งนี้ งาน/โครงการที่จะนำมาขยายผลให้ดำเนินการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางวนิดา มาศะวิสุทธิ์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยาม ระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวนิดา มาศะวิสุทธิ์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวนิดา มาศะวิสุทธิ์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวนิดา มาศะวิสุทธิ์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....	.....
(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)	(นางวนิดา มาศะวิสุทธิ์)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๒	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร.

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นางวนิดา มาศะวิสุทธิ์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยากร ระดับ ๑๐ ชช.)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติ

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานด้านวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติเพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสำนักงานบริหารงานกลาง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบหมายงานของที่ปรึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน

๒) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งรัฐสภา คำสั่งสภาผู้แทนราษฎร คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือคำสั่งประธานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ

๒. เรื่องที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงปริมาณ **น้ำหนักร้อยละ ๔๐**

ก. <u>ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร</u>

เรื่อง รัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน : การจัดทำมุมรัฐสภาภายในสถาบันการศึกษา

ข. <u>ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย</u>

เรื่อง พัฒนาสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาธิปไตยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ค. <u>ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือ</u>

<u>ผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ</u>

เรื่อง จัดทำหลักสูตรในกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการของโครงการยุวชนประชาธิปไตย

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงคุณภาพ **น้ำหนักร้อยละ ๖๐**

- ผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยนำรายชื่อผลงานเชิงปริมาณทั้ง ก., ข. และ ค. มาดำเนินการ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๑)

- รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (เชิงคุณภาพ) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ง. <u>ผลงานที่นำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๒)</u>

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยภูมิภาค เพื่อขยายผลการสร้างเครือข่ายผู้นำชุมชน ผู้นำสตรี ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน และผู้นำเยาวชนด้านประชาธิปไตย

๓. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๓.๒ ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

๓.๑ การประเมินผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ ที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วน ดังนี้

๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔) เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕) มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๓.๒ การประเมินผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๓ ประการข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดคือ

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กรและระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ กลุ่มที่ปรึกษาของสำนักงาน ฯ โดยวัดผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ครอบคลุมทุกประเภทของงานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ โดยแบ่งผลงานออกเป็น ๓ ภารกิจ ดังนี้

๑) ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร
๒) ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
๓) ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

ทั้งนี้ การเลือกผลงานมาทำคำรับรองจะต้องมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยบังคับทำข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ อย่างน้อยประเภทละ ๑ เรื่อง ส่วนเรื่องที่ ๓ ให้เลือกจากหัวข้อที่ ๑ - ๓

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ
- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"

๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านควบคู่หลักคุณธรรม

๕. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๖. เร่งจัดหาสถานที่ตั้งอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๑- ๒๕๕๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม

๒. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

๓. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๔. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

๕. การพัฒนาสมรรถนะของบุคคล "FAST TEAM"

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง เข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่
  - ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
  - ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
  - ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

- ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- ระดับความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- **การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามประเภทของผลงานและสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอดังนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒. งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๒. <u>ผลงานเชิงคุณภาพ</u> น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๑ ประเภทข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

<u>เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

<u>เงื่อนไข</u>

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่ มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบผลสำเร็จ ที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

<u>เงื่อนไข</u>

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผล เพื่อใช้ประโยชน์ข้อ ๒.๒ ต้องเป็นงานที่ผ่านการดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเชิงคุณภาพและกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรตามข้อ ๒.๑ แล้ว โดยอาจเลือกจากผลงานใดผลงานหนึ่งที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพร้อมที่จะนำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย หรือจะเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่ยังมิได้นำไปขยายผลให้เกิดประโยชน์ มาดำเนินการต่อเนื่องในปีนี้ก็ได้ ทั้งนี้ งาน/โครงการที่จะนำมาขยายผลให้ดำเนินการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวอภิงค์ญฎา วงษานุทัศน์
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยาม ระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวอภิงค์ญฎา วงษานุทัศน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนักระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอภิงค์ญฎา วงษานุทัศน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวอภิงค์ญฎา วงษานุทัศน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

.....

(นางสาวอภิงค์ญฎา วงษานุทัศน์)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร.
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นางสาวอภิงค์ญฎา วงษานุทัศน์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกร ระดับ ๕ ชช.)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานด้านวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสำนักงานบริหารงานกลาง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบหมายงานของที่ปรึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน

๒) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่หลักคุณธรรม

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งรัฐสภา คำสั่งสภาผู้แทนราษฎร คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือคำสั่งประธานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ

๒. เรื่องที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ก. <u>ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร</u>

เรื่อง การพัฒนากฎหมายการบริหารราชการฝ่ายรัฐสภาเพื่อเข้าสู่ระบบการกำหนดตำแหน่งใหม่ ตามนัยของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ข. <u>ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย</u>

เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ค. <u>ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือ</u>
<u>ผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ</u>

เรื่อง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ : การพัฒนาระบบการตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของสภาผู้แทนราษฎรกรณีกระทู้ถาม

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

- ผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยนำรายชื่อผลงานเชิงปริมาณทั้ง ก., ข. และ ค. มาดำเนินการ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๑)
- รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (เชิงคุณภาพ) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ง. <u>ผลงานที่นำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๒)</u>

เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการรัฐสภาสามัญ กรณีการกระทำผิดวินัยร้ายแรงและกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๗/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ

๓. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๓.๒ ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

๓.๑ การประเมินผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ ที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วน ดังนี้

1) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ
2) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง
4) เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร
5) มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๓.๒ การประเมินผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๓ ประการข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดคือ

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กรและระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ กลุ่มที่ปรึกษาของสำนักงาน ฯ โดยวัดผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ครอบคลุมทุกประเภทของงานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ โดยแบ่งผลงานออกเป็น ๓ ภารกิจ ดังนี้

๑) ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร

๒) ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

ทั้งนี้ การเลือกผลงานมาทำคำรับรองจะต้องมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยบังคับทำข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ อย่างน้อยประเภทละ ๑ เรื่อง ส่วนเรื่องที่ ๓ ให้เลือกจากหัวข้อที่ ๑ - ๓

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ
- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"

๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านควบคู่หลักคุณธรรม

๕. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๖. เร่งจัดหาสถานที่ตั้งอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๑- ๒๕๕๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม

๒. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

๓. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๔. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

๕. การพัฒนาสมรรถนะของบุคคล "FAST TEAM"

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง เข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่

  - ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
  - ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
  - ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

- ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- ระดับความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- **การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

<u>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ</u>

๑. <u>ผลงานเชิงปริมาณ</u> น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามประเภทของผลงานและสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอดังนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒. งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๒. ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๑ ประเภทข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่ มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบผลสำเร็จ ที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

<u>เงื่อนไข</u>

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผล เพื่อใช้ประโยชน์ข้อ ๒.๒ ต้องเป็นงานที่ผ่านการดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเชิงคุณภาพและกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรตามข้อ ๒.๑ แล้ว โดยอาจเลือกจากผลงานใดผลงานหนึ่งที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพร้อมที่จะนำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย หรือจะเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่ยังมิได้นำไปขยายผลให้เกิดประโยชน์ มาดำเนินการต่อเนื่องในปีนี้ก็ได้ ทั้งนี้ งาน/โครงการที่จะนำมาขยายผลให้ดำเนินการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้รับคำรับรอง

นายสิทธิชัย พิมเสน
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยาม ระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสิทธิชัย พิมเสน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสิทธิชัย พิมเสน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสิทธิชัย พิมเสน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

.....

(นายสิทธิชัย พิมเสน)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร.
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นายสิทธิชัย พิมเสน

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกร ระดับ ๘ ชช.)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานด้านวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสำนักงานบริหารงานกลาง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบหมายงานของที่ปรึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน

๒) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งรัฐสภา คำสั่งสภาผู้แทนราษฎร คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือคำสั่งประธานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ

๒. เรื่องที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ก. <u>ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร</u>

เรื่อง ศึกษาวิเคราะห์บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่บัญญัติรองรับสิทธิและเสรีภาพการมีส่วนร่วมของประชาชนทางการเมือง

ข. <u>ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย</u>

เรื่อง ศึกษาวิเคราะห์บทบัญญัติของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เปรียบเทียบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘

ค. <u>ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือ</u>
<u>ผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ</u>

เรื่อง ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของลูกจ้างประจำ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

- ผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยนำรายชื่อผลงานเชิงปริมาณทั้ง ก., ข. และ ค. มาดำเนินการ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๑)
- รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (เชิงคุณภาพ) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ง. <u>ผลงานที่นำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๒)</u>

เรื่อง การติดตามผลการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๓. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๓.๒ ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

๓.๑ การประเมินผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ ที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วน ดังนี้

๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔) เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕) มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๓.๒ การประเมินผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๓ ประการข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดคือ

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กรและระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ กลุ่มที่ปรึกษาของสำนักงาน ฯ โดยวัดผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ครอบคลุมทุกประเภทของงานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ โดยแบ่งผลงานออกเป็น ๓ ภารกิจ ดังนี้

๑) ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร

๒) ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

ทั้งนี้ การเลือกผลงานมาทำคำรับรองจะต้องมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยบังคับทำข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ อย่างน้อยประเภทละ ๑ เรื่อง ส่วนเรื่องที่ ๓ ให้เลือกจากหัวข้อที่ ๑ - ๓

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ
- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"

๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านควบคู่หลักคุณธรรม

๕. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๖. เร่งจัดหาสถานที่ตั้งอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๑- ๒๕๕๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม

๒. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

๓. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๔. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

๕. การพัฒนาสมรรถนะของบุคคล "FAST TEAM"

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง เข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่
  - ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
  - ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
  - ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

- ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- ระดับความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- **การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามประเภทของผลงานและสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอดังนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒. งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๒. <u>ผลงานเชิงคุณภาพ</u> น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๑ ประเภทข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่ มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบผลสำเร็จ ที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

<u>เงื่อนไข</u>

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผล เพื่อใช้ประโยชน์ข้อ ๒.๒ ต้องเป็นงานที่ผ่านการดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเชิงคุณภาพและกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรตามข้อ ๒.๑ แล้ว โดยอาจเลือกจากผลงานใดผลงานหนึ่งที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพร้อมที่จะนำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย หรือจะเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่ยังมิได้นำไปขยายผลให้เกิดประโยชน์ มาดำเนินการต่อเนื่องในปีนี้ก็ได้ ทั้งนี้ งาน/โครงการที่จะนำมาขยายผลให้ดำเนินการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผู้รับคำรับรอง
นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยาม ระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ข้าพเจ้า นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายพิทูร พุ่มหิรัญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายพิทูร พุ่มหิรัญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

.....

(นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร)
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร.
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ระดับ ๘ ชช.)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านต่างประเทศของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านต่างประเทศ

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนางานด้านต่างประเทศของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๐/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนางานด้านต่างประเทศของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสำนักงานบริหารงานกลาง ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบหมายงานของที่ปรึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน

๒) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งรัฐสภา คำสั่งสภาผู้แทนราษฎร คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือคำสั่งประธานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการ

๒. เรื่องที่ผู้ดำเนินการตามคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ก. <u>ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร</u>

เรื่อง การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓

ข. <u>ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย</u>

เรื่อง การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ : เครื่องมือขับเคลื่อนผลประโยชน์ชาติ

ค. <u>ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือ</u>

<u>ผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ</u>

-

รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

- ผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยนำรายชื่อผลงานเชิงปริมาณทั้ง ก., ข. และ ค. มาดำเนินการ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๑)

- รายชื่อผลงานเพื่อขอรับการประเมินความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (เชิงคุณภาพ) น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ง. <u>ผลงานที่นำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ (ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ ๒.๒)</u>

เรื่อง การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓

๓. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก

๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๓.๒ ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

๓.๑ การประเมินผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ ที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วน ดังนี้

๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔) เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕) มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๓.๒ การประเมินผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๓ ประการข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดคือ

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ - ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กรและระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ กลุ่มที่ปรึกษาของสำนักงาน ฯ โดยวัดผลผลิต ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ครอบคลุมทุกประเภทของงานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ โดยแบ่งผลงานออกเป็น ๓ ภารกิจ ดังนี้

๑) ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร
๒) ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
๓) ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

ทั้งนี้ การเลือกผลงานมาทำคำรับรองจะต้องมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยบังคับทำข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ อย่างน้อยประเภทละ ๑ เรื่อง ส่วนเรื่องที่ ๓ ให้เลือกจากหัวข้อที่ ๑ - ๓

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ
- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔ ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การปฏิรูปองค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็น "รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์" และ "ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ"

๓. เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านควบคู่หลักคุณธรรม

๕. เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

๖. เร่งจัดหาสถานที่ตั้งอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐานสากล

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๑- ๒๕๕๕ ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านงานประชุม

๒. ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ

๓. การพัฒนาระบบปฏิบัติงาน การบริการในระดับมาตรฐานสากลและมีความเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

๔. การให้ความรู้ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรนิติบัญญัติแห่งชาติ

๕. การพัฒนาสมรรถนะของบุคคล "FAST TEAM"

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง เข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่

  - ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
  - ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม
  - ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต
  - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

- ระดับความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- ระดับความสำเร็จของการลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
- ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศ
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- **การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

<u>เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ</u>

๑. <u>ผลงานเชิงปริมาณ</u> น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานตามประเภทของผลงานและสอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนน โดยคัดเลือกจากผลการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอดังนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒. งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

การคัดเลือกผลงาน ผู้ดำเนินการต้องคัดเลือกผลงานตามจำนวนเรื่องและประเภทของผลงานดังต่อไปนี้

ประเภทของผลงาน	จำนวนเรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร	๑ เรื่อง
ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	๑ เรื่อง
ผลงานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือผลงานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ	๑ เรื่อง
รวม	**๓ เรื่อง**

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง
๒	-
๓	ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง
๔	-
๕	ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง โดยต้องเป็นงานผลประเภทที่ ๑ และ ๒ อย่างละ ๑ เรื่อง

เงื่อนไข

- ในการลงนามคำรับรองที่ปรึกษาต้องส่งหัวข้อพร้อมเค้าโครงเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการประกอบการทำคำรับรอง
- รายชื่องาน/โครงการที่แจ้ง ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ตามคำอธิบายข้างต้น หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมานับ

๒. <u>ผลงานเชิงคุณภาพ</u> น้ำหนักร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ในภารกิจทั้ง ๑ ประเภทข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพแบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด คือ

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานแต่ละเรื่อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการจัดทำรายงานผลความสำเร็จการดำเนินงาน ที่แสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย :

การนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานที่เสนอประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๒ ซึ่งมีการรวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนงาน และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือนำผลงานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๑ ที่ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนหรือสามารถเผยแพร่ มาดำเนินการขยายผลให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผู้เสนอผลงานจะต้องพิจารณาคัดเลือกผลงานดังกล่าว ที่เห็นว่ามีความเหมาะสม มีความพร้อมหรือมีความเป็นไปได้ที่จะประสบผลสำเร็จ ที่นำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้เสนอผลงานจะต้องคัดเลือกผลงานที่จะนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล ซึ่งงาน/โครงการที่เสนอนำไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์นี้ ต้องมีคุณลักษณะที่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ (ที่กำหนดในคุณลักษณะของผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลงานเชิงปริมาณ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- คัดเลือกผลงานที่ดำเนินงานผ่านมาแล้ว อย่างน้อย ๑ เรื่อง - จัดทำร่างขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล พร้อมทั้งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ดำเนินการ
๒	- ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน จัดทำขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผล หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามระดับคะแนนที่ ๑ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
๓	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๔	- ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - มีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

<u>เงื่อนไข</u>

- งาน/โครงการที่นำมาประเมินเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการนำผลงานไปขยายผล เพื่อใช้ประโยชน์ข้อ ๒.๒ ต้องเป็นงานที่ผ่านการดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเชิงคุณภาพและกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรตามข้อ ๒.๑ แล้ว โดยอาจเลือกจากผลงานใดผลงานหนึ่งที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพร้อมที่จะนำมาดำเนินการขยายผลให้เกิดประโยชน์ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย หรือจะเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่ยังมิได้นำไปขยายผลให้เกิดประโยชน์ มาดำเนินการต่อเนื่องในปีนี้ก็ได้ ทั้งนี้ งาน/โครงการที่จะนำมาขยายผลให้ดำเนินการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

ภาคผนวก

คำสั่งรัฐสภา

ที่ ๑๕ /๒๕๕๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ได้มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปโดยถูกต้องและเหมาะสม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

๑.	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๒.	เลขาธิการวุฒิสภา	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๓.	นางอุมาสีว์ สอาดเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๔.	นายสมศักดิ์ มนุญปิจุ	รองประธานกรรมการ
๕.	นางสุภารัตน์ วสะภาคย์	กรรมการ
๖.	นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์	กรรมการ
๗.	ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคริยานุโยค	กรรมการ
๘.	นางสาวบุษยา เจริญผล	กรรมการ
๙.	นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข	กรรมการ
๑๐.	นายนพรัตน์ ทวี	กรรมการ
๑๑.	นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุม	กรรมการ
๑๒.	นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง	กรรมการ
๑๓.	นายถาวร แสงสาคร	กรรมการ
๑๔.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	กรรมการ

๑๕.	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ
๑๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.	กรรมการและเลขานุการ
	สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต	ผู้ช่วยเลขานุการ
	นางสาวกมลธร ปุษยตานนท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีที่ปรึกษา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาเพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม เที่ยงตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล

๒. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียด เพื่อเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในเรื่องต่าง ๆ ในการจัดทำร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเสนอคณะผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณีเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายชัย ชิดชอบ)

ประธานรัฐสภา

คำสั่งรัฐสภา

ที่ ๒๗ /๒๕๕๑

เรื่อง ตั้งกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งรัฐสภา ที่ ๑๕/๒๕๕๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงให้ตั้งกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นายนารถ จันทวงศ์ เป็นกรรมการ

๒. นายนพพร มุขมา เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายชัย ชิดชอบ)

ประธานรัฐสภา