



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนด กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทำหน้าที่จัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีผู้ประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ประเมินและสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรอบการประเมินและตัวชี้วัด ผลสำเร็จที่ใช้ในการประเมินได้นำหลักการและแนวความคิดการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balanced Scorecard : BSC) ของ Robert S. Kaplan และ David P. Norton ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (ก.พ.ร.) นำมาประยุกต์ใช้กับระบบราชการ มากำหนดกรอบการประเมิน ๔ มิติ ได้แก่

- | | |
|---|------------------|
| ๑) มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ | น้ำหนักร้อยละ ๕๐ |
| ๒) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| ๓) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | น้ำหนักร้อยละ ๑๕ |
| ๔) มิติด้านการพัฒนางานองค์กร | น้ำหนักร้อยละ ๑๕ |

ส่วนมิตด้านการพัฒนางานองค์กรได้นำแนวทางการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนา องค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง โดยมีการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้รับการรับรอง คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) มาแล้ว

สำหรับการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการของ สำนักงาน ได้แก่ ๑) ทำให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินงานที่มีเป้าหมาย และมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ๒) มีการนำ เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น การบริหารความเสี่ยง การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย การบริหารจัดการความรู้ ๓) บุคลากรได้รับการพัฒนาที่เป็น ระบบตามหลักสมรรถนะ ๔) ปรับกระบวนการ วิธีการทำงาน และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เน้น มาตรฐานและความรวดเร็วในการให้บริการ ๕) ยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ได้รับการกระตุ้นให้

ขับเคลื่อนไปอย่างรวดเร็วและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรม ๖) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อปรับกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และ ๗) มีการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการประเมินผลและพัฒนาองค์กร เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนา ระบบบริหาร การพัฒนากระบวนการปฏิบัติราชการให้มีมาตรฐานระยะเวลาและมีการปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ นำไปสู่การพัฒนา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำหรับเอกสารรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ผู้บริหารนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตลอดจนเพื่อให้ผู้ประเมินอิสระภายนอกสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

มกราคม ๒๕๕๗

สารบัญ

หน้า

คำกล่าวมอบนโยบายของประธานรัฐสภา.....	ก
คำกล่าวมอบนโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	ง
ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	ข
ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ณ
แผนผังการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ญ

● ส่วนที่ ๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างประธานรัฐสภา กับ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑
--	---

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ	๓
--	---

๒. กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงาน ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๔๗

๓. การมอบหมายและกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๕๓
---	----

● ส่วนที่ ๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา

และระดับสำนัก

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายจรูญ พันธุ์เป็รื่อง).....	๕๔
--	----

➤ สำนักภายในการกำกับดูแล

๑.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	๕๗
๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักกฎหมาย.....	๖๒

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางวิจิตรา วัชรภรณ์).....	๖๖
---	----

➤ สำนักภายในการกำกับดูแล

๒.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักวิชาการ	๖๙
---	----

๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวยุพา ศิริประภาพร).....	๗๔
--	----

➤ สำนักภายในการกำกับดูแล

๓.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการพิมพ์.....	๗๗
๓.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักรายงานการประชุมและขอเลข	๘๑

๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)	๘๖
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๔.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	๘๙
๔.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักบริหารงานกลาง.....	๙๓
๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายธงชัย ดุลยสุข).....	๙๙
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๕.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการประชุม.....	๑๐๒
๕.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานประธานรัฐสภา.....	๑๐๖
๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายอนุวัต ต้นตึงวงศ์).....	๑๐๙
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๖.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักรักษาความปลอดภัย.....	๑๑๒
๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางบุษกร วรรณะภูติ).....	๑๑๗
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๗.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักประชาสัมพันธ์.....	๑๒๐
๗.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา.....	๑๒๕
๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล).....	๑๓๐
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๘.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	๑๓๓
๘.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๑๓๘
๘.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักภาษาต่างประเทศ	๑๔๒
๙. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ หน่วยงานขึ้นตรง	
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๙.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักการคลังและงบประมาณ	๑๔๗
๙.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักสารสนเทศ	๑๕๑
๙.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักนโยบายและแผน.....	๑๕๖
๙.๔ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น	๑๖๑
๙.๕ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักงานรัฐสภาชลบุรี	๑๖๔
๙.๖ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักงานรัฐสภาเชียงราย.....	๑๖๗
๙.๗ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา	๑๗๐
๙.๘ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี.....	๑๗๓
๙.๙ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี	๑๗๖
๙.๑๐ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มตรวจราชการ.....	๑๗๙
๙.๑๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	๑๘๒

๑๐. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา กับ สำนักในกำกับดูแล

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางศุภมาส น้อยจันทร์) กับ
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร๑๘๕
๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางพรณิภา เสริมศรี) กับ
สำนักกรรมการ ๑.....๑๘๙
๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางพรณิภา เสริมศรี) กับ
สำนักกรรมการ ๒.....๑๙๓
๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางพรณิภา เสริมศรี) กับ
สำนักกรรมการ ๓.....๑๙๗
๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายสมพงษ์ ปรีชาธนพนธ์) กับ
สำนักพัฒนาบุคลากร.....๒๐๑
๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายสมพงษ์ ปรีชาธนพนธ์) กับ
กลุ่มตรวจสอบภายใน.....๒๐๕

● ส่วนที่ ๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

~~๖~~ คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗..... ๒๐๙

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นางศุภมาส น้อยจันทร์).....๒๑๔
๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
(นางพรณิภา เสริมศรี).....๒๑๗
๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นายสมพงษ์ ปรีชาธนพนธ์).....๒๒๐
๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ).....๒๒๓
๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล).....๒๒๖
๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นางเจนจิตร วรนิติโกศล).....๒๒๙
๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
(นายสมชาติ ธรรมศิริ).....๒๓๒
๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
(นายจิรพงศ์ วัฒนรัตน์).....๒๓๕
๙. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
(นางนุญภัษิณี ชัยสุวรรณ).....๒๓๘
๑๐. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
(นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร).....๒๔๑

● ส่วนที่ ๔ การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. วิธีการติดตามและประเมินผล..... ๒๔๔
๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)..... ๒๔๘
๓. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการรายงานผล..... ๒๔๙

● ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๖๖๖/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๒๑/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษารับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖
- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๙๓๑/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖



คำกล่าวมอบนโยบายของประธานรัฐสภา ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

วันพุธที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๔๕ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข ๓๗๐๑ ชั้น ๗ อาคารรัฐสภา ๓

ภายหลังจากการลงนามระหว่างประธานรัฐสภากับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีพลตำรวจเอก
ชาญชิต เพียรเลิศ ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเข้าร่วม
เป็นเกียรติและเป็นพยานในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นแล้ว ประธานรัฐสภาได้มอบนโยบาย
การบริหารงานแก่ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
เพื่อเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

ขอแสดงความยินดีกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ในระดับดีมาก คือ ๔.๗๗๒๗ ซึ่งเป็นสิ่งที่ข้าราชการทุกคนพึงปรารถนา
ที่จะให้ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับเกินมาตรฐาน ความจริงอยากให้อยู่ในระดับคะแนนที่ ๔.๙๙ หรือ ๕
ด้วยซ้ำไป และแม้ว่าผลคะแนนของสำนักงานฯ จะอยู่ในช่วงของระดับดีมาก แต่ถามว่าพอใจหรือยัง เชื่อว่า
ทุกท่านยังไม่พอใจ อยากจะพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมและอยากเห็นองค์กรของตนเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
เป็นองค์กรที่ประชาชนเลื่อมใสศรัทธา และเป็นองค์กรที่บุคคลภายนอกต่างต้องการจะเข้ามาทำงาน เห็นได้
จากการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (กร.) ที่มีบุคคลภายนอกทำเรื่องขอโอนย้ายมา ทั้งที่เป็น
ข้าราชการมาจากหน่วยงานภาครัฐและบุคคลที่มาจากภาคเอกชน ซึ่งนี่เป็นบทพิสูจน์ว่าในรอบปี ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่น่าสนใจ แต่ทั้งนี้ต้องพึงระวังและคิดถึงข้าราชการรัฐสภา
ก่อนเป็นสำคัญ ควรมีการสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ

ท่านผู้บริหารทั้งหลายควรต้องสร้างศรัทธาให้กับองค์กรก่อน เชื่อว่าถ้าทุกคนเกิดความเคารพหรือ
ความศรัทธา สิ่งที่มาคือความรัก ส่งผลให้ทุกคนอยากอยู่ที่องค์กร อยากจะมาทำงาน ซึ่งเป็นเป้าหมาย
สำคัญที่ผู้บริหารภายใต้การนำของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องสร้างขึ้นมา โดยการสร้างศรัทธานั้นต้อง
อาศัยปัจจัยสำคัญคือบุคลากร เพราะการจะสร้างศรัทธาด้วยการเขียนป้ายว่ารัฐสภาน่าอยู่ แต่บุคลากรต่างไม่
ยิ้มแย้มเข้าหากัน ตื่นมาก็ไม่ยอมมาทำงาน เจอการประชุมก็ไม่อยากทำ หรือสามสี่โมงเย็นก็อยากเลิกงานแล้ว
ซึ่งถ้าบรรยากาศเป็นเช่นนี้ แสดงว่าสำนักงานฯ ไม่ได้เป็นองค์กรที่น่าอยู่อย่างที่ต้องการ สิ่งที่ต้องการคือองค์กร
ที่มีบรรยากาศน่าอยู่ บุคลากรยิ้มแย้มมีมิตรไมตรีต่อกัน มีใจที่อยากมาทำงานในทุกเช้า ทำงานด้วยความสนุก
ไม่สร้างความขัดแย้ง และเข้าใจใน Career path ของตน

นอกจากนี้ ขอชื่นชมสำนักงานสภาผู้แทนราษฎร เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา สำนักงานฯ มี
การเปลี่ยนแปลงมากมายในเรื่องของตำแหน่ง ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศการทำงานภายใต้การดูแลของ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา แน่นนอนว่าจะมีทั้งคนที่พอใจและคนที่ผิดหวัง แต่นี่คือ
ชีวิตการรับราชการ

ในขณะนี้ สภาผู้แทนราษฎรมีลักษณะคล้ายเชือกที่แตก เวลาเชือกแตกจะมีการกระทบกระเทือนไปทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้เวลาระยะหนึ่ง น้ำก็จะกลับมาเริ่มนิ่งและเข้าสู่ภาวะปกติเช่นเดิม ซึ่งการที่จะเข้าสู่ภาวะปกติได้ดีหรือไม่ขึ้นอยู่บุคลากรในองค์กรเป็นสำคัญ โดยบุคลากรต้องเริ่มเรียนรู้ ไม่มีอะไรที่จะซ้ำหรือสาย ที่ซ้ำหรือสายก็เพราะทำตัวเอง ทุกคนต้องเร่งพัฒนาตนเองให้พร้อมที่จะรับหน้าที่ ดังนั้น อยากให้เพื่อนข้าราชการเรียนรู้งานของรัฐบาลในทุกด้าน ทำงานแบบมืออาชีพ คือ ต้องรอบรู้ สามารถที่จะแก้ไขปัญหาและพาองค์กรบรรลุเป้าหมายได้ โดยทุกคนมีสิทธิที่จะสับเปลี่ยนงานกัน เรียนรู้งานในแต่ละสำนักโดยไม่ยึดติดกับตำแหน่ง ต้องสามารถเคลื่อนย้ายไปไหนก็ได้ ตำแหน่งอาจจะถูกใจหรือไม่ถูกใจ อาจจะไม่ถูกบุคลิกหรือความรู้ แต่ต้องรู้จักปรับตัวให้เข้ากับลักษณะงานและทำงานตรงนั้นให้ได้

นอกจากนี้ ผู้บริหารก็จำเป็นต้องเรียนรู้เช่นกัน โดยต้องเรียนรู้ทั้งเรื่องลักษณะงานและเรื่องการบริหาร เพราะผู้บริหารต้องครองใจทั้งงานและครองใจลูกน้อง ผู้บริหารบางท่านไม่เคยเข้าไปหาลูกน้องเลย ก็ทำให้ลูกน้องไม่กล้าเข้าหา ดังนั้นในฐานะผู้ใหญ่จึงจำเป็นต้องลงไป ถ้าอยากให้ลูกน้องเคารพ ก็ต้องลงไปคุยกับเขา คุยทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ปัญหาเล็กๆน้อยๆ อะไรช่วยเหลือได้ก็ช่วยเหลือ เพราะลูกน้องที่ไม่เคยได้รับการเหลียวแลจากผู้บังคับบัญชา จะเกิดความท้อและเบื่อหน่ายในการทำงาน

เมื่อปีที่ผ่านมา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ที่ ๔.๗๗๒๗ แต่ทราบหรือไม่ว่าองค์กรได้คะแนนมาได้อย่างไร องค์กรมีจุดแข็งและจุดอ่อนอะไร เพราะเมื่อทราบก็สามารถปรับปรุงได้อย่างถูกต้องและตรงประเด็น ยกตัวอย่างเช่นปัญหาเรื่องการบริหารงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้จ่าย ซึ่งสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยการแก้ไขระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการพัสดุหรือระเบียบการบริหารจัดการการเงิน การคลังและงบประมาณของหน่วยงานด้านนิติบัญญัติ ตั้งคณะกรรมการโดยมีกรรมการที่มาจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลางและสำนักงานงบประมาณ เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของข้าราชการ ปัญหาถัดมาคือเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณที่ต้องอิงระเบียบของฝ่ายบริหาร ส่งผลต่อการดำเนินงานที่ล่าช้า ซึ่งแก้ไขได้ด้วยการตั้งหน่วยงานด้านงบประมาณของรัฐสภาขึ้นมาเองเพื่อพิจารณางบประมาณ แก้ไขระเบียบว่าด้วยงบประมาณ แก้ระเบียบว่าด้วยการรับเงินและการเบิกจ่าย โดยจำลองแบบมาจากกรมบัญชีกลางและองค์กรอิสระ

สำนักงานฯ มีครบถ้วนหมดทุกอย่างแล้ว ยังขาดเพียงเรื่องปฏิรูปส่วนราชการรัฐสภาใหม่ อยากจะเห็นการเติบโตของข้าราชการที่มั่นคง แม้ว่ารัฐสภาจะเป็นองค์กรกึ่งตุลาการ มีข้าราชการเพียงแค่ ๒,๐๐๐ กว่าคน แต่ก็เป็องค์กรที่เส้นทางเดินของข้าราชการสามารถไปได้หลากหลาย ไม่ติดขัด อยากให้มีแห่งที่เรียกว่า สำนักงานรัฐสภา โดยนำหน่วยงานที่สนับสนุนทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานวุฒิสภาเข้ามาร่วมกัน ทำให้ใครๆ ก็อยากมาเป็นข้าราชการที่นี่ นอกจากนี้ ในเรื่องสถานที่ที่คับแคบก็ทำให้เป็นจุดอ่อน เพราะการกระจายตัวของข้าราชการ ส่งผลให้ยากต่อการประสานราชการและความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการก็ลดลง แต่เมื่อไปอยู่ที่รัฐสภาแห่งใหม่ในปี ๒๕๕๙ ก็จะเป็นหนึ่งเดียวกัน

โดยส่วนตัวไม่ค่อยสนับสนุนเรื่องแพลตฟอร์ม เพราะไม่ทำให้ข้าราชการตื่นตัวในการหาที่อยู่เป็นของตัวเอง เพราะเมื่ออาศัยอยู่แพลตฟอร์มถึงอายุ ๔๐ กว่าหรือมีตำแหน่งที่สูงขึ้นก็ต้องย้ายออก แล้วตอนนั้นจะไปหาที่อยู่ใหม่หรือจะไปผ่อนเช่าตอมหาเช่าการเหลือน้อยก็ไม่ทันแล้ว

นอกจากนี้ อยากให้มีการพิจารณาเรื่องเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลใหม่ มีข้อเสนอว่าควรใช้เกณฑ์การประเมินในรูปแบบภาพรวมองค์กร ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการคนใดปฏิบัติงานได้ตามระดับมาตรฐาน ได้เงินรางวัลเทียบเท่าเงินเดือน ๑ เดือน คือ ถ้ามีฐานเงินเดือน ๓๐,๐๐๐ ก็ได้เงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท มีฐานเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ ก็ได้เงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนข้าราชการที่ปฏิบัติงานได้เกินระดับมาตรฐานก็ได้ ๑.๑ เดือน และต่ำกว่ามาตรฐานได้ ๐.๙ เดือน เป็นต้น ซึ่งการจัดสรรแบบนี้จะส่งผลให้ข้าราชการทุกคนมีความสุข เป็นการแบ่งปันจากผู้บริหารไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา

สุดท้ายนี้ หวังว่าในปีนี้จะป็นปีที่เรายู่ได้อย่างมีความสุข พิจารณาสารวจตนเองว่าต้องทำอะไรพร้อมๆ กับปรับโครงสร้างองค์กรและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทั้งหมดนี้จะเกิดขึ้นได้โดยทุกคนต้องช่วยกัน ปฏิบัติตัวเป็นผู้มีความรอบรู้และมีความพร้อมในการรับมือนงานใหม่ๆ อยู่เสมอ

ประธานรัฐสภา
๘ มกราคม ๒๕๕๗



**คำกล่าวมอบนโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

วันพุธที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๔๕ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข ๓๗๐๑ ชั้น ๗ อาคารรัฐสภา ๓

ภายหลังจากการลงนามระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงแล้ว เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มอบนโยบายการบริหารงาน
แก่ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทาง
ยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

วันนี้การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผมวันนี้ถือเป็นปีที่ ๒ ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคม
ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (กร.) นำมาใช้และได้กำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงาน
ที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดขององค์กร และขอให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา
และผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบดูแลตัวชี้วัด เร่งดำเนินการตั้งแต่ต้นปี มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นในแต่ละไตรมาส
สำหรับภารกิจที่ผมจะขอความร่วมมือหรือมอบหมายให้เร่งดำเนินการมี ดังนี้

๑. การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ควรเพิ่มกลุ่มงานวิชาการนิติบัญญัติในสำนักกฎหมาย โดยนำอัตรากำลังของตำแหน่งวิทยากร
ในสำนักกฎหมายมารวมให้เป็นกลุ่มงานเดียวกัน เพื่อให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งวิทยากรในสำนักกฎหมาย
มีโอกาสก้าวหน้าในสายงานวิทยากร โดยวิทยากรในสำนักกฎหมายมีภารกิจหลักร่วมกับนิติกร คือ การเตรียม
ข้อมูลประกอบการยกร่างกฎหมาย การศึกษารวบรวมข้อมูลในการยกร่างกฎหมาย การปรับปรุงแก้ไขร่าง
กฎหมายทั้งฉบับหรือบางมาตรา ยกตัวอย่าง กฎหมายเกี่ยวกับการสวมใส่หมวกกันน็อกขณะขับขี่ หน้าที่ของ
วิทยากรของกลุ่มงานวิชาการนิติบัญญัติ คือ รวบรวมข้อมูลว่าประเทศใดมีกฎหมายเกี่ยวกับการสวมใส่หมวก
กันน็อกขณะขับขี่ ศึกษาข้อมูลว่ากฎหมายดังกล่าวในประเทศอื่นมีปัญหาอย่างไร รวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุจาก
ผู้ขับขี่แล้วไม่สวมใส่หมวกกันน็อก เป็นต้น

- ควรรวมนิติกรของกลุ่มงานพัฒนากฎหมายร่วมกับนิติกรของกลุ่มงานกฎหมาย ๑ ๒ และ ๓ เพื่อให้
นิติกรของสำนักกฎหมายมีทำงานอย่างเป็นระบบ ไม่แยกเป็นภารกิจของกลุ่มงานใดกลุ่มงานนั้น ซึ่งจะทำ
ให้นิติกรทุกคนมีประสบการณ์ เกิดความเชี่ยวชาญตั้งแต่การยกร่างกฎหมาย การแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย และ
การประกาศใช้กฎหมาย รวมทั้งนิติกรของสำนักกฎหมายควรมีการติดตามการบังคับใช้กฎหมายและศึกษา
กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง กรมต่างๆ ว่ามีกฎหมายอะไรบ้างที่สำนักงานฯ เคยให้ความเห็นไว้
และศึกษากฎหมายดังกล่าวว่ากระทรวง กรมต่างๆ มีการบังคับใช้อย่างไร เพื่อนำปัญหาที่พบกลับมาแก้ไข
ปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ เป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานฯ ให้เกิด
ความคุ้มค่า

ความคุ้มค่า หมายถึง การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เสียเวลาเพื่อดำเนินงานให้แก่ทางราชการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประเทศชาติ ไม่ว่าจะเป็นการตรากฎหมายหรือการบริหารราชการแผ่นดิน เพราะฉะนั้น ผมมอบหมายให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการสำนักทุกท่านร่วมกันพิจารณาศึกษาการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ และโครงสร้างอัตรากำลังที่จะเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับรัฐสภาใหม่

- ควรปรับปรุงเปลี่ยนกลุ่มงานบริหารทั่วไปทุกสำนักเป็นกลุ่มงานอำนวยการ เนื่องจากการดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นงานเชิงวิชาการ ดังนั้น ผมเห็นว่าการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอำนวยการทุกสำนักควรรับสมัครผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ เนื่องจากการประเมินที่ผ่านมาข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญของสำนักงานฯ ได้รับการประเมินอยู่ที่ระดับคะแนนร้อยละ ๗๐ ซึ่งน้อยกว่าส่วนราชการอื่น ผมเห็นควรให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ควรได้ระดับคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป เพราะฉะนั้น มอบหมายให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการสำนักที่มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีองค์ความรู้พร้อมที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญอย่างแท้จริง

๓. การใช้จ่ายงบประมาณ มอบหมายให้สำนักนโยบายและแผนรับผิดชอบดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและเงินคงเหลือ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อไป

๔. การก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐๐ วัน ตามแผนที่กำหนดไว้ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้างเร่งดำเนินการ ตัวอย่าง ปรับลดต้นไม้ สร้างรั้วที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามารักษาความปลอดภัย และสร้างที่จอดรถใหม่ ๓,๐๐๐ คัน เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและข้าราชการมีสถานที่ทำงาน และสามารถจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมวุฒิสภาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๕. การก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการ (แฟลต) ในที่ราชพัสดุ เขตคลองสาน มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งติดตามความคืบหน้าต่อไป เพราะถือว่าเป็นสวัสดิการหนึ่งของบุคลากรในสำนักงานฯ ที่จะทำให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖. งานประจำที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและงานระหว่างปิดสมัยการประชุม

- การเสนอหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอกต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อสำนักงานฯ ลงทะเบียนรับแล้ว ต้องเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป รวมทั้งเรื่องการขออนุมัติต่างๆ ด้วย

- เงินรางวัลของข้าราชการ ผมขอขอบคุณเป็นอย่างมากที่ทำให้ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ได้คะแนนภาพรวมองค์กรเท่ากับ ๔.๗๗๒๗ ส่งผลให้ส่วนราชการได้รับเงินรางวัล ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการภายใน ๓๐ มกราคม หรือ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

- การจัดตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการบริหารจัดการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อรองรับโทรทัศน์ดิจิทัลซึ่งมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นกรรมการอยู่ ขอให้ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบเร่งเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

- การจัดตั้งห้องสมุดกฎหมาย มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการจัดทำโครงการ เพราะถือว่าเป็นความจำเป็นสำหรับสำนักงานฯ ในฐานะเป็นองค์กรด้านนิติบัญญัติ

สุดท้ายนี้ ผมขออำนวยการให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้ทุกท่านมีความสุข ความเจริญ มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าสืบไป

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘ มกราคม ๒๕๕๗

ทิศทางการพัฒนา ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มีดังนี้

อำนาจหน้าที่ (Authority)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทน - ราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และให้มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่ง และปฏิบัติราชการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้ (ตามความ ในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของปวงชน

พันธกิจ (Mission)

- สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ
- สนับสนุนงานรัฐสภาต่างประเทศให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

เป้าหมายองค์กร (Organization Goal)

- เป็นองค์กรมืออาชีพ
- เป็นองค์กรสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและคณะผู้แทนไทยมีบทบาทนำในประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- เป็นองค์กรส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม
- เป็นองค์กรส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล
- เป็นองค์กรเสริมสร้างความผาสุกให้กับบุคลากร

๘. มีระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และมีอาคารรัฐสภาที่ทันสมัยและเป็นศูนย์กลางอำนาจของประชาชน

ค่านิยมหลัก (Core Values)

๑. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานควบคู่กับความมีคุณธรรมและจริยธรรม
๔. ปฏิบัติงานเชิงรุกอย่างมืออาชีพ
๕. รู้รักสามัคคี ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

๑. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ
๒. สนับสนุนรัฐสภาให้มีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
๔. พัฒนางค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament
๕. พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
๖. สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้มีความทันสมัย และพัฒนาอาคารสถานที่ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายจร พันธ์ปรี้อง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กำกับดูแล สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักกฎหมาย



นางวิจิตรา วัชรารณ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กำกับดูแล สำนักวิชาการ



นางสาวยุพา ศิริประภาพร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กำกับดูแล สำนักการพิมพ์
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข



นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กำกับดูแล สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง



นายธงชัย ดุลยสุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กำกับดูแล สำนักการประชุม
กลุ่มงานประธานรัฐสภา



นายอนุวัต ตันตวงค์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กำกับดูแล สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักรักษาความปลอดภัย โครงการก่อสร้าง
อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

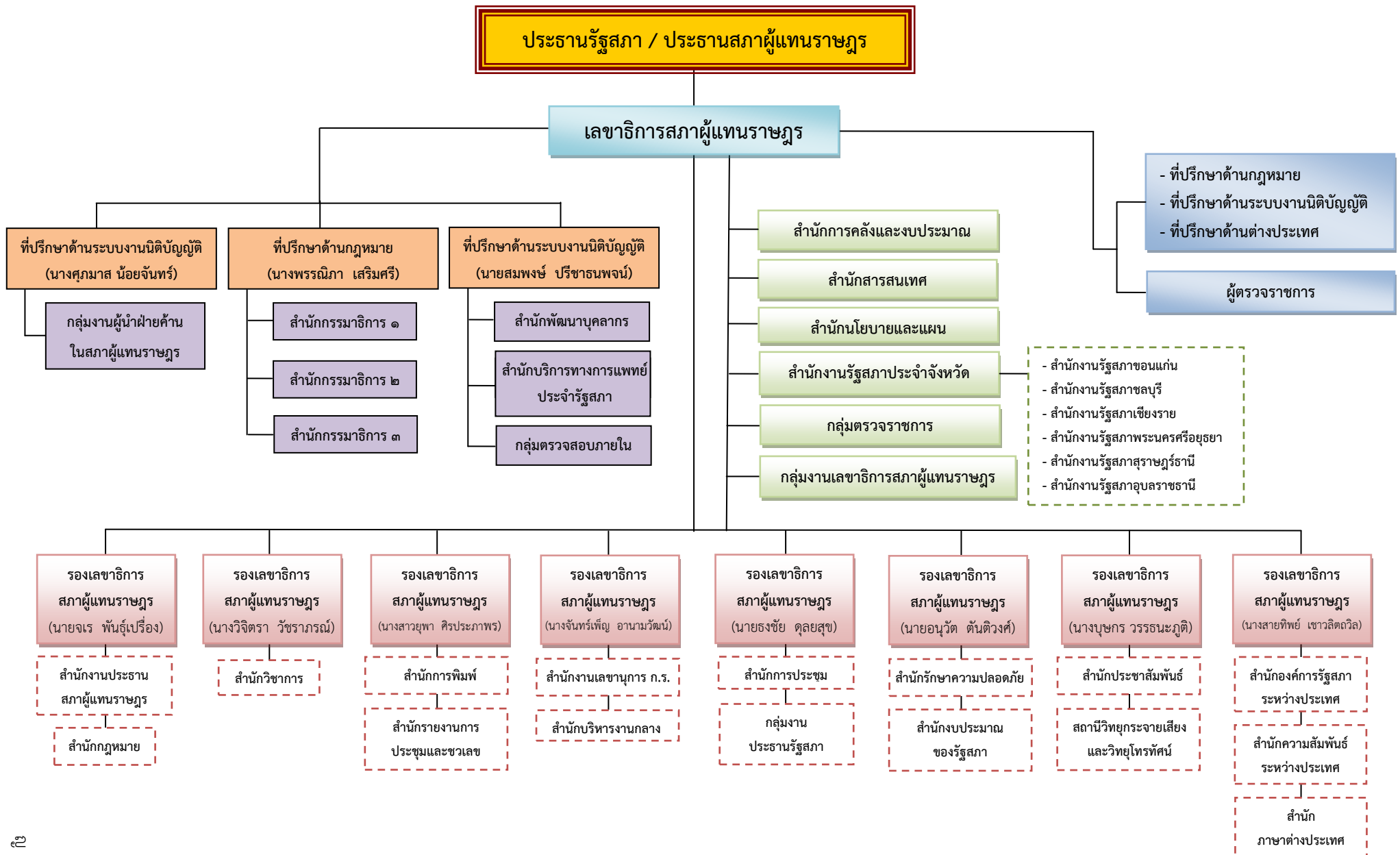


นางบุษกร วรรณะภูติ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กำกับดูแล สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียง
และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



นางสาวสายทิพย์ เชาวลิตถวิล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กำกับดูแล
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักภาษาต่างประเทศ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ส่วนที่ ๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายนิคม ไวยรัชพานิช
ประธานรัฐสภา

ผู้รับคำรับรอง

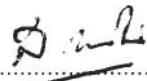
นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

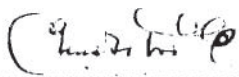
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายนิคม ไวยรัชพานิช ประธานรัฐสภา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานรัฐสภาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....
(นายนิคม ไวยรัชพานิช)
ประธานรัฐสภา
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗


.....
(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗


พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และให้มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้ (ตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔)

๑.๒. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของปวงชน

๑.๓. พันธกิจ

- ๑) สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีอาชีพ
- ๒) สนับสนุนงานรัฐสภาต่างประเทศให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๑.๔. เป้าหมายองค์กร

- ๑) เป็นองค์กรมีอาชีพ
- ๒) เป็นองค์กรสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและคณะผู้แทนไทยมีบทบาทนำในประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๓) เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- ๔) เป็นแหล่งเรียนรู้และบริการด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- ๕) เป็นองค์กรส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม

- ๖) เป็นองค์กรส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล
- ๗) เป็นองค์กรเสริมสร้างความผาสุกให้กับบุคลากร
- ๘) มีระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และมีอาคารรัฐสภาที่ทันสมัยและเป็นศูนย์กลางอำนาจของประชาชน

๑.๕. ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) สมาชิกวุฒิสภา
- ๓) คณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ)
- ๔) คณะอนุกรรมาธิการ
- ๕) รัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ๖) ฝ่ายตุลาการ
- ๗) สาธารณชน

๑.๖. ทรัพยากรบุคคล

- จำนวนบุคลากร จำนวน ๒,๑๕๕ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
 - ข้าราชการ ๑,๙๔๔ คน
 - ลูกจ้างประจำ ๑๑๖ คน
 - พนักงานราชการ ๙๕ คน

๑.๗. งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๗,๔๒๕,๑๙๓,๘๐๐ บาท
- งบบุคลากร ๑,๓๕๙,๘๘๒,๖๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ๒,๕๓๔,๙๔๑,๙๐๐ บาท
- งบลงทุน ๑,๘๐๘,๔๘๙,๐๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ๖๗๒,๙๔๖,๖๐๐ บาท
- รายจ่ายอื่น ๑,๐๔๘,๙๓๓,๗๐๐ บาท

๒. กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ น้ำหนักร้อยละ ๓๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน

กระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน

กระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภารกิจหลักในการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาและการประชุมคณะกรรมการธิการเพื่อให้การตรากฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิผลตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้นบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจึงควรมีการพัฒนาเพื่อไปสู่ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุม

ความหมายโดยสรุปของ “มืออาชีพ” คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง มีผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และมีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรประเทศชาติและประชาชน

ดังนั้น ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการประชุมด้านต่างๆ เช่น การจัดการประชุม การจัดทำบันทึกการประชุม การจัดทำสรุปผลการประชุม การจัดทำหนังสือยืนยันมติ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การสืบค้นข้อมูลและข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ ฯลฯ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการ และเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะความเป็นมืออาชีพด้านการประชุมของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมามีกำหนดให้มีการประเมินร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับขีดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยขยายผลการดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมข้าราชการทุกคนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรากฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการประเมินข้าราชการทุกคนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรากฎหมาย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้มีการประเมินร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติซึ่งเป็นการต่อยอดจากการประเมินร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับขีดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งจะมีการประเมินที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนในสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีความเข้มข้นมากขึ้น โดยการประเมินนั้น จะไม่ใช่เพียงแค่การประเมินการผ่านระดับขีดสมรรถนะเฉพาะด้านความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมเท่านั้น แต่จะต้องพิจารณาถึงแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร ที่สอดคล้องกับ Career path หรือ IDP หรือ PMS ด้วยเช่นกัน เนื่องจากจะต้องคำนึงถึงการมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นมืออาชีพ ซึ่งวงรอบของการพัฒนาบุคลากรนั้นจะต้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรที่จะพัฒนาบุคลากรไปสู่ความเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ ยังรวมไปถึงการปรับปรุงพัฒนา ทบทวน แผนการดำเนินการ และจะต้องเชื่อมโยงกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มียุทธศาสตร์หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนด้วยเช่นกัน ดังนั้นการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในกระบวนการนิติบัญญัติจะไม่ใช่ว่าเพียงการพัฒนาความเป็นมืออาชีพ สำหรับกระบวนการนิติบัญญัติภายในประเทศเท่านั้นแต่จะต้องพิจารณาถึงกระบวนการนิติบัญญัติที่เชื่อมโยงไปยังประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียนด้วยเช่นกัน พร้อมกันนี้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในมิติต่างๆ จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบร่วมของเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๑. เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่อาเซียนกำหนดและผูกพันประเทศไทย
๒. กฎระเบียบและระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน
๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐบาล (หมายถึง รัฐบาลไทยและสมาชิกอาเซียน) ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนในบริบทรัฐบาลและนิติบัญญัติ

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะเป็นการดำเนินการเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในอนาคต

สำหรับการดำเนินการตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ มีกระบวนการขั้นตอนดังนี้

๑. ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยข้าราชการรัฐสภา และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานภายนอก โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ จัดทำกระบวนการขั้นตอนหรือแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ นอกเหนือจากขีดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพแล้ว ควรจะพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพโดยอย่างน้อยจะต้องมีการส่งเสริมพัฒนากระบวนการนิติบัญญัติเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. นำกระบวนการหรือแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๓. จัดประชุมชี้แจงให้แก่ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทุกคนจากสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนหรือแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

๔. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด รอบ ๖ เดือน เพื่อนำผลการประเมินไปทำการพัฒนาบุคลากรพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน

๕. จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนฯ

๖. กำกับ ติดตามการดำเนินการพัฒนาข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานนิติการและสายงานวิทยาการตามแผนพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

๗. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดรอบ ๑๒ เดือน เพื่อนำผลการประเมินไปประเมินความสามารถของบุคลากรที่ผ่านขีดสมรรถนะฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจะต้องมีแนวทางในการพัฒนาข้าราชการที่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบ เพื่อแจ้งผลต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

๑. กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แก่ ข้าราชการทุกคนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ สายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติโดยเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรทุกคนในสายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านเกณฑ์ตามระดับที่กำหนด}}{\text{จำนวนบุคลากรทุกคนในสายงานที่เกี่ยวข้อง}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๔	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

เงื่อนไข

ข้าราชการของหน่วยงานที่มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ จะต้องปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการจะถูกหักคะแนนอย่างน้อย ๐.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักการประชุม สำนักการจราจร ๑, ๒, ๓

สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ไม่ใช่เพียงแค่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเท่านั้น แต่การปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด ซึ่งการประเมินร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัตินี้ จะเป็นการวัดถึงผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์จากความเป็นมืออาชีพได้อย่างแท้จริง โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
๒. ความพึงพอใจด้านทักษะการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
๓. ความพึงพอใจด้านพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
น้ำหนักร้อยละ ๔

คำอธิบาย

ความเป็นมืออาชีพของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้แก่ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา และการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้การตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น บุคลากรหรือหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ จึงควรมีการพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้ภารกิจในการสนับสนุนการตรากฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมและด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะความเป็นมืออาชีพด้านการประชุมของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการประเมินความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติสำหรับสายงานสนับสนุนต่างๆ จำนวน ๕ สายงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นควรให้ยังคงมีการประเมินความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติสำหรับสายงานสนับสนุนดังกล่าว และได้กำหนดสายงานที่จะนำมาประเมินเพิ่มเติมคือ สายงานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สายงานทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ) โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักบริหารงานกลาง
๒. สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษาและสายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักประชาสัมพันธ์
๓. สายงานปฏิบัติงานตำรวจรัฐสภา โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักรักษาความปลอดภัย
๔. สายงานปฏิบัติงานขวเลข โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักรายงานการประชุมและขวเลข
๕. สายงานปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล (สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักวิชาการ สำนักงานการประชุม สำนักกฎหมาย และสำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓) โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักวิชาการ สำนักงานการประชุม สำนักกฎหมาย และสำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

๖. สายงานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓.๑	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๑.๑.๓.๒	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๑ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

มาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนด้านการประชุม เช่น การรักษาความปลอดภัยด้านบุคคล อาคารสถานที่ การจัดบันทึกรายงานการประชุม การจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม การอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ ให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการ เป็นต้น ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนดังกล่าวข้างต้น จะมีส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมคณะกรรมการในการตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเรียบร้อยแล้ว โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างสำนักที่มีสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ในการจัดทำแผนการดำเนินการ ตลอดจนจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ ดังนั้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้มีการกิจหลักและยุทธศาสตร์ขององค์กร ที่จะเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนดังกล่าวซึ่งสายงานวิเทศสัมพันธ์นั้นเป็นสายงาน

สนับสนุนที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวของสำนักงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในมิติต่างๆ จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบร่วมของเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๑. เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่อาเซียนกำหนดและผูกพันประเทศไทย
๒. กฎระเบียบและระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน
๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐบาล (หมายถึง รัฐบาลไทยและสมาชิกอาเซียน) ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนในบริบทรัฐบาลและนิติบัญญัติ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยเพิ่มการประเมินฯ สำหรับสายงานวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งจะทำให้มีการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานวิเทศสัมพันธ์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ไปสู่ความเป็นมืออาชีพรวมถึงจะเป็นการดำเนินการเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในอนาคต

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ นั้น ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยมีข้าราชการของสำนักที่มีสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓.๑	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร
 สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
 สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
 สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
 สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
 สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะมีการประเมินผลร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งการวัดผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวไม่ใช่เพียงแค่การวัดผลการปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเท่านั้น แต่การปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด ซึ่งการประเมินร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัตินี้ จะเป็นการวัดถึงผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านมาตรฐานการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
๒. ความพึงพอใจด้านความเต็มใจในการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน
๓. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของงาน
๔. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามญัตติ ข้อปรึกษาหารือก่อนการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมของรัฐสภา และกระทู้ถาม น้ำหนักร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติ น้ำหนักร้อยละ ๒

คำอธิบาย

ญัตติ คือ ข้อเสนอใดๆ ที่มีความมุ่งหมายเพื่อให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร การเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภามีทั้งการเสนอญัตติด้วยวาจาและเสนอเป็นหนังสือ แต่ส่วนใหญ่เป็นการเสนอญัตติขอให้ส่งเรื่องให้รัฐบาลรับไปพิจารณาดำเนินการ หรือญัตติขอให้สภาพิจารณาตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาเรื่องใดๆ

การเสนอญัตติส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน หรือเรื่องที่มีความจำเป็นรีบด่วนในอันที่จะรักษาความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความมั่นคงของประเทศ ไม่ว่าทางเศรษฐกิจหรือทางใดๆ ก็ตาม หรือเรื่องที่จะขัดเหตุใดๆ ที่กระทบกระเทือนต่อเสรีภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการดำเนินการประเมินผลร้อยละความสำเร็จการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีกระบวนการขั้นตอนในการ ติดตาม ให้รัฐมนตรีหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการนำญัตติของที่ประชุมไปดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมในเวลาที่ที่ประชุมกำหนด พร้อมทั้ง ให้อายางานผลการดำเนินการหรือผลความคืบหน้ามายังส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อจะได้รายงานต่อที่ประชุมสภาต่อไป

ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีการดำเนินการประเมินผลร้อยละความสำเร็จการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนญัตติที่มีการรายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการ}}{\text{จำนวนญัตติทั้งหมดที่ที่ประชุมมอบหมายให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติ	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

เงื่อนไข

๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินการในการติดตามการดำเนินการตามญัตติในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

๒. มีการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามญัตติที่หน่วยงานต่างๆ ได้รายงานผลการดำเนินการตามญัตติ

๓. มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินการตามญัตติตามข้อ ๒ ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเดือดร้อนและเร่งรัดให้มีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและประเทศชาติในภาพรวม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเสนอญัตติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการตามญัตติให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว หากไม่ดำเนินการจะถูกหักคะแนนอย่างน้อย ๐.๕ คะแนน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามข้อปรีกษาหรือก่อนการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร และประชุมร่วมกันของรัฐสภา** **น้ำหนักร้อยละ ๒**

คำอธิบาย

การขอปรึกษาหารือก่อนการประชุมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเป็นช่องทางที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภาใช้เป็นเวทีในการนำเสนอปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้รัฐมนตรีหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ นำไปแก้ไขปัญหาคือช่วยเหลือเยียวยา ซึ่งการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือฯ ดังกล่าว มีแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๗ และระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการดำเนินการประเมินผลร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือก่อนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีกระบวนการและขั้นตอนในการติดตามให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่นำข้อปรีกษาหารือฯ ไปดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการหรือความคืบหน้ามายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมเพื่อรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานรัฐสภาแล้วแต่กรณี และแจ้งให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกรัฐสภาผู้ขอปรึกษาหารือได้รับทราบต่อไป

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีการดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือก่อนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน สำนักการประชุม สำนักgrayงานการประชุมและขอเลข

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนข้อปรีกษาหารือที่มีการรายงานผลการดำเนินการหรือรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการ}}{\text{จำนวนข้อปรีกษาหารือทั้งหมดที่มอบหมายให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือก่อนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	๒	๖๕	๖๗.๕	๗๐	๗๒.๕	๗๕

เงื่อนไข

๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินการในการติดตามการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

๒. มีการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหาหรือที่หน่วยงานต่างๆ ได้รายงานผลการดำเนินการตามการขอปรีกษาหาหรือ

๓. มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหาหรือตามข้อ ๒ ส่งผลกระทบต่อการบรรเทาความเดือดร้อนและเร่งรัดให้มีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและประเทศชาติในภาพรวม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของข้อปรีกษาหาหรือหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหาหรือให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว หากไม่ดำเนินการจะถูกหักคะแนนอย่างน้อย ๐.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามกระทู้ถาม

น้ำหนักร้อยละ ๒

คำอธิบาย

กระทู้ถาม คือ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างหนึ่ง ซึ่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทุกคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้ แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมายังไม่มีการดำเนินการนำกระทู้ถามมาประเมินผลความสำเร็จ ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการประเมินผลร้อยละความสำเร็จของการติดตามกระทู้ถาม เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีกระบวนการและขั้นตอนในการติดตามให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตอบกระทู้ถามและรายงานผลการดำเนินการหรือผลความคืบหน้ามายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับต่อไป

การประเมินร้อยละความสำเร็จของการติดตามกระทู้ถามจะมุ่งเน้นประเมินเฉพาะกระทู้ถามทั่วไปที่มีการถามและตอบในที่ประชุมสภา (สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) เนื่องจากเรื่องดังกล่าวส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีส่วนในการขับเคลื่อนหรือผลักดันให้มีการดำเนินการถาม/ตอบ ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้จะคิดคะแนนจากกระทู้ที่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักงานรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนกระทู้ถามทั่วไปที่มีการถามตอบในที่ประชุมสภาซึ่งมีการติดตามผลการดำเนินการ หรือรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการ}}{\text{จำนวนกระทู้ถามทั่วไปทั้งหมดที่ได้มีการถามและตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามกระทู้ถาม	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

เงื่อนไข

๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินการในการติดตามกระทู้ถามทั่วไปที่มีการถามและตอบในที่ประชุมสภาในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

๒. มีการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงผลการติดตามกระทู้ถามดังกล่าวไปยังสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๓. มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ผลการติดตามกระทู้ถามตามข้อ ๒ นั้น ว่าได้ส่งผลกระทบต่อ การตรวจสอบและควบคุมการบริหารงานราชการแผ่นดิน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกระทู้ถามหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการ เผยแพร่ผลการติดตามกระทู้ถามให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว หากไม่ดำเนินการจะถูกหักคะแนนอย่างน้อย ๐.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ สิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้รัฐบาล มีกรอบและทิศทางในการดำเนินนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม ทันสมัย และทัน ต่อการใช้งาน

การจัดทำแผนแม่บท ฯ ดังกล่าว ได้พิจารณาถึงนโยบายและแผนงานที่สำคัญทั้งในระดับชาติและแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียน ๒๐๑๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) กฎหมายและกฎระเบียบที่มีความเกี่ยวข้องกับการกิจของรัฐบาลและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นโยบายของ คณะกรรมการเทคโนโลยีและการสื่อสารของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารของรัฐบาล ความต้องการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของรัฐบาล และสถานภาพปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างๆ ของแผนแม่บทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๓ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะกำหนดกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มุ่งสู่การเป็น Smart Parliament โดยมีเป้าหมาย คือ สมาชิกรัฐสภาและประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

Smart Parliament หมายถึง ความเฉลียวฉลาด รอบรู้ เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อยกระดับการส่งเสริมบทบาทและภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ ต่อองค์กรประชาชนและประเทศชาติ

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักสารสนเทศและสำนักที่เกี่ยวข้อง จะมีการดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament โดยมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
KPI ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	๘๐	๘๓	๘๕	๙๐
KPI ๔.๑.๑ จำนวนฐานข้อมูล (Database) ที่ได้รับการจัดทำและพัฒนาให้มีความถูกต้อง และทันสมัย (Front Office / Back Office)	ไม่น้อยกว่า (ฐานข้อมูล)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
KPI ๔.๑.๒ จำนวนระบบงานที่ได้รับการบูรณาการ (integrated) เพื่อให้บริการและนำไปใช้ ประโยชน์ประกอบการตัดสินใจ	ไม่น้อยกว่า (ระบบ)	๓	๓	๓	๓
KPI ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบการปฏิบัติงานขององค์กรที่ได้นำระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศมาใช้พัฒนาเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	๘๐	๘๓	๘๕	๙๐
KPI ๔.๓ จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรม ที่ได้รับการพัฒนา เผยแพร่ และนำไปใช้ สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานขององค์กรและสถาบันนิติบัญญัติ	ไม่น้อยกว่า (เรื่อง)	๓	๓	๓	๓

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ดำเนินการจัดทำแผนระยะยาว ๔ ปี (๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - จัดประชุม/สัมมนา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและตัวแทนจากสำนักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/งานในแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทราบและถือปฏิบัติ
๒	สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔	สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

เงื่อนไข

๑. แผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ รวมทั้ง สัดส่วนร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามระดับคะแนนที่ ๒ – ๕

๒. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามระดับคะแนนที่ ๒ – ๕ จะประเมินจากผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติฯ และสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

๓. ส่วนราชการต้องมีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน/ ๙ เดือน/ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้ง กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะถัดไปและรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการทุกไตรมาส

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในด้านประชาคมอาเซียน**

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการประชุม สำนักกรรมการการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

คำอธิบาย

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเป็นปีที่มีการเปิดประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์เต็มรูปแบบซึ่งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการเตรียมความพร้อมมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้มีการตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมข้าราชการรัฐสภาสู่ประชาคมอาเซียนภายใต้คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยผลลัพธ์การดำเนินการของคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ได้แก่

๑. เอกสารชุดความรู้ด้านประชาคมอาเซียนและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาจำนวน ๒ ชุด
๒. เผยแพร่เอกสารชุดความรู้ดังกล่าวในลักษณะรูปเล่มและบนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. จัดทำตารางข้อมติของสมัชชารัฐสภาอาเซียนในด้านเสาหลัก ๓ เสาหลักของประชาคมอาเซียนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นมา

๔. กำหนดกลยุทธ์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีเป้าหมายกลยุทธ์ คือ การจัดการความรู้ด้านประชาคมอาเซียนและการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นบูรณาการ ได้แก่ กลยุทธ์ด้านกระบวนการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับภารกิจด้านนิติบัญญัติ กลยุทธ์ด้านการสร้างองค์ความรู้ กลยุทธ์ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาบุคลากร และกลยุทธ์ด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ ต่อมาได้แปลงมาสู่โครงสร้างและเนื้อหาของยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๕. เผยแพร่องค์ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในสัปดาห์แห่งการเรียนรู้ของสำนักงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ต่อมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ว่าด้วยการให้รัฐสภามีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้วางโครงสร้างการทำงานด้านประชาคมอาเซียนเชิงบูรณาการ ๕ ด้านในการสนับสนุนดำเนินการของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้กำหนดประเด็นการพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมในการผลักดันบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ อย่างเป็นบูรณาการ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
๒. ด้านบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง ระบบงาน กฎหมาย และระเบียบการปฏิบัติราชการ
๓. ด้านบุคลากร
๔. ด้านองค์ความรู้และข้อมูลเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๕. ด้านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประชุมหารือกับหน่วยงานและบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เริ่มต้นขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้มีการตั้งคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยมีผู้แทนจากทั้ง ๒ ส่วนราชการ ร่วมกันเป็นคณะกรรมการ เพื่อมาเป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ซึ่งผลลัพธ์การดำเนินการของคณะกรรมการฯ จนถึงสิ้นปี งบประมาณ ๒๕๕๖ ได้แก่

๑. เสนอให้จัดตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนรัฐสภาเพื่อเป็นกลไกกลางด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา มีโครงสร้าง ภายในประกอบด้วย ๕ ส่วนงาน ได้แก่ ส่วนงานเลขานุการศูนย์ฯ ส่วนงานเสาหลักประชาคมอาเซียน ส่วนงานหุ้นส่วนรัฐสภา กับอาเซียนและความสัมพันธ์อาเซียนกับภายนอก ส่วนงานกฎหมายอาเซียน และส่วนงานสนับสนุนการทำงานของศูนย์ฯ ในด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านองค์ความรู้ และด้านเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

๒. โครงสร้างของศูนย์ประชาคมอาเซียนรัฐสภาได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหาร ราชการ ซึ่งได้มอบนโยบายให้คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดของศูนย์ให้ครบถ้วนเพื่อเสนอ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องตั้งเป็น กลุ่มงานต่อไป

๓. มีแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ เป็นช่วงที่ประเทศไทย ปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ เป็นช่วงที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔. มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่จะขับเคลื่อนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

๕. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บทบาทของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน” สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้สามารถทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติได้โดยสอดคล้องกับ โครงสร้างของศูนย์ประชาคมอาเซียนรัฐสภาในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สำนักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และสำนักด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. การนำผลผลิตของการสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าวมาดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ ประชาคมอาเซียนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้แก่ โครงการที่จะดำเนินการด้านเสาหลักประชาคมอาเซียน ๒ โครงการ โครงการด้านหุ้นส่วนรัฐสภากับอาเซียน ๓ โครงการ โครงการด้านอาเซียนกับความสัมพันธ์ภายนอก ๓ โครงการ โครงการด้าน กฎหมายอาเซียน ๓ โครงการ และโครงการด้านความเชื่อมโยงกับภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ๒ โครงการ

๗. การถ่ายทอดความรู้ทั่วไปด้านประชาคมอาเซียนให้แก่ข้าราชการทั่วไปและองค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียน ในบริบทนิติบัญญัติให้กับข้าราชการกลุ่มเป้าหมายด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘. เผยแพร่องค์ความรู้การทำงานของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียนในสัปดาห์แห่งการเรียนรู้ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๙. มีแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในด้านบุคลากร ด้านเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน และด้านองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักด้านกระบวนการ นิติบัญญัติและสำนักด้านต่างประเทศ โดยจะให้เว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับแลกเปลี่ยน การทำงานด้านประชาคมอาเซียนกับรัฐสภาของรัฐสมาชิกอาเซียนและการเรียนรู้ของสาธารณชนด้านประชาคมอาเซียน ในบริบทนิติบัญญัติ

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จะกำหนดตัวชี้วัดด้านประชาคมอาเซียนให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนบรรจุอยู่ในระบบ Smart Parliament โดยให้ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ฐานข้อมูลด้านต่างประเทศและอื่นๆ ที่มุ่งสู่การทำงานของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน โดยฐานข้อมูลดังกล่าวต้องมี องค์ประกอบร่วมของเนื้อหา ดังนี้

๑. เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่อาเซียนกำหนดและผูกพันประเทศไทย
๒. กฎระเบียบและระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน
๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา (หมายถึง รัฐสภาไทยและสมัชชารัฐสภาอาเซียน) ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนในบริบทรัฐสภาและนิติบัญญัติ

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะเป็นการดำเนินการเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในอนาคต

ทั้งนี้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีการวางเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนไว้ โดยการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้านประชาคมอาเซียนนั้น จะต้องมีการบรรลุถึงผลสัมฤทธิ์ดังต่อไปนี้

๑. มีศูนย์/กลุ่ม/หน่วยงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา โดยมีหน้าที่ดังนี้
 - เป็นศูนย์ประสานงานของรัฐสภาด้านประชาคมอาเซียน
 - ตอบสนองการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านการต่างประเทศ
 - อำนวยความสะดวกให้กับสำนักด้านกระบวนการนิติบัญญัติและสำนักด้านต่างประเทศในการทำงานด้านประชาคมอาเซียน
 - ทำงานด้านประชาคมอาเซียนร่วมกับสำนักที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน
 - ทำหน้าที่เป็นศูนย์ทรัพยากรด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งในด้านศูนย์ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านองค์ความรู้และข้อมูลสารสนเทศ และด้านเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน
 ๒. มีระบบงานและกระบวนการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน
 ๓. มีระบบงานและกระบวนการทำงานด้านการต่างประเทศในด้านประชาคมอาเซียน
 ๔. มีแผนทรัพยากรมนุษย์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน
 ๕. มีคู่มือการทำงานเชิงคุณภาพและเชิงนโยบายด้านประชาคมอาเซียนในการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านการต่างประเทศเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
 ๖. มีเว็บไซต์และระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไทย ทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ และใช้ในการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไทย
- โดยการดำเนินการนั้น ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยมีข้าราชการของสำนักที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนสำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ● จัดประชุม/สัมมนา ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและตัวแทนจากสำนักที่เกี่ยวข้องกับการกิจในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนทราบและถือปฏิบัติตามแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนดังกล่าว
๒	● บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๒ เป้าหมาย พร้อมจัดทำรายงานรอบ ๖ เดือน ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป
๓	● บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ เป้าหมาย พร้อมจัดทำรายงานรอบ ๙ เดือน ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป
๔	● บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๖ เป้าหมาย พร้อมจัดทำรายงานรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป
๕	● จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการ และเสนอรายงานผลการดำเนินการและผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณต่อไป ● จัดทำแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนสำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จะต้องประกอบด้วยแผนปฏิบัติการแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ รวมทั้งสัดส่วนร้อยละของการบรรลุตามเป้าหมายตามระดับคะแนนที่ ๒ – ๕

๒. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามระดับคะแนนที่ ๒ – ๕ จะประเมินจากผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินการตามแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกี่ยวกับ
สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

น้ำหนักร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาสำนักงานรัฐสภา
ประจำจังหวัด

น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มตรวจราชการ (ผู้รายงาน)

สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภาชลบุรี สำนักงานรัฐสภาเชียงราย
สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี
สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ

สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย ๑, ๒, ๓ สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ในสังกัดรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้กลุ่มตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

๑. สนับสนุนผู้ตรวจราชการในการปฏิบัติงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการตรวจราชการ การสร้างระบบสนับสนุนการตรวจราชการและระบบการ
ประเมินผล เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างเหมาะสมและสำเร็จตามนโยบายและแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
๔. ประสานงาน ติดตาม การปฏิบัติราชการ และโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบการตรวจราชการ ได้แก่ ผู้ตรวจราชการประจำสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการมีหน้าที่ตรวจราชการสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด โดยมีเป้าหมาย
เพื่อขับเคลื่อนภารกิจตรวจและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดให้เป็นไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว
มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล สามารถบริหารจัดการและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
แบบแผน ข้อบังคับ ตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และตามแนวนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐสภา
คำสั่งการของประธานรัฐสภา และคำสั่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรประจำ
สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองต่อประชาชน และต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้จะให้
ความสำคัญกับการดำเนินการแบบมีส่วนร่วม ควบคู่ไปกับการพัฒนาขีดสมรรถนะของผู้ตรวจราชการตลอดจนบุคลากรในระบบ
ตรวจราชการ รวมถึงการกำหนดแนวทางติดตามและประเมินผลการตรวจราชการ เพื่อให้โครงการสำคัญตามประเด็นนโยบาย
บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายการดำเนินการ

หน่วยงานที่รับการตรวจราชการ ได้แก่ สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัดนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น
๒. สำนักงานรัฐสภาชลบุรี
๓. สำนักงานรัฐสภาเชียงราย
๔. สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา
๕. สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี
๖. สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

ขอบเขตการดำเนินการ

๑. ชี้แจง แนะนำ ทำความเข้าใจกับสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ ตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และตามแนวนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐสภา คำสั่งการของประธานรัฐสภา และคำสั่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าปัญหาและอุปสรรค เฝ้าระวังการปฏิบัติงานและนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริงให้สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด สามารถดำเนินงานเป็นไปตามความวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสำเร็จ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามตัวชี้วัดในแผนการตรวจราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย

๔. ตรวจสอบ รับฟังความคิดเห็น สังเกตเหตุการณ์ เสนอแนะ สืบสวน สอบสวน หรือแสวงหาข้อเท็จจริงติดต่อประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราว เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

๕. ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้ดูแลแทนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางดำเนินการ

๑. ผู้ตรวจราชการประชุมร่วมกันเพื่อประมวลและสังเคราะห์ข้อมูลในส่วนนโยบายที่สำคัญพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. กำหนดกลยุทธ์กลวิธี ขอบเขตการตรวจราชการ และแผนปฏิบัติการในการตรวจ การติดตามและแนวทางการวิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามความเหมาะสม

๓. ประสานงานแจ้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดในฐานะหน่วยงานรับการตรวจ ให้รับทราบในหลักการแนวทางและวิธีการตรวจราชการ รวมถึงระดับตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อจะได้เตรียมการและประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการในภาพรวมหรือรายครั้งต่อไป

๔. แจ้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดเพื่อเตรียมการจัดทำรายงานข้อมูลตามแผนงานและโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ตรวจราชการจะเป็นผู้ประมวลผลการรายงานซึ่งหากพบว่าไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดหรือไม่เป็นไปตามแผนงานและโครงการหรือมีปัญหาและอุปสรรคข้อขัดข้องในการดำเนินการ ผู้ตรวจราชการจะมีข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๕. ตรวจราชการและให้คำแนะนำแก่สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดตามวัน เวลาที่กำหนด โดยผู้ตรวจราชการจะรายงานผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา ทั้งแบบเป็นรายกรณี หรือแบบสรุปรวมภายหลังการตรวจราชการประจำไตรมาสแล้วเสร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนปฏิบัติงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ และสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด
๒	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ - เสนอแผนการดำเนินการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนปฏิบัติงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๓	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๒ แล้วเสร็จ - ประเมินผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลดำเนินการ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของรัฐสภาประจำจังหวัดให้บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิรูปราชการสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
๔	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๓ แล้วเสร็จ - ประเมินผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลดำเนินการ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของรัฐสภาประจำจังหวัดให้บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแบบปฏิรูปราชการสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
๕	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๔ แล้วเสร็จ - ประเมินผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลดำเนินการ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ให้บรรลุตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	ของตัวชี้วัดตามแบบปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ เสนอ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ● จัดทำร่างแผนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำ ข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ผู้รายงาน)
กลุ่มตรวจราชการ สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภาชลบุรี
สำนักงานรัฐสภาเชียงราย สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีเจตนารมณ์ให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศ และตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอย่างเป็นรูปธรรม ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญกอบกู้กับอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญอันเป็นสถาบันหลักหนึ่งในสามอำนาจอริปไตย รัฐสภาได้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภาประจำจังหวัด แล้วได้นำเสนอต่อประธานรัฐสภาและคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) พิจารณานุมัติ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้มีสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ได้แก่

- (๑) สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น
- (๒) สำนักงานรัฐสภาชลบุรี
- (๓) สำนักงานรัฐสภาเชียงราย
- (๔) สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา
- (๕) สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี
- (๖) สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

เพื่อให้การขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดนำร่อง ๕ ภูมิภาค ๖ จังหวัด บรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้นำแผนพัฒนาสำนักงานรัฐสภาประจำ

จังหวัดไปใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาและขับเคลื่อนให้ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนเร่งรัดติดตามประเมินผลให้บรรลุผลสำเร็จ
 อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

พันธกิจสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

๑. เป็นแหล่งเรียนรู้ประชาธิปไตยและการสื่อสารทางการเมือง
๒. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชน
๔. เป็นศูนย์ประสานงานด้านนิติบัญญัติ
๕. เป็นศูนย์รวมการให้บริการด้านนิติบัญญัติในพื้นที่

เป้าหมาย

๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุบลราชธานี และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ ได้รับการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ และการสื่อสารด้าน
 การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้านการมีส่วนร่วมทางการเมือง
 และด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพิ่มขึ้น

๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุบลราชธานี และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ ได้รับการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้และมีกระบวนการ
 แก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพิ่มขึ้น

๓. สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความพึงพอใจต่อการประสานงานด้านนิติบัญญัติของ
 สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภาชลบุรี สำนักงานรัฐสภาเชียงราย สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา สำนักงาน
 รัฐสภาสุราษฎร์ธานี และสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานีเพิ่มขึ้น

๔. สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่มีความพึงพอใจ
 ต่อการให้บริการของสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภาชลบุรี สำนักงานรัฐสภาเชียงราย สำนักงานรัฐสภาพระนคร -
 ศรีอยุธยา สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี และสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานีเพิ่มขึ้น

ขอบเขตการประเมิน

การประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดจะยึดตามแผนปฏิบัติราชการ
 สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะประเมินตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายการดำเนินงาน
 รัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตย ในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่อง ร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชน	ไม่น้อยกว่า จังหวัด/คน	๑,๐๐๐
๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัด เชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุบลราชธานี และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ มีการแก้ไขตามกระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	๗๐

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๓. สมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความพึงพอใจต่อระบบการประสานงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด - การสนับสนุนด้านการจัดการประชุม - การสนับสนุนด้านวิชาการ ข้อมูลและสารสนเทศ - การสนับสนุนด้านการเดินทางศึกษาดูงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	๘๐
๔. สมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด - ด้านการเผยแพร่ประชาธิปไตยและการสื่อสารทางการเมือง - ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน - ด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของประชาชน - ด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวก	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	๘๐

เกณฑ์การประเมิน

ทั้งนี้ สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด มีทั้งหมด ๖ จังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภาชลบุรี สำนักงานรัฐสภาเชียงราย สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี โดยสำนักงานรัฐสภาทั้ง ๖ จังหวัด ใช้ตัวชี้วัดร่วมกัน ดังนั้น การประเมินจึงคิดค่าเฉลี่ยจากค่าเป้าหมายของทั้ง ๔ ตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดย่อย น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไขเป็น ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชน	๑	๖๐๐	๗๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๑,๐๐๐

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของปัญหาเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบมีการแก้ไขตามกระบวนการที่กำหนด	๑	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาต่อระบบ การประสานงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงาน รัฐสภาประจำจังหวัด	๐.๕	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๒.๔	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ในเขตพื้นที่ที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	๐.๕	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

เงื่อนไข

๑. ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินการ/แผนปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้ง ๖ แห่ง ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดทั้ง ๖ แห่ง รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยรายงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒.๒) สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด จะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มีการจัดทำแผนงาน/ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย การติดตามการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย กิจกรรมระยะเวลาการดำเนินการ ระยะเวลาในการติดตามการแก้ไขปัญหา ผลการดำเนินการ

๓.๒ มีการเก็บรายงานเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่แสดงผลการดำเนินการ

๓.๓ มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อ ๓.๒ ส่งผลกระทบต่อการบรรเทาความเดือดร้อนและเร่งรัดให้มีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและประเทศชาติในภาพรวม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเสนอให้มีการแก้ไขปัญหาหรือไม่อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกหักคะแนนอย่างละ ๐.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๘

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติราชการ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความเข้าใจ

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i ×SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
KPI _๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i ×SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑							Σ (W _i ×SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่รับผิดชอบโครงการที่ได้รับเลือกมาประเมินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

น้ำหนักร้อยละ ๖

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารราชการ ซึ่งหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๑๐ หลัก ได้แก่ หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักมุ่งฉันทามติ (Consensus Oriented) หลักการตรวจสอบได้/มีการรับผิดชอบ (Accountability) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) และหลักนิติธรรม (Rule of law)

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในฐานะที่เป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้ระบุไว้ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ “มาตรา ๕ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

นอกจากนี้ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการบริหารราชการและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๗ กำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงจำเป็นต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของการเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งความเปิดเผย/โปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหาตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรม หรือทุจริตคอร์รัปชัน

โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ การบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมถึงรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แผนการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามมิติและตัวชี้วัดย่อยต่างๆ ตามมาตรฐานความโปร่งใส แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินการ พร้อมทั้งจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้สอดคล้องกับเกณฑ์คะแนนที่ควรได้รับ ซึ่งเป็นการประเมินผลตนเองในเบื้องต้น หลังจากนั้นเมื่อพบข้อบกพร่องในการดำเนินการ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้หน่วยงานทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำแผนการดำเนินการฯ ดังกล่าวไปปรับปรุงการดำเนินการของหน่วยงาน และได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลตนเอง

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีการประเมินผลระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสต่อเนื่องและเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรเพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติราชการ ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรฐานความโปร่งใสดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร.ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๗ ● มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภารายละเอียดของมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส รวมทั้งแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ให้แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับทราบและเข้าใจภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๓	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

เงื่อนไข

๑. จะต้องมีการรายงานความคืบหน้าการประเมินผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาความถูกต้องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสที่กำหนด

๒. จะต้องมีการเสนอรายงานผลการดำเนินการและผลการพิจารณาของคณะกรรมการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและดำเนินการ พร้อมทั้งเสนอ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดขึ้นให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาขึ้น เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการสังกัดรัฐสภายึดถือปฏิบัติ

ข้าราชการรัฐสภามีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หมายถึง การครองตน หรือการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กล่าวโดยย่อทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้องและชอบธรรมในงานในแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยในแผนการดำเนินการอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๔),(๕) ข้อ ๒๒ (๔),(๕) ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕ โดยผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนฯ จะต้องมีการหรือแนวทางตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๔),(๕) ข้อ ๒๒ (๔),(๕) ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕
๒	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องนำรายงานผลการประเมินตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้เหมาะสม

๒. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะต้องระบุถึงแผนงาน รวมถึงกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ

๓. ให้มีกระบวนการภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำหรับการประเมินผลพฤติกรรมของข้าราชการรัฐสภาที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลของพฤติกรรมของข้าราชการรัฐสภาเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอก มาดำเนินการ โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ

๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ และจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย

๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้ กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

มติที่ ๓ : มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขงเลข
สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

- ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวง

การคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อดำเนินกิจกรรมในการกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและ งบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจำแนกตัวชี้วัดย่อยและ เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๖.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒
๖.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	๑	๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐
๖.๑.๓	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	๑	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕
๖.๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	๑	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน น้ำหนักร้อยละ ๒

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำ ไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่ส่วนราชการจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สิน ที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่ส่วนราชการอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้ ส่วนราชการ และผู้รับไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงาน ตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัด ๖.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก
น้ำหนักร้อยละ ๑

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

:

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \\ \text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ} \\ \text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน น้ำหนักร้อยละ ๑

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \\ \text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ} \\ \text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

น้ำหนักร้อยละ ๑

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMIS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาส เป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

สูตรการคำนวณ

$$\left[\frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right]$$

๔

กำหนดให้ X_1, X_2, X_3, X_4 = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

Y_1, Y_2, Y_3, Y_4 = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระบบ GFMS แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

เงื่อนไข

๑. กำหนดระดับคะแนน ๔ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔ ของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๔ และระดับ ๕ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๕

ตัวอย่าง ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓๑๕ ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงานงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ กรมบัญชีกลางเปิดระบบให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานประเมินผลแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๘ ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาส เป็นดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	๗๘	๗๐	๖๗	๑๐๐	๓๑๕
แผนปรับปรุง (๑)	๔๐	๗๕	๗๘	๑๑๕	๓๐๘
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๓๙	๖๙	๗๔	๑๑๕	๒๙๗
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๙๗.๕๐	๙๒.๐๐	๙๔.๘๗	๑๐๐	

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการเท่ากับ $(๙๗.๕๐\% + ๙๒.๐๐\% + ๙๔.๘๗\% + ๑๐๐.๐๐\%) / ๔ = ๙๖.๐๙\%$ อยู่ที่ระดับคะแนน ๕ คะแนน

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการจากระบบของสำนักงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งแผนการตรวจสอบมีองค์ประกอบครบถ้วน ประกอบด้วย - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง - วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ - ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ - ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ - แผนการตรวจสอบประจำปีได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการภายในเดือนกันยายน - แผนการตรวจสอบมีการกำหนดประเภทการตรวจสอบอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ - การตรวจสอบด้านการเงิน - การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒ และ ๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน
๔	● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบโดยมีองค์ประกอบของรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบและเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ ● รายงานผลการดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ
๕	● มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๒.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

เงื่อนไข

ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดส่งเอกสารข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดนี้ ให้สำนักกำกับและพัฒนการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง
๑. แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้ง เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖
๒. แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ยังค้างไว้ ดังนี้ ๒.๑) การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) ๒.๒) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง)	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗
๓. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ยกเว้น การตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว ให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗	จัดส่งทันทีหลังจากที่นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว

เหตุผล

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่งเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักนโยบายและแผน

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

- การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการมีการระบุด้านทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒	- จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ - จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดในเรื่องดังนี้ - กระดาษ - หมึกพิมพ์ - น้ำมัน - ไฟฟ้า - น้ำประปา ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
๔	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๕	- มีผลการประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ, หมึกพิมพ์, น้ำมัน, ไฟฟ้า และน้ำประปา) โดย - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๗๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
- ในกรณีที่ผลการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่สามารถประหยัดทรัพยากรและพลังงานได้ตาม

เกณฑ์การประเมินระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลผลิตผลลัพธ์ที่แสดงถึงผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (productivity) อันเนื่องมาจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเพื่อให้ข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

➤ ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๘.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (หมวด ๑ – ๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๐
๘.๒	ระดับคะแนนของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผู้รับผิดชอบ
 รับผิดชอบ ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์กร

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ
(หมวด ๑ – ๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Application Report) เป็นเอกสารที่สะท้อนให้เห็นระบบบริหารจัดการโดยรวม และผลการดำเนินการขององค์กร โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นกรอบในการอธิบาย

■ **ระดับคะแนนของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๑-๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ** หมายถึง ส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องจนสามารถผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และส่วนราชการได้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เกณฑ์ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการจะได้ดำเนินการวัดกระบวนการการดำเนินการของ หมวด ๑-๖ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เกณฑ์ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐) ดังนี้

คะแนน	กระบวนการ (หมวด ๑-๖)
๐% หรือ ๕%	● ไม่มีแนวทางอย่างเป็นระบบ มีสารสนเทศน้อยและไม่ชัดเจน (A) ● ไม่มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ หรือมีเพียงเล็กน้อย (D) ● ไม่แสดงให้เห็นว่ามีแนวคิดในการปรับปรุง มีการปรับปรุงเมื่อเกิดปัญหา (L) ● ไม่แสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันในระดับองค์กร แต่ละพื้นที่ หรือหน่วยงาน ดำเนินการอย่างเอกเทศ (I)
๑๐%, ๑๕%, ๒๐% หรือ ๒๕%	● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (A) ● มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเพียงแคในขั้นเริ่มต้นในเกือบทุกพื้นที่ หรือหน่วยงาน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (D) ● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงจากการตั้งรับปัญหาเป็นแนวคิดในการปรับปรุงทั่วไป (L) ● มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับพื้นที่หรือหน่วยงานอื่น โดยส่วนใหญ่เกิดจากการร่วมกันแก้ปัญหา (I)
๓๐%, ๓๕%, ๔๐% หรือ ๔๕%	● แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (A) ● มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ ถึงแม้ว่าบางพื้นที่หรือบางหน่วยงานเพียงอยู่ในขั้นเริ่มต้น (D) ● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ (L) ● เริ่มมีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการพื้นฐานของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่น ๆ (I)
๕๐%, ๕๕%, ๖๐% หรือ ๖๕%	● แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อ (A) ● มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นอย่างดี ถึงแม้ว่าอาจแตกต่างกันในบางพื้นที่หรือบางหน่วยงาน (D) ● มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และเริ่มมีการใช้การเรียนรู้ในระดับองค์กรไปปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สำคัญ (L) ● มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่นๆ (I)
๗๐%, ๗๕%, ๘๐% หรือ ๘๕%	● แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดต่างๆ ของหัวข้อ (A) ● มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อไปปฏิบัติเป็นอย่างดีโดยไม่มี ความแตกต่างที่สำคัญ (D) ● มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และมีการใช้การเรียนรู้ในระดับองค์กรเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการ มีการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าการวิเคราะห์และการแบ่งปันความรู้ในระดับองค์กรส่งผลต่อการปรับปรุงให้ดีขึ้นและการสร้างนวัตกรรม (L) ● มีแนวทางที่บูรณาการกับความต้องการของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หัวข้ออื่นๆ (I)
๙๐%, ๙๕% หรือ ๑๐๐%	● แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดต่างๆ ของหัวข้ออย่างสมบูรณ์ (A) ● มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างสมบูรณ์โดยไม่มีจุดอ่อนหรือความแตกต่างที่สำคัญในพื้นที่หรือหน่วยงานใดๆ (D)

คะแนน	กระบวนการ (หมวด ๑-๖)
	- มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และมีการใช้การเรียนรู้ในระดับองค์กรเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการทั่วทั้งส่วนราชการ มีการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าการวิเคราะห์และการแบ่งปันความรู้ในระดับองค์กรผลักดันให้เกิดการปรับปรุงให้ดีขึ้นและการสร้างนวัตกรรมทั่วทั้งส่วนราชการ (L) - มีแนวทางที่บูรณาการกับความต้องการของส่วนราชการเป็นอย่างดี ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หัวข้ออื่นๆ (I)

การประเมินผล

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (หมวด ๑ - ๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กรทุกหมวด (หมวด ๑ - ๖) ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินจากภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อนำมาดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานขององค์กรทุกหมวด (หมวด ๑ - ๖) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - จัดทำแบบประเมินตนเองด้วยเกณฑ์รางวัลรายหมวดตามหมวดที่ประสงค์จะเขียนรายงานในหมวดที่มีความโดดเด่น
๒	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Application Report) - รายงานผลการดำเนินงานให้กับหัวหน้าส่วนราชการ - จัดส่งให้ผู้ตรวจประเมินภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนด
๓	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑ - ๖ เท่ากับ ๒๐-๒๕ %
๔	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑ - ๖ > ๒๕-๓๐ %
๕	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑ - ๖ > ๓๐-๓๕ % โดยหมวดที่โดดเด่นจะต้องมีระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๕๐%

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับคะแนนของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
น้ำหนักร้อยละ ๕

■ **ระดับคะแนนของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ** หมายถึง ส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องจนผ่านการตรวจรับรอง เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ส่วนราชการได้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เกณฑ์ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการจะได้ดำเนินการวัดผลลัพธ์การดำเนินการของหมวด ๗ โดยระดับคะแนนที่ได้ จะนำมาเป็นเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนี้

■ **ผลลัพธ์การดำเนินการของหมวด ๗** หมายถึง เป็นระดับผลการดำเนินการโดยแสดงผลการดำเนินการในปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย แนวโน้มของผลการดำเนินการ และผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับส่วนราชการหรือองค์กร อื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันในด้านต่าง ๆ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิภาพ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร

มิติด้านประสิทธิผล

(๑) ตัวชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒) ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) ตัวชี้วัดที่สำคัญในด้านคุณค่าจากมุมมองของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการที่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี และแง่มุมอื่นของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๔) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านขอบเขต ขนาด และประเภทการให้บริการที่เพิ่มขึ้น

(๕) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการที่สำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

(๖) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการที่สร้างคุณค่า รวมทั้งผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการขององค์กรหรือส่วนราชการที่ทำงานเกี่ยวข้องกัน รวมถึงตัวชี้วัดประสิทธิผลอื่นๆ ที่เหมาะสม

(๗) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการสนับสนุน รวมทั้งผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการขององค์กรหรือส่วนราชการที่ทำงานเกี่ยวข้องกัน รวมถึงตัวชี้วัดประสิทธิผลอื่นๆ ที่เหมาะสม

(๘) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน รวมถึงการควบคุมและการลดค่าใช้จ่าย

(๙) ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านความรับผิดชอบด้านการเงินทั้งภายในและภายนอก

(๑๐) ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

(๑๑) ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการเป็นองค์กรที่ดีในการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

มิติด้านการพัฒนาองค์กร

(๑๒) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการและประสิทธิผลด้านระบบงาน

(๑๓) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร

(๑๔) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านความผาสุก ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของบุคลากร

(๑๕) ตัวชี้วัดที่สำคัญของพฤติกรรมที่มีจริยธรรม ตัวชี้วัดที่สำคัญของความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อผู้นำระดับสูงและการกำกับดูแลตนเองที่ดีของส่วนราชการ และตัวชี้วัดที่สำคัญของพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนจริยธรรม

■ ระดับคะแนน หมายถึง การให้คะแนนหมวด ๗ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ดังตาราง

คะแนน	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
๐% หรือ ๕%	● ไม่มีการรายงานผลลัพธ์หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ดีในเรื่องที่รายงานไว้ ● ไม่มีการรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มหรือมีข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ ● ไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ ● ไม่มีการรายงานผลลัพธ์ในเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ
๑๐%, ๑๕%, ๒๐% หรือ ๒๕%	● มีการรายงานผลลัพธ์น้อยเรื่องมีการปรับปรุงบ้างและ/หรือเริ่มมีระดับผลการดำเนินการที่ดีขึ้นเรื่อง ● ไม่มีการรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้ม ● ไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ ● มีการรายงานผลลัพธ์น้อยเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ
๓๐%, ๓๕%, ๔๐% หรือ ๔๕%	● มีการรายงานถึงการปรับปรุงต่างๆและ/หรือมีระดับผลการดำเนินการที่ดีขึ้นหลายเรื่องตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหัวข้อ ● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการพัฒนาของแนวโน้ม ● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ ● มีการรายงานผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ
๕๐%, ๕๕%, ๖๐% หรือ ๖๕%	● มีการรายงานถึงแนวโน้มของการปรับปรุงและ/หรือมีระดับผลการดำเนินการที่ดีขึ้นเกือบทุกเรื่องตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหัวข้อ ● ไม่มีลักษณะของแนวโน้มในทางลบและไม่มีการดำเนินการที่ดีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ ● แนวโน้มและ/หรือระดับผลการดำเนินการในปัจจุบันบางเรื่องดีถึงดีมากเมื่อเปรียบเทียบกับตัวเปรียบเทียบและ/หรือระดับเทียบเคียง ● ผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการที่สำคัญเป็นส่วนใหญ่
๗๐%, ๗๕%, ๘๐% หรือ ๘๕%	● มีผลการดำเนินการในปัจจุบันที่ดีถึงดีเลิศในเรื่องที่มีความสำคัญของข้อกำหนดของหัวข้อเป็นส่วนใหญ่ ● สามารถรักษาแนวโน้มการปรับปรุงและ/หรือระดับผลการดำเนินการในปัจจุบันไว้ได้เป็นส่วนใหญ่ ● แนวโน้มและ/หรือระดับผลการดำเนินการในปัจจุบันจำนวนมากหรือส่วนมากแสดงถึงความเป็นผู้นำและมีผลการดำเนินการที่ดีมากเมื่อเปรียบเทียบกับตัวเปรียบเทียบและ/หรือระดับเทียบเคียง ● ผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกระบวนการและแผนปฏิบัติการที่สำคัญเป็นส่วนใหญ่
๙๐%, ๙๕% หรือ ๑๐๐%	● มีผลการดำเนินการในปัจจุบันที่ดีเลิศในเรื่องที่มีความสำคัญของข้อกำหนดของหัวข้อเป็นส่วนใหญ่ ● มีการรายงานแนวโน้มการปรับปรุงที่ดีเลิศและ/หรือสามารถรักษาระดับผลการดำเนินการที่ดีเลิศเป็นส่วนใหญ่ ● แสดงถึงความเป็นผู้นำและเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรอื่นในหลายเรื่อง ● ผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกระบวนการและแผนปฏิบัติการที่สำคัญอย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการ (ประเมินผลโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก)
๑	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ ๕-๑๐%
๒	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ > ๑๐-๑๕%
๓	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ > ๑๕-๒๐%
๔	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ > ๒๐-๒๕%
๕	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ > ๒๕-๓๐%

๓. การมอบหมายและกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้

เจ้าภาพหลัก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)

หน่วยงานสนับสนุน เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่เป็นและผลการดำเนินงานในส่วนของตนเพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร

เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน
๒. หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน
๓. กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

หลังจากรับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการจากผู้ประเมินภายนอกแล้ว หากส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่ยอมรับผลการประเมินตามตัวชี้วัดใดๆ ก็สามารถอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ได้ ส่วนแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการอุทธรณ์จะได้กำหนดและแจ้งให้ทราบภายหลัง



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายจเร พันธุ์เปรื่อง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

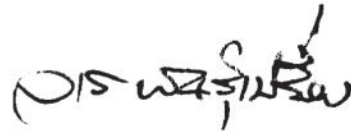
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

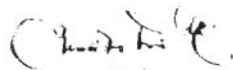
๕. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายจเร พันธุ์เปรื่อง

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) สำนักกฎหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายจเร พันธุ์เปรื่อง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายวิรัช เจริญกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

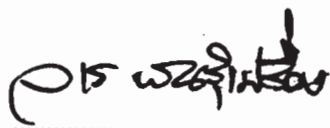
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวิรัช เจริญกุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวิรัช เจริญกุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายวีรยุทธ เจริญกุล ผู้อำนวยการสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายจร พันธ์ปรี่อง)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายวีรยุทธ เจริญกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองและ คณะกรรมการประสานงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประธาน กรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบายและการติดตามผล การดำเนินงานตามนโยบาย
- ๔) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๕) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี วุฒิสภา หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖) ค้นคว้าทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ ความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภาในการเสนอเรื่องให้ ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย
- ๘) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนของประชาชน ข้อหาหรือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของ ประชาชน ข้อหาหรือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๒) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง
- ๔) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง
- ๕) กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๖) กลุ่มงานการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ปฏิบัติภารกิจในงานเลขานุการ การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมภารกิจของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ปฏิบัติภารกิจในงานวิชาการและกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) การจัดประชุมตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย
- ๕) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือราษฎรในการรับเรื่องราวร้องเรียนของราษฎร ขอรื้อหรือของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และให้ความช่วยเหลือติดต่อประสานงานกับส่วนราชการเพื่อแก้ไขปัญหาของราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และคณะทำงานทางการเมืองที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประชาชน

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๗ คน ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายจเร พันธุ์เปรื่อง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

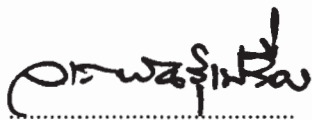
ผู้รับคำรับรอง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายจเร พันธุ์เปรื่อง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสรศักดิ์ เพียรเวช ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสรศักดิ์ เพียรเวช ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

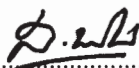
๕. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกฎหมาย

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการและประชาชน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ติดตามและประสานการจัดทำร่างกฎหมายในชั้นพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมวุฒิสภา ที่ประชุมรัฐสภา และที่ประชุมคณะกรรมาธิการ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ
- ๖) วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการในสังกัด
- ๗) ตรวจสอบการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น
- ๑๐) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่ และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม

- ๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและพัฒนากฎหมาย
- ๑๒) จัดทำคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการร่างญัตติ กระทำถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อด่วนราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๔) ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมการธิการตามที่ถูกร้องขอ
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานกฎหมาย ๑
- ๓) กลุ่มงานกฎหมาย ๒
- ๔) กลุ่มงานกฎหมาย ๓
- ๕) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) พัฒนางานบริการด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และด้านนิติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีคุณภาพ
- ๒) พัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้พัฒนา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา กรรมการธิการ และประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๐ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท

- ๑) โครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักกฎหมาย เป็นเงิน ๔๓๕,๖๐๐ บาท
- ๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาให้บริการทางวิชาการด้านนิติบัญญัติของสำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย และสำนักgrayงานการประชุมและขอเลข เป็นเงิน ๑,๑๕๘,๙๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควิชะชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางวิจิตรา วัชรภรณ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

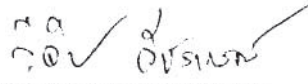
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควิชะชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวิจิตรา วัชรภรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางวิจิตรา วัชรภรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวิจิตรา วัชรภรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

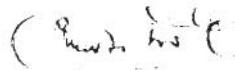
๕. ข้าพเจ้า นางวิจิตรา วัชรภรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



(นางวิจิตรา วัชรภรณ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางวิจิตรา วัชรภรณ์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักวิชาการ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางวิจิตรา วัชรภรณ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

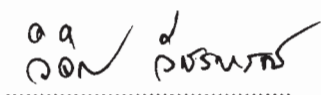
ผู้รับคำรับรอง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

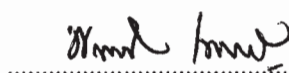
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางวิจิตรา วัชรภรณ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพรพิศ เพชรเจริญ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรพิศ เพชรเจริญ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

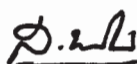
๕. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางวิจิตรา วัชรารมณ์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักวิชาการ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- ๓) วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการตามหลักบรรณารักษศาสตร์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำดัชนีและฐานข้อมูล โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศกับหอสมุดรัฐสภานานาประเทศ
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครองตามหลักวิชาการพิพิธภัณฑ์บริการนำชม จัดแสดงนิทรรศการ
- ๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานห้องสมุด
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๔) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑
- ๕) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒
- ๖) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๓
- ๗) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๘) กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และจัดทำข้อมูล และข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำ ผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการของห้องสมุดรัฐสภา และพิพิธภัณฑ์การเมือง การปกครอง
- ๓) จัดทำดัชนีและฐานข้อมูล เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัติติ เอกสารทาง วิชาการและเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง
- ๔) บริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ใช้บริการทางวิชาการ ผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๒๘ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประจำ

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

● งบอุดหนุน

- เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา เป็นเงิน ๔,๔๕๘,๖๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- **งบรายจ่ายอื่น**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนางค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament วงเงิน ๑๗๗,๖๗๒,๒๐๐ บาท

๑) โครงการพัฒนาลังสารสนเทศดิจิทัลมุ่งสู่การเป็น SMART Library เป็นเงิน ๒๒,๗๓๘,๑๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท

๑) โครงการศึกษาดูงานด้านพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุในประเทศ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการเข้าร่วมการประชุมและสัมมนาเพื่อพัฒนาการบริการด้านวิชาการและการวิจัยระหว่างประเทศของสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาให้บริการทางวิชาการด้านนิติบัญญัติของสำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย และสำนักรายงานการประชุมและชวเลข เป็นเงิน ๑,๑๕๘,๙๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวยุพา ศิริประภาพร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

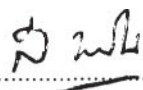
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวยุพา ศิริประภาพร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวยุพา ศิริประภาพร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวยุพา ศิริประภาพร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

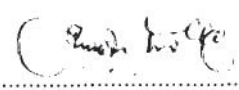
๕. ข้าพเจ้า นางสาวยุพา ศิริประภาพร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....

(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗


.....

(นางสาวยุพา ศิริประภาพร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

พลตำรวจเอก.....


(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวยุพา ศิริประภาพร

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักการพิมพ์

(๒) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวยุพา ศิริประภาพร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนพานิช
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

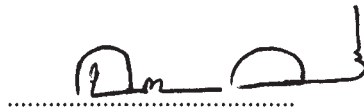
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวยุพา ศิริประภาพร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนพานิช ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนพานิช ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวยุพา ศิริประภาพร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักการพิมพ์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) จัดทำรายงานการประชุมตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภาและข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ผลิตเอกสารเกี่ยวกับวงงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ให้คำปรึกษา ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และบริการสำเนาสิ่งพิมพ์ทุกประเภท
- ๕) วางแผนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์การพิมพ์ และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์
- ๖) จัดทำสถิติและประเมินการพิมพ์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
- ๓) กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
- ๔) กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๑.๓ พันธกิจ

- มุ่งมั่นพัฒนาด้านเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ และให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ส่วนราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบลงทุน

- ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิตแม่พิมพ์ เป็นเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อพัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง เป็นเงิน ๔๑๒,๐๐๐ บาท

(ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล วงเงิน ๑,๖๑๕,๑๗๐,๙๐๐ บาท

- โครงการควบคุมมลพิษในโรงพิมพ์ เป็นเงิน ๓,๘๙๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรายงานการประชุมและชวเลข

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวยุพา ศิริประภาพร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

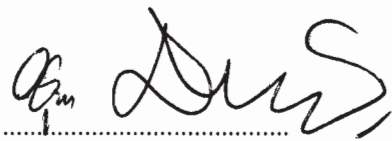
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์
ผู้อำนวยการสำนักกรายงานการประชุมและชวเลข

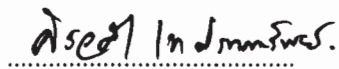
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรายงานการประชุมและชวเลข ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวยุพา ศิริประภาพร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์ ผู้อำนวยการสำนักกรายงานการประชุมและชวเลข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรายงานการประชุมและชวเลข และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์ ผู้อำนวยการสำนักกรายงานการประชุมและชวเลข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

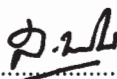
๕. ข้าพเจ้า นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์ ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ



(นางสาวยุพา ศิริประภาพร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์)
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควิชะชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ พ.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักรายงานการประชุมและขอเลข

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการประชุมสภา
- ๒) จัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาเพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเสนอให้สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ตรวจรับรองตามข้อบังคับการประชุมสภา รวมถึง การวิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๔) จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้น และการให้บริการ
- ๕) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา และในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่
- ๖) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
- ๗) จัดทำฐานข้อมูลและสารบบรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๘) จัดและจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาสมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติ และสมัยวิสามัญ
- ๙) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการสามัญ คณะกรรมการการวิสามัญ คณะกรรมการร่วมกัน คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่างๆ

- ๑๐) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงนามรับรองความถูกต้องเพื่อวางให้สมาชิกรัฐสภาตรวจก่อนเสนอให้ที่ประชุมรัฐสภารับรอง
- ๑๑) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ส่งไปยังคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ รายงานการประชุม
- ๑๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนา และการเสวนา
- ๑๓) จัดและจัดทำรายงานการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิก รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน
- ๑๔) จัดรวบรวมรายงานการประชุมส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
- ๑๕) จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานรายงานการประชุม
- ๓) กลุ่มงานชวเลข ๑
- ๔) กลุ่มงานชวเลข ๒
- ๕) กลุ่มงานชวเลข ๓
- ๖) กลุ่มงานชวเลข ๔
- ๗) กลุ่มงานชวเลข ๕

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) จัดทำรายงานการประชุม และบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๒) จัดเก็บข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลและสารบบ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุม ร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้นและการให้บริการ
- ๓) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภาและ ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อ ปิดประกาศและเผยแพร่
- ๔) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๕) จัดและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการ ร่วมกัน คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ การสัมมนา และการเสวนา ตลอดจนการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิก รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้บริหารสำนักงาน

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๒๑ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท

๑) โครงการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ บุคลิกภาพและการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

เป็นเงิน ๕๓๕,๗๐๐ บาท

๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นวิทยากรสอนชาวเลข

เป็นเงิน ๗๒๓,๐๐๐ บาท

๓) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาให้บริการทางวิชาการด้านนิติบัญญัติของสำนัก

วิชาการ สำนักกฎหมาย และสำนักรายงานการประชุมและชาวเลข เป็นเงิน ๑,๑๕๘,๙๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๗

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๗

พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ มกราคม ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

(๑) สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

(๒) สำนักบริหารงานกลาง



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

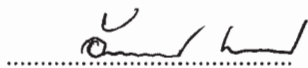
ผู้รับคำรับรอง

นางนงนุช เศรษฐบุตร
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

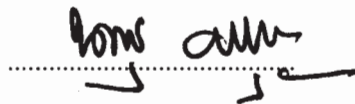
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนงนุช เศรษฐบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนงนุช เศรษฐบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนงนุช เศรษฐบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางนงนุช เศรษฐบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ก.ร. และดำเนินการตามที่ ก.ร. มอบหมาย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และ อัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับแนวทาง กลยุทธ์และมาตรการในการพัฒนาระบบ ราชการฝ่ายรัฐสภา การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา กำหนดยุทธศาสตร์การ บริหารทรัพยากรบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการรัฐสภา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการรัฐสภา
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณของข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ การอุทธรณ์และ ร้องทุกข์ การรักษาระบบคุณธรรมส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ ก.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการฝ่ายรัฐสภา การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยและการรักษาระบบ คุณธรรม การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับ ข้าราชการรัฐสภา
- ๘) ส่งเสริม ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการและติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบ ราชการฝ่ายรัฐสภา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา ยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร.
- ๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔) กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง
- ๕) กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
- ๒) พัฒนาโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) พัฒนานโยบาย ระบบและมาตรฐานระบบบริหารราชการและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
- คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)
- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๒ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ วงเงิน ๔,๖๙๗,๘๒๑,๗๐๐ บาท

๑) โครงการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท

๑) โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)

เป็นเงิน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา

เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสุภา ภูแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

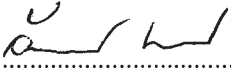
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลางตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสุภา ภูแก้ว ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสุภา ภูแก้ว ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวภา ภูแก้ว ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....
(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖


.....
(นางสุภา ภูแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖


.....
(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักบริหารงานกลาง

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยากรเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรายงานตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้ง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ ผู้ช่วยดำเนินงาน ผู้ชำนาญการ และผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง คณะรัฐมนตรี และผู้ติดตามคณะรัฐมนตรี สื่อมวลชนประจำรัฐสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ ผู้ช่วยดำเนินงาน ผู้ชำนาญการ และผู้เชี่ยวชาญประจำสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสื่อมวลชนประจำรัฐสภา

- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษาผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ข้าราชการ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ข้าราชการ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๑) ดำเนินการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนลำดับผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แทนตำแหน่งที่ว่าง
- ๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร นายกรัฐมนตรีและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๖) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาการสืบค้นเอกสารสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี
- ๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์อดีตรัฐสภา
- ๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสโมสรรัฐสภา
- ๒๐) ปฏิบัติงานในกิจการซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ
- ๒๑) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ
- ๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๓) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- ๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๕) กลุ่มงานกิจการทั่วไป

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ดำเนินการด้านทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสมัชชาแห่งชาติ อดีตสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- ๔) ดำเนินการด้านการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- ๕) ดำเนินงานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการงานกิจการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา อดีตสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรภายในสำนักงานฯ บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานอิสระ หน่วยงานราชการ และประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗๖ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประจำ

- ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเป็นวิถีทางในการปกครองประเทศ (โครงการเฉลิมพระเกียรติมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๗ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๙,๐๒๔,๐๐๐ บาท)

- **งบลงทุน**

- ๑) ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน ๑,๓๓๒,๒๙๔,๕๐๐ บาท
รวมทั้งวงเงินที่จ่ายตามสัญญา
- ๒) ค่าควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน ๕๕,๗๕๑,๓๐๐ บาท
รวมทั้งวงเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญา
- ๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท
(สำนักบริหารงานกลางรับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ)

- **งบอุดหนุน**

- เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา เป็นเงิน ๖๔๘,๘๒๐,๐๐๐ บาท

- **งบรายจ่ายอื่น**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท

- ๑) โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง การมุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กรในการส่งเสริมและสนับสนุนของฝ่ายนิติบัญญัติและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างการเมืองและข้าราชการประจำและสื่อมวลชน เป็นเงิน ๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายธงชัย ดุลยสุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

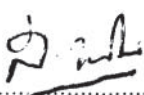
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

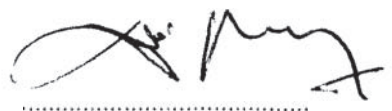
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายธงชัย ดุลยสุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายธงชัย ดุลยสุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธงชัย ดุลยสุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

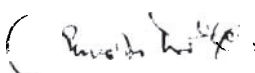
๕. ข้าพเจ้า นายธงชัย ดุลยสุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



(นายธงชัย ดุลยสุข)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

พลตำรวจเอก.....


(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นายธงชัย ดุลยสุข

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักการประชุม
- (๒) กลุ่มงานประธานรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายธงชัย ดุลยสุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางบุษกร อัมพรประภา
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชุม ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายธงชัย ดุลยสุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางบุษกร อัมพรประภา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชุม และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุษกร อัมพรประภา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางบุษกร อัมพรประภา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธงชัย ดุลยสุข)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

(นางบุษกร อัมพรประภา)
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักการประชุม

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการและด้านวิชาการในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกนายกรัฐมนตรี การให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี การเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี การเปิดอภิปรายเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกรัฐสภา การพิจารณารับทราบ และการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามมติ การลงมติ และการยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์การเอกชนที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ ทุพพลภาพ
- ๘) การจัดทำหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และขั้นตอนการประชุมในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๙) จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถามในฐานข้อมูลนิติบัญญัติ
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๑
- ๓) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๒
- ๔) กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

- ๕) กลุ่มงานกระทู้ถาม
- ๖) กลุ่มงานระเบียบวาระ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุม
- ๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ร่างกฎหมาย ญัตติ กระทู้ถาม และดำเนินการเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่ประชาชนเสนอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎรในการตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ร่างกฎหมาย ญัตติ และกระทู้ถาม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลนิติบัญญัติให้ถูกต้องและทันสมัย

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกรัฐสภา
- ประชาชนในการเสนอกฎหมาย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญ
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๘ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบรายจ่ายอื่น**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน และพัฒนาประชาธิปไตย

อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค วงเงิน ๒๖๘,๒๐๕,๙๐๐ บาท

- โครงการการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานประธานรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายธงชัย ดุลยสุข
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายนาถะ ดวงวิชัย
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

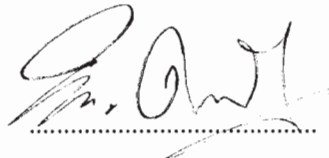
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายธงชัย ดุลยสุข รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนาถะ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนาถะ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนาละ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายธงชัย ดุลยสุข)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายนาละ ดวงวิชัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควิชะชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานประธานรัฐสภา

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินงานด้านนโยบายตามที่ประธานรัฐสภามอบหมาย
- ๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการประชุมและการประสานงานและคณะกรรมการที่ประธานรัฐสภาแต่งตั้ง
- ๓) ดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของประธานรัฐสภา
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภา
- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

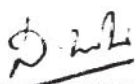
ผู้รับคำรับรอง

นายอนุวัต ตันตวิวงศ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอนุวัต ตันตวิวงศ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายอนุวัต ตันตวิวงศ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอนุวัต ตันตวิวงศ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

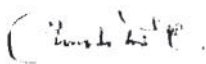
๕. ข้าพเจ้า นายอนุวัต ตันตวงค์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



(นายอนุวัต ตันตวงค์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายอนุวัต ตันตวงค์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักรักษาความปลอดภัย
- (๒) สำนักงบประมาณของรัฐสภา
- (๓) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
- (๔) โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายอนุวัต ตันตวงศ์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายสุชาติ โรจน์ทองคำ
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

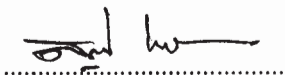
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรักษาความปลอดภัย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายอนุวัต ตันตวงศ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุชาติ โรจน์ทองคำ ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรักษาความปลอดภัย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุชาติ โรจน์ทองคำ ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

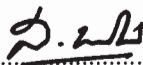
๕. ข้าพเจ้า นายสุชาติ โรจน์ทองคำ ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายอนุวัต ดันตวงค์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุชาติ โรจน์ทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักรักษาความปลอดภัย

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อาคันตุกะ จากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไปในบริเวณรัฐสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมสภา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจค้น สืบสวนสอบสวน และป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ประสานการรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะการกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แบบแผน แผนปฏิบัติการ การซักซ้อมการปฏิบัติการฝึกอบรมและการข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบและพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการสื่อสารด้านการรักษาความปลอดภัย และวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- ๘) ประสาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุมและผู้ขอเข้าพบ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี บุคคลในวงงานสภาและ ข้าราชการในบริเวณรัฐสภา
- ๙) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบการจราจรในบริเวณรัฐสภา
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ พิจารณาแบบและอนุมัติออกแบบตราอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา
- ๑๑) ให้คำแนะนำและกำกับ ดูแลการติดบัตรและการแต่งกายแก่บุคคลในบริเวณรัฐสภา

- ๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์ อาคารสถานที่ ตลอดจน บำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและบุคคลสำคัญในบริเวณรัฐสภา
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย
- ๓) กลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย
- ๔) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
- ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยบุคคล เอกสาร อาคารสถานที่ และทรัพย์สินทางราชการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณ รัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) นำเทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษา ความปลอดภัย
- ๓) วางระบบ กำกับดูแลและจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
- ๔) พัฒนาบุคลากรของสำนักรักษาความปลอดภัยให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย และอาคารสถานที่

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสมาชิก คณะรัฐมนตรี และอาคันตุกะจากต่างประเทศ
- ๒) ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของรัฐสภา
- ๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๕๔ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบลงทุน

- โครงการจัดทำห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นเงิน ๗,๓๗๑,๔๐๐ บาท (สำนักรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักภาษาต่างประเทศ)
- โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในห้องประชุมรัฐสภา เป็นเงิน ๑๐,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารรัฐสภาเพื่อเป็นห้องประชุมและห้องทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท

- ๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในรัฐสภาและการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ เป็นเงิน ๑,๑๑๖,๗๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนากระบวนการ

รักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล วงเงิน ๑,๖๑๕,๑๗๐,๙๐๐ บาท

- ๑) โครงการปรับปรุงระบบแม่ข่ายสื่อสารของศูนย์วิทยุอยู่ทอง เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควิชะชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางบุษกร วรรณะภูติ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

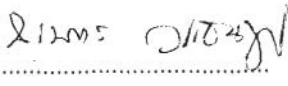
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควิชะชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางบุษกร วรรณะภูติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางบุษกร วรรณะภูติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุษกร วรรณะภูติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

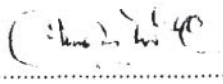
๕. ข้าพเจ้า นางบุษกร วรรณะภูติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



(นางบุษกร วรรณะภูติ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางบุษกร วรรณะภูติ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักประชาสัมพันธ์
- (๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางบุษกร วรรณะภูติ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

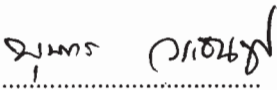
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางบุษกร วรรณะภูติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางบุษกร วรรณะภูติ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักประชาสัมพันธ์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) จัดกิจกรรมและเผยแพร่ความรู้ด้านรัฐสภาและการปกครองระบบประชาธิปไตย
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสอบถาม การต้อนรับ รับรองและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานสภา ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ
- ๔) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่างๆ ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการผลิตเอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชน บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา การเสวนา การอภิปราย การจัดทำเอกสาร และการจัดนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล เสนอแนะ และชี้แจงข้อเท็จจริงข่าวสารที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าวของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๘) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน จัดหาควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ระบบการลงคะแนน ระบบ โทรทัศน์วงจรปิด ระบบเสียง ระบบภาพ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และการประชุมหรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
- ๒) กลุ่มงานสารนิเทศ
- ๓) กลุ่มงานสื่อมวลชน
- ๔) กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
- ๕) กลุ่มงานผลิตเอกสาร
- ๖) กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมของรัฐสภาและคณะกรรมาธิการ ๓๕ คณะ ผ่านทาง โทรทัศน์วงจรปิด
- ๒) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้
- ๓) จัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ความรู้การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนและ พัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
- ๔) ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพภารกิจ กิจกรรมสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
- ๒) สมาชิกรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- ๓) บุคคลในวงงานสภา
- ๔) ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๙ คน ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประจำ

- ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตยและพัฒนา การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน เป็นเงิน ๑,๙๔๗,๖๐๐ บาท

- งบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ศูนย์จรรยาบรรณภายในห้องประชุมรัฐสภา (ทดแทนของเดิม) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการปรับปรุงระบบจรรยาบรรณภาพและนำเสนอข้อมูลในการประชุม คณะกรรมาธิการ (ทดแทนของเดิม) เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการปรับปรุงโสตทัศนูปกรณ์ระบบไมโครโฟนชุดประชุมเพื่อรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ (ทดแทนของเดิม) เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- งบประมาณ

- เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินกฐินพระราชทาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

- งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตย
 อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค วงเงิน ๒๖๘,๒๐๕,๙๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในบรรณรัฐสภา เป็นเงิน ๕๐,๐๑๐,๔๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางบุษกร วรรณะภูติ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

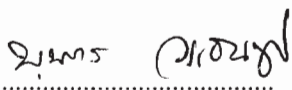
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางบุษกร วรรณะภูติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

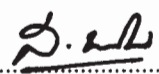
๕. ข้าพเจ้า นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางบุษกร วรรณะภูติ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ)
ผู้อำนวยการสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- (๑) ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และการสัมมนาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทั้งในและนอกสถานที่ทั่วประเทศ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สาระความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตย กระบวนการทางด้านนิติบัญญัติและกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านต่างๆ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียม เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิกรัฐสภากับประชาชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- (๔) วิเคราะห์และประเมินผลการรับฟังรับชม รายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ เพื่อนำมาปรับปรุงรายการให้มีประสิทธิภาพ
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์หรือจัดให้มีการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์รูปแบบของรายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ และรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ
- (๖) เป็นศูนย์ข่าวรัฐสภาและศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเป็นสื่อกลางในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของประชาชน
- (๗) จัดเตรียมข้อมูล และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ทั้งรายการสด การถ่ายทอดสดนอกสถานที่และบันทึกเทป
- (๘) จัดทำรูปแบบรายการ จัดทำผังรายการ สคริปต์รายการ สปอต และประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมในการผลิตรายการ
- (๙) ตรวจสอบรายการและดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) พัฒนาสถานีและเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
- (๑๑) จัดหาข่าว ประกาศข่าว และประกาศรายการ

- (๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงทางเทคนิค อุปกรณ์เครื่องส่งกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
ห้องส่งกระจายเสียงและห้องบันทึกการโทรทัศน์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- (๑๓) กำกับ ควบคุมและดูแลห้องส่งกระจายเสียง ห้องบันทึกการและควบคุมเวลาการออกอากาศ
- (๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานข่าวและประเมินผล
- ๓) กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
- ๔) กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์
- ๕) กลุ่มงานเทคนิค

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ถ่ายทอดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภา และการสัมมนาของ
คณะกรรมการการ โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และสาระความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
ด้วยความเป็นกลางผ่านรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๓) พัฒนาเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๔) พัฒนาช่องทางการรับฟังและรับชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการรับฟังและรับชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและ
วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนารายการ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชน สมาชิกรัฐสภา และกลุ่มบุคคลในวงงานรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๖๘ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบประจำ
 - ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมโยงสัญญาณโทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียมและค่าเช่าวงจรถ่ายทอด
สัญญาณภาพและเสียงผ่านระบบเคเบิลใยแก้วนำแสง เป็นเงิน ๒๘,๗๖๖,๘๐๐ บาท

- **งบลงทุน**

- ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสถานีวิจัยกระจายเสียงรัฐสภา
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการพัฒนาและสนับสนุนผลิตรายการและการออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
จำนวน ๑ ระบบ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครื่องมือและอุปกรณ์ของสถานีวิจัยโทรทัศน์รัฐสภา
เป็นเงิน ๑๖,๖๖๓,๗๐๐ บาท

- **งบรายจ่ายอื่น**

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่าง
เป็นธรรมและเสมอภาค วงเงิน ๒๖๘,๒๐๕,๙๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานของสถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
เป็นเงิน ๑๕๗,๔๘๑,๑๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

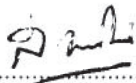
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

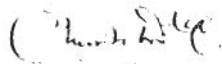
๕. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์ เชาวลิตถวิล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



(นางสาวทิพย์ เชาวลิตถวิล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๒) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (๓) สำนักภาษาต่างประเทศ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางชลลดา กันค้อย
ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ

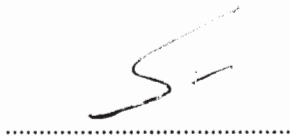
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางชลลดา กันค้อย ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางชลลดา กันค้อย ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางชลดา กันค้อย ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางชลดา กันค้อย)
ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา สมัชชา
รัฐสภาอาเซียน สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมในกรอบองค์การสมาชิกรัฐสภา
นานาชาติเพื่อการต่อต้านการทุจริต การประชุมสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกเพื่อการศึกษา
งานสมัชชารัฐสภา งานสมัชชาเลขาธิการรัฐสภา งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก
งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิกว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาการประชุม
สมัชชารัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ การประชุมยุวสมาชิกรัฐสภาเอเชีย-ยุโรป การประชุมเชิงปฏิบัติการ
ว่าด้วยความสัมพันธ์เหนือ-ใต้ ในยุคโลกาภิวัตน์ การประชุมสมาชิกรัฐสภาโลกว่าด้วยถิ่นที่อยู่อาศัย
และการประชุมพิเศษอื่น
- ๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ของ
นานาชาติประเทศทุกภูมิภาค องค์การระหว่างประเทศ และอื่นๆ ที่จะนำไปสู่การพิจารณาในการประชุม
องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและการประชุมพิเศษ
- ๓) ดำเนินการด้านรัฐสภาศึกษา วิเคราะห์ลักษณะงานของรัฐสภาไทยกับงานของรัฐสภาต่างประเทศ
และหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินการแปลเอกสารการประชุม เอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาและศึกษาของ
คณะผู้แทนรัฐสภาไทยและประธานรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการประสานข้อมูล ศึกษางานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและหน่วยงาน ตลอดจนความ
ร่วมมือ จัดทำภูมิหลัง และกรณีศึกษาในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ในงานรัฐสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้แทนในการเตรียมการเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการจัดทำรายงานการเดินทาง รายงานผลการประชุม ตลอดจนประมวลผลการประชุมเพื่อ
เผยแพร่แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และการ
ประชุมพิเศษ
- ๙) ดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศในกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในประเทศไทย
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา
- ๓) กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
- ๔) กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก
- ๕) กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา
- ๖) กลุ่มงานกิจการพิเศษ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) การสนับสนุนงานรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรด้านธุรการและด้านสารัตถะในการเข้าร่วมการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๒) การเป็นศูนย์รวมข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของรัฐสภาไทยในเวทีระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้แทนจากรัฐสภาไทยในการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศได้รับการสนับสนุนด้านธุรการและสารัตถะที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๖ คน ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประจำ

- สนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาต่างประเทศ เป็นเงิน ๓๗๙,๓๔๗,๓๐๐ บาท (สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศรับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ)

● งบอุดหนุน

- เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินบำรุงสมาชิกและเงินบริจาครองค์การระหว่างประเทศที่เป็นสมาชิก เป็นเงิน ๓,๔๕๘,๐๐๐ บาท

- **งบรายจ่ายอื่น**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนรัฐสภาให้มีบทบาทนำเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

วงเงิน ๓๙๒,๒๑๔,๔๐๐ บาท

- ๑) โครงการเตรียมความพร้อมของรัฐสภาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศรับผิดชอบ ร่วมกับสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)
- ๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน : การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๔๘๗,๒๐๐ บาท
- ๓) โครงการประชาสัมพันธ์สมัชชารัฐสภาอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๔) โครงการ AIPA สัญจร เป็นเงิน ๗๖๓,๐๐๐ บาท
- ๕) โครงการการเรียนภาษาบาฮาซาเบื้องต้น ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางศมนฤทัย อักษรมัต
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

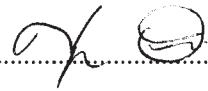
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิทธิวิธ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางศมนฤทัย อักษรมัต)
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคีและงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
- ๒) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ เพื่อใช้ในด้านวิชาการประกอบการรับรองบุคคล คณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบหารือ ข้าราชการกับประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการกรณีมีบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศมาเยือนประเทศไทย โดยเป็นแขกของรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการเยือนและขั้นตอนด้านพิธีการกรณีประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปเยือนรัฐสภาต่างประเทศ หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ๕) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคู่สมรสในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา
- ๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
- ๘) จัดทำบันทึกการสนทนา ขอราชการระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ
- ๙) ดำเนินการแปลเอกสารและประมวลข่าวต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพิธีการทูต
- ๓) กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี
- ๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี และงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการ
- ๓) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
- ๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา
- ๕) ดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
- ๖) จัดทำบันทึกการสนทนาระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคล หรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสมาชิกรัฐสภา
- ผู้บริหารและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๙ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประจำ

- สนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาต่างประเทศ เป็นเงิน ๓๗๙,๓๔๗,๓๐๐ บาท (สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศรับผิดชอบร่วมกับสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและสำนักภาษาต่างประเทศ)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายชัยวัฒน์ สืบสันติวรพงศ์
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายชัยวัฒน์ สืบสันติวรพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชัยวัฒน์ สืบสันติวรพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชัยวัฒน์ สืบสันติวรพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติตามพระราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามพระราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายชัยวัฒน์ สืบสันติวรพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ พ.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักภาษาต่างประเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือนโยบายด้านต่างประเทศ เอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) จัดการแปล สรุป หรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลตลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์
- ๓) จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น
- ๔) จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการธิการและอื่นๆ เป็นภาษาต่างประเทศ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่าม หรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้ง ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในวงงานรัฐสภา

- ๘) ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๙) ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและคำตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเน้นความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- ๓) กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี
- ๔) กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการงานล่ามในวงงานรัฐสภา รวม ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี
- ๒) ดำเนินการงานแปลเอกสารในวงงานรัฐสภาจากภาษาต่างประเทศ รวม ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี เป็นภาษาไทย และจากต้นฉบับภาษาไทยเป็น ภาษาต่างประเทศที่สำนักภาษาต่างประเทศดูแล/รับผิดชอบ
- ๓) ศึกษารวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- ๔) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๕) เพิ่มพูนศักยภาพและทักษะของข้าราชการในสำนักให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานล่ามและงานแปล

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๔ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบประจำ

- สนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาต่างประเทศ เป็นเงิน ๓๗๙,๓๔๗,๓๐๐ บาท (สำนักภาษาต่างประเทศรับผิดชอบร่วมกับสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)

- งบลงทุน

- โครงการจัดทำห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นเงิน ๗,๓๗๑,๔๐๐ บาท (สำนักภาษาต่างประเทศรับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักรักษาความปลอดภัย)

- งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนรัฐสภาให้มีบทบาทนำเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
วงเงิน ๓๙๒,๒๑๔,๔๐๐ บาท

- ๑) โครงการพัฒนาทักษะการแปลและล่ามภาษาอังกฤษของนักวิเทศสัมพันธ์ เป็นเงิน ๘๖๕,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการเข้าร่วมประชุมสัมมนาการแปลและล่ามระหว่างประเทศ เป็นเงิน ๙๕๖,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน เป็นเงิน ๖๒๑,๕๐๐ บาท
- ๔) โครงการเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่แปลและล่ามของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ เป็นเงิน ๖๖๕,๘๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการคลังและงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุนทร รักเมือง
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

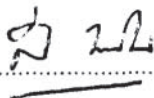
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

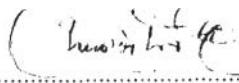
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุนทร รักเมือง ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุนทร รักเมือง ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุนทร รักเมือง ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....
(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖


.....
(นางสาวสุนทร รักเมือง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖


.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ - ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานคลังและงบประมาณ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการบริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ดำเนินการประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ดำเนินการบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานงบประมาณ
- ๓) กลุ่มงานบัญชี
- ๔) กลุ่มงานการเงิน
- ๕) กลุ่มงานพัสดุ

- ๖) กลุ่มงานสวัสดิการ
- ๗) กลุ่มงานยานพาหนะ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) บริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ
- ๒) ประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายใน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) การบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานฯ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานฯ
- ๕) บริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานฯ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๑๒ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๔๒๕,๑๙๓,๘๐๐ บาท ได้แก่

- งบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๗,๔๒๕,๑๙๓,๘๐๐ บาท
- งบบุคลากร ๑,๓๕๙,๘๘๒,๖๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ๒,๕๓๔,๙๔๑,๙๐๐ บาท
- งบลงทุน ๑,๘๐๘,๔๘๙,๐๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ๖๗๒,๙๔๖,๖๐๐ บาท
- รายจ่ายอื่น ๑,๐๔๘,๙๓๓,๗๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการเลือกตั้ง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสินีนารถ ดุลยสุข
ผู้อำนวยการสำนักงานการเลือกตั้ง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการเลือกตั้ง ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสินีนารถ ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักงานการเลือกตั้ง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการเลือกตั้ง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสินีนารถ ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักงานการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสินีนารถ ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักงานการสาธารณสุขเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

(นางสินีนารถ ดุลยสุข)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสาธารณสุขเทศบาล
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักสารสนเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนวางแผนและติดตาม ประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้าน นิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้ เครื่องจักรประมวลผล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสมให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบต่าง ๆ ของรัฐสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) เสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน วางแผนและติดตามประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เผยแพร่ ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ พัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักร ประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๔) บริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมระบบต่างๆ ของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๙ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประจำ

พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๗๗,๑๒๕,๑๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าบำรุงรักษาระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑๘,๐๓๑,๓๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างจัดเก็บ Log file และเฝ้าระวังความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๑๖,๖๙๓,๘๐๐ บาท
- ค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบรายละเอียดการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

● งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนางค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament วงเงิน ๑๗๗,๖๗๒,๒๐๐ บาท

๑) โครงการจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนระบบเดิมที่เสื่อมสภาพ เป็นเงิน ๔๖,๕๕๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล เป็นเงิน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท

- ๓) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเงิน ๓๒,๘๐๖,๙๐๐ บาท
- ๔) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบยืนยันตัวตนบุคคล พร้อมตรวจจับพฤติกรรมที่น่าสงสัยและ
ป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่ายจากภายใน เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท
- ๑) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร เป็นเงิน ๒,๒๗๖,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

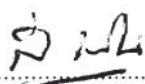
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

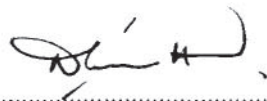
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและแผน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

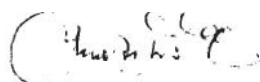
๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ

วันที่ - ๘ ๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักนโยบายและแผน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
อำนวยความสะดวกและกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด
- ๒) ติดตาม ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลอันอาจจะมีผลกระทบต่อนโยบายหรือ
ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารแผน
ยุทธศาสตร์
- ๓) อำนาจการหรือกำกับหรือประสานการทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของ
หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความเป็นไปได้อย่างสอดคล้องกับแผน
ยุทธศาสตร์ ตลอดจนกำกับการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลงานตามที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๔) จัดทำกรอบงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกำกับให้
เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสาน ติดตาม วิจัย และวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานทั้งด้านงานประจำ และพัฒนาองค์กร
ทั้งของในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาของต่างประเทศ โดยคำนึงถึง
ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ๖) ประมวลและวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่อาจเสนอผ่านมาทางหน่วยงานต่างๆ เพื่อ
เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประชาธิปไตยและการกำหนดแผนยุทธศาสตร์
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งภารกิจออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร
- ๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
- ๔) กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

- ๕) กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ
- ๖) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อำนวยความสะดวกและกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้
- ๒) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
- ๓) ดำเนินงานจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ดำเนินการประสานงาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลแผนงานและ โครงการ ติดตามรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕) ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเสนอแนะ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- ๖) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน เร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๕ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ วงเงิน ๔,๖๙๗,๘๒๑,๗๐๐ บาท

๑) โครงการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพัฒนา องค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพ เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการพัฒนาระบบการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคม เรื่อง มาตรการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๔) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการสนับสนุนงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตย
อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค วงเงิน ๒๖๘,๒๐๕,๙๐๐ บาท

๑) โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท

๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพและเร่งรัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

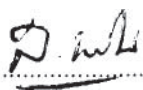
ผู้รับคำรับรอง

นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น

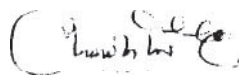
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....
(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖


.....
(นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ)
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖


พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการการ รวมทั้งการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและสนับสนุนในการใช้สิทธิของประชาชน และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อเท็จจริง และ สรุปรเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่างๆ ของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดที่ รับผิดชอบ เพื่อเสนอความเห็นและแนวทางแก้ไขต่อประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและสมาชิก รัฐสภา
- ๕) ประสานราชการกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอก อันเป็นการสนับสนุนการ ปฏิบัติภารกิจขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๔ งบประมาณ/โครงการ

- งบประมาณ/โครงการที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดสรร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานรัฐสภาชลบุรี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายศตพล วรปัญญาตระกูล
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาชลบุรี

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาชลบุรี ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายศตพล วรปัญญาตระกูล หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาชลบุรี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาชลบุรี และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศตพล วรปัญญาตระกูล หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาชลบุรี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายศตพล วรปัญญาตระกูล หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาชลบุรี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

พลตำรวจเอก.....
(นายชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานรัฐสภาชลบุรี

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ รวมทั้งการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและสนับสนุนในการใช้สิทธิของประชาชน และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อเท็จจริง และ สรุปรเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่างๆ ของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดที่ รับผิดชอบ เพื่อเสนอความเห็นและแนวทางแก้ไขต่อประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและสมาชิก รัฐสภา
- ๕) ประสานราชการกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอก อันเป็นการสนับสนุนการ ปฏิบัติภารกิจขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๔ งบประมาณ/โครงการ

- งบประมาณ/โครงการที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดสรร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานรัฐสภาเชียงราย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

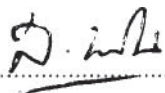
ผู้รับคำรับรอง

นายอาพล นันทขว้าง
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาเชียงราย

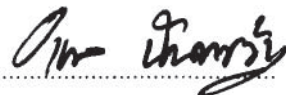
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาเชียงราย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอาพล นันทขว้าง หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาเชียงราย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาเชียงราย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอาพล นันทขว้าง หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาเชียงราย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

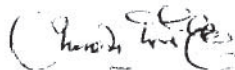
๕. ข้าพเจ้า นายอาพล นันทขว้าง หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาเชียงราย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายอาพล นันทขว้าง)
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาเชียงราย
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ

วันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานรัฐสภาเชียงราย

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการการ รวมทั้งการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและสนับสนุนในการใช้สิทธิของประชาชน และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อเท็จจริง และ สรุปรเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่างๆ ของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดที่ รับผิดชอบ เพื่อเสนอความเห็นและแนวทางแก้ไขต่อประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและสมาชิก รัฐสภา
- ๕) ประสานราชการกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอก อันเป็นการสนับสนุนการ ปฏิบัติภารกิจขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๔ งบประมาณ/โครงการ

- งบประมาณ/โครงการที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดสรร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายนิพนธ์ เปรมกมล
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนิพนธ์ เปรมกมล หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนิพนธ์ เปรมกมล หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนิพนธ์ เปรมกมล หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ส. น. น.

(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

นิพนธ์ เปรมกมล

(นายนิพนธ์ เปรมกมล)
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

พลตำรวจเอก.....(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย).....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ

วันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ รวมทั้งการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและสนับสนุนในการใช้สิทธิของประชาชน และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อเท็จจริง และ สรุปรเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่างๆ ของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดที่ รับผิดชอบ เพื่อเสนอความเห็นและแนวทางแก้ไขต่อประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและสมาชิก รัฐสภา
- ๕) ประสานราชการกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอก อันเป็นการสนับสนุนการ ปฏิบัติภารกิจขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๔ งบประมาณ/โครงการ

- งบประมาณ/โครงการที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดสรร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

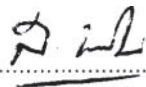
ผู้รับคำรับรอง

นางมรกต สายทอง
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี

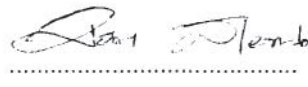
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางมรกต สายทอง หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางมรกต สายทอง หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

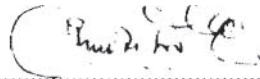
๕. ข้าพเจ้า นางมรกต สายทอง หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางมรกต สายทอง)
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ

วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการการ รวมทั้งการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและสนับสนุนในการใช้สิทธิของประชาชน และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อเท็จจริง และ สรุปรเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่างๆ ของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดที่ รับผิดชอบ เพื่อเสนอความเห็นและแนวทางแก้ไขต่อประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและสมาชิก รัฐสภา
- ๕) ประสานราชการกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอก อันเป็นการสนับสนุนการ ปฏิบัติภารกิจขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๔ งบประมาณ/โครงการ

- งบประมาณ/โครงการที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดสรร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัระชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

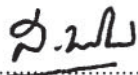
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสิตาวีร์ อีร์วิรุฬห์
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัระชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสิตาวีร์ อีร์วิรุฬห์ หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสิตาวีร์ อีร์วิรุฬห์ หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

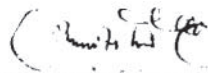
๕. ข้าพเจ้า นางสาวสิตาวีร์ อีร์วิรุพห์ หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางสาวสิตาวีร์ อีร์วิรุพห์)
หัวหน้าสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ

๙๗ ๘ มี.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการการ รวมทั้งการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและสนับสนุนในการใช้สิทธิของประชาชน และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อเท็จจริง และ สรุปรเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่างๆ ของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดที่ รับผิดชอบ เพื่อเสนอความเห็นและแนวทางแก้ไขต่อประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและสมาชิก รัฐสภา
- ๕) ประสานราชการกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอก อันเป็นการสนับสนุนการ ปฏิบัติภารกิจขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๔ งบประมาณ/โครงการ

- งบประมาณ/โครงการที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดสรร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มตรวจราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

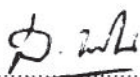
ผู้รับคำรับรอง

นายเจษฎาพร นนทพันธ์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจราชการ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจราชการ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายเจษฎาพร นนทพันธ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจราชการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจราชการ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเจษฎาพร นนทพันธ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

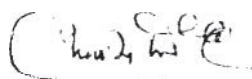
๕. ข้าพเจ้า นายเจษฎาพร นนทพันธ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจราชการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายเจษฎาพร นนทพันธ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจราชการ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ

วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจราชการ

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) สนับสนุนผู้ตรวจราชการในการปฏิบัติงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการตรวจราชการ การสร้างระบบสนับสนุนการตรวจราชการ และระบบการประเมินผล เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างเหมาะสมและสำเร็จตามนโยบายและแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
- ๔) ประสานงาน ติดตาม การปฏิบัติราชการ และโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในระดับพื้นที่ของแต่ละจังหวัด
- ผู้บริหารและผู้ตรวจราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๖ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๔ งบประมาณ/โครงการ

- งบประมาณ/โครงการที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดสรร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

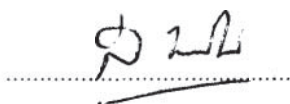
ผู้รับคำรับรอง

นางกริรมย์ เจริญรุ่ง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

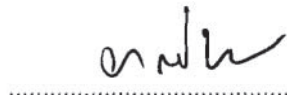
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางกริรมย์ เจริญรุ่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางกริรมย์ เจริญรุ่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

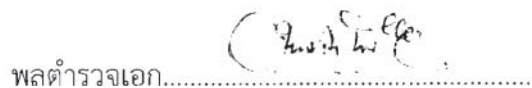
๕. ข้าพเจ้า นางภิรมย์ เจริญรุ่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางภิรมย์ เจริญรุ่ง)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย รวมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าสนใจเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประสานงานข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการ ที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๖ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางศุภมาส น้อยจันทร์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

นายอาคม วุฒิพงษ์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางศุภมาส น้อยจันทร์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(นางศุภมาส น้อยจันทร์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

(นายอาคม วุฒิพงษ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่จะนำเสนอผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) จัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับพระราชพิธี งาน รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ
- ๖) ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน และคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน และคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน
- คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไป

๑.๔ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๕ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๕ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตย

อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค วงเงิน ๒๖๘,๒๐๕,๙๐๐ บาท

- โครงการฝ่ายค้านพบประชาชน เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมการธิการ ๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรณิภา เสริมศรี
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้รับคำรับรอง

นายณัฐกฤต วงศ์เจริญ
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑

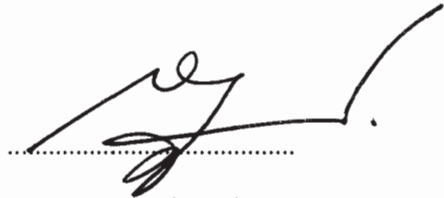
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๑ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรณิภา เสริมศรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายณัฐกฤต วงศ์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๑ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายณัฐกฤต วงศ์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายณัฐกฤษฎ์ วงศ์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....
(นางพรณิภา เสริมศรี)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



.....
(นายณัฐกฤษฎ์ วงศ์เจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



.....
(นายสุวิจักขณ์ นาควัชระชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการธิการ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการร่วมกัน และคณะกรรมการธิการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใดๆ รวมทั้งการทํากิจการตามภารกิจของคณะกรรมการธิการ และติดตามมติของคณะกรรมการธิการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการธิการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินแห่งชาติ การเกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม การเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน ติดตามการบริหารงบประมาณ การพลังงาน การพัฒนาเศรษฐกิจ การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมราคาสินค้าเกษตรกรรม การสื่อสารและโทรคมนาคม การอุตสาหกรรม และพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตลอดจนการจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษา ดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อนำมาประมวลประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการธิการหรือนุกรรมการธิการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่ คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการธิการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการธิการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการธิการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการธิการสามัญ ๑๑ กลุ่มงาน
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการธิการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ โดยจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการธิการ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการธิการ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการธิการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมการธิการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการธิการและตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมการธิการ พิจารณาแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าสู่ข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการธิการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมการธิการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๕๒ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประจำ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ เป็นเงิน ๗๙๕,๒๐๗,๗๐๐ บาท
(สำนักกรรมการธิการ ๑ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓)

● งบรายจ่ายอื่น

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ วงเงิน ๔,๖๙๗,๘๒๑,๗๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมืออาชีพ เป็นเงิน ๒,๖๐๓,๘๐๐ บาท
(สำนักกรรมการธิการ ๑ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานคณะกรรมการ ๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรณิภา เสริมศรี
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้รับคำรับรอง

นางวิไลลักษณ์ มณีโรจน์
ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๒

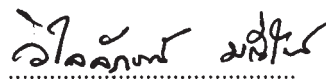
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกรรมการ ๒ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรณิภา เสริมศรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวิไลลักษณ์ มณีโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๒ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกรรมการ ๒ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวิไลลักษณ์ มณีโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๒ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางวิไลลักษณ์ มณีโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรณิภา เสริมศรี)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางวิไลลักษณ์ มณีโรจน์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการธิการ ๒

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการร่วมกัน และคณะกรรมการธิการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน ด้านกิจการสภาผู้แทนราษฎร ด้านกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และกองทุน ด้านกิจการชายแดนไทย ด้านความมั่นคงแห่งรัฐ การต่างประเทศ การตำรวจ การทหาร การปกครอง การปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด และด้านการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการธิการ หรือคณะอนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการธิการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ โดยจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการธิการ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการธิการ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ ในประเทศ และสัมมนาของคณะกรรมการธิการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณาที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการธิการและตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณาที่คณะกรรมการธิการ พิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณา และนำเข้าสู่ข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการธิการ (สามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน/อนุกรรมการธิการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน และคณะอนุกรรมการธิการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๕๓ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประจำ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ เป็นเงิน ๗๙๕,๒๐๗,๗๐๐ บาท
(สำนักกรรมการธิการ ๒ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการธิการ ๑ และสำนักกรรมการธิการ ๓)

● งบรายจ่ายอื่น

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ วงเงิน ๔,๖๙๗,๘๒๑,๗๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมืออาชีพ เป็นเงิน ๒,๖๐๓,๘๐๐ บาท
(สำนักกรรมการธิการ ๒ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการธิการ ๑ และสำนักกรรมการธิการ ๓)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมการ ๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรรณิภา เสริมศรี
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้รับคำรับรอง

นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๓ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางพรรณิภา เสริมศรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการ ๓ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกา ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรณิภา เสริมศรี)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกา ๓
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการธิการ ๓

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมการการของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณา สอดสวนและศึกษาเรื่องใดๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของ คณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการด้านกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ การคุ้มครองผู้บริโภค การท่องเที่ยวและกีฬา การที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทา ผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การแรงงาน การวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม การศึกษา การสวัสดิการสังคม และการสาธารณสุข ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อ ประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือ เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอดสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอดสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการธิการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ โดยจัดทำสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรชั้นรับหลักการในวาระที่ ๑ รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการธิการ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงของคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติรับเรื่องและสรุปประเด็นจากญัตติเสนอประธานคณะกรรมการ วิสามัญ รายงานการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร จัดทำบันทึก การประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการธิการ จัดทำข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสามัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงาน การศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการธิการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนา ของคณะกรรมการธิการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการ และตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมการธิการพิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ ร้องเรียน และนำเข้าข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/ อนุกรรมการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๔๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประจำ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ เป็นเงิน ๗๙๕,๒๐๗,๗๐๐ บาท
(สำนักกรรมการธิการ ๓ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการธิการ ๑ และสำนักกรรมการธิการ ๒)

● งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ วงเงิน ๔,๖๙๗,๘๒๑,๗๐๐ บาท

- ๑) โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมืออาชีพ เป็นเงิน ๒,๖๐๓,๘๐๐ บาท
(สำนักกรรมการธิการ ๓ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการธิการ ๑ และสำนักกรรมการธิการ ๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

นางบังอร มาลาศรี
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

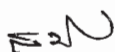
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางบังอร มาลาศรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบังอร มาลาศรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางบังอร มาลาศรี ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมพงษ์ ปรีชาธนพงษ์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางบังอร มาลาศรี)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักพัฒนาบุคลากร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือกข้าราชการ ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง บุคคลในวงงานสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรมดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ พันธกิจ

- ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา
- ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศ และต่างประเทศ
- ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ดำเนินการประสานงานการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการและสื่อต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากร
- ให้บริการงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๘ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบรายจ่ายอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๒๖๕,๐๘๔,๗๐๐ บาท

๑) โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๒๔,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นเงิน ๓,๑๘๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ เป็นเงิน ๓,๔๔๑,๐๐๐ บาท

๔) โครงการเดินทางไปเยือนและศึกษาดูงานทางด้านต่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเงิน ๓,๐๕๗,๗๐๐ บาท

๕) โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ เป็นเงิน ๑๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

นางปณัสยา จันทราสูงเนิน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางปณัสยา จันทราสูงเนิน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปณัสยา จันทราสูงเนิน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางปณัสยา จันทราสูงเนิน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....
(นายสมพงษ์ ปรีชาธนพนธ์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



.....
(นางปณัสยา จันทราสูงเนิน)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



.....
(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ตรวจสอบส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านการดำเนินงาน การเงิน และบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามระบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติให้แก่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ หรือพิจารณาสั่งการ
- ๔) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การ ปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามการสั่งการของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

พันธกิจเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบอย่างเที่ยงธรรม พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อนำองค์กรสู่การกำกับดูแลที่ดี
มีดังนี้

พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) ในด้านกระบวนการวางแผน การตรวจสอบที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร ด้านกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และด้าน กระบวนการจัดทำรายงาน การติดตามผล การให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าในการ ปฏิบัติงานขององค์กร พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ และการส่งเสริม สนับสนุน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร
- หน่วยรับตรวจ (ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน)

๑.๔ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๔ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๕ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด
คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กร และระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยวัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครอบคลุมทุกประเภทของงาน ได้แก่

๑. ผลงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

๒. ผลงานตามพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

๓. ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๕. ภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **การปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตย งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ

- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง สนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ
- ๒) สนับสนุนรัฐสภาให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและ

เสมอภาค

- ๔) พัฒนางองค์กรเพื่อก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament
- ๕) พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
- ๖) สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัย

ตามมาตรฐานสากล

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนางค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ไว้ ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๒) พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

- การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

- การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา ประเด็นการวัดกรอบการประเมินผล จะแบ่งการวัดออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การวัดผลงานตามบทบาทและหน้าที่ และการวัดผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งการวัดในลักษณะดังกล่าว ให้ความสำคัญกับการริเริ่มสร้างสรรค์หรือการค้นคว้าและเสนอแนะวิธีการทำงานแนวใหม่ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีกระบวนการที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการวัดในลักษณะดังกล่าวมีปัจจัยผันแปรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุถึงผลลัพธ์ของความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ดังกล่าว

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้กำหนดให้มีการวัดผลงานใน ๒ ส่วน คือ เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีคุณค่ามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างแท้จริง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผลงานเชิงปริมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) โดยจะนำผลงานทุกชิ้นที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการนำมาพิจารณา ซึ่งผลงานแต่ละชิ้นจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยเป็นงานประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
 - ๑.๒ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร
 - ๑.๓ งานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๔ งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ๑.๕ งานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ
๒. งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการ
๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง
๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร
๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศีกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๒	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๕	● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๑ ● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๒ - ๑.๕ ● แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนน ๕ เป็นการนำงานที่ดำเนินการมาคำนวณคะแนน ดังนี้

- งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนด (๐.๓ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๒ คะแนน
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จะได้รับ ๐.๓ คะแนน
- งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ (๐.๒ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๑ คะแนน
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จะได้รับ ๐.๒ คะแนน

ทั้งนี้ หากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษามีผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) จะได้รับ ๐.๕ คะแนน

- แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๖๐ จะได้รับ ๐.๑ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๗๐ จะได้รับ ๐.๒ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๘๐ จะได้รับ ๐.๓ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๙๐ จะได้รับ ๐.๔ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๑๐๐ จะได้รับ ๐.๕ คะแนน

โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องที่สำเร็จบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนผลงานทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๒. ผลงานเชิงคุณภาพ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

คำอธิบาย

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้โดยเป็นงานลักษณะใดลักษณะหนึ่งข้างต้น (๑.๑ – ๑.๕)

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาจะต้องคัดเลือกผลงานเชิงคุณภาพอย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมทั้งมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

ระดับคะแนน	คำจำกัดความ
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

- งานโครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ
- ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงาน/โครงการพร้อมแผนปฏิบัติการ แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ สัดส่วนร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างชัดเจน การดำเนินงานในการขยายผลที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

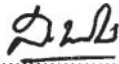
ผู้รับคำรับรอง

นางศุภมาส น้อยจันทร์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

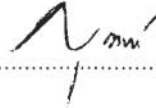
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางศุภมาส น้อยจันทร์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนักระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศุภมาส น้อยจันทร์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางศุภมาส น้อยจันทร์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

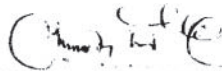
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางศุภมาส น้อยจันทร์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ - ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นางศุภมาส น้อยจันทร์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๖๖๖/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบหมายให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

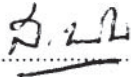
ผู้รับคำรับรอง

นางพรรณนิภา เสริมศรี
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพรรณนิภา เสริมศรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรรณนิภา เสริมศรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางพรรณนิภา เสริมศรี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

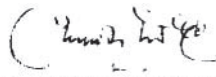
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางพรณิกา เสริมศรี)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นางพรรณนิภา เสริมศรี

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ (คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๖๖๖/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบหมายให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควิชะชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

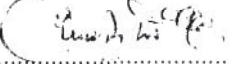
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควิชะชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควิชะชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ


.....
(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖


.....
(นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย (คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๒๖๖๖/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบหมายให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบปฏิบัติราชการ) โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

๑) สำนักพัฒนาบุคลากร

๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓) สถานพยาบาลประจำรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

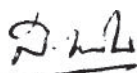
ผู้รับคำรับรอง

นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

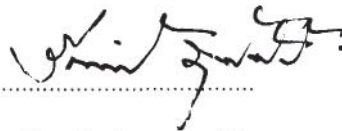
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนักระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๑) มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในการศึกษา วิเคราะห์ ให้ (คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๖๖๖/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบหมายให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

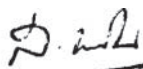
ผู้รับคำรับรอง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

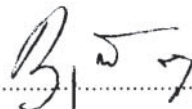
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

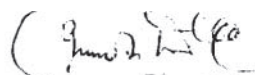
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....

(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖


.....

(นายคุณวุฒิ ดันตระกุล)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖


พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ - ๘ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

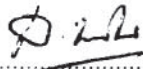
ผู้รับคำรับรอง

นางเจนจิตต์ วรรณิติโกศล
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

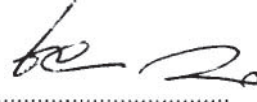
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางเจนจิตต์ วรรณิติโกศล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของ นางเจนจิตต์ วรรณิติโกศล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางเจนจิตต์ วรรณิติโกศล ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียด แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

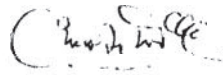
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางเจนจิตต์ วรรณติโกศล)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ

วันที่ - ๘ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นางเจนจิตร วรนิติโกศล

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

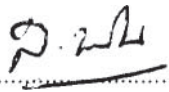
ผู้รับคำรับรอง

นายสมชาติ ธรรมศิริ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมชาติ ธรรมศิริ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสมชาติ ธรรมศิริ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสมชาติ ธรรมศิริ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

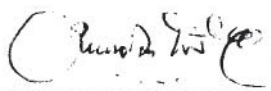
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายสมชาติ ธรรมศิริ)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๕๗

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายสมชาติ ธรรมศิริ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนา
งานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

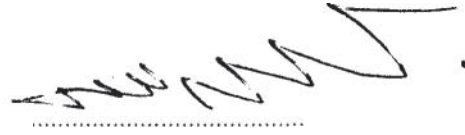
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

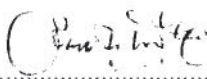
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นายจิรพงศ์ วัฒนรัตน์)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ

aww ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนา
งานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

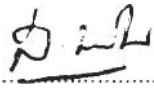
ผู้รับคำรับรอง

นางนุญญี่ซี่ ชัยสุวรรณ
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนุญญี่ซี่ ชัยสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนักระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนุญญี่ซี่ ชัยสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางนุญญี่ซี่ ชัยสุวรรณ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

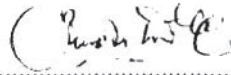
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางนุญญีห์ ชัยสุวรรณ)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ

วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นางนุญญี่ชีห์ ชัยสุวรรณ

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ข้าพเจ้า นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนักระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

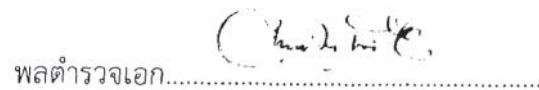
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



(นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร)
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ - ๘ ธ.ค. ๒๕๕๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ระดับ ๙ ชช.)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านต่างประเทศของรัฐบาล สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านต่างประเทศ

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนางานด้านต่างประเทศของรัฐบาล สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานวิชาการด้านต่างประเทศ เพื่อพัฒนางานด้านต่างประเทศของรัฐบาล สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร งานโครงการประชามหาอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต้องการทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง) ระดับองค์กร รวมถึงข้อจำกัดปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการและหรือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม ตลอดจนต้องการทราบถึงผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่จะต้องกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด โดยเฉพาะผู้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้กับผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ให้ไว้อย่างจริงจัง เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคำรับรองนั้น โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดนั้น ๆ โดยรายงานในรูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำหรับการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร สำนักนโยบายและแผน มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าและรวบรวมการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของแต่ละตัวชี้วัด ตลอดจนการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งการประเมินผลคะแนนจะถือเป็นที่ยึดถือต้องเป็นไปตามผลการประเมินของผู้ประเมินภายนอก

ส่วนการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคล ได้แก่ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้ซึ่งทำคำรับรองมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีสำนักนโยบายและแผนทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากับผู้ประเมินภายนอก

๑. วิธีการติดตามและประเมินผล

วิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดให้เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) แต่ละตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเองทุกรอบระยะเวลา ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. การรายงานรอบ ๓ เดือน ภายในวันที่ ๒ – ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
๒. การรายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑ – ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๓. การรายงานรอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๒ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๔. การรายงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

กรอบระยะเวลาการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ภายหลังการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ	➡ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ➡ วางระบบการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ➡ ประชุมชี้แจงเทคนิค วิธีการ การรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	➤ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (กรณีชี้แจงร่วมกันกับ ส.ผ. และ ส.ว.) สำนักนโยบายและแผนรับผิดชอบกรณีเฉพาะของ ส.ส. ➤ สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๖ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบกับรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้คำปรึกษาแนะนำ ครั้งที่ ๑ - ๓ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Application Report)	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน
๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗	➡ จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๑ ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ พร้อมรวบรวมข้อเสนอให้การขออุทธรณ์ตัวชี้วัด	➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๖ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Site Visit I) เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานการปฏิบัติราชการ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน โดยพิจารณาร่วมกับข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ➡ การให้คำปรึกษาแนะนำและการตรวจผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนของตัวชี้วัดที่ ๘ ครั้งที่ ๔ – ๖	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน
๒ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๖ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๒ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติราชการและการรายงานผลการประเมินตนเอง ➡ การให้คำปรึกษาแนะนำและการตรวจผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนของตัวชี้วัดที่ ๘ ครั้งที่ ๗	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ➡ ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๖ ตุลาคม - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Site Visit II) เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานการปฏิบัติราชการ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน โดยพิจารณาร่วมกับข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ➡ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์รอบ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๒ (Site Visit II) โดยทบทวนข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง ➡ รวบรวมเอกสารหลักฐานรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยงานเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) เพื่อชี้แจงและส่งมอบให้ผู้ประเมินภายนอก ➡ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ➡ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่ออุทธรณ์ผลการประเมิน ➡ สอบทานและยืนยันผลการประเมิน	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักนโยบายและแผน

๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ขอให้หน่วยงานรายงานผล พร้อมข้อมูลรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	การรายงานรอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ใช้ชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. เจ้าภาพหลัก	ระบุเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. หน่วยงานสนับสนุน	ระบุหน่วยงานสนับสนุนของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	-
๖. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๗. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
๘. เกณฑ์การให้คะแนน	ใช้เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๙. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
๙.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	- ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
๙.๒ น้ำหนัก	- ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
๙.๓ ผลการดำเนินงาน	- ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด
๙.๔ ค่าคะแนนที่ได้	- ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
๙.๕ ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	- ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของขั้นตอน/กิจกรรมมาคูณกับน้ำหนักของขั้นตอน/กิจกรรม

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑๐. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำกับอย่างเข้มงวดของผู้บริหาร เป็นต้น
๑๒. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น กระบวนการทำงานซ้ำซ้อน มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เป็นต้น
๑๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระยะต่อไป
๑๔. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

๓. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการรายงานผล

หน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

๑. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และกระบวนการงาน (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากร (Man)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน ๒ ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

ระดับบริหาร (Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยความสะดวก การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กร (Solution Provider)
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่กับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่งๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานต่างๆ (Innovative Thinking)
- ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ
- ความจริงจัง/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ซิตความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

๑.๒ ทรัพยากร (Money & Material)

หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

งบประมาณ (Budget)

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆ
- เจือจาง แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา (Time)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑.๓ ด้วงาน (Task)

หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงานจึงมีความซับซ้อน

๑.๔ บริหารจัดการ (Management)

หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และด้วงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

การวางแผน

- การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนวางแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี (Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานในหน้าที่
- รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่างๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
 - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์การให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
 - แผนกลยุทธ์ระดับสำนัก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของผู้บริหารสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงานเทียบเท่าสำนัก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กร หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาแปรเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิธีปฏิบัติต่างๆตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
 - แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงานหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (Routine)
- รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือแผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

การบริหารบุคคล

- ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายงานและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- รูปแบบ หรือแนวทางการสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

การควบคุมและติดตามผล

- รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- รูปแบบหรือการพัฒนาระบบการรับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ
- แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ให้เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

- แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ที่ชัดเจนขององค์กรอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (strategies) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ กระบวนการ (Work)

- รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ
- รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร

๒. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ บุคลากร หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

ผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชีวิตนี้

- การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์การ คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการบุคคลในวงงานรัฐสภา

ผู้ดำเนินการภายนอก คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชีวิตขององค์การบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรภาครัฐฝ่ายบริการ หรือเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

๒.๒ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ฯลฯ

๒.๓ ปัจจัยด้านสังคม

- ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วนองวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนองสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ

เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์กร คู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร

- แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงานตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณาทบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลิตภัณฑ์ ตลาด และ กลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป

๒.๔ ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

- แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (unit Cost) ของการดำเนินการ

เทคโนโลยี

- กระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐส่วนใหญ่
- ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากจนเกินไป

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๒๖๖/๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบปฏิบัติราชการ

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๐/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายการบริหารราชการ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ และที่ ๑๔๐๔/๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายการบริหารราชการ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางศุภมาส น้อยจันทร์) มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๒. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางพรณิภา เสริมศรี) มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓

๓. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายสมพงษ์ ปรีชาธนพจน์) มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มตรวจสอบภายใน และสถานพยาบาลประจำรัฐสภา

๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายจเร พันธุ์เปรื่อง) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักกฎหมาย

๕. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางวิจิตรา วัชรภรณ์) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักวิชาการ

๖. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายอนุวัต ดันติวงศ์) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงบประมาณของรัฐสภา โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ และโครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๗. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายธงชัย ดุลยสุข) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม และกลุ่มงานประธานรัฐสภา

๘. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางบุษกร วรรณะภูติ) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๙. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวยุพา ศิริประภาพร) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักการพิมพ์ และสำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข

๑๐. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานเลขานุการ ก.ร. และสำนักบริหารงานกลาง

๑๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ

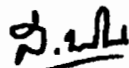
ให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาปฏิบัติราชการและสั่งการแทนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนการปฏิบัติงานที่ต้องเสนอประธานรัฐสภา หรือประธานสภาผู้แทนราษฎร งานนโยบายงานบริหารงานบุคคล หรืองานที่มีความสำคัญที่มีผลกระทบต่อสภาผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้นำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายแล้วให้เสนอรายงานพร้อมสำเนาเรื่องให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกสัปดาห์วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๒๓๒๑/๒๕๕๖
เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ (๔) ของระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมอบหมายงานให้ที่ปรึกษปฏิบัติราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายวิระพันธ์ มุขสมบัติ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร งานโครงการปรับปรุงห้องสมุดรัฐสภา และพิพิธภัณฑ์รัฐสภา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายคุณวุฒิ ดันตระกุล) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางเจนจิรา วรรณโกศล) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายสมชาติ ธรรมศิริ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางนฤภัณี ชัยสุวรรณ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติ เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นางสาวสุภาสิณี ชมะสุนทร) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอความเห็นงานวิชาการด้านต่างประเทศ เพื่อพัฒนางานด้านต่างประเทศของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร งานโครงการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการเรื่องใดตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จแล้ว ให้เสนอรายงานพร้อมสำเนาเรื่องให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบโดยไม่ชักช้า

เรื่องใดต้องใช้เวลาดำเนินการเกินสัปดาห์วัน ให้ที่ปรึกษารายงานความคืบหน้าให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๒๖๓๑/๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงการมอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๖๖๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายงานให้ที่ปรึกษาและรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบปฏิบัติราชการ (เฉพาะราย) เป็นดังนี้

ลำดับที่ ๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายจเร พันธุ์เปรื่อง) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และสำนักกฎหมาย

ลำดับที่ ๗. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายธงชัย ตูลยสุข) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักการประชุม และกลุ่มงานประธานรัฐสภา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

