



คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการปฏิบัติตามมติคณะอนุกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (อ.ก.ร.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๑๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำหน้าที่จัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีผู้ประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ประเมินและสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ใช้ในการประเมินได้นำหลักการและแนวความคิดการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balanced Scorecard : BSC) ของ Robert S. Kaplan และ David P. Norton ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นำมาประยุกต์ใช้กับระบบราชการ มากำหนดกรอบการประเมิน ๔ มิติ ได้แก่

- | | |
|---|------------------|
| ๑) มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ | น้ำหนักร้อยละ ๖๐ |
| ๒) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| ๓) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ |
| ๔) มิติด้านการพัฒนาองค์กร | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ |

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการของสำนักงานฯ ได้แก่ ๑) ทำให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินงานที่มีเป้าหมาย และมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ๒) มีการนำเทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น การบริหารความเสี่ยง การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย การบริหารจัดการความรู้ ๓) บุคลากรได้รับการพัฒนาที่เป็นระบบตามหลักสมรรถนะ ๔) ปรับกระบวนการ วิธีการทำงาน และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เน้นมาตรฐานและความรวดเร็วในการให้บริการ ๕) ยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ได้รับการกระตุ้นให้ขับเคลื่อนไปอย่างรวดเร็วและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรม ๖) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อปรับกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และ ๗) มีการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการประเมินผลและพัฒนาองค์กร เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาระบบบริหาร การพัฒนากระบวนการปฏิบัติราชการให้มีมาตรฐานระยะเวลาและมีการปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ นำไปสู่การพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำหรับเอกสารรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ผู้บริหารนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอดจนเพื่อให้ผู้ประเมินอิสระภายนอกสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สารบัญ

หน้า

คำกล่าวมอบนโยบายของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และประธานคณะอนุกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา	ก
ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	ค
ผู้บริหารของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	จ
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	ฉ
แผนผังการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	ช

♦ ส่วนที่ ๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กับ เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร..... ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ..... ๓

๒. กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงาน
ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภาเมื่ออาเซียน

๓. การมอบหมายและกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

♦ ส่วนที่ ๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับรองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา และระดับสำนัก

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

➢ สำนักภายในการกำกับดูแล

๑.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักบริหารงานกลาง.....

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ).....

๒.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร.....

๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวสุภาสิณี ชมะสุนทร).....

➢ สำนักภายในการกำกับดูแล

๓.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักประชาสัมพันธ์.....

๓.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา.....

๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายคุณวุฒิ ตันตระกูล).....

➢ สำนักภายในการกำกับดูแล

๔.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร.....

๔.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานประธานรัฐสภา.....

๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายสรศักดิ์ เพียรเวช).....	๘๙
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๕.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการคลังและงบประมาณ.....	๙๒
๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม)....	๙๖
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๖.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักนโยบายและแผน.....	๙๙
๖.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงบประมาณของรัฐบาล.....	๑๐๔
๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางพรพิศ เพชรเจริญ).....	๑๐๗
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๗.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมการธิการ ๑.....	๑๑๐
๗.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมการธิการ ๒.....	๑๑๔
๗.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมการธิการ ๓.....	๑๑๘
๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ หน่วยงานขึ้นตรง	
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๘.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	๑๒๒
๘.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มตรวจสอบภายใน.....	๑๒๖
๙. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา กับ สำนักในกำกับดูแล	
๑) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายอนวัต ดันตังค์) กับ สำนักวิชาการ.....	๑๓๐
๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายอภิชาติ คำทอง) กับ สำนักรักษาความปลอดภัย.....	๑๓๔
๓) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายสมชาติ ธรรมศิริ) กับ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา.....	๑๓๘
๔) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์) กับ สำนักกฎหมาย.....	๑๔๑
๕) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์) กับ สำนักการพิมพ์.....	๑๔๕
๖) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายประวิช ตั้งใจมั่น) กับ สำนักสารสนเทศ.....	๑๔๙
๗) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางบุษกร อัมพรประภา) กับ สำนักการประชุม.....	๑๕๓
๘) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางบุษกร อัมพรประภา) กับ สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข.....	๑๕๗
๙) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางชลลดา กันคัล้อย) กับ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ.....	๑๖๑
๑๐) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางชลลดา กันคัล้อย) กับ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ.....	๑๖๕
๑๑) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางชลลดา กันคัล้อย) กับ สำนักภาษาต่างประเทศ.....	๑๖๙
๑๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนาวาณิช) กับ สำนักพัฒนาบุคลากร.....	๑๗๔

♦ ส่วนที่ ๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

๒๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๗๘

๒๖ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายอนวัต ตันติวงศ์).....๑๘๐
๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายอภิชาติ คำทอง).....๑๘๓
๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายสมชาติ ธรรมศิริ).....๑๘๖
๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายจิรพงศ์ วัฒนรัตน์).....๑๘๙
๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์).....๑๙๒
๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายประวิช ตั้งใจมั่น).....๑๙๕
๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางบุษกร อัมพรประภา).....๑๙๘
๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางชลลดา กันค้อย).....๒๐๑
๙. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนพานิช).....๒๐๔

♦ ส่วนที่ ๔ การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. วิธีการติดตามและประเมินผล..... ๒๐๗
๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)..... ๒๑๐
๓. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการรายงานผล..... ๒๑๑

♦ ภาคผนวก

- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘
- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๑๗/๒๕๕๙ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

คำกล่าวมอบนโยบายของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประธานคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา
ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระดับองค์กร

วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องรับรองพิเศษ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒



ศาสตราจารย์พิเศษ พรเพชร วิชิตชลชัย
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ขอให้ปฏิบัติหน้าที่
ที่รับผิดชอบอยู่ให้ดีที่สุดเพื่อ
ประโยชน์ของประเทศไทย



นางสายทิพย์ เชาวลิทถวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นอกเหนือจากการดำเนินงาน
เพื่อปฏิรูปประเทศแล้ว ขอให้
ทุกฝ่ายร่วมมือร่วมใจกัน
ดำเนินการในการก่อสร้าง
อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้
สำเร็จลุล่วงไปได้ในสมัยที่
ท่านประธานสภานิติบัญญัติ
แห่งชาติ (ศาสตราจารย์พิเศษ
พรเพชร วิชิตชลชัย) ดำรง
ตำแหน่ง



พลตำรวจเอกชาญชัย พَيْرเลิศ

**ประธานคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา**

เพื่อช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะมีการประเมินผลที่เพิ่มตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับระดับประเทศในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส กระผมคาดหวังว่าสำนักงานฯ จะได้คะแนนสูงสุดซึ่งจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร และลบสิ่งที่ไม่ดีที่ผ่านมาในอดีตได้ และสุดท้ายขอฝากให้ทุกท่านช่วยเหลือท่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างเต็มที่ในการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ รวมถึงอาคารที่พักสวัสดิการให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และขอเน้นย้ำให้นัระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงานให้มากขึ้น ทำงานเชิงรุกมากขึ้น และต้องทุ่มเทให้กับการทำงานอย่างเต็มที่ให้เป็นไปตาม Road Map ของ คสช. ให้ได้

ขอให้ตระหนักและภาคภูมิใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ในทุกวันเพื่อชาติบ้านเมือง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นปีที่สำคัญที่ต้องขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไปสู่จุดหมายปลายทาง อีกทั้ง เป็นปีที่สำคัญกับระบบดิจิทัลในการทำงาน และ เป็นปีแห่งการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็มตัว ดังนั้น ต้องพยายามปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถ

ทิศทางการพัฒนา ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) มีดังนี้

อำนาจหน้าที่ (Authority)

- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภา
- อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

พันธกิจ (Mission)

- สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
- สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายองค์กร (Organization Goal)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีขีดความสามารถสูงในการสนับสนุนงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (กรธ.) และสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

ค่านิยมหลัก (Core Values)

- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
- มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี
- สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- รับผิดชอบในหน้าที่
- รักดีต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

๑. พัฒนางองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมกับการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน
๔. พัฒนางค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament
๕. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน
๖. เร่งรัดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล สำนักงานเลขานุการ กร.
สำนักบริหารงานกลาง



นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร



นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
ศูนย์ประชาสัมพันธ์



นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานประธานรัฐสภา
ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ



นายสรศักดิ์ เพียรเวช
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล สำนักการคลังและงบประมาณ
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
พร้อมอาคารประกอบ



นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล สำนักนโยบายและแผน
สำนักงบประมาณของรัฐสภา



นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล สำนักกรรมการธิการ ๑
สำนักกรรมการธิการ ๒
สำนักกรรมการธิการ ๓

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายอนุวัต ตันติวงศ์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ควบคุมดูแล สำนักวิชาการ
โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และอาคารที่พัก
สวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นายอภิชาติ คำทอง
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
ควบคุมดูแล
สำนักรักษาความปลอดภัย



นายสมชาติ ธรรมศิริ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
ควบคุมดูแล
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา



นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
ควบคุมดูแล
สำนักกฎหมาย



นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
ควบคุมดูแล
สำนักการพิมพ์



นายประวิช ตั้งใจมั่น
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ควบคุมดูแล
สำนักสารสนเทศ



นางบุษกร อัมพรประภา
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
ควบคุมดูแล
สำนักการประชุม
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

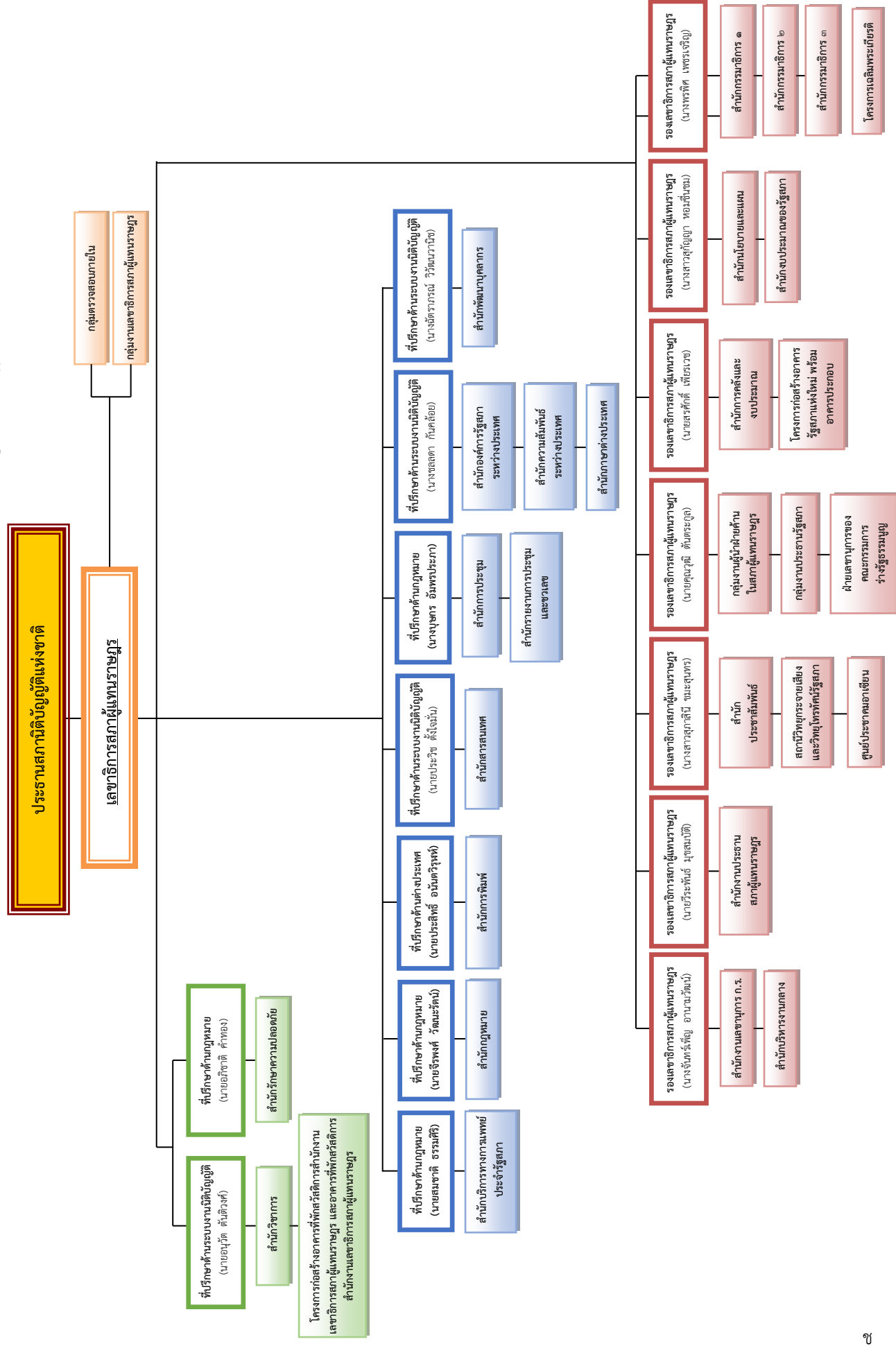


นางชลลดา กันค้อย
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ควบคุมดูแล
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักภาษาต่างประเทศ



นางฉัตรภากรณ์ วิวัฒนวานิช
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ควบคุมดูแล
สำนักพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการผู้แทนราษฎร





ส่วนที่ ๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ผู้รับคำรับรอง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และให้มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้ (ตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔)
- อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

๑.๒ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
- ๒) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป้าหมายองค์กร

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีขีดความสามารถในการสนับสนุนงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (กรธ.) และสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

๑.๕ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสถานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ๒) สมาชิกสภาขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศ
- ๓) คณะกรรมาธิการ (สามัญ/วิสามัญ)
- ๔) คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ
- ๕) คณะอนุกรรมาธิการ
- ๖) รัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ๗) ฝ่ายตุลาการ
- ๘) สาธารณชน

๑.๖ ทรัพยากรบุคคล

- จำนวนบุคลากร จำนวน ๒,๒๔๐ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
 - ข้าราชการ ๒,๐๒๖ คน
 - ลูกจ้างประจำ ๑๐๑ คน
 - พนักงานราชการ ๑๑๓ คน

๑.๗ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓,๐๘๓,๔๐๑,๔๐๐ บาท
- งบประมาณสำนักงานฯ จำนวน ๒,๗๖๖,๑๖๕,๔๐๐ บาท
- งบประมาณกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน ๓๑๗,๒๓๖,๐๐๐ บาท

๑.๘ งบประมาณของงาน/โครงการ

- งบประจำ จำนวน ๒,๘๖๑,๑๗๐,๕๐๐ บาท
- งบโครงการ จำนวน ๒๒๒,๒๓๐,๙๐๐ บาท

๒. กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
สำนักกรรมาธิการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๔/๒ ได้บัญญัติให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อดำเนินการให้เกิดการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ตามมาตรา ๒๗ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ โดยให้สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มีหน้าที่ศึกษาและเสนอแนะเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการปฏิรูปในด้านต่างๆ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ ดังต่อไปนี้ (๑) การเมือง (๒) การบริหารราชการแผ่นดิน (๓) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (๔) การปกครองท้องถิ่น (๕) การศึกษา (๖) เศรษฐกิจ (๗) พลังงาน (๘) สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (๙) สื่อสารมวลชน (๑๐) สังคม และ (๑๑) อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความเหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีระบบการเลือกตั้งที่สุจริตและเป็นธรรม มีกลไกป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ ขจัดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้กลไกของรัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม และให้สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศมีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อ

การขับเคลื่อนการปฏิรูปด้านต่างๆ เสนอต่อกฎหมายนิบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี คณะรักษาความสงบแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหากเห็นว่ากรณีใดจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติหรือพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นใช้บังคับ ให้สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศจัดทำร่างพระราชบัญญัติเสนอต่อสภาอนิบัญญัติแห่งชาติ เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญให้จัดทำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุติประสงค์ และอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ ดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ จึงได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งในส่วนของการสนับสนุนด้านการประชุมและการสนับสนุนข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุม (๑๑ ด้าน) รวมทั้งข้อมูลอื่นที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา ซึ่งอาจสามารถสรุปบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศในเบื้องต้นได้ ดังนี้

๑. การสนับสนุนการเลือกประธานและรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (วันประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศครั้งแรก)

๒. การสนับสนุนการตั้งคณะกรรมการธิการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญตามข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การสนับสนุนการพิจารณารายงานผลการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการที่เสนอต่อสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ การสนับสนุนการพิจารณาและให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ เพื่อเสนอต่อสภาอนิบัญญัติแห่งชาติหรือคณะรัฐมนตรี (กรณีจำเป็นเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูป)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบข้างต้นมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการประเมินร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข

บทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมการธิการ ๓ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมการธิการ ๑, ๒
สำนักกรายงานการประชุมและชวเลข สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
หน่วยงานสนับสนุน สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๔/๒ บัญญัติให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติเพื่อดำเนินการให้เกิดการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ตามมาตรา ๒๗ จำนวน ๑๑ ด้าน ดังนี้ (๑) การเมือง (๒) การบริหารราชการแผ่นดิน (๓) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (๔) การปกครองท้องถิ่น (๕) การศึกษา (๖) เศรษฐกิจ (๗) พลังงาน (๘) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๙) สื่อสารมวลชน (๑๐) สังคม (๑๑) อื่นๆ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการธิการ ๑, ๒, ๓ ในฐานะที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการจึงได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในด้านการประชุมและการสนับสนุนข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการธิการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา ซึ่งบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ รายงานผลการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการที่เสนอต่อสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข

บทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักกรรมการ ๒ (กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง) (ผู้รายงาน)
สำนักกรรมการ ๑ (กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง)
สำนักกรรมการ ๒ (กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง)
สำนักกรรมการ ๓ (กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง)
กลุ่มงานประธานรัฐสภา สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม
สำนักการงานการประชุมและเลข สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๑ บัญญัติว่า “ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลง หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลงตามมาตรา ๓๙ หรือนับแต่วันที่ร่างรัฐธรรมนูญเป็นอันตกไปตามมาตรา ๓๗ วรรคแปด แล้วแต่กรณี ให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอื่นอีกไม่เกินยี่สิบคน เพื่อทำหน้าที่ร่างรัฐธรรมนูญให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้นามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ ให้คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญรับฟังความคิดเห็นของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประชาชน ประกอบด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญกำหนด”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ในการสนับสนุนคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการประเมินร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข

ในแต่ละบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมิตผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ รายงานและร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช

ข้อ ๒ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ บันทึกการประชุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และให้ทันต่อการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ เจตนารมณ์ของร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละมาตรา ให้เป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง

ข้อ ๔ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

ข้อ ๕ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>)

ข้อ ๖ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ บันทึกการพิจารณาข้อมติของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช

กรอบการดำเนินการ

๑) การจัดทำรายงานและร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช

การจัดทำรายงานและร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช เพื่อแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๓๔/๑ วรรคสอง กำหนดว่า “เมื่อคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเสร็จแล้ว ให้แจ้งคณะรัฐมนตรีทราบและให้คณะรัฐมนตรีแจ้งคณะกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยเร็ว...” ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) การจัดทำบันทึกการประชุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และให้ทันต่อการประชุมครั้งต่อไป

การจัดทำบันทึกการประชุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และให้ทันต่อการประชุมครั้งต่อไป จำนวน ครั้ง โดยการจัดทำบันทึกการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังวันประชุม

คำเป้าหมาย

ต่ำกว่าความคาดหวังมาก : บันทึกการประชุมเสร็จช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามมติ โดยอาจมีการปรับแก้เนื้อหาหรือสาระสำคัญ

ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก : บันทึกการประชุมเสร็จช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการถูกต้องตามมติ โดยอาจมีการปรับแก้เนื้อหาหรือสาระสำคัญ

เป็นไปตามความคาดหวัง : บันทึกการประชุมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการถูกต้องตามมติ โดยอาจมีการปรับแก้เนื้อหาหรือสาระสำคัญ

ค่อนข้างมากสูงกว่าความคาดหวัง : บันทึกการประชุมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการถูกต้องตามมติ โดยอาจมีการปรับแก้ตัวสะกด/ตัวอักษร/สระ แต่ไม่ใช่สาระสำคัญ

สูงกว่าความคาดหวังมาก : บันทึกการประชุมเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการถูกต้องตามมติ โดยไม่มีการปรับแก้

ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) การจัดทำเจตนารมณ์ของร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละมาตราให้เป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง

การจัดทำเจตนารมณ์ของร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละมาตราให้เป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ต่อการสืบค้น อ้างอิง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามเจตนารมณ์ของการยกร่างรัฐธรรมนูญแต่ละมาตรา โดยมีการจัดทำเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และจัดทำจดหมายเหตุการยกร่างรัฐธรรมนูญไปพร้อมๆ กับการพิจารณาข้อมติของร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละครั้ง

๔) การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้กับประชาชนได้รับทราบ คณะกรรมการได้ตั้งกรรมการเพื่อเป็นโฆษกกรรมการมีหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ดังนั้น เพื่อให้การแถลงข่าวของโฆษกกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

๕) การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>)

การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>) เพื่อการสืบค้นเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้าน ICT ของรัฐสภา ที่ว่า “รัฐสภาเป็นสถาบันชั้นนำในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุน ให้เป็นเลิศในการบริหาร การให้บริการ และส่งเสริมงานของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใสและเป็นธรรม ก่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และมุ่งสู่รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament)” ในการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ

เอกสารไฟล์สแกน มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและเพื่อการสืบค้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดไว้ในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

๖) การจัดทำบันทึกการพิจารณารายมาตราของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช

รายงานกระบวนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ เป็นการนำเสนอกระบวนการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เริ่มต้นกระบวนการจนถึงการนำมาเสนอที่ประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง

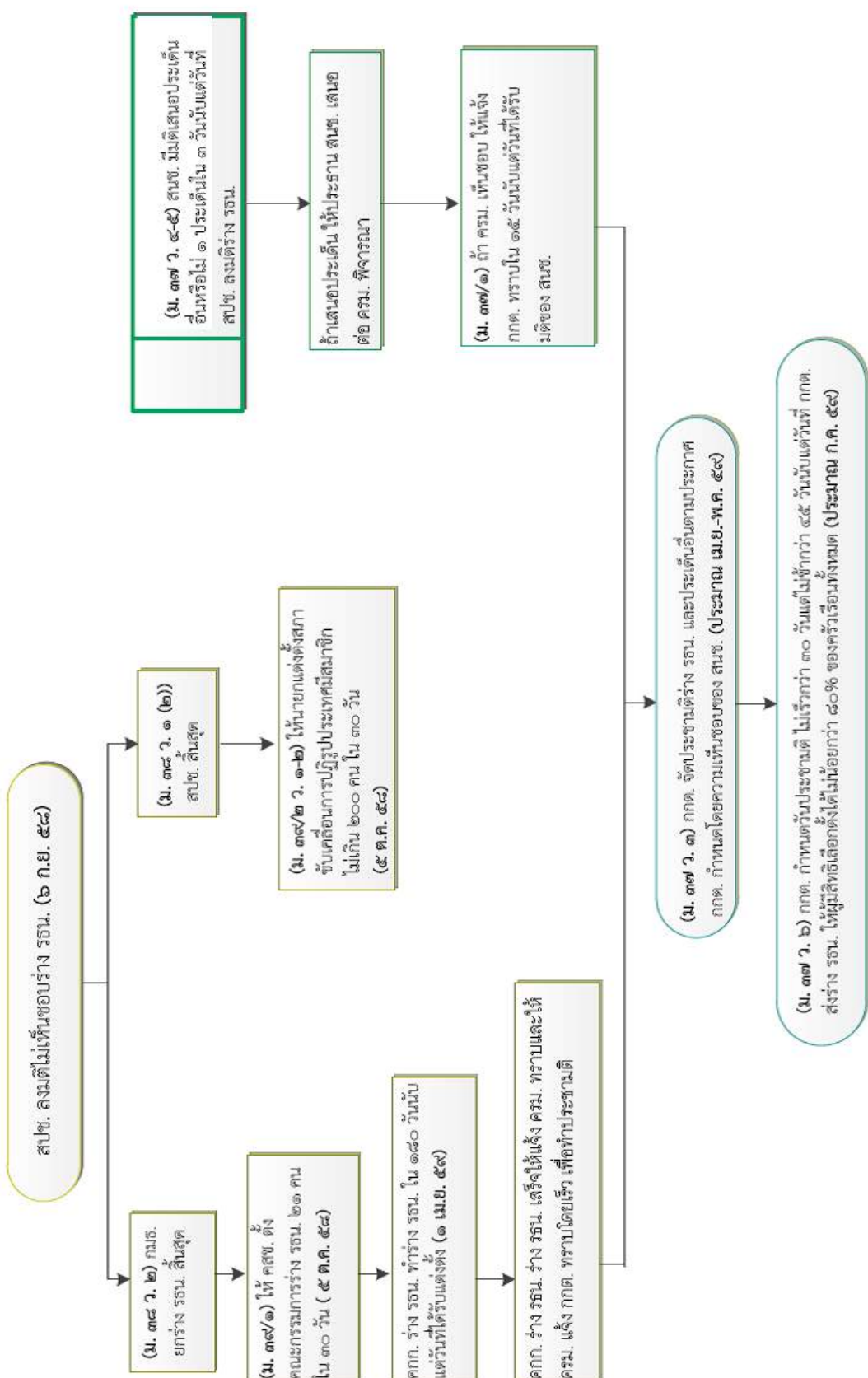
นอกจากนี้ ในการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญและการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มีกระบวนการในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญและการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ประธานและรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ จึงมีบัญชาให้จัดตั้ง “ศูนย์สื่อสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ” ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ รับผิดชอบในการรับฟังและรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ในด้านต่างๆ ได้แก่ (๑) การเมือง (๒) การบริหารราชการแผ่นดิน (๓) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (๔) การปกครองท้องถิ่น (๕) การศึกษา (๖) เศรษฐกิจ (๗) พลังงาน (๘) สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (๙) สื่อสารมวลชน (๑๐) สังคม (๑๑) อื่นๆ

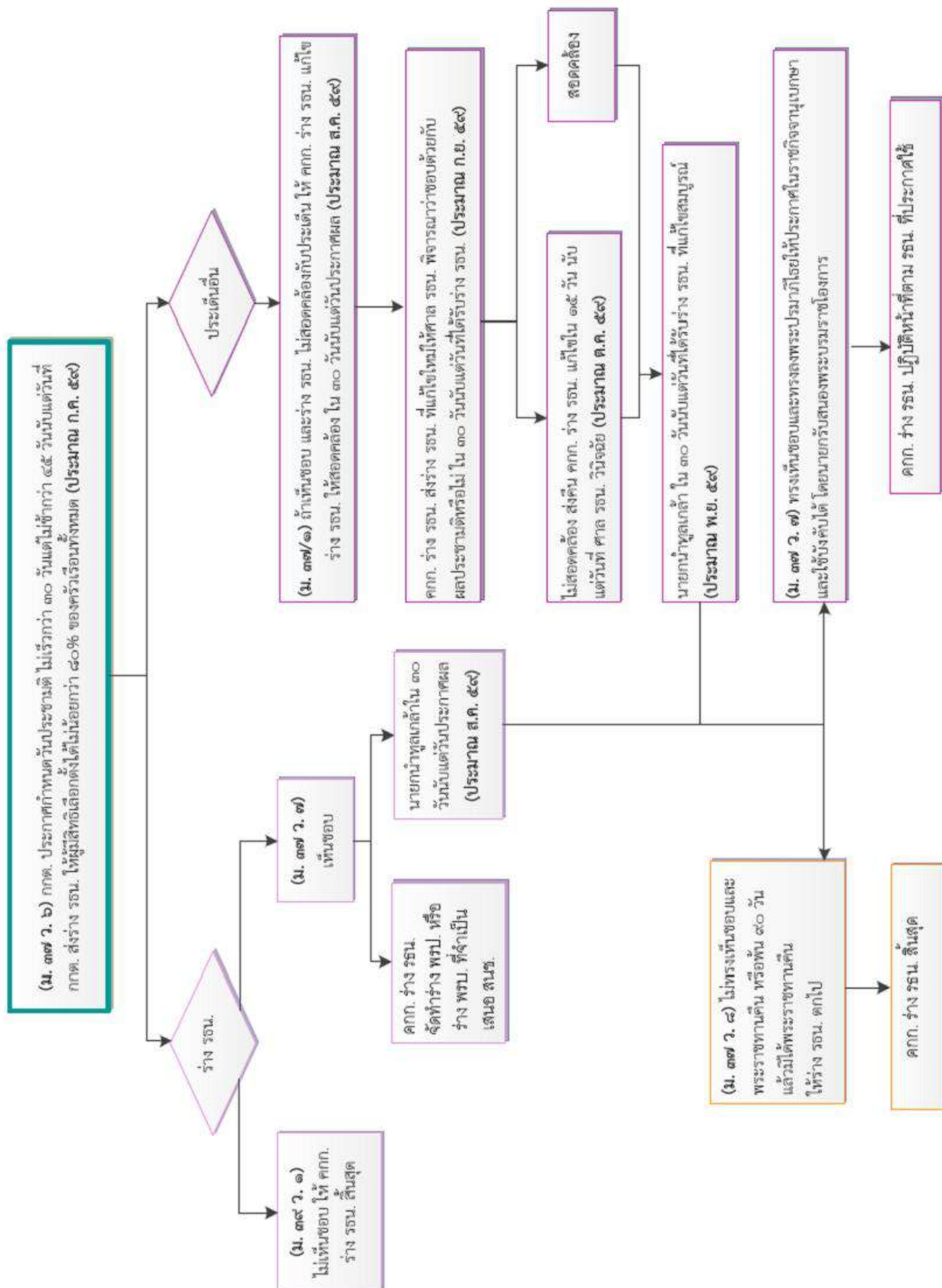
ทั้งนี้ ประชาชนสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญและการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศได้ โดยผ่านช่องทางการเสนอความคิดเห็น ดังนี้

๑. เสนอความคิดเห็น ณ ศูนย์สื่อสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ บริเวณด้านหน้าอาคารรัฐสภา ๑ ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๒. Call Center ๑๗๔๓
๓. โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๘๑ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา)
๔. ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ. ๙๙๙ ปณฝ. รัฐสภา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๕
๕. เว็บไซต์ : ศูนย์สื่อสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (www.parliament.go.th/thainrsa58)
๖. E-mail : thainrsa58@gmail.com
๗. LINE ID : thainrsa58
๘. Facebook : ศูนย์สื่อสารสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
๑๐. สถานีโทรทัศน์รัฐสภา
๑๑. เสนอผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โดยมีกระบวนการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ ดังมีรายละเอียดตามแผนผังแสดงกระบวนการร่างรัฐธรรมนูญ (ชั่วคราว) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

กระบวนการร่างรัฐธรรมนูญตาม รธน. (ชั่วคราว) ๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ
(SMART Parliament)

หน้าหลัก ร้อยละ ๙

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)
สำนักบริหารงานกลาง สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
สำนักการประชุม สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓
สำนักกรรณการการประชุมและขอเลข สำนักกองการรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการคลังและงบประมาณ

คำอธิบาย

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ กำหนดกรอบและทิศทางให้รัฐสภาสามารถดำเนินการตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม ทันสมัย และทันต่อการใช้งานโดยอิงจากนโยบาย และแผนงานที่สำคัญทั้งในระดับชาติและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาเซียน ๒๐๑๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) กฎหมายและกฎระเบียบที่มีความเกี่ยวข้องกับการกิจของรัฐสภาและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นโยบายของคณะกรรมการเทคโนโลยีและการสื่อสารของรัฐสภานโยบายของผู้บริหารของรัฐสภา ความต้องการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา และสถานภาพปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างๆ ของแผนแม่บทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะกำหนดกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) มีผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนทุกภาคส่วน ให้สามารถเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

SMART Parliament หมายถึง ความเฉลียวฉลาด รอบรู้ เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อยกระดับการส่งเสริมบทบาทและการกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใสและเป็นธรรม ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ

การบูรณาการ (integrated) หมายถึง การผสมผสานการใช้/แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านบุคลากรที่มีอยู่ร่วมกันระหว่างระบบงาน ซึ่งทำให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น กรณีมีการแก้ไขข้อมูล ชื่อ-สกุล หรือเพิ่มข้อมูลบุคลากรที่ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลที่มีการแก้ไขจะถูกส่งมายังระบบประมวลผลการแสดงตนเพื่อลงมติ โดยไม่จำเป็นต้องมาปรับปรุงแก้ไขข้อมูลซ้ำ หรือเพิ่มข้อมูลบุคลากรเข้าในระบบประมวลผลการแสดงตนเพื่อลงมติ เนื่องจากได้มีการบูรณาการใช้ข้อมูลร่วมกันแล้ว

ฐานข้อมูล (database) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ถูกรวบรวมไว้ในรูปแบบที่เป็นระบบสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันทีเมื่อต้องการ ทั้งนี้ ฐานข้อมูลจะต้องมีข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย ต้องอาศัยการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์ และ

รวมถึงการนำเทคโนโลยีการบริหารจัดการข้อมูล (Database Management System) มาพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถรองรับการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานของเจ้าของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) เป็นแผนการดำเนินงานระยะปานกลางที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนต่างๆ ที่สำคัญของรัฐสภาและของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament ได้แก่ ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ทั้งนี้ แผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) มีเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๔ “การพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament” ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ เป็นสำคัญ โดยแผนดังกล่าวมียุทธศาสตร์หลัก ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : Smart Infrastructure

เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อม รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : Smart Integration

เป็นยุทธศาสตร์ในการบูรณาการข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Security

เป็นยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : Smart People

เป็นยุทธศาสตร์ที่ส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรในวงงานรัฐสภาให้มีความเป็นมืออาชีพในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : Smart Services

เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัยให้บริการข้อมูลสารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักสารสนเทศและสำนักที่เกี่ยวข้อง จะมีการดำเนินการในการกิจที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ที่ต้องการให้ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัยได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้น้ำหนัก			เกณฑ์การให้คะแนน				
		แผนปฏิบัติ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๒.๑ : Smart Infrastructure ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติการ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มี ความพร้อม รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี และมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑.๕	๐.๗๕	๐.๓๗๕	๐.๓๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
KPI ๑.๒.๒ : Smart Integration ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติการ บูรณาการข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยง ระบบงานสารสนเทศ กับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน- ราษฎร เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและ ใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน	๑.๕	๐.๗๕	๐.๓๗๕	๐.๓๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
KPI ๑.๒.๓ : Smart Security ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติการ บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อมใน การใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัย ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล	๑.๕	๐.๗๕	๐.๓๗๕	๐.๓๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
KPI ๑.๒.๔ : Smart People ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติในการ ส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรใน วงงานรัฐสภาให้มีความเป็นมืออาชีพในด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓.๐	๑.๕๐	๐.๗๕	๐.๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
KPI ๑.๒.๕ : Smart Services ร้อยละความสำเร็จของแผนการปฏิบัติการ พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการฐานข้อมูล ด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มี ประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ให้บริการข้อมูล สารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และ รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑.๕	๐.๗๕	๐.๓๗๕	๐.๓๗๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

เงื่อนไข

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กร
รัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่จะต้องสอดคล้องตามยุทธศาสตร์หลัก
๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ Smart Infrastructure, Smart Integration, Smart Security, Smart People และ Smart Services
โดยจะต้องประกอบไปด้วยแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
ไตรมาสที่ ๑

๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องมีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน / ๙ เดือน / ๑๒ เดือน
พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะถัดไป
และรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการในทุกไตรมาส

๓. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดข้างต้นจะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยมีกำหนดขอบเขต
และค่าเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการวัดผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินกิจกรรม

๔. เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานฯ มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ดังนั้น KPI ๑.๒.๒ : Smart Integration ให้เป็นการบูรณาการข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในด้านประชาคมอาเซียน

น้ำหนักร้อยละ ๙

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนเป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๓๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีสำนักหลักด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ และสำนักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ ในการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติร่วมกับสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งด้านโครงสร้างและระบบงานด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ด้านเครือข่าย และด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยได้บูรณาการโครงการต่างๆ กับการดำเนินการตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

KPI ๑.๓.๑ : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

- KPI ๑.๓.๑.๑ : การดำเนินการจัดทำมาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ประชาคมอาเซียน
- KPI ๑.๓.๑.๒ : การมีแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพในสายงานหลักที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียน
- KPI ๑.๓.๑.๓ : การคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- KPI ๑.๓.๑.๔ : การพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ ที่ลึกและเข้มข้น และสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติและการปฏิรูปประเทศ

KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำเอกสารวิชาการและพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน

- KPI ๑.๓.๒.๑ : การจัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียน ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- KPI ๑.๓.๒.๒ : การจัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียน
- KPI ๑.๓.๒.๓ : การพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน
- KPI ๑.๓.๒.๔ : การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน
- KPI ๑.๓.๒.๕ : ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน

KPI ๑.๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

- KPI ๑.๓.๓.๑ : การสร้างเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน
- KPI ๑.๓.๓.๒ : การวางระบบการทำงานกับเครือข่ายต่างๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ดังนี้

KPI ๑.๓.๑ : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐

๑. KPI ๑.๓.๑.๑ มีการจัดทำมาตรฐาน ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานวิเทศสัมพันธ์ สายงานนิติการ สายงานวิทยาการ และสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือสายงานทรัพยากรบุคคล หรือสายงานวิเคราะห์งบประมาณ

๒. KPI ๑.๓.๑.๒ มีการจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพในสายงานหลักที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียน โดยคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒

๓. KPI ๑.๓.๑.๓ มีการคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน นิติกร จำนวน ๒ คน วิทยาการ จำนวน ๑ คน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน และเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ คน

๔. KPI ๑.๓.๑.๔ มีการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ ที่ลึกและเข้มข้น และสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติและการปฏิรูปประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตร “การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะ แก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ด้านข้อตกลงและสนธิสัญญา และหลักการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ” โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย และสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำเอกสารวิชาการและพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน

๑. KPI ๑.๓.๒.๑ มีการจัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาหรือตัดสินใจดำเนินการด้านประชาคมอาเซียน ตามอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ ได้แก่

- ๑.๑) เอกสาร “ตารางความเชื่อมโยงวาระการปฏิรูปประเทศไทยและร่างรัฐธรรมนูญกับประชาคมอาเซียน” มีเนื้อหาเกี่ยวกับเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศ วาระการปฏิรูปประเทศ และการพัฒนาประเทศ ซึ่งสอดคล้องและเชื่อมโยงกับร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ และกฎบัตร/เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารส่วนหนึ่งในการประกอบการพิจารณา ร่างรัฐธรรมนูญร่างแรกของสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติจำนวนหนึ่งได้นำไปใช้ประกอบการอภิปราย อ้างอิงในที่ประชุม
- ใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม/พิจารณาในคณะกรรมการต่างประเทศ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมการการศึกษาและติดตามความร่วมมือในกรอบอาเซียนและความร่วมมือในระดับภูมิภาค ในคณะกรรมการต่างประเทศ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม ASEAN Community Forum: Parliamentary Drive Towards Regional Collaboration “การขับเคลื่อนของรัฐสภาสู่ความร่วมมือในภูมิภาค” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยเฉพาะช่วงเสวนาโต๊ะกลม “วิสัยทัศน์ ทิศทางและอนาคตของประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ”

๑.๒) เอกสาร เรื่อง “อาเซียนและความมั่นคงทางทะเล (ASEAN and Maritime Security)” เป็นประเด็นที่สำคัญหรือมีความน่าสนใจเกี่ยวกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งคณะกรรมการวิชาการฯ ร่วมมือกับสำนักวิชาการจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาปฏิรูปแห่งชาติ ซึ่งได้มีการนำไปใช้ประโยชน์โดยการให้บริการเผยแพร่ ณ จุดให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสำนักวิชาการ (E-Knowledge) อาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๓ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดรัฐสภาและศูนย์ประชาคมอาเซียน เพื่อการสืบค้น/เข้าถึงข้อมูลในการนำไปใช้ประโยชน์ในทางนิติบัญญัติ ทางวิชาการ และอื่นๆ ต่อไป

๒. KPI ๑.๓.๒.๒ มีการจัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียนจำนวน ๒ ฉบับ เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนัก/หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน และได้ทำงานตามภารกิจและลักษณะงานในการสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญ ได้แก่

๒.๑) คู่มือการทำงาน เรื่อง “คู่มือสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)” เป็นคู่มือการทำงานสำหรับศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ สำนัก และผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติในปัจจุบัน และรัฐสภาที่จะมีขึ้นในอนาคต สำหรับพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งการนำไปใช้ประโยชน์ทางคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญชุดที่ผ่านมา นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อจัดทำร่างรัฐธรรมนูญในส่วนที่เกี่ยวกับบทบัญญัติเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ รวมทั้งจะได้นำไปใช้ประโยชน์ประกอบในการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญครั้งใหม่โดยคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญที่ตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ ในโอกาสต่อไปด้วย

๒.๒) คู่มือการทำงาน เรื่อง “คู่มือการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน” เป็นคู่มือการทำงานสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน และจะครอบคลุมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนภายใต้ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับบุคลากรของสำนักงานฯ ที่เป็นแกนหลัก (core function) ของการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ได้แก่ บุคลากรด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานนิติกรและสายงานวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ และสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ บุคลากรด้านต่างประเทศ สายงานนักวิเทศสัมพันธ์ในสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนัก

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ และสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ และบุคลากรด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนในสำนักงานนโยบายและแผน โดยมีการนำไปใช้ประกอบการดำเนินการจัดทำมาตรฐาน ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. KPI ๑.๓.๒.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และโครงสร้างฐานข้อมูล นำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยง (link) กับฐานข้อมูลอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ จนเกิดความสมบูรณ์ ครอบคลุม ทันสมัย เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนัก/หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนได้อย่างเป็นระบบ

๔. KPI ๑.๓.๒.๔ มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ ระบบ ได้แก่ (๑) เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่กำหนดและผูกพันประเทศไทย (๒) กฎ ระเบียบ และระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน (๓) บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน และ (๔) ข้อมูลภาษาอังกฤษด้านประชาคมอาเซียน

๕. KPI ๑.๓.๒.๕ การวัดร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

KPI ๑.๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ ได้พบปะหารือกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานและความร่วมมือ และได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติในประเทศไทยและในอาเซียนเกินกว่าเป้าหมาย ๑๐ เครือข่าย ได้แก่ คณะกรรมาธิการการต่างประเทศ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมาธิการของสภาปฏิรูปแห่งชาติที่มีเนื้องานเกี่ยวข้องกับสามเสาหลักของอาเซียน กระทรวงกลาโหม กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมอาเซียน กรมเจรจาการค้า ศูนย์อาเซียนศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันเพื่อการค้าและการพัฒนาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รัฐสภาอินโดนีเซีย รัฐสภาฟิลิปปินส์ รัฐสภาสหภาพเมียนมาร์ สำนักงานเลขาธิการอาเซียน และสำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

สำหรับความสำเร็จจากการจัดกิจกรรม ASEAN Community Forum : Parliamentary Drive Towards Regional Collaboration “การขับเคลื่อนของรัฐสภาสู่ความร่วมมือในภูมิภาค” ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การประชุม C asean เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ กิจกรรมดังกล่าวเป็นความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาคมอาเซียนโดยการควมรวม “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการกำหนดกรอบวิสัยทัศน์ ทิศทาง อนาคตประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ” และ “กิจกรรม ASEAN Week Forum ความพร้อมของประเทศไทยในอาเซียน : มิติรัฐสภา” ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

(๑) การปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “ประชาคมอาเซียน : ก้าวสำคัญสู่การรวมตัวของภูมิภาค”

(๒) เสวนาโต๊ะกลม เรื่อง “วิสัยทัศน์ ทิศทาง และอนาคตของประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ”

(๓) สัมมนากลุ่มย่อย เรื่อง “ประชาคมอาเซียน : โจทย์ด้านนิติบัญญัติ” โดยมีหัวข้อสัมมนากลุ่มย่อย ดังนี้

- หัวข้อที่ ๑ เสถียรภาพประชาคมอาเซียน : มุมมองการพัฒนา นโยบาย กฎหมาย การจัดการความรู้ และวิจัย
- หัวข้อที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ : ความเป็นพลเมืองอาเซียน
- หัวข้อที่ ๓ ก้าวทันอาเซียน : สื่อสารมวลชนและอาเซียน
- หัวข้อที่ ๔ การพัฒนาสารสนเทศและการเชื่อมโยงเครือข่าย : ความเชื่อมโยงในอาเซียน
- หัวข้อที่ ๕ การเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือ : อาเซียนกับโลก

(๔) เสวนา เรื่อง “อาเซียนหลัง ๒๐๑๕ : เสถียรภาพหรือความท้าทาย มิติด้านการเมืองและความมั่นคง มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติสังคมและวัฒนธรรม”

ทั้งนี้ ได้มีการหารือกรอบความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนจะได้นัดหมายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อประชุมติดตามผลในสัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการพิจารณาดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียนเพิ่มเติมในเบื้องต้น ได้แก่ แรงงานในภูมิภาคอาเซียน การค้ามนุษย์ในภูมิภาคอาเซียน ความเป็นพลเมืองอาเซียน ส่วนเรื่องอื่นๆ จะพิจารณาอีกครั้ง

๒. จัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียนเพิ่มเติม จำนวน ๒ คู่มือ ซึ่งหัวข้อคู่มือการทำงานจะพิจารณากำหนดอีกครั้ง

๓. จัดทำรายงานการวิจัย (Quick Research) โดยการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยตรง และทำการศึกษาวิจัยด้านประชาคมอาเซียน โดยใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนากฎหมายที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำเสนอข้อเสนอที่จะนำมาสู่การพัฒนากฎหมายด้านประชาคมอาเซียน และจะร่วมมือกับสำนักวิชาการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของสำนักงานฯ ในด้านการวิจัยกฎหมายอาเซียนร่วมกันต่อไป (จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วางไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)

๔. พัฒนาเว็บไซต์ ฐานข้อมูล และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานมากขึ้น โดยเชื่อมโยง (link) กับหน่วยงานภายนอกอื่นที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในปี ๒๕๕๘ และหน่วยงานอื่นที่ยังไม่ได้เป็นทั้งเครือข่ายภายในและต่างประเทศให้มีความครอบคลุมมากขึ้น

๕. จัดกิจกรรม ASEAN Community Forum ประจำปี ๒๕๕๙ โดยขยายกลุ่มเป้าหมายรับเชิญมาจากสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาอาเซียน สำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของประเทศสมาชิกอาเซียน ๙ ประเทศ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่เคยประสานความร่วมมือไว้แล้ว รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (จะดำเนินการประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙)

ทั้งนี้ งานซึ่งอยู่ในรูปแบบของคณะอนุกรรมการฯ จะดำเนินการตามปกติ แต่ไม่นำมาเป็นตัวชี้วัด ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียนเพิ่มเติมในเบื้องต้น เช่น แรงงานในภูมิภาคอาเซียน การค้ามนุษย์ในภูมิภาคอาเซียน ความเป็นพลเมืองอาเซียน

๒. จัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียนเพิ่มเติม จำนวน ๒ คู่มือ

๓. จัดทำวิจัยในลักษณะ Quick Research ในประเด็นเร่งด่วนของประชาคมอาเซียน โดยการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยตรง และทำการศึกษาวิจัยด้านประชาคมอาเซียน โดยจะสนับสนุนวิจัยและพัฒนาของศูนย์ประชาคมอาเซียนและงานวิจัยของสำนักงานฯ ในด้านการวิจัยกฎหมายอาพรวมต่อไป (จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วางไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยมีรายละเอียดหัวข้อที่จะดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) แรงงานข้ามชาติ (Migrant Workers) โดยนำหลักการสำคัญขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization – ILO) และของ ASEAN ของไทยในเรื่องของนโยบายแรงงานของไทยต้องชัดเจนเป็น

สากลให้มากที่สุด กฎ ระเบียบ กติกาของแรงงาน/การปรับปรุงกฎหมายไทย ซึ่งอาจรวมถึงสิทธิมนุษยชนของแรงงานข้ามชาติ/การค้ามนุษย์/การเคลื่อนย้ายแรงงาน

๓.๒) ความมั่นคงทางทะเล (Maritime Security)

- กฎหมายระหว่างประเทศด้านทะเล
- กฎ กติกา นโยบายของอาเซียนด้านทะเลและความมั่นคงทางทะเล
- ประเด็นการประมงผิดกฎหมาย (Illegal fishing) การค้ามนุษย์ และเขตแดนทางทะเล
- กฎหมายและนโยบายของรัฐสมาชิกอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับการประมง/การค้ามนุษย์
- น่านน้ำเสรีและรูปแบบกติกาแนวปฏิบัติของอาเซียน

๓.๓) การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)

- ASEAN ๒๐๑๕ – ๒๐๓๐
- ระเบียบวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ
- ยุทธศาสตร์และกลไกด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของอาเซียน
- บทบาทของไทยในการผลักดันระเบียบวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง และ ASEAN ๒๐๑๕ – ๒๐๓๐
- อาเซียนจะนำระเบียบวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติมาใช้กับ ASEAN ๒๐๑๕ - ๒๐๓๐ ได้อย่างไร

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความรู้ ทักษะ ที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนเข้าใจสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติตามแผนทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการวิจัยด้านกฎหมายภายในที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน	๓	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการวิจัยด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนจากโครงการเสวนาประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Forum) ในบริบทนิติบัญญัติ	๓	๑	๒	๓	๔	๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

KPI ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มี ความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนเข้าใจสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติตามแผนการดำเนินงานทรัพยากรบุคคลด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานของรัฐสภา อันเป็นการปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของประเทศไทย อีกทั้งส่งเสริมความมีเสถียรภาพในภูมิภาคอาเซียนที่กำลังพัฒนาอย่างค่อยเป็นค่อยไป รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ สมรรถนะ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านสาขากฎหมายระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การเสริมสร้างความรู้เพียงประการเดียวอาจจะไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนั้น ในการเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญทั้ง “ความรู้” และ “ทัศนคติ” ที่ดีย่อมเป็นการสร้างพื้นฐานอันแข็งแกร่ง และความสามารถในการปรับตัวกับสถานการณ์ที่จะมีความท้าทายมากขึ้น ทั้งในระดับอาเซียน และระดับโลกต่อไป ดังนั้น ภารกิจที่สำคัญภารกิจหนึ่งในการเตรียมพร้อมของประชาชนไทยและหมายรวมถึงข้าราชการรัฐสภาไทยที่จะดำเนินการคู่ขนานกัน คือ การปรับทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล ซึ่งหมายถึงการเห็นถึงประโยชน์ที่จะได้จากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและเปิดสู่การรวมตัวในภูมิภาคอาเซียน และเห็นถึงประโยชน์ของการมีความร่วมมือกับประเทศในประชาคมอาเซียน รวมถึงสามารถสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของประเทศและผลประโยชน์ของภูมิภาคได้ ซึ่งจะเป็นรากฐานให้ทำงานในระดับภูมิภาคได้ดี

ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการสร้างทัศนคติดังกล่าว อันได้แก่ ความภาคภูมิใจในมิติทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และการต่างประเทศของไทย ในขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้มิติต่างๆ ของอาเซียนและการรวมตัวในภูมิภาคและของประเทศอื่นในประชาคมอาเซียน ความเข้าใจมิติของการรวมตัวในภูมิภาค การยอมรับความแตกต่างทางมิติในเสาหลักของประชาคมอาเซียนและยุทธศาสตร์ของอาเซียน และปฏิบัติกับประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างเท่าเทียม เข้าใจมารยาท กาลเทศะ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนที่แตกต่างกัน และพยายามปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม โดยในการปรับพฤติกรรมนั้น จะเน้นการพูดถึงประชาคมอาเซียนในทางที่ดี เป็นบวกและเป็นประโยชน์ มีการแสดงความคิดเห็นที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเรื่องประชาคมอาเซียน และภูมิภาคนิยม มีการแสดงกิริยาที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศในประชาคมอาเซียน ดังนั้น การฝึกอบรมในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จะช่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับบริบททางภูมิภาค เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไป มีความรู้และความเข้าใจในด้านภาษาต่างประเทศในขั้นพื้นฐาน เพื่อการติดต่อสื่อสารด้วยวิธีการ เนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของผู้อื่นในกลุ่มประชาคมอาเซียน และบริบทด้านประชาคมอาเซียนในประเทศสมาชิกอาเซียน รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในงานภาษาต่างประเทศ โดยการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรนี้ จะดำเนินการกับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในสายงานหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานด้านต่างประเทศ และสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ในการปรับทัศนคติเชิงบวกระดับสากลให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสายงานหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานด้านต่างประเทศ และสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของรัฐสภาที่ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนตามแผนทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียน ให้เข้าใจบริบทของประชาคมอาเซียนได้อย่างชัดเจน เข้าใจบริบทและนัยสำคัญของมิติภูมิภาคทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมต่างๆ ของประเทศในประชาคมอาเซียนอย่างลึกซึ้ง และเข้าใจรากฐานทางความแตกต่างทางความคิด อันจะทำให้เข้าใจวิถีคิดของผู้อื่นอย่างชัดแจ้งยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในสายงานหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานหลักด้านต่างประเทศมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับข้าราชการในสายงานสนับสนุน เช่น สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกรมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ด้านข้อตกลงและสนธิสัญญา ด้านการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การให้ความเห็นด้านวิชาการ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงานด้านนิติบัญญัติ ในการที่ประเทศไทยจะเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน

๕. เพื่อเป็นการเสริมสร้างผู้ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายซึ่งเป็นสายงานหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้มีบทบาทสำคัญที่จะรองรับการทำงานกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภาในบริบทของความเป็นประเทศสมาชิกอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใน ๒ หลักสูตร โดยได้กำหนดเป็นตัวชี้วัด ดังนี้

๑. หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะด้านประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรในการมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อเนื่องเพื่อผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนเข้าใจสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติจะเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่จะดำเนินการไปด้วยกันกับการให้ความรู้ในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายของทั้งสองหลักสูตร ได้แก่

- ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- นิติกรและวิทยากรจากสำนักหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
- นักวิเทศสัมพันธ์ จากสำนักต่างประเทศ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากสำนักนโยบายและแผน
- นิติกร วิทยากร นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน

๒. หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน ได้แก่ เสาหลักด้านการเมืองและความมั่นคง เสาหลักเศรษฐกิจและเสาหลักสังคมและวัฒนธรรม และประเด็นของภูมิภาค (regional issues)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การกำหนดกรอบการจัดทำหลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะด้านประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรในการมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อรองเพื่อผลสัมฤทธิ์
๒	การกำหนดกรอบการจัดทำหลักสูตรที่ ๒ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน
๓	ระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๑ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน
๔	ระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๒ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน
๕	มีการรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ตลอดจนการติดตามนำความรู้ไปใช้จริงในศูนย์ประชาคมอาเซียน และสำนักอื่นๆ ของสำนักงานฯ

สำหรับระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนเข้าใจสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ จะมีเกณฑ์การวัดตามระดับผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑ การกำหนดกรอบการจัดทำหลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะด้านประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรในการมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อรองเพื่อผลสัมฤทธิ์

ขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบและจัดทำหลักสูตรที่หนึ่ง หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะด้านประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรในการมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อรองเพื่อผลสัมฤทธิ์ ดำเนินการโดยศูนย์ประชาคมอาเซียนร่วมกับองค์กรเครือข่าย สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะทัศนคติ ค่านิยม กระบวนทัศน์สำหรับบุคลากรที่ทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ ซึ่งสมรรถนะนี้มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมบุคลากรของรัฐสภาให้เข้าใจบริบทของประชาคมอาเซียนได้อย่างชัดเจน เข้าใจบริบท และนัยสำคัญของมิติภูมิภาคทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมต่างๆ ของประเทศในประชาคมอาเซียนอย่างลึกซึ้ง และเข้าใจรากฐานทางความแตกต่างทางความคิด อันจะทำให้เข้าใจวิถีคิดของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การกำหนดสมรรถนะดังกล่าวได้จากการสกัด ถิ่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญและได้มีการนำมาใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกบุคลากรที่มาช่วยราชการของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แล้ว ทั้งนี้

บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งนิติกร วิทยากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิเทศสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อขยายผลจาก “คำนิยาม” ของสมรรถนะดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติจริง (Behavioral indicators)

ระดับที่ ๒ การกำหนดกรอบ การจัดทำหลักสูตรที่ ๒ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากร ในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน

ขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบและจัดทำหลักสูตรที่สอง หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะสมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน ได้แก่ เสาหลักด้านการเมืองและความมั่นคง เสาหลักเศรษฐกิจ และเสาหลักสังคมและวัฒนธรรม รวมถึงประเด็นของภูมิภาค (regional issues) ซึ่งหลักสูตรนี้เป็นการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกร วิทยากร นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้าน ยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ด้านข้อตกลงและสนธิสัญญา ด้านการร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย การให้ความเห็น ด้านวิชาการ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และระบบงานด้านนิติบัญญัติ ในการที่ประเทศไทยจะเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจะมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากการฝึกอบรมอื่นๆ ตลอดจนต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างสำนักงานฯ และผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายในการออกแบบ กำหนดเนื้อหา กระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถวัดผล องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งจากภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

ระดับที่ ๓ ระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๑

จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่หนึ่ง ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กิจกรรมในหลักสูตรประกอบด้วย การบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อแสดงบทบาทสมมติภายใต้สถานการณ์จำลอง (simulation) ที่เกี่ยวข้องกับบริบทนิติบัญญัติ การถกแถลงผลที่ได้รับและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ซึ่งเกณฑ์การวัดผลองค์ความรู้จะพิจารณาจากผลการทำแบบทดสอบ ก่อน – หลังเข้าร่วมกิจกรรม และพฤติกรรมการแสดงออกตามบทบาทที่ได้รับ

ทั้งนี้ เงื่อนไขการผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมต้องได้คะแนนจากผลทำแบบทดสอบก่อน – หลังเข้าร่วมกิจกรรม และ พฤติกรรมการแสดงออกตามบทบาทที่ได้รับ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

อนึ่ง เนื่องจากในหลักสูตรที่ ๒ เป็นหลักสูตรที่มีความยากและท้าทายมากขึ้น เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระหว่างประเทศและพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคีด้วย ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้เตรียมพร้อมด้านกฎหมายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโดยมีความรู้ความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลง มีการบูรณาการการทำงานระหว่างสายงาน ทั้งนิติกร วิทยากร นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตลอดจนเตรียมพร้อมสำหรับสายทางความก้าวหน้าและการเตรียมพร้อมในการเป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติและนักวิชาการนิติบัญญัติ จึงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรที่ ๑ จะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะสามารถผ่านเข้าสู่การอบรมในหลักสูตรที่สอง “หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน” ได้ โดยมีเกณฑ์การวัด ดังนี้

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

ระดับที่ ๔ ระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตรที่ ๒

ดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรที่สอง ดังนี้

๑) จัดฝึกอบรมในภาคทฤษฎี (การฝึกอบรมรายวิชา) ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น

หมวดวิชาที่ ๑ สรุปกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีเมือง

หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

หมวดวิชาที่ ๓ หลักกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

หมวดวิชาที่ ๔ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

หมวดวิชาที่ ๕ กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสนธิสัญญา

หมวดวิชาที่ ๖ กฎหมายทะเล

ในภาคทฤษฎีจะใช้เวลาประมาณ ๓ เดือนครึ่ง (เดือนมกราคม – ครึ่งเดือนแรกของเดือนเมษายน)

๒) จัดฝึกอบรมในภาคปฏิบัติเพื่อจัดทำโครงการ/แผนนิติบัญญัติสำหรับแต่ละเสาหลัก โดยดำเนินการในลักษณะผลงานกลุ่ม (การวัดผลจะแบ่งตามสัดส่วนการทำงาน) ทั้งนี้ ในภาคปฏิบัติจะมีการจัด Focus Group เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละกลุ่มได้ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนนิติบัญญัติ ตลอดจนเพื่อให้แต่ละกลุ่มได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อพัฒนาแผนนิติบัญญัติให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งขั้นตอนนี้จะใช้เวลาประมาณ ๒ เดือนครึ่ง (ครึ่งเดือนหลังของเดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน) จากนั้น ในเดือนมิถุนายนจะสรุปผลและเตรียมเอกสารสำหรับการนำเสนอในขั้นตอนสุดท้าย

๓) มีการวัดองค์ความรู้ในหลักสูตรที่ ๒ โดยวัดผลจากแบบทดสอบ และพิจารณาจากผลงานที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เสนอโครงการแผนนิติบัญญัติเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าอบรมร้อยละ ๗๐ มีผลทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

ระดับที่ ๕ มีการรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ตลอดจนการติดตามนำความรู้ไปใช้จริงในศูนย์ประชาคมอาเซียน และสำนักอื่นๆ ของสำนักงานฯ

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจะต้องมีการนำเสนอแผนนิติบัญญัติในการเสวนาประชาคมอาเซียนในปลายไตรมาสที่ ๔ (เดือนสิงหาคม) และการติดตามลงพื้นที่เพื่อสำรวจการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการ Focus group เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก จากเสาหลักการเมืองและความมั่นคง เสาหลักเศรษฐกิจ และเสาหลักสังคมและวัฒนธรรม

KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการศึกษาวิจัยด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน

KPI ๑.๓.๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

สืบเนื่องจากการที่ประเทศไทยเป็นภาคีของประชาคมอาเซียน บนหลักการพื้นฐานที่ทุกรัฐจะร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อประโยชน์ร่วมกันทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และความมั่นคงทางการเมือง ที่ได้ร่วมกันกำหนดขึ้นไว้ ทั้งนี้ แม้รัฐภาคีของประชาคมอาเซียนยังมิอาจอธิปไตยโดยสมบูรณ์ในดินแดนของตน แต่การใช้อำนาจอธิปไตยดังกล่าวย่อมถูกผูกพันโดยพันธกรณีซึ่งมีผลผูกพันตามกฎหมายระหว่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความมั่นคงและการเมืองของรัฐภาคีของประชาคมอาเซียนแต่ละประเทศต้องอยู่ภายใต้กรอบพันธกรณีทั้งสามด้าน

สำหรับประเทศไทย การเป็นภาคีของประชาคมอาเซียนมีผลกระทบโดยตรงต่อการกำหนดนโยบายด้านกฎหมาย การปฏิบัติตามพันธกรณีที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอาเซียน ตลอดจนสนธิสัญญา อนุสัญญา ความตกลง ข้อตกลง ปฏิญญา พิธีสาร และตราสารอาเซียนอื่นๆ ที่ทำขึ้นทั้งก่อนและหลังวันที่กฎบัตรอาเซียนมีผลใช้บังคับ ดังนั้น การจัดทำและการพิจารณาร่างกฎหมายของหน่วยงานรัฐจึงต้องอนุวัติการและสอดคล้องกับพันธกรณีที่ประเทศไทยมีต่อประชาคมอาเซียน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะเป็นองค์กรที่สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ จึงตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องศึกษาวิจัยด้านกฎหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการพิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อตกลงและสนธิสัญญา

ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนและการจัดทำและพิจารณาร่างกฎหมาย ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย การตรวจสอบความสอดคล้องของร่างกฎหมายกับพันธกรณีต่างๆ ที่ประเทศไทยเป็นภาคี โดยเฉพาะกฎหมายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในสาขเศรษฐกิจ คือ ที่เกี่ยวข้องตามหลักการค้าเสรี เช่น กฎหมายส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานรัฐมีการ “วางแผน” การเสนอกฎหมายให้ชัดเจน มีมาตรการรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีเป้าหมายระยะยาวที่จะพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ ให้มีความสมบูรณ์และครอบคลุมรัฐสมาชิกอาเซียนต่อไป

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพัฒนา กฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ จะจัดจ้างวิจัยเพื่อ จัดทำข้อเสนอในการออกกฎหมายภายในหรือปรับปรุงหรือพัฒนากฎหมายภายในให้รองรับกับพันธกรณีของประชาคม อาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนธิบูรณาการทางกฎหมาย (Legal Harmonization) ของกฎหมายไทยกับกฎหมาย ภายในประเทศสมาชิกอาเซียนในสามเสาหลัก แบ่งการวิจัยออกเป็นช่วงๆ ช่วงละ ๑ ปีงบประมาณต่อข้อเสนอกฎหมาย ๑ เรื่อง โดยมีเป้าหมายให้ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และนำผลการวิจัยมาเสนอในการเสวนาประชาคมอาเซียนใน ไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็นทีมงานวิจัย เพื่อให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้การศึกษา เชิงประจักษ์อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ในการจัดทำวิจัย โดยการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการวิจัย ตลอดจนส่งเสริมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้เข้าร่วมในทีมงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการทำวิจัยด้วยตนเอง อย่างยั่งยืนและนำผลการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ประชาคมอาเซียน
- ๒. เพื่อให้ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นศูนย์ข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับประชาคมอาเซียน
- ๓. เพื่อให้ได้ผลงานการวิจัย และนำเสนอผลการวิจัยในงานเสวนาประชาคมอาเซียนและจะนำไปสู่การพัฒนากฎหมาย ภายในประเทศและกฎหมายอาเซียน และการบูรณาการกฎหมาย (Legal Harmonization)

อนึ่ง สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะใช้วิธีการจัดจ้างโดยตรงกับผู้รับ ทำการวิจัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๓ (๔) เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานิติบัญญัติ แห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และบุคคลในวงงานรัฐสภา

สำหรับขั้นตอนการจัดทีมงานวิจัยด้านกฎหมาย จะใช้ระเบียบวิธีวิจัยการทบทวนวรรณกรรมด้านกฎหมาย (หน่วยงานรัฐ/ สถาบันการศึกษา/องค์กรที่เป็นเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในด้านประชาคมอาเซียนในระดับประเทศ) และการสัมภาษณ์เชิงลึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและอาเซียน

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การกำหนดกรอบเนื้อหาการวิจัยภายในระยะเวลาตามแผนงานที่กำหนด
๒	การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายในด้านประชาคมอาเซียน เพื่อนำข้อเสนอจากการวิจัย ไปสู่การพัฒนากฎหมายภายใน (ร่างแรก / Draft Inception)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	การทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายในด้านประชาคมอาเซียน และการเปรียบเทียบของอีก ๙ ประเทศในอาเซียน เพื่อนำข้อเสนอจากการวิจัยไปสู่การพัฒนากฎหมายภายใน (ร่างชั้นกลาง / Draft interim report)
๔	การทำวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายในด้านประชาคมอาเซียน เพื่อนำข้อเสนอจากการวิจัยไปสู่การพัฒนากฎหมายภายใน (ร่างรายงานฉบับสุดท้าย / Draft final report)
๕	มีงานวิจัยและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านประชาคมอาเซียน จำนวนหนึ่งผลงาน และนำไปใช้ในการทำงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำหรับระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัยด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ จะมีเกณฑ์การวัดตามระดับผลการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับที่ ๑

กำหนดกรอบการศึกษาวิจัยให้แล้วเสร็จ โดยวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหาในด้านต่างๆ ศึกษากรอบความร่วมมือในภูมิภาคอาเซียน ศึกษานโยบายและกฎหมายภายในประเทศและภายนอกประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘

ระดับที่ ๒

มีการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายในด้านประชาคมอาเซียน เพื่อนำข้อเสนอจากการวิจัยไปสู่การพัฒนากฎหมายภายใน (ร่างแรก / Draft inception) ซึ่งในขั้นตอนนี้ต้องดำเนินการในสองวิธี ทั้งการทบทวนวรรณกรรม การสัมภาษณ์ผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ

ระดับที่ ๓

มีการศึกษาวิจัย โดยนำผลที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม และการสัมภาษณ์วิเคราะห์ประมวลผลเพื่อจัดทำเป็นรายงานร่างชั้นกลาง (Draft interim report)

ระดับที่ ๔

มีรายงานสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการทำงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและบุคคลในวงงานรัฐสภา (ร่างรายงานฉบับสุดท้าย / Draft final report)

ระดับที่ ๕

มีงานวิจัยและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่จะสามารถนำไปใช้ในการทำงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญได้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และนำเสนอผลงานวิจัยในงานเสวนาประชาคมอาเซียน

KPI ๑.๓.๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนให้มีความเคลื่อนไหวมีข้อมูลทันสมัยเป็นปัจจุบัน
๒	มีการขยายเครือข่ายเชื่อมโยงเว็บไซต์ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๘ อย่างน้อย ๒ เครือข่าย
๓	มีการขยายเครือข่ายเชื่อมโยงเว็บไซต์ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๘ อย่างน้อย ๔ เครือข่าย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔	มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน โดยมีการนำผลการวิจัยด้านกฎหมายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน
๕	มีหลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาฐานข้อมูลและการขยายเครือข่ายการเชื่อมโยงเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดนี้จะขยายผลจากการดำเนินงานในปี ๒๕๕๘ โดยดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และโครงสร้างฐานข้อมูลนำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยง (link) กับฐานข้อมูลอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มากขึ้น ตลอดจนให้เกิดความสมบูรณ์ครอบคลุม ทันสมัยเป็นปัจจุบัน สามารถใช้ประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักหรือหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างเป็นระบบ ดังนี้

ระดับที่ ๑

มีการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนใน ๔ ระบบงาน ให้มีความเคลื่อนไหว มีข้อมูลทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยมีการรายงานผลการพัฒนาในไตรมาสที่หนึ่งและไตรมาสที่สอง (๑) เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่กำหนดและผูกพันประเทศไทย (๒) กฎ ระเบียบ และระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน (๓) บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน (๔) ข้อมูลภาษาอังกฤษด้านประชาคมอาเซียน

ระดับที่ ๒

มีการขยายเครือข่ายการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของสำนักงานฯ กับหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๘ อย่างน้อย ๒ เครือข่าย ซึ่งเครือข่ายฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในภาคส่วนต่างๆ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับอาเซียนและประชาคมอาเซียน ซึ่งจะเป็นเครือข่ายในการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

ระดับที่ ๓

มีการขยายเครือข่ายเชื่อมโยงเว็บไซต์เพิ่มขึ้นจากระดับที่สองอีก ๒ หน่วยงาน รวมเป็น ๔ เครือข่าย

ระดับที่ ๔

มีการนำผลการวิจัยด้านกฎหมายซึ่งเป็นรายงานฉบับสุดท้ายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน เพื่อให้มีการนำเอกสารดังกล่าวไปประกอบการตัดสินใจ การพิจารณาด้านประชาคมอาเซียนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ ๕

มีหลักฐานเอกสารที่แสดงถึงการพัฒนาฐานข้อมูลและการขยายเครือข่ายการเชื่อมโยงเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน และการนำไปใช้จริง

KPI ๑.๓.๓: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนจากโครงการเสวนาประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Forum) ในบริบทนิติบัญญัติ

สืบเนื่องจากการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ สนับสนุนการดำเนินงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติให้ตอบสนองการพัฒนาประเทศบนความคาดหวังของประชาชน ในทุกมิติ สนับสนุนการดำเนินการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เป็นเครื่องมือนำพาประเทศสู่ความก้าวหน้าและมั่นคงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน พัฒนาประชาธิปไตยอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาต่างประเทศให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน และรัฐสภาระหว่างประเทศ

ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักงานฯ จึงได้เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนมาตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕ โดยการจัดทำองค์ความรู้และจัดกิจกรรมต่างๆ เผยแพร่แก่ข้าราชการและบุคคลในวงงานรัฐสภา ด้วยตระหนักถึงผลกระทบจากการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะบทบาทของรัฐสภาที่จะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่เอื้ออำนวยต่อการค้า การลงทุน และสอดคล้องกับพันธกรณี และข้อตกลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยที่ทุกภาคส่วนต่างได้บูรณาการแนวทางการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมของประเทศในการผลักดันให้เกิดประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเตรียมการรองรับผลกระทบและแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ซึ่งสำนักงานฯ ได้ตระหนักถึงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติด้านประชาคมอาเซียน กับยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ภายใต้หลักการสำคัญที่นำมาซึ่งการกำหนดยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนภายใต้แนวทางการพัฒนา ๘ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสินค้า บริการ การค้าและการลงทุน มีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพภาคการผลิต บริการ การค้าและการลงทุน เพื่อรองรับการเปิดเสรีและใช้โอกาสจากการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองทางสังคม มีเป้าหมายให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองทางสังคมและประกันความเสี่ยง มีสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ มีเป้าหมายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเชื่อมโยงและมีขีดความสามารถในการรองรับ พร้อมทั้งมีกฎ ระเบียบที่อำนวยความสะดวก ทั้งการค้าและการลงทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาอาเซียน รวมทั้งทักษะฝีมือและภาษา กลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่ การศึกษาแรงงาน/ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่รัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนากฎหมาย กฎ และระเบียบ มีเป้าหมายในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่อำนวยความสะดวกการค้า การลงทุน และสอดคล้องกับพันธกรณีและข้อตกลงต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของอาเซียน มีเป้าหมายให้ประชาชนทุกกลุ่มเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นประชาคมอาเซียน โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ ได้แก่ ภาคประชาชน ภาคแรงงาน/ผู้ประกอบการ และภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างความมั่นคง มีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือด้านการเมืองและความมั่นคงเพื่อนำไปสู่ภูมิภาคที่มีบรรทัดฐาน เอกภาพ และสันติภาพร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การเพิ่มศักยภาพของเมืองเพื่อเชื่อมโยงโอกาสจากอาเซียน มีเป้าหมายในการพัฒนาเมืองให้มีศักยภาพที่จะเชื่อมโยงกับประเทศสมาชิกอาเซียนทั้งในด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวบริการ การลงทุน และการค้าชายแดน

โดยทั้ง ๘ ยุทธศาสตร์นี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องนำไปขับเคลื่อนเพื่อนำพาประเทศก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่มุ่งหวังเห็นประชานิยมมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีสังคมที่เอื้ออาทรและแบ่งปัน ลดการขัดแย้งแข่งขันในภูมิภาค ประชาชนมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีและมีการพัฒนาในทุกด้านเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกันอย่างยั่งยืน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้บูรณาการยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๘ ประการ กับยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยจัดโครงการเสวนาประชาคมอาเซียนขึ้นเป็นครั้งแรก และได้กำหนดให้มีจัดกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมของรัฐสภาในด้านต่างๆ ประกอบด้วย (๑) เสพหลักประชาคมอาเซียน : มุมมองการพัฒนา นโยบาย กฎหมาย การจัดการความรู้และวิจัย (๒) การพัฒนาศักยภาพมนุษย์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นพลเมืองอาเซียน (๓) สื่อสารมวลชนและอาเซียน (๔) การพัฒนาสารสนเทศและการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงในอาเซียน (๕) การเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือของอาเซียนกับโลก ซึ่งเป็นการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสนับสนุนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นอกจากนี้ ยังมีการแสดง

นิทรรศการ/กิจกรรมการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในมิติรัฐสภา และการประชุมเพื่อกำหนดกรอบความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเครือข่ายเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิกฤตและโอกาสของแต่ละเสาหลัก การดำเนินการที่เป็นรูปธรรม (how to) ในแต่ละเสา ความได้เปรียบเสียเปรียบของประเทศไทย ตลอดจนการจัดทำมาตรการรองรับความเสี่ยงต่างๆ การมุ่งเน้นความร่วมมือระหว่างกันในอาเซียนให้มากขึ้น โดยเฉพาะด้านการวิจัยและพัฒนาและความร่วมมือด้านสินค้าเกษตร

ด้วยความสำคัญดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และขยายผลการบูรณาการกับยุทธศาสตร์สำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการมุ่งสู่ “องค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประเทศชาติและประชาชน” โดยจะร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานทั้งในระดับประเทศ และระดับอาเซียน จัดโครงการเสวนาประชาคมอาเซียนขึ้น เพื่อให้เป็นเวทีวิชาการในเชิง “สัญลักษณ์” ของสถาบันนิติบัญญัติของประเทศไทย เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การนำเสนอผลงานการวิจัยทางด้านกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ และความเชื่อมโยงของอาเซียนกับกฎหมายระหว่างประเทศ การนำเสนอ การสร้างความเข้าใจกับประชาชนเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากประชาคมอาเซียนได้อย่างเต็มที่ และการเสริมสร้างความพร้อมของพลเมืองไทยในการเป็นพลเมืองอาเซียน โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

- สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- หน่วยงานราชการอื่น / ภาคเอกชนที่เป็นภาคีเครือข่าย
- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- สถาบันการศึกษาที่มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนทั้งภายในและต่างประเทศ
- เอกอัครราชทูต / ผู้แทนสถานทูต
- บุคลากรจากหน่วยงานด้านนิติบัญญัติของประเทศในกลุ่มอาเซียน
- องค์กรระหว่างประเทศ / มูลนิธิต่างประเทศ

สำหรับรูปแบบของกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการนำเสนอผลงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๒. การสัมมนากลุ่ม การระดมความคิดเห็น และจัดทำข้อเสนอแนะในด้านนโยบายและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ตามยุทธศาสตร์และระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การกำหนดกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการจัดเสวนาประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Forum)
๒	ศูนย์ประชาคมอาเซียนร่วมกับเครือข่ายจัดทำสารัตถะเพื่อใช้ในงานเสวนาประชาคมอาเซียน
๓	มีการจัดเสวนาประชาคมอาเซียน เพื่อให้เป็นเวทีทางวิชาการในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐสภาในด้านต่างๆ
๔	การนำเสนอผลความร่วมมือกับเครือข่ายในด้านการวิจัยทางด้านกฎหมายภายในประเทศ และความเชื่อมโยงกับกฎหมายอาเซียนในเวทีเสวนาประชาคมอาเซียน
๕	มีการรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม ตลอดจนการต่อยอดผลการดำเนินงานกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อดัชนีกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ

ระดับที่ ๑ ความสำเร็จของการกำหนดกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการจัดเสวนาประชาคมอาเซียน (ASEAN Community Forum)

เป็นการวัดความสำเร็จของการกำหนดเนื้อหาเวทีวิชาการประจำปี ในปี ๒๕๕๙ ดำเนินการเป็นปีที่ ๒ ซึ่งในปี ๒๕๕๘ สำนักงานฯ ได้สร้างเครือข่ายที่ได้จากการจัดงานเสวนามากกว่า ๑๐ เครือข่าย ทั้งหน่วยงานรัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา ซึ่งเมื่อกำหนดให้เป็นเวทีวิชาการแล้ว จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศในการร่วมจัดงาน อาทิ การนำเสนอผลการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียน การถอดบทเรียนของหน่วยงาน การนำเสนอผลความร่วมมือของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายดังกล่าวในช่วงปี ๒๕๕๙

ระดับที่ ๒ ความสำเร็จของศูนย์ประชาคมอาเซียนในการร่วมกับเครือข่ายจัดทำสารัตถะเพื่อใช้ในงานเสวนาประชาคมอาเซียน

เป็นการวัดที่ต่อเนื่องจากการกำหนดกรอบเนื้อหาและแปลงสารัตถะไปสู่ในรูปแบบขององค์ความรู้ เอกสารวิชาการ สื่อเผยแพร่ เช่น นิทรรศการ การนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยกฎหมายของศูนย์ประชาคมอาเซียน เป็นต้น

ระดับที่ ๓ มีการจัดเสวนาประชาคมอาเซียน เพื่อให้เป็นเวทีทางวิชาการในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐสภาในด้านต่างๆ

ระดับที่ ๔ มีการนำเสนอผลงานการวิจัยทางด้านกฎหมายภายในประเทศ และความเชื่อมโยงกับกฎหมายอาเซียนในเวทีเสวนาประชาคมอาเซียน

ระดับที่ ๓ และระดับที่ ๔ เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมย่อยต่างๆ เช่น การสัมมนากลุ่มย่อย สรุปรประเด็น แนวทางการแก้ไขปัญหา ต้องมีการนำเสนอผลการวิจัยทางด้านกฎหมายภายในประเทศ และความเชื่อมโยงกับกฎหมายอาเซียนในเวทีเสวนาประชาคมอาเซียน

ระดับที่ ๕ มีการรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรมและการต่อยอดผลการดำเนินงานกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ

เป็นการวัดผลจากการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ และนำไปสู่การวางแผน ทิศทาง รูปแบบการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนการทำงานระหว่างสำนักงานฯ กับเครือข่ายที่จะดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติราชการ

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI๑	W๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM๑	(W๑ × SM๑)
KPI๒	W๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM๒	(W๒ × SM๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i × SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑							Σ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

หรือ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W _i × SM _i) = ๑
๒	Σ (W _i × SM _i) = ๒
๓	Σ (W _i × SM _i) = ๓
๔	Σ (W _i × SM _i) = ๔
๕	Σ (W _i × SM _i) = ๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของส่วนราชการ

หน้าท้ายร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่รับผิดชอบโครงการที่ได้รับเลือก
มาประเมินตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือ
ในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุ
เป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สูตรการคำนวณ

=

จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย

จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน

X ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) โดยแต่ละตัวชี้วัด มีจุดประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินการ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส มุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของหลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งความเปิดเผยโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ มุ่งเน้นการครองตนหรือการประพฤติตนให้เหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้องและชอบธรรมในงานแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมินและแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรายงานจากข้อมูลเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน โดยองค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและและจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓) การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔) วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลข่าวสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕) คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

การดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น ต่างคนต่างดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดดังกล่าว ส่งผลให้ผลลัพธ์ของการดำเนินการยังไม่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาได้รับการยอมรับในด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการบูรณาการการดำเนินการต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ภาพลักษณ์ของบุคลากรภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินการแนวทางเดียวเพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยได้บูรณาการการดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส การดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และการดำเนินการตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน เป็นดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นการบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.) รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งแผนการดำเนินการดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ/ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยแผนการดำเนินการดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. ภายในเดือนมกราคม เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปดำเนินการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าวภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ
๕	- มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษา เพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ

๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ และจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย

๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีเห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในการกิจของสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจำแนกตัวชี้วัดย่อย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๕.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑.๒๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
๕.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๒๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีเป็นรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่ส่วนราชการจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่ส่วนราชการอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้ส่วนราชการ และผู้รับไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ

=

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ

X ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปเป็นรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบระบบงานภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ • วัตถุประสงค์ • สายการบังคับบัญชา • อำนาจหน้าที่ • ความรับผิดชอบ • คำนียามของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
๒	● การจัดทำแผนการการตรวจสอบประจำปี ต้องจัดทำกระตาดำการประเมินความเสี่ยง โดยมีการนำข้อมูลของฝ่ายบริหารมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบ และแสดงให้เห็นถึง • ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ • การวิเคราะห์ความเสี่ยง • การจัดลำดับความเสี่ยง • พิจารณาคำร้องขอของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยรับตรวจในการวางแผนการตรวจสอบ ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในธันวาคม ๒๕๕๘
๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ประกอบด้วย • วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน • ขอบเขตการปฏิบัติงาน • การจัดสรรทรัพยากร • แผนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่วางไว้ ประกอบด้วย การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙
๔	● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ ทั้งนี้ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ยกเว้นการตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการ แล้วให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙
๕	● มีการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาสเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ● จัดทำรายงานผลการติดตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น พร้อมทั้งสรุปในภาพรวม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เหตุผล

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการมีการระบุด้านทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	- จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ - จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวกับการประหยัดในเรื่องดังนี้ - กระดาษ - หมึกพิมพ์ - น้ำมัน - ไฟฟ้า - น้ำประปา ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๕	- การประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ, หมึกพิมพ์, น้ำมัน, ไฟฟ้า และน้ำประปา) โดย - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๗๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒. การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. ในกรณีที่ผลการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่สามารถประหยัดทรัพยากรและพลังงานได้ตามเกณฑ์การประเมินระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลผลิตผลลัพธ์ที่แสดงถึงผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (productivity) อันเนื่องมาจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเพื่อให้ข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะได้มีการนำแนวทางตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเป็นเครื่องมือการพัฒนาองค์กรในการยกระดับคุณภาพระบบราชการไทยให้มีศักยภาพและขีดความสามารถเทียบเท่าระดับสากลมาปรับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการปรับปรุงตนเองอย่างรอบด้าน และต่อเนื่อง มีการพัฒนาขีดสมรรถนะให้สูงขึ้น มีการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนสามารถผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level)

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยังคงดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยเฉพาะการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหมวดที่ ๕ ของ PMQA ที่มีการนำหลักสมรรถนะ (Competency) มาใช้กำหนดสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำสายงาน มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ ส่งผลให้บุคลากรของส่วนราชการฯ มีสมรรถนะ ตรงตามที่กำหนด ส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ประเทศชาติ และประชาชน

ในการนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๖ กำหนดให้มีสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อทำหน้าที่แทนสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา นอกจากนั้น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๒ ได้บัญญัติให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อดำเนินการให้เกิดการปฏิรูปประเทศในด้านต่างๆ ตามมาตรา ๒๗ สืบต่อจาก

สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๑ บัญญัติว่าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลง หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญสิ้นสุดลงตามมาตรา ๓๙ หรือนับแต่วันที่ร่างรัฐธรรมนูญเป็นอันตกไปตามมาตรา ๓๗ วรรคแปด แล้วแต่กรณี ให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอื่นอีกไม่เกินยี่สิบคน เพื่อทำหน้าที่ร่างรัฐธรรมนูญให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถสนับสนุนภารกิจดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่องตามแนวทางของ PMQA ที่ได้ดำเนินการมาและเพื่อการมุ่งมั่นเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการจัดทำแนวทางสำหรับการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๕ ที่ได้เพิ่มเติมหลักการใหม่ โดยกำหนดให้มีตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรในสายงานนิติการให้มีความรู้ความสามารถในกระบวนการตรากฎหมาย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งกฎหมายมีการประกาศบังคับใช้ เป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพในระดับสูงและเป็นที่ยอมรับแก่ผู้รับบริการ อันจะเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำแนวทางสำหรับกำหนดตำแหน่งนักวิชาการนิติบัญญัติไว้เช่นเดียวกัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการในการเตรียมความพร้อมการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยเริ่มจากสายงานหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้แก่ นักกฎหมายนิติบัญญัติ ซึ่งได้มีการพิจารณาทบทวนแนวทางหลักการหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนได้มีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหลักสูตรการฝึกอบรม ตลอดจนร่างระเบียบว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่ประกอบไปด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและเพื่อให้การดำเนินการในการผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งของนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อรองรับองค์กรรัฐสภามืออาชีพนั่น จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดนี้ขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการในส่วนของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. ทบทวนและกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๒. กำหนดร่างระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓. กำหนดโครงสร้างและระบบงานของนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน
๕. กำหนดแนวทางการสรรหาบุคลากร รูปแบบ การคัดเลือก และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง
๖. กำหนดแนวทางการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ในการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๗. ผู้ผ่านการอบรม (ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด) นำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่
๘. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๗

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรสำหรับตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒	มีการเสนอ ก.ร. เพื่อเห็นชอบเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓	มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติ การเข้าสู่ตำแหน่งของสายงานนักกฎหมายนิติบัญญัติและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มเป้าหมายได้มีความรู้ ความเข้าใจ
๔	มีการแต่งตั้งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๕	มีการติดตามและประเมินผลการทำงานหลังเข้าสู่ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ

๓. การมอบหมายและกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้

เจ้าภาพหลัก เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)

หน่วยงานสนับสนุน เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่เป็นและผลการดำเนินงานในส่วนของตนเพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร

เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน
๒. หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน
๓. กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

หลังจากรับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการจากผู้ประเมินภายนอกแล้ว หากส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่ยอมรับผลการประเมินตามตัวชี้วัดใดๆ ก็สามารถอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ได้ ส่วนแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการอุทธรณ์จะได้กำหนดและแจ้งให้ทราบภายหลัง



ส่วนที่ ๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ปรึกษา และระดับสำนัก





คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

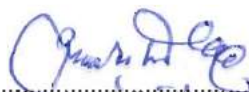
๕. ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
- (๒) สำนักบริหารงานกลาง



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายมานิช อินทนิม
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายมานิช อินทนิม ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายมานิช อินทนิม ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายมานิช อินทนิม ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙


.....

(นายมานิช อินทนิม)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙


.....

(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ก.ร. และดำเนินการตามที่ ก.ร. มอบหมาย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และ อัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับแนวทาง กลยุทธ์และมาตรการในการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการรัฐสภา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการรัฐสภา
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การรักษาระบบคุณธรรมส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ ก.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยและการรักษาระบบคุณธรรม การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการรัฐสภา
- ๘) ส่งเสริม ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการและติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการฝ่ายรัฐสภา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร.

- ๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔) กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง
- ๕) กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
- ๒) พัฒนาโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) พัฒนานโยบาย ระบบและมาตรฐานระบบบริหารราชการ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
- คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)
- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๙ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ และกระบวนาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญอย่างมืออาชีพ วงเงิน ๒,๗๒๑,๐๔๒,๙๐๐ บาท

- โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๕๑,๘๔๓,๙๐๐ บาท

- โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวกัลยรัชต์ ขวส่างค์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลางตามตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวกัลยรัชต์ ขวส่างค์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกัลยรัชต์ ขวส่างค์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวกัลยรัชต์ ขวส่างค์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



.....
(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



.....
(นางสาวกัลยรัตน์ ขาวสำอางค์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



.....
(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักบริหารงานกลาง

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยากรเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรายงานตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้ง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการ ผู้ช่วยดำเนินงาน ผู้ชำนาญการ และผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง คณะรัฐมนตรี และผู้ติดตามคณะรัฐมนตรี สื่อมวลชนประจำรัฐสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการการ ผู้ช่วยดำเนินงาน ผู้ชำนาญการ และผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสื่อมวลชนประจำรัฐสภา
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการการ ข้าราชการ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการธิการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ ข้าราชการคู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๑) ดำเนินการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนลำดับผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแทนตำแหน่งที่ว่าง
- ๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร นายกรัฐมนตรีและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๖) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาการสืบค้นเอกสารสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี
- ๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์อดีตรัฐสภา
- ๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสโมสรรัฐสภา
- ๒๐) ปฏิบัติงานในกิจการซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ
- ๒๑) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ
- ๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๓) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- ๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๕) กลุ่มงานกิจการทั่วไป

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

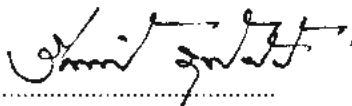
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

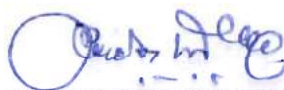
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๕๗- ๒๗๑๑/๖

(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายวีรยุทธ เจริญกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวีรยุทธ เจริญกุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวีรยุทธ เจริญกุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายวีรยุทธ เจริญกุล ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

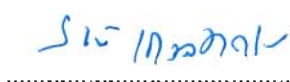
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นายวีรยุทธ เจริญกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรกุล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองและ คณะกรรมการประสานงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประธาน กรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบายและการติดตามผล การดำเนินงานตามนโยบาย
- ๔) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๕) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี วุฒิสภา หน่วยงาน องค์กรและสถาบันต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖) ค้นคว้าทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ ความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภาในการเสนอเรื่องให้ ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย
- ๘) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนของประชาชน ข้อมาหรือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของ ประชาชน ข้อมาหรือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

- ๑๒) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทน - ราษฎรมอบหมาย
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง
- ๔) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง
- ๕) กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๖) กลุ่มงานการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ปฏิบัติภารกิจในงานเลขานุการ การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมภารกิจของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ปฏิบัติภารกิจในงานวิชาการและกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) การจัดประชุมตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย
- ๕) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือราษฎรในการรับเรื่องราวร้องเรียนของราษฎร ข้อหาหรือของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และให้ความช่วยเหลือติดต่อประสานงานกับส่วนราชการเพื่อแก้ไขปัญหา ของราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และคณะทำงานทางการเมืองที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สภาผู้แทนราษฎร

- ๒) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประชาชน

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

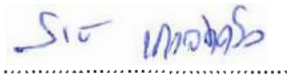
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ได้คำรับรองไว้

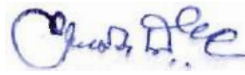
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักประชาสัมพันธ์
- (๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- (๓) ศูนย์ประชาคมอาเซียน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางจงดือน สุทธิรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

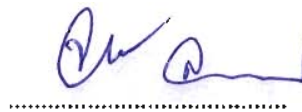
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางจงดือน สุทธิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางจงดือน สุทธิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางจงดือน สุทธิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นางจางเดือน สุทธิรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักประชาสัมพันธ์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) จัดกิจกรรมและเผยแพร่ความรู้ด้านรัฐสภาและการปกครองระบบประชาธิปไตย
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสอบถาม การต้อนรับ รับรองและอำนวยความสะดวก สวดกแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานสภา ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ
- ๔) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่างๆ ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการผลิตเอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชน บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา การเสวนา การอภิปราย การจัดทำเอกสาร และการจัดนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล เสนอแนะ และชี้แจงข้อเท็จจริงข่าวสารที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าวของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน จัดหาควบคุมดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ระบบการลงคะแนน ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบเสียง ระบบภาพ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และการประชุมหรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
- ๒) กลุ่มงานสารนิเทศ
- ๓) กลุ่มงานสื่อมวลชน
- ๔) กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
- ๕) กลุ่มงานผลิตเอกสาร
- ๖) กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมของรัฐสภาและคณะกรรมการการ ๓๕ คณะ ผ่านทางโทรทัศน์วงจรปิด
- ๒) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้
- ๓) จัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ความรู้การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
- ๔) ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพภารกิจ กิจกรรมสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
- ๒) สมาชิกรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- ๓) บุคคลในวงงานสภา
- ๔) ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๐๐ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง วงเงิน ๑๒๔,๓๖๙,๓๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา เป็นเงิน ๒๒,๑๕๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

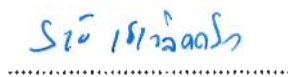
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสาวโสมอุษา บุระณะเหตุ)
ผู้อำนวยการสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- (๑) ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และการสัมมนาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทั้งในและนอกสถานที่ทั่วประเทศ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สาระความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตย กระบวนการทางด้านนิติบัญญัติและกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านต่างๆ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียม เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิกรัฐสภากับประชาชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- (๔) วิเคราะห์และประเมินผลการรับฟังรับชม รายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ เพื่อนำมาปรับปรุงรายการให้มีประสิทธิภาพ
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์หรือจัดให้มีการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์รูปแบบของรายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ และรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ
- (๖) เป็นศูนย์ข่าวรัฐสภาและศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเป็นสื่อกลางในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของประชาชน
- (๗) จัดเตรียมข้อมูล และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ทั้งรายการสด การถ่ายทอดสดนอกสถานที่และบันทึกเทป
- (๘) จัดทำรูปแบบรายการ จัดทำผังรายการ สคริปต์รายการ สปอต และประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมในการผลิตรายการ
- (๙) ตรวจสอบรายการและดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) พัฒนาสถานีและเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
- (๑๑) จัดหาข่าว ประกาศข่าว และประกาศรายการ

- (๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงทางเทคนิค อุปกรณ์เครื่องส่งกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ห้องส่งกระจายเสียงและห้องบันทึกการวิทยุโทรทัศน์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- (๑๓) กำกับ ควบคุมและดูแลห้องส่งกระจายเสียง ห้องบันทึกการและควบคุมเวลาการออกอากาศ
- (๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานข่าวและประเมินผล
- ๓) กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
- ๔) กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์
- ๕) กลุ่มงานเทคนิค

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ถ่ายทอดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภา และการสัมมนาของ คณะกรรมการ โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และสาระความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ด้วยความเป็นกลางผ่านรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๓) พัฒนาเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๔) พัฒนาช่องทางการรับฟังและรับชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการรับฟังและรับชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนารายการ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชน สมาชิกรัฐสภา และกลุ่มบุคคลในวงงานรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๖๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง วงเงิน ๑๒๔,๓๖๙,๓๐๐ บาท
- โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เป็นเงิน ๙๘,๐๕๕,๗๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรกุล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรกุล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

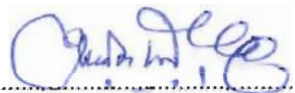
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....

(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิธ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙


.....

(นายคุณวุฒิ ตันตระกุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก.....


(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายคุณวุฒิ ตันตระกูล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) กลุ่มงานประธานรัฐสภา
- (๓) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการธิการ ๑
- (๔) กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการชายแดนไทย กลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร
กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง กลุ่มงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการฟอกเงิน
และยาเสพติด กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการธิการ ๒
- (๕) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการธิการ ๓
- (๖) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายอาคม วุฒิพงษ์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

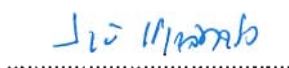
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคุณวุฒิ ตันตระกุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นายอาคม วุฒิพงษ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิทธวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่จะนำเสนอผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) จัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับพระราชพิธี งาน รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ
- ๖) ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน และคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน และคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้ง

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน
- คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้ง
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไป

๑.๔ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๕ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๕ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานประธานรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายนาถะ ดวงวิชัย
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา

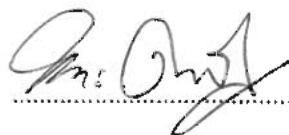
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนาถะ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนาถะ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานประธานรัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายนาถะ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นายนาถะ ดวงวิชัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานประธานรัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินงานด้านนโยบายตามที่ประธานรัฐสภามอบหมาย
- ๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการประชุมและการประสานงานและคณะกรรมการที่ประธานรัฐสภาแต่งตั้ง
- ๓) ดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของประธานรัฐสภา
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภา
- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๘ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสรศักดิ์ เพียรเวช รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายสรศักดิ์ เพียรเวช รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสรศักดิ์ เพียรเวช รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

51-112201

(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

๖.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายสรศักดิ์ เพียรเวช

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักการคลังและงบประมาณ
- (๒) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการคลังและงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางนารีนารถ เถตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนารีนารถ เถตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนารีนารถ เถตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางนารีนารถ เถตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
จ.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

.....
nmnm

(นางนารีนารถ หาดานุรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

.....
scj mshkl

(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักการคลังและงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการบริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ดำเนินการประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ดำเนินการบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานงบประมาณ
- ๓) กลุ่มงานบัญชี
- ๔) กลุ่มงานการเงิน
- ๕) กลุ่มงานพัสดุ
- ๖) กลุ่มงานสวัสดิการ
- ๗) กลุ่มงานยานพาหนะ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) บริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ
- ๒) ประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายใน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) การบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานฯ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุณครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานฯ
- ๕) บริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานฯ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๑๔ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๘๓,๔๐๑,๔๐๐ บาท
- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนาอาคารสถานที่ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล วงเงิน ๒๒,๓๔๔,๘๐๐ บาท
 - โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน ๒๒,๓๔๔,๘๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

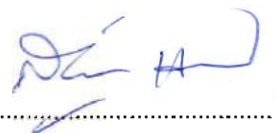
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพ็ญเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักนโยบายและแผน
- (๒) สำนักงบประมาณของรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางศรีเงิน สุชาภิรมย์
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

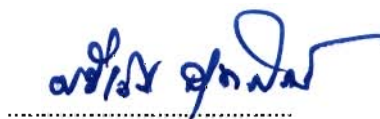
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางศรีเงิน สุชาภิรมย์ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศรีเงิน สุชาภิรมย์ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางศรีเงิน สุชาภิรมย์ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่ามุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางศรีเงิน สุขภิรมย์)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักนโยบายและแผน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อำนาจการประสานงานและกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด
- ๒) ติดตาม ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลอันอาจจะมีผลกระทบต่อนโยบายหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารแผนยุทธศาสตร์
- ๓) อำนาจการหรือกำกับหรือประสานการทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความเป็นไปได้อย่างสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนกำกับการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลงานตามที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๔) จัดทำกรอบงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกำกับให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสาน ติดตาม วิจัย และวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานทั้งด้านงานประจำ และพัฒนาองค์กรทั้งของในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาของต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ๖) ประมวลและวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่อาจเสนอผ่านมาทางหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประชาธิปไตยและการกำหนดแผนยุทธศาสตร์
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งภารกิจออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร
- ๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
- ๔) กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
- ๕) กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ
- ๖) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อำนวยความสะดวกและกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้
- ๒) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
- ๓) ดำเนินการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ดำเนินการประสานงาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการศึกษวิเคราะห์และประเมินผลแผนงานและ โครงการ ติดตามรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕) ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเสนอแนะ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- ๖) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน เร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๑ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สถาปนารูปแห่งชาติ และคณะกรรมการธิการ

ยกย่องรัฐธรรมนูญอย่างมีอาชีพ วงเงิน ๒,๗๒๑,๐๔๒,๙๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีอาชีพ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑) โครงการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นมืออาชีพ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาการและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๕๑,๘๔๓,๙๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๖๐๑,๑๐๐ บาท (หน่วยงานรับผิดชอบโครงการร่วมกับ สำนักพัฒนาบุคลากร)

- ๑) โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานประมาณของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายพนรัตน์ ทวี
ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐสภา

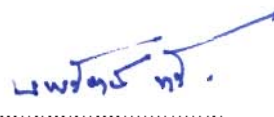
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประมาณของรัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนายพนรัตน์ ทวี ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประมาณของรัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพนรัตน์ ทวี ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายพนรัตน์ ทวี ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นายณพรัตน์ ทวี)
ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐสภา
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลัง การงบประมาณ รวมทั้งจัดทำประมาณการภาวะเศรษฐกิจและงบประมาณ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความประสงค์ของสมาชิกรัฐสภา ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณของรัฐสภา หรือเรื่องที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือคณะอนุกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาดำเนินการศึกษา
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายที่เป็นผลกระทบจากร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะต่อสมาชิกรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง
- ๓) ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐสภา
- ๔) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของรัฐสภา ทั้งข้อมูลก่อนพิจารณาโครงการ ข้อมูลระหว่างการพิจารณาดำเนินโครงการ และข้อมูลหลังจากการดำเนินโครงการ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติและรองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- ๒) ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๒๐ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิไล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิไล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ได้คำรับรองไว้

๒. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางพรพิศ เพชรเจริญ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักกรรมการ ๑ ยกเว้นกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- (๒) สำนักกรรมการ ๒ ยกเว้น กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการชายแดนไทย กลุ่มงานคณะกรรมการอาหาร การทหาร กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง กลุ่มงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- (๓) สำนักกรรมการ ๓ ยกเว้นกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- (๔) โครงการเฉลิมพระเกียรติ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานกรรมการ ๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

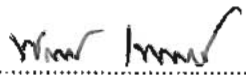
ผู้รับคำรับรอง

นางนงนุช เศรษฐบุตร
ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๑

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกรรมการ ๑ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนงนุช เศรษฐบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๑ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกรรมการ ๑ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนงนุช เศรษฐบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางนงนุช เศรษฐบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

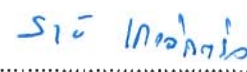
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางนงนุช เศรษฐบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมธิการ ๑
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตร)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ 4 มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการธิการ ๑

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการร่วมกัน และคณะกรรมการธิการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใดๆ รวมทั้งการทำให้กิจกรรมตามภารกิจของคณะกรรมการธิการ และติดตามมติของคณะกรรมการธิการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการธิการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการแก้ไขปัญหานี้สินแห่งชาติ การเกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม การเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน ติดตามการบริหารงบประมาณ การพลังงาน การพัฒนาเศรษฐกิจ การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมราคาผลผลิตเกษตรกรรม การสื่อสารและโทรคมนาคม การอุตสาหกรรม และพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตลอดจนการจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษา ดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อนำมาประมวลประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการธิการหรืออนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ยุติติ หรือเรื่องที่ คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการธิการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และยุติติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการการสามัญ ๑๑ กลุ่มงาน
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ โดยจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการและตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าสู่ข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๖๕ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการ
ยกร่างรัฐธรรมนูญอย่างมีอาชีพ วงเงิน ๒,๗๒๑,๐๔๒,๙๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญอย่างมีอาชีพ เป็นเงิน
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(สำนักกรรมการ ๑ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมการการเลือกตั้ง ๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

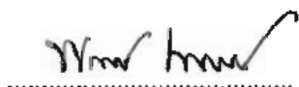
ผู้รับคำรับรอง

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการการเลือกตั้ง ๒

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการการเลือกตั้ง ๒ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการการเลือกตั้ง ๒ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการการเลือกตั้ง ๒ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการการเลือกตั้ง ๒ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการการเลือกตั้ง ๒ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพัทธ์ สุขะนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการธิการ ๒

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการร่วมกัน และคณะกรรมการธิการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อกำหนดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน ด้านกิจการสภาผู้แทนราษฎร ด้านกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และกองทุน ด้านกิจการชายแดนไทย ด้านความมั่นคงแห่งรัฐ การต่างประเทศ การตำรวจ การทหาร การปกครอง การปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด และด้านการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชุมพิจารณา การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ หารือคณะอนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม กฎบัตร หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และกฎบัตร หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ โดยจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการธิการ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกันสรุปผลการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการธิการ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ ในประเทศ และสัมมนาของคณะกรรมการธิการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณาที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการธิการและตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณาที่คณะกรรมการธิการพิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณา และนำเข้าสู่ข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการธิการ (สามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน/อนุกรรมการธิการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน และคณะอนุกรรมการธิการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๖๙ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการ
ยกร่างรัฐธรรมนูญอย่างมีอาชีพ วงเงิน ๒,๗๒๑,๐๔๒,๙๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญอย่างมีอาชีพ เป็นเงิน
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(สำนักกรรมการธิการ ๒ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการธิการ ๑ และสำนักกรรมการธิการ ๓)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานกรรมการธิการ ๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

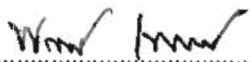
ผู้รับคำรับรอง

นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์
ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการธิการ ๓

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกรรมการธิการ ๓ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการธิการ ๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกรรมการธิการ ๓ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการธิการ ๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานกรรมการธิการ ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการธิการ ๓

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการธิการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมการการของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณา สอดสวนและศึกษาเรื่องใดๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของ คณะกรรมการธิการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการธิการด้านกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ การคุ้มครองผู้บริโภค การท่องเที่ยวและกีฬา การที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทา ผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การแรงงาน การวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม การศึกษา การสวัสดิการสังคม และการสาธารณสุข ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อ ประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการธิการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือ เรื่องที่คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษาหรือสอดสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการธิการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการธิการดำเนินการศึกษา หรือสอดสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการธิการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ โดยจัดทำสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรชั้นรับหลักการในวาระที่ ๑ รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการธิการ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงของคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรับเรื่องและสรุปประเด็นจากญัตติเสนอประธานคณะกรรมการธิการวิสามัญ รายงานการพิจารณาของคณะกรรมการธิการวิสามัญเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการธิการ จัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะกรรมการธิการสามัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการธิการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมการธิการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการธิการ และตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมการธิการพิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการธิการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมการธิการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๖๘ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการ
ยกร่างรัฐธรรมนูญอย่างมีอาชีพ วงเงิน ๒,๓๒๑,๐๔๒,๙๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
สภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญอย่างมีอาชีพ เป็นเงิน
๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(สำนักกรรมการ ๓ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการ ๑ และสำนักกรรมการ ๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายอาพล นันทขว้าง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

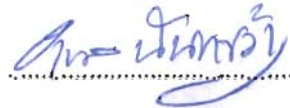
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอาพล นันทขว้าง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอาพล นันทขว้าง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายอาพล นันทขว้าง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

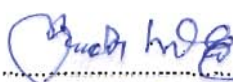
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....

(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙


.....

(นายอาพล นันทขว้าง)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก.....


(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย รวมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประสานงานข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการ ที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาพัฒนาการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้มีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
วงเงิน ๑๒๗,๒๗๗,๐๐๐ บาท

- โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ๑) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ๒) โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคม
อาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

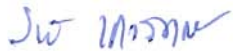
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวทัศนีย์ มุลสาร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

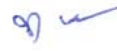
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวทัศนีย์ มุลสาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทัศนีย์ มุลสาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ มุลสาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสาวทัศนีย์ มูลสาร)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ตรวจสอบส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านการดำเนินงาน การเงิน และบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามระบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติให้แก่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ หรือพิจารณาสั่งการ
- ๔) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การ ปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามการสั่งการของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

พันธกิจเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบอย่างเที่ยงธรรม พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อนำองค์กรสู่การกำกับดูแลที่ดี

มีดังนี้

พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) ในด้านกระบวนการวางแผน การตรวจสอบที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร ด้านกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และด้าน กระบวนการจัดทำรายงาน การติดตามผล การให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าในการ ปฏิบัติงานขององค์กร พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ และการส่งเสริม สนับสนุน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- หน่วยรับตรวจ (ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน)

๑.๔ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๑ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๕ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๕๑,๘๔๓,๙๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๖๐๑,๑๐๐ บาท (หน่วยงานรับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร)
- ◆ โครงการส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายอนุวัต ตันตวงค์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ตามตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายอนุวัต ตันตวงค์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายอนุวัต ตันติวงศ์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นางอรรวรรณ พันธุ์เปรื่อง)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักวิชาการ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- ๓) วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการตามหลักบรรณารักษศาสตร์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำดัชนีและฐานข้อมูล โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศกับหอสมุดรัฐสภานานาชาติประเทศ
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครองตามหลักวิชาการพิพิธภัณฑ์บริการนำชม จัดแสดงนิทรรศการ
- ๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานห้องสมุด
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๔) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑
- ๕) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒

- ๖) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๓
- ๗) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๘) กลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และจัดทำข้อมูล และข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำ ผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการของห้องสมุดรัฐสภา และพิพิธภัณฑสถานเมือง การปกครอง
- ๓) จัดทำดัชนีและฐานข้อมูล เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ เอกสารทาง วิชาการ และเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง
- ๔) บริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ใช้บริการทางวิชาการ ผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑสถาน

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๓๔ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๕๑,๘๔๓,๘๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๖๐๑,๑๐๐ บาท (หน่วยงานรับผิดชอบโครงการร่วมกับ สำนักพัฒนาบุคลากร)
- ◆ โครงการศึกษาดูงานด้านพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุในประเทศ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักการศึกษาความปลอดภัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายอภิชาติ คำทอง
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้รับคำรับรอง

นายสุชาติ โรจน์ทองคำ
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาความปลอดภัย

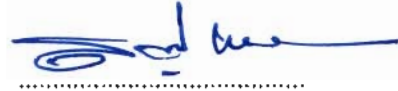
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการศึกษาความปลอดภัย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายอภิชาติ คำทอง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุชาติ โรจน์ทองคำ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาความปลอดภัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการศึกษาความปลอดภัย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุชาติ โรจน์ทองคำ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายสุชาติ โรจน์ทองคำ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาความปลอดภัย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายอภิชาติ คำทอง)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นายสุชาติ โรจน์ทองคำ)
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักรักษาความปลอดภัย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ รัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อาคันตุกะ จากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไปในบริเวณรัฐสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมสภา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจค้น สืบสวนสอบสวน และป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ประสานการรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะการกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แบบแผน แผนปฏิบัติการ การซักซ้อมการปฏิบัติการฝึกอบรมและการข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบและพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการสื่อสารด้านการรักษาความปลอดภัย และวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- ๘) ประสาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุมและผู้ขอเข้าพบ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี บุคคลในวงงานสภาและ ข้าราชการในบริเวณรัฐสภา
- ๙) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบการจราจรในบริเวณรัฐสภา
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ พิจารณาแบบและอนุมัติออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา
- ๑๑) ให้คำแนะนำและกำกับ ดูแลการติดบัตรและการแต่งกายแก่บุคคลในบริเวณรัฐสภา
- ๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์ อาคารสถานที่ ตลอดจน บำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและบุคคลสำคัญในบริเวณรัฐสภา
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย
- ๓) กลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย
- ๔) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
- ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยบุคคล เอกสาร อาคารสถานที่ และทรัพย์สินทางราชการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) นำเทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย
- ๓) วางระบบ กำกับดูแลและจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) พัฒนาศักยภาพของสำนักรักษาความปลอดภัยให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย และอาคารสถานที่

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสมาชิก คณะรัฐมนตรี และอาคันตุกะจากต่างประเทศ
- ๒) ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของรัฐสภา
- ๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๕๓ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๕๑,๘๔๓,๙๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๖๐๑,๑๐๐ บาท (หน่วยงานรับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร)
 - ๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในรัฐสภา เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๓) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสมชาติ ธรรมศิริ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้รับคำรับรอง

นายณัฐฤกษ์ วงศ์เจริญ
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสมชาติ ธรรมศิริ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายณัฐฤกษ์ วงศ์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายณัฐฤกษ์ วงศ์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายณัฐฤกษ์ วงศ์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมชาติ ธรรมศิริ)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นายณัฐกฤกษ์ วงศ์เจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติ สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขประจำรัฐสภา การตรวจรักษาโรครณีเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานหรือกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินเพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วยก่อนส่งต่อไปยังโรงพยาบาลสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของรัฐสภา
- ๒) การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๓) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพ จัดทำเวชระเบียนสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) บริหารจัดการสถานที่บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลฉุกเฉิน ยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภา
- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๖ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายจิรพงศ์ วัฒนรัตน์
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้รับคำรับรอง

นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

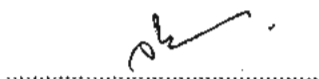
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายจิรพงศ์ วัฒนรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิไล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกฎหมาย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการและประชาชน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ติดตามและประสานการจัดทำร่างกฎหมายในชั้นพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมวุฒิสภา ที่ประชุมรัฐสภา และที่ประชุมคณะกรรมาธิการ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ
- ๖) วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่งระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการในสังกัด
- ๗) ตรวจสอบการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น
- ๑๐) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่ และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม
- ๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและพัฒนากฎหมาย
- ๑๒) จัดทำคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการร่างญัตติ กระทำถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อกับส่วนราชการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

- ๑๔) ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมการธิการตามที่ถูกร้องขอ
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานกฎหมาย ๑
- ๓) กลุ่มงานกฎหมาย ๒
- ๔) กลุ่มงานกฎหมาย ๓
- ๕) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) พัฒนางานบริการด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และด้านนิติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีคุณภาพ
- ๒) พัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้พัฒนา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา กรรมการธิการ และประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๕ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

• งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๕๑,๘๔๓,๙๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนางองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๖๐๑,๑๐๐ บาท (หน่วยงานรับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร)

- ๑) โครงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมาย เพื่อสนับสนุนองค์กรนิติบัญญัติ ให้ก้าวสู่ความเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่มีสมรรถนะสูงระดับประชาคมอาเซียน เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของนิติกรสำนักกฎหมายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจร่างสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ เป็นเงิน ๕๑,๑๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวทยาวรรณ ศุภดิษฐ์
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

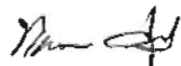
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ ตามตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวทยาวรรณ ศุภดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทยาวรรณ ศุภดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวทยาวรรณ ศุภดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านต่างประเทศว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....

(นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙


.....

(นางสาวทวารณ สุภดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙


.....

(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานการพิมพ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) จัดทำรายงานการประชุมตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภาและข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ผลิตเอกสารเกี่ยวกับผลงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ให้คำปรึกษา ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และบริการสำเนาสิ่งพิมพ์ทุกประเภท
- ๕) วางแผนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์การพิมพ์ และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์
- ๖) จัดทำสถิติและประเมินการพิมพ์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
- ๓) กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
- ๔) กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๑.๓ พันธกิจ

- มุ่งมั่นพัฒนาด้านเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ และให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ส่วนราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗๔ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๕๑,๘๔๓,๙๐๐ บาท

- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีพัฒนาคุณภาพชีวิตเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานสรรสนเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประวิช ตั้งใจมั่น
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

นางพรพรรณ ไทยวัฒนากุล
ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักสารสนเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายประวิช ตั้งใจมั่น ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพรพรรณ ไทยวัฒนากุล ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักสารสนเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรพรรณ ไทยวัฒนากุล ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า นางพรพรรณ ไทยวัฒนากุล ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายประวิช ตั้งใจมั่น)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙



(นางพรพรรณ ไทยวัฒนากุล)
ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิธ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักสารสนเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนวางแผนและติดตาม ประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้าน นิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้ เครื่องจักรประมวลผล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสมให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบต่างๆ ของรัฐสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) เสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน วางแผนและติดตามประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เผยแพร่ ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ พัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักร ประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๔) บริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมระบบต่างๆ ของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๖๑ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนางค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament วงเงิน ๒๖,๕๒๓,๕๐๐ บาท

- โครงการจัดหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อทดแทนระบบที่เสื่อมสภาพ (เพิ่มประสิทธิภาพระบบการสื่อสารบนบลูทู้ธของประชุมสภา) เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๕๑,๘๔๓,๙๐๐ บาท

- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักการประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางบุษกร อัมพรประภา
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้รับคำรับรอง

นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุม ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางบุษกร อัมพรประภา ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการประชุม และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....
(นางบุษกร อัมพรประภา)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙


.....
(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙


.....
(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานการประชุม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการและด้านวิชาการในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกนายกรัฐมนตรี การให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี การเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี การเปิดอภิปรายเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกรัฐสภา การพิจารณารับทราบ และการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามมติ การลงมติ และการยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์การเอกชนที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ ทุพพลภาพ
- ๘) การจัดทำหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และขั้นตอนการประชุมในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๙) จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถามในฐานะข้อมูลนิติบัญญัติ
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๑
- ๓) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๒
- ๔) กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
- ๕) กลุ่มงานกระทู้ถาม
- ๖) กลุ่มงานระเบียบวาระ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุม
- ๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ร่างกฎหมาย ญัตติ กระทุ้งถาม และดำเนินการเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่ประชาชนเสนอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎรในการตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ร่างกฎหมาย ญัตติ และกระทุ้งถาม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลนิติบัญญัติให้ถูกต้องและทันสมัย

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกรัฐสภา
- ประชาชนในการเสนอกฎหมาย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญ
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๐๔ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักการรายงานการประชุมและขวเลข

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางบุษกร อัมพรประภา
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้รับคำรับรอง

นางวัชรวิรรณ ฝ่ายทอง
ผู้อำนวยการสำนักการรายงานการประชุมและขวเลข

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการรายงานการประชุมและขวเลข ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางบุษกร อัมพรประภา ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางวัชรวิรรณ ฝ่ายทอง ผู้อำนวยการสำนักการรายงานการประชุมและขวเลข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักการรายงานการประชุมและขวเลข และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางวัชรวิรรณ ฝ่ายทอง ผู้อำนวยการสำนักการรายงานการประชุมและขวเลข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางวัชรวิรรณ ฝ่ายทอง ผู้อำนวยการสำนักการรายงานการประชุมและขวเลข ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ว่าจะมีมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๒. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางบุษกร อัมพรประภา)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางวัชรวรรณ ฝ่ายทอง)
ผู้อำนวยการสำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลข

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการประชุมสภา
- ๒) จัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาเพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเสนอให้สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ตรวจสอบรับรองตามข้อบังคับการประชุมสภา รวมถึง การวิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๔) จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้น และการให้บริการ
- ๕) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา และในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อปิดประกาศและเผยแพร่
- ๖) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
- ๗) จัดทำฐานข้อมูลและสารบบรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๘) จัดและจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาสมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติ และสมัยวิสามัญ
- ๙) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการการวินิจฉัย คณะกรรมการการร่วมกัน คณะอนุกรรมการการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่างๆ
- ๑๐) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงนามรับรองความถูกต้องเพื่อวางให้สมาชิกรัฐสภาตรวจสอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมรัฐสภารับรอง
- ๑๑) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ส่งไปยังคณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุม
- ๑๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนา และการเสวนา

- ๑๓) จัดและจัดทำรายงานการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิก
รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน
- ๑๔) จัดรวบรวมรายงานการประชุมส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
- ๑๕) จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานรายงานการประชุม
- ๓) กลุ่มงานชวเลข ๑
- ๔) กลุ่มงานชวเลข ๒
- ๕) กลุ่มงานชวเลข ๓
- ๖) กลุ่มงานชวเลข ๔
- ๗) กลุ่มงานชวเลข ๕

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) จัดทำรายงานการประชุม และบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๒) จัดเก็บข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลและสารบบ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุม
ร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้นและการให้บริการ
- ๓) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภาและ
ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อ
ปิดประกาศและเผยแพร่
- ๔) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๕) จัดและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะกรรมาธิการ
ร่วมกัน คณะอนุกรรมาธิการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ การสัมมนา
และการเสวนา ตลอดจนการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิก
รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้บริหารสำนักงาน

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๑๗ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางชลลดา กันคล้าย
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวศิริวศา เทศมทรัพย์
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

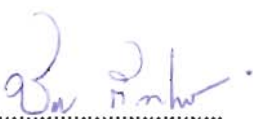
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางชลลดา กันคล้าย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศิริวศา เทศมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศิริวศา เทศมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวศิริวศา เทศมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางชลลดา กันค้อย)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสาวศิริวสา เทศอมทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา สมัชชารัฐสภาอาเซียน สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมในกรอบองค์การสมาชิกรัฐสภานานาชาติเพื่อการต่อต้านการทุจริต การประชุมสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกเพื่อการศึกษา งานสมาคมรัฐสภา งานสมาคมเลขาธิการรัฐสภา งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิกว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาการประชุมสมาคมรัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ การประชุมยุวสมาชิกรัฐสภาเอเชีย-ยุโรป การประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยความสัมพันธ์เหนือ-ใต้ ในยุคโลกาภิวัตน์ การประชุมสมาชิกรัฐสภาโลกว่าด้วยถิ่นที่อยู่อาศัย และการประชุมพิเศษอื่น
- ๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ของนานาประเทศทุกภูมิภาค องค์การระหว่างประเทศ และอื่นๆ ที่จะนำไปสู่การพิจารณาในการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและการประชุมพิเศษ
- ๓) ดำเนินการด้านรัฐสภาศึกษา วิเคราะห์ลักษณะงานของรัฐสภาไทยกับงานของรัฐสภาต่างประเทศ และหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินการแปลเอกสารการประชุม เอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาและศึกษาของคณะผู้แทนรัฐสภาไทยและประธานรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการประสานข้อมูล ศึกษางานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและหน่วยงาน ตลอดจนความร่วมมือ จัดทำภูมิหลัง และกรณีศึกษาในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ในวงงานรัฐสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้แทนในการเตรียมการเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการจัดทำรายงานการเดินทาง รายงานผลการประชุม ตลอดจนประมวลผลการประชุมเพื่อเผยแพร่แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และการประชุมพิเศษ
- ๙) ดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศในกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในประเทศไทย
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา

- ๓) กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
- ๔) กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก
- ๕) กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา
- ๖) กลุ่มงานกิจการพิเศษ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) การสนับสนุนงานรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรด้านธุรการและด้านสารัตถะในการเข้าร่วมการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๒) การเป็นศูนย์รวมข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของรัฐสภาไทยในเวทีระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้แทนจากรัฐสภาไทยในการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศได้รับการสนับสนุนด้านธุรการและสารัตถะที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๕ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางชลลดา กันค้อย
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

นางศมนฤทัย อักษรมัต
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางชลลดา กันค้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้าหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิด ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางชลลดา กันคส้อย)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางศมนฤทัย อักษรมัต)
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคีและงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
- ๒) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ เพื่อใช้ในด้านวิชาการประกอบการรับรองบุคคล คณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบหรือข้าราชการกับประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขึ้นตอนด้านพิธีการกรณีมีบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศมาเยือนประเทศไทย โดยเป็นแขกของรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการเยือนและขึ้นตอนด้านพิธีการกรณีประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปเยือนรัฐสภาต่างประเทศ หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ๕) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคู่สมรสในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา
- ๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
- ๘) จัดทำบันทึกการสนทนา ข้อมติการระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ
- ๙) ดำเนินการแปลเอกสารและประมวลข่าวต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพิธีการทูต
- ๓) กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาวิภาคี
- ๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาวิภาคี และงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการ
- ๓) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
- ๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา
- ๕) ดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
- ๖) จัดทำบันทึกการสนทนาระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคล หรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสมาชิกรัฐสภา
- ผู้บริหารและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๐ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางชลลดา กันค้อย
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

นางสินีนาด ดุลยสุข
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางชลลดา กันค้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสินีนาด ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสินีนาด ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสินีนาด ดุลยสุข ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางชลลดา กันค้อย)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสินีนารถ ดุสยสุข)
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักภาษาต่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือนโยบายต่างประเทศ เอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) จัดการแปล สรุป หรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์
- ๓) จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น
- ๔) จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการธิการและอื่นๆ เป็นภาษาต่างประเทศ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่าม หรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้ง ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่างๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในวงงานรัฐสภา

- ๘) ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๙) ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและคำตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเน้นความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- ๓) กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี
- ๔) กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการงานล่ามในวงงานรัฐสภา รวม ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี
- ๒) ดำเนินการงานแปลเอกสารในวงงานรัฐสภาจากภาษาต่างประเทศ รวม ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี เป็นภาษาไทย และจากต้นฉบับภาษาไทยเป็น ภาษาต่างประเทศที่สำนักภาษาต่างประเทศดูแล/รับผิดชอบ
- ๓) ศึกษารวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา
- ๔) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๕) เพิ่มพูนศักยภาพและทักษะของข้าราชการในสำนักให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานล่ามและงานแปล

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๕ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
วงเงิน ๑๒๗,๒๗๗,๐๐๐ บาท

- ๑) โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน เป็นเงิน ๖๒๑,๕๐๐ บาท
- ๒) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและวิสัยทัศน์นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะและความชำนาญด้านการแปลและล่ามในการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑,๓๖๕,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในวงงานรัฐสภาด้านนิติบัญญัติ และด้านต่างประเทศ เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

ผู้ทำคำรับรอง

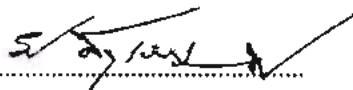
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ได้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ว่าที่เรือดรี



(ยุทธนา สำเภาเงิน)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙



(นางสายทิพย์ เชาวลิตดวล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักพัฒนาบุคลากร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือกข้าราชการ ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง บุคคลในวงงานสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรมดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ พันธกิจ

- ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา
- ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศ และต่างประเทศ
- ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ดำเนินการประสานงานการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการและสื่อต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากร
- ให้บริการงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๓ คน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง วงเงิน ๕๑,๘๔๓,๙๐๐ บาท

๑) โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๑๗,๗๔๒,๘๐๐ บาท

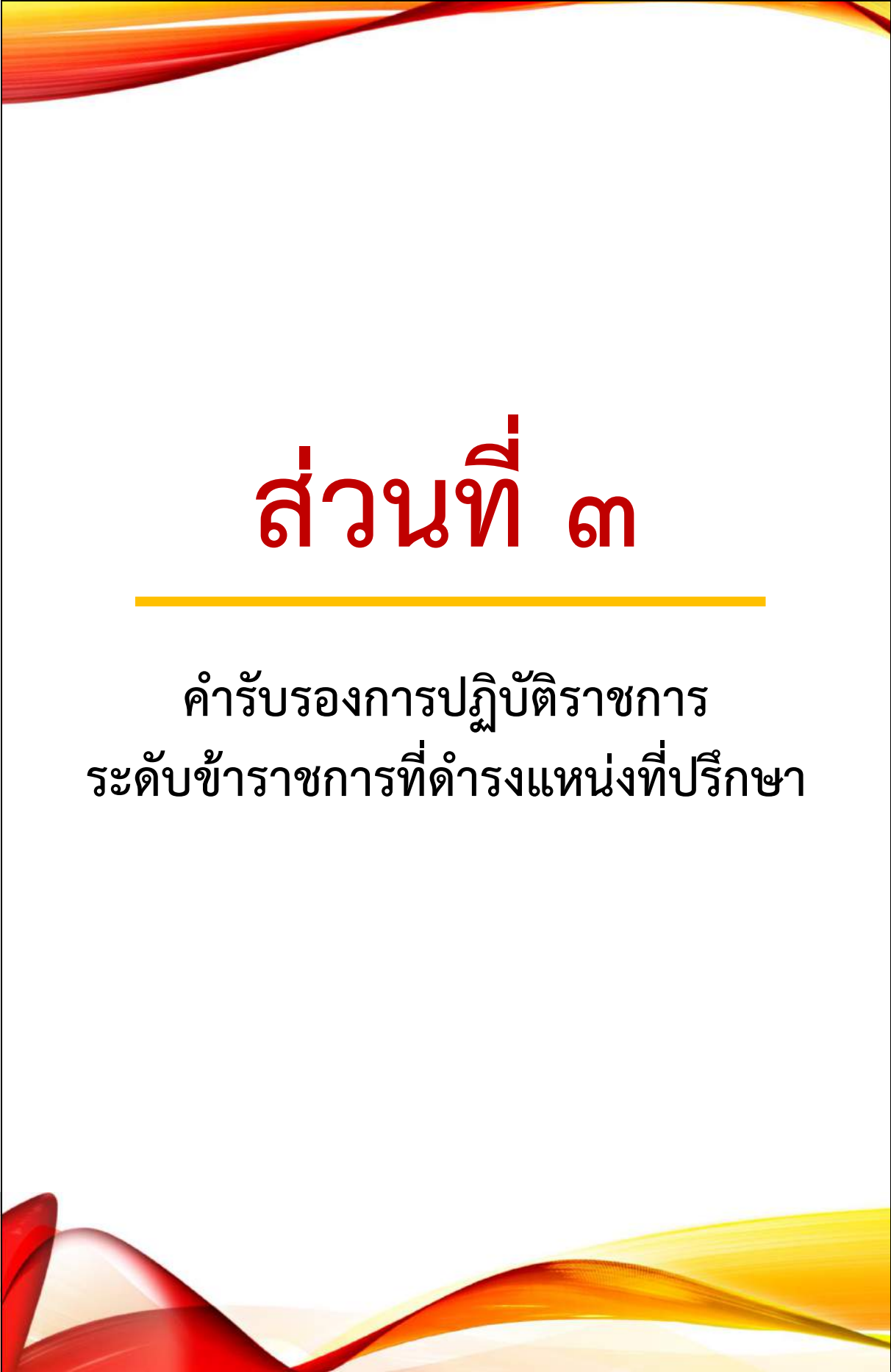
๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔) โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนางค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๖๐๑,๑๐๐ บาท (หน่วยงานรับผิดชอบโครงการร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร)

- โครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท



ส่วนที่ ๓

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับข้าราชการที่ดำรงหน้าที่ปรึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งการรับผิดชอบดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีประเภทของงานครอบคลุมลักษณะต่างๆ ดังนี้

๑. ผลงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. ผลงานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓. ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. ผลงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **การปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ งานสนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ งานส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) งานสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล งานพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ งานพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง สนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. พัฒนางค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน
๔. พัฒนางค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament
๕. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

๖. เร่งรัดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ (ฉบับปรับปรุง) ไว้ ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจการประชุมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กร ที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

- **การปฏิบัติงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและ/หรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

โดยให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

๒) ให้คณะกรรมการกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้วแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาได้รับทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

๓) ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา กำหนดแผนงานหรือแนวทางการการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่คณะกรรมการกำหนด

๔) ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา รายงานผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อเสนอแนะในปฏิบัติราชการ

๕) ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารวบรวมผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รอบ ๑๒ เดือน ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

๖) ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา แล้วเสนอผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาก่อนนำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเห็นชอบ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปคำนวณการจัดสรรเงินรางวัลของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อไป



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายอนุวัต ดันตวิวงศ์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอนุวัต ดันตวิวงศ์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอนุวัต ดันตวิวงศ์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายอนุวัต ดันตวิวงศ์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสาวสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

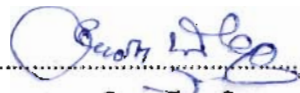


(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นายอนุวัต ตันตวงค์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก.....



(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นายอนุวัต ตันตวงค์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการ ในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักวิชาการ โครงการก่อสร้างที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายอภิชาติ คำทอง
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสายทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอภิชาติ คำทอง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอภิชาติ คำทอง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายอภิชาติ คำทอง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสาวสายทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

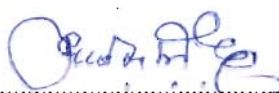
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นายอภิชาติ คำทอง)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นายอภิชาติ คำทอง

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการ ในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความ วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักรักษาความปลอดภัย



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายสมชาติ ธรรมศิริ
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสายทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมชาติ ธรรมศิริ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมชาติ ธรรมศิริ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสมชาติ ธรรมศิริ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสาวสายทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิไล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นายสมชาติ ธรรมศิริ)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นายสมชาติ ธรรมศิริ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนา
งานด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการ ในการ
บริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม
การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
การปฏิบัติราชการในสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

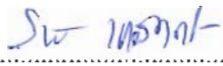
ผู้รับคำรับรอง

นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

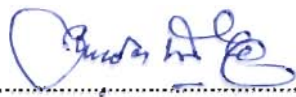
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


.....

(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙


.....

(นายจีรพงศ์ วัฒนะรัตน์)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก.....


(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้
 - เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
 - ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการ ในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักกฎหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรถวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ปรากฏใน คำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสายทิพย์ เชาวลิตรถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

51 มกราคม ๖๖

(นางสายทิพย์ เขาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

done

(นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)
ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

Quang Hiep

พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพ็ญเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นักวิเทศสัมพันธ์ทรงคุณวุฒิ)

- ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ ดังนี้
 - เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านต่างประเทศของรัฐบาล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านต่างประเทศ
 - ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนา
งานด้านต่างประเทศของรัฐบาล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการ ในการ
บริหารและพัฒนางานด้านต่างประเทศ รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักการพิมพ์



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายประวิช ตั้งใจมั่น
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายประวิช ตั้งใจมั่น ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายประวิช ตั้งใจมั่น ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายประวิช ตั้งใจมั่น ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นายประวิช ตั้งใจมั่น)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก 

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
นายประวิช ตั้งใจมั่น

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการ ในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักสารสนเทศ



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางบุษกร อัมพรประภา
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

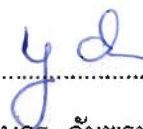
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางบุษกร อัมพรประภา ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุษกร อัมพรประภา ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางบุษกร อัมพรประภา ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

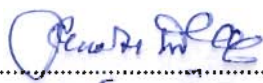
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางบุษกร อัมพรประภา)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....
(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นางบุษกร อัมพรประภา

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนา
งานด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการ ในการ
บริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม
การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
การปฏิบัติราชการในสำนักการประชุม และสำนักgrayงานการประชุมและชวเลข



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

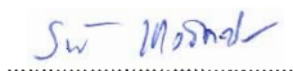
ผู้รับคำรับรอง

นางชลลดา กันคัล้อย
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

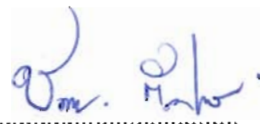
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางชลลดา กันคัล้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางชลลดา กันคัล้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางชลลดา กันคัล้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

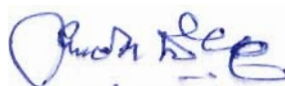
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางชลลดา กันค้อย)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินา
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นางชลลดา กันคล้อย

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการ ในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

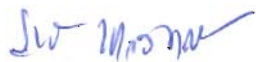
ผู้รับคำรับรอง

นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

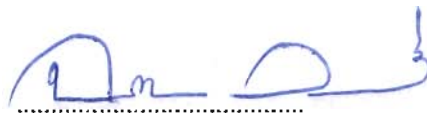
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ข้าพเจ้า นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนักระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

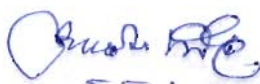
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสายทิพย์ เชาวลิตถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



(นางฉัตรารณ วิวฒนวนิช)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙



พลตำรวจเอก.....

(ชาญชิต เพียรเลิศ)
ประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

นางฉัตรภรณ์ วิวัฒนวานิช

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๓๓๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการ ในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๔

การติดตามความก้าวหน้า
และประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต้องการทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง) ระดับองค์กร รวมถึงข้อจำกัดปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการและหาหรือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม ตลอดจนต้องการทราบถึงผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่จะต้องกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด โดยเฉพาะผู้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้กับผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ให้ไว้อย่างจริงจัง เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคำรับรองนั้น โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดนั้น ๆ โดยรายงานในรูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำหรับการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร สำนักนโยบายและแผน มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าและรวบรวมการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของแต่ละตัวชี้วัด ตลอดจนการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งการประเมินผลคะแนนจะถือเป็นที่สุดต้องเป็นไปตามผลการประเมินของผู้ประเมินภายนอก

ส่วนการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคล ได้แก่ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้ซึ่งทำคำรับรองมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีสำนักนโยบายและแผนทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากับผู้ประเมินภายนอก

๑. วิธีการติดตามและประเมินผล

วิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดให้เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) แต่ละตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเองในรอบระยะเวลา ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. การรายงานรอบ ๓ เดือน ภายในวันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. การรายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑ - ๘ เมษายน ๒๕๕๙ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๓. การรายงานรอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
๔. การรายงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

กรอบระยะเวลาการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ภายหลังการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ	➡ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ➡ วางระบบการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ➡ ประชุมชี้แจงเทคนิค วิธีการ การรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	➤ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (กรณีชี้แจงร่วมกันกับ ส.ผ. และ ส.ว.) สำนักนโยบายและแผนรับผิดชอบกรณีเฉพาะของ ส.ส. ➤ สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๔ – ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๖ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร	➤ สำนักนโยบายและแผน
๑ – ๑๐ เมษายน ๒๕๕๙	➡ จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๑ ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ พร้อมรวบรวมข้อเสนอให้การขออุทธรณ์ตัวชี้วัด ➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน ➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๖ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Site Visit I) เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานการปฏิบัติราชการ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	โดยพิจารณาร่วมกับข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)	
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๖ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๒ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติราชการและการรายงานผลการประเมินตนเอง	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน
๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ➡ ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๖ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ (Site Visit II) เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานการปฏิบัติราชการ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน โดยพิจารณาร่วมกับข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ➡ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์รอบ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๒ (เพิ่มเติม) โดยทบทวนข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	➡ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ➡ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อ อุทธรณ์ผลการประเมิน ➡ สอบทานและยืนยันผลการประเมิน	➢ สำนักนโยบายและแผน ➢ สำนักนโยบายและแผน ➢ สำนักนโยบายและแผน

๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ขอให้หน่วยงานรายงานผล พร้อมข้อมูลรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	การรายงานรอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ใช้ชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. เจ้าภาพหลัก	ระบุเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. หน่วยงานสนับสนุน	ระบุหน่วยงานสนับสนุนของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	-
๖. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
๘. เกณฑ์การให้คะแนน	ใช้เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๙. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
๙.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	- ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
๙.๒ น้ำหนัก	- ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
๙.๓ ผลการดำเนินงาน	- ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด
๙.๔ ค่าคะแนนที่ได้	- ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
๙.๕ ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	- ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของขั้นตอน/กิจกรรมมาคูณกับน้ำหนักของขั้นตอน/กิจกรรม

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑๐. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำกับอย่างเข้มงวดของผู้บริหาร เป็นต้น
๑๒. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น กระบวนการทำงานซ้ำซ้อน มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เป็นต้น
๑๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระยะต่อไป
๑๔. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีเนื้อหามีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

๓. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการรายงานผล

หน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

๑. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และกระบวนการ (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากร (Man)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน ๒ ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

ระดับบริหาร (Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยความสะดวก การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กร (Solution Provider)
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่กับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่งๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานต่างๆ (Innovative Thinking)
- ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ
- ความจริงใจ/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ชัดความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

๑.๒ ทรัพยากร (Money & Material)

หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

งบประมาณ (Budget)

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆ
- เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา (Time)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑.๓ ด้วงาน (Task)

หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงานจึงมีความซับซ้อน

๑.๔ บริหารจัดการ (Management)

หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และด้วงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

การวางแผน

- การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี (Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุนรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานในหน้าที่
- รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่างๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
 - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
 - แผนกลยุทธ์ระดับสำนัก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของผู้บริหารสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงานเทียบเท่าสำนัก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กร หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาแปรเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิถีปฏิบัติต่างๆตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
 - แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงานหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (Routine)

- รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือแผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

การบริหารบุคคล

- ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายงานและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

การควบคุมและติดตามผล

- รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน ที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- รูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ
- แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ให้เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

- แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ที่ชัดเจนขององค์กรอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (strategies) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ กระบวนการ (Work)

- รูปแบบผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ
- รูปแบบแนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์การ

๒. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ บุคลากร หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

ผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชีวิตนี้

- การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์การ คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการบริหารบุคคลในวงงานรัฐสภา

ผู้ดำเนินการภายนอก คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชีวิตขององค์การบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการบริหาร บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรภาครัฐฝ่ายบริการ หรือเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

๒.๒ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ฯลฯ

๒.๓ ปัจจัยด้านสังคม

- ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วน ของวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)

- รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์การ คู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์การ
- แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงานตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณาทบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลิตภัณฑ์ ตลาด และกลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป

๒.๔ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

- แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (unit Cost) ของการดำเนินการ

เทคโนโลยี

- กระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากจนเกินไป



ภาคผนวก



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗
กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปโดยถูกต้องและเหมาะสม ประธาน
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่ประธานรัฐสภา ในฐานะประธาน ก.ร. และโดยความเห็นชอบของ ก.ร.
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๒. เลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๓. นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานกรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการวุฒิสภาหรือข้าราชการ
ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขาธิการวุฒิสภามอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๖. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขาธิการวุฒิสภามอบหมาย | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพรพิมล รัตนพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียานุโยค | กรรมการ |
| ๙. นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข | กรรมการ |
| ๑๑. นายนารถ จันทร์วงศ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวชัญชุลย์ จิระเกียรติ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ
การบริหาร สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์
การบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขานุการ ก.ร. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นายธีรภัทร์ ดิษฐากรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นายพนมพร คูหะเพ็ญแสง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เทียบตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็น
มาตรฐานสากล

๒. จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วเสร็จให้นำเสนอคณะผู้บริหารของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณีเพื่อให้ความเห็นชอบ
ก่อนนำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่ประธานรัฐสภา

ประธาน ก.ร.



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๓๓๒๘/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๖๐/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ ๒๘๒๕/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่ ๓๐๙๓/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานเลขานุการ ก.ร. และสำนักบริหารงานกลาง

๒. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๓. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสุภาสิณี ชมะสุนทร) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และศูนย์ประชาสัมพันธ์

๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายคุณวุฒิ ดันตระกูล) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๑ กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง กลุ่มงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๒ และกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๓ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

๕. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสรศักดิ์ เพ็ชรเวช) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักการคลังและงบประมาณ และโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ

๖. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักนโยบายและแผน และสำนักงบประมาณของรัฐสภา

๗. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักกรรมการ ๑ ยกเว้นกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๒ ยกเว้นกลุ่มงานคณะกรรมการ กิจการชายแดนไทย กลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง กลุ่มงานคณะกรรมการ การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๓ ยกเว้น กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง และโครงการเฉลิมพระเกียรติ

๘. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายอนุวัต ตันติวงศ์) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักวิชาการ โครงการก่อสร้างที่พักรถสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายอภิชาติ ศำพทอง) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัย และเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักวิชาความปลอดภัย

๑๐. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายสมชาติ ธรรมศิริ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัย และเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา

๑๑. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักกฎหมาย

๑๒. ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ (นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านต่างประเทศ รวมทั้งควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักการพิมพ์

๑๓. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายประวิช ตั้งใจมั่น) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักสารสนเทศ

๑๔. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางบุษกร อัมพรบรรณา) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหา ข้อ กฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักการประชุม และสำนักรายงาน การประชุมและตัวเลข

๑๕. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางชลลดา กันคัล้อย) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ

๑๖. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางฉัตรภากรณ์ ธีวัฒนาวาณิช) มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้ง ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักพัฒนาบุคลากร

ให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาปฏิบัติราชการและสั่งการแทนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนการปฏิบัติงานที่ต้องเสนอประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ หรือผู้ทำหน้าที่แทนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ งานนโยบาย งานบริหารงานบุคคล หรืองานที่มีความสำคัญที่มีผลกระทบต่อสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ หรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้นำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้เสนอรายงานพร้อมสำเนาเรื่องให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๙/๑๒/๕๘

(นางสายทิพย์ เขาวงศ์ถวิล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๑๑๗ / ๒๕๕๔
เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๔๒ (๓) มาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ข้อ ๒๐ วรรคสอง และข้อ ๕๓ ของกฎ ก.ร. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎ ก.ร. ว่าด้วยการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๙๔/๒๕๕๖ (ว ๓๓) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง ผลการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จึงให้ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

Sis Molkits

(นางสายทิพย์ เชาวลิตรวิไล)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๕๖๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งและส่วนราชการ				ตำแหน่งที่แต่งตั้ง				หมายเหตุ		
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ		ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน
๑	ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำมาเงิน เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๓๖๐๗ ๐๐๕๐๘ ๖๘ ๕	น.บ., ศตม. (รัฐศาสตร์)	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (วิทยากร) กลุ่มงานคณะกรรมการ การปกครอง สำนักบริหารการ ๒	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๑๓๓๑	๔๕,๕๖๐	ผู้อำนวยการสำนัก สำนักพัฒนาบุคลากร	อำนาจการ	สูง	๒๐๗	๔๕,๕๖๐	๑ ก.พ. ๕๙ โดยอาศัยเบิกจากอัตรา เงินเดือน ๔๖,๖๓๐ บาท
๒	นางลงเดือน สุทธิรัตน์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๐๐๘ ๐๐๓๖๕ ๖๖ ๑	ศต.บ. เกียรตินิยมอันดับ ๒ (จิตวิทยาและ การแนะแนว) ปริญญาโท ทางการบริหารระบบ สารสนเทศ สหรัฐ ร.ม.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (วิทยากร) กลุ่มงานคณะกรรมการ การเกษตรและสหกรณ์ สำนักการบริการ ๑	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๑๒๐๘	๔๒,๕๓๐	ผู้อำนวยการสำนัก สำนักประชาสัมพันธ์	อำนาจการ	สูง	๕๑๐	๔๒,๕๓๐	" โดยอาศัยเบิกจากอัตรา เงินเดือน ๔๖,๓๓๐ บาท
๓	นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๒๕๕๙ ๐๐๐๓๑ ๖๕ ๖	น.บ.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นิติกร) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ และนิติ ๒ สำนักการประชุม	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๔๕๒	๔๔,๑๐๐	ผู้อำนวยการสำนัก สำนักการประชุม	อำนาจการ	สูง	๔๖๖	๔๔,๑๐๐	" โดยอาศัยเบิกจากอัตรา เงินเดือน ๔๖,๒๖๐ บาท
๔	นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๙๕๙ ๐๐๐๕๓ ๔๗ ๖	น.บ., น.บ.ท.	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (นิติกร) กลุ่มงานกฎหมาย ๒ สำนักกฎหมาย	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๑๐๔๘	๓๔,๘๖๐	ผู้อำนวยการสำนัก สำนักกฎหมาย	อำนาจการ	สูง	๑๐๐๘	๓๔,๘๖๐	" โดยอาศัยเบิกจากอัตรา เงินเดือน ๔๓,๗๕๐ บาท

๕๖

จัดทำโดย สำนักนโยบายและแผน
ออกแบบ : กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
พิมพ์ที่ : สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร