

**ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**
ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่เขียนบัญชี (ราย)	เรียกมา ^{รายงานตัว ถึงลำดับที่}	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๖	๔	ลำดับที่ ๑ - ๔ บรรจุ สพ.
๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๓	๑	ลำดับที่ ๑ บรรจุ สพ.
๓	เจ้าพนักงานชวเลขปฏิบัติงาน	ไม่มีผู้สอบผ่าน	-	-
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐ (หมวดบัญชี)	ลำดับที่ ๑ - ๑๐ บรรจุ สพ.
๕	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน	๒๓	๒๒	ลำดับที่ ๑ - ๒๒ บรรจุ สพ.
๖	เจ้าหน้าที่สำรวจรัฐสภาพปฏิบัติงาน	๓	๓ (หมวดบัญชี)	ลำดับที่ ๑ - ๓ บรรจุ สพ.
๗	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ วิทยากรปฏิบัติการ	๒๘	๑๙	ลำดับที่ ๑ - ๑๙ บรรจุ สพ.
๘	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๗	๔	ลำดับที่ ๑ - ๔ บรรจุ สพ.
๙	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๗	๒	ลำดับที่ ๑ - ๒ บรรจุ สพ.
๑๐	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๔	๔ (หมวดบัญชี)	ลำดับที่ ๑ - ๔ บรรจุ สพ.
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๓	๒	ลำดับที่ ๒ บรรจุ สพ.
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๙	๒	ลำดับที่ ๑ - ๒ บรรจุ สพ.
๑๓	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	๓	๓ (หมวดบัญชี)	ลำดับที่ ๑ - ๓ บรรจุ สพ.

**การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
(ข้อมูล ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)**

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
รัฐสภาพัฒนาในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

➤ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๕) ลำดับที่ ๑๙ - ๒๒ บรรจุ สพ.

**** หมวดเขตการมารายงานตัววันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ****

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีดังนี้

- ๑) ประกาศนียบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒) ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓) หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง)
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ
(แบบ สค.๔๓) เนพะเพศชาย

- ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๘) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๙) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

➤ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- วิทยากรปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๗) ลำดับที่ ๑๗ - ๑๙ บรรจุ สพ.

**** หมวดเขตการมารายงานตัววันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ****

- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๘) ลำดับที่ ๔ บรรจุ สพ.

**** หมวดเขตการมารายงานตัววันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ****

- หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีดังนี้
๑) ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒) ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓) หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง) พร้อม
สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ
(แบบ สค.๔๓) เนพะเพศชาย

- ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๘) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประสงค์จะแจ้งเบลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือแจ้งที่อยู่/ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเข็นรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบมาตรา

๓. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูลเบลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร หรือโทรติดต่อได้ที่ โทร. ๐ ๒๗๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒ ในวันและเวลาราชการ และอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่เม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิดและอาจเสียสิทธิในการเข้ารับราชการได้