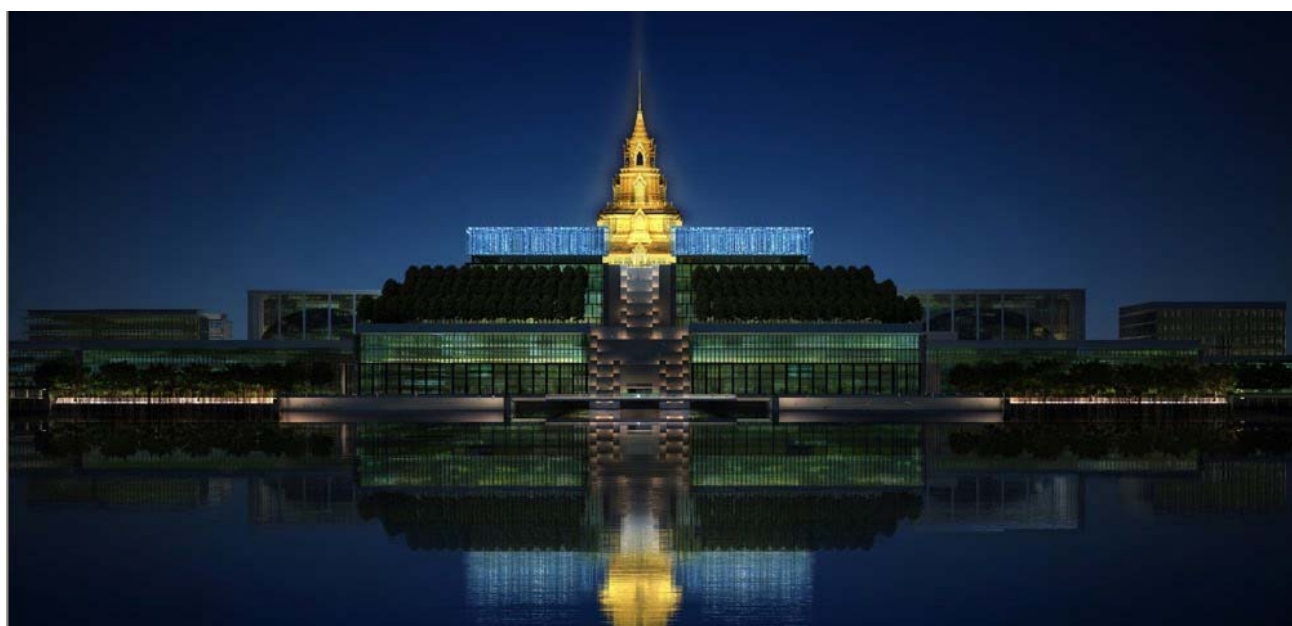




คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## บทคัดย่อ

คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำกรอบตัวชี้วัด รวมทั้งการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
๓. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาจัดสรรเงินรางวัลและสิ่งจูงใจได้อย่างเหมาะสม

### แนวคิดของการประเมินผลองค์กร

ได้มีการนำแนวคิดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดฝ่ายบริหารมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัด ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ปรับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากเดิม ๕ มิติ ให้เหลือ ๔ มิติ โดยนำหลักการแนวคิดจาก Balanced Scorecard ของ Kaplan and Norton โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เป็นส่วนที่สำคัญตามภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ประโยชน์สาธารณะของชาติ
๒. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และประชาชน)
๓. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยวัดจากการบริหารงบประมาณให้คุ้มค่า และประหยัด การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ
๔. มิติด้านพัฒนาองค์กร โดยนำหลักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาปรับใช้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการที่จะเห็นหน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นให้การนำองค์กรเป็นไปอย่างมีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญกับประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศอย่างแท้จริง และทำงานโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ

### การกำหนดกรอบการประเมินผลและตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้
  - มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๔๕
  - มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๗
  - มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๓
  - มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๕
๒. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีตัวชี้วัดที่อยู่ในแต่ละมิติต่าง ๆ ดังนี้  
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๔๕
  ๑. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ น้ำหนักร้อยละ ๓๐
    - ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
      - ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านการประชุม) (น้ำหนักร้อยละ ๘)
        - ๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
          - ๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
          - ๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
            - ๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
            - ๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
          - ๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ) (น้ำหนักร้อยละ ๘)
            - ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)
            - ๑.๑.๒.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๓)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการ  
ต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ (น้ำหนักร้อยละ ๒)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติ  
ตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ (น้ำหนักร้อยละ ๒)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติ  
บัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๕) ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ. ๒๕๕๕)  
(น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๒.๒ ร้อยละของปริมาณข้อมูลย้อนหลังที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔)  
(น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๒.๓ ระดับความถี่ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ (Page view) (น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๒.๔ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) (น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๒.๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๑)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติ  
บัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๕) ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ. ๒๕๕๕) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

๑.๒.๒ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ  
ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (น้ำหนักร้อยละ ๑)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูล  
ด้านต่างประเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕) ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (น้ำหนักร้อยละ ๒)

๑.๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๓.๓ ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ  
ด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๓.๔ ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นในสังกัดรัฐสภา และสมาชิกรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕) ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (น้ำหนักร้อยละ ๒)

๑.๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๒)

๑.๓.๓ ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักด้านต่างประเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๑)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (น้ำหนักร้อยละ ๔) ประกอบด้วย

๑.๔.๑ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ (น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๔.๒ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน (น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุ ฯ (น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๔.๔ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานีวิทยุ ฯ จัดขึ้น (น้ำหนักร้อยละ ๑)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๔ ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๔) ประกอบด้วย

๑.๔.๑ ร้อยละของระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (น้ำหนักร้อยละ ๒)

๑.๔.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑)

๑.๔.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๑)

๒. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัตินิติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕) ประกอบด้วย

๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๘)

๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗)

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักร้อยละ ๑๗

♦ การเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗)

♦ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๓

♦ การบริหารงบประมาณ

๖. ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (น้ำหนักร้อยละ ๘) ประกอบด้วย

๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ ๔)

๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๔)

♦ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักร้อยละ ๒๕

♦ พัฒนาการบริหารจัดการ

๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๒ และหมวด ๕) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๕ และหมวด ๖) (น้ำหนักร้อยละ ๘)

๘.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๘.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๒)

๓. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สามารถแยกได้ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

- ๑) ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี  
ของส่วนราชการ
  - ๒) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนด  
ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ
  - ๓) ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม  
ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
  - ๔) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - ๕) ร้อยละของอัตราในการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
  - ๖) ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
  - ๗) ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงาน  
ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ๘) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ  
ภาครัฐระดับพื้นฐาน
  - ๙) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย  
ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ระดับพื้นฐาน
  - ๑๐) ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทาง  
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- ๓.๒ ตัวชี้วัดที่ดำเนินต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม  
แนวทางการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่
- ๑) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน  
กระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านการประชุม)
  - ๒) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน  
กระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)
  - ๓) ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูล  
นิติบัญญัติ (เฉพาะในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
  - ๔) ระดับความสำเร็จของการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูล  
ด้านต่างประเทศ (เฉพาะในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
  - ๕) ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา (เฉพาะ  
ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)
- ๓.๓ ตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่
- ๑) ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูล  
นิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เฉพาะในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)
  - ๒) ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ  
(เฉพาะในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

๓) ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง  
รัฐสภา (เฉพาะในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

๔) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ

กล่าวโดยสรุปการกำหนดกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มี ๔ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยในมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีการจำแนกตัวชี้วัดในระดับย่อยลงมา เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของแต่ละส่วนราชการบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ สำหรับมิติที่ ๒ และมิติที่ ๓ มีการกำหนดตัวชี้วัดในแนวทางเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กร สำหรับมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กรซึ่งได้นำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะดำเนินการในหมวดที่ ๒ และ ๕ ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะดำเนินการในหมวดที่ ๕ และ ๖

#### กรอบการประเมินข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ คงใช้หลักเกณฑ์เดิมของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มากำหนดเป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เหตุผล

๑. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีแนวทางที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาด้านต่างๆ ขององค์กรตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ได้อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลงานตามบทบาทหน้าที่ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีแนวทางการประเมินผลที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีการประเมินผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ซึ่งมุ่งเน้นการบูรณาการการดำเนินการตามตัวชี้วัดขององค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในมิติที่ ๑ ซึ่งจะต้องได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการและได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดเพื่อร่วมกันบูรณาการการทำงาน

ดังนั้น คำอธิบายและนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลงานตามบทบาทและหน้าที่ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) หมายถึง ความสำเร็จของงานในหน้าที่ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ งานตามภารกิจ

ที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการพิเศษ ซึ่งงานดังกล่าวเป็นงานที่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จหรือสร้างภาพลักษณ์แก่องค์กร

๒) ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) หมายถึง ผลสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ ตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการพิเศษ ที่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาได้นำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติราชการที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์มาแล้วว่า สามารถนำมาดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างมาก เช่น ทำให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่ หรือเกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ งาน/กิจกรรม/โครงการดังกล่าว ต้องมีการบูรณาการกับตัวชี้วัดขององค์กรในมิติที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น



## คำนำ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ปรากฏอยู่ในคู่มือเล่มนี้ เป็นกรอบการประเมินฯ ที่ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และเห็นควรให้ส่วนราชการนำไป ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนงานต่อไปได้

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ว่าจ้างสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หน่วยบริการพิเศษ ในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร.) เป็นผู้ประเมินผล ซึ่งทีมที่ปรึกษาของสถาบันฯ ได้เข้าไปร่วม ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในการจัดทำกรอบการประเมินผลฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยได้รับคำปรึกษาและแนะนำ การจัดทำคู่มือจากที่ปรึกษาของสถาบัน ฯ ตลอดจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการที่ต้องเข้ารับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการได้เตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ ยังเป็นประโยชน์กับ ผู้ประเมินผลที่จะใช้เป็นคู่มืออ้างอิงในการประเมินผลของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วย



## สารบัญ

|                                                |                                                                                                                                                                              |      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                |                                                                                                                                                                              | หน้า |
| บทที่ ๑                                        | กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ                                                                                                                  | ๑    |
|                                                | ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕                                                                                                                          |      |
|                                                | หลักการและที่มี                                                                                                                                                              | ๑    |
|                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                 | ๒    |
|                                                | กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                             | ๒    |
|                                                | โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ                                                                                                                            | ๕    |
|                                                | ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                       | ๖    |
|                                                |                                                                                                                                                                              |      |
| บทที่ ๒                                        | การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                            | ๘    |
|                                                | วัตถุประสงค์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                              | ๘    |
|                                                | วิธีการติดตามและประเมินผล                                                                                                                                                    | ๘    |
|                                                | หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                               | ๙    |
|                                                | ตารางแสดงรายละเอียดการดำเนินการติดตามและประเมินผล                                                                                                                            | ๑๐   |
| บทที่ ๓                                        | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                           | ๑๔   |
|                                                | ตารางสรุปตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔                                                                                                        | ๑๕   |
| มิตินี้ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ |                                                                                                                                                                              | ๒๐   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑                                 | ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์                                                                                                                               | ๒๐   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑                               | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                                                                 | ๒๐   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑                             | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านประชุม)                                                                     | ๒๐   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑                           | ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพ<br>การบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร             | ๒๑   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒                           | ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                    | ๒๕   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒                           | ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร      | ๒๗   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓                           | ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                   | ๒๘   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓                           | ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ | ๓๐   |

|                      |                                                                                                                                                    |    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒   | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)                                                         | ๓๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ | ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                           | ๓๓ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒ | ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                       | ๓๖ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓ | ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมการการติดตามปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ<br><u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u> | ๓๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒     | ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ<br><u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>                                     | ๓๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒     | ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา<br><u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>   | ๔๖ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓     | ระดับความสำเร็จของการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูลต่างประเทศ<br><u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>                                            | ๕๑ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓     | ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลต่างประเทศ<br><u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>                                                  | ๕๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔     | ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา<br><u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>                                         | ๖๓ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔     | ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา                                                                                        | ๗๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒       | ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ                                                                                               | ๗๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑     | ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ                                                                           | ๗๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒     | ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ                                            | ๘๒ |

#### มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

|                |                                                                                                                   |    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ตัวชี้วัดที่ ๓ | ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ | ๘๔ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ                                                          | ๙๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ | ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                               | ๙๕ |

#### มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

|                  |                                                                                                                        |     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ตัวชี้วัดที่ ๖   | ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ                                                                                     | ๙๗  |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ | ร้อยละของอัตราในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม                                                                        | ๙๗  |
| ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ | ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน                                                                                      | ๙๙  |
| ตัวชี้วัดที่ ๗   | ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๑๐๓ |

**มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

|                  |                                                                                                                                                            |     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ตัวชี้วัดที่ ๘   | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)                                                                                               | ๑๐๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน                                                                             | ๑๐๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ | ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗) | ๑๑๑ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ | ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน                                                        | ๑๒๔ |
|                  | คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕                                 | ๑๒๗ |
|                  | ผลงานตามบทบาทและหน้าที่                                                                                                                                    | ๑๒๗ |
|                  | ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์                                                                                                                        | ๑๓๑ |
| ภาคผนวก          | แนวทางการรายงาน ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาและอุปสรรค                                                                                                             | ๑๓๔ |
|                  | แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล                                                                                                                                   | ๑๓๕ |
|                  | แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)                                                                           | ๑๔๒ |
|                  | แผนภูมิกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕                                      | ๑๔๔ |

## บทที่ ๑

### กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล และโครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.๑ หลักการและที่มา

๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการเจรจาและทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานรายปีกับหัวหน้าส่วนราชการไว้เป็นการล่วงหน้า รวมทั้งให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงดังกล่าวทุกสิ้นปี และถือเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ

๒) มติ ก.ร. ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๗ ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการปรับค่าตอบแทนภาคราชการ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๗ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาแล้ว ๖ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) ปี ๒๕๕๕ เป็นปีที่เจ็ดของการนำระบบการประเมินผล การดำเนินงานมีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๔ เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศและมีโอกาสพิชิตตามวิสัยทัศน์ต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมดำเนินการกำหนดรายละเอียด กรอบการประเมินผลตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะที่ปรึกษา

๔) วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำแนวคิดการประเมินผลแบบ Balance Scorecard มาปรับใช้ตามแนวทางที่ใช้กับส่วนราชการสังกัดฝ่ายบริหาร ซึ่งกรอบการประเมินผลจะมีมุมมองเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านลูกค้า (Customer Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) และด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth Perspective) ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ สมาชิกรัฐสภาและประชาชนที่เกี่ยวข้องได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

๕) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องประเมินด้วยความเป็นธรรม เที่ยงตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล ทำให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์ด้านการติดตามและรายงานผลจากบุคคล/บริษัทภายนอก มาทำหน้าที่ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีความเที่ยงตรงและที่น่าเชื่อถือมากขึ้น

๖) เพื่อให้การติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และเพิ่มความคล่องตัวต่อผู้ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในครั้งนี้เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานของตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

## ๑.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศและมีอาชีพตามวิสัยทัศน์ และรับสิ่งจูงใจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผลทั้ง ๔ มิติ ดังนี้

|                                                                   |                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| มิติที่ ๑: มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ                     | มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ |
| กรอบการประเมินผล<br>การปฏิบัติราชการของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา |                                        |
| มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ                | มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนางองค์กร    |

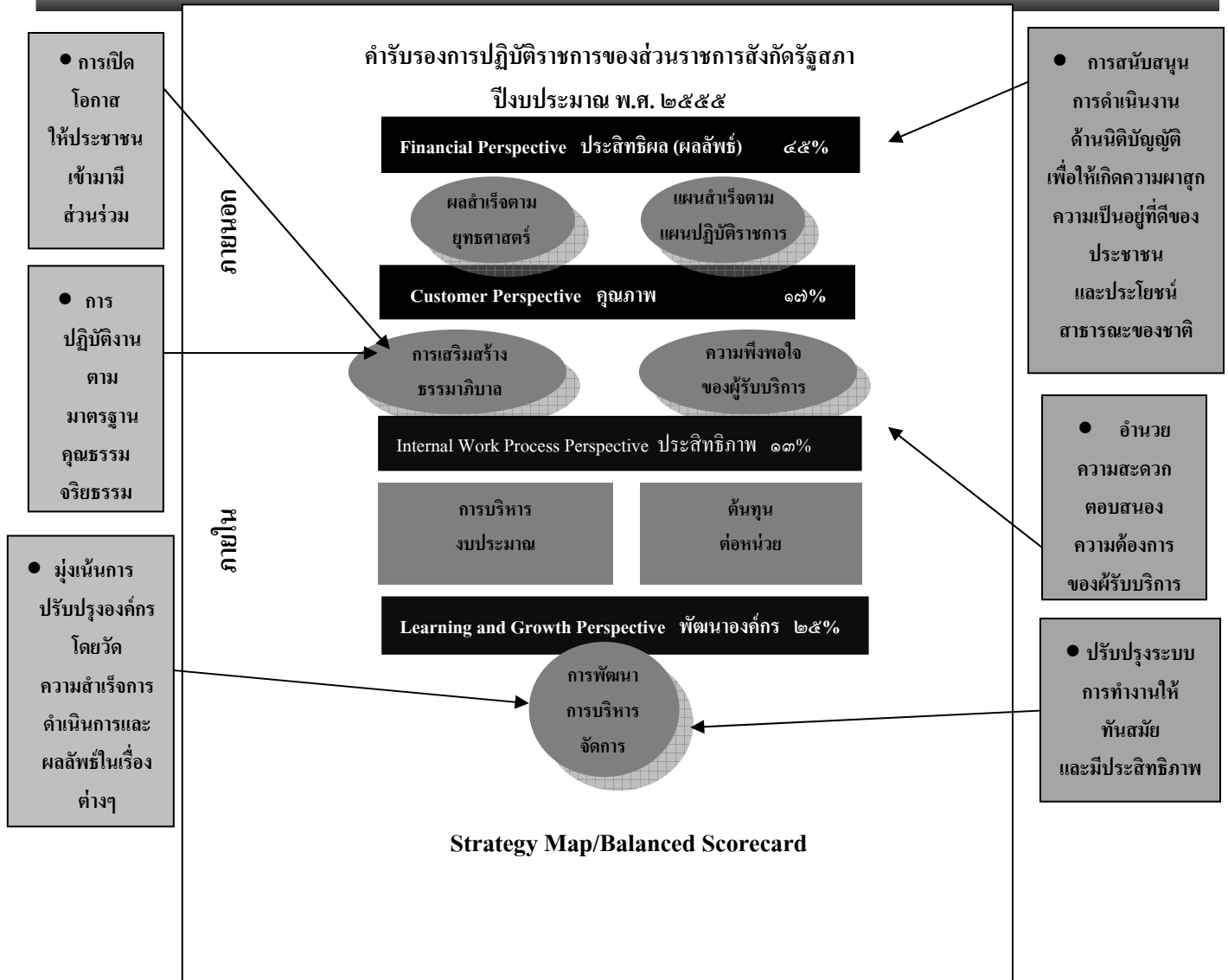
สำหรับรายละเอียดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการแยกตามมิติ  
สามารถแสดงได้ ดังนี้

|                                                                                                            |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ<br>♣ ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์<br>♣ ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ | มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ<br>♣ การเสริมสร้างธรรมาภิบาล<br>♣ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ |
| มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ<br>♣ การบริหารงบประมาณ<br>♣ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย      | มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร<br>♣ การพัฒนาการบริหารจัดการ                                     |

รายละเอียดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาข้างต้นจะมีความสัมพันธ์กันในเชิงเหตุและผลและสนองต่อการทำหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแผนภาพดังนี้

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล  
ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภาพแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล  
ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

● ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

| ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ |          |                                        | เอกสารประกอบคำรับรองฯ                                                                                                  |
|------------------------------------|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวหน้าส่วนราชการ                  | ลงนามกับ | ผู้บังคับบัญชา                         |                                                                                                                        |
| ระดับสำนักงาน                      |          |                                        |                                                                                                                        |
| เลขาธิการสำนักงาน                  | ลงนามกับ | ประธานวุฒิสภา/<br>ประธานสภาผู้แทนราษฎร | คำรับรองการปฏิบัติราชการ<br>ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก<br>เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม<br>ระดับคะแนนของตัวชี้วัด |
| ระดับสายงาน                        |          |                                        |                                                                                                                        |
| รองเลขาธิการฯ                      | ลงนามกับ | เลขาธิการฯ                             | คำรับรองการปฏิบัติราชการ<br>ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก<br>เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม<br>ระดับคะแนนของตัวชี้วัด |
| ระดับสำนัก                         |          |                                        |                                                                                                                        |
| ผู้อำนวยการสำนัก                   | ลงนามกับ | รองเลขาธิการฯ                          | คำรับรองการปฏิบัติราชการ<br>ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก<br>เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม<br>ระดับคะแนนของตัวชี้วัด |

● องค์ประกอบของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้

๑) คู่ลงนามคำรับรองฯ

เป็นคำรับรองฯ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒) ระยะเวลาของคำรับรองฯ

กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ

๓) แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

๔) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน

๕) รายละเอียดอื่น ๆ

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

## ๑.๕ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

| ๑.๕.๑ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระยะเวลา                                                                    | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงภาพรวมเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ส่วนราชการดำเนินการก่อนการเปิดโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเชิญคณะที่ปรึกษาโครงการฯ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินฯ)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| มีนาคม – เมษายน ๒๕๕๕                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด (ตัวชี้วัด ๘.๒.๙ (หมวด ๕)) RM ๕.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)</li> <li>การจัดคลินิกนัดพบของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑</li> <li>การให้คำปรึกษาแนะนำและตรวจผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ (หมวด ๕) ) RM ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ครั้งที่ ๑</li> <li>ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) เข้าสู่ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> |
| เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๕๕                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตามประเมินผลและรายงานผลปฏิบัติราชการ (การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ (Site Visit I))</li> <li>จัดทำรายงานผลการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด (ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ หมวด ๕ RM ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management System : PMS</li> <li>การจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาในคลินิกนัดพบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับที่ ๑</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๕๕                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕) เข้าสู่ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>การให้คำปรึกษาแนะนำและการตรวจผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ (หมวด ๕) ) RM ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ครั้งที่ ๒</li> <li>การจัดทำรายงานการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ รอบ ๖ เดือน (Site Visit I)</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๕                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>การให้คำปรึกษาแนะนำและการตรวจผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ (หมวด ๕) ) RM ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ครั้งที่ ๓</li> <li>การจัดคลินิกนัดพบของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ระยะเวลา                                                          | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กันยายน – พฤศจิกายน ๒๕๕๕                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้คำปรึกษาแนะนำและการตรวจผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ (หมวด ๕) RM ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ครั้งที่ ๔</li> <li>• การให้ข้อเสนอแนะและการจัดทำรายงานข้อเสนอแนะในการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖</li> <li>• การจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาในคลินิกนัดพบของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ฉบับที่ ๒</li> <li>• การจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสู่สมทบทุนการดำเนินการและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด (ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ หมวด ๕ RM ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)</li> </ul> |
| ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๕                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) เข้าสู่ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ (การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ (Site Visit II)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| พฤศจิกายน ๒๕๕๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำรายงานข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการติดตามและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำให้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>๑.๕.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ระยะเวลา                                                          | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๕๕                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปรวบรวมความต้องการและประเด็นต่างๆ</li> <li>• ออกแบบและจัดทำแบบสอบถาม จัดส่งแบบสอบถามเพื่อขออนุมัติ รวมถึงการแก้ไข</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| สิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๕                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประสานงานนัดหมายกลุ่มตัวอย่างเพื่อเข้าสัมภาษณ์ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| กันยายน – ตุลาคม ๒๕๕๕                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม และลงรหัส วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการสำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ตุลาคม ๒๕๕๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>๑.๕.๓ ปฏิทินการดำเนินการเรื่องจัดสรรเงินรางวัล (สิ่งจูงใจ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ระยะเวลา                                                          | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| สิงหาคม ๒๕๕๕                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| กันยายน ๒๕๕๕                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเป็นรายกลุ่ม (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ตุลาคม ๒๕๕๕ – มกราคม ๒๕๕๖                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำร่างหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลฯ เสนอคณะกรรมการ/ผู้บริหาร/อ.ก.ร. และ ก.ร. ให้ความเห็นชอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมชี้แจงหลักการ/แนวทางการจัดสรรสิ่งจูงใจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาและแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล (สิ่งจูงใจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## บทที่ ๒

### การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
๒. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๓. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

#### ๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการใน ๔ ลักษณะ คือ

- ๑) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น
  - ☐ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
  - ☐ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น
    - รายงานการประชุม
    - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ
    - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
    - ภาพถ่าย
- ๒) การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น
  - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
  - ผู้จัดเก็บข้อมูล
  - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
- ๓) การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ เช่น
  - สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
  - การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
  - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
  - ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูล มีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาประเมินผลอาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

### ๒.๓ หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน

| สรุปแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แนวทางในการพิจารณา                            | หลักเกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑. ยืนยันค่าคะแนนที่ได้รับตามเดิม             | ๑.๑ ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน<br>๑.๒ ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาส่งผลกระทบ แต่ส่วนราชการไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการบริหารจัดการหรือดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย                                                                                                                                                    |
| ๒. ปรับเกณฑ์การให้คะแนน/ผลคะแนน               | ๒.๑ ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมา มีความเหมาะสม และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานแต่ยังคงมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด แม้จะไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย แต่ก็มีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น<br>๒.๒ ขาดความครบถ้วนในบางขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด |

## ๒.๔ ตารางแสดงรายละเอียดการดำเนินการติดตามและประเมินผล

| การดำเนินการติดตามและประเมินผล |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับที่                       | ช่วงเวลาของกิจกรรม            | ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ที่ปรึกษาโครงการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสารประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑                              | มีนาคม<br>-<br>เมษายน<br>๒๕๕๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ ความ ร่วม มือ กับ ที่ปรึกษาโครงการฯ ในการจัด บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ รวมทั้งปรึกษา ขอคำแนะนำ และส่งผลสำเร็จในการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๑</li> <li>ส่วนราชการที่ต้องการปรึกษาและขอความชัดเจนเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัด หรือพบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามตัวชี้วัด เข้าพบที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินการ ครั้งที่ ๑</li> <li>รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) เข้าสู่ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำและตรวจผลสำเร็จในการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๑</li> <li>จัดคลินิกนัดพบครั้งที่ ๑ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินการแก่ส่วนราชการและข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา</li> <li>ตรวจการรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน ของส่วนราชการ เพื่อเตรียมการจัดคลินิกนัดพบครั้งที่ ๑</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙</li> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลสำเร็จในการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๑</li> <li>แบบสำรวจประเด็นปัญหาและคำถามของส่วนราชการที่ต้องการขอคำปรึกษาแนะนำ</li> <li>รายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน</li> </ul> |

| การดำเนินการติดตามและประเมินผล |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับที่                       | ช่วงเวลาของกิจกรรม               | ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ที่ปรึกษาโครงการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารประกอบ                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒                              | เมษายน<br>-<br>พฤษภาคม<br>๒๕๕๕   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาโครงการฯ ในการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ (Site Visit I)</li> <li>● ให้ความร่วมมือในการจัดบุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อการตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ</li> <li>● ส่วนราชการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) และรายงานการประเมินผลตนเองทางระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR Card) รอบ ๖ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</li> <li>● ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ (Site Visit I) เพื่อรายงานผลต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕)</li> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน</li> </ul>                                     |
| ๓                              | มิถุนายน<br>-<br>กรกฎาคม<br>๒๕๕๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประเมินผลตนเอง รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕) เข้าสู่ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● ส่วนราชการให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาโครงการในการปรึกษาขอคำแนะนำและส่งผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๒</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Accessment Report) และรายงานการประเมินผลตนเองทางระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR Card) รอบ ๙ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</li> <li>● ที่ปรึกษาโครงการฯ ให้คำปรึกษา แนะนำและผลสำเร็จในการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๒</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประเมินตนเอง ( Self Accessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - มิถุนายน ๒๕๕๕)</li> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของส่วนราชการที่สนับสนุนผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๒</li> </ul> |
| ๔.                             | พฤษภาคม<br>-<br>กันยายน<br>๒๕๕๕  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาโครงการฯ ในการรวบรวมความต้องการและประเด็นที่ต้องการสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● รวบรวมความต้องการและประเด็นต่าง ๆ เพื่อออกแบบและจัดทำแบบสอบถาม</li> <li>● ประสานการนัดหมายกลุ่มตัวอย่างและดำเนินการสำรวจ/สัมภาษณ์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของปีที่ผ่านมา</li> </ul>                                                                                                                                              |

| การดำเนินการติดตามและประเมินผล |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับที่                       | ช่วงเวลาของกิจกรรม                | ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ที่ปรึกษาโครงการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความร่วมมือในการประสานงานเพื่อออกแบบและจัดทำแบบสอบถาม</li> <li>● ประสานงานเรื่องการนัดหมายกลุ่มตัวอย่างเพื่อการเข้าสัมภาษณ์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการสำรวจ</li> <li>● จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมองค์กร</li> </ul>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๕.                             | กรกฎาคม<br>-<br>สิงหาคม<br>๒๕๕๕   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนราชการให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาโครงการในการปรึกษาขอคำแนะนำและส่งผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๓</li> <li>● ส่วนราชการที่ต้องการปรึกษาและขอความชัดเจนเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัด หรือพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามตัวชี้วัดเข้าพบที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินการ ครั้งที่ ๒</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่ปรึกษาโครงการฯ ให้คำปรึกษา แนะนำและผลสำเร็จในการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๓</li> <li>● จัดคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๒ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินการแก่ส่วนราชการและข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของส่วนราชการที่สนับสนุนผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๓</li> <li>● รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕)</li> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน</li> </ul> |
| ๖.                             | กันยายน<br>-<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๕๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนราชการให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาโครงการในการปรึกษาขอคำแนะนำและส่งผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่ปรึกษาโครงการฯ ให้คำปรึกษา แนะนำและผลสำเร็จในการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ ครั้งที่ ๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน ครั้งที่ ๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| ๗.                             | ตุลาคม<br>-<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๕๕  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) เข้าสู่ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดและเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ที่ปรึกษาโครงการฯ ภายในเวลาที่กำหนด</li> </ul>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) และรายงานการประเมินผลตนเองทางระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ของส่วนราชการที่ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน</li> </ul>                                                            |

| การดำเนินการติดตามและประเมินผล |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับที่                       | ช่วงเวลาของกิจกรรม                | ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ที่ปรึกษาโครงการฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๘.                             | พฤศจิกายน<br>-<br>ธันวาคม<br>๒๕๕๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาโครงการฯ ในการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ครั้งที่ ๒ (Site Visit II)</li> <li>● ให้ความร่วมมือในการจัดบุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อการตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ</li> <li>● รวบรวมประเด็นตัวชี้วัดที่ต้องการขออุดหนุนผลการประเมินส่งให้ที่ปรึกษาโครงการฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ส่วนราชการในการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ครั้งที่ ๒ (Site Visit II)</li> <li>● รวบรวมรายละเอียดคำขออุดหนุนตัวชี้วัดของส่วนราชการ โดยพิจารณาร่วมกับข้อมูลการรายงานการประเมินผลตนเองและข้อมูลจากการ Site Visit II (รอบ ๑๒ เดือน) นำเสนอต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาลพิจารณาต่อไป</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ของส่วนราชการที่ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>● เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สนับสนุนผลงาน</li> </ul> |
| ๙.                             | มกราคม<br>-<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๕๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปรับปรุงแก้ไข รายงานการประเมินตนเองให้สอดคล้องกรณีผลการอุดหนุนผ่านความเห็นชอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานผลการสอบทานและยืนยันผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผลการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๐.                            | สิงหาคม<br>-<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๕๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ร่วมในการจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### บทที่ ๓

#### แนวทางการประเมินผล

มติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย

๔ มติ ได้แก่

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

**สรุปตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**

| ตัวชี้วัด                                             |                                                                                                                                                                                      | น้ำหนัก   |           |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                      | สผ.       | สว.       |
| <b>มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ</b> |                                                                                                                                                                                      | <b>๔๕</b> |           |
| <b>๑</b>                                              | <b>ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์</b>                                                                                                                                | <b>๓๐</b> | <b>๓๐</b> |
|                                                       | ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                                                                      |           |           |
|                                                       | ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านการประชุม)                                                                    | ๘         | ๘         |
|                                                       | ๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                    | ๓         | ๓         |
|                                                       | <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>                                                                                                                                               |           |           |
|                                                       | ๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                                | ๓         |           |
|                                                       | <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>                                                                                                                                                      |           |           |
|                                                       | ๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                            |           | ๓         |
|                                                       | <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>                                                                                                                                               |           |           |
|                                                       | ๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม                                                              | ๒         |           |
|                                                       | <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>                                                                                                                                                      |           |           |
|                                                       | ๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ |           | ๒         |
|                                                       | ๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)                                                                                     | ๘         | ๘         |
|                                                       | ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                                     | ๓         | ๓         |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                   |  | น้ำหนัก |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-----|
|                                                                                                                             |  | สผ.     | สว. |
| ๑.๑.๒.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                        |  | ๓       | ๓   |
| สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                             |  |         |     |
| ๑.๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ |  | ๒       |     |
| สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                                    |  |         |     |
| ๑.๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ        |  |         | ๒   |
| สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                             |  |         |     |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ                                             |  | ๕       |     |
| ๑.๒.๑ ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๕)                                                                  |  | ๑       |     |
| ๑.๒.๒ ร้อยละของปริมาณข้อมูลย้อนหลังที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔)                                                     |  | ๑       |     |
| ๑.๒.๓ ระดับความถี่ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ (Page view)                                                                     |  | ๑       |     |
| ๑.๒.๔ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๖)                                 |  | ๑       |     |
| ๑.๒.๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล                                                                                |  | ๑       |     |
| สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                                    |  |         |     |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                  |  |         | ๕   |
| ๑.๒.๑ ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๕)                                                                  |  |         | ๒   |
| ๑.๒.๒ ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)                                 |  |         | ๒   |
| ๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล                                                                                |  |         | ๑   |
| สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                             |  |         |     |
| ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ                                                |  | ๕       |     |
| ๑.๓.๑ ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕                                 |  | ๒       |     |

| ตัวชี้วัด |                                                                                                                                          | น้ำหนัก |     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
|           |                                                                                                                                          | สผ.     | สว. |
| ๑.๓.๒     | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                         | ๑       |     |
| ๑.๓.๓     | ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศ ของบุคลากรในสำนักด้านต่างประเทศ                                | ๑       |     |
| ๑.๓.๔     | ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ ของหน่วยงานอื่นในสังกัดรัฐสภา และ สมาชิกรัฐสภา                               | ๑       |     |
|           | <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>                                                                                                          |         |     |
| ๑.๓       | ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ                                                                              |         | ๕   |
| ๑.๓.๑     | ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕                                                       |         | ๒   |
| ๑.๓.๒     | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                         |         | ๒   |
| ๑.๓.๓     | ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศ ของบุคลากรในสำนักด้านต่างประเทศ                                |         | ๑   |
|           | <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u>                                                                                                   |         |     |
| ๑.๔       | ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา                                                                  | ๔       |     |
| ๑.๔.๑     | จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ                                                               | ๑       |     |
| ๑.๔.๒     | จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน             | ๑       |     |
| ๑.๔.๓     | ร้อยละของผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ                                             | ๑       |     |
| ๑.๔.๔     | ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานีวิทยุฯจัดขึ้น                                                         | ๑       |     |
|           | <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u>                                                                                                          |         |     |
| ๑.๔       | ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา                                                                              |         | ๔   |
| ๑.๔.๑     | ร้อยละของระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย |         | ๒   |
| ๑.๔.๒     | ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา                                                                            |         | ๑   |
| ๑.๔.๓     | ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา                                                          |         | ๑   |

| ตัวชี้วัด                                          |                                                                                                                        | น้ำหนัก |     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
|                                                    |                                                                                                                        | สผ.     | สว. |
| ๒                                                  | ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ                                                                   | ๑๕      | ๑๕  |
|                                                    | ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ                                           | ๘       | ๘   |
|                                                    | ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ            | ๗       | ๗   |
| มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ             |                                                                                                                        | ๑๗      | ๑๗  |
|                                                    | ♦ การเสริมสร้างธรรมาภิบาล                                                                                              |         |     |
| ๓                                                  | ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ      | ๕       | ๕   |
| ๔                                                  | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ                                                               | ๗       | ๗   |
|                                                    | ♦ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                                           |         |     |
| ๕                                                  | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                                       | ๕       | ๕   |
| มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ |                                                                                                                        | ๑๓      | ๑๓  |
|                                                    | ♦ การบริหารงบประมาณ                                                                                                    |         |     |
| ๖                                                  | ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ                                                                                     | ๘       | ๘   |
|                                                    | ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม                                                                      | ๔       | ๔   |
|                                                    | ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน                                                                                  | ๔       | ๔   |
|                                                    | ♦ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย                                                                                               |         |     |
| ๗                                                  | ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๕       | ๕   |
| มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนองค์กร                    |                                                                                                                        | ๒๕      | ๒๕  |
|                                                    | ♦ พัฒนาการบริหารจัดการ                                                                                                 |         |     |
| ๘                                                  | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)                                                           |         |     |
|                                                    | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                        |         |     |
|                                                    | ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๒ และหมวด ๕)                  | ๘       |     |
|                                                    | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                               |         |     |
|                                                    | ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๕ และหมวด ๖)                  |         | ๘   |

| ตัวชี้วัด |                                                                                                                                                                    | น้ำหนัก |     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
|           |                                                                                                                                                                    | สผ.     | สว. |
| ๘.๒       | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)   | ๑๕      | ๑๕  |
| RM ๑ :    | ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร                                                                                                        | ๒       | ๒   |
| RM ๒ :    | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง                                                                                   | ๒       | ๒   |
| RM ๓.๑ :  | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม                                                                          | ๑       | ๑   |
| RM ๓.๒ :  | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ                                                                                                           | ๑       | ๑   |
| RM ๔.๑ :  | ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์                                                             | ๑       | ๑   |
| RM ๔.๒ :  | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุมิติที่ ๑ | ๒       | ๒   |
| RM ๕.๑ :  | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)                                                                                     | ๑       | ๑   |
| RM ๕.๒ :  | ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากร                                                                                                                   | ๑       | ๑   |
| RM ๕.๓ :  | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน(Performance Management System : PMS)                                                                        | ๒       | ๒   |
| RM ๖.๑ :  | จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น                                                                                                             | ๑       | ๑   |
| RM ๖.๒ :  | ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน                                                                                                            | ๑       | ๑   |
| ๘.๓       | ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน                                                               | ๒       | ๒   |

#### คำนิยาม

**เจ้าภาพหลัก** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวมเพื่อจัดทำรายงาน การประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)

**หน่วยงานสนับสนุน** เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่เป็นและผลการดำเนินงานในส่วนของตนเพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร

**เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)** รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

## แนวทางการประเมิน

### มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๔๕

➢ การประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

#### ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

### ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๓๐

#### ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๑๖

#### ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านประชุม)

น้ำหนักร้อยละ ๘

#### คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภาและการประชุมคณะกรรมการเพื่อให้การตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิผล ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจึงควรมีการพัฒนาเพื่อไปสู่ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม

ความหมายโดยสรุปของ “มืออาชีพ” คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง มีผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และมีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดให้มีตัววัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะความเป็นมืออาชีพด้านการประชุมของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านการประชุม) ประกอบด้วย

|         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|         |                                                                                                                                                                                  |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๑.๑.๑ | ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                        | ๓       | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|         | <b>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</b>                                                                                                                                           |         |                  |    |    |    |    |
| ๑.๑.๑.๒ | ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                                    | ๓       | ๗๕               | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |
|         | <b>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b>                                                                                                                                                  |         |                  |    |    |    |    |
| ๑.๑.๑.๒ | ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                 | ๓       | ๗๕               | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |
|         | <b>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</b>                                                                                                                                           |         |                  |    |    |    |    |
| ๑.๑.๑.๓ | ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม                                                             | ๒       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |
| ๑.๑.๑.๓ | <b>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b>                                                                                                                                                  |         |                  |    |    |    |    |
|         | ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ | ๒       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพ  
การบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ  
น้ำหนักร้อยละ ๓

**ผู้รับผิดชอบ**

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**เจ้าภาพหลัก**

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)  
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการประชุม  
สำนักกรรมการธิการ ๑, ๒, ๓

**หน่วยงานสนับสนุน**

สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย  
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักรายงานการประชุมและขเวเลข  
สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

### สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

#### เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (รายงาน)

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

#### หน่วยงานสนับสนุน

-

#### คำอธิบาย

ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการประชุมด้านต่างๆ เช่น การจัดการประชุม การจัดทำบันทึกการประชุม การจัดทำสรุปผลการประชุม การจัดทำหนังสือยืนยันมติ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การสืบค้นข้อมูล และข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ ฯลฯ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

การพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการประชุม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถต่าง ๆ ด้านการประชุม โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และความสามารถดังกล่าว เพื่อสนับสนุนงานด้านการประชุมในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ กระทั่งถาม และการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ฯลฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุมให้มีความรู้ ความสามารถ และมีขีดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่สอดคล้องกับขีดสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด

#### เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ ๑                       | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑          | ✓                                  |              |              |              |              |
| ๒          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| ๓          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| ๔          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| ๕          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา |
| ๒          | ● นำกรอบร่างหลักเกณฑ์ไปรับฟังความคิดเห็น(Focus Group)จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)                                                                                    |
| ๓          | ● นำหลักเกณฑ์ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบ                                                             |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔          | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>                                                                                                          |
| ๕          | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> |

**เงื่อนไข :** ข้อเสนอแนะในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕ ต้องมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาว  
ในความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร

**แนวทางการประเมิน :**

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                            | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ฯ พิจารณา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ</li> <li>เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการพิจารณากรอบร่างหลักเกณฑ์</li> <li>มติคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการพิจารณากรอบร่างหลักเกณฑ์</li> </ul> </li> </ul>                      |
| ๒              | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำกรอบร่างหลักเกณฑ์ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)</li> </ul>                                                                               | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำกรอบร่างหลักเกณฑ์ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>การดำเนินงาน/วิธีการ/ขั้นตอนกิจกรรม</li> <li>สรุปผลกระบวนการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>ร่างหลักเกณฑ์ ฯ ที่มีการปรับแก้ไขจากการรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)</li> <li>รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น</li> </ul> </li> </ul> |
| ๓              | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำหลักเกณฑ์ฯ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบ</li> </ul>                                                        | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เช่น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                       | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายละเอียดร่างหลักเกณฑ์ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>➢ รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการพิจารณาร่างหลักเกณฑ์</li> <li>➢ มติคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ ฯ</li> <li>➢ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>                                                                                                           | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำหลักเกณฑ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ ไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายละเอียดการดำเนินงาน/วิธีการ/ขั้นตอนกิจกรรม</li> <li>➢ รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย เช่น สายงานใด จำนวนรายชื่อ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๕              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานผลการทดสอบสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายซึ่งต้องแสดงข้อมูลการทดสอบผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเป็นรายบุคคลได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายตามที่กำหนดในกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>➢ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน</li> <li>➢ ข้อเสนอแนะจากการทดสอบสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายซึ่งต้องมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาวในความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร รวมทั้งมีรายละเอียดที่สมบูรณ์เพื่อนำไปจัดทำคู่มือการประเมินสมรรถนะสำหรับใช้ดำเนินการจริงในปีถัดไป</li> <li>➢ รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับผลการทดสอบกลุ่มเป้าหมาย และข้อเสนอแนะ</li> <li>➢ มติคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการทดสอบกลุ่มเป้าหมาย และข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> </ul> |

**หมายเหตุ :**

- การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)

ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการ  
ด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ**

**น้ำหนักร้อยละ ๓**

**ผู้รับผิดชอบ**

**เจ้าภาพหลัก**

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักการรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓  
สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

**หน่วยงานสนับสนุน**

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์  
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

**คำอธิบาย**

ประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม (ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการด้านการประชุม งานวิชาการและเลขานุการ) เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีกระบวนการ/ขั้นตอนประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในกระบวนการนิติบัญญัติจัดทำคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมโดยดำเนินการทบทวน เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้วยการประชุมทบทวนกระบวนการงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุม จากเอกสาร/ข้อมูลผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือคณะกรรมการธิการ ของปีที่ผ่านมาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. คณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ตัวแทนจากสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุม มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติ หรือให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนแนวทางการพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม

๓. สำนักต่างๆที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามคู่มือฯ และกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือฯ

๔. มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน

๕. มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน

๖. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|         | ตัวชี้วัด                                                                                                              | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|         |                                                                                                                        |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๑.๑.๒ | ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน<br>ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการ<br>ด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการ<br>นิติบัญญัติ | ๓       | ๗๕               | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |

เงื่อนไข : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่ได้จัดทำไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งนำเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการที่ได้รับจากผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาด้วย

**แนวทางการประเมิน :**

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                         | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๗๕ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้ร้อยละ ๗๕, ๘๐, ๘๕, ๙๐ และ ๙๕ ตามลำดับ<br>ทั้งนี้คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒ |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๙๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๙๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>หมายเหตุ :</b><br><br>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)<br>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

### ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข  
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย  
สำนักกำกับและตรวจสอบ

หน่วยงานสนับสนุน

-

### คำอธิบาย

ประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม (ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการด้านการประชุม งานวิชาการและเลขานุการ) เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีกระบวนการ/ขั้นตอนประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในกระบวนการนิติบัญญัติจัดทำคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมโดยดำเนินการทบทวน เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้วยการประชุมทบทวนกระบวนการงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุม จากเอกสาร/ข้อมูลผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของสมาชิกวุฒิสภาหรือคณะกรรมการธิการ ของปีที่ผ่านมาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. คณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ตัวแทนจากสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุม มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติ หรือให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนแนวทางการพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม

๓. สำนักต่างๆที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามคู่มือและกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือฯ

๔. มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน

๕. มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน

๖. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

### เกณฑ์การให้คะแนน

|         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|         |                                                                                                                                          |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๑.๑.๒ | ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุน<br>กระบวนการนิติบัญญัติ | ๓       | ๗๕               | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |

เงื่อนไข : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่ได้จัดทำไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการงานที่ได้รับจากผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาด้วย

แนวทางการประเมิน :

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                             | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงาน<br>เลขาธิการวุฒิสภา ในการสนับสนุน<br>กระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๗๕ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความ<br>เป็นมืออาชีพด้านการบริหารจัดการด้านการประชุม สำนักงาน<br>เลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้ร้อยละ<br>๗๕, ๘๐, ๘๕, ๙๐ และ ๙๕ ตามลำดับ<br><br>● ทั้งนี้คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตาม<br>กระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามคำอธิบายตัวชี้วัด<br>ที่ ๑.๑.๑.๒ |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงาน<br>เลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการ<br>นิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงาน<br>เลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการ<br>นิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๕  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงาน<br>เลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการ<br>นิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๙๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการ<br>วุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ<br>ได้ร้อยละ ๙๕   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>หมายเหตุ :</b><br><br>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)<br>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อม<br>ให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการต่อ  
การปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม  
น้ำหนักร้อยละ ๒

**ผู้รับผิดชอบ**

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓  
สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์  
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

### คำอธิบาย

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการต่อการสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติ โดยให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาเป็นคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน

### เกณฑ์การให้คะแนน

|         | ตัวชี้วัด                                                                                                                         | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|         |                                                                                                                                   |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๑.๑.๓ | ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม | ๒       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

### แนวทางการประเมิน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                    | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๗๐ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น<ul style="list-style-type: none"><li>➢ กรอบระยะเวลาในการสำรวจความพึงพอใจ</li><li>➢ ประเด็นที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ</li><li>➢ กลุ่มเป้าหมาย (ระดับใดบ้างและจำนวนเท่าใด)</li><li>➢ ผลการสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง (ถ้ามี)</li><li>➢ รายละเอียดการปรับปรุงการให้บริการภายหลังการสำรวจทั้งนี้คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องต้องมีการกำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการและสามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเพื่อให้ได้ผลการสำรวจความพึงพอใจในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนเป็นอย่างน้อย และสามารถนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการต่อไปด้วย</li></ul></li></ul> |
| ๒          | ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๓          | ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                            | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๘๕</li> </ul> | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานหรือบันทึกผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</li> <li>➢ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน</li> <li>➢ ข้อเสนอแนะ</li> <li>➢ วันที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> </li> </ul> |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๙๐</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>หมายเหตุ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๒

#### ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (รายงาน) สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์

#### คำอธิบาย

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสำนักต่างๆที่มีภารกิจเกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการต่อการสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการด้านการประชุมในกระบวนการนิติบัญญัติ โดยให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจ มาเป็นคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

|         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                     | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|         |                                                                                                                                               |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๑.๑.๓ | ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | ๒       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

แนวทางการประเมิน :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                             | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๗๐</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>กรอบระยะเวลาในการสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>ประเด็นที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>กลุ่มเป้าหมาย (ระดับใดบ้างและจำนวนเท่าใด)</li> <li>ผลการสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง (ถ้ามี)</li> <li>รายละเอียดการปรับปรุงการให้บริการภายหลังการสำรวจทั้งนี้คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องต้องมีการกำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการ และสามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเพื่อให้ได้ผลการสำรวจความพึงพอใจในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนเป็นอย่างน้อย และสามารถนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการต่อไปด้วย</li> </ul> </li> </ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๗๕</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๘๐</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๘๕</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ ๙๐</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul> |                                                                                                                                                                                              | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานหรือบันทึกผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</li> <li>ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> <li>วันที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน  
กระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)**

น้ำหนักร้อยละ ๘

**คำอธิบาย**

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและบุคคลในวงงานรัฐสภา ในด้านการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบสนธิสัญญา กรอบความร่วมมือ และข้อตกลงฯ ระหว่างประเทศ ฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ

การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์เพื่อยกร่างพระราชบัญญัติ ร่างกฎกระทรวง ร่างกฤษฎีกา (สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) และการศึกษา ค้นคว้าและการวิเคราะห์เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติจัดทำบทวิเคราะห์ทางวิชาการ (สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและดำเนินการตามมาตรฐานงานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะ ความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ) ประกอบด้วย

|         | ตัวชี้วัด                                                                                                | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|         |                                                                                                          |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๑.๒.๑ | ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ | ๓       | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๑.๒.๒ | ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ             | ๓       | ๗๕               | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |
| ๑.๑.๒.๓ | ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ    | ๒       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพ  
ด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย  
หน่วยงานสนับสนุน สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย  
หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์เพื่อยกร่างพระราชบัญญัติ ร่างกฎกระทรวง (สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) และการศึกษา ค้นคว้าและการวิเคราะห์เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาพระราชบัญญัติจัดทำวิเคราะห์ทางวิชาการ (สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีความรู้ ความสามารถ และมีขีดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านวิชาการที่สอดคล้องตามสายงาน(Functional Competency) ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ<br>คะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|----------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                | ขั้นตอนที่ ๑                       | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑              | ✓                                  |              |              |              |              |
| ๒              | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| ๓              | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| ๔              | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| ๕              | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการจัดทำกรอบหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา |
| ๒          | ● นำกรอบหลักเกณฑ์ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders)                                                                              |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓          | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำหลักเกณฑ์ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> </ul>                           |
| ๔          | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>                                                                                                          |
| ๕          | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> |

เงื่อนไข : ข้อเสนอแนะในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕ ต้องมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาวในความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร

แนวทางการประเมิน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ฯ พิจารณา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ</li> <li>เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการพิจารณากรอบร่างหลักเกณฑ์</li> <li>มติคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการพิจารณากรอบร่างหลักเกณฑ์</li> </ul> </li> </ul>                       |
| ๒          | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำกรอบร่างหลักเกณฑ์ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)</li> </ul>                                                                              | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำกรอบร่างหลักเกณฑ์ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>การดำเนินงาน/วิธีการ/ขั้นตอนกิจกรรม</li> <li>สรุปผลรอบการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>ร่างหลักเกณฑ์ ฯ ที่มีการปรับแก้ไขจากการรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)</li> <li>รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น</li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                  | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓              | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำหลักเกณฑ์ฯที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบ</li> </ul>                               | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำร่างหลักเกณฑ์ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดร่างหลักเกณฑ์ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการพิจารณาร่างหลักเกณฑ์</li> <li>มติคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ ฯ</li> <li>เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| ๔              | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำหลักเกณฑ์ฯที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>                                                                                                       | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำหลักเกณฑ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ ไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดการดำเนินงาน/วิธีการ/ขั้นตอนกิจกรรม</li> <li>รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมาย เช่น สายงานใด จำนวน รายชื่อ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๕              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการทดสอบสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายซึ่งต้องแสดงข้อมูลการทดสอบผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเป็นรายบุคคลได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายตามที่กำหนดในกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน</li> <li>ข้อเสนอแนะจากการทดสอบสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายซึ่งต้องมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาวในความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านวิชาการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร รวมทั้งมีรายละเอียดที่สมบูรณ์เพื่อนำไปจัดทำคู่มือการประเมินสมรรถนะสำหรับใช้ดำเนินงานจริงในปีถัดไป</li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เกณฑ์การให้คะแนน | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | ➢ รายงานการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับผลการทดสอบกลุ่มเป้าหมาย<br>และข้อเสนอแนะ มติคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล ฯ เกี่ยวกับการทดสอบกลุ่มเป้าหมาย<br>และข้อเสนอแนะ |
| <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li> </ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อม<br/>ให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                  |                                                                                                                                                                                                                         |

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ  
ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักกรรมวิธีการ ๑ , ๒ , ๓

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักการประชุม

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานงานด้านวิชาการเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีกระบวนการ/  
ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. สำนักต่าง ๆ (เจ้าภาพหลัก) ทบทวนมาตรฐานงานด้านวิชาการด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือ  
สำรวจความต้องการของผู้รับบริการเรื่องเอกสาร/ข้อมูลทางวิชาการเพื่อทบทวน ปรับปรุง หรือกำหนดแนวทางพัฒนางาน  
ด้านวิชาการ หรือจัดทำแผนการพัฒนามาตรฐานงานด้านวิชาการ พร้อมระบุกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงาน  
ที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

๒. คณะกรรมการ ฯ พิจารณาทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ พร้อมทั้งเสนอขอความ  
เห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

๓. มีการประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องจากสำนักต่าง ๆ ที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ (เจ้าภาพหลัก)  
รับทราบแนวทางพัฒนางานด้านวิชาการและดำเนินการปรับปรุง พัฒนางานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทาง  
ที่คณะกรรมการ ฯ กำหนดไว้ โดยมีการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักที่เกี่ยวข้อง  
(เจ้าภาพหลัก) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนามาตรฐานงานด้านวิชาการ  
ของหน่วยงานและองค์กร

๔. สำนักต่างๆ (เจ้าภาพหลัก) ปรับปรุงเอกสาร/งานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ที่มีมาตรฐานงานวิชาการตามที่กำหนดไว้ แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อเผยแพร่ต่อผู้รับบริการ

๕. ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน

๖. ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน

๗. ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

|         | ตัวชี้วัด                                                                                    | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|         |                                                                                              |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๑.๒.๒ | ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ | ๓       | ๗๕               | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |

#### แนวทางการประเมิน :

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                        | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๗๕ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้ ร้อยละ ๗๕, ๘๐, ๘๕, ๙๐ และ ๙๕ ตามลำดับ<br>ทั้งนี้คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒ |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๙๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้ร้อยละ ๙๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>หมายเหตุ :</b><br><br>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)<br>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                      | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก<br>รัฐสภาและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตาม<br>คู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ<br>ร้อยละ ๘๐ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องต้องมีการกำหนด<br>แนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาและ<br>คณะกรรมการการและสามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเพื่อให้<br>ได้ผลการสำรวจความพึงพอใจในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน<br>เป็นอย่างน้อย และสามารถนำผลการสำรวจความพึงพอใจมา<br>ปรับปรุงการให้บริการต่อไปด้วย<br><br>● รายละเอียดหรือบันทึกผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้นำเสนอ<br>หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย<br><ul style="list-style-type: none"><li>➢ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจรอบ ๖ เดือน และรอบ<br/>๑๒ เดือน</li><li>➢ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน</li><li>➢ ข้อเสนอแนะ</li><li>➢ วันที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul> |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก<br>รัฐสภาและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตาม<br>คู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ<br>ร้อยละ ๘๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิก<br>รัฐสภาและคณะกรรมการการต่อการปฏิบัติตาม<br>คู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ<br>ร้อยละ ๙๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>หมายเหตุ :</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อม<br>ให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ**  
**น้ำหนักร้อยละ ๕**

#### ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)  
 สำนักบริหารงานกลาง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
 สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม  
 สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓  
 สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

-

#### คำอธิบาย

๑. การรวบรวม ประมวล และพัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ระบบ  
บริการ (front office) ตามภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ด้านการประชุม เป็นต้น
๒. การให้บริการ เป็นการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม
๓. เป้าหมายการให้บริการ เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา  
และประชาชนทั่วไป สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
๔. ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๕

### กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผนการปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล กำหนดจำนวนระบบ และเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้อง และร้อยละของข้อมูลที่น่าใช้ในแต่ละระบบ
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ
๓. ติดตามผลและจัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ จำนวนการใช้งานข้อมูล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๔. จัดทำรายงานผลการใช้งานข้อมูล และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๕. ดำเนินการทบทวนผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจและดำเนินการให้ได้รับผลสำรวจความพึงพอใจ

### เกณฑ์การให้คะแนนและแนวทางการประเมินผล

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ๑.๒.๑ – ๑.๒.๕ ดังนี้

|       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                         | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |         |         |         |         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|---------|---------|---------|---------|
|       |                                                                                                                                                                                   |         | ๑                | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ๑.๒.๑ | ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๕)<br>- สำนักสารสนเทศประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบในแต่ละรายการข้อมูล | ๑       | ๗๕               | ๘๐      | ๘๕      | ๙๐      | ๙๕      |
| ๑.๒.๒ | ร้อยละของปริมาณข้อมูลย้อนหลังที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔)                                                                                                                 | ๑       | ๗๐               | ๗๕      | ๘๐      | ๘๕      | ๙๐      |
| ๑.๒.๓ | ระดับความถี่ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ (Page view)                                                                                                                                 | ๑       | ๒๙๗,๐๐๐          | ๓๑๓,๕๐๐ | ๓๓๐,๐๐๐ | ๓๔๖,๕๐๐ | ๓๖๓,๐๐๐ |
| ๑.๒.๔ | ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗)                                                                                          | ๑       | ๖๐               | ๗๐      | ๘๐      | ๙๐      | ๑๐๐     |
| ๑.๒.๕ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล                                                                                                                                            | ๑       | ๗๐               | ๗๕      | ๘๐      | ๘๕      | ๙๐      |

### เกณฑ์การให้คะแนน

|       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                         | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                                                                                                                   |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๒.๑ | ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๕)<br>- สำนักสารสนเทศประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบในแต่ละรายการข้อมูล | ๑       | ๗๕               | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |

แนวทางการประเมิน ๑.๒.๑ :

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                        | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบร้อยละ ๗๕</li> <li>- สำนักสารสนเทศประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดคลังข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบในแต่ละรายการข้อมูล</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการประชุมร่วมกันระหว่างสำนักสารสนเทศกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานหรือบันทึกการประชุม</li> <li>➢ รายละเอียดข้อมูลนิติบัญญัติที่จะนำเข้าระบบ</li> <li>➢ แผนการดำเนินงาน</li> <li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>➢ กิจกรรมขั้นตอน</li> <li>➢ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</li> <li>➢ รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> </li> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการติดตามหรือรายงานปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติทั้ง ๑๓ รายการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่นำเข้าสู่ระบบร้อยละ ๗๕, ๘๐, ๘๕, ๙๐ และ ๙๕ ตามลำดับ</li> <li>รายงานการติดตามหรือรายงานปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติทั้ง ๑๓ รายการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่นำเข้าสู่ระบบเสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</li> <li>รายงานการติดตามหรือรายงานปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติทั้ง ๑๓ รายการที่นำเข้าสู่ระบบรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li> <li>ทั้งนี้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ครบทุกขั้นตอน</li> </ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบ ร้อยละ ๘๐</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบ ร้อยละ ๘๕</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบ ร้อยละ ๙๐</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบ ร้อยละ ๙๕</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li> </ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       | ตัวชี้วัด                                                        | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                  |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๒.๒ | ร้อยละของปริมาณข้อมูลย้อนหลังที่นำเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) | ๑       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๒.๒ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                            | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ● มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ เข้าสู่ระบบร้อยละ ๗๐ | <div>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการประชุมร่วมกันระหว่างสำนักงานสารสนเทศกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ รายงานหรือบันทึกการประชุม</li><li>➢ รายละเอียดข้อมูลย้อนหลังที่จะนำเข้าสู่ระบบ</li><li>➢ แผนการดำเนินงาน</li><li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินงาน</li><li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</li><li>➢ รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul></li><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการติดตามและรายงานปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติทั้ง ๑๓ รายการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ ที่จะเข้าสู่ระบบร้อยละ ๗๐, ๗๕, ๘๐, ๘๕ และ ๙๐ ตามลำดับ<ul style="list-style-type: none"><li>➢ รายงานปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติทั้ง ๑๓ รายการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ ที่นำเข้าสู่ระบบรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</li></ul></li></ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ● มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ เข้าสู่ระบบร้อยละ ๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ● มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ เข้าสู่ระบบร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ● มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ เข้าสู่ระบบร้อยละ ๘๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ● มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ เข้าสู่ระบบร้อยละ ๙๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <div>หมายเหตุ :</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <div>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</div> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       | ตัวชี้วัด                                         | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |         |         |         |         |
|-------|---------------------------------------------------|---------|------------------|---------|---------|---------|---------|
|       |                                                   |         | ๑                | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ๑.๒.๓ | ระดับความถี่ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ (Page view) | ๑       | ๒๙๗,๐๐๐          | ๓๑๓,๕๐๐ | ๓๓๐,๐๐๐ | ๓๔๖,๕๐๐ | ๓๖๓,๐๐๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๒.๓ :

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                          | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | ● มีความถี่ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ (Page view) จำนวน ๒๙๗,๐๐๐ ครั้งต่อปี | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการติดตาม และการตรวจสอบ ความถี่ (จำนวนครั้ง) ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ในรอบ ๑ ปี |
| ๒              | ● มีความถี่ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ (Page view) จำนวน ๓๑๓,๕๐๐ ครั้งต่อปี |                                                                                                                                                                         |
| ๓              | ● มีความถี่ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ (Page view) จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ ครั้งต่อปี |                                                                                                                                                                         |
| ๔              | ● มีความถี่ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ (Page view) จำนวน ๓๔๖,๕๐๐ ครั้งต่อปี |                                                                                                                                                                         |
| ๕              | ● มีความถี่ในการใช้บริการทางเว็บไซต์ (Page view) จำนวน ๓๖๓,๐๐๐ ครั้งต่อปี |                                                                                                                                                                         |

หมายเหตุ :

- การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)

ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

|       | ตัวชี้วัด                                                                              | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|-----|
|       |                                                                                        |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ๑.๒.๔ | ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๖) | ๑       | ๖๐               | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๒.๔ :

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                       | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | ● ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๖๐ ของแผนที่ กำหนดให้ต้องดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการพิจารณาหรือทบทวน แผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ |

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                       | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๗๐ ของแผน ฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul>  | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ รายงาน/บันทึกการพิจารณาทบทวนแผน ฯ</li><li>➢ แผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕</li><li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ผู้รับผิดชอบ</li><li>➢ งบประมาณ (ถ้าสามารถระบุได้)</li><li>➢ รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) สำเร็จร้อยละ ๖๐, ๗๐, ๘๐, ๙๐ และ ๑๐๐ ของแผน ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามลำดับ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ แผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔</li><li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ผู้รับผิดชอบ</li><li>➢ งบประมาณ (ถ้าสามารถระบุได้)</li></ul></li><li>● รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</li><li>● รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</li></ul> |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๘๐ ของแผน ฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๙๐ ของแผน ฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ของแผน ฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| หมายเหตุ :                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|       | ตัวชี้วัด                              | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|----------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                        |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๒.๕ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล | ๑       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๒.๕ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การให้คะแนน                                       | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๗๐ | <div>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ รายงาน/บันทึก การพิจารณากำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล</li><li>➢ แผนสำรวจความพึงพอใจ</li><li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ผู้รับผิดชอบ</li><li>➢ กลุ่มเป้าหมาย</li><li>➢ รายงาน/บันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul></li><li>● เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล ร้อยละ ๗๐, ๗๕, ๘๐, ๘๕ และ ๙๐ ตามลำดับ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ ผลการสำรวจความพึงพอใจ</li><li>➢ ข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง (ถ้ามี)</li><li>➢ รายละเอียดการปรับปรุงการให้บริการ</li></ul></li><li>● รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมข้อเสนอแนะและรายละเอียดการปรับปรุงการให้บริการภายหลังการสำรวจ</li><li>● รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมข้อเสนอแนะและรายละเอียดการปรับปรุงการให้บริการภายหลังการสำรวจ</li><li>● ทั้งนี้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ครบทุกขั้นตอน</li></ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๘๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๙๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| หมายเหตุ : <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</li></ul> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

เงื่อนไข:

๑. มีการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๖) โดยต้องมีเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน
๒. ความสำเร็จตามเป้าหมายพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของรายการข้อมูลนิติบัญญัติ ๑๓ รายการ ดังนี้
  ๑. ระเบียบวาระการประชุม
  ๒. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ
  ๓. บันทึกการประชุม
  ๔. รายงานการประชุม
  ๕. การออกเสียงลงคะแนน
  ๖. คณะกรรมาธิการ
  ๗. พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  ๘. พระราชกำหนดที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  ๙. พระราชกฤษฎีกาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  ๑๐. ด้านต่างประเทศ
  ๑๑. กฎหมาย
  ๑๒. การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
  ๑๓. การลงทะเบียนเข้าประชุม
๓. มีการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้
  - ๑) รายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ
  - ๒) รายงานผลการใช้งานข้อมูล
  - ๓) รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)  
สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓  
สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข  
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย  
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย :

๑. การรวบรวม ประมวล และพัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ระบบบริการ (front office) ตามภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ด้านการประชุม เป็นต้น
๒. การให้บริการ เป็นการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม
๓. เป้าหมายการให้บริการ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา และประชาชนทั่วไป สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
๔. ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๕

### กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผนการปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล กำหนดจำนวนระบบ และเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้อง และร้อยละของข้อมูลที่น่าเข้าในแต่ละระบบ
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ
๓. ติดตามผลและจัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ จำนวนการใช้งานข้อมูล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๔. จัดทำรายงานผลการใช้งานข้อมูล และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๕. ดำเนินการทบทวนผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจและดำเนินการให้ได้รับผลสำรวจความพึงพอใจ

### เกณฑ์การให้คะแนนและแนวทางการประเมินผล

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ๑.๒.๑ – ๑.๒.๓ ดังนี้

|       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                             | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                                                                                                                                                       |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๒.๑ | ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ<br>(ปี พ.ศ.๒๕๕๕)<br>- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติ<br>เพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบ<br>ในแต่ละรายการข้อมูล | ๒       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |
| ๑.๒.๒ | ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนา<br>ระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี<br>(พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗)                                                                                                                         | ๒       | ๔๐               | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ |
| ๑.๒.๓ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล                                                                                                                                                                                | ๑       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

### เกณฑ์ในการให้คะแนน

|       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                             | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                                                                                                                                                       |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๒.๑ | ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ<br>(ปี พ.ศ.๒๕๕๕)<br>- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติ<br>เพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบ<br>ในแต่ละรายการข้อมูล | ๒       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๒.๑ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                          | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบร้อยละ ๗๐<ul style="list-style-type: none"><li>สำนักสารสนเทศประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดคลังข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบในแต่ละรายการข้อมูล</li></ul></li></ul> | <div>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการประชุมร่วมกันระหว่างสำนักสารสนเทศกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าระบบ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>รายงานหรือบันทึกการประชุม</li><li>รายละเอียดข้อมูลนิติบัญญัติที่จะนำเข้าระบบ</li><li>แผนการดำเนินงาน</li><li>ระยะเวลาในการดำเนินการ</li><li>กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</li><li>รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                         |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบ ร้อยละ ๗๕</li></ul>                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการติดตามหรือรายงานปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติทั้ง ๘ รายการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่นำเข้าระบบร้อยละ ๗๕, ๘๐, ๘๕, ๙๐ และ ๙ ตามลำดับ</li><li>รายงานการติดตามหรือรายงานปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติทั้ง ๘ รายการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่นำเข้าระบบเสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือนตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</li><li>รายงานการติดตามหรือรายงานปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติทั้ง ๘ รายการที่นำเข้าระบบรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li><li>ทั้งนี้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ครบทุกขั้นตอน</li></ul> |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบ ร้อยละ ๘๐</li></ul>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบ ร้อยละ ๘๕</li></ul>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>มีปริมาณข้อมูลนิติบัญญัติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เข้าสู่ระบบ ร้อยละ ๙๐</li></ul>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>หมายเหตุ :</div> <ul style="list-style-type: none"><li>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <div>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|       | ตัวชี้วัด                                                                              | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                        |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๒.๒ | ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๗) | ๒       | ๔๐               | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๒.๒ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                     | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๔๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการพิจารณาหรือทบทวนแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ รายงาน/บันทึกการพิจารณาทบทวนแผน ฯ</li><li>➢ แผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕</li><li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ผู้รับผิดชอบ</li><li>➢ งบประมาณ (ถ้าสามารถระบุได้)</li><li>➢ รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul></li><li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๔๐, ๕๐, ๖๐, ๗๐ และ ๘๐ ของแผน ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามลำดับ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ แผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕</li><li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ผู้รับผิดชอบ</li><li>➢ งบประมาณ (ถ้าสามารถระบุได้)</li></ul></li><li>รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</li><li>รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</li></ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๕๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๖๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๔๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) สำเร็จร้อยละ ๔๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       | ตัวชี้วัด                              | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|----------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                        |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๒.๓ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล | ๑       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๒.๓ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน                                       | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๗๐ | <div>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ รายงาน/บันทึก การพิจารณากำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล</li><li>➢ แผนสำรวจความพึงพอใจ</li><li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ ผู้รับผิดชอบ</li><li>➢ กลุ่มเป้าหมาย</li><li>➢ รายงาน/บันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul></li><li>● เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล ร้อยละ ๗๐, ๗๕, ๘๐, ๘๕ และ ๙๐ ตามลำดับ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ ผลการสำรวจความพึงพอใจ</li><li>➢ ข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง (ถ้ามี)</li><li>➢ รายละเอียดการปรับปรุงการให้บริการ</li></ul></li><li>● รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูล เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมข้อเสนอแนะและรายละเอียดการปรับปรุงการให้บริการภายหลังการสำรวจ</li></ul> <p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมข้อเสนอแนะและรายละเอียดการปรับปรุงการให้บริการภายหลังการสำรวจ</p> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๘๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ร้อยละ ๙๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <div>หมายเหตุ :</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

เงื่อนไข:

๑. ให้มีการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) โดยต้องมีเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน
๒. ความสำเร็จตามเป้าหมายพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของรายการข้อมูลนิติบัญญัติ ๘ รายการ ดังนี้
  - ๑) ด้านการประชุมวุฒิสภาและกรรมาธิการ
  - ๒) ด้านนิติบัญญัติ
  - ๓) กระตุ่ถาม
  - ๔) ญัตติ
  - ๕) การสรรหาและแต่งตั้งบุคคลในองค์กรอิสระ
  - ๖) การถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง
  - ๗) การรับเรื่องราวร้องทุกข์
  - ๘) ด้านต่างประเทศ
๓. มีการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้
  - ๑) รายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ
  - ๒) รายงานผลการใช้งานข้อมูล
  - ๓) รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรวมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๔. ตัวชี้วัด ๑.๒.๒ ให้วัดเฉพาะการดำเนินการตามแผนพัฒนา ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ  
น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

|                  |                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------|
| เจ้าภาพหลัก      | สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)          |
|                  | สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ |
| หน่วยงานสนับสนุน | สำนักสารสนเทศ                                       |

คำอธิบาย

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างประเทศให้แก่สมาชิกรัฐสภา ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภา ด้านต่างประเทศ ตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศปฏิบัติงานหลักสนับสนุนงานด้านต่างประเทศ ระดับพหุภาคีผ่านช่องทางการทูตรัฐสภาในกรอบการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ขณะที่สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศดำเนินการในระดับทวิภาคีผ่านการเยี่ยมคารวะ การเยือน และการแลกเปลี่ยนการเยือนระหว่างประเทศ ส่วนสำนักภาษาต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุม รวมทั้งจัดแปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารในวงงานรัฐสภา ตลอดจนแจกเอกสารความสัมพันธ์ด้านต่างประเทศหรือนโยบายด้านต่างประเทศ สำนักด้านต่างประเทศจะมีการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลตามภารกิจทั้งในส่วนที่จัดทำขึ้นเอง และการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกเพื่อติดตามสถานการณ์และพัฒนาการการดำเนินการของรัฐสภาและภาครัฐบาล ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานดังกล่าวมีจุดประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอแนวคิดหรือมาตรการต่าง ๆ ต่อประธานรัฐสภา หรือคณะผู้แทนรัฐสภาไทย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพบปะแลกเปลี่ยน ปาฐกถา อภิปราย บรรยาย หรือนำเสนอ ในที่ประชุมเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและส่งเสริมบทบาทของรัฐสภาในเวทีระหว่างประเทศและสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศแก่ผู้บริการ

ดังนั้น จึงควรมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการขอข้อมูลและเตรียมเอกสาร นอกจากนี้ การจัดทำระบบฐานข้อมูลต่างประเทศยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ที่ต้องการต่อยอดเพิ่มพูนความรู้ของตนเพื่อติดตามสถานการณ์ด้านต่างประเทศ คาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้น และมีบทบาทเชิงรุกมากขึ้น

#### กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ ได้แก่

๑. ประธานรัฐสภา
๒. คณะผู้แทนรัฐสภาไทย
๓. สมาชิกรัฐสภา
๔. บุคลากรในวงงานรัฐสภา
๕. หน่วยงานภายนอก
๖. ประชาชน

#### คำนิยาม

การจัดทำข้อมูลต่างประเทศ หมายถึง การศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือ การสังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และข้อมูลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งประเด็นเฉพาะด้านทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ระดับทวิภาคี และพหุภาคี)

การบูรณาการข้อมูลต่างประเทศ หมายถึง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ นำข้อมูลทั้งในและต่างประเทศที่เกิดจากการศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือการสังเคราะห์ มาเป็นข้อมูลกลางร่วมกันเพื่อให้บริการ เผยแพร่ และสนับสนุนวงงานรัฐสภา การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และงานรัฐสภาต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี

ข้อมูลต่างประเทศ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการแปล ข้อมูลการเยือนต่างประเทศและการรับรองการเยือน และข้อมูลการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลต่างประเทศ

๑. คณะกรรมการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลต่างประเทศ ทบทวนแผน กำหนดคุณลักษณะฐานข้อมูล การเชื่อมโยง การนำเข้า การเรียกใช้ และการเผยแพร่ในเว็บไซต์ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้วย
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สืบหาความต้องการข้อมูลของผู้ใช้บริการ และรวบรวมข้อมูล รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์
๓. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลต่างประเทศระยะปานกลาง และจัดทำ Road map ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๖) พร้อมกำหนดระบบปฏิบัติการ การสืบค้นข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งาน กรอบโครงสร้างของฐานข้อมูล
๔. ทบทวนการกำหนดโครงสร้างข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูล
๕. ทบทวนการกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
๖. ทบทวนการกำหนดการจัดทำระบบสืบค้นความสามารถในการสืบค้นข้อมูลที่สอดคล้องกับการเรียกใช้ข้อมูล
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (กำหนดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ)
๘. คณะกรรมการฯ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕
๙. ดำเนินการตามแผนและนำเข้าข้อมูลต่างประเทศ
๑๐. ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง (รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๑๑. จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่มีการนำเข้า ที่แสดงให้เห็นถึงความครอบคลุม ความถูกต้อง ทันสมัยของข้อมูล
๑๒. รายงานผลการดำเนินงาน การเรียกใช้หรือนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (รอบ ๑๒ เดือน)

**เกณฑ์การให้คะแนนและแนวทางการประเมินผล**

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ๑.๓.๑ – ๑.๓.๔ ดังนี้

|       | ตัวชี้วัด                                                                                                | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|-----|
|       |                                                                                                          |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ๑.๓.๑ | ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕                   | ๒       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐  |
| ๑.๓.๒ | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                         | ๑       | ๖๐               | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ๑.๓.๓ | ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักด้านต่างประเทศ | ๑       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐  |
| ๑.๓.๔ | ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ ของหน่วยงานอื่นในสังกัดรัฐสภาและสมาชิกรัฐสภา | ๑       | ๕๐               | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐  |

|       | ตัวชี้วัด                                                                              | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                        |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๓.๑ | ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๒       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

**แนวทางการประเมิน ๑.๓.๑ :**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                   | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ● การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ร้อยละ ๖๐ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการประชุมร่วมกันของหน่วยงานด้านต่างประเทศที่เป็นเจ้าของข้อมูลเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานในการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่<br>➢ รายงานหรือบันทึกการประชุม<br>➢ รายละเอียดข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่จะนำเข้าสู่ระบบ |
| ๒          | ● การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ร้อยละ ๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                   | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ร้อยละ ๗๐</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนการดำเนินงาน</li> <li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li> <li>➢ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</li> <li>➢ รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ร้อยละ ๗๕</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นการติดตามและรวบรวมปริมาณข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ และ ๘๐ ตามลำดับ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ร้อยละ ๘๐</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานปริมาณการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li> <li>● รายงานปริมาณการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li> <li>● ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการ การจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๑.๓</li> </ul> |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li> </ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       | ตัวชี้วัด                                        | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|-------|--------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|-----|
|       |                                                  |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ๑.๓.๒ | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑       | ๖๐               | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๓.๒ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                             | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐  | <div>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ รวมทั้งการจัดฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และการติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ</li><li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ เอกสารแสดงการศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการจัดเก็บข้อมูล</li><li>➢ รายละเอียดระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ</li><li>➢ การทดสอบ ติดตั้ง</li><li>➢ การจัดฝึกอบรมการใช้ระบบ</li><li>➢ การประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ</li><li>➢ การติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ</li><li>➢ รายงานหรือบันทึกแผนดำเนินงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul></li><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ และ ๘๐ ตามลำดับ</li><li>● รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศเสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li></ul> <p>รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๗๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๘๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๙๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๑๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <div>หมายเหตุ :</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       | ตัวชี้วัด                                                                                            | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                                      |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๓.๓ | ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ | ๑       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๓.๓ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการติดตามหรือรายงานปริมาณนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ และ ๘๐ ตามลำดับ</li><li>● รายงานปริมาณการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือนตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li><li>● รายงานปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเศรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li></ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๗๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>หมายเหตุ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</li></ul> |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|       | ตัวชี้วัด                                                                                                | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                                          |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๓.๔ | ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ ของหน่วยงานอื่นในสังกัดรัฐสภาและสมาชิกรัฐสภา | ๑       | ๕๐               | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |

**แนวทางการประเมิน ๑.๓.๔ :**

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                          | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีปริมาณการนำเข้าสู่ข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นในสังกัดรัฐสภาและสมาชิกรัฐสภา ร้อยละ ๕๐ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b><br><br>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการติดตามหรือรายงานปริมาณนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นสังกัดรัฐสภาและสมาชิกรัฐสภา ร้อยละ ๕๐, ๕๕, ๖๐, ๖๕ และ ๗๐ ตามลำดับ<br><br>● รายงานปริมาณการนำเข้าสู่ข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นสังกัดรัฐสภา และสมาชิกรัฐสภา เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือนตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข<br><br>● รายงานปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นสังกัดรัฐสภา และสมาชิกรัฐสภา รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีปริมาณการนำเข้าสู่ข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นในสังกัดรัฐสภาและสมาชิกรัฐสภา ร้อยละ ๕๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีปริมาณการนำเข้าสู่ข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นในสังกัดรัฐสภาและสมาชิกรัฐสภา ร้อยละ ๖๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                        | ● มีปริมาณการนำเข้าสู่ข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นในสังกัดรัฐสภาและสมาชิกรัฐสภา ร้อยละ ๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>หมายเหตุ :</b><br><br>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)<br>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**เงื่อนไข :**

๑. การประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ประกอบด้วยข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๕๒
๒. การประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ให้มีกระบวนการ/ขั้นตอนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ
- ๒) มีการศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการจัดเก็บข้อมูล
- ๓) มีระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ
- ๔) มีการทดสอบ ติดตั้ง
- ๕) มีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- ๖) ประชาสัมพันธ์การใช้งาน
- ๗) ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ

## สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ

น้ำหนักร้อยละ ๕

### ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักภาษาต่างประเทศ (ผู้รายงาน) สำนักการต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### คำอธิบาย :

สำนักการต่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในวงงานรัฐสภา รวมทั้งการประสานงานและการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการไปเยือนต่างประเทศ การประชุมระหว่างประเทศ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อมูลตามภารกิจทั้งในส่วนที่จัดทำขึ้นเอง และการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกเพื่อติดตามสถานการณ์และพัฒนาการการดำเนินการของรัฐสภาและภาครัฐบาลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนั้น จึงควรมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการขอข้อมูล และเตรียมเอกสาร นอกจากนี้ การจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ที่ต้องการต่อยอดเพิ่มพูนความรู้ของตนเพื่อติดตามสถานการณ์ด้านต่างประเทศ คาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น และมีบทบาทเชิงรุกมากขึ้น

### กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ได้แก่

๑. ประธานวุฒิสภา
๒. คณะผู้แทนรัฐสภาไทย
๓. สมาชิกวุฒิสภา
๔. บุคลากรในวงงานรัฐสภา
๕. หน่วยงานภายนอก
๖. ประชาชน

### คำนิยาม

การจัดทำข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง การศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือ การสังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และข้อมูลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งประเด็นเฉพาะด้านทั้งในและต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ระดับทวิภาคีและพหุภาคี)

การบูรณาการข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง สำนักการต่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ นำข้อมูลทั้งในและต่างประเทศที่เกิดจากการศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือการสังเคราะห์ มาเป็นข้อมูลกลางร่วมกันเพื่อให้บริการ เผยแพร่ และสนับสนุนวงงานรัฐสภา การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และงานรัฐสภาด้านต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

ข้อมูลด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการแปล ข้อมูลการเยือนต่างประเทศและการรับรองการเยือน และข้อมูลการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ

๑. ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ เพื่อจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะฐานข้อมูล การเชื่อมโยง การนำเข้า การเรียกใช้ และการเผยแพร่ในเว็บไซต์ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้วย
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สำนวจความต้องการข้อมูลของผู้ใช้บริการ และรวบรวมข้อมูล รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์
๓. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศระยะปานกลาง และจัดทำ Road map ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗) พร้อมกำหนดระบบปฏิบัติการ การสืบค้นข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งาน กรอบโครงสร้างของฐานข้อมูล
๔. ทบทวนการกำหนดโครงสร้างข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูล
๕. ทบทวนกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
๖. ทบทวนกำหนดการจัดทำระบบสืบค้นความสามารถในการสืบค้นข้อมูลที่สอดคล้องกับการเรียกใช้ข้อมูล
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (กำหนดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ)
๘. คณะกรรมการฯ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕
๙. ดำเนินการตามแผนและนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศ
๑๐. ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง (รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๑๑. จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่มีการนำเข้าที่แสดงให้เห็นถึงความครอบคลุม ความถูกต้อง ทันสมัยของข้อมูล
๑๒. รายงานผลการดำเนินงาน การเรียกใช้หรือนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (รอบ ๑๒ เดือน)

### เกณฑ์การให้คะแนนและแนวทางการประเมินผล

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ๑.๓.๑ - ๑.๓.๓ ดังนี้

|       | ตัวชี้วัด                                                                                                | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|-----|
|       |                                                                                                          |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ๑.๓.๑ | ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕                      | ๒       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐  |
| ๑.๓.๒ | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                         | ๒       | ๖๐               | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ๑.๓.๓ | ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักด้านต่างประเทศ | ๑       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐  |

เกณฑ์การให้คะแนน

|       | ตัวชี้วัด                                                                              | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                        |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๓.๑ | ร้อยละของการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๒       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๓.๑ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                             | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ● การนำเข้าสู่ข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ร้อยละ ๖๐ | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการประชุมร่วมกันของหน่วยงานด้านต่างประเทศที่เป็นเจ้าของข้อมูลเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานในการนำข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานหรือบันทึกการประชุม</li> <li>➢ รายละเอียดข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่จะนำเข้าสู่ระบบ</li> <li>➢ แผนการดำเนินงาน</li> <li>➢ ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li> <li>➢ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</li> <li>➢ รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> </li> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นการติดตามและรวบรวมปริมาณข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ และ ๘๐ ตามลำดับ</li> <li>● รายงานปริมาณการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li> <li>● รายงานปริมาณการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li> <li>● ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๑.๓</li> </ul> |
| ๒          | ● การนำเข้าสู่ข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ร้อยละ ๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๓          | ● การนำเข้าสู่ข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ร้อยละ ๗๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๔          | ● การนำเข้าสู่ข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ร้อยละ ๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๕          | ● การนำเข้าสู่ข้อมูลด้านต่างประเทศที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       | ตัวชี้วัด                                        | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|-------|--------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|-----|
|       |                                                  |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ๑.๓.๒ | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒       | ๖๐               | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๓.๒ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                             | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐  | <div>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ รวมทั้งการจัดฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และการติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ รายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ</li><li>➢ กิจกรรม/ขั้นตอน</li><li>➢ เอกสารแสดงการศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการจัดเก็บข้อมูล</li><li>➢ รายละเอียดระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ</li><li>➢ การทดสอบ ติดตั้ง</li><li>➢ การจัดฝึกอบรมการใช้ระบบ</li><li>➢ การประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ</li><li>➢ การติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ</li><li>➢ รายงานหรือบันทึกแผนดำเนินการงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul></li><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ และ ๘๐ ตามลำดับ</li><li>● รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศเสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือนตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li></ul> <p>รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๗๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๘๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๙๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ● ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ ๑๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>หมายเหตุ :</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       | ตัวชี้วัด                                                                                            | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                                      |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๓.๓ | ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ | ๑       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๓.๓ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการติดตามหรือรายงานปริมาณนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ และ ๘๐ ตามลำดับ</li><li>รายงานปริมาณการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือนตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li><li>รายงานปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li></ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๗๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● มีปริมาณการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศของบุคลากรในสำนักต่างประเทศ ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>หมายเหตุ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**เงื่อนไข :** การประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ให้มีกระบวนการ/ขั้นตอนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนดำเนินงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่างประเทศ
๒. มีการศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการจัดเก็บข้อมูล
๓. มีระบบฐานข้อมูลต่างประเทศ
๔. มีการทดสอบ ติดตั้ง
๕. มีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ
๖. ประชาสัมพันธ์การใช้งาน
๗. ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ

## สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านสื่อ วิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

#### ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก                      สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (ผู้รายงาน)  
หน่วยงานสนับสนุน              สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการประชุม

#### คำอธิบาย

๑. ความเป็นมาของโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนผ่านการเผยแพร่กระบวนการใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา เป็นสื่อหลักในการเผยแพร่ความรู้กระบวนการนิติบัญญัติและการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาออกสู่สาธารณะชนทางคลื่นวิทยุกระจายเสียง เป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเข้าใจในการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติหนึ่งในอำนาจอธิปไตยที่เป็นของปวงชนชาวไทย ในปี พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานภายใต้หัวข้อ การเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง ซึ่งสอดคล้องกับบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ในหมวด ๓ ว่าด้วย สิทธิเสรีภาพของชนชาวไทย และในหมวด ๕ ที่ว่าด้วยแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ โดยเฉพาะในมาตรา ๑๖๓ ได้กำหนดการมีส่วนร่วมทางการเมืองโดยตรงของประชาชน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการออกกฎหมายและมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย แต่อย่างไรก็ตามนับจากปี พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน การรวมตัวกันเข้าชื่อเสนอกฎหมายจนถึงมีผลบังคับใช้ได้จะมีเพียงแค่ฉบับเดียวเท่านั้น เนื่องจากขาดกลไกสนับสนุนทางด้านองค์ความรู้ในกระบวนการตรากฎหมายและขาดการสร้างคามเข้มแข็งทางการเมืองภาคพลเมือง ดังนั้น สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา จึงเห็นควรกำหนดให้มีโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนตามกระบวนการใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจทางการเมืองการปกครองในกระบวนการนิติบัญญัติด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อผลักดันและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนสนใจเข้าร่วมกิจกรรมกับทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

๓. เพื่อพัฒนารูปแบบและกลไกการเผยแพร่ประชาธิปไตย โดยเปิดช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในรายการต่างๆทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

#### ๓. การเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันการมีส่วนร่วมทางการเมืองด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

การดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจทางการเมืองการปกครองในกระบวนการนิติบัญญัติด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนและการผลักดันสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาจะพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่จะให้ประชาชนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และบุคคล

ในคณะกรรมการการคณะต่างๆ โดยใช้กลไกของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาในการผลิตรายการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ไปสู่ประชาชนให้เกิดความสนใจและต้องการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้น

## องค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันการมีส่วนร่วมทางการเมืองด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

### นิยาม

การเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตย หมายถึง “การให้ความรู้ทางการเมืองการปกครอง ประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน โดยใช้เอกสารอ้างอิงและบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สมาชิกสภา ผ่านทางการผลิตรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา”

การมีส่วนร่วมทางการเมือง หมายถึง “การเปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนทัศนคติและสนใจตอบปัญหาในรายการต่างๆที่กำหนดไว้ รวมถึงสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกับสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา”

กลุ่มผู้ฟัง หมายถึง “กลุ่มผู้ฟังสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาทั่วไป”

### ภารกิจ

สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาดำเนินงานส่งกระจายเสียงตามภารกิจหลักภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองโดยถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภา และผลิตรายการต่างๆ ออกอากาศตั้งแต่ ๐๕.๐๐ – ๒๒.๐๐ นาฬิกา ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้มีการผลิตรายการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันการมีส่วนร่วมทางการเมืองด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน โดยกำหนดให้มีรูปแบบการผลิตรายการ ดังนี้

๑. ผลิตรายการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เป็นรายการสด โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในคณะกรรมการต่างๆ ร่วมสนทนาในประเด็นความรู้ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและตั้งคำถามให้ผู้ฟังได้ร่วมตอบคำถามในประเด็นต่างๆ และเผยแพร่ผ่านสปอต และสารคดีสั้น
๓. เปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนทัศนคติ และตอบปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย ไปรษณียบัตร ของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

## ๔. ผลิตรายการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาได้กำหนดเป้าหมายการผลิตรายการเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้กระบวนการนิติบัญญัติเพื่อผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านทางรายการต่างๆ ดังนี้

- ๔.๑ รายการจับข่าวเช้าข่าวค่ำ
- ๔.๒ รายการการเมืองเรื่องของประชาชน
- ๔.๓ รายการสภานิติบัญญัติ
- ๔.๔ รายการเสียงจากสภา
- ๔.๕ รายการประชาธิปไตยนอกห้องเรียน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะมีการส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้กระบวนการนิติบัญญัติด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านทาง สปอต และสารคดีสั้น และให้มีการติดตาม ประเมินผล การดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการเผยแพร่องค์ความรู้กระบวนการนิติบัญญัติด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านสื่อวิทยุกระจายรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ

**เป้าหมายการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๕๕**

| การดำเนินงาน                                                                                                               | ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. ผลิตรายการสดเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน รวมไปถึงเผยแพร่ผ่าน สปอตและสารคดีสั้น                 | ๕ รายการ     |
| ๒. การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านทางรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ไปรษณียบัตร โทรศัพท์ จดหมาย หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์) | ๓๐๐ คน       |
| ๓. การจัดกิจกรรม/ช่องทาง การส่งเสริมให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม                                                            | ๑ ครั้ง      |

**๕. การดำเนินงานเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน จะดำเนินงานตามองค์ประกอบ ดังนี้**

**๕.๑ ด้านองค์ความรู้**

๕.๑.๑ เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ จากห้องสมุด อินเทอร์เน็ต เอกสารสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ

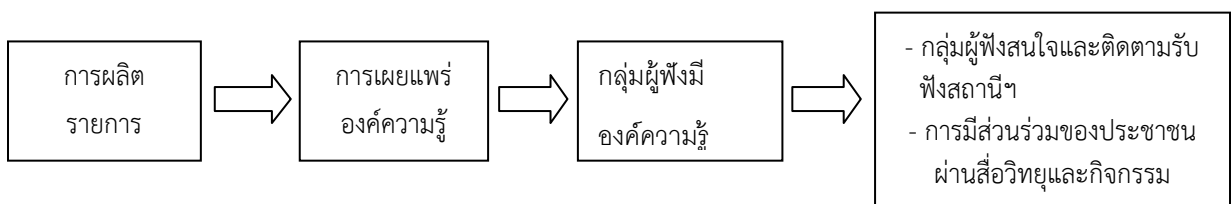
๕.๑.๒ จากตัวบุคคล อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้นำท้องถิ่นและอื่นๆ

**๕.๒ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน**

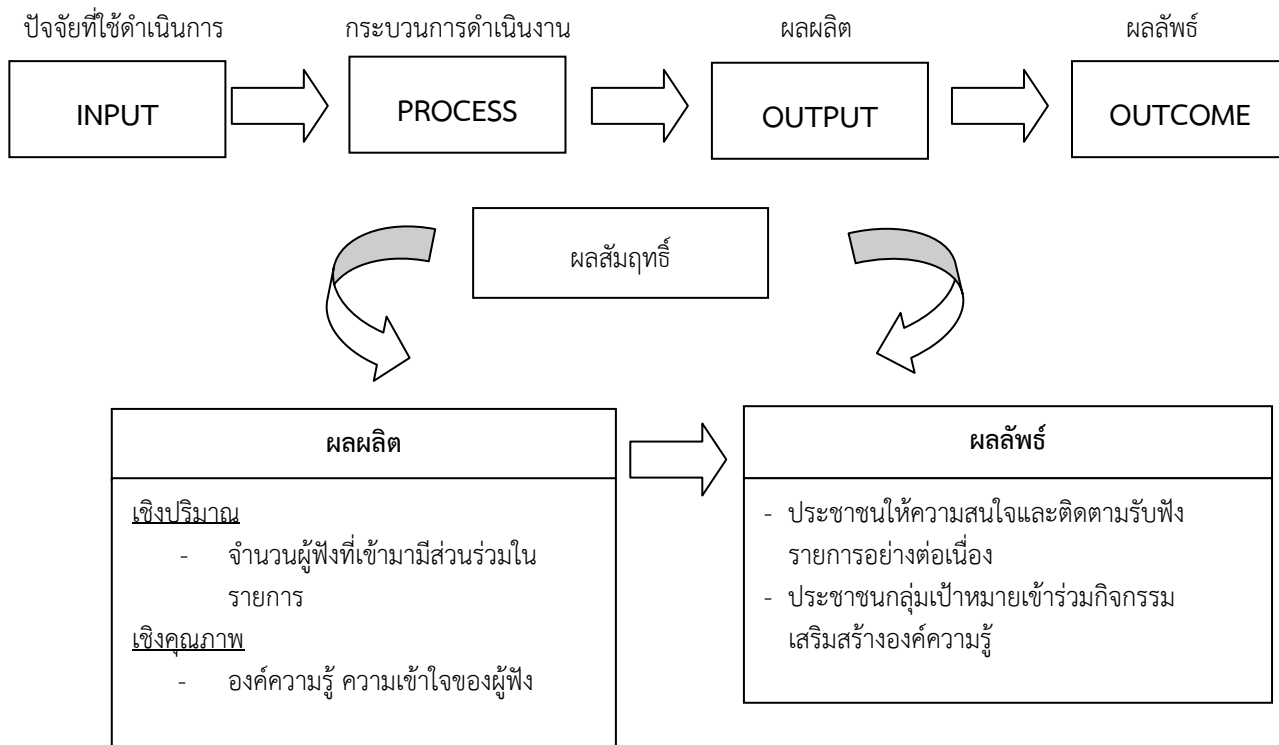
๕.๒.๑ ผลิตรายการที่เป็นรายการออกอากาศสด โดยสนทนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องและตั้งประเด็นคำถามกับผู้ฟัง

๕.๒.๒ ประชาชนผู้รับฟังรายการสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นและตอบคำถามโดยทางโทรศัพท์ จดหมายไปรษณีย์ และสื่ออินเทอร์เน็ต/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

๕.๒.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในเวทีต่างๆ



## ๖. กรอบแนวคิดในการประเมินผลโครงการ



## ๗. เกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินโครงการ

### เชิงปริมาณ

- จำนวนรายการที่เผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนและเปิดโอกาสให้ผู้ฟังเข้ามามีส่วนร่วม ( ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ รายการ)
- จำนวนผู้ฟังรายการเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

### เชิงคุณภาพ

- ร้อยละของผู้ฟังที่เข้าร่วมรายการมีความรู้ ความเข้าใจด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ร้อยละของผู้ฟังในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานีฯ จัดขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๘. วิธีการประเมินผล

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. จัดทำฐานข้อมูลเก็บประวัติประชาชนเข้าร่วมรายการ/โทรศัพท์/ไปรษณียบัตร/จดหมาย
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมรายการผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้
๓. จัดกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
๔. วิเคราะห์ผลข้อมูล เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ /อภิปรายผลที่ได้
๕. เสนอผลการประเมินผลลัพธ์ให้ผู้บริหารทราบ

### การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. **ข้อมูลเชิงปริมาณ** นำข้อมูลที่ได้จากช่องทางของการเปิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยพิจารณาจากแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในโครงการ
๒. **ข้อมูลเชิงคุณภาพ** นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจ และข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม วิเคราะห์ถึงการดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งประเด็นข้อเสนอแนะต่างๆ อาทิ ปัญหาและอุปสรรค

ตารางแผนการดำเนินการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

| งานปฏิบัติ |                                                                                                    | ไตรมาส ๑ |      |      | ไตรมาส ๒ |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|            |                                                                                                    | ต.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑          | วางแผนดำเนินการและกำหนดผู้รับผิดชอบ                                                                |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ๒          | ดำเนินการตามแผน                                                                                    | ←        |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| ๓          | ดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง<br>รัฐสภา                                                 | ←        |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | →    |
| ๔          | เก็บรวบรวมข้อมูล                                                                                   |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|            | - ข้อมูลจากโทรศัพท์ ไปรษณียบัตร และ<br>จดหมาย                                                      | ←        |      | →    | ←        |      | →     | ←        |      | →     | ←        |      | →    |
|            | - ข้อมูลจากกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการ<br>ดำเนินงาน                                                     | ←        |      | →    | ←        |      | →     | ←        |      | →     | ←        |      | →    |
|            | - ข้อมูลจากประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมการ<br>สร้างองค์ความรู้ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย<br>จำนวน.... ครั้ง |          |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ๕          | วิเคราะห์ผลข้อมูล                                                                                  |          |      | ↔    |          |      | ↔     |          |      | ↔     |          |      | ↔    |
| ๖          | ดำเนินกิจกรรม/ช่องทาง การส่งเสริมให้<br>ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม                                    |          |      |      |          |      |       |          |      |       | ↔        |      |      |
| ๗          | สรุปรายงานผลการดำเนินการ                                                                           |          |      | ↔    |          |      | ↔     |          |      | ↔     |          |      | ↔    |
| ๘          | จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารและรายงานผล<br>การดำเนินการตามคำรับรองฯ                                  |          |      | ↔    |          |      | ↔     |          |      | ↔     |          |      | ↔    |

เกณฑ์การให้คะแนนและแนวทางการประเมินผล

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ๑.๔.๑ - ๑.๔.๔ ดังนี้

|         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                  | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |     |     |     |     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|         |                                                                                                                                            |         | ๑                | ๒   | ๓   | ๔   | ๕   |
| ผลผลิต  | ๑.๔.๑ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น<br>ผ่านรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ                                                       | ๑       | ๔๐๐              | ๔๕๐ | ๕๐๐ | ๕๕๐ | ๖๐๐ |
|         | ๑.๔.๒ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น<br>ผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่อง<br>การเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน | ๑       | ๑๕๐              | ๒๐๐ | ๒๕๐ | ๓๐๐ | ๓๕๐ |
| ผลลัพธ์ | ๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมี<br>ส่วนร่วมด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ                                     | ๑       | ๕๐               | ๕๕  | ๖๐  | ๖๕  | ๗๐  |
|         | ๑.๔.๔ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่<br>ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานีวิทยุฯจัดขึ้น                                                | ๑       | ๕๐               | ๕๕  | ๖๐  | ๖๕  | ๗๐  |

|        | ตัวชี้วัด                                                                        | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |     |     |     |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|        |                                                                                  |         | ๑                | ๒   | ๓   | ๔   | ๕   |
| ผลผลิต | ๑.๔.๑ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ | ๑       | ๔๐๐              | ๔๕๐ | ๕๐๐ | ๕๕๐ | ๖๐๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๔.๑ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                        | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ จำนวน ๔๐๐ คน | <div>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงจำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ จำนวน ๔๐๐, ๔๕๐, ๕๐๐, ๕๕๐, และ ๖๐๐ คน ตามลำดับ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในแต่ละรายการ</li><li>➢ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในภาพรวมทุกรายการ</li><li>➢ ข้อมูลผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจะต้องประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อ/สกุล ผู้แสดงความคิดเห็น</li><li>- วัน/เวลา ที่ออกรายการ</li><li>- ความคิดเห็นโดยสรุป</li></ul></li></ul></li><li>● รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศทั้ง ๕ รายการ เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li><li>● รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศทั้ง ๕ รายการ รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li></ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ จำนวน ๔๕๐ คน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ จำนวน ๕๐๐ คน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ จำนวน ๕๕๐ คน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ จำนวน ๖๐๐ คน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>หมายเหตุ :</div> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <div>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</div> |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|        | ตัวชี้วัด                                                                                                                            | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |     |     |     |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|        |                                                                                                                                      |         | ๑                | ๒   | ๓   | ๔   | ๕   |
| ผลผลิต | ๑.๔.๒ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชน | ๑       | ๑๕๐              | ๒๐๐ | ๒๕๐ | ๓๐๐ | ๓๕๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๔.๒ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                        | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนจำนวน ๑๕๐ คน | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงจำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชน จำนวน ๑๕๐, ๒๐๐, ๒๕๐, ๓๐๐, ๓๕๐ คน ตามลำดับ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชน</li><li>➢ ข้อมูลผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจะต้องประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อ/สกุล ผู้แสดงความคิดเห็น</li><li>- วัน/เวลา ที่ออกรายการ</li><li>- องค์ความรู้/ทฤษฎี/แนวคิดที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น</li><li>- ความคิดเห็นโดยสรุป</li></ul></li></ul></li><li>● รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชน เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li><li>● รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชน รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li></ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนจำนวน ๒๐๐ คน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนจำนวน ๒๕๐ คน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนจำนวน ๓๐๐ คน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ● ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนจำนวน ๓๕๐ คน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>หมายเหตุ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|         | ตัวชี้วัด                                                                                          | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|         |                                                                                                    |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ผลลัพธ์ | ๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ | ๑       | ๕๐               | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๔.๓ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                     | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ จำนวนร้อยละ ๕๐ | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงจำนวนผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ จำนวนร้อยละ ๕๐, ๕๕, ๖๐, ๖๕, ๗๐ ตามลำดับ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ จำนวนผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ</li><li>➢ ข้อมูลผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจะต้องประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อ/สกุล ผู้แสดงความคิดเห็น</li><li>- วัน/เวลา ที่ออกรายการ</li><li>- องค์กรความรู้/ทฤษฎี/แนวคิดที่เหมาะสมและถูกต้องด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน</li><li>- ความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานขององค์ความรู้ด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายโดยสรุป</li></ul></li></ul></li><li>● รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li><li>● รายงานเกี่ยวกับจำนวนผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li></ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ จำนวนร้อยละ ๕๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ จำนวนร้อยละ ๖๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ จำนวนร้อยละ ๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ จำนวนร้อยละ ๗๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|         | ตัวชี้วัด                                                                                | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|         |                                                                                          |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ผลลัพธ์ | ๑.๔.๔ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้น | ๑       | ๕๐               | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๔.๔ :

| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                           | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้น จำนวนร้อยละ ๕๐ | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงจำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้น จำนวนร้อยละ ๕๐, ๕๕, ๖๐, ๖๕, ๗๐ ตามลำดับ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>➢ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้น</li><li>➢ ข้อมูลเบื้องต้นของเขตพื้นที่ที่ใช้จัดกิจกรรมของสถานีวิทย์ฯ ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- สถานที่ตั้งของสถานีวิทย์ฯ</li><li>- เครือข่ายที่ครอบคลุมพื้นที่กระจายเสียงของสถานีวิทย์ฯ</li><li>- สถานที่สำหรับจัดกิจกรรม</li></ul></li><li>➢ รายการกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาจัดแสดงและเปิดโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน</li><li>➢ ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อ/สกุล ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li><li>- วัน/เวลา ที่จัดกิจกรรม</li><li>- รายการกิจกรรมของสถานีวิทย์ฯ ที่กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม</li><li>- ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกิจกรรม</li></ul></li></ul></li><li>● รายงานเกี่ยวกับจำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้น เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li><li>● รายงานเกี่ยวกับจำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้นรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li></ul> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้น จำนวนร้อยละ ๕๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้น จำนวนร้อยละ ๖๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้น จำนวนร้อยละ ๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ● ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานีวิทย์ฯ จัดขึ้น จำนวนร้อยละ ๗๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

เงื่อนไข :

๑. สถิติผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จะต้องประกอบด้วย
  - ชื่อ-สกุล ผู้แสดงความคิดเห็น
  - วัน/เวลา ที่ออกรายการ
  - ความคิดเห็นโดยสรุป
๒. จำนวนสถิติตามผลผลิตตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ นับจำนวนผู้ฟังซ้ำได้ และจำนวนสถิติตามผลผลิตตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ไม่นับจำนวนผู้ฟังซ้ำ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก                      สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)  
หน่วยงานสนับสนุน              -

คำอธิบาย :

วุฒิสภา เป็นกลไกสำคัญของอำนาจนิติบัญญัติ ในการขับเคลื่อนระบบการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถกำหนดทิศทางการประชาสัมพันธ์วุฒิสภา ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับความเป็นจริงจึงจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่อยู่บนพื้นฐานของความคิดเห็นที่แท้จริงของประชาชนสอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของบ้านเมืองเพื่อนำมากำหนดวางแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ตลอดจนความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา จะเป็นแผนระยะ เวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๕) ซึ่งจะเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้ปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล

โดยจากการวิเคราะห์สถานการณ์ในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกรุนั้นเป็นประเด็นสำคัญของการดำเนินงาน คือ การสื่อสาร ดังนั้น หากมีการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ กับประชาชนทางโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ประชาชนรับรู้ถึงความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของวุฒิสภาได้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับเนื้อหาของข่าวสาร และข้อมูลที่จะนำเสนอ ให้มีรูปแบบแตกต่างกันออกไป โดยให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการรับสื่อของบุคคลในแต่ละกลุ่ม เพื่อการรับรู้ข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

- วิสัยทัศน์ ของแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา

“ประชาชนคนไทย จะเกิดการรับรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เห็นความสำคัญ และมีทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา ซึ่งจะส่งผลดีต่อการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และนำมาซึ่งการแสดงออกถึงความมีส่วนร่วมทางการเมืองในระดับที่สูงขึ้น”

- พันธกิจ

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา
๒. เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา
๓. ปลุกฝังค่านิยมประชาธิปไตยและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง

โดยแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา จะครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี เพื่อทำการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ บทบาท และผลงานของวุฒิสภา ซึ่งรวมถึงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ที่เป็นที่ประจักษ์อยู่แล้ว ให้ชัดเจนมากขึ้นและปรับปรุงแก้ไขภาพลักษณ์บางส่วนที่ยังไม่ชัดเจนให้ประชาชนได้เกิดความเข้าใจและยอมรับต่อความสำเร็จในผลการดำเนินงานของวุฒิสภามากขึ้น

#### แนวทางและยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนในช่วง ๓ ปี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรักษาระดับปริมาณการสื่อสารไว้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก จะเน้นการประชาสัมพันธ์ทั้งในประเทศ และนอกประเทศ ที่นอกจากจะสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้ประชาชนในประเทศเข้ามามีความสนใจและมีส่วนร่วมในการบริหารงานภายใต้ระบอบประชาธิปไตยแล้ว ยังจะต้องยกระดับภาพลักษณ์ในด้านบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา เพื่อนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับภูมิภาค นอกจากนี้ แนวทางประชาสัมพันธ์จะครอบคลุมทั้งการสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารมวลชน เนื่องจากมีจุดเด่นแตกต่างกัน ทั้งนี้ การสื่อสารระหว่างบุคคล จะสร้างความเข้าใจและโน้มน้าวใจได้อย่างมีประสิทธิภาพกว่า แต่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนได้จำกัด ในขณะที่สื่อสารมวลชนจะเข้าถึงกลุ่มคนได้กว้างกว่าการใช้สื่อในส่วนของการสื่อสารมวลชนจะเน้นย้ำเป็นขั้นตอนต่างกันในแต่ละปี โดยในปีแรก ให้เน้นในส่วนสื่อที่ประชาชนนิยมรับชมมากที่สุด คือ ปีแรกเน้นโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ปีถัดจึงขยายเข้าสู่กลุ่มอื่น เช่น อินเทอร์เน็ต จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานไว้ในแต่ละปี ดังนี้

#### แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวุฒิสภา ปีที่ ๑

- สร้างการสื่อสารอย่างต่อเนื่องออกจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านสื่อประเภทสื่อสารมวลชนที่มีผู้รับสารเป็นจำนวนมาก ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ และอินเทอร์เน็ต ตามลำดับ
- สร้างโอกาสให้สมาชิกวุฒิสภาได้ให้พบปะสื่อมวลชนมากขึ้น โดยเฉพาะสื่อสารมวลชนประเภทโทรทัศน์ และสิ่งพิมพ์
- เน้นการสื่อสารกับประชาชนตามหัวเมืองใหญ่ คนมีความรู้ ผู้นำความคิดเห็นในจังหวัดที่มีความสำคัญและเป็นจุดยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจของประเทศ
- เริ่มสื่อสารกับต่างประเทศ และสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในแถบภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

#### แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวุฒิสภา ปีที่ ๒

- สร้างการสื่อสารอย่างต่อเนื่องออกจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยเพิ่มเติมในส่วนของ “กิจกรรมพิเศษ” ให้มากขึ้น
- สมาชิกวุฒิสภาพบปะ ให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน กิจกรรมร่วมกับสื่อมวลชน และสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะที่ไม่เป็นทางการเพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- สร้างความเชื่อมโยงในสังคมเมือง (Social Networking)
- สื่อสารกับสังคม Internet มากขึ้น โดยเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสังคมออนไลน์ (Online Community) เพื่อให้เข้าใจรับรู้ปัญหา และมีความใกล้ชิดกับกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ
- เพิ่มการสื่อสารกับประชาชนในท้องถิ่นต่าง ๆ มากขึ้น ด้วยรูปแบบ และวิธีการสื่อสารที่เข้าใจง่าย เพื่อลดช่องว่างระหว่างวุฒิสภากับประชาชน
- สื่อสารกับต่างประเทศมากขึ้น สร้างความเชื่อมั่นในระดับภูมิภาคและระดับโลก

#### แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวุฒิสภา ปีที่ ๓

- สร้างภาพลักษณ์ที่โดดเด่นในเวทีระดับอาเซียน
- เน้นการสื่อสารในรูปแบบของกิจกรรมที่แปลกใหม่ เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างบูรณาการทุกรูปแบบ ภายใต้การสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันตามสภาพทางสังคมศาสตร์ และความต้องการทางจิตวิทยา
- พบปะสื่อมวลชนระดับโลก เป็นตัวแทนในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทย

จากแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวุฒิสภา ภายใต้กรอบระยะเวลา ๓ ปี ได้กำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้ตอบโจทย์ตามพันธกิจของแผนประชาสัมพันธ์ฉบับนี้ ซึ่งจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติได้ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะ เน้นการสื่อสารทางเดียว เพื่อเผยแพร่ข้อมูล (Inform and educate) ความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา ให้ความรู้กับสังคมในเรื่องการปกครองแบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บทบาทหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างที่น่าเชื่อถือ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ เน้นการสื่อสารสองทาง และกิจกรรมพิเศษ เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกกลุ่ม ได้สัมผัสการทำงานของ วุฒิสภา ได้สอบถามข้อข้องใจ และแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อวุฒิสภา

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและสร้างการสื่อสารในระดับนานาชาติ เป็นกลวิธีสำคัญของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้การนำเสนอข่าวสารของวุฒิสภา ได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนโดยเฉพาะ สื่อมวลชนสายรัฐสภา ซึ่งเป็นสื่อเป้าหมายหลักในการประชาสัมพันธ์ของวุฒิสภา นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังมีความจำเป็นต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนในต่างประเทศ โดยเฉพาะสื่อที่มีอิทธิพลต่อการนำเสนอข่าวสาร ซึ่ง ผลลัพธ์ที่ได้ คือ ชื่อเสียงของวุฒิสภาไทยในระดับนานาชาติ อันจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยในที่สุด

**แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา** แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภาฉบับนี้ ได้ผนวกเนื้อหาจากโครงการ ประชาสัมพันธ์ของสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ด้วย พร้อมทั้งเพิ่มเติมโครงการประชาสัมพันธ์ที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนโครงการประชาสัมพันธ์หลัก เพื่อเพิ่มน้ำหนัก และความถี่ทางการสื่อสารให้มากขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ทางการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะ

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างที่น่าเชื่อถือ และเสริมสร้างภาพลักษณ์

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและสร้างการสื่อสารในระดับนานาชาติ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ – ๑.๔.๓ ดังนี้

|       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                     | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                                                                               |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๔.๑ | ร้อยละของระดับการรับรู้และเข้าใจของ กลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ใน การดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย | ๒       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |
| ๑.๔.๒ | ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ ของวุฒิสภา                                                                                | ๑       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๑.๔.๓ | ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความ เชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา                                                              | ๑       | ๕๐               | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |

|       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                  | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                                                                            |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๔.๑ | ร้อยละของระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย | ๒       | ๗๐               | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๔.๑ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                              | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ● ระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ร้อยละ ๗๐ | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ร้อยละ ๗๐, ๗๕, ๘๐, ๘๕ และ ๙๐ ตามลำดับ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภาในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>➢ บทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทด้านนิติบัญญัติ</li> <li>- บทบาทการควบคุมบริหารราชการแผ่นดิน</li> <li>- บทบาทการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของแผ่นดิน</li> <li>- บทบาทในการพิจารณาเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำ ให้ความเห็นชอบบุคคลในองค์กรตรวจสอบ</li> <li>- บทบาทการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง</li> <li>- บทบาทและอำนาจหน้าที่อื่นๆ</li> </ul> </li> <li>➢ ข้อมูลการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยจะต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ/สกุล ของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- ระดับการศึกษา/อาชีพ/อายุ ของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- การรับรู้และเข้าใจโดยสรุปของกลุ่มเป้าหมายแต่ละบุคคล ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>- การรับรู้และเข้าใจโดยสรุปของกลุ่มเป้าหมายในภาพรวมทั้งหมด เกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| ๒          | ● ระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ร้อยละ ๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๓          | ● ระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๔          | ● ระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ร้อยละ ๘๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๕          | ● ระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ร้อยละ ๙๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์การให้คะแนน | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานเกี่ยวกับระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เสนอผู้บริหาร ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li> <li>• รายงานเกี่ยวกับระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา ในการดำเนินงานภายใต้ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li> </ul> |
| <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li> </ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       | ตัวชี้วัด                                                     | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                               |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๔.๒ | ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา | ๑       | ๖๐               | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

**แนวทางการประเมิน ๑.๔.๒ :**

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                 | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | • กลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา ร้อยละ ๖๐ | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ และ ๘๐ ตามลำดับ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา</li> <li>➢ ทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา ประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อำนาจ หน้าที่ของวุฒิสภา</li> <li>- ความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ ด้านการเมือง การปกครองของ สมาชิกวุฒิสภา</li> <li>- หลักคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| ๒              | • กลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา ร้อยละ ๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓              | • กลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา ร้อยละ ๗๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๔              | • กลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา ร้อยละ ๗๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๕              | • กลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา ร้อยละ ๘๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นภาวะผู้นำ</li> <li>- หลักความรับผิดชอบต่อส่วนรวม</li> <li>➢ ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภาจะต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ/สกุล ของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- ระดับการศึกษา/อาชีพ/อายุ ของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- การรับรู้และเข้าใจโดยสรุปของกลุ่มเป้าหมายแต่ละบุคคล ที่มีทัศนคติที่ดีและไม่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา</li> <li>- การรับรู้และเข้าใจโดยสรุปของกลุ่มเป้าหมายโดยภาพรวมที่มีทัศนคติที่ดีและไม่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภา</li> </ul> </li> <li>● รายงานเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภาเสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li> <li>● รายงานเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาพลักษณ์ของวุฒิสภาในรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li> </ul> |
| <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li> </ul> <p>ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       | ตัวชี้วัด                                                                       | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----|----|----|----|
|       |                                                                                 |         | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๑.๔.๓ | ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา | ๑       | ๕๐               | ๕๕ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ |

แนวทางการประเมิน ๑.๔.๓ :

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                   | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | ● กลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา ร้อยละ ๕๐ | <p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงระดับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา ร้อยละ ๕๐, ๕๕, ๖๐, ๖๕ และ ๗๐ ตามลำดับได้แก่</li> </ul> |
| ๒              | ● กลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา ร้อยละ ๕๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ระดับ<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                   | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● กลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา ร้อยละ ๖๐ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา</li><li>➢ บทบาท และหน้าที่ของวุฒิสภา เพื่อให้เกิดการยอมรับและเชื่อมั่น ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- บทบาทด้านนิติบัญญัติ</li><li>- บทบาทการควบคุมบริหารราชการแผ่นดิน</li><li>- บทบาทการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของแผ่นดิน</li><li>- บทบาทในการพิจารณาเลือก แต่งตั้ง ให้คำแนะนำ ให้ความเห็นชอบบุคคลในองค์กรตรวจสอบ</li><li>- บทบาทการถอดถอนบุคคลออกจากตำแหน่ง</li><li>- บทบาทและอำนาจหน้าที่อื่นๆ</li></ul></li><li>➢ ข้อมูลการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา จะต้องประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อ/สกุล ของกลุ่มเป้าหมาย</li><li>- ระดับการศึกษา/อาชีพ/อายุ ของกลุ่มเป้าหมาย</li><li>- การยอมรับและเชื่อมั่นของกลุ่มเป้าหมายแต่ละบุคคล ที่มีต่อบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา</li><li>- การยอมรับและเชื่อมั่นของกลุ่มเป้าหมายแต่ละบุคคล ที่มีต่อบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา</li></ul></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● รายงานเกี่ยวกับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา เสนอผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน และ ๙ เดือน ตามลำดับ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li><li>● รายงานเกี่ยวกับการรับรู้และเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข</li></ul> |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● กลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา ร้อยละ ๖๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ● กลุ่มเป้าหมายที่มีการยอมรับและความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของวุฒิสภา ร้อยละ ๗๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| หมายเหตุ : <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)</li></ul> ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการจะต้องกำหนดขอบเขตการดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก และมีการทบทวนวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและจัดทำโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๒. การวัดทัศนคติ การยอมรับและความเชื่อมั่น จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย
๓. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๕ โครงการ ประกอบด้วย
  - ๓.๑ โครงการส่งเสริมการให้ความรู้การประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กร
  - ๓.๒ โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน
  - ๓.๓ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร เสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
  - ๓.๔ โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยสำหรับเด็กและเยาวชน
  - ๓.๕ โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติประจำปี

**ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ**

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

**ของส่วนราชการ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

น้ำหนักร้อยละ ๘

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๘

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภา

ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ

สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการนิติการ ๑,๒,๓

สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๕ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภา

ผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณี โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการกำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

#### เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

#### ตารางและสูตรการคำนวณ

| ตัวชี้วัด<br>(i) | น้ำหนัก<br>(W <sub>i</sub> ) | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ<br>ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต |    |    |    |     | คะแนนที่ได้<br>(SM <sub>i</sub> ) | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>(W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> ) |
|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----|----|----|-----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  |                              | ๑                                                   | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |                                   |                                                             |
| KPI <sub>๑</sub> | W <sub>๑</sub>               | ๖๐                                                  | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | SM <sub>๑</sub>                   | (W <sub>๑</sub> × SM <sub>๑</sub> )                         |
| KPI <sub>๒</sub> | W <sub>๒</sub>               | ๖๐                                                  | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | SM <sub>๒</sub>                   | (W <sub>๒</sub> × SM <sub>๒</sub> )                         |
| .                | .                            | ๖๐                                                  | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | .                                 | .                                                           |
| .                | .                            | ๖๐                                                  | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | .                                 | .                                                           |
| KPI <sub>i</sub> | W <sub>i</sub>               | ๖๐                                                  | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ | SM <sub>i</sub>                   | (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )                         |
| น้ำหนักรวม       | Σ W <sub>i</sub> = ๑         |                                                     |    |    |    |     |                                   | Σ (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )                       |

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

#### โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ... , i

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                          |
|------------|-------------------------------------------|
| ๑          | Σ (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> ) = ๑ |
| ๒          | Σ (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> ) = ๒ |
| ๓          | Σ (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> ) = ๓ |
| ๔          | Σ (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> ) = ๔ |
| ๕          | Σ (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> ) = ๕ |

แนวทางการประเมินผล :

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น<ul style="list-style-type: none"><li>▶ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)</li><li>▶ รายงานการประชุม</li><li>▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li><li>▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</li><li>▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด</li><li>▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด</li></ul></li><li>● การคิดคะแนน จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</li><li>▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล</li><li>▶ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>๓. การสังเกตการณ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none"><li>▶ ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้</li><li>▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล</li><li>▶ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</li><li>▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</li></ul></li><li>● สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</li><li>● การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล</li><li>● การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</li></ul> |
| <b>หมายเหตุ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานให้ผู้ประเมิน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้ส่งให้ผู้ประเมินขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการ  
กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

น้ำหนักร้อยละ ๗

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกรรมการการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่มีโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕ |
| ๒          | ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ |
| ๓          | ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ |
| ๔          | ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ |
| ๕          | ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ |

แนวทางการประเมินผล :

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น<ul style="list-style-type: none"><li>▶ ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)</li><li>▶ รายงานการประชุม</li><li>▶ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li><li>▶ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ</li><li>▶ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด</li><li>▶ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด</li></ul></li><li>● การคิดคะแนน จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</li><li>▶ ผู้จัดเก็บข้อมูล</li><li>▶ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>๓. การสังเกตการณ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด<ul style="list-style-type: none"><li>▶ ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้</li><li>▶ ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล</li><li>▶ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</li><li>▶ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้</li></ul></li><li>● สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</li><li>● การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล</li><li>● การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</li></ul> |
| <b>หมายเหตุ :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานเฉพาะส่วนที่สำคัญต่อการคำนวณและพิจารณาผลการดำเนินงานให้ผู้ประเมิน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้ส่งให้ผู้ประเมินขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๗

➢ ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร น้ำหนักร้อยละ ๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
สำนักสารสนเทศ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

- ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนได้กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งเป็นการกำหนดช่องทางหรือกลไกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ส่วนราชการได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง และได้พัฒนาเพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนที่มีคุณภาพมากขึ้น

- การประเมินผลจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยและปรับระบบการบริหารราชการสู่การบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

- การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี ๕ ระดับ คือ

**ระดับการให้ข้อมูล** เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญ เพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆ ต่อไป

**ระดับการปรึกษาหารือ** เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ กับส่วนราชการ

**ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง** เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

**ระดับการร่วมมือ** เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคี ในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ

**ระดับการเสริมอำนาจประชาชน** เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา คือ การพัฒนาที่เกิดจากกระบวนการที่เชื่อมโยงระหว่างภาครัฐและภาคีอื่น ๆ นอกภาครัฐ เช่น NGOs ธุรกิจเอกชน ประชาชน ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ในการร่วมคิดร่วมตัดสินใจ ร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินการ และร่วมรับประโยชน์จากการพัฒนา

#### เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ ๑                       | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑          | ✓                                  |              |              |              |              |
| ๒          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| ๓          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| ๔          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| ๕          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <ul style="list-style-type: none"><li>● พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>๑) นำแนวทาง/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนงาน แบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็นเพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ</li><li>๒) วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจนหรือ</li><li>๓) ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัตินิติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li></ul></li><li>● ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชนโดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กร ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs) สื่อมวลชน เป็นต้น เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการตามประเด็นที่กำหนด</li><li>● จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทาง ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย</li></ul> |
| ๒          | <ul style="list-style-type: none"><li>● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ</li><li>● จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ ๑ รวมทั้งนำเสนอผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้แล้วเสร็จ และรายงานหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> </ul> |
| ๓          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๒ แล้วเสร็จ</li> <li>● ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| ๔          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๓ แล้วเสร็จ</li> <li>● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</li> <li>● เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| ๕          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๔ แล้วเสร็จ</li> <li>● ดำเนินการสำรวจความความพึงพอใจของประชาชนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> <li>● จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยให้มีการกำหนดรูปแบบในการสร้างกระบวนการในการมีส่วนร่วมเชิงนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ ที่นำไปสู่การพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในปีงบประมาณต่อไปเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                          |

**เงื่อนไข (เฉพาะในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) :**

๑. กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ต่อร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา หรือ
๒. กระบวนการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมาย หรือ
๓. กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของวุฒิสภา

**เหตุผล :**

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้มีกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาครัฐมากขึ้น ดังเช่นที่กำหนดไว้ในแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๑๐ ดังนี้
  - ส่วนที่ ๓ แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เช่น ในมาตรา ๗๘(๕) ได้บัญญัติให้รัฐต้อง “จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน”
  - ส่วนที่ ๑๐ แนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ในมาตรา ๘๗ กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมประชาชน โดยต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ อย่างครบวงจรเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การติดตามตรวจสอบ

๒. ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย(พ.ศ. ๒๕๕๑ – พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยการใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา ๒ ด้าน คือ การพัฒนาภายในภาคราชการและพัฒนาจากภายนอกภาคราชการ โดยการสร้างความร่วมมือให้ภาคราชการและภาคประชาชน ด้วยการส่งเสริมให้ภาคราชการมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมการดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารราชการ พร้อมกับเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายภาคประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจ ที่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานกับภาครัฐในฐานะหุ้นส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือราชการระบบเปิดเกิดผลเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยทุกส่วนราชการจะต้องปรับระบบการบริหารงานให้เป็นระบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และฝังรากเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของส่วนราชการ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน กระบวนทัศน์ของคนในหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกับประชาชนในลักษณะหุ้นส่วน มีการทำงานในลักษณะเครือข่าย มีการออกกฎเกณฑ์และแนวทางการทำงานที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

**แนวทางการประเมินผล :**

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดประเด็นที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>นำแนวทาง/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนงาน แบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็นเพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ <b>และ</b></li> <li>วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจน <b>หรือ</b></li> <li>ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</li> </ol> </li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการวิเคราะห์แนวทาง / แผนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ <b>และ</b></li> <li>ผลสรุปการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม <b>หรือ</b></li> <li>ผลสรุปการทบทวนผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามประเด็นที่กำหนด</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการมีการกำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุม หรือ รายงานสรุปผล หรือ แผนภาพที่แสดงว่าได้มีการพิจารณาประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำผลการวิเคราะห์ในข้อ ๑) และ ๒) หรือ ๓) มาใช้ประกอบการดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul> </li></ul> |

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคประชาชนโดยเป็นคณะกรรมการร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กร ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs) สื่อมวลชน เป็นต้น เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการตามประเด็นที่กำหนด</li> <li>● จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการได้จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน / คณะทำงานภาคประชาชน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน / คณะทำงานภาคประชาชน</li> <li>- ประกาศแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน / คณะทำงานภาคประชาชน</li> </ul> </li> <li>● กรอบแนวคิด/กรอบแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ที่แสดงให้เห็นระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ไม่ต่ำกว่า <u>ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง</u> โดยระบุหัวข้อและเนื้อหา เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มา/หลักการเหตุผลวัตถุประสงค์</li> <li>- แนวคิด/หลักการที่เกี่ยวข้องกับระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- แนวทาง/กลยุทธ์ในการดำเนินงาน</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๒              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ</li> <li>● จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว</li> <li>● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ ๑ รวมทั้งนำสรุปผลความคิดเห็น มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้แล้วเสร็จ และรายงานหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕ โดยแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการมีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด ที่จะนำมาดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ ช่องทางที่ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้/กล่องรับข้อคิดเห็น</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน (Call Center )</li> <li>- เลขที่ตู้ปณ.เพื่อรับเรื่องจากประชาชน</li> <li>- การจัดประชุม/สัมมนา/เวที เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</li> <li>- เว็บไซต์ / เว็บบอร์ด ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน ที่มีข้อความประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นที่ส่วนราชการเลือกมาดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์/สำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>➢ สรุปรูปแบบ/กระบวนการ/วิธีการที่ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสัมมนาเฉพาะกลุ่ม (Focus Group)</li> <li>- การจัดประชุม/สัมมนา</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่จัดให้มีขึ้น</li> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการและคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ ที่มีความเชื่อมโยงกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมที่กำหนดไว้ในระดับคะแนน ๑ โดยระบุหัวข้อและเนื้อหา เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มา</li> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</li> <li>- กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- ตัวชี้วัดความสำเร็จและวิธีการวัดผลสำเร็จ</li> <li>- การดำเนินงาน/วิธีการ/ขั้นตอน/กิจกรรม</li> <li>- ระยะเวลาดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน/กิจกรรม เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart)</li> <li>- วิธีการ/แนวทางการติดตามประเมินผล โดยระบุความถี่ในการติดตามประเมินผลหรือความสม่ำเสมอในการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน</li> <li>- งบประมาณ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> </li> <li>➢ รายงานการประชุม/เอกสารประกอบ หรือภาพถ่ายการจัดกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการและคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบภายใน ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕</li> </ul> </li> </ul> |
| ๓              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๒ แล้วเสร็จ</li> <li>● ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ โดยมีความถี่ของการรายงานสม่ำเสมอตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ เช่น รายเดือน/รายไตรมาส เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการได้สื่อสารหรือแจ้งให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องรับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องรับทราบบันทึกข้อความ/หนังสือรายงานการประชุม</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๔              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๓ แล้วเสร็จ</li> <li>● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/ แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งควรประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์การดำเนินงาน</li> <li>- ผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม</li> <li>- วัน/เวลาแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>➢ สรุปผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสนับสนุนในการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงาน</li> <li>- ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสนับสนุนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่กำหนด</li> </ul> </li> <li>➢ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้บริหารของส่วนราชการรับทราบ/เห็นชอบเอกสารที่แสดงว่าผู้บริหารของส่วนราชการรับทราบ/เห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</li> </ul> </li> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการจัดให้มีการเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยผ่านกลไก/ช่องทางที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ภาพถ่าย/เอกสารประกอบ ในการจัดประชุม การจัดเสวนา การจัดกิจกรรมต่างๆ</li> <li>➢ ทะเบียนรายชื่อที่มีการลงนามโดยผู้เข้าร่วม</li> <li>➢ ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานได้แก่ชื่อเว็บไซต์ หรือ เว็บลิงค์ (Link) ที่เกี่ยวข้องหรือช่องทางอื่นๆ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยุกระจายเสียง (ระบุชื่อรายการ/คลื่นความถี่/เวลาออกอากาศ และบทวิทยุ (Script) หรือเอกสาร/หลักฐานอื่นๆ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับ<br>คะแนน                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</b></p> <p>ที่แสดงเนื้อหาเกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินการที่ได้<br/>ออกอากาศ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว<br/>จุลสาร วารสาร การจัดนิทรรศการ บอร์ดประชาสัมพันธ์<br/>ประกาศต่างๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๕                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๔ แล้วเสร็จ</li> <li>ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยให้มีการกำหนดรูปแบบในการสร้างกระบวนการในการมีส่วนร่วมเชิงนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ ที่นำไปสู่การพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในปีงบประมาณต่อไปเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- ประเด็นที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- กลุ่มเป้าหมาย (ระดับใดบ้างและมีจำนวนเท่าไร)</li> <li>- ผลการสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง (ถ้ามี)</li> <li>- ผลการศึกษา วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ พร้อมทั้งรายละเอียดการปรับปรุงการดำเนินงาน</li> <li>- บันทึกข้อความ/หนังสือ/เอกสารสรุปที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทาง และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไปที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารส่วนราชการ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| <b>๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</li> <li>➢ ผู้จัดเก็บข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                         | <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน หรือสรุปเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ไม่ได้จัดส่งให้ผู้ประเมิน ขอให้จัดเตรียมไว้ที่ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ**

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**น้ำหนักร้อยละ ๗**

**สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

**น้ำหนักร้อยละ ๗**

**ผู้รับผิดชอบ**

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**เจ้าภาพหลัก**

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักกฎหมาย

**หน่วยงานสนับสนุน**

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข

สำนักกรรมการการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

**สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

**เจ้าภาพหลัก**

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการการ ๑, ๒,๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

**หน่วยงานสนับสนุน**

-

**คำอธิบาย :**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง กำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดขึ้นให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาขึ้น เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการสังกัดรัฐสภายึดถือปฏิบัติ

ข้าราชการรัฐสภา มีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หมายถึง การครองตน หรือการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ถ้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้อง และชอบธรรมในงานในแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗</li> <li>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยในแผนการดำเนินการอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙(๑)</li> </ul> |
| ๒          | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓          | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๔          | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๕          | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง การประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙</li> <li>มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมีข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙</li> </ul>                              |

### แนวทางการประเมินผล :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗</li> <li>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยในแผนการดำเนินการอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙(๑)</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำรอบแผนการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗</li> <li>กรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗</li> <li>รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเห็นชอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗</li> </ul> </li> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> <li>แผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยในแผนการดำเนินการดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาข้อ ๑๙ (๑)</li> <li>รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๒ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</li> <li>วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๓ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</li> <li>วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul>                                                                                        |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๔              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๔ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</li> <li>วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul>                                                                                     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๕              | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙</li> <li>มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมีข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙</li> </ul> | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๕ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์/แนวทางการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙</li> <li>รายงานหรือบันทึกที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเห็นชอบหลักเกณฑ์/แนวทางการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อ ๒๙</li> </ul> </li> </ul> |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</li> <li>ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                  |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**หมายเหตุ :**

● การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานหรือสรุปเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ไม่ได้จัดส่ง ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

➤ **ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร **น้ำหนักร้อยละ ๕**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **น้ำหนักร้อยละ ๕**

**ผู้รับผิดชอบ**

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**เจ้าภาพหลัก**

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

**หน่วยงานสนับสนุน**

-

**สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

**เจ้าภาพหลัก**

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม

สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

**หน่วยงานสนับสนุน**

-

**คำอธิบาย :**

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

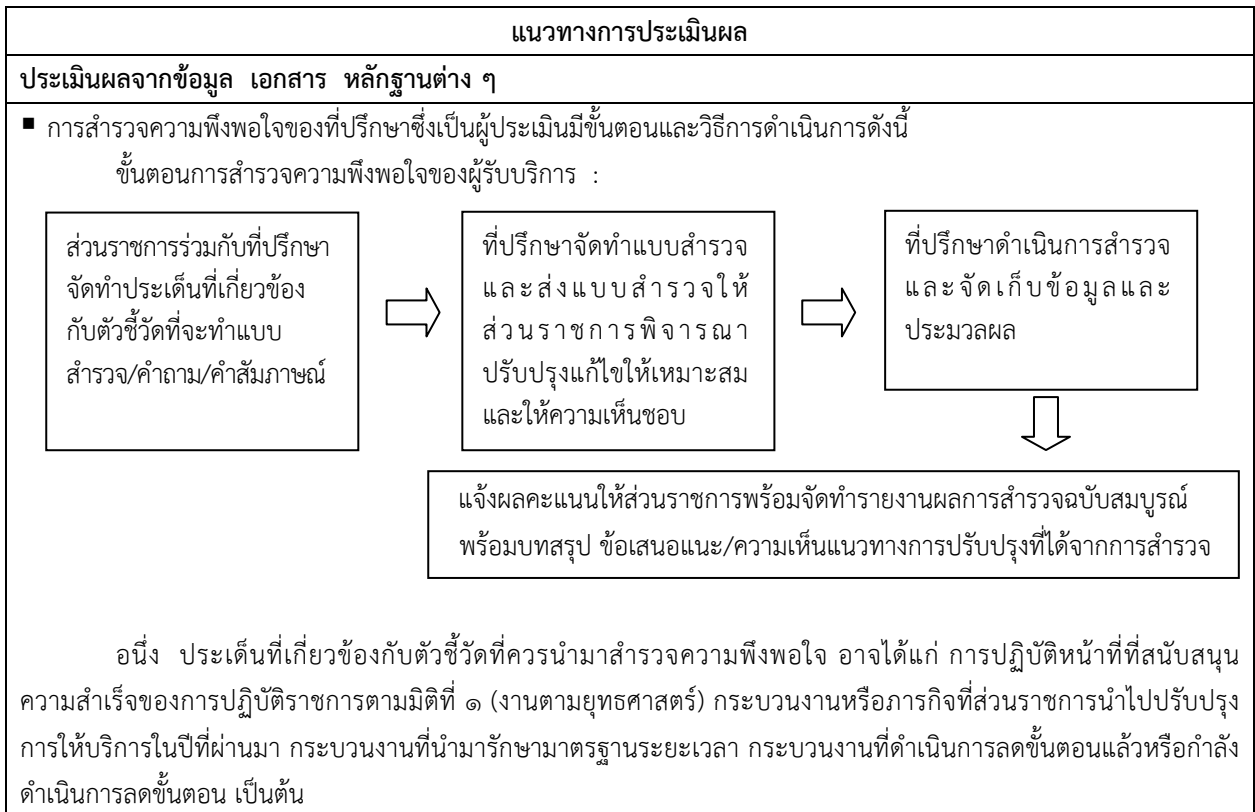
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| ๑          | ร้อยละ ๗๐        |
| ๒          | ร้อยละ ๗๕        |
| ๓          | ร้อยละ ๘๐        |
| ๔          | ร้อยละ ๘๕        |
| ๕          | ร้อยละ ๙๐        |

**เงื่อนไข :**

๑. ส่วนราชการจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ส่วนราชการจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
๓. งานที่ส่วนราชการเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจและจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย
๔. งานที่ส่วนราชการเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เป็นต้น

**แนวทางการประเมินผล**



มติที่ ๓ : มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๓

➢ ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

น้ำหนักร้อยละ ๘

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๘

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

น้ำหนักร้อยละ ๔

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์  
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์  
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม  
สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓  
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร  
กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)  
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ  
สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ  
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

● ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในการกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ทั้งนี้ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สูตรการคำนวณเป็นดังนี้

### สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

● การคำนวณเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะไม่รวมงบประมาณที่สำนักงานประหยัดได้และไม่ได้ นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

● ในกรณีที่ส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

● ในกรณีที่ส่วนราชการมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการใดๆ จะต้องนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                             |
|------------|----------------------------------------------|
| ๑          | อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๕   |
| ๒          | อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๗.๕ |
| ๓          | อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๐   |
| ๔          | อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๒.๕ |
| ๕          | อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕   |

### แนวทางการประเมินผล :

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรายจ่ายในภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li><li>● กรณีที่ส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง ส่วนราชการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น งบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในการกิจ/โครงการอื่น ๆ ต่อ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</li><li>● วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทงบรายจ่าย และรายการของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้</li><li>● เอกสารการรายงานการใช้งบประมาณของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น<ul style="list-style-type: none"><li>➢ แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (แบบ สป. ๓๐๒)</li><li>➢ เอกสาร/หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li><li>➢ เอกสาร/หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</li></ul></li></ul> |

| แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมายเหตุ :<br>การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม |
| ๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จากเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ                                                                                                                                                |

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔  
น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ กร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ

สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <ul style="list-style-type: none"><li>● จัดทำกระดาดำทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้</li><li>- การวิเคราะห์ความเสี่ยง</li><li>- การจัดลำดับความเสี่ยง</li></ul></li></ul>                          |
| ๒ และ ๓    | <ul style="list-style-type: none"><li>● จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน</li><li>- ขอบเขตการปฏิบัติงาน</li><li>- การจัดสรรทรัพยากร</li><li>- แนวทางการปฏิบัติงาน</li></ul></li></ul> |
| ๔          | <ul style="list-style-type: none"><li>● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ</li><li>● รายงานผลการดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ</li></ul>                                  |
| ๕          | <ul style="list-style-type: none"><li>● มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li></ul>                                                    |

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

| ขั้นตอน | คะแนนเต็ม  |
|---------|------------|
| ๑       | ๑.๐๐ คะแนน |
| ๒       | ๒.๐๐ คะแนน |
| ๓       | ๑.๐๐ คะแนน |
| ๔       | ๑.๐๐ คะแนน |
| รวม     | ๕.๐๐ คะแนน |

เงื่อนไข :

ให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดนี้ให้สำนักกำกับและ  
พัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

| เอกสารที่ต้องจัดส่ง                                                                                                                                                                                                                          | กำหนดส่ง                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้ง เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ                                                                                                          | ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๔                                                           |
| ๒ แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ยังว่างไว้ ดังนี้<br>๒.๑) การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง)<br>๒.๒) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) | ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๕                                                            |
| ๓. รายงานผลการตรวจสอบภายใน<br>ยกเว้น การตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ เมื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้วให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕                                                   | จัดส่งทันทีหลังจากที่นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว |

**เหตุผล :**

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการมีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง เพื่อให้ส่วนราชการได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

**แนวทางการประเมินผล :**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำกระดาดำทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้</li> <li>- การวิเคราะห์ความเสี่ยง</li> <li>- การจัดลำดับความเสี่ยง</li> </ul> </li> </ul>                                                        | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการได้จัดทำกระดาดำทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบโดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ มีการระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยง</li> <li>➢ มีการแสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง</li> <li>➢ มีการจัดลำดับความเสี่ยงและผลสรุปที่ได้ใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                               |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒ และ ๓    | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน</li> <li>- ขอบเขตการปฏิบัติงาน</li> <li>- การจัดสรรทรัพยากร</li> </ul> </li> <li>แนวทางการปฏิบัติงาน</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติงาน</li> </ul> | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับ ระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการได้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน</li> <li>➢ ขอบเขตการปฏิบัติงาน</li> <li>➢ การจัดสรรทรัพยากรแนวทางการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยราชการภายในของส่วนราชการ มีการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ยังว่างไว้ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยเรื่องที่จะตรวจสอบ ดังนี้</li> </ul> |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ระดับคะแนน                                                                                                 | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                              | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การตรวจสอบด้านการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ(อย่างน้อย ๑ เรื่อง)</li> <li>➢ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๔                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงาน</li> <li>● รายงานผลการดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ได้ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ</li> <li>➢ รายงาน/บันทึก ที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงาน</li> </ul> </li> <li>● รายงาน/บันทึกผลการดำเนินการที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้หน่วยงานภายในส่วนราชการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ</li> </ul>                                                                                                                                         |
| ๕                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>                   | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับ ระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานภายในของส่วนราชการ ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยผลการตรวจสอบได้แสดงว่าการวิเคราะห์และประเมินผลว่าการดำเนินงานในเรื่องที่ตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ หรือไม่ อย่างไร และมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>➢ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน ที่มีเนื้อหาการตรวจสอบที่วิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน และมีการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul> |
| ๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จากเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

➤ ประเด็นการประเมิน : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผน  
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

น้ำหนักร้อยละ ๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ(ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ

สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักการพิมพ์

สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

• ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

• การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมายถึงการที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

### เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ ๑                       | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑          | ✓                                  |              |              |              |              |
| ๒          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| ๓          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| ๔          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| ๕          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <ul style="list-style-type: none"><li>ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๒          | <ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ</li><li>จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยพิจารณาจากรายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul> |
| ๓          | <ul style="list-style-type: none"><li>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ</li><li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด</li></ul>                                                                                                                                                                                               |
| ๔          | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕          | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด</li><li>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

เงื่อนไข :

- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๔ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕
- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เพื่อให้มีข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

แนวทางการประเมินผล :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายละเอียดการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อย ที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงการที่ส่วนราชการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS</li> <li>เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงการที่ส่วนราชการส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</li> <li>ผลการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๒          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ</li> <li>จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยพิจารณาจากรายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยทุกผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย และกิจกรรมย่อย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง</li> <li>ในการจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔</li> </ul> </li> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายละเอียดของแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ข้อมูลจากรายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดต้นทุนที่เกิดขึ้น</li> <li>มีรายละเอียดสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กร</li> <li>มีการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ชัดเจน</li> <li>รายงาน/บันทึก ที่ได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> </ul> </li> </ul> |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓          | <ul style="list-style-type: none"> <li>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ</li> <li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๒ พร้อมทั้ง รายละเอียดการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ที่ได้จัดทำแล้วเสร็จในระดับคะแนน ๓ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าวประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในต้นทุนผลผลิตภาพรวม พร้อมทั้งเปรียบเทียบและวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต กิจกรรมตามหน่วยงาน (หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน)</li> <li>สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิตภาพรวม และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิตกิจกรรมตามหน่วยงาน (หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน)</li> </ul> </li> <li>รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</li> </ul> </li> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด</li> <li>ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงคามก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</li> <li>วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul> |
| ๔          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ร้อยละ ๙๐ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด</li> <li>ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงคามก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน</li> <li>วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                            | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด</li> </ul>                                                                   | ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            |                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงการดำเนินงานในระดับคะแนน ๕ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul> </li> </ul> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            |                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕</li> <li>➢ รายงานนำเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นชอบ</li> <li>➢ เอกสารที่แสดงว่าหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นชอบรายงาน</li> </ul>                                                                                        |

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

➢ ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มุ่งเน้นการปรับปรุงองค์กร โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินการและผลลัพธ์เป็นสำคัญ ซึ่งผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญกับการกำกับติดตามและผลักดันให้แผนพัฒนาองค์การดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ

- การพัฒนาองค์กรจะใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental level) เป็นกรอบการประเมินเนื่องจากเป็นเกณฑ์ที่สามารถบ่งชี้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสะท้อนถึงระดับการพัฒนาของส่วนราชการในระดับที่กระบวนการหรือระบบเริ่มใช้ได้ผล ดังนี้

- มีกระบวนการ/ระบบที่มีประสิทธิภาพและทำอย่างเป็นระบบเพื่อรองรับกิจกรรมในหัวข้อที่ประเมิน (Approach)

- กระบวนการ/ระบบ เป็นที่เข้าใจยอมรับและเริ่มมีบทบาทสนับสนุนกระบวนการ/กิจกรรมในกิจกรรมด้านนี้ (Deployment)
- องค์กรเริ่มมีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบของกิจกรรมด้านนี้ อาจมีการปรับปรุงให้กระบวนการ/ระบบดีขึ้นบ้าง (Learning)
- กระบวนการ/ระบบเกี่ยวกับกิจกรรมด้านนี้สอดคล้อง สนับสนุนกิจกรรมระดับสำคัญขององค์กรที่ระบุไว้ในภารกิจ/ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ(Integration)
  - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์การและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานเทียบเท่าสากล
  - ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” น้ำหนักร้อยละ ๒๕ แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

| ตัวชี้วัด |                                                                                                                                                                                                                                                                | น้ำหนัก (ร้อยละ) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๘.๑       | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน<br><u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● หมวด ๒ และหมวด ๕</li><li><u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u></li><li>● หมวด ๕ และหมวด ๖</li></ul> | ๘                |
| ๘.๒       | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)                                                                                               | ๑๕               |
| ๘.๓       | ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน                                                                                                                                                            | ๒                |
| รวม       |                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒๕               |

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ  
ภาครัฐระดับพื้นฐาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร    น้ำหนักร้อยละ ๘  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                    น้ำหนักร้อยละ ๘

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ

โทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่าง

ประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักกรรมการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

- หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ

โทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์

ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักกรรมการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑ , ๒, ๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและขวเลข

สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

● หมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประสานภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑ , ๒,๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย :

การดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานจำนวน ๒ หมวด น้ำหนัก  
หมวดละ ๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกหมวดการดำเนินการ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

- หมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ

| ตัวชี้วัด                                                    | หมวดที่เหลือ ๑ | หมวดที่เหลือ ๒ | รวม |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----|
| ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน | ๔              | ๔              | ๘   |

● ส่วนราชการจะดำเนินการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานตามจำนวนหมวดที่เหลือซึ่งส่วนราชการจะใช้แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของกระบวนการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ดำเนินการแต่ละหมวด โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ดังนี้ (ในแต่ละหมวด)

| การประเมินผล                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----|----|----|-----|
|                                                              |                     | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน | ๔                   | ๖๐               | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐดังกล่าวจะมีรายละเอียดในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

**ตัวชี้วัดที่ ๘.๒**      **ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร      **น้ำหนักร้อยละ ๑๕**  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา      **น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

**คำอธิบาย :**

- ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการ หมายถึง การวัดความสำเร็จของผลลัพธ์ของการพัฒนาองค์กร (หมวด ๗) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดหมวด ๗ เป็นการสะท้อนผลลัพธ์ของการปรับปรุงองค์การทั้งในหมวดที่ดำเนินการและหมวดที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการดำเนินการที่ครอบคลุมทุกหมวด โดยได้กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ควรสะท้อนผลลัพธ์ในแต่ละหมวด

| หมวด  |   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                              | น้ำหนัก<br>ร้อยละ | เกณฑ์การให้คะแนน<br>(ร้อยละ) |    |    |    |    |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----|----|----|----|
|       |   |                                                                                                                                                                                        |                   | ๑                            | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๘.๒.๑ | ๑ | RM ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร                                                                                                                     | ๒                 | ๖๕                           | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ๘.๒.๒ | ๒ | RM ๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง                                                                                                | ๒                 | ๕                            | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ |
| ๘.๒.๓ | ๓ | RM ๓.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม                                                                                     | ๑                 | ๖๐                           | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๘.๒.๔ | ๓ | RM ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ                                                                                                                      | ๑                 | ๖๐                           | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๘.๒.๕ | ๔ | RM ๔.๑ : ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                        | ๑                 | ๖๐                           | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๘.๒.๖ | ๔ | RM ๔.๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อบรรลุประสิทธิภาพในมิติที่ ๑ | ๒                 | ๗๐                           | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |
| ๘.๒.๗ | ๕ | RM ๕.๑ : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level)                                                                                                | ๑                 | ๖๐                           | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |
| ๘.๒.๘ | ๕ | RM ๕.๒ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร                                                                                                                               | ๑                 | ๖๐                           | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

| หมวด                |   | ตัวชี้วัด                                                                                             | น้ำหนัก<br>ร้อยละ | เกณฑ์การให้คะแนน<br>(ร้อยละ) |    |                |    |                |
|---------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----|----------------|----|----------------|
|                     |   |                                                                                                       |                   | ๑                            | ๒  | ๓              | ๔  | ๕              |
| ๘.๒.๙               | ๕ | RM ๕.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) | ๒                 | ๑                            | ๒  | ๓              | ๔  | ๕              |
| ๘.๒.๑๐              | ๖ | RM ๖.๑ : จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น                                       | ๑                 | ๑<br>กระบวนการ               | -  | ๒<br>กระบวนการ | -  | ๓<br>กระบวนการ |
| ๘.๒.๑๑              | ๖ | RM ๖.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน                                      | ๑                 | ๕๐                           | ๖๐ | ๗๐             | ๘๐ | ๙๐             |
| รวมน้ำหนัก (ร้อยละ) |   |                                                                                                       | ๑๕                |                              |    |                |    |                |

● ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑ (หมวด ๑)

RM ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร (น้ำหนักร้อยละ ๒)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ

โทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักการนิติการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ

สำนักการนิติการ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและขวเลข

สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

● บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กรข้อ ๓

● การวัดความพึงพอใจต้องครอบคลุมทุกกลุ่มของบุคลากรตามที่ว่าราชการระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กรข้อ ๓

- ประเด็นการวัดการนำองค์การของผู้บริหาร ต้องครอบคลุม ๕ ประเด็น ได้แก่
  - ๑) การกำหนดทิศทางขององค์การ
  - ๒) การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางขององค์การให้บุคลากรรับรู้
  - ๓) การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ
  - ๔) การให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์การ และ
  - ๕) การเป็นตัวอย่างที่ดี (role model) ของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ (เช่น สอดคล้องกับค่านิยม ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป็นต้น)
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑ (หมวด ๑) RM ๑

| ตัวชี้วัด     | ระดับคะแนน                                                  | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|---------------|-------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ๘.๒.๑<br>RM ๑ | ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |

- ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๒ (หมวด ๒)  
RM ๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความเสียหายที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (น้ำหนักร้อยละ ๒)  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ

โทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักกรรมการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑ , ๒ , ๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักรายงานการประชุมและขวเลข

สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

- ความเสี่ยงที่ลดลง หมายถึง เหตุการณ์หรือผลกระทบที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร

- วัดจากตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดในแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนให้เห็นความเสี่ยงที่ลดลง (ไม่รวมถึงตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ)เมื่อเทียบกับผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๒ (หมวด ๒) จะพิจารณาจาก

| ตัวชี้วัด     | ระดับคะแนน                                                                       | ๑ | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|----|
| ๘.๒.๒<br>RM ๒ | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง | ๕ | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ |

- ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๓ (หมวด ๓)  
RM ๓.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ (น้ำหนักร้อยละ ๑)  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ผู้รับผิดชอบ  
เจ้าภาพหลัก                      สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)    สำนักการประชุม  
หน่วยงานสนับสนุน              -

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก                      สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)    สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน              -

คำอธิบาย

- กิจกรรมการมีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม CS๖ ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- วัดจากค่าเฉลี่ยของร้อยละความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรมที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๓ (หมวด ๓) RM ๓.๑ จะพิจารณาจาก

| ตัวชี้วัด       | ระดับคะแนน                                                                                      | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ๘.๒.๓<br>RM ๓.๑ | ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

- ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๔ (หมวด ๓)  
RM ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑)  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ผู้รับผิดชอบ  
เจ้าภาพหลัก                      สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)  
                                                 สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร    สำนักงานเลขานุการ ก.ร.    สำนักบริหารงานกลาง  
                                                 สำนักพัฒนาบุคลากร    สำนักการคลังและงบประมาณ    สำนักการพิมพ์  
                                                 สำนักรักษาความปลอดภัย    สำนักประชาสัมพันธ์    สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา    สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ    สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ  
                                                 สำนักวิชาการ    สำนักสารสนเทศ    สำนักการประชุม    สำนักกฎหมาย  
                                                 สำนักรายงานการประชุมและขอเลข    สำนักกรรมการ ๑ , ๒ , ๓    สำนักภาษาต่างประเทศ  
                                                 กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร    กลุ่มตรวจสอบภายใน  
หน่วยงานสนับสนุน              -

◆ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑,๒,๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

● ส่วนราชการมีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ววิเคราะห์ว่ามียังมีข้อบกพร่องด้านใดบ้างที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียประสงค์ให้มีการให้บริการในรูปแบบ ช่องทาง หรือวิธีการใด เพื่อให้บริการในรูปแบบดังกล่าวบ้าง หรือพัฒนาให้มีคุณภาพในการให้บริการให้ดีขึ้น เพื่อสร้างความประทับใจและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียไม่พึงพอใจส่วนราชการต้องวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อปรับปรุงการทำงานตามสาเหตุที่วิเคราะห์ได้

- กำหนดแผนงาน/แนวทางการปรับปรุงการให้บริการ
- วัดจากความสำเร็จในการปรับปรุงการให้บริการตามแผนการปรับปรุงการให้บริการที่ส่วนราชการกำหนด
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๔ (หมวด ๓) RM ๓ จะพิจารณาจาก

| ตัวชี้วัด       | ระดับคะแนน                                                   | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ๘.๒.๔<br>RM ๓.๒ | ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน<br>ปรับปรุงการให้บริการ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

● ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๕ (หมวด ๔)

RM ๔.๑ : ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๑)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ

โทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

สำนักกรรมการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

### สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

#### เจ้าภาพหลัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)  
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ  
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑,๒,๓  
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักการพิมพ์ สำนักนโยบายและแผน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน

#### หน่วยงานสนับสนุน

-

### คำอธิบาย

- การพิจารณาความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์นั้น ให้ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ มาอย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำระบบฐานข้อมูลรองรับให้ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย เพื่อใช้วางแผนการดำเนินการ และใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน

- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๕ (หมวด ๔) RM ๔.๑ จะพิจารณาจาก

| ตัวชี้วัด       | ระดับคะแนน                                                                                                    | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ๘.๒.๕<br>RM ๔.๑ | ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย<br>ของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑<br>ประเด็นยุทธศาสตร์ | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

- ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๖ (หมวด ๔)

RM ๔.๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้  
อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพในมิติที่ ๑ (น้ำหนักร้อยละ ๒)

### สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ผู้รับผิดชอบ

#### เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)  
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

#### หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย  
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ  
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขอเลข  
สำนักกรรมการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน  
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

### สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

#### ผู้รับผิดชอบ

#### เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสำนักที่เป็นเจ้าขององค์ความรู้

#### หน่วยงานสนับสนุน

-

## คำอธิบาย

- แผนการจัดการความรู้ หมายถึง แผนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดองค์ความรู้ให้เป็นระบบและเข้าถึงง่าย การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นต้น

- การพิจารณาดำเนินการตาม RM ๔.๒ ให้ยึดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) หมวด ๔ (IT๗) มาประกอบการพิจารณาดำเนินการ

- ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง งานบริการหรือกิจกรรมที่เกิดจากการทำงานได้ผลผลิต (outputs) ตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ (outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ทำให้องค์ความรู้ที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงในการผลักดันเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งผลสัมฤทธิ์จะแสดงผลในมิติที่ ๑ หรือ มิติที่ ๒ ของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกันและไม่ควรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว ทั้งนี้ ต้องเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผลในมิติที่ ๑ แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นั้นประกอบด้วย

- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๖ (หมวด ๔) RM ๔.๒ จะพิจารณาจาก

| ตัวชี้วัด       | ระดับคะแนน                                                                                                                                                                     | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ๘.๒.๖<br>RM ๔.๒ | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิผลในมิติที่ ๑ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

- ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๗ (หมวด ๕)

RM ๕.๑ : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด ( Competency Level ) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

### สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขอเลข

สำนักกรรมการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

### สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

#### ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑,๒,๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักการพิมพ์  
สำนักนโยบายและแผน กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

#### คำอธิบาย

- ชีตสมรรถนะ หมายถึง ชีตสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) และ/หรือสมรรถนะตามสายงานที่ส่วนราชการกำหนด (Functional Competency)
- ตัวชี้วัดนี้วัดการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) ในสายงานวิชาการ (ระดับ ๓ - ๙)
- วัดจากการผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่ได้มาตรฐาน เช่น มีการประเมินโดยคณะกรรมการของหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงาน) ซึ่งเป็นที่ยอมรับของผู้ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะของส่วนราชการ
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๗ (หมวด ๕) RM ๕.๑ จะพิจารณาจาก

| ตัวชี้วัด       | ระดับคะแนน                                                                         | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ๘.๒.๗<br>RM ๕.๑ | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของชีตสมรรถนะที่<br>ส่วนราชการกำหนด (Competency Level) | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

- ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๘ (หมวด ๕)

RM ๕.๒ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกของบุคลากร (น้ำหนักร้อยละ ๑)

#### สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

##### ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมการ ๑,๒,๓

สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

#### สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

##### ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑,๒,๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการมีแผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรและมีการดำเนินการตามแผนดังกล่าว
- มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการสร้างความสุขของบุคคลที่ส่วนราชการดำเนินการให้ตามแผนสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากร
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๘ (หมวด ๕) RM ๕.๒ จะพิจารณาจาก

| ตัวชี้วัด       | ระดับคะแนน                                    | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|-----------------|-----------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ๘.๒.๘<br>RM ๕.๒ | ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความสุขของบุคลากร | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

• ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ (หมวด ๕)

RM ๕.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) (น้ำหนักร้อยละ ๒)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ

โทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์

ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักกรรมการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑,๒,๓

สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน

สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

- การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เป็นการเตรียมการเพื่อสร้างความพร้อมของหน่วยงานและบุคลากรเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้าราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๙ (หมวด ๕) RM ๕.๓ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับความสำเร็จของ Milestone |              |              |              |              |
|------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ ๑                 | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑          | ✓                            |              |              |              |              |
| ๒          | ✓                            | ✓            |              |              |              |
| ๓          | ✓                            | ✓            | ✓            |              |              |
| ๔          | ✓                            | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| ๕          | ✓                            | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <p>๑.๑ กำหนดแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมการกำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามที่ระบบกำหนดเสนอคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเห็นชอบ</p> <p>๑.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</p> <p><b>เงื่อนไข</b> การดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ ทั้งหมด ต้องแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕</p> |
| ๒          | <p>๒.๑ ดำเนินการถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลตามลำดับ และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคล</p> <p>๒.๑ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๓๐ และบุคลากรากรระดับปฏิบัติ</p> <p>๒.๓ กำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคล</p> <p>๒.๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p><b>เงื่อนไข</b> การดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ทั้งหมด ต้องแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕</p>                                                                                  |
| ๓          | <p>๓.๑ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ตามแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานในระดับบุคคลที่กำหนดในข้อ ๒.๓ โดยดำเนินการร่วมกันระหว่าง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๓๐ และบุคลากรากรระดับปฏิบัติ</p> <p>๓.๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p><b>เงื่อนไข</b> การดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓ ทั้งหมด ต้องแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕</p>                                                                                                                                                                                                                    |

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔          | <p>๔.๑ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๓๐ และบุคลากรระดับปฏิบัติ</p> <p>๔.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ครั้งที่ ๒ และสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p><b>เงื่อนไข</b> การดำเนินการในขั้นตอนที่ ๔ ทั้งหมด ต้องแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕</p>                                                                                                                                                                 |
| ๕          | <p>๕.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะและวิธีปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน และแนวทาง การพัฒนาบุคลากรเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕.๒ ทบทวน/ปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีความเหมาะสมกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>๕.๓ เสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเตรียมการนำระบบ การบริหารผลการปฏิบัติงานไปขยายผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต่อไป</p> <p><b>เงื่อนไข</b> การดำเนินการในขั้นตอนที่ ๕ ทั้งหมด ต้องแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕</p> |

**หมายเหตุ** ดำเนินการทั่วทั้งองค์กร

● ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๐ (หมวด ๖)

RM ๖.๑ : จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น (น้ำหนักร้อยละ ๑)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

และสำนักที่มีกระบวนการที่เลือกดำเนินการ

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ กร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียง

และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์

ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขเวเลข สำนักการรวมการ ๑,๒,๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)และสำนักที่ได้รับการคัดเลือกกระบวนการ

เพื่อนำมาปรับปรุงให้ผลการดำเนินการดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

หน่วยงานสนับสนุน

-

## คำอธิบาย

- การปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น ต้องสามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานของกระบวนการที่มีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่น การลดระยะเวลา การลดค่าใช้จ่ายของกระบวนการ การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการที่ได้ปรับปรุง เป็นต้น

- ส่วนราชการต้องคัดเลือกกระบวนการอย่างน้อย ๓ กระบวนการเพื่อมาปรับปรุง ซึ่งต้องประกอบด้วยกระบวนการที่สร้างคุณค่าอย่างน้อย ๑ กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการต้องไม่ซ้ำกับกระบวนการที่ได้ปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) และต้องเป็นกระบวนการที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

- วัดจากกระบวนการที่คัดเลือกมาปรับปรุงเทียบกับกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๐ (หมวด ๖) RM ๖ จะพิจารณาจาก

| ตัวชี้วัด        | ระดับคะแนน                                             | ๑              | ๒ | ๓              | ๔ | ๕              |
|------------------|--------------------------------------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|
| ๘.๒.๑๐<br>RM ๖.๑ | จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น | ๑<br>กระบวนการ | - | ๒<br>กระบวนการ | - | ๓<br>กระบวนการ |

- ตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๑ (หมวด ๖)

RM ๖.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักวิชาการ สำนักการประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓

หน่วยงานสนับสนุน

-

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานวุฒิสภา

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักการประชุม

สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

-

## คำอธิบาย

- ระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยตามที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ/ข้อบังคับ หรือตามที่ส่วนราชการได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

- วัดร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาของการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานระยะเวลาโดยเปรียบเทียบกับจำนวนครั้งของการปฏิบัติงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด

- เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๘.๒.๑๑ (หมวด ๖) RM ๖.๒ จะพิจารณาจาก

| ตัวชี้วัด        | ระดับคะแนน                                              | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|------------------|---------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ๘.๒.๑๑<br>RM ๖.๒ | ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ |

ตารางและสูตรการคำนวณ

| ตัวชี้วัด<br>(i) | น้ำหนัก<br>(Wi) | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ<br>ร้อยละของผลสำเร็จตาม<br>เป้าหมายของตัวชี้วัด |    |    |    |    | คะแนนที่ได้<br>(SMi) | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>(Wi × SMi) |
|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----------------------|------------------------------------|
|                  |                 | ๑                                                                        | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |                      |                                    |
| KPI๑             | W๑              | ๖๐                                                                       | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | SM๑                  | (W๑ × SM๑)                         |
| KPI๒             | W๒              | ๖๐                                                                       | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | SM๒                  | (W๒ × SM๒)                         |
| .                | .               |                                                                          |    |    |    |    | .                    | .                                  |
| .                | .               |                                                                          |    |    |    |    | .                    | .                                  |
| KPIi             | Wi              | ๖๐                                                                       | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | SMi                  | (Wi × SMi)                         |
| น้ำหนักรวม       | $\sum Wi = ๑$   | ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก                                                    |    |    |    |    |                      | $\sum (Wi \times SMi)$             |

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

หรือ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

|            |                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| W หมายถึง  | น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนด                           |
| SM หมายถึง | คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัด               |
| i หมายถึง  | ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน; ๑, ๒, ... , i |

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน           |
|------------|----------------------------|
| ๑          | $\sum (Wi \times SMi) = ๑$ |
| ๒          | $\sum (Wi \times SMi) = ๒$ |
| ๓          | $\sum (Wi \times SMi) = ๓$ |
| ๔          | $\sum (Wi \times SMi) = ๔$ |
| ๕          | $\sum (Wi \times SMi) = ๕$ |

ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทาง  
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

น้ำหนักร้อยละ ๒  
น้ำหนักร้อยละ ๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)  
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.  
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ  
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์  
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ  
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข  
สำนักกรรมการ ๑ , ๒ , ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ  
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)  
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการต่างประเทศ สำนักวิชาการ  
สำนักการประชุม สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักกรรมการ ๑,๒,๓  
สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย :

- การประเมินองค์การด้วยตนเอง นั้น ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้
  - จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร
  - ประเมินองค์การด้วยตนเองหมวด ๑ – ๗ ตามโปรแกรมตรวจประเมิน FL
  - ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานตามโปรแกรมการประเมินองค์การด้วยตนเองระดับพื้นฐาน Self Certified FL
- การประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self Certified FL) เพื่อผ่านการรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมายถึง การให้ส่วนราชการประเมินองค์การตามประเด็นที่กำหนด ที่แสดงให้เห็นถึงการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรในประเด็นที่สำคัญของแต่ละหมวด ที่สะท้อนถึงความเป็นระบบและการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืน

| การประเมินผล                                                                                                 | น้ำหนัก<br>ร้อยละ | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                              |                   | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเอง<br>ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ<br>ภาครัฐระดับพื้นฐาน | ๒                 | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก  
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ<br>คะแนน | ระดับความสำเร็จของ Milestone |              |              |              |              |
|----------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                | ขั้นตอนที่ ๑                 | ขั้นตอนที่ ๒ | ขั้นตอนที่ ๓ | ขั้นตอนที่ ๔ | ขั้นตอนที่ ๕ |
| ๑              | ✓                            |              |              |              |              |
| ๒              | ✓                            | ✓            |              |              |              |
| ๓              | ✓                            | ✓            | ✓            |              |              |
| ๔              | ✓                            | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| ๕              | ✓                            | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | • จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ได้ครบถ้วน                                                                                                                                           |
| ๒          | • ประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน                                                                                         |
| ๓          | • ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certified FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง  |
| ๔          | • ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certified FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง  |
| ๕          | • ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certified FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง |

**เงื่อนไข :**

๑. การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรได้ครบถ้วนหมายถึง การตอบคำถามลักษณะสำคัญขององค์กรครบ ๑๕ คำถาม
๒. ประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน หมายถึง การประเมินองค์การตามโปรแกรมการตรวจประเมิน FL ได้ครบถ้วนทุกประเด็นทั้ง ๗ หมวด
๓. ความครบถ้วนของการประเมินองค์การด้วยตนเองเพื่อการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certified FL พิจารณาจากการประเมินฯ ได้ครบถ้วนตามประเด็นการตรวจประเมิน และการให้ข้อมูลคำอธิบายผลการดำเนินการเพิ่มเติมได้ครบถ้วนตามประเด็นที่ตรวจประเมิน

**เหตุผล :**

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนากระบวนการมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป
- เพื่อให้ส่วนราชการมีกรอบแนวทางในการประเมินองค์การด้วยตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับเทียบเท่ามาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ ที่มุ่งให้หน่วยงานของรัฐเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

**หมายเหตุ :**

ตัวชี้วัดที่มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้

**เจ้าภาพหลัก** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)

**หน่วยงานสนับสนุน** เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่เป็นและผลการดำเนินงานในส่วนของตนเพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร

**เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)** รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

**วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ** ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน
๒. หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน
๓. กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

หลังจากรับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการจากผู้ประเมินภายนอกแล้ว หากส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่ยอมรับผลการประเมินตามตัวชี้วัดใด ๆ ก็สามารถอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ได้ ส่วนแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการอุทธรณ์จะได้กำหนดและแจ้งให้ทราบภายหลัง

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด  
คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

**หลักการ**

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กร และระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยวัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

**การวัดผลงาน** จะวัดจากผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครอบคลุมทุกประเภทของงาน ได้แก่ งานตามพันธกิจหลักขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายรัฐบาล งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ งานตามยุทธศาสตร์ งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ กำหนดประเด็นการวัด กรอบการประเมินผล และน้ำหนักคะแนน ดังนี้

**๑. ผลงานตามบทบาทและหน้าที่**

น้ำหนักร้อยละ ๔๐

**๒. ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์  
ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร**

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

**คำจำกัดความ**

๑) ผลงานตามบทบาทและหน้าที่ หมายถึง ผลสำเร็จของงานในหน้าที่ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมาย เป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการพิเศษ ซึ่งงานดังกล่าวเป็นงานที่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนส่งเสริม และช่วยเหลือ ผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จหรือสร้างภาพลักษณ์แก่องค์กร

ผู้เสนอผลงานต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ประกอบด้วย รายงาน รวบรวม ข้อมูลหลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอประเด็น ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๒) ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ผลสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ ตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการพิเศษ ที่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาได้นำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติราชการที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์มาแล้ว สามารถนำมาดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ

องค์กรอย่างมาก เช่น ทำให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่ หรือเกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ

งาน/กิจกรรม/โครงการดังกล่าว ต้องมีการบูรณาการกับตัวชี้วัดขององค์กรในมิติที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยิ่งขึ้น

**ผู้เสนอผลงานต้อง** เสนอรายชื่องาน/โครงการ พร้อมแผนปฏิบัติการที่กำหนดวัตถุประสงค์ และทรัพยากร ที่จำเป็น อย่างน้อย ๑ เรื่อง และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการทำคำรับรอง รายชื่องาน/โครงการ ต้องมีลักษณะครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ดังนี้ (หากคุณลักษณะดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะไม่นำมาประเมิน)

(๑) เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นงาน ตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร หรืองานตามยุทธศาสตร์ และต้องเป็นการบูรณาการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ องค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในมิติที่ ๑

(๒) งานที่ดำเนินการตาม ๑) ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจาก หัวหน้าส่วนราชการ

(๓) มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

(๔) เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

(๕) มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนด กรอบแนวทาง ขั้นตอน และแผนงาน/การดำเนินงาน

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

##### **๑. ผลงานตามบทบาทและหน้าที่**

**น้ำหนักร้อยละ ๔๐**

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องจัดทำ รวบรวม รายงาน ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีรายละเอียดของรายงานประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๑. การจัดหมวดหมู่ประเภท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อระบุความถี่ หรือจำนวนครั้งของการปฏิบัติ
๒. ชื่อกิจกรรม/งาน/โครงการ
๓. ลักษณะของการปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา(วัน/เวลา) สถานที่
๕. ผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่ได้รับ
๖. ประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น ข้อเสนอแนะ(ในฐานะเป็นที่ปรึกษาขององค์กร)
๗. มีผลการติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามข้อเสนอแนะที่สำคัญ

**ตัวอย่างแบบการรายงานผล**

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ<br>กิจกรรม/งาน/โครงการ | ระยะเวลา<br>(วัน/เวลา)<br>สถานที่ | ลักษณะของ<br>การปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จของงาน<br>หรือประโยชน์ | ความเห็น<br>ข้อเสนอแนะ |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------|
|              |                             |                                   |                            |                                |                        |
|              |                             |                                   |                            |                                |                        |
|              |                             |                                   |                            |                                |                        |
|              |                             |                                   |                            |                                |                        |
|              |                             |                                   |                            |                                |                        |
|              |                             |                                   |                            |                                |                        |
|              |                             |                                   |                            |                                |                        |
|              |                             |                                   |                            |                                |                        |
|              |                             |                                   |                            |                                |                        |

**เกณฑ์การให้คะแนน**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | • จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา                                                                               |
| ๒          | • มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์<br>ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ |
| ๓          | • มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์<br>ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ |
| ๔          | • มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์<br>ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ |
| ๕          | • มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์<br>ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ |

**แนวทางการประเมินผล**

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                             | แนวทางการประเมินผล                                                                   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑              | • จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้าราชการผู้ดำรง<br>ตำแหน่งที่ปรึกษา | ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ                                            |
|                |                                                                                              | • เอกสารการจัดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕<br>(๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) |

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                               | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน</li> <li>แบบรายงานผลประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดหมวดหมู่ประเภท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อระบุความถี่ หรือจำนวนครั้งของการปฏิบัติ</li> <li>ชื่อกิจกรรม/งาน/โครงการ</li> <li>ลักษณะของการปฏิบัติ</li> <li>ระยะเวลา (วัน/เวลา) สถานที่</li> <li>ผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่ได้รับ</li> <li>ประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น ข้อเสนอแนะ (ในฐานะเป็นที่ปรึกษาขององค์กร)</li> </ul> </li> <li>เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> |
| ๓              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน</li> <li>แบบรายงานผลตามรูปแบบและเนื้อหาเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๒</li> <li>เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๔              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน</li> <li>แบบรายงานผลตามรูปแบบและเนื้อหาเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๒</li> <li>เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๕              | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> | <p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน</li> <li>แบบรายงานผลตามรูปแบบและเนื้อหาเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๒</li> <li>เอกสารหลักฐานสรุปผลการดำเนินงานที่สะท้อนให้เห็นบทบาทหน้าที่ การกิจที่ปฏิบัติของที่ปรึกษา ตลอดจนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในรอบ ๑ ปี</li> <li>เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานฯ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |

## ๒. ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

### น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องคัดเลือกงาน/โครงการที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์โดยการดำเนินงานต้องมีการบูรณาการกับตัวชี้วัดขององค์กรในมิติที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และทรัพยากรที่จำเป็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบนำไปดำเนินการและนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร พร้อมรวบรวม รายงาน ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งจะต้องเสนอระบบการประเมินผลสำเร็จของตนเองโดยเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของเกณฑ์การให้คะแนน

การริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง การค้นคว้าและเสนอแนะวิธีการทำงานแนวใหม่โดยมีกระบวนการที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**การวัดและประเมิน** ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องดำเนินการ รวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการ และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงไปสู่องค์กร หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนปฏิบัติการที่กำหนดวัตถุประสงค์ และทรัพยากรที่จำเป็น กำหนดขั้นตอนดำเนินงานและกำหนดค่าร้อยละความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ดำเนินการ และมีการนำไปปฏิบัติจนบรรลุผลสำเร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผล</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๒          | <ul style="list-style-type: none"><li>ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภา/หรือคณะกรรมการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมกันทบทวนจัดทำขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผล เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ</li><li>ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li></ul>                                                                                             |
| ๓          | <ul style="list-style-type: none"><li>ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๕๐</li></ul>                                                                                                                                                                                                 |
| ๔          | <ul style="list-style-type: none"><li>ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๘๐</li></ul>                                                                                                                                                                                                   |
| ๕          | <ul style="list-style-type: none"><li>ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐</li><li>ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางที่เหมาะสม พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและพิจารณา</li></ul> |

เงื่อนไข : ภายใน ๓๐ วันนับแต่ลงนามคำรับรอง ผู้เสนอผลงาน ต้องจัดส่งรายชื่องาน/โครงการ พร้อมแผนปฏิบัติการกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว

**แนวทางการประเมินผล**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ● จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผล                                                                                                                                                                                                                            | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสารหลักฐานการคัดเลือกเสนองาน/โครงการที่จะนำมาประเมินอย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบที่จะให้นำไปดำเนินการและนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร</li><li>● เอกสารหลักฐานการจัดส่งรายชื่องาน/โครงการ พร้อมแผนปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามคำรับรอง</li><li>● แผนปฏิบัติการที่กำหนดรายละเอียดครบถ้วน เช่น การรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการ และกำหนดแนวทาง หรือวิธีปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงสู่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ ทรัพยากรที่จำเป็น ขั้นตอนการดำเนินงาน ค่าร้อยละความก้าวหน้า หรือความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ</li></ul> |
| ๒          | ● ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภา/หรือ คณะกรรมการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันทบทวนจัดทำขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผล เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ<br>●ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องรับทราบ | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>● รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</li><li>● มีการทบทวนจัดทำขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผล เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ</li><li>● หลักฐานการชี้แจง, สร้างความเข้าใจ, การสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงกระบวนการ วิธีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓          | ● ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๕๐                                                                                                   | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>● รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการ โดยเปรียบเทียบระหว่างผลการปฏิบัติงานกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้</li><li>● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีความ ก้าวหน้าและบรรลุผลร้อยละ ๕๐</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ระดับ<br>คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แนวทางการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔              | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๘๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการ โดยเปรียบเทียบระหว่างผลการปฏิบัติงานกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้</li> <li>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีความก้าวหน้าและบรรลุผลร้อยละ ๘๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการ โดยเปรียบเทียบระหว่างผลการปฏิบัติงานกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้</li> <li>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีความก้าวหน้าและบรรลุผลร้อยละ ๑๐๐</li> <li>จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรคและเสนอแนวทางที่เหมาะสม พร้อมเสนอส่วนราชการรับทราบและพิจารณา</li> <li>หลักฐานการเสนอผลการดำเนินงานและผลการติดตามการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> |
| ๕              | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางที่เหมาะสม พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและพิจารณา</li> </ul> | <b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการ โดยเปรียบเทียบระหว่างผลการปฏิบัติงานกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้</li> <li>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีความก้าวหน้าและบรรลุผลร้อยละ ๑๐๐</li> <li>จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรคและเสนอแนวทางที่เหมาะสม พร้อมเสนอส่วนราชการรับทราบและพิจารณา</li> <li>หลักฐานการเสนอผลการดำเนินงานและผลการติดตามการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> |

## ภาคผนวก

### แนวทางการรายงาน

### ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค

### **แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล**

ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

**๑. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน** อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้านบุคลากร(Man) ทรัพยากร(Money & Material) การบริหารจัดการ(Management) และ กระบวนการ (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

#### **๑.๑ บุคลากร (Man)**

ปัจจัยด้านบุคลากร(Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน ๒ ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร(Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน(Knowledge Worker)

**ระดับบริหาร (Leader)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

##### **การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร**

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์(vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการนำ(Lead) และการมีส่วนร่วม(Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยความสะดวก การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

##### **การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร**

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร(Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน(Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน(Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ในองค์กร(Solution Provider)
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

**ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)** หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่กับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานต่างๆ(Innovative Thinking)
- ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีการดำเนินงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ
- ความจริงจัง/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ชีตความสามารถ(Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

- รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง(Change Agent)

**๑.๒ ทรัพยากร (Money & Material)** หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

**งบประมาณ (Budget)**

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆ
- เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**เวลา (Time)**

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

**วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)**

- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

**๑.๓ ตัวงาน (Task)** หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงานจึงมีความซับซ้อน

**๑.๔ การบริหารจัดการ (Management)** หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และตัวงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

#### การวางแผน

- ➡ การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี(Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานในหน้าที่
- ➡ รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่างๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
  - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร(Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
  - แผนกลยุทธ์ระดับสำนัก(Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงานเทียบเท่าสำนัก(Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กรหรือกลยุทธ์ระดับสูง มาแปรเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิธีปฏิบัติต่างๆตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
  - แผนกลยุทธ์ระดับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ(Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงานหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (Routine)
- ➡ รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือ แผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- ➡ รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

#### การบริหารบุคคล

- ➡ ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- ➡ สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายงานและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ➡ ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

- ➡ รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ➡ ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ➡ รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- ➡ รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- ➡ การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน(Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

#### การควบคุมและติดตามผล

- ➡ รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ➡ ระบบข้อมูลข่าวสาร(Management Information System : MIS)/การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- ➡ รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ➡ ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- ➡ การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- ➡ รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ➡ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- ➡ รูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ(Feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- ➡ รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ(Feedback) ต่างๆ
- ➡ แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่ การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสม

#### การจัดทำรายงาน

- ➡ แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คัดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์(Vision) ที่ชัดเจนขององค์กรอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน(Direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์(Goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน(Strategies) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย(Target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- ➡ รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

#### ๑.๕ กระบวนการ (Work)

- ➡ รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ➡ ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ➡ ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- ➡ การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ

- รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร

**๒. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก** อันได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

**๒.๑ บุคลากร** หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

**ผู้กำหนดนโยบาย** คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชีวิตนี้

- สภาพแวดล้อมด้านการบริหาร อันได้แก่ ความชัดเจนในการกำหนดนโยบายจากฝ่ายบริหาร
- การกำหนดขอบข่ายของอำนาจหน้าที่ ความสามารถในการกระทำการหรือให้อิสระในการวินิจฉัยสั่งการให้มีความชัดเจน
- นโยบายการให้การสนับสนุนเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามที่คาดหวัง
- การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

**ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์กร** คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม

**ผู้ดำเนินการภายนอก** คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชีวิตขององค์กรบรรลุเป้าหมาย

#### ๒.๒ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ฯลฯ

#### ๒.๓ ปัจจัยด้านสังคม

- ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วนองวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่ง และสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนองสภาพแวดล้อมภายนอก(External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ

การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์การคู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร

- ➔ แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์(vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงานตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณา ทบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลผลิตภัณฑ์ ตลาดและกลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป

## ๒.๔ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### งบประมาณ

- ➔ แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ➔ ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของการดำเนินการ

### เทคโนโลยี

- ➔ ผลกระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ➔ ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ➔ ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ➔ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

### กฎหมาย

- ➔ ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ➔ ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากจนเกินไป
- ➔ ผลกระทบจากการแก้ไขกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ การยกเลิกเบนซิน ๙๕

### การจัดการระบบคุณภาพ (Quality Management)

- ➔ การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ + BSC (KPI, Strategy Map)
- ➔ Project Management
- ➔ Risk Management
- ➔ Change Management,
- ➔ TQM, PMQA
- ➔ Continuous Work Improvement
- ➔ Knowledge Management, Learning Organization
- ➔ E-Government
- ➔ การเสริมสร้างสำนึกและความมุ่งมั่น (Shared Vision & Commitment)
- ➔ การปรับโครงสร้างองค์การ (Organizational Restructuring)
- ➔ การรื้อปรับกระบวนการงาน (Business Process Re-engineering)
- ➔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Development)
- ➔ การจัดการระบบสารสนเทศ (Information System Management)
- ➔ การสร้างคุณภาพของกระบวนการงาน หรือปัจจัยที่เป็นหัวใจสำคัญในการทำงาน (Input) ตลอดจนการตรวจสอบปัจจัยคุณภาพเหล่านั้น

- ➡ ด้านงานบริการ ปัจจัยที่สำคัญคือ กระบวนการและผู้ที่ให้บริการที่มีความสามารถในการทำงานสามารถเข้าถึงได้เท่าเทียมและทั่วถึง รวดเร็ว มีมารยาท สุภาพ มีใจบริการ สามารถเข้าใจลูกค้าได้เป็นอย่างดี (Service Mind) ฯลฯ

#### บุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

- ➡ รูปแบบ แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ➡ รูปแบบ แนวทางการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
- ➡ วิธีการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืน
- ➡ ระดับการสนับสนุนจากบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ➡ ทัศนคติที่ดีของบุคลากร หน่วยงาน เครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการทำงาน

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

| หัวข้อรายงาน                                                                                                                               | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รอบระยะเวลาการรายงาน                                                                                                                    | ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน                                                                                                                                                                                                           |
| ๒. ชื่อตัวชี้วัด                                                                                                                           | ใช้ชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓. เจ้าภาพหลัก                                                                                                                             | ระบุเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕                                                                                                                                                                                      |
| ๔. หน่วยงานสนับสนุน                                                                                                                        | ระบุหน่วยงานสนับสนุนของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕                                                                                                                                                                                 |
| ๕. คำอธิบาย                                                                                                                                | ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕                                                                                                                                                                                            |
| ๖. ข้อมูลผลการดำเนินงาน                                                                                                                    | ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ                                                                                                                                                            |
| ๗. เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                        | ใช้เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕                                                                                                                                                                             |
| ๘. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน<br>๘.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด<br>๘.๒ น้ำหนัก<br>๘.๓ ผลการดำเนินงาน<br>๘.๔ ค่าคะแนนที่ได้ | ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ<br><br>ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ<br><br>ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด<br><br>ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ |
| ๘.๕ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก                                                                                                                 | ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของขั้นตอน/กิจกรรมมาคูณกับน้ำหนักของขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                              |
| ๙. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ                                                                                            | อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๑๐. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน                                                                                                          | ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำกับอย่างเข้มงวดของผู้บริหาร เป็นต้น                                                                                                                                                                                  |
| ๑๑. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน                                                                                                                 | ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น กระบวนการทำงานซ้ำซ้อน ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน เป็นต้น                                                                                                                                                                                             |

| หัวข้อรายงาน                                | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป | ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระยะต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑๓. หลักฐานอ้างอิง                          | ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร |

# แผนภูมิกรอบตัวชีวิตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

## มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (ร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านการประชุม) (ร้อยละ ๘)

๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ร้อยละ ๓)

๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (สผ) (ร้อยละ ๓)

๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (สว) (ร้อยละ ๓)

๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการเลือกตั้งตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม (สผ) (ร้อยละ ๒)

๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการการเลือกตั้งตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (สว) (ร้อยละ ๒)

๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ) (ร้อยละ ๘)

๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ร้อยละ ๓)

๑.๑.๒.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ร้อยละ ๓)

๑.๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาและคณะกรรมการการเลือกตั้งตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ (ร้อยละ ๒)

๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ (สผ ร้อยละ ๕)

๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สว ร้อยละ ๕)

๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ (สผ) (ร้อยละ ๕)

๑.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ (สว) (ร้อยละ ๕)

๑.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (สผ ร้อยละ ๔)

๑.๔ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกวุฒิสภา (สว ร้อยละ ๔)

๒. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๕)

๒.๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (ร้อยละ ๘)

๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (ร้อยละ ๗)

มิติที่ ๑  
(ร้อยละ ๔๕)

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

♦ การเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๕)

๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (ร้อยละ ๗)

♦ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ ๕)

มิติที่ ๒  
(ร้อยละ ๑๗)

มิติที่ ๓  
(ร้อยละ ๑๓)

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

♦ การบริหารงบประมาณ

๖. ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ (ร้อยละ ๘)

๖.๑ ร้อยละของอัตราในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม (ร้อยละ ๔)

๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (ร้อยละ ๔)

♦ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ร้อยละ ๕)

หมายเหตุ ๑. ตัวชีวิตสีดำ หมายถึง ตัวชีวิตที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔  
๒. ตัวชีวิตสีแดง หมายถึง ตัวชีวิตที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

RM ๓.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (ร้อยละ ๑)

RM ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการ (ร้อยละ ๑)

RM ๔.๑ : ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ ๑)

RM ๔.๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพในมิติที่ ๑ (ร้อยละ ๒)

RM ๕.๑ : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่ส่วนราชการกำหนด (Competency Level) (ร้อยละ ๑)

RM ๕.๒ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากร (ร้อยละ ๑)

RM ๕.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) (ร้อยละ ๒)

RM ๖.๑ : จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงให้ผลดำเนินการดีขึ้น (ร้อยละ ๑)

RM ๖.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑)

๘.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (ร้อยละ ๒)

มิติที่ ๔  
(ร้อยละ ๒๕)

## มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

♦ พัฒนาการบริหารจัดการ

๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ร้อยละ ๒๕)

๘.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (สผ / หมวด ๒ และหมวด ๕) (สว หมวด ๕ และหมวด ๖) (ร้อยละ ๘)

๘.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗) (ร้อยละ ๑๕)

RM ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร (ร้อยละ ๒)

RM ๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความเสี่ยงที่ลดลงจากการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๒)