



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

คำนำ

เอกสาร “แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔” เป็นการนำเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาวิเคราะห์ทบทวนให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อแยกแยะกิจกรรมกระบวนการ ขั้นตอนให้ชัดเจน แล้วพิจารณากำหนดคะแนนย่อยในแต่ละระดับคะแนนตามระดับคะแนนที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงความยากลำบากในการปฏิบัติเพื่อให้ผู้ปฏิบัติตามตัวชี้วัด ผู้รายงานผลการดำเนินงาน และผู้ประเมินผล ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทุกขั้นตอนใช้เป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้ถูกต้องไปในทางเดียวกัน

เอกสารฉบับนี้มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับเอกสาร “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” “คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔” และ “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔” การนำมาใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการจำเป็นต้องนำมาใช้ควบคู่กัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ในทางปฏิบัติของหน่วยงาน

การจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพฉบับนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวนร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด และผู้ประเมินอิสระภายนอกแล้ว มีความเห็นสอดคล้องตรงกัน จึงให้นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักนโยบายและแผน

สารบัญ

หน้า

มิตินี้ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการ และเลขานุการ ในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและดำเนินการตามมาตรฐานงานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุน งานของรัฐสภา	๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ระดับความสำเร็จของผลลัพธ์ตามแผนงาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการ	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑	โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒	โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา (กิจกรรมจัดตั้งศูนย์เผยแพร่ ประชาธิปไตยของรัฐสภาในระดับภูมิภาค)	๑๗

มิตินี้ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๕	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒๓

มิตินี้ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๙	การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ	๓๐

มิตินี้ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๓๒
-----------------	--	----

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓๓
--	----

ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ผลงานตามบทบาทและหน้าที่

๓๔

ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

๓๖

มติที่ ๑ : มติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการ
ในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีอาชีพ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข

สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของ
ขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในกระบวนการนิติบัญญัติจัดทำคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมด้านวิชาการและเลขานุการโดยดำเนินการทบทวน เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการ ด้วยการประชุมทบทวนกระบวนการที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการ จากเอกสาร/ข้อมูลผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือคณะกรรมการธิการ ของปีที่ผ่านมาให้เหมาะสมยิ่งขึ้นโดยมีการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการทบทวนคู่มือมาตรฐานฯ และการสร้างมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการด้านการประชุมด้านวิชาการและเลขานุการ พร้อมทั้งคัดเลือกมาตรฐานงานที่มีความสำคัญและมีความเหมาะสมเพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการ โดยคู่มือฯ จะต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในกระบวนการนิติบัญญัติร่วมพิจารณาความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<u>สรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการ</u> - จัดให้มีคณะกรรมการฯ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในกระบวนการนิติบัญญัติร่วมพิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาตรฐานความเป็นมืออาชีพที่ได้รับการยอมรับจากบุคคลในวงงานรัฐสภา - คณะกรรมการฯ ทบทวน/จัดทำ คู่มือฯ จากกระบวนการงาน ผลการปฏิบัติและผลการสำรวจความพึงพอใจที่ผ่านมา หรือจัดประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็น - กำหนดกระบวนการเพื่อจัดทำมาตรฐานที่มีความสำคัญและมีความเหมาะสมเพื่อจัดทำคู่มือฯ - คู่มือฯ ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติราชการภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔
๒	● คณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ตัวแทนจากสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการ มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติหรือให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนแนวทางการพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการ และเลขานุการ ● สำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามคู่มือฯ และกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือฯ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ● สำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจและดำเนินการให้ได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
๓	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน ● มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ ร้อยละ ๘๕
๔	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน ● มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ ร้อยละ ๙๐
๕	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๓ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๒ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๑ คะแนน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการฯ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในกระบวนการนิติบัญญัติร่วมพิจารณา กำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาตรฐานความเป็นมืออาชีพที่ได้รับการยอมรับจากบุคคลในวงงานรัฐสภา (๐.๒๐ คะแนน)

๑.๒ คณะกรรมการฯ ทบทวน/จัดทำ คู่มือฯ จากกระบวนการงาน ผลการปฏิบัติและผลการสำรวจความพึงพอใจ ปีที่ผ่านมา หรือจัดประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็น (๐.๓๐ คะแนน)

๑.๓ กำหนดกระบวนการงานเพื่อจัดทำมาตรฐานที่มีความสำคัญและมีความเหมาะสมเพื่อจัดทำคู่มือฯ (๐.๓๐ คะแนน)

๑.๔ คู่มือฯ ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (๐.๑๐ คะแนน)

๑.๕ คู่มือฯ ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติราชการภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ คณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ตัวแทนจากสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการ มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติ หรือให้มีส่วนร่วมในการพิจารณา ทบทวนแนวทางการพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการ (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๒ สำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามคู่มือฯ และกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือฯ (๐.๓๐ คะแนน)

๒.๓ สำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามคู่มือฯ และกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือฯ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)

๒.๔ สำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจและดำเนินการให้ได้รับผลการสำรวจ ความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ (๐.๓๐ คะแนน)

๒.๕ สำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจและดำเนินการให้ได้รับผลการสำรวจ ความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบ (๐.๔๐ คะแนน)

๓.๒ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน (๐.๑๐ คะแนน)

๓.๓ มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ ร้อยละ ๘๕ (๐.๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบ (๐.๔๐ คะแนน)

๔.๒ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน (๐.๑๐ คะแนน)

๔.๓ มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ ร้อยละ ๙๐ (๐.๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๒ มีการเสนอ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ (๐.๑๐ คะแนน)

๕.๓ มีผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (๐.๕๐ คะแนน)

- ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน

- ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒	- มีการประชุม ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องจากสำนักต่าง ๆ ที่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ (เจ้าภาพหลัก) รับทราบแนวทางพัฒนางานด้านวิชาการ และดำเนินการปรับปรุง พัฒนางานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ โดยมีการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักที่เกี่ยวข้อง (เจ้าภาพหลัก) และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนามาตรฐานงานด้านวิชาการของหน่วยงานและองค์กรภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ - กำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจและดำเนินการให้ได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
๓	- สำนักต่าง ๆ (เจ้าภาพหลัก) ปรับปรุงเอกสาร/งานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีมาตรฐานงานวิชาการตามที่กำหนดไว้แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อเผยแพร่ต่อผู้รับบริการ - ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน - เอกสาร/งานด้านวิชาการมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ ๘๕
๔	- ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน - เอกสาร/งานด้านวิชาการมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ ๙๐
๕	- ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ - มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๓ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๒ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๑ คะแนน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในกระบวนการนิติบัญญัติ (๐.๑๐ คะแนน)

๑.๒ ทบทวนกระบวนการงาน มาตรฐานงานด้านวิชาการ โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจที่ผ่านมา มาใช้ในการทบทวน (๐.๓๐ คะแนน)

๑.๓ พิจารณาทบทวนปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานให้สอดคล้องกับความต้องการข้อมูลหรือการนำเสนอ (๐.๓๐ คะแนน)

๑.๔ กำหนดแผนการทำงานเพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้ได้มาตรฐานและประเมินมาตรฐาน (๐.๒๐ คะแนน)

๑.๕ คู่มือฯ ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้มาตรฐานการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ มีการประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องจากสำนักต่าง ๆ ที่มีการกิจเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ (เจ้าภาพหลัก) รับทราบแนวทางพัฒนางานด้านวิชาการ และดำเนินการปรับปรุง พัฒนางานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๒ มีการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักที่เกี่ยวข้อง (เจ้าภาพหลัก) และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนามาตรฐานงานด้านวิชาการของหน่วยงานและองค์กร (๐.๔๐ คะแนน)

๒.๓ มีการดำเนินการภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)

๒.๔ กำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจและดำเนินการให้ได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ (๐.๒๐ คะแนน)

๒.๕ กำหนดแนวทางและแผนการสำรวจความพึงพอใจและดำเนินการให้ได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ สำนักต่าง ๆ (เจ้าภาพหลัก) ปรับปรุงเอกสาร/งานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ที่มีมาตรฐานงานวิชาการตามที่กำหนดไว้ แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ต่อผู้รับบริการ (๐.๓๐ คะแนน)

๓.๒ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๐.๒๐ คะแนน)

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน (๐.๑๐ คะแนน)

๓.๔ เอกสาร/งานด้านวิชาการมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ (๐.๔๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๐.๔๐ คะแนน)

๔.๒ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน (๐.๑๐ คะแนน)

๔.๓ เอกสาร/งานด้านวิชาการมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ (๐.๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๒ มีการเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ (๐.๑๐ คะแนน)

๕.๓ มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๐.๕๐ คะแนน)

- ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน

- ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

- ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๓ คะแนน

- ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๒ คะแนน
- ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

-

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล โดยกำหนดจำนวนระบบและเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้อง และร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าไปในแต่ละระบบ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ • จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament) ระยะ ๓ ปี (๒๕๕๔ - ๒๕๕๖) เสนอหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔
๒	• หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล สำเร็จร้อยละ ๗๕ • กำหนดแนวทางและแผนการสำรวจและดำเนินการให้ได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ • จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน
๓	• หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล สำเร็จร้อยละ ๘๐ • จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขในรอบ ๙ เดือน และจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาเสนอผู้บริหาร เพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๔
๔	- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล สำเร็จร้อยละ ๘๕ - จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน - ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๔
๕	- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล สำเร็จร้อยละ ๙๐ - ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ จัดทำ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและจัดทำรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาพร้อมทั้งเสนอแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลของปีถัดไป เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ - มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๓ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๒ คะแนน - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๑ คะแนน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล โดยกำหนดจำนวนระบบและเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้อง และร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าในแต่ละระบบ (๐.๔๐ คะแนน)

๑.๒ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล โดยกำหนดจำนวนระบบและเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้อง และร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าในแต่ละระบบ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ (๐.๑๐ คะแนน)

๑.๓ จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament) ระยะ ๓ ปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) (๐.๔๐ คะแนน)

๑.๔ จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament) ระยะ ๓ ปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) เสนอหัวหน้าส่วนราชการภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล สำเร็จร้อยละ ๗๕ (๐.๔๐ คะแนน)
- ๒.๒ กำหนดแนวทางและแผนการสำรวจและดำเนินการให้ได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล (๐.๒๐ คะแนน)
- ๒.๓ กำหนดแนวทางและแผนการสำรวจและดำเนินการให้ได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)
- ๒.๔ จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา (๐.๒๐ คะแนน)
- ๒.๕ จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาเสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๓.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล สำเร็จร้อยละ ๘๐ (๐.๔๐ คะแนน)
- ๓.๒ จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขในรอบ ๙ เดือน และจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา (๐.๑๐ คะแนน)
- ๓.๓ จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขในรอบ ๙ เดือน และจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาเสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน (๐.๑๐ คะแนน)
- ๓.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐.๔๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๔.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล สำเร็จร้อยละ ๘๕ (๐.๔๐ คะแนน)
- ๔.๒ จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข รอบ ๑๒ เดือนและจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ (๐.๑๐ คะแนน)
- ๔.๓ จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ พร้อมจัดทำปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข รอบ ๑๒ เดือนและจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน (๐.๑๐ คะแนน)
- ๔.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐.๔๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล สำเร็จร้อยละ ๙๐ (๐.๒๐ คะแนน)
- ๕.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนฯ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐.๒๐ คะแนน)
- ๕.๓ จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ จัดทำ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและจัดทำรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาพร้อมทั้งเสนอแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการข้อมูลของปีถัดไป เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ (๐.๑๐ คะแนน)
- ๕.๔ มีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๐.๕๐ คะแนน)
- ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน
 - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน
 - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๓ คะแนน
 - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๒ คะแนน
 - ผลการสำรวจมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ
น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
หน่วยงานสนับสนุน สำนักสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	คณะกรรมการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ กำหนดแผนการดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ สืบหาความต้องการ กำหนดโครงสร้างข้อมูล หมวดหมู่ของข้อมูล คุณลักษณะของระบบการเชื่อมโยงข้อมูล การจัดทำระบบสืบค้น จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศระยะปานกลาง Road map ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖) และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ชัดเจนสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการได้ สอดคล้องกับ Road map พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔
๒	- คณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๔ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานตามแผนได้ และให้มีส่วนร่วมในการทบทวนกำหนดแนวทางการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ร้อยละ ๗๐
๓	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน
๔	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีพ.ศ ๒๕๕๔ ร้อยละ ๙๐ - ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน
๕	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ร้อยละ ๙๕ - มีการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปดิจิทัลของหน่วยงานด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก - ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค การนำเข้าข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่สอดคล้องกับแผน Road map เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ คณะกรรมการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ กำหนดแผนการดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ สำนักรวบรวมความต้องการ กำหนดโครงสร้างข้อมูล หมวดหมู่ของข้อมูล คุณลักษณะของระบบการเชื่อมโยงข้อมูล การจัดทำระบบ สืบค้น จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศระยะปานกลาง Road map ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖) และจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ชัดเจนสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการได้ สอดคล้องกับ Road map (๐.๘๐ คะแนน)

๑.๒ เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ คณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานตามแผนได้ และให้มีส่วนร่วมในการทบทวนกำหนดแนวทางการ จัดทำและบูรณาการฐานข้อมูล (๐.๔๐ คะแนน)

๒.๒ คณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานตามแผนได้ และให้มีส่วนร่วมในการทบทวนกำหนดแนวทางการจัดทำ และบูรณาการฐานข้อมูล ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)

๒.๓ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ร้อยละ ๗๐ (๐.๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ร้อยละ ๘๐ (๐.๕๐ คะแนน)

๓.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบ (๐.๔๐ คะแนน)

๓.๓ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีพ.ศ ๒๕๕๔ ร้อยละ ๙๐ (๐.๕๐ คะแนน)

๔.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๐.๔๐ คะแนน)

๔.๓ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ร้อยละ ๙๕ (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๒ การนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลที่มีอยู่ในรูปดิจิทัล ของหน่วยงาน ด้านต่างประเทศทั้ง ๓ สำนัก (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๓ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค การนำเข้าสู่ข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูล พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่สอดคล้องกับแผน Road map เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทราบ (๐.๒๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน
(Performance Management System : PMS)

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน
หน่วยงานสนับสนุน สำนักพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการจัดทำแผนดำเนินการเรื่องการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ - มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล รวมทั้งมีการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจ (ระดับองค์กร เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และบุคลากร) ให้กับหน่วยงานนำร่องอย่างน้อย ๒ สำนัก สรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการ - มีการให้ความรู้ ความเข้าใจการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลแก่ข้าราชการทุกคนของหน่วยงานนำร่อง - มีการประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ ก่อนและหลังการให้ความรู้ความเข้าใจดังกล่าว - มีการประมวลผลการสำรวจระดับความรู้ความเข้าใจ
๒	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและมีการลงนามการถ่ายทอดค่าเป้าหมายจากระดับเลขาธิการ สู่รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และบุคลากรในหน่วยงานนำร่อง ภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔
๓	- มีการติดตามและกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานและบุคลากรระดับปฏิบัติ - รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ของบุคลากรในหน่วยงานนำร่องพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน
๔	ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และบุคลากรระดับปฏิบัติตามแนวทางของระดับคะแนน ๓ โดยเร่งด่วน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ
๕	ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ของบุคลากรในหน่วยงานนำร่อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และบุคลากรระดับปฏิบัติ รวมทั้ง กำหนดแผนการดำเนินงานในการขยายผลการนำระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติราชการ ไปใช้กับทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติราชการ ให้กับข้าราชการทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเตรียมการขยายผลต่อไป

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ มีการจัดทำแผนดำเนินการเรื่องการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) (๐.๒๐ คะแนน)

๑.๒ มีการจัดทำแผนดำเนินการเรื่องการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ (๐.๑๐ คะแนน)

๑.๓ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลแก่ข้าราชการทุกคนของหน่วยงานนำร่อง (๐.๔๐ คะแนน)

๑.๔ มีการประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ ก่อนและหลังการให้ความรู้ความเข้าใจดังกล่าว (๐.๒๐ คะแนน)

๑.๕ มีการประมวลผลการสำรวจระดับความรู้ความเข้าใจ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและมีการลงนามการถ่ายทอดคำเป้าหมายจากระดับเลขาธิการสู่รองเลขาธิการผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานและบุคลากรในหน่วยงานนำร่อง (๐.๘๐ คะแนน)

๒.๒ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและมีการลงนามการถ่ายทอดคำเป้าหมายจากระดับเลขาธิการสู่รองเลขาธิการผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานและบุคลากรในหน่วยงานนำร่องภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ มีการติดตามและกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานและบุคลากรระดับปฏิบัติ (๐.๕๐ คะแนน)

๓.๒ รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ของบุคลากรในหน่วยงานนำร่องพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน (๐.๔๐ คะแนน)

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ของบุคลากรในหน่วยงานนำร่องพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานและบุคลากรระดับปฏิบัติตามแนวทางของระดับคะแนน ๓ โดยเร่งด่วน (๐.๘๐ คะแนน)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินการเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ ดำเนินการติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ของบุคลากรในหน่วยงานนำร่อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และบุคลากรระดับปฏิบัติ (๐.๓๐ คะแนน)

๕.๒ กำหนดแผนการดำเนินงานในการขยายผลการนำระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติราชการไปใช้กับทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๐.๓๐ คะแนน)

๕.๓ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ (๐.๑๐ คะแนน)

๕.๔ มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติราชการให้กับข้าราชการทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเตรียมการขยายผลต่อไป (๐.๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๒**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของผลลัพธ์ตามแผนงาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๘

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน)
สำนักนโยบายและแผน สำนักบริหารงานกลาง
หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการประเมินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๓ - มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ย้อนหลัง ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ อย่างน้อยมิติละ ๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่นำมาวิเคราะห์ต้องเป็นตัวชี้วัดที่ส่งผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หรือพันธกิจของส่วนราชการ
๒	-
๓	- จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๓ โดยรายงานต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการ ข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะของการดำเนินการ รวมทั้ง รายงานผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีย้อนหลัง ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ อย่างน้อยมิติละ ๑ ตัวชี้วัด ตามระดับคะแนนที่ ๑ และเสนอแนวทางการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในอนาคต - รายงานผลการประเมินโครงการฯ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะผู้บริหารของส่วนราชการ พิจารณา
๔	-
๕	- มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘ คะแนน - ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๖ คะแนน - ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน - ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๒ คะแนน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
-	-
๓	๑.๐๐ คะแนน
-	-
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ มีการประเมินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๓ (๐.๕๐ คะแนน)

๑.๒ มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ย้อนหลัง ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ อย่างน้อยมิติละ ๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่นำมาวิเคราะห์ต้องเป็นตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หรือพันธกิจของส่วนราชการ (๐.๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๓ (๐.๕๐ คะแนน)

๓.๒ รายงานต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการ ข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะของการดำเนินการ รวมทั้ง รายงานผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ย้อนหลัง ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ อย่างน้อยมิติละ ๑ ตัวชี้วัด ตามระดับคะแนนที่ ๑ และเสนอแนวทางการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในอนาคต (๐.๕๐ คะแนน)

๓.๓ รายงานผลการประเมินโครงการฯ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะผู้บริหารของส่วนราชการพิจารณา (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๑.๐๐ คะแนน)

- ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน
- ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘ คะแนน
- ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๖ คะแนน
- ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน
- ผลการสำรวจมีบุคลากรที่เห็นด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา (กิจกรรมจัดตั้ง
ศูนย์เผยแพร่ประชาธิปไตยของรัฐสภาในระดับภูมิภาค) น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
 สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน

ตารางแผนการดำเนินการประเมินผลลัพท์ ปี ๒๕๕๔

งานปฏิบัติ		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
๑	จัดทำแผนการประเมินผลลัพท์	←→							
๒	เก็บรวบรวมข้อมูล								
	- ศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	←→	→						
	- เดินทางไปติดตามผลการดำเนินกิจกรรมต่อยอด	←						→	
	- ดำเนินการการสัมภาษณ์	←						→	
	- เก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม อาทิ แบบสอบถาม	←						→	
	- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ฯ		←					→	
๓	วิเคราะห์ข้อมูล							←→	
๔	สรุปรายงานผลการประเมินผลลัพท์								←→

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
ผลผลิต	๑. การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตย ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	๐.๕	๐	-	๑	-	๒
	๒. การจัดกิจกรรมต่อยอดเพื่อขยายผลความรู้ด้านประชาธิปไตย ให้กับคณะกรรมการแต่ละศูนย์ฯ	๐.๕	๑	-	๒	-	๓
ผลลัพท์	๑. ผู้นำด้านประชาธิปไตยมีระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ ในด้านต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
	๒. จำนวนกิจกรรมที่คณะกรรมการแต่ละศูนย์ฯ และ/หรือภาคี เครือข่ายฯ นำไปดำเนินการขยายผลการสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย ที่มีความต่อเนื่องอย่างเป็นกระบวนการ	๑.๕	๔	๕	๖	๗	๘

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
KPI _๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i × SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑							Σ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข

รายงานสรุปผลการประเมินผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพของแผนงาน/โครงการ เทียบกับเป้าหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ

มติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดง
ความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

สำนักประชาสัมพันธ์

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการพิมพ์ สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า
ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้ ๑) นำแนวทาง/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนงาน แบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็นเพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒) วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจนหรือ ๓) ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชนโดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs) สื่อมวลชน เป็นต้น เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการตามประเด็นที่กำหนด - จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทาง ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย
๒	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ - จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ ๑ รวมทั้งนำสรุปผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้แล้วเสร็จ และรายงานหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
๓	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๒ แล้วเสร็จ ● ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) รับทราบ
๔	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๓ แล้วเสร็จ ● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ● เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) รับทราบ
๕	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๔ แล้วเสร็จ ● ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ● จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไปเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ ทั้งนี้แนวทางและข้อเสนอแนะดังกล่าวต้องมีลักษณะส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับที่สูงขึ้นหรือมีการส่งเสริมการขยายกลุ่มเป้าหมายของประชาชนในการมีส่วนร่วม หรือมีการส่งเสริมการขยายเครือข่ายเป้าหมายในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสม ในการกำหนดประเด็นดังกล่าว (๐.๔๐ คะแนน)

๑.๒ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชนโดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กร ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs) สื่อมวลชน เป็นต้น เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการตามประเด็นที่กำหนด (๐.๒๐ คะแนน)

๑.๓ จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทาง ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย (๐.๔๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว (๐.๓๐ คะแนน)

๒.๒ ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ ๑ รวมทั้งนำสรุปผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้แล้วเสร็จ (๐.๓๐ คะแนน)

๒.๓ รายงานหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐.๑๐ คะแนน)

๒.๔ แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม (๐.๓๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๕๐ คะแนน)

๓.๒ มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ (๐.๓๐ คะแนน)

๓.๓ มีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) รับทราบ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๐.๘๐ คะแนน)

๔.๒ เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) รับทราบ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๒ จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไป เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ ทั้งนี้แนวทางและข้อเสนอแนะดังกล่าวต้องมีลักษณะส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับที่สูงขึ้นหรือมีการส่งเสริมการขยายกลุ่มเป้าหมายของประชาชนในการมีส่วนร่วม หรือมีการส่งเสริมการขยายเครือข่ายเป้าหมายในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๐.๕๐ คะแนน)

๕.๓ การดำเนินการข้อ ๕.๒ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ (๐.๑๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภาปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักศึกษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการทบทวนการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๕๓ และมีการวางแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๕๔ โดยแผนต้องประกอบด้วย - แผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ๔ ประการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓) โดยให้ส่วนราชการขยายกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ อีก ๔ ประการ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมที่จะดำเนินการตามแผน
๒	มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๘๐
๓	มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๙๐
๔	มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมหรือปฏิบัติได้ตามมาตรการ/แนวทางฯ ที่กำหนดไว้ - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน มีการระบุปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๔ และเสนอแนะมาตรการ/แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ มีการทบทวนการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๕๓ และมีการวางแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๕๔ (๐.๔๐ คะแนน)

๑.๒ แผนต้องประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ๔ ประการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓) โดยให้ส่วนราชการขยายกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (๐.๓๐ คะแนน)

๑.๓ แผนต้องประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ อีก ๔ ประการ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมที่จะดำเนินการตามแผน (๐.๓๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๘๐ (๑.๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๙๐ (๑.๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๑๐๐ (๑.๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมหรือปฏิบัติได้ตามมาตรการ/แนวทางฯ ที่กำหนดไว้ (๐.๘๐ คะแนน)

๕.๒ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน มีการระบุปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๔ และเสนอแนะมาตรการ/แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ (๐.๒๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๑
๒	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๒
๓	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๓
๔	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๔
๕	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการจราจร ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำกระดาดำทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง
๒ และ ๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน
๔	● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ
๕	● มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒ และ ๓	๒.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

จัดทำกระดาศทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ มีการระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยง (๐.๒๕ คะแนน)
- ๑.๒ มีการแสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง (๐.๒๕ คะแนน)
- ๑.๓ มีการจัดลำดับความเสี่ยงและผลสรุปที่ได้ใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ (๐.๕๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ และ ๓ (๒.๐๐ คะแนน)

จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้

- วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
- ขอบเขตการปฏิบัติงาน
- การจัดสรรทรัพยากร
- แนวทางการปฏิบัติงาน

โดยเรื่องที่จะตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่วางไว้ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) (๐.๗๐ คะแนน)
- การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) (๑.๓๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบประจำปี

๔.๑ มีการรายงานผลการตรวจสอบทางด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี (๐.๒๐ คะแนน)

๔.๒ มีการรายงานผลการตรวจสอบทางด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี (๐.๔๐ คะแนน)

๔.๓ เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงาน ฯ (๐.๔๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ มีการวิเคราะห์ให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ (๐.๓๐ คะแนน)

๕.๒ มีการวิเคราะห์ให้เห็นถึงประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ (๐.๓๐ คะแนน)

๕.๓ มีการแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ (๐.๔๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักการศึกษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการมารีการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ
๒	● เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
๓	● ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๔	● จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยพิจารณาจากรายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ชัดเจน และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๕	● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๐.๘๐ คะแนน)

๑.๒ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน มีการระบุปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางฯ ประจำปี ๒๕๕๔ และเสนอแนะมาตรการ/แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต เพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (๐.๘๐ คะแนน)

๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS (๐.๘๐ คะแนน)

๓.๒ ส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยพิจารณาจากรายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ชัดเจน (๐.๘๐ คะแนน)

๔.๒ แผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน (๐.๗๐ คะแนน)

๕.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๐.๒๐ คะแนน)

๕.๓ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๑๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักรักษาความปลอดภัย (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการจราจร ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน -

เกณฑ์การให้คะแนน

แบ่งคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน ทบทวนแผนงานรณรงค์และมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน พร้อมทั้งประกาศให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
๒	● ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๑ ● ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน
๓	● ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๒ ● มีการติดตามผลการดำเนินการอย่างจริงจัง และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักและองค์กร รอบ ๖ เดือน แล้วนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงและให้มีการดำเนินงาน
๔	● ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๓ ● มีการติดตามผลการดำเนินการอย่างจริงจัง และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักและองค์กร รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเพิ่มขึ้นในระดับองค์กรและดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ● ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดทำค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของส่วนราชการเพื่อเป็นข้อมูลในการประหยัดพลังงานต่อไป (ยกเว้นกรณีการเช่าอาคาร)
๕	● ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๔ และมีการรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันขององค์กรประจำปี พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเพิ่มขึ้นในระดับองค์กรในปีต่อไป เสนอต่อคณะกรรมการ/หัวหน้าส่วนราชการ

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ คณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน ทบทวนแผนงานรณรงค์และมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน (๐.๗๐ คะแนน)

๑.๒ ประกาศให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน (๐.๓๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ ดำเนินการได้ตามแผนงานรณรงค์ และถือปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน (๑.๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ มีการติดตามผลการดำเนินการอย่างจริงจัง และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักและองค์กร รอบ ๖ เดือน (๐.๖๐ คะแนน)

๓.๒ นำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงและให้มีการดำเนินงาน (๐.๔๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ มีการติดตามผลการดำเนินการอย่างจริงจัง และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันของสำนักและองค์กร รอบ ๙ เดือน (๐.๓๐ คะแนน)

๔.๒ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นในระดับองค์กรและดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ (๐.๒๐ คะแนน)

๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดทำมาตรฐานการใช้พลังงานของส่วนราชการเพื่อเป็นข้อมูลในการประหยัดพลังงานต่อไป (ยกเว้นกรณีการเข้าอาคาร) (๐.๒๐ คะแนน)

๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดทำมาตรฐานการใช้พลังงานของส่วนราชการเพื่อเป็นข้อมูลในการประหยัดพลังงานต่อไป (ยกเว้นกรณีการเข้าอาคาร) (๐.๓๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ ดำเนินการสำเร็จในขั้นตอนที่ ๔ และมีการรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันขององค์กรประจำปี (๐.๕๐ คะแนน)

๕.๒ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเพิ่มขึ้นในระดับองค์กรในปีต่อไป เสนอต่อคณะกรรมการ/หัวหน้าส่วนราชการ (๐.๕๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน

-

รายชื่อกระบวนงานที่จะนำมาประเมินการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. กระบวนงานยกร่างญัตติและกระทู้ถาม
เจ้าภาพหลัก สำนักกฎหมาย
๒. กระบวนงานจัดทำรายงานการประชุม ประกอบด้วย
 - การจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
 - การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการธิการ
 - การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.)เจ้าภาพหลัก สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๓. กระบวนงานการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา
เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ
๔. กระบวนงานการดำเนินการตามข้อหาหรือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร
เจ้าภาพหลัก สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๕. กระบวนงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - การให้บริการบันทึกการประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
 - การให้บริการสำเนาวิซีดี แถบบันทึกภาพและเสียง แถบบันทึกเสียงการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมรัฐสภา เฉพาะผู้ขอที่เป็นสมาชิกฯ ผู้อภิปรายเจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง
๖. กระบวนงานจัดทำบัตรแสดงตนสำหรับบุคคลในวงงานรัฐสภา
เจ้าภาพหลัก สำนักบริหารงานกลาง
๗. - กระบวนงานการจัดทำบันทึกการประชุมสภา
- กระบวนงานการจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา
เจ้าภาพหลัก สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๘. กระบวนงานการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการเพื่อเสนอ
สภาผู้แทนราษฎร
เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมการธิการ (สำนักกรรมการ ๓ ผู้รายงาน)
๙. กระบวนงานการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ
เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมการธิการ (สำนักกรรมการ ๓ ผู้รายงาน)
๑๐. กระบวนงานการจัดทำมติ ก.ร.
เจ้าภาพหลัก สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๑๑. กระบวนการสนับสนุนงานด้านตรากฎหมาย
เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม สำนักกรรมการธิการ (สำนักกรรมการ ๑ ผู้รายงาน)
๑๒. กระบวนการตั้งกระทู้ถามทั่วไป
เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม
๑๓. กระบวนการญัตติทั่วไป
เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม
๑๔. กระบวนการญัตติตั้งคณะกรรมการวิสามัญ
เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม สำนักกรรมการธิการ (สำนักกรรมการ ๒ ผู้รายงาน)

ตารางและสูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งทั้งหมดของงานที่ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานระยะเวลา}}{\text{จำนวนครั้งทั้งหมดของงานที่ต้องมีการปฏิบัติตามมาตรฐานระยะเวลา}} \times ๑๐๐$$

งานที่ปฏิบัติ	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของจำนวนครั้งที่ปฏิบัติงานได้ตามเวลามาตรฐาน					คะแนนที่ได้ (C_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times C_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	W_1	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C_1	$(W_1 \times C_1)$
๒	W_2	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C_2	$(W_2 \times C_2)$
.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.
i	W_i	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C_i	$(W_i \times C_i)$
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times C_i)$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times C_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times C_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times C_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times C_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times C_i) = ๕$

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐดังกล่าวจะมีรายละเอียดในคู่มือ
คำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด
คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ผลงานตามบทบาทและหน้าที่

น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องจัดทำ รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีรายละเอียดของรายงานประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑. การจัดหมวดหมู่ประเภท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อระบุความถี่ หรือจำนวนครั้งของการปฏิบัติ
๒. ชื่อกิจกรรม/งาน/โครงการ
๓. ลักษณะของการปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา (วัน/เวลา) สถานที่
๕. ผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่ได้รับ
๖. ประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น ข้อเสนอแนะ(ในฐานะเป็นที่ปรึกษาขององค์กร)

ตัวอย่างแบบการรายงานผล

ลำดับ ที่	ชื่อ กิจกรรม/งาน/โครงการ	ระยะเวลา (วัน/เวลา) สถานที่	ลักษณะของ การปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์	ความเห็น ข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
๒	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๕	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา (๐.๗๐ คะแนน)

๑.๒ มีการเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๓๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน (๐.๔๐ คะแนน)

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)

๒.๓ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (๐.๔๐ คะแนน)

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)

๓.๓ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๐.๔๐ คะแนน)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)

๔.๓ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๒๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๓ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๒๐ คะแนน)

๒. ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกงาน/โครงการที่จะนำมาประเมินอย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และทรัพยากรที่จำเป็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบนำไปดำเนินการและนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร พร้อมรวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งจะต้องเสนอระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองโดยเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของเกณฑ์การให้คะแนน

การวัดและประเมิน ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องดำเนินการ รวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนการ และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงไปสู่องค์กร หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนปฏิบัติการที่กำหนดวัตถุประสงค์และทรัพยากรที่จำเป็น กำหนดขั้นตอนดำเนินงานและกำหนดค่าร้อยละความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ดำเนินการ และมีการนำไปปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผล
๒	- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภา/หรือคณะกรรมการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันทบทวนจัดทำขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผล เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง รับทราบ
๓	- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๕๐
๔	- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๘๐
๕	- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางที่เหมาะสม พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและพิจารณา

เงื่อนไข : ภายใน ๓๐ วันนับแต่ลงนามคำรับรองข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องจัดส่งรายชื่องาน/โครงการ พร้อมแผนปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๗๐ คะแนน)

๑.๒ แผนการปฏิบัติกำหนดรายละเอียดครบถ้วน เช่น การรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการ และกำหนดแนวทาง หรือวิธีปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงสู่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ ทรัพยากรที่จำเป็น ขั้นตอนการดำเนินงาน ค่าร้อยละความก้าวหน้า หรือความสำเร็จของงานเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ (๐.๒๐ คะแนน)

๑.๓ จัดส่งรายชื่องาน/โครงการ พร้อมแผนปฏิบัติการได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ลงนามคำรับรอง (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องรับทราบ (๐.๔๐ คะแนน)

๒.๒ ที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ทบทวนจัดทำขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผล (๐.๕๐ คะแนน)

๒.๓ มีการเสนอขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผล ต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ ที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๕๐ (๑.๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ ที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐ (๑.๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ ที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางที่เหมาะสม (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๓ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงาน สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางที่เหมาะสม ต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและพิจารณา (๐.๒๐ คะแนน)