



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

KEY
PERFORMANCE
INDICATORS

สำนักนโยบายและแผน

<http://intranet.parliament.go.th/group21>

มกราคม ๒๕๕๕

คำนำ

เอกสาร “แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕” จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด เกณฑ์คุณภาพในด้านเวลา และเกณฑ์คุณภาพในด้านปริมาณ โดยมีการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละระดับคะแนน และพิจารณากำหนดคะแนนย่อยในแต่ละกิจกรรม ตามระดับคะแนนที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติตามตัวชี้วัด ผู้รายงานผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในการประเมิน ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร อันเป็นการเตรียมตัวเพื่อรับการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระภายนอก

การจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพฉบับนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวนร่วมกันระหว่าง หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด และผู้ประเมินอิสระภายนอกแล้ว มีความเห็นสอดคล้องตรงกัน จึงให้นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารฉบับนี้มีความเชื่อมโยงกับเอกสาร “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕” และ “คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕” ซึ่งต้องนำมาใช้พิจารณาร่วมกัน เพื่อให้การประเมินคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตรงตามสภาพจริงและตามหลักเกณฑ์ อันเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ประเมินอิสระภายนอก และส่งเสริมให้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความถูกต้อง เป็นธรรม และมีมาตรฐาน

สำนักนโยบายและแผน

มกราคม ๒๕๕๕

สารบัญ

หน้า

มิตินี้ ๑ : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านการประชุม)	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ ต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ)	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการต่อการปฏิบัติตาม คู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๒๓

มิตินี้ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๐

มิตินี้ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕	๓๕

มิตินี้ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๓๘
----------------	--	----

**แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

ผลงานตามบทบาทและหน้าที่	๔๐
ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร	๔๒

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม

๑. เกณฑ์คุณภาพในด้านเวลา เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการต้องดำเนินการหรือจัดส่งข้อมูล รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดยหากส่วนราชการดำเนินการจัดส่งข้อมูลหรือรายงานผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนจำนวน ๐.๐๕ คะแนน ต่อวันทำการ

๒. เกณฑ์คุณภาพในด้านปริมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน ส่วนราชการต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอน สำหรับการให้คะแนนตามเกณฑ์เชิงปริมาณ (ร้อยละ หรือจำนวนผลสำเร็จ) ส่วนราชการจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานกระบวนการปฏิบัติ ที่มาของข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลเชิงปริมาณทั้งหมดที่จะนำมาคำนวณหาค่าร้อยละ การคำนวณ ค่าผลคะแนนที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน

๓. แนวทางการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากแบบสอบถามเป็นร้อยละความพึงพอใจ เพื่อให้การแปลผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามมาตรฐาน ส่วนราชการควรมีการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ยของแบบสอบถาม เป็นร้อยละของความพึงพอใจที่สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผลที่ได้สะท้อนระดับความพึงพอใจที่แท้จริง สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาส่วนราชการ โดยคำนวณจาก

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม}}{\text{คะแนนเต็มจากแบบสอบถาม}} \right) \times 100$$

ตัวอย่าง ๑

แบบสำรวจความพึงพอใจคะแนนเต็ม ๕ (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจปานกลาง / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{4.38}{5} \right) \times 100 = 87.60$$

ตัวอย่าง ๒

แบบสำรวจความพึงพอใจคะแนนเต็ม ๔ (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๓ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{3.73}{4} \right) \times 100 = 93.25$$

ตัวอย่าง ๓

แบบสำรวจความพึงพอใจคะแนนเต็ม ๑๐ (พึงพอใจมากที่สุด $\longleftrightarrow$ พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๙๘๗ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{8.987}{10} \right) \times 100 = 89.87$$

เมื่อทำการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับเป็นร้อยละความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำผลที่ได้มาทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่ x.x.x

ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดไว้ดังนี้

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ดังนั้น คะแนนที่ได้เท่ากับ ๓.๕๒ คะแนน ดังมีแนวทางการคำนวณดังนี้

$$= 3 + \left\{ \left[\frac{(87.60 - 85)}{(90 - 85)} \right] \times 1 \right\} = 3.52$$

เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๔๕

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน

กระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๑๖

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน

กระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านประชุม)

น้ำหนักร้อยละ ๘

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาและการประชุมคณะกรรมการเพื่อให้การตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจึงควรมีการพัฒนาเพื่อไปสู่ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม

ความหมายโดยสรุปของ “มืออาชีพ” คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง มีผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และมีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดให้มีตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะความเป็นมืออาชีพด้านการประชุมของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิชาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (การบริหารจัดการด้านการประชุม) ประกอบด้วย

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการ ต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพ
ด้านการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

คำอธิบาย

ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการประชุมด้านต่างๆ เช่น การจัดการประชุม การจัดทำบันทึกการประชุม การจัดทำสรุปผลการประชุม การจัดทำหนังสือยืนยันมติ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การสืบค้นข้อมูล และข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมาธิการ ฯลฯ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

การพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการประชุม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถต่าง ๆ ด้านการประชุม โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และความสามารถดังกล่าว เพื่อสนับสนุนงานด้านการประชุมในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ กระตุกถาม และการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ฯลฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุมให้มีความรู้ ความสามารถ และมีขีดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่สอดคล้องกับขีดสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา
๒	● นำร่างหลักเกณฑ์ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
๓	● นำหลักเกณฑ์ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔	● นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย
๕	● มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข : ข้อเสนอแนะในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕ ต้องมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาว

ในความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร

เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	0.8
๑.๒	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา	0.2
๒.๑	นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders)	0.7
๒.๒	ร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่มีการปรับแก้ไขจากสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders)	0.3
๓.๑	นำหลักเกณฑ์ฯ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบ	0.2
๓.๒	คณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders)	0.4
๓.๓	เอกสารสรุปหลักเกณฑ์ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	0.4
๔	นำหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายทุกคนตามคำอธิบายตัวชี้วัด	1
๕.๑	มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาวในความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร	0.5
๕.๒	ข้อเสนอแนะมีรายละเอียดที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปจัดทำคู่มือการประเมินสมรรถนะสำหรับใช้ดำเนินงานจริงในปีถัดไป	0.3
๕.๓	เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ	0.2

หมายเหตุ ส่วนราชการต้องแสดงข้อมูลผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามที่กำหนดว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วนทุกรายการประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการ
ด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
หน่วยงานสนับสนุน สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย

ประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านการประชุม (ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการด้าน
การประชุม งานวิชาการและเลขานุการ) เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีกระบวนการ/ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในกระบวนการนิติบัญญัติจัดทำคู่มือมาตรฐานความ
เป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมโดยดำเนินการทบทวน เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการ
บริหารจัดการด้านการประชุม ด้วยการประชุมทบทวนกระบวนการที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการประชุม
จากเอกสาร/ข้อมูลผลการดำเนินงาน การสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือคณะกรรมการ
ของปีที่ผ่านมาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. คณะกรรมการฯ จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ตัวแทนจากสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหาร
จัดการด้านการประชุม มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติ หรือให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาทบทวนแนวทางการพัฒนา
ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม

๓. สำนักต่างๆที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามคู่มือฯ และกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือฯ

๔. มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน

๕. มีผลการประเมินการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานฯ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน พร้อม
ทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน

๖. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้า
ส่วนราชการเพื่อทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

เงื่อนไข : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการ
ด้านการประชุมที่ได้จัดทำไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ
ที่ได้รับจากผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการ
ต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการ
ด้านการประชุม น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการต่อการสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติ โดยให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาเป็นคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัด ๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน
กระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ) น้ำหนักร้อยละ ๘

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ในด้านการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบสนธิสัญญา กรอบความร่วมมือ และข้อตกลงฯ ระหว่างประเทศฯ และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ

การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์เพื่อยกร่างพระราชบัญญัติร่างญัตติร่างกระทู้ถาม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและดำเนินการตามมาตรฐานงานด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ จึงเห็นควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการ) ประกอบด้วย

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ **น้ำหนักร้อยละ ๓**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

คำอธิบาย

การพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เช่น การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์เพื่อยกร่างพระราชบัญญัติ ร่างญัตติ ร่างกระทู้ถาม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องกำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีความรู้ ความสามารถ และมีขีดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านวิชาการที่สอดคล้องตามสายงาน (Functional Competency) ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา
๒	● นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ไปรับฟังความคิดเห็น(Focus Group)จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
๓	● นำหลักเกณฑ์ฯ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔	● นำหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมาย
๕	● มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะนำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข : ข้อเสนอแนะในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕ ต้องมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาว
ในความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร

เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	0.8
๑.๒	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำกรอบร่างหลักเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะด้านวิชาการ ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา	0.2
๒.๑	● นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ไปรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	0.7
๒.๒	● ร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่มีการปรับแก้ไขจากสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) จากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	0.3
๓.๑	● นำหลักเกณฑ์ฯ ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบ	0.2

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๓.๒	คณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	0.4
๓.๓	เอกสารสรุปหลักเกณฑ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	0.4
๔	นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไปทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายทุกคนตามคำอธิบายตัวชี้วัด	1
๕.๑	มีการจัดทำรายงานผลทดสอบการประเมินสมรรถนะกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาระยะยาวในความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร	0.5
๕.๒	ข้อเสนอแนะมีรายละเอียดที่สมบูรณ์ เพื่อนำไปจัดทำคู่มือการประเมินสมรรถนะสำหรับใช้ดำเนินงานจริงในปีถัดไป	0.3
๕.๓	เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหัวหน้าส่วนราชการ	0.2

หมายเหตุ ส่วนราชการต้องแสดงข้อมูลผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามที่กำหนดว่าเป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วนทุกรายการประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒ ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ
ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย

ประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานงานด้านวิชาการเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีกระบวนการ/ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. สำนักต่างๆ (เจ้าภาพหลัก) ทบทวนมาตรฐานงานด้านวิชาการด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือสำรวจความต้องการของผู้รับบริการเรื่องเอกสาร/ข้อมูลทางวิชาการเพื่อทบทวน ปรับปรุง หรือกำหนดแนวทางพัฒนางานด้านวิชาการ หรือจัดทำแผนการพัฒนามาตรฐานงานด้านวิชาการ พร้อมระบุกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม

๒. คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ พร้อมทั้งเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

๓. มีการประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องจากสำนักต่างๆ ที่มีการกิจเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ (เจ้าภาพหลัก) รับทราบแนวทางพัฒนางานด้านวิชาการและดำเนินการปรับปรุง พัฒนางานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ โดยมีการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักที่เกี่ยวข้อง (เจ้าภาพหลัก) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนามาตรฐานงานด้านวิชาการของหน่วยงานและองค์กร

๔. สำนักต่างๆ (เจ้าภาพหลัก) ปรับปรุงเอกสาร/งานด้านวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ที่มีมาตรฐานงานวิชาการตามที่กำหนดไว้ แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อเผยแพร่ต่อผู้รับบริการ

๕. ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๖ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน

๖. ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๙ เดือน

๗. ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการ รอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒.๒	ร้อยละการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการ
ต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)
 สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
หน่วยงานสนับสนุน สำนักพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานงานด้านวิชาการเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยสำนักต่างๆที่มีภารกิจเกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการสนับสนุนด้านวิชาการในกระบวนการนิติบัญญัติ โดยให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาเป็นคะแนนผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการต่อการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพด้านวิชาการ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ
น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

๑. การรวบรวม ประมวล และพัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ ระบบบริการ (front office) ตามภารกิจของหน่วยงานต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย ด้านการประชุม เป็นต้น

๒. การให้บริการ เป็นการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม

๓. เป้าหมายการให้บริการ เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา และประชาชนทั่วไป สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๔. ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖) ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๕

กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผนการปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล กำหนดจำนวนระบบและเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้องและร้อยละของข้อมูลที่น่าเชื่อถือในแต่ละระบบ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

๓. ติดตามผลและจัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ จำนวนการใช้งานข้อมูล ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๔. จัดทำรายงานผลการใช้งานข้อมูล และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๕. ดำเนินการทบทวนผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจและดำเนินการให้ได้รับผลสำรวจความพึงพอใจ

เกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๒.๑	ร้อยละของปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๕) - สำนักสารสนเทศประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดกรอบข้อมูลที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบในแต่ละรายการข้อมูล	๑	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๑.๒.๒	ร้อยละของปริมาณข้อมูลย้อนหลังที่ นำเข้าสู่ระบบ (ปี พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔)	๑	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๑.๒.๓	ระดับความถี่ในการให้บริการทางเว็บไซต์ (Page view)	๑	๒๙๗,๐๐๐	๓๑๓,๕๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๓๔๖,๕๐๐	๓๖๓,๐๐๐
๑.๒.๔	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนา ระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๖)	๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๑.๒.๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล	๑	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

เงื่อนไข

๑. มีการจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศฯระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๖) โดยต้องมีเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน

๒. ความสำเร็จตามเป้าหมายพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของรายการข้อมูลนิติบัญญัติ ๑๓ รายการ ดังนี้

- ๑) ระเบียบวาระการประชุม
- ๒) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ
- ๓) บันทึกการประชุม
- ๔) รายงานการประชุม
- ๕) การออกเสียงลงคะแนน
- ๖) คณะกรรมาธิการ
- ๗) พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ๘) พระราชกำหนดที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ๙) พระราชกฤษฎีกาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐) ด้านต่างประเทศ
- ๑๑) กฎหมาย
- ๑๒) การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
- ๑๓) การลงทะเบียนเข้าประชุม

๓. มีการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ
- ๒) รายงานผลการใช้งานข้อมูล
- ๓) รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๔. ตัวชี้วัด ๑.๒.๔ ให้วัดเฉพาะการดำเนินการตามแผนพัฒนา ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ของฐานข้อมูลด้าน
ต่างประเทศ**
น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)
 สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างประเทศให้แก่สมาชิกรัฐสภา ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มศักยภาพงานรัฐสภาด้านต่างประเทศ ตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศปฏิบัติงานหลักสนับสนุนงานด้านต่างประเทศระดับพหุภาคี

ผ่านช่องทางการทูตรัฐสภาในกรอบการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ขณะที่สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศดำเนินการในระดับทวิภาคีผ่านการเยี่ยมคารวะ การเยือน และการแลกเปลี่ยนการเยือนระหว่างประเทศ ส่วนสำนักภาษาต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่หลักในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุม รวมทั้งจัดแปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารในวงงานรัฐสภา ตลอดจนเอกสารความสัมพันธ์ด้านต่างประเทศหรือนโยบายด้านต่างประเทศ สำนักด้านต่างประเทศจะมีการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลตามภารกิจทั้งในส่วนที่จัดทำขึ้นเอง และการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกเพื่อติดตามสถานการณ์และพัฒนาการการดำเนินการของรัฐสภาและภาคีรัฐบาลในประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ในการดำเนินงานดังกล่าวมีจุดประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอแนวคิดหรือมาตรการต่างๆ ต่อประธานรัฐสภาหรือคณะผู้แทนรัฐสภาไทย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพบปะแลกเปลี่ยน ปาฐกถา อภิปราย บรรยาย หรือนำเสนอในที่ประชุมเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและส่งเสริมบทบาทของรัฐสภาในเวทีระหว่างประเทศและสร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านรัฐสภาต่างประเทศแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น จึงควรมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการขอข้อมูลและเตรียมเอกสารนอกจากนี้ การจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ที่ต้องการต่อยอดเพิ่มพูนความรู้ของตนเพื่อติดตามสถานการณ์ด้านต่างประเทศ คาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้น และมีบทบาทเชิงรุกมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ ได้แก่

๑. ประธานรัฐสภา
๒. คณะผู้แทนรัฐสภาไทย
๓. สมาชิกรัฐสภา
๔. บุคลากรในวงงานรัฐสภา
๕. หน่วยงานภายนอก
๖. ประชาชน

คำนิยาม

การจัดทำข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง การศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือการสังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และข้อมูลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งประเด็นเฉพาะด้านทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (ระดับทวิภาคี และพหุภาคี)

การบูรณาการข้อมูลด้านต่างประเทศ หมายถึง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ นำข้อมูลทั้งในและต่างประเทศที่เกิดจากการศึกษา การรวบรวม การติดตาม การแปล การวิเคราะห์และ/หรือการสังเคราะห์ มาเป็นข้อมูลกลางร่วมกันเพื่อให้บริการ เผยแพร่ และสนับสนุนวงงานรัฐสภา การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และงานรัฐสภาด้านต่างประเทศอื่นๆ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

ข้อมูลด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการแปล ข้อมูลการเยือนต่างประเทศและการรับรองการเยือน และข้อมูลการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ

๑. คณะกรรมการจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ ทบทวนแผน กำหนดคุณลักษณะฐานข้อมูล การเชื่อมโยง การนำเข้า การเรียกใช้ และการเผยแพร่ในเว็บไซต์ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้วย
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สืบหาความต้องการข้อมูลของผู้ใช้บริการ และรวบรวมข้อมูล รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์
๓. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลด้านต่างประเทศระยะปานกลาง และจัดทำ Road map ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖) พร้อมกำหนดระบบปฏิบัติการ การสืบค้นข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานกรอบโครงสร้างของฐานข้อมูล
๔. ทบทวนการกำหนดโครงสร้างข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูล
๕. ทบทวนการกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๖. ทบทวนการกำหนดการจัดทำระบบสืบค้นความสามารถในการสืบค้นข้อมูลที่สอดคล้องกับการเรียกใช้ข้อมูล
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (กำหนดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ)
๘. คณะกรรมการฯ จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕
๙. ดำเนินการตามแผนและนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศ
๑๐. ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง (รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)
๑๑. จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่มีการนำเข้า ที่แสดงให้เห็นถึงความครอบคลุม ความถูกต้อง ทันสมัยของข้อมูล
๑๒. รายงานผลการดำเนินงาน การเรียกใช้หรือนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ พร้อมสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (รอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากการดำเนินการตัวชี้วัด ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๓.๑	ร้อยละของการนำเข้าข้อมูลด้านต่างประเทศ ที่มีอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๑.๓.๒	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๑.๓.๓	ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินการด้านต่างประเทศ ของบุคลากรในสำนักด้านต่างประเทศ	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๑.๓.๔	ร้อยละของการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินการ ของหน่วยงานอื่น ในสังกัดรัฐสภา และ สมาชิกรัฐสภา	๑	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

เงื่อนไข

๑. การประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ข้อมูลที่จะนำเข้าประกอบด้วยข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อมูลย้อนหลังของปีงบประมาณ ๒๕๕๒
๒. การประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ให้มีกระบวนการ/ขั้นตอนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้
 - ๑) จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ
 - ๒) มีการศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการจัดเก็บข้อมูล
 - ๓) มีระบบฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ
 - ๔) มีการทดสอบ ติดตั้ง
 - ๕) มีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ
 - ๖) ประชาสัมพันธ์การใช้งาน
 - ๗) ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการประชุม

คำอธิบาย

๑. ความเป็นมาของโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในการเผยแพร่กระบวนการใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา เป็นสื่อหลักในการเผยแพร่ความรู้กระบวนการนิติบัญญัติและการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาออกสู่สาธารณะชนทางคลื่นวิทยุกระจายเสียงเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเข้าใจในการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติหนึ่งในอำนาจอธิปไตยที่เป็นของปวงชนชาวไทย ในปี พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานภายใต้หัวข้อการเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง ซึ่งสอดคล้องกับบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ในหมวด ๓ ว่าด้วย สิทธิเสรีภาพของชนชาวไทย และในหมวด ๕ ที่ว่าด้วยแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ โดยเฉพาะในมาตรา ๑๖๓ ได้กำหนดการมีส่วนร่วมทางการเมืองโดยตรงของประชาชน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการออกกฎหมายและมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย ดังนั้น สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ภายใต้ภารกิจสื่อกลางการมีส่วนร่วมการเมืองไทย จึงเห็นควรกำหนดให้มีโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนตามกระบวนการใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจทางการเมืองการปกครองในกระบวนการนิติบัญญัติด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อผลักดันและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจน สนใจเข้าร่วมกิจกรรมกับทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

๓) เพื่อพัฒนารูปแบบและกลไกการเผยแพร่ประชาธิปไตย โดยเปิดช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในรายการต่างๆทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

๓. การเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันการมีส่วนร่วมทางการเมืองด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

การดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจทางการเมืองการปกครองในกระบวนการนิติบัญญัติด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนและผลักดันสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาจะพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่จะให้ประชาชนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในคณะกรรมการอิสระต่างๆ โดยใช้กลไกของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาในการผลิตรายการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ไปสู่ประชาชนให้เกิดความสนใจและต้องการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้น

องค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันการมีส่วนร่วมทางการเมืองด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
นิยาม

การเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตย หมายถึง “การให้ความรู้ทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของ ประชาชน โดยใช้เอกสารอ้างอิงและบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สมาชิกรัฐสภา ผ่านทางการผลิตรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา”

การมีส่วนร่วมทางการเมือง หมายถึง “การเปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนทัศนคติและสนใจตอบปัญหาในรายการต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมกับสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา”

กลุ่มผู้ฟัง หมายถึง “กลุ่มผู้ฟังสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาทั่วไป”

ภารกิจ

สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาดำเนินงานส่งกระจายเสียงตามภารกิจสื่อกลางการมีส่วนร่วมทางการเมืองไทย ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้ประชาธิปไตยและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองโดยถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภา และผลิตรายการต่างๆ ออกอากาศตั้งแต่ ๐๕.๐๐ – ๒๒.๐๐ นาฬิกา ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้มีการผลิตรายการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตย และผลักดันการมีส่วนร่วมทางการเมืองด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน โดยกำหนดให้มีรูปแบบการผลิตรายการ ดังนี้

๑. ผลิตรายการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เป็นรายการสด โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในคณะกรรมการต่างๆ ร่วมสนทนาในประเด็นความรู้ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและตั้งคำถามให้ผู้ฟังได้ร่วมตอบคำถามในประเด็นต่างๆ และเผยแพร่ผ่านสปอต และสารคดีสั้น

๓. เปิดช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนทัศนคติ และตอบปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย ไปรษณียบัตร ของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

๔. ผลิตรายการเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาได้กำหนดเป้าหมายการผลิตรายการเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้กระบวนการนิติบัญญัติเพื่อผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านทางรายการต่างๆ ดังนี้

๔.๑ รายการจับข่าวเช้าเล่าข่าวค่ำ

๔.๒ รายการการเมืองเรื่องของคน

๔.๓ รายการเสียงจากสภา

๔.๔ รายการสถานีนิติบัญญัติ

๔.๕ รายการประชาธิปไตยนอกห้องเรียน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะมีการส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้กระบวนการนิติบัญญัติด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและผลักดันให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านทางสปอต และสารคดีสั้น และให้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการเผยแพร่องค์ความรู้กระบวนการนิติบัญญัติด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๕๕

การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๕
๑. ผลิตรายการสดเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน รวมไปถึงเผยแพร่ผ่าน สปอตและสารคดีสั้น	๕ รายการ
๒. การมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านทางรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา (ไปรษณียบัตร โทรศัพท์ จดหมาย หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	๓๐๐ คน
๓. การจัดกิจกรรม/ช่องทาง การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	๑ ครั้ง

๕. การดำเนินงานเผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนจะดำเนินงานตามองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ ด้านองค์ความรู้

๕.๑.๑ เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ จากห้องสมุด อินเทอร์เน็ต เอกสารสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ

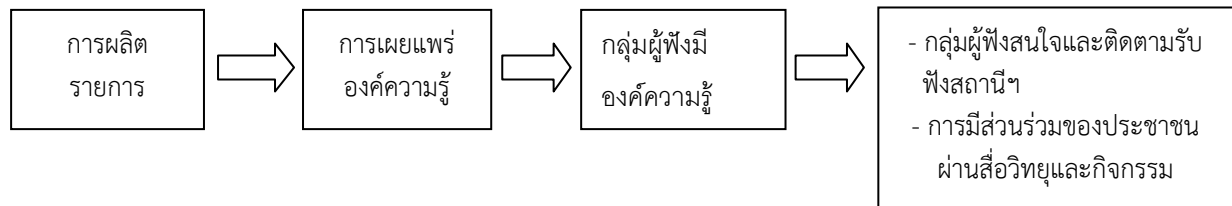
๕.๑.๒ จากตัวบุคคล อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้นำท้องถิ่นและอื่นๆ

๕.๒ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

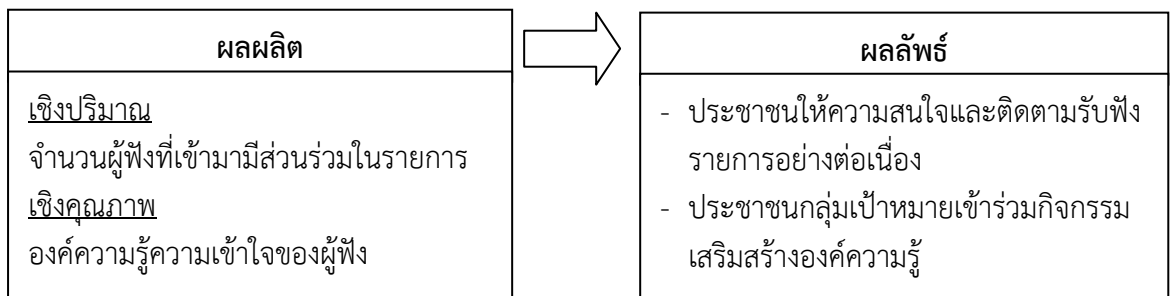
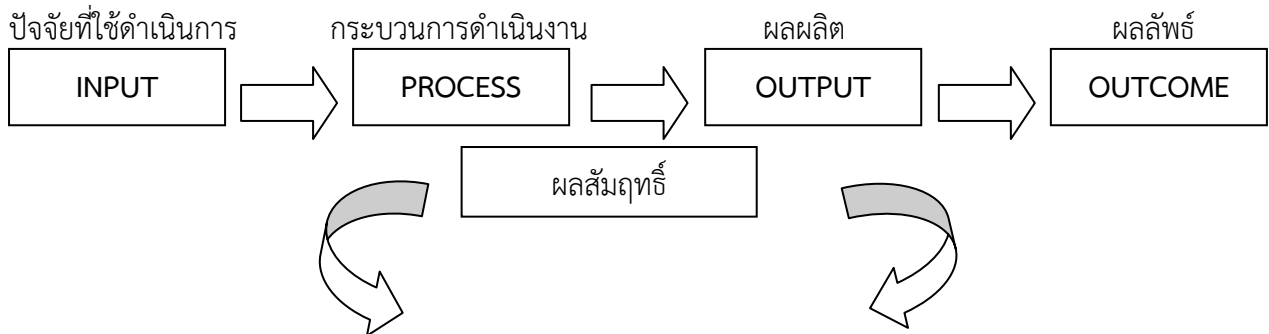
๕.๒.๑ ผลิตรายการที่เป็นรายการออกอากาศสด โดยสนทนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องและตั้งประเด็นคำถามกับผู้ฟัง

๕.๒.๒ ประชาชนผู้รับฟังรายการสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นและตอบคำถามโดยทางโทรศัพท์ จดหมายไปรษณีย์ และสื่ออินเทอร์เน็ต/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา

๕.๒.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในเวทีต่างๆ



๖. กรอบแนวคิดในการประเมินผลโครงการ



๗. เกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินโครงการ

เชิงปริมาณ

- จำนวนรายการที่เผยแพร่องค์ความรู้ประชาธิปไตยด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนและเปิดโอกาสให้ผู้ฟังเข้ามามีส่วนร่วม (ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ รายการ)

- จำนวนผู้ฟังรายการเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

เชิงคุณภาพ

- ร้อยละของผู้ฟังที่เข้าร่วมรายการมีความรู้ ความเข้าใจด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

- ร้อยละของผู้ฟังในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานีฯ จัดขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. วิธีการประเมินผล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลเก็บประวัติประชาชนเข้าร่วมรายการ/โทรศัพท์/ไปรษณียบัตร/จดหมาย
- ๒) เก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมรายการผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้
- ๓) จัดกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
- ๔) วิเคราะห์ผลข้อมูล เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ /อภิปรายผลที่ได้
- ๕) เสนอผลการประเมินผลลัพท์ให้ผู้บริหารทราบ

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ข้อมูลเชิงปริมาณ นำข้อมูลที่ได้จากช่องทางของการเปิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยพิจารณาจากแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในโครงการ

๒. ข้อมูลเชิงคุณภาพ นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจและข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม วิเคราะห์ ถึงการดำเนินงานของโครงการ รวมทั้งประเด็นข้อเสนอแนะต่างๆ อาทิ ปัญหาและอุปสรรค

ตารางแผนการดำเนินการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

งานปฏิบัติ		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	วางแผนดำเนินการและกำหนดผู้รับผิดชอบ												
๒.	ดำเนินการตามแผน	←											→
๓.	ดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง รัฐสภา	←											→
๔.	เก็บรวบรวมข้อมูล												
	- ข้อมูลจากโทรศัพท์ ไปรษณียบัตร และ จดหมาย	←		→	←		→	←		→	←		→
	- ข้อมูลจากกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการ ดำเนินงาน	←		→	←		→	←		→	←		→
	- ข้อมูลจากประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมการ สร้างองค์ความรู้ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จำนวน ครั้ง												
๕.	วิเคราะห์ผลข้อมูล			↔			↔			↔			↔
๖.	ดำเนินกิจกรรม/ช่องทาง การส่งเสริมให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม										↔		
๗.	สรุปรายงานผลการดำเนินการ			↔			↔			↔			↔
๘.	จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารและรายงานผล การดำเนินการตามคำรับรองฯ				↔		↔			↔			↔

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
ผลผลิต	๑.๔.๑ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศ ๕ รายการ	๑	๔๐๐	๔๕๐	๕๐๐	๕๕๐	๖๐๐
	๑.๔.๒ จำนวนผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านรายการที่ออกอากาศเกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชน	๑	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐	๓๐๐	๓๕๐
ผลลัพธ์	๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ฟังที่มีความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมด้านการเข้าสู่เสนอกฎหมายผ่านสถานีวิทยุฯ	๑	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
	๑.๔.๔ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานีวิทยุฯจัดขึ้น	๑	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

เงื่อนไข

- สถิติผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น จะต้องประกอบด้วย
 - ชื่อ-สกุล ผู้แสดงความคิดเห็น
 - วัน/เวลา ที่ออกรายการ
 - ความคิดเห็นโดยสรุป
- จำนวนสถิติตามผลผลิตตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ นับจำนวนผู้ฟังซ้ำได้ และจำนวนสถิติตามผลผลิตตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ไม่นับจำนวนผู้ฟังซ้ำ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๕

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๘**

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการกำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด ให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
KPI _๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i × SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑							Σ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภา
ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนัก
การประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๗

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ

แสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

• ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนได้กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งเป็นการกำหนดช่องทางหรือกลไกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ส่วนราชการได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง และได้พัฒนาเพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนที่มีคุณภาพมากขึ้น

• การประเมินผลจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดีที่มีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยและปรับระบบการบริหารราชการสู่การบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

• การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหาร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนมี ๕ ระดับ คือ

ระดับการให้ข้อมูล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญ เพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่นๆ ต่อไป

ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ กับส่วนราชการ

ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

ระดับการร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ

ระดับการเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด

- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา คือ การพัฒนาที่เกิดจากกระบวนการที่เชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ และภาคอื่นๆ นอกภาครัฐ เช่น NGOs ธุรกิจเอกชน ประชาชน ชุมชนและองค์กรต่างๆ ในการร่วมคิดร่วมตัดสินใจ ร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินการ และร่วมรับประโยชน์จากการพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประเด็นที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้ ๑) นำแนวทาง/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนงาน แบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็นเพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒) วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจนหรือ ๓) ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ● ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชนโดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กร ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs) สื่อมวลชน เป็นต้น เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการตามประเด็นที่กำหนด ● จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทาง ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย
๒	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ ● จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ● ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ ๑ รวมทั้งนำเสนอผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้แล้วเสร็จ และรายงานหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๒ แล้วเสร็จ - ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ
๔	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๓ แล้วเสร็จ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม - เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ
๕	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๔ แล้วเสร็จ - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยให้มีการกำหนดรูปแบบในการสร้างกระบวนการในการมีส่วนร่วมเชิงนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ ที่นำไปสู่การพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในปีงบประมาณต่อไป เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เหตุผล

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยกำหนดให้มีกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาครัฐมากขึ้น ดังเช่นที่กำหนดไว้ในแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ในส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๑๐ ดังนี้

- ส่วนที่ ๓ แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เช่น ในมาตรา ๗๘ (๕) ได้บัญญัติให้รัฐต้อง “จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน”

- ส่วนที่ ๑๐ แนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ในมาตรา ๘๗ กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมประชาชน โดยต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ อย่างครบวงจรเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การติดตามตรวจสอบ

๒. ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ – พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยการใช้กลยุทธ์ในการพัฒนา ๒ ด้าน คือ การพัฒนาจากภายในภาคราชการและพัฒนาจากภายนอกภาคราชการ โดยการสร้างความพร้อมให้ภาคราชการ และภาคประชาชน ด้วยการส่งเสริมให้ภาคราชการมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในเรื่องการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมการดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารราชการ พร้อมกับเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายภาคประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจที่สามารถเข้ามาร่วมดำเนินงานกับภาครัฐในฐานะหุ้นส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือราชการระบบเปิดเกิดผลเป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยทุกส่วนราชการจะต้องปรับระบบการบริหารงานให้เป็นระบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และฝังรากเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของส่วนราชการ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน กระบวนทัศน์ของคนในหน่วยงานให้สามารถทำงานร่วมกับประชาชนในลักษณะหุ้นส่วน มีการทำงานในลักษณะเครือข่าย มีการออกกฎเกณฑ์และแนวทางการทำงานที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดที่ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	- พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดประเด็นที่แสดงเหตุผลหรือความเหมาะสมในการกำหนดประเด็นดังกล่าว ดังนี้ - นำแนวทาง/ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนงาน แบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็นเพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ - วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยระบุหรือเจาะจงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญดังกล่าวได้อย่างชัดเจนหรือ - ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	0.4
๑.๒	ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชนโดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กร ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs) สื่อมวลชน เป็นต้น เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการตามประเด็นที่กำหนด	0.2
๑.๓	จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทาง ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย	0.4
๒.๑	จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และสรุปผลความคิดเห็นที่ได้จากประชาชนและ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว	0.3
๒.๒	ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีความสอดคล้องกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่ได้จัดทำไว้ในระดับคะแนนที่ ๑ รวมทั้งนำสรุปผลความคิดเห็นฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการดังกล่าวได้แล้วเสร็จ	0.3
๒.๓	รายงานหัวหน้าส่วนราชการ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕	0.1
๒.๔	แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ มีการระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	0.3
๓.๑	ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	0.5
๓.๒	มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ในระดับคะแนนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ	0.3
๓.๓	มีการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ	0.2
๔.๑	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	0.8

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๔.๒	เผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) รับทราบ	0.2
๕.๑	ดำเนินการสำรวจความความพึงพอใจของประชาชนในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	0.4
๕.๒	จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยให้มีการกำหนดรูปแบบในการสร้างกระบวนการในการมีส่วนร่วมเชิงนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ ที่นำไปสู่การพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในงบประมาณต่อไป	0.5
๕.๓	การดำเนินการข้อ ๕.๒ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ	0.1

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานเลขานุการ ก.ร สำนักกฎหมาย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนัก
ประชาสัมพันธ์	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง กำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำความผิดหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดขึ้นให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาขึ้น เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการสังกัดรัฐสภายึดถือปฏิบัติ

ข้าราชการรัฐสภามีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หมายถึง การครองตนหรือการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้องและชอบธรรมในงานในดวงราชการ และประเทศโดยรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการจัดทำกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยในแผนการดำเนินการอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙(๑)
๒	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๕	- กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง การประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙ - มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และมีข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙

เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดที่ ๔

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	มีการจัดทำกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗	0.3
๑.๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	0.2
๑.๓	แผนปฏิบัติการตามกรอบแผนการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙(๑)	0.5
๒	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	1
๓	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	1
๔	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	1
๕.๑	กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง การประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาข้อ ๒๙	0.4
๕.๒	มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	0.2
๕.๓	มีข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒๙	0.4

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ส่วนราชการจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
๓. งานที่ส่วนราชการเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจและจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย
๔. งานที่ส่วนราชการเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เป็นต้น

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๓

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๘

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

● ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในการกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สูตรการคำนวณเป็นดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

● การคำนวณเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะไม่รวมงบประมาณที่สำนักงานประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

● ในกรณีที่ส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

● ในกรณีที่ส่วนราชการมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปใช้จ่ายในรายการใดๆ จะต้องนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๕
๒	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๘๗.๕
๓	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๐
๔	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๒.๕
๕	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำกระดาศทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง
๒ และ ๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน
๔	● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ ● รายงานผลการดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ
๕	● มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๒.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

เงื่อนไข

ให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดนี้ให้สำนักกำกับและพัฒนการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง
๑. แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้ง เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๔
๒. แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้ ๒.๑) การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) ๒.๒) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง)	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๕
๓. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ยกเว้น การตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ เมื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว ให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕	จัดส่งทันทีหลังจากที่นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว

เหตุผล

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการมีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง เพื่อให้ส่วนราชการได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดที่ ๖.๒

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	● มีการระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยง	0.25
๑.๒	● มีการแสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง	0.25
๑.๓	● มีการจัดลำดับความเสี่ยงและผลสรุปที่ได้ใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ	0.5
๒ และ ๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน	
	● การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ(อย่างน้อย ๑ เรื่อง)	0.7
	● การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง)	1.3
๔.๑	● มีการรายงานผลการตรวจสอบทางด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี	0.2
๔.๒	● มีการรายงานผลการตรวจสอบทางด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี	0.4
๔.๓	● เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงาน ฯ	0.4
๕.๑	● มีการวิเคราะห์ให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ	0.3
๕.๒	● มีการวิเคราะห์ให้เห็นถึงประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ	0.3
๕.๓	● มีการแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานไว้ในรายงานผลการตรวจสอบ	0.4

ประเด็นการประเมิน : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผน
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
๒	- จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ - จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยพิจารณาจากรายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	- เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ - ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด
๔	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด
๕	- ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ตามเป้าหมายที่กำหนด - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๔ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕
- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เพื่อให้ข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดที่ ๗

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑.๑	ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS	0.8
๑.๒	ส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	0.2
๒.๑	จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ	0.5
๒.๒	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยพิจารณาจากรายงานผลการวิเคราะห์รายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	0.5
๓.๑	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว	0.5
๓.๒	จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	0.3

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๓.๓	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	0.2
๔	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	1
๕.๑	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	0.5
๕.๒	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	0.4
๕.๓	ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	0.1

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

น้ำหนักร้อยละ ๒๕

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐดังกล่าวจะมีรายละเอียดในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

**คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนของตัวชี้วัด
คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ผลงานตามบทบาทและหน้าที่

น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องจัดทำ รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีรายละเอียดของรายงานประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๑. การจัดหมวดหมู่ประเภท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อระบุความถี่ หรือจำนวนครั้งของการปฏิบัติ
๒. ชื่อกิจกรรม/งาน/โครงการ
๓. ลักษณะของการปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา (วัน/เวลา) สถานที่
๕. ผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่ได้รับ
๖. ประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น ข้อเสนอแนะ(ในฐานะเป็นที่ปรึกษาขององค์กร)

ตัวอย่างแบบการรายงานผล

ลำดับ ที่	ชื่อ กิจกรรม/งาน/โครงการ	ระยะเวลา (วัน/เวลา) สถานที่	ลักษณะของ การปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์	ความเห็น ข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
๒	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๕	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา (๐.๓๐ คะแนน)
- ๑.๒ มีการเสนอแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๓๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน (๐.๔๐ คะแนน)
- ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)
- ๒.๓ มีการติดตามและรายงานการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ (๐.๑๐ คะแนน)
- ๒.๔ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓ เดือน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๓.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (๐.๔๐ คะแนน)
- ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)
- ๓.๓ มีการติดตามและรายงานการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ (๐.๑๐ คะแนน)
- ๓.๔ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๔.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๐.๔๐ คะแนน)
- ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)
- ๔.๓ มีการติดตามและรายงานการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ (๐.๑๐ คะแนน)
- ๔.๔ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

- ๕.๑ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (๐.๔๐ คะแนน)
- ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ (๐.๔๐ คะแนน)
- ๕.๓ มีการติดตามและรายงานการนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ (๐.๑๐ คะแนน)
- ๕.๔ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๑๐ คะแนน)

**๒. ผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์
ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร**

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องคัดเลือกงาน/โครงการที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์โดยการดำเนินงานต้องมีการบูรณาการกับตัวชี้วัดขององค์กรในมิติที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และทรัพยากรที่จำเป็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบนำไปดำเนินการและนำไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร พร้อมรวบรวม รายงาน ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งจะต้องเสนอระบบการประเมินผลสำเร็จของตนเอง โดยเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของเกณฑ์การให้คะแนน

การวัดและประเมิน ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องดำเนินการ รวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์และทบทวนกระบวนการ และกำหนดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงไปสู่องค์กร หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนปฏิบัติการที่กำหนดวัตถุประสงค์และทรัพยากรที่จำเป็น กำหนดขั้นตอนดำเนินงานและกำหนดค่าร้อยละความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการให้ดำเนินการ และมีการนำไปปฏิบัติจนบรรลุผลสำเร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผล
๒	- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภา/หรือคณะกรรมการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันทบทวนจัดทำขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผล เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง รับทราบ
๓	- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๕๐
๔	- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๘๐
๕	- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และเสนอแนวทางที่เหมาะสม พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและพิจารณา

เงื่อนไข : ภายใน ๓๐ วันนับแต่ลงนามคำรับรองข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องจัดส่งรายงาน/โครงการ พร้อมแผนปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานในการขยายผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๑.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
๕	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

ประเมินผลสำเร็จ

ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๐๐ คะแนน)

๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๗๐ คะแนน)

๑.๒ แผนการปฏิบัติกำหนดยุทธศาสตร์ถาวร เช่น การรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการ และกำหนดแนวทาง หรือวิธีปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงสู่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ ทรัพยากรที่จำเป็น ขั้นตอนการดำเนินงาน ค่าร้อยละความก้าวหน้า หรือความสำเร็จของงานเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ (๐.๒๐ คะแนน)

๑.๓ จัดส่งรายงาน/โครงการ พร้อมแผนปฏิบัติการได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ลงนามคำรับรอง (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ (๑.๐๐ คะแนน)

๒.๑ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องรับทราบ (๐.๔๐ คะแนน)

๒.๒ ที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ทบทวนจัดทำขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผล (๐.๕๐ คะแนน)

๒.๓ มีการเสนอขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๓ (๑.๐๐ คะแนน)

๓.๑ ที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๕๐ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๔ (๑.๐๐ คะแนน)

๔.๑ ที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐ (๐.๑๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๕ (๑.๐๐ คะแนน)

๕.๑ ที่ปรึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันดำเนินการขั้นตอน/แนวทางการดำเนินงานในการขยายผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสม (๐.๔๐ คะแนน)

๕.๓ มีการเสนอรายงานผลการดำเนินงาน สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสม ต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและพิจารณา (๐.๒๐ คะแนน)