



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักนโยบายและแผน

<http://intranet.parliament.go.th/group21>

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

คำนำ

เอกสาร “แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗” เป็นการนำเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาวิเคราะห์ทบทวนให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อแยกแยะกิจกรรมกระบวนการ ขั้นตอนให้ชัดเจน โดยมีการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละระดับคะแนน และพิจารณากำหนดคะแนนย่อยในแต่ละกิจกรรมตามระดับคะแนนที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ผู้รายงานผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในการประเมินตนเอง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร อันเป็นการเตรียมตัวเพื่อรับการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระภายนอก อีกทั้งยังเป็นการพัฒนากระบวนการการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง

การจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพฉบับนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวนร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด และผู้ประเมินอิสระภายนอกแล้ว มีความเห็นสอดคล้องตรงกัน จึงให้นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เอกสารฉบับนี้มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับเอกสาร “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗” และ “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐” ซึ่งต้องนำมาใช้พิจารณาร่วมกัน เพื่อให้การประเมินคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตรงตามสภาพจริงและตามหลักเกณฑ์ อันเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ประเมินอิสระภายนอก และส่งเสริมให้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความถูกต้อง เป็นธรรม และมีมาตรฐาน

สำนักนโยบายและแผน

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

**แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

๑. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม	๑
๒. เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด	๒
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๑ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามมติ ข้อปรึกษาหารือก่อนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมของรัฐสภา และกระทู้ถาม	๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามมติ	๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือก่อนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมร่วมกันของรัฐสภา	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามกระทู้ถาม	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านประชาคมอาเซียน	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกี่ยวกับสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๒๙

มิตินี้ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๕

มิตินี้ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๓	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๔๔

มิตินี้ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (หมวด ๑ - ๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒	ระดับคะแนนของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕๐

๓. แนวทางการประเมินผล	๕๒
๔. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕๓
๕. แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด	๕๓
๖. ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๕๔
๗. แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๕๔

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ผลงานเชิงปริมาณ	๖๒
ผลงานเชิงคุณภาพ	๖๔

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม

๑. เกณฑ์คุณภาพในด้านเวลา เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการต้องดำเนินการหรือจัดส่งข้อมูล รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดยหากส่วนราชการดำเนินการจัดส่งข้อมูลหรือรายงานผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนจำนวน ๐.๐๕ คะแนน ต่อวันทำการ

๒. เกณฑ์คุณภาพในด้านปริมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน ส่วนราชการต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอน สำหรับการให้คะแนนตามเกณฑ์เชิงปริมาณ (ร้อยละ หรือจำนวนผลสำเร็จ) ส่วนราชการจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานกระบวนการปฏิบัติ ที่มาของข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลเชิงปริมาณทั้งหมดที่จะนำมาคำนวณหาค่าร้อยละ การคำนวณ ค่าผลคะแนนที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน

๓. แนวทางการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากแบบสอบถามเป็นร้อยละความพึงพอใจ เพื่อให้การแปลผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามมาตรฐาน ส่วนราชการควรมีการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ยของแบบสอบถาม เป็นร้อยละของความพึงพอใจที่สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผลที่ได้สะท้อนระดับความพึงพอใจที่แท้จริง สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาส่วนราชการ โดยคำนวณจาก

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม}}{\text{คะแนนเต็มจากแบบสอบถาม}} \right) \times 100$$

ตัวอย่าง ๑

แบบสำรวจความพึงพอใจคะแนนเต็ม ๕ (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจปานกลาง / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{4.38}{5} \right) \times 100 = 87.60$$

ตัวอย่าง ๒

แบบสำรวจความพึงพอใจคะแนนเต็ม ๔ (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๓ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{3.73}{4} \right) \times 100 = 93.25$$

ตัวอย่าง ๓

แบบสำรวจความพึงพอใจคะแนนเต็ม ๑๐ (พึงพอใจมากที่สุด $\longleftrightarrow$ พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๙๘๗ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \left(\frac{8.987}{10} \right) \times 100 = 89.87$$

เมื่อทำการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับเป็นร้อยละความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำผลที่ได้มาทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่ x.x.x

ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดไว้ดังนี้

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ดังนั้น คะแนนที่ได้เท่ากับ ๓.๕๒ คะแนน ดังมีแนวทางการคำนวณดังนี้

$$= 3 + \left\{ \left[\frac{(87.60 - 85)}{(90 - 85)} \right] \times 1 \right\} = 3.52$$

๒. เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๓๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน

กระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน

กระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภารกิจหลักในการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาและการประชุมคณะกรรมาธิการเพื่อให้การตรากฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมจึงควรมีการพัฒนาเพื่อไปสู่ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุม

ความหมายโดยสรุปของ “มืออาชีพ” คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้สั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง มีผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และมีความมุ่งมั่นทำงานเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรประเทศชาติและประชาชน

ดังนั้น ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการประชุมด้านต่างๆ เช่น การจัดการประชุม การจัดทำบันทึกการประชุม การจัดทำสรุปผลการประชุม การจัดทำหนังสือยืนยันมติ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การสืบค้นข้อมูล และข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมาธิการ ฯลฯ ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านการประชุม ด้านวิชาการและเลขานุการในกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะความเป็นมืออาชีพด้านการประชุมของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมามีกำหนดให้มีการประเมินร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับขีดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยขยายผลการดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมข้าราชการทุกคนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรากฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการประเมินข้าราชการทุกคนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการใน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรากฎหมาย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้มีการประเมินร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการประเมินร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับขีดสมรรถนะ เฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งจะมีการประเมินที่ครอบคลุมบุคลากรทุกคนในสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีความเข้มข้นมากขึ้น โดยการประเมินนั้น จะไม่ใช่เพียงแค่การประเมินการผ่านระดับขีดสมรรถนะเฉพาะด้านความเป็นมืออาชีพ การบริหารจัดการด้านการประชุมเท่านั้น แต่จะต้องพิจารณาถึงแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร ที่สอดคล้องกับ Career path หรือ IDP หรือ PMS ด้วยเช่นกัน เนื่องจากจะต้องคำนึงถึงการมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นมืออาชีพ ซึ่งวงรอบของการพัฒนาบุคลากรนั้น จะต้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากร ที่จะพัฒนาบุคลากรไปสู่ความเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ยังรวมถึงการปรับปรุง พัฒนา ทบทวน แผนการดำเนินการ และจะต้องเชื่อมโยงกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งส่วนราชการสังกัด รัฐสภามียุทธศาสตร์หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนด้วยเช่นกัน ดังนั้นการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในกระบวนการนิติบัญญัติจะไม่ใช่เพียงการพัฒนาความเป็นมืออาชีพสำหรับกระบวนการนิติบัญญัติภายในประเทศเท่านั้น แต่จะต้องพิจารณาถึงกระบวนการนิติบัญญัติที่เชื่อมโยงไปยังประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียนด้วยเช่นกัน พร้อมกันนี้ การดำเนินการเตรียมความพร้อมในมิติต่างๆ จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบร่วมของเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๑. เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่อาเซียนกำหนดและผูกพันประเทศไทย
๒. กฎระเบียบและระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน
๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา (หมายถึง รัฐสภาไทยและสมัชชารัฐสภาอาเซียน)

ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนในบริบทรัฐสภาและนิติบัญญัติ

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะเป็นการดำเนินการเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาในอนาคต

สำหรับการดำเนินการตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ มีกระบวนการขั้นตอนดังนี้

๑. ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยข้าราชการรัฐสภาและ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานภายนอก โดยให้ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ จัดทำกระบวนการขั้นตอนหรือแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพ ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ นอกเหนือจากขีดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพฯ แล้ว ควรจะพิจารณา ถึงปัจจัยอื่นๆ ที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ โดยอย่างน้อยจะต้องมีการส่งเสริมพัฒนากระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. นำกระบวนการหรือแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๓. จัดประชุมชี้แจงให้แก่ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทุกคนจากสำนักต่างๆ ที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความ เข้าใจกระบวนการขั้นตอนหรือแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการ นิติบัญญัติ

๔. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามที่ คณะกรรมการฯ กำหนด รอบ ๖ เดือน เพื่อนำผลการประเมินไปทำการพัฒนาบุคลากรพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบรอบระยะเวลา ๖ เดือน

๕. จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนฯ

๖. กำกับ ติดตามการดำเนินการพัฒนาข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานนิติการ และสายงานวิทยาการตามแผนพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

๗. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด รอบ ๑๒ เดือน เพื่อนำผลการประเมินไปประเมินความสามารถของบุคลากรที่ผ่านขีดสมรรถนะฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจะต้องมีแนวทางในการพัฒนาข้าราชการที่ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบ เพื่อแจ้งผลต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

๑. กลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แก่ ข้าราชการทุกคนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานนิติการ สายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติโดยเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรทุกคนในสายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

จำนวนบุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านเกณฑ์ตามระดับที่กำหนด

X ๑๐๐

จำนวนบุคลากรทุกคนในสายงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๔	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

เงื่อนไข

ข้าราชการของหน่วยงานที่มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ จะต้องปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความ เป็นมืออาชีพเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการจะถูกหักคะแนนอย่างน้อย ๐.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักการประชุม สำนักการจราจร ๑, ๒, ๓

สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ไม่ใช่เพียงแค่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเท่านั้น แต่การปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด ซึ่งการประเมินร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัตินี้ จะเป็นการวัดถึงผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์จากความเป็นมืออาชีพได้อย่างแท้จริง โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
๒. ความพึงพอใจด้านทักษะการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
๓. ความพึงพอใจด้านพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความเป็นมืออาชีพของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
น้ำหนักร้อยละ ๔

คำอธิบาย

ความเป็นมืออาชีพของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้แก่ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา และการประชุมคณะกรรมาธิการ เพื่อให้การตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของฝ่ายนิติบัญญัติเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น บุคลากรหรือหน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ จึงควรมีการพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้ภารกิจในการสนับสนุนการตรากฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีตัวชี้วัดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมและด้านวิชาการในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะประเมินสมรรถนะความเป็นมืออาชีพด้านการประชุมของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาการ สายงานนิติการ และสายงานวิทยาการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการประเมินความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติสำหรับสายงานสนับสนุนต่างๆ จำนวน ๕ สายงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นควรให้ยังคงมีการประเมินความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติสำหรับสายงานสนับสนุนดังกล่าว และได้กำหนดสายงานที่จะนำมาประเมินเพิ่มเติมคือ สายงานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สายงานทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ) โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักบริหารงานกลาง
๒. สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษาและสายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักประชาสัมพันธ์
๓. สายงานปฏิบัติงานตำรวจรัฐสภา โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักรักษาความปลอดภัย

๔. สายงานปฏิบัติงานขวเลข โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักgrayงานการประชุมและขวเลข
๕. สายงานปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล (สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย และสำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓) โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย และสำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
๖. สายงานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓.๑	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๑.๑.๓.๒	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๑ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและขวเลข
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

คำอธิบาย

มาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนด้านการประชุม เช่น การรักษาความปลอดภัยด้านบุคคล อาคารสถานที่ การจัดบันทึกgrayงานการประชุม การจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม การอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ ให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมาธิการ เป็นต้น ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนดังกล่าวข้างต้น จะมีส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมคณะกรรมาธิการในการตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเรียบร้อยแล้ว โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างสำนักที่มีสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติในการจัดทำแผนการดำเนินการ ตลอดจนจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ ดังนั้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้มีการกิจหลักและยุทธศาสตร์ขององค์กร ที่จะเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนดังกล่าว ซึ่งสายงานวิเทศสัมพันธ์นั้นเป็นสายงานสนับสนุนที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวของสำนักงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้การดำเนินการเตรียมความพร้อมในมิติต่างๆ จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบร่วมของเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๑. เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่อาเซียนกำหนดและผูกพันประเทศไทย
๒. กฎระเบียบและระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน
๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา (หมายถึง รัฐสภาไทยและสมัชชารัฐสภาอาเซียน) ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนในบริบทรัฐสภาและนิติบัญญัติ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยเพิ่มการประเมินฯ สำหรับสายงานวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งจะทำให้มีการกำหนดสมรรถนะเฉพาะด้านของความเป็นมืออาชีพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ รวมถึงจะเป็นการดำเนินการเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในอนาคต

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ นั้น ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยมีข้าราชการของสำนักที่มีสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ร่วมเป็นคณะกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓.๑	ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๒	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสายงานสนับสนุน
ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะมีการประเมินผลร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งการวัดผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวไม่ใช่เพียงแค่การวัดผลการปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเท่านั้น แต่การปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด ซึ่งการประเมินร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของสายงานสนับสนุนในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัตินี้ จะเป็นการวัดถึงผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านมาตรฐานการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
๒. ความพึงพอใจด้านความเต็มใจในการให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน
๓. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของงาน
๔. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามญัตติ ข้อปรึกษาหารือก่อนการ
ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมของรัฐสภา และกระทู้ถาม

น้ำหนักร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติ

น้ำหนักร้อยละ ๒

คำอธิบาย

ญัตติ คือ ข้อเสนอใดๆ ที่มีความมุ่งหมายเพื่อให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร การเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภามีทั้งการเสนอญัตติด้วยวาจาและเสนอเป็นหนังสือ แต่ส่วนใหญ่เป็นการเสนอญัตติขอให้ส่งเรื่องให้รัฐบาลรับไปพิจารณาดำเนินการ หรือญัตติขอให้สภาพิจารณาดังคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาเรื่องใดๆ

การเสนอญัตติล้วนจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน หรือเรื่องที่มีความจำเป็นรีบด่วนในอันที่จะรักษาความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความมั่นคงของประเทศ ไม่ว่าทางเศรษฐกิจหรือทางใดๆ ก็ตาม หรือเรื่องที่จะขัดเหตุใดๆ ที่กระทบกระเทือนต่อเสรีภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการดำเนินการประเมินผลร้อยละความสำเร็จการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีกระบวนการขั้นตอนในการ ติดตาม ให้รัฐมนตรีหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการนำญัตติของที่ประชุมไปดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมในเวลาທີ່ที่ประชุมกำหนด พร้อมทั้ง ให้รายงานผลการดำเนินการหรือผลความคืบหน้ามายังส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อจะได้รายงานต่อที่ประชุมสภาต่อไป

ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีการดำเนินการประเมินผลร้อยละความสำเร็จการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักการพิมพ์ สำนักประชาสัมพันธ์

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนญัตติที่มีการรายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการ}}{\text{จำนวนญัตติทั้งหมดที่ที่ประชุมมอบหมายให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินการตามญัตติ	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

เงื่อนไข

๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินการในการติดตามการดำเนินการตามญัตติในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

๒. มีการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามญัตติที่หน่วยงานต่างๆ ได้รายงานผลการดำเนินการตามญัตติ

๓. มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินการตามญัตติตามข้อ ๒ ส่งผลกระทบต่อการบรรเทาความเดือดร้อนและเร่งรัดให้มีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและประเทศชาติในภาพรวม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเสนอญัตติหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการตามญัตติให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว หากไม่ดำเนินการจะถูกหักคะแนนอย่างน้อย ๐.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือก่อนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมร่วมกันของรัฐสภา น้ำหนักร้อยละ ๒

คำอธิบาย

การขอปรึกษาหารือก่อนการประชุมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เป็นช่องทางที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกรัฐสภาใช้เป็นเวทีในการนำเสนอปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้รัฐมนตรีหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ นำไปแก้ไขปัญหาหรือช่วยเหลือเยียวยา ซึ่งการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือฯ ดังกล่าว มีแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๗ และระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการดำเนินการประเมินผลร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือก่อนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีกระบวนการและขั้นตอนในการติดตามให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่นำข้อปรึกษาหารือฯ ไปดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการหรือความคืบหน้ามายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมเพื่อรายงานต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานรัฐสภาแล้วแต่กรณี และแจ้งให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกรัฐสภาผู้ขอปรึกษาหารือได้รับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา ยังไม่มีการดำเนินการนำกระทู้ถามมาประเมินผลความสำเร็จ ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการประเมินผลร้อยละความสำเร็จของการติดตามกระทู้ถาม เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีกระบวนการและขั้นตอนในการติดตามให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตอบกระทู้ถามและรายงานผลการดำเนินการหรือผลความคืบหน้ามายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับต่อไป

การประเมินร้อยละความสำเร็จของการติดตามกระทู้ถามจะมุ่งเน้นประเมินเฉพาะกระทู้ถามทั่วไปที่มีการถามและตอบในที่ประชุมสภา (สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) เนื่องจากเรื่องดังกล่าวส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีส่วนในการขับเคลื่อนหรือผลักดันให้มีการดำเนินการถาม/ตอบ ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะคิดคะแนนจากกระทู้ที่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓ เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกฎหมาย
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนกระทู้ถามทั่วไปที่มีการถามตอบในที่ประชุมสภาซึ่งมีการติดตามผลการดำเนินการหรือรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการ}}{\text{จำนวนกระทู้ถามทั่วไปทั้งหมดที่ได้มีการถามและตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามกระทู้ถาม	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

เงื่อนไข

๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินการในการติดตามกระทู้ถามทั่วไปที่มีการถามและตอบในที่ประชุมสภาในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย กิจกรรมระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

๒. มีการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงผลการติดตามกระทู้ถามดังกล่าวไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๓. มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ผลการติดตามกระทู้ถามตามข้อ ๒ นั้น ว่าได้ส่งผลกระทบต่อตรวจสอบและควบคุมการบริหารงานราชการแผ่นดิน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกระทู้ถามหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการติดตามกระทู้ถามให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว หากไม่ดำเนินการจะถูกหักคะแนนอย่างน้อย ๐.๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)
สำนักบริหารงานกลาง สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
สำนักการประชุม สำนักการรวมการ ๑, ๒, ๓
สำนักกรรณการการประชุมและขอเลข สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ สิ้นสุดในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้รัฐบาลมีกรอบและทิศทางในการดำเนินนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม ทันสมัย และทันต่อการใช้งาน

การจัดทำแผนแม่บท ฯ ดังกล่าว ได้พิจารณาถึงนโยบายและแผนงานที่สำคัญทั้งในระดับชาติและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียน ๒๐๑๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) กฎหมายและกฎระเบียบที่มีความเกี่ยวข้องกับการกิจของรัฐบาลและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นโยบายของคณะกรรมการเทคโนโลยีและการสื่อสารของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารของรัฐบาล ความต้องการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล และสถานภาพปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างๆ ของแผนแม่บทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะกำหนดกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มุ่งสู่การเป็น Smart Parliament โดยมีเป้าหมาย คือ สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและทันสมัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

Smart Parliament หมายถึง ความเฉลียวฉลาด รอบรู้ เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อยกระดับการส่งเสริมบทบาทและการกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อองค์กรประชาชนและประเทศชาติ

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักสารสนเทศและสำนักที่เกี่ยวข้อง จะมีการดำเนินการในการกิจที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament โดยมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
KPI ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย ครบถ้วน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	๘๐	๘๓	๘๕	๙๐
KPI ๔.๑.๑ จำนวนฐานข้อมูล (Database) ที่ได้รับการจัดทำและพัฒนาให้มีความถูกต้อง และทันสมัย (Front Office / Back Office)	ไม่น้อยกว่า (ฐานข้อมูล)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
KPI ๔.๑.๒ จำนวนระบบงานที่ได้รับการบูรณาการ (integrated) เพื่อให้บริการและนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการตัดสินใจ	ไม่น้อยกว่า (ระบบ)	๓	๓	๓	๓
KPI ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบการปฏิบัติงานขององค์กรที่ได้นำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	๘๐	๘๓	๘๕	๙๐
KPI ๔.๓ จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา เผยแพร่ และนำไปใช้สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานขององค์กรและสถาบันนิติบัญญัติ	ไม่น้อยกว่า (เรื่อง)	๓	๓	๓	๓

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ดำเนินการจัดทำแผนระยะยาว ๔ ปี (๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่омุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานนิติบัญญัติเพื่омุ่งสู่การเป็น Smart Parliament สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● จัดประชุม/สัมมนา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและตัวแทนจากสำนักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ / งานในแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทราบและถือปฏิบัติ
๒	● สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	● สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔	● สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	● สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

เงื่อนไข

๑. แผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ รวมทั้ง สัดส่วนร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามระดับคะแนนที่ ๒ – ๕

๒. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามระดับคะแนนที่ ๒ – ๕ จะประเมินจากผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติฯ และสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

๓. ส่วนราชการต้องมีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน/๙ เดือน/๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้ง กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะถัดไปและรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการทุกไตรมาส

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	๑.๑	● ดำเนินการจัดทำแผนระยะยาว ๔ ปี (๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament	๐.๓๐
	๑.๒	● ดำเนินการจัดทำแผนระยะยาว ๔ ปี (๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๐.๑๐
	๑.๓	● ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๐.๓๐
	๑.๔	● ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๐.๑๐
	๑.๕	● จัดประชุม/สัมมนา ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและตัวแทนจากสำนักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/งานในแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทราบและถือปฏิบัติ	๐.๒๐
๒	-	● สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑.๐๐
๓	-	● สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๑.๐๐
๔	-	● สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๐๐
๕	-	● สามารถบรรลุเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในด้านประชาคมอาเซียน

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการประชุม สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

คำอธิบาย

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเป็นปีที่มีการเปิดประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์เต็มรูปแบบ ซึ่งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการเตรียมความพร้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้มีการตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมข้าราชการรัฐสภาสู่ประชาคมอาเซียนภายใต้คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยผลลัพธ์การดำเนินการของคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ได้แก่

๑. เอกสารชุดความรู้ด้านประชาคมอาเซียนและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาจำนวน ๒ ชุด
๒. เผยแพร่เอกสารชุดความรู้ดังกล่าวในลักษณะรูปเล่มและบนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. จัดทำตารางข้อมติของสมัชชารัฐสภาอาเซียนในด้านเสาหลัก ๓ เสาหลักของประชาคมอาเซียนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมา

๔. กำหนดกลยุทธ์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีเป้าหมายกลยุทธ์ คือ การจัดการความรู้ด้านประชาคมอาเซียนและการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นบูรณาการ ได้แก่ กลยุทธ์ด้านกระบวนการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับภารกิจด้านนิติบัญญัติ กลยุทธ์ด้านการสร้างองค์ความรู้ กลยุทธ์ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาบุคลากร และกลยุทธ์ด้านการติดตามและประเมินผล ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ ต่อมาได้แปลงไปสู่โครงสร้างและเนื้อหาของยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานฯ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

๕. เผยแพร่องค์ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในสัปดาห์แห่งการเรียนรู้ของสำนักงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ต่อมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ว่าด้วยการให้รัฐสภามีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้วางโครงสร้างการทำงานด้านประชาคมอาเซียนเชิงบูรณาการ ๕ ด้านในการสนับสนุนดำเนินการของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้กำหนดประเด็นการพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมในการผลักดันบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ อย่างเป็นบูรณาการ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
๒. ด้านบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง ระบบงาน กฎหมาย และระเบียบการปฏิบัติราชการ
๓. ด้านบุคลากร
๔. ด้านองค์ความรู้และข้อมูลเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๕. ด้านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประชุมหารือกับหน่วยงานและบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เริ่มต้นขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้มีการตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยมีผู้แทนจากทั้ง ๒ ส่วนราชการร่วมกันเป็นคณะกรรมการ เพื่อมาเป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ซึ่งผลลัพธ์การดำเนินการของคณะกรรมการฯ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้แก่

๑. เสนอให้จัดตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนรัฐสภาเพื่อเป็นกลไกกลางด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภามีโครงสร้างภายในประกอบด้วย ๕ ส่วนงาน ได้แก่ ส่วนงานเลขานุการศูนย์ฯ ส่วนงานเสาหลักประชาคมอาเซียน ส่วนงานหุ้นส่วนรัฐสภา

กับอาเซียนและความสัมพันธ์อาเซียนกับภายนอก ส่วนงานกฎหมายอาเซียน และส่วนงานสนับสนุนการทำงานของศูนย์ฯ ในด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านองค์ความรู้ และด้านเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

๒. โครงสร้างของศูนย์ประชาคมอาเซียนรัฐสภาได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ ซึ่งได้มอบนโยบายให้คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดของศูนย์ให้ครบถ้วนเพื่อเสนอ อ.ก.ร.ที่เกี่ยวข้องตั้งเป็นกลุ่มงานต่อไป

๓. มีแผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ เป็นช่วงที่ประเทศไทยปรับตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ เป็นช่วงที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔. มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่จะขับเคลื่อนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

๕. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “บทบาทของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน” สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้สามารถทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติได้โดยสอดคล้องกับโครงสร้างของศูนย์ประชาคมอาเซียนรัฐสภาในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สำนักด้านกระบวนการนิติบัญญัติและสำนักด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. การนำผลผลิตของการสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าวมาดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้แก่ โครงการที่จะดำเนินการด้านเสาหลักประชาคมอาเซียน ๒ โครงการ โครงการด้านหุ้นส่วนรัฐสภากับอาเซียน ๓ โครงการ โครงการด้านอาเซียนกับความสัมพันธ์ภายนอก ๓ โครงการ โครงการด้านกฎหมายอาเซียน ๓ โครงการ และโครงการด้านความเชื่อมโยงกับภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒ โครงการ

๗. การถ่ายทอดความรู้ทั่วไปด้านประชาคมอาเซียนให้แก่ข้าราชการทั่วไปและองค์ความรู้ด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติให้กับข้าราชการกลุ่มเป้าหมายด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘. เผยแพร่องค์ความรู้การทำงานของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียนในสัปดาห์แห่งการเรียนรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๙. มีแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในด้านบุคลากร ด้านเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน และด้านองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักด้านกระบวนการนิติบัญญัติและสำนักด้านต่างประเทศ โดยจะให้เว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับแลกเปลี่ยนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนกับรัฐสภาของรัฐสมาชิกอาเซียนและการเรียนรู้ของสาธารณชนด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จะกำหนดตัวชี้วัดด้านประชาคมอาเซียนให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนบรรจุอยู่ในระบบ Smart Parliament โดยให้ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนประกอบด้วยฐานข้อมูลด้านต่างประเทศและอื่นๆ ที่มุ่งสู่การทำงานของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน โดยฐานข้อมูลดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบรวมของเนื้อหา ดังนี้

๑. เนื้อหาของประชาคมอาเซียนที่อาเซียนกำหนดและผูกพันประเทศไทย

๒. กฎระเบียบและระบบงานของอาเซียนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน

๓. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา (หมายถึง รัฐสภาไทยและสมัชชารัฐสภาอาเซียน) ในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนในบริบทรัฐสภาและนิติบัญญัติ

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะเป็นการดำเนินการเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในอนาคต

ทั้งนี้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีการวางเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนไว้ โดยการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้านประชาคมอาเซียนนั้น จะต้องมีการบรรลุถึงผลสัมฤทธิ์ดังต่อไปนี้

๑. มีศูนย์/กลุ่ม/หน่วยงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา โดยมีหน้าที่ดังนี้

- เป็นศูนย์ประสานงานของรัฐสภาด้านประชาคมอาเซียน

- ตอบสนองการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านการต่างประเทศ

- อำนวยความสะดวกให้กับสำนักด้านกระบวนการนิติบัญญัติและสำนักด้านต่างประเทศในการทำงานด้านประชาคมอาเซียน
- ทำงานด้านประชาคมอาเซียนร่วมกับสำนักที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน
- ทำหน้าที่เป็นศูนย์ทรัพยากรด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งในด้านศูนย์ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านองค์ความรู้และข้อมูลสารสนเทศ และด้านเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

๒. มีระบบงานและกระบวนการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

๓. มีระบบงานและกระบวนการทำงานด้านการต่างประเทศในด้านประชาคมอาเซียน

๔. มีแผนทรัพยากรมนุษย์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน

๕. มีคู่มือการทำงานเชิงคุณภาพและเชิงนโยบายด้านประชาคมอาเซียนในการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านการต่างประเทศเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๖. มีเว็บไซต์และระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไทย ทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ และใช้ในการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไทย

โดยการดำเนินการนั้น ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยมีข้าราชการของสำนักที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนสำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ● จัดประชุม/สัมมนา ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและตัวแทนจากสำนักที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนทราบและถือปฏิบัติตามแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนดังกล่าว
๒	● บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๒ เป้าหมาย พร้อมจัดทำรายงานรอบ ๖ เดือน ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	• บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ เป้าหมาย พร้อมจัดทำรายงานรอบ ๙ เดือน ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป
๔	• บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๖ เป้าหมาย พร้อมจัดทำรายงานรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป
๕	• จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการ และเสนอรายงานผลการดำเนินการและผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในเชิงปริมาณต่อไป • จัดทำแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียน สำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จะต้องประกอบด้วยแผนปฏิบัติการแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ รวมทั้งสัดส่วนร้อยละของการบรรลุตามเป้าหมายตามระดับคะแนนที่ ๒ – ๕

๒. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามระดับคะแนนที่ ๒ – ๕ จะประเมินจากผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินการตามแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียน

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	๑.๑	• ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนสำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๐.๖๐
	๑.๒	• ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนสำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๐.๒๐
	๑.๓	• จัดประชุม/สัมมนา ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและตัวแทนจากสำนักที่เกี่ยวข้องกับการกิจในการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนทราบ และถือปฏิบัติตามแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียนดังกล่าว	๐.๒๐
๒	๒.๑	• บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๒ เป้าหมาย	๐.๓๐
	๒.๒	• จัดทำรายงาน รอบ ๖ เดือน ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป	๐.๓๐

ระดับ คะแนน	ระดับ คะแนน ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
๓	๓.๑	● บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ เป้าหมาย	๐.๗๐
	๓.๒	● จัดทำรายงาน รอบ ๙ เดือน ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป	๐.๓๐
๔	๔.๑	● บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน จำนวน ๖ เป้าหมาย	๐.๗๐
	๔.๒	● จัดทำรายงาน รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการต่อไป	๐.๓๐
๕	๕.๑	● จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการ และเสนอรายงานผลการดำเนินการและผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณต่อไป	๐.๕๐
	๕.๒	● จัดทำแผนการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านประชาคมอาเซียน สำหรับการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๐.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกี่ยวกับ
สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด น้ำหนักร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาสำนักงานรัฐสภา
ประจำจังหวัด น้ำหนักร้อยละ ๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มตรวจราชการ (ผู้รายงาน)
สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภาชลบุรี สำนักงานรัฐสภาเชียงราย
สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี
สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักวิชาการ
สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกรรมการธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ในสังกัดรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้กลุ่มตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนผู้ตรวจราชการในการปฏิบัติงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการตรวจราชการ การสร้างระบบสนับสนุนการตรวจราชการและระบบการ ประเมินผล เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างเหมาะสมและสำเร็จตามนโยบายและแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
๔. ประสานงาน ติดตาม การปฏิบัติราชการ และโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการตรวจราชการ ได้แก่ ผู้ตรวจราชการประจำสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการมีหน้าที่ตรวจราชการสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด โดยมีเป้าหมาย เพื่อขับเคลื่อนภารกิจการตรวจและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดให้เป็นไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว มีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล สามารถบริหารจัดการและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ ตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และตามแนวนโยบาย แผนงาน โครงการของ รัฐสภา คำสั่งการของประธานรัฐสภา และคำสั่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากร ประจำสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบตนเอง ต่อประชาชน และต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้ จะให้ความสำคัญกับการดำเนินการแบบมีส่วนร่วม ควบคู่ไปกับการพัฒนาขีดสมรรถนะของผู้ตรวจราชการตลอดจนบุคลากร ในระบบตรวจราชการ รวมถึงการกำหนดแนวทางติดตามและประเมินผลการตรวจราชการ เพื่อให้โครงการสำคัญตามประเด็น นโยบายบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมายการดำเนินการ

หน่วยงานที่รับการตรวจราชการ ได้แก่ สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัดนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น
๒. สำนักงานรัฐสภาชลบุรี
๓. สำนักงานรัฐสภาเชียงราย
๔. สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา
๕. สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี
๖. สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

ขอบเขตการดำเนินการ

๑. ชี้แจง แนะนำ ทำความเข้าใจกับสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ ตามกรอบแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และตามแนวนโยบาย แผนงาน โครงการของ รัฐสภา คำสั่งการของประธานรัฐสภา และคำสั่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. ตรวจติดตามความก้าวหน้าปัญหาและอุปสรรค เร่งรัดการปฏิบัติงานและนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง ให้สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด สามารถดำเนินงานเป็นไปตามความวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสำเร็จ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามตัวชี้วัดในแผนการตรวจราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย
๔. ตรวจเยี่ยม รับฟังความคิดเห็น สังเกตเหตุการณ์ เสนอแนะ สืบสวน สอบสวน หรือแสวงหาข้อเท็จจริง ติดตาม ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราว เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่
๕. ตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้ดูแลแทนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางดำเนินการ

๑. ผู้ตรวจราชการประชุมร่วมกันเพื่อประมวลและสังเคราะห์ข้อมูลในส่วนนโยบายที่สำคัญ พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. กำหนดกลยุทธ์กลวิธี ขอบเขตการตรวจราชการ และแผนปฏิบัติการในการตรวจ การติดตามและแนวทางการวิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามความเหมาะสม

๓. ประสานงานแจ้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดในฐานะหน่วยงานรับการตรวจ ให้รับทราบในหลักการ แนวทาง และวิธีการตรวจราชการ รวมถึงระดับตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อจะได้เตรียมการและประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการในภาพรวมหรือรายครั้งต่อไป

๔. แจ้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดเพื่อเตรียมการจัดทำรายงานข้อมูลตามแผนงานและโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ตรวจราชการจะเป็นผู้ประมวลผลการรายงานซึ่งหากพบว่าไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดหรือไม่เป็นไปตามแผนงานและโครงการหรือมีปัญหาและอุปสรรคข้อขัดข้องในการดำเนินการ ผู้ตรวจราชการจะมีข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๕. ตรวจราชการและให้คำแนะนำแก่สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดตามวัน เวลาที่กำหนด โดยผู้ตรวจราชการจะรายงานผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวทั้งแบบเป็นรายกรณี หรือแบบสรุปรวมภายหลังการตรวจราชการประจำไตรมาสแล้วเสร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนที่ดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนปฏิบัติงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ และสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด
๒	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ - เสนอแผนการดำเนินการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนปฏิบัติงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๓	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๒ แล้วเสร็จ - ประเมินผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของรัฐสภาประจำจังหวัดให้บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ เสนอเลขาธิการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
๔	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๓ แล้วเสร็จ - ประเมินผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลดำเนินการ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของรัฐสภาประจำจังหวัดให้บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
๕	- ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๔ แล้วเสร็จ - ประเมินผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลดำเนินการ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ให้บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและให้ความเห็นชอบ - จัดทำร่างแผนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	๑.๑	● มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ และสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	๐.๓๐
	๑.๒	● มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ และสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	๐.๕๐
	๑.๓	● มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนปฏิบัติงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๐.๒๐
๒	๒.๑	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ	๑.๐๐
	๒.๒	● เสนอแผนการดำเนินการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนปฏิบัติงานของรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	
๓	๓.๑	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๒ แล้วเสร็จ	-
	๓.๒	● ประเมินผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน	๐.๓๐
	๓.๓	● มีผลการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐.๔๐
	๓.๔	● จัดทำรายงานผลดำเนินการ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค	๐.๓๐

ระดับ คะแนน	ระดับ คะแนน ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
		ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของรัฐบาลประจำจังหวัดให้ บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐบาลประจำ จังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและให้ ความเห็นชอบ	
๔	๔.๑	● ดำเนินการตามระดับคะแนนที่ ๓ แล้วเสร็จ	-
	๔.๒	● ประเมินผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน	๐.๓๐
	๔.๓	● มีผลการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๐.๔๐
	๔.๔	● จัดทำรายงานผลดำเนินการ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของรัฐบาลประจำจังหวัดให้ บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐบาลประจำ จังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและให้ ความเห็นชอบ	๐.๓๐
๕	๕.๑	● ประเมินผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน	๐.๒๐
	๕.๒	● มีผลการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๐.๓๐
	๕.๓	● จัดทำรายงานผลดำเนินการ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของรัฐบาลประจำจังหวัด ให้ บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานรัฐบาลประจำ จังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและให้ ความเห็นชอบ	๐.๒๐
	๕.๔	● จัดทำร่างแผนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน ของรัฐบาลประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเป็นแนวทางในการ ดำเนินการ	๐.๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินการของสำนักงานรัฐบาลประจำจังหวัด

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ผู้รายงาน)
 กลุ่มตรวจราชการ สำนักงานรัฐบาลขอนแก่น สำนักงานรัฐบาลชลบุรี
 สำนักงานรัฐบาลเชียงใหม่ สำนักงานรัฐบาลพระนครศรีอยุธยา
 สำนักงานรัฐบาลสุราษฎร์ธานี สำนักงานรัฐบาลอุบลราชธานี
 สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
 สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักประชาสัมพันธ์
 สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
 สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีเจตนารมณ์ให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศ และตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตยเป็นรูปธรรม ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ กอปรกับอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญอันเป็นสถาบันหลักหนึ่งในสามอำนาจอริปไตย รัฐสภาได้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งรัฐสภาประจำจังหวัด แล้วได้นำเสนอต่อประธานรัฐสภาและคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) พิจารณานุมัติ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้มีสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ได้แก่

- (๑) สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น
- (๒) สำนักงานรัฐสภาชลบุรี
- (๓) สำนักงานรัฐสภาเชียงราย
- (๔) สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา
- (๕) สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี
- (๖) สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

เพื่อให้การขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดนาร่อง ๕ ภูมิภาค ๖ จังหวัด บรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้นำแผนพัฒนาสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดไปใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนเร่งรัดติดตามประเมินผลให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

พันธกิจสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

๑. เป็นแหล่งเรียนรู้ประชาธิปไตยและการสื่อสารทางการเมือง
๒. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชน
๔. เป็นศูนย์ประสานงานด้านนิติบัญญัติ
๕. เป็นศูนย์รวมการให้บริการด้านนิติบัญญัติในพื้นที่

เป้าหมาย

๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุบลราชธานี และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ ได้รับการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ และการสื่อสารด้านการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้านการมีส่วนร่วมทางการเมือง และด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพิ่มขึ้น

๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดอุบลราชธานี และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ ได้รับการส่งเสริมเผยแพร่ความรู้และมีกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมเพิ่มขึ้น

๓. สมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความพึงพอใจต่อการประสานงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภาชลบุรี สำนักงานรัฐสภาเชียงราย สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี และสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานีเพิ่มขึ้น

๔. สมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภาชลบุรี สำนักงานรัฐสภาเชียงราย สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี และสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานีเพิ่มขึ้น

ขอบเขตการประเมิน

การประเมินระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดจะยึดตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะประเมินตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายการดำเนินงาน รัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตย ในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชน	ไม่น้อยกว่า จังหวัด/คน	๑,๐๐๐
๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัด อุบลราชธานีและกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ มีการแก้ไขตามกระบวนการ รับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	๗๐
๓. สมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความพึงพอใจ ต่อระบบการประสานงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด - การสนับสนุนด้านการจัดการประชุม - การสนับสนุนด้านวิชาการ ข้อมูลและสารสนเทศ - การสนับสนุนด้านการเดินทางศึกษาดูงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	๘๐
๔. สมาชิกรัฐสภา กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน กลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานรัฐสภา ประจำจังหวัด - ด้านการเผยแพร่ประชาธิปไตยและการสื่อสารทางการเมือง - ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน - ด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของประชาชน - ด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวก	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	๘๐

เกณฑ์การประเมิน

ทั้งนี้ สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด มีทั้งหมด ๖ จังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภา ชลบุรี สำนักงานรัฐสภาเชียงราย สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี สำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี โดยสำนักงานรัฐสภาทั้ง ๖ จังหวัด ใช้ตัวชี้วัดร่วมกัน ดังนั้น การประเมินจึงคิดค่าเฉลี่ยจากค่าเป้าหมายของทั้ง ๔ ตัวชี้วัด ดังกล่าวข้างต้น โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดย่อย น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไขเป็น ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมือง การปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุขด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและด้าน การรับเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็น ธรรมของประชาชน	๑	๖๐๐	๗๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๑,๐๐๐

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของปัญหาเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดเชียงราย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบมีการแก้ไขตามกระบวนการ ที่กำหนด	๑	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๒.๓	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภา กรรมการและบุคคลในวงงานรัฐสภาต่อระบบการประสานงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	๐.๕	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๒.๔	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด	๐.๕	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

เงื่อนไข

๑. ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินการ/แผนปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้ง ๖ แห่ง ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดทั้ง ๖ แห่ง รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยรายงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒.๒) สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดจะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มีการจัดทำแผนงาน/ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย การติดตามการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย กิจกรรมระยะเวลาการดำเนินการ ระยะเวลาในการติดตามการแก้ไขปัญหา ผลการดำเนินการ

๓.๒ มีการเก็บรายงานเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงผลการดำเนินการ

๓.๓ มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อ ๓.๒ ส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อนและเร่งรัดให้มีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและประเทศชาติในภาพรวม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการเสนอให้มีการแก้ไขปัญหาหรือไม่อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ

ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกหักคะแนนอย่างละ ๐.๕ คะแนน และหากดำเนินการไม่ถูกต้องตามหลักวิชา และขาดความน่าเชื่อถือในการสำรวจความพึงพอใจจะถูกหักคะแนน ๐.๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๘

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i ×SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
KPI _๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i ×SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑							Σ (W _i ×SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่รับผิดชอบโครงการที่ได้รับเลือกมาประเมินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

น้ำหนักร้อยละ ๖

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารราชการ ซึ่งหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๑๐ หลัก ได้แก่ หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ/คุณค่า (Efficiency/ Value for money) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักมุ่งฉันทามติ (Consensus Oriented) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) และหลักนิติธรรม (Rule of law)

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในฐานะที่เป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้การดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้ระบุไว้ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ “มาตรา ๕ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

นอกจากนี้ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการบริหารราชการและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๗ กำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงจำเป็นต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของ หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ทั้งนี้ ความเปิดเผย/โปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้

โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหาตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน

โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ การบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมถึงรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แผนการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามมิติและตัวชี้วัดย่อยต่างๆ ตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ แล้วรวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินการ พร้อมทั้งจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้สอดคล้องกับเกณฑ์คะแนนที่ควรได้รับ ซึ่งเป็นการประเมินผลตนเองในเบื้องต้น หลังจากนั้นเมื่อพบข้อบกพร่องในการดำเนินการ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้หน่วยงานทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำแผนการดำเนินการฯ ดังกล่าวไปปรับปรุงการดำเนินการของหน่วยงาน และได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลตนเอง

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีการประเมินผลระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสต่อเนื่องและเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรเพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติราชการ ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงาน
การประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาโดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรฐานความโปร่งใสดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องและเสนอ ก.ร. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๗

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	● มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายละเอียดของมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส รวมทั้งแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ให้แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้รับทราบและเข้าใจภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๓	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	๑.๑	● มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาโดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง	๐.๖๐
	๑.๒	● มาตรฐานความโปร่งใสดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๗	๐.๒๐
	๑.๓	● มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและรายละเอียดของมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส รวมทั้งแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ให้แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับทราบและเข้าใจภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๐.๒๐
๒	-	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๑.๐๐
๓	-	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๐๐
๔	-	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๑.๐๐
๕	-	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขอเลข
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น ซึ่งจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอน การลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดขึ้น ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาขึ้น เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการสังกัดรัฐสภายึดถือปฏิบัติ

ข้าราชการรัฐสภามีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หมายถึง การครองตนหรือการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ถ้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้องและชอบธรรมในงานในแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยในแผนการดำเนินการอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๔), (๕) ข้อ ๒๒ (๔),(๕) ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕ โดยผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนฯ จะต้องมีการวัดผลหรือแนวทางตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๔),(๕) ข้อ ๒๒ (๔),(๕) ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕
๒	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องนำรายงานผลการประเมินตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เหมาะสม

๒. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะต้องระบุถึงแผนงาน รวมถึงกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ

๓. ให้มีกระบวนการภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำหรับการประเมินผลพฤติกรรมของข้าราชการรัฐสภาที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลของพฤติกรรมของข้าราชการรัฐสภาเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	๑.๑	● มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๐.๒๐
	๑.๒	● แผนการดำเนินการอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๔), (๕) ข้อ ๒๒ (๔),(๕) ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕	๐.๔๐
	๑.๓	● ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนฯ จะต้องมีการตรวจหรือแนวทางตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๙ (๔),(๕) ข้อ ๒๒ (๔),(๕) ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕	๐.๔๐
๒	-	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๐๐
๓	-	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑.๐๐
๔	-	● มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๑.๐๐
๕	๕.๑	● จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๐.๕๐
	๕.๒	● เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ	๐.๕๐

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ
กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ

๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิในการร่วมตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ และจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย

๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภา
ผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

● ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณ หรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจำแนกตัวชี้วัดย่อยและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๖.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒
๖.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	๑	๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐
๖.๑.๓	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	๑	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕
๖.๑.๔	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๑	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน น้ำหนักร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่ส่วนราชการจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่ส่วนราชการอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้ส่วนราชการ และผู้รับไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงาน ตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัด ๖.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก

น้ำหนักร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน

น้ำหนักร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

น้ำหนักร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMIS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMIS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาส เป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

สูตรการคำนวณ

$$\left[\frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right]$$

กำหนดให้ X_1, X_2, X_3, X_4 = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

Y_1, Y_2, Y_3, Y_4 = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในระบบ GFMIS แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕

เงื่อนไข

๑. กำหนดระดับคะแนน ๔ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔ ของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๔ และระดับ ๕ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๕

ตัวอย่าง ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓๑๕ ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงานงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ กรมบัญชีกลางเปิดระบบให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานประเมินผลแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๘ ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาส เป็นดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	๗๘	๗๐	๖๗	๑๐๐	๓๑๕
แผนปรับปรุง (๑)	๕๐	๗๕	๗๘	๑๑๕	๓๐๘
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๓๙	๖๙	๗๔	๑๑๕	๒๙๗
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๙๗.๕๐	๙๒.๐๐	๙๔.๘๗	๑๐๐	

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการเท่ากับ $(๙๗.๕๐\% + ๙๒.๐๐\% + ๙๔.๘๗\% + ๑๐๐.๐๐\%) / ๔ = ๙๖.๐๙\%$ อยู่ในระดับคะแนน ๕ คะแนน

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการจากระบบของสำนักงานงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา
กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาครัฐพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งแผนการตรวจสอบมีองค์ประกอบครบถ้วน ประกอบด้วย - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง - วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ - ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ - ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ● แผนการตรวจสอบประจำปีได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการภายในเดือนกันยายน ● แผนการตรวจสอบมีการกำหนดประเภทการตรวจสอบอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ - การตรวจสอบด้านการเงิน - การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ - การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน
๒ และ ๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน
๔	● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบโดยมีองค์ประกอบของรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ ● รายงานผลการดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ
๕	● มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๔ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้

ขั้นตอน	คะแนนเต็ม
๑	๑.๐๐ คะแนน
๒	๒.๐๐ คะแนน
๓	๑.๐๐ คะแนน
๔	๑.๐๐ คะแนน
รวม	๕.๐๐ คะแนน

เงื่อนไข

ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดส่งเอกสารข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดนี้ให้สำนักกำกับและพัฒนการตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ดังนี้

เอกสารที่ต้องจัดส่ง	กำหนดส่ง
๑. แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้ง เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖
๒. แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ผ่านมา ดังนี้ ๒.๑) การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) ๒.๒) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง)	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗
๓. รายงานผลการตรวจสอบภายใน <u>ยกเว้น</u> การตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ เมื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว ให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗	จัดส่งทันทีหลังจากที่นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว

เหตุผล

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่งเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงาน
ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ กร. สำนักงานบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักนโยบายและแผน
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการมีการระบุด้านทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒	- จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ - จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดในเรื่องดังนี้ - กระดาษ - หมึกพิมพ์ - น้ำมัน - ไฟฟ้า - น้ำประปา ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
๔	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๕	- มีผลการประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆ ตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ , หมึกพิมพ์ , น้ำมัน , ไฟฟ้า และ น้ำประปา) โดย - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๗๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
- ในกรณีที่ผลการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่สามารถประหยัดทรัพยากรและพลังงานได้ตามเกณฑ์การประเมินระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (productivity) อันเนื่องมาจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อให้มีข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับ คะแนน	ระดับ คะแนน ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
๑	-	● ส่วนราชการมีการระบุด้านทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมสำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐
๒	๒.๑	● จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ	๐.๕๐
	๒.๒	● จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดในเรื่องดังนี้ - กระดาษ - หมึกพิมพ์ - น้ำมัน - ไฟฟ้า - น้ำประปา ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๐.๕๐
๓	-	● เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	๑.๐๐
๔	-	● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	๑.๐๐
๕	๕.๑	● มีผลการประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ , หมึกพิมพ์ , น้ำมัน , ไฟฟ้า และน้ำประปา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ โดย - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๗๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน	๐.๗๕
	๕.๒	● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๐.๒๕

➤ ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ กร. สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ
โทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๘.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (หมวด ๑ - ๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๐
๘.๒	ระดับคะแนนของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผู้รับผิดชอบรายหมวด ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์กร

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เจ้าภาพหลัก สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เจ้าภาพหลัก สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

เจ้าภาพหลัก

สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (หมวด ๑ - ๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Application Report) เป็นเอกสารที่สะท้อนให้เห็นระบบบริหารจัดการโดยรวม และผลการดำเนินการขององค์กร โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นกรอบในการอธิบาย

■ ระดับคะแนนของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๑-๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องจนสามารถผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และส่วนราชการได้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เกณฑ์ฯ ปี พ.ศ.๒๕๕๐) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนราชการจะได้ดำเนินการวัดกระบวนการการดำเนินการของหมวด ๑-๖ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เกณฑ์ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐) ดังนี้

คะแนน	กระบวนการ (หมวด ๑-๖)
๐% หรือ ๕%	● ไม่มีแนวทางอย่างเป็นระบบ มีสารสนเทศน้อยและไม่ชัดเจน (A) ● ไม่มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ หรือมีเพียงเล็กน้อย (D) ● ไม่แสดงให้เห็นว่ามีแนวคิดในการปรับปรุง มีการปรับปรุงเมื่อเกิดปัญหา (L) ● ไม่แสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันในระดับองค์กร แต่ละพื้นที่ หรือหน่วยงาน ดำเนินการอย่างเอกเทศ (I)
๑๐%, ๑๕%, ๒๐% หรือ ๒๕%	● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (A) ● มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเพียงแคในขั้นเริ่มต้นในเกือบทุกพื้นที่ หรือหน่วยงาน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (D) ● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงจากการตั้งรับปัญหาเป็นแนวคิดในการปรับปรุงทั่วไป (L) ● มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับพื้นที่หรือหน่วยงานอื่น โดยส่วนใหญ่เกิดจากการร่วมกันแก้ปัญหา (I)
๓๐%, ๓๕%, ๔๐% หรือ ๔๕%	● แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (A) ● มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ ถึงแม้ว่าบางพื้นที่หรือบางหน่วยงานเพิ่งอยู่ในขั้นเริ่มต้น (D) ● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ (L) ● เริ่มมีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการพื้นฐานของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่น ๆ (I)
๕๐%, ๕๕%, ๖๐% หรือ	● แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อ (A) ● มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นอย่างดี ถึงแม้ว่าอาจแตกต่างกันในบางพื้นที่หรือบางหน่วยงาน (D)

คะแนน	กระบวนการ (หมวด ๑-๖)
๖๕%	- มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และเริ่มมีการใช้การเรียนรู้ในระดับองค์กรไปปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สำคัญ (L) - มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่นๆ (I)
๗๐%, ๗๕%, ๘๐% หรือ ๘๕%	- แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดต่างๆ ของหัวข้อ (A) - มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อไปปฏิบัติเป็นอย่างดีโดยไม่มีความแตกต่างที่สำคัญ (D) - มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และมีการใช้การเรียนรู้ในระดับองค์กรเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการ มีการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าการวิเคราะห์และการแบ่งปันความรู้ในระดับองค์กรส่งผลต่อการปรับปรุงให้ดีขึ้นและการสร้างนวัตกรรม (L) - มีแนวทางที่บูรณาการกับความต้องการของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หัวข้ออื่น ๆ (I)
๙๐%, ๙๕% หรือ ๑๐๐%	- แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดต่าง ๆ ของหัวข้ออย่างสมบูรณ์ (A) - มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างสมบูรณ์โดยไม่มีจุดอ่อนหรือความแตกต่างที่สำคัญในพื้นที่หรือหน่วยงานใด ๆ (D) - มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และมีการใช้การเรียนรู้ในระดับองค์กรเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการทั่วทั้งส่วนราชการ มีการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าการวิเคราะห์และการแบ่งปันความรู้ในระดับองค์กรผลักดันให้เกิดการปรับปรุงให้ดีขึ้นและการสร้างนวัตกรรมทั่วทั้งส่วนราชการ (L) - มีแนวทางที่บูรณาการกับความต้องการของส่วนราชการเป็นอย่างดี ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หัวข้ออื่นๆ (I)

การประเมินผล

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (หมวด ๑ - ๖) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กรทุกหมวด (หมวด ๑-๖) ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินจากภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อนำมาดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานขององค์กรทุกหมวด (หมวด ๑-๖) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - จัดทำแบบประเมินตนเองด้วยเกณฑ์รางวัลรายหมวดตามหมวดที่ประสงค์จะเขียนรายงานในหมวดที่มีความโดดเด่น
๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Application Report)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	• รายงานผลการดำเนินงานให้กับหัวหน้าส่วนราชการ • จัดส่งให้ผู้ตรวจประเมินภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนด
๓	• ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑-๖ เท่ากับ ๒๐-๒๕ %
๔	• ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑-๖ > ๒๕-๓๐%
๕	• ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๑-๖ > ๓๐-๓๕% โดยหมวดที่โดดเด่นจะต้องมีระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๕๐%

**ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับคะแนนของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ** **น้ำหนักร้อยละ ๕**

คำอธิบาย

■ **ระดับคะแนนของผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ** หมายถึง ส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องจนผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และส่วนราชการได้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เกณฑ์ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐) อย่างต่อเนื่อง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการจะได้ดำเนินการวัดผลลัพธ์การดำเนินการของ หมวด ๗ โดยระดับคะแนนที่ได้จะนำมาเป็นเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนี้

■ **ผลลัพธ์การดำเนินการของหมวด ๗** หมายถึง เป็นระดับผลการดำเนินการโดยแสดงผลการดำเนินการในปัจจุบันโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย แนวโน้มของผลการดำเนินการ และผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มีการกิจคล้ายคลึงกันในมิติต่างๆ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร

มิติด้านประสิทธิผล

(๑) ตัวชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

(๒) ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) ตัวชี้วัดที่สำคัญในด้านคุณค่าจากมุมมองของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี และแง่มุมอื่นของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๔) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านขอบเขต ขนาด และประเภทการให้บริการที่เพิ่มขึ้น

(๕) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการที่สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

(๖) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการที่สร้างคุณค่า รวมทั้งผลผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการขององค์กรหรือส่วนราชการที่ทำงานเกี่ยวข้องกัน รวมถึงตัวชี้วัดประสิทธิผลอื่นๆที่เหมาะสม

- (๗) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการปฏิบัติการของกระบวนการสนับสนุน รวมทั้งผลิตภาพรอบเวลา ผลการดำเนินการขององค์กรหรือส่วนราชการที่ทำงานเกี่ยวข้องกัน รวมถึงตัวชี้วัดประสิทธิผลอื่นๆ ที่เหมาะสม
- (๘) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน รวมถึงการควบคุมและการลดค่าใช้จ่าย
- (๙) ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านความรับผิดชอบด้านการเงินทั้งภายในและภายนอก
- (๑๐) ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- (๑๑) ตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการเป็นองค์กรที่ดีในการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

มิติด้านการพัฒนาองค์กร

- (๑๒) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการและประสิทธิผลด้านระบบงาน
- (๑๓) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร
- (๑๔) ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านความพึงพอใจ ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของบุคลากร
- (๑๕) ตัวชี้วัดที่สำคัญของพฤติกรรมที่มีจริยธรรม ตัวชี้วัดที่สำคัญของความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้นำระดับสูงและการกำกับดูแลตนเองที่ดีของส่วนราชการ และตัวชี้วัดที่สำคัญของพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนจริยธรรม

■ ระดับคะแนน หมายถึง การให้คะแนนหมวด ๗ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ดังตาราง

คะแนน	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
๐% หรือ ๕%	● ไม่มีการรายงานผลลัพธ์หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ดีในเรื่องที่รายงานไว้ ● ไม่มีการรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มหรือมีข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ ● ไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ ● ไม่มีการรายงานผลลัพธ์ในเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ
๑๐%, ๑๕%, ๒๐% หรือ ๒๕%	● มีการรายงานผลลัพธ์น้อยเรื่องมีการปรับปรุงบ้างและ/หรือเริ่มมีระดับผลการดำเนินการที่ดีขึ้นเรื่อง ● ไม่มีการรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้ม ● ไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ ● มีการรายงานผลลัพธ์น้อยเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ
๓๐%, ๓๕%, ๔๐% หรือ ๔๕%	● มีการรายงานถึงการปรับปรุงต่างๆและ/หรือมีระดับผลการดำเนินการที่ดีขึ้นหลายเรื่องตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหัวข้อ ● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการพัฒนาของแนวโน้ม ● แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ ● มีการรายงานผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ
๕๐%, ๕๕%, ๖๐% หรือ ๖๕%	● มีการรายงานถึงแนวโน้มของการปรับปรุงและ/หรือมีระดับผลการดำเนินการที่ดีขึ้นเกือบทุกเรื่องตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหัวข้อ ● ไม่มีลักษณะของแนวโน้มในทางลบและไม่มีการดำเนินการที่ไม่ดีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ ● แนวโน้มและ/หรือระดับผลการดำเนินการในปัจจุบันบางเรื่องดีถึงดีมากเมื่อเปรียบเทียบกับตัวเปรียบเทียบและ/หรือระดับเทียบเคียง ● ผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการที่สำคัญเป็นส่วนใหญ่
๗๐%, ๗๕%, ๘๐% หรือ ๘๕%	● มีผลการดำเนินการในปัจจุบันที่ดีถึงดีเลิศในเรื่องที่มีความสำคัญของข้อกำหนดของหัวข้อเป็นส่วนใหญ่ ● สามารถรักษาแนวโน้มการปรับปรุงและ/หรือระดับผลการดำเนินการในปัจจุบันไว้ได้เป็นส่วนใหญ่ ● แนวโน้มและ/หรือระดับผลการดำเนินการในปัจจุบันจำนวนมากหรือส่วนมากแสดงถึงความเป็นผู้นำ

คะแนน	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
	และมีผลการดำเนินการที่ดีมากเมื่อเปรียบเทียบกับตัวเปรียบเทียบและ/หรือระดับเทียบเคียง ● ผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกระบวนการและแผนปฏิบัติการที่สำคัญเป็นส่วนใหญ่
๙๐%, ๙๕% หรือ ๑๐๐%	● มีผลการดำเนินการในปัจจุบันที่ดีเลิศในเรื่องที่มีความสำคัญของข้อกำหนดของหัวข้อเป็นส่วนใหญ่ ● มีการรายงานแนวโน้มการปรับปรุงที่ดีเลิศและ/หรือสามารถรักษาระดับผลการดำเนินการที่ดีเลิศเป็นส่วนใหญ่ ● แสดงถึงความเป็นผู้นำและเป็นระดับเทียบเคียงให้องค์กรอื่นในหลายเรื่อง ● ผลลัพธ์ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกระบวนการและแผนปฏิบัติการที่สำคัญอย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการ (ประเมินผลโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก)
๑	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ ๕-๑๐%
๒	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ > ๑๐-๑๕%
๓	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ > ๑๕-๒๐%
๔	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ > ๒๐-๒๕%
๕	ระดับคะแนนของผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๗ > ๒๕-๓๐%

ประเมินผลสำเร็จ

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะประเมินผลสำเร็จตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. แนวทางการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- ☛ ภาพถ่าย
- ☛ รายงานการประชุม
- ☛ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ☛ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ☛ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด
- ☛ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ☛ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ☛ ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ☛ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓. การสังเกตการณ์

- ◇ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - ☛ ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้
 - ☛ ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล
 - ☛ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ☛ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
- ◇ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- ◇ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- ◇ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
- ☑ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ☑ การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดแสดงให้ดูประกอบด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้คณะผู้ประเมิน ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

๔. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ◇ พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการตามระดับคะแนนของเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- ◇ พิจารณาเงื่อนไขของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผล
- ◇ พิจารณาการดำเนินงานในเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามความหมายของตัวชี้วัดและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับหลักแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๕. แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด

- ◇ ตัวชี้วัดที่มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้

◆ **เจ้าภาพหลัก** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)

◆ **หน่วยงานสนับสนุน** เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่เป็นและผลการดำเนินงานในส่วนของตนเพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร

◆ **เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)** รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

◆ วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน
- หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน
- กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

๖. ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลา	กิจกรรม
๘ มกราคม ๒๕๕๗	● ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
มกราคม – กรกฎาคม ๒๕๕๗	● การสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด โดยวิธีการบรรยายให้ความรู้ทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการในการนำไปปฏิบัติจริงให้แก่คณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด (ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)
มกราคม – กรกฎาคม ๒๕๕๗	● การให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก่หน่วยงานย่อยต่างๆ โดยการจัดคลินิกกับฟังปัญหาอุปสรรคระหว่างการทำงาน
มกราคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๗	● การติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
พฤษภาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๗	● การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
มิถุนายน – พฤศจิกายน ๒๕๕๗	● การให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล (สิ่งจูงใจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๗	● การให้ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๕๗ – มกราคม ๒๕๕๘ โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	๒๕๕๗												๒๕๕๘
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๑. การสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัด โดยวิธีการบรรยายให้ความรู้ทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการในการนำไปปฏิบัติจริง ให้แก่คณะกรรมการ คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด (ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)													
๑.๑ กิจกรรมการอบรม <u>ครั้งที่ ๑</u> - การถ่ายทอดและทบทวนความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเกณฑ์ PMQA หมวด ๗ : ผลลัพธ์การดำเนินการ โดยวิธีการบรรยายและการประชุมเชิงปฏิบัติการในประเด็นดังนี้ - ทบทวนความเข้าใจตัวชี้วัดที่ ๘ : คำอธิบาย การประเมินผล และเกณฑ์การให้คะแนน - ทบทวนเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในภาพรวมรายหมวด ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องของหมวดนั้นๆ และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - มอบหมายงานที่คณะทำงานแต่ละหมวดจัดทำแบบประเมินตนเองด้วยเกณฑ์รางวัลรายหมวด เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุง (Opportunities for Improvement: OFIs) - ทบทวนชื่อตัวชี้วัดที่จะใช้รายงาน ผลลัพธ์ (ในหมวด) และรวบรวมข้อมูลของผลลัพธ์เท่าที่มีดำเนินการแล้ว - นำผลจากการประเมินตนเอง ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดที่ยังไม่เคยกำหนดเพื่อใช้รายงานผลการดำเนินการ และข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอกใน													

กิจกรรม	๒๕๕๗												๒๕๕๘
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มาจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทาง PMQA เป้าหมายกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ครั้งที่ ๒ - คณะทำงานนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ - วิทยากรที่ปรึกษาสรุปและอธิบายเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๓ - บรรยายพิเศษเกี่ยวกับกรณีตัวอย่างหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)			↔										
๑.๒ การจัดทำรายงานผลการอบรมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด (ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)			↔										
๑.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำและการตรวจผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานในครั้งที่ ๑ ในประเด็น ดังนี้ - ติดตามการดำเนินการตามแผนดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) - การตอบปัญหาคณะทำงานและให้คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเข้าใจในการนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายดังนี้ กลุ่มที่ ๑ คณะทำงานหมวด ๑ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๒ คณะทำงานหมวด ๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๓ คณะทำงานหมวด ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๔ คณะทำงานหมวด ๔ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			↔										

กิจกรรม	๒๕๕๗												๒๕๕๘
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
กลุ่มที่ ๕ คณะทำงานหมวด ๕ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๖ คณะทำงานหมวด ๖ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
๑.๔. การให้คำปรึกษาแนะนำและการตรวจ ผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน ในครั้งที่ ๒ ในประเด็น : - ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตาม แผนดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทางของ เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) -การตอบปัญหาคณะทำงานและให้ คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเข้าใจในการ นำไปปรับปรุงพัฒนาให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย ดังนี้ กลุ่มที่๑ คณะทำงานหมวด ๑ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๒ คณะทำงานหมวด ๒ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๓ คณะทำงานหมวด ๓ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๔ คณะทำงานหมวด ๔ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๕ คณะทำงานหมวด ๕ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๖ คณะทำงานหมวด ๖ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						↔							
๑.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำและการตรวจ ผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน ในครั้งที่ ๓ สำหรับคณะทำงานทุกหมวดและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาพรวมในประเด็น : - ติดตามการดำเนินการตามแผนการ พัฒนาองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของ คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การตอบปัญหาของคณะทำงานและให้ คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเข้าใจนำไป ปรับปรุงพัฒนาให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย หมายเหตุ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละหมวดตาม กิจกรรม ๑.๓-๑.๕ ได้แก่							↔						

กิจกรรม	๒๕๕๗												๒๕๕๘
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
หมวด ๑ : ผู้บริหารตั้งแต่ระดับรอง เลขาธิการขึ้นไป หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ กำกับดูแลตนเองที่ดีและจริยธรรม หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการติดตามผลการดำเนินงานของ หน่วยงานต่างๆภายในองค์กร หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนชุมชนและสังคม หมวด ๒ : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ หมวด ๓ : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และผล การดำเนินงานโดยรวมขององค์กร หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศและการ จัดการความรู้ขององค์กร หมวด ๕ : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล หมวด ๖ : ตัวแทนจากแต่ละกระบวนการ ทั้งกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการ สนับสนุน ทั้งนี้ อาจมีการระบุเพิ่มเติมภายหลังการ อบรมครั้งที่ ๑ เมื่อได้ทบทวนงานที่ต้อง ดำเนินการร่วมกับคณะทำงานรายหมวดแล้ว													
๑.๖ การจัดทำรายงานการให้คำปรึกษา แนะนำ.สู่สมสอบทานการดำเนินการ และให้ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด (ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรอย่าง ต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ(PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)								↔					
๒. การให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก่หน่วยงานย่อยต่างๆ โดยการจัดคลินิกกรับ ฟังปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน		←					→						
๒.๑ การจัดคลินิกนัดพบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑		↔											
๒.๒ การจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาใน คลินิกนัดพบของปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับที่ ๑				↔									

กิจกรรม	๒๕๕๗												๒๕๕๘
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๒.๓. การจัดคลินิกนัดพบของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒					↔								
๒.๔ การจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาในคลินิกนัดพบของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ฉบับที่ ๒						↔							
๓. การติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	←										→		
๓.๑ ตรวจสอบประเมินผลหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ (Site Visit I)			↔										
๓.๒ การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน				↔									
๓.๓ ตรวจสอบประเมินผลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ (Site Visit II)									↔				
๓.๔ การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗											↔		
๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗					←						→		
๔.๑ สรุปรวบรวมความต้องการและประเด็นต่างๆ เพื่อเตรียมการออกแบบสอบถาม				↔									
๔.๒ ออกแบบและจัดทำแบบสอบถาม จัดส่งแบบสอบถามเพื่อขออนุมัติ รวมถึง การแก้ไข					↔								
๔.๓ ประสานงานนัดหมายกลุ่มตัวอย่าง เพื่อเข้าสัมภาษณ์ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ								↔		→			
๔.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถาม และลงรหัส วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการสำรวจ										↔			
๔.๕ การจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗									↔		→		
๕.การให้คำปรึกษาและแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล (สิ่งจูงใจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗						←					→		
๕.๑ การทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖						↔							
๕.๒ การจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเป็นรายกลุ่ม (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็น						↔							

กิจกรรม	๒๕๕๗												๒๕๕๘
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๕.๓.การจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ เสนอ คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ									↔				
๕.๔ การจัดประชุมชี้แจงหลักการ/ แนวทาง การจัดสรรเงินรางวัล (สิ่งจูงใจ)												↔	
๕.๕ การจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาและ แนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน รางวัล (สิ่งจูงใจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗												↔	
๖. การให้ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผล การศึกษาวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อเสนอแนะแนวทางในการ พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคล และการกำหนดกรอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘										↔			

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กร และระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยวัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครอบคลุมทุกประเภทของงาน ได้แก่

๑. ผลงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. ผลงานตามพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ
๓. ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. ภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **การปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ งานด้านต่างประเทศของรัฐสภา และงานสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการ และด้านบริการสาธารณะ

- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง สนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ
๒. สนับสนุนรัฐสภาให้มีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
๔. พัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Parliament
๕. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

๖. สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๙ ไว้ ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. พัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจในวงงานนิติบัญญัติ

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อการองค์กร

- **การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา ประเด็นการวัดรอบการประเมินผล จะแบ่งการวัดออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การวัดผลงานตามบทบาทและหน้าที่ และการวัดผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งการวัดในลักษณะดังกล่าวให้ความสำคัญกับการริเริ่มสร้างสรรค์หรือการค้นคว้าและเสนอแนะวิธีการทำงานแนวใหม่ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีกระบวนการที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการวัดในลักษณะดังกล่าวมีปัจจัยผันแปรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุถึงผลลัพธ์ของความคิริเริ่มสร้างสรรค์ดังกล่าว

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้กำหนดให้มีการวัดผลงานใน ๒ ส่วน คือ เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีคุณค่ามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างแท้จริง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผลงานเชิงปริมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) โดยจะนำผลงานทุกชิ้นที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการนำมาพิจารณา ซึ่งผลงานแต่ละชิ้นจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยเป็นงานประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

๑.๒ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร

๑.๓ งานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานตามภารกิจที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๕ งานตามภารกิจที่กำหนดเฉพาะกิจกรรม/โครงการ

๒. งานที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๒	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๕	● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๑ ● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ ● แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนน ๕ เป็นการนำงานที่ดำเนินการมาคำนวณคะแนน ดังนี้

- งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนด (๐.๓ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้
 - งานที่ได้รับหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๒ คะแนน
 - งานที่ได้รับหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปจะได้รับ ๐.๓ คะแนน
- งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ (๐.๒ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๑ คะแนน
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จะได้รับ ๐.๒ คะแนน

ทั้งนี้ หากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษามีผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) จะได้รับ ๐.๕ คะแนน

- แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๖๐ จะได้รับ ๐.๑ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๗๐ จะได้รับ ๐.๒ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๘๐ จะได้รับ ๐.๓ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๙๐ จะได้รับ ๐.๔ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๑๐๐ จะได้รับ ๐.๕ คะแนน

โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องที่สำเร็จบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนผลงานทั้งหมด}} \times 100$$

๒. ผลงานเชิงคุณภาพ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้โดยเป็นงานลักษณะใดลักษณะหนึ่งข้างต้น (๑.๑ – ๑.๕)

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องคัดเลือกผลงานเชิงคุณภาพอย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมทั้งมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

ระดับคะแนน	คำจำกัดความ
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

- งานโครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ
- ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงาน/โครงการพร้อมแผนปฏิบัติการ แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ สัดส่วนร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างชัดเจน การดำเนินงานในการขยายผลที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว