



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่..... 485
วันที่..... 13 / 11 / 58
เวลา..... 14.00 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๙๐

ที่ สผ.๐๐๒๑.๐๒/ ๑๗๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานนโยบายและแผน
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขที่..... ๕๑
วันที่..... ๑๓ 11 ๕๘
เวลา..... ๑๖.๕๐ น.

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ ประกอบกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบให้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานตามคำรับรองจะต้องมีแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่เป็นการนำเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดของคำรับรองฯ มาวิเคราะห์ ทบทวนให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการ โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน กระบวนการ ตลอดจนมีการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อวัดในแต่ละระดับคะแนน และคะแนนย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเอง ซึ่งจะเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับหน่วยงานในการถูกประเมินโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก และเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบกระบวนการการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ เพื่อนำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานตามคำรับรองฯ สำนักงานนโยบายและแผนจึงได้จัดทำแนวทางฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักงานนโยบายและแผนจักได้จัดทำเป็นเอกสารประกอบโครงการสัมมนาฯ ต่อไป

จิราพร ธีระวันธุ์

(นางจิราพร ธีระวันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พุทธชาติ ทองเอน

(นางพุทธชาติ ทองเอน)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

วิระพันธ์ มุขสมบัติ

(นายวิระพันธ์ มุขสมบัติ)

ศรีเงิน สุขภิรมย์

(นางศรีเงิน สุขภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

13 ก.พ. 2558

คำนำ

เอกสาร “แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” เป็นการนำเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาวิเคราะห์ ทบทวนให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน กระบวนการ ตลอดจนมีการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อวัดในแต่ละระดับคะแนน และคะแนนย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเอง ซึ่งจะเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับหน่วยงานในการถูกประเมินโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” แนวปฏิบัติตามตัวชี้วัดตาม “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘” และ “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐” ซึ่งต้องนำมาใช้พิจารณาร่วมกัน เพื่อให้การประเมินคุณภาพการบริหารราชการของสำนักงานฯ เป็นไปตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตรงตามสภาพจริงและตามหลักเกณฑ์ อันเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ประเมินอิสระภายนอก และส่งเสริมให้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความถูกต้อง เป็นธรรม และมีมาตรฐานยิ่งขึ้น

การจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพฉบับนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวนร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด และผู้ประเมินอิสระภายนอกแล้ว มีความเห็นสอดคล้องตรงกัน จึงให้นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักนโยบายและแผน

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม	๑
๒. เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด	๒

มิตินี้ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง และคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญ	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภาที่มีอาชีพ (SMART Parliament)	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านประชาคมอาเซียน	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จของการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิรูปประเทศและการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑	ระดับความสำเร็จของการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิรูปประเทศผ่านสื่อรายการวิทยุ และโทรทัศน์รัฐสภา	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสรุปประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญและการปฏิรูปด้านต่างๆ	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของส่วนราชการ	๒๕

มิตินี้ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๖	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๖

มติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๔๔

มติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติและนักวิชาการ นิติบัญญัติเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ	๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ	๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักวิชาการนิติบัญญัติ เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ	๕๐
๓. แนวทางการประเมินผล		๕๑
๔. แนวทางการประเมินผลการทำงาน		๕๒
๕. แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด		๕๒
๖. ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		๕๓

**แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ผลงานเชิงปริมาณ	๕๖
ผลงานเชิงคุณภาพ	๕๗

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม

๑. เกณฑ์คุณภาพในด้านเวลา เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการต้องดำเนินการหรือจัดส่งข้อมูล รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดยหากส่วนราชการดำเนินการจัดส่งข้อมูลหรือรายงานผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนนจำนวน ๐.๐๕ คะแนน ต่อวันทำการ

๒. เกณฑ์คุณภาพในด้านปริมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน ส่วนราชการต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอน สำหรับการให้คะแนนตามเกณฑ์เชิงปริมาณ (ร้อยละ หรือจำนวนผลสำเร็จ) ส่วนราชการจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานกระบวนการปฏิบัติ ที่มาของข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลเชิงปริมาณทั้งหมดที่จะนำมาคำนวณหาค่าร้อยละ การคำนวณ ค่าผลคะแนนที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน

๓. แนวทางการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากแบบสอบถามเป็นร้อยละความพึงพอใจ เพื่อให้การแปลผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามมาตรฐาน ส่วนราชการควรมีการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ยของแบบสอบถาม เป็นร้อยละของความพึงพอใจที่สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผลที่ได้สะท้อนระดับความพึงพอใจที่แท้จริง สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาส่วนราชการ โดยคำนวณจาก

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม}}{\text{คะแนนเต็มจากแบบสอบถาม}} \right) \times 100$$

ตัวอย่าง ๑

แบบสำรวจความพึงพอใจคะแนนเต็ม ๕ (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจปานกลาง / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{4.38}{5} \right) \times 100 = 87.60$$

ตัวอย่าง ๒

แบบสำรวจความพึงพอใจคะแนนเต็ม ๔ (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๓ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{3.73}{4} \right) \times 100 = 93.25$$

ตัวอย่าง ๓

แบบสำรวจความพึงพอใจคะแนนเต็ม ๑๐ (พึงพอใจมากที่สุด $\leftrightarrow$ พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๙๘๗ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left(\frac{8.987}{10} \right) \times 100 = 89.87$$

เมื่อทำการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับเป็นร้อยละความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำผลที่ได้มาทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่ x.x.x

ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดไว้ดังนี้

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ดังนั้น คะแนนที่ได้เท่ากับ ๓.๕๒ คะแนน ดังมีแนวทางการคำนวณดังนี้

$$= 3 + \left\{ \left[\frac{(87.60 - 85)}{(90 - 85)} \right] \times 1 \right\} = 3.52$$

๒. เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญ

และคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญ

น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ บัญญัติให้สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติมีหน้าที่ศึกษาและเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปในด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความเหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีระบบการเลือกตั้งที่สุจริตและเป็นธรรม มีกลไกป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ ขจัดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้กลไกของรัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม นอกจากนี้ บัญญัติให้มีคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญขึ้นคณะหนึ่งเพื่อจัดทำร่างรัฐธรรมนูญใหม่ที่วางกติกาการเมืองให้รัดกุม เหมาะสม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม ก่อนจะส่งมอบภารกิจเหล่านี้แก่ผู้แทนปวงชนชาวไทย และคณะรัฐบาลที่จะเข้ามาบริหารราชการแผ่นดินในระยะต่อไป และตามข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘๐ วรรค ๓ กำหนดให้มีคณะกรรมการการวิสามัญประจำสภา จำนวน ๑๘ คณะ เพื่อพิจารณากระทำกิจการ หรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาหรือตามที่สภามอบหมาย

ทั้งนี้ การดำเนินการของสภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญ และคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญ มีสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานสนับสนุนให้แก่สภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญ และคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงมีภารกิจเร่งด่วนในการสนับสนุนสภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญ และคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญให้บรรลุตามอำนาจหน้าที่และเป้าหมายที่วางไว้ จึงเห็นควรให้มีการประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย
สำนักการงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ ได้บัญญัติให้มีสภาปฏิรูปแห่งชาติ มีหน้าที่ศึกษาและเสนอแนะเพื่อให้เกิดการปฏิรูปในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ (๑) การเมือง (๒) การบริหารราชการแผ่นดิน (๓) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (๔) การปกครองท้องถิ่น (๕) การศึกษา (๖) เศรษฐกิจ (๗) พลังงาน (๘) สาธารณสุข

และสิ่งแวดล้อม (๙) สื่อสารมวลชน (๑๐) สังคม (๑๑) อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความเหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีระบบการเลือกตั้งที่สุจริตและเป็นธรรม มีกลไกป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ ขจัดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้กลไกของรัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๓๑ ได้บัญญัติให้สภาปฏิรูปแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปด้านต่างๆ เสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ รวมทั้งพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างรัฐธรรมนูญที่คณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญจัดทำขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของสภาปฏิรูปแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะที่ทำหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาปฏิรูปแห่งชาติซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการของสภาปฏิรูปแห่งชาติ จึงได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินการของสภาปฏิรูปแห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลทั้งในส่วนของการสนับสนุนด้านการประชุมและการสนับสนุนเนื้อหาข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุม (๑๑ ด้าน) รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา ซึ่งสามารถสรุปบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการสนับสนุนสภาปฏิรูปแห่งชาติ ดังนี้

๑. การสนับสนุนการเลือกประธานและรองประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ (วันประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติครั้งแรก (๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗))
๒. การสนับสนุนการสรรหาผู้ที่จะเป็นกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ จำนวน ๒๐ คน เพื่อประกอบเป็นคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญ ๓๖ คน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเรียกประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติครั้งแรก
๓. การสนับสนุนการตั้งคณะกรรมการวิสามัญประจำสภา คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการสามัญตามข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ
๔. การสนับสนุนการพิจารณารายงานผลการศึกษาของคณะกรรมการวิสามัญประจำสภาที่เสนอต่อสภาปฏิรูปแห่งชาติ หรือการสนับสนุนการพิจารณาและให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติเพื่อเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือคณะรัฐมนตรี (กรณีจำเป็นเพื่อการปฏิรูป)
๕. การสนับสนุนการเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติครั้งแรก
๖. การสนับสนุนการให้ความเห็นชอบร่างรัฐธรรมนูญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงในการสนับสนุนการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการประเมินร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข

๑. ในแต่ละบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมิตผลผลิต/ผลลัพท์ ดังนี้

- ข้อ ๑ ผลผลิต/ผลลัพท์ คือ ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติและรองประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ
 - ข้อ ๒ ผลผลิต/ผลลัพท์ คือ ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ
 - ข้อ ๓ ผลผลิต/ผลลัพท์ คือ คณะกรรมาธิการวิสามัญประจำสภา คณะกรรมาธิการวิสามัญ และคณะกรรมาธิการสามัญ
 - ข้อ ๔ ผลผลิต/ผลลัพท์ คือ การพิจารณารายงานผลการศึกษาคณะกรรมาธิการวิสามัญประจำสภา และการพิจารณาและให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติเพื่อเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือคณะรัฐมนตรี
 - ข้อ ๕ ผลผลิต/ผลลัพท์ คือ ความเห็นหรือข้อเสนอนั้นที่เสนอต่อคณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติครั้งแรก
 - ข้อ ๖ ผลผลิต/ผลลัพท์ คือ การให้ความเห็นชอบร่างรัฐธรรมนูญ
๒. การสนับสนุนการดำเนินการข้อ ๔ เมื่อสภาปฏิรูปแห่งชาติมีมติเห็นชอบรายงานของคณะกรรมาธิการ ยกเว้นกรณีการให้นำรายงานกลับไปพิจารณาแก้ไขหรือคณะกรรมาธิการขอถอนรายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการวิสามัญ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักกรรมาธิการ ๑ (ผู้รายงาน)

สำนักกรรมาธิการ ๒, ๓

สำนักรายงานการประชุมและเลข สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

ตามข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗๙ กำหนดให้สภาตั้งคณะกรรมาธิการให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณา กระทำกิจการ หรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาหรือตามที่สภามอบหมาย โดยจะกำหนดเป็นคณะกรรมาธิการสามัญหรือคณะกรรมาธิการวิสามัญก็ได้ คณะกรรมาธิการสามัญประกอบด้วยบุคคลซึ่งสภาตั้งจากสมาชิกของสภาเท่านั้น ส่วนคณะกรรมาธิการวิสามัญมีสองประเภท คือ คณะกรรมาธิการวิสามัญประจำสภาและคณะกรรมาธิการวิสามัญทั้งนี้จะตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกด้วยก็ได้ และข้อ ๘๐ กำหนดให้สภาอาจตั้งคณะกรรมาธิการให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณา กระทำกิจการ หรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาหรือตามที่สภามอบหมาย โดยจะกำหนดเป็นคณะกรรมาธิการสามัญหรือคณะกรรมาธิการวิสามัญก็ได้ และกำหนดให้สภาตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณา กระทำกิจการ หรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาหรือตามที่สภามอบหมาย ทั้งนี้ ในการกระทำกิจการของคณะกรรมาธิการวิสามัญประจำสภาให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเต็มที่และอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีความเหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีระบบการเลือกตั้งที่สุจริตและเป็นธรรม มีกลไกป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ ขจัดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้กลไกของรัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม ซึ่งสภาปฏิรูปแห่งชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมาธิการวิสามัญประจำสภา จำนวน ๑๘ คณะ ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการปฏิรูปการเมือง (๒) คณะกรรมการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดิน (๓) คณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม (๔) คณะกรรมการปฏิรูปการปกครองท้องถิ่น (๕) คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (๖) คณะกรรมการปฏิรูปเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง (๗) คณะกรรมการปฏิรูปการเกษตร อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ (๘) คณะกรรมการปฏิรูปพลังงาน (๙) คณะกรรมการปฏิรูประบบสาธารณสุข (๑๐) คณะกรรมการปฏิรูปทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๑๑) คณะกรรมการปฏิรูปการสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๒) คณะกรรมการปฏิรูปสังคม ชุมชน เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส (๑๓) คณะกรรมการปฏิรูปการแรงงาน (๑๔) คณะกรรมการปฏิรูปการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๕) คณะกรรมการปฏิรูปค่านิยม ศิลปะ วัฒนธรรม จริยธรรมและการศาสนา (๑๖) คณะกรรมการปฏิรูปการกีฬา (๑๗) คณะกรรมการปฏิรูปวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา (๑๘) คณะกรรมการปฏิรูปการคุ้มครองผู้บริโภค

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการวิสามัญทั้ง ๑๘ คณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ได้บัญญัติในข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการวิสามัญทั้ง ๑๘ คณะ จึงได้เตรียมความพร้อม เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการวิสามัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งในส่วนของการสนับสนุนด้านการประชุมและการสนับสนุนเนื้อหาข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา ซึ่งสามารถสรุปบทบาทหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ ดังนี้

๑. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานต่อประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติทุกเดือน

๒. การสนับสนุนการเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิสามัญประจำสภาในการยกร่างรัฐธรรมนูญต่อสภาปฏิรูปแห่งชาติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่มีการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติครั้งแรก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข : ในแต่ละบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์/ผลลัพธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานต่อประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ข้อ ๒ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ รายงานการเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิสามัญประจำสภาในการยกร่างรัฐธรรมนูญต่อสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญ

ของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ

หน้าหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักกรรมการ ๒ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักบริหารงานกลาง สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักการประชุม
สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๓ กลุ่มงานประธานรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ในการดำเนินการของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ เพื่อให้การยกร่างรัฐธรรมนูญเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งในส่วนของการสนับสนุนการประชุม เอกสารทางวิชาการ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยกร่างรัฐธรรมนูญ ซึ่งสามารถสรุปบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการสนับสนุนคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญได้ ดังนี้

๑. การจัดทำข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. การจัดทำรายงานและร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช
๓. การจัดทำบันทึกการประชุมและสรุปผลการประชุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และให้ทันต่อการประชุมครั้งต่อไป
๔. การจัดทำเจตนารมณ์ของร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละมาตราให้เป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง
๕. การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว
๖. การวางแผนและออกแบบฐานข้อมูลในระบบ/โปรแกรมฯ
๗. การจัดทำตารางเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๔๐/ปี ๒๕๕๐
๘. การจัดเตรียม วิเคราะห์ข้อมูล ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะรัฐมนตรี คณะรักษาความสงบแห่งชาติ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ตลอดจนหน่วยงานและประชาชนที่เสนอต่อคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ
๙. การจัดทำรายงานกระบวนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงในการสนับสนุนคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการประเมินร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ โดยมีเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข : ในแต่ละบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมืผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

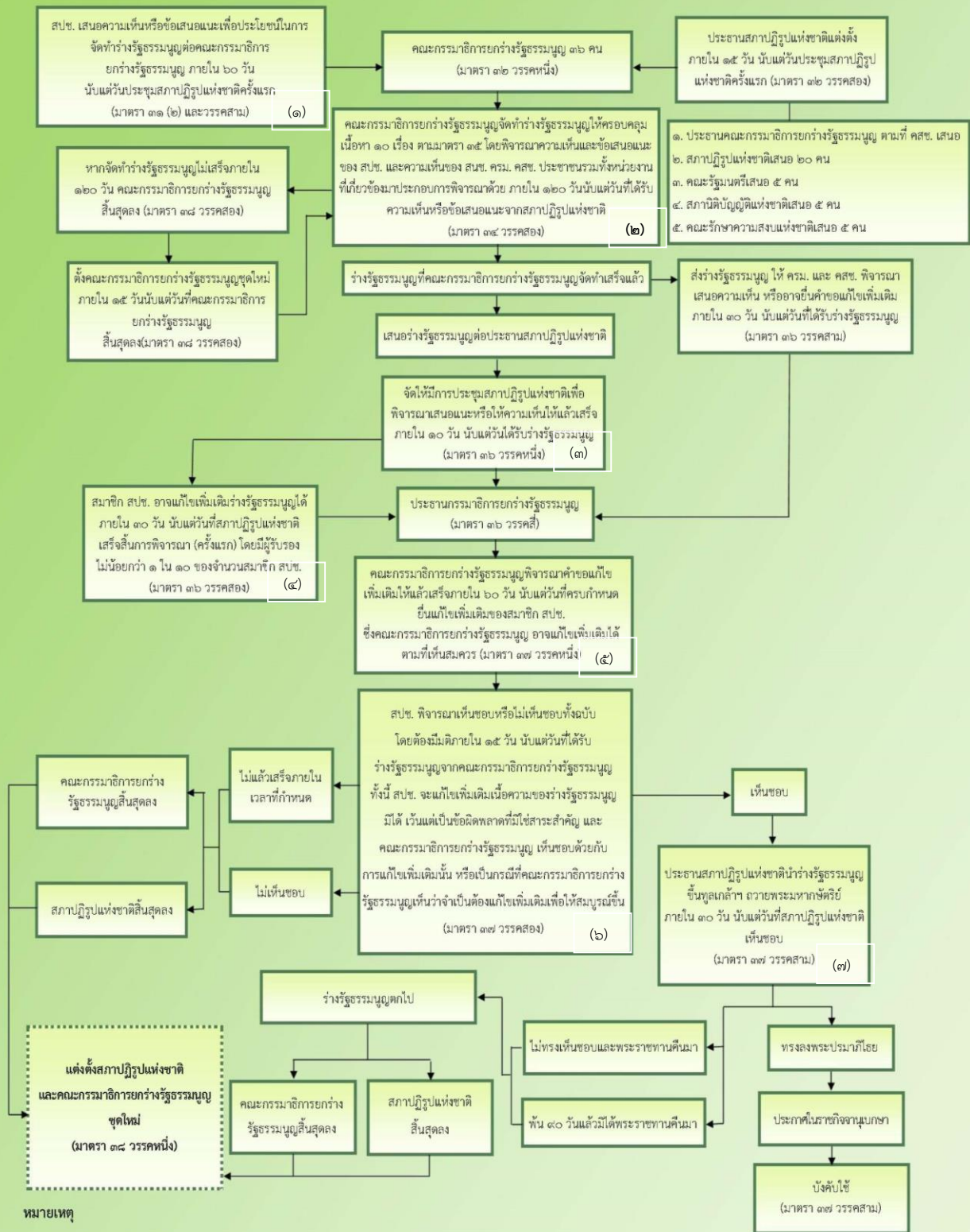
- ข้อ ๑ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อ ๒ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ รายงานและร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช
- ข้อ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ บันทึกการประชุมและสรุปผลการประชุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และให้ทันต่อการประชุมครั้งต่อไป
- ข้อ ๔ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ เจตนารมณ์ของร่างรัฐธรรมนูญในแต่ละมาตราเป็นไปตามรูปแบบอย่างถูกต้อง
- ข้อ ๕ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว
- ข้อ ๖ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ฐานข้อมูลในระบบ/โปรแกรมฯ
- ข้อ ๗ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ตารางเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๔๐/ปี ๒๕๕๐
- ข้อ ๘ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะรัฐมนตรี คณะรักษาความสงบแห่งชาติ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมการการเลือกตั้ง ตลอดจนหน่วยงานและประชาชนที่เสนอต่อคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ
- ข้อ ๙ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ รายงานกระบวนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช

หมายเหตุ

ในการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒ และ ๑.๑.๓ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง



กระบวนการจัดทำรัฐธรรมนูญตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗



หมายเหตุ

ครม. หมายถึง คณะรัฐมนตรี

คสช. หมายถึง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

สภ. หมายถึง สภาปฏิรูปแห่งชาติ

สนช. หมายถึง สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ
(SMART Parliament)

หน้าทึกร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักการประชุม

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักgrayงานการประชุมและขวเลข

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการคลังและงบประมาณ

คำอธิบาย

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรฐสภา พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ สิ้นสุดในป้บประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้รฐสภามีกรอบและทิศทางในการดำเนินนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม ทันสมัย และทันต่อการใช้งาน

การจัดทำแผนแม่บทฯ ดังกล่าว ได้พิจารณาถึงนโยบายและแผนงานที่สำคัญทั้งในระดับชาติและแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียน ๒๐๑๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ของประเทศไทย (ICT ๒๐๒๐) กฎหมายและกฎระเบียบที่มีความเกี่ยวข้องกับการกิจของรฐสภาและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นโยบายของคณะกรรมการเทคโนโลยีและการสื่อสารของรฐสภา นโยบายของผู้บริหารของรฐสภา ความต้องการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรฐสภา และสภาพปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างๆ ของแผนแม่บทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๓ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะกำหนดกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) โดยมีเป้าหมาย คือ สมาชิกรฐสภาและประชาชนทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและทันสมัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

SMART Parliament หมายถึง ความเฉลียวฉลาด รอบรู้ เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อยกระดับการส่งเสริมบทบาทและการกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม ก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อองค์กรประชาชนและประเทศชาติ

แผนปฏิบัติการในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) เป็นแผนการดำเนินงานระยะปานกลางที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนต่างๆ ที่สำคัญของรฐสภาและของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament ได้แก่ ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.

๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

ทั้งนี้ แผนพัฒนาระบบการปฏิบัติงานนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ (SMART Parliament) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐) มีเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๔ “การพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament” ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ เป็นสำคัญ โดยแผนดังกล่าว มียุทธศาสตร์หลัก ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : Smart Infrastructure

เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความพร้อม รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : Smart Integration

เป็นยุทธศาสตร์ในการบูรณาการข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : Smart Security

เป็นยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : Smart People

เป็นยุทธศาสตร์ที่ส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรในวงงานรัฐสภาให้มีความเป็นมืออาชีพในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : Smart Services

เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักสารสนเทศและสำนักที่เกี่ยวข้อง จะมีการดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ที่ต้องการให้ สถานิติบัญญัติแห่งชาติ สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ประกอบด้วย						

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
- KPI ๑.๒.๑.๑ จำนวนฐานข้อมูล (Database) ที่ได้รับการจัดทำและพัฒนาให้มีความถูกต้อง และทันสมัย (Front Office / Back Office) ตามความต้องการของสำนักงานฯ รองรับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน และสนับสนุนการดำเนินการของสภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการ移行ร่างรัฐธรรมนูญ	๑	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐
- KPI ๑.๒.๑.๒ จำนวนระบบงานที่ได้รับการบูรณาการ (integrated) เพื่อให้บริการและนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการตัดสินใจ	๑	๐		๑		๒
KPI ๑.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบการให้บริการและระบบการปฏิบัติงานขององค์กรที่ได้นำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้พัฒนาเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	๒	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕
KPI ๑.๒.๓ จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนา เผยแพร่ และนำไปใช้สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานขององค์กรและสถาบันนิติบัญญัติ	๑	๑	-	๒	-	๓
KPI ๑.๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยเน้นผลผลิตผลลัพธ์	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

เงื่อนไข

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสมัยใหม่ SMART Parliament สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่จะต้องประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์หลัก ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ Smart Infrastructure, SmartIntegration, SmartSecurity, Smart People และ Smart Services

๒. แผนปฏิบัติการในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรรัฐสมัยใหม่ SMART Parliament สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องมีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน / ๙ เดือน / ๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะถัดไป และรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการทุกไตรมาส

๔. ตาม KPI ๑.๒.๑.๑ ฐานข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่ได้ถูกรวบรวมไว้ในรูปแบบที่สามารถเรียกใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ ทั้งนี้ ฐานข้อมูลจะมีความถูกต้อง ทันสมัย ย่อมต้องอาศัยการพัฒนาฐานข้อมูล และระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานของเจ้าของข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน (ผู้รายงาน)
สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ
สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

รัฐสภาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการภายในประเทศในบริบทนิติบัญญัติเพื่อนำประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยการดำเนินกระบวนการภายในดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พันธกรณีของไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนมีผลสมบูรณ์ตามรัฐธรรมนูญไทยและกฎหมายไทยและตามแผนการของอาเซียนในด้านประชาคมอาเซียน

ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเป็นวันที่อาเซียนและประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์เต็มรูปแบบ ซึ่งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการเตรียมความพร้อมอย่างต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้มีการตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมข้าราชการรัฐสภาสู่ประชาคมอาเซียนภายใต้คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ต่อมา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ว่าด้วยการให้รัฐสภามีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้วางโครงสร้างการทำงานด้านประชาคมอาเซียนเชิงบูรณาการ ๕ ด้าน ในการสนับสนุนดำเนินการของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้กำหนดประเด็นการพัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในการผลักดันบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ อย่างเป็นบูรณาการ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
๒. ด้านบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง ระบบงาน กฎหมาย และระเบียบการปฏิบัติราชการ
๓. ด้านบุคลากร
๔. ด้านองค์ความรู้และข้อมูลเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๕. ด้านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประชุมหารือกับหน่วยงานและบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เริ่มต้นขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้มีการตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยมีผู้แทนจากทั้ง ๒ ส่วนราชการร่วมกันเป็นคณะกรรมการ เพื่อมาเป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ร่วมกัน

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป้าหมายหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านประชาคมอาเซียน คือ การสร้างระบบงาน เครื่องมือ และบุคลากร เพื่อการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้วางเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนไว้จนถึง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งได้ผลสัมฤทธิ์ทั้ง ๖ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

๑. มีศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๙๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามมติ อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. มีระบบงานและกระบวนการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

๓. มีระบบงานและกระบวนการทำงานด้านการต่างประเทศในด้านประชาคมอาเซียน

(ระบบงานทั้ง ๒ ระบบนี้ เป็นระบบงานหลักของระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

๔. มีแผนทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านประชาคมอาเซียน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การใช้แผนทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้านประชาคมอาเซียน

๕. มีคู่มือการทำงานเชิงคุณภาพและเชิงนโยบายด้านประชาคมอาเซียนในการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านการต่างประเทศเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ ๑) คู่มือสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาในการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ ๒) คู่มือการเตรียมความพร้อมในการเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

๖. มีเว็บไซต์และระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งภาคภาษาไทย และภาคภาษาอังกฤษ และใช้ในการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไทย

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๙๓๔/๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้มีการบริหารจัดการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการประชาคมอาเซียนด้านต่างๆ และสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. การบริหารจัดการศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดให้สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยให้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะอนุกรรมการประชาคมอาเซียนด้านต่างๆ เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. อำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓.๑ ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ ๑) การให้ความเห็นชอบข้อตกลงและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนและการออกกฎหมายอนุวัติการ ๒) การตรากฎหมายและการปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย ๓) การตรวจสอบและกำกับดูแลด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ๔) การต่างประเทศของรัฐสภาด้านทวิภาคีและด้านพหุภาคี และ ๕) การมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ ในสังคมการทำงานกับรัฐสภา

๓.๒ บริหารจัดการระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมาธิการชุดต่างๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา

๓.๓ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายในการประสานความร่วมมือกับส่วนราชการภายใน ส่วนราชการภายนอก ตลอดจนหน่วยงานอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

๓.๔ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตลอดจนดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อบริหารจัดการศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย การดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านโครงสร้างและระบบงาน

๑.๑ การจัดตั้งสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒ การสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ การทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในรูปแบบทีมงาน

๒. ด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน

๒.๑ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ งานประชาคมอาเซียน ได้แก่ งาน ๓ เสาหลัก งานหุ้นส่วนรัฐสภากับอาเซียน และงานโต๊ะประเทศสมาชิกอาเซียน

๒.๓ งานกฎหมายอาเซียนและคลังกฎหมายอาเซียน

๓. ด้านเครือข่าย

๓.๑ การทำงานร่วมกับสำนักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

๓.๒ การทำงานร่วมกับสำนักด้านต่างประเทศ

๓.๓ การทำงานกับวุฒิสภา

๓.๔ การทำงานเครือข่ายในหน่วยงานอื่นและภาคส่วนอื่นภายในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

๔. ด้านทรัพยากร

๔.๑ ดำเนินการตามแผนทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านประชาคมอาเซียน

๔.๒ ประชุม/ฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดดังกล่าวมีสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนเป็นหน่วยงานเจ้าภาพการดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๓๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีสำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ เป็นสำนักหลัก ด้านต่างประเทศและด้านกระบวนการนิติบัญญัติในการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียน ในบริบทนิติบัญญัติร่วมกับสำนักงาน

ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เป้าหมายหลัก คือ การนำโครงสร้าง ระบบงาน เครื่องมือ และบุคลากรในการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้สร้างไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มาลงมือทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ เพื่อ ๑) สร้างผลผลิตและผลลัพธ์ด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สถานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาปฏิรูปแห่งชาติ (หมายถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมาธิการชุดต่างๆ ของแต่ละสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตามที่กำหนดในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ๒) สร้างความพร้อมในการทำงานด้านประชาคมอาเซียนให้กับสภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภาชุดใหม่หลังการเลือกตั้งทั่วไปตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ในปลายปี ๒๕๕๘ หรือต้นปี ๒๕๕๙ และ ๓) ต่อยอดโครงสร้างระบบงาน เครื่องมือ และบุคลากร จากที่ได้สร้างไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนและสำนักที่เกี่ยวข้อง จะมีการดำเนินการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนและภารกิจงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านประชาคมอาเซียนตาม ๑) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ ๒) บทบาทอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๓) แผนการดำเนินงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตลอดจน ๔) ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงาน

๓. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายด้านประชาคมอาเซียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้สกัดและประมวลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒ มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัดหลัก และ ๑๑ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดด้านประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
KPI ๑.๓.๑ : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียนระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
KPI ๑.๓.๑.๑ : การดำเนินการจัดทำมาตรฐาน ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ประชาคมอาเซียน	จำนวนสายงาน	๔ สายงาน
KPI ๑.๓.๑.๒ : การมีแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพในสายงานหลักที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียน	จำนวนสายงาน	๔ สายงาน
KPI ๑.๓.๑.๓ : การคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวนสายงาน	๔ สายงาน
KPI ๑.๓.๑.๔ : การพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ ที่ลึกและเข้มข้น และสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติและการปฏิรูปประเทศ	ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมาย ที่มีความรู้ ความเข้าใจ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำเอกสารวิชาการและพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
KPI ๑.๓.๒.๑ : การจัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียนที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	จำนวนชุดเอกสาร (volume)	๒ ชุดเอกสาร
KPI ๑.๓.๒.๒ : การจัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียน	จำนวนคู่มือ	๒ คู่มือ
KPI ๑.๓.๒.๓ : การพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน	จำนวนฐานข้อมูล	๑ ฐานข้อมูล
KPI ๑.๓.๒.๔ : การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน	จำนวนระบบ	๔ ระบบ
KPI ๑.๓.๒.๕ : ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
KPI ๑.๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
KPI ๑.๓.๓.๑ : การสร้างเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน	จำนวนเครือข่าย	๑๐ เครือข่าย
KPI ๑.๓.๓.๒ : การวางระบบการทำงานกับเครือข่ายต่างๆ	ระบบงาน	๔ ระบบงาน

๔. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑๑ ล้านบาท เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายใต้โครงการต่างๆ ๖ โครงการ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะนำโครงการทั้ง ๖ โครงการดังกล่าว มาบูรณาการกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านประชาคมอาเซียนในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ด้วย เนื่องจากมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกัน โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้ง ๖ โครงการ ได้แก่

๔.๑ โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๔.๒ โครงการพัฒนาด้านนโยบายเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๔.๓ โครงการพัฒนาศูนย์กลางด้านประชาคมอาเซียน

๔.๔ โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน

๔.๕ โครงการจัดการความรู้ด้านประชาคมอาเซียนเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้านประชาคมอาเซียน

๔.๖ โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความเป็นหุ้นส่วนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายงานด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้อง

โดยโครงการตาม ๔.๑ และ ๔.๒ จะบูรณาการกับ KPI ๒ และ KPI ๓ โครงการตาม ๔.๓ บูรณาการกับ KPI ๑ และ KPI ๓ โครงการตาม ๔.๔ และ ๔.๕ บูรณาการกับ KPI ๑ ถึง KPI ๓ และโครงการตาม ๔.๖ บูรณาการกับ KPI ๓

คำอธิบายตัวชี้วัดประกอบ

๑. KPI ๑.๓.๑.๑ จำนวน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานวิเทศสัมพันธ์ สายงานนิติการ สายงานวิทยาการ และสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือสายงานทรัพยากรบุคคล หรือสายงานวิเคราะห์งบประมาณ

๒. KPI ๑.๓.๑.๒ การจัดทำแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพในสายงานหลักที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียน คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒

๓. KPI ๑.๓.๑.๔ การปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติและการปฏิรูปประเทศ ได้แก่ ด้านข้อตกลงและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนและการออกกฎหมายอนุวัติการ ด้านกฎหมาย ด้านการกำกับตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านภูมิภาคนิยม (regionalism) และด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียนและต่างประเทศ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการประชุม สำนักการมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย และสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. KPI ๑.๓.๒ เป้าหมายของการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อ ๑) ใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการดำเนินการกระบวนกรภายในบริบทนิติบัญญัติ เพื่อให้การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยมีความสมบูรณ์ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายไทย ๒) ใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของสภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญในการวางแผนการปฏิรูปประเทศ การปฏิรูปประเทศ และการร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนหรือประชาคมอาเซียนจะเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบวาระประเทศไทยและการบริหารราชการแผ่นดิน ๓) เป็นเอกสารความรู้และ/หรือเอกสารข้อมูลที่มีผลต่อการที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและอยู่ในประชาคมอาเซียนอย่างยั่งยืน อาทิ เอกสารด้านนโยบาย เอกสารการวิเคราะห์กฎหมาย เป็นต้น ๔) จะวัดกระบวนกรทำงานของระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้วางระบบงานดังกล่าวไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และ ๕) จะติดตามการนำไปใช้งานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาปฏิรูปแห่งชาติ ซึ่งรวมถึงการติดตามการนำคู่มือด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๒ ฉบับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๕. KPI ๑.๓.๒.๑ เอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียนใช้หมวดเดียวกันสำหรับทั้ง ๒ สภา ซึ่งมีทั้งหมด ๓ หมวด ได้แก่ หมวด ๓ เสาหลักและยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน (ด้านนโยบายและด้านกฎหมาย) หมวดความสัมพันธ์อาเซียนกับภายนอก และหมวดการมีส่วนร่วมโดยสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ใช้ในการดำเนินการกระบวนกรภายในประเทศเพื่อให้การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยมีความสมบูรณ์ตามกฎหมายไทย และสภาปฏิรูปแห่งชาติใช้ในการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญชั่วคราว ๑๑ ด้านและการร่างรัฐธรรมนูญ โดยจัดทำเป็นเอกสารวิชาการ (Volume) จัดทำ ๒ เอกสาร คือ ชุดเอกสารสำหรับสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และชุดเอกสารสำหรับสภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญ แต่ละชุดเอกสารจะประกอบไปด้วยเอกสารวิชาการย่อยๆ ที่จะผลิตออกเป็นรายไตรมาส โดยตัวชี้วัดของชุดเอกสารประกอบด้วย ผลผลิต ได้แก่ ชุดเอกสาร ๒ ชุด และผลลัพธ์ ได้แก่ การนำเอกสารวิชาการดังกล่าวไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจด้านประชาคมอาเซียนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๖. KPI ๑.๓.๒.๓ การพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ ระบบ พร้อมทั้งเว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๗. KPI ๑.๓.๓ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในภาคส่วนต่างๆ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับอาเซียนและประชาคมอาเซียน ซึ่งจะเป็นเครือข่ายในการทำงานด้านประชาคมอาเซียนร่วมกับศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในลักษณะของเครือข่ายในช่องทางการ (track ๑) ช่องทางกึ่งทางการ (track ๑.๕) และช่องทางวิชาการ (track ๒) ประกอบด้วย เครือข่ายด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาทิ ๑) คณะกรรมการอาเซียนแห่งชาติ ๒) สถาบันพระปกเกล้า ๓) สำนักงานเลขาธิการอาเซียน/สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียนเครือข่ายด้าน ๓ เสาหลักและยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน อาทิ ๑) หน่วยงานเจ้าภาพ ๓ เสาหลัก ๒) ภาควิชาการในอาเซียนและนอกอาเซียน ๓) non-state actors ในอาเซียนและนอกอาเซียน อาทิ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน เครือข่ายด้านกฎหมาย อาทิ ๑) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๒) กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงต่างประเทศ ๓) ภาควิชาการและสมาคมนักกฎหมายระหว่างประเทศในอาเซียนและนอกอาเซียน เครือข่ายด้านทรัพยากร อาทิ ๑) เครือข่ายฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน ๒) สำนักงาน ก.พ.

๘. KPI ๑.๓.๓.๒ ระบบงาน ได้แก่ ระบบงานหลัก ๔ ระบบงานของระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ ๑) ระบบงานด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) ระบบงาน ๓ เสาหลักและยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ๓) ระบบงานกฎหมายอาเซียน ๔) ระบบงานทรัพยากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๑ : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานทรัพยากรมนุษย์ด้านประชาคมอาเซียนระหว่างปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐						
KPI ๑.๓.๑.๑ : การดำเนินการจัดทำมาตรฐาน ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ประชาคมอาเซียน	๐.๕	๐	๑	๒	๓	๔
KPI ๑.๓.๑.๒ : การมีแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพในสายงานหลัก ที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียน	๐.๕	๐	๑	๒	๓	๔
KPI ๑.๓.๑.๓ : การคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานศูนย์ประชาคม อาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๐.๕	๐	๑	๒	๓	๔
KPI ๑.๓.๑.๔ : การพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ ที่ลึกและเข้มข้น และสมรรถนะเฉพาะทางที่จะ ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติและ การปฏิรูปประเทศ	๑	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำเอกสารวิชาการและพัฒนารฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน						
KPI ๑.๓.๒.๑ : การจัดทำเอกสารวิชาการด้านประชาคมอาเซียนที่สนับสนุน การปฏิบัติงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ และสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	๐.๕	๐	-	๑	-	๒
KPI ๑.๓.๒.๒ : การจัดทำคู่มือการทำงานด้านประชาคมอาเซียน	๐.๕	๐	-	๑	-	๒
KPI ๑.๓.๒.๓ : การพัฒนารฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน	๐.๕	๐	-	-	-	๑
KPI ๑.๓.๒.๔ : การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคม อาเซียน	๐.๕	๐	๑	๒	๓	๔
KPI ๑.๓.๒.๕ : ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลด้าน ประชาคมอาเซียน	๐.๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
KPI ๑.๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน						
KPI ๑.๓.๓.๑ : การสร้างเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน	๐.๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
KPI ๑.๓.๓.๒ : การวางระบบการทำงานกับเครือข่ายต่างๆ	๐.๕	๐	๑	๒	๓	๔

เงื่อนไข

แผนการดำเนินงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องประกอบด้วยแผนปฏิบัติการแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิรูปประเทศ
และการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ

น้ำหนักร้อยละ ๖

คำอธิบาย

ตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ (ฉบับรองรับสภาพภูมิรัฐแห่งชาติและคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญ) กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) คือ เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของปวงชน และกำหนดพันธกิจ (Missions) ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง โดยกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง โดยมีแผนงาน/โครงการ และกำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อผลักดันให้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และสะท้อนผลลัพธ์ไปยังเป้าหมายขององค์กร (Goals) ในการเป็นองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง

นอกจากนั้น ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภารกิจในการสนับสนุนสภาพภูมิรัฐแห่งชาติและคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญ รวมทั้งคณะกรรมการวิสามัญ ๑๘ คณะ โดยมีบทบาทหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาและเสนอแนวทางในการยกร่างรัฐธรรมนูญ รวมทั้งการปฏิรูปประเทศในอนาคต ในเรื่องดังกล่าวสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้เปิดศูนย์รับฟังความคิดเห็นสภาพภูมิรัฐแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปประเทศไทยและการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ

ดังนั้น เพื่อให้การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิรูปประเทศและการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุตามเป้าหมายหรือเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ อย่างแท้จริง จึงกำหนดการประเมินในเรื่องดังกล่าวไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิรูปประเทศ
ผ่านสื่อรายการวิทยุและโทรทัศน์รัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการจัดตั้งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ FM รวม ๑๕ เครือข่าย (กรุงเทพมหานคร และเครือข่ายภูมิภาค ๑๔ จังหวัด) ระบบ AM ๑ สถานี และสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (ออกอากาศในระบบ Ku - Band และ C - Band) โดยภารกิจหลักของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา คือ การถ่ายทอดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภา (อนึ่ง ในปี ๒๕๕๘ ได้ปรับภารกิจ เป็นการถ่ายทอดการ

ประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ และการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗)

ปัจจุบันสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่บทบาทภารกิจของรัฐสภาไปสู่ประชาชน โดยจัดทำเว็บไซต์ www.radioparliament.net และ www.tvparliament.net เพื่อการรับฟังและรับชม และติดตามข้อมูลต่างๆ ของสถานีฯ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต และสื่อใหม่ (New Media) ได้แก่ Facebook วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา Twitter และแอปพลิเคชัน Line ของสถานีฯ เป็นต้น

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ปรับเนื้อหารายการ และการนำเสนอข่าวของทางสถานีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ “การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดอง สมานฉันท์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทย และพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง” โดยถือเป็นภารกิจสำคัญของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา และสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของสมานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ และคณะกรรมการการเลือกตั้งต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มุ่งเน้นให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการเมืองการปกครองประเทศไทย และติดตามการดำเนินงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ และคณะกรรมการการเลือกตั้ง ทั้ง ๑๘ คณะ อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จึงได้นำสื่อวิทยุและโทรทัศน์มาใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ และเปิดโอกาสให้ประชาชนจะได้มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยผ่านทางรายการ “มองรัฐสภา” รวมทั้งเพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสภาปฏิรูปแห่งชาติ คณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ และคณะกรรมการการเลือกตั้งต่างๆ ในรูปแบบต่างๆ และเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติกับประชาชนโดยตรงผ่านช่องทางรายการดังกล่าว

อนึ่ง รายการ “มองรัฐสภา” เป็นรายการนำร่องในการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ ที่ดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยเป็นรายการที่มีฐานผู้ฟังและผู้ชมเป็นจำนวนมาก เนื่องจากถ่ายทอดสดพร้อมกันทั้งทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) และสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภารับสัญญาณการออกอากาศรายการดังกล่าวพร้อมกันด้วย

เป้าหมายการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๕๘

การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๑. ผลิตรายการโทรทัศน์ “มองรัฐสภา”	๒๐๕ ตอน
๒. การมีส่วนร่วมของประชาชนที่ฝากคำถามหรือข้อเสนอแนะผ่านทางรายการของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (มองรัฐสภา) ออกอากาศวันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๕ – ๐๙.๕๐ นาฬิกา มีรูปแบบรายการ ดังนี้ (๔๕ นาที) - ประเด็นเนื้อหา ๓๐ นาที - เปิดสายให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น ๑๕ นาที	ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนที่ร่วมแสดงความคิดเห็นโดยฝากคำถามหรือข้อเสนอแนะเข้ามาในรายการมองรัฐสภา มีจำนวนสายเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒ สายต่อตอนที่ออกอากาศ
๓. การจัดเก็บข้อมูล/การขยายผล/การมีส่วนร่วมของประชาชน ๓.๑ การเก็บข้อมูลสารสนเทศ (Data Base) ทั้งวิทยุและโทรทัศน์ ๓.๒ การเก็บข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนเสนอผู้บริหารรับทราบ ๓.๓ จัดช่องทางกระจายข้อมูลไปสู่สำนักที่รองรับการทำงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญ	เดือนละ ๒ ครั้ง

แนวทางการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัด

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีแนวทางการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ดำเนินการผลิตรายการโทรทัศน์ “มองรัฐสภา” จำนวน ๒๐๕ ตอน

๒. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย การเก็บข้อมูลสารสนเทศ (Data Base) รายการมองรัฐสภา มีจำนวนสายเฉลี่ยของประชาชนที่ร่วมแสดงความคิดเห็นโดยฝากคำถามหรือข้อเสนอแนะเข้ามาในรายการ ไม่น้อยกว่า ๑๒ สายต่อตอนที่ออกอากาศ โดยปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งเป้าหมายการออกอากาศทั้งหมด ๒๐๕ ตอน คิดเป็นจำนวนสายทั้งหมด ๒,๔๖๐ สาย ดังนั้น การประเมินผลตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนที่ร่วมแสดงความคิดเห็นโดยฝากคำถามหรือข้อเสนอแนะเข้ามาในรายการทั้งหมด จึงเท่ากับ ๒,๒๑๔ สาย

๓. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ชมได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยฝากคำถามหรือข้อเสนอแนะถึงการทำงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ ในรายการมองรัฐสภาที่ออกอากาศระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - เดือนกันยายน ๒๕๕๘ พร้อมทั้งจัดทำ “รายงานสรุปความคิดเห็นของผู้ชมที่มีต่อการทำงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ” นำเสนอให้ผู้บริหารสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาทราบ เดือนละ ๒ ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๑.๑	ร้อยละของการผลิตรายการโทรทัศน์ “มองรัฐสภา” ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๑.๔.๑.๒	ร้อยละของการมีส่วนร่วมของประชาชนที่ฝากคำถามหรือข้อเสนอแนะผ่านรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา “รายการมองรัฐสภา”	๑.๕	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐

เงื่อนไข : จำนวนครั้งของการออกอากาศอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากปัจจัย ๒ ประการ ได้แก่

๑. สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) งดรายการเนื่องจากติดภารกิจในการถ่ายทอดสดของทางสถานีฯ

๒. มีการประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ หรือการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติในช่วงเวลาที่ตรงกับเวลาการออกอากาศรายการมองรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสรุปประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ และการปฏิรูปด้านต่างๆ

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ผู้รายงาน)

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ตามข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ ข้อ ๘๓ (๑๐) กำหนดให้มีการตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิรูปและการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อคณะกรรมการการวิสามัญการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน นอกจากนั้น อาจจะรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนดังกล่าวให้กับคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญเพื่อประกอบการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ หรือคณะกรรมการการวิสามัญทั้ง ๑๘ คณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิรูปประเทศในอนาคต

ในเรื่องดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้จัดตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปประเทศไทยและการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ โดยได้ปรับเปลี่ยนภารกิจของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (เดิม) ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้รองรับภารกิจของศูนย์รับฟังความคิดเห็นสภาปฏิรูปแห่งชาติดังกล่าว โดยสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร จะทำหน้าที่รวบรวม จัดทำสรุป และนำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศและการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันรับเรื่องจากประชาชนผ่านมายังศูนย์รับฟังความคิดเห็นสภาปฏิรูปแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสรุปประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญและปฏิรูปด้านต่างๆ	๓	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

เงื่อนไข

๑. การดำเนินการรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิรูปและการยกผ่าน ๙ ช่องทาง ได้แก่
 - ๑) ยื่นเสนอความคิดเห็นด้วยตนเองที่ศูนย์รับฟังความคิดเห็นสภาปฏิรูปแห่งชาติ ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ
 - ๒) Call Center ๑๗๔๓ (สำนักประชาสัมพันธ์)
 - ๓) โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๑๘๘๑ (ในวันและเวลาราชการ)
 - ๔) ไปรษณีย์ : ตู้ ป.ณ. ๙๙๙ ปณ. ๖ รัฐสภา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๕
 - ๕) เว็บไซต์ : ศูนย์รับฟังความคิดเห็นสภาปฏิรูปแห่งชาติ (www.parliament.go.th/publicopinion)
 - ๖) E-mail : nrc57public@gmail.com
 - ๗) Line ID : nrc57public
 - ๘) Facebook : ศูนย์รับฟังความคิดเห็นสภาปฏิรูปแห่งชาติ
 - ๙) รายงาน “ทันสถานการณ์กับสภาปฏิรูปแห่งชาติ” สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา FM ๘๗.๕ MHZ, AM ๑๐๗๑ KHZ ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ นาฬิกา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๑๔๘๒, ๐ ๒๒๔๔ ๐๐๕๕ (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)
๒. การดำเนินงานสรุปความเห็นของผู้เสนอให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๓ วันทำการ นับถัดจากวันรับเรื่องจากประชาชน
๓. จัดทำระบบการรับ-ส่ง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการการวิสามัญการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อรวบรวมและจัดทำสถิติรายงานประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติรับทราบต่อไป

๔. สำหรับระยะเวลาการจัดทำสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปประเทศและการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับความต้องการของคณะกรรมการการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติราชการ
หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i ×SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
KPI _๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i ×SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑							Σ (W _i ×SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; ๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ส่วนราชการกำหนดไว้

ในแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่รับผิดชอบโครงการที่ได้รับเลือกมาประเมินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการคลังและงบประมาณ

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจราชการ

คำอธิบาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารราชการ ซึ่งหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๑๐ หลัก ได้แก่ หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักมุ่งฉันทามติ (Consensus Oriented) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) และหลักนิติธรรม (Rule of law)

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในฐานะที่เป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้ระบุไว้ในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ “มาตรา ๕ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

นอกจากนี้ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการบริหารราชการและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๗ กำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงจำเป็นต้องนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนหลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งความเปิดเผย/โปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวมไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหาตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้มีการประเมินผลระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรเพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรฐานความโปร่งใสดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องและเสนอ ก.ร. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภารายละเอียดของมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส รวมทั้งแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ให้แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับทราบและเข้าใจภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘
๒	ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๓	ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕	ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

เงื่อนไข

๑. จะต้องมีการรายงานความคืบหน้าการประเมินผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาความถูกต้องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสที่กำหนด

๒. จะต้องมีการเสนอรายงานผลการดำเนินการและผลการพิจารณาของคณะกรรมการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและดำเนินการ พร้อมทั้งเสนอ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	๑.๑	มีการทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง	๐.๖๐
	๑.๒	มาตรฐานความโปร่งใสดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องและเสนอ ก.ร. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๐.๒๐
	๑.๓	มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและรายละเอียดของมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส รวมทั้งแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ให้แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับทราบและเข้าใจภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘	๐.๒๐
๒	-	ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๑.๐๐

ระดับ คะแนน	ระดับ คะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
๓	-	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๐๐
๔	-	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๑.๐๐
๕	-	● ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ

สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและขอเลข

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจราชการ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาขึ้น เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างในส่วนราชการสังกัดรัฐสภายึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งส่วนราชการได้นำประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภามาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาในข้อต่างๆ จนครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะมีการดำเนินการโดยการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาในแต่ละข้อ มาบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้สามารถผลักดันประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความครอบคลุม ครบถ้วน

ข้าราชการรัฐสภามีคุณธรรมและจริยธรรมและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หมายถึง การครองตน หรือการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ถ้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้อง และชอบธรรมในงานในแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแผนดังกล่าวจะต้องนำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้เหมาะสมต่อไป และแผนปฏิบัติฯ นั้น จะต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาในข้อต่างๆ ร่วมกัน
๒	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๕	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องระบุถึงแผนงาน รวมถึงกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนฯ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

๒. ให้มีกระบวนการภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำหรับการประเมินผลพฤติกรรมของข้าราชการรัฐสภา ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลของพฤติกรรมของข้าราชการรัฐสภาเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	๑.๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๐.๔๐
	๑.๒	แผนดังกล่าวจะต้องนำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้เหมาะสม	๐.๓๐
	๑.๓	แผนปฏิบัติฯ นั้น จะต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาในข้อต่างๆ ร่วมกัน	๐.๓๐
๒	-	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.๐๐
๓	-	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑.๐๐
๔	-	มีการดำเนินการตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๑.๐๐
๕	๕.๑	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๐.๕๐
	๕.๒	เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง/หัวหน้าส่วนราชการ	๐.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจราชการ

คำอธิบาย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลีบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น ๕ ระดับดังนี้

๘๐ – ๑๐๐ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
๖๐ – ๗๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
๔๐ – ๕๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
๒๐ – ๓๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
๐ – ๑๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้คะแนนในการประเมิน ร้อยละ ๒๐
๒	ได้คะแนนในการประเมิน ร้อยละ ๔๐
๓	ได้คะแนนในการประเมิน ร้อยละ ๖๐
๔	ได้คะแนนในการประเมิน ร้อยละ ๘๐
๕	ได้คะแนนในการประเมิน ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข

- สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้ประเมินส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล

ประกอบด้วยเครื่องมือ ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) และคุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ใช้วิธีการสำรวจโดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview) หรือทางไปรษณีย์

๒) แบบประเมิน External Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินจากความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ใช้วิธีการสำรวจโดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview)

๓) แบบประเมิน Evidence Base Integrity & Transparency Assessment เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) และวัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) โดยหน่วยงานภาครัฐตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบประเมินโดยแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบหรืออ้างอิง โดยใช้แบบประเมิน ๑ ชุดต่อ ๑ หน่วยงาน

ประเด็นการสำรวจตามองค์ประกอบ มีดังนี้

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	เครื่องมือ	คำถาม	ประเด็นในการสำรวจ
		ผลลัพธ์การปฏิบัติราชการ การเข้าถึงข้อมูล	EIT	Q9	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน
			EBIT	IT14	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
			EBIT	IT15	ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า
			EBIT	IT16	การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
			EBIT	IT17	ผลการประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาคประชาชน
	การตอบสนองข้อร้องเรียน	ขั้นตอน/ระบบการร้องเรียน	EIT	Q10-1	การแก้ไขข้อร้องเรียนของท่านอย่างเหมาะสม (เช่น ขั้นตอน ระยะเวลากระบวนการรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เป็นต้น)
			EBIT	T18	การประกาศเผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ
			EBIT	T19	การกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
		ช่องทางการร้องเรียน	EIT	Q10-2	มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติของเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม
			EIT	Q10-3	วิธีการร้องเรียนนั้นสามารถทำได้ง่าย
			EBIT	IT20	การกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
			EBIT	IT21	การกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง
		การแจ้งผลร้องเรียน	EIT	Q10-4	การตอบกลับเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งผลดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
			EBIT	IT22	การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ร้องเรียนทราบ
			EBIT	IT23	มีมาตรการที่ต้องดำเนินการก่อนการรับเรื่องร้องเรียนต้องมีการแจ้งรับเรื่องร้องเรียนภายในกำหนดเวลา 15 วัน
			EBIT	IT24	การรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
			EBIT	IT25	รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในรอบเดือน
ดัชนีความรับผิดชอบ (Accountability Index)	ความรับผิดชอบรับผิดชอบตามกฎหมายตามบทบาทหน้าที่		EIT	Q11	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
			EIT	Q12	ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรมและถูกกฎหมาย
			EIT	Q13	ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ไม่มีผิดพลาด (สามารถเชื่อถือได้)
			EIT	Q14	มีความพยายามเชิงรุกในการจัดการให้บริการ (ความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างกระตือรือร้น เต็มใจ รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน)
			EIT	Q15	ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อผลจากการดำเนินงานในหน้าที่
			EIT	Q15	ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อผลจากการดำเนินงานในหน้าที่
ดัชนีการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Index)	มุมมองการรับรู้การทุจริตคอร์รัปชัน ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน		EIT	Q16	การรับรู้ต่อการรับเงินพิเศษ เหยื่อ ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ให้บริการพาไปสถานที่ลับ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด
			EIT	Q17	ธรรมเนียมปฏิบัติในการการรับเงินพิเศษ เหยื่อ ขอรับบริจาค หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด
			EIT	Q18	การเอื้อประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้ให้บริการบางคน เนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว
			EIT	Q19	ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม มีการใช้ชื่อหน่วยงานหรือตำแหน่งอำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด มีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษ เช่น การวิ่งเต้นในทางมิชอบ การบริจาคเงินเพื่อให้บุตรหลานเข้าโรงเรียน และการให้งานแก่ญาติมิตร เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น
			EIT	Q20-2	ความถี่ในการให้สินบน (เงินพิเศษ) หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
			EIT	Q20-3	จำนวน (มูลค่ารวม) ในการเสนอให้สินบน (เงินพิเศษ) หรือความบันเทิงต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	เครื่องมือ	คำถาม	ประเด็นในการสำรวจ
ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมขององค์กร (Integrity Culture Index)	วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)		IIT	Q1	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบของตน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
			IIT	Q2	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบของตน โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์
			IIT	Q3	ปฏิบัติบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของตน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามกฎหมาย หรือนโยบายในการบริหาร
			IIT	Q4	ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเองอย่างเป็นธรรม
			IIT	Q5	ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
			IIT	Q6	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/การเมืองท้องถิ่น
			IIT	Q7	เปิดโอกาสให้บุคลากรใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการที่อาจให้คนไทยแก่ผู้รับบริการ
			IIT	Q8	การรับเงินพิเศษ การเรียกรับ การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความช่วยเหลือ การชักชวน หรือการประนีประนอม
			IIT	Q9	การรับของขวัญ/รับเงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานมงคล งานศพ ฯลฯ เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
			IIT	Q11-Q20	ความเชื่อมั่นของบุคลากรในหน่วยงานต่องานและบรรยากาศในการทำงาน
			IIT	Q21-11	ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing system)
			IIT	Q21-12	ระบบการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสการทุจริต (whistleblower protection system)
			IIT	Q21-13	ระบบการเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น สายด่วน/เว็บไซต์/ผู้รับเรื่องร้องเรียน ฯลฯ
			IIT	Q21-14	ระบบการให้รางวัล/เชิดชูเกียรติแก่ผู้ซื่อสัตย์สุจริต
			IIT	Q21-15	ระบบการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริต
			IIT	Q22	มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริตที่รับขึ้นที่เหมาะสม (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ)
			IIT	Q23	การติดตาม ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริตที่รับขึ้นสามารถทำได้โดยมีประสิทธิภาพ
			IIT	Q24	มีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (เช่น ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน ภาครัฐ) เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
			IIT	Q25	การตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในมีการทำงานที่เป็นอิสระ
			IIT	Q26	ระบบการตรวจสอบภายในสามารถป้องกันการทุจริตได้
			IIT	Q27	มีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริต
			IIT	Q28	รับรู้ถึงแผนการปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างดี
			IIT	Q29	เปิดโอกาสให้มีการเผยแพร่/แลกเปลี่ยนหลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตอย่างเป็นทางการ เช่น มีเวที/บอร์ด
			IIT	Q30	มีการให้ข้อมูลระบบการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
			IIT	Q31	เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
			EBIT	IT26	การดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
			EBIT	IT27	การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
			EBIT	IT28	การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
			EBIT	IT29	การถูกข่มขู่ความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ดัชนีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานขององค์กร	การบริหารงานบุคคล	ประสบการณ์ตรง	IIT	Q32-11	ความถี่ของการเสนอให้เงิน/สิ่งของมีค่าอื่นๆ
			IIT	Q32-111	จำนวนของการเสนอให้เงิน/สิ่งของมีค่าอื่นๆ
			IIT	Q32-12	ความถี่ของการให้ความบันเทิง/การเสนอให้ความสะดวกสบาย เช่น โปรแกรมท่องเที่ยวต่างประเทศ การออกรับตีกอล์ฟ สถานที่พักผ่อนตากอากาศ ฯลฯ
			IIT	Q32-121	จำนวนของการให้ความบันเทิง/การเสนอให้ความสะดวกสบาย เช่น โปรแกรมท่องเที่ยวต่างประเทศ การออกรับตีกอล์ฟ สถานที่พักผ่อนตากอากาศ ฯลฯ
			IIT	Q33-12	ความถี่ของการให้ความอุปถัมภ์
			IIT	Q33-121	จำนวนของการให้ความอุปถัมภ์

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	เครื่องมือ	คำถาม	ประเด็นในการสำรวจ
		การรับรู้	IIT	Q33	การให้เงิน สิ่งของมีค่า หรือการให้ความบันเทิง ความสะดวกสบาย และการให้ความอุปถัมภ์ เป็นสิ่งที่ต้องให้กันตามปกติ (ธรรมเนียมปฏิบัติ)
			IIT	Q34	การให้เงิน สิ่งของมีค่า หรือการให้ความบันเทิง ความสะดวกสบาย และการให้ความอุปถัมภ์ ส่งผลกระทบในทางลบกับการบริหารงานบุคคล
	การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)	การรับรู้	IIT	Q39-1	ความถี่ของการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนเอง/พวกพ้อง
			IIT	Q39-2	จำนวนของการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนเอง/พวกพ้อง
			IIT	Q40-1	ความถี่ของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น)
			IIT	Q40-2	จำนวนของการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น)
		การรับรู้	IIT	Q41	การรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างไม่สมควรหรือมากเกินไป ความจำเป็น (เช่น ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ บริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น)
			IIT	Q43	ความถี่ของการได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งย้าย การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การมอบหมายงาน เป็นต้น โดยไม่มีสาเหตุอันควร
			IIT	Q44	ความถี่ของการได้รับการร้องขอ/ส่งตัวจากของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวไม่ใช่งานราชการ ซึ่งสร้างประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น
			IIT	Q45	การร้องขอ/ส่งตัวจากของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวไม่ใช่งานราชการดังกล่าว ส่งผลกระทบทางลบต่อประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่
			IIT	Q46	ผลเสียของการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ไม่เหมาะสมจากผู้บังคับบัญชา

EBIT = Evidence base Assessment
 EIT = External Integrity Assessment
 IIT = Internal Integrity Assessment

แนวทางการดำเนินการ

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมินกลาง (ป.ป.ช.)	ส่วนราชการ
๑) ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๒) ประสานหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเพื่อ - ขอรายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน - ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ขอรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบคำถามและรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบตามแบบประเมินเชิงประจักษ์ สำหรับหน่วยงาน (แบบประเมิน Evidence Base) พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวส่งให้ผู้ประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด	๑) จัดประชุมภายในเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒) จัดส่งข้อมูลให้ผู้ประเมิน ดังนี้ - รายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน - รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงาน/ลูกจ้างของหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ขอรายชื่อผู้เข้ารับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานตามจำนวนที่ผู้ประเมินกำหนด - ตอบและส่งแบบประเมินเชิงประจักษ์ (แบบประเมิน Evidence Base) พร้อมทั้งแนบข้อมูลหลักฐานประกอบตามสำหรับหน่วยงานให้ผู้ประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด ๓) อุทธรณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เบื้องต้นตามระยะเวลาที่ผู้ประเมินกำหนด ๔) รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวทางการประเมินผล	
ผู้ประเมินกลาง (ป.ป.ช.)	ส่วนราชการ
๓) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลคะแนนระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๔) จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เบื้องต้น ๕) รับและพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ เบื้องต้น จากหน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินฯ ๖) จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ พร้อม ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
 สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
 สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
 สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
 สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
 สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
 สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข
 สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
 สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา
 กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา
 กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจราชการ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
 คณะกรรมาธิการยกร่างรัฐธรรมนูญ และคณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 ของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ โดยมีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษา เพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่าง เพื่อการสำรวจความพึงพอใจ และจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย
๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

มติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
 สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ
 สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
 สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
 สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
 สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา
 กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา
 กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจราชการ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปี พิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมาย ตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้ง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในการกิจของสมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจำแนกตัวชี้วัดย่อย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๗.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑.๒๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
๗.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๒๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

• รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่ส่วนราชการจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่ส่วนราชการอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้ส่วนราชการ และผู้รับไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงาน ตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

เงื่อนไข

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕

คำอธิบาย

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๘}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๘}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

เงื่อนไข

- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๘ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงานประธานของรัฐสภา
 กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
 กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจราชการ

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบระบบงานภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ - วัตถุประสงค์ - สายการบังคับบัญชา - อำนาจหน้าที่ - ความรับผิดชอบ - คำนิยามของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
๒	● การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ต้องจัดทำกระดาดำทำการประเมินความเสี่ยง โดยมีการนำข้อมูลของฝ่ายบริหารมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบ และแสดงให้เห็นถึง - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง - พิจารณาคำร้องขอของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยรับตรวจในการวางแผนการตรวจสอบ ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้ง เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในธันวาคม ๒๕๕๗
๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แผนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่วางไว้ ประกอบด้วย การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ ทั้งนี้ รายงานผลการตรวจสอบภายในยกเว้นการตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว ให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘
๕	จัดทำรายงานผลการติดตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นพร้อมสรุปในภาพรวม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เหตุผล

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่ง เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	-	- การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบระบบงานภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ - วัตถุประสงค์ - สายการบังคับบัญชา - อำนาจหน้าที่ - ความรับผิดชอบ - คำนียามของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน	๑.๐๐

ระดับ คะแนน	ระดับ คะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
๒	-	● การจัดทำแผนการการตรวจสอบประจำปี ต้องจัดทำกระดาดำทำการประเมินความเสี่ยง โดยมีการนำข้อมูลของฝ่ายบริหารมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบ และแสดงให้เห็นถึง - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง - พิจารณาคำร้องขอของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยรับผิดชอบในการวางแผนการตรวจสอบ ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้ง เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ธันวาคม ๒๕๕๗	๑.๐๐
๓	-	● จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แผนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ว่าไว้ ประกอบด้วย การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘	๑.๐๐
๔	๔.๑	● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ	๐.๘๐
	๔.๒	● รายงานผลการตรวจสอบภายใน ยกเว้นการตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว ให้จัดส่งภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๐.๒๐
๕	-	● จัดทำรายงานผลการติดตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นพร้อมสรุปในภาพรวม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	๑.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและดำเนินงาน
ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจราชการ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมายถึงการที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการมีการระบุดำเนินงานทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒	- จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ - จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวกับการประหยัดในเรื่องดังนี้ - กระดาษ - หมึกพิมพ์ - น้ำมัน - ไฟฟ้า - น้ำประปา ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
๔	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๕	- มีผลการประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆ ตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ, หมึกพิมพ์, น้ำมัน, ไฟฟ้า และน้ำประปา) โดย - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๗๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- ในกรณีที่ผลการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่สามารถประหยัดทรัพยากรและพลังงานได้ตามเกณฑ์การประเมินระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (productivity) อันเนื่องมาจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเพื่อให้มีข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

ประเมินผลสำเร็จ

ระดับคะแนน	ระดับคะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
๑	-	ส่วนราชการมีการระบุด้านทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมสำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑.๐๐
๒	๒.๑	จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ	๐.๕๐
	๒.๒	- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวกับการประหยัดในเรื่องดังนี้ - กระดาษ - หมึกพิมพ์ - น้ำมัน - ไฟฟ้า - น้ำประปา ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๐.๕๐
๓	-	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	๑.๐๐
๔	-	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนด	๑.๐๐

ระดับ คะแนน	ระดับ คะแนนย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
๕	๕.๑	- มีผลการประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ, หมึกพิมพ์, น้ำมัน, ไฟฟ้า และน้ำประปา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ โดย - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๗๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน	๐.๗๕
	๕.๒	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๐.๒๕

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ
และนักวิชาการนิติบัญญัติเพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะได้มีการนำแนวทางตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเป็นเครื่องมือการพัฒนาองค์กรในการยกระดับคุณภาพระบบราชการไทยให้มีศักยภาพและขีดความสามารถเทียบเท่าระดับสากลมาปรับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยที่ผ่านมามีส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการปรับปรุงตนเองอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง มีการพัฒนาขีดสมรรถนะให้สูงขึ้น มีการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนสามารถผ่านการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level)

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยังคงดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยเฉพาะการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหมวดที่ ๕ ของ PMQA ที่มีการนำหลักสมรรถนะ (Competency) มาใช้กำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ ส่งผลให้บุคลากรของส่วนราชการฯ มีสมรรถนะตรงตามที่กำหนด ส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ประเทศชาติ และประชาชน

ในการนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๖ กำหนดให้มีสถานะนิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา นอกจากนั้นมาตรา ๒๗ กำหนดให้มีสภาปฏิรูปแห่งชาติ โดยมีหน้าที่ศึกษาและเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความเหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีระบบการเลือกตั้งที่สุจริตและเป็นธรรม มีกลไกป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการความเหลื่อมล้ำและสร้างความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้กลไกของรัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม รวมทั้งมาตรา ๓๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญ ตลอดจนคณะกรรมการการวิสามัญที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับการประชุมสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถสนับสนุนภารกิจดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่องตามแนวทางของ PMQA ที่ได้ดำเนินการมา และเพื่อการมุ่งมั่นเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการจัดทำแนวทางสำหรับการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๕ ที่ได้เพิ่มเติมหลักการใหม่ โดยกำหนดให้มีตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรในสายงานนิติการให้มีความรู้ ความสามารถในการกระบวนการตรากฎหมาย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งกฎหมายมีการประกาศบังคับใช้ เป็นการยกระดับการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพในระดับสูง และเป็นที่ยอมรับแก่ผู้รับบริการ อันจะเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำแนวทางสำหรับกำหนดตำแหน่งนักวิชาการนิติบัญญัติไว้เช่นเดียวกัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการในการเตรียมความพร้อมการพัฒนาความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยเริ่มจากสายงานหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ได้แก่ นักกฎหมายนิติบัญญัติ และนักวิชาการนิติบัญญัติ ซึ่งได้มีการพิจารณาทบทวนแนวทางหลักการ หรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนได้มีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหลักสูตรการฝึกอบรม ตลอดจนร่างระเบียบว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่ประกอบไปด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งและเพื่อให้การดำเนินการในการผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งของทั้งนักกฎหมายนิติบัญญัติ และนักวิชาการนิติบัญญัติ เพื่อบรรองรับองค์กรรัฐสภามืออาชีพนั้น จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดนี้ขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ

เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรรัฐสภามืออาชีพ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการวิสามัญ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน

-

แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ทบทวนและกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักกฎหมายนิติบัญญัติ	- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ นักกฎหมายนิติบัญญัติ	ต.ค. ๕๗ - ม.ค. ๕๘
๒. กำหนดร่างระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ	- ร่างระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ	ต.ค. ๕๗ - ม.ค. ๕๘
๓. กำหนดโครงสร้างและระบบงานของนักกฎหมาย นิติบัญญัติ	- โครงสร้างและระบบงานของ นักกฎหมายนิติบัญญัติ	ต.ค. ๕๗ - ม.ค. ๕๘
๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน	๑. หลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ๓. องค์กรความรู้ ๔. แนวทางความก้าวหน้าของสายงาน (Career Path)	ต.ค. ๕๗ - ม.ค. ๕๘
๕. กำหนดแนวทางการสรรหาบุคลากร รูปแบบ การคัดเลือก และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง	๑. แนวทางการสรรหาบุคลากร ๒. รูปแบบการคัดเลือก ๓. หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง	ต.ค. ๕๗ - ม.ค. ๕๘
๖. กำหนดแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจและ ประชาสัมพันธ์ ในการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมาย นิติบัญญัติ	- แนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ ในการกำหนด ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ	ม.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๘
๗. ผู้ผ่านการอบรม (ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด) นำความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการปฏิบัติ หน้าที่จริง	ธ.ค. ๕๗ - ส.ค. ๕๘
๘. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๗	- รายงานการประเมินผล	ภายใน ๑๕ ก.ย. ๕๘

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการตามแผนดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
๒	• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการตามแผนดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการตามแผนดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๔	• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการตามแผนดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
๕	• เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการและเตรียม ความพร้อมในการนำเสนอ ก.ร. ต่อไป

เงื่อนไข

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นผลผลิตของกิจกรรมที่ ๔ (กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน) หมายถึง หลักสูตรอบรมนักกฎหมายนิติบัญญัติที่เป็นหลักสูตรกลางร่วมกันของทั้ง ๒ สำนักงาน

๒. กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดตามข้อ ๗ ควรเป็นข้าราชการของหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารตำแหน่งนักวิชาการนิติบัญญัติ

เพื่อรองรับการพัฒนาศักยภาพข้าราชการ

หน้ากระดาษ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน

-

แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการนิติบัญญัติ	- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิชาการนิติบัญญัติ	ม.ค. ๕๕ - มี.ค. ๕๕
๒. กำหนดโครงสร้างและระบบงานของนักวิชาการนิติบัญญัติ	- โครงสร้างและระบบงานของนักวิชาการนิติบัญญัติ	ม.ค. ๕๕ - มี.ค. ๕๕
๓. กำหนดร่างระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการนิติบัญญัติ	- ร่างระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการนิติบัญญัติ	ม.ค. ๕๕ - มิ.ย. ๕๕
๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน	๑. หลักสูตรนักวิชาการนิติบัญญัติ ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ๓. องค์ความรู้ ๔. แนวทางความก้าวหน้าของสายงาน (Career Path)	ม.ค. ๕๕ - มิ.ย. ๕๕
๕. กำหนดแนวทางการสรรหาบุคลากร รูปแบบการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง	๑. แนวทางการสรรหาบุคลากร ๒. รูปแบบการคัดเลือก ๓. หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง	ม.ค. ๕๕ - มิ.ย. ๕๕
๖. กำหนดแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ ในการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการนิติบัญญัติ	- แนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ ในการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการนิติบัญญัติ	ก.ค. ๕๕ - ก.ย. ๕๕

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการตามแผนดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
๒	• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการตามแผนดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการตามแผนดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๔	• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการตามแผนดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการและเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ ก.ร. ต่อไป

เงื่อนไข

- หลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นผลผลิตของกิจกรรมที่ ๔ (กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน) หมายถึง หลักสูตรอบรมนักวิชาการนิติบัญญัติที่เป็นหลักสูตรกลางร่วมกันของทั้ง ๒ สำนักงาน

๓. แนวทางการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

- ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น
- ☛ ภาพถ่าย
 - ☛ รายงานการประชุม
 - ☛ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ☛ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - ☛ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด
 - ☛ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ☛ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ☛ ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ☛ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓. การสังเกตการณ์

- ◈ การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - ☛ ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้
 - ☛ ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล
 - ☛ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ☛ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
- ◈ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- ◈ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- ◈ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

☑ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

☑ การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดแสดงให้ดูประกอบด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้คณะผู้ประเมิน ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

๔. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ◆ พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการตามระดับคะแนนของเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- ◆ พิจารณาเงื่อนไขของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผล
- ◆ พิจารณาการดำเนินงานในเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามความหมายของตัวชี้วัดและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับหลักแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๕. แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด

◆ ตัวชี้วัดที่มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้

◆ **เจ้าภาพหลัก** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรอง โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)

◆ **หน่วยงานสนับสนุน** เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นและผลการดำเนินงานในส่วนของตนเพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร

◆ **เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)** รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

◆ วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน
- หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน
- กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

๖. ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลา	กิจกรรม
๒๐ มกราคม ๒๕๕๘	• ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๕๘	• การให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แก่หน่วยงานย่อยต่างๆ โดยการจัดคลินิกรับฟังปัญหาอุปสรรคระหว่างการทำงาน
เมษายน – พฤศจิกายน ๒๕๕๘	• การติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
มิถุนายน – พฤศจิกายน ๒๕๕๘	• การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘	• การให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล (สิ่งจูงใจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘	• การให้ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำหลักเกณฑ์ แนวทาง การกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการวัด และประเมินผลระดับองค์กร และระดับสำนัก/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินการระดับบุคคล คือ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยวัดผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามภารกิจของผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การวัดผลงาน จะวัดจากผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครอบคลุมทุกประเภทของงาน ได้แก่

๑. ผลงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. ผลงานตามพันธกิจขององค์กร
๓. ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. ผลงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **การปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญ งานสนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน และรัฐสภาระหว่างประเทศ งานส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) งานสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล งานพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ งานพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) งานด้านบริหาร ด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้อง สนับสนุน หรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ (ฉบับรับรองสภาพปฏิรูปแห่งชาติและคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญ) ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ได้แก่

๑. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาพปฏิรูปแห่งชาติ และคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญอย่างมืออาชีพ
๒. สนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาพปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้มีความบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง
๔. พัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Parliament
๕. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
๖. สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัย และพัฒนาอาคาร ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจ การประชุมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

- **การปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา ประเด็นการวัดกรอบการประเมินผล จะแบ่งการวัดออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การวัดผลงานตามบทบาทและหน้าที่ และการวัดผลงานที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งการวัดในลักษณะดังกล่าวให้ความสำคัญกับการริเริ่มสร้างสรรค์หรือการค้นคว้าและเสนอแนะวิธีการทำงานแนวใหม่ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีกระบวนการที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการวัดในลักษณะดังกล่าวมีปัจจัยผันแปรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุถึงผลลัพธ์ของความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ดังกล่าว

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้กำหนดให้มีการวัดผลงานใน ๒ ส่วน คือ เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีความมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผลงานเชิงปริมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องคัดเลือกผลงานที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (อาจเป็นการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการใหม่ หรือการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๑ ปี) โดยจะนำผลงานทุกชิ้นที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการนำมาพิจารณา ซึ่งผลงานแต่ละชิ้นจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยเป็นงานประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

๑.๒ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานตามพันธกิจหลักขององค์กร

๑.๓ งานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๕ งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติงานจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวน ประกอบการกำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๒	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๕	● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๑ ● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ ● แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนน ๕ เป็นการนำงานที่ดำเนินการมาคำนวณคะแนน ดังนี้

- งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดในข้อ ๑.๑ (๐.๓ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๒ คะแนน
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปจะได้รับ ๐.๓ คะแนน
- งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ (๐.๒ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๑ คะแนน
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จะได้รับ ๐.๒ คะแนน

ทั้งนี้ หากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษามีผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) จะได้รับ ๐.๕ คะแนน

- แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๖๐ จะได้รับ ๐.๑ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๗๐ จะได้รับ ๐.๒ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๘๐ จะได้รับ ๐.๓ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๙๐ จะได้รับ ๐.๔ คะแนน
 - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๑๐๐ จะได้รับ ๐.๕ คะแนน

โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องที่สำเร็จบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนผลงานทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๒. ผลงานเชิงคุณภาพ

น้ำหนักร้อยละ ๕๐

คำอธิบาย :

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้โดยเป็นงานลักษณะใดลักษณะหนึ่งข้างต้น (๑.๑ – ๑.๕)

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องคัดเลือกผลงานเชิงคุณภาพอย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมทั้งมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

ระดับคะแนน	คำจำกัดความ
๑	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๗๐
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

- งานโครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ
- ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงาน/โครงการพร้อมแผนปฏิบัติการ แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ สัดส่วนร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ อย่างชัดเจน การดำเนินงานในการขยายผลที่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว