



**แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**



สำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

เอกสาร “แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” เป็นการนำเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาวิเคราะห์ ทบทวนให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร โดยมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน กระบวนการ ตลอดจนมีการระบุขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อวัดในแต่ละระดับคะแนน และคะแนนย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมิน ตนเอง ซึ่งจะเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับหน่วยงานในการถูกประเมินโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” แนวปฏิบัติตามตัวชี้วัดตาม “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” และ “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘” ซึ่งต้องนำมาใช้พิจารณาร่วมกัน เพื่อให้การประเมินคุณภาพการบริหารราชการ ของสำนักงานฯ เป็นไปตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตรงตามสภาพจริงและตามหลักเกณฑ์ อันเป็นแนวปฏิบัติ ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ประเมินอิสระภายนอก และส่งเสริมให้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีความถูกต้อง เป็นธรรม และมีมาตรฐานยิ่งขึ้น

การจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพฉบับนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวนร่วมกันระหว่าง หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัด และผู้ประเมินอิสระภายนอกแล้ว มีความเห็นสอดคล้องตรงกัน จึงให้นำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักนโยบายและแผน
พฤศจิกายน ๒๕๕๙

**แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. สรุปกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ก – ฉ
๒. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม	๑
๓. เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด	๓

มิตินี้ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการธิการ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการ	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง ระบบสารสนเทศของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับหน่วยงานภายนอก	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๓	ระดับความสำเร็จของการนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้สำหรับบริหารจัดการ เอกสารการประชุมเพื่อการลดการใช้กระดาษ	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๔	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๒๔

สารบัญ (ต่อ)		หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการ	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของส่วนราชการ	๒๘
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเสริมจริยธรรมในองค์กร	๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๓๕
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงาน ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๑
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายสนธิสัญญาระหว่าง ประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน	๔๔
๔. แนวทางการประเมินผล		๔๖
๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน		๔๗
๖. แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด		๔๗
๗. ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		๔๘
<u>แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</u>		๔๙

**สรุปกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		๖๐		
๑	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๔๘		
	๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๓๐		
	๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	๑๐	สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓	สำนักงานประธานสภาผู้แทน- ราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์
	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการ	๑๐	สำนักกรรมาธิการ ๒ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมาธิการ ๑, ๓ สำนักการ ประชุม สำนักgrayงานการประชุม และชวเลข สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย	สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์
	๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๑๐	กลุ่มงานประธานรัฐสภา (ผู้รายงาน) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมาธิการ ๑ กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมาธิการ ๒ กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมาธิการ ๓ กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการปกครอง สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนัก การประชุม สำนักgrayงานการประชุม และชวเลข สำนักงานประธานสภา ผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา	สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ
	๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament	๙	สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง	สำนักงานประธานสภาผู้แทน - ราษฎร สำนักงานเลขานุการ กร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษา ความปลอดภัย สำนักประชา- สัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖	สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ	
	๑.๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน	๑.๕		

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
	ข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักการรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ ประจักษ์รัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐบาล กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	๑.๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับหน่วยงานภายนอก	๑.๕		
	๑.๒.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้สำหรับบริหารจัดการเอกสารการประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษ	๑.๕		
	๑.๒.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑.๕		
	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๓		
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๙	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)	สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓	สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษา	
	๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓	ต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	
	๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓		
๒	ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิรูปราชการ	๑๒		
	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิรูปราชการประจำปีของส่วนราชการ	๖	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิรูปราชการ	-
	๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิรูปราชการประจำปีของส่วนราชการ	๖	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่รับผิดชอบโครงการที่ได้รับเลือกมาประเมินตามแผนปฏิรูปราชการประจำปี	-

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		๒๐		
๓	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความ โปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร	สำนักงานประธานสภาผู้แทน- ราษฎร สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักศึกษา ความปลอดภัย สำนักประชา- สัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง ประเทศ สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการ ประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและ ชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทน- ราษฎร
๔	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเสริมจริยธรรมในองค์กร	๕	สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)	สำนักงานประธานสภาผู้แทน- ราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักศึกษา ความปลอดภัย สำนักประชา - สัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง ประเทศ สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงาน การประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
				สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทน- ราษฎร
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหาร งานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุ กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำ รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภา ผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	-
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ราชการ		๑๐		
๖	ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	๕		
	๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	๒.๕	สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)	-
	๖.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑.๒๕	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนัก บริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร	
	๖.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๒๕	สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความ ปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ	

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
			สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุม และชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธาน รัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทน- ราษฎร	
	๖.๒ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๒.๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)	สำนักงานประธานสภาผู้แทน- ราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการ คลังและงบประมาณ สำนักการ พิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การ รัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการ ประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและ ชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำ ฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทน - ราษฎร
๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕	สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนา บุคลากร สำนักการพิมพ์	-

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
			สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขงเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
มิติที่ ๔ : มิติด้านพัฒนาองค์กร		๑๐		
๘	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕	สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลัง และงบประมาณ	-
๙	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมาย สนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน	๕	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร	-

**แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๒. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม

๑. เกณฑ์คุณภาพในด้านเวลา เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการต้องดำเนินการหรือจัดส่งข้อมูล รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดยหากส่วนราชการ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลหรือรายงานผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนน จำนวน ๐.๐๕ คะแนน ต่อวันทำการ

๒. เกณฑ์คุณภาพในด้านปริมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน ส่วนราชการ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอน สำหรับการให้คะแนนตามเกณฑ์เชิงปริมาณ (ร้อยละ หรือจำนวนผลสำเร็จ) ส่วนราชการ จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานกระบวนการปฏิบัติ ที่มาของข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลเชิงปริมาณทั้งหมดที่จะนำมาคำนวณ หาค่าร้อยละ การคำนวณ ค่าผลคะแนนที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน

๓. แนวทางการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากแบบสอบถามเป็นร้อยละความพึงพอใจ เพื่อให้ การแปลผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามมาตรฐาน ส่วนราชการควรมีการแปลผล การสำรวจความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ยของแบบสอบถาม เป็นร้อยละของความพึงพอใจที่สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผลที่ได้สะท้อนระดับความพึงพอใจที่แท้จริง สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาส่วนราชการ โดยคำนวณจาก

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม}}{\text{คะแนนเต็มจากแบบสอบถาม}} \right] \times 100$$

ตัวอย่าง ๑

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๕** (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจปานกลาง / พึงพอใจ น้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{4.38}{5} \right] \times 100 = 87.60$$

ตัวอย่าง ๒

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๔** (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๓ คะแนน ดังนั้น การคำนวณ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{3.73}{4} \right] \times 100 = 93.25$$

ตัวอย่าง ๓

แบบสำรวจความพึงพอใจ คะแนนเต็ม ๑๐ (พึงพอใจมากที่สุด ← → พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๙๘๗ คะแนน ดังนั้น การคำนวณร้อยละความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \left[\frac{8.987}{10} \right] \times 100 = 89.87$$

เมื่อทำการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับเป็นร้อยละความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำผลที่ได้มาทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่ x.x.x

ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดไว้ดังนี้

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ดังนั้น คะแนนที่ได้เท่ากับ ๓.๕๒ คะแนน ดังมีแนวทางการคำนวณดังนี้

$$= 3 + \left\{ \left[\frac{87.60 - 85}{90 - 85} \right] \times 1 \right\} = 3.52$$

๓. เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัด

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๔๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ คณะกรรมการธิการและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)

สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักกรรมการธิการ ๑, ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

จากการดำเนินการให้มีการออกเสียงประชามติร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ในวันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ได้ผ่านความเห็นชอบจากประชาชนในการออกเสียงประชามติแล้วนั้น ทำให้การกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องพิจารณาจากบทบัญญัติของร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป โดยร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ได้กำหนดหลักการสำคัญอันเกี่ยวกับการกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานฯ ดังนี้

“**มาตรา ๒๕๙** ภายใต้บังคับมาตรา ๒๖๐ และมาตรา ๒๖๑ การปฏิรูปประเทศตามหมวดนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีวิธีการจัดทำแผน การมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนในการดำเนินการปฏิรูปประเทศ การวัดผลการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการปฏิรูปประเทศทุกด้าน ซึ่งต้องกำหนดให้เริ่มดำเนินการปฏิรูปในแต่ละด้านภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้รวมตลอดทั้งผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังว่าจะบรรลุในระยะเวลาห้าปี

ให้ดำเนินการตรากฎหมายตามวรรคหนึ่ง และประกาศใช้บังคับภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ในระหว่างที่กฎหมายตามวรรคหนึ่งยังไม่มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการปฏิรูปโดยอาศัยหน้าที่และอำนาจที่มีอยู่แล้วไปพลางก่อน”

“**มาตรา ๒๖๖** ให้สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ จนกว่าจะมีกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ตราขึ้นตามมาตรา ๒๕๙

เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติจะปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือวิธีการทำงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเพื่อให้การปฏิรูปประเทศตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้นก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๒๖๓ วรรคเจ็ด มาใช้บังคับแก่การสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้วยโดยอนุโลม”

เมื่อพิจารณาจากบทบัญญัติของร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในช่วงแรกนับแต่ร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ผ่านความเห็นชอบจากการออกเสียงประชามติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะยังคงมีหน้าที่สนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเป็นระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวันในการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และในกรณีที่อาจมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและวิธีการทำงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศหรือเมื่อมีการตรากฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศขึ้นใช้บังคับก็ยังคงคาดหมายได้ในเบื้องต้นว่า สำนักงานฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการประชุมสภาเพื่อบรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศตามที่ระบุไว้ในร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ มาตรา ๒๖๖ วรรคหนึ่งได้กำหนดว่า “ให้สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ จนกว่าจะมีกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ตราขึ้นตามมาตรา ๒๕๙” และมาตรา ๒๕๙ วรรคสอง ได้กำหนดว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๒๖๐ และมาตรา ๒๖๑ การปฏิรูปประเทศตามหมวดนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีวิธีการจัดทำแผน การมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนในการดำเนินการปฏิรูปประเทศ การวัดผลการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการปฏิรูปประเทศทุกด้าน ซึ่งต้องกำหนดให้เริ่มดำเนินการปฏิรูปในแต่ละด้านภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้รวมตลอดทั้งผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังว่าจะบรรลุในระยะเวลาห้าปี”

เมื่อพิจารณาหมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๗ ที่กำหนดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการปฏิรูปประเทศว่าจะต้องบรรลุเป้าหมาย ๓ ประการ ได้แก่ (๑) ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคีปรองดอง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ (๒) สังคมมีความสงบ เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกันเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ (๓) ประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งมาตรา ๒๕๘ ได้วางกรอบการดำเนินการปฏิรูปว่าอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ก. ด้านการเมือง ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ค. ด้านกฎหมาย ง. ด้านกระบวนการยุติธรรม จ. ด้านการศึกษา ฉ. ด้านเศรษฐกิจ และ ช. ด้านอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูปประเทศตามบทบัญญัติของร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ สำนักงานฯ จึงได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศทั้งในส่วนของการสนับสนุนด้านการประชุม การสนับสนุนเนื้อหาข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุม และข้อมูลอื่นๆ ที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา จึงสามารถสรุป

บทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเพื่อเตรียมการปฏิรูปประเทศในเบื้องต้นคือ การสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ โดยสนับสนุนการดำเนินการกิจ ดังนี้

๑. การพิจารณารายงานของคณะกรรมการและร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในขั้นตอนก่อนการประชุมมีขั้นตอนโดยสรุป ดังนี้

- ๑) การขออนุญาตประธานบรรจกระเบียบวาระการประชุมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ๒) การตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบการเสนอร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ (ถ้ามี)
- ๓) การนัดประชุม

๒. การพิจารณารายงานของคณะกรรมการและร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในขั้นตอนระหว่างการประชุมโดยดำเนินการจัดทำสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของสมาชิกที่อภิปรายในที่ประชุมสภา

๓. การพิจารณารายงานของคณะกรรมการและร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในขั้นตอนหลังการประชุมมีขั้นตอนโดยสรุป ดังนี้

- ๑) การจัดทำหนังสือยืนยันมติไปยังคณะกรรมการ
- ๒) การส่งรายงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไปยังสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี คณะรักษาความสงบแห่งชาติ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีสภาให้ความเห็นชอบ)

สำหรับช่วงระยะเวลาภายหลังจากหนึ่งร้อยยี่สิบวันดังกล่าว ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สิ้นสุดลงตามที่ร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่กำหนด และจะเป็นช่วงเวลาของการเตรียมความพร้อมไปสู่การมีสภาผู้แทนราษฎรตามร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ สำนักงานฯ จึงกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการสนับสนุนสภาผู้แทนราษฎรที่จะมีขึ้นตามร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ
๒. จัดทำแผนงานรองรับภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. เตรียมความพร้อมในการรองรับการดำเนินงานตามแผนงานการปฏิรูปประเทศหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้บังคับบัญชา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงในการสนับสนุนการปฏิรูปประเทศ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการประเมินระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• บรรลุผลสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๘๐
๒	• บรรลุผลสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๙๐
๓	• บรรลุผลสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐
๔	• รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศ • จัดทำแผนงานรองรับภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินการปฏิรูปประเทศหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	• เตรียมความพร้อมในการรองรับการดำเนินงานตามแผนงานการปฏิรูปประเทศหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้บริหาร

เงื่อนไขการดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๔/๒ บัญญัติให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติ เพื่อดำเนินการให้เกิดการปฏิรูปด้านต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๗ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ โดยทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๗ เสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินการภายหลังจากสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศได้พิจารณารายงานเสร็จสิ้นแล้ว รายงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปดังกล่าวก็จะนำไปสู่กระบวนการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ ๓ ฝ่าย (คณะรัฐมนตรี สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ) รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะต่าง ๆ อันนำไปสู่การปฏิรูปประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศส่งให้สำนักกรรมธิการจัดทำฐานข้อมูล บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการปฏิรูปประเทศต่อไป

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ การติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศจึงเป็นไปในรูปแบบของการรวบรวมข้อมูลความคืบหน้าตามผลการพิจารณา และผลการดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประสานงาน ๓ ฝ่าย (ครม. สนช. สปท.) หรือตามข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปตามมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่ได้รับแจ้งจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำหรับกรณีที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติอาจปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือวิธีการดำเนินงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเพื่อให้การปฏิรูปประเทศตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามที่กำหนดในมาตรา ๒๖๖ วรรคสอง ของร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ และระยะเวลาภายหลังจากหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่ร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ประกาศใช้ อันเป็นช่วงเวลาที่สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศจะสิ้นสุดลงตามที่ร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่กำหนด ซึ่งทำให้อำนาจหน้าที่หรือวิธีการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงไปนั้น การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศจะเป็นไปตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักกรรมการธิการ ๒ (ผู้รายงาน)

สำนักกรรมการธิการ ๑, ๓ สำนักการประชุม

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ มาตรา ๓๙/๒ บัญญัติให้มีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศขึ้นแทนสภาปฏิรูปแห่งชาติเพื่อดำเนินการให้เกิดการขับเคลื่อนการปฏิรูปด้านต่าง ๆ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๒๗ จำนวน ๑๑ ด้าน ดังนี้ (๑) การเมือง (๒) การบริการราชการแผ่นดิน (๓) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (๔) การปกครองท้องถิ่น (๕) การศึกษา (๖) เศรษฐกิจ (๗) พลังงาน (๘) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๙) สื่อสารมวลชน (๑๐) สังคม และ (๑๑) อื่น ๆ สืบต่อจากสภาปฏิรูปแห่งชาติ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ และการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วมีข้อมูลที่ครบถ้วนรอบด้าน อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามกรอบอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการธิการ ๑, ๒, ๓ ในฐานะที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ จึงได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินการงานด้านการประชุมและข้อมูลที่สำคัญอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการ

๑.๑ บันทึกการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการธิการ (กิจกรรมเพิ่มใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อความท้าทาย)

๑.๒ รายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการธิการต่อประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ทุกเดือน ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗๓ วรรคสี่

๑.๓ แผนการปฏิรูปและรายงานผลการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการธิการที่เสนอต่อสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

๑.๔ การติดตามผลการปฏิรูปในเรื่องที่เสนอไปแล้ว โดยรายงานเป็นเอกสารให้สภาทราบตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗๓ วรรคห้า (ในกรณีที่คณะกรรมการธิการได้เสนอรายงานแล้ว)

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูลคณะกรรมการธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (เตรียมไว้สำหรับกรณีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศสิ้นสุดวาระ)

๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลคณะกรรมการธิการ

๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ (ตามผลผลิตที่กำหนด)
๒	- ดำเนินการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๙๐ (ตามผลผลิตที่กำหนด) - จัดทำแผนการจัดทำฐานข้อมูลของคณะกรรมการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
๓	- ดำเนินการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ตามผลผลิตที่กำหนด) - ดำเนินการตามแผนจัดทำฐานข้อมูลของคณะกรรมการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
๔	- ดำเนินการตามแผนจัดทำฐานข้อมูลของคณะกรรมการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - จัดทำแผนรองรับเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับผู้ที่จะมาปฏิบัติงานต่อจากสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
๕	- ดำเนินการตามแผนจัดทำฐานข้อมูลของคณะกรรมการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - เตรียมความพร้อมในการรองรับผู้ที่จะมาปฏิบัติงานต่อจากสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

เงื่อนไข

ในแต่ละบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์/ผลลัพธ์ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการ

มีผลผลิต ดังนี้

๑.๑ บันทึกการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการ (กิจกรรมเพิ่มใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อความท้าทาย)

๑.๒ รายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการต่อประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ทุกเดือน ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗๓ วรรคสี่

๑.๓ แผนการปฏิรูปและรายงานผลการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการที่เสนอต่อสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

๑.๔ การติดตามผลการปฏิรูปในเรื่องที่เสนอไปแล้ว โดยรายงานเป็นเอกสารให้สภาทราบตามข้อบังคับฯ ข้อ ๗๓ วรรคห้า (ในกรณีที่คณะกรรมการการได้เสนอรายงานแล้ว)

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูลคณะกรรมการการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (เตรียมไว้สำหรับกรณีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศสิ้นสุดวาระ) มีผลผลิต ดังนี้

- การจัดทำฐานข้อมูลคณะกรรมการการ

เงื่อนไขการประเมิน

กิจกรรมที่ ๒ : การจัดทำฐานข้อมูลคณะกรรมการการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

จำแนกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

๑. การประเมินรอบ ๖ เดือน

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำฐานข้อมูลของคณะกรรมการการ ผู้รับผิดชอบจะนำข้อมูล ๓๗ วาระปฏิรูปของสภาปฏิรูปแห่งชาติ ที่สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศนำมาขับเคลื่อนต่อ ซึ่งเป็นข้อมูลดิบยังไม่ได้สังเคราะห์ลงในฐานข้อมูลของคณะกรรมการการก่อนเพราะเนื่องจากสำนักงานกรรมการการ ๑, ๒, ๓ ยังมีการกีดกันการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการอยู่ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลคณะกรรมการการ เกี่ยวกับการจัดทำประเด็นข้อสังเกตของที่ประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งในส่วนนี้กลุ่มงานคณะกรรมการการการป้องกัน

และบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าว โดยจัดประเด็นทั้งหมดในแต่ละเรื่องของการประชุมสภาฯ ที่มีการบรรจุร่างพระราชบัญญัติเรื่องใดเรื่องหนึ่งเข้าสู่การพิจารณา และจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ และมีการเสนอผ่านผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนัก รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแล หลังจากนั้นก็นำข้อมูลมาลงในฐานข้อมูลของคณะกรรมการซึ่งฐานข้อมูลนี้จะไม่อยู่ในเว็บไซต์ของคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยประเด็นข้อสังเกตนี้จะรวมอยู่ที่ฐานข้อมูลนี้เพียงแห่งเดียว ซึ่งประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะนี้คณะกรรมการสามารถนำข้อมูลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศที่ได้อภิปรายในสภาไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมรายงานที่ผ่านสภาแล้วให้เสร็จภายใน ๗ วัน ก่อนเสนอไปยังสำนักการประชุมเพื่อจัดทำความเห็นกรรมาธิการเสนอประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อพิจารณาและส่งต่อไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป ในขณะเดียวกันสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยังสามารถติดตามผลการอภิปรายที่เป็นประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในรายงานแต่ละเรื่องได้

๒. การประเมินรอบ ๙ เดือน – ๑๒ เดือน

(ตั้งแต่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

หลังจากผ่านพ้น ๖ เดือนไปแล้ว ซึ่งเป็นการประมาณการว่าในกรณีสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศสิ้นสุดลง ผู้รับผิดชอบจะจัดทำการสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศทั้งที่เป็นข้อมูล ๓๗ วาระปฏิรูปของสภาปฏิรูปแห่งชาติ และข้อมูลที่สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศนำมาขับเคลื่อนต่อหลังจากสังเคราะห์เสร็จแล้วก็จะนำข้อมูลทั้งหมดมาเชื่อมโยง จนครบกระบวนการ ว่ารายงานแต่ละเรื่องไปถึงขั้นตอนใดบ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานประธานรัฐสภา (ผู้รายงาน)

กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๑

กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๒

กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๓

กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง สำนักกรรมการ ๒

สำนักกฎหมายสำนักวิชาการ สำนักการประชุม

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตามร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช มาตรา ๒๖๗ กำหนดให้คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้แล้วเสร็จ และเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปและต้องทำให้แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ บรรลุเป้าหมายตามที่ร่างรัฐธรรมนูญกำหนด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานสนับสนุนมีหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสามารถสรุปบทบาทหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ดังนี้

๑. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง

๒. การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

๓. การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<https://lis.parliament.go.th>)

๔. การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (<http://cdc.parliament.go.th>)

คำอธิบายการดำเนินการ

๑. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามรูปแบบที่ถูกต้อง

การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามรูปแบบที่กำหนดอย่างถูกต้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

(๑) นิติกร/วิทยาการเลือกประเด็นที่น่าสนใจ

(๒) นิติกร/วิทยาการศึกษารวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง สถิติและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และจัดทำต้นฉบับเอกสารวิชาการ

(๓) ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน ตรวจสอบและกำกับความถูกต้อง

(๔) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญตรวจสอบความถูกต้อง

(๕) นำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะกรรมการ

๑.๒ ผลผลิต

ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ๑๐ ฉบับ

เงื่อนไข

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญอาจมีจำนวนที่เพิ่มขึ้นได้เนื่องจากคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญอาจมีดำริให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาในระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

๒. การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้กับประชาชนได้รับทราบ โดยมีโฆษกกรรมการมีหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ดังนั้น เพื่อให้การแถลงข่าวของโฆษกกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

๒.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทีมงานโฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

(๑) นำเสนอประเด็นการแถลงข่าวในแต่ละวันต่อโฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และรับประเด็นแถลงข่าวเพิ่มเติมจากโฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

(๒) จัดทำเอกสารแถลงข่าว โดยติดตามการประชุมของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อพิมพ์ร่างรัฐธรรมนูญและติดตามการแก้ไขถ้อยคำหรือการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องจากเอกสารเลขานุการกรรมาธิการฯ โดยเสนอร่างเอกสารการแถลงข่าวให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมาธิการ ๑ ตรวจสอบก่อนนำเสนอโฆษกกรรมาธิการทุกครั้ง ทั้งนี้ โฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญจะแจ้งว่าผู้ใดจะเป็นผู้แถลงข่าวในแต่ละวัน

(๓) จัดทำเอกสารแถลงข่าว เตรียมข้อมูล หรือประสานงานกับสื่อมวลชนตามที่โฆษกกรรมการมอบหมายให้ดำเนินการ เช่น การร่างเอกสารและเตรียมข้อมูลรายละเอียดให้โฆษกกรรมการเพื่อไปออกรายการหรือให้สัมภาษณ์กับสื่อต่าง ๆ เป็นต้น แต่เนื่องจากการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญในร่างที่สองนี้เป็นการพิจารณาเป็นการภายในซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดหลักการงดการแถลงข่าว

- (๔) ดูแลความเรียบร้อยในการเข้า INSERT ภาพของสื่อมวลชนก่อนการเริ่มประชุม
- (๕) รายงานการแถลงข่าวแต่ละสัปดาห์โดยเสนอ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแล และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อโปรดทราบ และติดตามแฟ้มแถลงข่าว เก็บรายงานในแฟ้มต่อไป

๒.๒ ผลผลิต

๑) จัดทำเอกสารแถลงข่าวผลการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ให้แล้วเสร็จทุกครั้งที่มี การประชุมและมีการแถลงข่าว

๒) เผยแพร่เอกสารแถลงข่าวผลการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญผ่านเว็บไซต์ <http://cdc.parliament.go.th> ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เสร็จสิ้นภารกิจการแถลงข่าว

๓. การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lis.parliament.go.th>)

การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lis.parliament.go.th>) ในรูปแบบเอกสารไฟล์สแกน มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและเพื่อการสืบค้นให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ สารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ดังนี้

(๑) ศึกษาคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติติดต่อขอรับคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศ ด้านนิติบัญญัติ ตลอดจนทั้งเข้าฝึกอบรมร่วมกับสำนักสารสนเทศ

(๒) วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติทั้งนี้ เพื่อให้ การนำเข้าสู่ข้อมูลสอดคล้องกับเอกสารตามต้องการของระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

(๓) รวบรวมเอกสาร และจำแนกประเภทเอกสารก่อนนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ออกเป็น ๔ ประเภท (๑๕ รายการ) ดังนี้

(๓.๑) เอกสารก่อนการประชุม

- หนังสือนัดประชุม
- ระเบียบวาระการประชุม
- เอกสารประกอบการประชุม
- หนังสือขออนุมัติตัวบุคคล
- หนังสือเชิญประชุม

(๓.๒) เอกสารระหว่างการประชุม

ขั้นตอนการลงรับเบี่ยงประชุมของกรรมาธิการและอนุกรรมาธิการในคณะกรรมาธิการและ คณะอนุกรรมาธิการ

(๓.๓) เอกสารภายหลังการประชุม

- หลักฐานการจ่ายเบี่ยงประชุมแต่ละครั้ง
- บันทึกการประชุม
- รายงานการประชุม (ขวเลข)

(๓.๔) เอกสารเกี่ยวกับการจัดสัมมนา

- หนังสืออนุมัติการจัดสัมมนา
- เอกสารประกอบก่อนการสัมมนา
- หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา
- บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
- หนังสือนำเสนอหลักฐานค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- สรุปผลการสัมมนา
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เพื่อใช้ในการสืบค้น โดยต้องนำเข้าสู่ข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายใน ๔ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

(๕) ตรวจสอบความถูกต้องของการนำเข้าสู่ข้อมูล

๓.๒ ผลผลิต

นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เพื่อใช้ในการสืบค้น โดยต้องนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

๔. การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (<http://cdc.parliament.go.th>)

จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญทั้ง ๑๐ ฉบับ ขึ้นเว็บไซต์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์รายงานผลการพิจารณาและเผยแพร่ให้บุคคลที่สนใจสามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๔.๑ ขั้นตอนการนำข้อมูลลงเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

(๑) กรณีนำเข้าข้อมูลที่เป็นข้อมูลในหัวข้อปกติที่ผู้ออกแบบเว็บไซต์กำหนดไว้ เช่น กำหนดการประชุมสรุปผลการประชุม ภาพข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ขั้นตอนการนำเข้า

(๑.๑) ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการนำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(๑.๒) นำเข้าสู่ระบบ โดยไปที่เว็บไซต์ <http://www.parliament.go.th/ewtcommittee/index2331.php>

(๑.๓) แยกเอกสารให้ตรงกับหัวข้อที่โปรแกรมกำหนดไว้ เพื่อจะได้ง่ายต่อการนำเข้าข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่

(๑.๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการ preview ดูหน้าเว็บไซต์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนจะเผยแพร่สู่สาธารณะชน

(๒) กรณีที่ต้องทำ Banner ก่อนนำเข้าข้อมูล

ข้อมูลลักษณะนี้จะเป็นข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ การสร้าง Banner ไว้หน้าเว็บไซต์ก็เพื่อให้มีความโดดเด่นและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ขั้นตอนการนำเข้า

(๑) ประสานกับทางสารสนเทศให้จัดทำ Banner และนำขึ้นตัว Banner ไว้หน้าเว็บไซต์

(๒) จัดการนำเข้าข้อมูลเหมือนกรณีที่ ๑

๔.๒ ผลผลิต

(๑) ทำ Banner ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดตามร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฉบับต่าง ๆ ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

(๒) หนังสือแถลงข่าวคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หลังจากแถลงข่าวเสร็จสิ้นแล้ว จะทำการนำหนังสือแถลงข่าวฯ เผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที

(๓) หนังสือนัดประชุม และสรุปผลการประชุม หลังจากได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ที่จัดทำหนังสือดังกล่าวของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการแล้วจะทำการนำหนังสือนัดประชุมและสรุปผลการประชุมเผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข

ในแต่ละบทบาที่หน้าที่ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมืผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามรูปแบบที่กำหนดอย่างถูกต้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ทั้งนี้เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญอาจมีจำนวนที่เพิ่มขึ้นได้เนื่องจากคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญอาจมีดำริให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาในระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lis.parliament.go.th>) นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เพื่อใช้ในการสืบค้น โดยต้องนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

ข้อ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว ดังนี้

๑) จัดทำเอกสารแถลงข่าวผลการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ให้แล้วเสร็จทุกครั้งที่มีการประชุม และมีการแถลงข่าว

๒) เผยแพร่เอกสารแถลงข่าวผลการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญผ่านเว็บไซต์ <http://cdc.parliament.go.th> ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เสร็จสิ้นการอภิปรายแถลงข่าว

ข้อ ๔ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

๑) ทำ Banner ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และติดตามร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฉบับต่าง ๆ ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) หนังสือแถลงข่าวคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หลังจากแถลงข่าวเสร็จสิ้นแล้ว จะทำการนำหนังสือแถลงข่าวมาเผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที

๓) หนังสือนัดประชุม และสรุปผลการประชุม หลังจากได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ที่จัดทำหนังสือดังกล่าวของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการแล้วจะทำการนำหนังสือนัดประชุมและสรุปผลการประชุมเผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament

น้ำหนักร้อยละ ๙

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักนโยบายและแผน
สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงบประมาณของรัฐสภา
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ตามที่สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของแต่ละส่วนราชการโดยยึดโยงให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นแผนที่ใช้ร่วมกัน โดยหน่วยงานด้านเทคโนโลยีฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้ง ๒ หน่วย ต่างมีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและแผนปฏิบัติการของตนเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล โดยมีเป้าหมายประสงค์ร่วมกันประการหนึ่ง คือ การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็น **Smart Parliament** ซึ่งหมายถึง องค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อยกระดับการส่งเสริมบทบาทและภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรมก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อองค์กรประชาชนและประเทศชาติ โดยมียุทธศาสตร์หลักที่สำคัญและผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Smart Infrastructure หมายถึง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์หรือระบบงาน ระบบเครือข่ายให้มีความพร้อมต่อการใช้งานรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ ๑ นี้เปรียบเสมือนการวางรากฐานที่สำคัญ (Necessary Foundation) เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ที่เหลือทั้งหมด

หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของทั้งสองส่วนราชการ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ที่เกิดขึ้น โดยสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะที่ดูแลระบบเครือข่ายการสื่อสารหลักของรัฐบาล ได้มีการจัดหาอุปกรณ์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) มาใช้ในการประชุมทางไกลระหว่างหน่วยงานที่อยู่ต่างอาคารของสำนักงานฯ การจัดให้มีระบบบริหารจัดการระบบยืนยันตัวบุคคล พร้อมตรวจจับพฤติกรรมที่น่าสงสัย และป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่ายจากภายในส่งผลให้ระบบเครือข่ายมีความมั่นคงปลอดภัยยิ่งขึ้นและสามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง ส่วนหน่วยงานด้านเทคโนโลยีฯ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์การบริหารจัดการระบบเครือข่ายได้เท่าที่จำเป็นต่อการใช้งานเนื่องจากจำเป็นต้องพึ่งพิงโครงข่ายหลักด้านการสื่อสารจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบกับทั้งสองส่วนราชการต่างมีอาคารที่ทำการหลายแห่ง ดังนั้น ที่ผ่านมาในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์จึงยังไม่มีการบูรณาการการจัดหาร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Smart Integration หมายถึง การใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลเกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำเป็นจะต้องผลักดันการบูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน และลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน

ผลการดำเนินงานในยุทธศาสตร์นี้ ทั้งสองส่วนราชการก็ต่างมีเป้าประสงค์มุ่งเน้นให้สำนักงานฯ เป็นองค์กรที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลและเชื่อมโยงระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ระบบงานด้านนิติบัญญัติของรัฐบาลสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน ที่ผ่านมาสํานักงานเลขาธิการของทั้งสองสภา ได้มีการพัฒนาระบบงานสำคัญ ๆ ของแต่ละส่วนราชการ อาทิ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบข้อมูลกฎหมาย เป็นต้น โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล และระบบการลงคะแนนด้วยวิธีการทางสื่อ และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบประมวลผลข้อมูลการลงมติของสมาชิกสภา ระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม และระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ โดยสามารถให้บริการข้อมูลการแสดงตนและลงมติ ไปยังระบบบริการ Profile Service ซึ่งเป็นศูนย์รวมการให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ส่วนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการบูรณาการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลในกระบวนการร่างกฎหมายของ ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Smart Security หมายถึง การใช้งานระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ระบบงานและระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย ที่มีการบริหารจัดการให้ระบบโครงสร้างพื้นฐาน มีความพร้อมต่อการใช้งานได้อย่างเสถียรตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งสองส่วนราชการได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยภาครัฐ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยการจัดทำ และประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ เพื่อให้ผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปฏิบัติตามนโยบายฯ และเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แต่อย่างไรก็ดี ทั้งสองส่วนราชการยังจำเป็นต้องยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้นให้เทียบเท่าและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Smart People หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์มีประสิทธิภาพ ความเป็นมืออาชีพ และเป็นต้นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของรัฐสภาที่จะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันรัฐสภาให้บรรลุเป้าหมายเพื่อก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament

ผลการดำเนินงานของทั้งสองส่วนราชการ ได้มีการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงโครงสร้างสำนักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับปริมาณงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยวางแผนกรอบอัตรากำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เพียงพอและเหมาะสม ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ มีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามสมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ (Professional Competency) ตามตำแหน่งงาน โดยการจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรของแต่ละสำนักงานฯ ได้เพิ่มพูนทักษะความรู้ด้าน ICT และได้แลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถปรับประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานของสำนักงานฯ ได้อย่างเหมาะสม แต่เนื่องจากมีการพัฒนาระบบงานใหม่ ๆ และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งมีความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทั้งสองหน่วยงานยังประสบปัญหาด้านการพัฒนาระบบงานที่ไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน และปัญหาการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความแตกต่างกัน ในด้านอายุ การศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ โดยเฉพาะตัวสมาชิกรัฐสภาและผู้เกี่ยวข้องในวงงานของรัฐสภา จำเป็นที่จะต้องมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างจริงจังและต่อเนื่องต่อไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ Smart Services หมายถึง การพัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) ให้สอดคล้องกับความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งในส่วนของบุคลากรของรัฐสภา ผู้ที่เกี่ยวข้องในวงงานของรัฐสภาและประชาชนทั่วไป รวมถึงการบริการที่รองรับบทบาทของรัฐสภาในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนด้วย

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการข้อมูลของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย และรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ที่เกิดขึ้น โดยพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ งานบริหารงานภายในของสำนักงานฯ และพัฒนาเว็บเพจเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่และบริการข้อมูลให้แก่สมาชิกสภาฯ กรรมการธิการ หน่วยงานภายในสำนักงานฯ และประชาชนที่สนใจ รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา ซึ่งพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ทั้งนี้ ในปี ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เสนอ ที่กำหนดให้ทุกกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ ปีของหน่วยงานแผนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเดิม เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการทำงานของหน่วยงาน สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นระบบอย่างชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ดังนั้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนและทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละส่วนราชการ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ และมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น

โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของแต่ละส่วนราชการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐) ที่มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่รัฐบาลมีเป้าประสงค์สำคัญในการให้ภาครัฐจะต้องบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการให้บริการประชาชน (e-Service) และยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐให้รู้เท่าทันและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (ICT Literacy)

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หน่วยงานด้านเทคโนโลยีของทั้งสองส่วนราชการ จึงได้กำหนดแผนร่วมกันที่จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลต่อไปให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนรัฐบาลดิจิทัลระยะ ๕ ปี โดยมีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ที่สมบูรณ์ในอนาคตสำหรับการรองรับการย้ายไปปฏิบัติงานที่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่

นิยามศัพท์เฉพาะ

SMART Parliament หมายถึง ความเฉลียวฉลาด รอบรู้ เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อยกระดับการส่งเสริมบทบาทและภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัยโปร่งใสและเป็นธรรมก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อองค์กรประชาชนและประเทศชาติ (ที่มา : แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓)

Digital Parliament หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (ที่มา : แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ละส่วนราชการจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อควบคุม ดูแล การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ให้บรรลุเป้าหมายโดยได้มีการพิจารณากิจกรรม/งาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการ Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำแผนพัฒนารัฐสภา Digital Parliament ของรัฐบาล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓. การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับหน่วยงานภายนอก เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารบรรณระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ
๔. การนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้สำหรับบริหารจัดการเอกสารการประชุมเพื่อการลดการใช้กระดาษ
๕. การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โดยกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการประเมินของ ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานภายนอก	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้สำหรับบริหารจัดการเอกสารการประชุมเพื่อการลดการใช้กระดาษ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๓	๑	๒	๓	๔	๕

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ Digital Parliament สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องประกอบด้วย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องมีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน/๙ เดือน/๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค รวมทั้ง กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะถัดไป และรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการทุกไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ Digital Parliament
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

น้ำหนักร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

น้ำหนักร้อยละ ๑.๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำแผนการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในสำนักงานฯ และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
๒	● ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ รายการมาตรฐานที่ใช้ในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในสำนักงานฯ
๓	● ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ติดตั้งและทดสอบใช้งานระบบฯ
๔	● ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีปรับปรุงแก้ไขระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ให้มีความสมบูรณ์
๕	● ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีการเปิดใช้งานระบบฯ และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฯ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
ระหว่างระบบสารสนเทศของหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กับหน่วยงานภายนอก

น้ำหนักร้อยละ ๑.๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำแผนการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
๒	● ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ รายการมาตรฐานที่ใช้ในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ
๓	● ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งติดตั้งและทดสอบใช้งานระบบฯ

๔	ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีปรับปรุงระบบการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐให้มีความสมบูรณ์
๕	ดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีการเปิดใช้งานระบบฯ และจัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้สำหรับบริหารจัดการเอกสารการประชุมเพื่อการลดการใช้กระดาษ น้ำหนักร้อยละ ๑.๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการนำระบบ ICT มาประยุกต์ใช้สำหรับบริหารจัดการเอกสารการประชุมเพื่อการลดการใช้กระดาษ	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕

หมายเหตุ

ระดับคะแนนที่ ๑ หมายถึง มีจัดทำแผนการบริหารจัดการเอกสารการประชุมเพื่อการลดการใช้กระดาษ และผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ระดับคะแนนที่ ๒ หมายถึง มีการสร้างความรู้การบริหารจัดการเอกสารการประชุมเพื่อการลดการใช้กระดาษให้กับหน่วยงานเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ระดับคะแนนที่ ๓ หมายถึง มีการคัดเลือกคณะกรรมการ/คณะทำงาน นำร่องเพื่อดำเนินการในการบริหารจัดการเอกสารการประชุม อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ระดับคะแนนที่ ๔ หมายถึง ศึกษา วิเคราะห์การบริหารจัดการเอกสารการประชุมของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยงานนำร่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ระดับคะแนนที่ ๕ หมายถึง คณะกรรมการ/คณะทำงาน นำร่องมีการบริหารจัดการเอกสารการประชุม และมีรายงานผลการบริหารจัดการเอกสารการประชุม พร้อมทั้งเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร น้ำหนักร้อยละ ๑.๕
--

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑.๕	๑	๒	๓	๔	๕

หมายเหตุ

ระดับคะแนนที่ ๑ หมายถึง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนบริหารความบริหารความต่อเนื่อง และคณะกรรมการร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ระดับคะแนนที่ ๒ หมายถึง มีการจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ระดับคะแนนที่ ๓ หมายถึง มีการดำเนินงานตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยต้องกำหนดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องของระบบงานไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ระดับคะแนนที่ ๔ หมายถึง มีการดำเนินงานตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยต้องกำหนดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องของระบบงานไม่น้อยกว่า ๒ ระบบ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ระดับคะแนนที่ ๕ หมายถึง มีการรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

น้ำหนักร้อยละ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และคณะกรรมการร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
๒	● ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานภาพปัจจุบันของทั้งสองสำนักงานในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกร่างแผนฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว
๓	● ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และจัดทำรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว
๔	● การนำผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ในข้อ ๒ และ ข้อ ๓ มากำหนดทิศทางและกรอบแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองสำนักงานจัดทำเป็น (ร่าง) แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
๕	● การนำ (ร่าง) แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปจัดประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อคิดเห็นจากการประชุมมาใช้ประกอบการปรับปรุงเป็นแผนฉบับสมบูรณ์ และนำแผนฉบับสมบูรณ์นำเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๙

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากส่วนราชการในสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการส่งเสริมสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๓๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีสำนักหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และสำนักหลักด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมกับสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ ครอบคลุมระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ ด้านคือ ๑) ด้านโครงสร้างและระบบงาน ๒) ด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ๓) ด้านเครือข่าย และ ๔) ด้านทรัพยากรมนุษย์ ในขณะที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อรับผิดชอบและให้บริการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐสภาได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้มอบหมายสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบูรณาการแผนงาน/โครงการต่าง ๆ กับการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กอปรกับนโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้ให้ไว้ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสรุปว่า “สำนักงานฯ ต้องสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ประชาคมอาเซียนให้สอดคล้องกับนโยบายของศูนย์อำนวยการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลองค์ความรู้ของประชาคมอาเซียน ตลอดจนด้านกฎหมายและวิชาการและมีการบริหารเครือข่ายฐานข้อมูลองค์ความรู้การทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

ในการนี้ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกันในด้านที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. การบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (รายละเอียดการดำเนินการกำหนดไว้ในมติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๓	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ : ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๓	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ : ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๓	๑	๒	๓	๔	๕

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ “องค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประเทศชาติ และประชาชน” จะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยมีวิสัยทัศน์ “องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ” ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนางานด้านต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ย่อมต้องกำหนดเป้าหมาย พันธกิจที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และบริบททางสังคมที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ การกำหนดยุทธศาสตร์ของทั้งสองสำนักงานฯ ยังต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี วาระการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคพลเมืองไทยเพื่อเป็นพลเมืองอาเซียน ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมการสนับสนุนการทำงานของสมาชิกรัฐสภา โดยเฉพาะพันธกิจหลักในการสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ ในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนพันธกิจดังกล่าว สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงเห็นควรจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้เป็นแผนแม่บทในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนโดยรัฐสภา และมีการบูรณาการการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● การกำหนดกรอบการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
๒	● การยกร่างแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จในร่างแรก
๓	● การยกร่างแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จในร่างฉบับกลาง
๔	● การยกร่างแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จในร่างฉบับสุดท้าย
๕	● มีแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ● มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการดำเนินงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระดับที่ ๑

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อกำหนดกรอบจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยวิเคราะห์จากสถานการณ์ และความร่วมมือในภูมิภาคอาเซียน ศึกษานโยบายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ทั้งที่เป็นองค์กรระดับภายในและองค์กรระหว่างประเทศโดยให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

ระดับที่ ๒

มีการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จในร่างแรก ในขั้นตอนนี้ จะมีการระบุวิธีการ ระยะเวลา กลยุทธ์ การกำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานตามแผน ผู้รับผิดชอบ

ระดับที่ ๓

มีการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จในร่างฉบับกลาง ในขั้นตอนนี้ จะมีการระบุกิจกรรม ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผน

ระดับที่ ๔

มีการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จในร่างฉบับสุดท้ายในขั้นตอนนี้ จะมีการรายงานสรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติ

ระดับที่ ๕

มีแผนด้านประชาคมอาเซียนของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเรียบร้อยแล้วเสร็จ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● การกำหนดกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
๒	● ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๓	● ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๔	● ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	● ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● มีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คำอธิบาย

ระดับที่ ๑

การกำหนดกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ โดยในขั้นตอนนี้ จะมีการระบุรายชื่อความร่วมมือของเครือข่ายเดิมของทั้งสองสำนักงานฯ ตลอดจนความร่วมมือที่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๕๙ และนำข้อมูลนั้นมาจัดทำเป็นกรอบความร่วมมือการดำเนินงานในปี ๒๕๖๐

ระดับที่ ๒

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ เช่น การขยายผลหน่วยงานที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพิ่มเติมจากเดิมที่มีการลงนามในปี ๒๕๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ระดับที่ ๓

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ เช่น การร่วมมือในการจัดสัมมนาเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง ในไตรมาสที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ระดับที่ ๔

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ การร่วมมือในการจัดสัมมนาเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง ในไตรมาสที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ระดับที่ ๕

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการสร้างเครือข่ายในปี ๒๕๖๑ ภายในไตรมาสที่ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

คำนิยาม

ผู้ให้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิก สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการจัดทำแผนการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒
๒	ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๔	ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	- มีการดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและ คณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน โดย - ผู้ให้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔ - ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๓ - ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๒ - ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๑

คำอธิบาย

ระดับที่ ๑

มีการจัดทำแผนเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

ระดับที่ ๒

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ โดยมีการจัดทำรูปแบบจำลองเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Prototype) ร่างที่หนึ่ง ประกอบด้วย โครงสร้างเว็บไซต์ การออกแบบรูปหน้า Web Pageการออกแบบเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ระดับที่ ๓

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ โดยมีการจัดทำรูปแบบจำลองเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Prototype) ร่างที่สอง ประกอบด้วย การจัดทำแบบจำลองเสมือนจริง และให้มีการทดสอบการใช้งานภายในสองสำนักงาน ซึ่งอาจเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องโดยตรง เช่นคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการที่รับผิดชอบด้านศูนย์ประชาคมอาเซียน ได้ทดลองใช้งานเป็นกลุ่มแรก คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ระดับที่ ๔

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ โดยมีการจัดทำรูปแบบจำลองเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Prototype) ร่างที่สาม ประกอบด้วย การเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างสองสำนักงานฯ (Centralize)และมีการพัฒนาแบบจำลองเสมือนจริง คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ระดับที่ ๕

มีการดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสามารถประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สู่สาธารณะเพื่อทดลองใช้ได้ในไตรมาสที่ ๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

และสำนักที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่อยู่ในการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดรายชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่นำมาทำความตกลง

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI๑	W๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM๑	(W๑x SM๑)
KPI๒	W๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM๒	(W๒ x SM๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑							Σ (W _i x SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

หรือ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

$$\frac{(W_0 \times SM_0) + (W_1 \times SM_1) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_0 + W_1 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ
ระดับกรม หรือเทียบเท่า และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ;
๑, ๒, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ร้อยละ ๑ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีของส่วนราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) และสำนักที่รับผิดชอบโครงการ
ที่ได้รับเลือกมาประเมินตามแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการมีการบูรณาการและการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในสังกัดให้เกิดความร่วมมือ
ในการปฏิบัติการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างสมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือ
การบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน โดยจะประเมินผลเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
๒	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

โครงการ	การให้คะแนน			
	ความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ (ก)	ความสำเร็จของ ผลผลิต (ข)	ความสำเร็จของ ผลลัพธ์ (ค)	รวม [(กx๐.๕)+(ขx๐.๒๕) + (คx๐.๒๕)]
๑. โครงการ.....	...%	...%	...%	...%
๒. โครงการ.....	...%	...%	...%	...%
๓. โครงการ.....	...%	...%	...%	...%

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการสำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของหลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งความเปิดเผยโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ มุ่งเน้นการครองตนหรือการประพฤติตนให้เหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้องและชอบธรรมในงานแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมินโดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมินและแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรายงานจากข้อมูลเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน โดยองค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและและจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ๒) ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓) การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔) วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลข่าวสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕) คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ ที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการบูรณาการการดำเนินการตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นแนวทางเดียว เพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยได้จัดทำแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และมีการรายงานเพื่อติดตาม กลั่นกรอง ผลการดำเนินการโดยคณะทำงานจัดทำนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ก่อนเสนอให้ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาและประเมินผลการดำเนินการ พร้อมทั้งมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมิน ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน เป็นดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการดำเนินการส่งเสริมการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงดังกล่าว จะต้องส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. ภายในเดือนมกราคม เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปดำเนินการ - ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าวภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ
๕	- มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้ง การดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากร ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของ คณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเสริมจริยธรรมในองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริหารทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของผู้บังคับบัญชา ไม่เพียงแต่จะต้องกำกับดูแลให้การปฏิบัติราชการสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น แต่ยังมีหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการปลูกฝังคุณธรรม ความดี และความเก่งให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถครองตน ครองคน ครองงานในงานที่ได้รับมอบในปัจจุบันและในอนาคตได้ อันจะนำมา ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีของข้าราชการรัฐสภา ได้รับความเชื่อถือศรัทธาและความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน องค์กร และ ประชาชนผู้ที่มาใช้บริการ

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับต้นของรัฐสภา มีหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ในกลุ่มงานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา เพื่อนร่วมงาน และประชาชนทั่วไป ตามภารกิจที่ได้รับมอบจึงมีพันธกิจสำคัญ ในการสร้างบุคลากรในกลุ่มงาน ซึ่งเป็นจุดบริการให้กับบุคคลนอกหน่วยงานด้วยความเป็นมืออาชีพ และมีพฤติกรรมอันดีงาม อันจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของรัฐสภาให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักดีถึงภารกิจสำคัญนี้ จึงได้มีมาตรการสร้างความเป็นมืออาชีพให้กับข้าราชการรัฐสภา และสร้างเสริมการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการรัฐสภาให้อยู่ในกรอบของมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดในประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาด้วยการพัฒนาคุณลักษณะภายในของตัวข้าราชการเอง คือ คุณธรรม ซึ่งการพัฒนาคุณธรรมความดีในตัวข้าราชการให้เกิดผลในทางปฏิบัติจนเกิดจริยธรรมมีพฤติกรรมดีงานอันพึงประสงค์ที่เป็นรูปธรรมนี้ จำเป็นต้องดำเนินการด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในหน่วยงาน ภายใต้การให้คำแนะนำการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอีกด้วย

ขณะเดียวกัน คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ตามข้อเสนอของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย โดยกำหนดค่านิยมพื้นฐาน ๔ ประการ คือ **พอเพียง มีวินัย สุจริต และจิตอาสา** พร้อมกับแนะนำวิธีการขับเคลื่อน ๓ วิธี คือ การนำหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือมาปฏิบัติ การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมายึดถือปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต และการนำวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามมาสร้างสรรค์สังคม

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดหลักสูตร “การสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงาน : สำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน” เพื่อเป็นโครงการนำร่องการขับเคลื่อนคุณธรรมของข้าราชการรัฐสภาที่มีการขยายผลไปถึงบุคลากรทุกคนในกลุ่มงาน อันจะเป็นแบบอย่างอันดีงามของหน่วยงานของรัฐสภาให้กับภาคส่วนอื่น ๆ

ความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงานครั้งนี้ นอกจากผู้บริหารทุกระดับและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาแล้ว ยังจะต้องสร้างกลไก หรือมาตรการในการจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นข้าราชการที่ดี และสามารถแสดงพฤติกรรมเชิงจริยธรรมที่เหมาะสมออกมาได้ โดยจะต้องเชื่อมโยงระบบหรือกลไกที่มีอยู่เดิม หรือที่จะสร้างขึ้นมาให้สอดคล้องกับความเชื่อใจภายในของผู้ใต้บังคับบัญชา

ขอบข่าย/ประเด็นสำคัญของการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงาน : สำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน”

๑. เรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อพัฒนาจริยธรรม

เป็นการทำความเข้าใจแนวคิดของการเรียนรู้ปฏิบัติงาน (Action Learning) ที่ให้ผู้เรียนได้เข้าใจและเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม และการนำความคิดและหลักการทางด้านคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทีมงานที่รับผิดชอบภายใต้การให้คำแนะนำและช่วยเหลือจากกลุ่ม จนเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม และได้รับการตอบแทนที่เหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่สมบูรณ์ตามหลักการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning)

๒. การตระหนักถึงปัญหาเชิงจริยธรรม

เป็นการทำความเข้าใจกับปัญหาเชิงคุณธรรม จริยธรรมที่เกิดขึ้นในองค์กรจากการบริหารทีมงานและวิธีการพัฒนาจริยธรรมให้กับคนในหน่วยงาน โดยการศึกษาจากกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นโดยทั่วไปในการบริหารราชการ เพื่อให้ทราบว่ายังคงมีปัญหาเชิงจริยธรรมประเภทใดเกิดขึ้นบ้าง ปัญหาเหล่านั้นก่อให้เกิดผลอย่างไรกับการบริหารทีมงานทั้งทางตรงและทางอ้อม และผู้บังคับบัญชาจะต้องมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไรต่อการจัดการกับปัญหาเหล่านี้

๓. การบริหารทีมงานเพื่อลดความเสี่ยงเชิงจริยธรรม

เป็นการทำความเข้าใจกับวิธีการประเมินความเสี่ยงทางจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้นในทีมงาน และศึกษาแนวทางการบริหารทีมงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของบุคคล เพื่อป้องกันไม่ให้สมาชิกคนใดคนหนึ่งในทีมต้องเสี่ยงต่อการประพฤติผิดทางวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ด้วยกระบวนการพัฒนาคุณภาพของ Deming (P-D-C-A)

๔. หลักการแนวคิดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เชิงพฤติกรรมศาสตร์

เป็นการให้ความรู้ในทฤษฎีและหลักการด้านพฤติกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของบุคคลและทีมงาน เช่น ทฤษฎีพัฒนาการทางจริยธรรมของโคลเบิร์ก ทฤษฎีต้นไมจริยธรรม Rational – emotive – behavior Model เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของพฤติกรรมที่ข้าราชการแต่ละคนแสดงออก อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เหมาะสมได้

๕. ร่วมคิดร่วมทำเพื่อสร้างสรรค์องค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม

เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการร่วมแรง ร่วมคิดหาแนวทางที่จะสร้างพันธะสัญญาในการกำหนด หรือพัฒนาหลักกติกากับดูแล และกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงาน รวมถึงการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงจริยธรรม ของข้าราชการในทีมงานที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการหลักสูตรจริยธรรมนำทีมงาน ● มีการจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ครั้งที่ ๑ ตามหลักสูตร จริยธรรมนำทีมงาน ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	● มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานในการกำหนดความดีของกลุ่มงาน และดำเนินการ สร้างความดีตามที่กลุ่มงานได้กำหนด ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	● มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานในการกำหนดความดีของกลุ่มงาน และดำเนินการ สร้างความดีตามที่กลุ่มงานได้กำหนด ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔	● มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานในการกำหนดความดีของกลุ่มงาน และดำเนินการ สร้างความดีตามที่กลุ่มงานได้กำหนด ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	● มีการเผยแพร่ความดีของกลุ่มงานผ่านทางสื่อต่าง ๆ ของสำนักงาน ● มีการรายงานผลลัพธ์ของการดำเนินงานหลักสูตรดังกล่าวต่อเลขาธิการของแต่ละส่วนราชการ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ รวมถึง ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป็นแผนการดำเนินงาน/หลักสูตร สำหรับ ปีงบประมาณต่อไป

หมายเหตุ

๑. การกำหนดความดี หมายถึง การประชุมพูดคุยระหว่างผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับปัญหาในการทำงาน โดยใช้ความดีเข้ามาแก้ไข ซึ่งจะมีการกำหนดความดีดังกล่าวร่วมกันภายในกลุ่มงาน

๒. การสร้างความดี หมายถึง การกำหนดวิธีการในการประพฤติ ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความดีที่แต่ละกลุ่มงาน ได้กำหนดไว้

๓. กลุ่มงาน หมายถึง กลุ่มงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน(ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือสมาชิกสภาที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักการรวมาธิกร ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปีพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมายตลอดจนงบบุคลากรที่ยังไม่มีการบรรจุหรือแต่งตั้งและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในการกิจของสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักงานคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยจำแนกตัวชี้วัดย่อย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๖.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑.๒๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
๖.๑.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑.๒๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปเป็นรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่ส่วนราชการจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่ส่วนราชการอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้ส่วนราชการ และผู้รับไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลัง และงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปเป็นรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็ฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลัง และงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในเพื่อให้ผู้ตรวจสอบระบบงานภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ • วัตถุประสงค์ • สายการบังคับบัญชา • อำนาจหน้าที่ • ความรับผิดชอบ • คำนียามของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒	● การจัดทำแผนการการตรวจสอบประจำปี ต้องจัดทำกระดาดำการประเมินความเสี่ยง โดยมีการนำข้อมูลของฝ่ายบริหารมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบ และแสดงให้เห็นถึง • ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ • การวิเคราะห์ความเสี่ยง • การจัดลำดับความเสี่ยง • พิจารณาคำร้องขอของหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยรับผิดชอบในการวางแผนการตรวจสอบ ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมทั้ง เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในธันวาคม ๒๕๕๙
๓	● จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ประกอบด้วย • วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน • ขอบเขตการปฏิบัติงาน • การจัดสรรทรัพยากร • แผนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ แผนการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ยังค้างอยู่ ประกอบด้วย การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับ (อย่างน้อย ๑ เรื่อง) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๒ เรื่อง) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐
๔	● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือการดำเนินงาน รวมทั้ง มีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ ทั้งนี้ รายงานผลการตรวจสอบภายในยกเว้นการตรวจสอบที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการแล้ว ให้จัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐
๕	● มีการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ● จัดทำรายงานผลการติดตามข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นพร้อมสรุปในภาพรวม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เหตุผล

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อมูลการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดในยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อีกทั้งเป็นการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่งเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และดำเนินงาน
ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักการคลังและงบประมาณ(ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

• ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

• การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระบบขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการมีการระบุด้านทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กรร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	● จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ ● จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยอย่างน้อยแผนดังกล่าวจะต้องมีแผนที่เกี่ยวกับการประหยัดในเรื่องดังนี้ - กระดาษ - หมึกพิมพ์ - น้ำมัน - ไฟฟ้า - น้ำประปา ทั้งนี้ ให้พิจารณารายงานผลการวิเคราะห์ของต้นทุนของเรื่องดังกล่าวในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี) เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนซึ่งแผนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	● เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
๔	● ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๕	● การประหยัดโดยเฉลี่ยในเรื่องต่างๆตามระดับคะแนนที่ ๒ (กระดาษ, หมึกพิมพ์, น้ำมัน, ไฟฟ้า และน้ำประปา) โดย - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ได้คะแนน ๐.๗๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการประหยัดโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ได้คะแนน ๐.๑๕ คะแนน ● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๑, ๒ และ ๓ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. การดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๕ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๓. ในกรณีที่ผลการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไม่สามารถประหยัดทรัพยากรและพลังงานได้ตามเกณฑ์การประเมินระดับคะแนน ๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่แสดงถึงผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (productivity) อันเนื่องมาจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเพื่อให้ข้อมูลการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน นำไปสู่อการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและมีฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน้าทึกร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ตามที่สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของแต่ละส่วนราชการโดยยึดโยงให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นแผนที่ใช้ร่วมกัน โดยหน่วยงานด้านเทคโนโลยีฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้ง ๒ หน่วย ต่างมีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและแผนปฏิบัติการของตนเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล โดยมีเป้าหมายประสงค์ร่วมกันประการหนึ่ง คือ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล ให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ และเป็นต้นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของรัฐบาลที่จะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันรัฐบาลให้บรรลุเป้าหมายเพื่อก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาทั้งสองส่วนราชการ ได้มีการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับปริมาณงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยวางแผนกรอบอัตรากำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เพียงพอและเหมาะสม ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ มีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามสมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ (Professional Competency) ตามตำแหน่งงาน โดยการจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรของแต่ละสำนักงานฯ ได้เพิ่มพูนทักษะความรู้ด้าน ICT และได้แลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์ การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถปรับประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม แต่เนื่องจากการพัฒนาระบบงานใหม่ ๆ และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งมีความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทั้งสองหน่วยงานยังประสบปัญหาด้านการพัฒนาระบบงานที่ไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน และปัญหาการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความแตกต่างกัน ในด้านอายุ การศึกษา ทักษะ ประสบการณ์ โดยเฉพาะตัวสมาชิกรัฐสภาและผู้เกี่ยวข้องในวงงานของรัฐสภา จำเป็นที่จะต้องมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างจริงจังและต่อเนื่องต่อไป สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๙ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร ภายในไตรมาสที่ ๑
๒	● มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	● มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีการติดตามการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปสู่การปฏิบัติและมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายสนธิสัญญาระหว่างประเทศ
ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
(ผู้รายงาน)
สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรมาโดยตลอด โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ได้สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาด้านกฎหมายระหว่างประเทศใน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะด้านประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรในการมีทัศนคติเชิงบวกในระดับสากล การเพิ่มพลังความคิดเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และการนำเสนอและเจรจาต่อรองเพื่อผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ตลอดจนเข้าใจสมรรถนะเฉพาะทางที่จะปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติจะเป็นหลักสูตรเฉพาะแต่จะดำเนินการไปด้วยกันกับการให้ความรู้ในด้านกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายของทั้งสองหลักสูตร ได้แก่

- นิติกรและวิทยากรจากสำนักหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ
- นักวิเทศสัมพันธ์ จากสำนักต่างประเทศ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากสำนักนโยบายและแผน
- นิติกร วิทยากร นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน

๒. หลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมสามเสาหลักของประชาคมอาเซียน ได้แก่ เสาหลักด้านการเมืองและความมั่นคง เสาหลักเศรษฐกิจ และเสาหลักสังคมและวัฒนธรรม และประเด็นของภูมิภาค (regional issues)

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดจัดหลักสูตร การสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ เทคนิคเฉพาะทางด้านกฎหมายระหว่างประเทศให้แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งวิทยากร ตำแหน่งนักวิเคราะห์สัมพันธภาพ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสนธิสัญญา สามารถวิเคราะห์และตีความสนธิสัญญา โดยเฉพาะสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกวุฒิสภา

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตำแหน่งนิติกรและวิทยากรจากสำนักหลักด้านการกระบวนการนิติบัญญัติ นักวิเคราะห์สัมพันธภาพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และข้าราชการสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน จำนวนประมาณ ๖๐ คน

วิธีการดำเนินการ

๑. การบรรยายวิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๓. การซักถามและตอบปัญหา
๔. การศึกษาดูงานนอกสถานที่
๕. การจัดทำข้อมูลทางวิชาการ
๖. การทดสอบความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● การกำหนดกรอบการจัดทำหลักสูตร การสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
๒	● มีการจัดฝึกอบรมในภาคทฤษฎีแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐
๓	● ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมภาคทฤษฎี โดยวัดจากแบบทดสอบก่อน - หลัง เข้ารับการฝึกอบรม
๔	● มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติ และมีผลงานตามที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำสาระสังเขปด้านข้อตกลง บทความด้านกฎหมายสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อให้บริการแก่สมาชิกวุฒิสภา
๕	● มีการรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนมีการติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ระดับที่ ๑

มีการกำหนดกรอบการจัดทำหลักสูตร การสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะแก่บุคลากรในด้านกฎหมายสนธิสัญญา ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

ระดับที่ ๒

มีการจัดฝึกอบรมในภาคทฤษฎีแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

ระดับที่ ๓

ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมภาคทฤษฎี โดยวัดจากแบบทดสอบก่อน - หลัง เข้ารับการฝึกอบรม

ระดับที่ ๔

มีการนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติ และมีผลงานอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำ สารสนเทศ บทความด้านกฎหมายสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อให้บริการแก่สมาชิก รัฐสภา

ระดับที่ ๕

มีการรายงานและประเมินผลการติดตามการนำความรู้ไปปฏิบัติต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะมีการติดตามการนำความรู้ไปปฏิบัติ

๔. แนวทางการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

- ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น
 - ภาพถ่าย
 - รายงานการประชุม
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด
 - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓. การสังเกตการณ์

- การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มา ได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้
 - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

- ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

☑ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

☑ การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self - Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดแสดงให้เห็น ประกอบด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้คณะผู้ประเมิน ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการตามระดับคะแนนของเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- พิจารณาเงื่อนไขของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผล
- พิจารณาการดำเนินงานในเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามความหมายของตัวชี้วัดและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับหลักแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๖. แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้

- **เจ้าภาพหลัก** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)

- **หน่วยงานสนับสนุน** เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น และผลการดำเนินงานในส่วนของตน เพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร

- **เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)** รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ

- วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

→ เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน

→ หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน

→ กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

๗. ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลา	กิจกรรม
ธันวาคม ๒๕๕๙	พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร
มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๐	การให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่หน่วยงานย่อยต่างๆ โดยการจัดคลินิกแก้ปัญหาอุปสรรคระหว่างการทำงาน
เมษายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๐	การติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
มิถุนายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๐	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐	การให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐	การให้ข้อเสนอแนะและจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งการรับผิดชอบดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมีประเภทของงานครอบคลุมลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. ผลงานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓. ผลงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผลงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. ผลงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **การปฏิบัติงานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **การปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรคือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ งานสนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ งานส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) งานสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล งานพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ งานพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) งานด้านบริหารด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

- **การปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริงซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ได้แก่

๑. พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
๒. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและการปฏิรูปประเทศไทยให้ยั่งยืน
๔. พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament

๕. เสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

๖. เร่งรัดการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

- **การปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการการตัดสินใจ การประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิต และผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

- **การปฏิบัติงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณีมอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

โดยให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการดังนี้

๑) ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

๒) ให้คณะกรรมการกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเลขาธิการเห็นชอบแล้วแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาได้รับทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

๓) ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากำหนดแผนงานหรือแนวทางการการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่คณะกรรมการกำหนด

๔) ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือนเพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบผลการปฏิบัติราชการและให้ข้อเสนอแนะในปฏิบัติราชการ

๕) ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารวบรวมผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายรอบ ๑๒ เดือน ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

๖) ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารอบ ๑๒ เดือน แล้วเสนอผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อเลขาธิการเห็นชอบก่อนเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเพื่อพิจารณาและจะได้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปคำนวณการจัดสรรเงินรางวัลของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑. ผลงานเชิงปริมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มรายงานผลฯ (นผ. ๒๑-๑๐๑, นผ. ๒๑-๑๐๒, นผ. ๒๑-๑๐๓, นผ. ๒๑-๑๐๔ และ นผ. ๒๑-๑๐๕) ซึ่งประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน โดยจะนำผลงานทุกชั้นที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการนำมาพิจารณา ซึ่งผลงานแต่ละชั้นจะต้องเป็นงานที่สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจทุกประเภทของงานที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑ – ๕

๑. เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยเป็นงานประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

๑.๒ งานตามพันธกิจที่เป็นบทบาทหลักขององค์กร

๑.๓ งานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๕ งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ

๒. งานที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ต้องเป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบ หรือได้รับการมอบหมายให้ดำเนินการจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. มีคำรับรองของผู้ดำเนินการและหลักฐานที่แสดงว่างานนั้นมีการปฏิบัติงานจริง

๔. เป็นงานที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่มีความชัดเจนและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

๕. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล/การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและการทบทวนประกอบการกำหนดกรอบแนวทางขั้นตอนและแผนงาน/การดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นชอบ
๒	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ
๓	● มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ
๔	● มีการจัดทำรายงานและรวบรวมผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนและประเด็นสำคัญที่พบ/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ
๕	● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๑ ● งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ ● แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับคะแนน ๕ เป็นการนำงานที่ดำเนินการมาคำนวณคะแนน ดังนี้

๑. งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ที่กำหนดในข้อ ๑.๑ (๐.๓ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๒ คะแนน
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จะได้รับ ๐.๓ คะแนน
๒. งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการมีความสอดคล้องกับประเภทของงานที่กำหนดในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ (๐.๒ คะแนน) โดยแบ่งเกณฑ์ความสอดคล้องตามระดับคะแนน ดังนี้
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จะได้รับ ๐.๑ คะแนน
 - งานที่ได้รับมอบหมายมีความสอดคล้องอยู่ในข้อ ๑.๒ – ๑.๕ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จะได้รับ ๐.๒ คะแนน

ทั้งนี้ หากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษามีผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่ง (Job Description) จะได้รับ ๐.๕ คะแนน

๓. แสดงผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๖๐ | จะได้รับ ๐.๑ คะแนน |
| - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๗๐ | จะได้รับ ๐.๒ คะแนน |
| - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๘๐ | จะได้รับ ๐.๓ คะแนน |
| - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๙๐ | จะได้รับ ๐.๔ คะแนน |
| - แสดงผลลัพธ์ของงานได้ร้อยละ ๑๐๐ | จะได้รับ ๐.๕ คะแนน |

โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องที่สำเร็จบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนผลงานทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

คำอธิบาย

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ในแผนงาน หรือตามที่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ เป็นงานในหน้าที่ที่กำหนดไว้โดยเป็นงานลักษณะใดลักษณะหนึ่งข้างต้น

โดยผู้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จะต้องคัดเลือกผลงานเชิงคุณภาพอย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมทั้งมีระบบการประเมินความสำเร็จด้วยตนเองตามแผนงาน/โครงการ ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

การวัดผลงานเชิงคุณภาพ คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนผลงาน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งรายงาน/โครงการ โดยมีแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกประเด็นตามที่กำหนด และนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นชอบภายในไตรมาสที่ ๒
๒	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๘๐
๓	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๙๐
๔	ได้ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน โดยบรรลุผลตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
๕	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และเกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

- งานโครงการที่นำมาประเมินในการวัดระดับความสำเร็จของผลงานเชิงคุณภาพ ต้องเป็นงานที่ผ่านตามเกณฑ์เชิงปริมาณ