



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๑๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทำหน้าที่จัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม เที่ยงตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล ตลอดจนจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล/สิ่งจูงใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีผู้ประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ประเมินและสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ใช้ในการประเมินได้นำหลักการและแนวความคิดการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balanced Scorecard : BSC) ของ Robert S. Kaplan และ David P. Norton ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นำมาประยุกต์ใช้กับระบบราชการ มากำหนดกรอบการประเมิน ๔ มิติ ได้แก่

- | | |
|---|------------------|
| ๑) มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ | น้ำหนักร้อยละ ๖๕ |
| ๒) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| ๓) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | น้ำหนักร้อยละ ๕ |
| ๔) มิติด้านการพัฒนาองค์กร | น้ำหนักร้อยละ ๑๐ |

การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการของสำนักงานฯ ได้แก่ ๑) ทำให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินงานที่มีเป้าหมาย และมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ๒) มีการนำเทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น การบริหารความเสี่ยง การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย การบริหารจัดการความรู้ ๓) บุคลากรได้รับการพัฒนาที่เป็นระบบตามหลักสมรรถนะ ๔) ปรับกระบวนการ วิธีการทำงาน และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เน้นมาตรฐานและความรวดเร็วในการให้บริการ ๕) ยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ได้รับการกระตุ้นให้ขับเคลื่อนไปอย่างรวดเร็วและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรม ๖) มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อปรับกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และ ๗) มีการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการประเมินผลและพัฒนาองค์กร เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาระบบบริหาร การพัฒนากระบวนการปฏิบัติราชการให้มีมาตรฐานระยะเวลาและมีการปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ นำไปสู่การพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำหรับเอกสารรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ผู้บริหารนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนเพื่อให้ผู้ประเมินอิสระภายนอกสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

คำกล่าวมอบนโยบายของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่ ๑ รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่ ๒

และรองประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา..... ก - ข

คำกล่าวมอบนโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร..... ข - ฉ

ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ญ

ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฎ

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฏ

แผนผังการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฐ

♦ ส่วนที่ ๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กับ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร..... ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ..... ๓

๒. กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑..... ๗๑

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๗๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๗๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ ๗๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๘๑

♦ ส่วนที่ ๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา และระดับสำนัก

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร)..... ๘๗

➢ สำนักภายในการกำกับดูแล

๑.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักประชาสัมพันธ์ ๙๐

๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา..... ๙๔

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายคุณวุฒิ ดันตระกูล) ๙๘

➢ สำนักภายในการกำกับดูแล

๒.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักวิชาการ ๑๐๑

๒.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักนโยบายและแผน ๑๐๕

๒.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา..... ๑๐๙

๒.๔ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร..... ๑๑๒

๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม)	๑๑๕
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๓.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงบประมาณของรัฐบาล	๑๑๘
๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางพรพิศ เพชรเจริญ)	๑๒๒
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๔.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ	๑๒๕
๔.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๑๒๙
๔.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักภาษาต่างประเทศ	๑๓๓
๕. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางบุษกร อัมพรประภา)	๑๓๗
๕.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	๑๔๐
๕.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักบริหารงานกลาง	๑๔๔
๕.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกฎหมาย	๑๔๙
๖. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)	๑๕๓
๖.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการคลังและงบประมาณ	๑๕๖
๖.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการพิมพ์	๑๖๐
๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางพรพรรณมณี ไทยวัฒนากุล) ...	๑๖๓
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๗.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักสารสนเทศ	๑๖๖
๗.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมาธิการ ๑	๑๗๐
๗.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมาธิการ ๒	๑๗๔
๗.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักกรรมาธิการ ๓	๑๗๘
๗.๔ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานประธานรัฐสภา	๑๘๒
๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นางสาวสุนทร รักเมือง)	๑๘๕
๘.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักพัฒนาบุคลากร	๑๘๘
๘.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักรายงานการประชุมและขอเลข	๑๙๒
๘.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักการประชุม	๑๙๖
๙. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ รองเลขาธิการฯ (นายสุชาติ ไรจน์ทองคำ)	๒๐๐
๙.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างรองเลขาธิการฯ กับ สำนักรักษาความปลอดภัย	๒๐๓
๑๐. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ หน่วยงานขึ้นตรง	
➤ <u>สำนักภายในการกำกับดูแล</u>	
๑๐.๑ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๐๗
๑๐.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒๑๐
๑๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา กับ สำนักในกำกับดูแล	
๑) คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) กับ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	๒๑๔

♦ ส่วนที่ ๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

๒๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑๙
---	-----

๒๕ คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการฯ กับ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์).....	๒๒๑
๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายจิรพงศ์ วัฒนรัตน์).....	๒๒๔
๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางชลลดา กันค้อย).....	๒๒๗
๔. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายวีรยุทธ เจริญกุล).....	๒๓๐

♦ ส่วนที่ ๔ การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. วิธีการติดตามและประเมินผล.....	๒๓๓
๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด).....	๒๓๖
๓. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการรายงานผล	๒๓๗

♦ ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๗๔๖/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๖๔๘/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐
- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๙๐๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำกล่าวมอบนโยบายในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับองค์กร
วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องรับรองพิเศษ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒



ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ผมรู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับเกียรติให้มาร่วมในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้

ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ในการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ให้การสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมาธิการ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งการจัดโครงการ กิจกรรมด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเฉพาะกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อร่างรัฐธรรมนูญ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติพบประชาชน โดยทั้งสองส่วนราชการได้ตอบสนองภารกิจได้เป็นอย่างดี

สำหรับผลประเมินการปฏิบัติราชการฯ ของทั้งสองส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีมาก ซึ่งผลที่ได้จากการประเมินนั้น แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือร่วมใจ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในองค์กรภายใต้การนำของเลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และขอให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพัฒนาระบบงาน และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลลัพธ์สุดท้ายที่ได้จากการร่วมกันปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น อุตสาหะ จะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนต่อไป

นอกจากแนวทางการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น สิ่งสำคัญที่อยากมอบเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน คือ

๑. ขอให้สืบสานพระราชปณิธานและหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ด้วยการน้อมนำพระราชดำรัส พระบรมราโชวาท แนวพระราชดำริต่าง ๆ ที่ได้พระราชทานไว้ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการดำรงตน รวมทั้งตระหนักถึงเกียรติ หน้าที่ ความสามัคคี ความซื่อสัตย์ ซึ่งเป็นคุณสมบัติอันสำคัญยิ่งของข้าราชการ

๒. ขอให้เตรียมพร้อมเพื่อรองรับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งมีบทบัญญัติเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น ส่วนราชการจึงควรเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจทั้งด้านกฎหมาย ด้านวิชาการ ตลอดจนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ขอให้สนับสนุนและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องการมีส่วนร่วมในฐานะพลเมืองที่ดี การเป็นกลไกในการรับฟังประเด็นปัญหาต่าง ๆ ของประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการมีบทบาทในการเผยแพร่ข้อมูล และภารกิจต่าง ๆ ด้านนิติบัญญัติแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔. ขอให้ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความพึงพอใจในคุณภาพการบริการ ความมีจิตสาธารณะ และการป้องกันการทุจริตในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมในทุกระดับ เพื่อนำมาพัฒนาตนเองและพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป



นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย
รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง

วันนี้เป็นอีกวันหนึ่งในทุกปี ที่สำนักงานเลขาธิการทั้งสองสภาจะมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดรัฐสภาประจำปีกับประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในโอกาสนี้ขอแสดงความยินดีกับทุกคนที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านเกณฑ์ในระดับดีมากในรอบปีที่ผ่านมา ดังที่ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้กล่าวไปแล้ว ผมขอเรียนว่า การผ่านการประเมินไม่ใช่เป้าหมายสูงสุดที่บ่งชี้ว่า เราประสบความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพราะว่าภารกิจของการทำหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการของรัฐสภา ไม่มีวันจบสิ้น รัฐสภายังต้องอยู่คู่ประเทศไทยต่อไป โดยการขับเคลื่อนการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีพวกเราเป็นกำลังสำคัญในการช่วยขับเคลื่อน เพราะฉะนั้น จึงหวังและขอเป็นกำลังใจให้กับพวกเราในปีี้และปีต่อ ๆ ไป ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับดีมากเหมือนกับปีที่ผ่านมา

สำหรับการมอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา ขอให้ยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ประการ ดังนี้

๑. ในฐานะที่ข้าราชการคือข้าของแผ่นดิน การปฏิบัติหน้าที่ของท่านทั้งหลายขอให้คำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับแผ่นดินให้มากที่สุดเป็นเป้าหมาย มากกว่าผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับส่วนตัว การปฏิบัติหน้าที่ราชการผมอยากให้คำนึงถึงเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต หลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะท่านที่อยู่ในตำแหน่งผู้บริหาร หากปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักดังกล่าวเป็นหลักประจำใจในการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผมเชื่อว่าจะช่วยลดประเด็นปัญหาเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้ได้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี และเชื่อว่าองค์กรจะเดินหน้าไปสู่เป้าหมายที่พวกเราต้องการได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการในช่วงเปลี่ยนแปลงสำคัญของบ้านเมืองในขณะนี้ ขอให้คำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ การปฏิรูปประเทศ ควบคู่ไปกับแผนยุทธศาสตร์ของทั้งสองสำนักงาน เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์

ที่จะถูกกำหนดขึ้นในปีนี้และปีต่อไปจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปราชการแผ่นดินของประเทศด้วย

๓. ขอให้ช่วยกันปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล รัฐสภาซึ่งเป็นองค์กรหนึ่งและองค์กรหลักของประเทศ ควรแสดงให้เห็นหน่วยงานต่างๆ เห็นว่ารัฐสภาได้ปรับตัวโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานของรัฐสภามากขึ้น ทั้งสองสำนักงานจำเป็นต้องมีแผนรองรับเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ควรมีการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะการจะย้ายไปยังรัฐสภาแห่งใหม่ เช่น ระบบการประชุมต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่เคยชินกับระบบเดิม

ท้ายนี้ ขอเป็นกำลังใจให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของราชการทุกคนและขอให้ประสบความสำเร็จเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการยิ่ง ๆ ขึ้นไป



นายพีระศักดิ์ พอจิต
รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่สอง

ลำดับแรกขอขอบคุณข้าราชการของทั้งสองสำนักงานที่ได้ช่วยกันทำงาน ขับเคลื่อนงานของฝ่ายนิติบัญญัติให้ดำเนินการอยู่ในขอบเขต อำนาจหน้าที่ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ตลอดปีที่ผ่านมา

ขอเป็นกำลังใจให้ทุก ๆ ท่านในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ใช่งานส่วนตัว เพราะฉะนั้นต้องปฏิบัติตามระบบ ระเบียบ กระบวนการ มีสายบังคับบัญชา มีเป้าหมาย มียุทธศาสตร์ ขอให้ท่านมีความสุขในการทำงาน มีความรัก มีความสามัคคีซึ่งกันและกัน มีความจริงใจให้กันและกัน

การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปี คือการที่เรามาตกลงกันว่าปีนี้จะดำเนินการอย่างไร และเราต้องทำตามข้อตกลงในวันนี้ให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งปีที่ผ่านมาเราทำได้ดีแล้ว เนื่องจากได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ในระดับสูง ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ให้สมกับบทบาทให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

ผมพร้อมที่จะเป็นกำลังใจให้กับทุก ๆ ท่าน ในโอกาสที่มีหน้าที่ตรงนี้ ขอเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยประสานงาน หากในบางครั้งที่ท่านอยากจะหารือกับท่านประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หรือรองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง แต่ไม่มีโอกาส สามารถมาขออนุญาตให้ผมเป็นคนประสานงานให้ได้ครับ



พลอากาศเอก วีรวิท คงศักดิ์

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาล

ผมในนามของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาล ขอชื่นชมการทำงานของรัฐบาลซึ่งมีพัฒนาการตลอด ๑๒ ปีที่ผ่านมา ภายใต้กรอบการทำงานที่มีการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยเฉพาะ ๒ ปีที่ผ่านมา ผมได้มีส่วนดูแลในเรื่องการประเมิน ประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานรัฐบาล ซึ่งขอชื่นชมการทำงานของทุกท่าน

เรื่องคะแนนเป็นส่วนหนึ่ง แต่สิ่งสำคัญคือ เรารู้และสัมผัสได้ว่าประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการทำงานของเราเป็นอย่างไร ถึงแม้ว่าบางส่วนยังต้องมีการพัฒนา และต้องมีการกดดันในบางเรื่อง เช่น วินัย โดยเป็นเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ทั้งเลขาธิการและผู้อำนวยการสำนักต้องช่วยกันดูแล เพราะ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างความเชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชนที่มีต่อข้าราชการรัฐบาล เรามีคนจำนวนมาก ถ้าใครไปทำอะไรในสิ่งที่เกิดความเสียหาย จะส่งผลให้ทุกคนเสียชื่อเสียงไปด้วย เพราะฉะนั้นเราต้องช่วยกัน ดูแลในเรื่องความประพฤติต่าง ๆ ประกอบกันไปด้วย

ในเรื่องที่รัฐบาลเน้นย้ำมาก คือ การบริหารงานในระบบธรรมาภิบาล ซึ่งจะต้องให้ความสำคัญ ในเรื่องของ การเปิดเผย ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ โดย ๓ หัวข้อนี้ เป็นหัวข้อที่สำคัญ การเปิดเผย ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับประชาชน ความโปร่งใส คือทำอะไรตามที่เรากลงกันไว้ และสุดท้ายคือต้องตรวจสอบได้ นอกจากนี้ สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ กลไกของการลดการใช้ดุลยพินิจ และจัดระบบการบริการและ ช่วยเหลือประชาชนให้ดีที่สุด สิ่งนี้คืองานหลัก ๆ ที่เราทำอยู่ ซึ่งที่ผ่านมาพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง และ หวังว่าในแต่ละปี รวมถึงปี ๒๕๖๑ นี้ เราก็จะทำในสิ่งที่ดีขึ้นเรื่อย ๆ

อย่างไรก็ตาม อยากรจะฝากข้าราชการว่า ๓ ปีที่ผ่านมา เราต้องได้รับการประเมินอีกประการหนึ่ง คือ เรื่องของคุณธรรม ความโปร่งใส หรือ Integrity and Transparency Assessment: ITA โดยจะเป็น เกณฑ์การประเมินหลักที่ต้องถูกประเมินตามกติกาที่รัฐบาลกำหนด ใน ๒ - ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่า คะแนนของเรา สูงขึ้นเรื่อย ๆ แต่สิ่งหนึ่งที่ยากให้นำไปเป็นข้อคิดเสมอ คือ ก.ร. ได้ให้แนวทางว่า สิ่งใดที่เป็นความบกพร่อง หรือเป็นบทเรียนที่ผ่านมา เราจะต้องหยิบขึ้นมาปรับปรุงและแก้ไขในส่วนนั้น ผมหวังว่าผู้บริหารในทุกระดับ คงจะช่วยกันพิจารณาว่า สิ่งใดที่เป็นความบกพร่องในการประเมิน ITA เราต้องหยิบยกขึ้นมาแก้ไข และ ร่วมแรงร่วมใจให้ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมให้ทุกคนได้เรียนรู้และเข้าใจในปัญหาที่เกิดขึ้น และพร้อมที่จะแก้ไข ปัญหาเหล่านั้นไปด้วยกัน เพื่อจิตใจของพวกเรา ซึ่งเป็นไปตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙

ได้ทรงพระราชทานแนวคิดในเรื่องของระเบิดจากข้างใน หากเรามีความเข้าใจ เห็นปัญหาตรงกัน และทุกคน
ร่วมใจในการแก้ไขปัญหานั้น ผมคิดว่าทุกอย่างก็จะประสบในสิ่งที่เราต้องการได้

ในสิ่งที่อยากจะฝากเป็นข้อคิดคือ เรื่องของ Integrity หรือความซื่อตรง อยากให้พวกเรา
ยึดถือหลักที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ได้พระราชทานไว้เกี่ยวกับความซื่อตรงต่อ
หน้าที่และความซื่อตรงต่อบุคคลทั่วไป ความซื่อตรงต่อหน้าที่ คือการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
มีความวิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุดเท่าที่จะปฏิบัติได้ ส่วนความซื่อตรงต่อบุคคล
ทั่วไป จะต้องมีความที่รักษาคำมั่นสัญญา วาจาสัตย์ ทำตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธาและไว้วางใจ ผมเชื่อว่า
ถ้าข้าราชการไทยโดยเฉพาะข้าราชการรัฐสภาสามารถน้อมนำหลักความซื่อตรงต่อหน้าที่และความซื่อตรง
ต่อบุคคลทั่วไปมาปฏิบัติ สิ่งนี้จะทำให้ข้าราชการของเราอยู่ในกรอบของคุณธรรม ความดี และเป็นที่น่าเชื่อถือ
ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชนและผู้รับบริการ

ท้ายนี้ ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมงานวันนี้ และถือเป็นการให้สัญญาต่อกันในการที่จะร่วม
จับมือกัน ในการทำให้งานของรัฐสภาซึ่งประกอบด้วย สมาชิกแทนราษฎรและวุฒิสภาก้าวไปข้างหน้าและก้าว
ไปสู่นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ตามที่ประเทศต้องการ

คำกล่าวมอบนโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก
และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง
วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องกรรมาธิการ หมายเลข ๓๗๐๑ ชั้น ๗ อาคารรัฐสภา ๓



นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผมขอขอบคุณท่านรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ท่านที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงทุกท่าน ซึ่งเห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือดำเนินงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วยดีมาโดยตลอด และหวังว่าท่านทั้งหลาย
ยังคงมุ่งมั่น พยายาม ร่วมแรงร่วมใจทำงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วย
การมอบนโยบายในวันนี้ เป็นการถ่ายทอดภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ
และผลสัมฤทธิ์ของงาน ระหว่างเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงไปสู่ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ปรึกษา เพื่อที่จะได้มีการถ่ายทอดลงสู่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและกลุ่มงานขึ้นตรง
ให้นำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา ทุกท่านคงทราบแล้วว่า
ผู้ประเมินภายนอกได้มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการดำเนินงานโดยเน้นผลลัพธ์และคุณภาพของงานมาโดยตลอด
ดังนั้น ขอให้ทุกท่านนำข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินไปทบทวนเพื่อปรับเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันให้มากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานตามคำรับรองฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้ท่านผู้บริหารให้ความสำคัญ
และติดตามการดำเนินการในประเด็นเหล่านี้เป็นพิเศษ ได้แก่

๑. ขอให้เร่งรัดดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณและมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกไตรมาส

๒. การใช้จ่ายงบประมาณ ขอให้ผู้อำนวยการสำนักติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักตามโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ขอให้รายงานไปยังคณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจะได้ดำเนินการปรับโครงการได้ทัน่วงที

๓. การประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ ควรมีการรายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ให้ทราบในแต่ละไตรมาสด้วย

๔. การดำเนินงานต่าง ๆ ขอให้คำนึงถึงการพัฒนองคก์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นสำคัญ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตามแนวทาง PMQA ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจะสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายหมวด ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ หมวด ได้แก่ หมวด ๓ ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้ และรางวัลฯ หมวด ๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA จะช่วยพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอให้ผู้บริหารทุกท่านช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน มีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน ตลอดจนมีการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๕. นโยบายของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เรื่อง การเตรียมการย้ายที่ทำการอาคารรัฐสภา ถนนอุทองใน เป็นการชั่วคราว ซึ่งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดหาที่ทำการอาคารรัฐสภาชั่วคราว

๖. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ขอให้เร่งรัดการดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงโดยเร็ว ผมเชื่อว่าเราทำงานมุ่งมั่นเต็มที่ แต่เราต้องทำให้สำเร็จโดยเร็ว โครงการนี้มีความสำคัญมาก ผมคิดว่าหากเราร่วมมือร่วมใจกัน จะสามารถไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จได้

๗. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของข้าราชการ ขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุม ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

๘. ช่วงเทศกาลปีใหม่ในปีี้ ผมขอตรึบกระเช้าผลไม้ ของขวัญหรือสิ่งของใด ๆ

สุดท้ายนี้ ผมหวังว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเราจะก้าวไปสู่ความสำเร็จตามที่ได้ตั้งใจไว้ และผมขออาราธนาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านเคารพนับถือ จงดลบันดาลให้ทุกท่านมีความสุข ความเจริญ มีพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสำนักงานฯ และประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าสืบไป

ทิศทางการพัฒนา

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ มีดังนี้

อำนาจหน้าที่ (Authority)

- สนับสนุนการตรากฎหมาย
- สนับสนุนการควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน
- สนับสนุนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- สนับสนุนบทบาทภารกิจตามที่รัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุมสภากำหนด

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

พันธกิจ (Mission)

- สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายองค์กร (Organization Goal)

ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)

ค่านิยมหลัก (Core Values)

- รักชาติต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
- มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี
- สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- รับผิดชอบในหน้าที่

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

- พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



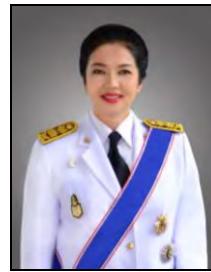
นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ
โทรทัศน์รัฐสภา
ศูนย์ประชาสัมพันธ์อาเซียน



นายคุณวุฒิ ดันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล สำนักวิชาการ
สำนักนโยบายและแผน
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำ
รัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน
ในสภาผู้แทนราษฎร



นางสาวสุกัญญา ทอมชื่นชม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักงบประมาณของรัฐสภา



นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักภาษาต่างประเทศ



นางบุษกร อัมพรประภา
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง
สำนักกฎหมาย



นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์



นางพรมนต์ ไทยวัฒนานุกุล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล สำนักสารสนเทศ
สำนักกรรมการ ๑
สำนักกรรมการ ๒
สำนักกรรมการ ๓
กลุ่มงานประธานรัฐสภา
ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ
ร่างรัฐธรรมนูญ



นางสาวสุนทร รักเมือง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักรายงานการประชุมและขอ
สำนักการประชุม



นายสุชาติ ไรจน์ทองคำ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ควบคุมดูแล
สำนักรักษาความปลอดภัย
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา
แห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ

ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ควบคุมดูแล สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร



นายจิรพงศ์ วัฒนรัตน์
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

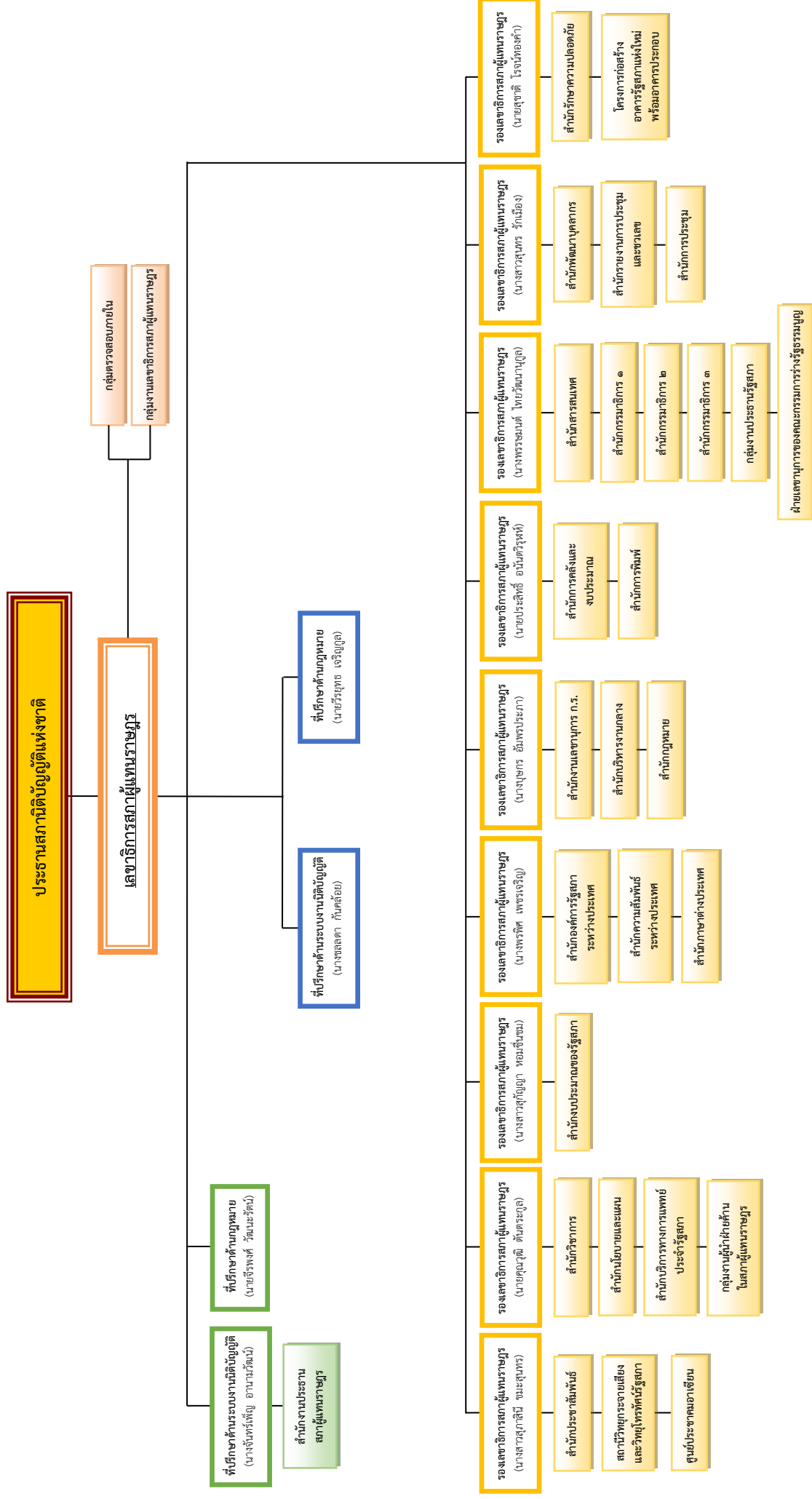


นางชลลดา กันค้อย
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ



นายวีรยุทธ เจริญกุล
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ส่วนที่ ๑

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

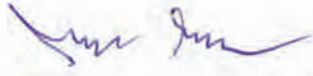
ผู้รับคำรับรอง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

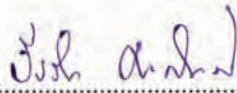
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)
ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐



พลอากาศเอก.....
(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สผ.)

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และให้มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้ (ตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔)
- อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

๑.๒ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติเพื่อประเทศชาติและประชาชน

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
- ๒) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป้าหมายองค์กร

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีขีดความสามารถสูงในการสนับสนุนงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (กรธ.) และสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

๑.๕ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ๒) สมาชิกสภาขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศ
- ๓) คณะกรรมการธิการ (สามัญ/วิสามัญ)
- ๔) คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ
- ๕) คณะอนุกรรมการ
- ๖) รัฐบาลและส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ๗) ฝ่ายตุลาการ
- ๘) สาธารณชน

๑.๖ ทรัพยากรบุคคล

- จำนวนบุคลากร จำนวน ๒,๒๐๘ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 - ข้าราชการ ๒,๐๐๗ คน
 - ลูกจ้างประจำ ๘๘ คน
 - พนักงานราชการ ๑๑๓ คน

๑.๗ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๒๖๘,๗๘๒,๗๐๐ บาท
- งบประมาณสำนักงานฯ จำนวน ๓,๙๘๐,๔๓๓,๒๐๐ บาท
- งบประมาณกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน ๒๘๘,๓๔๙,๕๐๐ บาท

๑.๘ งบประมาณของงาน/โครงการ

- งบประมาณ จำนวน ๕๔๕,๐๗๕,๘๐๐ บาท
- งบโครงการ จำนวน ๒,๑๕๙,๕๗๗,๒๐๐ บาท

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖๕

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์และผลงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ๑) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
- ๒) ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๕๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

น้ำหนักร้อยละ ๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานประธานรัฐสภา (ผู้รายงาน)

สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข

สำนักบริหารงานกลาง สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

หลักการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖๗ กำหนดให้คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ ให้แล้วเสร็จ และเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปและต้องทำให้แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวันนับแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ บรรลุเป้าหมายตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานสนับสนุนมีหน้าที่ในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งสามารถสรุปบทบาทหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ดังนี้

๑. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง
๒. การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว
๓. การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>)
๔. การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (<http://cdc.parliament.go.th>)
๕. การจัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง
๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

คำอธิบาย

๑. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามรูปแบบที่ถูกต้อง

การจัดทำเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามรูปแบบที่กำหนดอย่างถูกต้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ซึ่งร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๘ ฉบับ ได้จัดทำเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังมีร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญอีกจำนวน ๒ ฉบับ คือ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ.

๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

- (๑) นิติกร/วิทยาการเลือกประเด็นที่น่าสนใจ
- (๒) นิติกร/วิทยาการศึกษา รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง สถิติและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และจัดทำต้นฉบับเอกสารวิชาการ
- (๓) ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มงาน ตรวจสอบและกำกับความถูกต้อง
- (๔) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญตรวจสอบความถูกต้อง
- (๕) นำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะกรรมการ

๑.๒ ผลผลิต

เอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ๒ ฉบับ

๒. การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้กับประชาชนได้รับทราบ โดยมีโฆษกกรรมการมีหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ดังนั้น เพื่อให้การแถลงข่าวของโฆษกกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

๒.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทีมงานโฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

(๑) นำเสนอประเด็นการแถลงข่าวในแต่ละวันต่อโฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และรับประเด็นแถลงข่าวเพิ่มเติมจากโฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

(๒) จัดทำเอกสารแถลงข่าว โดยติดตามการประชุมของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อพิมพ์ร่างรัฐธรรมนูญและติดตามการแก้ไขถ้อยคำหรือการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องจากเอกสารเลขานุการคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ โดยเสนอร่างเอกสารการแถลงข่าวให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมาธิการ ๑ ตรวจสอบนำเสนอโฆษกกรรมาธิการทุกครั้ง ทั้งนี้ โฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญจะแจ้งว่าผู้ใดจะเป็นผู้แถลงข่าวในแต่ละวัน

(๓) จัดทำเอกสารแถลงข่าว เตรียมข้อมูล หรือประสานงานกับสื่อมวลชนตามที่โฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมอบหมายให้ดำเนินการ เช่น การร่างเอกสารและเตรียมข้อมูลรายละเอียดให้โฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเพื่อไปออกรายการหรือให้สัมภาษณ์กับสื่อต่าง ๆ เป็นต้น แต่เนื่องจากการพิจารณา ร่างรัฐธรรมนูญในร่างที่สองนี้เป็นการพิจารณาเป็นการภายใน ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดหลักการงดการแถลงข่าว

(๔) ดูแลความเรียบร้อยในการเข้า INSERT ภาพของสื่อมวลชนก่อนการเริ่มประชุม

(๕) รายงานการแถลงข่าวแต่ละสัปดาห์โดยเสนอ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแล และ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อโปรดทราบ และติดตามแฟ้มแถลงข่าว เก็บรายงานในแฟ้มต่อไป

๒.๒ ผลผลิต

(๑) จัดทำเอกสารแถลงข่าวผลการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ให้แล้วเสร็จทุกครั้งที่มีการประชุม และมีการแถลงข่าว

(๒) เผยแพร่เอกสารแถลงข่าวผลการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญผ่านเว็บไซต์ <http://cdc.parliament.go.th> ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เสร็จสิ้นภารกิจการแถลงข่าว

๓. การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>)

การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>) ในรูปแบบเอกสารไฟล์สแกน มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลและเพื่อการสืบค้นให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศ ด้านนิติบัญญัติ

๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ดังนี้

(๑) รุกระการที่ได้รับมอบหมายวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลสอดคล้องกับเอกสารตามต้องการของระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

(๒) รวบรวมเอกสาร และจำแนกประเภทเอกสารก่อนนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ออกเป็น ๓ ประเภท (๑๕ รายการ) ดังนี้

(๒.๑) เอกสารก่อนการประชุม

- หนังสือนัดประชุม
- ระเบียบวาระการประชุม
- เอกสารประกอบการประชุม
- หนังสือขออนุมัติตัวบุคคล
- หนังสือเชิญประชุม

(๒.๒) เอกสารระหว่างการประชุม

- ขั้นตอนการลงรับเบี่ยงประชุมของกรรมการและอนุกรรมการในคณะกรรมการและ

คณะอนุกรรมการ

(๒.๓) เอกสารภายหลังการประชุม

- หลักฐานการจ่ายเบี่ยงประชุมแต่ละครั้ง
- บันทึกการประชุม
- รายงานการประชุม (ขอเลข)

(๒.๔) เอกสารเกี่ยวกับการจัดสัมมนา

- หนังสืออนุมัติการจัดสัมมนา
- เอกสารประกอบก่อนการสัมมนา
- หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา
- บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา
- หนังสือนำเสนอหลักฐานค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- สรุปผลการสัมมนา
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เพื่อใช้ในการสืบค้น โดยต้องนำเข้าสู่ข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของการนำเข้าสู่ข้อมูล

๓.๒ ผลผลิต

นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เพื่อใช้ในการสืบค้น โดยต้องนำเข้าสู่ข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน

๔. การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญขึ้นเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ (http://cdc.parliament.go.th)

จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญทั้ง ๑๐ ฉบับ ขึ้นเว็บไซต์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์รายงานผลการพิจารณาและเผยแพร่ให้บุคคลที่สนใจสามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๔.๑ ขั้นตอนการนำข้อมูลลงเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

(๑) กรณีนำเข้าข้อมูลที่เป็นข้อมูลในหัวข้อปกติที่ผู้ออกแบบเว็บไซต์กำหนดไว้ เช่น กำหนดการประชุมสรุปผลการประชุม ภาพข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ขั้นตอนการนำเข้า

(๑.๑) ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการนำข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(๑.๒) นำเข้าสู่ระบบ โดยไปที่เว็บไซต์ <http://www.parliament.go.th/ewtcommitte/index2331.php>

(๑.๓) แยกเอกสารให้ตรงกับหัวข้อที่โปรแกรมกำหนดไว้ เพื่อจะได้ง่ายต่อการนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่

(๑.๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการ preview ดูหน้าเว็บไซต์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนจะเผยแพร่สู่สาธารณะชน

(๒) กรณีที่ต้องทำ Banner ก่อนนำเข้าข้อมูล

ข้อมูลลักษณะนี้จะเป็นข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ การสร้าง Banner ไว้หน้าเว็บไซต์ก็เพื่อให้มีความโดดเด่นและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ขั้นตอนการนำเข้า

(๑) ประสานกับทางสารสนเทศให้จัดทำ Banner และนำขึ้นตัวแบนเนอร์ไว้หน้าเว็บไซต์

(๒) จัดการนำเข้าข้อมูลเหมือนกรณี ๑

๔.๒ ผลผลิต

(๑) ทำ Banner ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดตามร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฉบับต่าง ๆ ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

(๒) หนังสือแถลงข่าวคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หลังจากแถลงข่าวเสร็จสิ้นแล้ว จะทำการนำหนังสือแถลงข่าวฯ เผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที

(๓) หนังสือนัดประชุม และสรุปผลการประชุม หลังจากได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ที่จัดทำหนังสือดังกล่าวของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการแล้วจะทำการนำหนังสือนัดประชุมและสรุปผลการประชุมเผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที

๕. การจัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญให้เป็นไปตามรูปแบบที่ถูกต้อง

การจัดทำหนังสือเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามรูปแบบที่กำหนดอย่างถูกต้อง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำหนังสือเจตนารมณ์

(๑) นิติกร/วิทยากรที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญแต่ละฉบับ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม สังเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญแต่ละฉบับ เช่น ข้อมูลที่ได้มาจากหน่วยงานที่เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว บันทึกการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุมคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญแต่ละฉบับของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นต้น

(๒) นิติกร/วิทยากรที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญแต่ละฉบับ ดำเนินการจัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญแต่ละฉบับ

(๓) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของนิติกร/วิทยากรที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญแต่ละฉบับตรวจสอบและกำกับความถูกต้อง

(๔) ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๒ ผลผลิต

หนังสือเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ๑๐ ฉบับ

๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

๖.๑ ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑. ช่องทางการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่

(๑) นิติกร/วิทยากร หรือคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปจัดทำเอกสารที่จะไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) นิติกร/วิทยากร หรือคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ หนังสือ Infographics

(๓) นิติกร/วิทยากร อธิการ และบันทึกข้อมูล นำเอกสารที่ได้จัดทำนำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น นำขึ้นเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เผยแพร่ในการจัดสัมมนา เป็นต้น

๒. ช่องทางการจัดสัมมนา

(๑) จัดทำอนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณในการจัดสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒) นิติกร วิทยากร อธิการ และบันทึกข้อมูล จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมในการจัดสัมมนาเผยแพร่ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์

(๓) นิติกรและวิทยากรดำเนินการจัดทำสรุปรายงานค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา

(๔) นิติกรและวิทยากรจัดทำสรุปผลการสัมมนา

๖.๒ ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมรับฟังการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มมากขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๑	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข ในแต่ละบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์/ผลลัพธ์ ดังนี้

ข้อ ๑ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามรูปแบบที่กำหนดอย่างถูกต้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๒ ฉบับ คือ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ.

ข้อ ๒ การสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว ดังนี้

๑) จัดทำเอกสารแถลงข่าวผลการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ให้แล้วเสร็จทุกครั้งที่มีการประชุม และมีการแถลงข่าว

๒) เผยแพร่เอกสารแถลงข่าวผลการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ผ่านเว็บไซต์ <http://cdc.parliament.go.th> ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เสร็จสิ้นการกิจแถลงข่าว

ข้อ ๓ การจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ (<http://lisparliament.go.th>) นำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ เพื่อใช้ในการสืบค้น โดยต้องนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

ข้อ ๔ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

๑) ทำ Banner ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดตามร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญฉบับต่าง ๆ ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) หนังสือแถลงข่าวคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ หลังจากแถลงข่าวเสร็จสิ้นแล้ว จะทำการนำหนังสือแถลงข่าวฯ เผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที

๓) หนังสือนัดประชุม และสรุปผลการประชุม หลังจากได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ที่จัดทำหนังสือดังกล่าว ของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะอนุกรรมการแล้วจะทำการนำหนังสือนัดประชุมและสรุปผลการประชุมเผยแพร่สู่เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ นาที

ข้อ ๕ เอกสารเจตนารมณ์พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ๑๐ ฉบับ

ข้อ ๖ ผู้เข้าร่วมรับฟังการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น

เงื่อนไขในแต่ละบทบาทหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น มีดังนี้

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญจะมีขึ้นได้ เนื่องจากคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญอาจมีดำริให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาในระหว่างการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

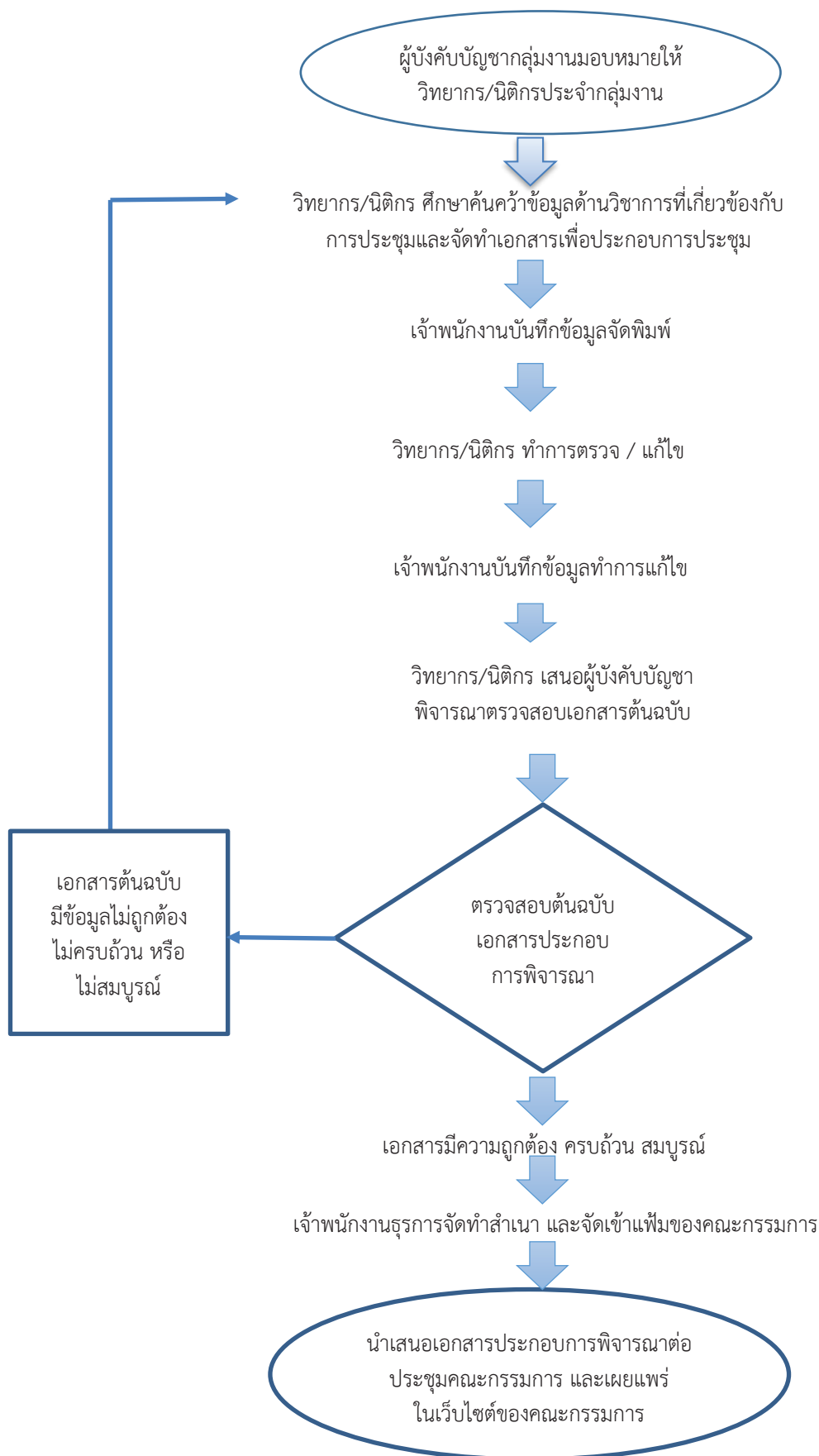
๒. เอกสารแถลงข่าวผลการประชุมจะมีขึ้นได้ เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมีการประชุมได้ข้อสรุปที่ชัดเจนและได้มีดำริให้โฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญนำไปแถลงข่าว และหากการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ๑๐ ฉบับเสร็จสิ้น อาจจะไม่มีการแถลงข่าวและไม่มีการแถลงข่าวผลการประชุม

๓. การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ จำนวน ๑๕ รายการ อาจลดลงจำนวนลงไม่ถึง ๑๕ รายการ เนื่องจากการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ๑๐ ฉบับเสร็จสิ้น

๔. การนำเข้าสู่ข้อมูลลงในเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ อาจลดลงจำนวนลง เนื่องจากการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ๑๐ ฉบับเสร็จสิ้น

๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ การจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อาจจะเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเป็นผู้จัดทำหรือ อาจจะเป็นคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญเป็นผู้จัดทำเอง ทั้งนี้ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะมีต่อเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมีมติให้ดำเนินการจัดทำ และการจัดสัมมนาจะจัดได้ต่อเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญมีมติให้ดำเนินการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการ



ขั้นตอนการสรุปประเด็นการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญประจำวันเพื่อให้แถลงข่าว

๑. นำเสนอประเด็นการแถลงข่าวในแต่ละวันต่อโฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และรับประเด็นแถลงข่าวเพิ่มเติมจากโฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ



๒. จัดทำเอกสารแถลงข่าว โดยติดตามการประชุมของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อพิมพ์ร่างรัฐธรรมนูญ และติดตามการแก้ไขถ้อยคำหรือการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องจากเอกสารเลขานุการกรรมการ โดยเสนอร่างเอกสารการแถลงข่าว ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๑ ตรวจสอบนำเสนอโฆษกกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้ โฆษกกรรมการร่างรัฐธรรมนูญจะแจ้งว่าผู้ใดจะเป็นผู้แถลงข่าวในแต่ละวัน



๓. จัดทำเอกสารแถลงข่าว เตรียมข้อมูล หรือประสานงานกับสื่อมวลชนตามที่โฆษกกรรมการมอบหมายให้ดำเนินการ เช่น การร่างเอกสารและเตรียมข้อมูลรายละเอียดให้โฆษกกรรมการเพื่อไปออกรายการหรือให้สัมภาษณ์กับสื่อต่าง ๆ เป็นต้น แต่เนื่องจากการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญในร่างที่สองนี้เป็นการพิจารณาเป็นการภายใน ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดหลักการงดการแถลงข่าว



๔. ดูแลความเรียบร้อยในการเข้า INSERT ภาพของสื่อมวลชนก่อนการเริ่มประชุม



๕. รายงานการแถลงข่าวแต่ละสัปดาห์โดยเสนอ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแล และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อโปรดทราบ และติดตามแฟ้มแถลงข่าว เก็บรายงานในแฟ้มต่อไป

ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ

๑. ศึกษาคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ติดต่อขอรับคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ
ตลอดทั้งเข้าเข้าฝึกอบรมร่วมกับสำนักสารสนเทศ



๒. วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการ
นำเข้าข้อมูลสอดคล้องกับเอกสารตามต้องการของระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ



๓. รวบรวมเอกสาร และจำแนกประเภทเอกสารก่อนนำเข้าระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ แบ่งออกเป็น
๔ ประเภท ดังนี้

- ๓.๑ เอกสารก่อนการประชุม
- ๓.๒ เอกสารระหว่างการประชุม
- ๓.๓ เอกสารภายหลังการประชุม
- ๓.๔ เอกสารเกี่ยวกับการจัดสัมมนา

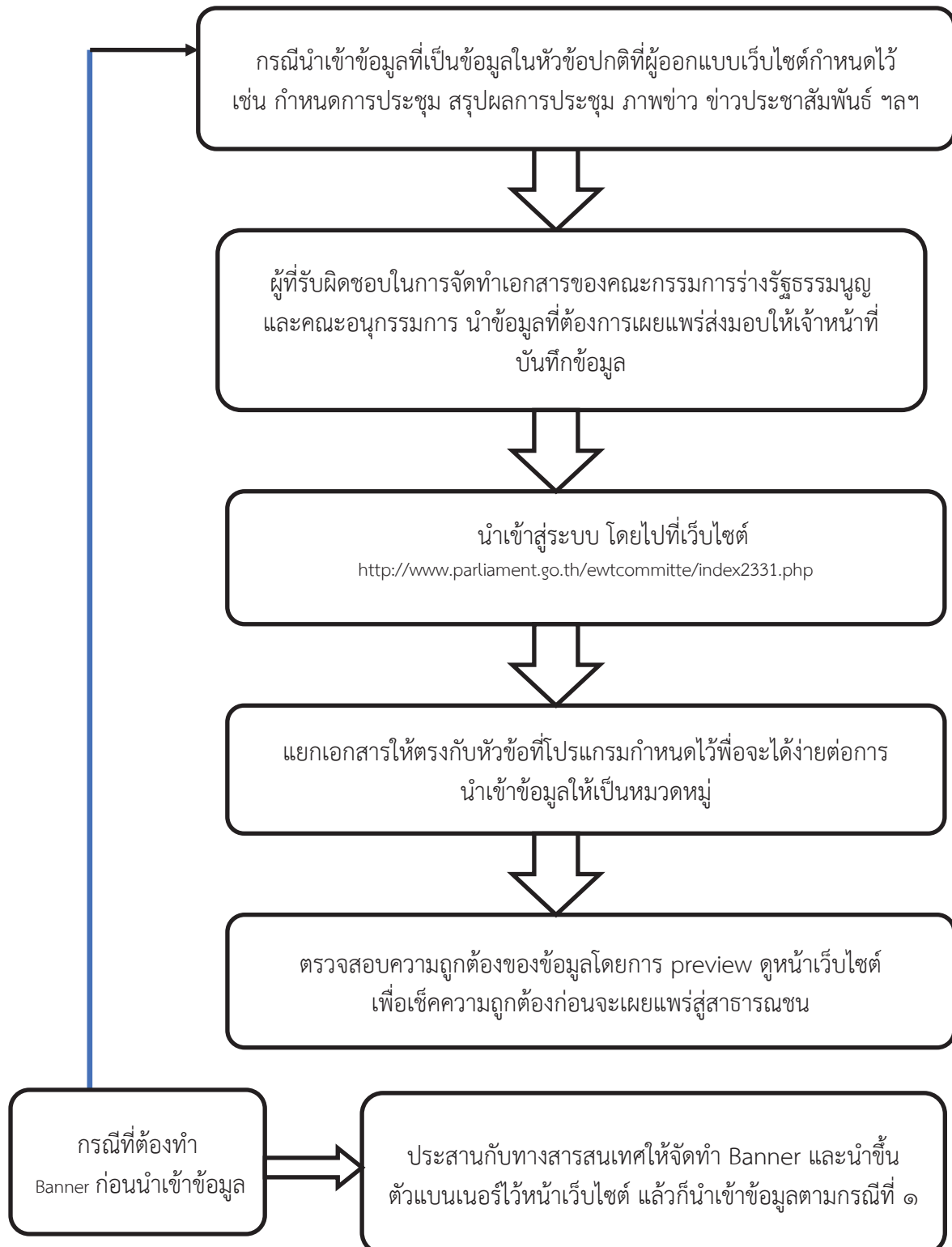


๔. นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ เพื่อใช้ในการสืบค้น โดยต้องนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

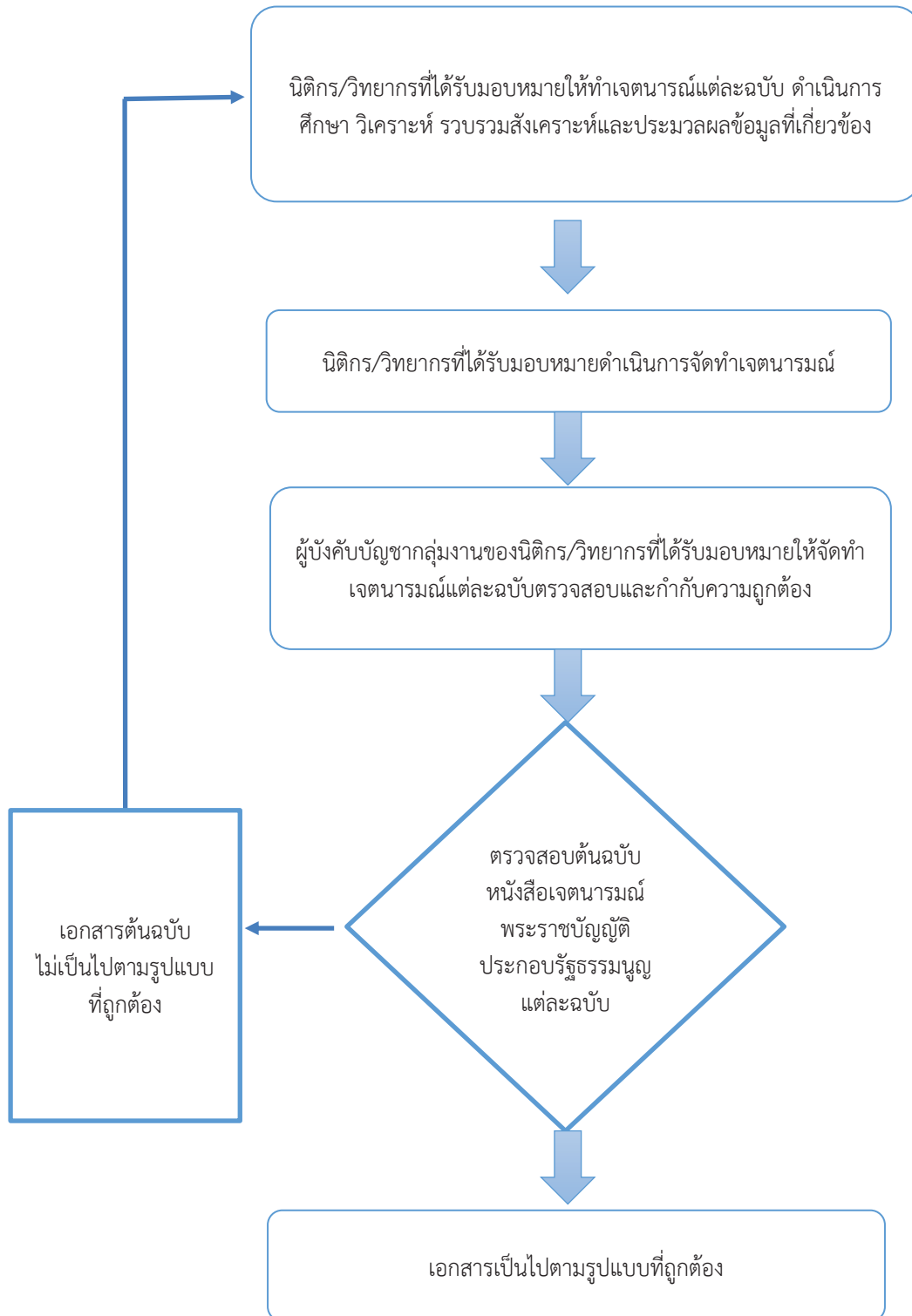


๕. ตรวจสอบความถูกต้องของการนำเข้าข้อมูล

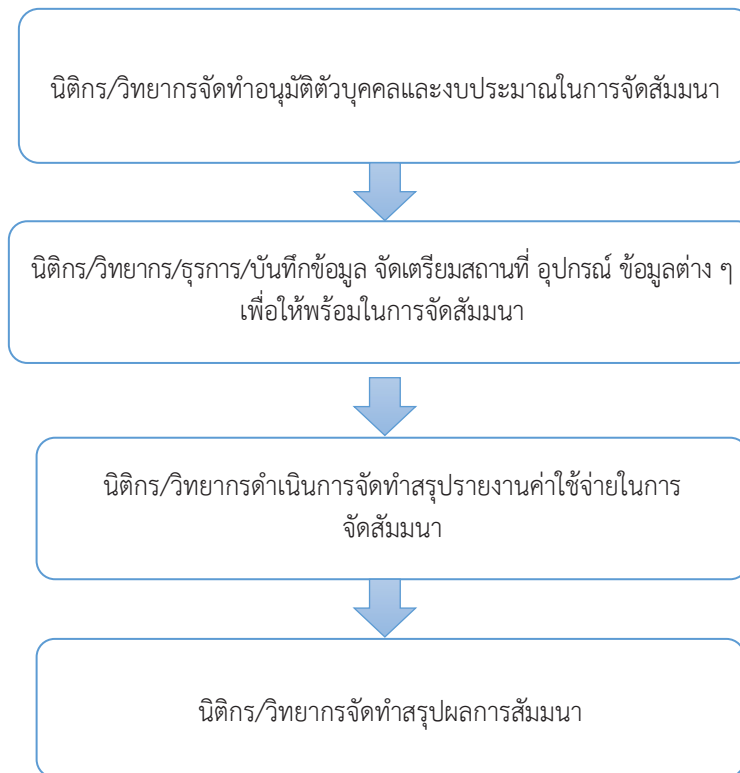
ขั้นตอนการนำข้อมูลลงเว็บไซต์คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ



ขั้นตอนการจัดทำหนังสือเจตนากรมพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ



ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ



คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ โดยรัฐธรรมนูญฉบับนี้มีบทบัญญัติหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งในบทบาทของส่วนราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา และในบทบาทของส่วนราชการที่เป็นผู้เสนอกฎหมายที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล หรือเป็นผู้ดูแลรักษาการตามกฎหมายฉบับนั้น ๆ กล่าวโดยละเอียด ดังนี้

๑. บทบาทของส่วนราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการด้านการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนภารกิจอื่นของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด ซึ่งในการดำเนินการตามบทบาทนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องดำเนินการศึกษาและพิจารณารัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทั้งฉบับ ว่ามีบทบัญญัติใดบ้างที่เปลี่ยนแปลงไปอันจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการดำเนินการตามภารกิจอื่นของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา โดยเฉพาะบทบัญญัติในหมวด ๗ รัฐสภา ส่วนที่เกี่ยวกับสภาผู้แทนราษฎรการประชุมร่วมกันของรัฐสภา การเสนอและการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ภายหลังจากที่มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับใหม่แล้ว สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาจะมีอำนาจในการตราข้อบังคับการประชุมฉบับใหม่เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญด้วย ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องมีหน้าที่ในการจัดเตรียมร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา เพื่อเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภานำไปพิจารณาตราเป็นข้อบังคับการประชุมต่อไป

ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงหรือเนื้อหาสาระที่สำคัญที่จะต้องมีในข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภานั้นจะมีกรอบบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ ดังนี้

“สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจตราข้อบังคับการประชุมเกี่ยวกับการเลือกและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา เรื่องหรือกิจการอันเป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการสามัญแต่ละชุดการปฏิบัติหน้าที่และองค์ประชุมของคณะกรรมการการ วิธีการประชุมการเสนอและการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ และร่างพระราชบัญญัติ การเสนอญัตติ การปรึกษา การอภิปราย การลงมติ การบันทึกการลงมติ การเปิดเผยการลงมติ การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย และการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจตราข้อบังคับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของสมาชิกและกรรมการ และกิจการอื่นเพื่อดำเนินการตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

ในข้อบังคับตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการตั้งกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพต้องกำหนดให้บุคคลประเภทดังกล่าวหรือผู้แทนองค์กรเอกชนที่ทำงานเกี่ยวกับบุคคลประเภทนั้นโดยตรง ร่วมเป็นกรรมการวิสามัญด้วย ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด และในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอ ต้องกำหนดให้ผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวร่วมเป็นกรรมการวิสามัญด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด”

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภาขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินการด้านการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนภารกิจอื่นของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญกำหนดต่อไป

๒. บทบาทของส่วนราชการที่เป็นผู้เสนอกฎหมายที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล หรือเป็นผู้ดูแลรักษาการตามกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้สิทธิแก่ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอกฎหมายต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรตามมาตรา ๑๓๓ (๓) และเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญต่อประธานรัฐสภาตามมาตรา ๒๕๖ นอกจากนี้ ในหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ค. (๔) ยังได้บัญญัติให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอกฎหมายด้วย ซึ่งในปัจจุบันพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ออกตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดวิธีดำเนินการ การตรวจสอบรายชื่อ การประกาศรายชื่อและการรับคำร้องคัดค้านไว้ โดยมีประธานรัฐสภาเป็นผู้รักษาการและบัญญัติให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งของผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อ การรวบรวมคำร้องคัดค้าน และการช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างกฎหมายนั้น พระราชบัญญัติฉบับนี้มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ อีกทั้งยังไม่มีบทบัญญัติที่เป็นกลไกในการช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอกฎหมายด้วย

ด้วยความจำเป็นในการบัญญัติหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าชื่อเสนอกฎหมายรวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามมาตรา ๑๓๓ และการเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๒๕๖ ตลอดจนสร้างกลไกในการช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอกฎหมาย ตามมาตรา ๒๕๘ ค. (๔) ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะเป็นส่วนราชการผู้ใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้จึงต้องยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ขึ้นเพื่อกำหนดหลักการในเรื่องนี้

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. จะต้องดำเนินการตามหลักการทั่วไปในการจัดทำกฎหมายด้วย ซึ่งบัญญัติไว้ในมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยว่า

“รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอนเมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่สำคัญ พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง”

ทั้งนี้ เมื่อจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. และได้ดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะได้เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการตราเป็นกฎหมายตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาททั้งสองด้านของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงในการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงเพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการประเมินระดับความสำเร็จในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา

หน้าหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน)

สำนักกรรมการธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักกรรมาธิการการประชุมและชวเลข สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- จัดทำแผนการดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา เพื่อเตรียมการรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาเห็นชอบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ - ศึกษา วิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการยกร่างข้อบังคับฯ ให้สอดคล้องและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ
๓	- ยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและยกร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา - นำร่างข้อบังคับการประชุมทั้งสองฉบับไปรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้อง - ร่างข้อบังคับการประชุมทั้งสองฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขโดยนำความคิดเห็นจากการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา
๕	เสนอรายงานผลการดำเนินงานและร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

รายละเอียดการดำเนินงาน

ตามที่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ แล้วนั้น รัฐธรรมนูญฉบับนี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ เช่น การให้ความเห็นชอบบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา ที่มีความแตกต่างจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภาขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาที่จะมีขึ้นภายหลังการเลือกตั้งทั่วไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา สำเร็จลุล่วงตามความมุ่งหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดให้กระบวนการจัดทำร่างข้อบังคับดังกล่าวมาเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ ในโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ การแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา มีการศึกษารัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการยกร่างข้อบังคับดังกล่าว ตามกำหนดเวลาตามแผนการดำเนินงาน และจัดทำรายงานพร้อมด้วยร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภาเสนอต่อคณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

กิจกรรมที่ ๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ และระบุระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน จากนั้นนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภาให้สอดคล้องและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของการทบทวนเนื้อหาของรัฐธรรมนูญและศึกษาเปรียบเทียบบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญที่เปลี่ยนแปลงไป

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ร่างแรก) ให้แล้วเสร็จ

กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการยกร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา (ร่างแรก) ให้แล้วเสร็จ

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ มีการนำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภาซึ่งคณะทำงานฯ ได้ยกร่างเสร็จแล้วไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา โดยนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณา

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา (ร่างสุดท้าย) ให้แล้วเสร็จ

กิจกรรมที่ ๒ นำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภาเสนอต่อคณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาและนำกราบเรียนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อทราบ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน) สำนักกฎหมาย
หน่วยงานสนับสนุน สำนักสารสนเทศ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- จัดทำแผนการดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. - ศึกษา วิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สภาพปัญหาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมายที่ผ่านมา - ยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. (ฉบับแรก)
	-
๓	- กำหนดประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำข้อมูลมาเป็นกรอบแนวทางในการยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. - จัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ซึ่งอย่างน้อยต้องผ่านสื่อสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - มีรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
	-
๕	- ยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. โดยนำผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประกอบการพิจารณา (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ - รายงานผลสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อสาธารณชน - เสนอรายงานผลการดำเนินงานและร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

รายละเอียดการดำเนินการ

ด้วยพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติที่กำหนดวิธีการขั้นตอนหลักเกณฑ์ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนนั้น ยังมีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการจัดทำร่างพระราชบัญญัติที่จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ ดังนั้น สำนักงานสภาผู้แทนราษฎรในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีภารกิจเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนจึงต้องจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

เพื่อให้การจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. สำเร็จตามความมุ่งหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้กำหนดให้นำเรื่องนี้มากำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ ในโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดรายละเอียดดำเนินการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ดังนี้

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)

ระยะการดำเนินงานที่ ๑ นี้ เป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ซึ่งในการดำเนินการสำนักการประชุมพิจารณาเห็นว่ากรายกร่างกฎหมายขึ้นมาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ มีรายละเอียดปลีกย่อยหลายอย่างที่ต้องคำนึงถึง เช่น การกำหนดประเด็นการรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ผลกระทบของกฎหมายอย่างรอบด้าน

และเป็นระบบ การบันทึกเจตนารมณ์ในการยกร่าง เป็นต้น สำนักการประชุมจึงดำเนินการในรูปแบบการตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยนิติกรของกลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และกลุ่มงานอื่นในสำนักการประชุม

คณะทำงานดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ และระบุระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน จากนั้นนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบ

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ นี้จะมีการแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรมย่อย

กิจกรรมที่ ๑ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายฉบับเก่ารวมถึงประกาศ ระเบียบ บทความทางวิชาการ สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งจากการดำเนินการและที่เคยเกิดขึ้นกับประชาชน

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาทำความเข้าใจเอกสารที่รวบรวมได้เพื่อทำความเข้าใจ ค้นหาเจตนารมณ์ ตีความหาความหมาย พร้อมทั้งกำหนดประเด็นที่จะรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และยกย่องพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. (ร่างแรก)

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๓ นี้ กิจกรรมโดยรวมจะเป็นการปฏิบัติตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบแนวทางการจัดทำและการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

๑. การจัดทำให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีการรับฟังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร www.parliament.go.th หรือ www.lawamendment.go.th ด้วยก็ได้ ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็นต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒. จัดทำประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประกาศวิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการรับฟังความคิดเห็น เปิดเผยข้อมูลประกอบการรับความคิดเห็น ซึ่งต้องประกอบด้วย

- (๑) สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหา
- (๒) ความจำเป็นที่ต้องตรากฎหมายขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหานั้น
- (๓) หลักการอันเป็นสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ
- (๔) ประเด็นที่จะรับฟังความคิดเห็นหรือร่างพระราชบัญญัติที่จะรับฟังความคิดเห็น

๓. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับฟังความคิดเห็น จัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในรายงานสรุปผลอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีการรับฟังความคิดเห็น
- (๒) จำนวนครั้งและระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็นแต่ละครั้ง
- (๓) พื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็น
- (๔) ประเด็นที่มีการแสดงความคิดเห็น
- (๕) ข้อคัดค้านหรือความเห็นของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น
- (๖) คำชี้แจงเหตุผลรายประเด็น
- (๗) การนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมาย

๔. จัดทำคำชี้แจงตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (checklist) ทำระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. โดยนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณา (ร่างที่สอง)

๖. เสนอผู้อำนวยการสำนักการประชุม และคณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพิจารณา

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ระยะการดำเนินงานในระยะสุดท้ายนี้ อาจมีการพิจารณาทบทวนความสมบูรณ์ของร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. (ร่างสุดท้าย) พร้อมเอกสารประกอบการเสนอร่างพระราชบัญญัติให้มีความถูกต้องครบถ้วนอีกครั้งหนึ่ง และนำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อกราบเรียนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาลงนามส่งร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ไปยังคณะรัฐมนตรีพิจารณาดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

น้ำนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักกรรมการ ๑ (ผู้รายงาน)

สำนักกรรมการ ๒, ๓

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐได้บัญญัติหลักการสำคัญในการตรากฎหมายของรัฐไว้ ดังนี้

มาตรา ๗๗ รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่าย เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และ นำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนา กฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่จำเป็น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลพินิจ
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และเพื่อกำหนดโทษ
อาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

จากการที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ได้บัญญัติให้ ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นธรรม รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน ซึ่งผลกระทบใหม่ที่จะเกิดขึ้นต่อการเสนอร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และที่เสนอโดยประชาชน ซึ่งต้องมีการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ผลกระทบ และการเปิดเผยให้ประชาชนทราบ โดยต้องนำมาประกอบการพิจารณาในการตรากฎหมายทุกขั้นตอนด้วย โดยในการดำเนินการดังกล่าว มาตรา ๗๗ วรรคสอง ได้ใช้คำว่า “รัฐพึงจัดให้มี” ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าวโดยเฉพาะกับร่างพระราชบัญญัติที่เสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือเสนอโดยประชาชน จึงต้องดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยคณะรัฐมนตรี

นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ได้บัญญัติไว้ ดังนี้
มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

ค. ด้านกฎหมาย

(๑) มีกลไกให้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ รัฐธรรมนูญนี้ให้สอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๗๗ และพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสากล โดยให้มีการใช้ระบบอนุญาตและระบบการดำเนินการโดยคณะกรรมการเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัว โดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และไม่สร้างภาระแก่ประชาชนเกินความจำเป็น เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ปฏิรูประบบการเรียนรู้ การสอนและการศึกษาอบรมวิชากฎหมายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพกฎหมายให้เป็นผู้มีความรอบรู้ มีนิติทัศนะ และยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

(๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวก และสามารถเข้าใจเนื้อหาสาระของกฎหมายได้ง่าย

(๔) จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่ในการไปจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องต่อร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือที่เสนอโดยประชาชน รวบรวมและประมวลความคิดเห็นจากที่หน่วยงานของรัฐไปรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่จะเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการในทุกขั้นตอน เพื่อเตรียมความพร้อมกับการดำเนินการภารกิจดังกล่าวให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ในการพิจารณากฎหมายอันจะช่วยสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริงในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎร จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการประเมินระดับความสำเร็จในการสนับสนุนกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา วิเคราะห์เจตนารมณ์ของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรากฎหมาย เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) การดำเนินงานและการพิจารณาเสนอร่างกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗
	-
๓	- จัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) การดำเนินงานและการพิจารณาเสนอร่างกฎหมายให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของรัฐ - การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอร่างกฎหมายให้เป็นไปตามกระบวนการ (Work Flow) การดำเนินงานและการพิจารณาเสนอร่างกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗
	-
๕	- มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ ความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) และแนวทางในการรวบรวมและประมวลความคิดเห็นของประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของรัฐในการพิจารณากฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ - ติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไขความสำเร็จ

๑. คณะทำงานจัดทำกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒. ดำเนินการจัดตั้งกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (Work Flow) ประกอบด้วย ขั้นตอน วิธีการ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักการรวมภารกิจ ๑, ๒, ๓ สำนักกฎหมาย สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักการพิมพ์ กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้มีความสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, นโยบาย Thailand ๔.๐ และระดับกระทรวงหลายประการออกมารองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

รัฐสภามีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภาได้มีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาทางดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ ดังกล่าวมีสาระสำคัญประกอบด้วย

๑. วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใดเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ”

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ คือ

๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๑. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัยตรงตามความต้องการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ คือ

๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

๒.๒ พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ คือ

๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

ดังนั้น แนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ในระยะ ๕ ปี จะประกอบด้วยการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ตามแผนภาพด้านล่าง ดังนี้

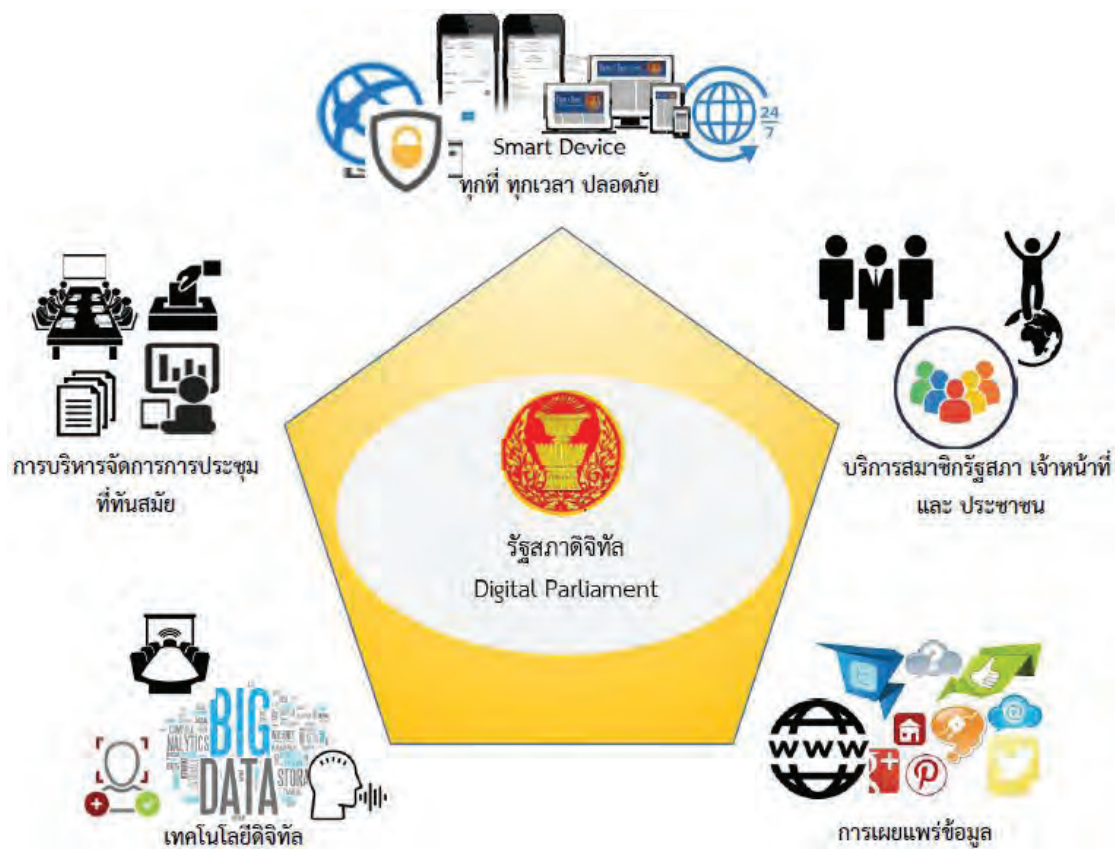
ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	การบูรณาการระบบบริหารทรัพยากรรัฐสภา การบูรณาการระบบบริหารข้อมูลและการประชุมรัฐสภา การบูรณาการระบบนิติบัญญัติรัฐสภา การบูรณาการระบบสารสนเทศสำนักงาน การบูรณาการระบบสารสนเทศบริหารจัดการเผยแพร่ข้อมูลและงานบริการประชาชน การบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง หรือแบบหน่วยงานต่อ				
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	การบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT สำหรับบริการภาครัฐ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT การพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้าน ICT				
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	การยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมรัฐสภาดิจิทัล				

แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเพื่อเป้าหมายของการมุ่งไปสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัลนั้น ต้องมีการพัฒนาการให้บริการที่ครอบคลุมในหลาย ๆ ด้าน ประกอบด้วยการนำระบบ Smart Device มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การให้บริการสามารถทำได้สะดวก รวดเร็ว ในทุกสถานที่ ทุกเวลา โดยที่ระบบบริการต่าง ๆ จะต้องมีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะส่งผลให้การบริการสมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่ และประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างครอบคลุม ทัวถึง รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ มีระบบการบริหารการประชุมที่ทันสมัย เพื่อการให้บริการที่ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพต่อองค์กร และรองรับต่อการปฏิบัติงานสำหรับรัฐสภาแห่งใหม่เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น จึงได้มีแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ที่มีความสอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้ง ๓ ยุทธศาสตร์ ในเรื่องของการพัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุม ๕ มิติ ประกอบด้วย



แนวคิด Digital Parliament

๑. การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัยและครบวงจร

การบริหารและการจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชมนั้น ตั้งแต่ก่อนเริ่มมีการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม ทำให้สมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความปลอดภัย เทคโนโลยีส마트การ์ดและ Biometric เพื่อรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านงบประมาณแผ่นดิน เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน

๓. การเผยแพร่ข้อมูล

การเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากแหล่งเดียว นอกจากนี้ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Social Media เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนอีกช่องทางหนึ่ง

๔. การให้บริการสมาชิกวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ และประชาชน

การให้บริการสมาชิกวุฒิสภา อาทิ การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การให้บริการแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนสำคัญของการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาจะต้องสามารถรองรับการให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. การใช้งาน Smart Device สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้จากทุกที่ ทุกเวลา และมีความปลอดภัย

ในปัจจุบันอุปกรณ์ Smart Device เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลบริการต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้จากทุกที่และตลอดเวลาผ่านอุปกรณ์เหล่านี้ จะเห็นได้ว่าการเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ไม่ได้ถูกจำกัดอยู่บนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น ดังนั้นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาจึงต้องสามารถรองรับการเข้าถึงข้อมูลและบริการต่าง ๆ ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart Devices และสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่และตลอดเวลาด้วยการเชื่อมต่อที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การดำเนินการเพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะมีการจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต้องประกอบด้วย เป้าหมาย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งการดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานไปตามแผนที่กำหนด โดยผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ดังนั้นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้พิจารณากำหนดตัวชี้วัดที่จะช่วยประเมินผลการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕

คำอธิบาย

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดกรอบนโยบายและทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติร่วมกัน สามารถใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภา เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Digital Parliament ได้อย่างมีคุณภาพ เป็นองค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดยุทธศาสตร์หลัก ๓ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ซึ่งมีเป้าประสงค์ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีเป้าประสงค์ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

ดังนั้น ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้บรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการกำหนดกรอบตัวชี้วัดที่ร่วมกัน เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament และแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ
๒. เพื่อประเมินและรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament
๓. เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มผลการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับปรุงในระยะถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต้องประกอบด้วย เป้าหมาย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ● แผนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของทั้งสองส่วนราชการ และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๒	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิต ผลลัพธ์ ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๕๐

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิต ผลลัพธ์ ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๖๐
๔	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิต ผลลัพธ์ ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐
๕	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุเป้าหมายตามผลผลิต ผลลัพธ์ ของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐ ● มีการทบทวนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการแต่ละยุทธศาสตร์เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด โดยรายงานมุ่งเน้นผลลัพธ์ของการดำเนินการ (คุณภาพ) มากกว่าการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด (ปริมาณ) เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการ
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องจัดทำแผน Digital Parliament เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓

ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๙

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากส่วนราชการในสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการส่งเสริมสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๓๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีสำนักหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และสำนักหลักด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมกับสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ ครอบคลุมระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จำนวน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างและระบบงาน ๒) ด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ๓) ด้านเครือข่าย และ ๔) ด้านทรัพยากรมนุษย์ ในขณะที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อรับผิดชอบและให้บริการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐสภา ได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้มอบหมายสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บูรณาการแผนงาน/โครงการต่าง ๆ กับการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำสั่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ที่ ๑๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเป็นปีแรกที่สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อหาแนวทางการทำงานร่วมกันในด้านที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. การบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่าง ๆ และมีผลสำเร็จ ดังนี้

ผลสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการบูรณาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓	๑	๒	๓	๔	๕

KPI ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ร่วมกันในการ “เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา การวิจัยและพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสภานิติบัญญัติ” อนึ่ง การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการประชาคมอาเซียน นอกจากจะพิจารณาถึงแผนยุทธศาสตร์ของทั้งสองสำนักงานฯ แล้ว ยังคำนึงถึงแผนแม่บทฉบับต่าง ๆ ของประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และบริบทที่เกี่ยวข้อง ทั้งวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ๒๐๓๐ การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากความร่วมมือของอาเซียน การขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อให้เป็นกรอบทิศทางการกำหนดกระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภา ทั้งในงานด้านนิติบัญญัติ และงานด้านต่างประเทศ อย่างเป็นองค์รวม โดยยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาได้กำหนดประเด็นเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญไว้ ๔ ประการ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ



KPI ๑.๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การสร้างเครือข่ายองค์กรเพื่อความร่วมมือการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ ดำเนินการภายใต้กรอบแนวคิดเพื่อพัฒนาโครงการศึกษาวิจัยร่วมกัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานภาคีและหน่วยงานเครือข่าย ทั้งเวทีในประเทศและระหว่างประเทศ ผ่านกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน และกิจกรรมอื่น ๆ การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลวิชาการ และการดำเนินการทางนโยบายต่างประเทศ รวมทั้งนโยบายเกี่ยวกับอาเซียน ดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า จัดเสวนาวิชาการ เรื่อง Legal Framework on ASEAN Mutual Recognition Arrangements (MRA) : the Needs of National Regulatory Change หรือกรอบกฎหมายเกี่ยวกับข้อตกลงการยอมรับร่วมกันเรื่องคุณสมบัติของแรงงานวิชาชีพในอาเซียน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ โดยได้เชิญผู้แทนจากภาคส่วนต่าง ๆ จำนวนประมาณ ๘๐ คน ทั้งประธานกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรรมาธิการด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม กรรมาธิการด้านเศรษฐกิจของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ผู้แทนจากภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม องค์การแรงงานระหว่างประเทศ สมาชิกรัฐสภาอาเซียน ตลอดจนข้าราชการรัฐสภาสามัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเฉพาะกลุ่มที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

- ร่วมมือกับ ศูนย์อาเซียนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันพระปกเกล้า และสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (ITD) จัดงานสัปดาห์จุฬาฯ อาเซียน ครั้งที่ ๖ และงานเสวนาประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเวทีในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนนักวิชาการและนิสิตนักศึกษา รวมถึงการวิจัยและสร้างองค์ความรู้ที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเสาหลักของประชาคมอาเซียนในมิติต่าง ๆ การเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิชาการและงานวิจัยด้านอาเซียนศึกษา

- การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับเครือข่าย ๔ หน่วยงาน คือ สถาบันพระปกเกล้า คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และ ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ด้านองค์กรเครือข่ายต่างประเทศ ได้ร่วมกันจัดโครงการการแลกเปลี่ยนการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกประเทศ โดยการส่งข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมวิจัยระดับภูมิภาค (Regional Fellowship Program) ของสถาบันส่งเสริมรัฐสภาของกัมพูชา (Parliamentary Institute of Cambodia : PIC) ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

KPI ๑.๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายและเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” www.parliament.go.th/ac2017 และเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายในกลุ่มประเทศอาเซียน และสนับสนุนการจัดทำข้อมูลกฎหมายในกลุ่มประเทศอาเซียน <http://asean-law.senate.go.th> ตามดำริและวิสัยทัศน์ของนายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง อนึ่ง ในระยะยาวได้วางแผนให้ฐานข้อมูลและเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ที่แสดงความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน กฎหมายและข้อตกลงด้านประชาคมอาเซียนที่จะเข้าสู่รัฐสภา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจของสมาชิกรัฐสภาในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทย ในฐานะรัฐสมาชิก โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา

- โครงการพัฒนากฎหมายภายใน ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการรองรับพันธกิจระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศ กับกฎหมายภายใน โดยได้มีผลการวิจัยที่ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ศึกษาวิจัยจำนวน ๒ เรื่อง คือ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษตามแนวทางของอาเซียน และพลังงานทางเลือก ซึ่งข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมด ทั้งในส่วนทฤษฎี ปฐมภูมิ และข้อมูลภาคสนาม จะนำมาวิเคราะห์ เพื่อชี้ให้เห็นแนวทางการสร้างความพร้อมด้านกฎหมายของไทยภายใต้ประชาคมอาเซียน และวิเคราะห์ให้เห็นถึงแนวโน้มการสร้างความพร้อมด้านกฎหมายของประเทศ ไทย เชื่อมโยงกับพันธกรณีตามกรอบประชาคมอาเซียน พร้อมบทสรุปเกี่ยวกับกฎหมายที่อาจเป็นปัญหา พร้อมข้อเสนอแนะ สำหรับการแก้ไขในแต่ละประเด็นปัญหาที่ปรากฏให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผลการวิจัยดังกล่าวจะสนับสนุนให้หน่วยงานรัฐได้มีการวางแผนการเสนอกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่ชัดเจน และมีมาตรการรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยังยืน การกิจดังกล่าวนับเป็นหน้าที่สำคัญของศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาที่พร้อมดำเนินงานด้านกฎหมายอาเซียน ซึ่งในระยะยาวมีเป้าหมายที่จะศึกษาวิจัยการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายด้านประชาคมอาเซียนให้มีความสมบูรณ์และครอบคลุมรัฐสมาชิกอาเซียนต่อไป

การดำเนินการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นที่จะยกระดับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน และสร้างความเข้มแข็งกับหุ้นส่วนเครือข่ายองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ กฎบัตรอาเซียนและพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียน โดยมีเป้าหมายระยะสั้น ในการแสดงบทบาทของรัฐบาลในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยสนับสนุนการที่ประเทศไทยจะเป็นประธานอาเซียนและประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒ และเห็นผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภายในเวลาห้าปี ส่วนในระยะยาว เพื่อให้รัฐสภามีความยั่งยืนในการสนับสนุนการสร้างสัมฤทธิ์ผลให้แก่ประชาคมอาเซียนอย่างชัดเจนต่อไป จึงได้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามการรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓	๑	๒	๓	๔	๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	๓	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๓.๓ : ระดับความสำเร็จของการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่าย	๓	๑	๒	๓	๔	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

คำอธิบายตัวชี้วัด

KPI ๑.๓.๑ : การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้างระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ในเชิงเปรียบเทียบจากก่อนและหลังการทำงานร่วมกัน ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างความต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปี ตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติราชการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรให้มีแผนงานบูรณาการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน เชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดร่วมกัน ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนไปสู่การปฏิบัติ คณะอนุกรรมการบูรณาการแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะประกอบด้วยแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้ง ให้มีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เป็นกลไกขับเคลื่อน การกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพหลักเป็นผู้รับผิดชอบ การกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีความชัดเจนของขอบเขต เป้าหมาย ตัวชี้วัด ตามกรอบระยะเวลา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดการบูรณาการเรื่องแผนงาน โครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นตัวชี้วัดหนึ่ง เพื่อให้มีการประเมินผลลัพธ์ ความคุ้มค่า และสะท้อนให้เห็นความจำเป็นของการทำงานเชื่อมโยงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำข้อมูลของผลลัพธ์ดังกล่าวไปประกอบการตัดสินใจของทุกฝ่ายต่อไป

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ครอบคลุมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๔ ด้าน ของยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดเนื้อหาสาระของการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งมีทีมงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ซึ่งแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	มีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนงานปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓	มีผลการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ในการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งมีทีมงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda)
๔	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผล ตามแนวทางบูรณาการแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๕	มีการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ตลอดจนสรุปความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำเป็นรายงานต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ระดับที่ ๑

มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวจะมีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการร่วมกัน และมีค่าใช้จ่ายการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกันระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย

(๑) กำหนดขอบเขต หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานรับผิดชอบ

(๒) กำหนด โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ให้ชัดเจน พร้อมรายละเอียดประกอบ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถแสดงผล การบูรณาการภารกิจและงบประมาณได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระดับที่ ๒

มีผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนงานปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ซึ่งการกำหนดเนื้อหาสาระของการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ มีทีมงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ต้องครอบคลุม จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืน ในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านกฎหมาย ระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคม อาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

และมียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) เช่น

(๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลักประชาคมอาเซียน หมายถึง การดำเนินงานขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน ตามกฎบัตร ปฏิญญาอาเซียน และบันทึกความตกลงในเรื่องต่าง ๆ ของอาเซียนและวิสัยทัศน์อาเซียน ๒๐๒๕ ทั้งในระดับกลุ่ม ยุทธศาสตร์ภายในอาเซียน กลุ่มยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาค และกลุ่มยุทธศาสตร์เวทีโลก เช่น ส่งเสริมความเชื่อมโยงในอาเซียน ความเชื่อมโยงระหว่างอาเซียนกับภูมิภาคอื่น การเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอาเซียน การปรับปรุงกลไกระบบ ข้อพิพาทในภูมิภาค การส่งเสริมให้อาเซียนมีท่าทีและนโยบายร่วมในเวทีโลก เช่น สหประชาชาติ และ G-๒๐

(๒) ปัญหาที่ทำลายของอาเซียน หมายถึง ประเด็นวิกฤติร่วมกันของอาเซียน ซึ่งอาเซียนต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อเผชิญหน้าและแก้ไขปัญหาวิกฤติการทำลายต่าง ๆ การพัฒนาความร่วมมือของอาเซียนในประเด็นระหว่างประเทศต่าง ๆ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน การศึกษาแนวโน้มพัฒนาการของโลกในเรื่องต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออาเซียน เช่น การบริหารจัดการภัยพิบัติและความมั่นคงทางทะเล การรักษาสันติภาพ การจัดการกับวิกฤตอาหาร วิกฤตพลังงาน วิกฤตสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาสิทธิมนุษยชนกับสันติภาพและความรุนแรง แรงงานอพยพผิดกฎหมาย

(๓) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของกฎหมายอาเซียน เป็นพันธกิจที่สำคัญ เนื่องจากอาเซียนกับรัฐสมาชิกมีความเกี่ยวข้องกัน เพราะรัฐสมาชิกมีบทบาทในการอนุวัติการความตกลงระหว่างประเทศเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมายภายใน ดังนั้น การที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน รัฐสภาจึงต้องมีหน้าที่ในการพิจารณาปรับปรุงกฎหมายและดำเนินการอนุวัติการกฎหมายภายในให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศ

(๔) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ เป็นการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน โดยเฉพาะความสำคัญจากการที่อาเซียนเป็นเวทีความร่วมมือในการสร้างสันติภาพและความมั่นคงให้เกิดขึ้นในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แต่ภายหลังสงครามเย็นสิ้นสุดลง อาเซียนได้หันมาเน้นความร่วมมือทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมมากขึ้น ซึ่งการเป็นประชาคมทำให้อาเซียนมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม กอปรกับเมื่ออาเซียนกลายเป็นองค์กรระหว่างประเทศองค์กรหนึ่งที่ทวีบทบาทและความสำคัญต่อโลกมากยิ่งขึ้น ตามมาตรา ๓ แห่งกฎบัตรอาเซียนได้บัญญัติให้อาเซียนมีสภาพเป็นนิติบุคคล (Legal Personality) ทำให้อาเซียนมีความสามารถที่จะทำความตกลงกับประเทศต่าง ๆ ได้ อาเซียนจึงได้ขยายการเชื่อมโยงกับประเทศหรือกลุ่มประเทศนอกอาเซียน อีกทั้งในปัจจุบันอาเซียนเป็นกลุ่มประเทศที่มีความโดดเด่นทางด้าน การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทั้งการเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่เป็นแหล่งผลิตสินค้าของนักลงทุนภายในและภายนอกภูมิภาค และเป็นตลาดที่มีกำลังซื้อสูง มีบทบาทด้านการเมืองในระดับโลก ในการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างสันติภาพของสหภาพของสหประชาชาติ

(๕) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ครอบคลุมเนื้อหาประเด็นการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างความเป็นพลเมืองอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้พลเมืองเกิดความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาส และรับมือสิ่งท้าทายทุกด้านในโลกปัจจุบัน เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของประเทศสมาชิกอาเซียน มีความร่วมมือทั้งด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านการสังคมและวัฒนธรรม ตามกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความมุ่งประสงค์ของอาเซียนในหมวดที่ ๑ ความมุ่งประสงค์และหลักการ (ข้อ ๑๓) “เพื่อส่งเสริมอาเซียนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งทุกภาคส่วนของสังคม ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมและได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการรวมตัวและการสร้างประชาคมของอาเซียน”

ระดับที่ ๓

มีรายงานการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ในระดับยุทธศาสตร์ ซึ่งรายงานผลดังกล่าวต้องมีการเปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่ได้กับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรม ตลอดจนมีผลการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการในเชิงบูรณาการ และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร การจัดทำค่าของงบประมาณในปีต่อไป

ระดับที่ ๔

จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การ Focus Group ร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน การสัมภาษณ์เชิงลึกต่อผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นมาประกอบการติดตามประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระดับที่ ๕

มีสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ตลอดจนสรุปความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ในระดับที่ ๑ – ระดับที่ ๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำเป็นรายงานต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อรับทราบต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา และการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๓

คำนิยาม

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac2017) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ผู้ใช้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และคณะกรรมการการที่เกี่ยวข้อ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยการใช้ฐานข้อมูลสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และวางกรอบการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายภายใน และด้านองค์ความรู้ให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑
๒	● ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้นำฐานข้อมูลด้านการวิจัยและพัฒนากฎหมายไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
๓	● ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้นำฐานข้อมูลเกี่ยวกับตราสารอาเซียน และความเคลื่อนไหวของอาเซียนตามเสาหลักประชาคมอาเซียนไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ ๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
๔	● มีการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายภายในประเทศและกฎหมายอาเซียน ตลอดจนและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานนิติบัญญัติ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒ เรื่อง คือ กระบวนการเกี่ยวกับอาเซียนและการศึกษาดูงานประเทศอาเซียนของคณะกรรมการการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
๕	● มีผลการถอดบทเรียนการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนปฏิบัติการ คิดเป็นคะแนน ๐.๕ ● มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน โดย - ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๕ - ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๔ - ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๓ - ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๒ - ผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๗๐ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๑

คำอธิบายตัวชี้วัด

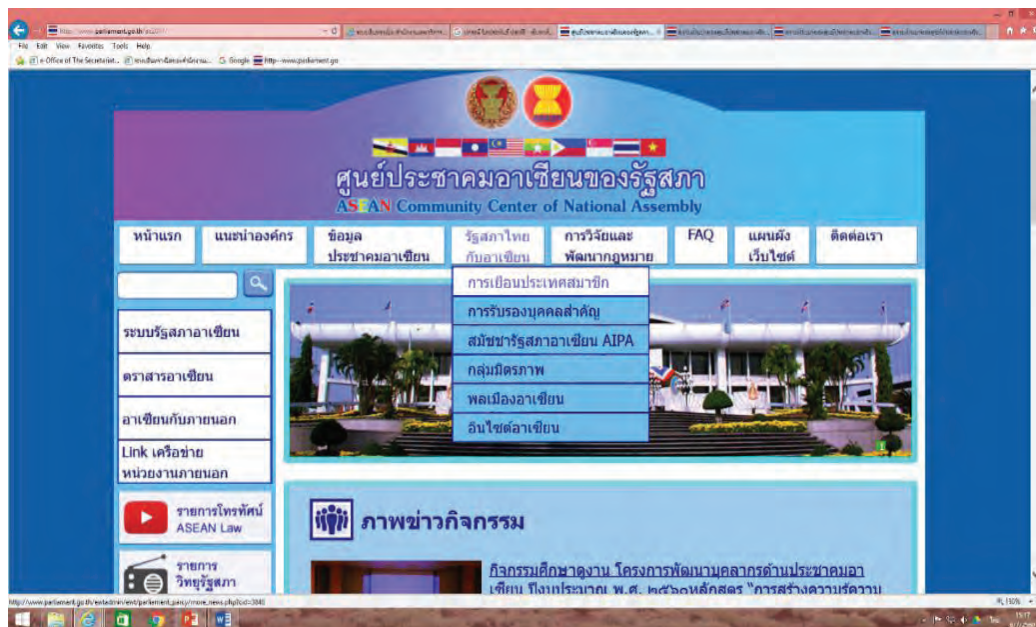
สืบเนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการบูรณาการการจัดทำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” และรวมกันและนำเข้าข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยทั้งสองสำนักงานสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรวมกันในด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนแม่บทในการขับเคลื่อนงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ซึ่งมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน กฎหมายและข้อตกลงด้านประชาคมอาเซียนที่จะเข้าสู่รัฐสภาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจของสมาชิกรัฐสภาในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน โดยมีโครงสร้างของฐานข้อมูลและเว็บไซต์ จำนวน ๑๖ หมวด ประกอบด้วย

๑. แนะนำองค์กร
๒. ข้อมูลประชาคมอาเซียน
๓. ระบบรัฐสภาอาเซียน
๔. รัฐสภาไทยกับอาเซียน
๕. พันธกรณีอาเซียน
๖. การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
๗. อาเซียนกับภายนอก
๘. ข่าวประชาสัมพันธ์
๙. รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW
๑๐. รายการวิทยุรัฐสภา
๑๑. วิดีทัศน์กิจกรรม
๑๒. ผังเว็บไซต์
๑๓. Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก
๑๔. แบบสอบถาม
๑๕. การเก็บสถิติการเยี่ยมชม
๑๖. คำถามคำตอบ (FAQ)

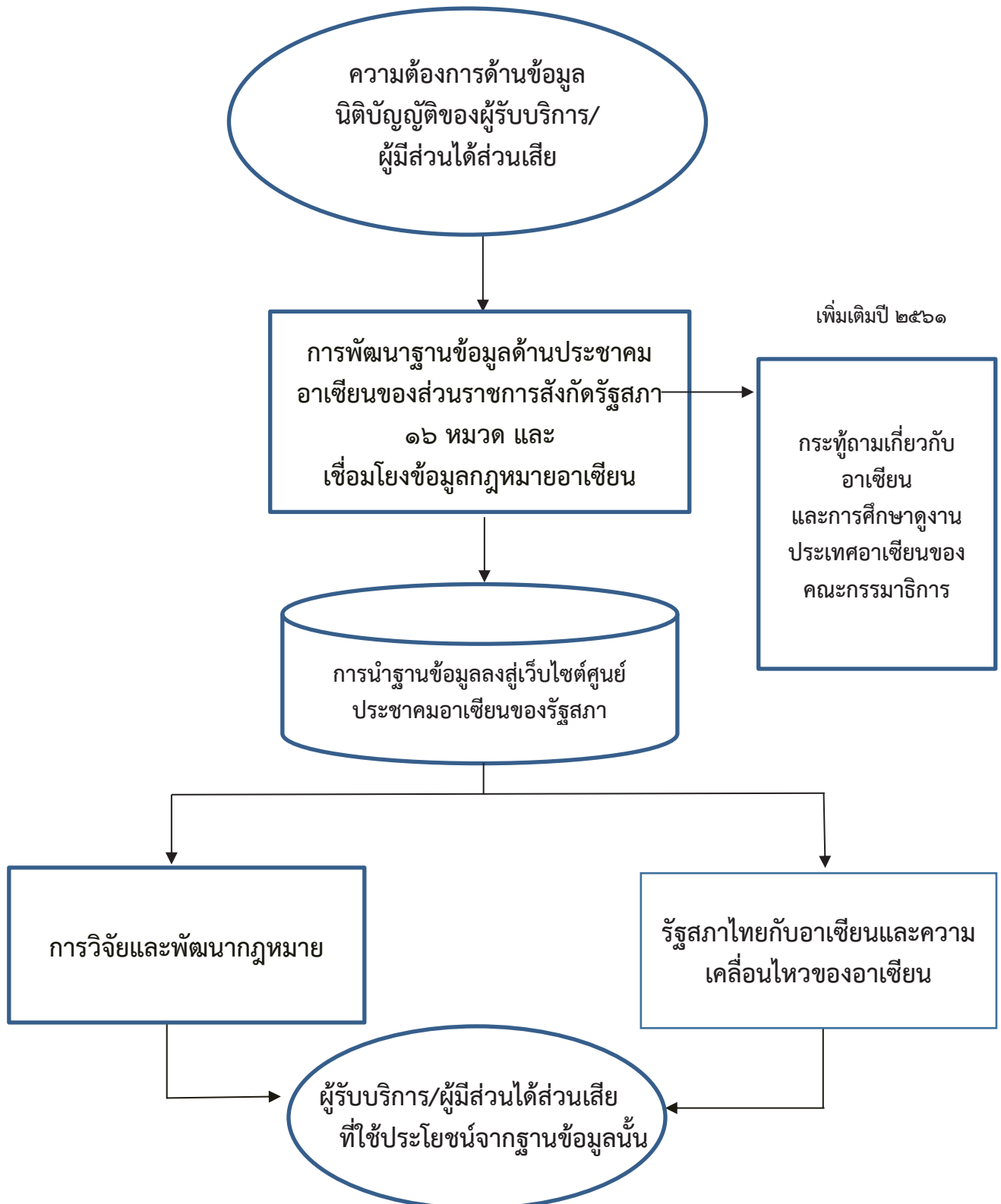
ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกิจและพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียน และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา จึงต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสองส่วนราชการให้บรรลุตามเป้าหมายแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมุ่งเน้นการพัฒนาฐานข้อมูล การทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงรวมถึงความต้องการของผู้ใช้บริการจากการประเมินผล เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้วางเป้าหมายการติดตามปรับปรุง และพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ตามโครงสร้างเดิมต่อเนื่องจากปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพิ่มข้อมูลในหมวดหมู่ จำนวน ๒ รายการ คือ ๑) กระตุ้นเกี่ยวกับอาเซียน เพื่อสนับสนุนการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติในการบริหารราชการแผ่นดิน ๒) รายงานการศึกษาดูงานประเทศอาเซียนของคณะกรรมการธิการ ตลอดจนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” และการนำไปใช้ประโยชน์ มีการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุก ๖ เดือน และจัดทำรายงานการประเมินผลรายปี จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อให้ผลลัพธ์ของการดำเนินงานนั้น สนับสนุนการปฏิบัติงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประชาชนทั่วไปสามารถนำประโยชน์จากฐานข้อมูลได้ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถใช้งานร่วมกัน และมีการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้มีประสิทธิภาพ



แผนผังกระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
และการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ



ระดับที่ ๑

มีการกำหนดแผนปฏิบัติการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และมีหลักฐานที่แสดงถึงความเคลื่อนไหวของการจัดทำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ ตลอดจนการถ่ายทอดเป้าหมายการไปสู่การปฏิบัติของคณะกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ซึ่งจะมีองค์ประกอบของข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพร่วมเป็นอนุกรรมการด้วย

ระดับที่ ๒

มีการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้านการวิจัยและพัฒนากฎหมายไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เช่น การจัดทำเอกสาร/ข้อมูลด้านสาระสำคัญสำหรับการเตรียมการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน

ระดับที่ ๓

ผู้ให้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้นำฐานข้อมูลเกี่ยวกับตราสารอาเซียน รัฐสภาไทยกับอาเซียน และความเคลื่อนไหวของอาเซียนตามเสาหลักประชาคมอาเซียน ไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ ๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เช่น การนำฐานข้อมูลไปสู่การกำหนดประเด็นเสวนาประชาคมอาเซียน และหรือเวทีวิชาการด้านกฎหมายที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินงานร่วมกับองค์กรเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ

ระดับที่ ๔

มีการพัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายภายในประเทศและกฎหมายอาเซียน ตลอดจนและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมีการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” www.parliament.go.th/ac2017 และเชื่อมโยงข้อมูลกฎหมายในกลุ่มประเทศอาเซียน และสนับสนุนการจัดทำข้อมูลกฎหมายในกลุ่มประเทศอาเซียน <http://asean-law.senate.go.th> ตลอดจนเนื้อหาตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ จำนวน ๒ เรื่อง คือ กระทู้ถามเกี่ยวกับอาเซียนและการศึกษาดูงานประเทศอาเซียนของคณะกรรมการธิการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ระดับที่ ๕

มีผลการถอดบทเรียนการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และองค์กรเครือข่าย

น้ำหนักร้อยละ ๓

คำนิยาม

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์กรระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ

ถอดบทเรียน หมายถึง แนวคิดและเครื่องมือเพื่อสร้างการเรียนรู้ ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งของการจัดการความรู้ โดยเป็นกระบวนการดึงเอาความรู้จากการทำงานออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียน จึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ออกมาเป็นบทเรียน/ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ซึ่งผลที่ได้จาก

การถอดบทเรียน ทำให้ได้บทเรียนในรูปแบบชุดความรู้ (ที่เป็นรูปธรรม) และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เข้าร่วมกระบวนการ อันนำมาซึ่งการปรับวิธีคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● การกำหนดกรอบการดำเนินงานตามแผนการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตามประเภทของความร่วมมือให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่หนึ่ง
๒	● ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่าย ตามประเภทของความร่วมมือ อย่างน้อย ๓ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการตามแผน
๓	● ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่าย ตามประเภทของความร่วมมือ อย่างน้อย ๕ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผน
๔	● ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่าย ตามประเภทของความร่วมมือ อย่างน้อย ๗ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการตามแผน
๕	● มีผลการถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำอธิบายตัวชี้วัด

การสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ มีเป้าหมายประสงค์การดำเนินงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ การผสมผสานและ เชื่อมโยงการทำงานขององค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนเข้าด้วยกัน ทั้งเครือข่ายกับภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาสังคมในระดับต่าง ๆ ซึ่งรูปแบบเครือข่ายนี้ต้องพึ่งพา ติดต่อประสานงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ทั้งนี้ ไม่เพียงแต่องค์กรภายในประเทศ แต่ยังรวมถึงองค์กรระหว่างประเทศด้วย ซึ่งเครือข่ายของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปรากฏอยู่ในรูปแบบความร่วมมือที่หลากหลาย ทั้งความร่วมมือ ด้านวิชาการ การแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล องค์ความรู้ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การศึกษาดูงานในต่างประเทศ เป็นต้น

สำหรับเป้าหมายการสร้างเครือข่าย คือ “การทำให้หน่วยงานหรือองค์กรที่มีพันธกิจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน หรือ องค์กรในประเทศไทยที่มี ASEAN Center ของตนเอง ได้มีการบูรณาการการทำงานกับฝ่ายนิติบัญญัติ” ซึ่งการเป็นเครือข่าย องค์กร จะเป็นการสร้างแนวร่วมทั้งระดับองค์กร ระดับชาติ ระดับสากล ตลอดจนสร้างแนวร่วมระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ภาคประชาสังคมในประเทศไทยให้ร่วมมือกันขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนในทุกเสาหลัก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้คณะกรรมการ ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้จัดทำแผนการสร้างเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาขึ้น เพื่อให้แผนการสร้างเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นกรอบสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และองค์กรเครือข่าย มีทิศทางการทำงานด้านการพัฒนาเครือข่ายในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตลอดจนเป็นกรอบในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

สำหรับแผนการสร้างเครือข่ายจะประกอบด้วย การจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ทั้งที่เป็นงานประจำ และงาน ตามยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ การกำหนดกรอบความร่วมมือ ตามยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะการระบุลักษณะของความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายที่ได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตลอดจนแนวทางประชาสัมพันธ์การทำงานของเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมเปิดบ้านศูนย์อาเซียนของรัฐสภา การจัดเสวนาประชาคมอาเซียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมุ่งเน้นการทำงานทั้งในมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) เช่น นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลักประชาคมอาเซียน ปัญหาที่ท้าทายของอาเซียน การบูรณาการกฎหมายภายในและ ความเคลื่อนไหวของกฎหมายอาเซียน และอาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ และอาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องสะท้อนผลลัพธ์ความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายในประเด็นต่าง ๆ ตามรูปแบบประเภทของความร่วมมือต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการและการวิจัยเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล และการจัดการองค์ความรู้ร่วมกัน และความร่วมมืออื่นที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ ๑

การกำหนดกรอบการดำเนินงานตามแผนการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนไปสู่การปฏิบัติแล้วเสร็จ จะเป็นกำหนดกรอบความร่วมมือระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายแต่ละแห่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะมีการระบุรายชื่อองค์กรเครือข่าย และประเภทของความร่วมมือกับแต่ละองค์กรอย่างชัดเจน ดังนี้

- (๑) สนับสนุนและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการและการวิจัยเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- (๒) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากร โดยการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งแต่ละฝ่ายจัดขึ้น
- (๓) สนับสนุนและส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูล และการจัดการองค์ความรู้ร่วมกัน ตลอดจนผลักดันและพัฒนา กลไกใหม่ ๆ ที่จะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (๔) สนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิชาการและการวิจัยเกี่ยวกับอาเซียน สู่ภาคประชาสังคม ในประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้แต่ละฝ่ายเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงภาคประชาสังคม และภาคส่วนอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่าย ASEAN Community Forum

ระดับที่ ๒

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียน โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการและการวิจัยเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๓ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการตามแผน

ระดับที่ ๓

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียน โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานภาคี และหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ ผ่านกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และกิจกรรมอื่น ๆ อย่างน้อย ๕ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผน

ระดับที่ ๔

ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียน โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อย ๗ เครือข่าย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการตามแผน

ระดับที่ ๕

มีผลการถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนการสร้างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนไปของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแสดงผลลัพธ์ ตลอดจนข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาเครือข่าย และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ตารางความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ของอาเซียน (ASEAN Agenda)
กับภารกิจงานที่จะดำเนินงานร่วมกับองค์กรเครือข่าย**

ยุทธศาสตร์ของอาเซียน (ASEAN Agenda)	กรอบความร่วมมือ	องค์กรเครือข่ายที่จะดำเนินการ ร่วมกัน
นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลัก ประชาคมอาเซียน และปัญหาที่ท้าทาย ของอาเซียน	- การหารือด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ - การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการและ การวิจัยเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	- กรมอาเซียน - ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
การบูรณาการกฎหมายภายในและ ความเคลื่อนไหวของกฎหมายอาเซียน	- การหารือด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ - การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการและ การวิจัยเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน - สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการ แลกเปลี่ยนบุคลากร โดยการจัด ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งแต่ละฝ่ายจัดขึ้น	- กรมอาเซียน - มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ	- การหารือด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ - สนับสนุนและส่งเสริมการเชื่อมโยง ฐานข้อมูล และการจัดการองค์ความรู้ ร่วมกัน - สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการ แลกเปลี่ยนบุคลากร โดยการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และ กิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งแต่ละฝ่ายจัดขึ้น	- กรมอาเซียน - สถาบันพระปกเกล้า - ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) - มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - สถาบันส่งเสริมรัฐสภาของกัมพูชา (Parliament Institution of Cambodia : PIC)
อาเซียนกับการมีประชาชนเป็น ศูนย์กลาง	- การหารือด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ - สนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ องค์ความรู้ด้านวิชาการและการวิจัย เกี่ยวกับอาเซียนสู่ภาคประชาสังคม ในประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้ แต่ละฝ่ายเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงภาค ประชาสังคม และภาคส่วนอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- กรมอาเซียน - สถาบันพระปกเกล้า - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) - ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - สถาบันส่งเสริมรัฐสภาของกัมพูชา (Parliament Institution of Cambodia : PIC)

กรอบแนวทางความร่วมมือที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สถาบันพระปกเกล้า	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	กรมอาเซียน	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	สถาบันส่งเสริม รัฐสภาของกัมพูชา (Parliament Institution of Cambodia : PIC)
๑. การนำผลองค์ความรู้ ที่อยู่ในรูปแบบงานวิจัย ของสถาบันพระปกเกล้า ไปสู่การปฏิบัติ และ สนับสนุนการทำงานของ ฝ่ายนิติบัญญัติให้มากขึ้น เช่น การเป็นหน่วยวิจัย ให้รัฐสภา การนำผลงาน ของข้าราชการที่อบรม หลักสูตรไทยกับ ประชาคมอาเซียน ๒. การดำเนินงานการทูต รัฐสภา สร้างเครือข่าย ด้านต่างประเทศ ๓. การทำหน้าที่ในการ Provide Training สนับสนุนการแลกเปลี่ยน ข้าราชการ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ขยายผล/ สานต่อการส่งข้าราชการ	กรอบความร่วมมือเป็นไป ตามร่างบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือที่จะมีการ ลงนามในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ โดย ครอบคลุมในประเด็น/ รูปแบบความร่วมมือ คือ (๑) สนับสนุนและส่งเสริม การแลกเปลี่ยนข้อมูลทาง วิชาการและการวิจัย เกี่ยวกับประชาคม อาเซียน (๒) การแลกเปลี่ยน บุคลากร โดยการจัด ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และกิจกรรม อื่น ๆ ตลอดจนการการ แสวงหาทุนการศึกษาเพื่อ สนับสนุนการศึกษาด้าน ประชาคมอาเซียน	๑.กรอบแนวคิดในการให้ สถาบัน/องค์กรวิชาการของ ไทยกับอาเซียนเป็น Think Tank ป้อนข้อมูล กำหนด นโยบายการดำเนินงานของ ไทยต่ออาเซียน ในการ เสริมสร้างประชาคม อาเซียน ๒. การเพิ่มศักยภาพของ ประเทศไทยในการเสนอ แนวคิดเรื่อง ความมั่นคงใน เวทีของภูมิภาค โดยการ สร้างพัฒนาเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่างสถาบัน ยุทธศาสตร์ และความมั่นคง ในประเทศไทย และระหว่าง ไทยกับประเทศสมาชิก อาเซียน ๓. การส่งเสริม “branding” ของเครือข่าย มหาวิทยาลัยอาเซียน	๑. การบูรณาการการทำงาน ระหว่างสถาบันการศึกษากับ หน่วยงานด้านยุทธศาสตร์ อาเซียน ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ให้เป็นไปลักษณะองค์รวม ๒. การจัดทำข้อเสนอแนะ ต่อรัฐสภาเพื่อเพื่อนูวัติการ กฎหมายภายใน ๓. การกำหนดวาระการ ขับเคลื่อนประชาคม อาเซียนต้องคำนึงถึง ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) การพัฒนาที่ยั่งยืน (๒) ความมั่นคงทางทหาร (๓) การมีประชาชนเป็น ศูนย์กลาง ทำให้มายาคติ ของการรวมตัวสามารถจับ ต้องได้ เป็น “ASEAN on the ground”	กรอบความร่วมมือมุ่งเน้น การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อาเซียนในทุกระดับ ตาม ร่างบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือที่มีการลงนามใน วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ โดยครอบคลุมใน ประเด็น/รูปแบบความ ร่วมมือ คือ (๑) สนับสนุนและส่งเสริม การแลกเปลี่ยนข้อมูลทาง วิชาการและการวิจัย เกี่ยวกับประชาคม อาเซียน (๒) การแลกเปลี่ยน บุคลากร โดยการจัด ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และกิจกรรม อื่น ๆ ซึ่งแต่ละฝ่ายจัดขึ้น (๓) สนับสนุนและส่งเสริม การเชื่อมโยงฐานข้อมูล	กรอบความร่วมมือเป็นไป ตามร่างบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือที่จะมีการ ลงนามในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ โดย ครอบคลุมในประเด็น/ รูปแบบความร่วมมือ คือ (๑) สนับสนุนและส่งเสริม การแลกเปลี่ยนข้อมูลทาง วิชาการและการวิจัย เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน (๒) การแลกเปลี่ยน บุคลากร โดยการจัด ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และกิจกรรม อื่นๆ ซึ่งแต่ละฝ่ายจัดขึ้น (๓) สนับสนุนและส่งเสริม การเชื่อมโยงฐานข้อมูล และการจัดการองค์ความรู้ ร่วมกัน	สถาบันส่งเสริมรัฐสภา ของกัมพูชา (Parliament Institution of Cambodia : PIC) เป็น องค์กรที่มีบทบาทสำคัญ ในการฝึกอบรมและฝึก ปฏิบัติเจ้าหน้าที่รัฐสภา ของกัมพูชาและขยาย ขอบเขตความร่วมมือให้ ครอบคลุมประเทศต่างๆ ในภูมิภาคอาเซียนในการ ค้นคว้าและทำงานวิจัย ทางวิชาการเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของ สมาชิกรัฐสภารวมทั้งการ จัดเวทีวิชาการเพื่อ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์จาก สถาบันต่าง ๆ อาทิ ผู้แทนสมาชิกรัฐสภาจาก ประเทศสมาชิกอาเซียน

สถาบันพระปกเกล้า	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	กรมอาเซียน	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	สถาบันส่งเสริม รัฐสภาของกัมพูชา (Parliament Institution of Cambodia : PIC)
ไปวิจัยกับ PIC และ องค์กรอื่น ๆ ๔. การดำเนินงานจัด สัมมนาวิชาการประจำปี ๕. การส่งเสริม ประชาชนเป็นศูนย์กลาง การขับเคลื่อนประชาคม อาเซียน ทำให้ว่าทกรรม ไปสู่การปฏิบัติ ๖. การทบทวนบทบาท ของรัฐสภาเพื่อการ พัฒนางานด้าน ประชาคมอาเซียนและ งานด้านต่างประเทศ จากชุดคู่มือการประเมิน ตนเองของรัฐสภาไทย ซึ่งจัดทำโดยสถาบัน พระปกเกล้า มีการตั้ง ประเด็นคำถามต่าง ๆ เช่น (๑) การสนับสนุน นโยบายต่างประเทศ (๒) การได้รับและเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ	(๓) สนับสนุนและส่งเสริม การเชื่อมโยงฐานข้อมูล และการจัดการองค์ ความรู้ร่วมกัน (๔) สนับสนุนและส่งเสริม การเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านวิชาการและการวิจัย เกี่ยวกับอาเซียน สู่ภาค ประชาสังคมในประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้ แต่ละฝ่ายเป็นเครือข่าย เชื่อมโยงภาคประชาสังคม และภาคส่วนอื่น ๆ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ (๕) สนับสนุนและส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานทางวิชาการ ชั้นสูง เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ เทคนิคเฉพาะ ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับประชาคมอาเซียนให้แก่ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ และการร่วมมือกันพัฒนา	(ASEAN University Network – AUN) ให้มี บทบาททางวิชาการของ อาเซียนมากยิ่งขึ้น ๔. การสนับสนุนเรื่อง Future Studies และ Network Building and Participatory	(๔) การนำแนวคิด Thailand ๔.๐ มานำเสนอ ต่ออาเซียน (๕) การตั้งเป้าหมาย การบริหารจัดการด้าน งบประมาณการขับเคลื่อน ประชาคมอาเซียน ซึ่งมี แนวโน้มถูกลดลงทุกปี (๖) การส่งเสริมบทบาท ระหว่างรัฐสมาชิกอาเซียน และความเชื่อมโยงตามหลัก Connectivity (๗) การสนับสนุนบทบาท ของรัฐสมาชิกอาเซียน (๘) ความต้องการในการ ปรับปรุงกฎบัตรอาเซียน และอนาคตของอาเซียน (๙) ความสัมพันธ์ระหว่าง อาเซียนกับภูมิภาค อนุ ภูมิภาคอื่น และประเทศ มหาอำนาจ ซึ่งการ ขับเคลื่อนอาเซียน +๓ +๖ ไม่เพียงพอในโลกปัจจุบัน	และการจัดการองค์ความรู้ ร่วมกัน (๔) สนับสนุนและส่งเสริม การเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน วิชาการและการวิจัย เกี่ยวกับอาเซียน สู่ภาค ประชาสังคมในประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้แต่ละ ฝ่ายเป็นเครือข่ายเชื่อมโยง ภาคประชาสังคม เครือข่าย อาเซียนศึกษา และภาค ส่วนอื่น ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (๕) สนับสนุนและส่งเสริม ความร่วมมือในการพัฒนา เครือข่าย ASEAN Community Forum และ TU-ASEAN Forum ทั้งนี้ ทางศูนย์อาเซียน ศึกษา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ในฐานะที่เป็น ศูนย์กลางในการศึกษาวิจัย และเผยแพร่ความรู้	(๔) สนับสนุนและส่งเสริม การเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน วิชาการและการวิจัย เกี่ยวกับอาเซียนสู่ภาค ประชาสังคมในประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้แต่ละฝ่าย เป็นเครือข่ายเชื่อมโยงภาค ประชาสังคม และภาคส่วน อื่น ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ (๕) สนับสนุนและส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานทางวิชาการ ชั้นสูงเพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ เทคนิคเฉพาะ ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับข้าราชการรัฐสภาสามัญ และการร่วมมือกันพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรม บุคลากรด้านประชาคม อาเซียน	และผู้ทรงคุณวุฒิจาก สมาชิกรัฐสภาอาเซียน สถาบันพระปกเกล้าและ องค์กรระหว่างประเทศ ต่าง ๆ อาทิ AIPA, JICA, UNESCO, USAID สำหรับความร่วมมือกับ รัฐสภาที่ยังยืนควร สนับสนุนทุนวิจัยให้กับ ข้าราชการรัฐสภา ดังเช่น งานวิจัยของข้าราชการ ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม คือ นางสาวพณีย์ วิยาภรณ์ จากสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา และนางสาว ปฐมพร รักษาพลเมือง จากสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ได้นำเสนอกรณีศึกษา “การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของ

สถาบันพระปกเกล้า	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	กรมอาเซียน	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	สถาบันส่งเสริม รัฐสภาของกัมพูชา (Parliament Institution of Cambodia : PIC)
สถานะและท่าทีการ เจรจาของรัฐบาลกับ องค์กรระดับภูมิภาคและ ระดับระหว่างประเทศ (๓) การมีส่วนร่วมในการ สร้างพันธะทางกฎหมาย หรือการเงินในเวที ระหว่างประเทศ เช่น องค์การสหประชาชาติ (๔) การพิจารณาและมี ส่วนสนับสนุนการจัดทำ รายงานของประเทศ การตรวจสอบระหว่าง ประเทศ ตลอดจน การติดตามเกิดการปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะ (๕) ความร่วมมือใน รัฐสภานานาชาติในระดับ ภูมิภาคและระดับโลก	หลักสูตรการฝึกอบรม บุคลากรด้านประชาคม อาเซียน (๖) สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีการจัดกิจกรรมทาง วิชาการประจำปี (๗) สนับสนุนและส่งเสริม ความร่วมมือในการพัฒนา เครือข่าย ASEAN Community Forum นอกจากนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยังยินดีที่จะเป็นที่ปรึกษา ในด้านวิชาการ โดยเฉพาะ การพัฒนาบุคลากรด้าน ประชาคมอาเซียน การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนให้ สอดคล้อง/สนับสนุนการเป็น นักกฎหมายนิติบัญญัติ และนักวิชาการนิติบัญญัติ การจัดฝึกอบรมกฎหมาย		(๑๐) การส่งเสริมมิติทางด้าน สังคมวัฒนธรรมให้มากขึ้น หลังจากที่ส่งเสริมความเข้มแข็ง ให้กับเสาเศรษฐกิจมายาวนาน (๑๑) การวิเคราะห์ สถาปัตยกรรมอาเซียน และ มองไปข้างหน้า ภายใต้โจทย์ Beyond ASEAN	เกี่ยวกับอาเซียนสู่ สาธารณชน รวมทั้งเป็น คลังสมองด้านอาเซียน ศึกษา พร้อมทั้งจะร่วมมือ กับรัฐสภาสนับสนุนภาครัฐ ในการเป็นประธาน อาเซียนของประเทศไทย และการจัดการประชุม ใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ที่ประเทศไทยจะเป็น เจ้าภาพในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการหาเวทีระดมความ คิดเห็นของภาควิชาการว่า ประเทศไทยสมควรจะ ผลักดันประเด็นใดเป็น วาระสำคัญ ๒. การสนับสนุนให้ ประเทศไทยเป็น ศูนย์กลางของอาเซียน ๓. การเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ด้านประชาคม อาเซียนของภาครัฐกับ	(๖) สนับสนุนและส่งเสริม ความร่วมมือในการพัฒนา เครือข่าย ASEAN Community Forum ทั้งนี้ ในส่วนความร่วมมือ ทางวิชาการเพิ่มเติม นอกเหนือจากนี้ ทาง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จะได้ขอพิจารณาเป็นราย โครงการสำหรับการรับ ดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดสำหรับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ ลงนามร่วมกัน	ประเทศไทยในกลุ่ม ประเทศสมาชิกอาเซียน” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐสภา มีทิศทางที่จะ ลงนาม MOU กับ PIC เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้าน งานวิจัยในบริบท นิติบัญญัติมีความยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาจาก การถูกดัดลงงบประมาณ และจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมโยงกับสถาบัน หลักด้านการวิจัยของ ประเทศไทย ในการร่วม หารือ การกำหนดเนื้อหา วิจัยต่อไป

สถาบันพระปกเกล้า	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	กรมอาเซียน	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	สถาบันส่งเสริม รัฐสภาของกัมพูชา (Parliament Institution of Cambodia : PIC)
	อาเซียน และการประชุม ประจำปีกฎหมายอาเซียน			ยุทธศาสตร์ด้านประชาคม อาเซียนของรัฐบาล ๔. การต่อยอดองค์ความรู้ ในเรื่องความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศที่ทาง ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญ ให้กับ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ผู้เคยผ่านการอบรม หลักสูตรการพัฒนา บุคลากรด้านประชาคม อาเซียน		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิด
ประชาธิปไตยและการพัฒนาที่ยั่งยืน

น้ำหนักร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมการการเลือกตั้ง

กลุ่มงานประธานรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๖๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓ เรื่อง คือ ๑) เรื่อง การปฏิรูปประเทศด้านการเมือง : ร่างพระราชบัญญัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย พ.ศ. ๒) เรื่อง การปฏิรูปการปฏิบัติงานในรัฐสภา และ ๓) เรื่อง ข้อเสนอการปฏิรูปการเมืองเพื่อเป็นแผนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเปลี่ยนแปลงประเทศไทยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม อนึ่ง ข้อเสนอดังกล่าวมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับการดำเนินงานและภารกิจของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อเสนอแนะด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมือง การส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่น ตลอดจนข้อเสนอแนะให้มีส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานรองรับการทำงานด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมือง การเสนอให้มีสถาบันการศึกษาทางการเมืองในรัฐสภา เพื่อเป็นศูนย์การศึกษา ฝึกอบรม ให้ความรู้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรในหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน สถานศึกษา และองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติและการตรากฎหมาย และการทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจฝ่ายบริหาร และอำนาจฝ่ายตุลาการ

นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๗ ได้กำหนดเป้าหมายให้การปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- (๑) ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคีปรองดอง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ
- (๒) สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสทัดเทียมกันเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ
- (๓) ประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ทั้งนี้ หากพิจารณาถึงการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิรูปประเทศ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของประเทศ โดยเฉพาะในข้อ (๑) จะพบว่า ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการเสริมสร้างความสามัคคี ปรองดอง และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอย่างต่อเนื่อง ทั้งการให้การศึกษา เรียนรู้ การสร้างกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคม (Socialize) การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน โดยปลูกฝังค่านิยม ทศนคติทางการเมือง และการอยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตย ตลอดจนการสร้างเยาวชน และประชาชนทั่วไปให้มีความสำนึกความเป็นพลเมือง มีหลักสูตรและกระบวนการศึกษาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อให้การวางแผนการทำงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมือง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชน และเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังจะเห็นได้จากการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพื่อบริหารการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นโยบายผู้บริหาร นโยบายประธานสถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ นโยบายคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) กฎหมายข้อบังคับ กฎระเบียบ รวมไปถึงบริบท และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน” โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิรูปวัฒนธรรมทางการเมืองและการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองจะได้กระทำอย่างต่อเนื่อง แต่ความท้าทายในยุคดิจิทัลที่นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น การนำพาองค์กรให้สามารถเป็นกลไกการปฏิรูปประเทศได้ นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจหลักในการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองแล้ว นักประชาสัมพันธ์ หรือ “นักสื่อสารองค์กร” ยังต้องมีความพร้อมในการขยายขอบเขตงานให้ทำงานด้านการสื่อสารให้ครบถ้วนตามความจำเป็นของเงื่อนไขในโลกยุคใหม่ ทั้งนี้ ก็เพื่อการสื่อสารกับเครือข่ายกลุ่มต่าง ๆ ที่สำคัญทั้งภายในและภายนอก เช่น การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และสาธารณชนอื่น ๆ และแม้แต่กับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างภายในองค์กรเอง ล้วนมีความสำคัญต่อการเดินไปข้างหน้า และการแก้ปัญหาที่จำต้องมีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเป็นสำคัญ ดังนั้น งานด้านการสื่อสารองค์กร (Corporate Communication) จึงเป็นงานสำคัญอีกประการหนึ่งที่สำนักงานฯ ต้องทำควบคู่กัน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเฉพาะการสื่อสารเพื่อแก้ปัญหาวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบรุนแรง เร็วและก่อผลเสียหายมากในเวลาอันสั้น ทั้งภาพลักษณ์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยความท้าทายในโลกปัจจุบัน กอปรกับความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงได้มีการสะท้อนความคิดเห็น มุมมองต่อการทำงานของสำนักประชาสัมพันธ์ในเวทีต่าง ๆ เช่น

- คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มอบหมายสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือกับสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ตลอดจนการสื่อสารองค์กร การใช้สื่อออนไลน์ เพื่อป้องกันและแก้ไขข่าวสารที่มีผลกระทบต่อนิติรัฐสภา

- คณะกรรมการเฉพาะกิจปฏิรูปโครงสร้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้นำข้อเสนอแนะของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อจัดตั้งสำนักเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย โดยให้พิจารณาแนวทางการยกระดับกลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์เป็นส่วนราชการระดับสำนัก

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมรับความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตตามที่ได้กล่าวข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักประชาสัมพันธ์จึงได้ศึกษา วิเคราะห์ระบบงานสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์สำนักประชาสัมพันธ์ “ยุทธศาสตร์การสื่อสารองค์กร การเสริมสร้างประชาธิปไตย และความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยในยุคดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔” ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักงานฯ “เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากนักวิชาการที่มีต่อยุทธศาสตร์ดังกล่าว ตลอดจนจัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักประชาสัมพันธ์ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน

วิสัยทัศน์สำนักประชาสัมพันธ์

“เป็นศูนย์สื่อสารองค์กรอัจฉริยะ และสนับสนุนบทบาทของสถาบันนิติบัญญัติ และเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองประชาธิปไตยในยุคดิจิทัล”

พันธกิจ

๑. เป็นศูนย์สื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติออกสู่สาธารณชน
๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันนิติบัญญัติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ส่งเสริมประชาชนให้มีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนประเทศ
๔. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
๕. สนับสนุน และอำนวยความสะดวกการปฏิบัติการกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ค่านิยมของสำนักประชาสัมพันธ์

“ทำงานเชิงรุก ทันยุคดิจิทัล บูรณาการเทคโนโลยี รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตบริการ”

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

กลยุทธ์

๑. การพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์แบบประชาธิปไตย โดยวางระบบและปรับกระบวนการทำงานและกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวนอนมากขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน นำมาสู่การบูรณาการสำนักประชาสัมพันธ์
๒. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยการสร้างข่าวดี ป้องกันข่าวที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของสถาบันนิติบัญญัติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. การสร้างพันธมิตรทางการข่าว และความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน
๔. การสร้างพันธมิตรด้านพลเมืองประชาธิปไตย
๕. การสร้างพันธมิตรด้านการมีส่วนร่วมภาคพลเมือง เพื่อปฏิรูปประเทศ และขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมความร่วมมือของภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย และสร้างความเป็นหุ้นส่วนของภาคพลเมืองเพื่อขับเคลื่อนประเทศ ร่วมกันกับสถาบันนิติบัญญัติ

กลยุทธ์

๑. พัฒนากลไกการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อยกระดับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยและส่งเสริมความร่วมมือของภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย และความเป็นหุ้นส่วนของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ
๒. พัฒนาประชาธิปไตยและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค ตลอดจนการเชื่อมโยงและฉายภาพให้เห็นความสัมพันธ์ของการเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารองค์กร และการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการสร้างความเข้มแข็งของประชาธิปไตยและขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ

กลยุทธ์

๑. บูรณาการข้อมูลและข่าวสารของสถาบันนิติบัญญัติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ทันสมัย โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อออนไลน์มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. พัฒนาเนื้อหา รูปแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงผู้รับบริการได้สะดวก กว้างขวางและครอบคลุม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความรู้และทักษะบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร และการให้องค์ความรู้ด้านการมีส่วนร่วมภาคพลเมือง ตลอดจนพัฒนางานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

กลยุทธ์

พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กร สื่อมวลชนสัมพันธ์ ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมภาคพลเมือง สมรรถนะทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง และสามารถใช้สื่อดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในกระบวนการประชาสัมพันธ์

ในโอกาสนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้นำเอาบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนข้อเสนอแนะของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์ ความคุ้มค่าการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐ และการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยจัดทำเป็นกรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนางานการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามวิถีรัฐธรรมนูญ การเสริมสร้างความเป็นพลเมือง และวัฒนธรรมทางการเมืองที่ดี การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมเพื่อการปฏิรูปประเทศ การสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สามารถสนองตอบและทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- องค์กร หมายถึง สถาบันนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักประชาสัมพันธ์
- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา สาธารณชน กลุ่มเป้าหมายตามพันธกิจ
- ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย หมายถึง การเป็นสมาชิกของสังคมที่มีสิทธิเสรีภาพควบคู่กับความรับผิดชอบ และหน้าที่ โดยมีความสามารถในการยอมรับความแตกต่าง และเคารพหลักการประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต ปฏิบัติตามกฎหมาย ดำรงตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของสังคมและประเทศ
- การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองภายใต้แนวคิดประชารัฐ หมายถึง การผนึกกำลังจากทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาควิชาการ มาใช้ในการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง บนหลักการพื้นฐานว่า “คนไทยทุกคน คือพลเมืองของชาติ” ซึ่งพลเมืองจะต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ร่วมปฏิรูป และการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน
- การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองภายใต้แนวทาง “ประชารัฐ” เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตามพันธกิจมีความรู้ ทักษะคิด และการกระทำในเรื่องต่าง ๆ เช่น
 - ๑) การติดตามทำความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการแก้ปัญหาของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ
 - ๒) การเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ผ่านเวทีหรือช่องทางที่ถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งดำเนินการโดยรัฐบาล รัฐสภา และหน่วยงานต่าง ๆ
 - ๓) การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อความสงบเรียบร้อยของชุมชนและสังคมส่วนรวม
 - ๔) การเรียนรู้สิทธิและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมือง และการเคารพสิทธิของผู้อื่นอย่างเท่าเทียม
 - ๕) การมีจิตสาธารณะในการช่วยเหลือและเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่นที่ด้อยโอกาส ต่อชุมชน ต่อสังคม และประเทศชาติ

แผนภาพที่ ๑ แนวทางการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองแบบประชารัฐ



การขับเคลื่อนประเทศผ่านกลไก“**ประชารัฐ**” จึงเป็นการทำงานแบบบูรณาการ ให้เกิดการเชื่อมโยง ประสาน สอดคล้องกัน เพราะปัญหาของหลายภาคส่วนล้วนมีความเกี่ยวข้องและมีผลกระทบซึ่งกันและกัน ปัญหาสาธารณะของประเทศมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น หลายฝ่ายจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือผนึกกำลังระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคมมากขึ้น เป็นความร่วมมือกันในเชิงสร้างสรรค์ดึงเอาจุดแข็งของแต่ละภาคส่วนมีทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

- การเสริมสร้างความเป็นพลเมือง ภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน หมายถึง การขับเคลื่อนศาสตร์พระราชา เพื่อการสร้างพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานของทุกภาคส่วนที่มีความเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนาการส่งเสริมให้พลเมืองมีส่วนร่วมในการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area – Based Approach) คำนึงถึงความแตกต่าง อัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มุ่งเน้นความพอประมาณ มีเหตุผล ความรู้ และภูมิคุ้มกันที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของสังคมไทย

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างแนวทางการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
และแนวคิดประชารัฐและการพัฒนาที่ยั่งยืน

การเสริมสร้าง ความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย	การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ความพอประมาณ มีเหตุผล ความรู้ และภูมิคุ้มกันที่เหมาะสม			ผลลัพธ์ การเสริมสร้าง ความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย และแนวคิดประชารัฐ และการพัฒนาที่ยั่งยืน
ประชารัฐ การเอาจุดเด่นของแต่ละภาคส่วนมารวมกันอย่างน้อย ๕ ภาคส่วน คือ ภาคราชการ จุดเด่นคือ มีคนมากกระจายอยู่เต็มพื้นที่ มีองค์ความรู้ มีงบประมาณและบทบาทหน้าที่ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ ภาคเอกชน จุดเด่นคือ ทันสมัย บริหารจัดการเก่ง มีทุนที่คล่องตัว ยึดหยุ่นสูง ภาคประชาชน จุดเด่นคือ มีฝีมือ เข้าใจในท้องถิ่นของตนเอง ภาควิชาการ จุดเด่นคือ มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี การค้นคว้าวิจัยเพื่อต่อยอด ภาคประชาสังคม จุดเด่นคือ ทำงานเชิงลึก เกะกะติด มีเครื่องมือมาก	การประยุกต์ใช้อย่างยืดหยุ่น ไม่ยึดติดตำรา ปรับตามบุคคล พื้นที่ สถานการณ์			การประยุกต์ใช้
	เข้าใจ - ข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น การพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area – Based Approach) - การวิเคราะห์วิจัย - ทดลองจนได้ผลจริง เช่น การสร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย แบบภูมิภาค โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตย	เข้าถึง - ระเบิดจากข้างใน คือ ความต้องการที่จะพึ่งพาตนเอง อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของความเป็นพลเมือง - เข้าใจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งการ Educate Empower Engage	พัฒนา - เริ่มต้นจากตนเอง - พึ่งพาตนเองได้ - สร้างต้นแบบ เผยแพร่ความรู้	วิธีการ (Means) คือ สื่อกิจกรรม สื่อบุคคล สื่อหลัก สื่อโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามาใกล้ชิดการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
	คน องค์ความรู้ วัฒนธรรมการพัฒนา เครื่องมือการพัฒนา แนวทางพัฒนาเชิงสังคม จิตวิทยา วัฒนธรรม			

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐและ การพัฒนาที่ยั่งยืน	๗	๑	๒	๓	๔	๕

คำอธิบายตัวชี้วัด

การศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง (Civic Education) เป็นเครื่องมือสำคัญ และเป็นปัจจัยความสำเร็จในการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนบทบาทภารกิจสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง คือ ยุทธศาสตร์ “เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อให้รองรับสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ นโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) รวมไปถึงบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญาพื้นฐานในการกำกับทิศทางการพัฒนาประเทศให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ คำนึงถึงการวางรากฐานการพัฒนาในระยะยาว การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ทั้งนี้ การกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนากระบวนการความเป็นพลเมืองในประเทศไทยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มุ่งเน้นการเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองประชาธิปไตย ความสำคัญของการเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย และการที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติในการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมความเป็นพลเมืองของคนไทยให้เป็นพลเมืองอาเซียนและพลเมืองโลก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์พัฒนาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองอย่างต่อเนื่อง (Empower) ทั้งการลงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ (Educate) การสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายพลเมือง โดยการสร้างพลเมืองทั่วทุกภูมิภาคผ่านทางสื่อกิจกรรม สื่อบุคคล สื่อหลักทั้งโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามาใกล้ชิดการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติจากกิจกรรม “การนำชมรัฐสภา” การร่วมคิด ร่วมทำในกิจกรรมสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยที่ดำเนินการร่วมกันกับยุวชนประชาธิปไตย (Engage) ทั้งนี้ สื่อกิจกรรม ซึ่งดำเนินการโดยสำนักประชาสัมพันธ์ นับว่าเป็นสื่อที่มีผลกระทบต่อการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองเป็นอย่างดี เนื่องจากในการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองผ่านสื่อกิจกรรมนั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงวัฒนธรรมการพัฒนา เครื่องมือการพัฒนา แนวทางพัฒนาเชิงสังคม จิตวิทยา และให้พลเมืองนั้นมีความสอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย ซึ่งสื่อกิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์มีมากมาย เช่น

- โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ
- โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า
- โครงการประกวดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ
- โครงการรัฐสภาสัญจรสำหรับเด็กและเยาวชน
- กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย
- กิจกรรมรวมรุ่นยุวชนประชาธิปไตย
- กิจกรรมสร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย

โดยมีตัวอย่างรายละเอียดของสื่อกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมือง เช่น

- โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญไปสู่ประชาชนทั่วทุกภาคของประเทศ ดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐ โดยที่ผ่านมามีประเด็นที่ยึดโยงเนื้อหาสาระดีถะหลักที่เผยแพร่สู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ คือ ๑) บทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการการยกย่องรัฐธรรมนูญ ๒) การมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองกับการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ประชาคมอาเซียน ๓) พลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ ๔) พลเมืองกับการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนหลังปี ๒๐๑๕

๕) พลเมืองในระบอบประชาธิปไตยกับการปฏิรูปประเทศอย่างยั่งยืน ๖) รัฐธรรมนูญกับโรดแมพการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ๗) การเชื่อมประสานเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคมตามแนวนโยบายประชารัฐ การสร้างความเป็นพลเมือง ดังกล่าวครอบคลุมกลุ่มเยาวชน ผู้นำชุมชน สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาซึ่งจากการที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ผ่านการดำเนินโครงการมาโดยตลอด

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย จะมีความแตกต่างจากการฝึกอบรม ให้ความรู้ของโครงการหรือหลักสูตรอื่น กล่าวคือ จะมีการกำหนดประเด็น สารัตถะ และผลลัพธ์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้มีโอกาส ดึงเอาองค์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวเอง และความรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การรับฟังจากวิทยากรที่มีความชำนาญ ในด้านชุมชน กระบวนการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในประเทศไทย ตลอดจนประเด็น สารสำคัญของรัฐธรรมนูญ ประเด็น การปฏิรูปประเทศที่ถ่ายทอดจากสมาชิกสภาปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ รวมทั้งประเด็นการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการความร่วมมือของประชารัฐในการ ทำงานเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาต่าง ๆ โดยในแต่ละปี จะมีการกำหนด theme ของการดำเนินงานด้านเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ประเด็นระดับชาติ และระดับท้องถิ่น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้นำเสนอความคิดเห็น และแสดงออกทางความคิดทั้งในรูปแบบ การระดมสมอง การแสดงบทบาทสมมติในเรื่อง/หัวข้อที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

Theme ปี ๒๕๕๘	Theme ปี ๒๕๕๙	Theme ปี ๒๕๖๐
บทบาทของพลเมืองตามวิถีรัฐธรรมนูญ และการพัฒนาประเทศ (ยุทธศาสตร์ จังหวัด/การบริหารจัดการเชิงพื้นที่) และการเตรียมความพร้อมสู่พลเมือง อาเซียน <u>ประเด็นเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา</u> <u>ภาคเหนือ</u> ความพร้อมของเชียงใหม่ ต่อการเป็น HUB ของการท่องเที่ยว ในภูมิภาค อาเซียน” <u>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u> ความพร้อมของนครพนมกับการเป็น เขตเศรษฐกิจพิเศษ <u>ภาคกลาง</u> การพัฒนาเมืองเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน <u>ภาคตะวันออก</u> อุตสาหกรรมสีเขียว <u>ภาคใต้</u> พหุวัฒนธรรมในภาคใต้	พลเมืองกับการมีส่วนร่วมในการปฏิรูป ประเทศ (วาระการปฏิรูปประเทศ/ประเด็น ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด) และพลเมืองกับ การขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน <u>ประเด็นการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศ</u> ๑. การปฏิรูปด้านการเมือง ๒. การปฏิรูประบบการตรวจสอบจากภาค ประชาชน เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน การฉ้อราษฎร์ บังหลวง ๓. การปฏิรูประบบสวัสดิการ เพื่อคุณภาพ ชีวิตที่ยั่งยืน ๔. การปฏิรูปเศรษฐกิจเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางรายได้และโอกาส ๕. การปฏิรูปการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	การสร้าง “ความร่วมมือของเครือข่าย ภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองและ วัฒนธรรมทางการเมืองที่ดี” ภายใต้ หลักการ “ประชารัฐ” <u>ภาคเหนือและ</u> <u>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</u> ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ “การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ชุมชนเพื่อความสมดุลและยั่งยืน : กรณีศึกษา การท่องเที่ยวเพื่อ ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจ อาเซียน” <u>ภาคกลางและภาคตะวันออก</u> ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ชุมชนเพื่อความสมดุลและยั่งยืน : กรณีศึกษา การรองรับการขยายตัว ของเมืองและอุตสาหกรรม (Urbanization) เพื่อก้าวสู่ประตู เศรษฐกิจโลก” <u>ภาคใต้</u> ประเด็นยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ “การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ชุมชนเพื่อความสมดุลและยั่งยืน : กรณีศึกษา การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการท่องเที่ยว เชิงนิเวศและวัฒนธรรม”

แผนภาพที่ ๒ แนวคิดการพัฒนาการเป็นพลเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน



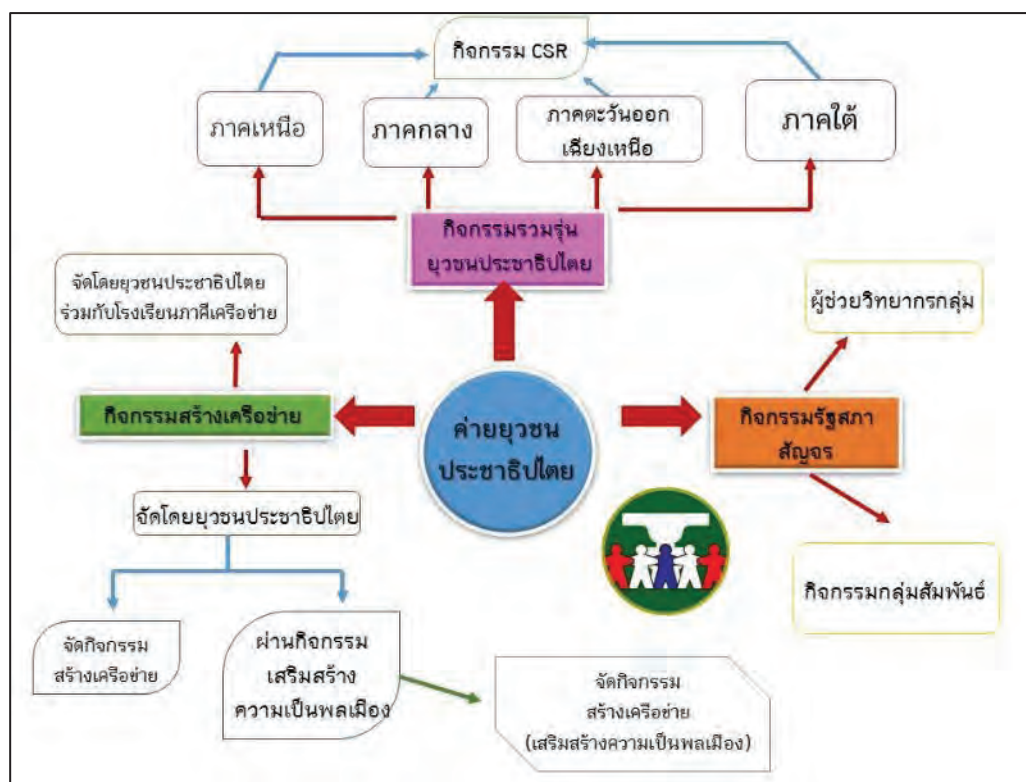
● โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความเป็นพลเมือง ๓) กิจกรรมสร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้แก่เยาวชนอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ มีการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตยอย่างปกติสุข โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มีภาวะผู้นำ และปลูกฝังให้เยาวชนได้ตระหนักในการทำประโยชน์ให้กับส่วนรวมเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทย จึงได้จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความปรองดองสมานฉันท์และการมีส่วนร่วมของเยาวชนกิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตยสัมมนาเชิงปฏิบัติการขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ ๑๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เยาวชนอายุระหว่าง ๑๕ - ๒๐ ปี กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า การจัดกิจกรรมฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้รับองค์ความรู้เชิงบูรณาการในการพัฒนาประเทศ และพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง การมีส่วนร่วมของเยาวชนในการสร้างความสามัคคีสมานฉันท์ในสังคม การเสริมสร้างความเป็นพลเมือง รวมทั้งเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถาบันนิติบัญญัติ และส่งเสริมการขยายเครือข่ายเยาวชนของรัฐสภาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย ตัวแทนเยาวชนจากทั่วประเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้รับนั้นไปเผยแพร่ให้แก่เพื่อนเยาวชนคนอื่น ๆ ในรูปแบบของการสร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตยได้ รวมทั้ง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของกิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของประชาชนทั่วไปในฐานะที่เป็นโครงการซึ่งมุ่งเน้นให้เยาวชนเกิดความรู้คู่คุณธรรม และปลูกฝังค่านิยมการมีส่วนร่วมทางการเมืองระบอบประชาธิปไตยที่เหมาะสมให้แก่เยาวชนภายหลังการเข้าอบรม เยาวชนประชาธิปไตยจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการสร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างเครือข่ายขยายผลให้แก่เพื่อนเยาวชน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณช่วยในการดำเนินการโครงการจาก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการจัดกิจกรรมรวมรุ่นยุวชนประชาธิปไตย เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสร้างเครือข่าย ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อสังคม (CSR) ร่วมกันในแต่ละภูมิภาค

แผนภาพที่ ๓ กระบวนการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไปสู่เยาวชนในทุกภูมิภาค



ผลเชิงประจักษ์จากการจัดทำโครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ และกิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย คือ การพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย สามารถผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัยตลอดจนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านกิจกรรมประชาธิปไตย และการฝึกปฏิบัติเป็นไปตามบริบทและสถานการณ์ของแต่ละจังหวัด แต่ละภูมิภาค อีกทั้งหลักสูตรด้านความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความสอดคล้องกับหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ล้วนมุ่งให้พลเมืองมีความรอบรู้และตื่นรู้ในระบอบประชาธิปไตย เคารพกฎหมายและนิติรัฐ สันติวิธี รู้จักสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบ และคำนึงถึงอัตลักษณ์ของประเทศของตน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน มีจิตอาสา และคำนึงร่วม มีความสามารถในการวางแผนชีวิตในการดำรงตนในระบอบประชาธิปไตยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- โครงการประกวดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ เป็นการส่งเสริมสังคมคุณภาพ และประชาธิปไตยที่มีคุณภาพ โดยรูปแบบของโครงการแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการสร้างนวัตกรรมประชาธิปไตย ระหว่างวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีประสบการณ์ และกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ชุมชนหรือองค์กร) ซึ่งกิจกรรมนี้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และได้รับองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมประชาธิปไตย มีความเข้าใจ ความพร้อมในเข้าร่วมกิจกรรมที่ ๒ คือ การสร้างผลงานเข้าร่วมประกวดตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด ซึ่งกิจกรรมที่ ๒ การจัดประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตย จะจัดกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การประกวดผลงานนวัตกรรมประชาธิปไตย อาจอยู่ในรูปแบบกิจกรรมหรือการผลงานที่แสดงถึงสถาบัน รูปแบบ วิธีการ กระบวนการ ประสบการณ์ หรือ ค่านิยมใหม่ ๆ ที่ส่งเสริมสังคมและประชาธิปไตยที่มีคุณภาพ เช่น การบริหารจัดการในด้านการปกครองและการบริหารชุมชน หมู่บ้าน หรือองค์กร ด้านทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เทคโนโลยี สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมชุมชน และธรรมาภิบาล เป็นต้น

ทั้งสองกิจกรรมนั้น คือ การนำเอาเนื้อหาหรือสาระตะ ทั้งในเชิงโครงสร้าง กระบวนการการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง การมีส่วนร่วมตามวิถีประชาธิปไตย ไปสู่รูปธรรม มีผลงานที่จับต้องได้ ซึ่งผลงานที่เข้าร่วมประกวดต้องมียุทธศาสตร์ประกอบของ “ความเป็นนวัตกรรม” คือ มีความคิดสร้างสรรค์ การนำไปใช้ประโยชน์ มีความคุ้มค่า ตลอดจนนวัตกรรมนั้นต้องมีการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน สะท้อนการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ชุมชน องค์กร

อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาหลักสูตรของการสร้างความเป็นพลเมือง รวมทั้งการมีส่วนร่วมในวิถีการสร้างความเป็นพลเมืองจากทุกภาคส่วน แม้จะมีวิธีการสำคัญ คือ การฝึกการคิด การวิพากษ์ ทั้งประเด็นสังคมและการเมืองอย่างมีเหตุผล เช่น การมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติให้เกิดการเรียนรู้ จนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของความเป็นพลเมืองที่ดีในวิถีประชาธิปไตย แต่จากบทเรียนการสร้างความเป็นพลเมืองของประเทศไทย ซึ่งดำเนินงานโดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดังกล่าว ได้เห็นความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ของพลเมืองไทยกับมิติที่หลากหลายต่าง ๆ และยังต้องมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ของสังคม ดังนั้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นองค์รวม ทั้งระบบ การมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผ่านเนื้อหาสาระตะ และกระบวนการปฏิบัติ การส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความเป็นพลเมืองของประชาชนในชาติมากขึ้น และเพื่อให้การวางเป้าหมายในอนาคตให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริม วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ด้านความเป็นพลเมืองที่บูรณาการการทำงานกับภาคส่วนอื่น ๆ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองตามข้อเสนอแนะของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างองค์ความรู้และความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยขึ้นดังนี้

คำนิยามศัพท์

แนวทางการบูรณาการการทำงานระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือกันทำงาน เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ “เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยสำนักประชาสัมพันธ์จะเป็นผู้จัดทำเนื้อหาการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย เพื่อจัดส่งให้สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาพิจารณาช่องทางการเผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบ/สื่อที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย นักวิชาการ การจัดทำข่าว สกู๊ปข่าว เผยแพร่ทางสื่อวิทยุ/โทรทัศน์ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการกำหนดกรอบสาระตะของการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชาธิปไตย และการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแสดงให้เห็นอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม จากโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำกรอบสาระตะนั้นให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการยกระดับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมความร่วมมือของภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย และสร้างความเป็นหุ้นส่วนของภาคพลเมืองเพื่อขับเคลื่อนประเทศร่วมกันกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยมีการแสดงถึงการนำกรอบสาระตะในระดับคะแนนที่ ๑ ไปใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนมีแนวทางการบูรณาการการทำงานระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยจัดทำให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓	มีผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนงานปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔	มีการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบในระดับยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะอันเกิดจากการประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย ๒ โครงการ/

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	กิจกรรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕	จัดทำเป็นรายงานข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ระดับที่ ๑

การกำหนดกรอบสาระัตถะของการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐ และการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแสดงให้เห็นอย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม จากโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์มีเอกภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำกรอบสาระัตถะให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ โดยการกำหนดกรอบสาระัตถะต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์ ความเคลื่อนไหวของฝ่ายนิติบัญญัติ บริบท สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมากำหนดเป็นเนื้อหาประเด็น เพื่อให้เป็นสาระัตถะหลักในการดำเนินงานโครงการ เช่น การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ บทบาทของพลเมืองกับการขับเคลื่อนประเทศสู่การเลือกตั้ง ศาสตร์พระราชากับการเสริมสร้างพลเมือง เป็นต้น โดยต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดให้มีการถ่ายทอดกรอบสาระัตถะไปสู่การปฏิบัติ เช่น การประชุมการจัดทำเป็นหนังสือเวียน การมอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมได้รับทราบและทำความเข้าใจร่วมกัน

ระดับที่ ๒

มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม และมีค่าใช้จ่าย การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม จากโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ยั่งยืน กิจกรรมที่ ๑ ยุวชนประชาธิปไตย กิจกรรมที่ ๒ รวมรุ่นยุวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง ๒) โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน ๓) โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ๔) โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ และ ๕) โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

(๑) กำหนดขอบเขต หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานรับผิดชอบ

(๒) กำหนด โครงการ กิจกรรม พร้อมรายละเอียดประกอบ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อนึ่ง ในขั้นตอนนี้ ให้กำหนดแนวทางการบูรณาการการทำงานระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การนำเนื้อหาไปสู่การผลิตสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำเอาองค์ความรู้ไปสู่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างมากขึ้น

ระดับที่ ๓

มีผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “เสริมสร้างประชารัฐและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และตอบเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักประชาสัมพันธ์ ด้านการยกระดับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมความร่วมมือของภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย และสร้างความเป็นหุ้นส่วนของภาคพลเมืองเพื่อขับเคลื่อนประเทศร่วมกันกับสถาบันนิติบัญญัติ

ระดับที่ ๔

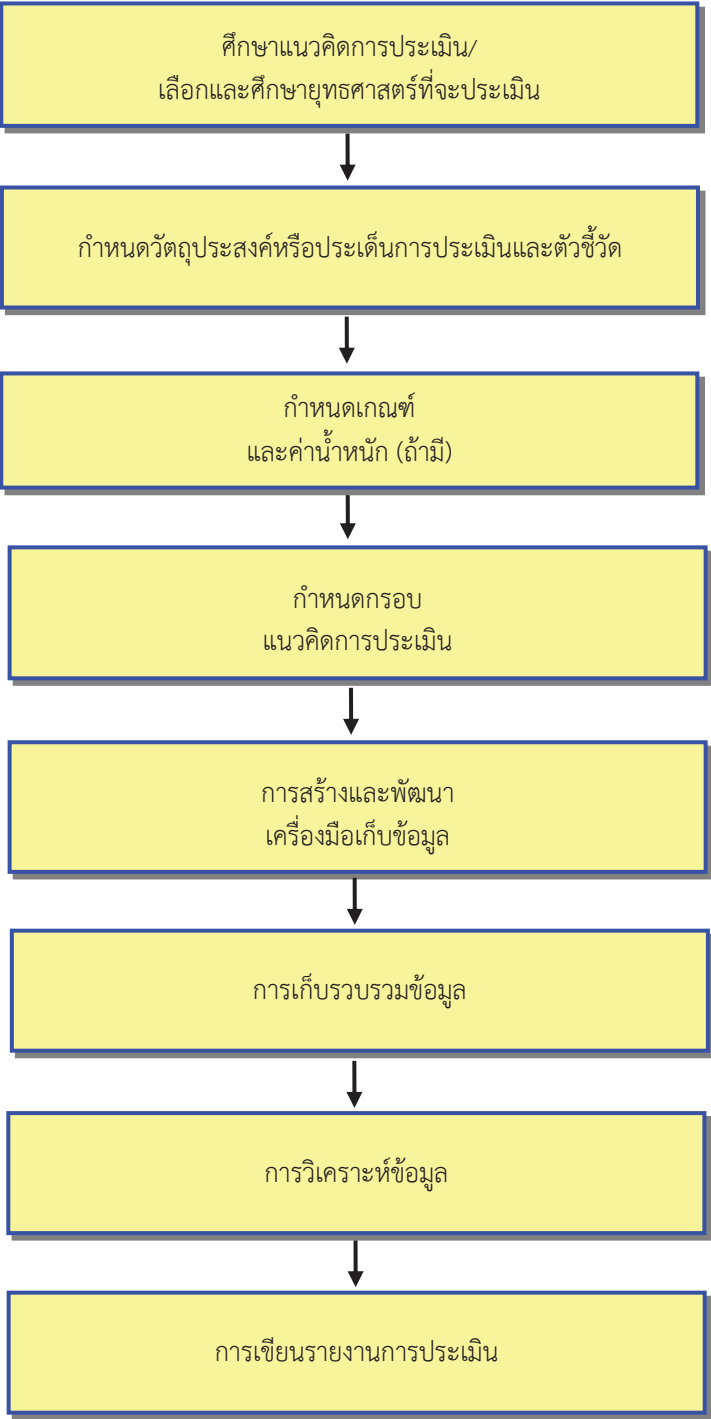
มีรายงานการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบในระดับยุทธศาสตร์ และระดับโครงการ กิจกรรม และข้อเสนอแนะ อันเกิดจากการประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ครอบคลุมประเด็นทั้งด้านวิชาการ เนื้อหาสาระขององค์ความรู้ ตลอดจนการบริหารจัดการโครงการ

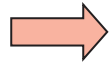
อนึ่ง การประเมินผลประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบในระดับยุทธศาสตร์ และระดับโครงการ กิจกรรม จะเป็นการค้นหาคุณค่าในกระบวนการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะ "กระบวนการในการวัดผลการฝึกอบรม ว่าผู้เข้าอบรม มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางด้านความคิด ความรู้สึก และการกระทำในลักษณะใดและเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้"

ระดับที่ ๕

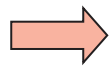
รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สถาบันบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องมีการเปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่ได้กับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรม ตลอดจนมีผลการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ต่อยอดในเชิงบูรณาการ และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร การจัดทำคำของบประมาณโครงการในปีต่อไป

แผนภาพที่ ๔ ขั้นตอนและกรอบการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และ ผลกระทบเชิงยุทธศาสตร์

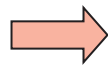




๑. จำนวนสาระัตถะที่นำไปใช้ในการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐ และการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. ดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๔. การนำเสนอหาสาระัตถะการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่อยู่ในรูปแบบสื่อกิจกรรม ขยายผลสู่สื่อประเภทอื่น เช่น สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์
๕. มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับกลุ่มเป้าหมายในการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย



๑. วัดเนื้อหาความเข้าใจในองค์ความรู้ เนื้อหาสาระัตถะของกลุ่มเป้าหมายว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกับกรอบแนวทางของสำนักงานฯ ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางด้านความคิด ความรู้สึก และการกระทำที่สะท้อนความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (การสังเกตการณ์/แบบสอบถาม/การลงพื้นที่) (ตอบเป้าหมายของการ Educate)
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐและการพัฒนาที่ยั่งยืน (ตอบเป้าหมายการ Empower)
๓. ระดับองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบก่อน – หลังการเข้าร่วมกิจกรรม โดยวัดจากแบบทดสอบ (pre-test/post-test)
๔. การบูรณาการทำงานระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์กับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๕. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีส่วนร่วมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายในการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย เช่น การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย (ตอบเป้าหมายการ Engage)



ข้อเสนอแนะอันเกิดจากการประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการการวิสามัญ

หน้าหนึ่งร้อยละ ๗

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงบประมาณของรัฐบาล (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักการพิมพ์

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๓ กำหนดให้สภาผู้แทนราษฎรต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้าวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวถึงสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงบประมาณของรัฐบาลเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเชิงวิชาการ เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคม วิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์ความเหมาะสมของการกำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจให้กับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในการควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณแผ่นดิน ทั้งในเชิงนโยบาย และเชิงกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถให้กับฝ่ายนิติบัญญัติ ในการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินรวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรของประเทศของฝ่ายบริหาร ให้เกิดความเป็นธรรม เหมาะสม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลัง การงบประมาณ รวมทั้งจัดทำประมาณการภาวะเศรษฐกิจและงบประมาณ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความประสงค์ของสมาชิกสภาให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณของรัฐบาล หรือเรื่องที่คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือคณะอนุกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาดำเนินการศึกษา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายที่เป็นผลกระทบจากร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะต่อสมาชิกสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง

(๓) ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่าและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐสภา

(๔) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของรัฐบาล ทั้งข้อมูลก่อนพิจารณาโครงการ ข้อมูลระหว่างการดำเนินโครงการ และข้อมูลหลังจากการดำเนินโครงการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สำนักงบประมาณของรัฐบาลจึงได้จัดทำเอกสารวิชาการสำหรับเพื่อสนับสนุนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

๑. การสนับสนุนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สำหรับการพิจารณาในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

๑.๑ รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เนื้อหาและสาระสำคัญ เป็นการนำเสนอ ๑) การวิเคราะห์ภาพรวมแนวโน้มเศรษฐกิจ และปัจจัยที่มีผลกระทบกับการจัดทำงบประมาณ เช่น การจัดเก็บรายได้ของรัฐบาล สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน ภาระผูกพันงบประมาณข้ามปี และความยั่งยืนทางการคลัง ๒) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยนโยบายงบประมาณและแนวทางการจัดทำงบประมาณ และ ๓) การวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมิติต่าง ๆ เช่น วิเคราะห์โครงสร้างงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์ จัดสรรและแผนงาน ตามงบรายจ่าย ตามกระทรวงตามลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ตามมิติท้องถิ่น เป็นต้น พร้อมประเด็นข้อสังเกต

๑.๒ รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. (ถ้ามี)

เนื้อหาและสาระสำคัญ เป็นการนำเสนอสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยวิเคราะห์ภาพรวมนโยบายและการจัดสรรงบประมาณ แหล่งเงินงบประมาณสำหรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติมจากรายการหรือโครงการที่ได้รับ รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบในการจัดทำพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เป็นต้น พร้อมประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.๓ รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย (ถ้ามี)

เนื้อหาและสาระสำคัญ เป็นการนำเสนอ (๑) สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ (๒) การโอนงบประมาณรายกระทรวง (๓) การวิเคราะห์เปรียบเทียบกับการโอนงบประมาณที่ผ่านมา และ (๔) การวิเคราะห์ผลจากการจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. เป็นต้น พร้อมประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.๔ รายงานการวิเคราะห์ประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑

เนื้อหาและสาระสำคัญ เป็นการรวบรวมประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) เพื่อนำมาวิเคราะห์สรุปเรียบเรียงและจัดหมวดหมู่ของประเด็นข้อสังเกตให้ชัดเจนสามารถเข้าใจง่าย โดยเฉพาะประเด็นข้อสังเกตซ้ำ ๆ และต่อเนื่อง เพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ทราบประเด็นสำคัญในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณที่ผ่านมา ๆ มา และใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตที่ให้ไว้ รวมทั้งใช้ในการสอบถามหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานในประเด็นต่าง ๆ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๕ รายงานสถิติงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)

เนื้อหาและสาระสำคัญ เป็นการนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน และรายการงบกลาง โดยแสดงให้เห็นการเพิ่มลดของงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี รวมถึงแนวโน้มในการจัดสรรงบประมาณในอนาคตเพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมการวิสามัญฯ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการอภิปรายสอบถามในประเด็นงบประมาณที่สำคัญได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

๒. การสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง สำหรับการพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นกรรมาธิการ ได้แก่ การจัดทำรายงานวิชาการ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ รวมทั้งรายงานการวิเคราะห์เฉพาะเรื่อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการประชุม ตลอดจนเข้าร่วมรับฟังการประชุม รวมทั้งติดตามประเด็นข้อสังเกตในการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจำแนกรายกระทรวง (๒๗ เล่ม)

เนื้อหาและสาระสำคัญ เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง ลงรายละเอียดถึงระดับกรม ภายใต้กระทรวงตลอดจนหน่วยงานในกำกับของรัฐ เงินทุนและกองทุนหมุนเวียน และแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ทั้งระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม วิเคราะห์ภาพรวมของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายการผูกพันที่มีผลต่องบประมาณในปีปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรายการเงินกู้ยืม เบิกเหลื่อมปี รวมทั้งรายการที่เกิดจาก พ.ร.บ. เพิ่มเติม หรือ พ.ร.บ. โอน ที่มีผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตลอดจนพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน และความจำเป็น โดยการชี้ประเด็นสำคัญที่พบ ข้อสังเกต/ความเห็น เพื่อสนับสนุนการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญฯ

๒.๒ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณแผนงานบูรณาการ (จำนวน ๓ เล่ม)

เนื้อหาและสาระสำคัญ เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ภาพรวมของงบประมาณแผนงานบูรณาการ ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัดของแผนงานบูรณาการ ตลอดจนการบริหารงบประมาณ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานร่วมดำเนินการ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณแผนงานบูรณาการทั้ง ๓ เล่ม ต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจำเป็นต้องลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเก็บข้อมูลปฐมภูมิ โดยวิธีการสัมภาษณ์ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืออาจต้องลงพื้นที่ในการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ ขอบเขตการศึกษาที่อธิบายตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามข้อมูลที่มีรวบรวมได้ และวิธีการศึกษาของนักวิเคราะห์งบประมาณที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานวิชาการแต่ละเรื่อง

สำหรับการสนับสนุนการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในการพิจารณาในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ และวาระที่ ๒ ชั้นกรรมาธิการ สำนักงบประมาณของรัฐสภา อาศัยหลักทฤษฎีวงล้อเดมมิง PDCA เป็นกรอบแนวคิดในการกำหนดกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๑.๑ ศึกษานโยบายและทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในโอกาสของฝ่ายบริหาร และนโยบายที่สำคัญ ตลอดจนประเด็นที่สังคมให้ความสนใจ
- ๑.๒ รวบรวมผลสำรวจความเห็นต่อการสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการในการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณของรัฐสภาที่ผ่านมา
- ๑.๔ นำข้อมูลจากข้อ ๑.๑ – ๑.๓ มาทำการวิเคราะห์ และกำหนดประเด็นหรือหัวข้อเรื่องในการจัดทำเอกสารวิชาการ
- ๑.๕ กำหนดแผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม
- ๑.๖ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
- ๑.๗ จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีขั้นตอนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

- ๒.๑ ศึกษาแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารวิชาการ พร้อมกำหนดขอบเขตเนื้อหาของงาน
- ๒.๒ สรุปประเด็นการศึกษา สังเคราะห์/วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำ (ร่าง) เอกสารวิชาการ โดยดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา
- ๒.๓ ประเมินคุณภาพ (ร่าง) เอกสารวิชาการ โดยคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารวิชาการ สำนักงบประมาณของรัฐสภา ซึ่งทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในเอกสารวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ
- ๒.๔ ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) เอกสารวิชาการตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องฯ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารวิชาการฉบับสมบูรณ์เสนอผู้มีอำนาจเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา รูปแบบ ข้อมูลในเอกสารวิชาการ และพิจารณาเห็นชอบพร้อมอนุมัติการเผยแพร่ต่อไป
- ๒.๕ จัดพิมพ์/ผลิตรายงานวิชาการ โดยประสานกับสำนักการพิมพ์ในการผลิตรายงานวิชาการ
- ๒.๖ เผยแพร่รายงานวิชาการให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมการกฤษฎีกา ในรูปของเอกสารและ PDF File ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เว็บไซต์สำนักงบประมาณของรัฐสภา และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐสภา รวมทั้งแอปพลิเคชัน line

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐบาล ติดตาม กำกับดูแล และเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ และกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหามาจากการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณของรัฐบาลโดยรายงานทุกวันทั้ง ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
- ๓.๓ ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงบประมาณของรัฐบาล โดยการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความเห็นและความพึงพอใจต่อการสนับสนุนทางวิชาการในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการสำรวจความเห็นต่อการสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอต่อผู้มีอำนาจ

๔. การปรับปรุงการดำเนินงาน

สำนักงบประมาณของรัฐบาล ปรับปรุงการดำเนินงานโดยนำผลการติดตามฯ ข้างต้นมาทำการถอดบทเรียนและเรียนรู้ร่วมกันจากปัญหาอุปสรรคในการระหว่างกรปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณของรัฐบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระบวนการปฏิบัติงานสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมการการวิสามัญฯ ต้องดำเนินการตามกรอบระยะเวลาตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการประชุมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และคณะกรรมการการวิสามัญฯ เป็นสำคัญ

ส่วนการจัดทำเอกสารวิชาการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี กระบวนการปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) “กระบวนการจัดทำรายงานวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและการงบประมาณ” ของสำนักงบประมาณของรัฐบาล และคู่มือการจัดทำเอกวิชาการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นิยามศัพท์เฉพาะ

เอกสารวิชาการ (สำนักงบประมาณของรัฐบาล) หมายถึง งานเขียนที่มีวัตถุประสงค์ในการนำเสนอประเด็นและข้อมูลทางวิชาการในด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และงบประมาณแผ่นดิน รวมถึงการประมาณการภาวะเศรษฐกิจและงบประมาณของประเทศ อันเป็นผลจากการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการและด้วยความเป็นกลาง ให้แก่สมาชิกนิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการการข้าราชการรัฐสภา รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาและผู้สนใจโดยทั่วไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีรูปแบบการจัดทำเอกสารวิชาการ อาทิเช่น รายงานการศึกษารายงานการวิเคราะห์รายงานสรุปประเด็น หรือการติดตามประเมินผล เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงบประมาณของรัฐบาลมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการสนับสนุน การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงกำหนดแนวทางประเมินความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาฯ (ระดับผลผลิต : Out-put และผลลัพธ์ : Out-come โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ความสำเร็จในการจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๘๐
	-
๓	● ความสำเร็จในการจัดทำเอกสารวิชาการสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
	-

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	● การนำเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕ - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔ - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๓ - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๒ - มีการนำไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๑ ● ความพึงพอใจต่อข้อมูล/เอกสารวิชาการ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๐.๕ - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๔ - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๓ - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๒ - มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๑

เกณฑ์การวัดความสำเร็จของการจัดทำเอกสารวิชาการ

การสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขความสำเร็จ ดังนี้

๑. การพิจารณาในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ต้องจัดทำเอกสารวิชาการแล้วเสร็จก่อนการพิจารณางบประมาณฯ ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ

๒. การพิจารณาในวาระที่ ๒ ชั้นคณะกรรมการฯ ต้องจัดทำเอกสารวิชาการแล้วเสร็จก่อนการพิจารณางบประมาณฯ ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

๒. จัดทำเอกสารวิชาการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ นับวันเสร็จสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่นำเสนอผู้มีอำนาจ ก่อนนำเผยแพร่ให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : แล้วเสร็จ หมายถึง จัดทำรูปแบบเอกสารวิชาการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบให้เผยแพร่

กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณของรัฐบาล
การสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เปรียบเทียบกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(สำนักงบประมาณ)
ตามมติ ครม. ณ วันที่ ๑ ส.ค.๖๐

**กระบวนการปฏิบัติงานของสำนัก
งบประมาณของรัฐบาล**

มิ.ย. - ก.ย.๖๐

- เผยแพร่เอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณางบประมาณฯ ในวาระที่ ๑ และวาระที่ ๒
- ส่งเหตุการณ์การประชุมและจัดประเด็นข้อสังเกตการอภิปรายในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ฯ สนับสนุนการพิจารณางบประมาณในวาระที่ ๒ ขึ้นกรรมาธิการต่อไป
- เข้าร่วมรับฟังการประชุม รวมทั้งติดตามประเด็นข้อสังเกต ในการประชุมคณะกรรมาธิการวิสามัญ และอนุกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความเห็นต่อการสนับสนุนข้อมูล/รายงานวิชาการ ในการพิจารณาร่างพรบ.งบ. ๒๕๖๑ และความต้องการให้สนับสนุนข้อมูล/รายงานวิชาการในอนาคต พร้อมจัดทำรายงานฯ เสนอผู้บังคับบัญชา
- ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานจากการถอดบทเรียนจากปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

มิ.ย. - ธ.ค.๖๐

ขั้นตอนทวน และวางแผนงบประมาณ

ต.ค.๖๐

- กำหนดประเด็นหรือหัวข้อเรื่องในการจัดทำเอกสารวิชาการ
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำเอกสารวิชาการ
- จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงบประมาณของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ต.ค.๖๐ - พ.ค.๖๑

- ศึกษา และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำ (ร่าง)เอกสารวิชาการ ตามกระบวนการจัดทำเอกสารวิชาการ
- ประเมินคุณภาพ (ร่าง) เอกสารวิชาการ โดยคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องของรายงานวิชาการฯ ตามหลักและมาตรฐานงานวิชาการ
- ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) เอกสารวิชาการ พร้อมจัดทำรายงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอผู้บริหารและผู้มีอำนาจ ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาเห็นชอบ พร้อมอนุมัติให้เผยแพร่
- จัดพิมพ์/ผลิตเอกสารวิชาการโดยประสานสำนักการพิมพ์ เพื่อดำเนินการผลิต และสำนักงบประมาณของรัฐบาลดำเนินการเผยแพร่รายงานวิชาการให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมาธิการวิสามัญ และอนุกรรมาธิการที่เกี่ยวข้องดังนี้

ไม่เห็นชอบ
เห็นชอบ

มิ.ย. - ส.ค.๖๑

- เผยแพร่เอกสารวิชาการให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. (ถ้ามี)
- รายงานการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. (ถ้ามี)
- รายงานสถิติงบประมาณรายจ่ายย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)
- ส่งเหตุการณ์การประชุมและจัดประเด็นข้อสังเกตการอภิปรายในการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ฯ สนับสนุนการพิจารณางบประมาณในวาระที่ ๒ ขึ้นกรรมาธิการต่อไป
- เผยแพร่เอกสารวิชาการให้คณะกรรมาธิการวิสามัญ และคณะอนุกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพิจารณางบประมาณฯ วาระที่ ๒ ขึ้นกรรมาธิการ ดังนี้
 - รายงานการศึกษาวิเคราะห์แผนงานบูรณาการ (๓ เล่ม)
 - รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจำแนกรายกระทรวง (๒๗ เล่ม)
- เข้าร่วมรับฟังการประชุม รวมทั้งติดตามประเด็นข้อสังเกตในการประชุมคณะกรรมาธิการวิสามัญ และอนุกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง

ส.ค. - ก.ย.๖๑

- ติดตาม กำกับดูแล เร่งรัดการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐบาล สำนักนายกรัฐมนตรี
- ประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความเห็นต่อการสนับสนุนข้อมูล/รายงานวิชาการในการพิจารณาร่าง พรบ.งบ. ๒๕๖๒ และความต้องการให้สนับสนุนข้อมูล/รายงานวิชาการในอนาคต
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และผลการสำรวจความเห็นฯ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานจากการถอดบทเรียนจากปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

PLAN

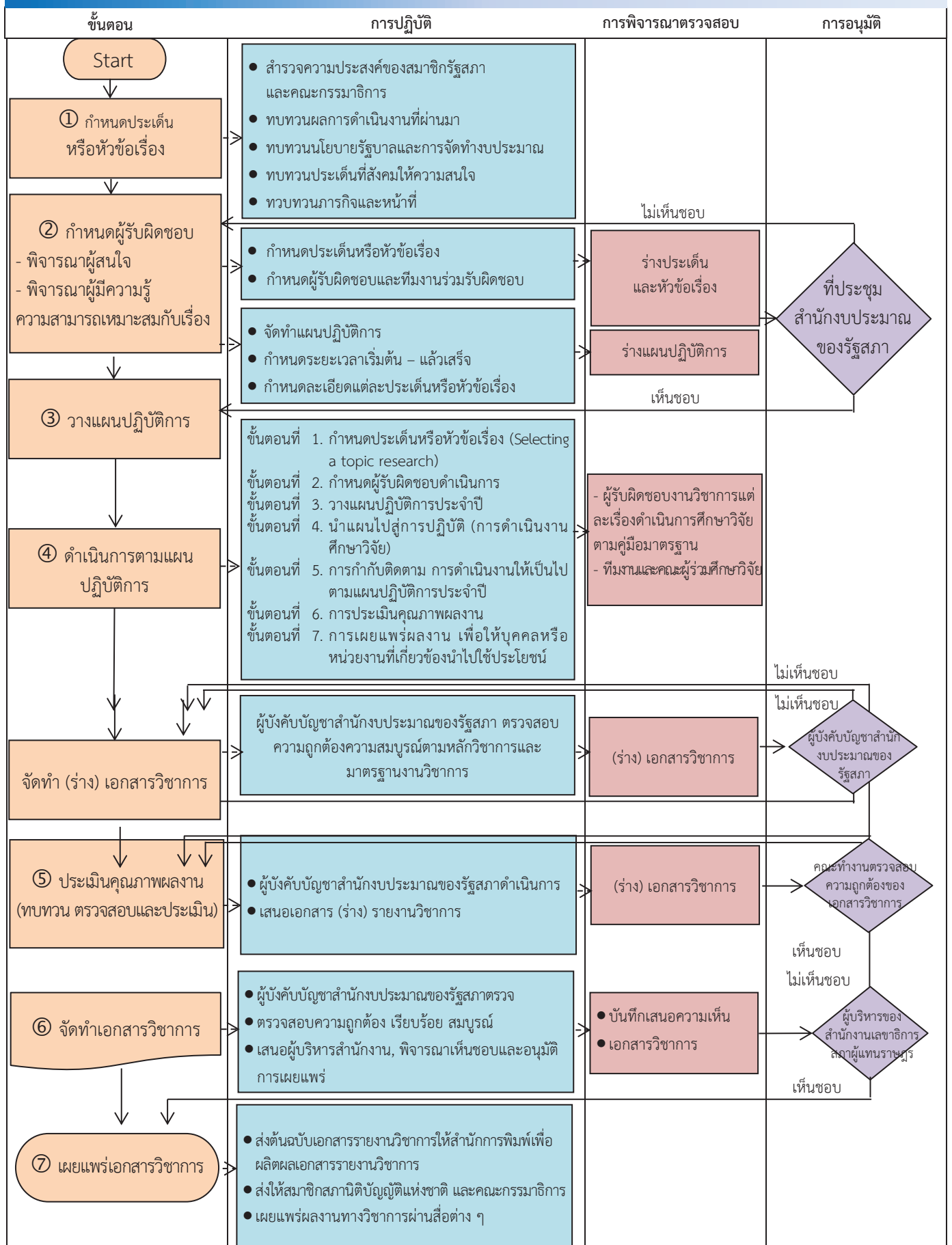
DO

ACTION

CHECK & ACTION : ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐบาล ติดตาม กำกับดูแล และเร่งรัดการปฏิบัติงาน พร้อมให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดอาจมีการปรับเปลี่ยนตามปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

แผนผัง (Flow Chart) กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำเอกสารวิชาการ



ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน้าหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ

คำอธิบาย

เพื่อให้ส่วนราชการนำความรู้เรื่องการประเมินความคุ้มค่าโครงการไปใช้ปฏิบัติอย่างจริงจัง จึงพิจารณาเลือกโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะเลือกนำมาเป็นโครงการนำร่องการประเมินความคุ้มค่าที่มีการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ อย่างถูกต้อง สามารถประเมินความสำเร็จ และประโยชน์ที่เกิดกับบุคลากร ส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้

การคัดเลือกโครงการพัฒนาบุคลากรที่จะนำมาประเมิน ต้องเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องตอบสนองเป้าหมายของพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ และกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ที่สมเหตุสมผล โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดโครงการ และชื่อตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมิน ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความคุ้มค่าของโครงการพัฒนาบุคลากร ให้พิจารณาผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของโครงการที่นำมาทำความตกลง

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• โครงการที่นำมาทำความตกลง มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางและวิธีการที่ถูกต้อง
๒	• โครงการที่นำมาทำความตกลง มีการจัดทำรายงานประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการเสนอต่อผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	• โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่าตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๔	• โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่าตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๗๐
๕	• โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่าตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

อธิบายการดำเนินการ

ระดับที่ ๑

๑. การจัดทำรายละเอียดโครงการที่นำมาทำความตกลง ต้องแสดงขั้นตอนการจัดทำโครงการ และการพิจารณาอนุมัติงบประมาณเสร็จสิ้นก่อนเริ่มดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

๒. รายละเอียดโครงการ อย่างน้อย ต้องมีหัวข้อตามกรอบการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ คือ

- หลักการและเหตุผล: อธิบายหลักการ ที่มา เหตุผลของโครงการที่นำเสนอว่า มีความจำเป็นอย่างไร อาจเป็นสภาพปัญหา ข้อจำกัดหรือโอกาสในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- วัตถุประสงค์ : อธิบายความต้องการ ความคาดหวัง เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการให้โครงการบรรลุ ควรเป็น ข้อความที่ชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย และสามารถประเมินความสำเร็จได้ โดยควรระบุองค์ประกอบที่สำคัญ ให้ครบ ได้แก่ กลุ่มเป้าหมาย หรือกลุ่มที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการ (อาจเป็นกลุ่มบุคคล ผู้รับบริการ ประชาชน) สิ่งที่ต้องการบรรลุ เช่น เพิ่มทักษะด้านการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกับพันธกิจ หรือประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ ขององค์กร
- ระยะเวลาดำเนินการ : ระยะเวลาที่จะดำเนินโครงการจนบรรลุตามวัตถุประสงค์
- เป้าหมาย : สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ระดับของความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โครงการที่สามารถติดตามประเมินผลได้ การกำหนดเป้าหมายควรกำหนดเป้าหมายให้อยู่เหนือระดับ ผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และควรกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย เพื่อกระตุ้นผลการดำเนินการให้สูงขึ้น หรือดีกว่าเดิม
- วงเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น : ค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการ
- กิจกรรม : ขั้นตอนหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ควรแสดง ระยะเวลาโดยประมาณของแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับใช้ติดตามความก้าวหน้าของ โครงการ
- ผลผลิต (Output) : กำหนดผลของการดำเนินงานตามโครงการ อาจเป็นในรูปของผลิตภัณฑ์ (Product) หรือ การให้บริการ (Service) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องกำหนดผลผลิตให้เป็นรูปธรรมและรับรู้ได้ โดยเป็นผลผลิต ขั้นสุดท้ายของโครงการ ที่ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถควบคุมความสำเร็จได้ และสามารถระบุหน่วยนับหรือ ตรวจวัดได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และสามารถคำนวณต้นทุนผลผลิตหรือค่าใช้จ่ายได้
- ผลลัพธ์ (Outcome) : ผลประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลผลิตในรูปของผลิตภัณฑ์หรือบริการไปใช้
- ตัวชี้วัดผลสำเร็จ : เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ มิติ คือมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ อธิบายความหมายของ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน สูตรการคำนวณ ความถี่ในการติดตามประเมิน และผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่กำหนดควร มีคุณลักษณะดังนี้
 - มีความสมเหตุสมผลที่อธิบายได้ (Validity)
 - มีข้อมูลที่จัดเก็บได้เพื่อใช้ประเมิน (Availability of data)
 - ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดมีความเชื่อถือได้ (Reliability of Data)
 - สามารถสะท้อนความเคลื่อนไหวของผลที่เกิดขึ้น (Sensitivity)

และหัวข้อดังกล่าวข้างต้น สอดคล้อง ตอบสนองเป้าหมายของพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวิสัยทัศน์ ของส่วนราชการ มีความเป็นเหตุและผลที่เหมาะสม

ระดับที่ ๒

ทุกโครงการที่ทำความตกลง มีการจัดทำรายงานประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการ ตามแนวทางในคู่มือ การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ หรือแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ของโครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ระดับที่ ๓

๑. ทุกโครงการที่ทำความตกลง ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับที่ ๑ และ ๒
๒. ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลง บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีแล้วเสร็จ เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๖๐

ระดับที่ ๔

๑. ทุกโครงการที่ทำความตกลง ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับที่ ๑ - ๓
๒. ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลง บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีแล้วเสร็จ เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๗๐

ระดับที่ ๕

๑. ทุกโครงการที่ทำความตกลง ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับที่ ๑ - ๔
๒. ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลง บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีแล้วเสร็จ เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐

สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการราย โครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
----	----	---	-----
-----	-----	---	-----
KPIi	Wi		(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการ ดำเนินการทุกโครงการ	$\sum Wi = ๑$		$\sum (Wi x Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}$$

จำนวนโครงการที่ทำความตกลง

$$= \frac{\sum (Wi x Pi)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ... , i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

ผลการดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}$$

จำนวนโครงการที่ทำความตกลง

ทั้งนี้ ส่วนราชการได้คัดเลือกโครงการที่จะนำมาประเมินตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. ความเกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ โครงการที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของกลยุทธ์จะเป็นโครงการที่ควรจะต้องดำเนินการก่อน

๒. อัตราผลตอบแทนของโครงการ โครงการที่จะต้องดำเนินการควรจะต้องมีผลตอบแทนที่น่าสนใจ

๓. เงินลงทุนรวมทั้งหมดที่ใช้ การที่โครงการสองโครงการมีอัตราผลตอบแทนที่ใกล้เคียงกัน แต่โครงการหนึ่งต้องใช้เงินลงทุนที่สูงมากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับอีกโครงการหนึ่ง ก็แสดงว่าโครงการนั้นมีความเสี่ยงสูงกว่าตามไปด้วย เช่น โครงการแรกใช้เงินลงทุนไปเพียง ๑๐ ล้านบาท แต่โครงการที่สองต้องใช้เงินลงทุนสูงถึง ๑๐๐ ล้านบาท ในกรณีนี้ถ้าปัจจัยอื่น ๆ เหมือนกัน โครงการที่สองจะมีปัจจัยเสี่ยงค่อนข้างสูงกว่า เนื่องจากจะต้องนำเงินสูงถึง ๑๐๐ ล้านบาทไปลงทุนเพื่อหวังผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งยังไม่มีความแน่นอน

๔. ความต้องการในการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ นอกเหนือจากเงินลงทุนที่ต้องใช้แล้ว โครงการที่มีผลตอบแทนใกล้เคียงกับโครงการอื่นแต่ต้องใช้ทรัพยากรอื่น ๆ จำนวนมากกว่า เช่น ใช้คนจำนวนมาก ย่อมมีความเสี่ยงสูงกว่าโครงการที่ใช้ทรัพยากรน้อยกว่า การใช้ทรัพยากรจำนวนมากยังอาจจะทำให้เกิดการละเลยหรือขาดการเอาใจใส่การทำงานในด้านอื่น ๆ อีกด้วย

๕. เวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โครงการที่น่าสนใจเป็นโครงการที่ไม่ควรจะใช้เวลามากนัก ยิ่งโครงการใดที่ใช้เวลานานมากกว่าที่จะดำเนินโครงการเสร็จสิ้น โครงการนั้นยิ่งมีความเสี่ยงมากขึ้น เนื่องจากอาจจะเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝันเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้

๖. ความเกี่ยวข้องกับโครงการอื่น ๆ คือ โครงการที่เมื่อทำสำเร็จแล้วยังส่งผลดีต่อโครงการอื่น ๆ อีกด้วย โครงการในลักษณะนี้จะเป็นโครงการที่จะได้ประโยชน์หลายทาง คือ นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของโครงการเองแล้วยังช่วยให้โครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินโครงการอยู่บรรลุเป้าหมายตามไปด้วย

โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้คัดเลือกโครงการมาประเมินความคุ้มค่า ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนานักบริหารระดับสูง” สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔. โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ การพัฒนาการร่างกฎหมายของบุคลากรสำนักกฎหมายและบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการร่างกฎหมาย

๕. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงบประมาณของรัฐสภา

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของหลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งความเปิดเผยโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ มุ่งเน้นการครองตนหรือการประพฤติตนให้เหมาะสมตามหลักกฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตน และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อธำรงศักดิ์ศรีแห่งอาชีพข้าราชการ ตลอดจนความถูกต้องและชอบธรรมในงานแวดวงราชการ และประเทศโดยรวม

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมินโดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมินและแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรายงานจากข้อมูลเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน โดยองค์ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒) ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓) การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๔) วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลข่าวสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕) คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการบูรณาการการดำเนินการตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นแนวทางเดียว เพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และมีการรายงานเพื่อติดตาม กลั่นกรองผลการดำเนินการ โดยคณะกรรมการจัดทำนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาและประเมินผลการดำเนินการ พร้อมทั้งมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวโดยได้มีการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแผนดังกล่าวแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๑) การวางแผนนโยบาย/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นให้ผู้บริหารมีบทบาทในการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างในการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีระบบ/กลไกเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เปิดเผยและเป็นธรรม

๒) การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการตามรอยพระยุคลบาทเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๓) การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและสร้างจิตสำนึกแก่ข้าราชการรัฐสภา รวมทั้งคัดเลือกหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามประมวลจริยธรรม

นอกจากนั้นได้กำหนดให้มีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการด้านคุณธรรมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑) การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) การดำเนินการตามแผนแม่บทคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ผลการดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป รวมทั้งเพื่อให้มีการรวบรวมผลการดำเนินการต่าง ๆ ไว้ที่จุดเดียวกันเพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะต้องรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมที่เกี่ยวข้อง ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งจะต้องกำหนด

มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖ วรรคสาม ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน เป็นดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงดังกล่าว จะต้องส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. ภายในเดือนมกราคมเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปดำเนินการ - ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าวภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ
๕	- มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคะแนนที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วน of ข้าราชการจะต้องสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนบุคคลภายนอกมุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขานุการ กร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประสานรัฐสภา
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นผู้รับบริการ เช่น สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติหรือสมาชิกสภาที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักกรรมวิธีการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปเป็นรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่ส่วนราชการจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่ส่วนราชการอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้ส่วนราชการ และผู้รับไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่ายรหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปเป็นรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปเป็นรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- การคำนวณเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะไม่รวมงบประมาณที่สำนักงานประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หรือข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มิตินี้ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวและให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จัดทำขึ้น โดยนำกรอบแนวคิดในการดำเนินการมาจากนโยบายและแนวทางในการพัฒนาประเทศของรัฐบาล ได้แก่ ร่างยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ข้อมูลแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคต ตัวอย่างวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานอื่น รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๕) ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) การวิเคราะห์ SWOT ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งข้อมูลจากการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ อดีตประธานรัฐสภา อดีตสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสื่อมวลชนแล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ : บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ :

๑. ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๒. ขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ
๓. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีศักยภาพสูง
๔. สร้างความผูกพันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์หลัก :

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ทรัพยากรบุคคลยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และวินัยข้าราชการ
๓. ทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพสูง รวมทั้งสามารถนำระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (work-life balance) มีความรัก ความสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กร

ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ◆ **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :** ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล
- ◆ **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :** ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ◆ **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :** พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญมีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ◆ **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :** สร้างความผูกพันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยในส่วนของการจัดทำแผนปฏิบัติการของแผนงาน/โครงการ ในแต่ละยุทธศาสตร์ฯ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยให้มีอำนาจหน้าที่หลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์หลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้มีการประเมิน ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒	● มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ● มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระยะเวลาที่กำหนด เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	● ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อยร้อยละ ๖๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์
๔	● ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์
๕	● ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภา ในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น

๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเมินจากการติดตาม ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์

๓. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากจำเป็นต้องใช้งบประมาณ แต่งบประมาณถูกต้อง/ลด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้ได้ หรือแผนงาน/โครงการใด ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะต้องแสดงเอกสาร หลักฐาน พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนราชการ

๕. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น

**ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
ตัวชี้วัด	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คุณลักษณะของตัวชี้วัด
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์		ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย		ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติและกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติ	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย		ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ถูกต้องตามมติของคณะกรรมการธิการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและข้อบังคับการประชุมรัฐสภา	ผลผลิต	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๑ ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการ	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ.	ผลผลิต	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการ	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	ผลผลิต		
		ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จของการติดตามการบังคับใช้กฎหมายและการสนับสนุนกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	
		ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามการออกกฎหมายลำดับรอง	ผลลัพธ์
		ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ	ผลลัพธ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
ตัวชี้วัด	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คุณลักษณะของตัวชี้วัด
		ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา		ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่าย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและองค์กรเครือข่าย	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้แนวคิดประชารัฐและการพัฒนาที่ยั่งยืน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์ของประชาชนต่อการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการวิสามัญ	ผลลัพธ์		
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผลลัพธ์
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ			
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
ตัวชี้วัด	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คุณลักษณะของตัวชี้วัด
มติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ		ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ผลผลิต	ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ผลผลิต
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ผลผลิต	ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ผลผลิต
มติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร			
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	ผลผลิต	ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	ผลผลิต

ส่วนที่ ๒

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ปรึกษา และระดับสำนัก



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑.

.....
(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

.....

(นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....
(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวสุภาสิณี ขมะสุนทร

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักประชาสัมพันธ์
- (๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- (๓) ศูนย์ประชาคมอาเซียน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางจงดือน สุทธิรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาสินี ขมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางจงดือน สุทธิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักประชาสัมพันธ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางจงดือน สุทธิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางจงดือน สุทธิรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นางจงดือน สุทธิรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) จัดกิจกรรมและเผยแพร่ความรู้ด้านรัฐสภาและการปกครองระบบประชาธิปไตย
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสอบถาม การต้อนรับ รับรองและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานสภา ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ
- ๔) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกงานด้านพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่างๆ ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนและดำเนินการผลิตเอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชน บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ การสัมมนา การเสวนา การอภิปราย การจัดทำเอกสาร และการจัดนิทรรศการเพื่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย บทบาท อำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล เสนอแนะ และชี้แจงข้อเท็จจริงข่าวสารที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าว การให้สัมภาษณ์ การแถลงข่าวของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน จัดหาควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ระบบการลงคะแนน ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบเสียง ระบบภาพ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และการประชุมหรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องในวงงานของสภา
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
- ๒) กลุ่มงานสารนิเทศ
- ๓) กลุ่มงานสื่อมวลชน
- ๔) กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์
- ๕) กลุ่มงานผลิตเอกสาร
- ๖) กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมของรัฐสภาและคณะกรรมการธิการ ๓๕ คณะ ผ่านทางโทรทัศน์วงจรปิด
- ๒) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้
- ๓) จัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ความรู้การเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย สนับสนุนและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
- ๔) ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพภารกิจ กิจกรรมสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
- ๒) สมาชิกรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- ๓) บุคคลในวงงานสภา
- ๔) ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๔ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วงเงิน ๑๖๘,๘๒๓,๗๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ
ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นางสาวโสเมอษา บุระณะเหตุ)
ผู้อำนวยการสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- (๑) ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และการสัมมนาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทั้งในและนอกสถานที่ทั่วประเทศ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สาระความรู้และข่าวสารเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตย กระบวนการทางด้านนิติบัญญัติและกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านต่างๆ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาผ่านดาวเทียม เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิกรัฐสภากับประชาชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- (๔) วิเคราะห์และประเมินผลการรับฟังรับชม รายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ เพื่อนำมาปรับปรุงรายการให้มีประสิทธิภาพ
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์หรือจัดให้มีการวิจัยเพื่อสร้างสรรค์รูปแบบของรายการวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและรายการโทรทัศน์ และรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ
- (๖) เป็นศูนย์ข่าวรัฐสภาและศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเป็นสื่อกลางในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองการปกครองของประชาชน
- (๗) จัดเตรียมข้อมูล และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ทั้งรายการสด การถ่ายทอดสดนอกสถานที่และบันทึกเทป
- (๘) จัดทำรูปแบบรายการ จัดทำผังรายการ สคริปต์รายการ สปอต และประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมในการผลิตรายการ
- (๙) ตรวจสอบรายการและดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการโทรทัศน์ และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) พัฒนาสถานีและเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา
- (๑๑) จัดหาข่าว กระจายข่าว และประกาศรายการ

- (๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงทางเทคนิค อุปกรณ์เครื่องส่งกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
ห้องส่งกระจายเสียงและห้องบันทึกรายการโทรทัศน์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- (๑๓) กำกับ ควบคุมและดูแลห้องส่งกระจายเสียง ห้องบันทึกรายการและควบคุมเวลาการออกอากาศ
- (๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานข่าวและประเมินผล
- ๓) กลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
- ๔) กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์
- ๕) กลุ่มงานเทคนิค

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ถ่ายทอดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา การประชุมร่วมกันของรัฐสภา และการสัมมนาของ
คณะกรรมการธิการ โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๒) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และสาระความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
ด้วยความเป็นกลางผ่านรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๓) พัฒนาเครือข่ายสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๔) พัฒนาช่องทางการรับฟังและรับชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการรับฟังและรับชมรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงและ
วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนารายการ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชน สมาชิกรัฐสภา และกลุ่มบุคคลในวงงานรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๖๗ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วงเงิน ๑๖๘,๘๒๓,๗๐๐ บาท

- โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
เป็นเงิน ๗๕,๐๙๕,๗๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓๕ ๖.

(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....วิรัช มหาล

(วิรัช คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่.....๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายคุณวุฒิ ตันตระกูล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักวิชาการ
- (๒) สำนักนโยบายและแผน
- (๓) สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
- (๔) กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักวิชาการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักวิชาการ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

B.ร.

(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

อรอนก พันธ์เป็รื่อง

(นางอรรณพ พันธ์เป็รื่อง)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักวิชาการ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ
- ๒) ดำเนินการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- ๓) วิเคราะห์ เสนอความเห็นและให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ ข้าราชการ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการตามหลักบรรณารักษศาสตร์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำดัชนีและฐานข้อมูล โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารทางวิชาการและเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง
- ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศกับหอสมุดรัฐสภานานาประเทศ
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์การเมืองการปกครองตามหลักวิชาการพิพิธภัณฑ์บริการนำชม จัดแสดงนิทรรศการ
- ๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานห้องสมุด
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๔) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๑
- ๕) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒

- ๖) กลุ่มงานบริการวิชาการ ๓
- ๗) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- ๘) กลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และจัดทำข้อมูล และข้อเสนอแนะทางวิชาการตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนดำเนินการให้มีการนำ ผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานและการให้บริการของห้องสมุดรัฐสภา และพิพิธภัณฑสถานเมือง การปกครอง
- ๓) จัดทำดัชนีและฐานข้อมูล เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติและญัตติ เอกสารทาง วิชาการ และเอกสารเผยแพร่ด้านการเมืองการปกครอง
- ๔) บริหารงานจดหมายเหตุของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ใช้บริการทางวิชาการ ผู้ใช้บริการห้องสมุด ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑสถาน

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๓๒ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วงเงิน ๑๖๘,๘๒๓,๗๐๐ บาท

- โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ เป็นเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

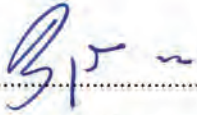
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคุณวุฒิ ตันตระกุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักรับนโยบายและแผน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อำนาจการประสานงานและกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด
- ๒) ติดตาม ศึกษา และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลอันอาจจะมีผลกระทบต่อนโยบายหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารแผนยุทธศาสตร์
- ๓) อำนาจการหรือกำกับหรือประสานการทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความเป็นไปได้อย่างสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนกำกับการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลงานตามที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๔) จัดทำกรอบงบประมาณและแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และกำกับให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสาน ติดตาม วิจัย และวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานทั้งด้านงานประจำ และพัฒนาองค์กร ทั้งของในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาของต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ๖) ประมวลและวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่อาจเสนอผ่านมาทางหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประชาธิปไตยและการกำหนดแผนยุทธศาสตร์
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งภารกิจออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร
- ๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา
- ๔) กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
- ๕) กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ
- ๖) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อำนวยความสะดวกและกำกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้
- ๒) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการแบบการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
- ๓) ดำเนินการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ดำเนินการประสานงาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลแผนงานและ โครงการ ติดตามรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕) ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเสนอแนะ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- ๖) ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน เร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๑ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุก ในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท

- ♦ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน
 - โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- ♦ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
 - โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี 

(อาพิชท์ สุขะนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติ สนับสนุน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขประจำรัฐสภา การตรวจรักษาโรคกรณีเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานหรือกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินเพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วยก่อนส่งต่อไปยังโรงพยาบาลสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของรัฐสภา
- ๒) การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา
- ๓) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพ จัดทำเวชระเบียนสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) บริหารจัดการสถานที่บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลฉุกเฉิน ยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ในการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภา
- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๘ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายคุณวุฒิ ตันตระกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายอาคม วุฒิพงษ์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายคุณวุฒิ ตันตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายอาคม วุฒิพงษ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
B.R.

(นายคุณวุฒิ ตันตระกูล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

.....
A. S.

(นายอาคม วุฒิพงษ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

.....
S.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่จะนำเสนอผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) จัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงานประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับพระราชพิธี งาน รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ
- ๖) ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน และคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน และคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- คณะกรรมการประสานงานพรรคร่วมฝ่ายค้าน
- คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้ง
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนทั่วไป

๑.๔ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๕ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑.๕ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่.....

.....
(นางสาวสุกัญญา หอมขึ้นชม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่.....

พลอากาศเอก.....
(วีรวิท คงศักดิ์)
รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่.....

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานประมาณของรัฐบาล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายณพรัตน์ ทวี
ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐบาล

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประมาณของรัฐบาล ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายณพรัตน์ ทวี ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐบาล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประมาณของรัฐบาล และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายณพรัตน์ ทวี ผู้บังคับบัญชา สำนักงานประมาณของรัฐบาล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายณพรัตน์ ทวี ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณของรัฐบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่

.....
(นายณพรัตน์ ทวี)
ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐสภา
วันที่

.....
(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลัง การงบประมาณ รวมทั้งจัดทำประมาณการภาวะเศรษฐกิจและงบประมาณ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความประสงค์ของสมาชิกวุฒิสภา ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณของรัฐสภา หรือเรื่องที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือคณะอนุกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาดำเนินการศึกษา
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายที่เป็นผลกระทบจากร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะต่อสมาชิกวุฒิสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง
- ๓) ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐสภา
- ๔) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของรัฐสภา ทั้งข้อมูลก่อนพิจารณาโครงการ ข้อมูลระหว่างการพิจารณาดำเนินโครงการ และข้อมูลหลังจากการดำเนินโครงการ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติและรองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
- ๒) ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๒๐ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุก
ในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท

- ♦ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน
 - โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงบประมาณของรัฐสภา เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จ.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

Wm / Pm

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....

(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางพรพิศ เพชรเจริญ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๒) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (๓) สำนักภาษาต่างประเทศ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

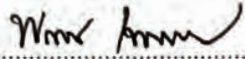
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์
ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ

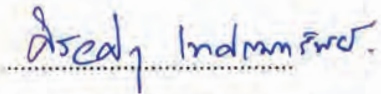
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นางสาวศิริวศา เทศมทรพย์)
ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา สมัชชา
รัฐสภาอาเซียน สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมในกรอบองค์การสมาชิกรัฐสภา
นานาชาติเพื่อการต่อต้านการทุจริต การประชุมสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกเพื่อการศึกษา
งานสมาคมรัฐสภา งานสมาคมเลขาธิการรัฐสภา งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก
งานประชุมสมาชิกรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิกว่าด้วยสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาการประชุม
สมาคมรัฐสภาเอเชียเพื่อสันติภาพ การประชุมสมาชิกรัฐสภาเอเชีย-ยุโรป การประชุมเชิงปฏิบัติการ
ว่าด้วยความสัมพันธ์เหนือ-ใต้ ในยุคโลกาภิวัตน์ การประชุมสมาชิกรัฐสภาโลกว่าด้วยถิ่นที่อยู่อาศัย
และการประชุมพิเศษอื่น
- ๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ของ
นานาชาติประเทศทุกภูมิภาค องค์การระหว่างประเทศ และอื่นๆ ที่จะนำไปสู่การพิจารณาในการประชุม
องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและการประชุมพิเศษ
- ๓) ดำเนินการด้านรัฐสภาศึกษา วิเคราะห์ลักษณะงานของรัฐสภาไทยกับงานของรัฐสภาต่างประเทศ
และหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินการแปลเอกสารการประชุม เอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาและศึกษาของ
คณะผู้แทนรัฐสภาไทยและประธานรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการประสานข้อมูล ศึกษางานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศและหน่วยงาน ตลอดจนความ
ร่วมมือ จัดทำภูมิหลัง และกรณีศึกษาในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ในวงงานรัฐสภา
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้แทนในการเตรียมการเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการจัดทำรายงานการเดินทาง รายงานผลการประชุม ตลอดจนประมวลผลการประชุมเพื่อ
เผยแพร่แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และการ
ประชุมพิเศษ
- ๙) ดำเนินการจัดประชุมระหว่างประเทศในกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในประเทศไทย
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา
- ๓) กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
- ๔) กลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก
- ๕) กลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคมเลขาธิการรัฐสภา
- ๖) กลุ่มงานกิจการพิเศษ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) การสนับสนุนงานรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรด้านธุรการและด้านสารัตถะในการเข้าร่วมการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๒) การเป็นศูนย์รวมข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของรัฐสภาไทยในเวทีระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้แทนจากรัฐสภาไทยในการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศได้รับการสนับสนุนด้านธุรการและสารัตถะที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๖ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ วงเงิน ๑๙,๔๖๗,๔๐๐ บาท

- ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพในการร่างข้อมติเพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ (ปี ๒๕๖๒) เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมในกรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

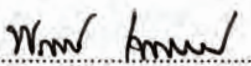
ผู้รับคำรับรอง

นางศมนฤทัย อักษรมัต
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางศมนฤทัย อักษรมัต ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๒. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นางศมนฤทัย อักษรมัต)
ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคีและงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
- ๒) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ เพื่อใช้ในด้านวิชาการประกอบการรับรองบุคคล คณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบหารือ ข้าราชการกับประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการกรณีมีบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศมาเยือนประเทศไทย โดยเป็นแขกของรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการเยือนและขั้นตอนด้านพิธีการกรณีประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดินทางไปเยือนรัฐสภาต่างประเทศ หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ๕) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคู่สมรสในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา
- ๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
- ๘) จัดทำบันทึกการสนทนา ขอราชการระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ
- ๙) ดำเนินการแปลเอกสารและประมวลข่าวต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพิธีการทูต
- ๓) กลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี
- ๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการด้านพิธีการทูต งานรับรองและอำนวยความสะดวก งานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี และงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
- ๒) ประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน จัดทำกำหนดการรับรองและขั้นตอนด้านพิธีการ
- ๓) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดทำหนังสือเดินทาง หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
- ๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตานุทูตและบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในรัฐพิธีของรัฐสภา
- ๕) ดำเนินกิจกรรมกลุ่มมิตรภาพตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
- ๖) จัดทำบันทึกการสนทนาระหว่างผู้นำของรัฐสภาไทยกับบุคคล หรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เข้าพบ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสมาชิกรัฐสภา
- ผู้บริหารและข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๙ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

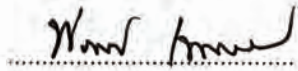
ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักภาษาต่างประเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.

.....

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักภาษาต่างประเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดแปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือนโยบายด้านต่างประเทศ เอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปลจากประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา
- ๒) จัดการแปล สรุปร หรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลตลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์
- ๓) จัดการแปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น
- ๔) จัดการแปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการธิการและอื่นๆ เป็นภาษาต่างประเทศ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ล่าม หรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้ง ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่างๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่นๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ในวงงานรัฐสภา

- ๘) ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา
- ๙) ให้คำปรึกษา เสนอแนะคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยเน้นความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศเป็นหลัก นอกจากนี้ ควรจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรัฐสภา
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
- ๓) กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี
- ๔) กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการงานล่ามในหน่วยงานรัฐสภา รวม ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี
- ๒) ดำเนินการงานแปลเอกสารในหน่วยงานรัฐสภาจากภาษาต่างประเทศ รวม ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ สเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่น และเกาหลี เป็นภาษาไทย และจากต้นฉบับภาษาไทยเป็น ภาษาต่างประเทศที่สำนักภาษาต่างประเทศดูแล/รับผิดชอบ
- ๓) ศึกษารวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานรัฐสภา
- ๔) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา
- ๕) เพิ่มพูนศักยภาพและทักษะของข้าราชการในสำนักให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานล่ามและงานแปล

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๓๔ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางบุษกร อัมพรประภา
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางบุษกร อัมพรประภา รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางบุษกร อัมพรประภา รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางบุษกร อัมพรประภา รองเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางบุษกร อัมพรประภา รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔.๒

(นางบุษกร อัมพรประภา)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....
(วิรวีท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่.....ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางบุษกร อัมพรประภา

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
- (๒) สำนักบริหารงานกลาง
- (๓) สำนักกฎหมาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางบุษกร อัมพรประภา
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายณัฐกฤตย์ วงศ์เจริญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางบุษกร อัมพรประภา รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายณัฐกฤตย์ วงศ์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายณัฐกฤตย์ วงศ์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายณัฐกฤตย์ วงศ์เจริญ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
ya

(นางบุษกร อัมพรประภา)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

.....


(นายณัฐกฤษณ์ วงศ์เจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

.....
๘.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ก.ร. และดำเนินการตามที่ ก.ร. มอบหมาย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และ อัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับแนวทาง กลยุทธ์และมาตรการในการพัฒนาระบบ ราชการฝ่ายรัฐสภา การปรับปรุงระบบและวิธีปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการรัฐสภา
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการรัฐสภา
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณของข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการทางวินัย มาตรฐานการลงโทษ การอุทธรณ์และ ร้องทุกข์ การรักษาระบบคุณธรรมส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ ก.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการฝ่ายรัฐสภา การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยและการรักษาระบบ คุณธรรม การกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับ ข้าราชการรัฐสภา
- ๘) ส่งเสริม ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการและติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบ ราชการฝ่ายรัฐสภา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการรัฐสภา ยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร.

- ๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔) กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง
- ๕) กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๖) กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
- ๒) พัฒนาโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) พัฒนานโยบาย ระบบและมาตรฐานระบบบริหารราชการ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
- คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)
- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๘ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
วงเงิน ๔๕๓,๘๑๐,๔๐๐ บาท

- โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางบุษกร อัมพรประภา
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางนงนุช เศรษฐบุต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลางตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางบุษกร อัมพรประภา รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนงนุช เศรษฐบุต ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนงนุช เศรษฐบุต ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางนงนุช เศรษฐบุต ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

y d

(นางบุษกร อัมพรประภา)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ทอง ทรัพย์

(นางนงนุช เศรษฐบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักบริหารงานกลาง

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยากรเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรายงานตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้ง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ ผู้ช่วยดำเนินงาน ผู้ชำนาญการ และผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง คณะรัฐมนตรี และผู้ติดตามคณะรัฐมนตรี สื่อมวลชนประจำรัฐสภา
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎรและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการธิการ ผู้ช่วยดำเนินงาน ผู้ชำนาญการ และผู้เชี่ยวชาญประจำสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสื่อมวลชนประจำรัฐสภา
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการธิการ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการ ข้าราชการ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคู่สมรส ประธานกรรมการการ คณกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการการ ข้าราชการคู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๑) ดำเนินการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนลำดับผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแทนตำแหน่งที่ว่าง
- ๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร นายกรัฐมนตรีและผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๖) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาการสืบค้นเอกสารสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี
- ๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์อดีตรัฐสภา
- ๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการสโมสรรัฐสภา
- ๒๐) ปฏิบัติงานในกิจการซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นภารกิจของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ
- ๒๑) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ
- ๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๓) กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ
- ๔) กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๕) กลุ่มงานกิจการทั่วไป

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการการของสภาผู้แทนราษฎร

- ๓) ดำเนินการด้านทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกสมัชชาแห่งชาติ อดีตสมาชิกสภาร่างรัฐธรรมนูญ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- ๔) ดำเนินการด้านการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และ คู่สมรส ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานรัฐสภา
- ๕) ดำเนินงานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการงานกิจการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา อดีตสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรภายในสำนักงานฯ บุคคลในวงงานรัฐสภา หน่วยงานอิสระ หน่วยงานราชการ และประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๘๓ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุก
 ในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท
 - โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- **งบโครงการตามนโยบาย**
 - โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน ๒,๐๔๔,๐๒๘,๙๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางบุษกร อัมพรประภา
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางบุษกร อัมพรประภา รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกฎหมาย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

y a

(นางบุษกร อัมพรประภา)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กบ

(นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑๖

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกฎหมาย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดทำร่างกฎหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีตามความต้องการให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ส่วนราชการและประชาชน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมาย
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ร่างกฎหมายที่เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ติดตามและประสานการจัดทำร่างกฎหมายในชั้นพิจารณาของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมวุฒิสภา ที่ประชุมรัฐสภา และที่ประชุมคณะกรรมาธิการ
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่ใช้บังคับ เพื่อเสนอปรับปรุงหรือให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม หรือการบริหารประเทศ
- ๖) วินิจฉัย ให้คำปรึกษา เสนอความเห็น แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่งระเบียบและข้อบังคับ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและส่วนราชการในสังกัด
- ๗) ตรวจสอบพิจารณาร่างระเบียบ ข้อบังคับ และสัญญา รวมทั้งตรวจสอบความสมบูรณ์ของนิติกรรมต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีความทั้งปวงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบหาข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และการสอบสวนอื่น
- ๑๐) ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายในบริบทของสภาพสังคมที่เป็นอยู่ และวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสมในการมีกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม
- ๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและพัฒนากฎหมาย
- ๑๒) จัดทำคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการร่างญัตติ กระทำถาม คำอภิปราย และหนังสือติดต่อบุคลากรให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๔) ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่คณะกรรมการธิการตามที่ถูกร้องขอ

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานกฎหมาย ๑
- ๓) กลุ่มงานกฎหมาย ๒
- ๔) กลุ่มงานกฎหมาย ๓
- ๕) กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) พัฒนางานบริการด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และด้านนิติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีคุณภาพ
- ๒) พัฒนาฐานข้อมูลด้านกฎหมายให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการเรียนรู้พัฒนา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา กรรมการธิการ และประชาชนทั่วไป

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๙๔ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

• งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท

- ♦ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน
 - โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ การพัฒนาการยกร่างกฎหมายของบุคลากรสำนักกฎหมายและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยกร่างกฎหมาย เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จ.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....

(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่.....ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักการคลังและงบประมาณ
- (๒) สำนักการพิมพ์



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการคลังและงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวมณฑา น้อยแยม
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวมณฑา น้อยแยม ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวมณฑา น้อยแยม ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวมณฑา น้อยแยม ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายประสิทธิ์ อนันตวิรุพห์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นางสาวมณฑา น้อยแยม)
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานคลังและงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการบริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ดำเนินการประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ดำเนินการบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานงบประมาณ
- ๓) กลุ่มงานบัญชี
- ๔) กลุ่มงานการเงิน
- ๕) กลุ่มงานพัสดุ
- ๖) กลุ่มงานสวัสดิการ
- ๗) กลุ่มงานยานพาหนะ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) บริหารงานคลังและพัสดุของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และสวัสดิการทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนต่าง ๆ
- ๒) ประสานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายใน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) การบริหารจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานฯ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุณครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักงานฯ
- ๕) บริหารจัดการ กำกับ ดูแลการใช้ประโยชน์ ซ่อมแซม และบำรุงรักษายานพาหนะของสำนักงานฯ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๑๔ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวกัลยรัชต์ ขวสออาจค์
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวกัลยรัชต์ ขวสออาจค์ ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกัลยรัชต์ ขวสออาจค์ ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวกัลยรัชต์ ขวสออาจค์ ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมีมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นางสาวกัลยรัตน์ ขาวสำอางค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

๗.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานการพิมพ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) จัดทำรายงานการประชุมตามข้อบังคับการประชุมรัฐสภาและข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ผลิตเอกสารเกี่ยวกับผลงานของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) ให้คำปรึกษา ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และบริการสำเนาสิ่งพิมพ์ทุกประเภท
- ๕) วางแผนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์การพิมพ์ และบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์การพิมพ์
- ๖) จัดทำสถิติและประเมินการพิมพ์
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
- ๓) กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
- ๔) กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๑.๓ พันธกิจ

- มุ่งมั่นพัฒนาด้านเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ และให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ส่วนราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๗๖ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางพรพรรณ ไทวัฒนานกุล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางพรพรรณ ไทวัฒนานกุล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ นางพรพรรณ ไทวัฒนานกุล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางพรพรรณ ไทวัฒนานกุล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางพรพรรณ ไทวัฒนานกุล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

นางพรพรรณ ไทยวัฒนกุล

(นางพรพรรณ ไทยวัฒนกุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....วิรัช อภิบาล

(วิรัช อภิบาล)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่.....ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางพรพรรณ ไทวัฒนานุกูล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักสารสนเทศ
- (๒) สำนักการรวมาธิการ ๑
- (๓) สำนักการรวมาธิการ ๒
- (๔) สำนักการรวมาธิการ ๓
- (๕) กลุ่มงานประธานรัฐสภา
- (๖) ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานสารสนเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพรรณ ไทวัฒนานุกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์
ผู้อำนวยการสำนักงานสารสนเทศ

ผู้ทำคำรับรอง

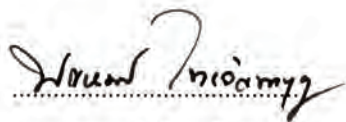
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสารสนเทศ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

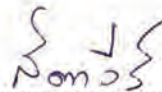
๔. ข้าพเจ้า นางพรพรรณ ไทวัฒนานุกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักงานสารสนเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสารสนเทศ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักงานสารสนเทศ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักงานสารสนเทศ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพรรณต์ ไทยวัฒนากุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นางสาวสิตาวีร์ อีรวิรุพห์)
ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑๐.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักสารสนเทศ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนวางแผนและติดตาม ประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้าน นิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และการเขียนชุดคำสั่งให้ เครื่องจักรประมวลผล
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสมให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบต่างๆ ของรัฐสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) เสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน วางแผนและติดตามประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เผยแพร่ ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ พัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักร ประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- ๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ ข้อมูล
- ๔) บริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมระบบต่างๆ ของรัฐสภา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๘ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมการธิการ ๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพรรณ ไทวัฒนานกุล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

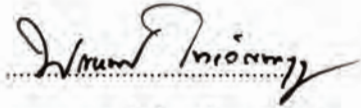
ผู้รับคำรับรอง

นางอารยะหญิง จอมพลาพล
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๑ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางพรพรรณ ไทวัฒนานกุล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางอารยะหญิง จอมพลาพล ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๑ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางอารยะหญิง จอมพลาพล ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางอารยะหญิง จอมพลาพล ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพรรณต์ ไทยวัฒนากุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นางอารยะหญิง จอมพลาพล)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

๙.

.....

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการ ๑.

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกัน และคณะกรรมการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใดๆ รวมทั้งการทํากิจการตามภารกิจของคณะกรรมการ และติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการแก้ไขปัญหานี้สันแห่งชาติ การเกษตรและสหกรณ์ การคมนาคม การเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน ติดตามการบริหารงบประมาณ การพลังงาน การพัฒนาเศรษฐกิจ การพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมราคาผลผลิตเกษตรกรรม การสื่อสารและโทรคมนาคม การอุตสาหกรรม และพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตลอดจนการจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษา ดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อนำมาประมวลประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่ คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการธิการสามัญ ๑๑ กลุ่มงาน
- ๔) กลุ่มงานคณะกรรมการธิการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ โดยจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการและตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าสู่ข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๖๖ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท
 - ♦ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
 - โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สำนักกรรมการ ๑ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมการธิการ ๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพรรณ ไทวัฒนานกุล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

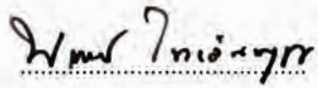
ผู้รับคำรับรอง

นายมานิช อินทนิม
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๒

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๒ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางพรพรรณ ไทวัฒนานกุล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายมานิช อินทนิม ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๒ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๒ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายมานิช อินทนิม ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๒ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายมานิช อินทนิม ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๒ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพรรณต์ ไทยวัฒนากุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายมานิช อินติม)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๒
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการ ๒

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกัน และคณะกรรมการร่วมกันของรัฐสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติการพิจารณาสอบสวนและศึกษาเรื่องใด ๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้านการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน ด้านกิจการสภาผู้แทนราษฎร ด้านกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และกองทุน ด้านกิจการชายแดนไทย ด้านความมั่นคงแห่งรัฐ การต่างประเทศ การตำรวจ การทหาร การปกครอง การปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด และด้านการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ยุติติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม และยุติติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอบสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำรายงานการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกันสรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ ในประเทศ และสัมมนาของคณะกรรมการฯ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณาที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการฯ และตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณาที่คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน/เรื่องขอให้พิจารณา และนำเข้าสู่ข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการฯ (สามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน/อนุกรรมการฯ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ/ร่วมกัน และคณะอนุกรรมการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๖๗ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท
 - ♦ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
 - โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (สำนักกรรมการฯ ๒ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการฯ ๑ และสำนักกรรมการฯ ๓)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรรมการธิการ ๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพรรณ ไทวัฒนานุกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

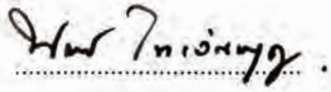
ผู้รับคำรับรอง

นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๓ ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นางพรพรรณ ไทวัฒนานุกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรรมการธิการ ๓ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพรรณต์ ไทยวัฒนากุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักกรรมการ ๓

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปในการประชุมของคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการร่วมกันของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา และคณะกรรมการของรัฐสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการพิจารณา สอดสวนและศึกษาเรื่องใดๆ ติดตามมติของคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานและยืนยันมติของ คณะกรรมการไปยังสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการด้านกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ การคุ้มครองผู้บริโภค การท่องเที่ยวและกีฬา การที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทา ผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การแรงงาน การวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศาสนา ศิลปและวัฒนธรรม การศึกษา การสวัสดิการสังคม และการสาธารณสุข ตลอดจนการจัดการสัมมนา การประชาสัมพันธ์ การเดินทางไปศึกษาดูงานเรื่องนั้นๆ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อเสนอแนะด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อ ประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของสภาในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือ เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอดสวนในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๔) ค้นคว้าและจัดทำเอกสารทางวิชาการ เปรียบเทียบกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการ
- ๕) จัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติ หรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษา หรือสอดสวน
- ๖) จัดทำบันทึกการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง
- ๓) กลุ่มงานคณะกรรมการ ๑๒ คณะ (๑๒ กลุ่มงาน)

๑.๓ พันธกิจ

- สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ โดยจัดทำสรุปประเด็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรขึ้นรับหลักการในวาระที่ ๑ รายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกต้องตามมติของคณะกรรมการธิการ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรับเรื่องและสรุปประเด็นจากญัตติเสนอประธานคณะกรรมการวิสามัญ รายงานการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร จัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/วิสามัญ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ/วิสามัญ ส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการธิการ จัดทำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการธิการ รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและสัมมนาของคณะกรรมการธิการ ส่งมอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการธิการ และตอบกลับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนที่คณะกรรมการธิการพิจารณาแล้วเสร็จให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และนำเข้าข้อมูลกำหนดการประชุมของคณะกรรมการธิการ (สามัญ/วิสามัญ/อนุกรรมการ) เพื่อเผยแพร่ผ่านจอพลาสมา

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- คณะกรรมการวิสามัญ/วิสามัญ และคณะอนุกรรมการ

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๖๖ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท
 - ♦ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
 - โครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สำนักกรรมการธิการ ๓ รับผิดชอบร่วมกับสำนักกรรมการธิการ ๑ และสำนักกรรมการธิการ ๒)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานประธานรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางพรพรรณ ไทวัฒนานุกูล
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายนาถ ดวงวิชัย
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา

ผู้ทำคำรับรอง

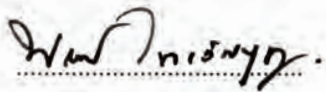
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

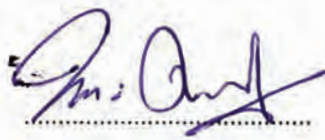
๔. ข้าพเจ้า นางพรพรรณ ไทวัฒนานุกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายนาถ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายนาถ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนาถ ดวงวิชัย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่ามุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางพรพรรณต์ ไทยวัฒนากุล)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายนาถะ ดวงวิชัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๗.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานประธานรัฐสภา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินงานด้านนโยบายตามที่ประธานรัฐสภามอบหมาย
- ๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการประชุมและการประสานงานและคณะกรรมการที่ประธานรัฐสภาแต่งตั้ง
- ๓) ดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของประธานรัฐสภา
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ประธานรัฐสภาและรองประธานรัฐสภา
- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๘ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวสุนทร รักเมือง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวสุนทร รักเมือง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นางสาวสุนทร รักเมือง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุนทร รักเมือง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวสุนทร รักเมือง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑.

.....
(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

.....
.....

(นางสาวสุนทร รักเมือง)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....

(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นางสาวสุนทร รักเมือง

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักพัฒนาบุคลากร
- (๒) สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข
- (๓) สำนักการประชุม



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุนทร รักเมือง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

ว่าที่เรือดรี ยุทธนา สำเภาเงิน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

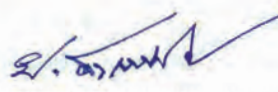
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุนทร รักเมือง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ว่าที่เรือดรี ยุทธนา สำเภาเงิน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาบุคลากร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ว่าที่เรือดรี ยุทธนา สำเภาเงิน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ว่าที่เรือดรี ยุทธนา สำเภาเงิน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิด ผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุนทร รักเมือง)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ว่าที่เรือตรี 

(ยุทธนา สำเภาเงิน)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๗.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่  พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักพัฒนาบุคลากร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ หรือจัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ แนวทางการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานหลักสูตร สร้างหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและสัมมนา รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนาของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ส่งเสริม ประสานงานและวางแผนพัฒนาฝึกอบรมและสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลในวงงานรัฐสภา รวมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดสัมมนาและพัฒนาบุคลากร ตลอดจนผลิตและให้บริการสื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลในวงงานสภา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในการคัดเลือกข้าราชการ ไปศึกษาดูงานและศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง บุคคลในวงงานสภา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรมดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต บริการ เผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและการใช้สื่อเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- ๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- ๓) กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๓ พันธกิจ

- ดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา
- ดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศ และต่างประเทศ
- ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ดำเนินการประสานงานการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการและสื่อต่างๆ ในการพัฒนาบุคลากร
- ให้บริการงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- รณรงค์ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔๒ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุก
ในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท

- ๑) โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๑๐,๐๘๗,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔) โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ เป็นเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักกรายงานการประชุมและตัวเลข

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุนทร รักเมือง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางนารีนารถ เหนือราษฎร์
ผู้อำนวยการสำนักกรายงานการประชุมและตัวเลข

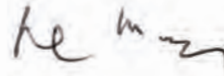
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรายงานการประชุมและตัวเลข ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุนทร รักเมือง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางนารีนารถ เหนือราษฎร์ ผู้อำนวยการสำนักกรายงานการประชุมและตัวเลข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักกรายงานการประชุมและตัวเลข และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนารีนารถ เหนือราษฎร์ ผู้อำนวยการสำนักกรายงานการประชุมและตัวเลข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางนารีนารถ เหนือราษฎร์ ผู้อำนวยการสำนักกรายงานการประชุมและตัวเลข ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุนทร รักเมือง)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นางนารีนารถ เหน่อรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการประชุมสภา
- ๒) จัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาเพื่อเผยแพร่และแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อเสนอให้สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ตรวจรับรองตามข้อบังคับการประชุมสภา รวมถึง การวิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า และให้บริการเกี่ยวกับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๔) จัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้น และการให้บริการ
- ๕) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา และในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อเปิดเผยและเผยแพร่
- ๖) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือธรรมเนียมปฏิบัติของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา
- ๗) จัดทำฐานข้อมูลและสารบบรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๘) จัดและจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภาสมัยสามัญทั่วไป สมัยสามัญนิติบัญญัติ และสมัยวิสามัญ
- ๙) จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมการธิการวิสามัญ คณะกรรมการร่วมกัน คณะอนุกรรมการ และการคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานต่างๆ
- ๑๐) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงนามรับรองความถูกต้องเพื่อวางให้สมาชิกรัฐสภาตรวจสอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมรัฐสภารับรอง
- ๑๑) จัดทำต้นฉบับและสำเนารายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ส่งไปยังคณะกรรมการธิการตรวจรายงานการประชุม
- ๑๒) จัดและจัดทำรายงานการประชุม การสัมมนา และการเสวนา

๑๓) จัดและจัดทำรายงานการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิก
รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน

๑๔) จัดรวบรวมรายงานการประชุมส่งไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๑๕) จัดเก็บข้อมูลของรายงานการประชุมเข้าไว้ในฐานข้อมูล

๑๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานรายงานการประชุม

๓) กลุ่มงานขวเลข ๑

๔) กลุ่มงานขวเลข ๒

๕) กลุ่มงานขวเลข ๓

๖) กลุ่มงานขวเลข ๔

๗) กลุ่มงานขวเลข ๕

๑.๓ พันธกิจ

๑) จัดทำรายงานการประชุม และบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๒) จัดเก็บข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลและสารบบ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุม
ร่วมกันของรัฐสภา พัฒนาและวางระบบการจัดเก็บ การสืบค้นและการให้บริการ

๓) ติดตามมติและการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภาและ
ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนนเพื่อ
ปิดประกาศและเผยแพร่

๔) จัดทำบันทึกสรุปเหตุการณ์สำคัญในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๕) จัดและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะกรรมาธิการ
ร่วมกัน คณะอนุกรรมาธิการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ การสัมมนา
และการเสวนา ตลอดจนการประชุมหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา การประชุมสหภาพสมาชิก
รัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก การประชุมองค์การรัฐสภาอาเซียน

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้บริหารสำนักงาน

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๑๒ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานการประชม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุนทร รักเมือง
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

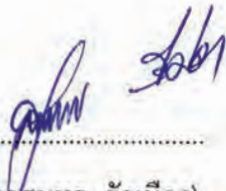
ผู้รับคำรับรอง

นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม

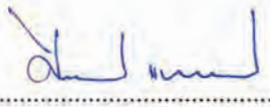
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชม ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุนทร รักเมือง รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการประชม และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการประชม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวสุนทร รักเมือง)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.

.....

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานการประชุม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- ๒) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการและด้านวิชาการในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกนายกรัฐมนตรี การให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี การเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี การเปิดอภิปรายเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกวุฒิสภา การพิจารณารับทราบ และการให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามมติ การลงมติ และการยืนยันมติของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาไปยังส่วนราชการ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์การเอกชนที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ ทุพพลภาพ
- ๘) การจัดทำหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และขั้นตอนการประชุมในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- ๙) จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถามในฐานะข้อมูลนิติบัญญัติ
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๑
- ๓) กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ ๒
- ๔) กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
- ๕) กลุ่มงานกระทู้ถาม
- ๖) กลุ่มงานระเบียบวาระ

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านเลขานุการในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุม
- ๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ร่างกฎหมาย ญัตติ กระตุ้ถาม และดำเนินการเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่ประชาชนเสนอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎรในการตรากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ร่างกฎหมาย ญัตติ และกระตุ้ถาม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลนิติบัญญัติให้ถูกต้องและทันสมัย

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกรัฐสภา
- ประชาชนในการเสนอกฎหมาย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามรัฐธรรมนูญ
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๐๒ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

● งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุก
ในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท

- ♦ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้เป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
 - โครงการสัมมนาทางวิชาการเพื่อสนับสนุนบทบาทการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติภายใต้รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายสุชาติ โรจน์ทองคำ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายใต้การควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุชาติ โรจน์ทองคำ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ นายสุชาติ โรจน์ทองคำ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุชาติ โรจน์ทองคำ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุชาติ โรจน์ทองคำ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นายสุชาติ ไรจน์ทองคำ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....

(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่.....๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นายสุชาติ โรจน์ทองคำ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของ

- (๑) สำนักรักษาความปลอดภัย
- (๒) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสุชาติ โรจน์ทองคำ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายกฤษณะ จ้างสินธุ์
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรักษาความปลอดภัย ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสุชาติ โรจน์ทองคำ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายกฤษณะ จ้างสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักรักษาความปลอดภัย และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายกฤษณะ จ้างสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายกฤษณะ จ้างสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุชาติ โรจน์ทองคำ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายภกฤษณะ จ้วงสินธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักรักษาความปลอดภัย

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอารักขาสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี อาคันตุกะ จากต่างประเทศ บุคคลสำคัญ บุคคลในวงงานสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไปในบริเวณรัฐสภา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา ตามข้อบังคับการประชุมสภา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจค้น สืบสวนสอบสวน และป้องกันการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ประสานการรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและเสนอแนะการกำหนดนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แบบแผน แผนปฏิบัติการ การซักซ้อมการปฏิบัติการฝึกอบรมและการข่าวเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบและพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการสื่อสารด้านการรักษาความปลอดภัย และวางแผนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย
- ๘) ประสาน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ผู้เข้าฟังการประชุมและผู้ขอเข้าพบ สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะรัฐมนตรี บุคคลในวงงานสภาและ ข้าราชการในบริเวณรัฐสภา
- ๙) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดระบบการจราจรในบริเวณรัฐสภา
- ๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ พิจารณาแบบและอนุมัติออกบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ ที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา
- ๑๑) ให้คำแนะนำและกำกับ ดูแลการติดบัตรและการแต่งกายแก่บุคคลในบริเวณรัฐสภา
- ๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์ อาคารสถานที่ ตลอดจน บำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและบุคคลสำคัญในบริเวณรัฐสภา
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานอำนวยความสะดวกความปลอดภัย
- ๓) กลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย
- ๔) กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
- ๕) กลุ่มงานอาคารสถานที่

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยบุคคล เอกสาร อาคารสถานที่ และทรัพย์สินทางราชการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) นำเทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย
- ๓) วางระบบ กำกับดูแลและจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบำรุงรักษา ซ่อมแซม และรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ในบริเวณรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) พัฒนาบุคลากรของสำนักรักษาความปลอดภัยให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย และอาคารสถานที่

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสมาชิก คณะรัฐมนตรี และอาคันตุกะจากต่างประเทศ
- ๒) ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของรัฐสภา
- ๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๕๓ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายอาพล นันทขว้าง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

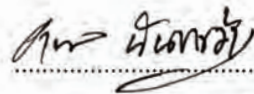
๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอาพล นันทขว้าง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอาพล นันทขว้าง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอาพล นันทขว้าง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ได้คำรับรองไว้

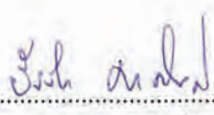
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๘.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นายอาพล นันทขว้าง)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....

(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย รวมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ประสานงานข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการ ที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

๑.๓ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๔ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๔ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- **งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์**
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ วงเงิน ๑๙,๔๖๗,๔๐๐ บาท
 - โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียน : โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางสาวทัศนีย์ มูลสาร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวทัศนีย์ มูลสาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทัศนีย์ มูลสาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ มูลสาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓

(นางสาวทัศนีย์ มูลสาร)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....
(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ตรวจสอบส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในด้านการดำเนินงาน การเงิน และบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามระบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริง ซึ่งรวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติให้แก่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ หรือพิจารณาสั่งการ
- ๔) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การ ปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามการสั่งการของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๕) ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่น หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พันธกิจ

พันธกิจเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบอย่างเที่ยงธรรม พร้อมให้คำปรึกษา เพื่อนำองค์กรสู่การกำกับดูแลที่ดี
มีดังนี้

พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) ในด้านกระบวนการวางแผน การตรวจสอบที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงขององค์กร ด้านกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และด้าน กระบวนการจัดทำรายงาน การติดตามผล การให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าในการ ปฏิบัติงานขององค์กร พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบ และการส่งเสริม สนับสนุน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน

๑.๓ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- หน่วยรับตรวจ (ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน)

๑.๔ ทรัพยากร

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๑๓ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๕ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุก
ในการปฏิบัติงาน วงเงิน ๑๘,๕๒๒,๖๐๐ บาท

- ♦ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน
 - โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้รับคำรับรอง

นายองอาจ ฤทธิพลเดช
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ทำคำรับรอง

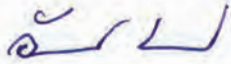
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายองอาจ ฤทธิพลเดช ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายองอาจ ฤทธิพลเดช ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายองอาจ ฤทธิพลเดช ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐



(นายองอาจ ฤทธิพลเดช)
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๗.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง คณะทำงานทางการเมืองและ คณะกรรมการประสานงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประธาน กรรมการสิทธิมนุษยชนของสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ในการกำหนดนโยบาย การประสานนโยบายและการติดตามผล การดำเนินงานตามนโยบาย
- ๔) วิเคราะห์และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๕) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี วุฒิสภา หน่วยงาน องค์การและสถาบันต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ราชการของรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖) คำนคว้าทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศ
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภาในการเสนอเรื่องให้ ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาและวินิจฉัย
- ๘) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนของประชาชน ขอร้องของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และวิเคราะห์สรุปความเห็นก่อนนำเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ดำเนินการจัดเก็บและพัฒนาข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนของ ประชาชน ขอร้องของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๐) ดำเนินการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรุปและเผยแพร่ผลงานของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร

- ๑๒) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทน - ราษฎรมอบหมาย
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง
- ๔) กลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง
- ๕) กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์
- ๖) กลุ่มงานการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ พันธกิจ

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ปฏิบัติภารกิจในงานเลขานุการ การอำนวยความสะดวกและส่งเสริมภารกิจของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ปฏิบัติภารกิจในงานวิชาการและกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๔) การจัดประชุมตามที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย
- ๕) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือราษฎรในการรับเรื่องราวร้องเรียนของราษฎร ข้อหาหรือของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และให้ความช่วยเหลือติดต่อประสานงานกับส่วนราชการเพื่อแก้ไขปัญหา ของราษฎร

๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และคณะทำงานทางการเมืองที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สภาผู้แทนราษฎร

๒) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ประชาชน

๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- บุคลากร (ข้าราชการ) จำนวน ๕๕ คน ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๖ งบประมาณ/งาน/โครงการ

- ไม่มี -

ส่วนที่ ๓

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับข้าราชการที่ดำรงหน้าที่ปรึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งการรับผิดชอบดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใดดังนี้

๑. งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓. งานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
๔. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **งานตามพันธกิจหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ งานสนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศงานส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) งานสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล งานพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ งานพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) งานด้านบริหารด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

- **งานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริงซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ได้แก่

๑. พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ได้แก่

๑. การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ
๒. การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย
๔. การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ
๖. การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

- **งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึงผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการการตัดสินใจการประชุมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบ ต่อองค์กร

- **งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณีมอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบ ต่อประสิทธิภาพขององค์กร

โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยให้มีการ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด
๒	● จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
๓	● จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
๔	● จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
๕	● ผลการประเมินของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา โดยประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการกิจกรรม/แผนงาน/โครงการที่เสนอ

เงื่อนไข

ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยให้เลขาธิการฯ เป็นประธาน กรรมการ ประกอบด้วย รองเลขาธิการทุกคน และ มีผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ

๒. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

- ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
- ๓) งานตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๕) งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตาม กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ให้คณะกรรมการพิจารณา

๔. ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษารอบ ๑๒ เดือน แล้วเสนอผลการดำเนินการกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ดังกล่าว ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงานราชการของรัฐสภา เพื่อพิจารณาและจะได้นำผลการดำเนินการกิจกรรม/แผนงาน/โครงการดังกล่าวไป ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....

(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๙๐๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

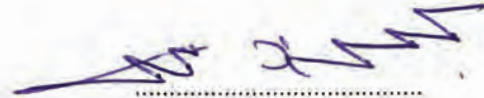
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

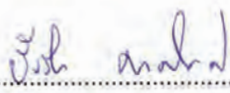
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....

(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้
 - ๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
 - ๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๙๐๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นางชลลดา กันค้อย
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางชลลดา กันค้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางชลลดา กันค้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางชลลดา กันค้อย ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

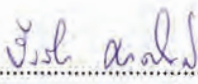
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
จ.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

.....


(นางชลลดา กันคล้าย)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....


(วีรวิท คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
นางชลลดา กันคล้อย

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบงานนิติบัญญัติ โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้

๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านระบบงานนิติบัญญัติในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านระบบงานนิติบัญญัติของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๑๙๐๕/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในโครงการเฉลิมพระเกียรติ



คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คำรับรองระหว่าง

นายสรศักดิ์ เพียรเวช
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้รับคำรับรอง

นายวิรัช เจริญกุล
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและพันธกิจ ชื่อเรื่องของผลงานที่ผู้ทำคำรับรองเสนอเพื่อขอรับการประเมินตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก คำอธิบาย และนิยามระดับคะแนนตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้าพเจ้า นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายวิรัช เจริญกุล ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และน้ำหนัก ระดับคะแนนของตัวชี้วัด คำอธิบาย นิยามระดับคะแนนตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการฉบับนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวิรัช เจริญกุล ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายวิรัช เจริญกุล ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองโดยละเอียดแล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสาธารณชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จ.

.....
(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันที่.....๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



.....
(นายวิรัช เจริญกุล)
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
วันที่.....๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

พลอากาศเอก.....
(วิรัช คงศักดิ์)

รองประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ร. ประเมินฯ
วันที่.....๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
นายวีรยุทธ เจริญกุล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย โดยปฏิบัติงานที่มีลักษณะยากมากเป็นพิเศษ ดังนี้
 - ๑) เป็นที่ปรึกษางานวิชาการด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นงานวิชาการด้านกฎหมายในเรื่องที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
 - ๓) ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาและให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนางานด้านกฎหมายของรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๗๔๖/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

ส่วนที่ ๕

การติดตามความก้าวหน้า
และประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต้องการทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง) ระดับองค์กร รวมถึงข้อจำกัดปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการและหาหรือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม ตลอดจนต้องการทราบถึงผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่จะต้องกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด โดยเฉพาะผู้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้กับผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ให้ไว้อย่างจริงจัง เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคำรับรองนั้น โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดนั้น ๆ โดยรายงานในรูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำหรับการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร สำนักนโยบายและแผน มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าและรวบรวมการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของแต่ละตัวชี้วัด ตลอดจนการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการประเมินผลคะแนนจะถือเป็นที่สุดต้องเป็นไปตามผลการประเมินของผู้ประเมินภายนอก

ส่วนการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคล ได้แก่ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้ซึ่งทำคำรับรองฯ มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีสำนักนโยบายและแผนทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานระหว่างข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากับคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของข้าราชการ

๑. วิธีการติดตามและประเมินผล

วิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดให้เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) แต่ละตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเองในรอบระยะเวลา ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. การรายงานรอบ ๓ เดือน ภายในวันที่ ๓ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
๒. การรายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๓. การรายงานรอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
๔. การรายงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายงานผลงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

กรอบระยะเวลาการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ภายหลังการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ	➡ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกรอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ➡ วางระบบการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ➡ ประชุมชี้แจงเทคนิค วิธีการ การรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	➤ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (กรณีชี้แจงร่วมกันกับ ส.ผ. และ ส.ว.) ➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ รับผิดชอบกรณีเฉพาะของ ส.ส. ➤ สำนักสารสนเทศ ➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๓ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๓ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร	➤ สำนักนโยบายและแผน
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐	➡ จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๑ ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม/ชี้แจงถึงการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ พร้อมรวบรวมข้อเสนอให้การขออุทธรณ์ตัวชี้วัด	➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน
๒ – ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๒ เมษายน – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Site Visit I) เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานการปฏิบัติราชการ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน โดยพิจารณา ร่วมกับข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report)	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒ – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๔ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมคลินิกนัดพบ ครั้งที่ ๒ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติราชการและการรายงานผลการประเมินตนเอง	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน
๑ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	➡ รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ➡ ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม	➤ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ของแต่ละตัวชี้วัด
๑๓ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	➡ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลผ่านระบบ ➡ วิเคราะห์ข้อมูลการรายงานการดำเนินงานจากการรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) โดยเปรียบเทียบจากรายงานผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด ➡ ประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กร ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ (Site Visit II) เพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานการปฏิบัติราชการ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน โดยพิจารณาพร้อมกับข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ➡ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์รอบ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน ➡ จัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ครั้งที่ ๒ (เพิ่มเติม) โดยทบทวนข้อมูลการรายงานประเมินตนเอง ➡ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ➡ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่ออุทธรณ์ผลการประเมิน ➡ สอบทานและยืนยันผลการประเมิน	➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และสำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักนโยบายและแผน ➤ สำนักนโยบายและแผน

๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ขอให้หน่วยงานรายงานผล พร้อมข้อมูลรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	การรายงานรอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ใช้ชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. เจ้าภาพหลัก	ระบุเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. หน่วยงานสนับสนุน	ระบุหน่วยงานสนับสนุนของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)	-
๖. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๗. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
๘. เกณฑ์การให้คะแนน	ใช้เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๙. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
๙.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	- ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
๙.๒ น้ำหนัก	- ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
๙.๓ ผลการดำเนินงาน	- ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด
๙.๔ ค่าคะแนนที่ได้	- ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
๙.๕ ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	- ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของขั้นตอน/กิจกรรมมาคูณกับน้ำหนักของขั้นตอน/กิจกรรม
๑๐. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำกับอย่างเข้มงวดของผู้บริหาร เป็นต้น
๑๒. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น กระบวนการทำงานซ้ำซ้อน มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เป็นต้น
๑๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระยะต่อไป

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑๔. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

๓. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการรายงานผล

หน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

๑. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และกระบวนการ (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากร (Man)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน ๒ ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

ระดับบริหาร (Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กร (Solution Provider)
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่นับกับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่งๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานต่างๆ (Innovative Thinking)
- ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ
- ความจริงจัง/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ชัดความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือ ทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

๑.๒ ทรัพยากร (Money & Material)

หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

งบประมาณ (Budget)

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆ
- เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา (Time)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ

- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑.๓ ตัวงาน (Task)

หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงาน จึงมีความซับซ้อน

๑.๔ บริหารจัดการ (Management)

หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และตัวงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

การวางแผน

- การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี (Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน ในหน้าที่
- รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่างๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
 - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์การให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
 - แผนกลยุทธ์ระดับสำนัก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของผู้บริหารสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงานเทียบเท่าสำนัก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กร หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาแปรเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิถีปฏิบัติต่างๆตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
 - แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงานหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (Routine)
- รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือแผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

การบริหารบุคคล

- ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายงานและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

การควบคุมและติดตามผล

- รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน ที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- รูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ
- แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์การให้เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

- แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คัดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ที่ชัดเจนขององค์การอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (strategies) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ กระบวนการ (Work)

- รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ
- รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์การ

๒. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ บุคลากร หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

ผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชีวิตนี้

- การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงาน การดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ

- การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์กร คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการบุคคล ในงานรัฐสภา

ผู้ดำเนินการภายนอก คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชีวิตขององค์กรบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในหน่วยงานรัฐสภา บุคลากร ภาครัฐฝ่ายบริการ หรือเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

๒.๒ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ฯลฯ

๒.๓ ปัจจัยด้านสังคม

- ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วน ของวิถีชีวิต ในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วน ของสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูล เกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์กร คู่แข่งขันและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร
- แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของ การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทาง การดำเนินงาน ตลอดจนทำการ

ตัดสินใจในการพิจารณาบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลิตภัณฑ์ ตลาด และ
กลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป

๒.๔ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

- แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (unit Cost) ของการดำเนินการ

เทคโนโลยี

- กระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากจนเกินไป

The page features a white central area framed by blue borders at the top and bottom. These borders are separated from the white area by wavy, golden-yellow lines that create a sense of movement and elegance.

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๐๔/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ และมอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสุภาสิณี ชมะสุนทร) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และศูนย์ประชาสัมพันธ์

๒. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักวิชาการ สำนักนโยบายและแผน และสำนักงบประมาณของรัฐสภา

๓. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ และโครงการเฉลิมพระเกียรติ

๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางบุษกร อัมพรประภา) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักบริหารงานกลาง สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ และกลุ่มงานประธานรัฐสภา รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ

๕. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ และสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๖. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานเลขานุการ ก.ร.

๗. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา โครงการก่อสร้างที่พัก สวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นายประวิช ตั้งใจมั่น) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักรักษาความปลอดภัย และสำนักสารสนเทศ

๙. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางชลลดา กันค้อย) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางฉัตรารณ วัฒนวนิช) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้งควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักพัฒนาบุคลากร และกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

๑๑. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นางรัชวีวรรณ ฝ่ายทอง) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รวมทั้งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักการประชุม และสำนักกฎหมาย

๑๒. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายวีรยุทธ เจริญกุล) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาปฏิบัติราชการและสั่งการแทนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนการปฏิบัติงานที่ต้องเสนอประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ หรือผู้ทำหน้าที่แทนประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ งานนโยบาย งานบริหารงานบุคคล หรืองานที่มีความสำคัญที่มีผลกระทบต่อสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ หรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้นำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เมื่อรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้เสนอรายงานพร้อมสำเนาเรื่องให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๑๖๔๘/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแก้ไขเปลี่ยนแปลงการมอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๕๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษารับผิดชอบปฏิบัติราชการ (เฉพาะราย) ดังนี้

ลำดับที่ ๒ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายคุณวุฒิ ตันตระกูล) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักวิชาการ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา และกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับที่ ๓ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงบประมาณของรัฐสภา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๑๙๐๕/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาธิบดีชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๓)

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแก้ไขเปลี่ยนแปลง การมอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาธิบดีชอบปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๕๙๘/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษา ธิบดีชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และ ที่ ๑๖๔๘/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษาธิบดีชอบปฏิบัติราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เฉพาะราย) ดังนี้

ลำดับที่ ๒ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายคุณวุฒิ ตันตระกูล) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักวิชาการ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา และกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับที่ ๕ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางบุษกร อัมพรประภา) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง และสำนักกฎหมาย

ลำดับที่ ๘ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวสุนทร รักเมือง) มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรบริหารราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ในสำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการประชุม และสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ลำดับที่ ๑๐ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ รวมทั้ง ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่ ๑๑ ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นายจิรพงศ์ วัฒนะรัตน์) มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนางานด้านกฎหมาย การตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดี การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่ ๑๒ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางชลลดา กันคัล้อย) มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางวิชาการในการบริหารและพัฒนาระบบงานนิติบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร