



แผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(พ.ศ. 2561 - 2565)



บทสรุปผู้บริหาร

แผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2561-2565) จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางในแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กำหนดไว้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำ แผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมทั้งเพื่อกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งกรอบเนื้อหาจะเกี่ยวข้องกับทิศทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่กำหนด

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)							
วิสัยทัศน์	รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ						
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament		ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล		ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน	2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา	2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภา ด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	3.3 ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

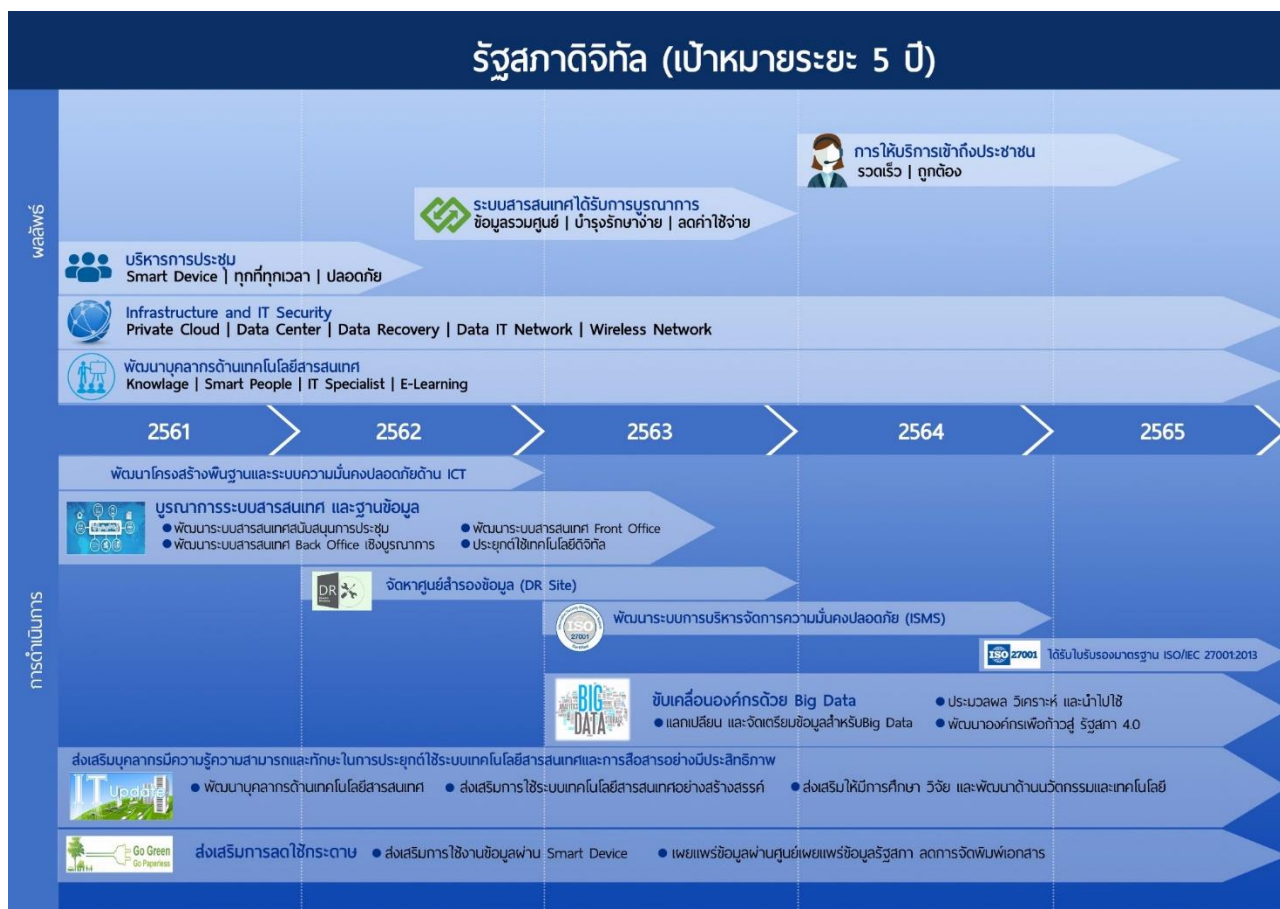
โดยให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานมีความสอดคล้อง เป็นไปตามแนวคิดของการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ทั้ง 5 มิติ ซึ่งประกอบด้วย

1. การบริหารจัดการประชุมที่ทันสมัยและครบวงจร
2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม
3. การเผยแพร่ข้อมูล
4. การให้บริการสมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่ และประชาชน และ
5. การใช้งาน Smart Device สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้จากทุกที่ ทุกเวลา และมีความปลอดภัย



โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนสำหรับการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ซึ่งมีกรอบระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี ประกอบด้วยการพัฒนากระบวนการงานสารสนเทศขั้นใหม่ในระยะแรก (ระหว่างปีที่ 1 - 2) และการจัดหาอุปกรณ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สนับสนุนภารกิจหลักและการบริหารจัดการของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ที่ตอบสนองและจัดการกับเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Incident Response) เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยและสร้างความเข้มแข็งของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานภายในที่สำคัญ และจะมีการโอนย้ายระบบงานเดิมไปยังศูนย์ข้อมูลหลักอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ระยะที่ 2 (ระหว่างปีที่ 2-5) เน้นการพัฒนากระบวนการสารสนเทศใหม่และการบูรณาการสารสนเทศและฐานข้อมูล และในระยะที่ 3 (ระหว่างปีที่ 4-5) ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินงานโดยขับเคลื่อนองค์กรด้วย Big data เพื่อมุ่งมุ่งหน้าสู่ paperless เต็มรูปแบบ เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถลดการใช้กระดาษโดยสิ้นเชิง และมีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานโดยเน้นพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน ตามเป้าหมายการขับเคลื่อน ดังภาพ

เป้าหมายโดยรวมของการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2561-2565)



การติดตามและประเมินผล

กำหนดการติดตามประเมินผลการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่

1. การติดตามความก้าวหน้าในระหว่างปี (ตามไตรมาส) จะมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ตามไตรมาส อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับผู้บริหาร และระดับหน่วยงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นการติดตามเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ กิจกรรมสำคัญต่าง ๆ

2. การติดตามและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี เป็นการติดตามและประเมินผลงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปี ซึ่งจะเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน เป็นการประเมินผลแบบรวบยอด เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ซึ่งจะสามารถนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลนำเข้าในการจัดทำแผนฯ ในระยะต่อไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมนั้น คณะผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนจำเป็นต้องมีความเข้าใจ ให้ความสำคัญ และความตระหนักรู้กันอย่างจริงจังในการร่วมมือ ร่วมใจขับเคลื่อนไปด้วยกัน โดยมีปัจจัยความสำเร็จได้แก่

1. บทบาทของผู้บริหาร ที่ต้องให้ความสำคัญ สนใจในการติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เปิดโอกาส และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนงบประมาณ และมอบนโยบายที่ชัดเจน
2. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็ง รวมถึงสำนักงานฯ ต้องจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนาและประสานงาน รวมทั้งมีการเฝ้าติดตามการพัฒนาโครงการในระยะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญต้องมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
3. การสนับสนุนด้านงบประมาณ มีส่วนสำคัญอย่างมากที่จะทำให้การขับเคลื่อนแผนงานโครงการต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินงานได้สำเร็จซึ่งต้องมีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยคำนึงถึงการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. การติดตามประเมินผล ประเมินผลถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการช่วยตรวจสอบการดำเนินงานว่าบรรลุผลสำเร็จ หรือติดขัดปัญหาในส่วนใดบ้าง ดังนั้นการประเมินผล ควรดำเนินการเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ มีความต่อเนื่อง

คำนำ

ในยุคที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ และเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนาองค์กร ซึ่งเราต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ และใช้เป็นกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Digital Parliament ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การขับเคลื่อนแผนดังกล่าวบรรลุตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด จำเป็นต้องมีกิจกรรม แผนงาน/โครงการ ผู้รับผิดชอบ และหลักในการประเมินผลการดำเนินงานที่มีความชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามทิศทางและนโยบายขององค์กร

คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

กุมภาพันธ์ 2561

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	ก
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 สารสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
บทที่ 2 ทิศทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	3
2.1 กรอบแนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	3
2.2 ทิศทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	4
2.3 ความสอดคล้องและความสัมพันธ์เชื่อมโยงของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภากับ แผนงานที่เกี่ยวข้อง	10
2.4 เป้าหมายการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	18
บทที่ 3 แผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	24
3.1 แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2561-2565)	24
3.2 แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2561	41
บทที่ 4 การติดตามประเมินผล	47
บทที่ 5 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	49
ภาคผนวก	51
รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 สารสำคัญ

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้มันโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี , นโยบาย Thailand 4.0 และระดับกระทรวงหลายประการ ออกมารองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

รัฐสภามีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ ซึ่งรัฐสภา มีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ และใช้เป็นกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติร่วมกัน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Digital Parliament ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้

ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ให้ บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ที่มีความชัดเจน และต่อเนื่องในทิศทางที่สอดคล้องกันของทั้งสองส่วนราชการ เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่เน้นการออกแบบระบบเชิงบูรณาการ ประกอบกับคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ของทั้งสองส่วนราชการในมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดให้ตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament เป็นตัวชี้วัดร่วมของหน่วยงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสังกัดรัฐสภา ดังนั้น การจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament จึงถูกกำหนดขึ้น เพื่อเป็นกลไกในการกำกับและขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางในแผนการขับเคลื่อน แผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายตามที่แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กำหนดไว้
2. เพื่อใช้แผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในภารกิจประจำ แผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. เพื่อแปลงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การ ปฏิบัติ และขับเคลื่อนไปพร้อม ๆ กับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บทที่ 2

ทิศทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความก้าวหน้ามุ่งสู่ Digital Parliament หน่วยงานควรเร่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาองค์กรโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพด้านการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากรซึ่งมีเป้าหมายและทิศทางของการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังต่อไปนี้

2.1 กรอบแนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ซึ่งเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

1. วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ”

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament
ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

- 1.1 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

- 1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

- 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

- 2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ คือ

3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)								
วิสัยทัศน์	รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)							
	หมายถึง องค์การที่สามารถสร้างสรรค์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ							
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1		ยุทธศาสตร์ที่ 2		ยุทธศาสตร์ที่ 3			
	พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament		พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล		ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ			
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน	2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา	2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภา ด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	3.3 ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน	

ภาพกรอบแนวทางการพัฒนาของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

2.2 ทิศทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีขีดความสามารถในการรองรับ และสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ แผนนโยบายรัฐบาล กรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ของประเทศไทย ตลอดจนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งแต่ละแผนได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยง สัมพันธ์ระหว่างกันดังภาพความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
ระยะ 3 ปี (2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)



ภาพความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
ของประเทศไทย และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา

ดังนั้น ในการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ให้บรรลุตามเป้าหมาย
ในการพัฒนา มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อ
องค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้
อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภานั้น ได้มีการกำหนดกรอบ
ทิศทางในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ในแต่ละปีงบประมาณ ดังภาพ

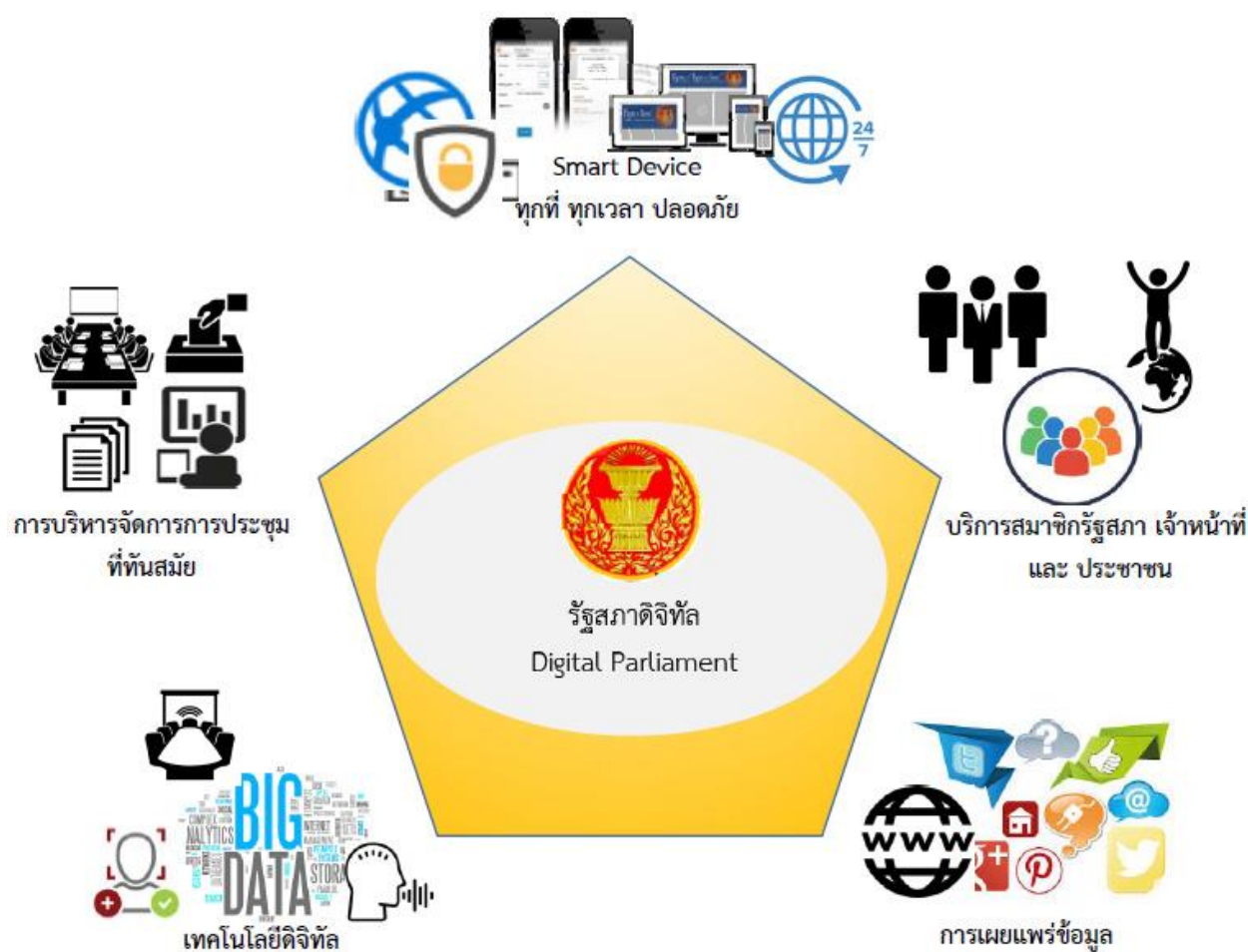
กรอบทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ระบบและบูรณาการ ฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament		ระบบสารสนเทศบริหารข้อมูลและการประชุมรัฐสภา			
		ระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรรัฐสภา			
		ระบบสารสนเทศสำนักงานดิจิทัล			
			ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภา		
			การบูรณาการระบบสารสนเทศบริหารจัดการเผยแพร่ข้อมูล และงานบริการประชาชน		
			การบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง หรือแบบหน่วยงานต่อหน่วยงาน		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน และ ระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล		การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT			
		การพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้าน ICT			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม และสนับสนุนให้สมาชิก รัฐสภา และบุคคลในวง งานรัฐสภามีความรู้ ความสามารถ และ ทักษะในการประยุกต์ใช้ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ					การยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมรัฐสภาดิจิทัล

ภาพกรอบทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

ด้วยภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น จึงได้มีแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม 5 มิติ ประกอบด้วย

แนวทางการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



ภาพแนวทางการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัยและครบวงจร

การบริหารและการจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้น ตั้งแต่ก่อนเริ่มมีการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม ทำให้สมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้นเรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความปลอดภัย เทคโนโลยีสมาร์ตการ์ดและ Biometric เพื่อรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านงบประมาณแผ่นดิน เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน

3. การเผยแพร่ข้อมูล

การเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากแหล่งเดียว นอกจากนี้ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Social Media เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนอีกช่องทางหนึ่ง

4. การให้บริการสมาชิกวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ และประชาชน

การให้บริการสมาชิกวุฒิสภา อาทิ การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การให้บริการแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนสำคัญของการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาจะต้องสามารถรองรับการให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5. การใช้งาน Smart Device สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้จากทุกที่ ทุกเวลา และมีความปลอดภัย

ในปัจจุบันอุปกรณ์ Smart Device เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูล บริการต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้จากทุกที่และทุกเวลาผ่านอุปกรณ์เหล่านี้ จะเห็นได้ว่าการเข้าถึงข้อมูล และ บริการต่าง ๆ ไม่ได้ถูกจำกัดอยู่บนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น ดังนั้นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รัฐสภาจึงต้องสามารถรองรับการเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart Devices และสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ และทุกเวลา ด้วยการเชื่อมต่อที่ ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ซึ่งจากกรอบแนวคิดดังกล่าวจึงมีความสัมพันธ์ กับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ดังแผนภาพ



ภาพความสัมพันธ์ระหว่างแนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) กับยุทธศาสตร์แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา

2.3 ความสอดคล้องและความสัมพันธ์เชื่อมโยงของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา กับ แผนงานที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2559 – 2561

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) เป็นแผนที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล คือการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักของ แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมีทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 9 ประการ ดังนี้

- การบูรณาการข้อมูลประชาชนให้เป็นภาพเดียว
- การให้บริการภาครัฐแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล
- การให้บริการภาครัฐแบบครบวงจร ณ จุดเดียว
- การเชื่อมต่ออุปกรณ์เคลื่อนที่
- การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- การใช้บริการเทคโนโลยีร่วมกัน
- การสร้างสมดุลระหว่างความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก
- การเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

วิสัยทัศน์

“ใน 3 ปีข้างหน้า ภาครัฐไทยจะยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการดำเนินงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง ”

ยุทธศาสตร์รัฐบาลดิจิทัล ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาครัฐเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
3. การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจในด้านต่าง ๆ
4. การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการรักษาความปลอดภัย จากทั้งภายในประเทศ ภายนอกประเทศ และภัยธรรมชาติ

2.3.2 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561-2565)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561-2565) เป็นแผนระยะเวลา 5 ปี เพื่อกำหนดกรอบทิศทางและแนวทางการพัฒนางานด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติการหลักด้านการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ รวมทั้งสามารถรองรับสภาพแวดล้อมและบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง สร้างบุคลากรของรัฐสภาให้เป็นบุคลากรที่ทันสมัย อีกทั้งเป็นคนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (VISION)

“บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาลให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ (MISSION)

1. ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
2. ขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีศักยภาพสูง
4. สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์หลัก

1. มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทรัพยากรบุคคลยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและวินัยข้าราชการ
3. ทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีศักยภาพสูงรวมทั้งสามารถนำระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงานกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัว มีความรัก ความสามัคคี และความผูกพันต่อองค์กร

ยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล
2. ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.3.3 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564 เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554 กฎหมาย ข้อบังคับ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน รวมทั้งการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ เพื่อรองรับและสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติและของประเทศให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ซึ่งมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

พันธกิจ

1. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยตาม
แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุก
ในการปฏิบัติงาน

2.3.4 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560-2564)

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์
พันธกิจ และยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ”

พันธกิจ

“ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย

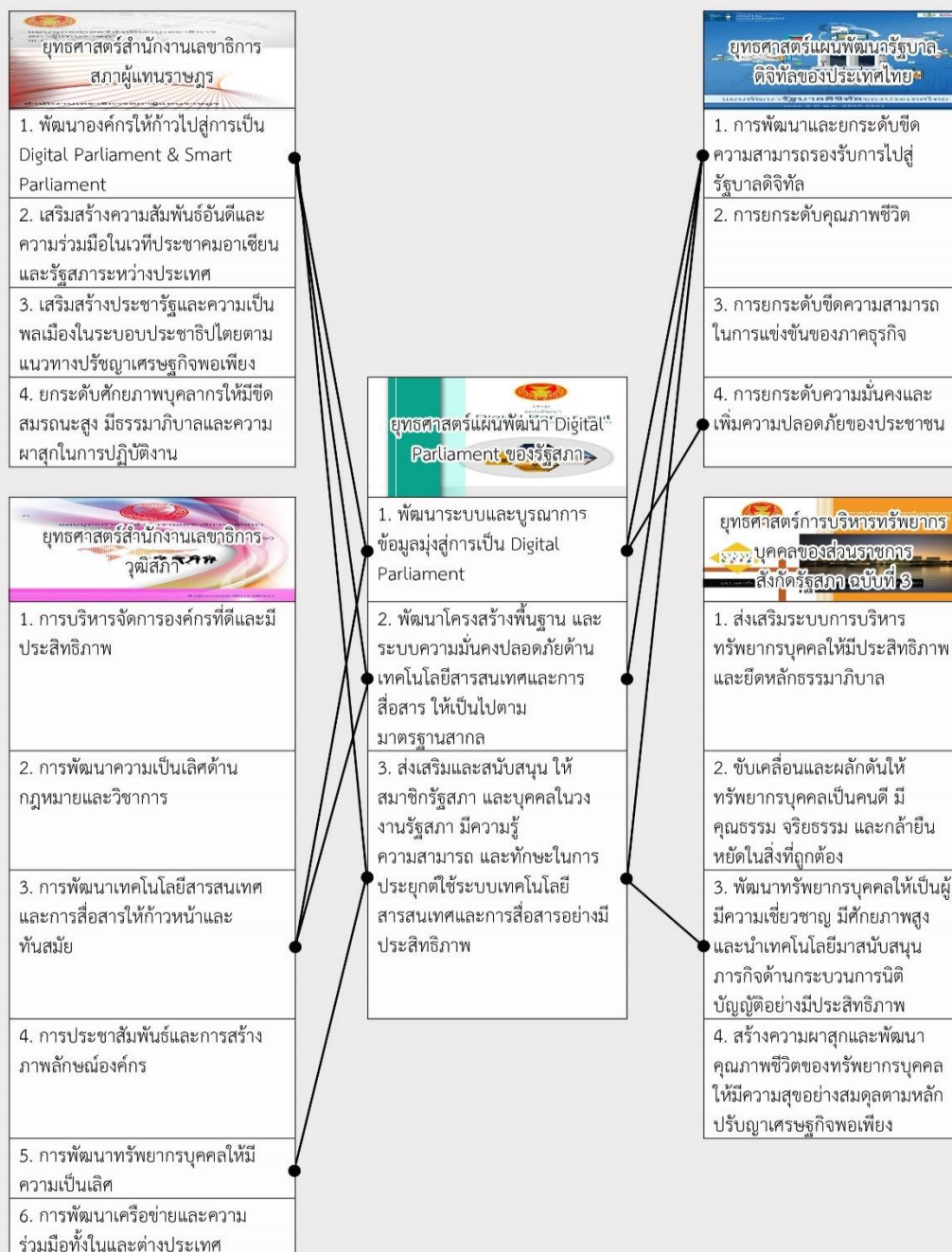
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

ความสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา กับยุทธศาสตร์ของ
แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ฉบับที่ 3 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564 และแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560-2564) มีดังนี้

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา



ภาพการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ยุทธศาสตร์แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และยุทธศาสตร์สำนักงานวุฒิสภา

ประเด็นการเชื่อมโยงการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ยุทธศาสตร์แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และยุทธศาสตร์สำนักงานวุฒิสภา

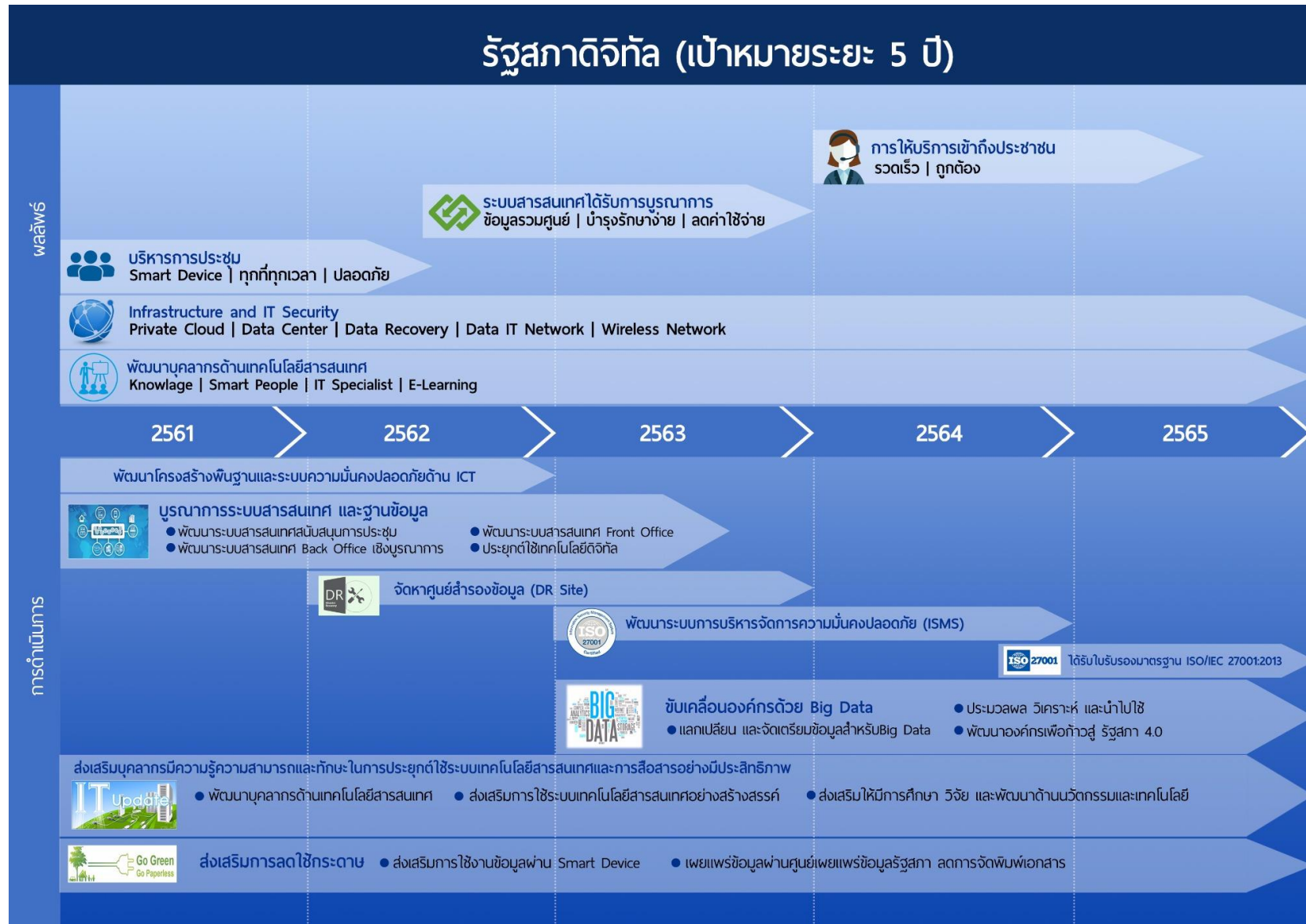
แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)			ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์		
รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึงองค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ	1. พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการในภาวะวิกฤต ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน
			แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ยุทธศาสตร์ที่ 1 มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ : ข้อ 5 ส่งเสริมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
			แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital & Smart Parliament
			แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)			ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์		
				กลยุทธ์ : 1. พัฒนาระบบและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ 2. บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 3. การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
		2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - โครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ - การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการสิทธิโดยใช้ Smart Card หรือผ่านบัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง
			แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital & Smart Parliament
	- พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาให้รู้เท่า	3. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)			ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์		
	ทัน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		- ยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ
			แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูงและนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ : ข้อ 2 นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
			แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital & Smart Parliament
			แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ กลยุทธ์ : - พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

2.4 เป้าหมายการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำหรับการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ซึ่งมีกรอบระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี มีการพัฒนาระบบงานในระยะแรก(ระหว่างปีที่ 1 - 2) จะมีการจัดหาอุปกรณ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สนับสนุนภารกิจหลักและการบริหารจัดการของสำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดหาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ที่ตอบสนองและจัดการกับเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Incident Response) เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยและสร้างความเข้มแข็งของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานภายในที่สำคัญ รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ และจะมีการโอนย้ายระบบงานเดิมไปยังศูนย์ข้อมูลหลักอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ระยะที่ 2 (ระหว่างปีที่ 2-5) เน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่และการบูรณาการสารสนเทศและฐานข้อมูล และในระยะที่ 3 (ระหว่างปีที่ 4-5) ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินงานโดยขับเคลื่อนองค์กรด้วย Big data เพื่อมุ่งมุ่งหน้าสู่ paperless เต็มรูปแบบ เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถลดการใช้กระดาษโดยสิ้นเชิง และมีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานโดยเน้นพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน ตามเป้าหมายการขับเคลื่อน ดังภาพเป้าหมายโดยรวมของการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2561-2565)



ภาพเป้าหมายโดยรวมของการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2561-2565)

เป้าหมายการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (แยกรายปี)

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	ผลผลิต 1) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน 2) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอก 3) การพัฒนาแอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์ 4) การขยายการใช้งานระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ผลผลิต พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบด้วย 1) ระบบบริหารทรัพยากรรัฐสภา จำนวน 2 ระบบ 2) ระบบสารสนเทศบริหารข้อมูลและการประชุมรัฐสภา จำนวน 6 ระบบ 3) ระบบสารสนเทศสำนักงานดิจิทัล จำนวน 4 ระบบ รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ระบบ	ผลผลิต พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบด้วย 1) ระบบบริหารทรัพยากรรัฐสภา จำนวน 3 ระบบ 2) ระบบสารสนเทศบริหารสำนักงาน จำนวน 6 ระบบ 3) ระบบสารสนเทศบริหารข้อมูลและการประชุมรัฐสภา จำนวน 1 ระบบ 4) ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภา จำนวน 3 ระบบ 5) ระบบสารสนเทศบริหารจัดการการเผยแพร่ข้อมูลและงานบริการประชาชน จำนวน 10 ระบบ รวมทั้งสิ้นจำนวน 24 ระบบระบบ		
	ผลลัพธ์ 1) ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	ผลลัพธ์ สำนักงานฯ มีระบบรองรับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นด้านการบริหารทรัพยากรรัฐสภา การบริหารข้อมูลการประชุม	ผลลัพธ์ สำนักงานฯ มีระบบที่ทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้านการบริหารทรัพยากรรัฐสภา บริหารสำนักงาน บริหารข้อมูลและการประชุมและการเผยแพร่ข้อมูลและงานด้านบริการประชาชน		

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
	2) ระบบด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ ข้อมูลถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้รับบริการ และประชาชน	และด้านระบบสารสนเทศสำนักงานดิจิทัล			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	ผลผลิต 1) มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของสำนักงานฯ ประกอบด้วย ศูนย์ข้อมูลหลักศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center) ระบบเครือข่ายสื่อสาร (Wire) ระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (Wireless) และระบบโทรศัพท์ IP Phone 2) มีระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรม	ผลผลิต มีศูนย์สำรองข้อมูลและระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรม ข้อมูลที่รองรับสถานการณ์ฉุกเฉินศูนย์ข้อมูลหลักไม่สามารถให้บริการได้ ผลลัพธ์ ระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ในสภาวะฉุกเฉิน ลดความเสี่ยง เกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	ผลผลิต 1) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 2) บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 ผลลัพธ์ บุคลากรในสำนักงานฯ การปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013	ผลผลิต มีการตรวจประเมินจากภายในและภายนอก ผลลัพธ์ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013	

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
	ข้อมูล ระบบบริหารจัดการตัวตน ผู้ใช้งาน และระบบจัดเก็บข้อมูล การจราจรทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง มีแผนการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของรัฐบาล ระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ.2562- 2564) เพื่อเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ 1) ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารที่ทันสมัย สนับสนุนภารกิจ หลักและการบริหารจัดการของ สำนักงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารที่ทันสมัย ที่ตอบสนองและ จัดการกับเหตุการณ์ความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Incident Response) เพิ่มความมั่นคง ปลอดภัยและสร้างความเข้มแข็งของ ระบบสารสนเทศและโครงสร้าง พื้นฐานภายในที่สำคัญ				

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ผลผลิต</u> การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานฯ ด้านการใช้ระบบ ICT จำนวน 200 คน <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	<u>ผลผลิต</u> การให้ความรู้ สมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา และการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ ด้านการใช้ระบบ ICT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ <u>ผลลัพธ์</u> สมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น			

บทที่ 3

แผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3.1 แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament

เป้าหมาย : 1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ								
1) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน - ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการงานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้านบาท	ผลผลิต : ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้านบาท	1 ระบบงาน					-	สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนาระบบสำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานสวัสดิการ

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
	ผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85		
2) การบูรณาการเชื่อมโยง ข้อมูลภายนอก 2.1) ระบบการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง ระบบสารสนเทศของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ในส่วนของ ระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิก กับฐานข้อมูล ทะเบียนประวัติราษฎรจาก ฐานข้อมูลทะเบียนกลางของ กรมการปกครอง (สำนัก ทะเบียนกลาง)	ผลผลิต : มีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศกับ หน่วยงานภายนอก จำนวน 1 ระบบงาน ผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบ	1 ระบบงาน ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	-	- สำนัก สารสนเทศ - กรมการ ปกครอง
2.2) ขยายการใช้งานระบบ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูลระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่าน e CMS Version 2.0	ผลผลิต : ร้อยละของหน่วยงาน ที่มีความพร้อม เชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ใช้เงิน งบประมาณ ดำเนินการ ของ สำนักงานฯ	สำนัก สารสนเทศ สำนักงาน รัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
บน G-Cloud กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ	ระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผลลัพธ์ : ร้อยละของประสิทธิภาพการรับเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่มีความพร้อมเชื่อมโยงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100		(องค์การมหาชน) หน่วยงานภาครัฐ
กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ต้องการ ทันท่วงที รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน								
1) การพัฒนาแอปพลิเคชัน	ผลผลิต : พัฒนาแอปพลิเคชันอย่างน้อย 1 ระบบงานต่อปี ผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ	แอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์ 1 ระบบงาน ร้อยละ 65	1 ระบบงาน ร้อยละ 70	1 ระบบงาน ร้อยละ 75	1 ระบบงาน ร้อยละ 80	1 ระบบงาน ร้อยละ 85	ใช้เงินงบประมาณดำเนินการของสำนักงานฯ	สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ระยะที่ 1	ผลผลิต : มีระบบสารสนเทศตามแผนการพัฒนา	-	จำนวน 5 ระบบ	จำนวน 7 ระบบ			364,247,978.26	สผ./สว.

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
	ระบบสารสนเทศ จำนวน 12 ระบบ ผลลัพธ์ : ร้อยละเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบที่มีการใช้งาน			ร้อยละ 79	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
3) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ระยะที่ 2	ผลผลิต : มีระบบสารสนเทศตามแผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ จำนวน 24 ระบบ ผลลัพธ์ : ร้อยละเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบที่มีการใช้งาน	-	-	จำนวน 2 ระบบ	จำนวน 7 ระบบ	จำนวน 15 ระบบ ร้อยละ 80	449,250,970	สผ./สว.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

เป้าหมาย : ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา								
โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ผลผลิต : ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ปีงบประมาณ 2561-2562 ประกอบด้วย 1. ระบบศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center) 2. ระบบศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center) 3. ระบบเครือข่ายสื่อสาร (Wire) 4. ระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (Wireless) 5. ระบบโทรศัพท์ IP Phone ปีงบประมาณ 2562-2563 ประกอบด้วย ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Data Center) ผลลัพธ์ : 1. ร้อยละของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโครงสร้างพื้นฐานฯ ใน 5 ระบบ มีความพร้อมรองรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในวงงานรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนเป้าหมายการเป็นรัฐสภาดิจิทัล	5 ระบบ	1 ระบบ					กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
			ร้อยละ 100				560,315,240 19,379,797 427,437,933 79,207,660 137,454,944 230,623,391	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
	2. ร้อยละของระบบศูนย์ข้อมูลสำรองมีความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดกับศูนย์ข้อมูลหลักได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสนับสนุนเป้าหมายการเป็นรัฐสภาดิจิทัล			ร้อยละ 100				
กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม								
1. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2562-2565)	ผลผลิต : มีแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) ผลลัพธ์ : แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ฯ ของสำนักงานฯ	1 แผน					-	1. กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สว.
2. โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ผลผลิต : ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ปีงบประมาณ 2561-2562 ประกอบด้วย 1. ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) 2. ระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของศูนย์ข้อมูลหลัก 3. ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)	4 ระบบ	1 ระบบ				115,518,000 121,010,000 23,860,000	กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
	4. ระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามปี พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2562-2563 ประกอบด้วย ระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง ผลลัพธ์ : ร้อยละของระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่มีความทันสมัย เป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลธุรกรรมหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนเพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบ เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และสนับสนุนเป้าหมายการเป็นรัฐสภาดิจิทัล 2. ร้อยละของระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับศูนย์ข้อมูลสำรองมีความทันสมัย เป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลธุรกรรมหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนเพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบ เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยด้าน		ร้อยละ 100				23,860,000 98,000,000	
				ร้อยละ 100				

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
	สารสนเทศ และสนับสนุนเป้าหมายการเป็นรัฐสภาดิจิทัล							
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสำหรับอาคารสำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์ มีความมั่นคงปลอดภัยมากขึ้น ผลลัพธ์ : ร้อยละระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง		1 ระบบ ร้อยละ 100				13,260,000	
4. โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ปี 2563 – 2564)	ผลผลิต : 1. บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านระบบเครือข่ายขององค์กรได้รับความรู้ความเข้าใจในระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 2) บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 3) มีการตรวจประเมินจากภายในและภายนอก ผลลัพธ์ : 1) บุคลากรที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติเป็นแนวทางการขอตรวจการประเมิน 2) ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013			ร้อยละ 80 ร้อยละ 100		ใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	4,800,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : บุคลากรในวงงานรัฐสภาผู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
1) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
กิจกรรมที่1 การจัดฝึกอบรมหลักสูตร“การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอน ”	ผลผลิต : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้าน	ผลผลิต : จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					-	
กิจกรรมที่ 3 การฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น ผลลัพท์ : ผู้เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ผลลัพท์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจ เพิ่มขึ้นและนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 83	ร้อยละ 86	ร้อยละ 89	ร้อยละ 90	-	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
2)โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
กิจกรรมที่ 1 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง	ผลผลิต: 1. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผลลัพธ์: 1. ผู้เข้าฝึกอบรมมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น 2. ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 83 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 83 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 86 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 86 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 90 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	2,000,000	
กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลผลิต: ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ		1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	1,000,000	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
สารสนเทศระดับสูง CIO (Chief Information)	ระดับสูง CIO (Chief Information) ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ผลลัพธ์: ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น							
กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลผลิต: จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ผลลัพธ์: 1. ผู้เข้าฝึกอบรมมีทักษะความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น		ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี	ร้อยละ 83 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 83 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี	ร้อยละ 86 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 86 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้าน	ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 90 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี	1,200,000	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
	2. ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		สารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	สารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	เทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	สารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้		
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายงานวิชาการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลผลิต: จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม		ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ 83 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ 86 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการฯ	600,000	
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายงานทั่วไปด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลลัพธ์: 1. ผู้เข้าฝึกอบรมมีทักษะความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น 2. ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 83 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 86 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 90 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำมาใช้งานได้สารสนเทศไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	400,000	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในหน่วยงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์								สำนักสารสนเทศกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
1) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								
กิจกรรมที่ 4 การสัมมนาเพื่อเสริมสร้าง รู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และ แผนพัฒนา Digital Parliament กับการ พัฒนางานด้านไอซีที	ผลผลิต :จำนวน ผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมสัมมนามี ความรู้ และความ เข้าใจด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ นำมาใช้งานได้ สารสนเทศไปปรับ ใช้กับการ ปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายได้ เข้าร่วม การสัมมนาฯ ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมสัมมนาฯ มี ความรู้ ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศนำมาใช้ งานได้สารสนเทศ ไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานได้					17,000	
2) โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในหน่วยงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ								สำนักสารสนเทศกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจด้าน ICT สำหรับ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต: จำนวนครั้งของ การให้บริการ	ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ต่อปี	ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ต่อปี	ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ต่อปี	ไม่น้อยกว่า 50 ครั้งต่อปี	ไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง ต่อปี	-	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
และบุคลากรในวงงานของ รัฐสภาผ่านการให้บริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ICT One Stop Service)	ผลลัพธ์: ร้อยละความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90		
กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเปิดบ้าน ICT สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	ผลผลิต: 1. จำนวนผู้ผ่าน การสัมมนา ผลลัพธ์: 1. ผู้เข้ารับการ สัมมนามีทักษะ ความรู้ ความ เข้าใจที่เพิ่มขึ้น 2. ผู้เข้าฝึกอบรม สามารถนำความรู้ และทักษะไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้		ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายได้ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 80 กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศนำมาใช้ งานได้สารสนเทศ ไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 83 ของ กลุ่มเป้าหมายได้เข้า ร่วมโครงการฯ ร้อยละ 83 กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศนำมาใช้ งานได้สารสนเทศไป ปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 86 ของ กลุ่มเป้าหมายได้ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 86 กลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความ เข้าใจด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ นำมาใช้งานได้ สารสนเทศไปปรับ ใช้กับการ ปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 90 ของ กลุ่มเป้าหมายได้ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 90 กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศนำมาใช้ งานได้สารสนเทศ ไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานได้	400,000	
กิจกรรมที่ 3 สัมมนาเผยแพร่วิทยาการ ความก้าวหน้าด้าน	ผลผลิต : จำนวนการจัด กิจกรรม		จำนวน 3 ครั้งต่อปี	จำนวน 3 ครั้งต่อปี	จำนวน 3 ครั้งต่อปี	จำนวน 3 ครั้งต่อปี	120,000	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสัมมนาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น		ร้อยละ 80	ร้อยละ 82	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90		
กิจกรรมที่ 4 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้าน ICT ผ่านศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM)	ผลผลิต : จำนวน องค์ความรู้ด้าน ICT มีการเผยแพร่ผ่านศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM) ผลลัพธ์ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	จำนวน 5 เรื่องต่อปี ร้อยละ 75	จำนวน 5 เรื่องต่อปี ร้อยละ 80	จำนวน 5 เรื่องต่อปี ร้อยละ 85	จำนวน 5 เรื่องต่อปี ร้อยละ 90	จำนวน 5 เรื่องต่อปี ร้อยละ 95	-	

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565		
กลยุทธ์ 3.3 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน								
1) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร								สำนักสารสนเทศกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
กิจกรรมที่ 2 ความรู้สู่การถ่ายทอด : IoT & Chat Bot	ผลผลิต : จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การอบรมตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด ผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการให้บริการ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80					-	
2)โครงการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	ผลผลิต : จำนวนบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	3 เรื่องต่อปี ร้อยละ 75	3 เรื่องต่อปี ร้อยละ 80	3 เรื่องต่อปี ร้อยละ 85	3 เรื่องต่อปี ร้อยละ 90	3 เรื่องต่อปี ร้อยละ 95	800,000	

3.2 แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2561

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	1.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ	<u>การพัฒนาระบบสารสนเทศจำนวน 3 ระบบ</u> 1. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน - ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน	1 ระบบงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	-	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์สำนักสารสนเทศ
		2. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอก - ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของ	1 ระบบงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	-	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์สำนักสารสนเทศร่วมกับบริษัทผู้พัฒนาระบบ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์		
		ระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาพื้นฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ				
		3. การพัฒนาแอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์	ระบบคลังข้อมูลคำศัพท์รัฐสภาผ่านมือถือที่พร้อมใช้งาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	-	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์สำนักสารสนเทศ
		4. การจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	มีการดำเนินการบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักงานฯ	เว็บไซต์ของสำนักงานฯสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	2,000,000	กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์
		5. การขยายการใช้งานระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่าน e CMS Version 2.0 บน G-Cloud กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ	ร้อยละ 50 ของหน่วยงานที่มีความพร้อมเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ 80 ของประสิทธิภาพการรับเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่มีความพร้อมเชื่อมโยงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์สำนักสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง	2.1 ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ	โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. ข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติ 2. มีขอบเขตของงาน	อุปกรณ์ในระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ		กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์		
ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	สื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมี ความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตาม มาตรฐานสากล	ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบด้วย - ระบบศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center) - ระบบศูนย์ปฏิบัติการ เครือข่าย (Network Operation Center) และ ศูนย์ปฏิบัติการการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center) - ระบบเครือข่ายสื่อสาร (Wire) สำหรับอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ - ระบบเครือข่ายสื่อสารไร้ สาย (Wireless) - ระบบโทรศัพท์ IP Phone	3. ผ่านขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง 4. ตรวจสอบตามงวดงาน	และการสื่อสารมีความ ทันสมัย พร้อมสนับสนุน การปฏิบัติงานของ ข้าราชการและบุคลากร ในวงงานรัฐสภาได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	560,315,240	
					19,379,797	
					427,437,933	
					79,207,660	
					137,454,944.84	
	2.2 พัฒนาระบบความ มั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้ เป็นไปตาม	1. การจัดทำแผนการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ของรัฐสภา	แผนการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของ	แผนการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยฯ มี กรอบแนวทางสามารถ นำไปปฏิบัติงานด้านการ	-	กลุ่มงานบริหารระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์		
	มาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2562-2565)	รัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565)	รักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ		
		2. โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบด้วย - ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) - ระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของศูนย์ข้อมูลหลัก - ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) - ระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์	1. ข้อเสนอโครงการได้รับการอนุมัติ 2. มีขอบเขตของงาน 3. ผ่านขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ตรวจรับตามงวดงาน	อุปกรณ์ในระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความทันสมัย พร้อมให้บริการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในวงงานรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	115,518,000 121,010,000 98,000,000 23,860,000	กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์		
		ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตาม ปี พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และ บุคคลในวงงานรัฐสภา มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการ ประยุกต์ใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	- บุคลากรในวงงาน รัฐสภารู้เท่าทัน สามารถ ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์	โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ประจำปี งบประมาณ 2561 1. กิจกรรมการจัดฝึกอบรม หลักสูตร “การใช้งาน Google Classroom เพื่อ การเรียนการสอน ” 2. กิจกรรมความรู้สู่การ ถ่ายทอด : IOT & Chat Bot 3. การฝึกอบรมการนำเข้า ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อม สู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่ 4. กิจกรรมการสัมมนาเพื่อ เสริมสร้างรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 256 และ	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/สัมมนาไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	-ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ผู้เข้ารับการอบรมมีความ พึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- - - 17,000	กลุ่มงานวิทยาการ คอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด		งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์		
		แผนพัฒนา Digital Parliament กับการพัฒนา งานด้านไอซีที				

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายต่อไป อีกทั้งเพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผน โดยเฉพาะผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) ในมิติต่าง ๆ ซึ่งในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ

1. การติดตามความก้าวหน้าในระหว่างปี (ตามไตรมาส)

การติดตามความก้าวหน้าระหว่างปี จะมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ตามไตรมาสอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับผู้บริหาร และระดับหน่วยงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นการติดตามเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ กิจกรรมสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งเป็นการประเมินความเปี่ยงเบนแปรปรวนระหว่างผลงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. การติดตามและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

การติดตามและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี เป็นการติดตามและประเมินผลงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปี ซึ่งจะเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจาก เป็นการเปิดโอกาสให้ทบทวนถึงผลสำเร็จของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ตลอดจนมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมสำคัญตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นการทบทวนถึงปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งการประเมินสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าที่สำคัญในการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตลอดจนมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

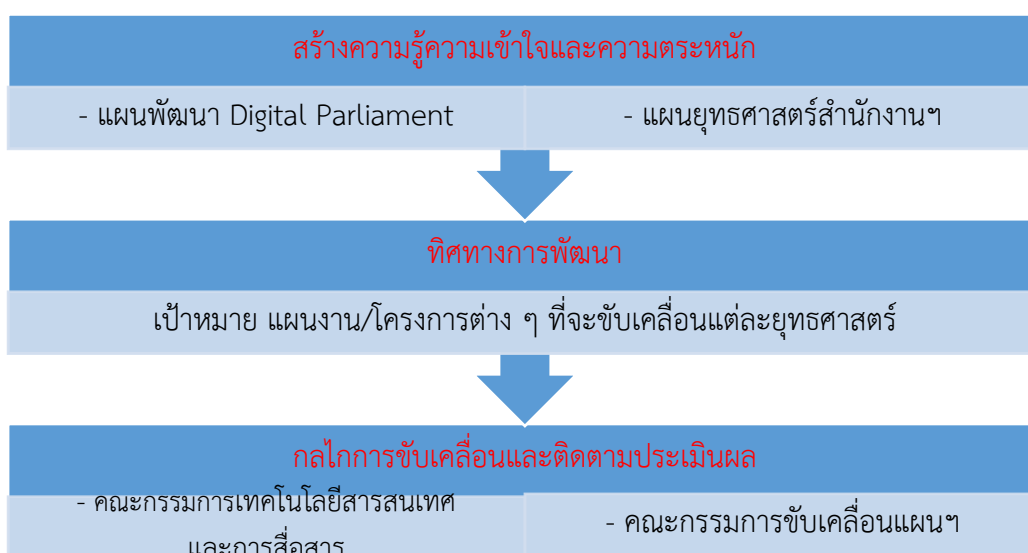
3. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน

การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประเมินผลแบบรวบยอด เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ซึ่งจะสามารถนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลนำเข้าในการจัดทำแผนฯ ในระยะต่อไป

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2561-2565) เกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ

การปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยตอบสนองอย่างรวดเร็วเพื่อผลักดันให้เกิดผลตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการผลักดันโครงการและมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และทำให้ผู้บริหารสามารถทราบสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถปรับปรุงระบบการวางแผน การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด โดยให้ความสำคัญกับการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม โดยมีกรอบแนวคิดในการผลักดันเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ นั้น จะต้องเริ่มจากการสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ การกำหนดทิศทางการพัฒนา และกลไกการขับเคลื่อนและติดตามผลแสดงดังภาพ

กลไกการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผล



บทที่ 5

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมนั้น คณะผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนจำเป็นต้องมีความเข้าใจ ให้ความสำคัญ และความตระหนกอย่างจริงจังในการร่วมมือ ร่วมใจขับเคลื่อนไปด้วยกัน โดยมีปัจจัยความสำเร็จ ได้แก่

1. บทบาทของผู้บริหาร

ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีพัฒนาการเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มีบทบาทและความสำคัญมากในปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารต้องให้ความสนใจติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ และเปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนงบประมาณอยู่บนพื้นฐานของเหตุผลและความถูกต้อง เนื่องจากเทคโนโลยีเป็นงานที่มีความเคลื่อนไหว (พลวัต) ไม่หยุดนิ่ง การมีนโยบายที่ชัดเจน และต่อเนื่องจากผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานฯ เป็นปัจจัยที่สำคัญ ที่จะช่วยให้มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์อย่างเหมาะสม การประกาศนโยบายที่ชัดเจนจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เช่น นโยบายการลดกระดาษ พร้อมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติรับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ซึ่งจะเป็นการสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และข้อตกลงร่วมกันเพื่อส่งเสริมให้เกิดรากฐานแห่งความสำเร็จตามเป้าหมาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น จำเป็นที่ทุกหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องมีความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็ง รวมถึงสำนักงานฯ ต้องจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนาและประสานงาน รวมทั้งมีการเฝ้าติดตามการพัฒนาโครงการในระยะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ที่สำคัญต้องมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้กลไกการทำงานต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ มีการทำงานร่วมกันหรือเชื่อมโยงกัน เพื่อลดภารกิจที่ทับซ้อน/ซ้ำซ้อน กำหนดเจ้าภาพหลักในแต่ละภารกิจ โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านนโยบายที่เหมาะสม มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย มีทรัพยากรด้านงบประมาณและบุคลากรที่เพียงพอ ที่สำคัญคือต้องมีบุคลากรหลัก (Project Champion) ที่ทำหน้าที่เสมือนเป็นเจ้าของโครงการที่คอยให้การสนับสนุนช่วยเหลือ และผลักดันให้โครงการประสบผลสำเร็จด้วย เนื่องจากการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นรูปแบบการปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหลายส่วน ดังนั้น การผลักดันให้ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบในทุกระยะของโครงการ ตั้งแต่การจัดทำวัตถุประสงค์ของโครงการ

การวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ การออกแบบ ตลอดจนการพัฒนาระบบ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าระบบงานต่าง ๆ จะได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ตามกระบวนการทำงาน ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และได้รับประโยชน์สูงสุด

3. การสนับสนุนด้านงบประมาณ

งบประมาณเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงาน และมีส่วนสำคัญอย่างมากที่จะทำให้การขับเคลื่อนแผนงานโครงการต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินงานได้สำเร็จซึ่งต้องมีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยคำนึงถึงการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งต้องพิจารณาถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการดำเนินโครงการทั้งทางด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่ดีขึ้น เนื่องจากหากมีปัจจัยเอื้ออำนวยที่พร้อมและเพียงพอก็จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงและมีประสิทธิผลสูงสุดโดยเฉพาะงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีความจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก หากการจัดสรรไม่เพียงพออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานขององค์กรได้ เช่น การพัฒนาระบบที่ไม่ต่อเนื่องอาจทำให้การบริหารจัดการงานได้ไม่ครอบคลุม หรือขาดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัยซึ่งอาจส่งผลต่อการรั่วไหลของข้อมูลในองค์กร เป็นต้น

4. การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการช่วยตรวจสอบการดำเนินงานว่าบรรลุผลสำเร็จ หรือติดขัดปัญหาในส่วนใดบ้าง ดังนั้นการประเมินผล ควรดำเนินการเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ มีความต่อเนื่อง เนื่องจากวิวัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และไม่ได้มีรอบของการเปลี่ยนแปลงที่แน่นอน จึงควรจะได้ติดตามผลเป็นระยะๆ ซึ่งสำนักสารสนเทศในฐานะผู้รับผิดชอบหลักจะกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานอยู่เป็นระยะ ๆ ในแต่ละรอบไตรมาส การติดตามระหว่างปี หรือการติดตามเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของแผน ซึ่งจะทำให้รับทราบถึงปัญหาอุปสรรคก่อนที่จะส่งผลเสียต่อการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และเนื่องจาก แผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2561-2565) เป็นการวางทิศทางและการพัฒนาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระยะ 5 ปีข้างหน้า ดังนั้น แผนฯ ฉบับนี้ จึงจะต้องถูกนำไปกำหนดรายละเอียดในแผนปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบปีต่อปี ซึ่งจะต้องมีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขตัวชี้วัด เป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อสำนักงานฯ

ภาคผนวก

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนงาน/ โครงการ /กิจกรรม ที่ดำเนินการระหว่างปี 2561- 2565

ยุทธศาสตร์	แผนงาน / โครงการ /กิจกรรม	61	62	63	64	65	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	1. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน	✓					-
	2. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายนอก ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภากับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ	✓					-
	3. การพัฒนาแอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์	✓					
	4. การจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	✓					2,000,000
	5. การขยายการใช้งานระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่าน e CMS Version 2.0 บน G-Cloud กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ	✓	✓	✓	✓	✓	-
	6. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็น Digital Parliament)	✓	✓	✓	✓	✓	754,000,995
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่						
	กิจกรรมที่ 1 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	✓	✓				560,315,240
	กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Data Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่		✓				230,623,391
	กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	✓	✓				19,379,797

ยุทธศาสตร์	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	61	62	63	64	65	งบประมาณ
	(Security Operation Center) สำหรับอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ กิจกรรมที่ 4 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสาร (Wire) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ กิจกรรมที่ 5 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (Wireless) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ กิจกรรมที่ 6 ติดตั้งระบบโทรศัพท์ IP Phone สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓				427,437,933 79,207,660 137,454,944
	2. จัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ รัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2562-2565)	✓					-
	3. โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ด้านระบบ เครือข่าย) กิจกรรมที่ 7 ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ กิจกรรมที่ 8 ติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและ ระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอ เป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ของศูนย์ข้อมูลหลัก สำหรับอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ กิจกรรมที่ 9 ติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและ ระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอ เป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ ของศูนย์ข้อมูลสำรอง สำหรับอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ กิจกรรมที่ 10 จัดหาและติดตั้งระบบบริหาร จัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ กิจกรรมที่ 11 จัดหาและติดตั้งระบบจัดเก็บ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้อง และเป็นไปตามปี พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติว่า ด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ สำหรับ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓				115,518,000 121,010,000 98,000,000 23,860,000 23,860,000

ยุทธศาสตร์	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	61	62	63	64	65	งบประมาณ
	4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		✓				
	5. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001/2013 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่			✓			
	6. โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001/2013 ปี 2564 - 2565				✓	✓	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2561 กิจกรรมที่ 1 การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอน ” กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมความรู้สู่การถ่ายทอด : IOT & Chat Bot กิจกรรมที่ 3 การฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และแผนพัฒนา Digital Parliament กับการพัฒนางานด้านไอซีที	✓					17,550
	2. โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กิจกรรมที่ 1 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง		✓	✓	✓	✓	2,000,000

ยุทธศาสตร์	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	61	62	63	64	65	งบประมาณ
	กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง CIO (Chief Information)						1,000,000
	กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						1,200,000
	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายงานวิชาการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์						600,000
	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายงานทั่วไปด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์						400,000
	3. โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิก รัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓	✓	✓	✓	
	กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้าน ICT สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาผ่านการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ICT One Stop Service)						400,000
	กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเปิดบ้าน ICT สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร						120,000
	กิจกรรมที่ 3 สัมมนาเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
	4. โครงการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มี การศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยี รองรับความต้องการของ ผู้รับบริการและประชาชน		✓	✓	✓	✓	
	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์						800,000
	กิจกรรมที่ 2 การเขียนบทความทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						-
	กิจกรรมที่ 3 ความรู้สู่การถ่ายทอด						84,000

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament

[ดำเนินการ ปี 2561]

1. โครงการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล กับ ฐานข้อมูลระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายสำคัญในการปฏิรูปประเทศไทยไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ และยกระดับประเทศไทยไปสู่การเป็น Thailand 4.0 นำพาประเทศไทย ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งสำนักสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และมีหน้าที่ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament และกลยุทธ์ของแผนพัฒนาฯ คือ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

ปัจจุบันสำนักงานฯ มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่แตกต่างกันในการจัดเก็บข้อมูลประเภทต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน หากระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลร่วมกันแต่ไม่มีการเชื่อมโยงบูรณาการเพื่อใช้ข้อมูลร่วมกัน จะทำให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการบริหารจัดการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลของระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายในที่มีการเปลี่ยนแปลงไปของแต่ละระบบสารสนเทศทุกครั้ง ข้อมูลหลักมีการเปลี่ยนแปลงไป ทำให้เสียเวลาในการปรับปรุงข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อนกัน แต่ทั้งนี้หากทั้งสองระบบได้มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันแล้ว ด้วยเทคโนโลยี Web Service ทำให้สามารถลดความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลมีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2561 จึงมีแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบให้สามารถบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ภายในองค์กรเพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และสามารถขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายของการมุ่งไปสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ในด้านการให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ปลอดภัย และข้อมูลมีความถูกต้อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament และกลยุทธ์ของแผนพัฒนาฯ ดังที่กล่าวไว้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้ภายในองค์กร และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐานกลางได้

2.2 เพื่อลดระยะเวลา ความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล

2.3 เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ รองรับต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ร่วมกับระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

4.2 ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้ภายในองค์กร และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐานกลางได้ระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

5.2.1 สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้ภายในองค์กร และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐานกลางได้

5.2.2 ลดระยะเวลา ความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล

5.2.3 มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ รองรับต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน

6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

2. โครงการการพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นอดีตสมาชิกรัฐสภากับฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายสำคัญในการปฏิรูปประเทศไทยไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ และยกระดับประเทศไทยไปสู่การเป็น Thailand 4.0 นำพาประเทศไทย ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 เห็นชอบแนวทางการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ มีสาระสำคัญคือ ให้จัดทำระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกลาง (Population Information Linkage Center) โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนของทุกส่วนราชการกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรให้เป็นระบบเดียวกัน พร้อมทั้งปรับปรุงระบบการบริการประชาชนให้รองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนและคุณสมบัติของผู้ขอรับบริการแทนการเรียกสำเนาเอกสาร โดยมีคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ กรมการปกครอง เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ขึ้น ซึ่งมีสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอยู่ในแผนการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนดังกล่าว และที่ผ่านมาสำนักงานฯ ได้มีการติดต่อประสานงานกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการบันทึกชื่อฐานข้อมูลระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นอดีตสมาชิกสภาไว้ในระบบบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ พร้อมคุณลักษณะของฐานข้อมูลจำนวนข้อมูล 10,070 รายการ ปีที่จัดเก็บข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ชุดที่ 1 ปี พ.ศ. 2475 – ชุดที่ 24 ปี พ.ศ. 2555 และสมาชิกวุฒิสภาจัดเก็บตั้งแต่ปี พ.ศ. 2476 จนถึงปัจจุบันมีการจัดเก็บรายชื่อพร้อมหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เมื่อปี พ.ศ. 2543 ถึงปัจจุบัน และได้กำหนดระยะเวลาปีที่พร้อมให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันอย่างมีมาตรฐานกับฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐภายในปีงบประมาณ 2561 นี้ โดยท่านเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ทราบและเห็นชอบให้สำนักบริหารงานกลางปรับปรุงข้อมูลในระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นอดีตสมาชิกให้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และสำนักสารสนเทศบริหารจัดการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเป็นไปตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการกลางภาครัฐต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการพัฒนาฐานข้อมูลระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นอดีตสมาชิกรัฐสภาให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างมีมาตรฐานผ่านระบบการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ

2.2 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับอดีตสมาชิกรัฐสภาสามารถสร้างมาตรฐานการตรวจสอบสถานภาพการมีชีวิตรอยู่ของอดีตสมาชิกรัฐสภาจากหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลบริการกลางภาครัฐได้ตลอดเวลาเมื่อต้องการ

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ทันทีทันใด

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

4.2 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลร่วมกับฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ในการตรวจสอบความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อให้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ทันทีทันใด

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถพัฒนาระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นอดีตสมาชิกรัฐสภาให้รองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนการใช้ประโยชน์ข้อมูลได้อย่างมีมาตรฐานผ่านระบบการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้จำนวน 1 ฐานข้อมูล

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นอดีตสมาชิกรัฐสภาสามารถรองรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้จากฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

3. โครงการการพัฒนาแอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีส่วนเข้ามาปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานและการบริหารราชการภายในองค์กร ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่างประเทศ ซึ่งเป็นระบบงานที่ต้องมีการใช้คำศัพท์เฉพาะส่วนราชการ และหากสำนักงานฯ มีระบบงานที่เป็นคลังข้อมูลคำศัพท์เฉพาะงานในวงงานรัฐสภาแล้ว จะทำให้สามารถลดความซ้ำซ้อนในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูล ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ รองรับต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2561 จึงมีแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาแอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์ ให้สามารถรองรับการเรียกใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือได้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และสามารถขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายของการมุ่งไปสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ในด้านการให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ปลอดภัย และข้อมูลมีความถูกต้อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565 ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament และกลยุทธ์ของแผนพัฒนาฯ ดังที่กล่าวไว้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านข้อมูลคำศัพท์รัฐสภา ให้สามารถค้นหาคำศัพท์ได้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทำให้สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้มีระบบคลังข้อมูลคำศัพท์รัฐสภา ผ่านมือถือที่จะช่วยลดภาระ ลดขั้นตอน และลดระยะเวลาในค้นหาข้อมูล

2.3 เพื่อให้มีระบบคลังข้อมูลคำศัพท์รัฐสภามีการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นหมวดหมู่ และอำนวยความสะดวกการใช้งานเฉพาะอย่างเป็นระบบ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านคลังข้อมูลคำศัพท์รัฐสภาให้กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

4.2 มีช่องทางสำหรับให้ข้าราชการ บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลคำศัพท์รัฐสภาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ได้ทุกที่ ทุกเวลา และถูกต้อง

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีระบบคลังข้อมูลคำศัพท์รัฐสภาที่สามารถใช้งานได้ผ่านมือถือที่พร้อมใช้งาน จำนวน 1 ระบบ

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้งานสามารถ สืบค้นข้อมูลในระบบคลังข้อมูลคำศัพท์รัฐสภา ที่รองรับการใช้งานผ่านมือถือและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับผู้ใช้งานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

6. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

4. โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความจำเป็นต้องให้บริการข้อมูลผ่านสื่อเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ตามความต้องการของบุคคลในวงงานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง และดูแล สื่อเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถรองรับความต้องการดังที่กล่าวในข้างต้น โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ผ่านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พกพา (smart device) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้บริการข้อมูลผ่านสื่อเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ตามความต้องการของบุคคลในวงงานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเสถียรภาพ

2.2 หน่วยงานเจ้าของข้อมูลของสำนักงานฯ สามารถนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.3 ให้บริการข้อมูลผ่านสื่อเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับอุปกรณ์พกพา (smart device)

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และประชาชนทั่วไป

4. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

5. งบประมาณโครงการ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบการให้บริการข้อมูลผ่านสื่อเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และประชาชน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

7.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้บริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และประชาชน

7.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถให้บริการไปยังบุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

8. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

9. ข้อกำหนดคุณลักษณะของโครงการ (Term of Reference)

เอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference) โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference)

โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความจำเป็นต้องให้บริการข้อมูลผ่านสื่อเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ตามความต้องการของบุคคลในวงงานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคคลในวงงานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ประชาชน ข้าราชการ ผู้บกพร่องทางสายตา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง และดูแล สื่อเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถรองรับความต้องการดังกล่าวในข้างต้น โดยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ผ่านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พกพา (smart device) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการข้อมูลผ่านสื่อเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ตามความต้องการของบุคคลในวงงานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคคลในวงงานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ประชาชน ข้าราชการ ผู้บกพร่องทางสายตา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีเสถียรภาพ
- 2.2 หน่วยงานเจ้าของข้อมูลของสำนักงานฯ สามารถนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ได้ง่าย ใช้เวลาน้อย สะดวก มีประสิทธิภาพ
- 2.3 ให้บริการข้อมูลผ่านสื่อเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับอุปกรณ์พกพา (smart device)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือเทียบเท่า ในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญาโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานและคู่สัญญาให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาแก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแก่การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- 3.7 คู่สัญญาต้องรับต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. รายละเอียดขอบเขตงาน

4.1 แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินการทั้งโครงการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบภายในเดือนแรกของโครงการ

4.2 ช่องทางการรับแจ้งปัญหาและประสานงาน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งช่องทางการรับแจ้งปัญหาและประสานงาน ทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรสาร (Fax) และ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหา ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไข ปัญหา ประสานงาน ในวันทำงานของระบบราชการ ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. และ ต้องมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาและช่องทางการรับแจ้งปัญหาในวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา 10.00 - 15.00 น.

4.3 บุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินการในโครงการ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและหน้าที่ เข้ามาดำเนินการประจำที่สำนักงานฯ อย่างน้อย 3 คน ได้แก่

บุคลากร	จำนวน อย่างน้อย	คุณสมบัติเฉพาะของบุคลากร	หน้าที่	การเข้ามา ประจำ
พนักงาน ออกแบบ เว็บ	1 คน	- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท สาขาอย่างใดอย่างหนึ่ง 1) เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) วิทยาการคอมพิวเตอร์ 3) สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 4) ออกแบบนิเทศศิลป์ 5) สาขาที่เกี่ยวข้องกับศิลปะการออกแบบ 6) สาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเว็บ 7) ดิจิทัลมีเดีย - สามารถวิเคราะห์ความต้องการเว็บไซต์จากผู้ใช้งาน - มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและจัดทำเว็บ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน - มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบภาพประกอบเว็บ - มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการออกแบบภาพศิลปะ แนวคิดการออกแบบภาพศิลปะ	- วิเคราะห์ความต้องการเว็บไซต์จากผู้ใช้งาน - ออกแบบ จัดทำเว็บ และองค์ประกอบเว็บ - นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บ - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเว็บไซต์ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8.30 ถึง 16.30 น.

บุคลากร	จำนวน อย่างน้อย	คุณสมบัติเฉพาะของบุคลากร	หน้าที่	การเข้ามา ประจำ
		องค์ประกอบศิลปะ การจัด องค์ประกอบศิลปะ - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษา html, javascript และ css - มีความรู้ความชำนาญในการใช้เครื่องมือในการออกแบบและจัดทำเว็บ - มีความสามารถในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการทำงาน - มีประสบการณ์ออกแบบและจัดทำเว็บอย่างน้อย 2 ปี		
พนักงานพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	1 คน	- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ ปริญญาโท สาขาอย่างใดอย่างหนึ่ง 1) เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) วิทยาการคอมพิวเตอร์ 3) เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 4) สาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน 5) ดิจิทัลมีเดีย - สามารถวิเคราะห์ความต้องการเว็บไซต์จากผู้ใช้งาน - มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ - มีความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ - มีความสามารถในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และ เว็บเซอร์วิส ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน - มีความรู้ความชำนาญเชิงลึกในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วยภาษา html, html5, xml, php, css และ javascript - มีความรู้ความชำนาญในการออกแบบฐานข้อมูล การใช้ภาษา sql การใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และเครื่องมือการจัดการฐานข้อมูล MySQL, SQL Server, Oracle	- วิเคราะห์ความต้องการเว็บไซต์จากผู้ใช้งาน - วิเคราะห์และออกแบบระบบงานเว็บ - จัดทำเว็บ พัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และเว็บเซอร์วิส - ออกแบบและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล - นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บ - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเว็บไซต์ตามที่ได้รับมอบหมาย	ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8.30 ถึง 16.30 น.

บุคลากร	จำนวน อย่างน้อย	คุณสมบัติเฉพาะของบุคลากร	หน้าที่	การเข้ามา ประจำ
		- มีความสามารถในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการทำงาน - มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน อย่างน้อย 2 ปี		
พนักงานบำรุงรักษาเว็บไซต์	1 คน	- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ ปริญญาโท สาขาอย่างใดอย่างหนึ่ง 1) เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) วิทยาการคอมพิวเตอร์ 3) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 4) เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของสำนักงาน - มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบปรับปรุงเสถียรภาพการทำงานของระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ให้ระบบเว็บไซต์สามารถใช้งานได้เป็นปกติ - มีความรู้ความสามารถในการตั้งค่า configuration ต่างๆ ของระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของสำนักงาน - มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ - มีความรู้ความสามารถในการสำรองระบบเว็บไซต์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการกู้คืนระบบเว็บไซต์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์	- ตรวจสอบปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของสำนักงาน - ตรวจสอบปรับปรุงเสถียรภาพการทำงานของระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ให้ระบบเว็บไซต์สามารถใช้งานได้เป็นปกติ - ตั้งค่า configuration ต่างๆ ของระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของสำนักงาน - ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ - สำรองระบบเว็บไซต์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการกู้คืนระบบเว็บไซต์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์	สัปดาห์ละอย่างน้อย 1 วัน ในเวลาราชการโดยสำนักงานเป็นผู้กำหนดวันเข้ามาปฏิบัติงาน

- 4.3.2 บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ เพื่อทำหน้าที่พนักงานออกแบบเว็บ จะต้องผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ในข้อ 10 จึงจะมีสิทธิ์เข้าปฏิบัติงาน
- 4.3.3 ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารแจ้งข้อมูลบุคลากรทั้งหมดในโครงการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล รูปถ่าย ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อมูลติดต่อ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ การเปลี่ยนบุคลากรที่เข้ามาดำเนินการในโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และถ้าหากมีการเปลี่ยนบุคลากรในโครงการแล้วผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลบุคลากรที่เปลี่ยน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ
- 4.3.4 ผู้เข้ามาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ ต้องลงบันทึกเวลาทันทีที่เข้างานและออกงาน ในเอกสารที่สำนักงานฯ (ใช้เวลาในขณะที่ลงลายมือชื่อเป็นเวลาเข้างานและเวลาออกงาน) และต้องปฏิบัติงานในที่ๆ สำนักงานฯ จัดเตรียมให้
- 4.3.5 บุคลากรที่เข้ามาดำเนินการประจำที่สำนักงานฯ หากมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือไม่สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งผู้รับจ้างให้เปลี่ยนตัวบุคลากรดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรโดยทันที และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- 4.3.6 ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้และไม่มีบุคลากรเข้ามาดำเนินการประจำที่สำนักงานฯ หรือ บุคลากรเข้ามาดำเนินการประจำที่สำนักงานฯ ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ สามารถใช้ดุลพินิจดำเนินการคิดค่าปรับตามสัญญาจ้าง
- 4.4 งานบำรุงรักษาเว็บไซต์
- ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- 4.4.1 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- 4.4.1.1 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน
- ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ทั้งหมดตามที่สำนักงานฯ เป็นผู้กำหนด เพื่อให้ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ พร้อมใช้งานตามปกติอย่างน้อยเดือนละ 1 รอบ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบเว็บไซต์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน ในเวลาราชการ สำนักงานฯ เป็นผู้กำหนดวันให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละรอบ อย่างน้อยดังนี้
- 1) ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การใช้งาน cpu, ram ในวันทำงานของระบบราชการ ช่วงเวลาตามที่สำนักงานฯ กำหนด
 - 2) จัดเก็บการเข้าใช้ระบบ (Access Log File) ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการตรวจสอบ และให้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด
 - 3) ตรวจสอบการทำงานของ Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

- 4) ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ
- 5) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Web Server และตั้งค่า configuration ให้เหมาะสมกับการให้บริการเว็บของสำนักงานฯ เพื่อให้สามารถให้บริการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ตรวจสอบระบบฐานข้อมูล บำรุงรักษา ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการระบบฐานข้อมูลในระบบเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถให้บริการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบเชื่อมต่อภายนอกกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเว็บไซต์ เพื่อใช้ดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบเว็บไซต์ ได้แก่ ชุดคำสั่งโปรแกรม, ฐานข้อมูล, ไฟล์เอกสาร และ ไฟล์configuration ของโปรแกรม Web Server อุปกรณ์สำรองข้อมูลต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 5 TB และต้องเพียงพอในการเก็บงานสำรองข้อมูลทั้งหมดในโครงการ ถ้าเนื้อที่เก็บข้อมูลใกล้เต็ม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำให้มีเนื้อที่เก็บสำรองข้อมูลเพิ่มให้เพียงพอเก็บงานสำรองข้อมูลทั้งหมดในโครงการ ข้อมูลที่ถูกสำรองต้องถูกจัดเก็บลงอุปกรณ์สำรองข้อมูลโดยอัตโนมัติตามรอบเวลาสำรองข้อมูล รูปแบบการสำรองข้อมูลต้องพร้อมให้สำนักงานฯ นำมาใช้กู้คืนชุดคำสั่งโปรแกรม, ฐานข้อมูล, ไฟล์เอกสาร และ ไฟล์configuration ของระบบเว็บไซต์ทันทีที่มีปัญหา โดยสามารถ restore ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสามารถ restore ที่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเว็บไซต์
- 8) ทำการสำรองชุดคำสั่งโปรแกรม ไฟล์เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ทั้งหมด โดยให้สำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เก็บสำรองข้อมูลอย่างน้อย 16 สัปดาห์ วันเวลาที่สำรองให้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- 9) ทำการสำรองฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ทั้งหมด โดยให้สำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เก็บสำรองข้อมูลอย่างน้อย 16 สัปดาห์ วันเวลาที่สำรองให้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- 10) ทำการสำรองไฟล์ configuration ที่สำคัญของโปรแกรม Web Server โดยให้สำรองข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เก็บสำรองข้อมูลอย่างน้อย 16 สัปดาห์ วันเวลาที่สำรองให้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- 11) การสำรองชุดคำสั่งโปรแกรมและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ต้องสำรองแบบ mirror ถ้าไฟล์ใดมีปัญหา แล้วสามารถเลือก copy ไฟล์สำรองที่ต้องการ ไปแทนที่ไฟล์ที่มีปัญหาได้ทันที โดยไม่ต้องดาวน์โหลดไฟล์สำรองทั้งหมด
- 12) การสำรองฐานข้อมูล ต้องสำรองลงรายละเอียดได้ถึงระดับฐานข้อมูลละ 1 ไฟล์
- 13) บริหารจัดการเนื้อที่ว่างสำหรับใช้ในงานสำรองเว็บไซต์ในอนาคต ต้องมีเนื้อที่ว่างพอที่จะใช้สำรองงานเว็บไซต์ในอนาคตอย่างน้อยถึงสิ้นสุรอบเดือนถัดไป ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบเนื้อที่สำรองข้อมูลที่ต้องใช้ต่อสัปดาห์ เนื้อที่ว่างที่ต้องใช้ถึงสิ้นสุรอบเดือนถัดไป เนื้อที่ว่างที่มีอยู่จริง
- 14) การสำรองงานเว็บไซต์ทั้งหมดต้องไม่ส่งผลให้เนื้อที่ hard disk ของระบบเว็บไซต์ทั้งหมด เต็มหรือไม่พอใช้งาน หรือ มีผลกระทบกับการให้บริการเว็บ

- 15) ปรับปรุง Software และ Configuration อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น แก้อัปเดตซอฟต์แวร์ ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบเว็บไซต์ให้สามารถให้บริการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาเว็บไซต์เชิงป้องกันประจำเดือนให้กับสำนักงานฯ ทุกเดือน

4.4.1.2 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันอื่นๆ

- 1) ผู้รับจ้างต้องมีระบบการตรวจสอบ (monitor) การทำงานของระบบเว็บไซต์รัฐสภาตลอดเวลา เพื่อตรวจสอบว่าระบบเว็บไซต์รัฐสภาทำงานได้เป็นปกติหรือไม่ หากพบว่าเว็บไซต์รัฐสภามีการทำงานไม่ปกติแล้วจะต้องแก้ไขให้ทำงานปกติและแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบ
- 2) ในกรณีที่สำนักงานฯ ทราบว่าระบบเว็บไซต์กำลังจะมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเกิดขึ้นภายใน 1 วันทำการหลังจากรับทราบปัญหา
- 3) ผู้รับจ้างต้องนำไฟล์สำรองระบบเว็บไซต์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มาทดสอบกู้คืนระบบเว็บไซต์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด หากทดสอบแล้วไม่สามารถใช้งานระบบเว็บไซต์ได้เหมือนช่วงเวลาสำรองข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขวิธีการสำรองระบบเว็บไซต์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้กู้คืนระบบเว็บไซต์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เหมือนตอนที่ทำการสำรองระบบ
- 4) ผู้รับจ้างต้องทำคู่มือการกู้คืนระบบเว็บไซต์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบให้กับสำนักงานฯ

4.4.1.3 อุปกรณ์ทุกอย่างที่ผู้รับจ้างนำมาใช้งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันในโครงการ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน หากชำรุดหรือใช้งานแล้วพบว่าไม่ปกติ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนของใหม่ที่สามารถใช้งานได้ให้สำนักงานฯ โดยทันทีหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุจากสำนักงานฯ ถ้าหากมีการเปลี่ยนอุปกรณ์สำรองข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องโอนย้ายข้อมูลไปยังอุปกรณ์ที่เปลี่ยนใหม่

4.4.2 งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

4.4.2.1 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปัญหาที่พบจากการใช้ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (ภายใต้โดเมนเนม parliament.go.th) ได้แก่

- 1) เว็บไซต์หลักและเว็บไซต์ย่อย
- 2) ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต
- 3) ระบบเว็บไซต์ผู้บกพร่องทางสายตา
- 4) ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์คณะกรรมการการ
- 5) ระบบเว็บไซต์รับเรื่องราวร้องทุกข์
- 6) ระบบเว็บไซต์รับฟังความคิดเห็น
- 7) ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์เสียงปฏิรูป
- 8) ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต (<http://intranet.parliament.go.th>)
- 9) เว็บไซต์ ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ และ เว็บแอปพลิเคชัน ที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้
- 10) ปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

- 4.4.2.2 ในกรณีสำนักงานฯ แจ้งปัญหาระบบเว็บไซต์ไม่สามารถให้บริการเว็บ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบเว็บไซต์สามารถให้บริการเว็บได้ภายใน 1 วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหา และจะต้องวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขปัญหานั้นให้สาเหตุให้แล้วเสร็จพร้อมรายงานสาเหตุและการแก้ไขปัญหานั้นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหา
- 4.4.2.3 ในกรณีสำนักงานฯ แจ้งปัญหาระบบเว็บไซต์ที่จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาโดยการกู้คืนข้อมูลและระบบ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการในการกู้คืนข้อมูลและระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติตั้งแต่บัดนั้นก่อนที่จะดำเนินการกู้คืนข้อมูลและระบบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สำนักงานฯ อนุมัติก่อนดำเนินการ
- 4.4.2.4 ปัญหาที่ต้องบำรุงรักษาเชิงแก้ไข หากผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหาแล้ว เพิกเฉย ไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นตามที่กล่าวในข้างต้น จนเป็นผลเสียหายเกิดขึ้นกับสำนักงานฯ แล้ว สำนักงานฯ สามารถคิดค่าปรับตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่เลยกำหนดเวลา ในกรณีที่สำนักงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นได้ สำนักงานฯ สามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสัญญาเพื่อจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของสำนักงานฯ
- 4.4.2.5 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมปัญหาเชิงแก้ไข ระบุ หัวข้อปัญหา รายละเอียดปัญหา สาเหตุวิธีการแก้ปัญหา รวบรวมเป็นรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขประจำเดือน ส่งให้กับสำนักงานฯ ทุกเดือน
- 4.5 งานติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เกี่ยวข้องกับระบบเว็บไซต์
- 4.5.1 กรณีที่สำนักงานฯ จำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกับสำนักงานฯ และดูแลให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิมและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้น ให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5.2 กรณีที่สำนักงานฯ ต้องเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการระบบเว็บไซต์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา freeware ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือ ซอฟต์แวร์ตามที่สำนักงานฯ เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ขึ้นกับการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้รับจ้างต้องตั้งค่า configuration ของซอฟต์แวร์ให้เหมาะสมกับการให้บริการเว็บ ทำการโอนย้ายระบบเว็บไซต์ทั้งหมดและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการให้บริการเว็บ แก้ไขปัญหาที่พบ เพื่อให้สามารถให้บริการเว็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.6 งานจัดทำเว็บ
- ผู้รับจ้างจะต้องทำงานจัดทำเว็บ ตามความต้องการของสำนักงานฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.6.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการเว็บไซต์จากผู้ใช้งาน และทำเอกสารข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการเว็บไซต์จากผู้ใช้งาน
- 4.6.2 ออกแบบเว็บ จัดทำเว็บ องค์ประกอบของเว็บทั้งหมด และนำเข้าข้อมูล
- 4.6.3 เว็บไซต์ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างจัดทำจะต้องมีระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลของสำนักงานฯ สามารถนำเข้าข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ได้เอง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดการระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ที่จะนำมาใช้ แต่ทั้งนี้เป็นสิทธิในการตัดสินใจของสำนักงานฯว่าจะเลือกใช้ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ที่ผู้รับจ้างจัดทำมา หรือ ใช้ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ที่ใช้อยู่เดิม ซึ่งผู้รับจ้างต้องสามารถจัดทำเว็บ

โดยมีระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ที่สำนักงานฯ เลือกใช้ ให้เสร็จทันใช้งานตามที่สำนักงานฯ กำหนด

- 4.6.4 งานจัดทำเว็บ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ที่สำนักงานฯ จัดหามา ผู้รับจ้างต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานให้บริการเว็บ รวมทั้งระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ และจัดทำเว็บ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถเผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บได้เองอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.6.5 ปรับปรุงโปรแกรมระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และ โปรแกรมระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ที่ผู้รับจ้างจัดทำ
- 4.6.6 ปรับปรุงหรือพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เว็บเซิร์ฟเวอร์
 - 1) ระบบเว็บไซต์รับเรื่องราวร้องทุกข์
 - 2) ระบบเว็บไซต์รับฟังความคิดเห็น
 - 3) ระบบเว็บไซต์คณะกรรมการ
 - 4) ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และแบบฟอร์มใบรับบริการ
 - 5) เว็บแอปพลิเคชันและเว็บเซิร์ฟเวอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ของสำนักงานฯ
- 4.6.7 เชื่อมต่อระบบเว็บไซต์ของสำนักงานฯ กับ ระบบงานอื่นๆ ของสำนักงานฯ หรือ ระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด เพื่อให้ใช้งานข้อมูลข้ามระบบได้
- 4.6.8 ตรวจสอบปัญหา ข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องในการเชื่อมโยง ของเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และทำการแก้ไขให้ถูกต้อง สามารถใช้งานได้
- 4.6.9 ทำเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ให้สามารถค้นพบจาก google ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์ โดยให้ค้นพบภายใน 10 อันดับแรก ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด
- 4.6.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ เกี่ยวกับเว็บไซต์ตามที่สำนักงานฯ กำหนด เช่น configuration sub domain ฯลฯ
- 4.6.11 งานออกแบบภาพประกอบเว็บทั้งหมดต้องสื่อแนวคิดตามวัตถุประสงค์ของงานออกแบบภาพ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์ภาพที่นำมาใช้ในงานออกแบบ
- 4.6.12 งานเว็บที่ผู้รับจ้างดำเนินการต้องรองรับการแสดงผลด้วยเบราว์เซอร์ internet explorer และ google chrome เวอร์ชันปัจจุบัน ได้สัดส่วนอย่างถูกต้อง
- 4.7 ผู้รับจ้างต้องให้ข้อมูลและคำปรึกษาตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - 4.7.1 ข้อมูล คำอธิบาย เกี่ยวกับงานบำรุงรักษาในโครงการ
 - 4.7.2 ข้อมูล คำอธิบาย เกี่ยวกับ ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ เว็บแอปพลิเคชัน ในโครงการ
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ ข้อมูล คำอธิบาย เกี่ยวกับ งานอื่นๆ ที่ดำเนินการแล้วในโครงการหรือการปรับปรุงระบบเว็บ ให้ดำเนินการจัดทำ profile ให้เป็นปัจจุบัน
- 4.9 งานฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จำนวน 2 หลักสูตร ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความต้องการ คือ

 - 4.9.1 หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ครั้งๆ ละอย่างน้อย 2 วัน จำนวนคนไม่เกิน 30 คนต่อครั้ง
 - 4.9.2 หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย 5 ครั้ง แต่ไม่เกิน 10 ครั้งๆ ละ 3 ชั่วโมง จำนวนคนไม่เกิน 30 คนต่อครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตร คู่มือประกอบการฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ในการอบรมผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

- 4.10 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีความสามารถในการดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงาน ให้แล้วเสร็จในกำหนดเวลาอันสมควรตามที่สำนักงานฯ กำหนด หรือ เจตนาไม่ดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตงานส่วนใดส่วนหนึ่ง สำนักงานฯ สามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแทนเพื่อให้งานแล้วเสร็จในเวลาที่เหมาะสม กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด หรือ สำนักงานฯ สามารถดำเนินการคิดค่าปรับตามสัญญาจ้าง หรือ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสัญญาเพื่อจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของสำนักงานฯ

5. การรับประกัน

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการบำรุงรักษาเว็บไซต์และงานจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ ที่ดำเนินการทั้งหมดในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ เป็นระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับมอบผลงานงวดสุดท้ายเป็นต้นไป หากสำนักงานฯ พบปัญหาหรือเหตุขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ปัญหาหรือเหตุขัดข้องดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- 5.2 หากสำนักงานฯ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพบว่า ไฟล์งานออกแบบเว็บ (PSD), ชุดคำสั่งโปรแกรม (Source Code), ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานเว็บไซต์, โครงสร้างฐานข้อมูล, คู่มือการใช้งาน, ข้อมูลตามข้อ 4.7 - 4.9 ที่ผู้รับจ้างส่งมอบ ไม่ถูกต้อง หรือ ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจัดทำใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 5.3 การดำเนินงานตามโครงการนี้ต้องไม่ทำให้โปรแกรมระบบงานทุกระบบที่ใช้อยู่เดิมของสำนักงานฯ มีปัญหาหรือหยุดชะงัก หากการดำเนินงานทำให้เกิดความขัดข้องใดๆ กับโปรแกรมระบบงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติโดยเร็วที่สุด โดยหากมีค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561

7. ลิขสิทธิ์

ไฟล์งานทั้งหมดในโครงการนี้ เช่น source code โปรแกรม, ฐานข้อมูลของโปรแกรม, ไฟล์ภาพ, ไฟล์งานออกแบบภาพ, ไฟล์ข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ห้ามผู้รับจ้างทำสำเนาส่วนใดส่วนหนึ่งไปใช้ หรือ ส่งต่อ หรือ เผยแพร่ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย

8. หน้าที่ของผู้เสนอราคา

- 8.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษาความต้องการของสำนักงานฯ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจากข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์ฯ ให้เข้าใจ แล้วทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะกับข้อเสนอของผู้เสนอราคาเป็นรายข้อทุกข้อ

8.2 ผู้เสนอราคาต้องนำส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานออกแบบเว็บที่จะเข้ามาประจำที่สำนักงานฯ เพื่อพิจารณาความสามารถในการออกแบบ โดยต้องมีข้อมูลประวัติส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงานออกแบบเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน (เอกสารพิมพ์สี และ ไฟล์ภาพบันทึกผลงาน DVD) โดยพนักงานออกแบบเว็บที่นำเสนอต้องรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบผลงานด้วยตนเองทั้งหมด เพื่อใช้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ 10

9. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นข้อเสนอ

9.1 สำเนาเอกสารคู่สัญญา และ เอกสารหลักฐานผลงาน ทางด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือเทียบเท่า ในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญาโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

9.2 หลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9.3 เอกสารตามข้อ 8.1 และ ข้อ 8.2

ถ้าผู้เสนอการรายใดไม่มียื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 9.1, 9.2 และ ข้อ 9.3 ให้ถือว่าข้อเสนอของผู้เสนอการรายนั้นไม่ครบถ้วน และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอการรายนั้น

10. เกณฑ์การพิจารณา

ผู้เสนอราคาที่ส่งเอกสารครบถ้วนตามข้อ 9 และผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา และผ่านข้อเสนอตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ จะต้องนำเสนอพนักงานออกแบบเว็บที่จะเข้ามาประจำที่สำนักงานฯ และ จะต้องนำผลงานที่ออกแบบเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน มาให้คณะกรรมการพิจารณา โดยพนักงานออกแบบเว็บต้องรับรองผลงานที่นำเสนอนั้นได้ออกแบบด้วยตนเองทั้งหมด

11. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวน 12 งวด เดือนละ 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ โดยส่งมอบงาน เอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียดในแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม จ่ายเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินการทั้งโครงการตามข้อ 4.1
- 2) ข้อมูลช่องทางการรับแจ้งปัญหาและประสานงานตามข้อ 4.2
- 3) ข้อมูลบุคลากรในโครงการตามข้อ 4.3.3
- 4) ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานประจำตามข้อ 4.3.4
- 5) ผลงานดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์เชิงป้องกันและรายงานตามข้อ 4.4.1.1
- 6) ผลงานดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์เชิงแก้ไขและรายงานตามข้อ 4.4.2.5

- 7) งานจัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์, เอกสารการจัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์, ไฟล์งานออกแบบเว็บ (PSD), ชุดคำสั่งโปรแกรม, ไฟล์โครงสร้างฐานข้อมูล, เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ 4.6
- 8) เอกสารข้อมูลตามข้อ 4.7 (ส่งเฉพาะในเดือนที่สำนักงานฯ มีการแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลในข้อ 4.7)
- 9) เอกสารข้อมูลตามข้อ 4.8 (ส่งเฉพาะในเดือนที่มีการปรับปรุงระบบเว็บ)

งวดที่ 2 ถึง งวดที่ 11 ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ถึง เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561 เดือนละ 1 งวด
จ่ายเงินงวดละ ร้อยละ 8 ของค่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

- 1) ข้อมูลบุคลากรในโครงการตามข้อ 4.3.3 (ส่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนบุคลากรในโครงการ)
- 2) ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานประจำตามข้อ 4.3.4
- 3) ผลงานดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์เชิงป้องกันและรายงานตามข้อ 4.4.1.1
- 4) คู่มือระบบเว็บไซต์ตามข้อ 4.4.1.2 (ส่งเฉพาะในเดือนที่ผ่านการทดสอบระบบเว็บไซต์)
- 5) ผลงานดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์เชิงแก้ไขและรายงานตามข้อ 4.4.2.5
- 6) งานจัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์, เอกสารการจัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์, ไฟล์งานออกแบบเว็บ (PSD), ชุดคำสั่งโปรแกรม, ไฟล์โครงสร้างฐานข้อมูล, เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ 4.6
- 7) เอกสารข้อมูลตามข้อ 4.7 (ส่งเฉพาะในเดือนที่สำนักงานฯ มีการแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลในข้อ 4.7)
- 8) เอกสารข้อมูลตามข้อ 4.8 (ส่งเฉพาะในเดือนที่มีการปรับปรุงระบบเว็บ)
- 9) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกอบรมตามข้อ 4.9 (ส่งเฉพาะในเดือนที่มีการจัดฝึกอบรม)

งวดที่ 12 ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2561 จ่ายเงินงวดละ ร้อยละ 10 ของค่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

- 1) ข้อมูลบุคลากรในโครงการตามข้อ 4.3.3 (ส่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนบุคลากรในโครงการ)
- 2) ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานประจำตามข้อ 4.3.4
- 3) ผลงานดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์เชิงป้องกัน รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และงานสำรองข้อมูลทั้งหมดตามข้อ 4.4.1.1
- 4) คู่มือระบบเว็บไซต์ตามข้อ 4.4.1.2 (ส่งเฉพาะในเดือนที่ผ่านการทดสอบระบบเว็บไซต์)
- 5) ผลงานดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์เชิงแก้ไขและรายงานตามข้อ 4.4.2.5
- 6) งานจัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์, เอกสารการจัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์, ไฟล์งานออกแบบเว็บ (PSD), ชุดคำสั่งโปรแกรม, ไฟล์โครงสร้างฐานข้อมูล, เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ ที่เกี่ยวข้องกับข้อ 4.6
- 7) เอกสารข้อมูลตามข้อ 4.7 (ส่งเฉพาะในเดือนที่สำนักงานฯ มีการแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลในข้อ 4.7)
- 8) เอกสารข้อมูลตามข้อ 4.8 (ส่งเฉพาะในเดือนที่มีการปรับปรุงระบบเว็บ)
- 9) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกอบรมตามข้อ 4.9 (ส่งเฉพาะในเดือนที่มีการจัดฝึกอบรม)

[ดำเนินการระหว่าง ปี 2561-2565]

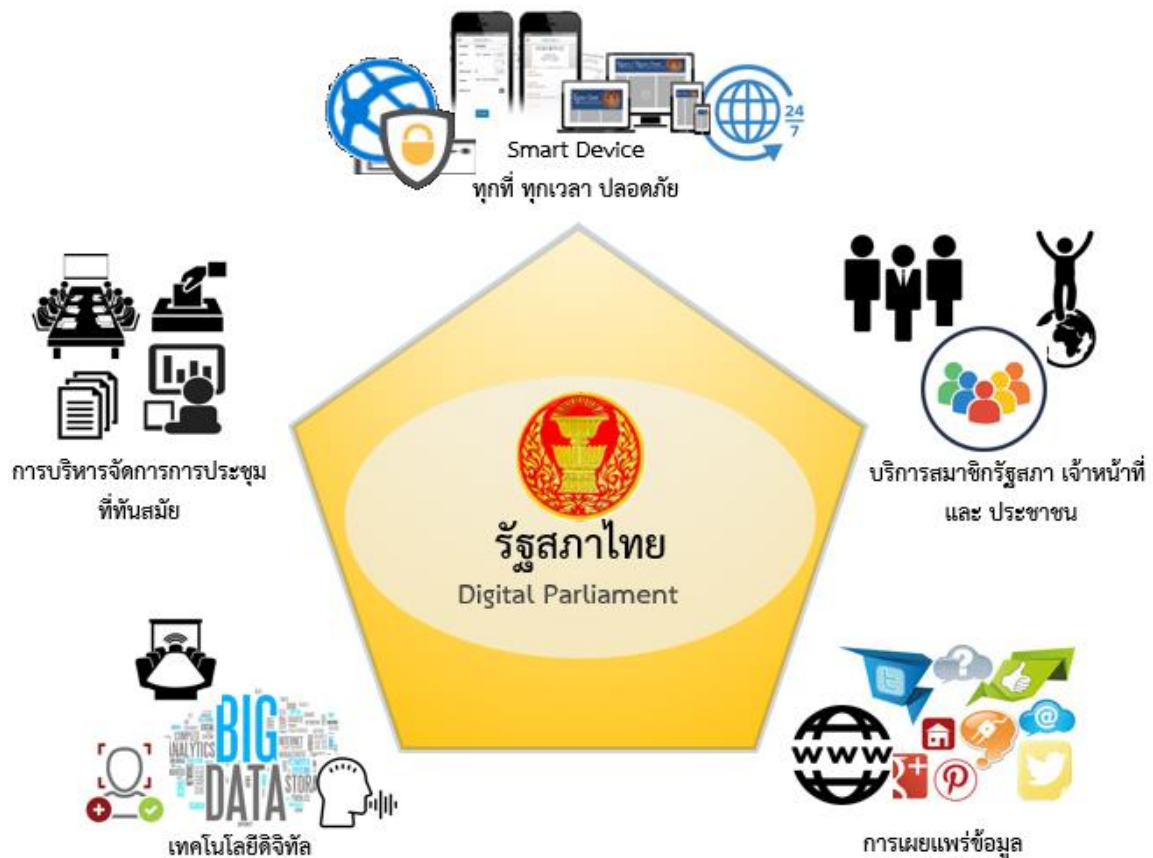
5. การขยายการใช้งานระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่าน e CMS Version 2.0 บน G-Cloud กับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของหน่วยงานภาครัฐ

6. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็น Digital Parliament)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียน และรัฐสภาระหว่างประเทศ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการปฏิรูปประเทศไทยไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ และยกระดับประเทศไทยไปสู่การเป็น Thailand 4.0 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จึงควรออกแบบและพัฒนาใหม่ ซึ่งจะช่วยเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้ระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่สามารถรองรับการก้าวสู่การเป็น Digital Parliament (รัฐสภาดิจิทัล) แนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้มีการพิจารณาให้ครอบคลุม 5 มิติ ประกอบด้วย (ดังภาพ 1)



ภาพ 1 แนวคิด Digital Parliament

1. การใช้งาน Smart Device สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้จากทุกที่ ทุกเวลา และมีความปลอดภัย

ในปัจจุบันอุปกรณ์ Smart Device เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน บุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลบริการต่าง ๆ บนโลกอินเทอร์เน็ตได้จากทุกที่และทุกเวลาผ่านอุปกรณ์เหล่านี้ จะเห็นได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลและบริการต่าง ๆ ไม่ได้ถูกจำกัดอยู่บนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น ดังนั้นระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ต้องสามารถรองรับการเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ (Any Devices) อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart Devices สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ และทุกเวลา (Anywhere and Anytime) เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่ และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา และสามารถรองรับการเชื่อมต่อที่ปลอดภัยผ่านการเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐานสากล

2. การให้บริการสมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่ และประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา อาทิ การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม วาระการประชุม ตารางการประชุม การให้บริการแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นหัวใจสำคัญของการก้าวสู่การเป็น Digital

Parliament ระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ต้องสามารถรองรับการให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. การเผยแพร่ข้อมูล

การเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นหัวใจสำคัญยิ่งสำหรับแนวคิด Digital Parliament เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์การเผยแพร่และการให้บริการข้อมูลแบบรวมศูนย์ ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากแหล่งเดียว นอกจากนี้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Social Media เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนอีกช่องทางหนึ่ง ทั้งนี้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Social Media ต้องมีการพิจารณาให้รอบด้านถึงความเหมาะสม เนื้อหาข้อมูลที่จะเผยแพร่ การให้สิทธิ์ในการนำข้อมูลเผยแพร่ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้รับอนุญาตไปเผยแพร่บน Social Media ซึ่งจะส่งผลต่อชื่อเสียงของรัฐสภาได้

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถผลักดันการก้าวสู่การเป็น Digital Parliament ให้ประสบความสำเร็จรวดเร็วยิ่งขึ้น เทคโนโลยีดิจิทัลรูปแบบใหม่ที่มีการพัฒนาและใช้งานอยู่ในปัจจุบันสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาทิ เทคโนโลยีการรู้จดจำเสียงเพื่อสนับสนุนกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความปลอดภัย เทคโนโลยีสมาร์ตการ์ดและ Biometric รองรับกระบวนการงานด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านงบประมาณแผ่นดิน เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน โดยเทคโนโลยีดิจิทัลเหล่านี้เป็นส่วนประกอบของระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

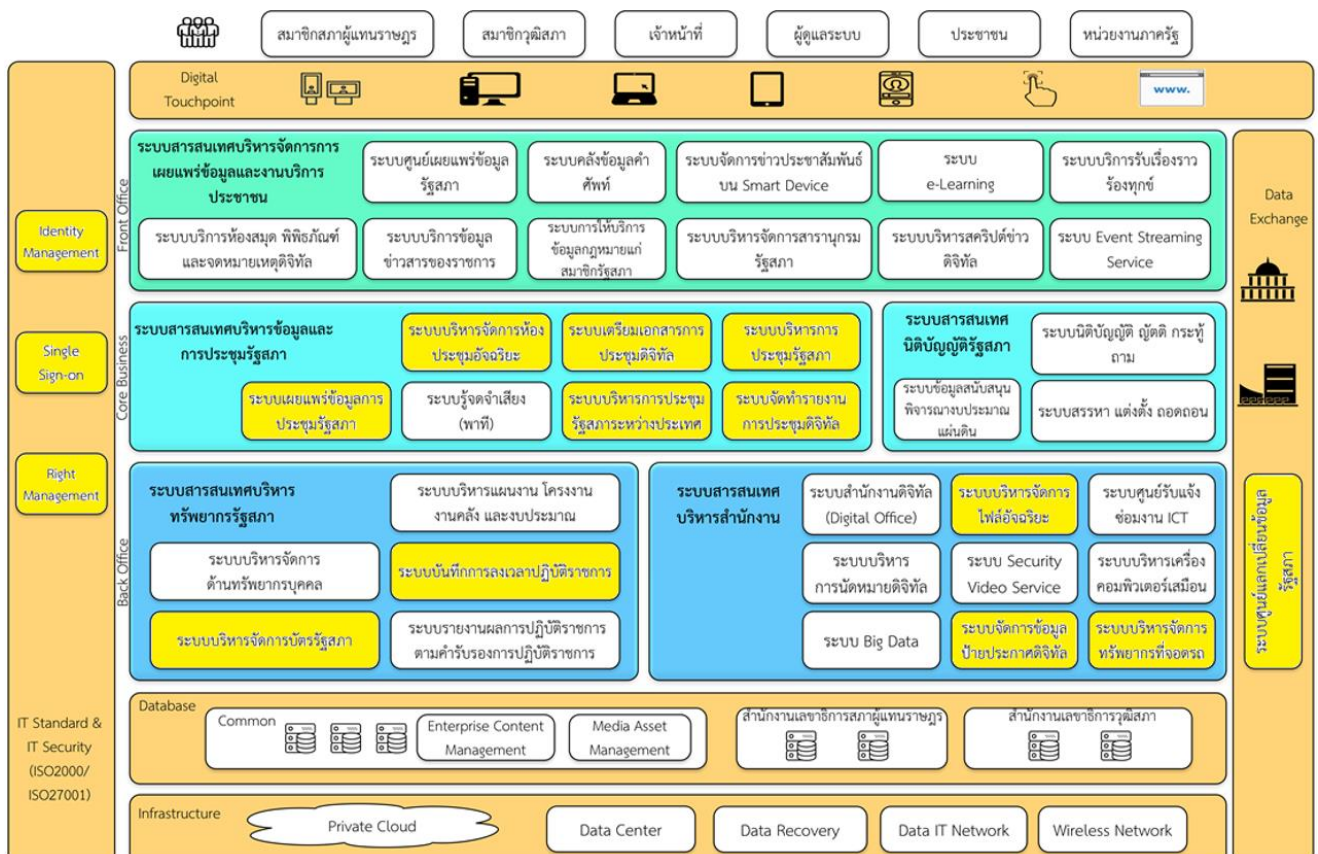
5. การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัยและครบวงจร

การบริหารและการจัดการการประชุมถือเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่สนับสนุนกระบวนการงานของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตั้งแต่ก่อนการประชุม อาทิ การสร้างวาระการประชุม เอกสารประกอบ และการจัดลำดับการอภิปราย การบริหารจัดการกระบวนการงานระหว่างการประชุม อาทิ การลงทะเบียนเข้าประชุม การสื่อสารบนบัลลังก์ การเรียกลงมติ การลงมติ และการบริหารจัดการกระบวนการงานหลังการประชุม อาทิ การจัดทำรายงานการประชุม การเผยแพร่ข้อมูลการประชุม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงานการประชุมต้อง

ได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนา เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้น ๆ ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ก่อนเริ่มมีการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม ทำให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาทิ วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม (ตามสิทธิที่ตนเองได้รับ) ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลและเอกสารเหล่านี้ผ่านอุปกรณ์ Smart Device ลดการใช้กระดาษ (Paperless)

ดังนั้น การพัฒนาระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้ง 5 มิติ จะมีส่วนผลักดันให้อาคารรัฐสภาแห่งใหม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้รับการออกแบบใหม่ มีการบูรณาการระบบสารสนเทศเดิมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศในลักษณะแพลตฟอร์มเดียวสามารถใช้งานร่วมกันได้ระหว่างทั้งสองสำนักงานฯ โดยระบบสารสนเทศที่ได้รับการออกแบบประกอบด้วย 5 กลุ่ม ระบบสารสนเทศ ได้แก่

1. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรรัฐสภา
2. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารสำนักงาน
3. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารข้อมูลและการประชุมรัฐสภา
4. กลุ่มระบบสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภา
5. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารจัดการเผยแพร่ข้อมูลและงานบริการประชาชน



ช่วงระยะเวลาในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

สำหรับแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่มีระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี โดยให้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความจำเป็นในอันดับแรก เพื่อให้อาคารรัฐสภาแห่งใหม่มีความพร้อมในการให้บริการภายใน 31 ธันวาคม 2561 โดยระบบสารสนเทศที่ควรดำเนินการพัฒนาในระยะแรก (ระหว่างปีที่ 1 - 2) ประกอบด้วย

1. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรรัฐสภา โดยพัฒนาระบบดังนี้
 - 1.1 ระบบบริหารจัดการพัสดุรัฐสภา
 - 1.2 ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
2. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารข้อมูลและการประชุมรัฐสภา โดยพัฒนาระบบดังนี้
 - 2.1 ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
 - 2.2 ระบบบริหารเอกสารการประชุมดิจิทัล
 - 2.3 ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
 - 2.4 ระบบรายงานการประชุมดิจิทัล
 - 2.5 ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา
 - 2.6 ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. กลุ่มระบบสารสนเทศสำนักงานดิจิทัล โดยพัฒนาระบบดังนี้
 - 3.1 ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
 - 3.2 ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
 - 3.3 ระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่จอดรถ
 - 3.4 ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ 2561 ระหว่างที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ จะมีการโอนย้ายระบบงานเดิมไปยังศูนย์ข้อมูลหลักอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการเปิดใช้งานอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

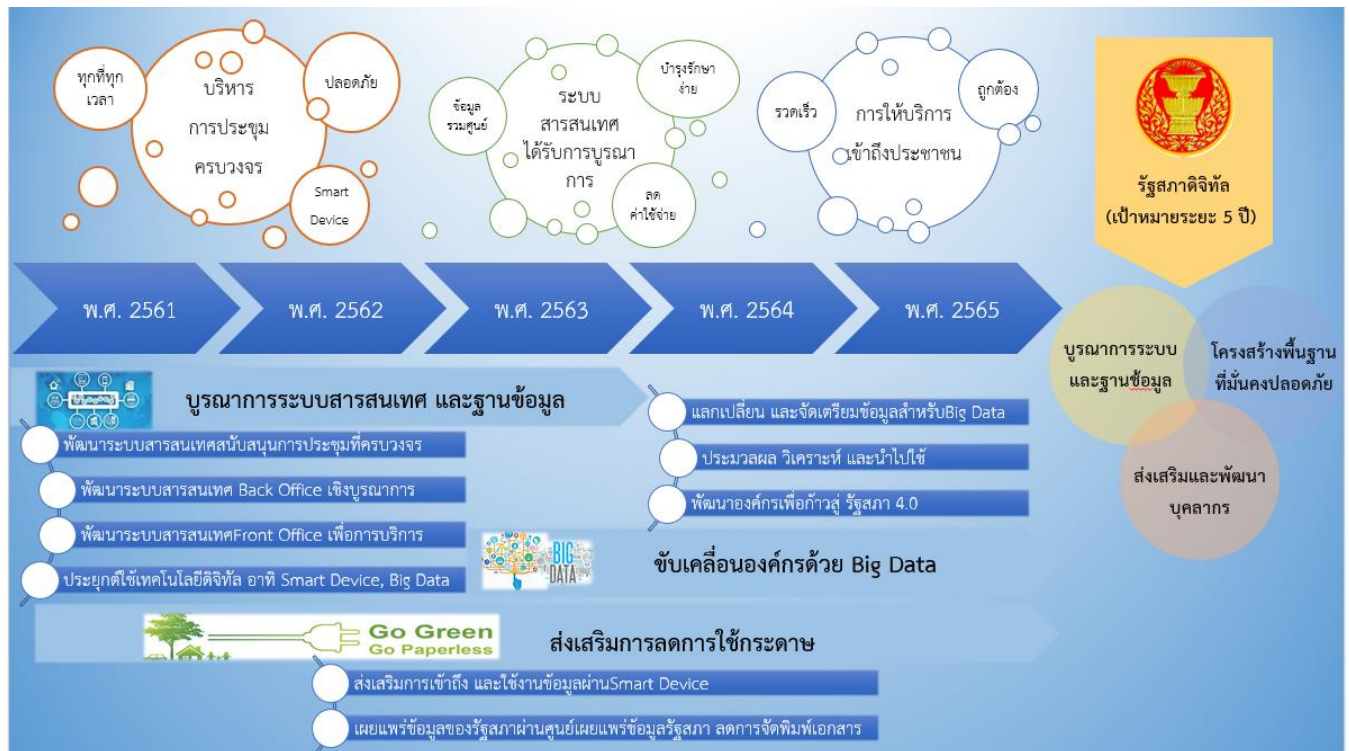
สำหรับในระยะที่สอง (ระหว่างปีที่ 2 - 5) ของการพัฒนาระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบด้วย

1. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรรัฐสภา โดยพัฒนาระบบดังนี้
 - 1.1 ระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล
 - 1.2 ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลัง และงบประมาณ
 - 1.3 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารสำนักงาน

- 2.1 ระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)
- 2.2 ระบบศูนย์รับแจ้งซ่อมงาน ICT
- 2.3 ระบบบริหารการนัดหมายดิจิทัล
- 2.4 ระบบ Security Video Service
- 2.5 ระบบบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
- 2.6 ระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและวิจัยสำหรับองค์กรดิจิทัล (Big Data)
- 3. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารข้อมูลและการประชุมรัฐสภา โดยพัฒนาระบบดังนี้
 - 3.1 ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด
- 4. กลุ่มระบบสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภา โดยพัฒนาระบบดังนี้
 - 4.1 ระบบนิติบัญญัติ ญัตติ กระตุกถาม
 - 4.2 ระบบสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน
 - 4.3 ระบบข้อมูลสนับสนุนพิจารณางบประมาณแผ่นดิน
- 5. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารจัดการการเผยแพร่ข้อมูลและงานบริการประชาชน โดยพัฒนาระบบดังนี้
 - 5.1 ระบบศูนย์เผยแพร่ข้อมูลรัฐสภา
 - 5.2 ระบบจัดการข่าวประชาสัมพันธ์บนอุปกรณ์ Smart Device
 - 5.3 ระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - 5.4 ระบบบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์
 - 5.5 ระบบบริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และจดหมายเหตุดิจิทัล
 - 5.6 ระบบ e-Learning
 - 5.7 ระบบบริหารจัดการสารานุกรมรัฐสภา
 - 5.8 ระบบบริหารสคริปต์ข่าวดิจิทัล
 - 5.9 ระบบ Event Streaming Service
 - 5.10 ระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกรัฐสภา
 - 5.11 ระบบคลังข้อมูลคำศัพท์

สำหรับการดำเนินงานในปีที่ 4 - 5 มีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการรวมถึงการบำรุงรักษาระบบงานที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องประมาณ 1 ปี หลังจากนั้นควรมีการสร้างทีมงานขึ้นมาเพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ใช้สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินงานโดยขับเคลื่อนองค์กรด้วย Big data เพื่อมุ่งหน้าสู่ Paperless เต็มรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานฯ สามารถลดการใช้กระดาษโดยสิ้นเชิง ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้บริการข้อมูลผ่าน Smart Device มีการกำหนดช่องทางสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลของรัฐสภาที่เป็นประโยชน์ผ่านศูนย์เผยแพร่ข้อมูลรัฐสภาทางเว็บไซต์ เพื่อลดการ

เผยแพร่ด้วยวิธีการจัดพิมพ์เอกสาร ทั้งนี้ในการมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล ซึ่งมีเป้าหมายการดำเนินงานภายในระยะ 5 ปี นั้น จะสำเร็จได้ต้องมีผู้บริหารขององค์กรให้การสนับสนุนทั้งเรื่องเงินงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2561 – 2565)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อบูรณาการระบบสารสนเทศเดิมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พัฒนาเป็นระบบบริหารจัดการสารสนเทศในลักษณะแพลตฟอร์มเดียวสามารถใช้งานร่วมกันได้ระหว่างทั้งสองสำนักงานฯ
2. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ เมื่อย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

3. กลุ่มเป้าหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. งบประมาณ รวมเงินงบประมาณหมวดงานระบบสารสนเทศ 754,000,995.00 บาท มีดังนี้

ค่าใช้จ่ายระยะแรก

- ค่าพัฒนาระบบ+ค่าโอนย้ายระบบ 236,940,025.00 บาท
- ค่า Software License 67,810,000.00 บาท

รวม	633,260,195.00 บาท
ค่าใช้จ่ายระยะที่สอง	
- ค่าพัฒนาระบบ+ค่า Data migration+PMO+อบรม	396,320,170.00 บาท
- ค่า Software License	52,930,800.00 บาท
รวม	120,740,800.00 บาท

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 มีระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ เมื่อย้ายไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

5.2 ช่วยเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศ สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้รับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานทั้ง 5 มิติ

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ช่วยให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บและบริหารอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในรูปแบบที่เหมาะสมและสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ทันต่อความต้องการ

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

[ดำเนินการระหว่าง ปี 2561-2565]

1. โครงการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ขอบเขตของงานตามยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Data Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 4 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสาร (Wire) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 5 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (Wireless) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 6 ติดตั้งระบบโทรศัพท์ IP Phone สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 7 ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 8 ติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของศูนย์ข้อมูลหลัก สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 9 ติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ของศูนย์ข้อมูลสำรอง สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 10 ติดตั้งระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

กิจกรรมที่ 11 ติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามปี พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

หลักการและเหตุผล

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา ซึ่งอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ มีความสูง 11 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยโดยประมาณมากกว่า 400,000 ตารางเมตร เป็นการก่อสร้างอาคารใหม่ ดังนั้นจะมีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยภายในอาคารฯ เพื่อรองรับการใช้งาน ตั้งแต่การก่อสร้างศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (SOC) รวมถึงการก่อสร้างศูนย์ข้อมูลสำรอง (Disaster Recovery Center : DR Site) งานติดตั้งระบบไฟฟ้า งานประกอบอาคาร งานระบบรักษาความ

ปลอดภัยอาคาร งานโสตทัศนูปกรณ์ งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน งานระบบเครือข่ายสื่อสาร งานระบบสารสนเทศ และงานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

เป้าหมายโครงการ

อาคารรัฐสภาแห่งใหม่มีระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรหลักในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตามกรอบแผนการดำเนินงานแบบดิจิทัลอย่างบูรณาการ

งบประมาณโครงการ (ภายใต้ขอบเขตของงานในยุทธศาสตร์ที่ 2)

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี 2561	1,582,183,574.84		1,582,183,574.84
ปี 2562	654,270,021.00		654,270,021.00
รวมทั้งสิ้น			2,236,453,595.84

เป้าหมายการดำเนินโครงการ

กิจกรรมหลัก	งานที่ทำ	หน่วยนับ	ปี 2561 แผน	ปี 2562 แผน
กิจกรรมที่ 1 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่		กิจกรรม	1	
กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Data Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่		กิจกรรม		1
กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่		กิจกรรม	1	
กิจกรรมที่ 4 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสาร (Wire) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่		กิจกรรม	1	
กิจกรรมที่ 5 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (Wireless) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่		กิจกรรม	1	

งานที่ทำ	หน่วยนับ	ปี 2561 แผน	ปี 2562 แผน
กิจกรรมหลัก			
กิจกรรมที่ 6 ติดตั้งระบบโทรศัพท์ IP Phone สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	กิจกรรม	1	
กิจกรรมที่ 7 ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	กิจกรรม	1	
กิจกรรมที่ 8 ติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของศูนย์ข้อมูลหลัก สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	กิจกรรม	1	
กิจกรรมที่ 9 ติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	กิจกรรม		1
กิจกรรมที่ 10 ติดตั้งระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	กิจกรรม	1	
กิจกรรมที่ 11 ติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามปี พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	กิจกรรม	1	

ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2561-2562 (แยกตามงบประมาณ)

ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2561

กิจกรรมที่ 1 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 560,315,240.00 บาท

กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center) และศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Operation Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 19,379,797.00 บาท

กิจกรรมที่ 4 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสาร (Wire) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 427,437,933.00 บาท

กิจกรรมที่ 5 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (Wireless) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 79,207,660.00 บาท

กิจกรรมที่ 6 ติดตั้งระบบโทรศัพท์ IP Phone สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 137,454,944.84 บาท

กิจกรรมที่ 7 ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 115,518,000.00 บาท

กิจกรรมที่ 8 ติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของศูนย์ข้อมูลหลัก สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 121,010,000.00 บาท

กิจกรรมที่ 10 ติดตั้งระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 98,000,000.00 บาท

กิจกรรมที่ 11 ติดตั้งระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามปี พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 23,860,000.00 บาท

ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2562

กิจกรรมที่ 2 ติดตั้งอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Data Center) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 230,623,391.00 บาท

กิจกรรมที่ 4 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสาร (Wire) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 214,992,550.00 บาท

กิจกรรมที่ 5 ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารไร้สาย (Wireless) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 121,591,140.00 บาท

กิจกรรมที่ 6 ติดตั้งระบบโทรศัพท์ IP Phone สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 38,090,500.00 บาท

กิจกรรมที่ 9 ติดตั้งระบบป้องกันการบุกรุกและระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล พร้อมนำเสนอเป็น Security Matrix ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ของศูนย์ข้อมูลสำรอง สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 27,088,000.00 บาท

กิจกรรมที่ 10 ติดตั้งระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เป็นเงิน 21,884,440.00 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภามีระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรหลักในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตามกรอบแผนการดำเนินงานแบบดิจิทัลอย่างบูรณาการ

ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครบถ้วนตามข้อกำหนดในโครงการนี้

เชิงคุณภาพ

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ มีความทันสมัย โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนารัฐสภาให้เป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการทั้งสิ้น 24 เดือน (พ.ศ. 2561 – 2562)

[illegible]

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2561												ปี พ.ศ. 2562												ปี พ.ศ. 2563		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
๗. เบิกจ่ายเงินตามงวดงาน																											

2. จัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2562-2565)

หลักการและเหตุผล

ภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Threat) เป็นประเด็นปัญหาที่ทำให้ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกเกิดการตื่นตัวและตระหนักถึงปัญหา ซึ่งกลุ่มก่อการร้ายต่างๆ จะใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Twitter, Facebook ฯลฯ เป็นเครื่องมือสำคัญในการปลุกกระตือรือร้นมวลชน เป็นต้น จากรายงานของ World Economic Forum แสดงให้เห็นว่า ทั่วโลกกำลังวิตกกังวลกับภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นอย่างมาก โดยภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ถูกจัดให้อยู่ในอันดับที่ 4 ใน 10 Trends ของโลก ดังนั้น ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) จึงเป็นเรื่องที่จำเป็นขององค์กรทุกองค์กรที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับต้น

ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) คือ กระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้องค์กรปราศจากความเสี่ยง และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยควรคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล หรือ CIA 3 ประการ ได้แก่

1. การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality)
2. การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity)
3. และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability)

ซึ่งกล่าวได้ว่าความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการปกป้องทรัพยากรขององค์กร ดังนั้นการที่จะทำให้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยจะต้องมีกระบวนการในการดำเนินการ ซึ่งกระบวนการเหล่านั้นได้ถูกกำหนดเอาไว้เป็นมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ โดยมีองค์กรหรือสถาบันที่มีชื่อเสียงเป็นผู้กำหนดเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งองค์กรสามารถเลือกมาตรฐานที่มีความเหมาะสมกับหน่วยงานของตน และอาจเพิ่มเติมหรือยกเว้นการปฏิบัติในบางส่วนได้หากมีเหตุผลเพียงพอจากเหตุผลข้างต้น จึงนำมาสู่การจัดทำแผนจัดทำแผนความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2562–2565) ซึ่งเป็นการพัฒนามาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ของรัฐสภา โดยมีเป้าหมายเพื่อศึกษานโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของรัฐสภา ศึกษามาตรฐานการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในระดับสากล เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนามาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของรัฐสภาให้ได้มาตรฐานระดับสากล อันจะเป็นไปตามที่รัฐสภาได้ประกาศใช้แผนพัฒนา Digital Parliament ของ รัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561–

2565) เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ โดยภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับการใช้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาให้อยู่ในระดับแนวหน้าและเป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากล และตอบสนองต่อแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 - 2565) จึงได้มีการดำเนินการจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทั้งสองหน่วยงานร่วมกันจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562–2565) เป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากล
2. เพื่อให้ทั้งสองหน่วยงานมีแผนโครงการที่ชัดเจนในการดำเนินงานในปีงบประมาณ
3. เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ผู้ใช้บริการ รวมถึงประชาชน มีความเชื่อมั่นพอใจในด้านการให้บริการ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคคลในวงงานรัฐสภา

งบประมาณ ไม่มี

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

รัฐสภามีแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562–2565) เป็นกรอบกำหนดทิศทางการดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

มีแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2562-2565)

เชิงคุณภาพ

แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ฯ ของสำนักงานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้
ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

[ดำเนินการ ปี 2561]

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2561

- 1) กิจกรรมการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอน ”
- 2) กิจกรรมความรู้สู่การถ่ายทอด : IOT & Chat Bot
- 3) การฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่
- 4) กิจกรรมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และแผนพัฒนา Digital Parliament กับการพัฒนางานด้านไอซีที

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี 2561

กิจกรรมที่ 1 การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอน ”

หลักการเหตุผล

ปัจจุบันการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้รับความสนใจ และนำมาใช้งานกันอย่างแพร่หลาย เนื่องจากผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนานวัตกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้สามารถนำมาปรับให้สะดวก รวดเร็ว เหมาะสมตอบสนองความต้องการเรียนรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด ด้านเวลาสถานที่ ของผู้เข้าเรียน เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานด้านการเผยแพร่ให้ความรู้ ทักษะ แก่บุคลากร ซึ่งสำนักสารสนเทศในฐานะรับผิดชอบหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเห็นว่าการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าสนใจเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น สำนักสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร รวมถึงด้านการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กร สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ จึงได้จัดโครงการ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Google Classroom เพื่อการเรียนการสอน ” นี้ขึ้นโดยนำเทคโนโลยี Google Classroom ที่สามารถจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้โดยผ่านอินเทอร์เน็ต การสร้างห้องเรียนออนไลน์ การให้ผู้เรียน เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การมอบหมายชิ้นงาน และการตรวจงาน เป็นต้น ซึ่งจะทำให้การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสมบูรณ์และทันสมัย และมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน Google Classroom
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปพัฒนา และประยุกต์ใช้ แอปพลิเคชัน Google Classroom เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ

3.กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักสารสนเทศ จำนวน 20 คน

4. กิจกรรม/แผนดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ปี 2560		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การวางแผนงานโครงการ			
1.1 ศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการการจัดฝึกอบรม	●————→		
1.2 จัดทำรายละเอียดโครงการ	←————→		
2. การออกแบบกิจกรรมโครงการ			
2.1 กำหนดหัวข้อการจัดฝึกอบรม	←————→		
2.2 กำหนดสถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรม	←————→		
2.3 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	←————→		
2.4 ประสานงานด้านสถานที่เพื่อจัดฝึกอบรม	←————→		
3. การดำเนินงานโครงการ			
3.1 ขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณเสนอต่อเลขานุการ		←————→	
3.2 ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย		←————→	
3.3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ		←————→	
3.4 ดำเนินการฝึกอบรม			←————→
3.5 วัด/ประเมินผลโครงการฯ			←————→
4. จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ			←————●

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ 18 ธันวาคม 2560 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

7. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีรายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม ดังนี้

- 7.1 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน Google Classroom
- 7.2 การสร้างชั้นเรียนและการจัดการชั้นเรียน
- 7.3 การเชิญครูเข้าร่วมชั้นเรียน และการเพิ่มผู้เข้าอบรมในชั้นเรียน
- 7.4 การจัดการเนื้อหาในชั้นเรียน เช่น การลงประกาศ การสร้างงานและการตรวจงาน

7.5 การใช้งานในมุมมองของผู้เข้าอบรม

8. งบประมาณโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ตัวชี้วัด

- 1.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80และมีความพึงพอใจในการ

ฝึกอบรมร้อยละ 80

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชัน Google Classroom มีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. การประเมินผล

แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี 2561

กิจกรรมที่ 2 ความรู้สู่การถ่ายทอด : IoT & Chat Bot

หลักการเหตุผล

ปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาอย่างกว้างขวางและหลากหลาย รูปแบบของช่องทางในการถ่ายทอดความรู้มีเพิ่มมากขึ้นตามพัฒนาการของเทคโนโลยีและการสื่อสาร การถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้ผ่านการฝึกอบรม ถือเป็นอีกช่องทางหนึ่งสำหรับผู้ที่ไม่มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมโดยตรง ณ สถานฝึกอบรมภายนอก สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทราบถึงความก้าวหน้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อกับ Internet of Things และการใช้งาน Chat Bot

โดยการมาของ Internet of Things ส่งผลต่อการพัฒนา Smart City ในยุค Thailand 4.0 เป็นการใช้เทคโนโลยีอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตของคนไทย ทำให้ระบบต่างๆ สามารถเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับไฮบริดคลาวด์ (Hybrid Cloud) รวมถึงการใช้งาน Chat Bot เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้งานในด้านต่างๆ ส่งผลให้สามารถพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ จึงเป็นอีกหัวข้อหนึ่งที่มีการฝึกอบรมและให้ความรู้อย่างแพร่หลาย

ทั้งนี้ การฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีดังกล่าวมีลักษณะเฉพาะตัว เป็นเทคโนโลยีใหม่ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นที่เหมาะสมในการเข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมต้องมีความเหมาะสม ความสามารถของวิทยากร บุคลากร อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ส่งผลให้ข้าราชการสำนักสารสนเทศจำนวนหนึ่ง ไม่มีโอกาสเข้าร่วมฝึกอบรมได้ตามความต้องการ การถ่ายทอดความรู้ จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่ข้าราชการสำนักสารสนเทศผู้สนใจและต้องการโอกาสที่จะพัฒนาศักยภาพ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับการถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวได้

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกอบรมด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมถึงให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงาน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อันเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการสำนักสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจในความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านผู้ผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกสำนักงาน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้พัฒนาโครงการความรู้สู่การถ่ายทอดเพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้ คาดว่าจะส่งผลให้ข้าราชการสำนักสารสนเทศได้รับความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มเติม มีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

2.วัตถุประสงค์

เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ข้าราชการสำนักสารสนเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในวงงานรัฐสภา

3.กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 20 คน

4. กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน

ดำเนินโครงการตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริหารจัดการด้านการฝึกอบรม สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการฝึกอบรม ดังนี้

5. กิจกรรม/แผนดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ปี 2560		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การวางแผนงานโครงการ			
1.1 ศึกษา และวิเคราะห์ความต้องการการจัดฝึกอบรม	●————→		
1.2 จัดทำรายละเอียดโครงการ	←————→		
2. การออกแบบกิจกรรมโครงการ			
2.1 กำหนดหัวข้อการจัดฝึกอบรม	←————→		
2.2 กำหนดสถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรม	←————→		
2.3 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	←————→		
2.4 ประสานงานด้านสถานที่เพื่อจัดฝึกอบรม	←————→		
3. การดำเนินงานโครงการ			

รายการ	ปี 2560		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3.1 ขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณเสนอต่อเลขาฯ		↔	
3.2 ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย		↔	
3.3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ		↔	
3.4 ดำเนินการฝึกอบรม			↔
3.5 วัด/ประเมินผลโครงการฯ			↔
4. จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ			←●

6. ระยะเวลาดำเนินการ

หัวข้อ	วัน	เวลา
1. “พัฒนาฮาร์ดแวร์บนซอฟต์แวร์ Internet of Things”	อังคารที่ 29 สิงหาคม 2560	10.00 – 12.00 นาฬิกา
2. “แนะนำวิธีใช้งาน Smart Template เทมเพลตอัจฉริยะสำหรับเอกสารราชการ”	พุธที่ 30 สิงหาคม 2560	10.00 – 12.00 นาฬิกา
3. “ศิลปะการใช้วิทยาศาสตร์ข้อมูลในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Art of Data Science : ADS)”	พุธที่ 30 สิงหาคม 2560	13.00 – 15.00 นาฬิกา
4. “ประยุกต์การใช้ Google Service และความปลอดภัยในการใช้บริการออนไลน์”	ศุกร์ที่ 1 กันยายน 2560	13.00 – 15.00 นาฬิกา

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

8. วิธีดำเนินการ

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

9. งบประมาณ

ไม่มี

10. ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีความพึงพอใจในการฝึกอบรมร้อยละ 80

11. การประเมิน

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี 2561

กิจกรรมที่ 3 การฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่

หลักการเหตุผล

ปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างรวดเร็ว ข้อมูลหรือสารสนเทศ ที่ได้รับมักมาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย รูปแบบของข้อมูลที่แตกต่างกัน ถูกประมวลเป็นสารสนเทศ ที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ข้อมูลด้านสารสนเทศมักเกิดขึ้นท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้การนำเข้าข้อมูลสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญมากขึ้นตามลำดับ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีวิสัยทัศน์ด้านการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อประเทศชาติและประชาชน การผลิตเอกสารและการนำเข้าข้อมูลต่างๆ เข้าสู่ระบบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีปริมาณมาก หากมีการนำเข้าข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน มีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตลอดเวลา หากผู้นำเข้าข้อมูลไม่มีความเข้าใจหรือมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดความเสียหายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเกิดผลกระทบต่อองค์กรได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่ผู้นำเข้าข้อมูลได้ทราบถึงความสำคัญและความจำเป็นของการนำเข้าข้อมูลอย่างถูกต้องเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่ต่อไป

การให้ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลนี้ เป็นการเตรียมข้อมูลด้านสารสนเทศที่ถูกต้องและเหมาะสม เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและความต้องการขององค์กร ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารต่างๆ และมีภารกิจโดยตรงในการนำเข้าข้อมูลจำเป็นต้องมีการเพิ่มพูนความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเข้าข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นระบบ อันเป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการนำเข้าข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมระบบสารสนเทศ เป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศนั่นเอง

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกอบรมด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมถึงให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงาน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม จึงเห็นควรจัดโครงการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ความซับซ้อนที่เพิ่มขึ้น รวมถึงภัยคุกคามที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและความจำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 100 คน

4. กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน

ดำเนินโครงการตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริหารจัดการด้านการฝึกอบรม สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดการฝึกอบรม ดังนี้

5. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	2560		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	วางแผนงานโครงการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและกิจกรรมในการจัดทำโครงการฯ จัดทำขั้นตอนการดำเนินโครงการ	↔		
2	ประสานสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาการจัดกิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนา	↔		
3	ขออนุมัติโครงการ	↔		
4	จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ		↔	
5	จัดทำ/นำส่งหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย		↔	
6	จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการ		↔	
7	อำนวยความสะดวกและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ		↔	
8	ดำเนินดำเนินโครงการ		↔	
9	สรุปประเมินผล และรายงานผลโครงการ			↔

6. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	วันฝึกอบรม	เวลาฝึกอบรม
1	วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2560	10.00 – 12.00 นาฬิกา
2	วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2560	10.00 – 12.00 นาฬิกา
3	วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2560	10.00 – 12.00 นาฬิกา
4	วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560	10.00 – 12.00 นาฬิกา

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

8. วิธีดำเนินการ

การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

9. งบประมาณโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

10. ตัวชี้วัด

- 1.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80และมีความพึงพอใจในการ

ฝึกอบรมร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่ได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

12. การประเมิน

1. ประเมินผลระหว่างการเข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบประเมินและการสังเกตการณ์
2. ติดตามประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมโครงการแล้ว 3 เดือน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

[ดำเนินการระหว่างปี 2562-2565]

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้านการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนบทบาทและภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ และตามนโยบายภาครัฐในการสนับสนุนหน่วยงานของภาครัฐให้เป็น Thailand 4.0 สอดคล้องกับ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งได้จัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างปี 2561 -2564 ขึ้น โดยมีเป้าหมายขององค์กร คือ “ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และ ตรงต่อความต้องการ” ซึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลนั้น บุคลากรของสำนักงานฯ มีบทบาท และเป็น หัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่สำนักงานฯ กำหนดเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อยกระดับศักยภาพของ บุคลากรในด้านทักษะความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะที่กำหนด สำนักสารสนเทศ จึงดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้น ประกอบด้วย 5 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพ ที่มีขีดสมรรถนะสูง

กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง CIO (Chief Information Officer)

กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายงานวิชาการด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายงานทั่วไปด้วยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกระดับ / ทุกสายงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้ความสามารถที่สำนักงานฯ กำหนด

2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ 2562 สิ้นสุดปีงบประมาณ 2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกระดับ ทุกสายงาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคนต่อปี
กิจกรรมที่ 1 โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง	ข้าราชการสายงานคอมพิวเตอร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์/เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์/เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป)	61
กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง CIO (Chief Information Officer)	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) หรือ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	2
กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้าราชการสำนักสารสนเทศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป	4
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายงานวิชาการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสายงานวิชาการ	60

กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายงานทั่วไปด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสายงานทั่วไป	60
--	--	----

5. งบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565
กิจกรรมที่ 1				
กิจกรรมที่ 2				
กิจกรรมที่ 3				
กิจกรรมที่ 4				
กิจกรรมที่ 5				
รวมทั้งสิ้น				

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น
2. ผู้เข้าฝึกอบรมเกิดแนวคิดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และนำไปปรับใช้ในการพัฒนาหรือ แก้ไขในการปฏิบัติงานของตนได้

8. ตัวชี้วัดโครงการ

8.1 ผลผลิต

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรม

8.2 ผลลัพธ์

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรม

9. ติดตามและประเมินผล

9.1 การประเมินผล

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรม

9.2 การติดตามโครงการ

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรม

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 1 : โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำยุทธศาสตร์ ปี 2561 – 2564 ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย โดยกำหนดวิสัยทัศน์ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน จะเห็นว่าสำนักงานฯ จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ภายในปี 2564 ซึ่งสำนักสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Smart Parliament และยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูงให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนด เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเป็นบุคลากรที่ SMART อันประกอบด้วย มีทักษะ (Skill) มีขวัญกำลังใจ (Moral) มีความรับผิดชอบ (Accountability) มุ่งผลลัพธ์ (Result) มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Transparency) เพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการให้บริการที่ดีขององค์กรและเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรไปสู่การเป็น Smart Parliament ให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำหรับสายงานคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปัจจุบัน มี 3 สายงานหลัก คือ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สายงานปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และสายงานปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป ซึ่งจำเป็นต้องมีมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานคอมพิวเตอร์ตามที่สำนักงานฯ กำหนด และต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ และเนื่องจากความจำเป็นของหน่วยงานในสำนักงานฯ ที่ต้องการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ ต้องทำอย่างต่อเนื่อง และต้องเกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อจะสามารถวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมในการ

นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพสายงานคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูงนี้ ประกอบด้วย 2 หลักสูตร คือ

1) หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง

2) หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง

ซึ่งจะเป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะที่จำเป็นให้แก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจในอนาคต และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีกรอบแนวคิดตามยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564 และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) หลักสมรรถนะของสายงานคอมพิวเตอร์ และความเป็นมืออาชีพของสายงานคอมพิวเตอร์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไปของสำนักงานสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น

2.2 เพื่อให้ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไปของสำนักงานสารสนเทศ เป็นบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ 2562 สิ้นสุดปีงบประมาณ 2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. จัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง ประกอบด้วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 40 คน จำนวน 1 หลักสูตร

2. จัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง ประกอบด้วยข้าราชการสำนักงานสารสนเทศ จำนวน 21 คน จำนวน 1 หลักสูตร

5. รายละเอียดหลักสูตร

จากกรอบมาตรฐานความรู้ ความสามารถและสมรรถนะสำหรับสายงานคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด และเกณฑ์ความเป็นมืออาชีพของสายงานคอมพิวเตอร์ จึงกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมดังนี้

5.1 หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง มีหัวข้อการฝึกอบรม จำนวน 8 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาครัฐ

หมวดที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับระบบงานด้านนิติบัญญัติของรัฐบาล และกฎระเบียบต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมวดที่ 3 จริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 4 การพัฒนาทักษะด้านการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมวดที่ 5 การพัฒนาทักษะด้านระบบงานคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 6 การพัฒนาทักษะด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบรักษาความมั่นคง

หมวดที่ 7 การเตรียมความพร้อมในการสอบมาตรฐานวิชาชีพไอที

วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และศึกษาดูงาน

5.2 หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ให้มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง มีหัวข้อการฝึกอบรม ดังนี้

หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับระบบงานด้านนิติบัญญัติของรัฐบาล และกฎระเบียบต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมวดที่ 2 จริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป

หมวดที่ 3 การพัฒนาทักษะด้านการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมวดที่ 4 การพัฒนาทักษะด้านระบบงานคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 5 การพัฒนาทักษะด้านระบบรักษาความมั่นคง

หมวดที่ 6 การเตรียมความพร้อมในการสอบใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพไอที

วิธีการฝึกอบรม : บรรยาย ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และศึกษาดูงาน

6. งบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
2562	500,000
2563	500,000
2564	500,000
2565	500,000
รวมทั้งสิ้น	2,000,000

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป สำนักสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น

7.2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป สำนักสารสนเทศ เป็นบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง

7.3 เตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการสายงานคอมพิวเตอร์ในการสอบใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านไอที

8. ตัวชี้วัดโครงการ

8.1 เชิงปริมาณ

- 8.1.1 ผลผลิตเชิงปริมาณ : - มีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมจำนวน 2 หลักสูตรต่อปี
- มีจำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

- 8.1.2 ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : - ผู้เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะไป

ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

8.2 เชิงคุณภาพ

- 8.2.1 ผลผลิตเชิงคุณภาพ : - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสอบใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพไอทีได้

- 8.2.2 ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาตนเองให้มีความเป็นมืออาชีพสอดคล้องตามเป้าหมายขององค์กรได้

9. การติดตามและประเมินผล

การประเมินผล

9.1 มีการวัดผลโดยการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive) ก่อนและหลังเรียน

9.2 ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องส่งผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 เรื่อง

การติดตามโครงการ

9.3 ติดตามประเมินผลการทำงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมด้วยแบบสอบถาม ภายหลังการฝึกอบรม 6 เดือน

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง CIO (Chief Information)

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO: Chief Information Officer) เป็นผู้บริหารระดับสูงที่มีพื้นฐานด้านการบริหารจัดการและด้านเทคโนโลยี มีความรู้ด้านเทคนิคที่จำเป็นในการสร้างความพึงพอใจตามความต้องการด้านระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงมีความชำนาญในด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และสร้างแผนงาน พัฒนารอบโครงสร้างของ IT โดยนำประสบการณ์เกี่ยวกับ IT มาพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อติดตามและประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ ช่วยให้องค์กรบรรลุภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้นแล้ว CIO จำต้องพัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์และการเปลี่ยนแปลงองค์กร ดำเนินงาน IT ตามงบประมาณที่ได้ โดยจัดลำดับตามความต้องการตามเป้าหมายกลยุทธ์ ตลอดจนวัดผลกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้าน IT ขององค์กร รวมถึงปรับปรุงให้เหมาะสมต่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2562 - 2565

4. เป้าหมายโครงการ

พัฒนาบุคลากรระดับ CIO ปีละ 1 หลักสูตร

5. งบประมาณ โครงการ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี 2562	✓	-	250,000.00
ปี 2563	✓	-	250,000.00
ปี 2564	✓	-	250,000.00
ปี 2565	✓	-	250,000.00
รวมทั้งสิ้น			1,000,000.00

6. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา									
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. กิจกรรมก่อนการจัดโครงการ										
1.1 การวิเคราะห์หลักสูตร	↔									
1.2 จัดทำโครงการฝึกอบรม										
(1) - รวบรวมหลักสูตรที่เปิดอบรม - เสนอบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	↔	↔								
(2) วิเคราะห์และสรุปผลความต้องการในการฝึกอบรม - พิจารณาข้าราชการ หลักสูตร ระยะเวลา ฝึกอบรมและงบประมาณ		↔	↔							
(3) เสนอขออนุมัติโครงการฯ			↔							
(4) การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินโครงการ - จัดส่งสำเนาบันทึกอนุมัติและรายละเอียด ขั้นตอนการฝึกอบรมไปส่งยังข้าราชการที่มีรายชื่อ				↔						
2. กิจกรรมระหว่างการจัดโครงการ										
การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม										
(1) ด้านหลักสูตร				↔	↔	↔				
(2) ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม				↔	↔	↔				
3. กิจกรรมภายหลังการจัดโครงการ										
(1) รวบรวมองค์ความรู้							↔	↔		
(2) สรุปประเมินผล							↔	↔		
(3) รายงานการฝึกอบรม							↔	↔		
(4) รายงานการติดตามผลหลังการฝึกอบรม									↔	

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ได้รับประโยชน์ ประสพการณ์ และความรู้เพิ่มเติม
- ได้เยี่ยมชมและศึกษาการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากหน่วยงานในประเทศ

3. ได้เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสามารถนำประสบการณ์จากการเรียนรู้มาพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. เป็นการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ได้ในอนาคต

8. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนหลักสูตรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรการฝึกอบรม

9. การติดตามประเมินผล

1. หลังจากผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำสรุปผลการศึกษา การดูงาน และนำความรู้ที่ได้รับเผยแพร่และประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปแบบให้เกิดประโยชน์เหมาะสมกับหน่วยงานตามแบบบันทึกเหตุผลและความจำเป็น และส่งรายงานผลการฝึกอบรม ตามแบบ อนุ. 2
2. ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้กับกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมนำเข้าสู่ระบบการจัดการองค์ความรู้ด้านไอที
3. ผู้จัดทำโครงการรายงานการฝึกอบรม : วิเคราะห์และสรุปผล เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารตามลำดับสายบังคับบัญชา
4. ติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม 1 - 3 เดือน

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารจัดการ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้บริหารระดับต้นในหน่วยงานไอซีทีของสำนักสารสนเทศ ให้ได้รับความรู้สามารถสนับสนุน CIO และ ICT Director ได้อย่างสอดคล้อง และมีความพร้อมที่จะก้าวหน้าในสายไอซีทีในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้และติดตามเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ๆ ด้วยหลักสูตรของสถาบันวิทยาการ สวทช. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้กับข้าราชการนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำประสบการณ์จากการเรียนรู้มาพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งเป็นการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ได้ในอนาคต

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2562 - 2565

4. เป้าหมายโครงการ

พัฒนาบุคลากรเพื่อฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ไม่น้อยกว่าปีละ 2 คน

5. งบประมาณ โครงการ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี 2562	✓	-	300,000.00
ปี 2563	✓	-	300,000.00
ปี 2564	✓	-	300,000.00
ปี 2565	✓	-	300,000.00

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมทั้งสิ้น			1,200,000.00

6. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา									
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. กิจกรรมก่อนการจัดฝึกอบรม										
1.1 การวิเคราะห์หลักสูตร	↔									
1.2 จัดทำโครงการฝึกอบรม										
(1) - รวบรวมหลักสูตรที่เปิดอบรม	↔	↔								
- เสนอบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อรวบรวมรายชื่อข้าราชการ		↔								
(2) วิเคราะห์และสรุปผลความต้องการในการฝึกอบรม										
- พิจารณาข้าราชการ หลักสูตรระยะเวลาฝึกอบรมและงบประมาณ			↔							
(3) เสนอขออนุมัติโครงการฯ			↔							
(4) การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกอบรม										
- จัดส่งสำเนาบันทึกอนุมัติและรายละเอียดขั้นตอนการฝึกอบรมไปส่งยังข้าราชการที่มีรายชื่อ			↔							
2. กิจกรรมระหว่างการจัดฝึกอบรม										
การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม										
(1) ด้านหลักสูตร				↔	↔	↔	↔	↔	↔	
(2) ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมนอกสถานที่				↔	↔	↔	↔	↔	↔	
3. กิจกรรมภายหลังการจัดฝึกอบรม										
รวบรวมองค์ความรู้									↔	
(2) สรุปประเมินผล										↔
(3) รายงานการฝึกอบรม										↔

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประโยชน์ ประสบการณ์ และการหาความรู้เพิ่มพูนให้กับตนเอง
2. ได้เยี่ยมชมและศึกษาการพัฒนากระบวนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจากหน่วยงานในประเทศ/ต่างประเทศ
3. ได้เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสามารถนำประสบการณ์จากการเรียนรู้มาพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. เป็นการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ได้ในอนาคต

8. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนด

9. การติดตามประเมินผล

1. หลังจากผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำสรุปผลการศึกษา การดูงาน และนำความรู้ที่ได้รับเผยแพร่และประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปแบบให้เกิดประโยชน์เหมาะสมกับหน่วยงานตามแบบบันทึกเหตุผลและความจำเป็น และส่งรายงานผลการฝึกอบรม ตามแบบ อนุ. 2
2. ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้กับกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมนำเข้าสู่ระบบการจัดการองค์ความรู้ด้านไอที
3. ผู้จัดทำโครงการรายงานการฝึกอบรม : วิเคราะห์และสรุปผล เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารตามลำดับสายบังคับบัญชา

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 4 : การพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่บุคลากรสายงานวิชาการด้วย สื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน บทบาท และภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจในด้านต่าง ๆ ของสถาบันนิติบัญญัติ รวมทั้งขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงพอใจต่อสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการ

ซึ่งในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรู้ ทักษะ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (หนังสือ ก.ร.ที่ 44/2555 (ว17) ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2555) โดยสำนักสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุน และพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนั้น จึงมีการจัดกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาทักษะให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างต่อเนื่องทุกปี แต่เนื่องจากมีงบประมาณที่จำกัด และสถานที่ในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ ทำให้การจัดฝึกอบรมไม่สามารถตอบสนองได้ทันต่อความต้องการของบุคลากรฯ และความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาทักษะของบุคลากรเป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานฯ กำหนด จึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการฝึกอบรม ได้แก่ การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนการสอน เพื่อเสริมทักษะให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรม ให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งสามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการสายงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น

2.2 เพื่อให้ข้าราชการสายงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ 2562 สิ้นสุดปีงบประมาณ 2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

ฝึกอบรมข้าราชการสายงานวิชาการทุกสายงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

5. งบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
2562	150,000
2563	150,000
2564	150,000
2565	150,000
รวมทั้งสิ้น	600,000

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น

6.2 ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

7. ตัวชี้วัดโครงการ

7.1 ผลผลิต

1. มีการจัดหลักสูตรในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรสายงานวิชาการจำนวน 2 หลักสูตรต่อปี

2. มีจำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

7.2 ผลลัพธ์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
2. ผู้เข้าฝึกอบรมมีแนวคิดหรือการสร้างนวัตกรรมจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานของตนเองได้

8. การติดตามและประเมินผล

การประเมินผล

8.1 มีการวัดผลโดยการทดสอบประเมินความรู้ก่อนและหลังเรียน

8.2 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม

การติดตามโครงการ

8.3 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมด้วยแบบสอบถาม ภายหลังการฝึกอบรม 3 เดือน

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

**โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
กิจกรรมที่ 1.5 การพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรสายงานทั่วไปด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและวิธีการทำงาน ทำให้ทรัพยากรมนุษย์ต้องปรับตัวและยกระดับสมรรถนะของตน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนสามารถเป็นกำลังสำคัญของการขับเคลื่อนสู่ประเทศ 4.0 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหนึ่งหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเร่งดำเนินการยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในองค์กรจึงมีความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว ทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ทั้งนี้จึงต้องมีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบาย การขับเคลื่อนสู่ประเทศ 4.0 และแผนการพัฒนา Digital Parliament (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรในสายงานทั่วไปให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแบบมืออาชีพโดยการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยเฉพาะ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรสายงานทั่วไปพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบมืออาชีพ
- 2) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 3) เพื่อยกระดับองค์กรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการขับเคลื่อนสู่ประเทศ 4.0

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสายงานทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 316 คน ตำแหน่งเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลจำนวน 245 คน รวม 561 คน

4. กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน

รายละเอียดหลักสูตร การพัฒนาตำแหน่งบันทึกข้อมูลและธุรการแบบมืออาชีพด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.1 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

4.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Word ,Excel และ Power point)

แผนการดำเนินงาน

[illegible]

ลำดับ	กิจกรรม	2561				2562				2563				2564				2565			
		ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส	ไตร มาส
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
หลักสูตรที่ 2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Word ,Excel และ Power point)																					
1	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน เพื่อจัดทำโครงการ										●→										
2	เสนอขออนุมัติโครงการ											↔									
3	ขออนุมัติงบประมาณ											↔									
4	วิเคราะห์หลักสูตร												↔								
5	พัฒนาหลักสูตรโปรแกรม สำเร็จรูปพื้นฐาน Microsoft Office 2016													↔							
6	พัฒนาระบบบทเรียน ออนไลน์วิชา Microsoft Office 2016														↔						
7	ดำเนินการอบรม/กิจกรรม																	↔			
8	สรุปประเมินผล																		↔		
9	บทสรุปผู้บริหาร																		↔		
10	รายงานผลการฝึกอบรม																			↔	

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 – เดือนกันยายน 2565 โดยแบ่งเป็น 2 หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรที่ 1 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีนาคม 2561 – กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 561 คน

หลักสูตรที่ 2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office 2016) มีนาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน 561 คน

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์

7. วิธีดำเนินการ

1) กิจกรรมก่อนการฝึกอบรม

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน เพื่อจัดทำโครงการ
- จัดทำโครงการอบรม
- เสนอขออนุมัติโครงการและขออนุมัติการใช้งบประมาณต่อผู้บริหาร
- วิเคราะห์หลักสูตร
- พัฒนาหลักสูตร
- พัฒนาระบบบทเรียนออนไลน์

2) กิจกรรมการฝึกอบรม

- ทำแบบทดสอบก่อนอบรม
- การจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์
- ทำแบบทดสอบหลังอบรม

3) กิจกรรมภายหลังการฝึกอบรม

- การสรุปประเมินผล
- รายงานผลการอบรม

8. งบประมาณ

400,000 (สี่แสนบาทถ้วน)

9. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : สำนักงานมีบทเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 2 หลักสูตร

เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นหลังการฝึกอบรม และมีคะแนนผลการทดสอบหลังอบรมที่มากขึ้น

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรสายงานทั่วไปพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบมืออาชีพ
- 2) บุคลากรสามารถศึกษาเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 2 หลักสูตร

- 3) ยกระดับองค์กรสู่ประเทศ 4.0

11. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ และการประเมินผลจากชิ้นงาน รวมถึงผลการทดสอบก่อนเรียน-ผลการทดสอบหลังเรียน

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ทิศทางการพัฒนาประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว โดยมีโมเดล ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแนวคิดการพัฒนาประเทศไทย 4.0 ดังนั้น เทคโนโลยีดิจิทัลจึงถูกนำมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการและการยกระดับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการพัฒนา เตรียมความพร้อม การเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล โดยการให้บริการทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการบริการต่าง ๆ ให้มีความก้าวหน้า ทันสมัย รองรับการให้บริการที่เชื่อถือ ถูกต้อง และมีความสะดวกรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อให้การเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงจัดโครงการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรในวงงานรัฐสภาสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นรวมทั้งการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้าน ICT สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาผ่านการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ICT One Stop Service) กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเปิดบ้าน ICT สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรมที่ 3 สัมมนาเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกิจกรรมที่ 4 การเผยแพร่ องค์ความรู้ด้าน ICT ผ่านศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2562-2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาที่เกี่ยวข้อง

5. งบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565
กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจด้าน ICT สำหรับ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรในวงงานของ รัฐสภาผ่านการให้บริการ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ICT One Stop Service)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเปิดบ้าน ICT สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	100,000	100,000	100,000	100,000
กิจกรรมที่ 3 สัมมนาเผยแพร่วิชาการ ความก้าวหน้าด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	30,000	30,000	30,000	30,000
กิจกรรมที่ 4 การเผยแพร่ องค์ความรู้ ด้าน ICT ผ่านศูนย์การ จัดการความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM)	300,000	300,000	300,000	300,000
รวมทั้งสิ้น	430,000	430,000	430,000	430,000

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของรัฐสภาและบุคคลในวงงานของรัฐสภามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น
2. บุคลากรของรัฐสภาและบุคคลในวงงานของรัฐสภาเกิดแนวคิดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และนำไปปรับใช้ในการพัฒนา หรือ แก้ไขในการปฏิบัติงานของตนได้

8. ตัวชี้วัดโครงการ

8.1 ผลผลิต

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรมย่อย

8.2 ผลลัพธ์

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรมย่อย

9. ติดตามและประเมินผล

9.1 การประเมินผล

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรมย่อย

9.2 การติดตามโครงการ

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรมย่อย

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้าน ICT สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรในวงงานรัฐสภาผ่านการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ICT One Stop Service)

1. หลักการและเหตุผล

One Stop Service หมายถึงการนำเอางานบริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกันมาทำร่วมกันอยู่ในสถานที่และจุดเดียวกัน ในลักษณะที่ส่งต่องานระหว่างกันทันทีหรือเสร็จทุกขั้นตอนในจุดบริการเดียวกัน โดยจุดประสงค์เพื่อให้มีการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว ลดความยุ่งยากในการส่งต่อหรือประสานงานกันระหว่างหน่วยหรืองานที่ทำอยู่ต่างจุด ต่างสถานที่

ซึ่งข้อดีของการให้บริการในรูปแบบดังกล่าว ทางสำนักสารสนเทศ จึงได้นำมาประยุกต์เกี่ยวกับการให้บริการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของการให้บริการแนะนำ ให้ความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งการให้บริการทางด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์รวมถึงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (ICT One Stop Service)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริการแนะนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงให้คำแนะนำการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ต่าง ๆ ของทางสำนักงานฯ

2.2 เพื่อให้บริการติดตั้งเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานฯ

2.3 เพื่อแก้ไขปัญหาการใช้งานฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ 2562 สิ้นสุดปีงบประมาณ 2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

เพื่อให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรในวงงานรัฐสภาผ่านการให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ICT One Stop Service)

5. รายละเอียดการดำเนินการ

ดำเนินการตั้งจุดให้บริการ ICT One Stop Service บริเวณอาคารรัฐสภาในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศเข้าไปประจำจุดบริการกลุ่มงานละ 1 คน ประกอบไปด้วย

1. กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์
3. กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
4. กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา สามารถเข้ารับบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

6.2 การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกอย่าง สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในจุดให้บริการเดียว

6.3 การประสานงานการทำงานบริการด้านต่าง ๆ ภายในสำนักสารสนเทศมีความคล่องตัว สามารถให้บริการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ : มีจำนวนผู้เข้ารับบริการด้าน ICT

เชิงคุณภาพ : - บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภามีความพึงพอใจในการให้บริการ

- การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ

8. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลด้วยแบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจหลังจากการให้บริการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภา

ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเปิดบ้าน ICT สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ รอบรู้ มีประสบการณ์และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถประมวลผล สำคัญในการขับเคลื่อนแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล คือ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักของแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจเพื่อเศรษฐกิจ ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อสังคม ผนวกและเสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้สามารถเข้าถึงเรียนรู้และได้ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างปลอดภัยสร้างสรรค์มีจริยธรรมและตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม เพื่อเตรียมความพร้อมของประชาชนไทยสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลในอนาคตต่อไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพควบคู่กับการสร้างความผาสุกและความมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักความสามัคคีในองค์กร และสามารถสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กิจกรรมสัมมนาเปิดบ้าน ICT สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภาให้รู้เท่าทันสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์จึงนับได้ว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ให้เป็นผู้มีศักยภาพ มีขีดความสามารถสูงในการตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนและปรับประยุกต์เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของในวงงานรัฐสภา
2. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานของข้าราชการรัฐสภา

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ 2562-2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกหน่วยงาน

5. งบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	รวม
ปี 2562	100,000
ปี 2563	100,000
ปี 2564	100,000
ปี 2565	100,000
รวมทั้งสิ้น	400,000

6. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา 2562-2565									
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. กิจกรรมก่อนการจัดกิจกรรม										
1.1 การวิเคราะห์การจัดกิจกรรม	↔									
1.2 จัดทำโครงการสัมมนา - เขียนโครงการ รายละเอียดกิจกรรม สัมมนา - เสนอบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชากลุ่ม งานเพื่อรวบรวมรายชื่อข้าราชการ	↔	↔								
1.3 วิเคราะห์และสรุปผลความต้องการใน การจัดกิจกรรมสัมมนา - พิจารณาข้าราชการ กิจกรรม ระยะเวลาสัมมนาและงบประมาณ		↔								
1.4 เสนอขออนุมัติโครงการฯ			↔							
1.5 การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการ ฝึกอบรม - จัดส่งสำเนาบันทึกอนุมัติและ รายละเอียดขั้นตอนการสัมมนาไปส่งยัง ข้าราชการที่มีรายชื่อ			↔							

การดำเนินงาน	ระยะเวลา 2562-2565									
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
2. กิจกรรมระหว่างการจัดฝึกอบรม										
การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม										
2.1 ด้านหลักสูตร				←						→
2.2 ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมนอกสถานที่				←						→
3. กิจกรรมภายหลังการจัดฝึกอบรม										
3.1 รวบรวมองค์ความรู้									↔	
3.2 สรุปประเมินผล										↔
3.3 รายงานการฝึกอบรม										↔

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

7.2 ได้รับข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติภารกิจสนับสนุนในวงงานรัฐสภา

8. ตัวชี้วัดโครงการ

8.1 เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.2 เชิงคุณภาพ : 1.ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

9. การติดตามและประเมินผล:

9.1 ตอบแบบสอบถามประเมินผล และ ติดตามผลหลังการฝึกอบรม

9.2 ผู้จัดทำโครงการรายงานการฝึกอบรม : วิเคราะห์และสรุปผล เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารตามลำดับสายบังคับบัญชา

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภา

ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 3 : สัมมนาเผยแพร่วิทยาการความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากความก้าวหน้าของวิทยาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รวดเร็ว กอปรกับแนวนโยบายภาครัฐ ในการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่สนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Smart Parliament ซึ่งการติดตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ สำนักสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา และนำความรู้ วิทยาการก้าวหน้ามาเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้เท่าทันกับวิทยาการความก้าวหน้าที่ทันสมัย จนเกิดแนวคิดในการสร้างสรรค์ พัฒนา นวัตกรรม หรือ ปรับกระบวนการปฏิบัติงานของตนให้ทันสมัยสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

โครงการสัมมนาเผยแพร่วิทยาการความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนี้จะเป็นกิจกรรมสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในการนำนวัตกรรมความรู้ ความก้าวหน้าด้าน ICT ที่ทันสมัย รวมถึงมุมมองของนักเทคโนโลยีสารสนเทศรุ่นใหม่ต่อบทบาทและการปรับตัวของภาครัฐในอนาคต สำนักสารสนเทศจึงเห็นว่ากิจกรรมสัมมนาฯ ดังกล่าว จะมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้บุคลากรของสำนักงานฯ ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเตรียมความพร้อมในการปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของประเทศในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความรู้ทันทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น

3. เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนความคิดเห็นระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชน

4. เพื่อรวบรวมเทคโนโลยีที่ได้นำเสนอไว้ใช้เป็นฐานข้อมูลในการศึกษาวิเคราะห์และประกอบการตัดสินใจที่จะนำมาใช้ในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักงานฯ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ 2562 สิ้นสุดปีงบประมาณ 2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 จัดกิจกรรมบรรยายความรู้ และสาธิตนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 3 ครั้งต่อปี

4.2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 240 คน ต่อปี

5. แผนการดำเนินงาน

5.1 จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้วิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๓ ครั้งต่อปี

5.2 หัวข้อเรื่อง ด้านวิชาการดังนี้

- วิทยาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สมัยใหม่

- ความรู้ด้านการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

- ระบบ โปรแกรม หรือความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะสามารถนำมาแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ

4. ประเมินผลโครงการ

5. รวบรวมข้อมูลการบรรยาย สาธิตจัดเก็บในฐานข้อมูลเพื่อใช้ในโอกาสต่อไป

6. งบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
2562	30,000
2563	30,000
2564	30,000
2565	30,000
รวมทั้งสิ้น	120,000

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเกิดแนวคิดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้

8. ตัวชี้วัดโครงการ

8.1 ผลผลิต

- มีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้

8.2 ผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
- ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

9. ติดตามและประเมินผล

9.1 การประเมินผล

- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

9.2 การติดตามโครงการ

-ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม ภายหลังจากจัดกิจกรรมสัมมนา 3 เดือน

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

**โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภา
ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรมที่ 4 การเผยแพร่ องค์ความรู้ด้าน ICT ผ่านศูนย์การจัดการความรู้
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พัฒนาและเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว จึงทำให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานเพื่อให้ทันต่อการแข่งขันและเกิดการได้เปรียบในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรของตนเอง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ก็ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทรัพยากรบุคคล ที่ต้องให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อน สนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานจึงต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มองเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อเป็นการให้บริการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภา ในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ทำให้เกิดศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Center for Information Technology Knowledge management : CITKM ซึ่งมีระบบการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ภายใต้ศูนย์ดังกล่าวในการบริหารจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถเรียนรู้ออนไลน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้ ตอบสนองความต้องการเรียนรู้ให้แก่บุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของสมาชิกรัฐสภา ให้มีความหลากหลาย และเกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงควรมีการจัดหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพิ่ม เพื่อให้ทันสมัยกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพิ่มบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

2.2 เพื่อแนะนำเผยแพร่การใช้งานศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ 2562 สิ้นสุดปีงบประมาณ 2565

4. เป้าหมาย

4.1 จัดหาบทเรียนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้งานผ่านระบบการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ เป็นจำนวนดังนี้

4.1.1 บทเรียนเพื่อการเรียนรู้ จำนวน 1 บทเรียน ต่อปี

4.1.2 บทเรียนเพื่อฝึกทักษะ จำนวน 4 บทเรียน ต่อปี

4.2 เพื่อจัดทำการประชุมสัมพันธ์ศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานได้เข้าเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

5. รายละเอียดการดำเนินการ

ศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Center for Information Technology Knowledge management : CITKM ประกอบไปด้วย 1) ระบบการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 2) ระบบการบริหารจัดการกระบวนการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในส่วนของการดำเนินการในกิจกรรมที่ 4 จะกล่าวถึงระบบการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบไปด้วยการจัดหาและพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

5.1 บทเรียนเพื่อการเรียนรู้ เป็นบทเรียนที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมเฉพาะที่ใช้งานอยู่ภายในสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือวิชาการที่ได้จัดฝึกอบรมขึ้นในสำนักงานฯ เช่น Project Management, Computer & Office syndrome ซึ่งจะต้องมีการรวบรวมความรู้ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานฯ หรือมีการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชา มาดำเนินการจัดทำชุดวิชาดังกล่าว

5.2 บทเรียนเพื่อฝึกทักษะ จะเป็นวิชาประเภททั่วไปที่มีการใช้งานเป็นมาตรฐานสากลและเป็นโปรแกรมที่มีขายอยู่ในท้องตลาดทั่วไป โดยได้เน้นวิชาที่เป็นเครื่องมือในการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานฯ เช่น Microsoft word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat เป็นต้น และต้องเป็นวิชาที่มีการสอนเป็นรูปแบบวิดีโอที่จำหน่ายอยู่แล้วในท้องตลาด โดยได้จัดซื้อลิขสิทธิ์แล้วนำมาตัดต่อให้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

5.3 ในการจัดทำหรือตัดต่อชุดวิชาทั้ง 2 ประเภทนั้น มีการดำเนินการคือ

1) ใน 1 ชุดบทเรียน ให้แยกหัวข้อเป็น บท/เรื่อง เป็นจำนวน 1 คลิป และมีความยาวไม่เกิน 20 นาที ต่อคลิป

2) ถ้ามีเนื้อหาเยอะเกินเวลา 1 คลิป/20 นาที ก็ให้ทำเป็นคลิปวิดีโอใหม่ โดยระบุหัวเรื่องในระบบฯ เป็นเรื่องเดียวกัน เช่น “บทที่ 1 เรื่อง..... คลิปที่ 1, 2, 3”

5.4 การจัดทำประชุมสัมพันธ์ศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการโดยจัดทำผ่านพบปะประชุมสัมพันธ์ /การทำหนังสือราชการเวียนไปทางสำนักต่าง ๆ /การประชุมสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์

6. งบประมาณการดำเนินการ

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
2562	300,000
2563	300,000
2564	300,000
2565	300,000
รวมทั้งสิ้น	1,200,000

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น ตอบสนองความต้องการเรียนรู้ใหม่ ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ

7.2 สำนักงานฯ มีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นปัจจุบันและทันกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น

7.3 เพื่อลดข้อจำกัด ในการเรียนรู้ในห้องฝึกอบรม แก้ปัญหาด้านเวลาและสถานที่ของการฝึกอบรม โดยใช้ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ผ่านระบบการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ที่มีอยู่แล้ว ให้มากขึ้นกว่าเดิม

8. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ :

8.1 สำนักงานฯ มีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ผ่านระบบฯ ประกอบด้วยชุดบทเรียนเพื่อฝึกทักษะ จำนวน 4 ชุดวิชา และชุดวิชาเพื่อการเรียนรู้ จำนวน 1 ชุดวิชา ต่อปี

เชิงคุณภาพ :

8.2 บุคลากรของสำนักงานฯ ได้รับความรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับมาตรฐานตามหลักวิชาการ

9. การติดตามและประเมินผล

ใช้แบบสอบถามประเมินออนไลน์ผ่านศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

**โครงการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน**

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนบทบาทและภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ และตามนโยบายภาครัฐในการสนับสนุนหน่วยงานของภาครัฐให้เป็น Thailand 4.0 สอดคล้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งได้จัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรระหว่างปี 2561 -2564 ขึ้น โดยมีเป้าหมายขององค์กร คือ “ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ” ซึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น จึงควรมีการส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรให้มีแนวคิดในการพัฒนากระบวนการของตนเองด้วยการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ หรือการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการลดขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของตนได้

สำนักสารสนเทศ จึงมีแนวคิดในการจัดโครงการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเพื่อยกระดับศักยภาพของบุคลากรให้เกิดแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ ด้วยการศึกษาค้นคว้า วิจัย และเรียนรู้ด้วยตนเอง จนเกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือกระบวนการในการปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ Thailand 4.0 โดยในโครงการฯ ดังกล่าว จะประกอบด้วย 3 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมที่ 2 การเขียนบทความทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมที่ 3 ความรู้สู่การถ่ายทอด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของสำนักงานฯ ให้เกิดแนวคิดในการวิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

2. เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ 2562 สิ้นสุดปีงบประมาณ 2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกระดับ ทุกสายงาน มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนเรื่องต่อปี
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	มีสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือ ศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM)	3
กิจกรรมที่ 2 การเขียนบทความทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มีบทความทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เผยแพร่ผ่านศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM)	32
กิจกรรมที่ 3 ความรู้สู่การถ่ายทอด	จัดกิจกรรมความรู้สู่การถ่ายทอด	1

5. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการรวมทั้งสิ้น 884,000 บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	2562	2563	2564	2565
กิจกรรมที่ 1	200,000	200,000	200,000	200,000
กิจกรรมที่ 2	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3	21,000	21,000	21,000	21,000
รวม	221,000	221,000	221,000	221,000

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

6.2 ผู้เข้าฝึกอบรมเกิดแนวคิดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการปฏิบัติงานของตนได้

7. ตัวชี้วัดโครงการ

เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรม

8. ติดตามและประเมินผล

เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดกิจกรรม

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

โครงการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรม

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564 ในการพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น “Smart Parliament” กล่าวคือ เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อยกระดับการส่งเสริมบทบาทและภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรมก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อองค์กร ประชาชนและประเทศชาติได้มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. 2557 – 2563 เพื่อให้รัฐบาลมีกรอบและทิศทางในการดำเนินนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเหมาะสม ทันสมัยและทันต่อการใช้งาน

ทั้งนี้ หากพิจารณายุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลฯ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

“...ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Security เป็นยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ Smart People เป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรในวงงานรัฐบาลให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบงาน ICT ได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ...”

ในการดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลฯ ดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยี Web Application มาใช้สนับสนุนงานด้านสารบรรณ เมื่อปี 2558 โดยใช้งานสำหรับการลงทะเบียนรับและส่งหนังสือสำหรับการติดต่อสื่อสารราชการภายในผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถติดตามตรวจสอบความเคลื่อนไหวหรือสถานะ การรับและการส่ง รวมทั้งการเปิดอ่านได้ นอกจากนี้ ระบบสามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสืบค้นข้อมูลได้ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถสนับสนุนการใช้งานได้ในระดับหนึ่ง ต่อมาสำนักงานฯ ได้พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเป็น “ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 2557” ซึ่งมีโมดูล (Module) การใช้งานผ่านระบบที่ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ได้แก่ การสร้างหนังสือด้วยแบบฟอร์มบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ การออกเลขที่รับ – ส่งหนังสือ การส่งหนังสือ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) การติดตามหนังสือและรายงานทะเบียนการรับ-ส่งหนังสือ รวมทั้งยังสามารถปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกขั้นตอน นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาระบบให้สามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์ประเภท Smart Device ได้แก่

Smart Phone , iPad และ Tablet ได้อีกด้วย และสามารถเปิดใช้งานระบบผ่านเครือข่ายได้ทั้งระบบเครือข่าย Intranet และเครือข่าย Internet เป็นการเพิ่มความสะดวกในการใช้งานระบบให้แก่ผู้ใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา ด้วยประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 2557 สำนักงานฯ จึงมีการสนับสนุน และผลักดันที่จะนำระบบงานสารสนเทศฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศแทนระบบเดิม

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 2557 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนัก สารสนเทศ มีหน้าที่สำคัญประการหนึ่งในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารคู่มือการ ฝึกอบรมด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ อันเป็นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกลยุทธ์ที่ 2 นำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ที่ จำเป็นสำหรับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกและมีภาพลักษณ์ที่ทันสมัย เป็นไปตามทิศทางและนโยบายการพัฒนาองค์กร และเป็น การส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานฯ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวตนเองและเป็นการประหยัดเงินงบประมาณใน การจัดอบรม จึงได้วางแผนการดำเนินการการจัดทำคู่มือวิธีโอวีวิธีการเรียนรู้ด้วยการใช้งานระบบงานสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 2557 และดำเนินการต่อเนื่องไปจนถึง ปี 2565

โดยการจัดสร้างสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ดังกล่าว ด้วยโปรแกรม Camtasia Studio ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในกลุ่มงาน วิทยาการคอมพิวเตอร์ เมื่อดำเนินการตามแผนงานในแต่ละตอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะนำขึ้นเผยแพร่ผ่าน ระบบการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (KMITS) ผ่าน <https://citkm.parliament.go.th> และ ระบบอินทราเน็ตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสนอแผนงานในการสร้างสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เรื่อง วิธีการเรียนรู้การ ใช้งานระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 2557 และต่อเนื่องถึง ปี พ.ศ. 2565 และชุดวิชา Microsoft Office และวิชาตามสมัยนิยม ปีละ รวม 3 เรื่อง

2.2 เพื่อเป็นส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน สื่อออนไลน์ได้ในทุกที่ ทุกเวลา นอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการ

2.3 เพื่อเป็นการเป็นส่งเสริมการสร้างสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และเป็นการ ประหยัดงบประมาณในการจัดอบรมได้อีกทางหนึ่ง

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างปีงบประมาณ 2562 - 2565

4. เป้าหมายโครงการ

ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำสื่อการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์ชัน 2557 และต่อเนื่องไป และชุดวิชา Microsoft Office 2516 และคัดเลือกชุดวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมัณิยม ต่อเนื่องอย่างน้อย 3 เรื่องต่อปี

5. งบประมาณ โครงการ

ปีงบประมาณ	รวม
ปี 2562	200,000
ปี 2563	200,000
ปี 2564	200,000
ปี 2565	200,000
รวมทั้งสิ้น	800,000

6. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา (2562-2565)											
	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย	พ.ค.	มิย.	กค.	สค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.
ขั้นตอนดำเนินงาน												
1. การวิเคราะห์หลักสูตร	↔											
2. จัดทำ Story Board		↔										
3. ตรวจสอบการจัดทำ Story Board		↔										
4. จัดทำคลิปวิดีโอตามหัวข้อที่กำหนด				←						→		
5. ใส่เสียงลงในวิดีโอ								↔				
6. เผยแพร่วิดีโอ											↔	
7. ติดตามผลการประเมินความพึงพอใจ											↔	
8. สรุปประเมินผล												↔
9. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา												↔

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประโยชน์ ประสบการณ์ และการหาความรู้เพิ่มพูนให้กับตนเอง
- 7.2 ได้เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสามารถนำประสบการณ์จากการเรียนรู้มาพัฒนาระบบบริหารจัดการการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

8. ตัวชี้วัดโครงการ

- 8.1 เชิงปริมาณ : มีการจัดทำสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือ ศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM) จำนวน 3 เรื่อง ต่อปี
- 8.2 เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9. การติดตามประเมินผล

- 9.1 หลังจากผ่านการฝึกอบรมเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการอบรมประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถามออนไลน์

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

**โครงการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรม
และเทคโนโลยีสารสนเทศ**
กิจกรรมที่ 2 การเขียนบทความทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564 ในการพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น “Smart Parliament” กล่าวคือ เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อยกระดับการส่งเสริมบทบาทและภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรมก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อองค์กร ประชาชนและประเทศชาติได้มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563 เพื่อให้รัฐสภามีกรอบและทิศทางในการดำเนินนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเหมาะสม ทันสมัยและทันต่อการใช้งาน

ทั้งนี้ หากพิจารณายุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาฯ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

“..ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Security เป็นยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ Smart People เป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรในวงงานรัฐสภาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบงาน ICT ได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ..”

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ได้ใช้ความรู้ที่มีอยู่เผยแพร่ข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักสารสนเทศ จึงมีนโยบายให้ข้าราชการในสำนักสารสนเทศ ผลิตงานเขียนบทความทางวิชาการ มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาของสำนักสารสนเทศ ในการนำองค์กรไปสู่การเป็น Smart Parliament เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้อีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลิตบทความทางวิชาการของสำนักสารสนเทศ ที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามรูปแบบทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อเป็นการเป็นส่งเสริมแนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างปีงบประมาณ 2562 - 2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกหน่วยงาน

5. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา (2562-2565)											
	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย	พ.ค.	มิย.	กค.	สค.	ก.ย.	ตค.	พย.	ธค.
ขั้นตอนดำเนินงาน												
1. ศึกษาหาข้อมูลจาก สิ่งพิมพ์ หนังสือ วารสาร ตำราวิชาการ												
2. วิเคราะห์ รวบรวม นำเสนอ												
3. เขียนบทความ												
4. เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบการจัดการความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ												
5. ติดตามและประเมินความ พึงพอใจ												
6. รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา												

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าเยี่ยมชม เปิดบทความอ่านได้ความรู้จากบทความที่เผยแพร่

7.2 กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ได้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

8. ตัวชี้วัดโครงการ

8.1 เชิงปริมาณ : มีบทความทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เผยแพร่ผ่านศูนย์การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITKM) จำนวน 32 เรื่องต่อปี

8.2 เชิงคุณภาพ : บุคลากรได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

9. การติดตามประเมินผล

9.1 ประเมินผลด้วยแบบสอบถาม

9.2 จัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหารตามลำดับสายบังคับบัญชา

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรมที่ 3 ความรู้สู่การถ่ายทอด

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาอย่างกว้างขวางและหลากหลาย รูปแบบของช่องทางในการถ่ายทอดความรู้มีเพิ่มมากขึ้นตามพัฒนาการของเทคโนโลยีและการสื่อสาร การถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้ผ่านการฝึกอบรม ถือเป็นอีกช่องทางหนึ่งสำหรับผู้ที่ไม่มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมโดยตรง ณ สถานฝึกอบรมภายนอก สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทราบถึงความก้าวหน้าเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการโดยตรง

การฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการฝึกอบรมที่มีลักษณะเฉพาะตัว ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นที่เหมาะสมในการเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรแล้ว สถานที่ฝึกอบรมยังต้องมีความเหมาะสมในการดำเนินการฝึกอบรม ความสามารถของวิทยากร บุคลากร อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงบประมาณในการจัดฝึกอบรม ดังนั้น สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงสามารถเสนอข้าราชการสำนักสารสนเทศเข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายนอกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในแต่ละปีงบประมาณได้จำนวนจำกัด ตามกรอบของบุคลากรและงบประมาณที่ได้รับ ส่งผลให้ข้าราชการสำนักสารสนเทศจำนวนหนึ่ง ไม่มีโอกาสเข้าร่วมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามต้องการได้ทั้งหมด

ดังนั้น การถ่ายทอดความรู้ จึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่ง ที่ข้าราชการสำนักสารสนเทศผู้สนใจและต้องการโอกาสที่จะพัฒนาศักยภาพ สามารถเข้ารับรู้ได้ ทั้งนี้ การถ่ายทอดความรู้เป็นการทำให้ความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งขยายไปสู่แหล่งใหม่ๆ ขณะที่ความรู้นั้น ยังคงอยู่ที่ตัวผู้ถ่ายทอดหรือวิทยากร ซึ่งมีลักษณะพิเศษคือ เป็นการเคลื่อนที่ของความรู้จากบุคคลหนึ่งไปสู่อีกบุคคลหนึ่ง ผ่านวิธีการต่างๆ ส่งผลให้มีการเรียนรู้ร่วมกัน ทำให้ความรู้นั้นได้รับการพิสูจน์และทบทวน มีการพิจารณาหรือปรับปรุงความรู้ที่ได้รับ ทำการดัดแปลงให้เหมาะสมกับบริบทได้หลากหลายขึ้น ความรู้ได้รับการเผยแพร่ และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง เป็นธรรมชาติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ข้าราชการสำนักสารสนเทศ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างปีงบประมาณ 2562 – 2565

4. เป้าหมายโครงการ

ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ข้าราชการสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

5. งบประมาณ โครงการ

ปีงบประมาณ	รวม
ปี 2562	21,000
ปี 2563	21,000
ปี 2564	21,000
ปี 2565	21,000
รวมทั้งสิ้น	84,000

6. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน	ระยะเวลา				
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. กิจกรรมก่อนการจัดโครงการ					
1.1 การวิเคราะห์โครงการ	↔				
1.2 จัดทำโครงการฝึกอบรม					
(1) รวบรวมหัวข้อฝึกอบรม	↔	↔			
(2) วิเคราะห์และสรุปผลความต้องการในการจัดโครงการ					
(3) เสนอขออนุมัติโครงการฯ		↔			
(4) การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดโครงการ					
2. กิจกรรมระหว่างการจัดฝึกอบรม					
การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม			↔		
(1) ด้านหัวข้อฝึกอบรม			↔		
(2) ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องในการโครงการ			↔		
3. กิจกรรมภายหลังการจัดฝึกอบรม					
(1) รวบรวมองค์ความรู้				↔	
(2) สรุปประเมินผล				↔	
(3) รายงานการฝึกอบรม					↔

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. ตัวชี้วัดโครงการ

8.1 เชิงปริมาณ : 1. มีการจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้งต่อปี

2. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

8.2 เชิงคุณภาพ : 1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม

9. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ
