

**ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑**

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่เขียนบัญชี (ราย)	เรียกมา ^{รายงานตัว ถึงลำดับที่}	หมายเหตุ
๑	<u>ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</u> เจ้าพนักงานช่างเลขปฏิบัติงาน	๑	๑ (หมวดบัญชี)	ลำดับที่ ๑ บรรจุ สพ.
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๕ (หมวดบัญชี)	ลำดับที่ ๑ - ๕ บรรจุ สพ.
๓	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน	๑๒	๗	ลำดับที่ ๑ - ๗ บรรจุ สพ.
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑ (หมวดบัญชี)	ลำดับที่ ๑ บรรจุ สพ.
๕	<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> นิติกรปฏิบัติการ	๒๗	๑๒	ลำดับที่ ๑ - ๑๒ บรรจุ สพ.
๖	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๕	๑	ลำดับที่ ๑ บรรจุ สพ.
๗	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ภาษาญี่ปุ่น)	๒	๒ (หมวดบัญชี)	ลำดับที่ ๒ บรรจุ สพ.
๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๖	๒	ลำดับที่ ๑ - ๒ บรรจุ สพ.
๙	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	๗	๑	ลำดับที่ ๑ บรรจุ สพ.
๑๐	บรรณาธิการรักษ์ปฏิบัติการ	๕	๑	ลำดับที่ ๑ บรรจุ สพ.

**การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)**

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
รัฐสภาพสามัญในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

➤ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๕) ลำดับที่ ๔ - ๗ บรรจุ สพ.

**** หมวดเขตภารมารายงานตัววันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ****

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีดังนี้

- ๑) ประกาศนียบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒) ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓) หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง)
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ

(แบบ สค.๔๓) เฉพาะเพศชาย

- ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๘) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๙) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

➤ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- นิติกรปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๕) ลำดับที่ ๙ - ๑๒ บรรจุ สพ.

**** หมวดเขตภารมารายงานตัววันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ****

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีดังนี้

- ๑) ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒) ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓) หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. พร้อม
สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ

(แบบ สค.๔๓) เฉพาะเพศชาย

- ๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๘) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๙) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประสงค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือเจ้าที่อยู่/
ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
ด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเขียนรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบมาด้วย

๓. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประชาสัมพันธ์ เพยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูล
เปลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงที่
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร หรือโทรติดต่อได้ที่ โทร. ๐ ๒๗๔๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒ ในวันและเวลาราชการ
และอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิดและอาจเสียสิทธิ์ในการ
เข้ารับราชการได้