



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบุกรุกกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสฯ โทร. ๒๐๘๗ โทรสาร. ๒๐๘๗

ที่ สม ๑๐๙๓.๐๔/๑๙๗๐

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกัน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน รองเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการส่วนราชการ ผู้อำนวยการส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้บังคับบัญชาลุ่มงานประชานรัฐสภาก ผู้บังคับบัญชาลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาพัฒนาระบบทรัพยากร ผู้บังคับบัญชาลุ่มงานและเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร ผู้บังคับบัญชาสำนักงานประมาณ ของรัฐสภาก

ตามที่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาก ที่มุ่งเน้น หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของหลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายความเปิดเผยไปร่วมกับ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาก หมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหาร มีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง ก่อประทับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร ได้ประกาศเจตนาในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น“องค์กรแห่งคุณธรรม และความโปร่งใส” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ในการนี้ เลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร ได้เห็นชอบให้แจ้งเวียนประกาศสำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาระบบทรัพยากร เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้หน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ประธานอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ  
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร



## บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารภายในราชบูรพา  
ที่ ๓๔๗๗/๑๙  
วันที่ ๒๖.๓.๖๘ ๖๕๖๑  
เวลา ๙ ๐๐ - ๑๗ ๖๕๖๑

ส่วนราชการ คณบดีบุญธรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โทร. ๐๘๑๘๙๙๙๖๖๖๖ โทรสาร ๒๐๐๘๔  
ที่ สพ ๐๐๑๑.๑๔/ ๗๙๔ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๖๕๖๑

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณาดูงบประมาณประจำปีสำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบน  
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน เลขาธิการสภากฎหมายฯ

ตามที่ สำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ ได้ดำเนินการตามที่ว่าด้วย ๑ ร้อยละความสำเร็จของ  
การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มุ่งเน้น  
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในส่วนของหลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งความเปิดเผยโปร่งใสของ  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหาร  
มีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง กองประกันสำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ  
ได้ประกาศเจตจำนงในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น “องค์กรแห่งคุณธรรม และความโปร่งใส” ดังแต่  
ปัจจุบัน พศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล  
โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ในคราวประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ ครั้งที่ ๑/๖๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๖๕๖๑  
ได้พิจารณาประการสำคัญของสำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกัน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบประการสำคัญของสำนักงานเลขานุการ  
สภากฎหมายฯ ดังนี้

### จังหวะดำเนินการ

๑. โปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามประการสำคัญของสำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ เรื่อง  
นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจัดได้เผยแพร่  
ผ่านเว็บไซต์ และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ ต่อไป

๒. โปรดพิจารณาอนุมายให้สำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน  
เลขานุการสภากฎหมายฯ

๓. โปรดพิจารณาดำเนินการที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงาน  
เลขานุการสภากฎหมายฯ เพื่อทราบ

- ๑๗๕๖๑ คุณนาย [ ] หน้า [ ] .
- ๙๙๙.๙๑๙๙๙๙๖๖๖๖ จ.๑๖๙๔ ๗๗ หน้า [ ] .
- ๙๙๙.๙๑๙๙๙๙๖๖๖๖ ๗๗ หน้า [ ] .

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)  
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ  
ประธานอนุกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม<sup>๑</sup>  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสภากฎหมายฯ

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรราช)  
เลขานุการสภากฎหมายฯ

๒๖.๓.๖๘ ๖๕๖๑



ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯได้ประกาศเจตนาในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น “องค์กรแห่งความธรรม และความโปร่งใส” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ และปลดปล่อยจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นครอบครัว เพื่อน หรือ ญาติส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นๆ ไป

๓. บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาไว้ จะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อรุ่งใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เท็จช่วยเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามที่ของทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ทันที

๕. สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธ การรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ที่ถูกลั่น

๖. ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ห้ามมีการรับหรือ ให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และ อุปกรณ์ได้กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทาง ปฏิบัติอื่นๆ ให้สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เทินสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)  
เลขานุการสภาพัฒนาฯ

# แนวทางปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ

## ๑. หลักการ

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ได้ประกาศเจตจำนงในการขับเคลื่อนองค์กร สู่การเป็น "องค์กรแห่งคุณธรรม ความโปร่งใส" ดังที่เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร่วมกับสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อประสานความร่วมมือในการส่งเสริมระบบคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในส่วนราชการ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในการลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการอย่างจริงจัง และบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

## ๒. แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาล ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงาน ของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เป้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับคณะกรรมการสุนทรีย์ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ แปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีและสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของภาครัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีและแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านต่างๆ ด้วย

### ๓. คำนิยาม

สินบน หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินอย่างโดยอ้างหนึ่ง ในลักษณะจุงใจ ให้กระทำการ หรือไม่กระทำการที่ขัดต่อกฎหมาย หรือหน้าที่รับผิดชอบ

คอร์รัปชัน หมายความว่า การทุจริตโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ อิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อ ประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง การฉ้อรายภูรังหลวง และ ความไม่เป็นธรรมอื่นๆ ที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลิตรอนความเป็นธรรม และความถูกต้อง ตามกฎหมาย

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์และวัสดุไม่มีมูลค่าร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ้น

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น

บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป

### ๔. ขอบเขตการใช้บังคับ

๔.๑ นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป และบุคลากรของ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป

๔.๒ นโยบายฉบับนี้ใช้กับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป โดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวตามนโยบายฉบับนี้เท่าที่จะสามารถ ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

### ๕. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

๕.๑ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชา각ส่วน/กลุ่มงาน มีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการรับสินบน และ การคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการกระบวนการปฏิบัติงานภายใต้หน่วยงาน รวมถึงการให้ ความช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินการต่อค้านการรับสินบน และการคอร์รัปชันไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือ บุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป

๕.๒ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชา각ส่วน/กลุ่มงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับสาระสำคัญของนโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะต้องเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้าน การรับสินบนและการคอร์รัปชัน

๕.๓ บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระจะต้องศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานคือผู้บังคับบัญชา

๕.๔ การดำเนินการกับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระจะต้องสอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ดังแต่เริ่มต้นและในภายหลัง ความสัมพันธ์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับสินบนและการคอร์รัปชัน

## ๖. แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระ ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๖.๑ บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระ ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖.๒ บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๖.๓ บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาไว้จะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์ เพื่อชูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันวิขอยด์หน้าที่และกฎหมาย

๖.๔ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามขั้นตอนทางการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระทันที

๖.๕ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖.๖ ในการบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระ ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายฉบับนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาระ เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้

## ๗. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังจากการมีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน

การกระทำที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน ซึ่งจะต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียนอย่างเคร่งครัด ได้แก่

### ๗.๑ ค่าอำนวยความสะดวก

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จำเป็นให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือ เป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการตามกระบวนการอันชอบด้วยหน้าที่ เป็นไปด้วยความรวดเร็วขึ้น เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการ เป็นต้น

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่มีนโยบายไม่สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาระบบที่มีอำนาจความสะดวก เว้นแต่กระบวนการเร่งด่วนพิเศษนั้นถูกต้องตาม กฎ ระเบียนที่เปิดบริการให้กับผู้รับบริการทุกคน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น

### ๗.๒ ค่ารับรองและของขวัญ

ค่ารับรอง และของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อ สร้างความสัมพันธ์อันดี หรือเป็นการแสดงถึงความยำเกรงทางสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลาย รูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง ค่าที่พัก ค่าอาหารพำนัช ค่าเชื้ยมชมสถานที่ ประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่มีนโยบายไม่สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาระบบที่มีอำนาจความสะดวก เพื่อจูงใจให้บุคลากรของสำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาระบบที่มีอำนาจความสะดวก ทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ ทั้งนี้ การรับค่ารับรองและของขวัญจะต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมูลค่าหรือ ราคากลางของขวัญจะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผล ท่าที่จำเป็นตามขั้นบันธรณ์เนื่องประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม

### ๗.๓ การรับบริจาก

การบริจากถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมในการช่วยเหลือสังคม หรือผู้ด้อยโอกาส โดยการรับบริจากจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ ในการบริจากที่ชัดเจน และต้องไม่เป็นการบริจากที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และมีการบันทึกทาง บัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

## ๘. การฝ่าฝืนนโยบาย

๘.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่มีอำนาจความสะดวก จัดทำเอกสารลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่มีอำนาจความสะดวก ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อ การกระทำผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง และการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ถือเป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำผิดทางอาญาโดยเจตนา ซึ่งสำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาระบบที่มีอำนาจความสะดวกต้องดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๘.๒ ในการฝึกสัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามสำนักงานเลขานุการ  
สภาพผู้แทนรายภูมิปัติการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนรายภูมิปัติการ  
ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และหากการกระทำนั้นทำให้สำนักงาน  
เลขานุการสภาพผู้แทนรายภูมิปัติการได้รับความเสียหาย สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนรายภูมิปัติการจะดำเนินการทำ  
กฎหมายด้วย

#### ๙. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

๙.๑ สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนรายภูมิปัติการจะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรฐานควบคุม  
ภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

๙.๒ สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนรายภูมิปัติการจะจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย  
ฉบับนี้ โดยมีการรายงานผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้/รับสินบนของบุคลากรของสำนักงานเลขานุการ  
สภาพผู้แทนรายภูมิปัติการทุกเดือนต่อเลขานุการสภาพผู้แทนรายภูมิปัติการเพื่อทราบ

๙.๓ สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนรายภูมิปัติการจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้  
ตามความเหมาะสม ตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลง  
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ เป็นต้น