



# สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

และการใช้จ่ายงบประมาณ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



## คำนำ

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561- 2564 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการแผนงาน โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ได้ตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ซึ่งการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามแผน งบประมาณ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในการนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที ซึ่งการดำเนินงานตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ จะสำเร็จและบรรลุผลได้ ต้องอาศัยความร่วมมือของผู้บริหาร บุคลากรของทุกสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่มภายในสำนักงานฯ ร่วมกันขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินงานแผนงาน/โครงการของสำนักงานฯ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ จะนำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณฯ ฉบับนี้ ไปใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการพัฒนางานของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักนโยบายและแผน  
กลุ่มติดตามและประเมินผล  
ธันวาคม 2561

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 : บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1

ส่วนที่ 2 : แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- หลักการและเหตุผล ..... 8
- วัตถุประสงค์ (Objective)..... 8
- ขอบเขตการติดตามและประเมินผล ..... 9
- ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล ..... 9
- หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล ..... 12
- ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล ..... 13
- มาตรฐานคุณภาพความสำเร็จของงาน (Quality Control) ..... 14
- แผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผล ..... 15
- เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล ..... 16

ส่วนที่ 3 : แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย  
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ..... 20
- การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ..... 38
- การดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ..... 40
- การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.. 41
- แบบฟอร์มรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ..... 42

ส่วนที่ 4 : โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ภายใต้ยุทธศาสตร์)

- โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ..... 54

## สารบัญโครงการ

ลำดับ	โครงการ	หน้า
<b>แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564 และ แผนงานบูรณาการ</b>		
<b>(1) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564</b>		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament &amp; Smart Parliament</b>		
1	โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.)	58
2	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ (สำนักบริหารงานกลาง)	59-60
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภา ระหว่างประเทศ</b>		
3	โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำนักภาษาต่างประเทศ)	61-62
4	โครงการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานด้านการล่ามของนักวิเทศสัมพันธ์รองรับการประชุมระหว่างประเทศ (สำนักภาษาต่างประเทศ)	63
5	โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการด้านต่างประเทศเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกและบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ (สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	64
<b>การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย</b>		
6	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	65-66
7	โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	67
8	โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	68-69
9	โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	70-71
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b>		
<b>การส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา</b>		
10	โครงการเสริมสร้างและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน (สำนักประชาสัมพันธ์)	72-74
	(1) กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย	72-73
	(2) กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย	74
11	โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน	75-76
12	โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า	77-78

ลำดับ	โครงการ	หน้า
13	โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ	79
	<b>การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</b>	
14	โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนของสถานีวิทยุฯ(กิจกรรมพบผู้ฟังและผู้ชมรายการของสถานีวิทยุฯ) (สถานีวิทยุฯ)	80
15	โครงการข่าวภาคภาษาอังกฤษ (จัดจ้างเอกชนผลิต) (สถานีวิทยุฯ)	81
16	โครงการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทยุฯ)	82-83
17	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายช่องทางการรับฟังและรับชมของสถานีวิทยุฯ (สถานีวิทยุฯ)	84-85
18	โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา ประกอบด้วย 15 โครงการ	86-87
	<b>ผลิตเอง จำนวน 8 รายการ</b>	
	1) รายการ “ห้องข่าวรัฐสภาแขนงเนล” (ข่าวภาคเช้า)	
	2) รายการ “ห้องข่าวรัฐสภาแขนงเนล” (ข่าวภาคเที่ยง+เสาร์/อาทิตย์)	
	3) รายการ “ห้องข่าวรัฐสภาแขนงเนล” (ข่าวภาคค่ำ)	
	4) รายการ “ห้องข่าวรัฐสภาแขนงเนล” (ข่าวต้นชั่วโมง)	
	5) รายการ “มองรัฐสภา”	
	6) รายการ “รัฐสภาของประชาชน”	
	7) รายการ “เกาะติดสภา”	
	8) รายการ “ประเด็นเป็นข่าว”	
	<b>ผลิตเองและจัดจ้างเอกชนผลิตบางส่วน จำนวน 4 รายการ</b>	
	1) รายการ “กฎหมายหน้า 1”	
	2) รายการ “สายด่วนรัฐสภา”	
	3) รายการ “เจาะลึกเลือกตั้งปี 62” โครงการใหม่	
	4) รายการ “The M.P.” โครงการใหม่	
	<b>จัดจ้างเอกชนผลิต จำนวน 3 รายการ</b>	
	1) รายการ “สุขนคร”	
	2) รายการ “ห้องเรียนรัฐธรรมนูญ”	
	3) รายการ “พิการงานเช้า”	
19	โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ (สำนักวิชาการ)	
	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน</b>	
20	โครงการศึกษาดูงานด้านพิพิธภัณฑและจดหมายเหตุในประเทศ (สำนักวิชาการ)	89
21	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพัฒนาศักยภาพสืบค้นสารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament (สำนักวิชาการ)	90
22	โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำนักนโยบายและแผน)	91-92
23	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ (สำนักสารสนเทศ)	93

ลำดับ	โครงการ	หน้า
24	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการ รัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.)	94-95
25	โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	96
26	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	97
27	โครงการตรวจสุขภาพพลาสมาซีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2562 (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	98
28	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับคณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ (สำนักกรรมการ 1,2,3)	99-100
29	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านไอทีศนูปรกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย (สำนักประชาสัมพันธ์)	101
30	โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการ ประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักบริหารงานกลาง)	102
31	โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักนโยบายและแผน)	103
32	โครงการพัฒนาบุคลากร (สำนักพัฒนาบุคลากร)	104-107
33	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักพัฒนาบุคลากร)	108-109
34	โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร)	110
35	โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร)	111
<b>(2) แผนงานบูรณาการ</b>		
<b>1. แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม</b>		
36	โครงการวิจัยการเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	112
37	โครงการวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาระบบราชการ เพื่อสร้างความเป็น พลเมืองในประเทศไทยและพลเมืองอาเซียน (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	113
38	โครงการวิจัยการสนับสนุนงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สำนักวิชาการ)	114
<b>2. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		
39	โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับ ติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต (สำนักนโยบายและแผน)	115

**ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**



# บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 ไว้ดังนี้

## วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

## พันธกิจ

1. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## ค่านิยม

1. ภักดีต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
3. มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี
4. สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
5. รับผิดชอบในหน้าที่

## อำนาจหน้าที่

1. สนับสนุนการตรากฎหมาย
2. สนับสนุนการควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน
3. สนับสนุนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. สนับสนุนบทบาทภารกิจตามที่รัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับการประชุมที่สภากำหนด

## เป้าหมาย

ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)

## ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างประชารัฐและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกย่องศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

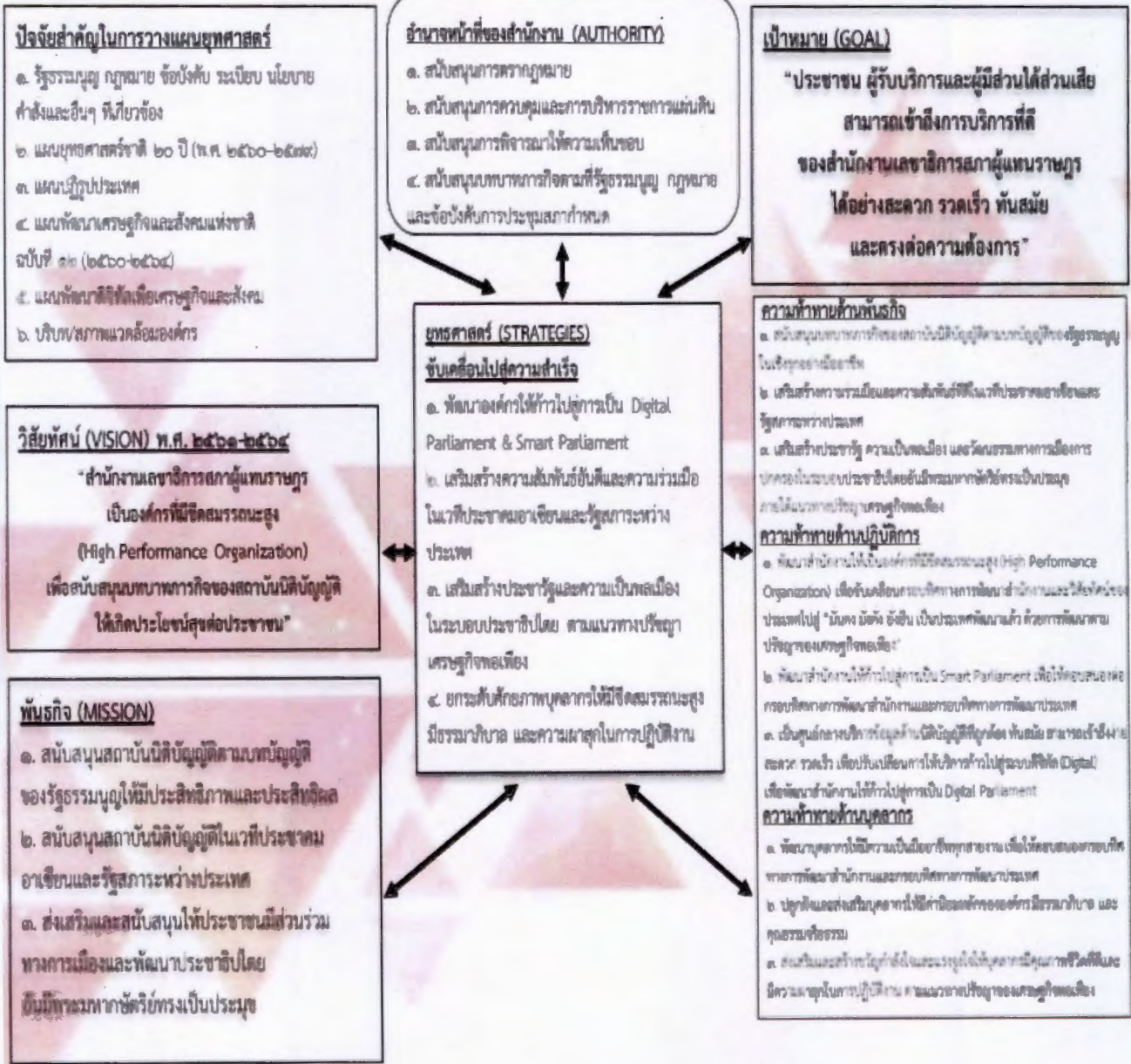
## ผลผลิต

- ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ
- ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
- ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ  
โครงการ      โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

## มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
2. ภักดีต่อองค์กร โดยเขตขององค์กร
3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
4. โปร่งใส ตรวจสอบได้
5. ซื่อสัตย์ สุจริต
6. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
7. มีจิตให้บริการ
8. ไม่เลือกปฏิบัติ
9. เคารพซึ่งกันและกัน
10. เสียสละ
11. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
12. ประหยัด

**ภาพรวมกรอบทิศทาง การพัฒนาองค์กรและแผนยุทธศาสตร์  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564**



**เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		2561	2562	2563	2564
1. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament	ร้อยละ	80	85	90	100
2. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Smart Parliament	ร้อยละ	80	85	90	100
3. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนางองค์กรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารภาครัฐ (PMQA)	หมวด	7	7	7	7
4. ร้อยละความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลดลง	ร้อยละ	20	30	40	50
5. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ Digital Parliament & Smart Parliament	ร้อยละ	83	85	87	90

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภา  
ระหว่างประเทศ**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		2561	2562	2563	2564
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือด้านต่างประเทศของรัฐสภา	ร้อยละ	80	85	90	100
2. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	80	85	90	100
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ	ร้อยละ	83	85	87	90

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		2561	2562	2563	2564
1. ร้อยละความสำเร็จของการเสริมสร้างประชาธิปไตยและการปฏิรูปการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	ร้อยละ	80	85	90	100
2. ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองอาเซียนภายใต้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ	80	85	90	100
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบทบาทในการเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ	83	85	87	90

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		2561	2562	2563	2564
1. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐานสากลมีความยืดหยุ่น พร้อมรองรับกับบริบทสภาพแวดล้อมองค์กรและบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	ร้อยละ	80	85	90	100
2. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	80	85	90	100
3. ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	80	85	90	100
4. ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผาสุกในการปฏิบัติงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ	80	85	90	100

## งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นเงินทั้งสิ้น 8,190,155,500 บาท จำแนกได้ ดังนี้

1. งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วงเงินทั้งสิ้น 7,912,277,800 บาท
2. งบประมาณของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา วงเงินทั้งสิ้น 277,877,700 บาท

### ตารางแสดงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย บุคลากร	ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	277,877,700	-	-	-
งบประมาณในส่วนของสำนักงานฯ	7,912,277,800	1,060,928,300	1,490,563,800	5,360,785,700
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,653,013,100	1,060,928,300	592,058,800	-
2. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ	6,037,984,000	-	677,198,300	5,360,785,700
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน	218,872,700	-	218,872,700	-
4. แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	1,888,000	-	1,888,000	-
5. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ	520,000	-	520,000	-

**สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
(จำแนกตามผลผลิตและกิจกรรม)

ผลผลิต/กิจกรรม	งบประมาณ
<b>รวม</b>	7,912,277,800
<b>1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b>	<b>1,653,013,100</b>
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ จัดการของรัฐสภา ศาล และหน่วยงานอิสระ	1,653,013,100
กิจกรรมหลัก : จัดการงานบุคลากรของรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1,653,013,100
<b>2. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ</b>	<b>6,037,984,000</b>
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ	382,523,400
กิจกรรมหลักที่ 1 : บริหารและอำนวยความสะดวก	339,010,900
กิจกรรมหลักที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	12,850,000
กิจกรรมหลักที่ 3 : พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	30,662,500
ผลผลิตที่ 2 : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	153,547,700
กิจกรรมหลักที่ 1 : การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมกับการปฏิรูปประเทศไทย	14,820,000
กิจกรรมหลักที่ 2 : การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	138,727,700
ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ	141,127,200
กิจกรรมหลักที่ 1 : สนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	141,127,200
โครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	5,360,785,700
<b>3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน</b>	<b>218,872,700</b>
โครงการ : โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ	218,872,700
กิจกรรมหลักที่ 1 : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	94,699,400
กิจกรรมหลักที่ 2 : สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ	124,173,300
<b>4. แผนงานบูรณาการ</b>	<b>2,408,000</b>
<b>4.1 แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม</b>	<b>1,888,000</b>
โครงการ : โครงการงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของกระบวนการนิติบัญญัติ	500,000
กิจกรรมหลัก : พัฒนาระบบการนิติบัญญัติ	200,000
<b>4.2 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>	<b>520,000</b>
ผลผลิต : โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต	520,000
กิจกรรมหลัก : สร้างกลไกป้องกันการทุจริต	520,000

ส่วนที่ 2 แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย  
งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการแผนงาน โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ได้ตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ซึ่งการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามแผน งบประมาณและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในการนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการรับทราบข้อมูล แก้ไขปัญหา อุปสรรค ได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำกับ ติดตามกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มีมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถแก้ไขปัญหา ได้อย่างทันเหตุการณ์และทันท่วงที

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการขยาย/ชะลอ/ยกเลิกแผนงาน โครงการ และสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผน บริหารแผนงาน/โครงการ/ ทบพวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาวการณ์

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานได้เกิดการเรียนรู้ ในกระบวนการทำงาน และสามารถพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป

### 3. ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564
2. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
  - 2.1 งานประจำ
  - 2.2 งานโครงการ
3. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
4. แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
5. รายการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### 4. ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

สำนักนโยบายและแผน ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยกำหนดความถี่ของการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

**กรณีปกติ** กำหนดการรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 2 ครั้ง โดยกำหนดให้หน่วยงานภายในรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด

**กรณีเป็นนโยบายเร่งด่วน/โครงการที่สำคัญ** กำหนดการรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน/โครงการที่สำคัญ ตามที่ผู้บริหารกำหนดกรอบระยะเวลาไว้

ตารางกำหนดวันส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทุก 15 วัน

เดือน	กำหนดวันสุดท้ายในการนำส่งรายงาน
ตุลาคม 61	ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 16 ตุลาคม 2561 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561
พฤศจิกายน 61	ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤศจิกายน 2561 ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2561
ธันวาคม 61	ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 17 ธันวาคม 2561 ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 28 ธันวาคม 2561
มกราคม 62	ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 15 มกราคม 2562 ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562
กุมภาพันธ์ 62	ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ครั้งที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
มีนาคม 62	ครั้งที่ 1 วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562
เมษายน 62	ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 16 เมษายน 2562 ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562
พฤษภาคม 62	ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันศุกร์ 31 พฤษภาคม 2562
มิถุนายน 62	ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2562 ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2562
กรกฎาคม 62	ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562
สิงหาคม 62	ครั้งที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562
กันยายน 62	ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2562 ครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2562

กรณีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดการรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดย กำหนดให้ กลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง (นผ. 21-504)

**ตารางกำหนดวันส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อ จัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายเดือน)**

เดือน	กำหนดวันสุดท้ายในการนำส่งรายงาน
ตุลาคม 61	วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561
พฤศจิกายน 61	วันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2561
ธันวาคม 61	วันศุกร์ที่ 28 ธันวาคม 2561
มกราคม 62	วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562
กุมภาพันธ์ 62	วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
มีนาคม 62	วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562
เมษายน 62	วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562
พฤษภาคม 62	วันศุกร์ 31 พฤษภาคม 2562
มิถุนายน 62	วันศุกร์ที่ 28 มิถุนายน 2562
กรกฎาคม 62	วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562
สิงหาคม 62	วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562
กันยายน 62	วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2562

**5. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมิน**

ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมิน จำแนกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

- 1) ผู้ประเมินภายใน (Internal Evaluator) ได้แก่ หน่วยงานภายในและผู้ประเมินที่เป็นผู้รับผิดชอบต่อโครงการนั้นโดยตรง
- 2) ผู้ประเมินภายนอก (External Evaluator) ได้แก่ ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในโครงการและไม่มีส่วนในการดำเนินการโครงการนั้นโดยตรง ซึ่งอาจเป็นบุคคลจากหน่วยงานอื่นๆ อาทิ ส่วนราชการอื่น องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น

## 6. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

**6.1 ระดับองค์กร :** คณะอนุกรรมการ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักนโยบายและแผนและสำนักการคลังและงบประมาณ เป็นประธานอนุกรรมการฯ และสำนักนโยบายและแผนทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) จัดทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) ประสาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร แผนบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

3) ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5) จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับทราบ

6) เสนอความเห็นในการปรับปรุง เร่งรัด ติดตาม ชะลอ ยกเลิกงาน/โครงการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

7) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใดๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**6.2 ระดับหน่วยงานภายใน :** หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบทบาทความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวที่สำคัญ ดังนี้

1) วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลผลิตในระดับแผนงาน/โครงการของหน่วยงานและเป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานฯ เพื่อบูรณาการโครงการที่สำคัญและคัดเลือกโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ นำส่งให้สำนักนโยบายและแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนกำกับ เร่งรัด การติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานฯ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

2) ดำเนินการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่ต้องเร่งรัดแก้ไขให้การดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุผล รวมถึงการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/

ตามนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ พร้อมนำส่งรายงานสำนักนโยบายและแผน เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานฯ นำเรียนผู้บริหารรับทราบต่อไป

## 7. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

1. ทำให้ทราบสถานะของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จหรือพบปัญหา ทำให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหาค้นหาได้ทันที นอกจากนี้ยังสามารถปรับแผนการดำเนินการวิธีการดำเนินงานให้ถูกต้อง เหมาะสม
2. เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการสนับสนุนให้ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้ตรงเป้าหมาย แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาได้ตรงตามเป้าหมายและนโยบายของผู้บริหาร รวมทั้งสามารถควบคุมแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ฐานข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเร่งรัดให้แผนงาน/โครงการ ดำเนินไปตรงตามเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเป็นประจำภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ตนเอง/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการทุกระดับ จะได้ทบทวนแก้ไขให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 8. มาตรฐานคุณภาพความสำเร็จของงาน

1) ความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) ข้อมูลที่ดีควรมีความถูกต้องแม่นยำสูง หรือถ้ามีความคลาดเคลื่อน (errors) อยู่ ก็ควรที่จะสามารถควบคุมขนาดของความคลาดเคลื่อนให้มีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด

2) ความทันเวลา (Timeliness) เป็นข้อมูลที่ทันสมัย (Up to date) และทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ถ้าผลิตข้อมูลออกมาช้า ก็ไม่มีคุณค่าถึงแม้จะเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำก็ตาม

3) ความสมบูรณ์ครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาต้องเป็นข้อมูลที่ให้ข้อเท็จจริง (Facts) หรือข่าวสาร (Information) ที่ครบถ้วนทุกด้านทุกประการ มิใช่ขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

4) ความกะทัดรัด (Conciseness) ข้อมูลที่ได้รับส่วนใหญ่จะกระจัดกระจาย ควรจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่กะทัดรัด สะดวกต่อการใช้และค้นหา ผู้ใช้มีความเข้าใจได้ทันที

5) ความตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Relevance) ข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาควรเป็นข้อมูลที่ใช้ ข้อมูลต้องการใช้ และจำเป็นต้องรู้ / ทราบ หรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผน กำหนดนโยบายหรือตัดสินใจปัญหาในเรื่องนั้นๆ ไม่ใช่เป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาอย่างมากมาย แต่ไม่มีใครต้องการใช้หรือไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

6) ความต่อเนื่อง (Continuity) การเก็บรวบรวมข้อมูล ควรอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในลักษณะของอนุกรมเวลา (Time-series) เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านการวิเคราะห์หรือหาแนวโน้มในอนาคต

7) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) หรือวัตถุดิบ ได้แก่ ต้นทุน (Cost) ทรัพยากร (Resources) เวลา (Time) เสร็จทันตามกำหนดเวลา (Speed) และคุณภาพ (Quality) กับผลผลิต (Output) ต่อ 1 หน่วยเวลา “ประสิทธิภาพจะมุ่งเน้นที่การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด”

8) ประสิทธิภาพ (Effective) หมายถึง ความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามความมุ่งหวัง (Purpose) ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ (Objective) หรือเป้าหมาย (Goal) และเป้าหมายเฉพาะ (Target) ได้แก่ เป้าหมายเชิงปริมาณ จะกำหนดชนิด ประเภทและจำนวนของผลผลิตสุดท้ายที่ต้องการได้รับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นลง เป้าหมายเชิงคุณภาพ จะแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้นๆ “ประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่จุดสิ้นสุดของกิจกรรมหรือการดำเนินงานว่าได้ผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ รวมทั้งต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด (Indicator) ที่ชัดเจน”

## 9. แผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลฯ

### แผนการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												ผู้รับผิดชอบ		
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				2563	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	
1	การแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ		■													สำนักนโยบายและแผน
2	การพิจารณา (ร่าง) รายงานผล															คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ประเมินผลฯ
	2.1 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561			■												
	2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561			■												
	2.3 รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561			■												
	2.4 รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				■			■			■			■		
3	แผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562			■												คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม ประเมินผลฯ
	- พิจารณา (ร่าง) แผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลฯ			■												สำนักนโยบายและแผน
	- เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณา และแจ้งเวียนให้หน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางดำเนินงาน			■												
4	การติดตาม เร่งรัด การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ															คณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลฯ
	4.1 งานประจำ และ งานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	4.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	4.3 รายงานการติดตามความคืบหน้าตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	4.4 รายงานผลการติดตามเงินกันไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการติดตามผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทางระบบ Intranet ( <a href="http://intranet.parliament.go.th/group21/">http://intranet.parliament.go.th/group21/</a> )				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		สำนักนโยบายและแผน



## 10. เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล

1) ผู้บริหาร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องและมอบนโยบายที่ชัดเจน เพื่อจะได้สื่อสารถ่ายทอดแนวทางการพัฒนา มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแนวทางที่แผนกำกับฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) ผู้บริหารให้ความสำคัญในกระบวนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าตาม แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ให้มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องตระหนักถึงการมุ่งสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร เน้นความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม การประสานงาน และ มีการบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้เกิดการนำแผนไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง รวมถึงมีการ ตรวจสอบ เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4) การสนับสนุนด้านงบประมาณ จะต้องมีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมุ่งเน้นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย  
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและ  
การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

ที่	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการ	กรอบระยะเวลา	ผลผลิต
<b>1</b>	<b>การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</b>			
	1.1 งานประจำ	1. วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการใน ส่วนของงานประจำ รายสำนัก 2. แจ้งเวียนแผนกำกับฯ ให้หน่วยงาน ภายในรับทราบแนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล 3. รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด 4. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผล ตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. รายงานฯ ให้คณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณามาตรการแนวทางการ เร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและ แนวทางการแก้ไข 6. รายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ 7. แจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	ธันวาคม 61  ธันวาคม 61  2 ครั้ง/เดือน 2 ครั้ง/เดือน  N/A  4 ครั้ง/ปี 4 ครั้ง/ปี	1 รายงานผลการดำเนินงานของ สำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. รายงานผลการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 3. รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
	1.2 งานโครงการ	1. วิเคราะห์แผนปฏิบัติราชการในส่วน ของงานโครงการ รายสำนัก 2. แจ้งเวียนแผนกำกับฯ ให้หน่วยงาน ภายในรับทราบแนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล 3. รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด 4. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผล ตามเกณฑ์ที่กำหนด 5. รายงานฯ ให้คณะอนุกรรมการฯ เพื่อ พิจารณามาตรการแนวทางการเร่งรัด การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและ แนวทางการแก้ไข 6. รายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ 7. แจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	ธันวาคม 61  ธันวาคม 61  2 ครั้ง/เดือน 2 ครั้ง/เดือน  N/A  4 ครั้ง/ปี 4 ครั้ง/ปี	

ที่	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการ	กรอบระยะเวลา	ผลผลิต
2.	<b>การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</b>			
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>2. นำผลการเบิกจ่ายงบประมาณมาเปรียบเทียบกับแผน/ผลการเบิกจ่าย</li> <li>3. วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ของการเบิกจ่ายที่ต่ำกว่าเป้าหมายพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข</li> <li>4. รายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ</li> </ol>	<p>2 ครั้ง/เดือน</p> <p>2 ครั้ง/เดือน</p> <p>2 ครั้ง/เดือน</p> <p>1 ครั้ง/เดือน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</li> <li>2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</li> </ol>
3	<b>การดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</b>			
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>2. แจ้งเวียนแผนกำกับฯ ให้หน่วยงานภายในรับทราบแนวทางการกำกับเร่งรัด ติดตามและประเมินผล</li> <li>3. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง จากสำนักการคลังและงบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>4. เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet ของสำนักนโยบายและแผน</li> <li>5. รายงานฯ ให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณามาตรการแนวทางการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข</li> <li>6. รายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>7. แจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ</li> </ol>	<p>พฤศจิกายน 61</p> <p>ธันวาคม 61</p> <p>1 ครั้ง/เดือน</p> <p>1 ครั้ง/เดือน</p> <p>N/A</p> <p>1 ครั้ง/ปี</p> <p>1 ครั้ง/ปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>2. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> </ol>
4	<b>การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</b>			
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบหาข้อมูลรายการได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง</li> <li>2. วางแผนและกำหนดกรอบระยะเวลา</li> <li>3. รวบรวม วิเคราะห์ และจำแนกข้อมูลเป็นรายปีงบประมาณ</li> </ol>	<p>พฤศจิกายน 61</p> <p>พฤศจิกายน 61</p> <p>พฤศจิกายน 61</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> </ol>

ที่	แนวทางการดำเนินการ	วิธีการ	กรอบระยะเวลา	ผลผลิต
4		การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต่อ)		
		4. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการ ก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่าย งบประมาณ จากสำนักการคลังและ งบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ แล้วรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ นำเสนอผู้บังคับบัญชา	1 ครั้ง/เดือน	
		5. เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet ของสำนักนโยบายและแผน	1 ครั้ง/เดือน	
		6. รายงานให้คณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณามาตรการแนวทางการเร่งรัด การดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและ แนวทางการแก้ไข	N/A	
		7. รายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ	2 ครั้ง/ปี	
		8. แจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ	2 ครั้ง/ปี	

# 1. การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ

## การประเมินผลความสำเร็จของงานประจำ

### คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของงานประจำตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกิจที่อยู่ในการควบคุมกำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยตัวชี้วัดของงานตามแผนปฏิบัติราชการที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยแต่ละหน่วยงานจะเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินจากภารกิจของหน่วยงานเอง

### เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามแผนปฏิบัติราชการ

### ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> ×SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
KPI <sub>1</sub>	W <sub>1</sub>	60	70	80	90	100	SM <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> × SM <sub>1</sub> )
KPI <sub>2</sub>	W <sub>2</sub>	60	70	80	90	100	SM <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> × SM <sub>2</sub> )
.	.	60	70	80	90	100	.	.
.	.	60	70	80	90	100	.	.
KPI <sub>i</sub>	W <sub>i</sub>	60	70	80	90	100	SM <sub>i</sub>	(W <sub>i</sub> ×SM <sub>i</sub> )
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>∑ W<sub>i</sub> = 1</b>							<b>∑ (W<sub>i</sub>×SM<sub>i</sub>)</b>

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; 1,2, ... , i

### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ร้อยละ 1 ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน  
ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

## การประเมินผลความสำเร็จของงานโครงการ

### คำอธิบาย

การประเมินผลสำเร็จของโครงการ คือ การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน

### สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่นำมาประเมิน}} \times 100$$

### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 65
2	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 70
3	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 75
4	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 80
5	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 85

ทั้งนี้ การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ (รายโครงการ) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดของขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเสนอและอนุมัติโครงการ (ร้อยละ 20)

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 70)

- ประเภทที่ 1 โครงการรูปแบบการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

- ประเภทที่ 2 โครงการรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/

การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารทราบ (ร้อยละ 10)



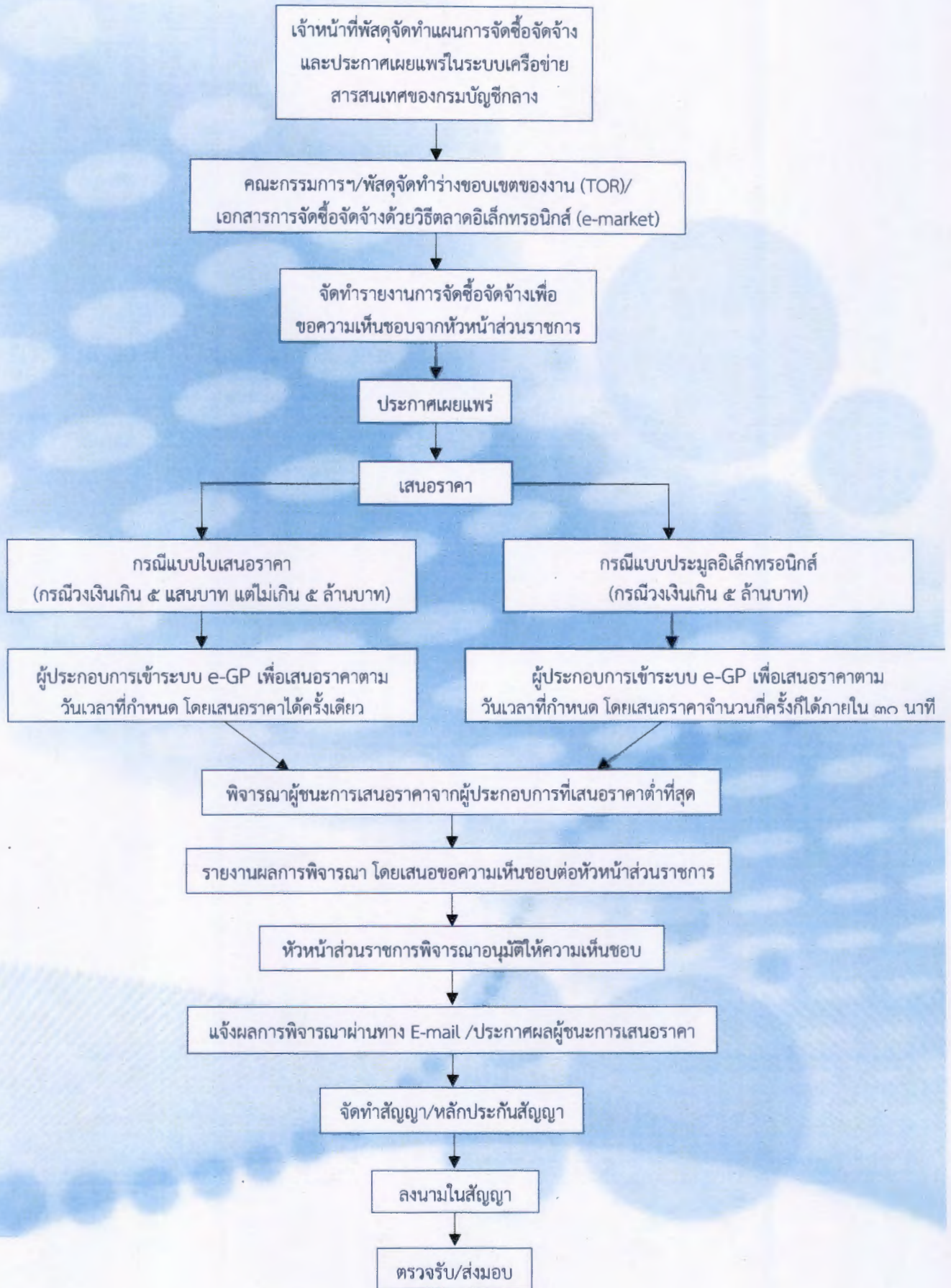
ตารางหลักเกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ (รายโครงการ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเสนอและอนุมัติโครงการ (ร้อยละ 20)	1. รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย 1) ชื่อโครงการ 2) หลักการและเหตุผล 3) วัตถุประสงค์ 4) เป้าหมาย 5) หน่วยงานรับผิดชอบ 6) งบประมาณ 7) แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ประกอบด้วย 7.1) แผนงาน/กิจกรรม 7.2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 8) ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9) ตัวชี้วัดความสำเร็จ 10) การติดตามประเมินผล	10	รายละเอียดโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	2. อนุมัติโครงการ	10	หนังสือการอนุมัติโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 70)	<b>ประเภทที่ 1</b> โครงการที่มีแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม	70		
	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	70	รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	<b>*ประเภทที่ 2</b> โครงการที่มีแผนการดำเนินงานในลักษณะรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง เป็นต้น จำแนกเป็น 3 วิธีการ โดยดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ดังนี้	70		
	1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	70		
	1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market)	70		
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) ประกาศเผยแพร่	5		
	3) ยื่นเสนอราคา	5		
	4) เห็นชอบผลการเสนอราคา	10		
	5) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสัญญา	10		
6) ลงนามในสัญญา	10			
7) ตรวจสอบ/ส่งมอบ	10			

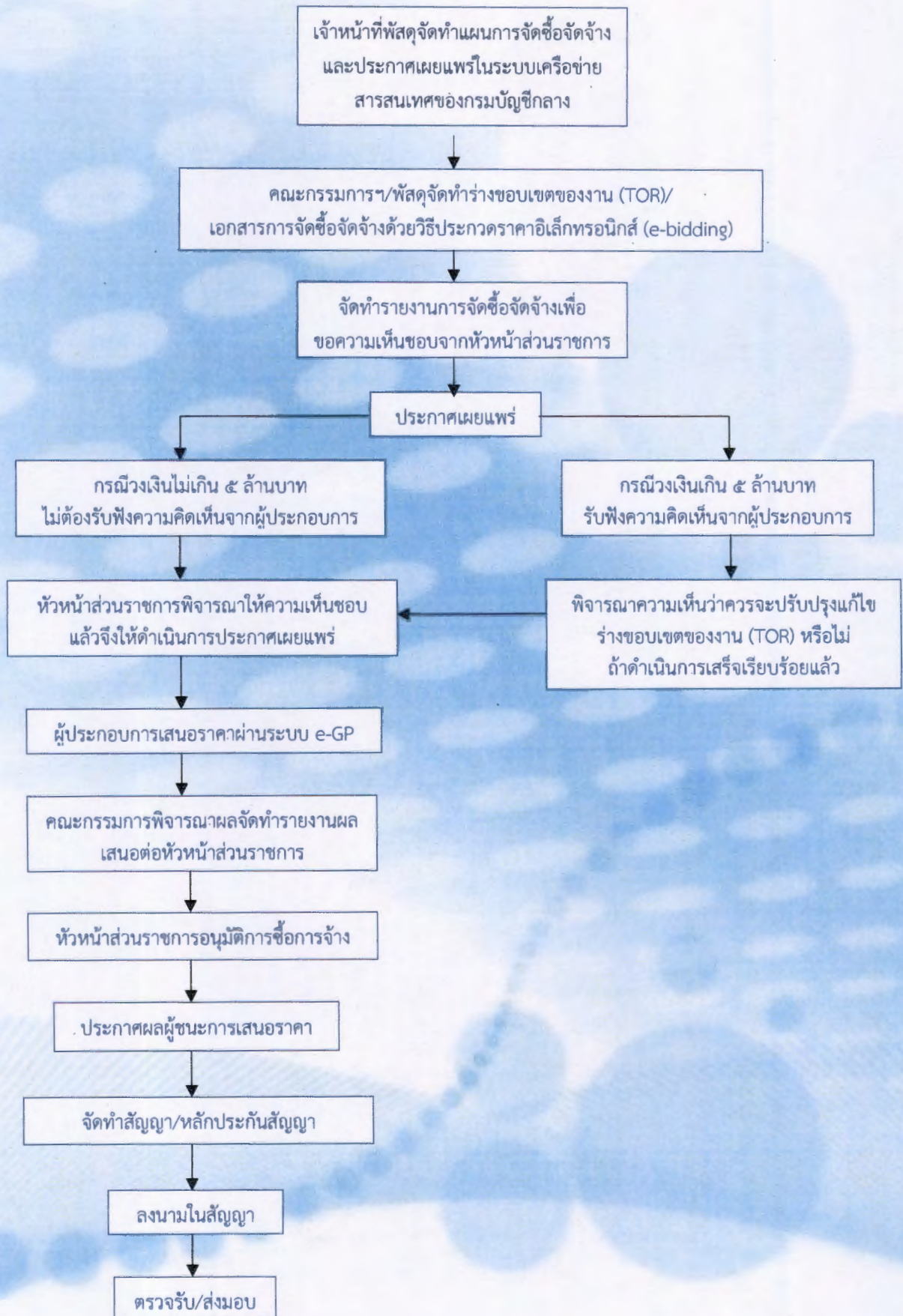
ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละ ความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
	8) เบิกจ่าย	10		
	1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)	70		
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) ประกาศเผยแพร่	5		
	3) ยื่นเสนอราคา	5		
	4) เห็นชอบผลการเสนอราคา	10		
	5) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสัญญา	10		
	6) ลงนามในสัญญา	10		
	7) ตรวจรับ/ส่งมอบ	10		
	8) เบิกจ่าย	10		
	1.3 วิธีสอบราคา	70		
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) ประกาศเผยแพร่	5		
	3) ยื่นเสนอราคา	5		
	4) เห็นชอบผลการเสนอราคา	10		
	5) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสัญญา	10		
	6) ลงนามในสัญญา	10		
	7) ตรวจรับ/ส่งมอบ	10		
	8) เบิกจ่าย	10		
	2. วิธีคัดเลือก	70		
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) ประกาศเชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข ไม่น้อยกว่า 3 ราย	5		
	3) ยื่นเสนอราคา	5		
	4) เห็นชอบผลการเสนอราคา	10		
	5) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสัญญา	10		
	6) ลงนามในสัญญา	10		
	7) ตรวจรับ/ส่งมอบ	10		
	8) เบิกจ่าย	10		
	3. วิธีเฉพาะเจาะจง	70		
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะเจาะจง	10		
	3) เห็นชอบผลการเสนอราคา	10		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละ ความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
	4) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสอบสัญญา	10		
	5) ลงนามในสัญญา	10		
	6) ตรวจสอบ/ส่งมอบ	10		
	7) เบิกจ่าย	10		
3. จัดทำรายงานผล เสนอต่อผู้บริหาร ทราบ (ร้อยละ 10)	จัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารทราบ	10	- รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	รวม	100		

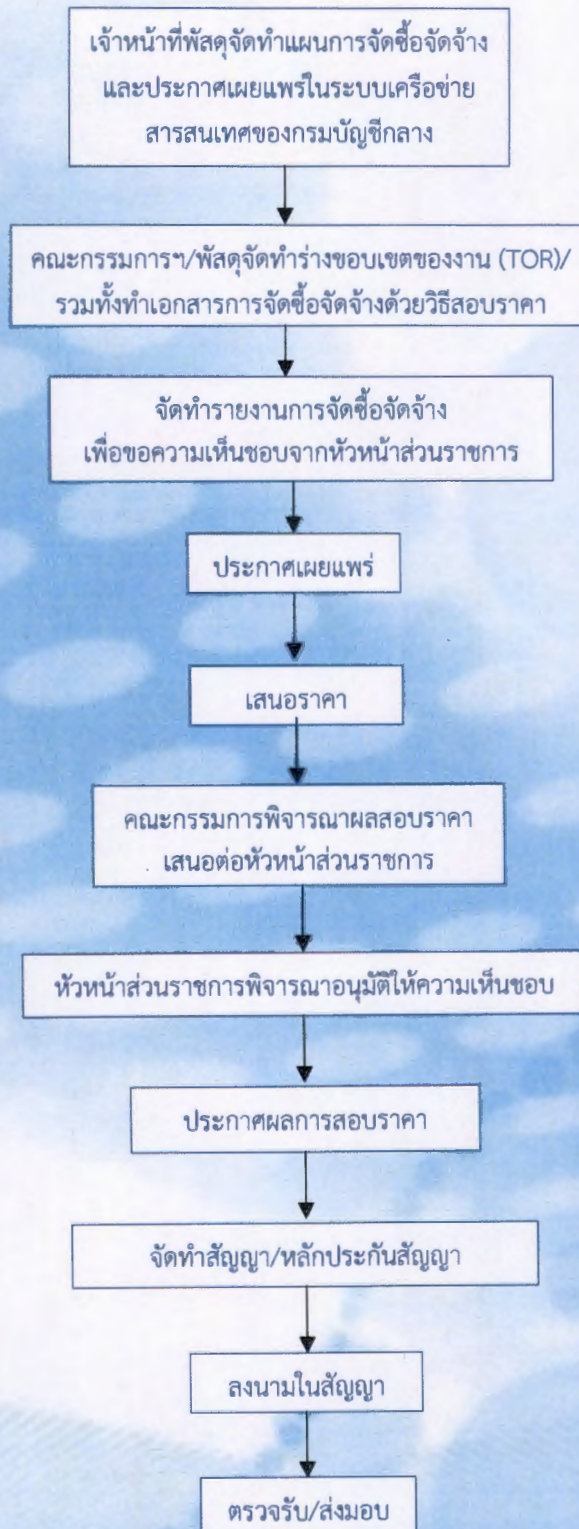
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
 วัสดุลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)



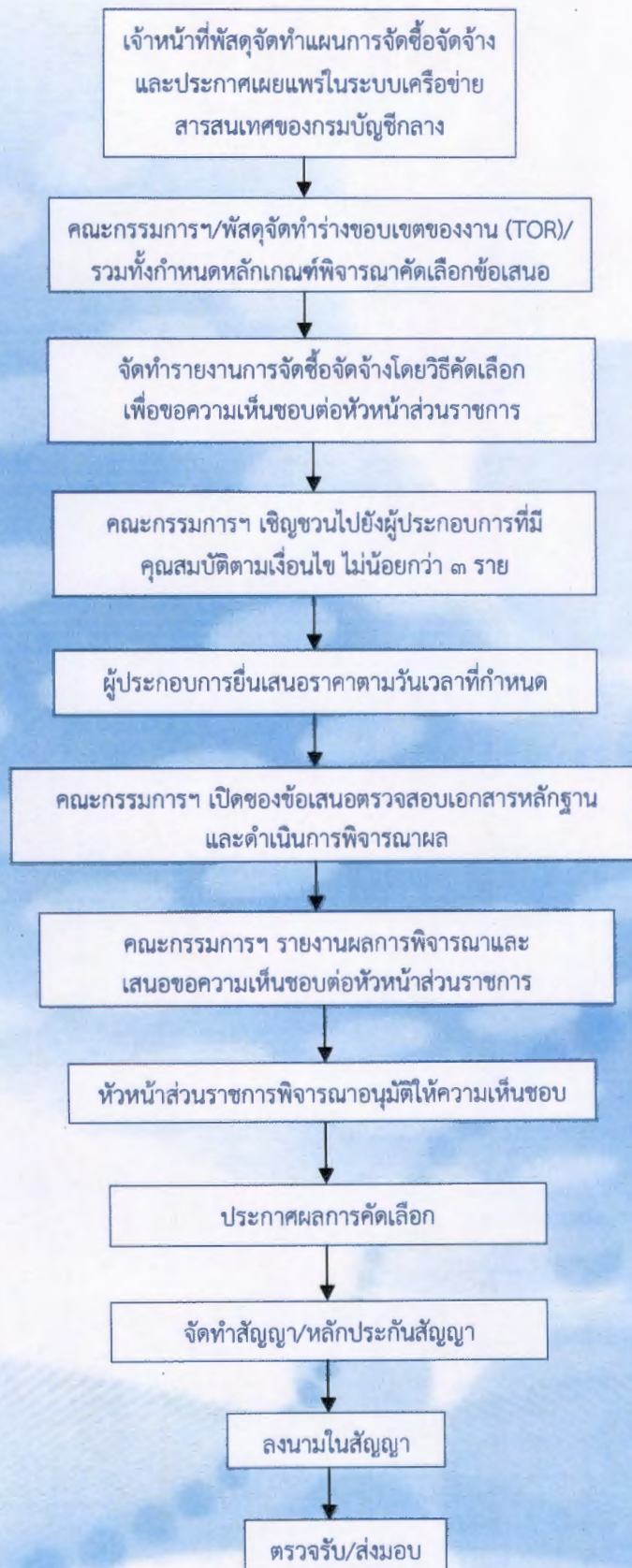
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



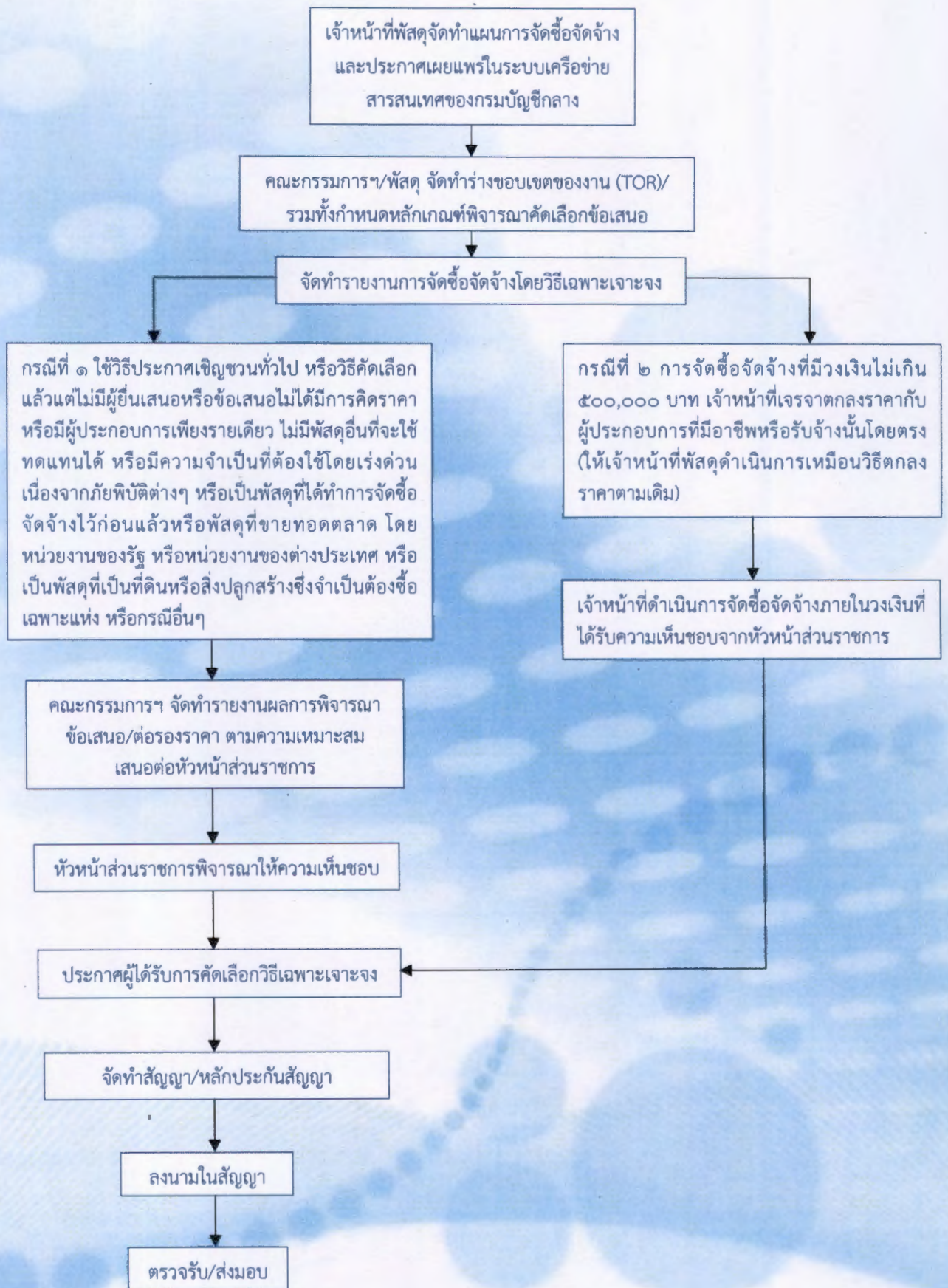
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
วิธีสอบราคา



## แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก



## แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง





## เกณฑ์การประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานโครงการ

### คำอธิบาย

ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ คือ การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart) ของโครงการ ร้อยละ 50 บรรลุตามตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ ร้อยละ 25 และบรรลุตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ 25 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ต้องดำเนินการให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90-100 ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้ราษฎร พ.ศ. 2561-2564

	ค่าคะแนนความสำเร็จ			
	ดำเนินการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	รวม
(ก) ค่าน้ำหนัก	0.50	0.25	0.25	1.00
(ข) ร้อยละผลการดำเนินการเมื่อเทียบเป้าหมาย	ร้อยละ 100 (เป็นไปตามแผน)	ร้อยละ 100 (ผ่านเกณฑ์ ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ)	ร้อยละ 100 (ผ่านเกณฑ์ ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ)	
(กxข)=(ค) ความสำเร็จ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	ร้อยละ 100

## การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

### คำอธิบาย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลฯ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณะชน ซึ่งรายงานฯ ดังกล่าว จะสะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### วิธีการ

1. การประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานไว้ และในการประเมินผลจะดำเนินการโดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมิน วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และทำการประเมินความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สรุปขั้นตอนการดำเนินการ 5 ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน

##### ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	ผลการ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
			1	2	3	4	5		
KPI <sub>1</sub>	W <sub>1</sub>	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM <sub>1</sub> *0.5	W <sub>1</sub> × (SM <sub>1ผลผลิต</sub> + SM <sub>1ผลลัพธ์</sub> )
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM <sub>1</sub> *0.5	
KPI <sub>2</sub>	W <sub>2</sub>	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM <sub>2</sub> *0.5	W <sub>2</sub> × (SM <sub>2ผลผลิต</sub> + SM <sub>2ผลลัพธ์</sub> )
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM <sub>2</sub> *0.5	
KPI <sub>i</sub>	W <sub>i</sub>	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM <sub>i</sub> *0.5	W <sub>i</sub> × (SM <sub>iผลผลิต</sub> + SM <sub>iผลลัพธ์</sub> )
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM <sub>i</sub> *0.5	
น้ำหนักรวม	∑ W <sub>i</sub> = 1								∑ (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่  $W$  หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายของแต่ละสำนัก เท่ากับ 1

$SM$  หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์

$i$  หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการ; 1, 2, ... ,

**ขั้นตอนที่ 2 จัดลำดับความสำคัญของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแต่ละสำนัก โดยใช้ปัจจัยในการพิจารณา 5 ปัจจัย (จากเกณฑ์การคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ สำนักงาน ก.พ.ร.)**

**ขั้นตอนที่ 3 จัดลำดับความสำคัญของตัวชี้วัดของแต่ละสำนัก โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ**

**ขั้นตอนที่ 4 กำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามระดับความสำคัญ โดยให้น้ำหนักรวมตัวชี้วัดของแต่ละสำนัก เท่ากับ 1**

**ขั้นตอนที่ 5 ประเมินระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อหาค่าเฉลี่ยของความสำเร็จในภาพรวม และสรุปความเชื่อมโยงความสำเร็จตามพันธกิจหลักของสำนักงานฯ**

## 2. การประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการจำนวน 37 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 73,157,266 บาท และในการประเมินผลจะดำเนินการโดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมิน วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ และประเมินผลโดยพิจารณาความก้าวหน้า/ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ผลผลิตและผลลัพธ์) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อทำการประเมินความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สรุปขั้นตอนการดำเนินการ 5 ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart) ของโครงการ ร้อยละ 40 ส่วนที่ 2 ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 30 และส่วนที่ 3 ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 30

ตารางและสูตรการคำนวณระดับความสำเร็จของโครงการ

โครงการ (i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของเป้าหมายการดำเนินโครงการ					ร้อยละความสำเร็จ	คะแนนที่ได้ (P <sub>i</sub> )
	1	2	3	4	5		
KPI <sub>1</sub>	60	70	80	90	100	100	5
KPI <sub>2</sub>	60	70	80	90	100	95	4.5
KPI <sub>3</sub>	60	70	80	90	100	73	2.3
KPI <sub>4</sub>	60	70	80	90	100	60	1

โดยที่ KPI<sub>i</sub> หมายถึง โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

P หมายถึง คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการ; 1, 2, ... ,

ตารางคำนวณร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการปี 2562

โครงการ (i)	ค่าคะแนนความสำเร็จของโครงการ				น้ำหนัก (W <sub>i</sub> ) $\sum W_i = 1$	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × P <sub>i</sub> )
	ดำเนิน โครงการ (0.40) 40%	เชิงปริมาณ (0.30) 30%	เชิงคุณภาพ (0.30) 30%	คะแนน (P <sub>i</sub> ) (1.0) 100%		
KPI <sub>1</sub> โครงการ..				5	W <sub>1</sub>	W <sub>1</sub> × P <sub>1</sub>
KPI <sub>2</sub> โครงการ..				2.1	W <sub>2</sub>	W <sub>2</sub> × P <sub>2</sub>
KPI <sub>3</sub> โครงการ..				1.5	W <sub>3</sub>	W <sub>3</sub> × P <sub>3</sub>
KPI <sub>i</sub> โครงการ..				5	W <sub>i</sub>	W <sub>i</sub> × P <sub>i</sub>
					ค่าเฉลี่ย	$\sum (W_i \times P_i)$

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และ ผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายของแต่ละสำนัก เท่ากับ 1

P หมายถึง คะแนนการดำเนินโครงการเทียบกับเป้าหมาย

I หมายถึง ลำดับที่ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ; 1, 2, ... ,

ขั้นตอนที่ 2 จัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยใช้ปัจจัยในการพิจารณา 5 ปัจจัย (จากเกณฑ์การคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ สำนักงาน ก.พ.ร.)

ขั้นตอนที่ 3 จัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับโครงการตามระดับความสำคัญ โดยให้น้ำหนักรวมของทุกโครงการ เท่ากับ 1

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อหาค่าเฉลี่ยของความสำเร็จในภาพรวม

การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ปัจจัยพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา				
	1	2	3	4	5
1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนการบรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์	สำคัญ น้อยที่สุด	สำคัญ น้อย	สำคัญ ปานกลาง	สำคัญ มาก	สำคัญ มากที่สุด
2. เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร	สำคัญ น้อยที่สุด	สำคัญ น้อย	สำคัญ ปานกลาง	สำคัญ มาก	สำคัญ มากที่สุด
3. เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ	สำคัญ น้อยที่สุด	สำคัญ น้อย	สำคัญ ปานกลาง	สำคัญ มาก	สำคัญ มากที่สุด
4. เป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญต่อการบริหารงบประมาณ (บาท)	ต่ำกว่า 100,001	100,001 – 500,000	500,001 – 1,000,000	1,000,001 – 1,500,000	1,500,001 ขึ้นไป
5. เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างคุณค่า	สำคัญ น้อยที่สุด	สำคัญ น้อย	สำคัญ ปานกลาง	สำคัญ มาก	สำคัญ มากที่สุด

**คำอธิบาย**

**ปัจจัยที่ 1** เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนการบรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์

**วิสัยทัศน์ (VISION) :** สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

**พันธกิจ (MISSION)**

(1) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**เป้าหมายองค์กร (GOAL) :** ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านอำนวยความสะดวกทุกทั่วไป)

**ยุทธศาสตร์ (STRATEGIES)**

(1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

(2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

(3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างประชารัฐและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่ 2 เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหาร (ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติและรองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ)

นโยบายประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

นโยบาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การให้บริการให้คำปรึกษา คั่นคว้าข้อมูลและความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการยกร่างกฎหมาย	- สำนักกฎหมาย - สำนักวิชาการ
2. การให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
3. การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ)	- สำนักกฎหมาย - สำนักการคลังและงบประมาณ - กลุ่มตรวจสอบภายใน
4. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	- สำนักบริหารงานกลาง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. การกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการอย่างเป็นธรรม	- สำนักบริหารงานกลาง

นโยบายรองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่หนึ่ง (นายสุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย)

นโยบาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ และนักวิชาการนิติบัญญัติ	- สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
2. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยน้อมนำหลักการทรงงานมาเป็นหลักในการทำงานเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในองค์กร	- สำนักพัฒนาบุคลากร
3. การส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	- สำนักประชาสัมพันธ์
4. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

นโยบายรองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่สอง (นายพีระศักดิ์ พอจิต)

นโยบาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	- สำนักบริหารงานกลาง
2. สิทธิประโยชน์อื่นของสมาชิกรัฐสภาตามที่กฎหมายกำหนด	- สำนักบริหารงานกลาง

**ปัจจัยที่ 3 เป็นตัวชี้วัดที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ**

สมาชิก กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนทั่วไป

**ปัจจัยที่ 4 เป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญต่อการบริหารงบประมาณ**

ระดับคะแนนที่ 5 หมายถึง งบประมาณ 1,500,001 บาท ขึ้นไป

ระดับคะแนนที่ 4 หมายถึง งบประมาณ 1,000,001 - 1,500,000 บาท

ระดับคะแนนที่ 3 หมายถึง งบประมาณ 500,001 - 1,000,000 บาท

ระดับคะแนนที่ 2 หมายถึง งบประมาณ 100,001 - 500,000 บาท

ระดับคะแนนที่ 1 หมายถึง งบประมาณ ต่ำกว่า 100,001 บาท

**ปัจจัยที่ 5 เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างคุณค่า**

กระบวนการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>กระบวนการหลักที่สำคัญ</b>	
1. การดำเนินงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ	- สำนักกรรมการ 1 2 3 - สำนักการประชุม
2. การดำเนินงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศและด้านประชาคมอาเซียน	
2.1 ด้านต่างประเทศ	- สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ
2.2 ด้านประชาคมอาเซียน	- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ)
3. การส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	- สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุฯ
<b>กระบวนการสนับสนุน</b>	
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล	- สำนักพัฒนาบุคลากร
2. การบริหารการเงินการคลังและงบประมาณ	- สำนักการคลังและงบประมาณ
3. การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร	- สำนักสารสนเทศ
4. การให้บริการวิชาการและการวิจัย	- สำนักวิชาการ

## 2. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นเงินทั้งสิ้น 8,190,155,500 บาท จำแนกเป็นงบประมาณของสำนักงานจำนวน 7,912,277,800 บาท และ กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน 277,877,700 บาท โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562				
	งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ภาพรวม	8,190,155,500	2,480,798,100.95	1,965,637,320	1,883,735,765	1,859,984,314.05
ร้อยละ	100	30.29	24	23	22.71
สำนักงานฯ	7,912,277,800	2,396,682,945.62	1,898,946,672	1,819,823,894	1,796,878,288.38
ร้อยละ	100	30.29	24	23	22.71
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา	277,877,700	84,169,155.33	66,690,648	63,911,871	63,106,025.67
ร้อยละ	100	30.29	24	23	22.71

### เกณฑ์การประเมินผล

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปี พิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานฯ โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมาย และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สูตรการคำนวณ ดังนี้

### สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$



### เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80
2	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 81-85
3	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 86-90
4	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 91-93
5	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 94

หมายเหตุ การประเมินร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนงานและแผนเงินของโครงการที่ได้กำหนดไว้ แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การคิดร้อยละความสำเร็จของแผนเงิน ให้คิดร้อยละความสำเร็จเท่ากับร้อยละ 100 เนื่องจากมีการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า

### 3. การดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

#### คำอธิบาย

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างขึ้น เพื่อประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้นจึงได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การบริหารงบประมาณโครงการประเภทจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### วิธีการ

1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. แจกเวียนแผนกำกับฯ ให้หน่วยงานรับทราบแนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล
3. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง จากสำนักการคลังและงบประมาณ
4. เผยแพร่ความคืบหน้าและผลการดำเนินการผ่านทางระบบ Intranet ของสำนักนโยบายและแผน
5. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการ ให้คณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณามาตรการแนวทางการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
6. รายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ
7. แจกเวียนให้หน่วยงานรับทราบ

#### 4. การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

##### คำอธิบาย

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เว้นแต่ กรณีงบประมาณนั้นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือกรณีงบประมาณนั้นยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันแต่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว การขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ส่วนราชการต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางที่กำหนด โดยให้ขยายเวลาเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน 6 เดือน ปฏิทินของปีงบประมาณตัดไป และหากพันกำหนดเวลาดังกล่าวยังเบิกจ่ายเงินไม่ทันอีก ก็ต้องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

##### วิธีการ

1. สํารวจข้อมูลรายการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง
2. วางแผนและกำหนดกรอบระยะเวลาการติดตามผล
3. รวบรวม วิเคราะห์ และจำแนกข้อมูล เป็นรายปีงบประมาณ
4. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการก่อกั้นผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณ จากสำนักการคลัง และงบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ แล้วรวบรวม วิเคราะห์ สรุปข้อมูล เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
5. เผยแพร่ความคืบหน้าและผลการดำเนินการผ่านทางระบบ Intranet ของสำนักนโยบายและแผน
6. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินการ ให้คณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณามาตรการแนวทางการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
7. รายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ
8. แจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ

5. แบบฟอร์มรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบฟอร์ม	รายละเอียด
นผ. 21-501	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
นผ. 21-502	แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)
นผ. 21-503	แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
นผ. 21-504	แบบฟอร์มรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
นผ. 21-505	แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
นผ. 21-506	แบบฟอร์มรายงานการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
 (งานประจำ) ประจำปีเดือน.....  ครั้งที่ 1  ครั้งที่ 2

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม : .....

พันธกิจที่ ... : .....

กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			รายละเอียดของผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งาน.....		รวม	แผน												(โปรดระบุ) รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)	
			ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
		ครั้งที่ 2	ผล														
2. งาน.....		รวม	แผน														
			ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
		ครั้งที่ 2	ผล														

ลงชื่อ ..... (ผู้รับผิดชอบรายงาน)  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)  
 (.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้พิจารณา)  
 (.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา

วันที่ .....



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

การปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ	แผน /ผล /คงเหลือ	เป้าหมายรวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ.2561)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ.2562)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ.2562)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ.2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการเบิกจ่าย		100%												
ผลการเบิกจ่าย														
คงเหลือ														
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
1.1.....	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
1.2.....	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
2.1.....	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													
2.2.....	แผน													
	ผล													
	คงเหลือ													

แบบฟอร์มรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นผ. 21-504

ประจำเดือน .....

รายการ	งบประมาณ	จำนวน (หน่วย นับ)	ผลการดำเนินการ										เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็น ไป ตาม แผน	หมายเหตุ	
			แต่งตั้ง คณะกก. กำหนด ราคา กลาง/ Spec/ TOR	รายงาน ผลราคา กลาง/ Spec/ TOR	รายงาน ขอซื้อ ขอจ้าง	ประกาศ ร่าง TOR	ประกาศ เผยแพร่	ขอรับ เอกสาร/ ยื่น เอกสาร	พิจารณา ผลและ เสนอ ราคา	รายงาน ผลการ เสนอ ราคา	ยกเลิก เพื่อทำ ใหม่	รอทำ สัญญา				

46

ลงชื่อ ..... (ผู้รับผิดชอบรายงาน)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....  
 วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ  
 วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้พิจารณา)  
 (.....)  
 รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา  
 วันที่ .....



แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อโครงการ : .....

2. ประเภทของโครงการ : โดยให้ระบุประเภทโครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

2.1 อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

2.2 จัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยงานรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ : ระบุสำนักงาน/สำนัก ที่รับผิดชอบดำเนินโครงการ ระบุรายชื่อ  
ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มงาน/หน่วยงานที่สังกัด เบอร์โทรติดต่อ

4. หลักการและเหตุผล :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

6. กลุ่มเป้าหมาย :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

6. งบประมาณ : .....

8. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(หมายเหตุ : ข้อ 5 - ข้อ 8 โดยคัดลอกข้อมูลมาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน)

9. แผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) : โดยตัดลอกแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) มาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นตารางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณที่ได้รับ	แผนร้อยละความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปี พ.ศ. .... (Gantt Chart)											
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ระบุรายละเอียดตัวชี้วัดโครงการ โดยคัดลอกมาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน ดังนี้

10.1 ผลผลิต

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

.....  
.....

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

.....  
.....

10.2 ผลลัพธ์

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

.....  
.....

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

.....  
.....

11. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) :

โดยให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในแผนงาน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อยทั้งหมดในการดำเนินงานตามแผน
- 2) รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานทั้งหมด
- 3) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานทั้งแผนงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน
- 4) ผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ตัวอย่างตาราง :

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ		ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	ปัญหา/อุปสรรค
			แผนงาน	แผนเงิน		

12. การประเมินสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ :

ผลผลิต

ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	ความสำเร็จของโครงการ		ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุ)
		บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ :				
เชิงคุณภาพ :				

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	ความสำเร็จของโครงการ		ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุ)
		บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ :				
เชิงคุณภาพ :				

โดยผู้รับผิดชอบจะต้องประเมินสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ : สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการที่ได้ระบุไว้) โดยที่จะต้องรายงานประเมินผลความสำเร็จที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพว่าสามารถบรรลุเป้าหมายความสำเร็จได้หรือไม่ อีกทั้ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุถึงปัญหาและอุปสรรค ถ้าหากเกิดขึ้นระหว่างช่วงที่ดำเนินงานโครงการตามแผนงานที่ได้ระบุไว้

13. สรุปผลความสำเร็จตามกรอบตัวชี้วัดโครงการ :

โดยที่ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการจะต้องสรุปผลความสำเร็จตามกรอบตัวชี้วัดโครงการดังนี้

13.1 ผลผลิต

- ความสำเร็จเชิงปริมาณ

.....  
.....

- ความสำเร็จเชิงคุณภาพ

.....  
.....

13.2 ผลลัพธ์

- ความสำเร็จเชิงปริมาณ

.....  
.....

- ความสำเร็จเชิงคุณภาพ

.....  
.....

14. ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน :

.....  
.....  
.....  
.....

15. ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน :

.....  
.....  
.....  
.....

16. ภาคผนวก :

โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แสดงรูปภาพหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการที่แสดงถึงหลักฐานของการดำเนินงานโครงการให้บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้กำหนดไว้

แบบฟอร์มรายงานการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือปี  
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นผ. 21-506

รายการ	สถานะเงินกันเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562					ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ก่องหนี้ผูกพันแล้ว	ยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน	สถานะ	
รวม						
ปีงบประมาณ .....						
1. โครงการ ...						สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม
2. โครงการ ...						สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม
3. โครงการ ...						สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม

ลงชื่อ ..... (ผู้รับผิดชอบรายงาน)  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์.....  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (ผู้พิจารณา)  
(.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา  
วันที่ .....

ส่วนที่ 4 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(ภายใต้ยุทธศาสตร์)



## สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564 และแผนงานบูรณาการ จำนวน 39 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 73,157,266 บาท สรุปได้ดังนี้

### 1. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564 จำนวน 70,749,266 บาท

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament จำนวน 7,000,000 บาท

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภา ระหว่างประเทศ จำนวน 1,530,000 บาท

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 49,869,266 บาท

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุก ในการปฏิบัติงาน จำนวน 12,350,000 บาท

### 2. แผนงานบูรณาการ จำนวน 2,408,000 บาท

- แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1,888,000 บาท

- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 520,000 บาท

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564 และ แผนงานบูรณาการ		73,157,266
(1) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561-2564		70,749,266
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament		7,000,000
1	โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.)	2,000,000
2	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ (สำนักบริหารงานกลาง)	5,000,000
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภา ระหว่างประเทศ		1,530,000
3	โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำนักภาษาต่างประเทศ)	80,000
4	โครงการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานด้านการล่ามของนักวิเทศสัมพันธ์รองรับการประชุมระหว่างประเทศ (สำนักภาษาต่างประเทศ)	300,000
5	โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการด้านต่างประเทศเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกและบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ (สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	150,000
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4 โครงการ ประกอบด้วย		1,000,000
6	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	200,000
7	โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	300,000
8	โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	200,000
9	โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	300,000
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		49,869,266
การส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา		13,000,000
10	โครงการเสริมสร้างและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน (สำนักประชาสัมพันธ์)	6,500,000
	(1) กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย	4,400,000
	(2) กิจกรรมรณรงค์ยุวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย	2,100,000
11	โครงการรัฐสภาสัญจรสำหรับเด็กและเยาวชน	2,500,000

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
12	โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า	1,800,000
13	โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ	2,200,000
	<b>การดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</b>	<b>35,369,266</b>
14	โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนของสถานีวิทยุ(กิจกรรมพบผู้ฟังและผู้ชมรายการของสถานีวิทยุฯ) (สถานีวิทยุฯ)	1,000,000
15	โครงการข่าวภาคภาษาอังกฤษ (จัดจ้างเอกชนผลิต) (สถานีวิทยุฯ)	3,000,000
16	โครงการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	500,000
17	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายช่องทางการรับฟังและรับชมของสถานีวิทยุฯ (สถานีวิทยุฯ)	333,840
18	<b>โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา ประกอบด้วย 15 โครงการ</b>	<b>30,535,426</b>
	<b>ผลิตเอง จำนวน 8 รายการ</b>	<b>17,443,480</b>
	1) รายการ “ห้องข่าวรัฐสภาแซนแนล” (ข่าวภาคเช้า)	1,827,000
	2) รายการ “ห้องข่าวรัฐสภาแซนแนล” (ข่าวภาคเที่ยง+เสาร์/อาทิตย์)	1,042,400
	3) รายการ “ห้องข่าวรัฐสภาแซนแนล” (ข่าวภาคค่ำ)	2,991,880
	4) รายการ “ห้องข่าวรัฐสภาแซนแนล” (ข่าวต้นชั่วโมง)	431,200
	5) รายการ “มองรัฐสภา”	8,505,000
	6) รายการ “รัฐสภาของประชาชน”	1,872,000
	7) รายการ “เกาะติดสภา”	252,000
	8) รายการ “ประเด็นเป็นข่าว”	522,000
	<b>ผลิตเองและจัดจ้างเอกชนผลิตบางส่วน จำนวน 4 รายการ</b>	<b>8,591,946</b>
	1) รายการ “กฎหมายหน้า 1”	3,042,000
	2) รายการ “สายด่วนรัฐสภา”	3,000,000
	3) รายการ “เจาะลึกเลือกตั้งปี 62” โครงการใหม่	900,000
	4) รายการ “The M.P.” โครงการใหม่	1,649,946
	<b>จัดจ้างเอกชนผลิต จำนวน 3 รายการ</b>	<b>4,500,000</b>
	1) รายการ “สุขนคร”	1,600,000
	2) รายการ “ห้องเรียนรัฐธรรมนูญ”	1,600,000
	3) รายการ “พิการงานเช้า”	1,300,000
19	โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ (สำนักวิชาการ)	1,500,000
	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน</b>	<b>12,350,000</b>
20	โครงการศึกษาดูงานด้านพิพิธภัณฑและจดหมายเหตุในประเทศ (สำนักวิชาการ)	100,000
21	โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพัฒนาศักยภาพสืบค้นสารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament (สำนักวิชาการ)	30,000

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ
22	โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำนักนโยบายและแผน)	300,000
23	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ (สำนักสารสนเทศ)	200,000
24	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.)	300,000
25	โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	60,000
26	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	5,000
27	โครงการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2562 (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)	100,000
28	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับคณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ (สำนักกรรมการ 1,2,3)	200,000
29	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านไอทีศนูปรกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย (สำนักประชาสัมพันธ์)	50,000
30	โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักบริหารงานกลาง)	100,000
31	โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักนโยบายและแผน)	505,000
32	โครงการพัฒนาบุคลากร (สำนักพัฒนาบุคลากร)	7,400,000
33	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักพัฒนาบุคลากร)	1,500,000
34	โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร)	300,000
35	โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ(สำนักพัฒนาบุคลากร)	1,200,000
<b>(2) แผนงานบูรณาการ</b>		<b>2,408,000</b>
<b>1. แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม</b>		<b>1,888,000</b>
36	โครงการวิจัยการเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	1,188,000
37	โครงการวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนากระบวนการ เพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในประเทศไทยและพลเมืองอาเซียน(กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	500,000
38	โครงการวิจัยการสนับสนุนงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สำนักวิชาการ)	200,000
<b>2. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		<b>520,000</b>
39	โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับ ติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต (สำนักนโยบายและแผน)	520,000

1. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำนักงานเลขานุการ ก.ร.)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</p> <p>3. งบประมาณ : 2,000,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม</li> <li>2) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมเที่ยงตรง นำเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล</li> <li>3) นำผลการประเมินมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่ส่วนราชการได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย : หน่วยงานภายใต้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ครบทุกหน่วยงาน</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : ร้อยละของผลผลิตทั้งหมดที่เสร็จตามแผน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละของส่วนราชการที่ได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>
---	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2561						แผนการดำเนินงาน ปี 2562					หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.
1.	โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	2,000,000	มิ.ย. 61	มี.ค. 62			700,000				700,000			600,000			

หมายเหตุ: โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการได้ภายในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ หน่วยงานภายนอกที่มาทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินจะสามารถส่งงานงวดที่ 1 ภายในไตรมาสที่ 3 และส่วนราชการสามารถเบิกเงินค่างวดงานที่ 1 ได้ในเดือนมิถุนายน 2562 และการจัดทำแผนการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ ปัจจุบันยังมิได้ดำเนินการ เนื่องจากจะต้องจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสร็จก่อน จากนั้น จึงจะนำกรอบรายละเอียดตัวชี้วัด มาจัดทำรายละเอียดของการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผู้ประสานงาน สิบเอกอิศม์ กริชิต ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ก.ร. เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3202 Fax 0 2357 3192

## 2. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ (สำนักบริหารงานกลาง)

<ol style="list-style-type: none"><li>1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่</li><li>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง</li><li>3. งบประมาณ : 100,000 บาท</li><li>4. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความพร้อมในด้านต่างๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1) การประสานงานการเลือกตั้งในเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง การประกาศผลการเลือกตั้ง และการรับแสดงตนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับเลือกตั้ง</li><li>2) การจัดทำบัตรประจำตัว บัตรแสดงตน บัตรลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา</li><li>3) การจัดนิทรรศการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</li><li>4) การให้ความรู้ความเข้าใจกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องบทบาท หน้าที่ สิทธิประโยชน์ การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง</li><li>5) นิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานด้าน ICT ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกิจกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร</li><li>6) การถ่ายภาพหมู่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับเลือกตั้ง</li><li>7) การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและการรับแสดงตนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</li><li>8) การต้อนรับในวันรัฐพิธีเปิดสมัยประชุมสภาผู้แทนราษฎร</li><li>9) การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</li></ol></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. เป้าหมาย : การประสานงานการเลือกตั้งในเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง การประกาศผลการเลือกตั้ง การรับแสดงตนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับเลือกตั้ง การจัดทำบัตรประจำตัว บัตรแสดงตน บัตรลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บัตรแสดงตนบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา การจัดนิทรรศการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การให้ความรู้ความเข้าใจกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องบทบาท หน้าที่ สิทธิประโยชน์ การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การถ่ายภาพหมู่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและการรับแสดงตนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การต้อนรับในวันรัฐพิธีเปิดสมัยประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี ประธานสภาผู้แทนราษฎร</li><li>6. ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการรับแสดงตนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</li></ol>
---	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ
1.	การประสานงานการเลือกตั้ง และการรับแสดงตนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับเลือกตั้ง	4,211,500
2.	จัดทำบัตรประจำตัว บัตรแสดงตน และบัตรลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา	2,848,000
3.	จัดนิทรรศการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	300,000
4.	จัดสัมมนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับเลือกตั้ง	1,493,000
5.	นิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานด้าน ICT ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกิจกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	34,500
6.	ถ่ายรูปหมู่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับเลือกตั้ง	162,500
7.	การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งและการรับแสดงตนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	54,000
8.	การต้อนรับในวันรัฐพิธีเปิดสมัยประชุมสภาผู้แทนราษฎร	100,500
9.	การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกรัฐมนตรี	23,000
10.	การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	72,000
11.	การโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	62,000

หมายเหตุ : ดำเนินการภายหลังการเลือกตั้งทั่วไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ผู้ประสานงาน นางเพ็ญศรี พรหมรักษ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ สำนักบริหารงานกลาง เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3114, 3116  
โทรสาร 0 2357 3100 ต่อ 3113

### 3. โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศภาคภาษาไทยและภาคภาษาต่างประเทศ (สำนักภาษาต่างประเทศ)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศภาคภาษาไทยและภาคภาษาต่างประเทศ (แก้ไขจากเดิม โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ ตามที่ได้รับมอบหมาย)</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>3. งบประมาณ : 80,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ</li> <li>2) เพื่อเป็นเวทีสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสถาบันนิติบัญญัติในมิติความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ด้วยการจัดการข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ด้านการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ด้านกฎหมายไทย ด้านการประชุมสมัชชาใหญ่สหภาพลูกเสือรับสภาโลก ครั้งที่ 9 ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป็นต้น ในรูปแบบ “เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ” ภาคภาษาไทยและภาคภาษาต่างประเทศ</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย : ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง/1วัน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><b>เชิงปริมาณ:</b> บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ:</b> บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อโครงการฯ</p> <p><b>ผลผลิต :</b> บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติที่เข้าร่วมโครงการได้รับการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> บุคลากรในวงงานนิติบัญญัติที่เข้าร่วมโครงการรู้จักและเข้าถึงเว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศซึ่งเป็นช่องทางในการเผยแพร่บทบาทและภารกิจด้านต่างประเทศของรัฐสภาไทยเพิ่มมากขึ้น และเกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของบริบท หน้าที่ และภารกิจด้านต่างประเทศของรัฐสภาในมิติความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ด้วยการจัดการข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ด้านการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ด้านกฎหมายไทย ด้านการประชุมสมัชชาใหญ่สหภาพลูกเสือรับสภาโลก ครั้งที่ 9 ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป็นต้น โดยสามารถสืบค้นข้อมูลที่มีความเป็นสากลและเข้าถึงง่าย เพื่อการอ้างอิงในส่วนงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถประชาสัมพันธ์และแนะนำเว็บไซต์แก่ผู้อื่นทราบได้ภายหลังจากเข้าร่วมโครงการ</p>
---	--



7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ขออนุมัติเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		ธ.ค.	ธ.ค.														
2.	ประสานงานกับหน่วยงานและจัดทำหนังสือที่เกี่ยวข้อง		ม.ค.	มี.ค.														
3.	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์		ม.ค.	มี.ค.														
4.	จัดสัมมนา และประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม	80,000	เม.ย.	พ.ค.														
5.	รายงานผลการสัมมนาต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		มิ.ย.	มิ.ย.														

ผู้ประสานงาน นายตรกรวิทย์ มิ่งขวัญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี สำนักภาษาต่างประเทศ เบอร์โทรศัพท์ 0 2375 3100 ต่อ 3251  
นางสาวกุลธิดา ชันวีธิ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาสเปนเยอรมันและอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ

4. โครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานด้านการล่ามในการประชุมระหว่างประเทศของนักวิเทศสัมพันธ์ (สำนักภาษาต่างประเทศ)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานด้านการล่ามในการประชุมระหว่างประเทศของนักวิเทศสัมพันธ์ (แก้ไขจากเดิม “โครงการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานด้านการล่ามของนักวิเทศสัมพันธ์รองรับการประชุมระหว่างประเทศ” ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>3. งบประมาณ : 300,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศได้เพิ่มพูนศักยภาพ และเรียนรู้ทักษะ เทคนิคเฉพาะทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ล่ามพูดพร้อมและล่ามกระซิบ เพื่อรองรับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่รัฐสภาไทยจะเป็นเจ้าภาพในปี 2562</p> <p>5. เป้าหมาย : นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน 10 คน เข้ารับการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ และเทคนิคการล่ามพูดพร้อม จำนวน 1 กิจกรรม โดยอบรมเป็นจำนวน 10 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวมเป็น 30 ชั่วโมง</p>	<p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในปี 2562 โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามร้อยละ 80</p> <p><u>ผลผลิต</u> : การอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคนิคการล่ามพูดพร้อมสำหรับนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 กิจกรรม</p> <p><u>ผลลัพธ์</u> : นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน 10 คน ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพ และเรียนรู้ทักษะเทคนิคเฉพาะทางด้านภาษาต่างประเทศ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ล่ามพูดพร้อมและล่ามกระซิบ เพื่อรองรับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่รัฐสภาไทยจะเป็นเจ้าภาพในปี 2562</p>
---	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ออกแบบหลักสูตร		มี.ค.	มี.ค.														
2.	ฝึกอบรม	300,000	เม.ย.	มิ.ย.														
3.	ประเมินผล		ก.ค.	ก.ค.														
4.	รายงานผลต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		ก.ค.	ก.ค.														

ผู้ประสานงาน นางสาวปฐมพร รักษ์พลเมือง นักวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมันและอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3251

5. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการด้านต่างประเทศ เพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกและบุคลากร  
ในวงงานนิติบัญญัติ (สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการด้านต่างประเทศเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกและบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>3. งบประมาณ : 150,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ที่ถูกต้องในการจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อนำไปปรับใช้ในการจัดทำเอกสารวิชาการด้านต่างประเทศต่อไป</li> </ul>	<p>5. เป้าหมาย : -</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นเวลา 6 ชั่วโมง มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับ ร้อยละ 80</p>
---	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	กำหนดหัวข้อการบรรยายวิทยากร รวมถึงผู้ดำเนินรายการ		พ.ย.	ธ.ค.														
2.	จัดโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ และจัดทำเอกสารวิชาการฯ	150,000	ม.ค.	ม.ค.														
3.	ติดตามและประเมินผล		ก.พ.	เม.ย.														
4.	จัดทำสรุปรายงานโครงการฯ และจัดทำรายงานผล		มี.ค.	เม.ย.														

ผู้ประสานงาน นางสาวกัญญา ดวงทอง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3150

6. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

<p>1. ชื่อโครงการ : พัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>3. งบประมาณ : 200,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกร วิทยากร นักวิเคราะห์สัมพันธ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานด้านประชาคมอาเซียน เพื่อรองรับการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการจัดทำขั้นตอนการประชุมหารือกับรัฐสภาประเทศผู้สังเกตการณ์ ร่างระเบียบวาระ ร่างถ้อยแถลง ของประธานการประชุมหารือกับรัฐบาลประเทศผู้สังเกตการณ์ ยกย่องผลงานผลการหารือกับประเทศรัฐสภาผู้สังเกตการณ์ และปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมหารือกับรัฐสภาประเทศผู้สังเกตการณ์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกรัฐสภา</li> <li>2) เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญในสายงานหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานหลักด้านต่างประเทศ มีบูรณาการการทำงานร่วมกันกับข้าราชการในสายงานสนับสนุน เช่น สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</li> <li>3) เพื่อให้ข้าราชการรับสภาสามัญสามารถขับเคลื่อนบทบาทของฝ่ายนิติบัญญัติด้านประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</li> </ol> <p>5. เป้าหมาย : จัดหลักสูตร ให้แก่ข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษระดับสูงตลอดจนความรู้ในการจัดทำขั้นตอนการประชุมหารือกับรัฐสภาประเทศผู้สังเกตการณ์ ร่างระเบียบวาระ ร่างถ้อยแถลงของประธานการประชุมหารือกับรัฐบาลประเทศผู้สังเกตการณ์ ยกย่องผลงานผลการหารือกับประเทศรัฐสภาผู้สังเกตการณ์ และปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมหารือกับรัฐสภาประเทศผู้สังเกตการณ์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกรัฐสภา</p>	<p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><b>เชิงปริมาณ :</b> ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีระดับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b> การนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติ และมีผลงานตามที่กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><b>ผลผลิต :</b> ข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งนิติกร วิทยากร นักวิเคราะห์สัมพันธ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนเพื่อรองรับการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ให้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำขั้นตอนการประชุมหารือกับรัฐสภาประเทศผู้สังเกตการณ์ ร่างระเบียบวาระ ร่างถ้อยแถลงของประธานการประชุมหารือกับรัฐบาลประเทศผู้สังเกตการณ์ ยกย่องผลงานผลการหารือกับประเทศรัฐสภาผู้สังเกตการณ์ และปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมหารือกับรัฐสภาประเทศผู้สังเกตการณ์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกรัฐสภา</p> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> ข้าราชการรัฐสภาสามัญในสายงานหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ สายงานหลักด้านต่างประเทศ มีบูรณาการการทำงานร่วมกันกับข้าราชการในสายงานสนับสนุน เช่น สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
--	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	จัดทำกรอบหลักสูตร																
2.	ดำเนินการฝึกอบรม	200,000	ม.ค.	มี.ค.													
3.	ประเมินผลสอบภาคทฤษฎีและฝึกภาคปฏิบัติจากการทำงานจริงในการรองรับการประชุมภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน																
4.	ติดตามประเมินผล																

ผู้ประสานงาน นางสาววิษณุกร ไผ่ขาว วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานคณะกรรมการการตำรวจ สำนักกรรมการ 2 (ช่วยราชการกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

7. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>3. งบประมาณ : 300,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างประเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาในการขับเคลื่อนประเทศภายในประชาคมอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2) เพื่อสร้างเวทีสำหรับการระดับความคิดเห็นทางวิชาการ และแสวงหาแนวทางในการกำหนดนโยบายบริหารองค์กรของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน</p>	<p>5. เป้าหมาย : จัดกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐสภาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการนำเสนอผลงานการวิจัยทางด้านนโยบายภายในบริบทของรัฐสภา และความเชื่อมโยงของอาเซียนกับกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : มีองค์กรเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างประเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเสวนาประชาคมอาเซียนอย่างน้อย 5 หน่วยงาน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : การนำผลจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและการนำเสนอผลงานวิชาการ การถกแถลงการณ์ดำเนินงานของหน่วยงานภายในประเทศ องค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ตลอดจนการสัมมนากลุ่ม การระดมความคิดเห็นไปจัดทำข้อเสนอแนะในด้านนโยบายและด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p><u>ผลผลิต</u> : มีการยกระดับเครือข่ายความร่วมมือและความเป็นหุ้นส่วนการทำงานทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานระหว่างประเทศ</p> <p><u>ผลลัพธ์</u> : มีแนวทางการพัฒนานโยบาย กฎหมาย กฎ และระเบียบเพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน ตลอดจนมีกระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาองค์ความรู้และการศึกษาวิจัยด้านประชาคมอาเซียน และสามารถนำผลการจัดสัมมนาไปต่อยอดการดำเนินการและขยายผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาต่อไป</p>
--	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	จัดเสวนาประชาคมอาเซียน	300,000	ส.ค.	ส.ค.														
2.	ประเมินผลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบประเมิน		ส.ค.	ส.ค.														

ผู้ประสานงาน นายพีรเดช คงเดชา นิตกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ช่วยราชการกลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร)

8. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ 2562 (กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>3. งบประมาณ : 200,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ในการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียน</li> <li>2) เพื่อให้ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร เป็นศูนย์ข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน</li> <li>3) เพื่อนำเสนอผลการพัฒนากฎหมายภายในประเทศและการบูรณาการกฎหมายอาเซียนและ (Legal Harmonization)</li> <li>4) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้เข้าร่วมในทีมงานด้านกฎหมาย และนำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย : มีผลการวิจัยกฎหมายเปรียบเทียบในรัฐสมาชิกอาเซียน</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><b>เชิงปริมาณ :</b> มีการรายงานผลการดำเนินงานการออกแบบหมวดหมู่เนื้อหาฐานข้อมูลเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียนบนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้าราชการของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาศักยภาพ โดยเป็นสร้างทีมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานฯ กับเครือข่ายในระดับประเทศ</li> <li>2) มีผลการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานด้านการรวบรวมข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน</li> </ol> <p><b>ผลผลิต :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการจัดตั้งทีมผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน</li> <li>2) มีการเปิดเวทีให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ได้มีการให้ข้อเสนอแนะการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบ</li> </ol> <p><b>ผลลัพธ์ :</b> มีการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานด้านการรวบรวมข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน</p>
--	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	การจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบกับรัฐสมาชิกอาเซียน ครั้งที่ 1	100,000	มี.ค.	มี.ค.													
2.	การจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบกับรัฐสมาชิกอาเซียน ครั้งที่ 2	100,000	มิ.ย.	มิ.ย.													
3.	ประเมินผลจากการสนทนากลุ่ม (Focus Group)		ก.ย.	ก.ย.													

ผู้ประสานงาน นางสาวบุศรา เห่งน่วม ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์ (ช่วยราชการกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)



9. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ.2562 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ.2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>3. งบประมาณ : 300,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านกระบวนการนิติบัญญัติและเรียนรู้งานที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน</li> <li>2) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐสภาไทยและประชาคมอาเซียน</li> <li>3) เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องระบบการทำงานรัฐสภา โดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p>5. เป้าหมาย : ศึกษาและแลกเปลี่ยนโดยเน้นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ การจัดการระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภานิติบัญญัติ คณะกรรมาธิการชุดต่างๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาไทยกับรัฐสภาอาเซียนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่รัฐสภาอาเซียน</p>	<p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : ประเด็นและข้อมติการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนร่วมกัน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และบุคลากรจากศูนย์ประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำความรู้ในวงงานรัฐสภาอาเซียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในวาระที่ประเทศไทยจะเป็นประธานอาเซียนและประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปีงบประมาณ พ.ศ.2561</p> <p>ผลผลิต :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และบุคลากรจากศูนย์ประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีโอกาสและเปลี่ยนความรู้ ทักษะในการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และเรียนรู้งานที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน</li> <li>2) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และบุคลากรจากศูนย์ประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐสภาไทยกับเจ้าหน้าที่รัฐสภาประเทศอาเซียน</li> <li>3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และบุคลากรจากศูนย์ประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำความรู้ในวงงานรัฐสภาอาเซียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
---	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	การส่งเสริมความสัมพันธ์ระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาไทยและรัฐสภาอาเซียนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่รัฐสภาอาเซียน (10 ประเทศอาเซียน และ+6 ประเทศคู่เจรจา)	300,000	ต.ค.	ก.ย.				100,000		100,000		100,000					
2.	ประเมินผลจากการทำความตกลงร่วมกันระหว่างรัฐสภาและองค์กรเครือข่าย		ก.ย.	ก.ย.													

ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา มะลิวัลย์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกรรมาธิการการเกษตรฯ สำนักกรรมาธิการ 1 (ช่วยราชการกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

10. โครงการเสริมสร้างและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน (สำนักประชาสัมพันธ์)

กิจกรรม : ยุวชนประชาธิปไตย

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรม : ยุวชนประชาธิปไตย</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>3. งบประมาณ : 4,400,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้รับองค์ความรู้เชิงบูรณาการ ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตยตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน</li> <li>2) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนในการพัฒนาประเทศไทย</li> <li>3) เปิดโอกาสให้เยาวชนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นเครือข่ายด้านประชาธิปไตยที่เข้มแข็งทั่วประเทศ</li> <li>4) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันนิติบัญญัติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้แก่เยาวชน</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย : ดำเนินการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 ผลผลิต เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่กำหนด เชิงคุณภาพ : - ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้เพิ่มขึ้น - ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับประสบการณ์โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง</p> <p>6.2 ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ : จำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของเยาวชนทั่วประเทศทุกภูมิภาคที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถสนับสนุนการดำเนินงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>
---	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.	- จัดทีมงานรับผิดชอบ/จัดทำหลักสูตร - จัดเตรียมด้านงบประมาณ - จัดเตรียมด้านบริหารจัดการ - จัดเตรียมข้อมูลเสนอ คบง.รส. เพื่อพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องแบบยุวชนฯ	4,400,000	15 ต.ค. 61	31 ต.ค. 61														
2.	จัดพิมพ์แผ่นพับ/โปสเตอร์		1 พ.ย. 61	30 พ.ย. 61														
3.	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1 ธ.ค. 61	31 ม.ค. 62														

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	- ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร																
4.	- คัดเลือกเยาวชนและประกาศผล - ประสานวิทยากร/จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการบรรยาย ศึกษาดูงาน - จัดทำแบบทดสอบและแบบประเมินผล - จัดพิมพ์เอกสารประกอบการฝึกอบรม และเกียรติบัตร - จัดเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ		1 ก.พ. 62	28 ก.พ. 62													
5.	ดำเนินการจัดกิจกรรม 2 รุ่น		1 มี.ค. 62	30 เม.ย. 62													
6.	สรุปและรายงานผล (ประเมินผล)		1 พ.ค. 62	31 พ.ค. 62													

ผู้ประสานงาน นางสาวสร้อยดี สุระบุตร วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 02 244 2522

10. โครงการเสริมสร้างและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน (สำนักประชาสัมพันธ์)

กิจกรรม : อบรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรม : กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>3. งบประมาณ : 2,100,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ</p> <p>2) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์การดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และการขยายผลสร้างเครือข่ายในโรงเรียนและชุมชน</p> <p>3) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้สร้างความสัมพันธ์ สามัคคี และร่วมกันทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม (CSR) สร้างภาพลักษณ์ให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>4) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายไปดำเนินงานจัดโครงการ/ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญในโรงเรียนและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>5. เป้าหมาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมภูมิภาคละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้ง</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>ผลผลิต</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>- จัดกิจกรรมฯ จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>- กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรม</p> <p>เชิงคุณภาพ : กลุ่มเป้าหมายปฏิบัติตนและมีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น</p>
---	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ขออนุมัติจัดกิจกรรมฯ	2,100,000	1 พ.ค. 62	30 พ.ค. 62														
2.	ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ จำนวน 4 ครั้ง		1 มิ.ย. 62	30 มิ.ย. 62														
3.	สรุปค่าใช้จ่ายและประเมินผลกิจกรรมฯ		1 ก.ค. 62	31 ก.ค. 62														

ผู้ประสานงาน นายณรงค์ศักดิ์ เพชรเรืองสุด วิทยากรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยฯ สำนักประชาสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 02 244 2522

## 11. โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน (สำนักประชาสัมพันธ์)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>3. งบประมาณ : 2,500,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>5) เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับเยาวชนกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ในเรื่องการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสิทธิหน้าที่ เสรีภาพของปวงชนชาวไทย</p> <p>6) เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับเยาวชนกลุ่มเป้าหมายในเรื่องหน้าที่ ความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของเยาวชนในกระบวนการเลือกตั้ง</p> <p>3) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันนิติบัญญัติในด้านการมีส่วนร่วมของเยาวชน</p>	<p>5. เป้าหมาย : จัดโครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน ประจำปี 2562 จำนวน 4 ครั้ง/4 ภูมิภาค</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : เยาวชนเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น</p>
--	--

### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	เสนอเลขานุการขออนุมัติหลักการดำเนินงานฯ	2,500,000	ต.ค. 61	พ.ย. 61														
2.	ประชุมมอบหมายการปฏิบัติงานฯ และประชุมทีมงาน		ต.ค. 61	พ.ย. 61														
3.	ขออนุมัติจัดโครงการ		ต.ค. 61	พ.ย. 61														
4.	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ - ศึกษารูปแบบรถตู้ และขอใช้รถบัส - จัดทำงบประมาณ - กำหนดสถานที่จัดโครงการฯ 4 ภาค - ประสานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ต.ค. 61	พ.ย. 61														
5.	- ประชุมคณะทำงานทีมวิชาการ - กำหนดหลักสตรกิจกรรม - จัดทำเอกสาร/คู่มือ/นิทรรศการ/เกม		ต.ค. 61	พ.ย. 61														

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร																	
6.	- รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ - จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และ เอกสารด้านการเงิน - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม		พ.ย. 61	ธ.ค. 61														
7.	- เตรียมการเดินทาง/ซื้อตั๋ว/จัดหารถ - ประสานการจัดโครงการฯ 4 ภาค		พ.ย. 61	ธ.ค. 61														
8.	ดำเนินการจัดโครงการฯ 4 ภาค		ธ.ค. 61	ม.ค. 62														
9.	สรุปงบประมาณ		ก.พ. 62	ก.พ. 62														
10.	รายงานผลการจัดกิจกรรม		ก.พ. 62	มี.ค. 62														

ผู้ประสานงาน นางสาวณิชา วัฒนินชากิจ วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 02 244 2522

## 12. โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี 2562 (สำนักประชาสัมพันธ์)

<p>1. ชื่อโครงการ : ประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>3. งบประมาณ : 1,800,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>2) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ทั้งในเรื่องสิทธิ หน้าที่ ความเสมอภาค และความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของความเป็นประชาธิปไตย ผ่านวรรณกรรม</li> <li>3) เพื่อสนับสนุนและสร้างผลงานวรรณกรรมไทยที่ทรงคุณค่าให้พัฒนาไปพร้อมกับสำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>4) เพื่อเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และความสามัคคีของประชาชนในประเทศชาติ</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย : จัดการประกวดจำนวน 1 ครั้ง มีประชาชนสนใจส่งผลงานวรรณกรรมเข้าประกวด ไม่น้อยกว่า 500 ผลงาน และสามารถตัดสินผลงานให้ได้รับรางวัล</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวด ไม่น้อยกว่า 500 ผลงาน</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของผลงานที่ได้รับรางวัลแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ในเรื่องสิทธิ หน้าที่ ความเสมอภาค ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม เพื่อให้เกิดความปรองดองสมานฉันท์ และความสามัคคีของประชาชนในประเทศชาติ</p>
--	---

### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เสนอจัดส่วนคณะกรรมการรางวัลพานแว่นฟ้า	1,800,000	1 ต.ค. 61	15 ต.ค. 61												
2.	ประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ		16 ต.ค. 61	9 ธ.ค. 61												
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการรางวัลพานแว่นฟ้า		10 ธ.ค. 61	28 ธ.ค. 61												
4.	ประชุมกำหนดขอบเขต/แนวทางการจัดประกวด		3 ม.ค. 62	20 ม.ค. 62												
5.	แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์/ประชุม		20 ม.ค. 62	30 ม.ค. 62												
6.	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ		20 ม.ค. 62	30 เม.ย. 62												
7.	รับสมัครผลงานเข้าประกวด		20 ม.ค. 62	30 เม.ย. 62												



ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8.	รวบรวมและลงทะเบียนผลงานที่ส่งเข้าประกวด		1 พ.ค. 62	14 พ.ค. 62													
9.	ประชุมรับทราบผลงานส่งเข้าประกวด		14 พ.ค. 62	18 พ.ค. 62													
10.	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานที่ส่งเข้าประกวด		18 พ.ค. 62	25 พ.ค. 62													
11.	พิจารณาผลงานที่ส่งเข้าประกวด		25 พ.ค. 62	10 ส.ค. 62													
12.	รอบกลับกรอง		25 พ.ค. 62	6 ก.ค. 62													
13.	รอบคัดเลือก		6 ก.ค. 62	27 ก.ค. 62													
14.	คณะกรรมการตัดสินรอบสุดท้าย		27 ก.ค. 62	10 ส.ค. 62													
15.	ประกาศผลการตัดสิน		10 ส.ค. 62	10 ส.ค. 62													
16.	เตรียมการพิธีมอบรางวัลพานแว่นฟ้า		10 ส.ค. 62	13 ก.ย. 62													
17.	จัดพิมพ์หนังสือวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า		10 ส.ค. 62	13 ก.ย. 62													
18.	จัดพิธีมอบรางวัลพานแว่นฟ้า		13 ก.ย. 62	13 ก.ย. 62													
19.	สรุปค่าใช้จ่ายและประเมินผลการจัดกิจกรรม		14 ก.ย. 62	30 ก.ย. 62													

ผู้ประสานงาน กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 02 244 2522

### 13. โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ (สำนักประชาสัมพันธ์)

<p>1. ชื่อโครงการ : ประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>3. งบประมาณ : 2,200,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านนวัตกรรมประชาธิปไตยแก่เยาวชน บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป</p> <p>2) เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ</p> <p>3) เพื่อสนับสนุนการสร้างผลงานนวัตกรรมประชาธิปไตยที่นำไปสู่การพัฒนาสังคมคุณภาพ</p>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <p>1) การจัดฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2 วัน 1 คืน</p> <p>2) การจัดประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยระหว่างโรงเรียน/สถานศึกษา ชุมชน และองค์กรอื่น หลังจากกลุ่มเป้าหมายผ่านการฝึกอบรม</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><b>6.1 ตัวชี้วัดผลผลิต</b></p> <p><b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมประชาธิปไตย และสามารถนำเสนอผลงานนวัตกรรมประชาธิปไตย</p> <p><b>6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b></p> <p><b>เชิงปริมาณ :</b> จำนวนผลงานนวัตกรรมประชาธิปไตยผ่านเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b> ร้อยละ 80 ของผลงานนวัตกรรมประชาธิปไตยที่ผ่านเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ เป็นต้นแบบด้านนวัตกรรมประชาธิปไตย เพื่อเผยแพร่สู่ชุมชนอื่นๆ ในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นอันจะนำสู่สังคมเชิงคุณภาพ</p>
---	---

#### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ตั้งคณะกรรมการฯ และเริ่มประชุมคณะกรรมการฯ	2,200,000	15 ต.ค. 61	30 พ.ย. 61												
2.	ประชาสัมพันธ์การสัมมนาและรับสมัครผู้เข้าร่วมฯ		1 ธ.ค. 61	15 ม.ค. 62												
3.	จัดสัมมนา		16 ม.ค. 62	20 ก.พ. 62												
4.	ประชาสัมพันธ์และรับผลงานเข้าประกวด		21 ก.พ. 62	31 พ.ค. 62												
5.	ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาผลงาน		1 มิ.ย. 62	30 มิ.ย. 62												
6.	เดินทางไปดูสถานที่จริงที่จัดทำผลงาน		1 ก.ค. 62	31 ก.ค. 62												
7.	ประชุมคณะกรรมการฯ ตัดสินผลงานเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ		1 ส.ค. 62	31 ส.ค. 62												
8.	ประกวดรอบชิงชนะเลิศ และประเมินผล		1 ก.ย. 62	30 ก.ย. 62												

ผู้ประสานงาน นางสาวสุรสุดา บุญบางเก็ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยฯ สำนักประชาสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 02 244 2522

14. โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กิจกรรมพบผู้ฟังและผู้ชม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)

<p>1. ชื่อโครงการ : เสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา กิจกรรมพบผู้ฟังและผู้ชม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>3. งบประมาณ : 1,000,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทบาทภารกิจ และผลการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>2) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทบาทภารกิจ และผลการดำเนินงานของรัฐสภา</li> <li>3) เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>2) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมกิจกรรมของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>3) กลุ่มเป้าหมายมีความเชื่อถือและศรัทธาต่อสถาบันนิติบัญญัติ</li> </ol> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 80</li> <li>2) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ดำเนินการจัดโครงการฯ สำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด</li> </ol> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฯ</p>
--	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	กิจกรรมเสวนา/กิจกรรมบรรยายเกี่ยวกับงานของสถาบันนิติบัญญัติ	1,000,000	มี.ค.	มี.ค.														
2.	กิจกรรมพบปะประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน		ส.ค.	ส.ค.														

ผู้ประสานงาน นางสาวชลัษฏกร คิวเสณ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานข่าวและประเมินผล สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โทรศัพท์ 02 244 2302

15. โครงการข่าวภาคภาษาอังกฤษ (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการข่าวภาคภาษาอังกฤษ</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>3. งบประมาณ : 3,000,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข่าว กิจกรรม รวมถึงความเคลื่อนไหวต่างๆ ในแวดวงนิติบัญญัติ และการเมืองสู่สาธารณะในรูปแบบของข่าวภาคภาษาอังกฤษ</li> <li>2) เพื่อรักษาฐานผู้ฟังที่ติดตามข่าวภาคภาษาอังกฤษให้ติดตามรับฟังข่าวสารของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3) เพื่อขยายฐานผู้ฟังของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาให้กว้างขวางยิ่งขึ้น</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา มีการนำเสนอรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษ ที่เน้นนำเสนอข่าว ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ที่อยู่ในความสนใจของประชาชนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2) สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา มีกลุ่มผู้ฟังรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษที่หลากหลาย และกว้างขวางมากขึ้น</li> </ol> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถานีฯ สามารถนำเสนอรายการ “ข่าวภาคภาษาอังกฤษ” ได้ตามจำนวนตอนที่จัดจ้าง</li> <li>2) เนื้อหาสาระที่นำเสนอในรายการข่าวภาคภาษาอังกฤษมีคุณภาพ ตรงตามคุณลักษณะ ของข่าวที่มีความสด ใหม่ ทันสมัย และสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็งได้เป็นอย่างดี</li> </ol>
---	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ออกอากาศข่าวภาคภาษาอังกฤษทาง สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา 240 ครั้ง โดยออกอากาศไตรมาสละ 60 ครั้ง	3,000,000	ต.ค.	ก.ย.													
2.	ประเมินผลจำนวนผู้ฟังและความพึงพอใจของผู้ฟัง		มี.ค.	ก.ย.													

ผู้ประสานงาน นางสาวมันทนา ศรีเพ็ญประภา นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานข่าวและประเมินผล สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เบอร์โทรศัพท์ 02 244 1885

16. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)

<p>1. ชื่อโครงการ : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>3. งบประมาณ : 500,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาสำหรับใช้ในรายการประเภทส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวงงานนิติบัญญัติ</p> <p>2) เพื่อให้สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเป็นที่รู้จักของประชาชนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>5. เป้าหมาย : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน ผ่านทางรายการต่างๆ ของสถานีฯ อีกทั้งใช้สำหรับกิจกรรมสำรวจประเมินผลด้านสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อนำผลจากการสำรวจประเมินผลมาปรับปรุง และพัฒนารายการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ฟังและผู้ชมต่อไป</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ : ผู้ชมรายการมีพฤติกรรมมารับชม ความต้องการและความคาดหวังต่อการทำหน้าที่สื่อนิติบัญญัติของสถานีโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>เชิงคุณภาพ : ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน</p>
--	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		500,000																
1.	ขั้นเตรียมการ ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย จัดส่งคำขออนุมัติ ไปยังสำนักคลังฯ เพื่อ ดำเนินการตามระเบียบฯ		ต.ค. 61	ต.ค. 62														
2.	ส่งรายชื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR		ต.ค. 61	ต.ค. 62														

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3.	แจ้งคำสั่ง, คณะกรรมการ TOR พิจารณา, ส่งรายงาน, สำนักคลังดำเนินการฯ		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
4.	อนุมัติ TOR, ประกาศเผยแพร่ ขั้นเตรียมการเสร็จสิ้น		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
5.	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
6.	ประกาศเผยแพร่ แจกจ่ายแบบ และขาย แบบ		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
7.	ขั้นบริหารจัดการขอเสนอ รับซอง, ยื่น ซองประกวดราคา		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
8.	คณะกรรมการพิจารณาผลด้านเทคนิค และส่งรายงานคัดเลือก		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
9.	สำนักคลังอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
10.	ขั้นบริหารสัญญา ร่างสัญญา, สำนักกฎหมายตรวจร่าง สัญญา ลงนามสัญญา		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
11.	ขั้นตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับงาน ให้เป็นตามสัญญา		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
12.	แผนการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ รัฐสภาตามผังรายการ		ต.ค. 61	ก.ย. 62													

ผู้ประสานงาน นางสาวกมลทิพย์ สิริกุลนิวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โทรศัพท์ 02 244 2302

17. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายช่องทางการรับฟังและรับชมของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)

<p>1. ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพและขยายช่องทางการรับฟังและรับชมของสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>3. งบประมาณ : 333,840 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มช่องทางการรับฟังและรับชมของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาให้ประชาชนเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>5. เป้าหมาย : เพิ่มช่องทางการรับฟังและรับชมของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาให้ประชาชน สามารถรับฟังและรับชมได้มากยิ่งขึ้น</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : เว็บไซต์ , Mobile Application และ การถ่ายทอดสดภาพและเสียงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เผยแพร่แล้วเสร็จ จำนวน 1 ระบบ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : เว็บไซต์ , Mobile Application และ การถ่ายทอดสดภาพและเสียงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถเผยแพร่ได้ต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง</p>
---	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	แผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่เว็บไซต์, Mobile Application และการถ่ายทอดสดภาพและเสียงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	333,840																
1.	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ		ต.ค. 61	ต.ค. 62														สถานีวิทยุฯ และ สำนักการคลังฯ
2.	ประกาศเผยแพร่แผน ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด		ต.ค. 61	ต.ค. 62														ส.การคลังฯ
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ และกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก		ต.ค. 61	ก.ย. 62														ส.การคลังฯ
4.	ดำเนินการตามวิธีซื้อ หรือจ้างนั้น		ต.ค. 61	ก.ย. 62														คณะกรรมการ จัดซื้อ
5.	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง		ต.ค. 61	ก.ย. 62														คณะกรรมการ จัดซื้อ

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
6.	ตรวจร่างสัญญา		ต.ค. 61	ก.ย. 62													ส.กฎหมาย
7.	ลงนามในสัญญา		ต.ค. 61	ก.ย. 62													ส.การคลังฯ
8.	บริหารสัญญา		ต.ค. 61	ก.ย. 62													คณ.ตรวจรับพัสดุ
9.	ส่งมอบงาน		ต.ค. 61	ก.ย. 62													คณ.ตรวจรับพัสดุ
10.	ตรวจรับพัสดุ		ต.ค. 61	ก.ย. 62													คณ.ตรวจรับพัสดุ
11.	ส่งเบิก - จ่าย		ต.ค. 61	ก.ย. 62													ส.การคลังฯ

ผู้ประสานงาน นายเสริม ไม่สันทด นายช่างชำนาญงาน กลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เบอร์โทรศัพท์ 02 244 2302



## 18. โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา)

<p>1. ชื่อโครงการ : ผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>3. งบประมาณ : 30,535,426 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>2) เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน สร้างความเข้าใจในบทบาทภารกิจ และกระบวนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติให้ผู้ชมรายการทราบและเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ</li> <li>3) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ส่งเสริมความเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลิตรายการข่าว ห้องข่าวรัฐสภาแขนง (ภาคเช้า) จำนวน 261 ตอน</li> <li>2) ผลิตรายการข่าว ห้องข่าวรัฐสภาแขนง (ภาคเที่ยง) จำนวน 365 ตอน</li> <li>3) ผลิตรายการข่าว ห้องข่าวรัฐสภาแขนง (ภาคค่ำ) จำนวน 261 ตอน</li> <li>4) ผลิตรายการข่าว ห้องข่าวรัฐสภาแขนง (ต้นชั่วโมง) จำนวน 2,600 ตอน</li> <li>5) ผลิตรายการข่าว ประเด็นเป็นข่าว จำนวน 261 ตอน</li> <li>6) ผลิตรายการข่าว มองรัฐสภา จำนวน 200 ตอน</li> <li>7) ผลิตรายการข่าว รัฐสภาของประชาชน จำนวน 49 ตอน</li> <li>8) ผลิตรายการข่าว เกาะติดสภา จำนวน 200 ตอน</li> </ol>
--	--

### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	หมายเหตุ
โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา 15 โครงการ		30,535,426	ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(1) ผลิตเอง จำนวน 8 รายการ		17,443,480	
1.	ผลิตรายการข่าว ห้องข่าวรัฐสภาแขนง (ภาคเช้า)	1,827,000	
2.	ผลิตรายการข่าว ห้องข่าวรัฐสภาแขนง (ภาคเที่ยง)	1,042,400	
3.	ผลิตรายการข่าว ห้องข่าวรัฐสภาแขนง (ภาคค่ำ)	2,991,880	
4.	ผลิตรายการข่าว ห้องข่าวรัฐสภาแขนง (ต้นชั่วโมง)	431,200	
5.	ผลิตรายการข่าว ประเด็นเป็นข่าว	8,505,000	
6.	ผลิตรายการข่าว มองรัฐสภา	1,872,000	
7.	ผลิตรายการข่าว รัฐสภาของประชาชน	252,000	
8.	ผลิตรายการข่าว เกาะติดสภา	522,000	

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<b>(2) ผลิตเองและจัดจ้างเอกชนผลิตบางส่วน จำนวน 4 รายการ</b>		<b>8,591,946</b>	ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
1.	รายการ “กฎหมายหน้า 1”	3,042,000	
2.	รายการ “สายด่วนรัฐสภา”	3,000,000	
3.	รายการ “เจาะลึกเลือกตั้งปี 62” โครงการใหม่	900,000	
4.	รายการ “The M.P.” โครงการใหม่	1,649,946	
<b>(3) จัดจ้างเอกชนผลิต จำนวน 3 รายการ</b>		<b>4,500,000</b>	ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
1.	รายการ “สุขนคร”	1,600,000	
2.	รายการ “ห้องเรียนรัฐธรรมนูญ”	1,600,000	
3.	รายการ “พิการงานเข้า”	1,300,000	

ผู้ประสานงาน นางสาวชลัษย์กร ศิวะเสน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานข่าวและประเมินผล สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โทรศัพท์ 02 244 2302

19. โครงการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ ประจำปี 2562 (สำนักวิชาการ)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ ประจำปี 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักวิชาการ</p> <p>3. งบประมาณ : 1,500,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองและการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา</li> <li>2) เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในโอกาสสำคัญ</li> <li>3) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร</li> <li>4) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนชาวไทยได้ตระหนักถึงสิทธิ และอำนาจหน้าที่ของตนตามวิถีทางประชาธิปไตย</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย : การจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ จำนวนประมาณ 4 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นิทรรศการการเลือกตั้ง</li> <li>2) นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ไทยในโอกาสสำคัญ เช่น วันพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (30 พฤษภาคม) เป็นต้น</li> <li>3) นิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านพินิจภัณฑ์ 2 ครั้ง</li> <li>4) นิทรรศการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol> <p>6. ตัวชี้วัด <u>เชิงปริมาณ</u> : จัดกิจกรรมและนิทรรศการทางวิชาการตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : ผู้เข้าชมนิทรรศการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
--	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	นิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ครั้งที่ 1 (จ.สระบุรี)	400,000	ธ.ค.	ม.ค.													
2.	นิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ครั้งที่ 2 (จ.นครนายก)	400,000	มิ.ย.	ก.ค.													
3.	นิทรรศการร่วมกับหน่วยงานภายนอก (รักชาติ เฟสตีวัล)	150,000	มิ.ย.	มิ.ย.													
4.	นิทรรศการกับพินิจภัณฑ์ไทย	150,000	ก.ย.	ก.ย.													
5.	จัดทำชุดสื่อการเรียนรู้ด้านการเมือง การปกครอง	300,000	มี.ค.	ก.ย.													
6.	นิทรรศการออนไลน์ (3 ครั้ง)	100,000	ม.ค.	ก.ค.													

ผู้ประสานงาน นางสาวสุรีย์ ขวัญบัว ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพินิจภัณฑ์และจดหมายเหตุ สำนักวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2055-6

20. โครงการศึกษาดูงานด้านพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 (สำนักวิชาการ)

<p>1. ชื่อโครงการ : ศึกษาดูงานด้านพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักวิชาการ</p> <p>3. งบประมาณ : 100,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ของข้าราชการกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ และสามารถนำมาพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</li> <li>2) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างบุคลากรของกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ และบุคลากรของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน</li> <li>3) เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุต่อไป</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ สำนักวิชาการ จำนวน 20 คน</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>เชิงปริมาณ : ข้าราชการกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุที่เดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p> <p>เชิงคุณภาพ : ข้าราชการกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน และสามารถนำมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (จัดทำรายงานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย)</p> <p>6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>เชิงคุณภาพ : ข้าราชการกลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p>
---	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร																
1.	ศึกษาดูงาน	100,000	ม.ค.	ก.พ.													

ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญธร ใจหนัก วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ สำนักวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2055

21. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพัฒนาศักยภาพการสืบค้นสารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักวิชาการ)

<p>1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพัฒนาศักยภาพการสืบค้นสารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุนิดา บุญญานนท์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานห้องสมุด</p> <p>3. งบประมาณ : 30,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภามีความรู้ความเข้าใจในการใช้ห้องสมุดและใช้บริการต่างๆ ของห้องสมุดเพิ่มขึ้น</p> <p>2) เพื่อข้าราชการรัฐสภามีความรู้ มีทักษะ สามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ในการยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>5. เป้าหมาย : จัดโครงการฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูลให้แก่ข้าราชการรัฐสภาจำนวน 100 คน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการสืบค้นข้อมูลของห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสืบค้นสารสนเทศที่ต้องการได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>เชิงปริมาณ : ข้าราชการรัฐสภาเข้าร่วมการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>เชิงคุณภาพ : ข้าราชการรัฐสภาที่รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำการสืบค้น และเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้จากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>เชิงคุณภาพ : ข้าราชการรัฐสภาที่ได้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสืบค้น และการเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้ด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น</p>
---	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำเอกสารเผยแพร่ประกอบการฝึกอบรม		ม.ค.	ม.ค.												
2	จัดฝึกอบรมการใช้ห้องสมุด และการสืบค้นข้อมูลแก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา	30,000	ก.พ.	มิ.ย.												
3	จัดทำแบบสอบถามเพื่อการประเมิน		ม.ค.	ม.ค.												
4	สรุปผล/ประเมิน การฝึกอบรมและจัดทำรายงาน		ส.ค.	ส.ค.												

ผู้ประสานงาน นางสาวสุนิดา บุญญานนท์ บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2063

22. โครงการสัมมนาการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำนักนโยบายและแผน)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>3. งบประมาณ : 300,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางการจัดทำกรณำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>2) เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกันของผู้ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>3) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร</li> <li>4) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส</li> </ol> <p>5. เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ และกรอบทิศทางการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>2) การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</li> </ol>	<p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)</li> <li>2) ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปปฏิบัติ</li> </ol> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ ปัจจุบัน (รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)</li> <li>2) สรุปข้อเสนอปัญหา อุปสรรค ประเด็นหารือกับวิทยากร หรือข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> <li>3) <del>สรุป</del>รายงาน/ข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ</li> </ol> <p>6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)</li> <li>2) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)</li> </ol>
--	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบ ประมาณ	ระยะเวลา		Gantt Chart (แผนงานและแผนเงิน)												
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1 วัน ในเดือนธันวาคม 2561 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ	135,000	ธ.ค.	ธ.ค.													
2.	การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดมิติที่ 1- 4 จำนวน 1 วัน ในเดือนสิงหาคม 2562 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ	135,000	ส.ค.	ส.ค.													
3.	การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (โล่รางวัล) จำนวน 0.5 วัน ในเดือนมิถุนายน 2562 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา	30,000	มิ.ย.	มิ.ย.													

ผู้ประสานงาน นางจิราพร ติระวันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน  
เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2090 Fax 0 2244 2083

### 23. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักสารสนเทศ)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักสารสนเทศ</p> <p>3. งบประมาณ : 200,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้เพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะด้าน ICT กับวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากภายในและภายนอกสำนักงานฯ</li> <li>2) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้รับโอกาสที่ดีในการศึกษาดูงาน เปิดวิสัยทัศน์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริง เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์</li> <li>3) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และการพัฒนางานด้าน ICT ระหว่างหน่วยงานภายใน</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดให้มีกิจกรรมฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยวิทยากรทั้งภายในและภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้าน ICT</li> <li>2) จัดให้มีการบรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากประสบการณ์จริงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ol> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : ผู้เข้ารับอบรมสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้</p>
---	---

#### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	200,000	เม.ย.	มิ.ย.													

ผู้ประสานงาน กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2353



24. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สำนักงานเลขานุการ ก.ร.)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</p> <p>3. งบประมาณ : 300,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อนำเสนอแนวทางพร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ด้านข้อมูล ด้านบุคลากร และด้านจัดการประชุม ในอันที่จะสนับสนุนภารกิจของ ก.ร. ให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>2) เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะจาก ก.ร. ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>3) เพื่อสร้างสัมพันธภาพ โดยการสื่อสารถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ระหว่าง ก.ร. ผู้บริหาร และข้าราชการของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. อันจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แนวทางและแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และข้าราชการของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ได้รับการพัฒนาตามแผนดังกล่าว</li> <li>2) ก.ร. และ อ.ก.ร. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ในด้านข้อมูลเอกสาร ด้านบุคลากร และด้านการจัดประชุม ร้อยละ 90</li> </ol> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ก.ร. และ อ.ก.ร. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>2) ร้อยละ 100 ของข้าราชการของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพความต้องการ</li> </ol> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u> ข้าราชการของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. มีผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน (PMS) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p>
---	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงวางแผนการทำงาน 3 ครั้ง																	
2.	การดำเนินการตามแผน																	
2.1	สัมมนาเพื่อพัฒนางานของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ในหัวข้อ (1) ความรู้ความเข้าใจในการนำกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปปฏิบัติ - การซ้อมความเข้าใจตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ พ.ศ. 2561	50,000	ธ.ค.	ธ.ค.														

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	(2) การจัดการเอกสารด้วยวิธีการและเทคโนโลยีสมัยใหม่	12,500	ต.ค.	ธ.ค.														
	(3) การพัฒนาสื่อการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	12,500	ม.ค.	มี.ค.														
	(4) แนวทางการศึกษา/ ข้อเสนอเพื่อพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	25,000	ก.ค.	ก.ย.														
	(5) เวทีแสดงศักยภาพบุคลากร	25,000	ก.ค.	ก.ย.														
2.2	สัมมนาภายนอกหน่วยงานกับ ก.ร. และผู้บริหารเพื่อรับฟังนโยบายและแนวทางการพัฒนา	200,000	เม.ย.	มิ.ย.														
3.	ประชุมติดตามการดำเนินงาน 3 ครั้ง	-	ม.ค.	ก.ย.														
4.	สัมมนา สรุปและรายงานผล	25,000	ก.ค.	ก.ย.														

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

ผู้ประสานงาน นายเกียรติคุณ กอณินัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3192, 0 2357 3100 ต่อ 3201

## 25. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิตสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)

<p>1. ชื่อโครงการ : รัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</p> <p>3. งบประมาณ : 60,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>4) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทำความดี เพิ่มพูนการมีจิตสำนึกสาธารณะ</p> <p>5) เพื่อส่งเสริมการให้บุคลากรในวงงานรัฐสภาได้ร่วมกันบริจาคโลหิตเป็นประโยชน์แก่ผู้เจ็บป่วยโดยไม่มุ่งหวังผลตอบแทน</p> <p>6) เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ร่วมบริจาคโลหิต</p> <p>7) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมการบำเพ็ญประโยชน์โดยตรงและทางอ้อม</p>	<p>5. เป้าหมาย : มีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตไม่น้อยกว่า 800 คน กลุ่มเป้าหมายเป็นสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ บุคลากรในวงงานรัฐสภา สื่อมวลชนทุกสาขา บุคลากรของหน่วยงานทหาร ตำรวจ และพลเรือนที่เป็นเครือข่ายสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 ตัวชี้วัดผลผลิต เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 800 คน เชิงคุณภาพ : ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ได้รับโลหิต จำนวน 400 ยูนิต</p> <p>6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องโลหิต การบริจาคโลหิต การปฏิบัติตัวให้มี ความพร้อมทั้งก่อนและหลังการบริจาคโลหิต และมีความตระหนักถึงความสำคัญใน การทำความดีและมีจิตสาธารณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
---	--

### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.	ขออนุมัติโครงการและประสานงานกับหน่วยรับบริจาคโลหิต สภากาชาดไทย		พ.ย.	พ.ย.														
2.	แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการจัดสัปดาห์วันบริจาคโลหิต เพื่อรับบริจาคโลหิต และให้ความรู้เรื่องโลหิตและการบริจาคโลหิต พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการทำความดี เพิ่มพูนการมีจิตสำนึกสาธารณะ																	ครั้งที่ 1 ได้จัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
	- ครั้งที่ 1	26,500	พ.ย.	พ.ย.														
	- ครั้งที่ 2	11,166	ก.พ.	ก.พ.														
	- ครั้งที่ 3	11,166	พ.ค.	พ.ค.														
	- ครั้งที่ 4	11,168	ส.ค.	ส.ค.														
3.	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ		ส.ค.	ก.ย.														

ผู้ประสานงาน นายสุมา สายคำวงษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 1304

## 26. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)

<p>1. ชื่อโครงการ : ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับกรมควบคุมโรค</p> <p>3. งบประมาณ : 5,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่</li> <li>2) เพื่อส่งเสริมเรื่องการดูแลสุขภาพให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในวงงานรัฐสภา</li> <li>3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในวงงานรัฐสภา</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย : ข้าราชการและบุคลากรในวงงานรัฐสภา จำนวน 500 คน</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 <u>ตัวชี้วัดผลผลิต</u></p> <p>เชิงปริมาณ : ข้าราชการและบุคลากรในวงงานรัฐสภา ได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย จำนวน 500 คน</p> <p>6.2 <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีน ไม่ป่วยเป็นโรคไข้หวัดใหญ่</p>
---	---

### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ขออนุมัติโครงการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		มิ.ย.	มิ.ย.														ค่าอาหารกลางวัน (150บาทx10คนx2วัน) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50บาทx10คนx2วันx2มื้อ) สำหรับเจ้าหน้าที่ฉีดวัคซีน
2.	ประชาสัมพันธ์โครงการ และดำเนินการฉีดวัคซีน จำนวน 2 วัน	5,000	มิ.ย.	ส.ค.														
3.	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ		ส.ค.	ก.ย.														

ผู้ประสานงาน นายสุมา สายคำวงศ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 1304

27. โครงการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2562 (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2562</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</p> <p>3. งบประมาณ : 100,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อให้บุคลากรในสำนักการพิมพ์ และสำนักวิชาการ (กลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ) ได้รับการตรวจสุขภาพด้านอาชีวอนามัย</li> <li>2) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังทางสุขภาพ (Health Surveillance) และทราบถึงสภาวะสุขภาพของบุคลากรในสำนักงานฯ ลักษณะแนวโน้มของการเกิดโรคหรือสิ่งมีอิทธิพลต่อการเกิดโรค</li> <li>3) เพื่อให้บุคลากรได้รับการเฝ้าระวังและติดตามสภาวะสุขภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การสอบสวนหาแนวทางการควบคุมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อไม่ให้เกิดโรคขึ้น</li> <li>4) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาวะสุขภาพของบุคลากรในสำนักงานฯ ซึ่งสามารถนำมาประเมินและติดตามภาวะข้อมูลทางสุขภาพของบุคลากรในโรงพยาบาลได้ต่อไป</li> <li>5) เพื่อเปรียบเทียบภาวะสุขภาพของบุคลากรในสำนักงานในแต่ละปี ว่ามีสุขภาพเปลี่ยนแปลงมากน้อยอย่างไร</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการและบุคลากรในสำนักการพิมพ์ และสำนักวิชาการ (กลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ) จำนวน 50 คน</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>เชิงปริมาณ : มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ไม่น้อยกว่า 50 คน</p> <p>เชิงคุณภาพ : มีผลการตรวจสุขภาพที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อยอดในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของบุคลากร</p> <p>6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพมีความพึงพอใจและได้รับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพของตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
--	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ขออนุมัติโครงการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ม.ค.	ม.ค.														
2.	ประชาสัมพันธ์โครงการ และดำเนินการตรวจสุขภาพ	100,000	มี.ค.	มี.ค.														
3.	รับผลการตรวจและให้คำปรึกษาแนะนำ		เม.ย.	เม.ย.														
4.	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ		พ.ค.	พ.ค.														

ผู้ประสานงาน นายสุมา สายคำวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 1304

28. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับคณะกรรมการวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับคณะกรรมการวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3</p> <p>3. งบประมาณ : 200,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการจัดทำเอกสารวิชาการที่ต้องพร้อมทั้งสร้างสมรรถนะการใช้ภาษาในงานวิชาการซึ่งต้องใช้คำและศัพท์วิชาการทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ต้องตลอดจนสามารถในการคิดวิเคราะห์และประเมินผลได้อย่างมีหลักเกณฑ์</p> <p>2) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมทั้งการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผลประเด็นที่ได้รับจากการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>3) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Human) และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับกระบวนการทัศน์เพื่อเข้าสู่การดำรงตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติและนักวิชาการนิติบัญญัติ</p>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <p>1) การให้ความรู้บุคลากรสำนักกรรมการ 1, 2, 3 ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาทางด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาฯ</p> <p>2) การให้ความรู้บุคลากรสำนักกรรมการ 1, 2, 3 เกี่ยวกับแนวทางการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รวมทั้งการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผลประเด็นที่ได้รับจากการรับฟังความคิดเห็นตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติฯ</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและรูปแบบการจัดทำเอกสารวิชาการที่ต้อง มีความสามารถในการใช้ภาษาในงานวิชาการที่ต้องตลอดจนสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประเมินผลบทความทางวิชาการได้อย่างมีหลักเกณฑ์ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการซึ่งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีความพึงพอใจในเอกสารประกอบการพิจารณาทางด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่บุคลากรสำนักกรรมการ 1, 2, 3 จัดทำขึ้น และสามารถจัดทำอินโฟกราฟิกสรุปประเด็นต่างๆ ให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญสำหรับประกอบการพิจารณาพร้อมทั้งนำไปเผยแพร่ในฐานข้อมูลด้านนิติบัญญัติและฐานข้อมูลของคณะกรรมการได้</p>
---	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	แต่งตั้งคณะทำงานและคณะทำงานย่อยของสำนักกรรมการ 1, 2, 3 เพื่อดำเนินโครงการ		ต.ค. 61	พ.ย. 61													
2.	คณะทำงานและคณะทำงานย่อยประชุมเพื่อพิจารณาศึกษาแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ		ต.ค. 61	ก.ย. 62													
3.	จัดกิจกรรมหลัก : โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	200,000															
3.1	กิจกรรมที่ 1 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาทางด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	163,750	ม.ค. 62	มี.ค. 62													
3.2	กิจกรรมที่ 2 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ ตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	36,250	ม.ค. 62	มี.ค. 62													
4.	สรุปผลการดำเนินกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมหลักและติดตามเพื่อประเมินผลสำเร็จโครงการ		มี.ค. 62	ก.ย. 62													

ผู้ประสานงาน นายชยุตม์ ศุภสิทธิ์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักกรรมการ 3 เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2564

## 29. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านไอทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย (สำนักประชาสัมพันธ์)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านไอทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>3. งบประมาณ : 50,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ : เพื่อฝึกอบรมความรู้ความสามารถด้านไอทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อดิจิทัลที่ทันสมัย และความรู้ด้านช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์</p>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <p>1) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านให้บริการไอทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลของเทคโนโลยี</p> <p>2) เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานและการบริหารจัดการด้านไอทีศูนย์เทคโนโลยี</p> <p>3) บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><b>เชิงปริมาณ :</b> บุคลากรกลุ่มงานไอทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถด้านไอทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อดิจิทัลที่ทันสมัย และความรู้ด้านช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ครั้ง</p> <p><b>เชิงคุณภาพ :</b> บุคลากรกลุ่มงานไอทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความสามารถในการให้บริการด้านไอทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัลที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น</p>
--	--

### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	วางแผนการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม	50,000	พ.ค. 62	พ.ค. 62														
2.	ติดต่อประสานวิทยากร		มิ.ย. 62	มิ.ย. 62														
3.	ติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน (ถ้ามี)		มิ.ย. 62	มิ.ย. 62														
4.	ดำเนินการฝึกอบรมตามหัวข้อที่กำหนด		ส.ค. 62	ส.ค. 62														
5.	ติดตามและประเมินผล		ก.ย. 62	ก.ย. 62														

ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐศิริ สุขภาพ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานไอทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ 02 244 1667



30. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักบริหารงานกลาง)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>3. งบประมาณ : 100,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ</li> <li>2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สมรรถนะ และทักษะการใช้ภาษาในการเขียนงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>3) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์การนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>4) เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญสามารถนำเสนอผลงานในเชิงวิชาการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้นไป</li> </ol> <p>5. เป้าหมาย : -</p>	<p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> : มีการจัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ</li> <li>2) ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาในการเขียนงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>3) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์การนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>4) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนอผลงานในเชิงวิชาการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้นไป</li> </ol>
--	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.	จัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ	100,000	ม.ค.	ม.ค.														
2.	ติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามประเมินความรู้ ความเข้าใจ																	

ผู้ประสานงาน กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3207

### 31. โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักนโยบายและแผน)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>3. งบประมาณ : 505,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อกำหนดกรอบตัวชี้วัดความสำเร็จและแนวทางขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ให้เกิดความชัดเจนสามารถนำไปใช้ติดตามและประเมินผลความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>2) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่ความสำเร็จตามกรอบทิศทาง <u>พัฒนาองค์กร</u></li> </ol> <p>5. เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีกรอบตัวชี้วัดความสำเร็จและแนวทางขับเคลื่อนแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ มีความชัดเจน สามารถนำไปใช้ติดตามและประเมินผลความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>2) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่กำหนดไว้</li> </ol>	<p>6. ตัวชี้วัด</p> <p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีตัวชี้วัดรายยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)</li> <li>2) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)</li> </ol> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีกรอบตัวชี้วัดภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถนำไปใช้ติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้</li> <li>2) แผนงาน/โครงการ มีความชัดเจน ถูกต้อง(รูปแบบ/เนื้อหาสาระ) สามารถนำไปใช้ขับเคลื่อนกรอบตัวชี้วัดภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้</li> </ol>
--	--

#### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กำหนดกรอบตัวชี้วัด และปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จต่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	505,000	ธ.ค.	ธ.ค.														

ผู้ประสานงาน นางสาวชลิตา สารสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักนโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2089

### 32. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักพัฒนาบุคลากร)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>3. งบประมาณ : 740,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ ได้อย่างมืออาชีพ</p> <p>2) เพื่อพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการ และลูกจ้างของของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1,398 คน</p>	<p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 19 โครงการ</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <p>1) ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2) การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100</p> <p>3) ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>เชิงคุณภาพ : ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
---	---

### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร																
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพสำนักกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักกฎหมาย															
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพสำนักกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 ของสำนักการประชุม															
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และกลุ่มงานประธานรัฐสภา															

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.	โครงการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพสำนักกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้ำในสภาผู้แทนราษฎร																	
การพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน																		
5.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างการศึกษาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ																	
6.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ																	
7.	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร																	
8.	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร																	
9.	โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร																	
10.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการตามสายงาน (16 หลักสูตร)																	
แผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนการพัฒนาศักยภาพที่สำนักงานประกาศใช้ อาทิ ผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development) แผนการสืบทอด (Succession Plan) และแผนการเลื่อนระดับ ฯลฯ																		
11.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ																	
12.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่ระดับที่สูงขึ้น สำหรับข้าราชการ																	

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ																	
13.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่ระดับที่สูงขึ้น สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการพิเศษ																	
14.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่ระดับที่สูงขึ้น สำหรับข้าราชการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน																	
15.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่ระดับที่สูงขึ้น สำหรับข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงานเลื่อนเป็นระดับอาวุโส																	
	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path), PMS, IDP (ยังไม่มียงบประมาณ)																	
	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับระบบการบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development) (ยังไม่มียงบประมาณ)																	
	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) (ยังไม่มียงบประมาณ)																	

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาภาษาต่างประเทศแผนงาน การพัฒนาภาษาต่างประเทศ																	
16.	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โครงการอบรมเตรียมความพร้อม เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) การประชุมภายใต้กรอบสมัชชาวิุฒสภา อาเซียนในปี พ.ศ. 2562																
17.	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอาเซียน อาทิ เวียดนาม/พม่า/เขมร/อินโดนีเซีย																
18.	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาต่างประเทศอื่น - หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น - หลักสูตรภาษาเกาหลี - หลักสูตรภาษาจีน																
กลยุทธ์ที่ 6 การสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง																	
19.	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการเรียนรู้ ด้วยตนเองของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - การพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการ นอกเหนือจากการฝึกอบรม (NCT) - การพัฒนาบุคลากรด้วยตนเองผ่าน ระบบ e-learning																

ผู้ประสานงาน กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3207

### 33. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักพัฒนาบุคลากร)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>3. งบประมาณ : 1,500,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ ความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล</li> <li>2) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ ความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร</li> <li>3) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความผูกพัน</li> </ol> <p>5. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย : การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างธรรมาภิบาล การส่งเสริมค่านิยมองค์กร และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างธรรมาภิบาล จำนวน 7 โครงการ</li> <li>- การส่งเสริมค่านิยมองค์กร จำนวน 2 โครงการ</li> <li>- การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 โครงการ</li> </ul>	<p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างธรรมาภิบาล จำนวน 7 โครงการ</li> <li>2) มีการส่งเสริมค่านิยมองค์กร จำนวน 2 โครงการ</li> <li>3) มีการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 โครงการ</li> </ol> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</li> <li>2) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในค่านิยมองค์กร</li> <li>3) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol> <p>6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</li> <li>2) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 ปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร</li> <li>3) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความผูกพัน</li> </ol>
---	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างธรรมาภิบาล	902,500	1 ต.ค. 61	30 ก.ย. 62														
2.	การส่งเสริมค่านิยมองค์กร	364,650	1 ต.ค. 61	30 ก.ย. 62														
3.	การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	232,850	1 ต.ค. 61	30 ก.ย. 62														

ผู้ประสานงาน นางสาวภัสสุภาภรณ์ พันธวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาบุคลากร  
เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3203



### 34. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักพัฒนาบุคลากร)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>3. งบประมาณ : 300,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>4) เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านต่างๆ ของรัฐสภาไทยและต่างประเทศ</p> <p>5) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ</p> <p>6) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>	<p>5. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการของของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการของรัฐสภาต่างประเทศ</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 <u>ตัวชี้วัดผลผลิต</u>  <u>เชิงปริมาณ</u> : รายงานผลการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ จำนวน 1 เล่ม</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> : ผู้รายงานผลการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ มีการเปรียบเทียบกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภาไทยกับประเทศที่มาแลกเปลี่ยน</p> <p>6.1 <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u>  <u>เชิงคุณภาพ</u> : ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
--	---

#### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาต่างประเทศ (1 คณะ/6 คน)	300,000	1 ต.ค. 61	30 ก.ย. 62														
2.	ส่งบุคลากรเดินทางไปแลกเปลี่ยน ณ รัฐสภาต่างประเทศ	-	-	-														

ผู้ประสานงาน กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3267

### 35. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>3. งบประมาณ : 1,200,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อให้ทุนข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะจากการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>2) เพื่อให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>3) เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน</p>	<p>5. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p>เชิงปริมาณ : สนับสนุนบุคลากรของสำนักงานฯ ได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศร้อยละ 80 ของจำนวนที่แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกำหนด</p> <p>เชิงคุณภาพ : ผู้ได้รับทุนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรที่สถาบันกำหนด</p> <p>6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p>เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ นำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น</p> <p>เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว</p>
---	--

แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	ทุนศึกษาและฝึกอบรม	590,000															
	- ทุนศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศนอกเวลาราชการ (3 ทุน)																
2	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งข้าราชการไปศึกษา อบรม ดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ	610,000															
	- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งข้าราชการไปศึกษา อบรม ดูงาน ต่างประเทศ (4 คน)	560,000	1 ต.ค. 61	30 ก.ย. 62													
	- กิจกรรมสนับสนุนทุนอื่นๆ (1 คน)	50,000	1 ต.ค. 61	30 ก.ย. 62													

ผู้ประสานงาน กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ 0 2357 3100 ต่อ 3267

### 36. โครงการวิจัย “การเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร / สำนักวิชาการ)”

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการวิจัย “การเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก”</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร / สำนักวิชาการ</p> <p>3. งบประมาณ : 1,188,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์พัฒนาการและทิศทางในการเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก</li> <li>2) เพื่อศึกษาการรอบความร่วมมือและยุทธศาสตร์ของอาเซียนและของประเทศคู่เจรจาของอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับการเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก</li> <li>3) เพื่อระบุปัญหาการเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนและประเทศไทย</li> <li>4) เพื่อศึกษายุทธศาสตร์ นโยบาย แผนการ มาตรการ และกฎหมายของอาเซียน รัฐสมาชิกอาเซียนและประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก</li> <li>5) เพื่อวางกรอบและกลไกการดำเนินการของรัฐสภาในการผลักดันและขับเคลื่อนให้อาเซียนเป็นศูนย์กลางในพลวัตโลกและให้ข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์ ด้านนโยบาย และด้านกฎหมาย พร้อมแนวทางสำหรับรัฐสภาอาเซียน และสมัชชาอาเซียน (ASEAN Inter-Parliamentary Assembly) ในการดำเนินการให้อาเซียนเป็นศูนย์กลางในพลวัตโลก</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีชุดข้อเสนอด้านยุทธศาสตร์ ด้านนโยบาย และด้านกฎหมายสำหรับอาเซียนและประเทศไทยในการรักษาความเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก</li> <li>2) มีชุดข้อเสนอด้านยุทธศาสตร์ ด้านนโยบาย และด้านกฎหมายสำหรับรัฐสภาไทย รัฐสภาอาเซียน และสมัชชาอาเซียนในการดำเนินการด้านรัฐสภาและด้านนิติบัญญัติ เพื่อรักษาความเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก</li> <li>3) เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการฝึกฝนในด้านการวิจัยด้านประชาคมอาเซียน</li> </ol> <p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>ผลลัพธ์ : รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชุด พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>
---	--

#### 7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3.	ประชุมวางแผนการวิจัย		ต.ค. 61	ก.ย. 62														
4.	ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ประเด็น																	
5.	ประชุมระดมความเห็น																	
6.	วิเคราะห์ข้อมูล																	
7.	สรุปผลการศึกษา																	

ผู้ประสานงาน นางสาวนารีลักษณ์ ศิริวรรณ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2062

37. โครงการวิจัย “การวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย ไปสู่พลเมืองอาเซียน” (กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร / สำนักวิชาการ)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการวิจัย “การวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทย ไปสู่พลเมืองอาเซียน”</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร / สำนักวิชาการ</p> <p>3. งบประมาณ : 500,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) เพื่อศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในประเทศไทย</p> <p>2) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความเป็นพลเมืองอาเซียน</p>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <p>4) ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการสร้างความเป็นพลเมืองเพื่อเป็นแนวทางสำหรับสำนักงานฯ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ตลอดจนครู ผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ในการพัฒนาคนให้มีความเป็นพลเมืองที่จะเป็นกำลังสำคัญของประเทศต่อไป</p> <p>5) ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความเป็นพลเมืองอาเซียน</p> <p>6) เกิดการกำหนดนโยบายการพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง ที่ส่งผลให้เกิดการจัดการศึกษา พัฒนาหลักสูตร และการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และเป็นพลเมืองอาเซียนที่ดี</p> <p>6. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ชุด พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>
---	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ศึกษาค้นคว้า		ต.ค.	พ.ย.													
2.	รวบรวม วิเคราะห์ประเด็น		ธ.ค.	ก.พ.													
3.	ประชุมรับฟังความคิดเห็น		ก.พ.	มิ.ย.													
4.	จัดทำรายงาน		พ.ค.	ก.ย.													

ผู้ประสานงาน นางสาวนารีลักษณ์ ศิริวรรณ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2062

38. โครงการวิจัย “การสนับสนุนงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ” (สำนักวิชาการ)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการวิจัย “การสนับสนุนงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ”</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักวิชาการ</p> <p>3. งบประมาณ : 200,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อศึกษาการสนับสนุนงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</li> <li>2) เพื่อศึกษาบริบทที่มีผลต่อการสนับสนุนงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</li> <li>3) เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนางานวิชาการให้สามารถตอบสนองภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</li> </ol>	<p>5. เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานสนับสนุนงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</li> <li>8) ได้ข้อมูลเกี่ยวข้องในการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและบริบทอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการสนับสนุนงานวิชาการในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</li> <li>9) มีแนวทางการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</li> </ol> <p>6. ตัวชี้วัด -</p>
--	---

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร	ต.ค.	พ.ย.														
2	สร้างแบบสัมภาษณ์ ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และสรุปผลการสัมภาษณ์	ธ.ค.	ม.ค.														
3	เตรียมความพร้อม และจัดการประชุม ครั้งที่ 1	ก.พ.	ก.พ.														
4	วิเคราะห์และสรุปผลการประชุม	มี.ค.	เม.ย.														
5	เตรียมความพร้อม และจัดการประชุม ครั้งที่ 2	พ.ค.	พ.ค.														
6	วิเคราะห์และสรุปผลการประชุม พร้อมจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	มิ.ย.	ก.ค.														
7	เตรียมการสัมมนาและจัดการสัมมนาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานวิจัย	ส.ค.	ส.ค.														
8	ปรับปรุงแก้ไข พร้อมทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ก.ย.	ก.ย.														

ผู้ประสานงาน นางสาวนริลักษณ์ ศิริวรรณ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2062

39. โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับ ติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ปลอดจากการทุจริต (สำนักนโยบายและแผน)

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับ ติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ปลอดจากการทุจริต</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน</p> <p>3. งบประมาณ : 520,000 บาท</p> <p>4. วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ....</li> <li>2) เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาที่มีมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภานำไปสู่การยึดถือปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและมีความโปร่งใสที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> </ol> <p>5. เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดสัมมนา เรื่อง โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับ ติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ปลอดจากการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>2) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจระบบคุณธรรม และจริยธรรม ตามรัฐธรรมนูญ ฯ พุทธศักราช 2560 และตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</li> </ol>	<p>6. ตัวชี้วัด</p> <p>6.1 ตัวชี้วัดผลผลิต</p> <p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</li> <li>2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ....</li> </ol> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u> มีการประเมินผลใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี 2562 .</p> <p>6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์</p> <p><u>เชิงปริมาณ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>2) ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ....</li> </ol> <p><u>เชิงคุณภาพ :</u> ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>
--	--

7. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	สัมมนาเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ....	520,000	ก.ค.	ก.ย.														

ผู้ประสานงาน นางสาวชินกมล ประจูดทะเล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวจตุรารณ ชันธวิทย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน เบอร์โทรศัพท์ 0 2244 2129