



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2562



คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อเชื่อมโยงและถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยยึดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ สำหรับใช้ในการสนับสนุน การปฏิบัติงานและสนับสนุนบทบาทภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อผลักดัน ยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ตลอดจนนำไปใช้ ในการเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นี้ จะบรรลุผลสำเร็จได้ก็ขึ้นอยู่กับผู้บริหารทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน และบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนปฏิบัติ ราชการฯ ฉบับนี้ ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง รวมทั้งมีการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การปฏิบัติงานเสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินงานที่บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
สำนักนโยบายและแผน
ธันวาคม พ.ศ. 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 : บทนำ	1 - 2
ส่วนที่ 2 : ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	3 - 4
ส่วนที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5 - 8
ส่วนที่ 4 : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
(4.1) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	9 - 11
(4.2) ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	11 - 13
(4.3) ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	14 - 56
ส่วนที่ 5 : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	57
(5.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต)	58 - 60
(5.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)	61 - 79
(5.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการ)	80 - 86
ส่วนที่ 6 : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
(6.1) กรอบปฏิทินการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน รายเดือน	87
(6.2) แบบฟอร์มที่ 1 : รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (งานประจำ)	88
(6.3) แบบฟอร์มที่ 2 : รายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	89
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	90 - 96
ภาคผนวก 2 โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	97 - 100

ส่วนที่ 1 บทนำ

สาระสำคัญ

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 และการได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำงบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังกล่าว จัดทำเป็นภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการรองรับการปฏิบัติงานภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ได้รับจัดสรรและยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมและชัดเจน สามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมถึงการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ สามารถตอบสนองต่อภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน

วัตถุประสงค์

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้นำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 ที่กำหนดไว้
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ทั้งภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการของหน่วยงานภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. เพื่อแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุเป้าหมาย
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

เงื่อนไขความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีปัจจัย
ดังนี้

1. ผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาองค์กรที่ชัดเจน ถูกต้อง ตรงกัน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดและสื่อสารทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ สิ่งการและมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานนำแผนปฏิบัติการฯ ไปปฏิบัติอย่างจริงจัง พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือกลไกสำคัญ ให้การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่ความสำเร็จ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ตรงกัน โดยการนำแผนไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจสอบ เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันหาทางออกและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เป็นต้น มีความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ และนำแผนปฏิบัติการฯ ไปปฏิบัติ รวมถึงมีการตรวจสอบ เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 2 : ทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ทิศทางการพัฒนาและการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

พันธกิจ (Mission)

1. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายองค์กร (GOAL)

ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงการบริการที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการ ด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)

ค่านิยมองค์กร (Core values)

1. รักดีต่อส่วนรวม ยึดมั่นต่อระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
3. มีจิตบริการในการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรี
4. สมานสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
5. รับผิดชอบในหน้าที่

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
2. ภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร
3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
4. โปร่งใส ตรวจสอบได้
5. ซื่อสัตย์ สุจริต
6. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
7. มีจิตให้บริการ
8. ไม่เลือกปฏิบัติ
9. เคารพซึ่งกันและกัน
10. เสียสละ
11. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
12. ประหยัด

ยุทธศาสตร์ (STRATEGIES)

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

ผลผลิต (Output)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลผลิต ดังนี้

ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ

ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ

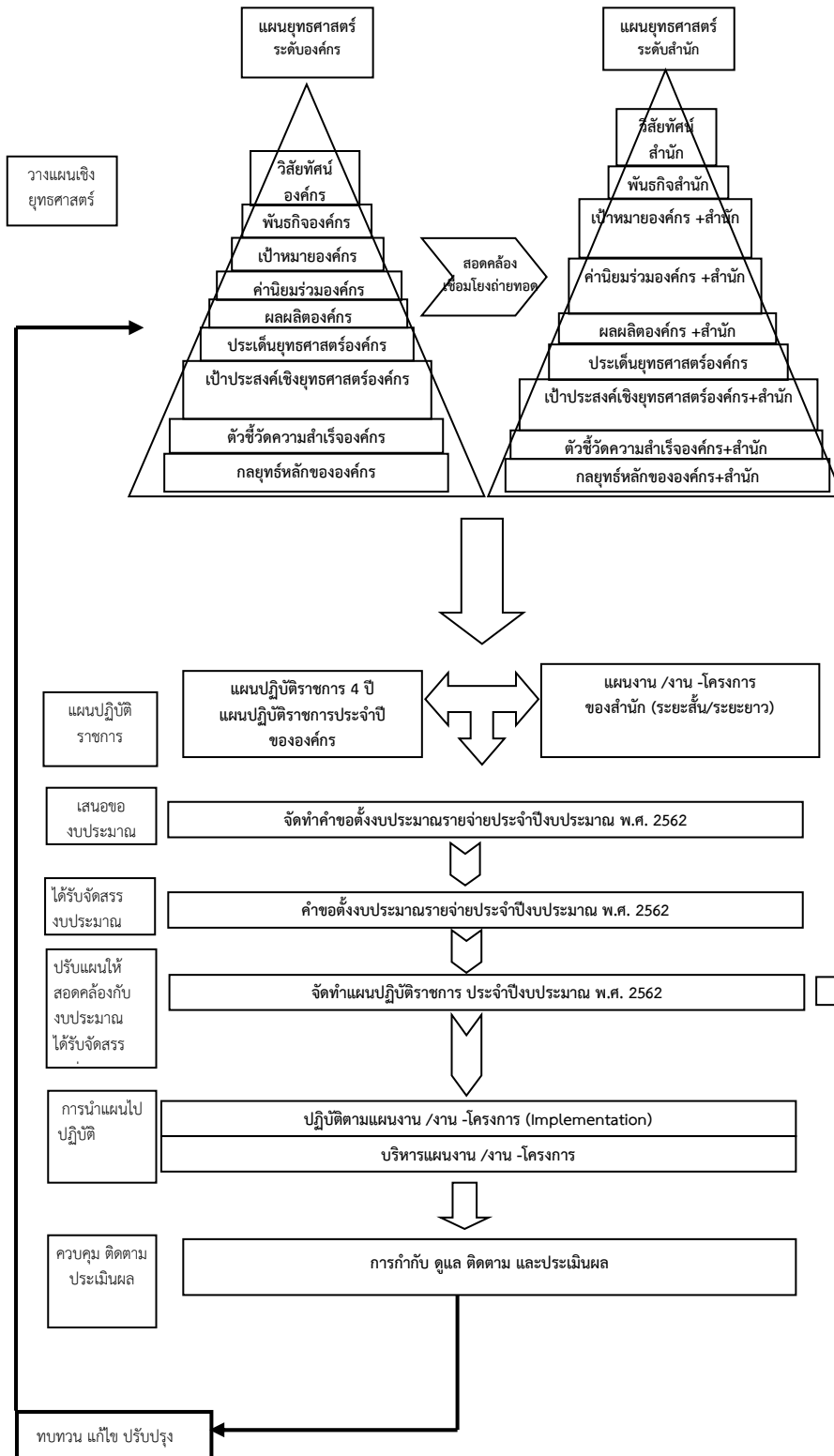
โครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ส่วนที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

เพื่อผลักดันแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงต้องมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น โดยมีกระบวนการ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2561			ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	สำนักนโยบายและแผนได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยกลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทบทวนและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 และกำหนดเป้าหมายรายเดือน รวมถึงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	◆			- สำนักนโยบายและแผน
2	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนการดำเนินงาน ระบุเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดและโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 รวมถึงภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร		◆		
3	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		◆		
4	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			◆	
5	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			◆	

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ขั้นตอนดำเนินการ

1. สำนักนโยบายและแผนได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยกลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทบทวนและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 และกำหนดเป้าหมายรายเดือน รวมถึงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนการดำเนินงานระบุเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดและโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 รวมถึงภารกิจยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
3. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
4. เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
5. แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์กร

การเปรียบเทียบขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการเปรียบเทียบ
1	จัดการประชุมชี้แจงให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบเกี่ยวกับงบประมาณในการสนับสนุนงานของสำนักงานฯ ภายหลังจากจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อใช้เป็นแนวทางสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทบทวนและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐที่กำหนดไว้		
2	กลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทบทวนและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 และกำหนดเป้าหมายรายเดือน รวมถึงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	สำนักนโยบายและแผนได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยกลุ่มงานแผนงานและโครงการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทบทวนและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิตตามภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 และกำหนดเป้าหมายรายเดือน รวมถึงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	คงเดิม
3	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนการดำเนินงาน ระบุเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดและโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 รวมถึงภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนการดำเนินงาน ระบุเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดและโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 - 2564 รวมถึงภารกิจ ยุทธศาสตร์และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	คงเดิม

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนเดิม	กิจกรรม/ขั้นตอนใหม่	ผลการเปรียบเทียบ
4	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	คงเดิม
5	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	คงเดิม
6	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	คงเดิม

ส่วนที่ 4 : ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

4.1 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

4.2 ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

4.3 ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1) ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการ เพื่อสนับสนุน กระบวนการด้านนิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ		
	1. จำนวนกระบวนการงานที่ได้รับการพัฒนาให้มี ขีดสมรรถนะสูง	กระบวนการ งาน	4
	2. จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี ที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง	ระบบ	4
	3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มี ขีดสมรรถนะสูง	คน	440
	4. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการ พัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง	องค์ ความรู้/ นวัตกรรม	4
	5. ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ได้รับรองคุณภาพการบริหาร จัดการและได้มาตรฐานภาครัฐ	หมวด	7
	เชิงคุณภาพ		
ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อสมรรถนะการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ไม่น้อย กว่า ร้อยละ	95	

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาาระบบ ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม ร่วมทางการเมืองของ ประชาชน	เชิงปริมาณ		
	1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมทาง การเมืองและพลเมืองในระบบประชาธิปไตย	คน	550
	2. จำนวนเรื่อง/ครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ สู่ประชาชน	เรื่อง	2,785
	3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา	คน	550
	เชิงคุณภาพ		
	1. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม ทางการเมืองมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีต่อระบอบประชาธิปไตย	ร้อยละ	95
2. ร้อยละของประชาชนที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ	ร้อยละ	95	
3. ร้อยละของเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของ รัฐสภา นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ขยายผล ต่อประชาชนในท้องถิ่น	ร้อยละ	95	
ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงาน ในด้านนิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ		
	1. จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม รัฐสภาระหว่างประเทศ การต้อนรับ การเยือนและ การเดินทางของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญ	ครั้ง	19
	2. จำนวนครั้ง/เรื่องที่ทำให้บริการด้านวิชาการและ กฎหมาย งานแปลและล่าม	ครั้ง/ เรื่อง	17
	เชิงคุณภาพ		
1. ร้อยละของประเด็น/เรื่องข้อหาหรือ ข้อตกลง หรือ มติที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่าง ประเทศ การต้อนรับ การเยือน และการเดินทาง ของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญได้รับ การนำไปใช้เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและประเทศชาติ	ร้อยละ	100	
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ การบริการด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านแปล และล่าม	ร้อยละ	95	

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
โครงการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่	เชิงปริมาณ ร้อยละความสำเร็จของจำนวนแผนงาน งาน โครงการและกิจกรรมตามโครงการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ	ร้อยละ	100
	เชิงคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างอาคารรัฐสภา แห่งใหม่และพร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงานภายใน ปี พ.ศ. 2562	ร้อยละ	100

4.2) ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament			
กรอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1.1 - ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักสารสนเทศเจ้าภาพ หลัก/หน่วยงานเจ้าของ โครงการ
ตัวชี้วัดที่ 1.2 - ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Smart Parliament	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักสารสนเทศ/สำนัก นโยบายและแผน/หน่วยงาน เจ้าของโครงการ
ตัวชี้วัดที่ 1.3 - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรให้ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)	หมวด	7	สำนักนโยบายและแผน เจ้าภาพหลัก/หน่วยงาน เจ้าของโครงการ
ตัวชี้วัดที่ 1.4 - ร้อยละความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลดลง	ร้อยละ	30	ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 1.5 - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ Digital Parliament & Smart Parliament	ร้อยละ	85	สำนักสารสนเทศ/สำนัก นโยบายและแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ			
กรอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2.1 - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือด้านต่างประเทศของรัฐสภา	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ/สำนัก ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ/สำนักภาษา ต่างประเทศ
ตัวชี้วัดที่ 2.2 - ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักงานศูนย์ประชาคม อาเซียนสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
ตัวชี้วัดที่ 2.3 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ	ร้อยละ	85	สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ/สำนัก ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ/สำนักภาษา ต่างประเทศ/สำนักงาน ศูนย์ประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			
กรอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3.1 - ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างประชาธิปไตยและการปฏิรูปการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักประชาสัมพันธ์/ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
ตัวชี้วัดที่ 3.2 - ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองอาเซียนภายใต้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักประชาสัมพันธ์/ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย
ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

กรอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3.3 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบทบาทในการเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ	85	สำนักประชาสัมพันธ์/ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาลและ
ความผาสุกในการปฏิบัติงาน**

กรอบตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4.1 - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐานสากลมีความยืดหยุ่น พร้อมรองรับกับบริบทสภาพแวดล้อมองค์กรและบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร เจ้าภาพหลัก/ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 4.2 - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักพัฒนาบุคลากร เจ้าภาพหลัก/ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 4.3 - ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักพัฒนาบุคลากร เจ้าภาพหลัก/ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 4.4 - ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผาสุกในการปฏิบัติงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ของแผน	85	สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานกำลังและ งบประมาณ เจ้าภาพหลัก/ ทุกหน่วยงาน

4.3) ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกระดับหน่วยงาน ดังนี้

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร		
1. การตรวจสอบถ่วงน้ำหนัก วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง	ผลผลิต : เรื่องที่ตรวจสอบถ่วงน้ำหนัก วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง	ผลลัพธ์ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา เชิงคุณภาพ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80
	เชิงปริมาณ : เรื่องที่ตรวจสอบถ่วงน้ำหนัก วิเคราะห์และเสนอความเห็น จำนวน 2,580 เรื่อง	
	เชิงคุณภาพ : เรื่องที่ตรวจสอบถ่วงน้ำหนัก วิเคราะห์และเสนอความเห็นมีความถูกต้อง ครบถ้วน	
2. การศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง	ผลผลิต : ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง	ผลลัพธ์ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา เชิงคุณภาพ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งและคนที่สอง มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80
	เชิงปริมาณ : ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ จำนวน 300 เรื่อง	
	เชิงคุณภาพ : ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือ ในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน ประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : ข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการ ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้ ผู้รับบริการ
	เชิงปริมาณ : การดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุม สภาฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	เชิงปริมาณ : ข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธาน สภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินการ ตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ร้อยละ 80
4. จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตาม ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน เรื่องทุกข์ พ.ศ. 2557 ให้เป็นไปตาม คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงาน ประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	เชิงปริมาณ : เรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดการให้ แล้วเสร็จ ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ ร้อยละ 100 ของจำนวน เรื่องร้องเรียนทั้งหมด	เชิงคุณภาพ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินการ ร้อยละ 80
5. จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตาม ระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไป ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการ เรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	เชิงปริมาณ : เรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดการ ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานฯ ร้อยละ 100 ของจำนวน เรื่องร้องเรียนทั้งหมด	เชิงคุณภาพ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินการ ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
6. จัดการเรื่องร้องเรียนตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ผลผลิต : เรื่องร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : จัดการเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ 100	เชิงปริมาณ : เรื่องร้องเรียนทั้งหมดได้รับการจัดการแล้วเสร็จ ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : จัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในคู่มือการปฏิบัติงานฯ ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	เชิงคุณภาพ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินการ ร้อยละ 80
7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ผลผลิต : ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
	เชิงปริมาณ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 1,200 เรื่อง	เชิงปริมาณ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน 1,200 เรื่อง
	เชิงคุณภาพ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้อยละ 80
8. การประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะตามรัฐธรรมนูญฯ ข้อบังคับการประชุมและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้	ผลผลิต : การประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะ	ผลลัพธ์ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะมีความพึงพอใจในการประชุมร่วมกัน
	เชิงปริมาณ : มีการประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะ ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : การประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะ สำเร็จ ร้อยละ 100	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.		
สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลลัพธ์ : มติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มาใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ตามเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ : การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลาในการออกมติการประชุม
	เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความพึงพอใจต่อการจัดการประชุม ร้อยละ 90	
3. สำนักบริหารงานกลาง		
การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ผลผลิต : มีการนำเข้าข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ผลลัพธ์ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตรงตามความต้องการ
	เชิงคุณภาพ : นำเข้าข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 60 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความพึงพอใจในระดับดีถึงดีมาก ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. สำนักพัฒนาบุคลากร		
1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<p>ผลผลิต : ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะได้อย่างมืออาชีพ</p> <p>เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 19 โครงการ/หลักสูตร</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ร้อยละ 80 2. การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 3. ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหรือทักษะเพิ่มมากขึ้น 	<p>ผลลัพธ์ : ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>เชิงคุณภาพ : ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 80 สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
2. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	<p>ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาไทยและต่างประเทศ</p> <p>เชิงปริมาณ : รายงานผลการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ จำนวน 1 เล่ม</p> <p>เชิงคุณภาพ : รายงานผลการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ มีการเปรียบเทียบกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภาไทยกับประเทศที่มาแลกเปลี่ยน</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (แบบประเมินหลังการแลกเปลี่ยน 3 เดือน)</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<p>3. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม)</p>	<p>ผลผลิต : กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
	<p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน 7 โครงการ 2. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมค่านิยมองค์กร จำนวน 2 โครงการ 3. มีการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 โครงการ 	<p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล 2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 ปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคุณลักษณะชีวิตที่ดี สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความสุข
	<p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล 2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจในค่านิยมองค์กร 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
5. สำนักการคลังและงบประมาณ		
1. การบันทึกรายการเบิกจ่าย เงินในระบบ GFMS	ผลผลิต : บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS	ผลลัพธ์ : รายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS จำนวน 3,900 รายการ	เชิงคุณภาพ : สามารถบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS แล้วเสร็จ โดยถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ของรายการขอเบิกในแต่ละวันกับเอกสารหลักฐาน มีการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้มีหน้าที่
	เชิงคุณภาพ : การบันทึกรายการมีความถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100	
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : จัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำเร็จ
	เชิงปริมาณ : จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบฯ จำนวน 3,800 รายการ	เชิงคุณภาพ : สามารถจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จ สามารถตรวจสอบในระบบ E-GP ได้
	เชิงคุณภาพ : การจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ถูกต้องตามขั้นตอนในระบบ E-GP	
3. การจัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว264	ผลผลิต : รายงานงบทดลองประจำเดือน	ผลลัพธ์ : รายงานงบการเงิน มีความถูกต้อง
	เชิงปริมาณ : จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือน จำนวน 1 รายการ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นเดือน	เชิงคุณภาพ : มีรายงานงบการเงิน มีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว264
	เชิงคุณภาพ : รายงานทางการเงิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ร้อยละ 100	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
6. สำนักการพิมพ์		
1. การจัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ	ผลผลิต : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ	ผลลัพธ์ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ ได้ถูกนำไปใช้ในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ จำนวน 240 แบบ	เชิงปริมาณ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ จำนวน 240 แบบ ได้ถูกนำไปใช้ในวงงานรัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ วาดภาพ เป็นไปตามกระบวนการดำเนินงาน ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80
2. งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - แผ่นพับ โปสเตอร์ - ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนาดีจิตอล	ผลผลิต : งานผลิตและให้บริการเอกสาร	ผลลัพธ์ : สื่อสิ่งพิมพ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานที่ขอใช้บริการสามารถนำสิ่งพิมพ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้
	เชิงปริมาณ : 1. ผลผลิตงานพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 79,900 เล่ม/ปี 2. ผลผลิตงานพิมพ์แผ่นพับ โปสเตอร์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 74,000 แผ่น/ปี 3. ผลผลิตงานพิมพ์ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนาดีจิตอลที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 4,680,000 แผ่น/ปี	เชิงปริมาณ : ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แล้วเสร็จ เป้าหมายที่กำหนด และนำไปใช้งานตามภารกิจได้
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการผลิตและให้บริการเอกสาร ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
7. สำนักรักษาความปลอดภัย		
1. งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	ผลผลิต : การรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	ผลลัพธ์ : บริเวณรัฐสภาไม่ได้รับความเสียหายจากการถูกคุกคาม
	เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 365 วัน	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความ
	เชิงคุณภาพ : การดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ร้อยละ 100	เชื่อมั่นในระบบรักษาความปลอดภัย ร้อยละ 87
2. งานตรวจสอบสภาพและบำรุง รักษาระบบสาธารณูปโภค และซ่อมแซมครุภัณฑ์	ผลผลิต : ระบบสาธารณูปโภคและครุภัณฑ์ที่ได้รับการตรวจสอบสภาพบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ผลลัพธ์ : ระบบสาธารณูปโภคและครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	เชิงปริมาณ : ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาบบสาธารณูปโภคและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ร้อยละ 80/เดือน	เชิงคุณภาพ : ผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจในการใช้ระบบ
	เชิงคุณภาพ : ผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจในงานตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาบบสาธารณูปโภค และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ร้อยละ 80	สาธารณูปโภคและครุภัณฑ์ ร้อยละ 80
3. งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ผลผลิต : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ผลลัพธ์ : มีรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจ
	เชิงปริมาณ : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา ร้อยละ 80/เดือน	เชิงปริมาณ : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัย ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : การรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา มีความถูกต้องสมบูรณ์ ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ดำเนินการปฏิบัติงานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา มีความถูกต้องสมบูรณ์ ร้อยละ 100
4. งานควบคุมระบบและใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	ผลผลิต : ระบบและอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยที่ใช้การรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ระบบและอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยสามารถใช้ในการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : ควบคุมระบบและใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย จำนวน 365 วัน	เชิงปริมาณ : ระบบและอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยสามารถใช้ในการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา จำนวน 365 วัน
	เชิงคุณภาพ : ระบบและอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยมีความพร้อมในการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ระบบและอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยมีความพร้อมสามารถใช้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
8. สำนักวิชาการ		
1. บริการสารสนเทศ (อาทิ บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการกฤตภาคข่าว บริการวารสาร และหนังสือพิมพ์)	ผลผลิต : สารสนเทศที่ให้บริการ	ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
	เชิงปริมาณ : ให้บริการสารสนเทศ จำนวน 2,400 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการสารสนเทศ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการได้รับสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ ร้อยละ 80	
2. บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการ	ผลผลิต : การบริการระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการ	ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการมีการยืม/ดาวน์โหลดจากระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
	เชิงปริมาณ : การเข้าใช้ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการ จำนวน 780,000 ครั้ง	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการยืม/ดาวน์โหลดทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลจากระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ (Anytime Anywhere)	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการสามารถนำทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. งานบทความวิชาการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	ผลผลิต : บทความวิชาการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	ผลลัพธ์ : บทความวิชาการสามารถนำไปใช้ในการศึกษาอ้างอิง และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ
	เชิงปริมาณ : บทความวิชาการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน 120 เรื่อง	เชิงปริมาณ : เผยแพร่บทความวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ จำนวน 120 เรื่อง
	เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานการจัดทำเอกสารวิชาการ ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : บทความวิชาการมีความถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิง
4. งานจัดทำบทความด้านการวิจัยเพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา	ผลผลิต : บทความด้านการวิจัย	ผลลัพธ์ : บทความด้านการวิจัยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา เพื่อประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : บทความด้านการวิจัย จำนวน 120 เรื่อง	เชิงปริมาณ : มีการเผยแพร่บทความด้านการวิจัยผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ของรัฐสภาและทางเว็บไซต์หอสมุดรัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : บทความมีความถูกต้องด้านเนื้อหาและการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักวิชาการ ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : บทความด้านการวิจัยมีความถูกต้องและนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา
9. สำนักสารสนเทศ		
1. จัดฝึกอบรม/สัมมนาปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ผลผลิต : ฝึกอบรม/สัมมนา	ผลลัพธ์ : สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
	เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมสัมมนาร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนามีความรู้เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาในการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนามีความรู้เพิ่มมากขึ้น	
2. พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	ผลผลิต : ระบบงานสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาให้พร้อมใช้งาน	ผลลัพธ์ : ระบบงานสารสนเทศสามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้องและตรงความต้องการของผู้ใช้งาน
	เชิงปริมาณ : มีระบบสารสนเทศพร้อมใช้งาน จำนวน 3 ระบบ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : 1. สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน 2. ระบบฯ สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้องและตรงความต้องการของผู้ใช้งาน	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ ร้อยละ 80
3. งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	ผลผลิต : ระบบสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษา	ผลลัพธ์ : ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้องและตรงความต้องการของผู้ใช้งาน
	เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวน 38 ระบบ (จ้างบำรุงรักษา 6 ระบบ และบำรุงรักษาเอง 32 ระบบ)	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 (ประเมินเฉพาะระบบที่จ้างบริษัทบำรุงรักษา จำนวน 6 ระบบ)
	เชิงคุณภาพ : 1. ระบบสารสนเทศทั้ง 38 ระบบ สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้อง 2. ระบบสารสนเทศทั้ง 38 ระบบ ได้รับการแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงให้รองรับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี/ความต้องการ	
10. สำนักการประชุม		
1. การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	ผลผลิต : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือหมวด 5 ของรัฐธรรมนูญ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึง การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน	ผลลัพธ์ : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน
	เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จำนวน 8 ฉบับ	เชิงปริมาณ : รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จำนวน 8 ฉบับ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 สามารถดำเนินการตามแผน/กิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	เชิงคุณภาพ : ดำเนินกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป
2. การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลผลิต : การจัดทำให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานเลขานุการที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 19 ครั้ง	เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานเลขานุการที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จำนวน 19 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
11. สำนักกฎหมาย		
1. งานตรวจร่างสัญญา	ผลผลิต : ร่างสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีร่างสัญญาที่ลงนามกับคู่สัญญาและดำเนินการบรรลุนิติบุคคลของสัญญา
	เชิงปริมาณ : ตรวจร่างสัญญา จำนวน 40 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : งานร่างสัญญาของสำนักกฎหมายมีความถูกต้อง
	เชิงคุณภาพ : งานตรวจร่างสัญญาของสำนักกฎหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนรับเอกสารจากสำนักการคลังและงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่มีการขอเอกสารเพิ่มเติม ให้เริ่มนับถัดจากวันที่สำนักการคลังและงบประมาณส่งมอบเอกสารเพิ่มเติม	เชิงคุณภาพ : งานร่างสัญญาของสำนักกฎหมายมีความถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และรูปแบบของสัญญาทำยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ร้อยละ 100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	ผลผลิต : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายจำนวน 30 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : หน่วยงานที่ขอหรือสามารถนำความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไปดำเนินการต่อได้ตามวัตถุประสงค์
	เชิงคุณภาพ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จทันตามความต้องการของหน่วยงานที่ขอหรือ	
3. บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย	ผลผลิต : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรายการเจตนารมณ์ทางกฎหมาย FM 87.5 MHz และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักกฎหมาย
	เชิงปริมาณ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายจำนวน 48 เรื่อง	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้อ่านบทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย
	เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันกำหนดมอบหมายงานจนถึงวันที่ลงทะเบียนส่งถึงสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย มีการเสนอเนื้อหาสาระของกฎหมายที่มีความถูกต้อง มีประโยชน์และเชื่อถือได้
4. จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2561	ผลผลิต : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2561 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2561 ที่มีเนื้อหาของพระราชบัญญัติพระราชกำหนด รัฐธรรมนูญที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในปีพุทธศักราช 2561
	เชิงปริมาณ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 1 ชุด	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2561 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2561 เป็นการรวบรวมกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมาย รวมถึงสรุปสาระสำคัญของกฎหมายที่มีการแก้ไขในแต่ละฉบับ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการค้นคว้าอ้างอิง และเพื่อเผยแพร่ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้สนใจ
12. สำนักrayงานการประชุมและชวเลข		
1. การจัดทำบันทึกการประชุมสภา	ผลผลิต : จัดทำบันทึกการประชุมสภา	ผลลัพธ์ : บันทึกการประชุมสภาแล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง หลังการประชุมแล้วเสร็จ และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเผยแพร่ให้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานราชการต่าง ๆ ประชาชนทั่วไปทางระบบ Internet และเพื่อนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
	เชิงปริมาณ : จัดทำบันทึกการประชุมสภา จำนวน 40 ครั้ง	เชิงปริมาณ : บันทึกการประชุมสภาที่เผยแพร่ในระบบ Internet ของสำนักงานฯ จำนวน 40 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : บันทึกการประชุมสภา แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติงานสำนักrayงานการประชุมและชวเลข (3 ชั่วโมง)	เชิงคุณภาพ : บันทึกการประชุมสภา แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติงานสำนักrayงานการประชุมและชวเลข (3 ชั่วโมง) ที่เผยแพร่ในระบบ Internet ของสำนักงานฯ
2. งานจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิก	ผลผลิต : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา	ผลลัพธ์ : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาแล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมงหลังการประชุมแล้วเสร็จ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางระบบ Internet ติดประกาศให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และเผยแพร่ให้แก่พรรคการเมืองต่าง ๆ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา จำนวน 24 ครั้ง	เชิงปริมาณ : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนสมาชิกสภา ได้เผยแพร่ในระบบ Internet ของสำนักงานฯ จำนวน 24 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (1 ชั่วโมง)	เชิงคุณภาพ : บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (1 ชั่วโมง) ที่เผยแพร่ ในระบบ Internet ของสำนักงานฯ
3. งานจดและจัดทำรายงานการประชุม	ผลผลิต : รายงานการประชุมสภา คณะกรรมการ ก.ร. คณะอนุกรรมการ ก.ร. คณะกรรมาธิการสามัญ คณะอนุกรรมาธิการสามัญ และ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในสำนักงานฯ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับรายงานการประชุมไปใช้และมีข้อมูลที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำรายงานการประชุมเป็นเอกสารหลักฐานและอ้างอิงได้
3.1 รายงานการประชุมสภา	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมสภา จำนวน 40 ครั้ง	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมสภาที่มีความถูกต้องครบถ้วน จำนวน 40 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมสภา แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง)	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมสภาแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุมสภา (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง) สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3.2 คณะกรรมการ ก.ร.	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. จำนวน 12 ครั้ง	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. มีความถูกต้องครบถ้วน จำนวน 12 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม ร้อยละ 95	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร.แล้วเสร็จ ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม สามารถ ให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3.3 คณะอนุกรรมการ ก.ร.	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ร. จำนวน 48 ครั้ง	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ร. ที่มีความถูกต้องครบถ้วน จำนวน 48 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม ร้อยละ 95	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3.4 คณะกรรมการสิทธิการสามัญ	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการสิทธิการสามัญ จำนวน 97 ครั้ง	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการสิทธิการสามัญ ที่มีความถูกต้องครบถ้วน จำนวน 97 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสิทธิการสามัญ แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะกรรมการสิทธิการสามัญ แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3.5 คณะอนุกรรมการสิทธิการสามัญ	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสิทธิการสามัญ จำนวน 67 ครั้ง	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสิทธิการสามัญ ที่มีความถูกต้องครบถ้วน จำนวน 67 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสิทธิการสามัญ แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการสิทธิการสามัญ แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3.6 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในสำนักงาน	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในสำนักงาน จำนวน 240 ครั้ง	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในสำนักงาน ที่มีความถูกต้องครบถ้วน จำนวน 240 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในสำนักงาน แล้วเสร็จทันความต้องการของผู้รับบริการ	เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในสำนักงาน สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
13. สำนักกรรมการ 1		
การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ		
1. การจัดทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ	ผลผลิต : งานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ	ผลลัพธ์ : ทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วเสร็จ
	เชิงปริมาณ : จัดทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ จำนวน 72 เรื่อง	เชิงปริมาณ : เผยแพร่งานวิชาการผ่านระบบอินทราเน็ต จำนวน 72 เรื่อง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดทำงานวิชาการ ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่องานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต ร้อยละ 80
2. การสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ผลผลิต : บุคลากรมีองค์ความรู้ตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ผลลัพธ์ : บุคลากรมีองค์ความรู้ตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วเสร็จ
	เชิงปริมาณ : การสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน 4 สายงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมการสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : 1. การยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ 2. การประเมินผลองค์ความรู้บุคลากร 4 สายงาน 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	ผลผลิต : คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ
	เชิงปริมาณ : คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 จำนวน 4 ฉบับ	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความรู้ตามคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ		
4. การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการธิการสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการธิการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญจำนวน 90 ครั้ง	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญจำนวน 90 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ 90	เชิงคุณภาพ : กรรมการธิการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ ร้อยละ 80
5. การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญจำนวน 8 ครั้ง	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญจำนวน 8 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ 90	เชิงคุณภาพ : กรรมการธิการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการวิสามัญ ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
6. การสนับสนุนการศึกษา ดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ จำนวน 5 ครั้ง	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ จำนวน 5 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ของคณะกรรมการสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	เชิงคุณภาพ : กรรมการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ ร้อยละ 80
7. การสนับสนุนการศึกษา ดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 1 ครั้ง	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 1 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษา ดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ร้อยละ 80
14. สำนักกรรมการ 2		
การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ		
1. การจัดทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ	ผลผลิต : งานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการ	ผลลัพธ์ : ทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วเสร็จ
	เชิงปริมาณ : จัดทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการ จำนวน 72 เรื่อง	เชิงปริมาณ : เผยแพร่งานวิชาการผ่านระบบอินทราเน็ต จำนวน 72 เรื่อง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัด ทำงานวิชาการ ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่องานวิชาการ ที่เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. การสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ผลผลิต : บุคลากรมีองค์ความรู้ตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ผลลัพธ์ : บุคลากรมีองค์ความรู้ตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วเสร็จ
	เชิงปริมาณ : การสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน 4 สายงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมการสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : <ol style="list-style-type: none"> 1. การยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ 2. การประเมินผลองค์ความรู้บุคลากร 4 สายงาน 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 80
3. การจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	ผลผลิต : คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคู่มือประกอบ การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ
	เชิงปริมาณ : คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 จำนวน 4 ฉบับ	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความรู้ตามคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิ		
4. การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการสิทธิที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสิทธิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิจำนวน 90 ครั้ง	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิจำนวน 90 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ 90	เชิงคุณภาพ : กรรมการสิทธิมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิ ร้อยละ 80
5. การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิวิสามัญ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการสิทธิวิสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสิทธิวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิวิสามัญจำนวน 8 ครั้ง	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิวิสามัญจำนวน 8 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ 90	เชิงคุณภาพ : กรรมการสิทธิมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสิทธิวิสามัญ ร้อยละ 80
6. การสนับสนุนการศึกษา ดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสิทธิ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสิทธิ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสิทธิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสิทธิจำนวน 5 ครั้ง	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสิทธิจำนวน 5 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนาของคณะกรรมการสิทธิแล้วเสร็จภายใน 30 วัน	เชิงคุณภาพ : กรรมการสิทธิมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสิทธิ ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
7. การสนับสนุนการศึกษา ดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 1 ครั้ง	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 1 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ร้อยละ 80
15. สำนักกรรมการ 3		
การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ		
1. การจัดทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ	ผลผลิต : งานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ	ผลลัพธ์ : ทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วเสร็จ
	เชิงปริมาณ : จัดทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ จำนวน 72 เรื่อง	เชิงปริมาณ : เผยแพร่งานวิชาการผ่านระบบอินทราเน็ต จำนวน 72 เรื่อง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดทำงานวิชาการ ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่องานวิชาการที่เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต ร้อยละ 80
2. การสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ผลผลิต : บุคลากรมีองค์ความรู้ตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ผลลัพธ์ : บุคลากรมีองค์ความรู้ตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วเสร็จ
	เชิงปริมาณ : การสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน 4 สายงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมการสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : <ol style="list-style-type: none"> 1. การยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ 2. การประเมินผลองค์ความรู้บุคลากร 4 สายงาน 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 80
3. การจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	ผลผลิต : คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ
	เชิงปริมาณ : คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 จำนวน 4 ฉบับ	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความรู้ตามคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ		
4. การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการธิการสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการธิการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ จำนวน 90 ครั้ง	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ จำนวน 90 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ 90	เชิงคุณภาพ : กรรมการธิการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
5. การสนับสนุนการประชุม คณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการวิสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 8 ครั้ง	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 8 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ร้อยละ 90	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการ สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ ร้อยละ 80
6. การสนับสนุนการศึกษา ดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน 5 ครั้ง	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการ วิสามัญ จำนวน 5 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการ สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ร้อยละ 80
7. การสนับสนุนการศึกษา ดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการ วิสามัญ จำนวน 1 ครั้ง	เชิงปริมาณ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการ วิสามัญ จำนวน 1 ครั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำรายงานการศึกษาดูงานและการสัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ แล้วเสร็จภายใน 30 วัน	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษา ดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ ร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
16. สำนักนโยบายและแผน		
1. การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<p>ผลผลิต : แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงปริมาณ :</p> <ol style="list-style-type: none"> มีแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ฉบับ มีการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายและแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ครั้ง <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80</p>	<p>ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ : มีระดับความสำเร็จในการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562 ในมิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ระดับคะแนนที่ 4</p>
2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	<p>ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>เชิงคุณภาพ : จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน</p> <p>เชิงคุณภาพ : หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2562 และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2562</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน การจัดทำคำขอของงบประมาณ แปรญัตติ ขี้แจงงบประมาณ จัดสรร)	ผลผลิต : คำขอตีงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการ สนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักงบประมาณ
	เชิงปริมาณ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 5 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมี คำขอตีงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนัก งบประมาณ
	เชิงคุณภาพ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ผลผลิต : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ผลลัพธ์ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน เพื่อการตัดสินใจ ของผู้บริหาร
	เชิงปริมาณ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน จำนวน 3 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรได้มีการนำรายงานผลการดำเนินงานฯ หรือ มติของคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
	เชิงคุณภาพ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
5. จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ผลลัพธ์ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
	เชิงปริมาณ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4 ครั้ง	เชิงปริมาณ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4 ครั้ง
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสรุปรายงาน/ข้อเสนอแนะจากกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการตรวจประเมินผลหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ร้อยละ 80
17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร		
1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนการดำเนินการด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
	เชิงปริมาณ : การให้บริการและการสนับสนุนด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป จำนวน 100 เรื่อง/เดือน	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและภารกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย จำนวน 40 เรื่อง/เดือน	เชิงคุณภาพ : ข้อมูลงานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง ทันเวลาหรือตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 80	
18. กลุ่มตรวจสอบภายใน		
1. ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) หมายเหตุ : สอบทานและรับรองความเชื่อถือได้ของบัญชีในงบประมาณ (ครั้งที่ 4 รายงานเดือนตุลาคม 2562)	ผลผลิต : รายงานผลตรวจสอบด้านการเงิน	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการตรวจสอบด้านการเงิน เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : ได้รายงานข้อตรวจพบและเสนอแนะที่สำคัญต่อการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันได้รับบททดลองจากสำนักการคลังและงบประมาณ	
2. ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) หมายเหตุ : ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้งที่ 4 รายงานเดือนตุลาคม 2562)	ผลผลิต : รายงานผลตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : ได้รายงานข้อตรวจพบและเสนอแนะที่สำคัญต่อการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันปิดตรวจ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. ตรวจสอบด้านสารสนเทศ (Information Auditing) หมายเหตุ : ตรวจสอบด้านระบบงานความรับผิด ทางละเมิดและแพ่ง	ผลผลิต : รายงานผลการสอบด้านสารสนเทศ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการ ตรวจสอบด้านสารสนเทศเป็นไปตามกฎ ระเบียบและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
	เชิงปริมาณ : ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน 2 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : ได้รายงานข้อตรวจพบและเสนอแนะที่สำคัญ ต่อการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันได้รับรายงานความคืบหน้าคดีจากสำนักกฎหมาย และสำนักบริหารงานกลาง	
19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา		
1. สนับสนุนการพิจารณาร่างพระราช บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผลผลิต : เอกสารทางวิชาการ เพื่อให้ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีเอกสารทางวิชาการที่ถูกต้อง สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : จัดทำเอกสาร/รายงานทางวิชาการ จำนวน 34 เล่ม	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูล รายงานผลไปใช้ประโยชน์และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้องและแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. การวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาคและ การประมาณการ	ผลผลิต : เอกสารทางวิชาการ เพื่อให้ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีเอกสารทางวิชาการที่ถูกต้อง สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : รายงานการวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจมหภาคและ แนวโน้มทางการคลัง เพื่อประกอบพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 เล่ม	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูล รายงานผลไปใช้ประโยชน์และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้องและแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล	ผลผลิต : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายไตรมาส 4 ครั้ง/ปี) 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายไตรมาส 4 ครั้ง/ปี) 3. จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 1 เล่ม	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูล รายงานผลไปใช้ประโยชน์และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : รายงานการติดตามและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
4. รายงานวิชาการเฉพาะเรื่อง	ผลผลิต : รายงานวิชาการเฉพาะเรื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
	เชิงปริมาณ : รายงานวิชาการเฉพาะเรื่อง จำนวน 10 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูล รายงานผลไปใช้ประโยชน์และมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : จัดทำและเผยแพร่เอกสาร/รายงานทางวิชาการ ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา		
1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : มีฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมของกลุ่มงานประธานรัฐสภา ร้อยละ 100 ต่อเดือน	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการสนับสนุนด้านการประชุมของกลุ่มงานประธานรัฐสภาเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุน การดำเนินงานของประธานรัฐสภา	ผลผลิต : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภาที่เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย จำนวน 5 เรื่อง/ปี	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย ของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ร้อยละ 80	
21. กลุ่มงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร		
1. ส่งเสริมประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ	ผลผลิต : การเข้าร่วมประชุมหารือกับคณะกรรมการด้านต่างประเทศ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)	ผลลัพธ์ : สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : เข้าร่วมประชุมหารือกับคณะกรรมการด้านต่างประเทศ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) จำนวน 48 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาอย่างเป็นองค์รวม
	เชิงคุณภาพ : มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน	
2. บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน (จัดทำ/นำเข้าข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก)	ผลผลิต : ข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	ผลลัพธ์ : สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรเป็นแหล่งข้อมูลและมีฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การนำเสนอข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนทุกสัปดาห์ จำนวน 60 ครั้ง	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงคุณภาพ : การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านประชาคมอาเซียน ที่ถูกต้อง ให้แก่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการชุดต่าง ๆ และ บุคคลในวงงานรัฐสภา</p>	<p>เชิงคุณภาพ : สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลและมีฐานข้อมูลด้าน ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการชุดต่าง ๆ และบุคคล ในวงงานรัฐสภา</p>
<p>3. ประชุมคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงปริมาณ : การจัดประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 12 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ : การดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนภายใต้ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2560 - 2564 ตลอดจนการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	<p>ผลลัพธ์ : คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การบรรลุเป้าหมายด้านประชาคมอาเซียน</p> <p>เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การบรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ยุทธศาสตร์ ที่ 2 และยุทธศาสตร์ของประเทศในด้านประชาคมอาเซียน เพื่อให้การเข้าร่วมประชาคมอาเซียนของประเทศไทยภายใต้ สถานิติบัญญัติแห่งชาติมีผลสมบูรณ์ทั้งในด้านกฎหมายและ ด้านนโยบายของประเทศ</p>
<p>5. จัดรายการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับ งานด้านประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา”</p>	<p>ผลผลิต : รายการวิทยุกระจายเสียง รายการ “รัฐสภาของเรา”</p> <p>เชิงปริมาณ : การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง จำนวน 48 ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ : มีการจัดทำเนื้อหาสาระที่ถูกต้องความรู้ด้านประชาคม อาเซียนและเผยแพร่สู่ประชาชนทั่วไป</p>	<p>ผลลัพธ์ : ประชาชนได้รับฟังข้อมูลข่าวสารด้านประชาคม อาเซียน และเข้าใจถึงพันธกิจ บทบาทของรัฐสภาในเวที ประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>เชิงคุณภาพ : จัดรายการวิทยุกระจายเสียงและออกอากาศ ให้ประชาชนได้รับฟังข้อมูลข่าวสารด้านประชาคมอาเซียน ที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
22. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา		
<p>1. ให้บริการตรวจรักษาโรค กรณีเจ็บป่วย ชั้นพื้นฐานหรือกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วยก่อนส่งต่อไปยังโรงพยาบาล และให้ความรู้ด้านปฐมพยาบาลการช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต : การให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และการให้ความรู้ด้านปฐมพยาบาลการช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า</p> <p>เชิงปริมาณ : มีผู้มาใช้บริการด้านการแพทย์และพยาบาล และรับความรู้ด้านปฐมพยาบาลการช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า จำนวน 6,000 คน / ปี</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และการให้ความรู้ด้านปฐมพยาบาลการช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า ร้อยละ 80</p>	<p>ผลลัพธ์ : บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของรัฐสภาได้รับการรักษาและการบริการด้านการแพทย์และพยาบาล เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละ 80 ของสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของรัฐสภา มีความพึงพอใจและได้รับการรักษาและการบริการด้านการแพทย์และพยาบาลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดให้ความรู้ทางด้านปฐมพยาบาลการช่วยฟื้นคืนชีพและการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า มีความรู้ความเข้าใจและสาธิตย้อนกลับได้ถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันได้
<p>2. การตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา</p>	<p>ผลผลิต : การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 1,000 คน/ปี</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องของการอ่านแปลและรายงานผลการตรวจสุขภาพ ร้อยละ 80</p>	<p>ผลลัพธ์ : บุคลากรในวงงานรัฐสภาได้รับการรายงานผลการตรวจสุขภาพที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ตรวจพร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ</p> <p>เชิงคุณภาพ : บุคลากรในวงงานรัฐสภาได้รับการรายงานผลการตรวจสุขภาพที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ตรวจ พร้อมทั้งได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ ร้อยละ 80</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. บริหารจัดการสถานที่บริการทางการแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์ การดูแล บำรุงรักษารถพยาบาล อุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต : มีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเป็นไปอย่างเหมาะสมพอเพียงแก่การให้บริการ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์มีความพร้อมสำหรับการให้บริการ	ผลลัพธ์ : บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีคุณภาพ และมีอุปกรณ์ทางการแพทย์พร้อมสำหรับการให้บริการ
	เชิงปริมาณ : 1. ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จำนวน 1 ครั้ง/เดือน 2. มีการตรวจสอบรถพยาบาล เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ทุกวันทำการ	เชิงคุณภาพ : บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีคุณภาพและมีความพร้อมในการให้บริการ ร้อยละ 95
	เชิงคุณภาพ : การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและครบถ้วน ร้อยละ 95	
4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา	ผลผลิต : มีโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจตามหลัก Happy 8	
	เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,500 คน/ปี	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรคหรือสภาวะการเจ็บป่วย
	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจและมีความสุขต่อการเข้าร่วมโครงการ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
23. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ		
1. การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลผลิต : การประชุมระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์ : การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การเดินทางเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ จำนวน 19 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านธุรการและด้านสารัตถะในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : 1. ความสำเร็จของการเตรียมการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ 80 2. การแจ้งผลการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายรัฐสภา ร้อยละ 80 3. จำนวนกรอบแนวคิด ประเด็นเชิงรุกและการให้คำปรึกษาแก่คณะผู้แทนไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ 80	
2. การประชุมเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	ผลผลิต : การประชุมเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	ผลลัพธ์ : มีความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม
	เชิงปริมาณ : ประชุมเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม จำนวน 11 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านธุรการและด้านสารัตถะในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านธุรการและด้านสารัตถะ ร้อยละ 80	
3. การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	ผลผลิต : การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	ผลลัพธ์ : การจัดการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : ประชุมเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม จำนวน 5 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของสมาชิกรัฐสภาไทยมีบทบาทในการประชุมในเวทีระดับประเทศ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการส่งเสริมบทบาทของสภาไทยในเวทีระดับประเทศ ร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
24. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		
1. การสนับสนุนการเดินทางไปประชุม ทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทาง เยือนต่างประเทศของคณะผู้แทน กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย ระหว่างประเทศและบุคคลสำคัญของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : การเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ การเดินทาง เยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย ระหว่างประเทศและบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการสนับสนุนการเดินทางไป ประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ การเดินทางเยือนต่างประเทศ ของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่าง ประเทศ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเดินทางไปประชุม ทวิภาคี ณ ต่างประเทศ การเดินทางเยือนต่างประเทศของ คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และ บุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการ สนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพ สมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนการเดินทางไปประชุม ทวิภาคี ณ ต่างประเทศ การเดินทางเยือนต่างประเทศของ คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและ บุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80	
2. การสนับสนุนการรับรองบุคคลหรือ คณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่ เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของ รัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/ พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของ รัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศและ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะ หารือกับบุคคลสำคัญรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	<p>เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80</p>	<p>เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญรัฐบาลไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 80</p>
<p>3. การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ และกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p>	<p>ผลผลิต : การจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p> <p>เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p>	<p>ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ</p>

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ร้อยละ 80
4. การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ผลผลิต : การจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ร้อยละ 80	
5. การอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลผลิต : เดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา ร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
6. การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ ในการจัดทำประเด็นประกอบการ สันทนาการระหว่างบุคคลสำคัญของ รัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญ ชาวต่างประเทศและการให้บริการ ข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลผลิต : การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจการให้บริการข้อมูลด้าน ต่างประเทศ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการ ให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ ร้อยละ 80	
25. สำนักภาษาต่างประเทศ		
1. การให้บริการด้านการแปลเอกสาร	ผลผลิต : การให้บริการงานแปลเอกสาร	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับบริการงานแปลตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
	เชิงปริมาณ : การให้บริการด้านการแปลเอกสาร จำนวน 16 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : 1. งานแปลที่ได้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ ทันท่วง และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน 2. ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ด้านการแปลเอกสาร ร้อยละ 85
	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85	
2. การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ผลผลิต : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ผลลัพธ์ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม สามารถสนับสนุนภารกิจ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
	เชิงปริมาณ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม จำนวน 20 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : 1. สนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 2. เกิดความสัมพันธ์อันดีและความประทับใจระหว่าง ผู้รับบริการกับบุคคลสำคัญชาวต่างชาติ 3. ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ ล่าม ร้อยละ 85
	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจ ร้อยละ 85	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
26. สำนักประชาสัมพันธ์		
1. การควบคุมระบบถ่ายทอดการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติผ่านทางระบบโทรทัศน์วงจรปิดและส่งสัญญาณไปยังสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : การถ่ายทอดการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติผ่านทางระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ผลลัพธ์ : ระบบถ่ายทอดการประชุมสามารถถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงได้ทุกครั้งที่มีการประชุมได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
	เชิงปริมาณ : ควบคุมระบบถ่ายทอดการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติผ่านทางระบบโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 104 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการถ่ายทอดการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติผ่านทางระบบโทรทัศน์วงจรปิด ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระบบถ่ายทอดการประชุมสามารถถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงได้อย่างคมชัดตลอดเวลา หากเกิดเหตุขัดข้องสามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน 30 นาที	
2. การควบคุมระบบเสียงตามสายภายในบริเวณอาคารรัฐสภาเพื่อสนับสนุนการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ	ผลผลิต : การถ่ายทอดระบบเสียงตามสายภายในบริเวณอาคารรัฐสภาเพื่อสนับสนุนการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ	ผลลัพธ์ : ระบบเสียงตามสายภายในบริเวณอาคารรัฐสภาสามารถสนับสนุนการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
	เชิงปริมาณ : ระบบเสียงตามสายสามารถถ่ายทอดเสียงการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ จำนวน 104 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการถ่ายทอดการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติผ่านทางระบบเสียงตามสาย ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระบบเสียงตามสายสามารถถ่ายทอดสัญญาณเสียงได้อย่างคมชัดตลอดเวลา หากเกิดเหตุขัดข้องสามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน 30 นาที	
3. การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : ข่าวและภาพข่าวที่เผยแพร่ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าว จำนวน 1,200 เรื่อง/6 ช่องทาง	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้อ่านข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำข่าวเผยแพร่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 วัน ร้อยละ 90	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา	ผลผลิต : เอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : วารสารจัดพิมพ์เดือนละ 33,600 เล่ม/ปี	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำต้นฉบับแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100	
27. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา		
1. ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้ติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ที่มีความคมชัดของภาพและเสียง
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	เชิงคุณภาพ : 1. ผู้รับบริการ (ผู้ชม/ผู้ฟัง) มีความพึงพอใจต่อการติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ร้อยละ 80 2. คมชัดของภาพและเสียง ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : 1. การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ได้ครบถ้วนทุกครั้ง 2. มีความคมชัดของภาพและเสียง	
2. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลผลิต : รายการที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาตามผังรายการ	ผลลัพธ์ : มีการผลิตรายการที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาตามผังรายการ
	เชิงปริมาณ : ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 50 รายการ/ปี ตามผังรายการ	เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ และได้รับความพึงพอใจจากผู้ฟัง ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาได้ทันภายในเวลาที่กำหนดในผังรายการ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : รายการที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาตามผังรายการ	ผลลัพธ์ : มีการผลิตรายการที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาตามผังรายการ
	เชิงปริมาณ : ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 40 รายการ/เดือน	เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ และได้รับความพึงพอใจจากผู้ฟัง ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้ทันภายในเวลาที่กำหนดในผังรายการ	
4. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลลัพธ์ : มีการผลิตรายการข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้องออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาได้ตามผังรายการ
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา จำนวน 1,500 ข่าว	เชิงคุณภาพ : มีการผลิตและรายการข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็วและทันเวลาที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	
5. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการ (ผู้ชม/ผู้ฟัง) พึงพอใจต่อข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 2,800 ข่าว	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการ (ผู้ชม/ผู้ฟัง) มีความพึงพอใจรายการข่าวทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	

ส่วนที่ 5 : แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- (5.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต) และโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
- (5.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)
- (5.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

(5.1) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามผลผลิต)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ														
เชิงปริมาณ														
1. จำนวนกระบวนการงานที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง	กระบวนการงาน	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
2. จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง	ระบบ	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
3. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง	คน	440	36	37	37	36	37	37	36	37	37	36	37	37
4. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูง	องค์ความรู้/ นวัตกรรม	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
5. ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับรองคุณภาพการบริหารจัดการและได้มาตรฐานภาครัฐ	หมวด	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
เชิงคุณภาพ														
ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสมรรถนะการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผลผลิตที่ 2 : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน														
เชิงปริมาณ														
1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมทางการเมือง และพลเมืองในระบบประชาธิปไตย	คน	550	45	46	46	45	46	46	46	46	46	46	46	46
2. จำนวนเรื่อง/ครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน	เรื่อง	2,785	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	1,509
3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา	คน	550	45	46	46	45	46	46	46	46	46	46	46	46
เชิงคุณภาพ														
1. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีต่อระบอบประชาธิปไตย	ร้อยละ	95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95
2. ร้อยละของประชาชนที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ	ร้อยละ	95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95
3. ร้อยละของเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ขยายผลต่อประชาชนในท้องถิ่น	ร้อยละ	95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ														
เชิงปริมาณ														
1. จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การต้อนรับ การเยือน และการเดินทางของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญ	ครั้ง	19	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3	4
2. จำนวนครั้ง/เรื่องที่ทำให้บริการด้านวิชาการและกฎหมาย งานแปลและล่าม	ครั้ง/เรื่อง	17	-	-	-	-	-	-	2	2	3	3	3	4
เชิงคุณภาพ														
1. ร้อยละของประเด็น/เรื่องข้อหาหรือ ข้อตกลงหรือ มติที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การต้อนรับ การเยือน และการเดินทางของคณะผู้แทนไทยและบุคคลสำคัญได้รับการนำไปใช้เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ	ร้อยละ/ปี	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านแปลและล่าม	ร้อยละ	95	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่														
เชิงปริมาณ														
ร้อยละความสำเร็จของจำนวนแผนงาน งาน โครงการและ กิจกรรมตามโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่แล้วเสร็จ	ร้อยละ/ปี	100	-	-	25	-	-	50	-	-	75	-	-	100
เชิงคุณภาพ														
ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในปี พ.ศ. 2562	ร้อยละ/ปี	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100

(5.2) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)

พันธกิจหลักที่ 1 : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร														
1.1 ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่งและคนที่สอง	เรื่อง	2,580	-	-	-	-	-	220	300	400	420	420	410	410
1.2 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธาน สภาผู้แทนราษฎรคนที่หนึ่งและคนที่สอง	เรื่อง	300	-	-	-	-	-	30	45	45	45	45	45	45
1.3 ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาฯ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/เดือน	100	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100
1.4 จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พ.ศ. 2557 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร (ต่อ)															
1.5 จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.6 จัดการเรื่องร้องเรียนตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.7 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านเว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	เรื่อง	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.8 การประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะตามรัฐธรรมนูญฯ ข้อบังคับการประชุมและกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้	ร้อยละ/เดือน	100	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100
งบประมาณ	บาท	5,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,500,000

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.															
2.1 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร)	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ งานราชการของรัฐสภา	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ระบบงานและอัตรากำลัง	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพ ข้าราชการ	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.5 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา กฎหมายและระเบียบ	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.6 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา อุทธรณ์และร้องทุกข์	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
งบประมาณ	บาท	9,430,800	785,900	785,900	785,900	785,900	785,900	785,900	785,900	785,900	785,900	785,900	785,900	785,900	785,900
3. สำนักบริหารงานกลาง															
3.1 งานด้านสารบรรณ	เรื่อง	12,360	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030	1,030
3.2 งานด้านการบริหารบุคคลของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ราย	5,000	1,529	194	112	374	49	317	49	1,669	17	284	119	287	
3.3 งานให้บริการด้านทะเบียนประวัติของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกฯ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการและ บุคคลในวงงานรัฐสภา	ราย	44,352	5,067	1,664	1,566	1,564	1,680	1,790	1,904	7,165	6,080	4,972	5,496	5,404	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. สำนักบริหารงานกลาง (ต่อ)															
3.4 งานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ (การบริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยการเข้าตรวจข้อมูลทางเว็บไซต์ การเข้าตรวจข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และการขอข้อมูลเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)	ราย	2,556	213	213	213	213	213	213	213	213	213	213	213	213	213
3.5 งานบริการด้านกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	ราย	580	49	48	49	49	48	47	48	49	49	48	48	48	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. สำนักพัฒนาบุคลากร															
4.1 พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	โครงการ	19	-	1	3	6	1	8	-	-	-	-	-	-	
4.2 สนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ	ทุน/คน	3/5	-	-	-	-	-	-	-/1	-	-	3/1	-/2	-/1	
4.3 แลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	คณะ/คน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	1/6	-	-	-	-	
4.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ครั้ง	52	3	2	9	5	6	7	3	6	4	3	2	2	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. สำนักการคลังและงบประมาณ														
5.1 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	ฉบับ	3,900	50	100	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600
5.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้างของสำนักงานฯ	ครั้ง	3,800	170	180	190	200	200	200	300	300	300	586	587	587
5.3 การจัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว264	ครั้ง	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. สำนักการพิมพ์														
6.1 จัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	แบบ	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
6.2 งานผลิตและให้บริการเอกสาร														
- หนังสือ เอกสาร วารสาร	เล่ม	79,900	2,800	4,600	2,800	10,600	4,600	5,000	2,800	12,600	2,800	7,600	18,100	5,600
- แผ่นพับ โปสเตอร์	แผ่น	74,000	-	-	47,000	27,000	-	-	-	-	-	-	-	-
- ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนาดีจิตอล	แผ่น	4,680,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000	390,000
งบประมาณ	บาท	1,632,000	36,000	36,000	236,000	36,000	36,000	436,000	36,000	36,000	436,000	36,000	36,000	236,000

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. สำนักรักษาความปลอดภัย															
7.1 งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและมาตรการรักษา ความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	วัน/ปี	365	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	
7.2 งานตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาระบบ สาธารณูปโภค และซ่อมแซมครุภัณฑ์	ร้อยละ/เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
7.3 งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับ ความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ร้อยละ/เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
7.4 งานควบคุมระบบและใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	วัน/ปี	365	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8. สำนักวิชาการ															
8.1 งานบริการสารสนเทศ	ครั้ง	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
8.2 บริการสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์สำนัก วิชาการ	ครั้ง	780,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000	
8.3 งานบทความวิชาการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติ	เรื่อง	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
8.4 สนับสนุนงานด้านการวิจัยสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง/ครั้ง	2/9	-/1	-	1/-	-/1	-/1	-/1	-/1	-/1	1/1	-/1	-/1	-	
8.5 การจัดทำบทความด้านการวิจัย เพื่อเผยแพร่ ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา	เรื่อง	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
8.6 การจัดนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ	ครั้ง	3	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9. สำนักสารสนเทศ															
9.1 งานจัดการฝึกอบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	หลักสูตร	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	
9.2 งานจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	เรื่อง	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
9.3 พัฒนาระบบงานสารสนเทศ	ระบบ	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	
9.4 งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	ระบบ/ครั้ง	38/1,200	38/100	38/100	38/100	38/100	38/100	38/100	38/100	38/100	38/100	38/100	38/100	38/100	
9.5 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต	ระบบ/ครั้ง	28/60	28/5	28/5	28/5	28/5	28/5	28/5	28/5	28/5	28/5	28/5	28/5	28/5	
9.6 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต	เว็บไซต์/ครั้ง	323/48	320/4	320/4	321/4	321/4	321/4	322/4	322/4	322/4	323/4	323/4	323/4	320/4	
9.7 งานบริการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	ครั้ง	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10. สำนักการประชุม															
10.1 การดำเนินงานเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอ กฎหมาย	ฉบับ	8	1	-	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	
10.2 การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทน ราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้ง	19	-	-	-	-	-	-	-	4	4	3	4	4	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11. สำนักกฎหมาย															
11.1 งานตรวจร่างสัญญา	เรื่อง	40	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
11.2 การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	
11.3 บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทาง กฎหมาย	เรื่อง/ตอน	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
11.4 จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี 2562	ชุด	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12. สำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลข														
12.1 การจัดทำบันทึกการประชุมสภา	ครั้ง	40	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8	8	8
12.2 การจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภา	ครั้ง	24	-	-	-	-	-	-	-	4	5	5	5	5
12.3 งานจัดและจัดทำรายงานการประชุม	ครั้ง	504	25	25	25	25	25	25	25	33	33	63	97	103
12.3.1 รายงานการประชุมสภา	ครั้ง	40	-	-	-	-	-	-	-	8	8	8	8	8
12.3.2 คณะกรรมการ ก.ร.	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.3.3 คณะอนุกรรมการ ก.ร.	ครั้ง	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12.3.4 คณะกรรมาธิการสามัญ	ครั้ง	97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	32	35
12.3.5 คณะอนุกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	35
12.3.6 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานในสำนักงาน	ครั้ง	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. สำนักกรรมาธิการ 1														
13.1 การจัดทำงานวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมาธิการ	เรื่อง	72	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-
13.2 การสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐานแนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ชุด	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
13.3 การจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 129 วรคทกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	ฉบับ	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
13.4 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการสามัญ	ครั้ง	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	40	40

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13. สำนักกรรมการ 1 (ต่อ)														
13.5 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ วิสามัญ	ครั้ง	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
13.6 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
13.7 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
งบประมาณ	บาท	24,105,210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,105,210
14. สำนักกรรมการ 2														
14.1 การจัดทำงานวิชาการเพื่อประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการ	เรื่อง	72	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-
14.2 การสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐาน แนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ชุด	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
14.3 การจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	ฉบับ	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
14.4 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ วิสามัญ	ครั้ง	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	40	40
14.5 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ วิสามัญ	ครั้ง	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
14.6 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14. สำนักกรรมการ 2 (ต่อ)															
14.7 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
งบประมาณ	บาท	26,162,045	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,162,045
15. สำนักกรรมการ 3															
15.1 การจัดทำงานวิชาการเพื่อประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการ	เรื่อง	72	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-
15.2 การสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรตามมาตรฐาน แนวทางกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	ชุด	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
15.3 การจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 129 วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	ฉบับ	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
15.4 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ สามัญ	ครั้ง	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	40	40	
15.5 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ วิสามัญ	ครั้ง	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	
15.6 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการสามัญ	ครั้ง	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
15.7 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของ คณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
งบประมาณ	บาท	26,162,045	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,162,045

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16. สำนักนโยบายและแผน															
16.1 ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง/ฉบับ	2/1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/1
16.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ฉบับ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.3 การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (จัดทำรายงานผลการ ควบคุม ภายในการจัดทำค่าของงบประมาณ แปรญัตติ เพิ่ม ชี้แจงงบประมาณ จัดสรร)	เรื่อง	5	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	1
16.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ฉบับ	3	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-
16.6 งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	เล่ม/ครั้ง/ ฉบับ	100/18/44	-/1/-	-/2/-	-/-/44	-	100/2/ -	-/4/-	-/1/-	-	-/4/-	-/1/-	-	-/3/-	-
16.7 งานด้านการพัฒนาระบบการบริหาร	กิจกรรม/ ครั้ง	5/17	-/2	-/1	-/2	-/1	-/1	-/2	-/1	-/1	2/2	1/1	1/1	1/2	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร															
17.1 สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป ของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	1,410	100	100	100	100	100	100	120	120	120	150	150	150	
17.2 สนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายของ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	610	40	40	40	50	50	50	60	60	60	60	50	50	
งบประมาณ	บาท	1,860,000	-	-	-	-	-	180,000	240,000	340,000	340,000	340,000	240,000	180,000	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
18. กลุ่มตรวจสอบภายใน														
1. ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) หมายเหตุ : สอบทานและรับรองความเชื่อถือได้ของ บัญชีในงบประมาณ (ครั้งที่ 4 รายงานเดือนตุลาคม 2562	ครั้ง	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
2. ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing) หมายเหตุ : ตรวจสอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้งที่ 4 รายงานเดือนตุลาคม 2562	ครั้ง	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
3. ตรวจสอบด้านสารสนเทศ (Information Auditing) หมายเหตุ : ตรวจสอบด้านระบบงานความรับผิด ทางละเมิดและแพ่ง	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา														
19.1 งานสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	เล่ม	34	-	-	-	-	-	4	-	2	-	-	28	-
19.2 งานการวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาคและการ ประมาณการ	เล่ม	4	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	2
19.3 งานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ รัฐบาล	ครั้ง	8	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-
19.4 งานจัดทำรายงานทางวิชาการ	เรื่อง	10	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา															
20.1 สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20.2 การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเพื่อ เตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงาน ของประธานรัฐสภา	เรื่อง/ปี	5	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	2	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร															
21.1 ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ (การ เข้าร่วมประชุมหารือกับคณะกรรมการธิการ ด้านต่างประเทศ สนช.ทุกวันพุธ	ครั้ง	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21.2 บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ประชาคมอาเซียน (จัดทำ/นำเข้าข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคม อาเซียน ครอบคลุมทั้งสามเสาหลัก)	ครั้ง	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
21.3 ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21.5 จัดรายการวิทยุกระจายเสียงเกี่ยวกับงานด้าน ประชาคมอาเซียน รายการ “รัฐสภาของเรา”	ครั้ง	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
22. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา														
22.1 ให้บริการตรวจรักษาโรค ภูมิแพ้ปวยขึ้น พื้นฐานหรือภูมิแพ้ปวยฉุกเฉิน เพื่อช่วยชีวิต ผู้ป่วยก่อนส่งต่อไปยังโรงพยาบาลสำหรับ สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและ บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของรัฐสภา	คน	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
22.2 การตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคลากรใน วงงานรัฐสภา	คน	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	940	-
22.3 บริหารจัดการสถานที่บริการทางการแพทย์ รพพยาบาลฉุกเฉิน ยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ ทางการแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ใน การรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	ครั้ง	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
22.4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบสุขภาพสำหรับสมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ บุคลากรในวงงานรัฐสภา	คน	2,500	50	200	150	180	200	200	200	200	250	500	200	170
งบประมาณ	บาท	1,875,000	142,500	169,000	142,500	142,500	153,666	242,500	142,500	153,666	142,500	147,500	153,668	142,500

พันธกิจหลักที่ 2 : สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ														
1.1 การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ครั้ง	19	3	2	3	2	1	-	3	-	1	2	2	-
1.2 การประชุมเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	ครั้ง	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1.3 การเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม	ครั้ง	5	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-
งบประมาณ	บาท	122,780,000	2,318,600	16,234,600	991,400	555,400	20,520,300	13,000,000	3,177,900	-	8,147,600	998,800	56,835,400	-
2. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ														
2.1 การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศ ของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทยระหว่างประเทศ และบุคคลสำคัญของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.2 การสนับสนุนการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล สำคัญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเยือน ประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขก ของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทยระหว่างประเทศ และสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร หรือเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะ หารือกับบุคคลสำคัญรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ/ เดือน	80	-	80	-	80	80	80	80	80	80	80	80	80

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.3 การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.4 การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.5 การอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาในตติยัญญัติแห่งชาติสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	80	-	-	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.6 การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาระหว่างบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและการให้บริการข้อมูลแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
งบประมาณ	บาท	10,217,200	-	-	2,753,500	-	-	2,080,500	-	-	285,500	-	-	5,097,700

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. สำนักภาษาต่างประเทศ															
3.1 การให้บริการด้านการแปลเอกสาร	เรื่อง	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
3.2 การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ครั้ง	20	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.3 จัดแปลข่าวรอบโลกและข่าวเกี่ยวกับประชาคม อาเซียน โดยนำลงในฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ และฐานข้อมูลด้านนิติบัญญัติ เพื่อเผยแพร่ ผ่านทางระบบ Intranet และ Internet	ข่าว	200	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17
3.4 การจัดทำเอกสารวิชาการ อาทิ บทความ/ ข้อมูลภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อ สนับสนุนงานรัฐสภาด้านนิติบัญญัติและด้าน ต่างประเทศ	เรื่อง	10	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาศที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาศที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาศที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาศที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำนักประชาสัมพันธ์															
1.1 การควบคุมระบบถ่ายทอดการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติผ่านทางระบบโทรทัศน์วงจรปิดและส่งสัญญาณไปยัง สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ครั้ง	104	8	10	8	9	8	9	8	10	8	8	10	8	
1.2 การควบคุมระบบเสียงตามสายภายในบริเวณอาคารรัฐสภาเพื่อสนับสนุนการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติ	ครั้ง	104	8	10	8	9	8	9	8	10	8	8	10	8	
1.3 การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง/ ช่องทาง	1,200/6	100/6	100/6	100/6	100/6	100/6	100/6	100/6	100/6	100/6	100/6	100/6	100/6	
1.4 ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานรัฐสภา	เล่ม	33,600	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	2,800	
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา															
2.1 ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	รายการ/เดือน	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
2.3 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	รายการ/เดือน	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
2.4 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ข่าว	1,500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
2.5 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	ข่าว	2,800	233	233	234	233	233	234	233	233	234	233	233	234	234
งบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(5.3) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมายเหตุ : 1. ส่งผลงานงวดที่ 1 เดือน พ.ค. 2562 จำนวน 35% และเบิกจ่ายเดือน มิ.ย. 2562 จำนวน 700,000 บาท 2. ส่งผลงานงวดที่ 2 เดือน ก.ย. 2562 จำนวน 35% และเบิกจ่ายเดือน ต.ค. 2562 จำนวน 700,000 บาท 2. ส่งผลงานงวดที่ 3 เดือน ธ.ค. 2562 จำนวน 30% และเบิกจ่ายเดือน ม.ค. 2563 จำนวน 600,000 บาท	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	35	สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.	
	งบ	บาท	2,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	700,000	-	-		-
2. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	95	-	-	5	-	-	-	สำนักบริหาร งานกลาง
	งบ	บาท	5,000,000	-	-	-	-	-	4,750,000	-	-	250,000	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาคภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	สำนักภาษา ต่างประเทศ
	งบ	บาท	80,000	-	-	-	-	-	-	-	80,000	-	-	-	
2. โครงการเพิ่มพูนทักษะการ ปฏิบัติงานด้านการล่ามในการ ประชุมระหว่างประเทศของ นักวิเทศสัมพันธ์	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	สำนักภาษา ต่างประเทศ
	งบ	บาท	300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000	-	-	
3. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำเอกสารวิชาการด้าน ต่างประเทศเพื่อรองรับและ สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศ ของสมาชิกและบุคลากรในวงงาน นิติบัญญัติ	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	สำนัก ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ
	งบ	บาท	150,000	-	-	-	150,000	-	-	-	-	-	-	-	
4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ประชาคมอาเซียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	แผน	หลักสูตร	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	200,000	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	
5. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000	-	
6. โครงการพัฒนากฎหมายภายใน เพื่อรองรับการทำงานด้าน ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	200,000	-	-	-	-	-	100,000	-	-	100,000	-	-	
7. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้าน นิติบัญญัติและด้านต่างประเทศใน บริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2562	แผน	ครั้ง	4	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	300,000	-	-	-	100,000	-	100,000	-	100,000	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	แผน	ครั้ง	17	-	-	2	3	8	0.5	0.5	-	1	-	-	2	สำนักประชาสัมพันธ์
	งบ	บาท	13,000,000	-	50,000	1,420,000	1,780,000	2,537,200	1,936,400	1,836,400	-	670,000	70,000	30,000	2,670,000	
2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	แผน	ร้อยละ	100	7	7	10	7	7	10	7	7	16	7	7	8	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	งบ	บาท	77,095,700	5,027,175	5,031,175	7,668,575	5,135,775	5,687,218	7,653,418	5,558,818	5,338,018	12,382,818	5,700,418	5,842,018	6,070,274	
3. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	แผน	ครั้ง	6	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2	1	1	สำนักวิชาการ
	งบ	บาท	1,500,000	-	-	150,000	400,000	-	-	-	-	-	500,000	300,000	150,000	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. โครงการศึกษาดูงานด้าน พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุใน ประเทศ	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	สำนักวิชาการ
	งบ	บาท	100,000	-	-	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-	
2. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และพัฒนาศักยภาพสืบค้น สารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรในการพัฒนาองค์กรให้ ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	สำนักวิชาการ	
	งบ	บาท	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	-		
3. โครงการสัมมนาเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	แผน	กิจกรรม	3	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	300,000	-	-	135,000	-	-	-	-	-	30,000	-	135,000	-	
4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของสำนักงานฯ	แผน	หลักสูตร /ครั้ง	3/8	-	-	-/2	-	-	1/2	-	-	1/2	-	-	1/2	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	200,000	-	-	3,500	-	-	54,500	-	-	63,500	-	-	78,500	
5. โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุน ภารกิจของคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	แผน	ครั้ง	7	-	-	2	-	-	1	-	-	1	-	-	3	สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.
	งบ	บาท	300,000	-	-	62,500	-	-	12,500	-	-	200,000	-	-	25,000	

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาค โลหิต	แผน	ครั้ง	4	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	สำนักบริการทาง การแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	60,000	-	26,500	-	-	11,166	-	-	11,166	-	-	11,168	-	
7. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัด ใหญ่ตามฤดูกาล	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	สำนักบริการทาง การแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	
8. โครงการตรวจสอบสุขภาพอาชีพ อนามัยและความปลอดภัยในการ ทำงาน ประจำปี 2562	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	สำนักบริการทาง การแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	100,000	-	-	-	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	
9. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อ รองรับคณะกรรมการธิการที่ได้รับ การเลือกตั้งใหม่	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	สำนัก กรรมการ 1,2,3
	งบ	บาท	200,000	-	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	
10. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการด้าน สารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	สำนัก ประชาสัมพันธ์	
	งบ	บาท	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-		
11. โครงการอบรมการเขียนผลงาน ทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำ ผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	สำนัก บริหารงานกลาง	
	งบ	บาท	100,000	-	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-		
12. โครงการทบทวนและปรับแผน ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	แผน	ครั้ง	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักนโยบาย และแผน	
	งบ	บาท	505,000	-	-	505,000	-	-	-	-	-	-	-	-		

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาศที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาศที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาศที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาศที่ 4 (พ.ศ. 2562)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
13.โครงการพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร	แผน	โครงการ	19	-	1	3	6	1	8	-	-	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	7,400,000	-	57,000	5,632,410	256,190	123,500	527,000	11,200	361,200	140,300	-	291,200	-	
14. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	แผน	ครั้ง	52	3	2	9	5	6	7	3	6	4	3	2	2	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	1,500,000	-	-	149,200	102,600	289,000	638,900	46,250	36,050	92,000	30,000	16,000	100,000	
15. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรไทยกับต่างประเทศ	แผน	คณะ/คน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	1/6	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	300,000	-	-	-	-	-	-	-	300,000	-	-	-	-	
16. โครงการการสนับสนุนการศึกษา และฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	แผน	ทุน/คน	3/4	-	-	-	-	-	-	-/1	-	-	3/1	-/2	-/1	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	1,200,000	-	-	-	-	-	-	70,000	-	-	690,000	420,000	20,000	

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาศที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาศที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาศที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาศที่ 4 (พ.ศ. 2562)			ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา แห่งใหม่	แผน	ร้อยละ/ปี	100	-	-	25	-	-	50	-	-	75	-	-	100	สำนักบริหารงาน กลาง
	งบ	บาท	5,360,785,700	541,260,700	541,260,700	541,260,700	428,862,900	428,862,900	428,862,800	410,993,700	410,993,700	410,993,700	405,811,400	405,811,300	405,811,200	

แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการวิจัยการเป็นศูนย์กลาง ของอาเซียนในพลวัตโลก	แผน	เรื่อง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	กลุ่มงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	1,188,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,188,000	
2. โครงการวิจัยเพื่อจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการ พัฒนากระบวนการเพื่อสร้าง ความเป็นพลเมืองในประเทศไทย และพลเมืองอาเซียน	แผน	เรื่อง	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	กลุ่มงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	500,000	-	-	-	-	-	500,000	-	-	-	-	-	
3. โครงการวิจัยการสนับสนุนงาน วิชาการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	แผน	เรื่อง	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนักวิชาการ
	งบ	บาท	200,000	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการ ทางกฎหมายในการกำกับติดตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิก รัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอด จากการทุจริต	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	520,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	520,000	

ส่วนที่ 6 : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดแนวทางตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยแบ่งออกเป็น

(6.1) กรอบปฏิบัติการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รายเดือน

เดือน	แผนการควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา	เร่งรัด / ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	พิจารณา / สั่งการ
ต.ค. - ธ.ค. (ไตรมาสที่ 1)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	- สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายเดือน เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ
ม.ค. - มี.ค. (ไตรมาสที่ 2)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งาน โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
เม.ย. - มิ.ย. (ไตรมาสที่ 3)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน		
ก.ค. - ก.ย. (ไตรมาสที่ 4)	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ตามแบบรายงาน)	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน		
	สำนักนโยบายและแผน จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (รอบปี 12 เดือน)	ภายในวันที่ 15 ของเดือนตุลาคม	- เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบทบทวนและปรับแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป ให้สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ

(6.2) แบบฟอร์มที่ 1 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(งานประจำ) ประจำเดือน..... ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม :

พันธกิจที่ ... :

กิจกรรม/งาน	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผน /ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2561)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2562)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2562)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2562)			รายละเอียดของ ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งาน.....			แผน												(โปรดระบุ) รายละเอียดเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)	
		รวม	ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
		ครั้งที่ 2	ผล														
2. งาน.....			แผน														
		รวม	ผล														
		ครั้งที่ 1	ผล														
		ครั้งที่ 2	ผล														

ลงชื่อ(ผู้รับผิดชอบรายงาน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์

วันที่

ลงชื่อ(ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)
(รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

วันที่.....

(6.3) แบบฟอร์มที่ 2 : รายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน..... ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2
 โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการต่อเนื่องปี พ.ศ. โครงการที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี พ.ศ.

1. โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ :
2. ชื่อโครงการ :
3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม
 - 3.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
 - 3.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....
 สำนักงาน/สำนัก..... โทร.....
5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร :บาท
6. วิธีการดำเนินงาน : โครงการสัมมนา,ฝึกอบรม,ศึกษาดูงาน,ศึกษาวิจัย โครงการที่มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ.....(โปรดระบุ).....
7. ผลการดำเนินงาน

ที่	ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ			ค่า เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน ปัญหาและ อุปสรรคการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จของ กิจกรรม (ตามเกณฑ์ฯ)	
		ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ			เริ่มต้น	สิ้นสุด		แผนงาน	แผนเงิน
1.											
2.											

8. ความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการ :
 - 8.1 เชิงปริมาณ
 - 8.2 เชิงคุณภาพ

ลงชื่อ(ผู้รับผิดชอบรายงาน)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์

วันที่

ลงชื่อ(ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)
 (รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

วันที่.....

*หมายเหตุ : เกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของโครงการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	การพิจารณาความสอดคล้อง
ความท้าทายด้านพันธกิจ		
<p>1. สนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญในเชิงรุกอย่างมืออาชีพ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.1 -ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.2 -ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Smart Parliament</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.3 -ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.4 -ร้อยละความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลดลง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.5 -ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ Digital Parliament & Smart Parliament</p>	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กร ให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament โดยกำหนดแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่

<p>ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>การพิจารณาความสอดคล้อง</p>
	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.1 - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐานสากล มีความยืดหยุ่น พร้อมรองรับกับบริบทสภาพแวดล้อมองค์กรและบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.2 - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.3 - ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.4 - ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผาสุกในการปฏิบัติงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความถูกต้องทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยกำหนดเป็นแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการศึกษาดูงานด้านพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุในประเทศ 2. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพัฒนาศักยภาพสืบค้นสารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament 3. โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ 5. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 6. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต 7. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 8. โครงการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2562

<p>ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>การพิจารณาความสอดคล้อง</p>
		<p>9. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับคณะกรรมการธิการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่</p> <p>10. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย</p> <p>11. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>12. โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>13. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>14. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>15. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ</p> <p>16. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ</p>

<p>ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>การพิจารณาความสอดคล้อง</p>
<p>2. เสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.1 -ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือด้านต่างประเทศของรัฐสภา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.2 -ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.3 -ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ</p>	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ โดยกำหนดเป็นแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาคราชการไทยและภาษาอังกฤษ 2. โครงการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานด้านการล่ามของนักวิเทศสัมพันธ์รองรับการประชุมระหว่างประเทศ 3. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการด้านต่าง ประเทศเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกและบุคลากรในวงงานนิติบัญญัติ 4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 6. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 7. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2562

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	การพิจารณาความสอดคล้อง
<p>3. เสริมสร้างประชาธิปไตย เป็นพลเมือง และวัฒนธรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขภายใต้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.1 - ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างประชาธิปไตยและการปฏิรูปการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.2 - ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างให้ประชาชนมีความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองอาเซียนภายใต้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3.3 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบทบาทในการเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน โดยกำหนดเป็นแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา 2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 3. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ
ความท้าทายด้านปฏิบัติการ		
<p>1. พัฒนาสำนักงานให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อขับเคลื่อนรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ และวิสัยทัศน์ของประเทศไปสู่ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.1 - ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.2 - ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผน Smart Parliament</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.3 - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนางองค์กรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	<p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนางองค์กร ให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament โดยกำหนดแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่
<p>2. พัฒนาสำนักงานให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament เพื่อให้ตอบสนองต่อกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ และกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 1.4 - ร้อยละความสำเร็จของปริมาณการใช้กระดาษของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลดลง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.5 - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ Digital Parliament & Smart Parliament</p>	

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	การพิจารณาความสอดคล้อง
3. เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้องทันสมัย สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว เพื่อปรับเปลี่ยนการให้บริการก้าวไปสู่ระบบดิจิทัล (Digital) เพื่อพัฒนาสำนักงานฯ ให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament		
ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล		
1. พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพทุกสายงาน เพื่อให้ตอบสนองกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ และกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.1</p> <p>- ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐานสากล มีความยืดหยุ่น พร้อมรองรับกับบริบทสภาพแวดล้อมองค์กรและบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความผูกพันในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความถูกต้องทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยกำหนดเป็นแผนงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้
2. ปกป้องและส่งเสริมบุคลากรให้มีค่านิยมหลักขององค์กร มีธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรม	<p>ตัวชี้วัดที่ 4.2</p> <p>- ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและมีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน</p>	
3. ส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความผูกพันในการปฏิบัติงาน ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<p>ตัวชี้วัดที่ 4.3</p> <p>- ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4.4</p> <p>- ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันในการปฏิบัติงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการศึกษาฐานด้านพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุในประเทศ 2. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพัฒนาศักยภาพสืบค้นสารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament 3. โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ

ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	การพิจารณาความสอดคล้อง
		<ol style="list-style-type: none"> 5. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณพ.ศ. 2562 6. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต 7. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล 8. โครงการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2562 9. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับคณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ 10. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่ทันสมัย 11. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 12. โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 13. โครงการพัฒนาบุคลากร 14. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม 15. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ 16. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ

ภาคผนวก 2 โครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
1. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่	สำนักบริหารงานกลาง	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภา ระหว่างประเทศ

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
1. โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ์เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	สำนักภาษาต่างประเทศ	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. โครงการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานด้านการล่ามของนักวิเทศสัมพันธ์รองรับการประชุมระหว่างประเทศ	สำนักภาษาต่างประเทศ	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
3. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการด้านต่างประเทศเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกและบุคลากร ในวาระงานนิติบัญญัติ	สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
5. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
6. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
7. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2562	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	สำนักประชาสัมพันธ์	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประชาชน
2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประชาชน
3. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	สำนักวิชาการ	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
1. โครงการศึกษาดูงานด้านพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุในประเทศ	สำนักวิชาการ	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. โครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและพัฒนาศักยภาพสืบค้นสารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament	สำนักวิชาการ	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
3. โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	สำนักนโยบายและแผน	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ	สำนักสารสนเทศ	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
5. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
6. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ
7. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
8. โครงการตรวจสุขภาพอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2562	สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
9. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับคณะกรรมการ ที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่	สำนักประชาสัมพันธ์	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
10. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านไอทีศนูปรกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ที่ทันสมัย	สำนักประชาสัมพันธ์	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
11. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตาม แนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักบริหารงานกลาง	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
12. โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักนโยบายและแผน	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
13. โครงการพัฒนาบุคลากร	สำนักพัฒนาบุคลากร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
14. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักพัฒนาบุคลากร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
15. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
16. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในประเทศและต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักบริหารงานกลาง	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร คณะกรรมาธิการ และ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
1. โครงการวิจัยการเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. โครงการวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาระบบการเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในประเทศไทยและพลเมืองอาเซียน	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประชาชน
3. โครงการวิจัยการสนับสนุนงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	สำนักวิชาการ	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการที่ได้รับจัดสรร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต	สำนักนโยบายและแผน	สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร