



ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๖๓๐

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๕๖๕/๒๕๖๑
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๑
เวลา ๑๕.๑๕ น.

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด
น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

สำนักนโยบายและแผน
เลขรับ ๒๐๐/๖๑
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๑
เวลา ๑๕.๐๕ น.

เรื่อง คู่มือการประเมินผลกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๖๕/๒๕๖๑ (ว ๑๘) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๖๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการประเมินผลกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ร. ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนด
กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้นำเสนอ อ.ก.ร.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา เพื่อพิจารณาต่อไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ อ.ก.ร. ประเมินฯ ได้เห็นชอบ
กรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา
กำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้จัดทำคู่มือการประเมินผล
กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้ในการเตรียม
ความพร้อมในเรื่องต่างๆ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ประธานกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒
โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒



คู่มือ

การประเมินผล
กรอบตัวชี้วัด
ผู้รับผิดชอบ

โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย
เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คำนำ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ปรากฏอยู่ในคู่มือเล่มนี้ เป็นกรอบการประเมินผล
ที่ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเห็นควรให้ส่วนราชการสังกัด
รัฐสภานำไปดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนงานต่อไปได้

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ ยังเป็นประโยชน์กับผู้ประเมินผลที่จะใช้เป็นคู่มืออ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย

.....

บทนำ

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำกรอบตัวชี้วัด รวมทั้งการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรรางวัล สิ่งจูงใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
๓. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาจัดสรรรางวัล สิ่งจูงใจได้อย่างเหมาะสม

แนวคิดของการประเมินผลองค์กร

ได้มีการนำแนวคิดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดฝ่ายบริหารมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔ มิติ โดยนำหลักการแนวคิดจาก Balanced Scorecard ของ Kaplan and Norton ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เป็นส่วนที่สำคัญตามภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดความผาสุก ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน และประโยชน์สาธารณะของชาติ
๒. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ (สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน)
๓. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยวัดจากการบริหารงบประมาณให้คุ้มค่าและประหยัด
๔. มิติด้านพัฒนาองค์กร เป็นการดำเนินการเพื่อไปสู่ความเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ โดยได้มีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรรัฐสภา โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดกรอบการประเมินผลและตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้
 - มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๖๐
 - มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐

- มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐
- มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีตัวชี้วัดอยู่ในแต่ละมิติต่าง ๆ ดังนี้

มิตินี้ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๖๐)

๑. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (ร้อยละ ๖๐)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ร้อยละ ๑๒)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๑ ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา (ร้อยละ ๑๒)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๖)

๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament (ร้อยละ ๑๒)

๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมสำหรับการโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา (ร้อยละ ๗)

๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (ร้อยละ ๕)

๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๐)

๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๓)

๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๓)

๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๔)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๕ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ (ร้อยละ ๑๐)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๕ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ร้อยละ ๑๐)

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๕)

๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ ๕)

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. ระดับความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ร้อยละ ๑๐)

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒) (ร้อยละ ๑๐)

๓. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถสรุปได้ ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือ การจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ การเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา

ทั้งนี้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐได้บัญญัติหลักการสำคัญในการตรากฎหมายของรัฐไว้ตามมาตรา ๗๗ “รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป และตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศได้บัญญัติไว้ ตามมาตรา ๒๕๘ (๔) การจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย

ซึ่งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ ในส่วนของการปฏิรูปประเทศ ด้านกฎหมายนั้น คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายได้เสนอเรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ ไว้ว่า มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้ง ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ซึ่งในประเด็นนี้ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ คือ จัดให้มีกลไกรองรับการรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สำหรับกรณีร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณา ร่างกฎหมาย ตลอดจนจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมทั้งจัดให้มีกลไกเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายเพื่อเป็นกลไกรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการเรื่องดังกล่าวโดยทำการศึกษาวิเคราะห์เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นในการตรากฎหมาย เพื่อออกแบบกระบวนการดำเนินงานและจัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) เกี่ยวกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และจัดทำกรอบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงานและผังกระบวนการ (Work Flow) เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยขึ้นอย่างใดก็ตาม เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นการเพิ่มเติมรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการรวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการเพื่อให้เกิดชัดเจนครบถ้วนพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในรองรับสภาผู้แทนราษฎรที่จะมีขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงจำเป็นต้อง มีคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการเพื่อส่งเสริม และพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการเพื่อตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภาและยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารให้ก้าวหน้าทันสมัย โดยมีวิสัยทัศน์ “องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติ” ทั้งสองส่วนราชการมีภารกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและ

กฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกวุฒิสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีจุดมุ่งหมายสำคัญตามยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐสภาดิจิทัล และนโยบาย Thailand 4.0 เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดยุทธศาสตร์หลัก ๓ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ซึ่งมีเป้าประสงค์ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีเป้าประสงค์ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล และยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) จึงได้มีแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาที่มีความสอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ทั้ง ๓ ยุทธศาสตร์ ซึ่งแนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุม ๕ มิติ ประกอบด้วย ๑. การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัยครบวงจร ๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม ๓. การเผยแพร่ข้อมูล ๔. การให้บริการสมาชิกวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ ประชาชน ๕. การใช้งาน Smart Device สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้จากทุกที่ ทุกเวลา และมีความปลอดภัย

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะต้องมีการจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมาย แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งการดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานไปตามแผนที่กำหนด โดยผู้บริหารที่กำกับ ดูแล งานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ โดยได้กำหนดตัวชี้วัด ได้แก่ ระดับความสำเร็จในการ

ขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament

สำหรับตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียน เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มอบหมายให้สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บูรณาการแผนงาน/โครงการต่าง ๆ กับ การดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้การดำเนินการของศูนย์ประชาคมอาเซียนสอดคล้องกับนโยบายของศูนย์อำนวยการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องให้สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลองค์ความรู้ของประชาคมอาเซียน ตลอดจนด้านกฎหมายและวิชาการ และมีการบริหารเครือข่ายฐานข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการนี้ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานทั้งสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาศักยภาพที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะใกล้ ในการสนับสนุนด้านสาระในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพ และการเตรียมการรองรับให้ประมุขฝ่ายนิติบัญญัติเป็นประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน เพื่อการขับเคลื่อนอย่างยั่งยืนโดยมีประเด็นที่สอดคล้องกับ ประมุขฝ่ายบริหารที่จะเป็นประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ นั้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมีมติยุทธศาสตร์ของอาเซียนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการอย่างน้อย ๔ สายงานมาร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งสายงานวิทยากร นิติกร นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ส่วนระยะยาว ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน ทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และมีมติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda)

สำหรับตัวชี้วัดในการส่งเสริมด้านประชาสัมพันธ์นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดตัวชี้วัดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๗ ได้กำหนดเป้าหมายให้การปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยระบุไว้ใน (๑) ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคีปรองดอง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ จากเป้าหมายข้อดังกล่าวส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการเสริมสร้างความสามัคคี ปรองดอง และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยมาอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นโยบายผู้บริหาร นโยบายประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ นโยบายคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) กฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ รวมไปถึงบริบท และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวาระที่ประเทศไทยจะมีเหตุการณ์ที่สำคัญทั้งในด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และในด้านประชาคมอาเซียนและเวทีระหว่างประเทศ กล่าวคือ การเลือกตั้งทั่วไป การเตรียมการรองรับสมาชิกรัฐสภาใหม่ และการเป็นเจ้าภาพของประเทศไทยในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การเตรียมการรองรับประธานรัฐสภาในฐานะประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน ซึ่งวาระสำคัญต่างๆของประเทศไทย ต้องอาศัยกลไกของนักสื่อสารองค์กร และความร่วมมือจากเครือข่ายพันธมิตรที่จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ และความร่วมมือระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติกับประชาชนในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อสื่อสารจากรัฐสภาสู่ผู้รับสาร คือ ประชาชน และเครือข่ายพันธมิตรการทำงานของรัฐสภาได้ทั่วถึง ซึ่งสำนักประชาสัมพันธ์และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้ร่วมมือกันบูรณาการทำงาน การยกระดับการทำงานให้เป็น “การสื่อสารองค์กร” ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีขีดสมรรถนะที่มีความเป็นมืออาชีพด้านกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และประโยชน์สุขของประชาชนการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และการปฏิบัติงานภายใต้บริบทการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้กรอบแนวคิดการบูรณาการการทำงาน

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้เกิดขึ้นกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างแท้จริง และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการบูรณาการการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและบุคลากรภายในองค์กรในการประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และแนวทางการดำเนินการด้านความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้จัดทำแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งต้องมีการรายงานผลการดำเนินการด้านคุณธรรมที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบาย

ของผู้บริหารและนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของราชการฝ่ายบริหารนำมา กำหนดแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน

มติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ซึ่งกำหนดให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ซึ่งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารเพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ และสอดคล้องตามข้อเสนอแนะของ อ.ก.ร. ประเมินฯ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นถึงผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วมีความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เห็นความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้โครงการสำคัญ จึงเห็นควรให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ ๔ มิติด้านพัฒนาองค์กร เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงองค์กร โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินการและผลลัพธ์เป็นสำคัญสืบเนื่องจาก ก.ร. ได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำยุทธศาสตร์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป โดยให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ประกอบกับปีที่ผ่านมา ก.ร. และ อ.ก.ร. ประเมินฯ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มุ่งเน้นผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เกิดผลลัพธ์ต่อการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาคนให้เป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

สารบัญ

หน้า

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง ในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ	๔๘
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๐
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๒
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๒
ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๗
ภาคผนวก	

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการ
ประเมินผลและโครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หลักการและที่มา

๑) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ มีวิสัยทัศน์
คือ องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ โดยมีเป้าประสงค์ที่ ๕ คือ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
และสามารถตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ มีวิสัยทัศน์ คือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (Hight Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบัน
นิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มี
ขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

๒) ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) ได้นำเอาสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและ
พัฒนาประเทศมาเป็นข้อมูล เพื่อจุดมุ่งหมายให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ภายใต้วิสัยทัศน์ “**บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี**” โดยมุ่งให้
ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เป็นบุคคลที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญ ทั้งในด้านวิชาการและการให้บริการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
ตอบสนองหรือรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

๓) คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์
พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ขององค์กร เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ และเพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาจัดสรรรางวัลและสิ่งจูงใจได้อย่างเหมาะสม

๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีที่ ๑๔ ของการนำระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพตามวิสัยทัศน์ต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมดำเนินการกำหนดรายละเอียด กรอบการประเมินผลตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะที่ปรึกษา

๕) วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำแนวคิดการประเมินผลแบบ Balance Scorecard มาปรับใช้ตามแนวทางที่ใช้กับส่วนราชการสังกัดฝ่ายบริหาร ซึ่งกรอบการประเมินผลจะมีมุมมองเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านลูกค้า (Customer Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) และด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth Perspective) ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารจัดการแนวใหม่ (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่เกี่ยวข้องได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องประเมินด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เพียงตรง นำเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล ทำให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์ด้านการติดตามและรายงานผลจากบุคคล/บริษัทภายนอก มาทำหน้าที่ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามวิสัยทัศน์ และรับสิ่งจูงใจตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผลทั้ง ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ	มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
มิติที่ ๓ : มิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร
กรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	

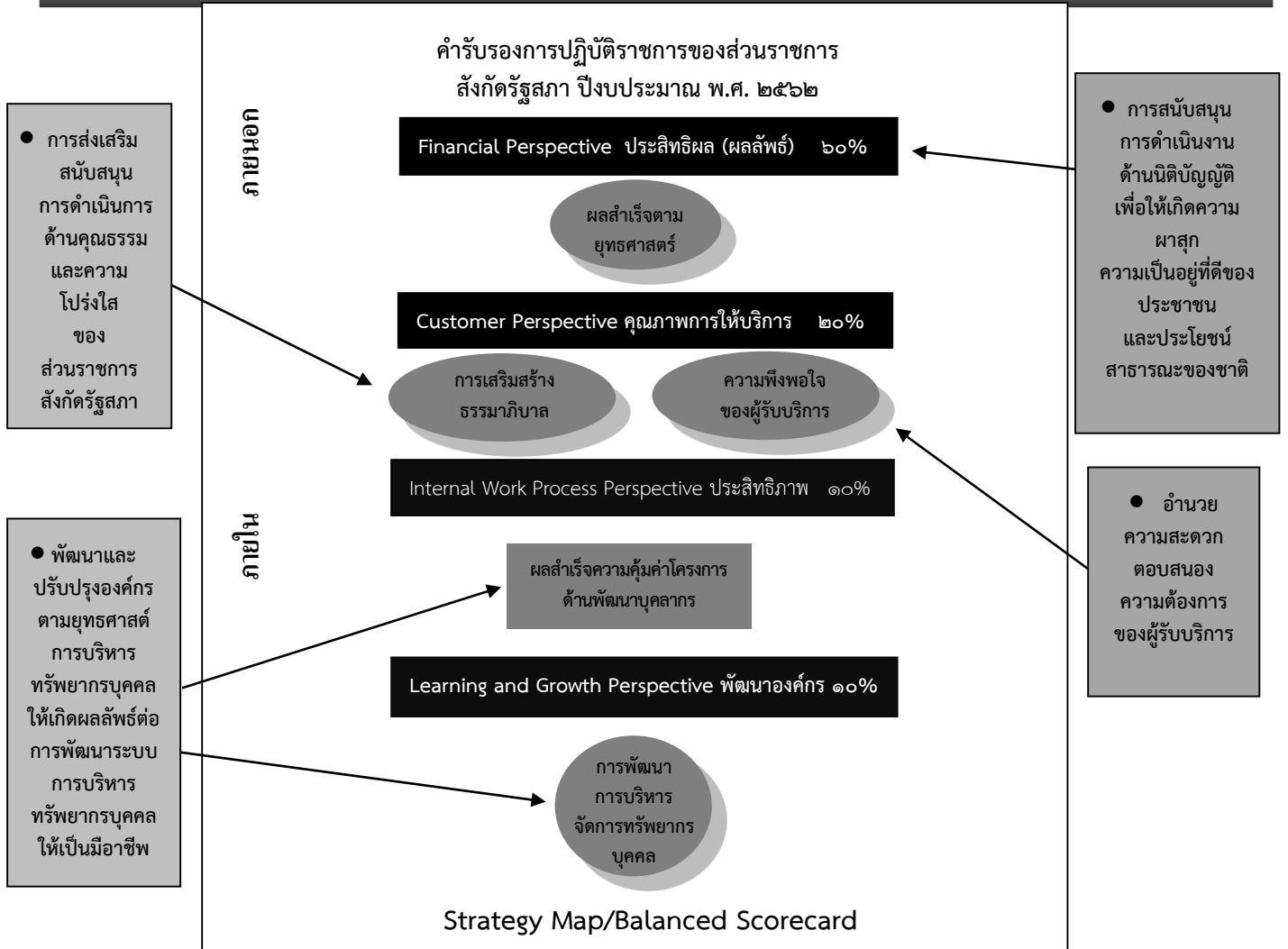
สำหรับรายละเอียดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการแยกตามมิติสามารถแสดงได้ ดังนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ♣ ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์	มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ♣ การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ♣ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ♣ ผลสำเร็จความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร	มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร ♣ การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาข้างต้น จะมีความสัมพันธ์กันในเชิงเหตุและผลและสนองตอบต่อการทำหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาโดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแผนภาพดังนี้

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล
ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภาพแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล
ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

- การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กร

ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เอกสารประกอบคำรับรองฯ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
ระดับสำนักงาน			
เลขาธิการฯ	ลงนามกับ	ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
ระดับรองเลขาธิการ			
รองเลขาธิการฯ	ลงนามกับ	เลขาธิการฯ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
ระดับสำนัก			
ผู้อำนวยการสำนัก	ลงนามกับ	รองเลขาธิการฯ/ข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด

- การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ	ลงนามกับ	เลขาธิการฯ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายให้กำกับดูแล	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
--	----------	---	---

- องค์ประกอบของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้

- ๑) คู่ลงนามคำรับรองฯ
เป็นคำรับรองฯ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๒) ระยะเวลาของคำรับรองฯ
กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ

- ๓) แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
- ๔) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ผลงาน
ในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน
- ๕) รายละเอียดอื่น ๆ
รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

บทที่ ๒

การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
๒. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๓. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการใน ๓ ลักษณะ คือ

๑) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น

☐ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

☐ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น

- ☞ รายงานการประชุม
- ☞ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ
- ☞ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ☞ ภาพถ่าย

๒) การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น

- ☞ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ☞ ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ☞ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓) การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ เช่น

- ☞ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- ☞ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- ☞ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
- ☞ ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล

- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง
ที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมในการ
ให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ
เข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาประเมินผลฯ อาจเลือกใช้
วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒.๓ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

ในกรณีที่ผลการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดฯ ไม่สอดคล้องกับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติ
ราชการตามกรอบตัวชี้วัด ตามที่ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ แจ้งต่อหน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
ในเบื้องต้น หน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณา โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑) แจ้งเรื่องขออุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัดฯ ต่อสำนักนโยบายและแผน
เพื่อประสานขอเข้าชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ พร้อมเอกสาร/หลักฐาน ที่จะนำมาเพิ่มเติม

๒) ในวันที่เข้าชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯให้นำเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม
มาขอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา/ ชี้แจง ทั้งนี้เอกสาร/หลักฐานดังกล่าว จะต้องเป็นกิจกรรม/ โครงการ
ที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ดังนี้

สรุปแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์	
แนวทางในการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา
๑. ยืนยันค่าคะแนนที่ ได้รับตามเดิม	๑.๑ ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ๑.๒ ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาส่งผลกระทบ แต่ส่วนราชการไม่ได้แสดงให้เห็นถึง ความพยายามในการบริหารจัดการหรือดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย
๒. ปรับเกณฑ์การให้ คะแนน/ผลคะแนน	๒.๑ ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมา มีความเหมาะสม และส่งผลกระทบต่อ การทำงานแต่ยังคงมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด แม้จะ ไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย แต่ก็มีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นไป ในทิศทางที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ๒.๒ ขาดความครบถ้วนในบางขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ที่เป็นสาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ แจ้งผลการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตาม
กรอบตัวชี้วัดฯของหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

๒.๔ การยกเลิกตัวชี้วัด

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หากหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตัวชี้วัดที่รับผิดชอบได้ ให้แจ้งเรื่องยกเลิกตัวชี้วัดมาที่สำนักนโยบายและแผนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเหตุผลประกอบการยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าว แล้วให้สำนักนโยบายและแผนแจ้งเรื่องดังกล่าว มาที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดนำหลัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

กรณีไม่เห็นควรยกเลิกตัวชี้วัด

ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเหตุผลการยกเลิกตัวชี้วัดตามที่เสนอ หากพิจารณาเห็นว่าไม่ควรยกเลิกตัวชี้วัด โดยให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีข้อเสนอแนะหรือแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมให้สามารถดำเนินการตัวชี้วัดได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวเข้าร่วมชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะหรือแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม และให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการต่อ อ.ก.ร.ประเมินฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

กรณีเห็นควรยกเลิกตัวชี้วัด

ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดฯ พิจารณาเหตุผลการยกเลิกตัวชี้วัดฯ ตามที่เสนอ หากพิจารณาเห็นว่าควรยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าว ให้มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

● แนวทางที่ ๑

กำหนดตัวชี้วัดใหม่ให้อยู่มีมิติเดียวกับตัวชี้วัดที่ยกเลิกไป ทั้งนี้หากพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวมีระยะเวลาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพียงพอที่จะดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว โดยพิจารณาข้อมูลพื้นฐานของเรื่องดังกล่าว บุคลากร แนวทางการดำเนินการ ผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์องค์กรหรือยุทธศาสตร์อื่นผู้เกี่ยวข้องที่จะเอื้อให้นำเรื่องดังกล่าวมากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

● แนวทางที่ ๒

ไม่กำหนดตัวชี้วัดใหม่ โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่จะดำเนินการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คณะกรรมการพิจารณาเห็นควรยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าว โดยไม่กำหนดตัวชี้วัดใหม่ทดแทน ให้นำน้ำหนักคะแนนไปรวมกับคะแนนตัวชี้วัดอื่นในมิติเดียวกันหรืออาจตัดน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดที่ยกเลิกออกโดยเหลือน้ำหนักคะแนนเท่ากับตัวชี้วัดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอผลการพิจารณาต่อ อ.ก.ร.ประเมินฯ เพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

บทที่ ๓
แนวทางการประเมินผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก : สำนักกรรมการ ๓ (ผู้รายงาน)
สำนักกรรมการ ๑, ๒ สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ และสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐได้บัญญัติหลักการสำคัญในการตรากฎหมายของรัฐไว้ ดังนี้

มาตรา ๗๗ “รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้าเพื่อไม่ให้เป็นภาระแก่ประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่ายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบไปด้วยเพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

รัฐพึงใช้ระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการในกฎหมายเฉพาะกรณีที่เหมาะสม พึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายให้ชัดเจน และพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง”

และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ได้บัญญัติไว้ ดังนี้

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

“ค. ด้านกฎหมาย

(๑) มีกลไกให้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ให้สอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๗๗ และพัฒนาให้สอดคล้องกับหลักสากล โดยให้มีการใช้ระบบอนุญาตและระบบการดำเนินการโดยคณะกรรมการเพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัว โดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและไม่สร้างภาระแก่ประชาชนเกินความจำเป็น เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ปฏิรูประบบการเรียนรู้การสอนและการศึกษาอบรมวิชากฎหมายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพกฎหมายให้เป็นผู้มีความรอบรู้ มีนิติทัศนะ และยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

(๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวก และสามารถเข้าใจเนื้อหาสาระของกฎหมายได้ง่าย

(๔) จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย”

จากการพิจารณาบทบัญญัติรัฐธรรมนูญทั้งสองมาตราดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าสาระสำคัญของมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีมาตรการสำคัญเพื่อการปฏิรูปกระบวนการตรากฎหมาย ๔ ประการ ได้แก่

๑. มาตรการทั่วไป เป็นมาตรการซึ่งกำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการดำรงชีวิตประชาชน และดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการก่อนการตรากฎหมาย เป็นมาตรการซึ่งกำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน

๓. มาตรการภายหลังกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว เป็นมาตรการกำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องด้วย

๔. มาตรการควบคุมเนื้อหาของร่างกฎหมาย เป็นมาตรการที่จะกำหนดให้มีระบบการดำเนินการต่าง ๆ อันได้แก่ ระบบอนุญาต ระบบคณะกรรมการ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ และการกำหนดโทษทางอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

นอกจากนั้น เมื่อพิจารณาบทบัญญัติในมาตรา ๒๕๘ ที่ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ในด้านกฎหมาย พบว่าในส่วนที่สำคัญและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องเกี่ยวข้องเพราะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย คือ (๔) การจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย ซึ่งตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ ในส่วนของการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายนั้น คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายได้เสนอเรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ ไว้ว่า มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ซึ่งในประเด็นนี้ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ คือ จัดให้มีกลไกรองรับการรับฟังความคิดเห็นและการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สำหรับกรณีร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย ตลอดจนจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมทั้งจัดให้มีกลไกเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายเพื่อเป็นกลไกรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายด้วย

ทั้งนี้ หากพิจารณาถึงบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญทั้งสองมาตราดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ ในส่วนของการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายแล้ว เมื่อพิจารณาถึงบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามบทบัญญัติและประกาศดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าในมาตรา ๗๗ วรรคสอง ในส่วนของมาตรการก่อนการตรากฎหมาย ที่กำหนดให้ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน และมาตรการภายหลังกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รวมทั้งกำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งบทบัญญัตินี้ดังกล่าวส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัตินี้ดังกล่าวด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง ในส่วนของมาตรการก่อนการตรากฎหมาย ที่กำหนดให้การเสนอร่างพระราชบัญญัติต้องมีการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ผลกระทบและการเปิดเผยให้ประชาชนทราบ โดยต้องนำมาประกอบการพิจารณาในการตรากฎหมายทุกขั้นตอนด้วย โดยในการดำเนินการดังกล่าวมาตรา ๗๗ วรรคสอง ได้ใช้คำว่า “รัฐพึงจัดให้มี” ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือเสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จะต้องดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยคณะรัฐมนตรี เนื่องจากการเสนอกฎหมายสองช่องทางดังกล่าวข้างต้นเป็นการเสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติโดยตรง ดังนั้น เมื่อต้องมีการดำเนินการดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐที่มีพันธกิจในการสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมการรองรับภารกิจใหม่ที่จะเกิดขึ้นตามบทบัญญัติของมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยจะต้องรับดำเนินการเตรียมการรองรับไว้ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีสภาผู้แทนราษฎรชุดต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ส่วนการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง ที่เป็นมาตรการภายหลังจากกฎหมายมีผลบังคับใช้แล้วที่กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องด้วยนั้น ไม่อยู่ในกรอบภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ต้องดำเนินการ เนื่องจากการกำหนดให้เป็นหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้รักษาการตามกฎหมายฉบับนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัตินี้ดังกล่าวต่อไป ซึ่งกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีกฎหมายที่ต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๙ ฉบับ

เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับภารกิจที่จะเกิดขึ้นตามบทบัญญัติ และประกาศดังกล่าวข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการเรื่องดังกล่าวโดยทำการศึกษาวิเคราะห์เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นในการตรากฎหมาย เพื่อออกแบบกระบวนการดำเนินงานและจัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) เกี่ยวกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗

คู่มือกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผล

การบริหารราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และจัดทำกรอบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงาน และผังกระบวนการ (Work Flow) เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยขึ้น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นการเพิ่มเติมรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการรวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการเพื่อให้เกิดชัดเจน ครบถ้วนพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในรองรับสภาผู้แทนราษฎรที่จะมีขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงจำเป็นต้องมีคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงเห็นควรให้กำหนดแนวทางในการประเมินระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- รายงานผลการศึกษา แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - ศึกษาวิเคราะห์หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่จะมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - จัดทำแผนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรองรับตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ (ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) - จัดทำแผนและแนวทางในการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓	- ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ - นำร่างคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนำผลการรับฟังความคิดเห็นที่ได้มาปรับปรุงเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
๕	มีคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการฉบับสมบูรณ์นำเสนอคณะกรรมการการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพิจารณาเห็นชอบแล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	• รายงานผลการศึกษา แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย • ศึกษาวิเคราะห์หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่จะมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร • จัดทำแผนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรองรับตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ (ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) • จัดทำแผนและแนวทางในการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	• เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการศึกษา แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย • เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษวิเคราะห์หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่จะมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร • แผนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรองรับตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ (ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) • แผนและแนวทางในการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓	• ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงาน • นำร่างคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนำผลการรับฟังความคิดเห็นที่ได้มาปรับปรุงเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์	• ร่างคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงาน • เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำร่างคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

คู่มือกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผล

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานการรับฟังความคิดเห็นและที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและนำผลการรับฟังความคิดเห็นที่ได้มาปรับปรุงเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
๕	มีคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานฉบับสมบูรณ์นำเสนอคณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพิจารณาเห็นชอบแล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	- คู่มือดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานฉบับสมบูรณ์นำเสนอคณะกรรมการการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพิจารณาเห็นชอบแล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเห็นชอบ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

- คณะกรรมการเตรียมการรองรับการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- การจัดทำแผนการดำเนินงาน และกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ และนำเสนอ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๖

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักการประชุม กลุ่มงานประธานรัฐสภา

สำนักกฤษฎาธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักการงานการประชุมและขอเลข

สำนักกฎหมาย สำนักสารสนเทศ

สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการเพื่อตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภาและยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารให้ก้าวหน้าทันสมัย โดยมีวิสัยทัศน์ “องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติ”

ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีการกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

คู่มือกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผล

การบริหารราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การบูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) มีการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลมีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน นิสิต นักศึกษา ผู้ที่สนใจ) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

แผนภาพแสดง Roadmap
การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



เงื่อนไข

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร
- ข้อมูลที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลจะต้องเป็นข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามแผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒. จัดทำแผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการด้านวิชาการและกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ๒. แผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมาย เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง สารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ ได้แก่

- ๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๗) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๙) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๑๐) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย - ผลการดำเนินการที่ผ่านมา - ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ - แนวทางบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓	- มีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ - มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย - จำนวนฐานข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การนำเขาระบบฐานข้อมูลทั้งหมดด้วยระบบ Digital ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๕	- ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย - ผลการดำเนินการที่ผ่านมา - ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ - แนวทางบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษ วิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย - ผลการดำเนินการที่ผ่านมา - ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ - แนวทางบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓	- มีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ - มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการ และผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย - จำนวนฐานข้อมูลที่ต้องดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูลมีความ ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การนำเข้าระบบฐานข้อมูลทั้งหมดด้วยระบบ Digital ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ - แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้า ข้อมูลของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาใน การดำเนินการ และผลผลิต ผลลัพธ์ที่ต้องการให้ เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย - จำนวนฐานข้อมูลที่ต้องดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูลมี ความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและ กฎหมาย - การนำเข้าระบบฐานข้อมูลทั้งหมดด้วย ระบบ Digital ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบ จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๕	- ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติ การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วน ราชการตามลำดับ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณา การฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อ เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและ หัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๒

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
หมายเหตุ :		
การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร
- ข้อมูลที่น่าเข้าสู่ฐานข้อมูลจะต้องเป็นข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้ การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament

น้ำหนักร้อยละ ๑๒

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักพัฒนาบุคลากร

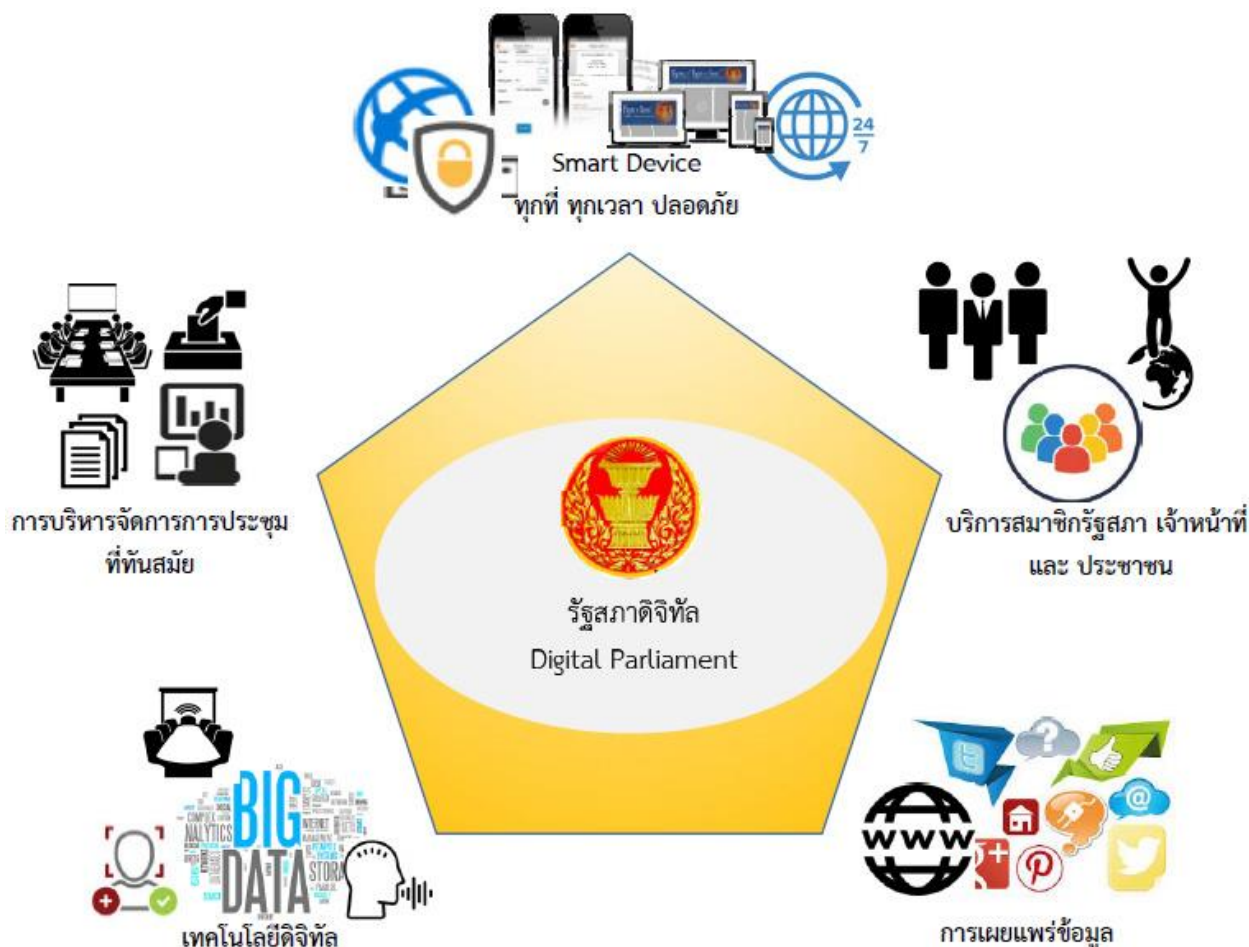
สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้มีนโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี , นโยบาย Thailand 4.0 และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองตอบนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น จึงได้มีแนวทางการออกแบบและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ประกอบด้วย

แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



ภาพแนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัยและครบวงจร

การบริหารและการจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ตั้งแต่ก่อนเริ่มการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม ทำให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความปลอดภัย เทคโนโลยีส്മาร์ตการ์ดและ Biometric

เพื่อรองรับกระบวนการงานด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านงบประมาณแผ่นดิน เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน

๓. การเผยแพร่ข้อมูล

การเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากแหล่งเดียว นอกจากนี้ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Social Media เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนอีกช่องทางหนึ่ง

๔. การให้บริการสมาชิกรัฐสภา เจ้าหน้าที่ และประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา อาทิ การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนสำคัญของการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาจะต้องสามารถรองรับการให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. การใช้งาน Smart Device สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้จากทุกที่ ทุกเวลา และมีความปลอดภัย

ในปัจจุบันอุปกรณ์ Smart Device เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลบริการต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้จากทุกที่และตลอดเวลาผ่านอุปกรณ์เหล่านี้ จะเห็นได้ว่าการเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ไม่ได้ถูกจำกัดอยู่บนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น ดังนั้น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาจึงต้องสามารถรองรับการเข้าถึงข้อมูลและบริการต่าง ๆ ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart Devices และสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่และตลอดเวลา ด้วยการเชื่อมต่อที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมา

รัฐสภามีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภา มีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ ตาม Road map เป็นดังนี้



หมายเหตุ : ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอยู่ระหว่างการทบทวนแผนพัฒนา Digital Parliament รัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ จะส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) การเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน ได้แก่ การเชื่อมโยงระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการงานคลังและงบประมาณ) ในส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้าน โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในสำนักงานฯ ระหว่างฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล กับฐานข้อมูลระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒) การเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

๒.๑ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภากับฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ

๒.๒ การเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยสถาบันพระปกเกล้า สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓) การพัฒนาแอปพลิเคชันบน Mobile ได้แก่ การพัฒนาแอปพลิเคชันคลังข้อมูลคำศัพท์ ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบคลังข้อมูลคำศัพท์รัฐสภา ผ่านมือถือเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา และการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบข้อมูลการประชุมผ่าน ระบบปฏิบัติการ android

๔) การพัฒนาระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์กลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาศูนย์กลางที่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีการดำเนินงาน ดังนี้

การจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้สังกัดรัฐสภาในการจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และเป็นเครื่องมือในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา โดยคำนึงถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันความเสียหายการไม่สามารถใช้งานได้ เช่น ข้อมูลสูญหาย ระบบสารสนเทศหยุดการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานและผู้รับบริการของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Google Classroom

๒. กิจกรรมความรู้สู่การถ่ายทอด : IOT & Chat Bot

๓. การฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่

๔. กิจกรรมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแผนพัฒนา Digital Parliament กับพัฒนางานด้านไอซีที

๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่สมาชิก
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา**

น้ำหนักร้อยละ ๗

คำอธิบาย

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้ง การเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปยังที่ทำการชั่วคราว จึงจำเป็นต้องหาแนวทางให้ระบบสารสนเทศของส่วนราชการ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

ดังนั้น การโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไปสู่ที่ทำการชั่วคราว นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเตรียมความพร้อมล่วงหน้าสำหรับการย้ายระบบต่าง ๆ โดยการจัดทำแผนเพื่อรองรับการย้ายในรูปแบบคู่ขนาน ซึ่งใช้เทคโนโลยีรูปแบบ High Availability (HA) เพื่อให้ระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศเมื่อมีการย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปยังที่ทำการชั่วคราว โดยสามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการการโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ย้ายไปยังที่ทำการชั่วคราว ประกอบด้วย

๑. การสำรวจ ศึกษาาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ที่ต้องขนย้าย

๒. การดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย การสำรองข้อมูล (Back up) ระบบสารสนเทศและการเตรียมความพร้อมเรื่องสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓. การดำเนินการย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ไปยังที่ทำการชั่วคราว

๔. การติดตั้ง ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ณ ที่ทำการชั่วคราว

๕. การทดสอบและให้บริการระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● การศึกษาสำรวจข้อมูลระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ● การจัดทำแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) การสำรวจ ศึกษาาระบบสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๒) การดำเนินงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ๓) การดำเนินการย้ายระบบสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๔) การติดตั้ง ระบบสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๕) การทดสอบและให้บริการระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ปกติ
๒	● ดำเนินการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	● ดำเนินการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ● การรายงานสรุปผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	● มีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการออกแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (เกียกกาย) ● มีแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (เกียกกาย)
๕	● การรายงานสรุปผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ (เกียกกาย) เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● การศึกษาสำรวจข้อมูลระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ● การจัดทำแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราวโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) การสำรวจ ศึกษาสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๒) การดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ๓) การดำเนินการย้ายระบบสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๔) การติดตั้ง ระบบสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๕) การทดสอบและให้บริการระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ปกติ	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาสำรวจข้อมูลระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราวโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) การสำรวจ ศึกษาสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๒) การดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ๓) การดำเนินการย้ายระบบสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๔) การติดตั้ง ระบบสารสนเทศ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ๕) การทดสอบและให้บริการระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ปกติ
๒	● ดำเนินการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทำตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	● ดำเนินการตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทำตามแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	● การรายงานสรุปผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานสรุปผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการโอนย้ายระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภาของแต่ละส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาไปยังที่ทำการชั่วคราว เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๔	● มีการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการออกแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (แยกกาย) ● มีแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (แยกกาย)	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการออกแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (แยกกาย) ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมีแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (แยกกาย)
๕	● การรายงานสรุปผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (แยกกาย) เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานสรุปผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (แยกกาย) เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบาย

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีความรู้ การศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในส่วนของผู้บริหาร ได้มีมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัล ดังนี้

๑. ผู้บริหารระดับสูง (Executive) เป็นผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการขององค์กร ให้มีความทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๒. ผู้อำนวยการกอง (Management) เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลระดับองค์กร ที่สามารถสื่อสารนโยบายองค์กรมาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์กร ให้มีความทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเองและระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๓. ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย ที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร รวมทั้งสามารถระบุความต้องการ สร้างสรรค์ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบดิจิทัล

๔. ผู้ทำงานด้านบริการ (Service) เป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านดิจิทัล ที่สามารถให้บริการ ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุงการบริการ ภาครัฐที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงสนับสนุนการสร้างความเชื่อมโยงการบริการข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ และระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๕. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ซึ่งจะสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการของภาครัฐ ไปสู่ระบบดิจิทัลที่สามารถช่วยสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบและช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ และการเป็นรัฐบาลที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๖. ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) เป็นผู้ปฏิบัติงานภาครัฐที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และปลอดภัย รวมทั้งสามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยี

ทั้งนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบทและรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาระบบการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลดังกล่าว ก.ร. ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ โดยเป็นผู้นำด้านดิจิทัลที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายหรือทิศทางองค์กร

กลุ่มที่ ๒ ผู้ทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเป็นผู้ที่เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร สามารถดูแล บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ และ ๒ โดยเป็นผู้ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

โดยหน่วยงานที่ขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) เพื่อมุ่งเน้นการเป็นผู้นำองค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุน ผลักดัน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างสรรค์ การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มี ความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

กลุ่มที่ ๓ จัดทำหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา - จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ เกณฑ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๓	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ประเมินผลก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๕	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- ศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา - จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ เกณฑ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานการศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา - แผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ เกณฑ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๓	ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ประเมินผลก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	สังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินผลก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๕	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
(ผู้รายงาน)

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากส่วนราชการในสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการส่งเสริมสถาบันนิติบัญญัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๓๙๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีสำนักหลักด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วย สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร และสำนักหลักด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศร่วมกับสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติ ครอบคลุมระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านโครงสร้างและระบบงาน ๒) ด้านยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียน ๓) ด้านเครือข่าย และ ๔) ด้านทรัพยากรมนุษย์ ในขณะที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อรับผิดชอบและให้บริการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐสภา ได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้มอบหมายสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บูรณาการแผนงาน/โครงการต่างๆ กับการดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำสั่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่ ๑๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานทั้งสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะใกล้ ในการสนับสนุนด้านสารถะในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพ และการเตรียมการรองรับให้ประมุขฝ่ายนิติบัญญัติเป็นประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน เพื่อการขับเคลื่อนอย่างยั่งยืนโดยมีประเด็นที่สอดคล้องกับประมุขฝ่ายบริหารที่จะเป็นประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ นั้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมิตียุทธศาสตร์ของอาเซียนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการอย่างน้อย ๔ สายงานมาร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งสายงานวิทยากร นิติกร นักวิทยาศาสตร์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ

ส่วนระยะยาว ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน ทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และมิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) จึงได้กำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียน
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

น้ำหนักร้อยละ ๓

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ในเชิงเปรียบเทียบจากการดำเนินงานปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างความต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปี ตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติราชการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

สำหรับการบูรณาการแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน เชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการทำงานที่โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดร่วมกัน ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ และคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ รวมถึงการแสดงผลในรูปแบบโครงการนำร่อง (Pilot Project) ที่มีเนื้อหาสาระทั้งมิตียุทธศาสตร์หน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของอาเซียน และผลลัพธ์ในการจัดทำสารถะรองรับการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ตลอดจนการความสอดคล้องกับการเป็นแกนกลางของอาเซียน (ASEAN Centrality) และการคำนึงถึงการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครบถ้วน ๔ ด้าน และมีมติ ยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ครบถ้วน ๕ ด้าน มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา	ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครบถ้วน ๔ ด้าน และมีมติ ยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ครบถ้วน ๕ ด้าน เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้แก่

(๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลักประชาคมอาเซียน หมายถึง การดำเนินงานขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามกฎหมาย ปฎิญาอาเซียน และบันทึกความตกลงในเรื่องต่างๆของอาเซียนและวิสัยทัศน์อาเซียน ๒๐๒๕ ทั้งในระดับกลุ่มยุทธศาสตร์ภายในอาเซียน กลุ่มยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาค และกลุ่มยุทธศาสตร์เวทีโลก / เช่น ส่งเสริมความเชื่อมโยงในอาเซียน ความเชื่อมโยงระหว่างอาเซียนกับภูมิภาคอื่น การเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอาเซียน การปรับปรุงกลไกระงับข้อพิพาทในภูมิภาค การส่งเสริมให้อาเซียนมีท่าทีและนโยบายร่วมในเวทีโลก เช่น สหประชาชาติ และ G-๒๐ ตลอดจนการสนับสนุนการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ปี ๒๕๖๒ และสนับสนุนบทบาทประธานรัฐสภาในฐานะประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และ เสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

(๒) ปัญหาที่ท้าทายของอาเซียน หมายถึง ประเด็นวิกฤติร่วมกันของอาเซียน ซึ่งอาเซียนต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อเผชิญหน้าและแก้ไขปัญหาวิกฤติการทำลายต่างๆ การพัฒนาความร่วมมือของอาเซียนในประเด็นระหว่างประเทศต่างๆ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน การศึกษาแนวโน้มพัฒนาการของโลกในเรื่องต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออาเซียน เช่น การบริหารจัดการภัยพิบัติและความมั่นคงทางทะเล การรักษาสันติภาพ การจัดการกับวิกฤตอาหาร วิกฤตพลังงาน วิกฤตสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาสิทธิมนุษยชนกับสันติภาพและความรุนแรง แรงงานอพยพผิดกฎหมาย

(๓) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของกฎหมายอาเซียน เป็นพันธกิจที่สำคัญ เนื่องจากอาเซียนกับรัฐสมาชิกมีความเกี่ยวข้องกัน เพราะรัฐสมาชิกมีบทบาทในการอนุวัติการความตกลงระหว่างประเทศเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมายภายใน ดังนั้น การที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน รัฐสภาจึงต้องมีหน้าที่ในการพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย และดำเนินการอนุวัติการกฎหมายภายในให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศ

(๔) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ เป็นการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน โดยเฉพาะความสำคัญจากการที่อาเซียนเป็นเวทีความร่วมมือในการสร้างสันติภาพและความมั่นคงให้เกิดขึ้นในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แต่ภายหลังสงครามเย็นสิ้นสุดลง อาเซียนได้หันมาเน้นความร่วมมือทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมมากขึ้น ซึ่งการเป็นประชาคม ทำให้อาเซียนมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม กอปรกับเมื่ออาเซียนกลายเป็นองค์กรระหว่างประเทศองค์กรหนึ่งที่ทวีบทบาทและความสำคัญต่อโลกมากยิ่งขึ้น ตามมาตรา ๓ แห่งกฎบัตรอาเซียนได้บัญญัติให้อาเซียนมีสภาพเป็นนิติบุคคล (Legal Personality) ทำให้อาเซียนมีความสามารถที่จะทำความตกลงกับประเทศต่างๆ ได้ อาเซียนจึงได้ขยายการเชื่อมโยงกับประเทศหรือกลุ่มประเทศนอกอาเซียน อีกทั้งในปัจจุบันอาเซียนเป็นกลุ่มประเทศที่มีความโดดเด่นทางด้านการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทั้งการเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่เป็นแหล่งผลิตสินค้าของนักลงทุนภายในและภายนอกภูมิภาค และเป็นตลาดที่มีกำลังซื้อสูง มีบทบาทด้านการเมืองในระดับโลก ในการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างสันติภาพของสหภาพของสหประชาชาติ

(๕) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ครอบคลุมเนื้อหาประเด็นการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างความเข้มแข็งของอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้พลเมืองเกิดความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาส และรับมือสิ่งท้าทายทุกด้านในโลกปัจจุบัน เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของประเทศสมาชิกอาเซียน มีความร่วมมือทั้งด้านการเมืองและความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ ด้านการสังคมและวัฒนธรรม ตามกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความมุ่งประสงค์ของอาเซียน ในหมวดที่ ๑ ความมุ่งประสงค์และหลักการ (ข้อ ๑๓) “เพื่อส่งเสริมอาเซียนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งทุกภาคส่วนของสังคม ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมและได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการรวมตัวและการสร้างประชาคมของอาเซียน”

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

คำนิยาม

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานและรองรับการพิจารณากฎหมายของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac2017) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกภายในอาเซียนที่จะส่งผลต่อการดำเนินการของอาเซียนและจะสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทย โดยในปี ๒๕๖๒ จะจัดทำแผนข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบเพื่อนำมาใช้ในวงงานรัฐสภา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

คู่มือรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผล

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ให้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ ได้แก่ สมาชิกสมานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสาธารณะ

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน การติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการใช้ฐานข้อมูลกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ● มีแผนปฏิบัติการ เพื่อนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ และสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
๒	● มีรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน เกี่ยวกับ - กระบวนการเกี่ยวกับตราสารอาเซียน - การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน
๓	● มีรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน เกี่ยวกับ - สรุปสาระสำคัญด้านตราสารอาเซียน - การกำหนดหัวข้อและเนื้อหาสาระที่จะบรรจุในฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน - การออกแบบหมวดหมู่เนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน บนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
๔	● มีรายงานสรุปผลการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน จากผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ ● มีการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ลงบนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
๕	● มีการเสนอรายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ● มีการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไปใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจและการใช้ประโยชน์ของผู้ให้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๓ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๒ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๑

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน - มีแผนปฏิบัติการ เพื่อนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ และสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	- แผนการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน - แผนปฏิบัติการ เพื่อนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ และสนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
๒	- มีรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน เกี่ยวกับ - กระทรวงยุติธรรมอาเซียน - การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน	- การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน เกี่ยวกับ - กระทรวงยุติธรรมอาเซียน - การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน
๓	- มีรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน เกี่ยวกับ - สรุปสาระสำคัญด้านตราสารอาเซียน - การกำหนดหัวข้อและเนื้อหาสาระที่จะบรรจุในฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน - การออกแบบหมวดหมู่เนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน บนเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา	- การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน เกี่ยวกับ - สรุปสาระสำคัญด้านตราสารอาเซียน - การกำหนดหัวข้อและเนื้อหาสาระที่จะบรรจุในฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน - การออกแบบหมวดหมู่เนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน บนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
๔	- มีรายงานสรุปผลการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน จากผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ - มีการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ลงบนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา	- การรายงานสรุปผลการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน จากผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๑ – ๓ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ลงบนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
๕	มีการเสนอรายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้าน	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเสนอรายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	กฎหมายในรัฐสภาอาเซียน เสนอต่อ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ● มีการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไปใช้เพื่อสนับสนุน การทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ● มีผลการสำรวจความพึงพอใจและการใช้ ประโยชน์ของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคม อาเซียน - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๓ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๒ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๑	และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภา อาเซียน เสนอต่อคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ไปใช้เพื่อสนับสนุนการทำงานของ ฝ่ายนิติบัญญัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการสำรวจ ความพึงพอใจและการใช้ประโยชน์ของ ผู้ให้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๓ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๒ - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๑ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัด ที่ ๑.๔.๒
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

คำอธิบาย

การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาแห่งชาติของประเทศไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

- (๑) หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (agendas)
- (๒) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (records/minutes)
- (๓) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (area focus)
- (๔) เอกสารแนวความคิด (concept paper) ของความร่วมมือ
- (๕) กรอบความร่วมมือ (framework for cooperation)
- (๖) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๗) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ - มีแผนการดำเนินงานสำหรับการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน
๓	- มีผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๓ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน/มิติความเชื่อมโยงสามเสาหลักประชาคมอาเซียน/มิติความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูตรัฐสภา/มิติด้านการสนับสนุนการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒) - มีผลการดำเนินการด้านการประชุม การเจรจาและการหารือ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ไม่น้อยกว่า ๒ ประเทศ
๕	- มีผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จครบถ้วนทั้ง ๕ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน/มิติความเชื่อมโยงสามเสาหลักประชาคมอาเซียน/มิติความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูตรัฐสภา/มิติด้านการสนับสนุนการประชุมสมัชชาอาเซียนในปี ๒๕๖๒) - มีผลการดำเนินการด้านการประชุม การเจรจาและการหารือ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ไม่น้อยกว่า ๔ ประเทศ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ - มีแผนการดำเนินงานสำหรับการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง กรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ - แผนการดำเนินงานสำหรับการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	รายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กร เครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้ง ภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอ รายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัด ที่ ๑.๔.๓
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักการจราจร ๑,๒,๓

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๖๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓ เรื่อง คือ ๑) เรื่อง การปฏิรูปประเทศด้านการเมือง : ร่างพระราชบัญญัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย พ.ศ. ๒) เรื่อง การปฏิรูปการปฏิบัติงานในรัฐสภา และ ๓) เรื่อง ข้อเสนอการปฏิรูปการเมืองเพื่อเป็นแผนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเปลี่ยนแปลงประเทศไทยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม อนึ่ง ข้อเสนอดังกล่าวมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับการดำเนินงานและภารกิจของสำนักประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อเสนอแนะด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมือง การส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติ และระดับท้องถิ่น ตลอดจนข้อเสนอแนะให้มีสภาราชการภายในสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานรับรองการทำงานด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมือง การเสนอให้มีสถาบันการศึกษาทางการเมืองในรัฐสภา เพื่อเป็นศูนย์การศึกษา ฝึกอบรม ให้ความรู้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรในหน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน สถานศึกษา และองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติและการตรากฎหมาย และการทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจฝ่ายบริหาร และอำนาจฝ่ายตุลาการ

นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๗ ได้กำหนดเป้าหมายให้การปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- (๑) ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคีปรองดอง มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนาด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ
- (๒) สังคมมีความสุข เป็นธรรม และมีโอกาสทัดเทียมกันเพื่อจัดความเหลื่อมล้ำ
- (๓) ประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ทั้งนี้ หากพิจารณาถึงการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิรูปประเทศ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆของประเทศ โดยเฉพาะในข้อ (๑) จะพบว่า ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการเสริมสร้างความสามัคคี ปรองดอง และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยมาอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นโยบายผู้บริหาร

คู่มือรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผล

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบายประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ นโยบายคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) กฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ รวมถึงบริบท และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

นอกจากนี้ สำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จึงได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทั้งในด้านระบบ เนื้อหา และรูปแบบการสื่อสารระหว่างสถาบันนิติบัญญัติกับกลุ่มประชาชนทุกกลุ่ม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน การเข้าถึงข้อมูลและการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น จนกระทั่งสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และข้อมูลในทุกกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรและการส่งเสริมการทำงานแบบประชาธิปไตยตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์

กล่าวได้ว่า ภารกิจงานเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชน และเสริมสร้างความเป็นพลเมืองตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นหัวใจสำคัญของยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างประชาธิปไตย และความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยฯ เป็นภารกิจที่สำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่า แผนงาน/งาน/โครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จะมุ่งเน้นการสนับสนุนและเปิดช่องทางนำองค์ความรู้ด้านประชาธิปไตยไปสื่อสารผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อมวลชน สื่อบุคคล และสื่อกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ “ประชาชน” เข้ามามีส่วนร่วม ตามกระบวนการประชาธิปไตย เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่และข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีความน่าเชื่อถือ อันจะป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างรัฐกับประชาชน พร้อมกันนี้ เพื่อปรับปรุง/พัฒนางานให้บรรลุผลลัพธ์ที่ตอบสนองความคาดหวัง ประสบความสำเร็จ ก้าวสู่ความเป็นเลิศ และมีความยั่งยืน

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวาระที่ประเทศไทยจะมีเหตุการณ์ที่สำคัญทั้งในด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และในด้านประชาคมอาเซียนและเวทีระหว่างประเทศ กล่าวคือ การเลือกตั้งทั่วไป การเตรียมการรองรับสมาชิกรัฐสภาใหม่ และการเป็นเจ้าภาพของประเทศไทยในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การเตรียมการรองรับประธานรัฐสภาในฐานะประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน ซึ่งวาระสำคัญต่างๆ ของประเทศไทยต้องอาศัยกลไกของนักสื่อสารองค์กร และความร่วมมือจากเครือข่ายพันธมิตรที่จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ และความร่วมมือระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติกับประชาชนในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อสื่อสารจากรัฐสภาสู่ผู้รับสาร คือ ประชาชน และเครือข่ายพันธมิตรการทำงานของรัฐสภาได้ทั่วถึง ซึ่งสำนักประชาสัมพันธ์และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้ร่วมมือกันบูรณาการการทำงาน การยกระดับการทำงานให้เป็น “การสื่อสารองค์กร” ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีขีดสมรรถนะที่มีความเป็นมืออาชีพด้านกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ และประโยชน์สุขของประชาชน การสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และการปฏิบัติงานภายใต้บริบทการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้กรอบแนวคิดการบูรณาการการทำงาน ดังนี้



จากกรอบแนวคิดการบูรณาการการทำงานระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้นำมากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนสารัตถะ (อย่างน้อย ๗ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ (๕ ระดับ) โดยมีการระดมความคิดเห็น หรือ Focus Group ระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาในการจัดทำแผนดังกล่าวให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	มีการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์การนำสารัตถะ (จำนวนสารัตถะที่กำหนดไว้ในแผนฯในระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ อย่างน้อย ๓ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยต้องมีผลลัพธ์ในระดับการให้ข้อมูล และการให้คำปรึกษาหารือ
๓	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์การนำสารัตถะ (จำนวนสารัตถะที่กำหนดไว้ในแผนฯในระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จอย่างน้อย ๔ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยต้องมีผลลัพธ์ในระดับการให้ข้อมูล การให้คำปรึกษาหารือ และระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง
๔	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์การนำสารัตถะ (จำนวนสารัตถะที่กำหนดไว้ในแผนฯในระดับคะแนนที่ ๑ ครบถ้วนจำนวน ๗ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยต้องมีผลลัพธ์ในระดับการให้ข้อมูล การให้คำปรึกษาหารือ ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง ระดับการร่วมมือ และระดับการเสริมอำนาจประชาชน
๕	การจัดทำผลรายงานการดำเนินงานและการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำเป็นรายงานข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนสารัตถะ (อย่างน้อย ๗ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ (๕ ระดับ) โดยมีการระดมความคิดเห็น หรือ Focus Group ระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาในการจัดทำแผนดังกล่าวให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	แผนปฏิบัติการการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งประกอบด้วย จำนวนสารัตถะ (อย่างน้อย ๗ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ (๕ ระดับ) โดยมีการระดมความคิดเห็น หรือ Focus Group ระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คู่มือกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผล

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		ในการจัดทำแผนดังกล่าวให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	มีการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์การนำสารัตถะ (จำนวนสารัตถะที่กำหนดไว้ในแผนฯในระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จอย่างน้อย ๓ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยต้องมีผลลัพธ์ในระดับการให้ข้อมูล และการให้คำปรึกษาหารือ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์การนำสารัตถะ (จำนวนสารัตถะที่กำหนดไว้ในแผนฯในระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จ อย่างน้อย ๓ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยต้องมีผลลัพธ์ในระดับการให้ข้อมูล และการให้คำปรึกษาหารือ
๓	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์การนำสารัตถะ (จำนวนสารัตถะที่กำหนดไว้ในแผนฯในระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จอย่างน้อย ๔ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยต้องมีผลลัพธ์ในระดับการให้ข้อมูล การให้คำปรึกษาหารือ และระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์การนำสารัตถะ (จำนวนสารัตถะที่กำหนดไว้ในแผนฯในระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จอย่างน้อย ๔ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยต้องมีผลลัพธ์ในระดับการให้ข้อมูล การให้คำปรึกษาหารือ และระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง
๔	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์การนำสารัตถะ (จำนวนสารัตถะที่กำหนดไว้ในแผนฯในระดับคะแนนที่ ๑ ครบถ้วนจำนวน ๗ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยต้องมีผลลัพธ์ในระดับการให้ข้อมูล การให้คำปรึกษาหารือ ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง ระดับการร่วมมือ และระดับการเสริมอำนาจประชาชน	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแสดงถึงผลผลิตและผลลัพธ์การนำสารัตถะ (จำนวนสารัตถะที่กำหนดไว้ในแผนฯในระดับคะแนนที่ ๑ ครบถ้วนจำนวน ๗ เรื่อง) และระดับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ โดยต้องมีผลลัพธ์ในระดับการให้ข้อมูล การให้คำปรึกษาหารือ ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง ระดับการร่วมมือ และระดับการเสริมอำนาจประชาชน
๕	การจัดทำผลรายงานการดำเนินงานและมีการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	รายงานการดำเนินงานและมีการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	และจัดทำเป็นรายงานข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	รายงานข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบาย ตัวชี้วัดที่ ๑.๕
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องครอบคลุมกรอบสาระัตถะ ดังนี้
 - ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
 - ๒) อำนาจ หน้าที่ของสถาบันนิติบัญญัติ
 - ๓) การมีส่วนร่วมของประชาชน และการมีส่วนร่วมของพลเมืองกับการขับเคลื่อนประเทศสู่การเลือกตั้ง
 - ๔) ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย/พลเมืองอาเซียน
 - ๕) ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ๖) การเป็นเจ้าภาพการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน และการทำหน้าที่ของประธานรัฐสภาในฐานะประธานรัฐสภาอาเซียน
 - ๗) การปฏิรูปประเทศ
๒. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง หมายถึง กระบวนการที่ประชาชน และผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิด แนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานหุ้นส่วนของสถาบันนิติบัญญัติ ในการขับเคลื่อนประเทศ โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนมี ๕ ระดับ คือ
 - ๑) ระดับการให้ข้อมูล (Inform) เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สถาบันนิติบัญญัติเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่น ๆ ต่อไป
 - ๒) ระดับการปรึกษาหารือ (Consult) เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดง ความคิดเห็น บอกข้อปัญหา และข้อเสนอแนะต่าง ๆ กับสถาบันนิติบัญญัติ
 - ๓) ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involved) เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้อง ในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
 - ๔) ระดับการร่วมมือ (Collaborate) เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะ หุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันนิติบัญญัติ
 - ๕) ระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower) เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งเป็น ระดับของการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด เพื่อให้ระบบราชการของนิติบัญญัติสู่การบริหารราชการ ที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๒๐

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก	สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร
หน่วยงานสนับสนุน	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการบูรณาการการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วยการบูรณาการการตามแผนงาน ๔ ด้าน ได้แก่

๑) การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

๒) การดำเนินการตามแผนแม่บทคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔) การดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ทั้งนี้ ในแต่ละด้านจะมีแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจะต้องนำแผนการดำเนินการ ทั้ง ๔ ด้าน ดังกล่าวข้างต้นมาบูรณาการ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อ ประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การวางนโยบายและการเสริมสร้างผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โดยผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลลัพธ์ ของแผนงาน/โครงการตามแผนดังกล่าว ส่งผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภามากน้อยเพียงใด ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการจัดทำ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมิน ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายของผู้บริหาร และนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของราชการฝ่ายบริหาร นำมากำหนดแนวทางการ ดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน เป็นดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงดังกล่าว จะต้องส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และ ก.ร. ตามลำดับ - ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าว
๒	- ร้อยละของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน
๓	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดย - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีการพัฒนา/ปรับปรุงแผนการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงดังกล่าว จะต้องส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และ ก.ร. ตามลำดับ - ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าว	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การพัฒนา/ปรับปรุงแผนการดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ➢ รายงานการประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ➢ แผนการดำเนินการส่งเสริมการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนการดำเนินการที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงดังกล่าว จะต้องส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม ➢ เอกสาร/หลักฐาน/รายงานที่แสดงถึงแผนการดำเนินการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และ ก.ร. ตามลำดับ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการดังกล่าว
๒	- ร้อยละของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจความคิดเห็นของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ ตามลำดับ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๓	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕, ๘๐ ตามลำดับ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคณะแนที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน

๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สื่อมวลชน และประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ประเด็นการประเมิน : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน(ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน -

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลใน
วงงานรัฐสภา และประชาชน

โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมา
ดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

คู่มือรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผล

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการประเมิน



เงื่อนไข

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
- งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจและจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย
- งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้กรณีที่ไม่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

มติที่ ๓ : มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการ ประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ซึ่งกำหนดให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ซึ่งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารเพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งหมายความรวมถึงการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง การภารกิจภาครัฐ และสอดคล้องตามข้อเสนอแนะของ อ.ก.ร. ประเมินฯ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรกำหนด ตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นถึงผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วมีความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่องค์กร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดกิจกรรมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการนำมาประเมินให้กับหน่วยงาน ที่รับผิดชอบโครงการ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ มีกิจกรรมการให้คำปรึกษา จำนวน ๒ ครั้ง ในระหว่างการดำเนินโครงการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการโครงการ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เห็นความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้โครงการสำคัญ ๆ จึงเห็นควรให้ มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	โครงการที่นำมาทำความตกลง มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	โครงการที่นำมาทำความตกลง มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความตกลง มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่าตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงโครงการที่นำมาทำความตกลง ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่าตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและ คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการราย โครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi xPi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
----	----	---	-----
-----	-----	---	-----
KPIi	Wi		(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการ ดำเนินการทุกโครงการ		$\sum Wi = ๑$	$\sum (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของ น้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ... , i
N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถคัดเลือกโครงการที่จะนำมาประเมินตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. เป็นโครงการที่มีความสำคัญและมีส่วนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กร หรือยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. เป็นโครงการที่ส่งผลลัพธ์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีความเชี่ยวชาญในสายงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีระยะเวลาดำเนินการพอสมควร โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถติดตามและประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. เป็นโครงการที่ผลลัพธ์ของการดำเนินการส่งผลให้โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ด้วย โดยอาจเป็นโครงการย่อยในโครงการใหญ่ที่ผลลัพธ์ของการดำเนินการและใช้งบประมาณส่งผลให้โครงการใหญ่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้คัดเลือกโครงการมาประเมินความคุ้มค่า ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. โครงการพัฒนาบุคลากรสายงานเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการรักษาความปลอดภัยเพื่อรองรับรัฐสภาแห่งใหม่
๓. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) การประชุมภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับต่างประเทศ
๕. โครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร

การประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร (สำนักพัฒนาบุคลากร) จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี (๒๐๐,๐๐๐ บาท)	๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ โดยหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๓. ขออนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินโครงการ ๕. สรุปผลการจัดโครงการ/ประเมินผลโครงการ (มิติประสิทธิภาพ) ๖. ติดตามและประเมินผลประโยชน์ของโครงการ (มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ) ๗. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ	เชิงปริมาณ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มขึ้น	เชิงปริมาณ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้ เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา (แบบประเมินหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความสุขในการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ : เสริมสร้างกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ แผนงานที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ทุกระดับ/ทุกสายงาน ตามมาตรฐานความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด รวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคต

โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
โครงการพัฒนาบุคลากรสายงานเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาในการรักษาความปลอดภัยเพื่อรองรับรัฐสภาแห่งใหม่ (๘๐,๐๑๐ บาท)	๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ โดยหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๓. ขออนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินโครงการ ๕. สรุปผลการจัดโครงการ/ประเมินผลโครงการ (มิติประสิทธิภาพ) ๖. ติดตามและประเมินผลประโยชน์ของโครงการ (มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ) ๗. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ	เชิงปริมาณ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มขึ้น	เชิงปริมาณ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (แบบประเมินหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน)	เป็นผู้มีองค์ความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยสามารถปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของผู้มาใช้บริการและบุคลากรในวงงานรัฐสภา	ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผูกพันในการปฏิบัติงาน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ : เสริมสร้างกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ แผนงานที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ทุกระดับ/ทุกสายงาน ตาม

โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
					มาตรฐานความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด รวมทั้งทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในอนาคต <u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี และเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
โครงการอบรมเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) การประชุมภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๐๐,๐๐๐ บาท)	๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ โดยหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๓. ขออนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินโครงการ ๕. สรุปผลการจัดโครงการ/ประเมินผลโครงการ (มิติประสิทธิภาพ) ๖. ติดตามและประเมินผลประโยชน์ของโครงการ	เชิงปริมาณ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น	เชิงปริมาณ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	เป็นผู้มีองค์ความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้ภารกิจงานด้านต่างประเทศของรัฐบาลสำเร็จลุล่วง และเป็นที่ยอมรับ	<u>ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน <u>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้แก่ทรัพยากรบุคคล

โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
	(มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ) ๗. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ		(แบบติดตามภายหลัง ๓ เดือน)		แผนงานที่ ๒ : การพัฒนาทักษะและขีดความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร <u>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ (๓๐๐,๐๐๐ บาท)	๑. จัดเตรียมความพร้อมโครงการ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่า ๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ ๓. ขออนุมัติโครงการ ๔. ดำเนินโครงการ ๕. สรุปผลการจัดโครงการ/ประเมินผลโครงการ	เชิงปริมาณ : จัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยนตามรูปแบบไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม เชิงคุณภาพ : รายงานผลการแลกเปลี่ยนมีการเปรียบเทียบกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภาไทยกับประเทศที่มาแลกเปลี่ยน	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้นำความรู้ที่ได้จากแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (แบบประเมินหลังการแลกเปลี่ยน ๓ เดือน)	บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจต่าง ๆ ในวงงานรัฐสภา เป็นที่ยอมรับและได้รับความพึงพอใจจากผู้มาแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<u>ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน <u>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
	(มิติประสิทธิภาพ) ๖. ติดตามและประเมินผล ประโยชน์ของโครงการ (มิติประสิทธิผล และมิติ ผลกระทบ) ๗. สรุปผลการประเมินความ คุ้มค่าของโครงการ				กลยุทธ์ที่ ๑ : เสริมสร้าง กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มีประสิทธิภาพ แผนงานที่ ๓ การพัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากรทุกระดับ/ทุกสายงาน ตาม มาตรฐานความรู้ ความสามารถทักษะ และ สมรรถนะที่กำหนด รวมทั้งทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี และเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
โครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อน จริยธรรมในองค์กร (๑๐๙,๐๐๐ บาท)		เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๐ ผ่านการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร เชิงคุณภาพ :	เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ สามารถ ขับเคลื่อนจริยธรรมใน องค์กรได้ เชิงคุณภาพ :	ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ขับเคลื่อนจริยธรรมใน องค์กร มีค่านิยมที่เข้มแข็ง และ สามารถยกระดับ สผ. เป็น องค์กรส่งเสริมคุณธรรม	ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับศักยภาพ บุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิ บาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

โครงการ	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผลกระทบ	ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์
		๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มขึ้น ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีพฤติกรรมเชิงจริยธรรมดีขึ้น (แบบประเมินหลังการฝึกอบรม ๓ เดือน)		ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง กลยุทธ์ที่ ๑ : ขับเคลื่อนและผลักดันกลไกด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม แผนงานที่ ๒ : การดำเนินการตามหลักสูตรการสร้างเสริมจริยธรรม จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี และเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักกฎหมาย
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการพิมพ์
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักการประชุม
สำนักgrayงานการประชุมและเฉลย สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒ และ ๓
สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว
ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถ
รองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดใน
สิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความ
โปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจ
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง

๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work – life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมุ่งเน้นผลผลิต ผลลัพธ์ของการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและยึดหลักธรรมาภิบาล

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการกำหนดและดำเนินการตามระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ เช่น ระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path), ระบบแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan), ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management), ระบบการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation), การพัฒนา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดึงดูดบุคคลที่มีคุณลักษณะ “คนดี คนเก่ง” เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ตามโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งได้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับการดำเนินโครงการที่สำคัญตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม, โครงการขยายผลและต่อยอดจากหลักสูตรการสร้างเสริมจริยธรรม, โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัย พร้อมกรณีตัวอย่างและโครงการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ นโยบายความโปร่งใสของรัฐสภาเพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารงานนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ และสอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกของส่วนราชการ รวมทั้งมีกระบวนการติดตาม ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การจัดกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนาบุคลากรสามารถสร้างผลผลิตและผลลัพธ์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์สอดคล้องกับทรัพยากรที่ได้ใช้ไป มีการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรที่สำคัญ เพื่อให้มีทิศทางการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความผาสุกและความผูกพันให้กับบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยกิจกรรม/โครงการตามยุทธศาสตร์จะเป็นการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (Happy Workplace) และมีโครงการที่สนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งคณะอนุกรรมการดังกล่าวเป็นคณะอนุกรรมการร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาด้านจิตใจในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งได้กำหนดกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับชุมชนโดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเผยแพร่ภารกิจขององค์กรและแบ่งปันสิ่งที่ดีต่อสังคมโดยรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่ กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและ คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๕
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่างๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น
๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเมินจากการติดตามประเมินผลลัพธ์ ผลิตและความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ
๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น

**ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตัวชี้วัด	คุณลักษณะของตัวชี้วัด
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการ Digital Parliament	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมสำหรับการโอนย้ายระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชามติอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนบูรณาการด้านประชามติอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชามติอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชามติอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ผลลัพธ์
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลลัพธ์
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลลัพธ์

ภาคผนวก

แนวทางการรายงาน

ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

๑. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และ กระบวนการ (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคลากร (Man)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน ๒ ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

ระดับบริหาร (Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานโดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์(vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการผู้นำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยความสะดวก การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ในองค์กร (Solution Provider)
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหามากมายกับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ➔ ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- ➔ การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานต่าง ๆ (Innovative Thinking)
- ➔ ทักษะคดีของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- ➔ รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ
- ➔ ความจริงจัง/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ➔ จิตความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- ➔ รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- ➔ รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

- ➔ รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

๑.๒ ทรัพยากร (Money & Material) หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

งบประมาณ (Budget)

- ➔ เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆ
- ➔ เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ➔ ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา (Time)

- ➔ รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- ➔ รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- ➔ การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑.๓ ตัวงาน (Task) หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงานจึงมีความซับซ้อน

๑.๔ การบริหารจัดการ (Management) หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และตัวงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

การวางแผน

- ➡ การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- ➡ รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี (Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานในหน้าที่
- ➡ รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
 - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
 - แผนกลยุทธ์ระดับสำนัก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงานเทียบเท่าสำนัก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กรหรือกลยุทธ์ระดับสูง มาปรับเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิธีปฏิบัติต่างๆตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
 - แผนกลยุทธ์ระดับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foreman หรือพนักงานหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (Routine)
- ➡ รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือ แผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- ➡ รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

การบริหารบุคคล

- ➡ ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- ➡ สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายงานและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ➡ ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน

- ➡ ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ➡ รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- ➡ รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- ➡ การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

การควบคุมและติดตามผล

- ➡ รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ➡ ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS)/การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- ➡ รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ➡ ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- ➡ การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- ➡ รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ➡ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- ➡ รูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (Feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- ➡ รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (Feedback) ต่าง ๆ
- ➡ แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

- ➡ แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ที่ชัดเจนขององค์กรอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (Direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategies) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (Target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- ➡ รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ กระบวนการ (Work)

- ➡ รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ➡ ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ➡ ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- ➡ การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ

- ➡ รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร

๒. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก อันได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ บุคลากร หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

ผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชีวิตนี้

- ➡ สภาพแวดล้อมด้านการบริหาร อันได้แก่ ความชัดเจนในการกำหนดนโยบายจากฝ่ายบริหาร
- ➡ การกำหนดขอบข่ายของอำนาจหน้าที่ ความสามารถในการกระทำการหรือให้อิสระในการวินิจฉัยสั่งการให้มีความชัดเจน
- ➡ นโยบายการให้การสนับสนุนเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามที่คาดหวัง
- ➡ การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- ➡ การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์กร คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผู้ดำเนินการภายนอก คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชีวิตขององค์กรบรรลุเป้าหมาย

๒.๒ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ➡ ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ➡ ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ➡ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ➡ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ➡ ฯลฯ

๒.๓ ปัจจัยด้านสังคม

- ➡ ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วนของวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่ง และสนับสนุนที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- ➡ รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร

- ➡ ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์กรคู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร
- ➡ แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์(vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงานตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณา ทบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลผลิตภัณฑ์ ตลาดและกลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป

๒.๔ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

- ➡ แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ➡ ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของการดำเนินการ

เทคโนโลยี

- ➡ ผลกระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ➡ ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ➡ ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ➡ ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

กฎหมาย

- ➡ ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ➡ ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากเกินไป
- ➡ ผลกระทบจากการแก้ไขกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ ยกตัวอย่าง เช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ การยกเลิกเบนซิน ๙๕

การจัดการระบบคุณภาพ (Quality Management)

- ➡ การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ + BSC (KPI, Strategy Map)
- ➡ Project Management
- ➡ Risk Management
- ➡ Change Management,
- ➡ TQM, PMQA
- ➡ Continuous Work Improvement
- ➡ Knowledge Management, Learning Organization
- ➡ E-Government
- ➡ การเสริมสร้างสำนึกและความมุ่งมั่น (Shared Vision & Commitment)
- ➡ การปรับโครงสร้างองค์กร (Organizational Restructuring)
- ➡ การรื้อปรับกระบวนการงาน (Business Process Re-engineering)
- ➡ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Development)

- ➡ การจัดการระบบสารสนเทศ (Information System Management)
- ➡ การสร้างคุณภาพของกระบวนการ หรือปัจจัยที่เป็นหัวใจสำคัญในการทำงาน (Input) ตลอดจนการตรวจสอบปัจจัยคุณภาพเหล่านั้น
- ➡ ด้านงานบริการ ปัจจัยที่สำคัญคือ กระบวนการและผู้ให้บริการที่มีความสามารถในการทำงานสามารถเข้าถึงได้เท่าเทียมและทั่วถึง รวดเร็ว มีมารยาท สุภาพ มีใจบริการ สามารถเข้าใจลูกค้าได้เป็นอย่างดี (Service Mind) ฯลฯ

บุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

- ➡ รูปแบบ แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ➡ รูปแบบ แนวทางการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
- ➡ วิธีการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืน
- ➡ ระดับการสนับสนุนจากบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ➡ ทักษะที่ดีของบุคลากร หน่วยงาน เครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการทำงาน

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ใช้ชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. เจ้าภาพหลัก	ระบุเจ้าภาพหลักของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. หน่วยงานสนับสนุน	ระบุหน่วยงานสนับสนุนของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดหรือผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดหรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ใช้เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน ๘.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๘.๒ น้ำหนัก ๘.๓ ผลการดำเนินงาน ๘.๔ ค่าคะแนนที่ได้ ๘.๕ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของขั้นตอน/กิจกรรมมาคูณกับน้ำหนักของขั้นตอน/กิจกรรม
๙. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำกับอย่างเข้มงวดของผู้บริหาร เป็นต้น

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑๑. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น กระบวนการทำงานซ้ำซ้อน ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน เป็นต้น
๑๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระยะต่อไป
๑๓. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร