

**ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**

(ข้อมูล ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่ขึ้นบัญชี (ราย)	เรียกมา รายงานตัว ถึงลำดับที่	หมายเหตุ	กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ๒ ตำแหน่ง และมีหนังสือ เรียกให้มารายงานตัว
๑	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน				
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๔	๓		ลำดับที่ ๒, ๓ ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๑
	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๙	๑	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๑ ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๒
	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๓	๒		
	เจ้าพนักงานชวเลขปฏิบัติงาน	๓	๓ (หมดบัญชี)		
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔๙	๑๐		ลำดับที่ ๓, ๕, ๑๒, ๒๘ ขอสิทธิในตำแหน่งที่ ๕
	นายช่างปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า)	๑๐	๔		
๒	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	๒	๒ (หมดบัญชี)		
๘	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ				
	วิทยากรปฏิบัติการ	๓๖	๙	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๙	ลำดับที่ ๒, ๖ ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๘ ลำดับที่ ๕, ๘ ขอสิทธิในตำแหน่งที่ ๘
	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๓	๑๐	เรียกรายงานตัว ลำดับที่ ๑๐	
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑๗	๕		

การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒)

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

➢ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๙) ลำดับที่ ๑๐ บรรจุ สม.

**** หหมดเขตการมารายงานตัววันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒****

➢ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- วิทยากรปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๘) ลำดับที่ ๙ บรรจุ สม.

**** หหมดเขตการมารายงานตัววันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒****

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. ประกาศนียบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) หรือสำเนาหนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน (สด. ๙) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (สด.๘)
๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๙. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประสงค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือแจ้งที่อยู่/ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลางด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาด้วย

๓. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์ หรือมีการเรียกให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว

๔. หากมีหนังสือเรียกให้มารายงานตัว หากท่านไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ **ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มหนังสือขอสละสิทธิ์ดังเอกสารแนบส่งกลับไปที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๑๐๐ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐**

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือโทรติดต่อได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒ ในวันและเวลาราชการ และอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิดและอาจเสียสิทธิ์ในการเข้ารับราชการได้