



รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

---

คณะอนุกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คำนำ

การดำเนินงานด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบนโยบายมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำ “รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน และเฝ้าระวังการประพฤติทุจริตในส่วนราชการต่อไป

คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ที่มา

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งหน่วยงานได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน คือ

**๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส**

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- (๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- (๓) ความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

**๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม**

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- (๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงินและบัญชี
- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

(๖) การจัดให้มีกลไกติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

### ๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

### ๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

## การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการตาม นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม ตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการเปรียบเทียบความประสิทธิภาพและความคุ้มค่า (Efficiency and Cost Effectiveness) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดให้ผู้ที่มิใช่เบาะแส และผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆมายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารงบประมาณ และการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าสมประโยชน์ของส่วนราชการอย่างแท้จริง

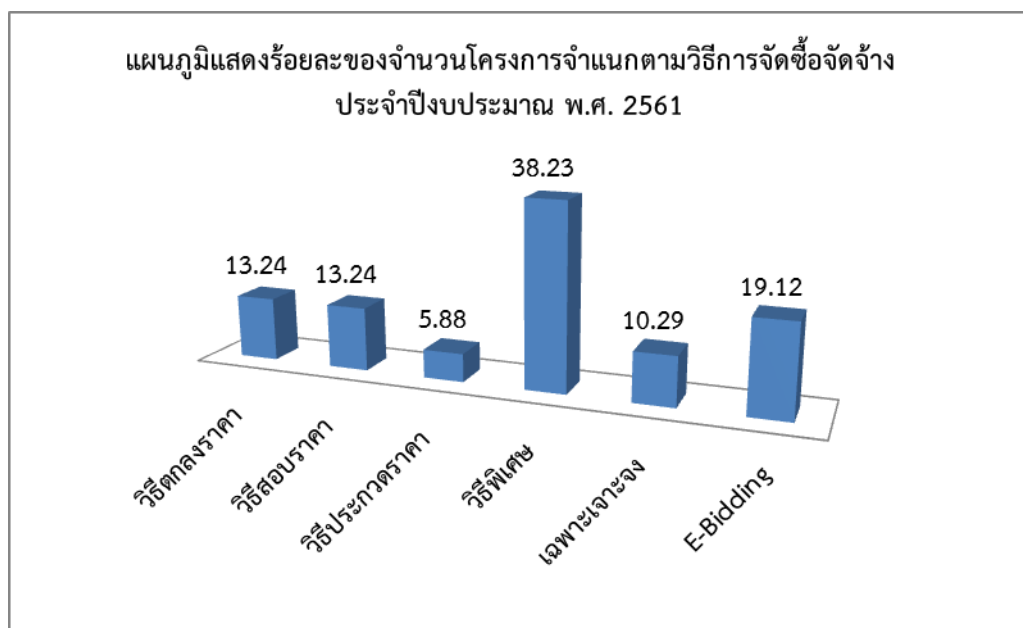
## การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะต้องดำเนินการจำนวน จำนวน ๖๘ โครงการ เป็นเงิน ๓๓๔,๐๑๘,๔๔๓.๐๐ บาท โดยได้ดำเนินโครงการรวม ๖๘ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๘,๖๑๔,๕๖๘.๘๔ บาท โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๕,๔๐๓,๘๗๔.๑๖ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินโครงการรวม ๖๘ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	วิธีตกลงราคา	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคา	วิธีพิเศษ	เฉพาะเจาะจง	E-Bidding
68	9	9	4	26	7	13
	13.24	13.24	5.88	38.23	10.29	19.12



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการทั้งสิ้น ๖๘ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีพิเศษ จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๒ วิธีตกลงราคา จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๔ วิธีสอบราคา จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๔ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๙ และวิธีประกวดราคา จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘

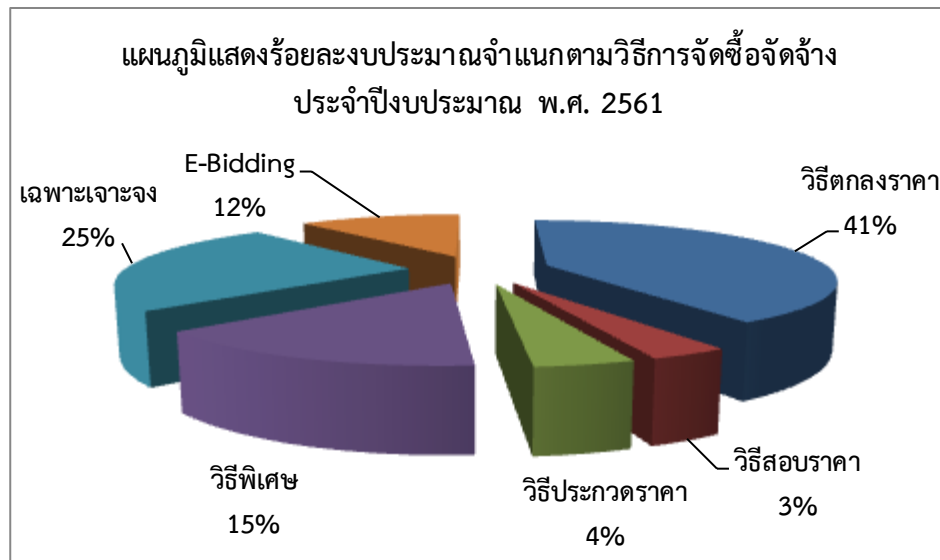
ทั้งนี้ จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงานฯ ใช้เป็นส่วนใหญ่ คือ วิธีพิเศษ ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ราชการ และกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการ

ใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## ๒. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินโครงการรวม ๖๘ โครงการ เป็นเงิน ๓๒๑,๙๑๗,๓๒๐ จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	วิธีตกลงราคา	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคา	วิธีพิเศษ	เฉพาะเจาะจง	E-Bidding
328,614,568.84	134,730,145.44	11,361,320.80	14,179,980.00	49,661,366.60	81,307,400.00	38,049,356.00
	41.0	3.46	4.30	15.10	24.74	11.58



จากตาราง จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๒๘,๖๑๔,๕๖๘.๘๔ บาท พบว่างบประมาณส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างคือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๑๓๔,๗๓๐,๑๔๕.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๑,๓๐๗,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๔ วิธีพิเศษ จำนวน ๔๙,๖๖๑,๓๖๖.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๐ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๘,๐๔๙,๓๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๘ วิธีประกวดราคา จำนวน ๑๔,๑๗๙,๙๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐ และวิธีสอบราคา จำนวน ๑๑,๓๖๑,๓๒๐.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๖

## ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่ามีปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนกระชั้นชิด จากการที่หลายโครงการ มีการดำเนินการตามวิธีประกวดราคา แล้วมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือไม่ได้ผู้รับจ้าง ทำให้ต้องเร่งรัดการดำเนินการโดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้วิธีการอื่นเช่น วิธีพิเศษ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒. การที่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเพียงพอ

## ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรจัดทำคู่มือหรือแผ่นพับแจ้งให้บริษัท ร้านที่เข้ามาติดต่อหรือเข้ามาเป็นคู่สัญญากับบริษัทรับทราบช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ช่องทางมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยรอบคอบ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ตารางการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

เดือน	วิธีซื้อหรือจ้าง						จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	คงเหลือ
	วิธีตกลงราคา	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคา	วิธีพิเศษ	เฉพาะเจาะจง	E-Bidding			
ต.ค. 2560	1,203,792.50	1,570,400.00	6,250,000.00	15,275,510.00	-	-	24,299,702.50	24,513,620.00	213,917.50
พ.ย. 2560	132,278,496.94	6,656,709.80	4,437,500.00	27,365,856.60	697,375.00	-	171,435,938.34	173,460,756.00	2,024,817.66
ธ.ค. 2560	749,856.00	3,134,211.00	3,492,480.00	7,020,000.00	78,103,935.00	-	92,500,482.00	93,573,150.00	1,072,668.00
ม.ค. 2561	498,000.00	-	-	-	2,506,090.00	675,000.00	3,004,090.00	3,967,973.00	963,883.00
ก.พ. 2561	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มี.ค. 2561	-	-	-	-	-	9,575,070.00	9,575,070.00	10,485,000.00	909,930.00
เม.ย. 2561	-	-	-	-	-	2,767,710.00	2,767,710.00	2,728,000.00	(39,710.00)
พ.ค. 2561	-	-	-	-	-	7,908,060.00	7,908,060.00	7,975,104.00	67,044.00
มิ.ย. 2561	-	-	-	-	-	248,440.00	248,440.00	248,440.00	-
ก.ค. 2561	-	-	-	-	-	6,879,350.00	6,879,350.00	7,070,000.00	190,650.00
ส.ค. 2561	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.ย. 2561	-	-	-	-	-	9,995,726.00	9,995,726.00	9,996,400.00	674.00
<b>รวม</b>	<b>134,730,145.44</b>	<b>11,361,320.80</b>	<b>14,179,980.00</b>	<b>49,661,366.60</b>	<b>81,307,400.00</b>	<b>38,049,356.00</b>	<b>328,614,568.84</b>	<b>334,018,443.00</b>	<b>5,403,874.16</b>

งบประมาณ 334,018,443.00 บาท  
 จัดซื้อจัดจ้าง 328,614,568.84 บาท  
 ประหยัดงบประมาณได้ 5,403,874.16 บาท