

ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่เขียนบัญชี (ราย)	เริ่มมา <sup>รายงานตัว ถึงลำดับที่</sup>	หมายเหตุ	กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ๒ ตำแหน่ง และมีหนังสือ <sup>เรียกให้มารายงานตัว</sup>
๑	<u>ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</u> เจ้าพนักงานช่างเลขปฏิบัติงาน	๑	๑ (หมวดบัญชี)		
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๕ (หมวดบัญชี)		
๓	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน	๑๒	๑๒ (หมวดบัญชี)		
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑ (หมวดบัญชี)		
๕	<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> นิติกรปฏิบัติการ	๒๗	๒๗	เริ่มรายงานตัว <sup>ลำดับที่ ๒๗</sup> ลำดับที่ ๒๗	<u>สำหรับในตำแหน่งที่ ๕</u>
๖	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๕	๕ (หมวดบัญชี)		<u>สำหรับในตำแหน่งที่ ๖</u>
๗	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ภาษาญี่ปุ่น)	๒	๒ (หมวดบัญชี)		
๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๖	๗	เริ่มรายงานตัว <sup>ลำดับที่ ๗</sup>	<u>สำหรับในตำแหน่งที่ ๘</u>
๙	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	๗	๑		
๑๐	บรรณาธิการประจำปฏิบัติการ	๕	๒	เริ่มรายงานตัว <sup>ลำดับที่ ๒</sup>	

**การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ  
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)**

---

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

**➤ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

- |   |              |           |
|---|--------------|-----------|
| - นิติกรปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๕)           | ลำดับที่ ๒๗. | บรรจุ สพ. |
| - นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๔) | ลำดับที่ ๗   | บรรจุ สพ. |
| - บรรณารักษ์ปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๑๐)      | ลำดับที่ ๒   | บรรจุ สพ. |

**\*\* หมดเขตการมารายงานตัววันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑\*\***

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีดังนี้

๑. ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง)

พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓)

หรือสำเนาหนังสือลงทะเบียนบัญชีทหารกองเกิน (สด. ๙) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (สด.๙)

๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๙. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประสงค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือแจ้งที่อยู่/ข้อมูลสำหรับการติดตอกับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเขียนรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาด้วย

๑๑. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประชาสัมพันธ์ เพย์แพรข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์ หรือมีการเรียกให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว

๑๒. หากมีหนังสือเรียกให้มารายงานตัว หากท่านไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มหนังสือขอสละสิทธิ์ดังเอกสารแนบ ส่งกลับมาที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ๑๐๐ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือโทรศัพท์ต่อไปที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๗ ในวันและเวลาราชการ และอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิด และอาจเสียสิทธิ์ในการเข้ารับราชการได้