

**ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

ตามประกาศสำนักงานเลขาริการสภาพัฒนาราชภูมิ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่เขียนบัญชี (ราย)	เรียกมา ^{รายงานตัว} ถึงลำดับที่	หมายเหตุ	กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ๒ ตำแหน่ง และมีหนังสือ ^{เรียกให้มารายงานตัว}
๑	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๔	๕		<u>ลำดับที่ ๒, ๓</u> <u>ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๑</u> <u>ลำดับที่ ๔ ขอສละสิทธิ์</u> <u>ในตำแหน่งที่ ๑</u>
๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๙	๔		<u>ลำดับที่ ๑</u> <u>ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๒</u>
๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๓	๒		
๔	เจ้าพนักงานขวัญเลขปฏิบัติงาน	๓	๓ (หมวดบัญชี)		
๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔๙	๒๓	เรียกรายงานตัว ^{ลำดับที่ ๒๓}	<u>ลำดับที่ ๓, ๔, ๑๒, ๒๔</u> <u>ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ ๕</u>
๖	นายช่างปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า)	๑๐	๕		
๗	เจ้าหน้าที่สำรวจสภาพปฏิบัติงาน	๒	๒ (หมวดบัญชี)		
๘	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ วิทยากรปฏิบัติการ	๓๖	๑๐		<u>ลำดับที่ ๒, ๖</u> <u>ขอบรรจุในตำแหน่งที่ ๔</u> <u>ลำดับที่ ๕, ๘</u> <u>ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ ๘</u>
๙	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๓	๑๑		
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑๗	๕		

การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
รัฐสภาพัฒน์ในตำแหน่งดัง ๆ ดังนี้

➤ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๕) ลำดับที่ ๒๓ บรรจุ สพ.

** หมวดเขตการรายงานตัววันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑**

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. ประกาศนียบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง)
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สค.๔๓)
หรือสำเนาหนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน (สค. ๙) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประจำที่ ๑ (สค.๔)
๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น
๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๙. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประสงค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือแจ้งที่อยู่/
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ กับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
ด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเชิญรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบมาด้วย

๓. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประชาสัมพันธ์ เมยแพร์ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูล
เปลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันองค์การในแต่ละสัปดาห์ หรือมีการเรียกให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว

๔. หากมีหนังสือเรียกให้มารายงานตัว หากท่านไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
โดยไม่ประสงค์จะรับราชการตามที่สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มหนังสือขอสละสิทธิ์ดังเอกสารแนบ
ส่งกลับมาที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ๑๐๐ ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงที่
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือโทรติดต่อได้ที่ โทร. ๐ ๒๖๕๗ ๓๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๙ - ๑๒
ในวันและเวลาราชการ และอย่าหลงเขื่อนผู้แอบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิด
และอาจเสียสิทธิ์ในการเข้ารับราชการได้