

แนวทางการพิจารณาให้คะแนน เชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

เอกสาร “แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เป็นการนำเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละส่วนของตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ ทบทวนให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ที่ได้ใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยในการจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน กระบวนการ ตลอดจนมีการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อวัดในแต่ละระดับคะแนน และคะแนนย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินตนเอง ซึ่งจะเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับหน่วยงานในการถูกประเมินโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอก ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ “คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” แนวปฏิบัติตามตัวชี้วัดตาม “คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” และ “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐” ซึ่งต้องนำมาใช้พิจารณาร่วมกัน เพื่อให้การประเมินคุณภาพการบริหารราชการของสำนักงานฯ เป็นไปตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตรงตามสภาพจริงและตามหลักเกณฑ์ อันเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ประเมินอิสระภายนอก และส่งเสริมให้ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความถูกต้อง เป็นธรรม และมีมาตรฐานยิ่งขึ้น

สำนักนโยบายและแผนในฐานะหน่วยงานที่ขับเคลื่อนและผลักดันให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุวัตถุประสงค์จึงได้จัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

**แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓
๓. สรุปกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔
๔. แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๓
๕. เกณฑ์คุณภาพรายตัวชี้วัด	

มิตินี้ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและ วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการมาธิการสภา ผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุม การบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ของประชาชน	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของ ข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔๗

สารบัญ (ต่อ)		หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๖๑
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๗
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๔	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน	๗๒
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๘๑
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๙๐
๕. แนวทางการประเมินผล		๙๓
๖. ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)		๙๕

ปฏิทินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระยะเวลา	กิจกรรม
๒๕๖๒	
พฤศจิกายน	- พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประชุมชี้แจงภาพรวมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒๕๖๓	
มีนาคม	การให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยการจัดคลินิกกับฟังปัญหาอุปสรรครวมทั้งให้คำแนะนำระหว่างการดำเนินการตามความจำเป็น ครั้งที่ ๑ (Clinic I) รอบ ๖ เดือน
เมษายน	การติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ http://kpi.parliament.go.th/ - การตรวจประเมินผลหน่วยงาน (การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (Site Visit I) รอบ ๖ เดือน
มิถุนายน	การให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยการจัดคลินิกกับฟังปัญหาอุปสรรครวมทั้งให้คำแนะนำระหว่างการดำเนินการตามความจำเป็น ครั้งที่ ๒ (Clinic II) รอบ ๙ เดือน
มิถุนายน – กันยายน	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กรกฎาคม	รายงานผลการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ http://kpi.parliament.go.th/
สิงหาคม – กันยายน	๑) กิจกรรมติดตาม เร่งรัดการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระยะเวลา	กิจกรรม
	๒) กิจกรรมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจอันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ตุลาคม	๑) รายงานผลการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ http://kpi.parliament.go.th/ ๒) การตรวจประเมินผลหน่วยงาน (การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน) ครั้งที่ ๒ (Site Visit II) รอบ ๑๒ เดือน
ตุลาคม – ธันวาคม	ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง ให้สอดคล้องกรณีผลการอุทธรณ์ผ่านความเห็นชอบ
๒๕๖๔	
มกราคม – กุมภาพันธ์	การจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

*หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน

ผู้ประสานงาน : กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๔ ๒๐๙๐ อีเมล planpolicy645@gmail.com

๑. นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางสาวจริยา จรัสเพิ่มสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓





สรุปตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตารางรายละเอียดตัวชี้วัดจำแนกตามมิติต่าง ๆ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะ ของ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการ	55			
๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์				
๑.๑ ระดับความสำเร็จของ การกำกับ ติดตาม การ ดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย และ กฎหมายอื่น ๆ	10	ผลลัพธ์		
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม กระบวนการรับฟังความคิดเห็น และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากกฎหมายตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	5	ผลลัพธ์	- สำนักกรรมการธิการ ๒ (ผู้รายงาน) - สำนักกรรมการธิการ ๑ - สำนักกรรมการธิการ ๓ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักวิชาการ - สำนักงานประธานสภา ผู้แทนราษฎร	- สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักสารสนเทศ
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการสนับสนุน คณะกรรมการธิการ	5	ผลลัพธ์	- สำนักกรรมการธิการ ๒ (ผู้รายงาน) - สำนักกรรมการธิการ ๑	

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
	สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙			- สำนักกรรมธิการ ๓	
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	5	ผลลัพธ์	- สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)	- สำนักกฎหมาย
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	5	ผลลัพธ์	- สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) - สำนักการประชุม - สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ - สำนักรายงานการประชุมและชวเลข - สำนักกฎหมาย - สำนักสารสนเทศ - สำนักนโยบายและแผน - สำนักงบประมาณของรัฐสภา	
	๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	15	ผลลัพธ์	- สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและ

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	คุณลักษณะ ของ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
					วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักรายงานการประชุม และชวเลข - สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - กลุ่มงานประธานรัฐสภา
	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่ง ใหม่	5	ผลลัพธ์		
	๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานและระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่	5	ผลลัพธ์		
	๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ รัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่ รัฐสภาดิจิทัล (Digital	5	ผลลัพธ์		

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
	Parliament)				
	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	10	ผลลัพธ์	- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) - สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	- สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ - สำนักนโยบายและแผน - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	3	ผลลัพธ์		
	๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและ ระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	3	ผลลัพธ์		

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
	๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	4	ผลลัพธ์		
	๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	5	ผลลัพธ์	- สำนักที่รับผิดชอบโครงการ (ผู้รายงาน)	สำนักนโยบายและแผน
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		15			
๒	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	10	ผลลัพธ์	- สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) - สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. - สำนักพัฒนาบุคลากร	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักบริหารงานกลาง
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	ผลลัพธ์	- สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. - สำนักบริหารงานกลาง	

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คุณลักษณะ ของ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
			- สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักการคลังและ งบประมาณ - สำนักการพิมพ์ - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักสารสนเทศ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักรายงานการประชุม และชวเลข - สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักงบประมาณของ รัฐสภา - สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำรัฐสภา - กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านใน สภาผู้แทนราษฎร - กลุ่มตรวจสอบภายใน	

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	คุณลักษณะ ของ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
				- กลุ่มงานประธานรัฐสภา - กลุ่มงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ		15			
๔	ร้อยละความสำเร็จของการ ประเมินผลลัพธ์และความ คุ้มค่าโครงการด้านพัฒนา บุคลากร และโครงการสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	15	ผลลัพธ์		
	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินความคุ้มค่า โครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	10	ผลลัพธ์	- สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) - สำนักพัฒนาบุคลากร	- สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินผลลัพธ์และความ คุ้มค่าของ โครงการสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุน ความเป็นพลเมืองของเยาวชนใน ระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนา ประชาธิปไตยให้ยั่งยืน	5	ผลลัพธ์	- สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน) - สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓ - สำนักงานประธานสภา ผู้แทนราษฎร - กลุ่มงานประธานรัฐสภา	- สำนักนโยบายและแผน - สำนักการคลังและ งบประมาณ - สำนักการพิมพ์ - สำนักสารสนเทศ

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	คุณลักษณะของตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		15			
5	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	10	ผลลัพธ์	- สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ - สำนักนโยบายและแผน	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักการพิมพ์ - สำนักรักษาความปลอดภัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักรายงานการประชุมและชวเลข - สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักงบประมาณของรัฐสภา - สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา - กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภา

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก	คุณลักษณะ ของ ตัวชี้วัด	เจ้าภาพหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
					ผู้แทนราษฎร - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มงานประธานรัฐสภา - กลุ่มงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร
๖	ระดับความสำเร็จของการมี นวัตกรรมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	5	ผลลัพธ์	- สำนักที่เป็นเจ้าของ นวัตกรรม (ผู้รายงาน)	- สำนักนโยบายและแผน

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เกณฑ์คุณภาพตัวชี้วัดในภาพรวม

๑. เกณฑ์คุณภาพในด้านเวลา เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนราชการต้องดำเนินการหรือจัดส่งข้อมูล รายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน โดยหากส่วนราชการ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลหรือรายงานผลล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด จะถูกปรับลดคะแนน จำนวน ๐.๐๕ คะแนน ต่อวันทำการ

๒. เกณฑ์คุณภาพในด้านปริมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน ส่วนราชการ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามขั้นตอน สำหรับการให้คะแนนตามเกณฑ์เชิงปริมาณ (ร้อยละ หรือจำนวนผลสำเร็จ) ส่วนราชการ จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานกระบวนการปฏิบัติ ที่มาของข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวนข้อมูลเชิงปริมาณทั้งหมดที่จะนำมาคำนวณ หาค่าร้อยละ การคำนวณ ค่าผลคะแนนที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน

๓. แนวทางการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับจากแบบสอบถามเป็นร้อยละความพึงพอใจ เพื่อให้ การแปลผลการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามมาตรฐาน ส่วนราชการควรมีการแปลผล การสำรวจความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ยของแบบสอบถาม เป็นร้อยละของความพึงพอใจที่สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผลที่ได้สะท้อนระดับความพึงพอใจที่แท้จริง สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาส่วนราชการ โดยคำนวณจาก

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจจากแบบสอบถาม}}{\text{คะแนนเต็มจากแบบสอบถาม}} \right] \times 100$$

ตัวอย่าง ๑

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๕** (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจปานกลาง / พึงพอใจ น้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คะแนน ดังนั้นการคำนวณร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{4.38}{5} \right] \times 100 = 87.60$$

ตัวอย่าง ๒

แบบสำรวจความพึงพอใจ **คะแนนเต็ม ๔** (พึงพอใจมากที่สุด / พึงพอใจมาก / พึงพอใจน้อย / พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๓ คะแนน ดังนั้น การคำนวณ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \left[\frac{3.73}{4} \right] \times 100 = 93.25$$

ตัวอย่าง ๓

แบบสำรวจความพึงพอใจ คะแนนเต็ม ๑๐ (พึงพอใจมากที่สุด ← — — — — — → พึงพอใจน้อยที่สุด) หน่วยงาน ก. มีผลการสำรวจความพึงพอใจจากแบบสอบถามโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๙๘๗ คะแนน ดังนั้น การคำนวณร้อยละความพึงพอใจ มีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \left[\frac{8.987}{10} \right] \times 100 = 89.87$$

เมื่อทำการแปลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้รับเป็นร้อยละความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำผลที่ได้มาทำการเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่ x.x.x

ร้อยละความพึงพอใจเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดไว้ดังนี้

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ดังนั้น คะแนนที่ได้เท่ากับ ๓.๕๒ คะแนน ดังมีแนวทางการคำนวณดังนี้

$$= 3 + \left\{ \left[\frac{87.60 - 85}{90 - 85} \right] \times 1 \right\} = 3.52$$

กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕๕

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

น้ำหนักร้อยละ ๕๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักกรรมการ ๒ (ผู้รายงาน)

สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๓ สำนักการประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ และสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “ก่อนการตรากฎหมายทุกระดับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณา ในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกระดับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป” ตามบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการดำเนินการเตรียมการเพื่อรองรับเรื่องดังกล่าว โดยทำการศึกษาวิเคราะห์เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นในการตรากฎหมาย เพื่อกำหนดกระบวนการดำเนินงานและจัดทำผังกระบวนการงาน (Work Flow) เกี่ยวกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และจัดทำกรอบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงานและผังกระบวนการงาน (Work Flow) เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการรวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้เกิดความชัดเจน ครบถ้วนและพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในการรองรับสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานสนับสนุนสภาผู้แทนราษฎรในการเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง - มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อนำไปปฏิบัติ - เผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓	การดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการ

	รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕	รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ สำหรับนำมาประกอบในการปรับปรุง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

เงื่อนไข

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลลัพธ์

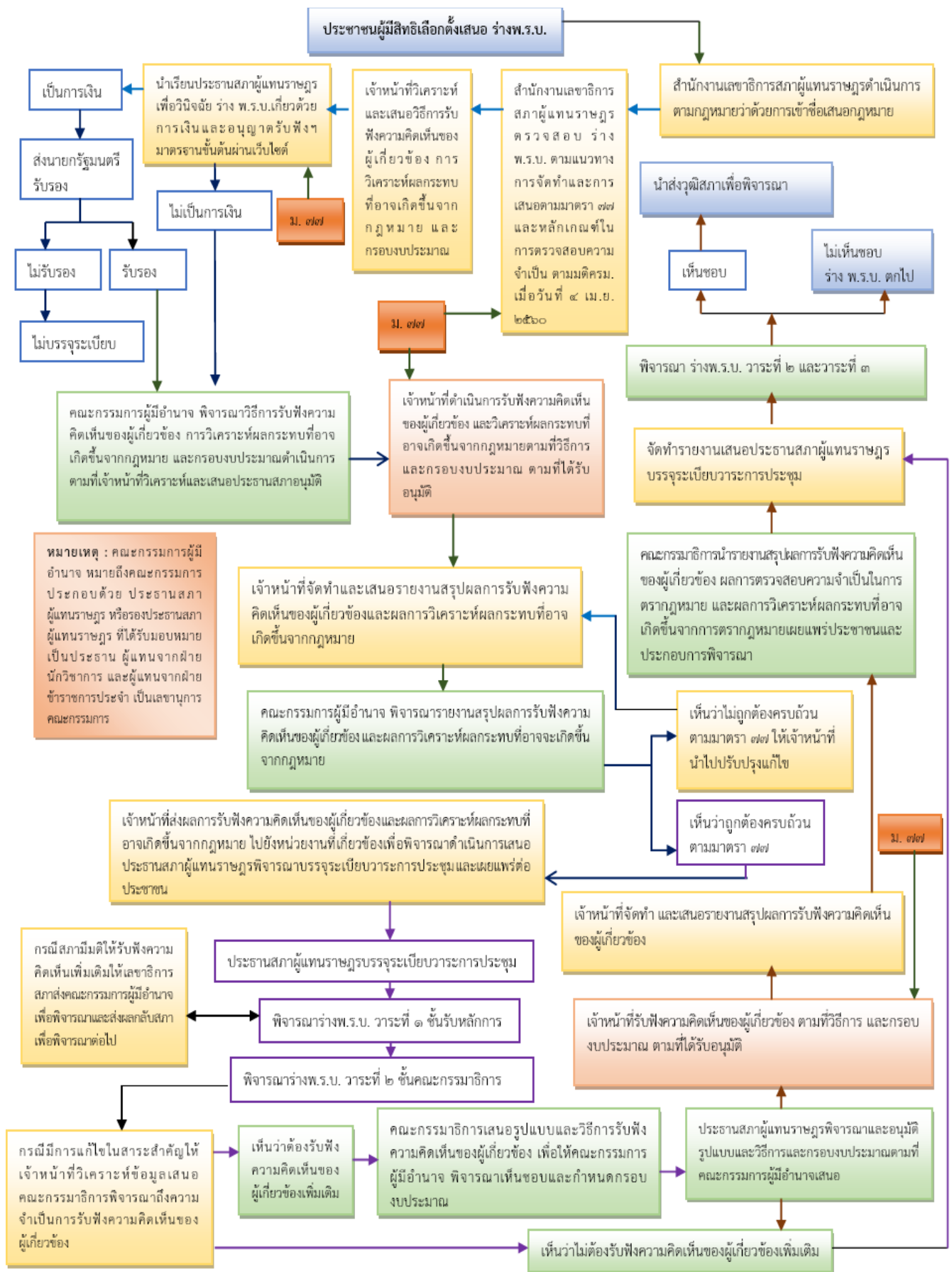
- หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด รวมทั้งข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ผลลัพธ์

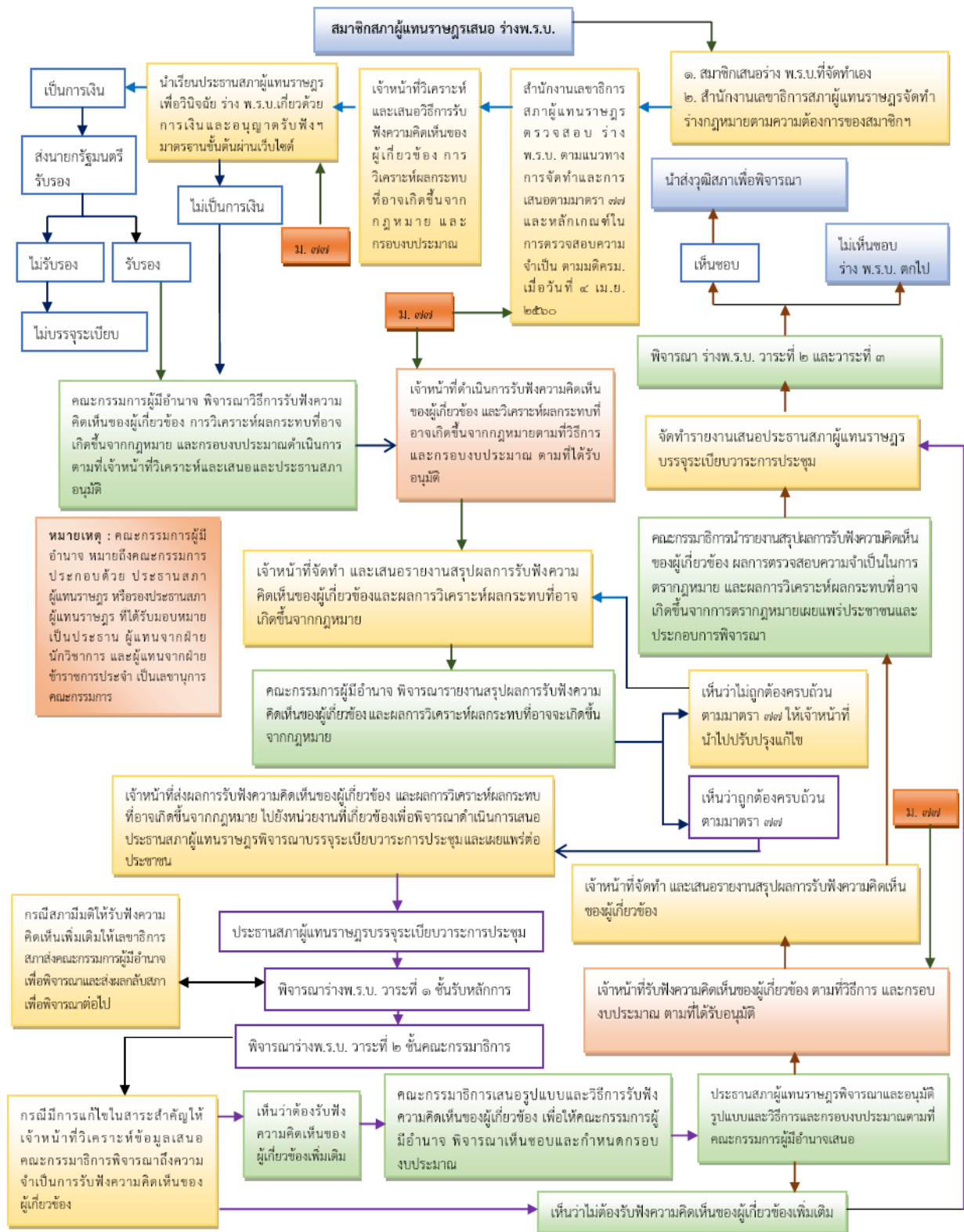
๑. รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ หรือร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ ที่ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนด

๒. รายงานข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปปรับปรุง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ผังกระบวนการงาน (Work Flow) ของร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง



ผังกระบวนการงาน (Work Flow) ของร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙

บำเพ็ญประโยชน์ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักกรรมการธิการ ๒ (ผู้รายงาน)

สำนักกรรมการธิการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๓

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ได้บัญญัติไว้ ดังนี้

“มาตรา ๑๒๙ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมการธิการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการธิการวิสามัญ หรือคณะกรรมการร่วมกันตาม มาตรา ๑๓๗ เพื่อกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตามระยะเวลา ที่สภากำหนด

การกระทำการ การสอบหาข้อเท็จจริง หรือการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของ สภา และหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ในการจัดตั้งคณะกรรมการกิติ ในการดำเนินการของคณะกรรมการกิติ ต้องไม่เป็น เรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบหาข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกชุดร่วมกันดำเนินการ

ในการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการจะมอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลใดกระทำการแทนมิได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจเรียกเอกสารจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดง ความเห็นในกิจการที่กระทำหรือในเรื่องที่พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาอยู่นั้นได้ แต่การเรียกเช่นนั้นมิให้ใช้บังคับแก่ ผู้พิพากษาหรือตุลาการที่ปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจในกระบวนการพิจารณาพิพากษาอรรถคดี หรือการบริหารงานบุคคล ของแต่ละศาล และมีให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจโดยตรง ในแต่ละองค์กรตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญหรือตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

ให้เป็นหน้าที่ของรัฐมนตรีที่รับผิดชอบในกิจการที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาที่จะต้องสั่งการให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหรือในกำกับ ให้ข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร หรือแสดงความเห็นตามที่คณะกรรมการเรียก

ให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ของคณะกรรมการให้ประชาชนทราบเว้นแต่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มิมีมติให้เปิดเผย

เอกสารที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๔ ให้คุ้มครองถึงบุคคลผู้กระทำหน้าที่และปฏิบัติตามคำเรียกตามมาตรานี้ด้วย

กรรมการธิการสามัญซึ่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งหมด ต้องมีจำนวนตามหรือใกล้เคียงกับอัตราส่วน ของจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของแต่ละพรรคการเมืองที่มีอยู่ในสภาผู้แทนราษฎร

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรตามมาตรา ๑๒๘ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้กำหนดอัตราส่วนตามวรรคแปด”

เมื่อพิจารณาบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าวข้างต้น พบว่าหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการมีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิม โดยมาตรา ๑๒๙ วรรคหก มีการกำหนดให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณีของคณะกรรมการ ให้ประชาชนทราบเว้นแต่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มีมติมิให้เปิดเผย ซึ่งเป็นบทบัญญัติที่ไม่เคยมีมาก่อน ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ จึงเห็นควรให้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ขึ้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนปฏิบัติงานการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ - มีคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙
๓	การดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามคู่มือการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙
๕	รายงานการติดตามและประเมินผลในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ เพื่อรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการสำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป

เงื่อนไข

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลลัพธ์

- คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรกำหนด รวมทั้งข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

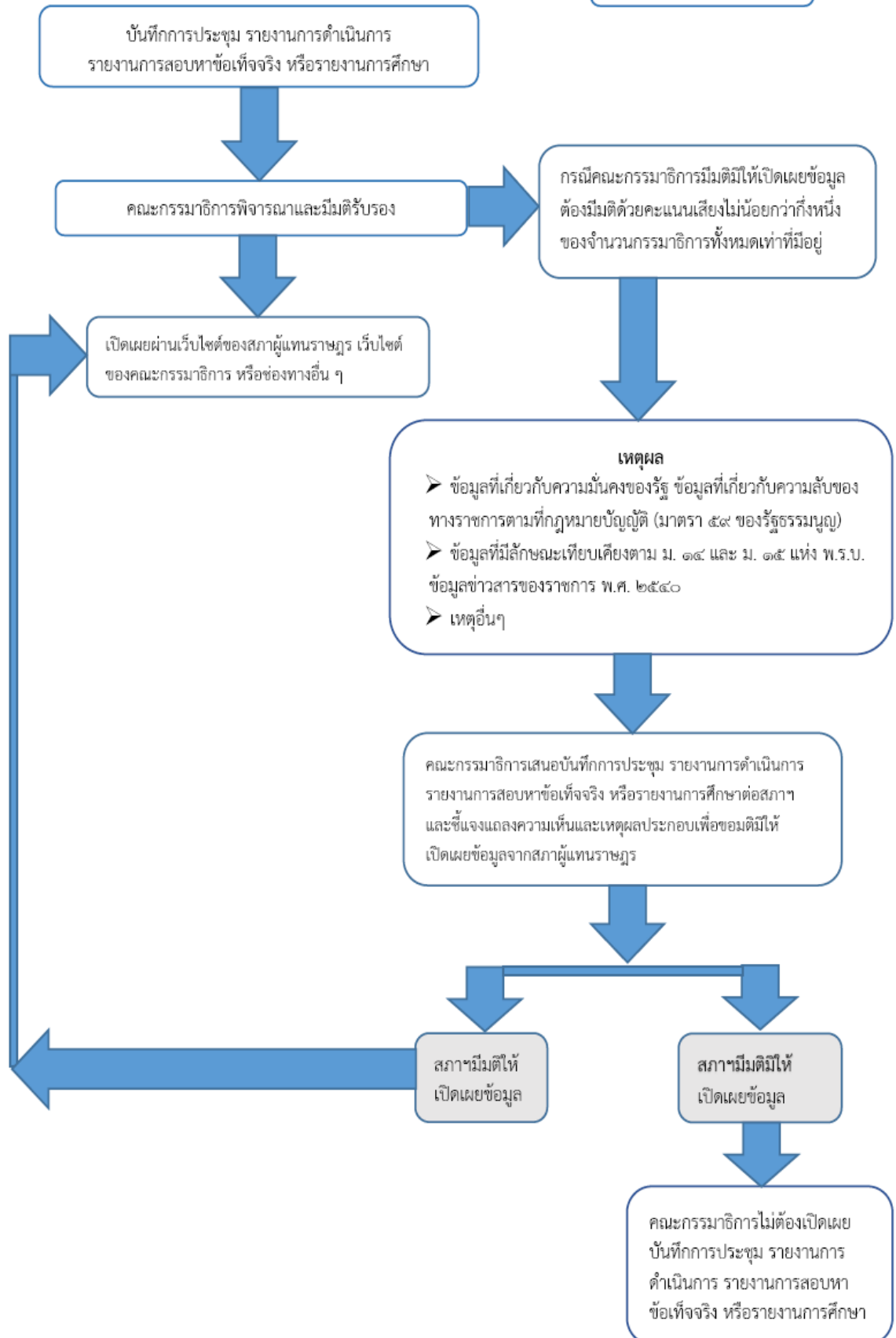
ผลลัพธ์

๑. รายงานผลการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสิทธิการ สภาผู้แทนราษฎร ในการจัดทำบันทึกการประชุม คณะกรรมการสิทธิการ รายงานการดำเนินการ หรือรายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ถูกต้องตามคู่มือการสนับสนุนคณะกรรมการสิทธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙

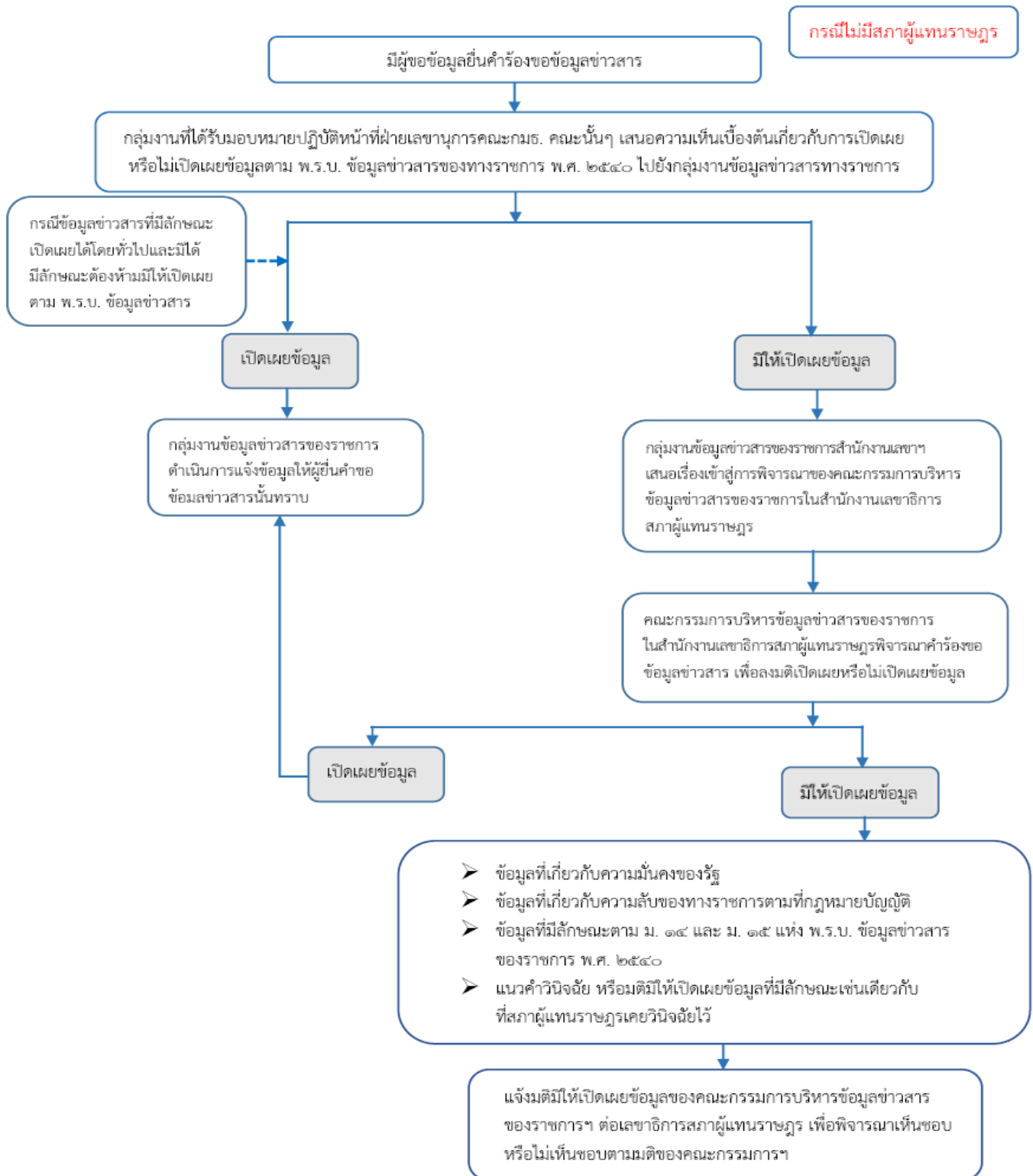
๒. รายงานข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินตามคู่มือการสนับสนุนคณะกรรมการสิทธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือฯ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

**ขั้นตอนการเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ
รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษาของคณะกรรมการ
ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐**

กรณีมีสภาผู้แทนราษฎร



**ขั้นตอนการเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ
รายงานการสอบข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษาของคณะกรรมการ
ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐**



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหาร
ราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน สำนักกฎหมาย

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติ คือ การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตามมาตรา ๑๓๓ (๓) การเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๒๕๖ และยังมีบทบัญญัติในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๗ ที่บัญญัติให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรากฎหมายด้วยการร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอข้อเสนออนะตอประเด็นการรับฟังความคิดเห็น หลักการของร่างพระราชบัญญัติ หรือต่อตัวร่างพระราชบัญญัติก่อนเข้าสู่กระบวนการตราพระราชบัญญัติอีกด้วย

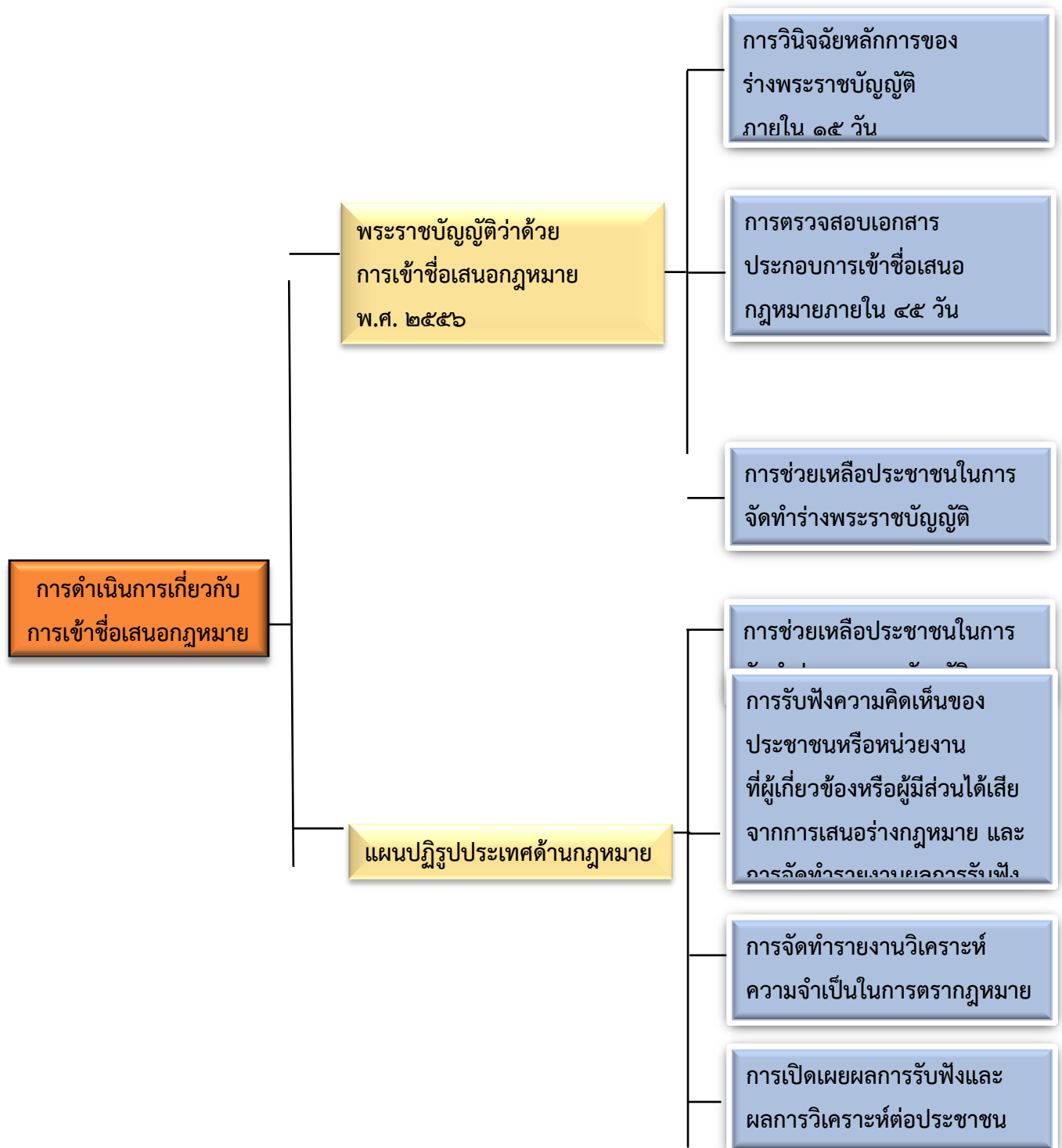
ในส่วนของวิธีการการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การตรวจสอบ การประกาศและการรื้อคดีค่านั้นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ซึ่งในปัจจุบันมีพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ แม้พระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นพระราชบัญญัติที่ออกตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ซึ่งยังมีผลใช้บังคับอยู่ แต่ในส่วนบทบัญญัติใดที่มีความขัดหรือแย้งหรือไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบทบัญญัตินั้นก็ไม่อาจใช้บังคับได้ ทั้งนี้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบันมีหลักการอันสำคัญประการหนึ่ง คือ การรองรับสิทธิของประชาชนแม้ในเรื่องนั้นยังไม่มีบทบัญญัติกฎหมายมารองรับแต่ประชาชนสามารถใช้สิทธินั้นได้ทันทีเมื่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมีผลใช้บังคับโดยถือว่าการมีสิทธิและเสรีภาพเป็นหลัก การจำกัดสิทธิและเสรีภาพเป็นข้อยกเว้น

นอกจากนี้ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ผลอันพึงประสงค์ที่ ๖ ข้อ ๔ กำหนดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีกลไกเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเสนอร่างกฎหมาย จัดทำรายงานวิเคราะห์ความจำเป็นในการตรากฎหมาย

การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย สามารถจำแนกกิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

ภารกิจ	กฎหมาย กฎระเบียบ	กิจกรรม
การดำเนินการ เกี่ยวกับการเข้าชื่อ เสนอกฎหมาย	๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖	๑. ประธานรัฐสภาต้องวินิจฉัยหลักการของร่างพระราชบัญญัติภายใน ๑๕ วัน ๒. การตรวจสอบเอกสารประกอบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายภายใน ๔๕ วัน ๓. การช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ กรณีผู้ริเริ่มเสนอกฎหมายมีความประสงค์
	๒. แผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	๑. การช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ ๒. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเสนอร่างกฎหมาย และการจัดทำรายงานผลการรับฟัง ๓. การจัดทำรายงานวิเคราะห์ความจำเป็นในการตรากฎหมาย ๔. การเปิดเผยผลการรับฟังและผลการวิเคราะห์ต่อประชาชน

กระบวนการงานที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย



ดังนั้น การดำเนินการตามกระบวนการงานที่เกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายจึงต้องมีความถูกต้องครบถ้วน ทันกำหนด ระยะเวลา และกิจกรรมที่กฎหมายและแผนปฏิรูปประเทศกำหนดไว้ เป็นภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีความท้าทายทั้งด้านกรอบระยะเวลาและความครบถ้วนของภารกิจเมื่อเทียบกับบุคลากรจำนวน ๑๒ คน ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ คือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าซื้อเสนอกฎหมาย

จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการ แนวทางการประเมินความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าซื้อเสนอกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ผู้แทนผู้เข้าซื้อเสนอกฎหมาย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย โดย - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๙๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

รายละเอียดการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนจึงกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑

จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย

สร้างระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม (Quality Control : QC)

กิจกรรมที่ ๒

จัดทำแนวทางประเมินความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าซื้อเสนอกฎหมาย

การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ – ๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑

ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางดำเนินการ และร่างพระราชบัญญัติทุกฉบับที่เสนอต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม (QC) เฉพาะร่างพระราชบัญญัติที่ริเริ่มเสนอตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๒

จัดทำสรุปผลการดำเนินงานแต่ละร่างพระราชบัญญัติ พร้อมทั้งสภาพปัญหา อุปสรรค

กิจกรรมที่ ๓

วัดความพึงพอใจจากผู้รับบริการ คือ ผู้แทนผู้เข้าซื้อเสนอกฎหมาย

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักรายงานการประชุมและขอเลข

สำนักกฎหมาย สำนักสารสนเทศ

สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่วิสัยทัศน์

ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีการปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

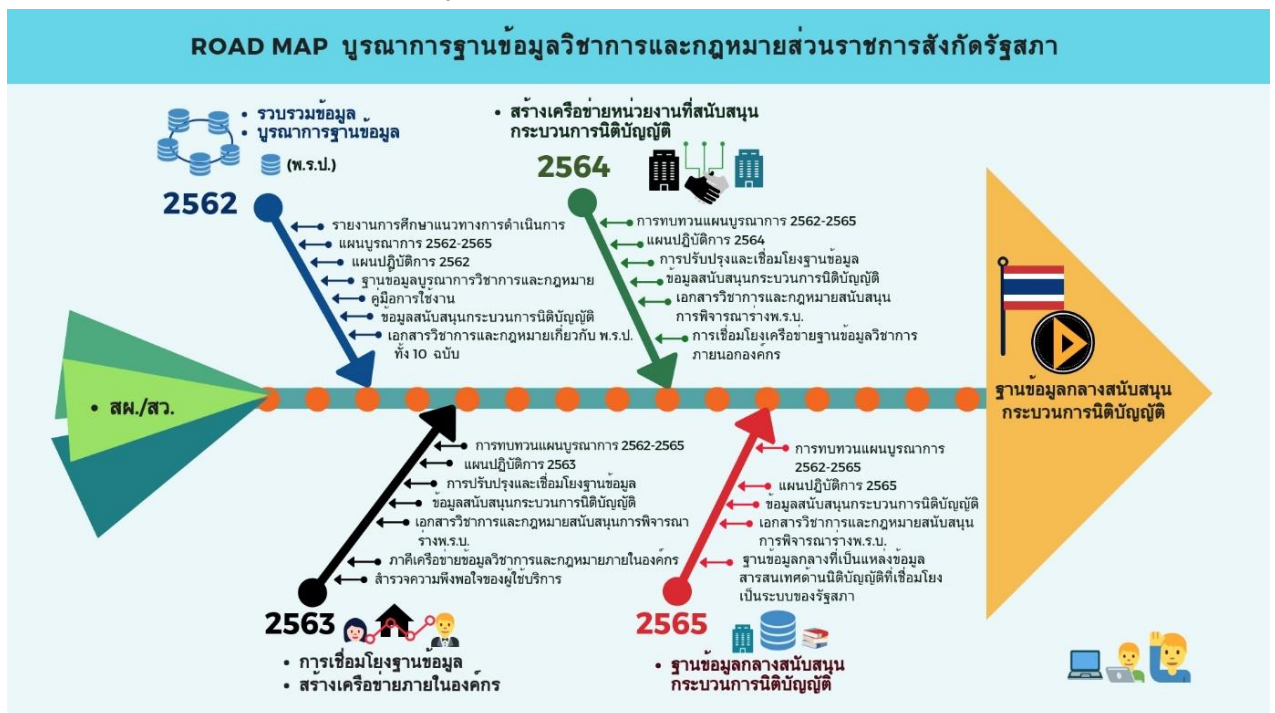
๒. การบูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลา

การดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ๑) การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- ๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) มีการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลมีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- ๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลลัพธ์ ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณ โดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

แผนภาพแสดง Roadmap

การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร
๓. ร่างพระราชบัญญัติที่นำเข้าฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
๒. ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	๒. แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)	
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๕. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมาย เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง สารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ● มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย - ปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๐
๕	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐ ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ ● จัดทำรายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ● จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีการพัฒนาต่อยอด กรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล

๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกฤษฎาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลายองค์กรที่ต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้มึนโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี , นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น จึงได้มีแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ประกอบด้วย

**แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)**



มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารและการจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชมนั้น ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มิติที่ ๒ การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการจัดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการจัดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ทการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารนิติบัญญัติ และการงบประมาณ เทคโนโลยี การบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

มิตินี้ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

มิตินี้ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา โดยต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

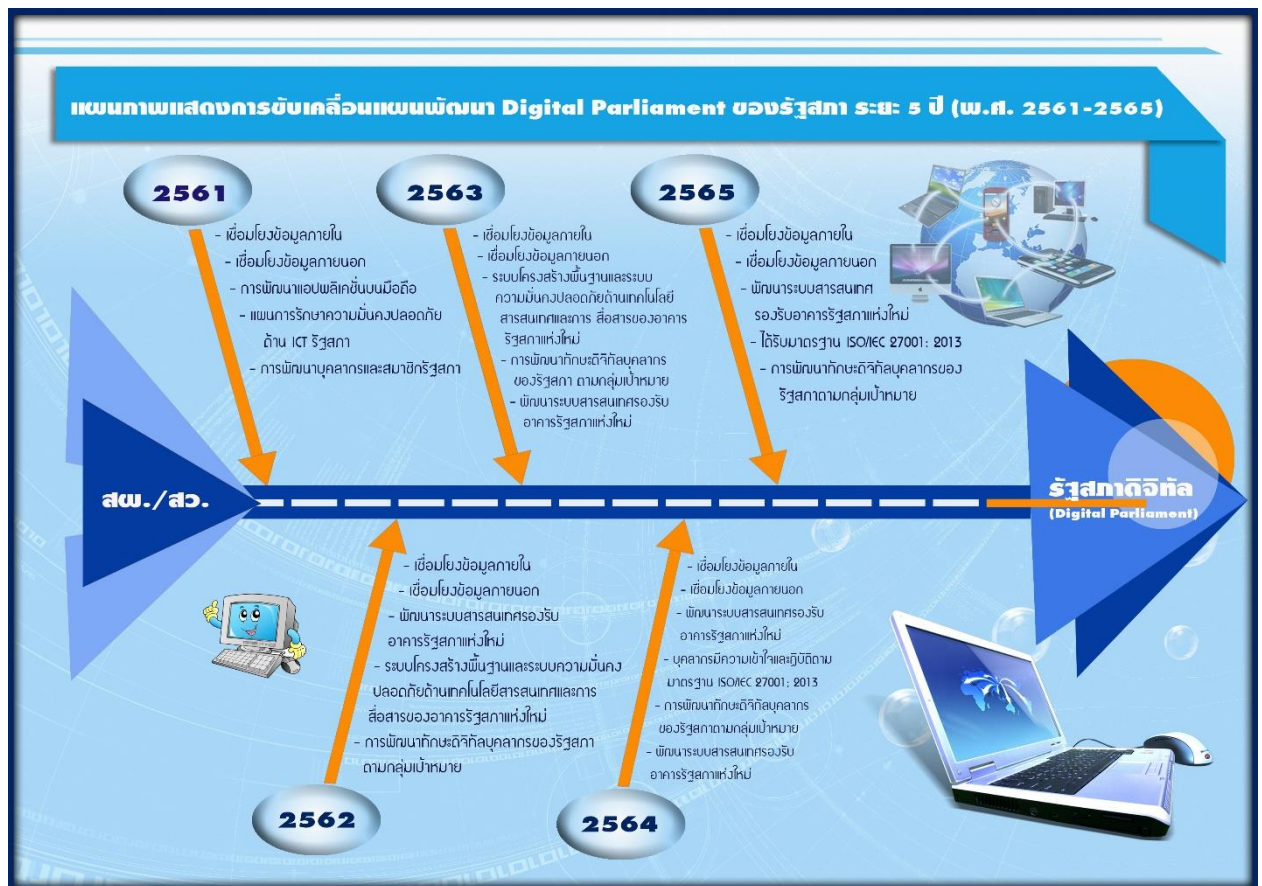
มิตินี้ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรับผิดชอบงานด้านการพัฒนา และบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภามีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนา ด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ กำหนดทิศทางการพัฒนาเป็นดังนี้



ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๕) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๖) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๗) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๘) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๙) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- (๑๐) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

๒. การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)

๕. การจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา

๖. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)

๗. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)

๘. งานระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓)

งานประกอบอาคารด้านระบบ

(๑) ระบบ IP-TV Application

(๒) ระบบถ่ายทอดสด (Live Broadcast)

งานจัดสร้างศูนย์ข้อมูลหลัก, NOC, SOC

(๓) ระบบของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center)

(๔) ระบบของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center : NOC)

งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน

(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน

งานระบบเครือข่ายสื่อสาร

(๖) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบสาย (Wire Network)

(๗) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบไร้สาย (Wireless Network)

(๘) ระบบโทรศัพท์ IP Phone

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การป้องกันภาวะซึมเศร้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล” และ “การประยุกต์ใช้แชตบอตในหน่วยงานภาครัฐ” รวมทั้งการจัดการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งมีรายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วย พื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การรู้เท่าทันภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เบื้องต้น

๔. การดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แก่บุคลากรของรัฐสภา โดยผ่านช่องทาง Easy web ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕. การจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาผู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

จากกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการดำเนินงานเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ทั้งสองส่วนราชการจึงได้พิจารณาจากทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมุ่งเน้นการวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารการประชุมรัฐสภาเพื่อรองรับการใช้งานของทั้งสองส่วนราชการในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ การดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕	๑		๓		๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ก้าวหน้าร้อยละ ๘

คำอธิบาย

ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวม ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๕) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๖) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๗) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๘) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๙) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- (๑๐) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๕	- นำระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จำนวน ๕ ระบบงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข : ประเมินผลการดำเนินงานเชิงปริมาณโดยวัดผลผลิตจำนวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และการวัดเชิงคุณภาพ โดยนำระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อวัดผลลัพธ์จำนวน ๕ ระบบงาน ประกอบด้วย

- ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบาย

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคตในการพัฒนาระบบดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
๒. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย)

ประกอบด้วย

- ๑) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
- ๒) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
- ๓) Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย
- ๔) Security Operating Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
๔. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ
สังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบาย

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุน

ภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักรู้ถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภาซึ่งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง) ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัลและ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ได้กำหนดการพัฒนากลุ่มบุคลากรในสังกัดรัฐสภา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รองเลขาธิการ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) เพื่อมุ่งเน้นการเป็นผู้นำองค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุนผลักดัน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติและดำรงตำแหน่งด้านวิชาการ ยกเว้นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร มีความเข้าใจกระบวนการและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างสรรค์ การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ โดยจัดทำหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ประเมินผลก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๕	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)
(ผู้รายงาน)

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ

สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำอธิบาย

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมียุทธศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการอย่างน้อย ๔ สายงานมาร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งสายงานวิชาการ นิติการ นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงาน ในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ตลอดจนมุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน ทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และมียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda)

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ร่วมมือกับสำนักหลักด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมกันขับเคลื่อนวาระที่รัฐสภาไทยเป็นประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน ซึ่งการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ นี้ ได้ขับเคลื่อนวาระสำคัญ คือ การผลักดัน ให้ประชาคมอาเซียนเข้มแข็ง และมีนวัตกรรมภายใต้การพึ่งพากัน ร่วมมือกัน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เชื่อมโยงการสื่อสาร เศรษฐกิจ เข้าด้วยกัน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางภายใต้วัฒนธรรม

ที่หลากหลายในภูมิภาค มีการปฏิรูปกฎหมาย ให้มีความสอดคล้องกันในประเทศ และพร้อมรับมือกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ในภูมิภาค ตลอดจนการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือทางอำนาจที่ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าของอาเซียน ภายใต้แนวคิด “นิติบัญญัติ ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล เพื่อประชาคมที่ยั่งยืน” (Advancing Parliamentary Partnership for Sustainable Community)

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการการประชุมระหว่างสมาชิกรัฐสภาอาเซียนกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ในการหารือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของแนวปฏิบัติที่ดีด้านกฎระเบียบ (Good Regulatory Practices: GRP) โดยได้นำระบบงานทั้ง ๔ ด้านสู่การปฏิบัติจริง โดยการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภาในฐานะคณะผู้แทนไทย และประธานการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ทั้งการนำข้อมูลด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน งานวิจัยและพัฒนากฎหมาย การทำงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ จากการนำเสนอเสนอแนะทั้ง ๔ ด้านไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ก่อน – ระหว่างและหลังการประชุม การจัดทำเอกสารแนวคิดการประชุม (Concept Paper) การยกย่องถ้อยแถลงแสดงจุดยืนของรัฐสภาไทย (Thailand Positioning) และเอกสารบันทึกการประชุมแต่ละประเทศ การยกย่องถ้อยแถลงของผู้แทนไทย เป็นต้น

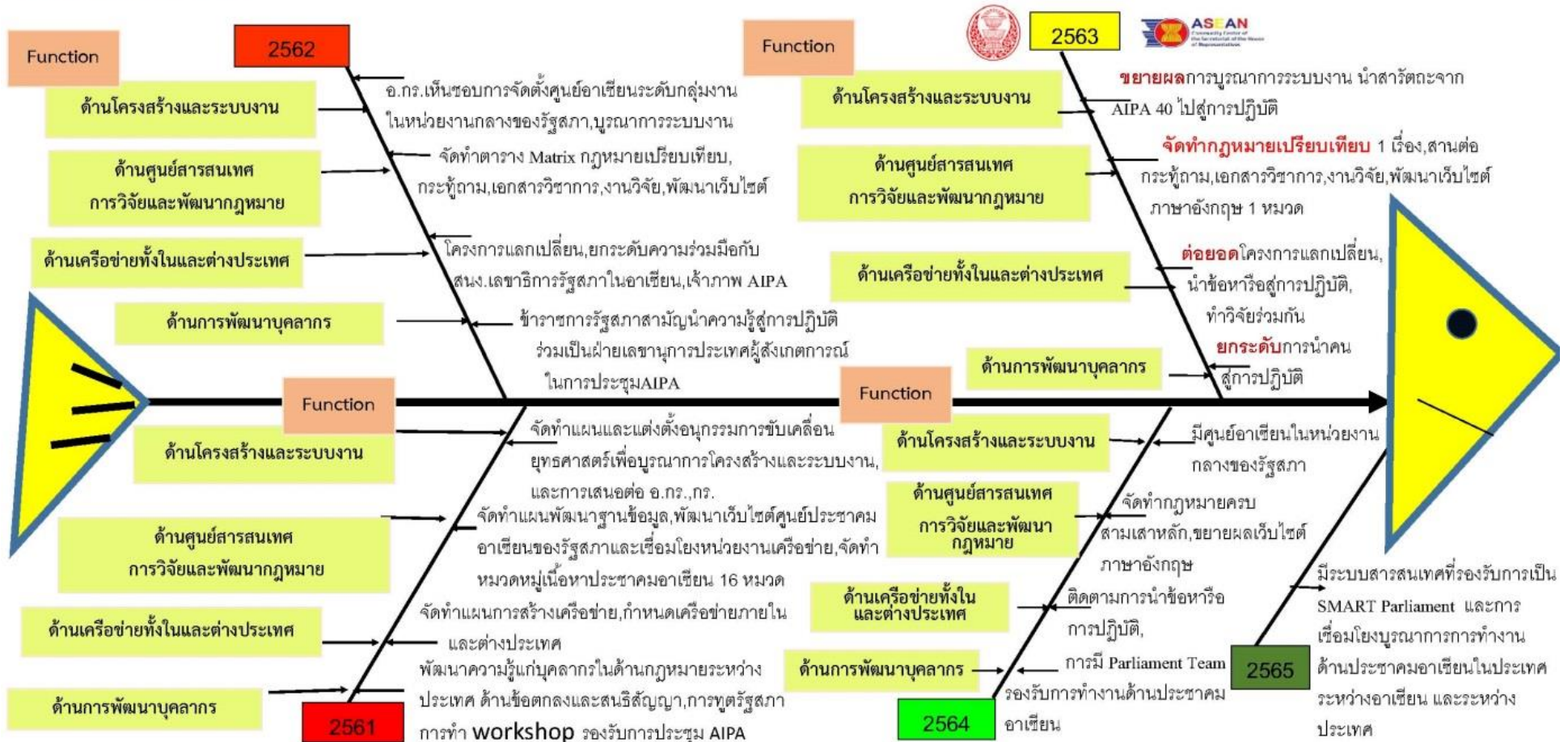
อนึ่ง เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ ยังมีการกิจที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการต่อเนื่อง คือ สนับสนุนการดำเนินการของรัฐสภาไทย เพื่อนำข้อคิดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ณ กรุงเทพฯ มาปฏิบัติ ทั้งข้อคิดด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสตรี ด้านกฎหมาย ด้านการพัฒนาศักยภาพของ AIPA ด้านปฏิสัมพันธ์กับภาคประชาชน ด้านความร่วมมือระหว่าง AIPA กับประเทศผู้สังเกตการณ์ และมีมติประเทศของ AIPA ที่ให้ความสนใจในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ตามข้อมติ (Resolution) ทุกด้านดังกล่าวที่ปรากฏในการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในแถลงการณ์ร่วม (Joint Communique) ที่แต่ละประเทศจะนำข้อมติที่ได้จากการประชุมไปปฏิบัติตามและปรับใช้ภายในประเทศของตน และขับเคลื่อนต่อเนื่องถึงการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๑ ที่เวียดนามเป็นอย่างน้อย

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสริมสร้างความเข้มแข็งให้รัฐสภาไทย ในการติดตามแต่ละประเทศจะนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน และผลการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ที่ได้เห็นชอบร่วมกันไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไก และระบบงานข้างต้น ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดรายละเอียดการขับเคลื่อน และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. 2561 – 2565)

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (5 ปีแรก) และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 พร้อมมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament

ASEAN Agenda ปี 61- 65 1) เสถียรภาพอาเซียน 3 เสถียรภาพ 2) ประเด็นท้าทายอาเซียน 3) บุคลากรกฎหมาย 4) ความสัมพันธ์อาเซียนกับภายนอก 5) ประชาชนเป็นศูนย์กลางของอาเซียน



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

น้ำหนักร้อยละ ๓

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ในเชิงเปรียบเทียบจากการดำเนินงานปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปีตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักรัฐสภาพหุภาคีภายใต้หน่วยบริการกลางของรัฐสภา ตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับการบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน เชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการทำงานที่ต่อยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์เพื่อสานต่อวาระ (agendas) ของรัฐสภาไทยในการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปสู่การประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของประเทศเวียดนาม ซึ่งถ้อยแถลงของนายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภา ที่ได้กล่าวในพิธีเปิดประชุมใหญ่รัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ได้เน้นย้ำถึงการให้ความร่วมมือกับประเทศเวียดนามในการดำเนินการขับเคลื่อนวาระสำคัญของสมัชชารัฐสภาอาเซียน จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	มีผลผลิตและผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง
๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา

ระดับที่ ๑

มีแผนการขับเคลื่อนระบบงานและปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะมีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการกิจกรรม ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการร่วมกัน โดยกระบวนการระดมความคิดเห็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Focus Group) ตลอดจนการจัดทำปฏิทินการทำงานในแต่ละไตรมาส ประกอบด้วย

(๑) กำหนดขอบเขต หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานรับผิดชอบ

(๒) กำหนด โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน พร้อมรายละเอียดประกอบ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถแสดงผลการบูรณาการภารกิจและงบประมาณได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนึ่ง การกำหนดเนื้อหาสาระของการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ มีจัดงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ต้องครอบคลุม จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) คือ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนา ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้แก่

(๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลักประชาคมอาเซียน หมายถึง การดำเนินงานขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน
ตามกฎบัตร ปฏิญญาอาเซียน และบันทึกความตกลงในเรื่องต่างๆของอาเซียนและวิสัยทัศน์อาเซียน ๒๐๒๕ ทั้งในระดับ
กลุ่มยุทธศาสตร์ภายในอาเซียน กลุ่มยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาค และกลุ่มยุทธศาสตร์เวทีโลก เช่น ส่งเสริมความเชื่อมโยง
ในอาเซียน ความเชื่อมโยงระหว่างอาเซียนกับภูมิภาคอื่น การเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอาเซียน การปรับปรุงกลไก
ระดับข้อพิพาทในภูมิภาค การส่งเสริมให้อาเซียนมีเท่าที่และนโยบายร่วมในเวทีโลก เช่น สหประชาชาติ และ G-๒๐

(๒) ปัญหาที่ท้าทายของอาเซียน หมายถึง ประเด็นวิกฤติร่วมกันของอาเซียน ซึ่งอาเซียนต้องมีส่วนร่วมในการ
พัฒนาระบบและกลไกเพื่อเผชิญหน้าและแก้ไขปัญหาวิกฤติการทำลายต่าง ๆ การพัฒนาความร่วมมือของอาเซียนในประเด็น
ระหว่างประเทศต่าง ๆ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน การศึกษาแนวโน้มพัฒนาการของโลกในเรื่องต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออาเซียน
เช่น การบริหารจัดการภัยพิบัติและความมั่นคงทางทะเล การรักษาสันติภาพ การจัดการกับวิกฤตอาหาร วิกฤตพลังงาน วิกฤต
สิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาสิทธิมนุษยชนกับสันติภาพและความรุนแรง แรงงานอพยพผิดกฎหมาย

(๓) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของกฎหมายอาเซียน เป็นพันธกิจที่สำคัญ เนื่องจาก
อาเซียนกับรัฐสมาชิกมีความเกี่ยวข้องกัน เพราะรัฐสมาชิกมีบทบาทในการอนุวัติการความตกลงระหว่างประเทศเพื่อใช้บังคับ
เป็นกฎหมายภายใน ดังนั้น การที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน รัฐสภาจึงต้องมีหน้าที่ในการพิจารณา
ปรับปรุงกฎหมาย และดำเนินการอนุวัติการกฎหมายภายในให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศ

(๔) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ เป็นการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน โดยเฉพาะความสำคัญ
จากการที่อาเซียนเป็นเวทีความร่วมมือในการสร้างสันติภาพและความมั่นคงให้เกิดขึ้นในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
แต่ภายหลังสงครามเย็นสิ้นสุดลง อาเซียนได้หันมาเน้นความร่วมมือทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมมากขึ้น ซึ่งการเป็น
ประชาคม ทำให้อาเซียนมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม กอปรกับเมื่ออาเซียน
กลายเป็นองค์กรระหว่างประเทศองค์กรหนึ่งที่ทวีบทบาทและความสำคัญต่อโลกมากยิ่งขึ้น ตามมาตรา ๓ แห่งกฎบัตรอาเซียน
ได้บัญญัติให้อาเซียนมีสภาพเป็นนิติบุคคล (Legal Personality) ทำให้อาเซียนมีความสามารถที่จะทำความตกลงกับประเทศต่าง ๆ ได้
อาเซียนจึงได้ขยายการเชื่อมโยงกับประเทศหรือกลุ่มประเทศนอกอาเซียน อีกทั้งในปัจจุบันอาเซียนเป็นกลุ่มประเทศที่มี
ความโดดเด่นทางด้านการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทั้งการเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่เป็นแหล่งผลิตสินค้าของนักลงทุนภายใน
และภายนอกภูมิภาค และเป็นตลาดที่มีกำลังซื้อสูง มีบทบาทด้านการเมืองในระดับโลก ในการสนับสนุนการดำเนินงาน
เพื่อสร้างสันติภาพของสหภาพของสหประชาชาติ

(๕) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ครอบคลุมเนื้อหาประเด็นการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้าง
ความเป็นพลเมืองอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้พลเมืองเกิดความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาส และรับมือสิ่งท้าทาย
ทุกด้านในโลกปัจจุบัน เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของประเทศสมาชิกอาเซียน มีความร่วมมือทั้งด้านการเมืองและความมั่นคง
ด้านเศรษฐกิจ ด้านการสังคมและวัฒนธรรม ตามกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความมุ่งประสงค์
ของอาเซียน ในหมวดที่ ๑ ความมุ่งประสงค์และหลักการ (ข้อ ๑๓) “เพื่อส่งเสริมอาเซียนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง
ซึ่งทุกภาคส่วนของสังคม ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมและได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการรวมตัวและการสร้างประชาคม
ของอาเซียน”

ระดับที่ ๓

มีการดำเนินงานร่วมกันตามแผนปฏิบัติการในระดับคณะที่ ๑ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง

ระดับที่ ๕

มีการดำเนินงานร่วมกันตามแผนปฏิบัติการในระดับคณะที่ ๑ และ ๓ และมีสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และจัดทำเป็นรายงานต่อประธานรัฐสภาเพื่อรับทราบต่อไป

นิยาม

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac2017) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ผู้ให้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้ให้บริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมาธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าและการของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทย ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix)

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน การติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้กรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งนี้ ให้ติดตามในภาพรวมของเว็บไซต์และในส่วนข้อมูลจัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา กระทั่งถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้ ๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ ๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหว ด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความเป็นปัจจุบันตามหมวดหมู่ที่กำหนด ตลอดจนการนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๓	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติและมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียน ดังนี้ ๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๓) ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์ ๔) พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภา ภาวภาษาอังกฤษและเผยแพร่
๕	● รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ● เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ในตัวชี้วัด ที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินงานเป็นผลสำเร็จ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการร่วมกัน และนำไปสู่การบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนเป็นหนึ่งเดียวกันเป็นครั้งแรกระหว่างสองส่วนราชการ เกิดเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” (ASEAN Community Center of The National Assembly) <https://www.parliament.go.th/ac2017/> และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยโครงสร้างของข้อมูลในเว็บไซต์กำหนดไว้ทั้งหมด ๑๖ หมวดหมู่ ประกอบไปด้วย

๑. แนะนำองค์กร
๒. ข้อมูลประชาคมอาเซียน
๓. ระบบรัฐสภาอาเซียน
๔. รัฐสภาไทยกับอาเซียน
๕. ตราสารอาเซียน
๖. การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
๗. อาเซียนกับภายนอก
๘. ข่าวประชาสัมพันธ์
๙. รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW
๑๐. รายการวิทยุรัฐสภา
๑๑. วิดีทัศน์กิจกรรม
๑๒. ผังเว็บไซต์
๑๓. Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก
๑๔. แบบสอบถาม
๑๕. การเก็บสถิติการเยี่ยมชม
๑๖. คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน Frequently Asked Question (FAQ)

โดยทั้งสองส่วนราชการได้ร่วมกันจัดทำเนื้อหาและนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ มีการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบมีความเสถียร ข้อมูลภายในเว็บไซต์มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ มีการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมในการดำเนินงานด้านฐานข้อมูลและเว็บไซต์โดยเฉพาะการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความก้าวหน้า มีการพัฒนาฐานข้อมูลขึ้นมาใหม่จำนวน ๓ ฐานข้อมูล เพิ่มเติมจากโครงสร้างของข้อมูล ๑๖ หมวดหมู่เดิมประกอบไปด้วย ฐานข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของรัฐสภา ฐานข้อมูลรายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา และฐานข้อมูลการพิจารณากฎหมายเกี่ยวกับอาเซียนของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องตามตัวชี้วัด ที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการ โดยได้จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและโครงสร้างของฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ ตลอดจนได้พัฒนาระบบสารสนเทศของฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบขึ้นมาใหม่เพื่อรองรับข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ (Matrix) ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินงานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมาได้พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีระบบที่รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟน มีการควบคุม ดูแล ปรับปรุงให้ทันสมัยและนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล

ระดับคะแนนที่ ๑

มีแผนปฏิบัติการและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติของอนุกรรมการวิชาการฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน

๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความเป็นปัจจุบันตามหมวดหมู่ที่กำหนด ตลอดจนการนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ระดับคะแนนที่ ๓

๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์

๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์

๓) ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix) จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์

๔) มีการดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้มีความต่อเนื่อง ของข้อมูล ดังนี้

๔.๑) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาไทยให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้

โดยภายใต้โครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ นั้น มีข้อมูลหลักประกอบไปด้วยข้อมูล ๒ ส่วนที่สำคัญ

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการติดตามและที่นำเข้าข้อมูล อย่างต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละเดือน ทั้งข้อมูลที่เกิดขึ้นเองและบางข้อมูลเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงลิงก์กับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ประกอบไปด้วย หมวด ๑ แนะนำองค์กร หมวด ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน หมวด ๖ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย หมวด ๗ อาเซียนกับภายนอก หมวด ๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ หมวด ๙ รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW หมวด ๑๐ รายการ วิทยุรัฐสภา หมวด ๑๑ วิทยุทัศน์กิจกรรม หมวด ๑๒ ผังเว็บไซต์ หมวด ๑๓ Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก หมวด ๑๔ แบบสอบถาม หมวด ๑๕ การเก็บสถิติการเยี่ยมชม และหมวด ๑๖ คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน Frequently Asked Question (FAQ)

ส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการนำมาใช้ในวงงานนิติบัญญัติ จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เกิด ความต่อเนื่อง คือ ข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และข้อมูลของฝ่ายนิติบัญญัติของไทย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยบางข้อมูลยังขาดการดำเนินการจัดทำต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการสิ้นสุดของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งส่งผลต่อการประชุมของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาศึกษา โดยมี ข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลในหมวด ๓ ระบบรัฐสภาอาเซียน โดยเฉพาะการปรับปรุงข้อมูลระบบรัฐสภาของไทย ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

ข้อมูลในหมวด ๔ รัฐสภาไทยกับอาเซียน ซึ่งมีหมวดหมู่ย่อย คือ รายงานการศึกษาดูงานประเทศ สมาชิกอาเซียนของรัฐสภา ข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนและข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา

ข้อมูลในหมวด ๕ ตราสารอาเซียน โดยการติดตามตราสารอาเซียน ตลอดจนพันธกรณี ที่เกิดขึ้นใหม่

๔.๒) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษต่อเนื่องจากที่ดำเนินการไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษและเผยแพร่ ตามโครงสร้างเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ ที่กำหนดไว้

โดยให้รายงานการนำเข้าข้อมูลทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายไตรมาส

ระดับคะแนนที่ ๕

- มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

- มีการรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำอธิบาย

การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา กับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อน การทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศ ภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการ ความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับ ระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์การภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและ ต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวัง จะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่าง กันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงาน เลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

- (๑) หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (Agendas)
- (๒) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (Records/minutes)
- (๓) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (Area focus)
- (๔) เอกสารแนวความคิด (Concept paper) ของความร่วมมือ
- (๕) กรอบความร่วมมือ (Framework for cooperation)
- (๖) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๗) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศและเสนอคณะกรรมการประชาคมอาเซียนให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๑
๓	- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์ สำคัญของอาเซียน) - มีการนำผลการเจรจาหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาสู่การปฏิบัติ ๑ โครงการ/กิจกรรม
๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักที่รับผิดชอบโครงการ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

● วัดผลสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนการดำเนินการตามนโยบาย (Action Plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลต่อการบรรลุตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการมอบนโยบายให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำมาเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้) - ส่วนราชการมีแผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบาย ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

เงื่อนไข

- กรณีที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่มอบนโยบายใดให้ส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ส่วนราชการอาจคัดเลือกโครงการเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ เป็นโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ได้
- โครงการ/กิจกรรมที่นำมาวัดความสำเร็จ ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ ๒ : มติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการรวมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการบูรณาการการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการตามแผนงาน ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ๒) การดำเนินการตามแผนแม่บทคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔) การดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การวางแผนนโยบายและการเสริมสร้างผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โดยผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามแผนดังกล่าว ส่งผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภามากน้อยเพียงใด ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการจัดทำและดำเนินการตามแผนดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่ง ก.ร. ได้เห็นชอบแผนส่งเสริมการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดเป็น ๓ ประเด็น โดยมีรายละเอียดในแต่ละประเด็นและผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นให้ปลูกฝังและส่งเสริมการนำนโยบายและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ

- โดยผลการดำเนินการ ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดนโยบาย เจตจำนงในการบริหารงานในการสร้างความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมการขับเคลื่อนดังกล่าว ซึ่งข้าราชการมีการรับรู้และเข้าใจนโยบายดังกล่าวของผู้บริหารอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

๒. การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มุ่งเน้นเพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีพฤติกรรมที่ถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและดำรงไว้

- โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันกำหนดค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งก็คือ “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง” ซึ่งค่านิยมดังกล่าวจะเป็นอัตลักษณ์ของข้าราชการรัฐสภาและของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตลอดไป มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แนวทางการพัฒนาการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งผลจากการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นแนวทางในการพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป เช่น การพัฒนาควมมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายลำดับแรก คือ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ซึ่งเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับข้าราชการในกลุ่มงาน โดยจะเป็นผู้กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการประพฤติปฏิบัติที่ดีแก่ข้าราชการในกลุ่มงานได้

๓. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีมาตรฐาน มีความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตและเป็นที่ยอมรับ

- โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมการประเมิน ITA ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อบกพร่องจากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มากำหนดแนวทางในการดำเนินการ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามข้อกำหนดของ ITA รวมทั้งการพัฒนาระบบเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับบุคลากรภายในและภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจาก
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. มาเป็นแนวทางในการ
กำหนดแผนเพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. เสนอ ก.ร. ตามลำดับ - ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว
๒	- ร้อยละของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๑ คะแนน
๓	- ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๘๐ โดย - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๗ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน
๔	- ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดย - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน
๕	- มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน - รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคะแนนที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ สื่อมวลชนและประชาชน

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักการรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

ประเด็นการประเมิน : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จ ในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน ผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้อง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่า เพิ่มเติมซึ่งจะเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนด ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมี

การดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	$\sum W_i$	$\sum P_i$	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\sum (W_i \times P_i)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผน
ปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (W_i \times P_i)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ
และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ
; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
ของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชน
ในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน

หน้าหลักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน สำนักการคลังและงบประมาณ

สำนักการพิมพ์ สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์องค์กร “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

โดยที่ผ่านมา สำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ที่สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง การเร่งสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของประชาชน และข่าวสารนิติบัญญัติการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน การสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ซึ่งทั้งสองสำนักได้เชื่อมโยงและบูรณาการทำงานเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักประชาสัมพันธ์มุ่งเน้นการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนิติบัญญัติผ่านแผนงาน โครงการ การจัดสัมมนา การเสวนา การอภิปราย กิจกรรมการนำชมรัฐสภา การจัดทำเอกสาร/สื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรม และผลงานของรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร การให้การศึกษาด้านการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civic Education) การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในแต่ละพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ขณะที่สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้ดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเป็นองค์กรสื่อนิติบัญญัติ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ โดยใช้สื่อที่มีอยู่ในทุกมิติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จะได้ร่วมกันประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย) เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานโครงการย้อนหลังไป ๕ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๒) เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เน้นผลลัพธ์มากกว่า “การรายงานผลการดำเนินงาน” และเพื่อตอบโจทย์หรือตอบคำถามครอบคลุมทั้งมิติด้านประสิทธิภาพ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านผลกระทบ สามารถตอบคำถามได้ว่าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการนั้นมีผลลัพธ์และความคุ้มค่า สามารถสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผลลัพธ์ตามบทบาทภารกิจการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย คือการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามวิถีรัฐธรรมนูญ การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองและวัฒนธรรมทางการเมืองที่ดี ซึ่งเป็นการพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมเพื่อการปฏิรูปประเทศอย่างยั่งยืนตามแนวทางกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) และยุทธศาสตร์สำนักประชาสัมพันธ์และยุทธศาสตร์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ที่วางไว้ ตลอดจนเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยการรายงานผลความคุ้มค่าจะเป็นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สามารถสนองตอบและทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการภารกิจดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโดยให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย โดยใช้ “คู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการ” เป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งมีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ในการประเมินในแต่ละมิติดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวังว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยใช้ประโยชน์ อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัดดังนี้

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลิตภาพของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน การปรับปรุงวิธีการทำงาน การลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น

- การประหยัด หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

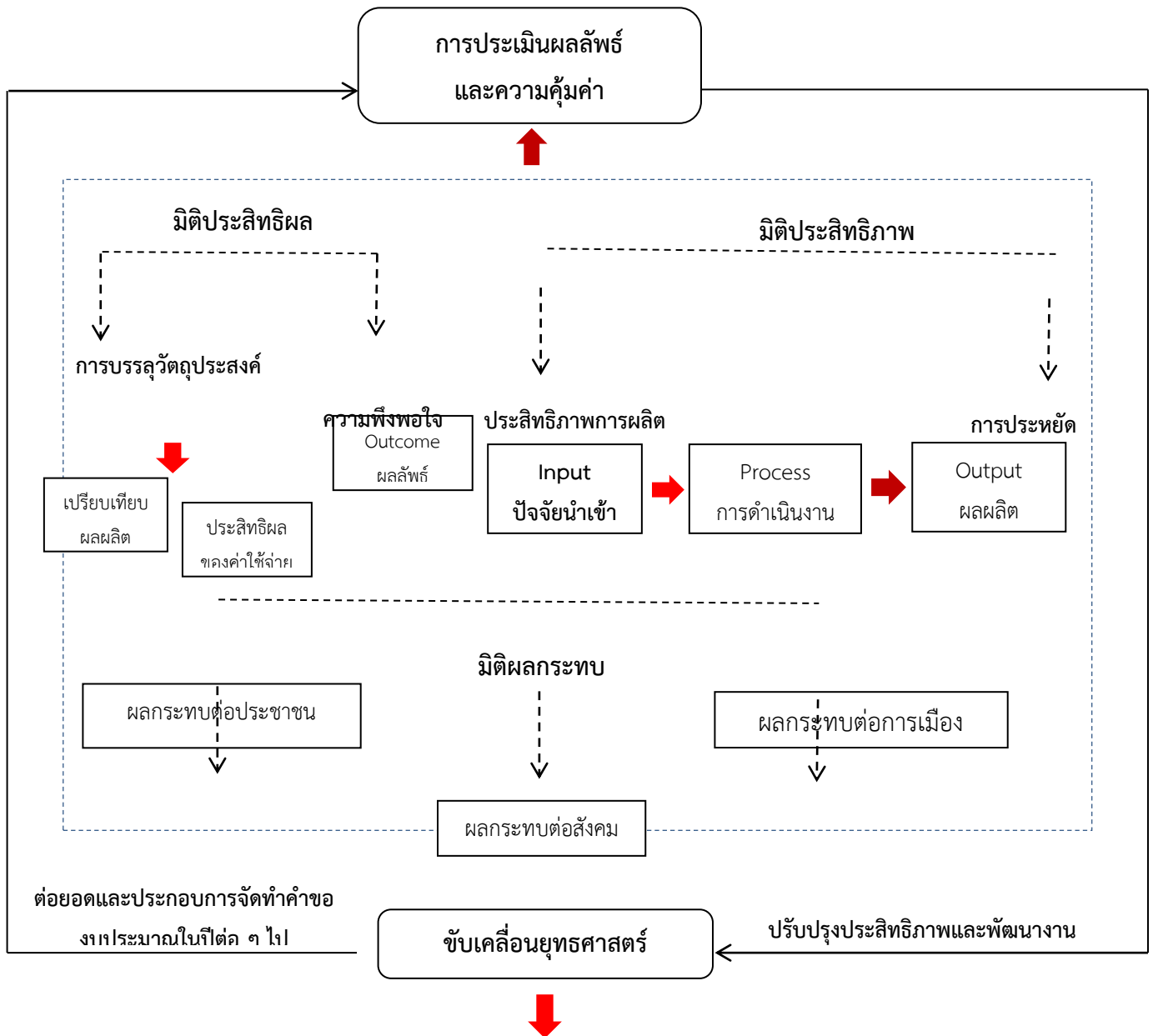
๓. มิติผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวัง ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ซึ่งมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ผลกระทบต่อประชาชน** ได้แก่ ผลกระทบที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่เป็นประโยชน์และความพึงพอใจ เช่น ประชาชนนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง และแนวทางการปฏิรูปประเทศไทยอย่างถูกต้องตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปพัฒนากิจกรรมระดับชุมชน

- **ผลกระทบทางสังคม** ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่สังคมจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างทางสังคม วิถีชีวิต อาชีพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชุมชน และการสร้างความเป็นธรรมให้สังคม ซึ่งเป็นผลจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายที่ผ่านกระบวนการทางนิติบัญญัติที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้สนับสนุนในกระบวนการทางนิติบัญญัติดังกล่าว

- **ผลกระทบด้านการเมือง** ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นทางการเมือง ทั้งในด้านระบบ โครงสร้าง ภาพลักษณ์ ที่มีต่อสถาบันนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เช่น การเกิดช่องทาง/กลไกความร่วมมือระหว่างสถาบันทางการเมืองกับประชาชนในการพัฒนาประชาธิปไตย การยกระดับการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์

แบบจำลองความเชื่อมโยงระหว่างมิติการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการส่งเสริมและสนับสนุน
ความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน
ใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ



เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขอ อนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือ การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
๓	- โครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

เงื่อนไข

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----

---	---	--	----
KPli	$\sum W_i$	$\sum P_i$	$(W_i \times P_i)$
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\sum (W_i \times P_i)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผน
ปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (W_i \times P_i)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ

และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๑

มีโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ คือ โครงการส่งเสริมและสนับสนุน
ความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมยุวชน
ประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรวมรุ่นยุวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย ซึ่งเป็นโครงการ
ที่ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์
มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
โดยในปัจจุบันดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อ
สนับสนุนงานนิติบัญญัติ และนำเอาการทบทวนวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพขององค์กร
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการขับเคลื่อนเพื่อก้าวสู่การเป็น “SMART Parliament” ตลอดจนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป็น “การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” ไปจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อ
ขออนุมัติงบประมาณ และมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณา
ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ

โครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ระดับที่ ๓

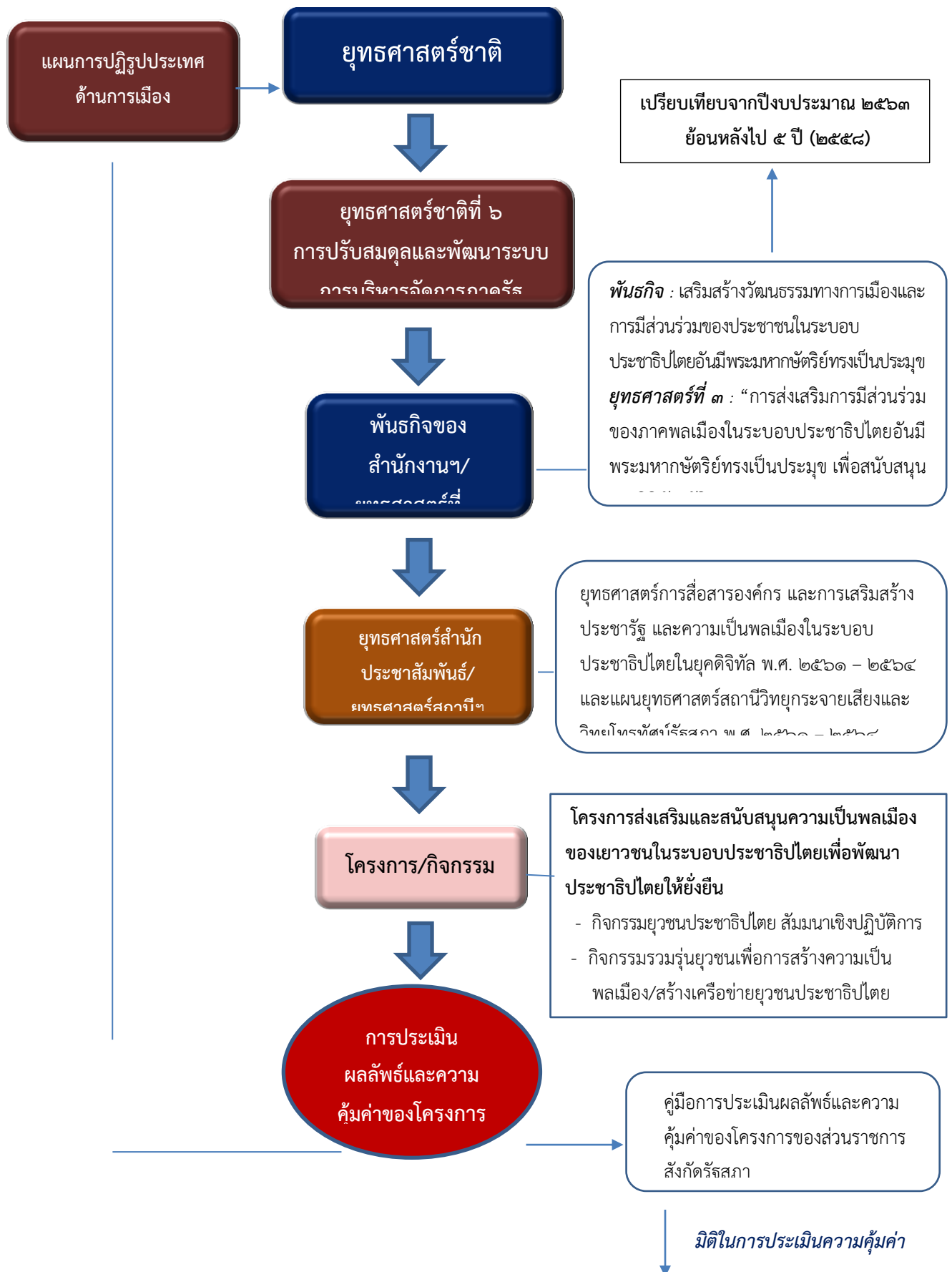
มีผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า โดยคิดเป็นร้อยละ ๖๐

ระดับที่ ๕

มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย กิจกรรมรวมรุ่นเยาวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานโครงการย้อนหลังไป ๕ ปี (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ย้อนไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องมีการเปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรม ตลอดจนมีผลการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ต่อยอดในเชิงบูรณาการ และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร และการขับเคลื่อนในเชิงยุทธศาสตร์ต่อไป

แบบจำลองแสดงกรอบการวัดผลลัพธ์และความคุ้มค่า

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน



- **มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน** ประกอบด้วย การบรรลุวัตถุประสงค์และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการ
- **มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** ประกอบด้วย ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ระบบการจัดการการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน
- **มิติผลกระทบ** ประกอบด้วย ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบต่อการเมือง

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว
ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถ
รองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัด
ในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบาย
ความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจ
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ
และมีศักยภาพสูง

๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการแผนกำลังคน
๒. ระบบความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากร ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) และแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation)
๓. ระบบการสรรหาเชิงรุก
๔. ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
๕. การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีกำลังคนที่มีขีดสมรรถนะเหมาะสมกับสภาพการณ์และการขับเคลื่อนนโยบาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีระบบความก้าวหน้าในอาชีพทั้ง ๔ ระบบ และสามารถดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในอาชีพต่าง ๆ
๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามารับราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลมีความทันสมัย ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถใช้สืบค้นข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อการนำไปใช้บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีระบบความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานนิติการ แผนสืบทอดตำแหน่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง แผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation) ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากร ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภารับฟังความคิดเห็นเพื่อสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรในประเด็นต่าง ๆ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำรวจความพึงพอใจและผลการนำฐานข้อมูลบุคลากรไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีระบบความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ ๑) แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานวิทยาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และการดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายงานนิติการ ๒) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ๓) การดำเนินการตามระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ๔) การดำเนินการแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก อย่างน้อย ๑ วิธีการ (ทุน ๑ อำเภอ ๑ ทุน : ทุน ODOs) ไปดำเนินการ ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรูปแบบหรือหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๑ ข้อมูล/เรื่อง

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการและติดตามการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติ ดังนี้

๑) การดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕ สายงาน (สายงานวิทยาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และสายงานนิติการ) และการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงาน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานบรรณารักษ์ สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานตรวจสอบภายใน และสายงานวิเคราะห์งบประมาณ และดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง

๓) การดำเนินการตามระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง

๔) การดำเนินการแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (กลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก อย่างน้อย ๑ วิธีการ (การดึงดูดเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีศักยภาพสูงใกล้จบการศึกษามาสัมผัสสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ (Undergraduated Intelligence Pending Program : UIP) ไปดำเนินการ

๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรูปแบบหรือหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ข้อมูล/เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนและผลักดันให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา โดยมุ่งเน้นการดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนและผลักดันกลไกด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ
๓. การขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และมาตรฐานทางจริยธรรม
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการเพื่อรณรงค์ส่งเสริมมาตรการด้านวินัยและการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี
๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสจนได้รับความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับ

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริม การรับรู้เรื่องวินัย รวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมมาตรการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมมาตรการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจ
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ**

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ
๔. ผลักดันวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรที่เหมาะสม กับการกิจ นโยบายและทิศทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และมีการดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่า ในการพัฒนาบุคลากร

๒. บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาเสริมการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น และมีผู้ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด

๓. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับโอกาสการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะและ ขีดความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ

๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และมีจำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม หลักสูตรเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นไปตามเป้าหมายรายปี

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปรับปรุงมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากร (ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย ๕ โครงการ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนฯ
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย ๕ โครงการ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๖ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) หลักสูตรสายงานวิเทศสัมพันธ์ ๒) หลักสูตรสายงานทรัพยากรบุคคล ๓) หลักสูตรสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) หลักสูตรสายงานวิทยาการ ๕) หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ๖) หลักสูตรสำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ๔. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ๖. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยากรให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ ๗. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการพัฒนา (กลุ่มผู้บริหาร) ๘. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ๙. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนฯ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมในทุกโครงการ
๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ หลักสูตร และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรที่ได้กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกร ให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ

๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยาการ ให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ

๖. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น

๗. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความผาสุกและความผูกพันให้กับบุคลากรของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การยกระดับคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล

๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิต การทำงานกับชีวิตส่วนตัว

๒. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้จริง

๓. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการติดตาม-ประเมินผล ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสุขอนามัย ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการติดตาม-ประเมินผล ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสุขอนามัย
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด
๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการติดตาม – ประเมินผล
๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	- ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒ คะแนน
๕	- ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒ คะแนน

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น

๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเมินจากการติดตามประเมินผลผลิต ผลผลิต และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมานวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรมจำแนกเป็น

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอนวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนาและนวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	มีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึง หลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคูณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง แสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการทำงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน

เงื่อนไข

๑. ข้อเสนอนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการ จัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผล การดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึง ความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่าง ชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอน การดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจวัดกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอวัดกรรมเป็นการเฉพาะ

แนวทางการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ

☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- ภาพถ่าย
- รายงานการประชุม
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด
- เอกสารประกอบการประเมินผลตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

☒ การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓. การสังเกตการณ์

- การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้
 - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล
 - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้
- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self - Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดแสดงให้ดู ประกอบด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้คณะผู้ประเมิน ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- พิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการตามระดับคะแนนของเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- พิจารณาเงื่อนไขของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผล
- พิจารณาดำเนินงานในเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามความหมายของตัวชี้วัดและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับหลักแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการถ่ายทอดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงานตามความรับผิดชอบรายตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและกำหนดให้มีคณะกรรมการ/คณะทำงานนั้น คณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยผู้แทนของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ดังนี้
 - **เจ้าภาพหลัก** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ โดยจะต้องรวมถึงการกำหนดหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กร (Self Assessment Report)
 - **หน่วยงานสนับสนุน** เป็นหน่วยปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนั้น ซึ่งต้องร่วมปฏิบัติกับเจ้าภาพหลักในการผลักดัน การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น และผลการดำเนินงานในส่วนของตน เพื่อนำไปบูรณาการเป็นผลการปฏิบัติราชการโดยรวมขององค์กร
 - **เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน)** รับผิดชอบดำเนินงานในฐานะเจ้าภาพหลัก และรวบรวมผลงานประเมินตนเอง (Self Assessment) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
 - วิธีการกำหนดค่าคะแนนของผู้รับผิดชอบ ให้กำหนดตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - เจ้าภาพหลัก ๖ คะแนน
 - หน่วยงานสนับสนุน ๒ คะแนน
 - กรณีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) จะได้คะแนนเพิ่มอีก ๒ คะแนน

ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีที่ผ่านมา

(พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)

