



Software

```

12 // Non - persisted properties
13 <html> <errorMessage = ko , observable>
14
15

```

คำนำ

ด้วยบริบทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งบทบาทรัฐบาลในปัจจุบันกำหนดให้มีการผลักดันภาครัฐมุ่งสู่ความเป็นเลิศ รัฐสภาซึ่งได้มีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับปรับปรุง 2563 ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการทำงาน และเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานให้เกิดความต่อเนื่อง และเป็นระบบอย่างชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล และได้มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ภายใต้วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)” ซึ่งหมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ที่ผ่านมามีการขับเคลื่อนการดำเนินงานมาได้ระยะหนึ่งแล้วนั้น จึงได้ปรับปรุงแผนงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมขององค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งรองรับและสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยแผนพัฒนาฯ ที่ปรับปรุงขึ้นมาใหม่นี้จะเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐสภาให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติและประชาชนต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

มิถุนายน 2563

บทสรุปผู้บริหาร

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้ มีนโยบายสำคัญในระดับชาติและระดับกระทรวงหลายประการออกมารองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

รัฐสภามีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภา มีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของรัฐบาลที่มุ่งให้เกิดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและหลากหลายมาเปลี่ยนเป็นวิธีการดำเนินธุรกิจ การดำเนินชีวิตของประชาชน และการดำเนินงานของภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจที่แข่งขันได้ในเวทีโลก และความมั่นคงทางสังคมของประเทศต่อไป

การจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) จะเป็นกรอบแนวทางที่สำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

1. วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ”

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

1.1 พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในวงงานของรัฐสภาให้รู้เท่าทันมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ คือ

3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร.....	
สารบัญภาพ.....	ก
สารบัญตาราง.....	ค
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา	2
บทที่ 2 นโยบาย แผน กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.1 นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	5
2.2 กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....	20
บทที่ 3 สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	32
3.1 สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์.....	32
3.2 สถานภาพด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล	37
3.3 สถานภาพด้านระบบเครือข่าย.....	112
3.4 สถานภาพปัจจุบันของส่วนราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	132
บทที่ 4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	141
4.1 นโยบายผู้บริหารของรัฐสภา.....	141
4.2 ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	143
4.3 การวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมด้วยการทำ SWOT Analysis.....	148
4.4 การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	152
บทที่ 5 แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	158
5.1 วิสัยทัศน์	158
5.2 พันธกิจ.....	158

สารบัญ (ต่อ)

5.3 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	158
5.4 ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	158
5.5 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ..	159
5.6 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	160
บทที่ 6 ทิศทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	161
ตัวชี้วัด ระดับยุทธศาสตร์ และระดับกลยุทธ์แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	202
บทที่ 7 กลไกการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ.....	221
6.1 การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ.....	221
6.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	222
ภาคผนวก	225
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)	

สารบัญภาพ

ภาพ 1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	3
ภาพ 2	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	4
ภาพ 3	วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580.....	6
ภาพ 4	เป้าหมายการพัฒนาอุตสาหกรรม 5 ด้าน.....	9
ภาพ 5	วิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563 (ASEAN ICT Masterplan 2020)	12
ภาพ 6	ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	14
ภาพ 7	ยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT 2020).....	15
ภาพ 8	ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563	18
ภาพ 9	แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	112
ภาพ 10	แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	113
ภาพ 11	ความต้องการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ...	144
ภาพ 12	กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	149
ภาพ 13	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	149
ภาพ 14	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้เครื่องมือ TWOT Analysis.....	153
ภาพ 15	ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	161
ภาพ 16	แนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา.....	167
ภาพ 17	แผนภาพแสดงการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	169
ภาพ 18	การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติ.....	221

สารบัญตาราง

ตาราง 1	เปรียบเทียบรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	32
ตาราง 2	เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	33
ตาราง 3	เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	33
ตาราง 4	เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	34
ตาราง 5	เปรียบเทียบเครื่องพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	34
ตาราง 6	เปรียบเทียบเครื่องสแกนเนอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	35
ตาราง 7	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	37
ตาราง 8	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	90
ตาราง 9	รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	113
ตาราง 10	รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	114
ตาราง 11	เปรียบเทียบจำนวนเครื่องแม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	114
ตาราง 12	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	115
ตาราง 13	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....	115
ตาราง 14	รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์	115
ตาราง 15	รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย-พื้นที่เข้าสู่ศูนย์กลางอินเทอร์เน็ตครบวงจร Internet Data Center:IDC CAT นนทบุรี	119
ตาราง 16	รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุขประพฤติ	127

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง 17	โครงสร้างบุคลากรของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	135
ตาราง 18	โครงสร้างบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	140
ตาราง 19	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดแข็ง (Strengths)	150
ตาราง 20	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses).....	150
ตาราง 21	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นโอกาส (Opportunities).....	151
ตาราง 22	ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threats).....	151
ตาราง 23	กลยุทธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix	154
ตาราง 24	การเชื่อมโยงกลยุทธ์ที่ได้จาก TOWS Matrix ไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565).....	156
ตาราง 25	ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	159
ตาราง 26	รายละเอียดการเชื่อมโยงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (2559-2561)	162

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้มีความสำคัญในระดับชาติและระดับกระทรวงหลายประการออกมารองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

รัฐสภามีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภา มีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสร้างมาตรฐานการให้บริการสารสนเทศในองค์กรให้สามารถรองรับภารกิจหลักของรัฐสภา เพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการให้บริการข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข่าวสารอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา

2) เพื่อเป็นแนวทางในการลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศของรัฐสภา โดยกรอบการกำหนดทิศทางของแผนฉบับนี้ มาจากผลการศึกษาศาปตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ในปัจจุบันของรัฐสภาและการรับฟังปัญหา รวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ตลอดจนศึกษาทิศทางและแนวนโยบายของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

3) เป็นแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผลที่คุ้มค่าต่อการลงทุนอย่างแท้จริง พร้อมกับการก้าวสู่ความเป็นรัฐสภาดิจิทัลได้อย่างมั่นคง

1.3 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 79 รัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

รัฐสภาจะประชุมร่วมกันหรือแยกกัน ย่อมเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ บุคคลจะเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในขณะเดียวกันมิได้

มาตรา 80 ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาเป็นรองประธานรัฐสภา

ในกรณีที่ไม่มีประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานรัฐสภาได้ ให้ประธานวุฒิสภาทำหน้าที่ประธานรัฐสภาแทน

ในระหว่างที่ประธานวุฒิสภาต้องทำหน้าที่ประธานรัฐสภาตามวรรคสอง แต่ไม่มีประธานวุฒิสภาและเป็นการกรณีที่เกิดขึ้นในระหว่างไม่มีสภาผู้แทนราษฎร ให้รองประธานวุฒิสภาทำหน้าที่ประธานรัฐสภา ถ้าไม่มีรองประธานวุฒิสภา ให้สมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีอายุมากที่สุดขณะนั้นทำหน้าที่ประธานรัฐสภาและให้ดำเนินการเลือกประธานวุฒิสภาโดยเร็ว

ประธานรัฐสภามีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และดำเนินการของรัฐสภาในกรณีประชุมร่วมกันให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ประธานรัฐสภาและผู้ที่ทำหน้าที่แทนประธานรัฐสภาต้องวางตนเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

รองประธานรัฐสภามีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และตามที่ประธานรัฐสภามอบหมาย

มาตรา 81 ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ จะตราขึ้นเป็นกฎหมายได้ก็แต่โดยคำแนะนำ และยินยอมของรัฐสภา

ภายใต้บังคับมาตรา 145 ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับเป็นกฎหมายได้

มาตรา 82 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภา มีสิทธิเข้าชื่อร้องต่อประธานแห่งสภาที่ตนเป็นสมาชิกว่าสมาชิกภาพของสมาชิกคนใดคนหนึ่งแห่งสภานั้นสิ้นสุดลงตามมาตรา 101 (3) (4) (5) (6) (7) (8) (10) หรือ (12) หรือมาตรา 111 (3) (4) (5) หรือ (7) แล้วแต่กรณี และให้ประธานแห่งสภาที่ได้รับคำร้องส่งคำร้อง ส่งคำร้องนั้นไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัยว่าสมาชิกภาพของสมาชิกผู้นั้นสิ้นสุดลงหรือไม่

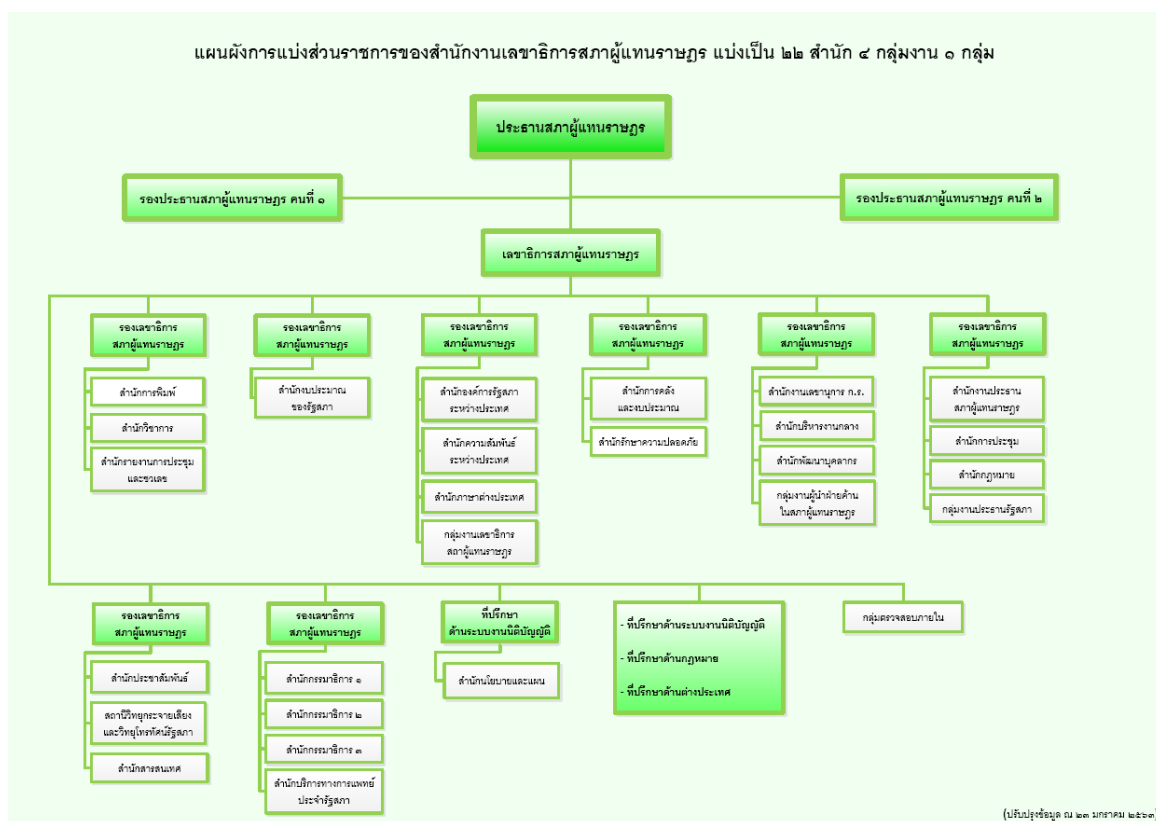
เมื่อได้รับเรื่องไว้พิจารณา หากปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่าสมาชิกผู้ถูกร้องมีกรณีตามที่ถูกร้องให้ศาลรัฐธรรมนูญมีคำสั่งให้สมาชิกผู้ถูกร้องหยุดปฏิบัติหน้าที่จนกว่าศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัย และเมื่อศาลมีคำวินิจฉัยแล้ว ให้ศาลรัฐธรรมนูญแจ้งคำวินิจฉัยนั้นไปยังประธานแห่งสภาที่ได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าสมาชิกภาพของสมาชิกผู้ถูกร้องสิ้นสุดลง ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ยกต์ปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่กระทบต่อกิจการที่ผู้นั้นได้กระทำไปก่อนพ้นจากตำแหน่ง

มิให้นับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาซึ่งหยุดปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคสองเป็นจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา

ในกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งเห็นว่าสมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาคนใดคนหนึ่งมีเหตุสิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งเรื่องไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัยตามวรรคหนึ่งด้วย

1.3.1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานอิสระมีฐานะเทียบเท่ากรม โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนั้นถือว่าเป็นข้าราชการประจำ เรียกว่าข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 22 สำนัก 4 กลุ่มงาน 1 กลุ่ม ดังนี้

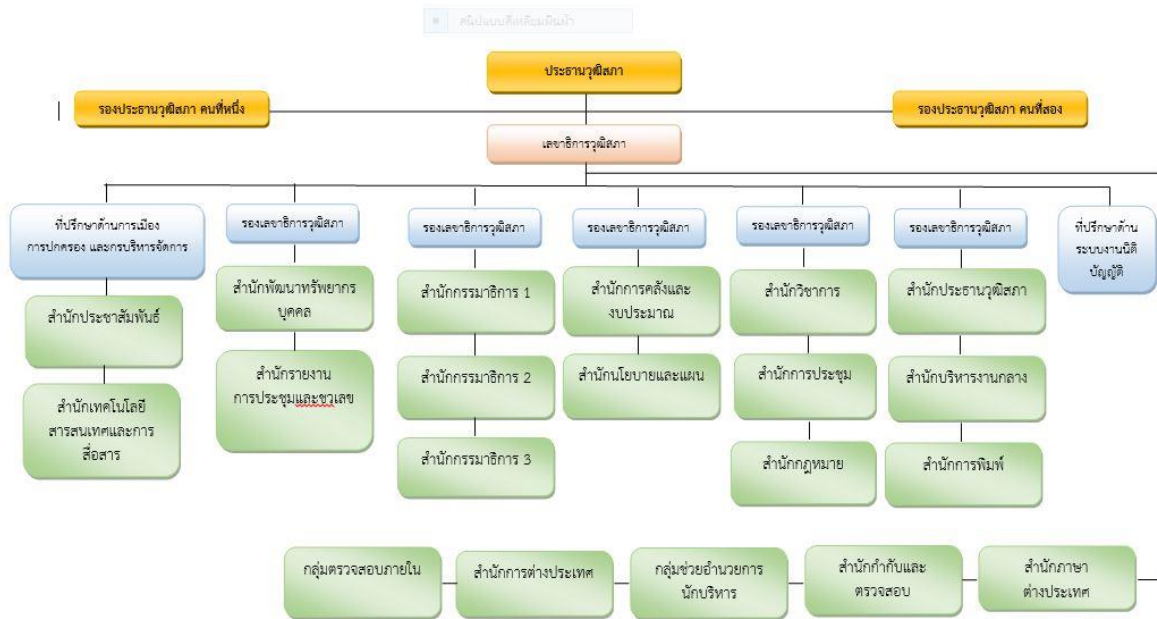


ภาพ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1.3.2 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานราชการสังกัดรัฐสภา มีฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคลการบริหารงานบุคคลกลางมีองค์กรของตนเอง คือ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ ควบคุม ดูแลบุคลากรในสำนักงาน ซึ่งเรียกว่าข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ประกอบด้วยข้าราชการรัฐสภาสามัญ และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ มี 4 ประเภท ประกอบด้วย 1) ตำแหน่งประเภทบริหาร 2) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ 3) ตำแหน่งประเภทวิชาการ 4) ตำแหน่งประเภททั่วไป สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา โดยมีที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ และรองเลขาธิการวุฒิสภาจำนวน 6 คน เป็นผู้ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทน โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 18 สำนัก 2 กลุ่มงาน ดังนี้

แผนผังการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แบ่งเป็น 18 สำนัก 2 กลุ่มงาน



ภาพ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

บทที่ 2

นโยบาย แผน กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย แผน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้แผนพัฒนาฯ ที่จัดทำขึ้นซึ่งมีความเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐสภา และมีความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

2.1 นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้ทำการศึกษา ประกอบด้วย

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
3. แผนนโยบาย Thailand 4.0
4. นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558-2564)
5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)
6. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาเซียน 2015
7. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
8. กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ ปี พ.ศ. 2554– 2563 (ICT 2020)
9. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563
10. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564
11. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564)

2.1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีส่วนที่เกี่ยวข้องและได้ให้ความสำคัญในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

หมวด 6 แผนนโยบายแห่งรัฐ ได้กล่าวถึงยุทธศาสตร์ชาติสำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย รวมทั้งมุ่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ ให้เกิดความรู้ การพัฒนา และนวัตกรรม เพื่อความเข้มแข็งของสังคมและเสริมสร้างความสามารถของคนในชาติ

หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศ ได้กล่าวถึงด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกันเพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน สร้างกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

2.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



ภาพ 3 วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งได้กำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลักเพื่อเป็นกรอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การลงทุนของภาคเอกชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น ทิศทางด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ใน การที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ซึ่งประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1. **ด้านความมั่นคง** มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราชอธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบ

ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับ ความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศไทยในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปทบทวนแนวทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของกรต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกายใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม และผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรมนักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชาชนที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรับให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานและการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

2.1.3 แนวนโยบาย Thailand 4.0

Thailand 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ที่ต้องการปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม โดยที่ผ่านมามีลำดับการพัฒนา ดังนี้

Thailand 1.0 ยุคเกษตรกรรม เน้นการปลูกข้าว พืชสวน พืชไร่ เลี้ยงหมู เป็ด ไก่ และนำผลผลิตไปขาย เพื่อสร้างรายได้และการยังชีพ

Thailand 2.0 ยุคอุตสาหกรรมเบา ยุคนี้จะมีนำเครื่องจักรเข้ามาช่วยในการผลิต เช่น การผลิตเสื้อ กระเป๋า เครื่องดื่ม เครื่องเขียน เครื่องประดับ เป็นต้น

Thailand 3.0 ยุคอุตสาหกรรมหนัก (ยุคปัจจุบัน) มีการลงทุนจากต่างชาติ การใช้เทคโนโลยีจากต่างประเทศ ผลิตและส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ ก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น

ในช่วงแรกของ Thailand 3.0 มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่ปัจจุบันกลับเติบโตเพียง 3 - 4% ต่อปีเท่านั้น ส่งผลทำให้ประเทศไทยตกอยู่ในช่วงรายได้ปานกลาง ในขณะที่ทั่วโลกมีการแข่งขันกันสูง ดังนั้นจึงเป็นการนำมาสู่ Thailand 4.0 ที่เราต้องพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจใหม่ที่เรียกว่า New Economy Model โดย

การใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาผสมผสาน ประชาชนสามารถสร้างรายได้ได้ด้วยตนเอง ต้องมีการปฏิรูปโครงสร้างในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น ภาคธุรกิจ การเกษตร การศึกษา และแรงงาน จากระบบเศรษฐกิจที่เน้นการผลิตโดยใช้แรงงาน เครื่องจักรและทรัพยากร เปลี่ยนมาเป็นการผลิตบนฐานความรู้และเทคโนโลยี โดยมีการตั้งสถาบันวิจัยระดับโลกเข้ามาตั้งในประเทศไทย และมีความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และสถาบันการเงิน ให้มากขึ้นที่เรียกว่าประชารัฐ โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา 3 - 5 ปี โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาอยู่ที่ 5 อุตสาหกรรมหลักได้แก่



ภาพ 4 เป้าหมายการพัฒนาอุตสาหกรรม 5 ด้าน

1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-tech) เช่น การสร้างเส้นทางธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น
2. กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Medical) เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น
3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Devices, Robotics & electronics) เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น
4. กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital & Embedded Technology) เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น
5. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Service) เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

โมเดลของการพัฒนา Thailand 4.0 คือ **มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน** โดยการนำเอาเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม มาเป็นแกนหลักในการส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างเป็นองค์รวมอาศัยแนวทาง **สานพลังประชารัฐ** ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ธนาคาร ประชาชน สถาบันการศึกษา

และสถาบันวิจัยต่าง ๆ ร่วมกันระดมความคิดเห็น วางระบบ และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งหมายถึงต้องมีโครงสร้างด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมที่มีคุณภาพ คลอบคลุม และสามารถเชื่อมโยงทุกภาคส่วนได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งโครงสร้างของ ICT ก็จะเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการขับเคลื่อน Thailand 4.0 ไปสู่เป้าหมายด้วยเช่นกัน

2.1.4 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558-2564)

นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558-2564) กำหนดขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการด้านความมั่นคงของภาครัฐในระยะเวลา 7 ปี โดยได้ประเมินสถานะแวดล้อมทางภูมิรัฐศาสตร์ สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของบริบทความมั่นคง นำไปสู่การกำหนดทิศทางหลักในการดำเนินการเพื่อรักษาผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศ กำหนดความสำคัญเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงที่เป็นแกนหลักของชาติ 3 นโยบาย มุ่งการเสริมสร้างฐานรากความมั่นคงและเสริมสร้างสถานะแวดล้อมที่สันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และส่วนที่ 2 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติทั่วไป 13 นโยบาย มุ่งสร้างภูมิคุ้มกันของสังคมในทุกระดับ ให้พร้อมเผชิญปัญหาและภัยคุกคามต่าง ๆ รวมถึงการลดความเสี่ยงจากผลกระทบของภัยคุกคาม ตลอดจนการเตรียมพร้อมเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาความมั่นคงอย่างรอบด้าน มีความเข้มแข็งในการป้องกันประเทศ และการเสริมสร้างสถานะแวดล้อมระหว่างประเทศที่เอื้อต่อการรักษาผลประโยชน์ของชาติ

นโยบายความมั่นคงแห่งชาติฯ มีจุดหมายสำคัญ คือ การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่น ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เสริมสร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ และก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในอาเซียนและประชาคมโลก ทั้งนี้ โดยให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในการกำหนดเจ้าภาพหรือหน่วยงานรับผิดชอบให้ชัดเจน การขยายเครือข่ายภาคีด้านความมั่นคงและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม การบริหารจัดการนโยบายในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในการกำหนดให้นโยบายความมั่นคงแห่งชาติฯ เป็นกรอบการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และแผนปฏิบัติการหรือแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

2.1.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยน้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9-11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคงเกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน โดยเป็นแผนที่จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยมีหลักสำคัญของแผนพัฒนาฯ ประกอบด้วย การยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้อายุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลผลิต โดยการผลิตบนฐานของการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ซึ่งมีรายละเอียดที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ซึ่งสะท้อนทั้งในเรื่องการพัฒนากฎเกณฑ์และกระบวนการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย และการพัฒนาในเรื่องกลไกและกฎระเบียบ รวมทั้งการพัฒนาทุนมนุษย์ ภายใต้การกำหนดและการยึดหลักการสำคัญของการพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

2.1.6 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563



แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563 หรือ ASEAN ICT Masterplan 2020 (AIM 2020) เป็นแผนแม่บทฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฉบับที่สองของอาเซียน โดยแผนแม่บทฯ ฉบับแรก (AIM 2015) ได้สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการลงเมื่อปี 2558 ในการร่างแผน AIM 2020 นั้น ประเทศเวียดนามเป็นเจ้าภาพในการจัดทำแผน โดยมีประเทศสมาชิกอาเซียนทุกประเทศร่วมกันให้ความคิดเห็นในการปรับปรุงและพัฒนา โดยได้รับการอนุมัติในที่ประชุมรัฐมนตรีอาเซียนด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ASEAN Telecommunications and IT Ministers Meeting: TELMIN) ครั้งที่ 15 ณ เมืองดานัง ประเทศเวียดนาม เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2558 และได้รับการดำเนินงานในช่วงปี 2559-2563

วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์ของแผน AIM 2020 มุ่งสู่การนำ “อาเซียนสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคม ที่ใช้ดิจิทัลอย่างมั่นคง ปลอดภัย ยั่งยืน และสามารถปรับเปลี่ยนได้ อันจะก่อให้เกิดประชาคมอาเซียนที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม มีความเท่าเทียมทั่วถึง และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน”

วิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563 (ASEAN ICT Masterplan 2020)



ภาพ 5 วิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาเซียน ปี 2563
(ASEAN ICT Masterplan 2020)

แผนแม่บท AIM 2020 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ 5 ประการ อันได้แก่

- 1) สร้างระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ อย่างเท่าเทียมทั่วถึง ในราคาที่เหมาะสม
- 2) การนำไอซีทีและเทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่มาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเจริญเติบโตของอาเซียน
- 3) มีการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีเมืองอัจฉริยะ
- 4) สร้างโอกาสด้านไอซีทีที่หลากหลายในตลาดภูมิภาคเดียว และ
- 5) สร้างตลาดดิจิทัล และชุมชนออนไลน์ที่มั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ของ AIM 2020 มีทั้งหมด 8 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาและการปรับเปลี่ยนทางเศรษฐกิจ (Economic Development and Transformation)

ยุทธศาสตร์ที่ 2: การรวมตัวและการสร้างพลังของประชาชนด้วยไอซีที (People Integration and Empowerment through ICT)

ยุทธศาสตร์ที่ 3: การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

ยุทธศาสตร์ที่ 4: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไอซีที (ICT Infrastructure Development)

ยุทธศาสตร์ที่ 5: การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)

ยุทธศาสตร์ที่ 6: ไอซีทีในตลาดเดียว (ICT in the ASEAN Single Market)

ยุทธศาสตร์ที่ 7: สื่อและเนื้อหาในรูปแบบใหม่ (New Media and Content)

ยุทธศาสตร์ที่ 8: ความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศและการรับรองความปลอดภัย (Information Security and Assurance)

2.1.7 แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุน (enabling technology) ในการพัฒนาประเทศมาโดยตลอด แต่ในปัจจุบัน รัฐบาลได้ตระหนักถึงอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของประเทศไทย ที่จะปรับปรุงทิศทางการดำเนินงานของประเทศด้วยการใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีดิจิทัลนำมาสู่การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วิสัยทัศน์

“ปฏิรูปประเทศไทยสู่ ดิจิทัลไทยแลนด์”

ดิจิทัลไทยแลนด์ หมายถึง ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักการนำทาง 5 ประการ ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่

1. ความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้อง และสนับสนุนทิศทางการพัฒนาของประเทศโดยรวม

2. การใช้ประโยชน์สูงสุดจากพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างก้าวกระโดด

3. การเข้าถึงของคนทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และของการเข้าถึงเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้ และบริการดิจิทัลของรัฐในทุกบริการ

4. การวางแผนจากข้อมูลความร่วมมือของประเทศ ที่นำไปสู่การพัฒนาที่เป็นไปได้จริงในทางปฏิบัติ

5. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ไปสู่การปฏิบัติ ต้องเป็นไปตามแนวทาง “ประชารัฐ” ซึ่งเน้นการร่วมมือ ร่วมใจ และรวมพลังของทุกภาคส่วน



9
ภาพ 6 ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ให้สามารถเข้าถึงพร้อมใช้ จ่ายได้
2. ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการขับเคลื่อน New S-Curve เพิ่มศักยภาพสร้างธุรกิจ เพิ่มมูลค่า
3. สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างการมีส่วนร่วมการใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
4. ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เน้นความโปร่งใส อำนาจความสะดวก รวดเร็ว และเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียว
5. พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยการสร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน
6. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีกฎระเบียบที่ทันสมัย เชื่อมั่นในการลงทุน มีความมั่นคงปลอดภัย

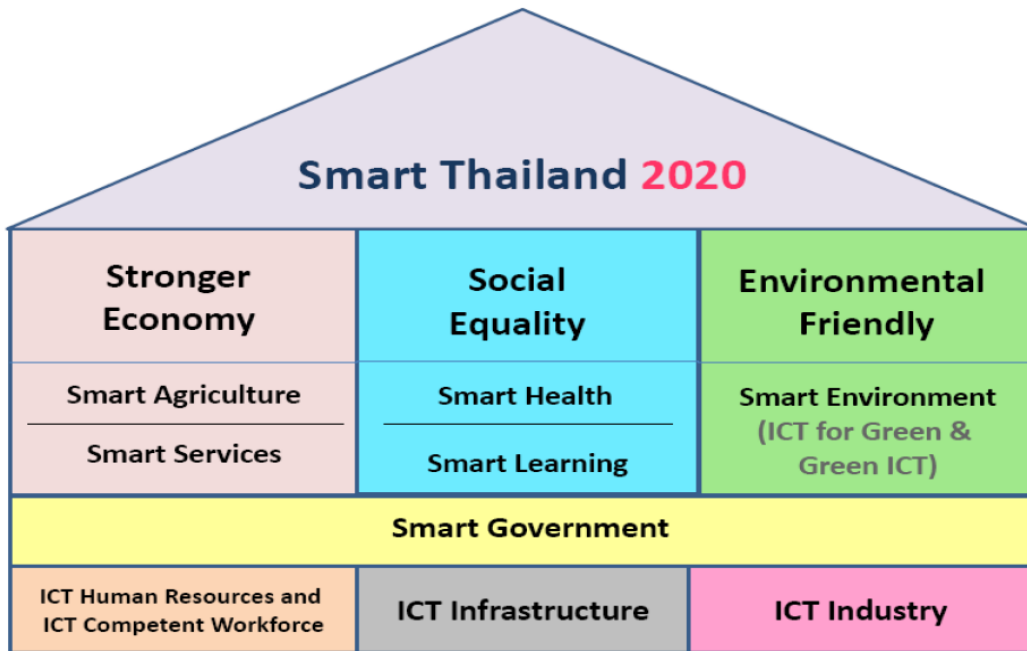
2.1.8 กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ ปี พ.ศ. 2554– 2563 (ICT 2020)

กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะปี พ.ศ. 2554 – 2563 (ICT 2020) เป็นกรอบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความต่อเนื่องทางนโยบายจากกรอบนโยบายและแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้มีมาก่อนหน้านี้ โดยได้มีการศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในมิติต่าง ๆ ณ ปัจจุบัน รวมถึงบริบทและแนวโน้มที่คาดว่าจะเกิดในช่วงระยะเวลา 10 ปี เพื่อนำมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในช่วง 10 ปีข้างหน้า ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ICT เป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการนำพา คนไทยสู่ความรู้และปัญญา เศรษฐกิจไทยสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สังคมไทยสู่ความเสมอภาค (Smart Thailand 2020)”

ในการที่จะบรรลุเป้าหมาย เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Thailand 2020 กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้วางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ด้วยกัน 7 ยุทธศาสตร์ ดังแสดงในภาพ 7 ซึ่งประกอบด้วย



ภาพ 7 ยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT 2020)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้มีความทันสมัย มีการกระจายอย่างทั่วถึง และมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถรองรับความต้องการของภาคส่วนต่าง ๆ ได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจรรย์ญาณและรู้เท่าทัน และการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและนํารายได้เข้าประเทศ โดยใช้โอกาสจากการรวมกลุ่มเศรษฐกิจการเปิดการค้าเสรี และประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสร้างนวัตกรรมการบริการภาครัฐแบบบูรณาการและมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการผลิต ให้สามารถพึ่งตนเองและแข่งขันได้ในระดับโลก โดยเฉพาะภาคการเกษตร ภาคบริการ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนภาคบริหารในโครงสร้างเศรษฐกิจโดยรวม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม โดยสร้างโอกาสและการเข้าถึงทรัพยากรและบริการสาธารณะให้มีความทั่วถึงและทัดเทียมกันมากขึ้น โดยเฉพาะบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาวะที่ดี ได้แก่ บริการด้านการศึกษาและสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.1.9 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. 2557 – 2563

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ. 2557 – 2563 ฉบับนี้ จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการวางกรอบนโยบายและทิศทางในการขับเคลื่อนรัฐบาลเพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Parliament ให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทฯ ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาสถาบันนิติบัญญัติเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ภายในปี 2563”

พันธกิจ

1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึง สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT 2020) อย่างมีธรรมาภิบาล
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลให้มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนการจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด
3. บูรณาการและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูลระบบงานของรัฐบาล รวมถึงพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางนิติบัญญัติ (e-Services) แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการข้อมูลสารสนเทศทางนิติบัญญัติ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบุคลากรในวงงานรัฐสภา ให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (เป้าหมายหลัก)

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายหลักของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล พ.ศ.2557 – 2563 มีดังนี้

1. บุคลากรในวงงานรัฐบาลสามารถใช้งานระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลและระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นร่วมกัน เพื่อให้ระบบงานด้านนิติบัญญัติของรัฐบาลสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน
3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐบาลมีความพร้อมในการให้บริการตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
4. บุคลากรในวงงานรัฐบาลมีความรู้ ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในกระบวนการนิติบัญญัติ และมุ่งไปสู่การพัฒนาบุคลากรให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของรัฐบาล
5. บุคลากรในวงงานรัฐบาล ประชาชนผู้ใช้บริการ และสมาชิกประชาคมอาเซียน มีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (e-Services) ของรัฐบาล



ภาพ 8 ยุทธศาสตร์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563

ในการขับเคลื่อนรัฐสภาเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ตามวิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา พ.ศ. 2557 – 2563 จะมียุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อน 5 ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart Infrastructure หมายถึง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์หรือระบบงาน ระบบเครือข่ายให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 1 นี้ เปรียบเสมือนการวางรากฐานที่สำคัญ (Necessary Foundation) เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ที่เหลือทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Smart Integration หมายถึง เพื่อให้การใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาเกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำเป็นต้องผลักดันการบูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติและเชื่อมโยงระบบงานสารสนเทศเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน และลดความซ้ำซ้อนของระบบงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart Security หมายถึง การใช้งานระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ระบบงานและระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย จำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานนี้ มีความพร้อมต่อการใช้งานตลอดเวลา มีความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Smart People หมายถึง ในการผลักดันรัฐสภาให้บรรลุเป้าหมายเพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Smart Parliament จำเป็นที่จะต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของรัฐสภา ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ และเป็นต้นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 – 4 จึงเปรียบเสมือนกับการเป็นเสาหลัก (Pillar) ที่สำคัญที่วางอยู่บนรากฐานซึ่งก็คือยุทธศาสตร์ที่ 1

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Smart Services หมายถึง การพัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ ทั้งในส่วนของบุคลากรของรัฐสภา และประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ จะต้องมีการบริการที่รองรับกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งในการที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 5 ให้ประสบผลสำเร็จได้ จำเป็นจะต้องอาศัยยุทธศาสตร์ที่ 2 คือการบูรณาการระบบและฐานข้อมูล ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการระบบให้มีความพร้อมและมีความมั่นคงปลอดภัยต่อการใช้งาน และยุทธศาสตร์ที่ 4 การมีบุคลากรที่ความรู้ความสามารถ

2.1.10 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2561 – 2564 เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการรัฐสภา พ.ศ. 2554 กฎหมาย ข้อบังคับ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน รวมทั้งการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ เพื่อรองรับและสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติและของประเทศให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ซึ่งมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

พันธกิจ

1. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

1.2.11 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564)

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ”

พันธกิจ

“ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย”

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

2.2 กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ศึกษา ประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
4. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549
5. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553
7. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
8. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

2.2.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ในส่วนที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

หมวด 1 ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

1. การรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในมาตรา 7 กล่าวว่า “ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งจะเห็นได้ว่าบทบัญญัตินี้เป็นหลักการพื้นฐานที่มีให้มีการเลือกปฏิบัติระหว่างสิ่งที่จัดทำขึ้นในรูปของหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ หรือต้นฉบับ (Original) กับสิ่งที่จัดทำขึ้นในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
2. การทำเป็นหนังสือ มาตรา 8 บัญญัติไว้ว่า “ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งมาตรา 9 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว” ซึ่งกล่าวได้ว่า มาตรา 8 นั้นเป็นการบัญญัติ เพื่อขยายหลักการรับรองสถานะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในมาตรา 7 ในกรณีที่กฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บัญญัติให้ต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ ให้สามารถทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องนำกลับมาใช้ได้ใหม่ได้ โดยที่ความหมายไม่เปลี่ยนแปลง
3. การลงลายมือชื่อ หลักการนี้ปรากฏอยู่ในมาตรา 9 ซึ่งสรุปได้ว่า ในกรณีที่บุคคลลงลายมือชื่อในหนังสือ ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้าบุคคลนั้นใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อได้ และสามารถจะแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อนั้นรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ว่าเป็นของตน โดยวิธีดังกล่าวจะต้องเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้างหรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยคำนึงถึงพฤติการณ์แวดล้อมหรือข้อตกลงของคู่กรณี
4. ต้นฉบับ หลักการนี้ปรากฏอยู่ในมาตรา 10 กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความหรือเอกสารที่เป็นต้นฉบับ หากได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

นั้นโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความนั้น ตั้งแต่การสร้างข้อความจนถึงข้อความที่เสร็จสมบูรณ์ และสามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้ ก็ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอข้อความหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

5. การรับฟังพยานหลักฐานและชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐาน ปรากฏอยู่ในมาตรา 11 บทบัญญัติในมาตรานี้เป็นการห้ามปฏิเสธการรับฟังพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาด้วยเหตุที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แต่ทั้งนี้ในเรื่องของการรับฟังพยานหลักฐานเป็นดุลยพินิจของศาลที่จะรับฟังหรือไม่ก็ได้ กฎหมายจึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐานไว้ โดยให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของลักษณะหรือวิธีการที่ใช้สร้าง การเก็บรักษาหรือการสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะหรือวิธีการในการระบุตัวผู้ส่ง รวมถึงพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

6. การเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความ ปรากฏอยู่ในมาตรา 12 โดยหลักการนี้ให้ความสำคัญว่าข้อความหรือข้อมูลที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องตรงกับเนื้อหาของข้อความหรือข้อมูลของเอกสารก่อนที่จะมีการจัดเก็บให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ส่วนหลักการต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในมาตรา 13 ถึงมาตรา 24 อันได้แก่ หลักการว่าด้วยเรื่องการทำคำเสนอหรือคำสนองในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เวลาและสถานที่ซึ่งถือว่าได้มีการส่งหรือรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น เป็นบทบัญญัติซึ่งคู่กรณีสามารถตกลงเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นได้

นอกจากนี้ยังมีการบัญญัติหลักการเรื่อง วิธีการแบบปลอดภัย ไว้ในมาตรา 25 ซึ่งบัญญัติขึ้น เพื่อให้กฎหมายมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้กับเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต แต่กฎหมายไม่ได้บัญญัติรายละเอียดถึงวิธีการที่จะถือว่าเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ใช้เทคโนโลยีที่จะต้องพิจารณาว่า วิธีการใดที่จะถือว่าเป็นวิธีการที่ปลอดภัย รวมทั้งผู้ใช้อย่างต้องมีหน้าที่ในการพิสูจน์ด้วยว่าเพราะเหตุใดวิธีการดังกล่าวจึงเป็นวิธีการที่น่าเชื่อถือตามกฎหมาย

2.2.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ในส่วนที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. มาตรา 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 “ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องมีการปิดอากรแสตมป์ หากได้มีการชำระเงินแทนหรือดำเนินการอื่นใดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องประกาศกำหนด ให้ถือว่าหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ หรือเอกสาร ซึ่งมีลักษณะเป็นตราสารนั้นได้มีการปิดอากรแสตมป์และขีดฆ่าตามกฎหมายนั้นแล้ว ในการนี้ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว คณะกรรมการจะกำหนดกรอบและแนวทางเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปไว้ด้วยก็ได้”

2. มาตรา 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 “วิธีการที่เชื่อถือได้ตาม (2) ให้คำนึงถึง ความมั่นคงและรัดกุมของการ

ใช้วิธีการหรืออุปกรณ์ในการระบุตัวบุคคล สภาพพร้อมใช้งานของทางเลือกในการระบุตัวบุคคล กฎเกณฑ์เกี่ยวกับลายมือชื่อที่กำหนดไว้ในกฎหมายระดับความมั่นคงปลอดภัยของการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติตามกระบวนการในการระบุตัวบุคคลผู้เป็นสื่อกลาง ระดับของการยอมรับหรือไม่ยอมรับ วิธีการที่ใช้ในการระบุตัวบุคคลในการทำธุรกรรม วิธีการระบุตัวบุคคล ณ ช่วงเวลาที่มีการทำธุรกรรมและติดต่อสื่อสาร

3. มาตรา 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 “ในกรณีที่มีการทำสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งสำหรับใช้อ้างอิงข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หากสิ่งพิมพ์ออกนั้นมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดแล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวใช้แทนต้นฉบับได้”

4. มาตรา 6 ให้ยกเลิกความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็น “มาตรา 11 ห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเชื่อถือได้หรือไม่เพียงใดนั้น ให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของลักษณะหรือวิธีการที่ใช้สร้าง เก็บรักษา หรือสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะหรือวิธีการเก็บรักษา ความครบถ้วน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความลักษณะ หรือวิธีการที่ใช้ในการระบุหรือแสดงตัวผู้ส่งข้อมูล รวมทั้งพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย”

2.2.3 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 เป็นการปรับปรุงกฎหมายมาจาก พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีประเด็นที่น่าสนใจต่อการบริการด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้มากขึ้น ดังนี้

- กรณีถ้าต้องมีการยื่นเอกสารมาแสดงกับราชการ แล้วมีเอกสารนั้นเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้และไม่มีความเปลี่ยนแปลง ก็ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือที่สามารถใช้งานได้ (มาตรา 8)
- ธุรกิจบริการด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีการแจ้งให้ทราบ ชื่นตะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตก่อน เพื่อความมั่นคงทางการเงินและพาณิชย์ เพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือป้องกันความเสียหายต่อสาธารณชน (มาตรา 32)
- หากไม่มีการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐใดเป็นผู้รับผิดชอบการควบคุมดูแล ก็มอบอำนาจให้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อีกด้วย (มาตรา 32)
- กรณีถ้าประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ได้รับใบอนุญาต มีโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 2 แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 44/1)
- กรณีถ้าประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ขึ้นทะเบียน มีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 3 แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 45)
- กรณีถ้าธุรกิจที่ต้องขึ้นทะเบียนนั้นไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถถูก สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ปรับได้สูงสุดถึง 1 ล้านบาท ส่วนธุรกิจใดต้องขอรับใบอนุญาต นั้นไม่ปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถถูกปรับได้สูงสุดถึง 2 ล้านบาท ซึ่ง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีอำนาจสั่งให้ธุรกิจนั้นๆ แก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้องได้เช่นกัน (มาตรา 33/1 และมาตรา 34) รวมถึงมีการระบุถึง “คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” ที่ติดตามการทำงานเรื่อง ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตามมาตรา 36) ให้เป็นดังนี้

- ประธานกรรมการคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นรองประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนแปดคน มาจากสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน, การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์, นิติศาสตร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์, สังคมศาสตร์ และด้านอื่นๆ

2.2.4 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติฉบับนี้มีทั้งสิ้น 21 มาตรา ตราขึ้นเพื่อแก้ไขพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อกำหนดฐานความผิดและบทลงโทษ สำหรับผู้ร้ายหรือบุคคลใดก็ตามที่เจาะทำลาย หรือทำอย่างหนึ่งอย่างใดกับระบบคอมพิวเตอร์หรือ ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิด เช่น ส่งคำสั่งเข้า ไปฝังตัว แล้วส่งคำสั่งไปกล่่มระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น และความร้ายแรงสุดของการกระทำใน ลักษณะนี้คือ การกระทำต่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ เช่น ระบบของธนาคารพาณิชย์ระบบสาธารณสุข (น้ำ, ไฟฟ้า) ระบบพลังงาน ระบบควบคุมการบิน ทางอากาศหรือระบบของโรงพยาบาล เป็นต้น ซึ่งบางครั้ง ไม่ใช่เพียงแค่ทำให้ระบบล่มหรือใช้ไม่ได้ เท่านั้น แต่อาจถึงขั้นทำให้มีคนเสียชีวิตได้หรือที่เรียกกันว่า เป็นไซเบอร์ แอคแทค (Cyber Attack) อันเข้าข่ายเป็นการทำลายล้างกันทางออนไลน์หรือทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบในระดับประเทศที่ ไม่อาจคาดคิดก็เป็นได้ นอกจากนั้น พระราชบัญญัตินี้ก็ยังได้กำหนดให้รองรับการฉ้อโกง หรือหลอกลวงกันทาง อินเทอร์เน็ต และความผิดฐานเผยแพร่เนื้อหาที่ผิดกฎหมาย หรือที่มีลักษณะอันลามก ที่ส่งผลกระทบ ก่อให้เกิดปัญหาสังคมมากมายตามมา อีกทั้งยังได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งคาดหวังให้ได้คนเก่ง คนดีมีฝีมือทางเทคนิคมาช่วยสนับสนุนการทำงานของพนักงานตำรวจ หรือ พนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีต่อไป และได้มีการแก้ไขกฎหมายให้สามารถใช้บังคับได้ตรง ตามเจตนารมณ์และให้สามารถใช้บังคับให้รัดกุมได้มากขึ้น รวมทั้งการเพิ่มกลไกของการกลั่นกรอง เนื้อหาก่อนเสนอรัฐมนตรีและเสนอให้ศาลพิจารณาเพื่ออนุญาตให้มีการระงับการแพร่หลายของ เนื้อหาหรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะ ขัดต่อผิดกฎหมาย หรือที่ขัดความสงบเรียบร้อยหรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมไปถึงการแก้ไขเพื่อให้ครอบคลุมไปถึงเรื่องการแก้ปัญหาการทำงานทางปฏิบัติของ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งบางครั้ง ไม่อาจสนับสนุนพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งแต่งตั้งหรือมีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายฉบับอื่นๆ

2.2.5 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549

จากการที่ประเทศไทยได้เริ่มเข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศ ซึ่งมีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมากขึ้น จึงมีการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริการของตน โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็ว อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานของรัฐ พร้อมกับให้หน่วยงานของรัฐสามารถพัฒนาการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐภายใต้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินกิจกรรมของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับมาตรา 35 วรรค 1 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 บัญญัติว่า คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาแล้ว ให้ถือว่ามิผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีระบบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ในมาตรา 3 ได้กำหนดให้การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีระบบเอกสารที่ทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

1.1) เอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยสามารถแสดงหรืออ้างอิงเพื่อใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1.2) ต้องกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการยื่นเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติให้ยึดถือวันเวลาของการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นหลัก และอาจกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ด้วยก็ได้ เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

1.3) ต้องกำหนดวิธีการที่ทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ ประเภท ลักษณะหรือรูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1.4) ต้องกำหนดวิธีการแจ้งการตอบรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการอื่นใดเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว

2) ให้มีระบบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในการพิจารณาคดีทางปกครองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐ

ตามบทบัญญัติแห่ง มาตรา 4 นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา 3 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำกระบวนการพิจารณาทางปกครองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้ด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

2.1) มีวิธีการสื่อสารกับผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เอกสารมีข้อบกพร่องหรือมีข้อความที่ผิดพลาด อันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อของผู้ยื่นคำขอ หรือการขอข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งมีวิธีการ

แจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองตามความจำเป็นแก่กรณี ในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องแจ้งให้คู่กรณีทราบ

2.2) ในกรณีมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐใด หน่วยงานของรัฐนั้นอาจกำหนดเงื่อนไขว่า คู่กรณียินยอมตกลงและยอมรับการดำเนินการพิจารณาทางปกครองของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3) ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากบทบัญญัติในมาตรา 5 พรฎ. ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ซึ่งแนวนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

3.1) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

3.2) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศ ซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

3.3) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

1) ให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในมาตรา 6 ในกรณีที่มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคล ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วย

2) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในมาตรา 7 แนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามมาตรา 5 และมาตรา 6 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำเป็นประกาศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมาย จึงมีผลใช้บังคับได้ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้แสดงไว้ และให้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

3) ให้คณะกรรมการจัดทำตัวอย่างเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐให้ คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติหรือการอื่นอัน เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ไว้เป็นตัวอย่างเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการของหน่วยงาน ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ และหากหน่วยงานของรัฐแห่งใดมีการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ แตกต่างเป็นการเฉพาะแล้ว หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นอาจเพิ่มเติมรายละเอียดการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ แตกต่างนั้นได้โดยออกเป็นระเบียบ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ สภาพความ พร้อมใช้งาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4) การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ไม่มีข้อยกเว้น

ในมาตรา 9 การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ไม่มีผลเป็นการยกเว้นกฎหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เพื่อการอนุญาต อนุมัติ การให้ความเห็นชอบ หรือการวินิจฉัย

2.2.6 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ และมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและเชื่อถือได้ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน
- 3) ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องมีข้อปฏิบัติ ดังนี้
 - มีข้อกำหนดการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ
 - มีข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ
 - ให้มีการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการสร้างตระหนักรู้เรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต
 - ให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศ และการลักขโมยอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ
 - ให้มีการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการทางเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ให้มีการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ให้มีการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ
 - หน่วยงานของรัฐที่มีระบบสารสนเทศต้องจัดทำระบบสำรอง
 - หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ
 - หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน กรณีระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ แก่องค์กรหรือผู้หนึ่งผู้ใด
 - หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกใช้ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ได้ หากแสดงให้เห็นว่า ข้อปฏิบัติที่เลือกใช้มีความเหมาะสมกว่า หรือเทียบเท่า

2.2.7 ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 มีสาระสำคัญเพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุรกรรมหรือสัญญา ให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายปัจจุบัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กำหนดไว้ได้แก่ การทำเป็นหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ การลงลายมือชื่อ กล่าวคือ ถ้ามีการทำสัญญาระหว่างบุคคลที่ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความหมายของกฎหมายแล้ว กฎหมายนี้ถือว่าการทำสัญญานั้นได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผลทำให้สัญญานั้น มีผลสมบูรณ์หรือใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด นอกจากนี้ในมาตรา 12/1 วรรค 2 กำหนดให้การจัดทำแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด ดังนั้น คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และมีผลในทางกฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมโดยวิธีการทั่วไปที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ให้มีการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มีกระบวนการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความอย่างน้อย ดังนี้

1.1) กระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2) กระบวนการตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลงนั้นมีความหมายเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

1.3) กระบวนการบันทึกหลักฐานการดำเนินการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1.4) กระบวนการบันทึกเมตาดาตาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นข้อความบรรยายสาระสำคัญของเอกสารและข้อความ ซึ่งต้องครอบคลุมให้สามารถสืบค้นเอกสารและข้อความนั้นได้ถูกต้อง

2) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดทำหรือแปลงในเรื่องของวิธีการดังกล่าว อย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1) จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.2) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

2.3) ตรวจสอบกระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

2.4) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของเมตาดาตา

3) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ อย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- 3.1) การระบุตัวตน (Identification)
- 3.2) การยืนยันตัวตน (Authentication)
- 3.3) อนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง (Authorization)
- 3.4) ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability)

4) การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความละเอียดและความชัดเจนของเอกสารและข้อความเดิม ให้ผู้จัดทำหรือแปลง มีหน้าที่รักษาและดำรงสภาพของระบบการจัดทำหรือแปลงเอกสารไว้ให้สมบูรณ์ เพื่อให้มีการกำกับดูแลหรือการตรวจสอบได้ตลอดเวลา จากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มอบหมายหรือหน่วยงานที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

2.2.8 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติ เป็นการพัฒนาและกำหนดนโยบาย มาตรการ กฎเกณฑ์ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ประเทศไทยสามารถมีหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป อันจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อเป็นการเตรียมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย รวมทั้งเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับผลกระทบด้านต่างๆ ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยอย่างทันทั่วถึง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

โครงสร้างของร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ประกอบด้วย

- บททั่วไป (มาตรา 1 - มาตรา 6)
- หมวด 1 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 7 – มาตรา 16)
- หมวด 2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ส่วนที่ 1 บททั่วไป (มาตรา 17 – มาตรา 18)
 - ส่วนที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 19 – มาตรา 23)
 - ส่วนที่ 3 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 24 – มาตรา 25)
- หมวด 3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 26 – มาตรา 30)
- หมวด 4 ข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูล (มาตรา 31 – มาตรา 34)
- หมวด 5 การร้องเรียน (มาตรา 35 – มาตรา 41)
- หมวด 6 ความรับผิดทางแพ่ง (มาตรา 42)
- หมวด 7 บทกำหนดโทษ (มาตรา 43 – มาตรา 49)
- บทเฉพาะกาล (มาตรา 50 – มาตรา 53)

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- เป็นกฎหมายกลางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไป (มีขอบเขตการใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐด้วย)

- หากมีกฎหมายว่าด้วยการใดบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดไว้โดยเฉพาะแล้วให้เป็นไปตามกฎหมายนั้น (มาตรา 3) เว้นแต่

- บทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง จะต้องนำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ไปใช้บังคับเป็นการเพิ่มเติม ไม่ว่า จะซ้ำกับกฎหมายนั้นหรือไม่ก็ตาม

- บทบัญญัติในเรื่องการร้องเรียน บทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามพระราชบัญญัตินี้ เฉพาะในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยกรณินั้นไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน

- สำหรับข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 31 ได้กำหนดให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำประกาศกำหนดข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติ

- มาตรา 42 กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใดๆ อันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า (1) ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย (2) เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และ (3) เป็นการปฏิบัติครบถ้วนตามข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดตามมาตรา 31

จากข้างต้นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและใกล้เคียงกันระหว่างประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 และร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. เช่น นิยามคำว่าข้อมูลส่วนบุคคล มีหลักการสำคัญเหมือนกัน คือ สิ่งที่จะระบุหรืออาจจะระบุ ตัวบุคคล (Identified and Identifiable) โดยมีหลักการสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) คือ ให้ความสำคัญกับ “หลักการยินยอม” และ “หลักการปกปิด” เป็นหลักการทั่วไป ทั้งนี้ “การเปิดเผย” เป็นข้อยกเว้น และเนื้อหากการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.9 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

สาระสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ เกิดจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการทำธุรกรรมหรือการติดต่อสื่อสาร จึงก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อภัยคุกคามและการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ที่สามารถส่งผลกระทบในวงกว้างได้อย่างรวดเร็วและปัจจุบันยังทวีความรุนแรงมากขึ้น สร้างความเสียหายทั้งในระดับบุคคลและระดับประเทศ การป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความ

เสี่ยงบนไซเบอร์จึงต้องอาศัยความรวดเร็วและการประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและรับมือได้ทันสถานการณ์ และมีการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยสามารถปกป้อง ป้องกัน หรือรับมือกับสถานการณ์ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการให้บริการหรือการประยุกต์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โครงข่ายโทรคมนาคม หรือการให้บริการโดยปกติของดาวเทียม ซึ่งกระทบต่อความมั่นคงของชาติในมิติต่าง ๆ อันครอบคลุมถึงความมั่นคงทางการทหาร ความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสม มีการดำเนินการที่รวดเร็วและมีความเป็นเอกภาพ สมควรกำหนดให้มีคณะกรรมการขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ โดยการดำเนินการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างน้อยจึงต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การบูรณาการการจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศ
- (๒) การสร้างศักยภาพในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินทางความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- (๓) การปกป้องโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของประเทศ
- (๔) การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- (๕) การสร้างความตระหนักและรอบรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- (๖) การพัฒนาระเบียบและกฎหมายเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- (๗) การวิจัยและพัฒนาเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- (๘) การประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

บทที่ 3

สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากการสำรวจและวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีรายละเอียดในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- 3.1 สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์
- 3.2 สถานภาพด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
- 3.3 สถานภาพด้านระบบเครือข่าย
- 3.4 สถานภาพปัจจุบันของส่วนราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.1 สถานภาพด้านฮาร์ดแวร์

จากการสำรวจสถานภาพปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาและอุปกรณ์ต่อพ่วงระหว่างปี พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2561 สามารถสรุปรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้ดังนี้

ตาราง 1 เปรียบเทียบรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	จำนวน (เครื่อง) สผ. (ข้อมูล 1 มี.ค.62)	จำนวน (เครื่อง) สว. (ข้อมูล 1 พ.ค.62)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC)	2,573	1,484
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	98	275
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัส	805	280
4	เครื่องพิมพ์ - เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ขาว-ดำ - เครื่องพิมพ์สี - เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน	1,092	335
5	สแกนเนอร์	273	105
	รวม	4,841	2,479

1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC) ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 2,573 เครื่อง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน 1,484 เครื่อง

ตาราง 2 เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (PC) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
2553	-	-	ยี่ห้อ ACER รุ่น Veriton M480	356
			ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 780	40
2554	ยี่ห้อ HP รุ่น Compaq 8200	560	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M58	73
			ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 980	10
2555	-	-	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M8000T	130
2556	ยี่ห้อ HP รุ่น Compaq 8200	15	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น M82	215
	ยี่ห้อ HP 6300	42		
2557	ยี่ห้อ HP รุ่น Compaq 6300	558	-	-
2558	ยี่ห้อ HP รุ่น Elite One 800 G1	82	ยี่ห้อ HP รุ่น EliteDesk 800 G1	15
	ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex9030	816	ยี่ห้อ HP รุ่น HP รุ่น ProOne 600G1 All-in-one	29
			ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkCentre M9201Z	40
2559	ยี่ห้อ HP รุ่น Elite One 800 G2	500	ยี่ห้อ HP รุ่น ProOne 600 G1	234
			ยี่ห้อ HP รุ่น Elite 1 800 G3	415

2) เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 98	เครื่อง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน 275	เครื่อง

ตาราง 3 เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
2551	ยี่ห้อ TOSHIBA M800	98	-	
2552	-	-	ยี่ห้อ DELL รุ่น E4300	208
2559	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Elitepad 1000 G2	67

3) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัส ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 805 เครื่อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 280 เครื่อง

ตาราง 4 เปรียบเทียบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
2556	IPAD 4	805	IPAD 4	280

4) เครื่องพิมพ์ ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1,092 เครื่อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 335 เครื่อง

ตาราง 5 เปรียบเทียบเครื่องพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
1. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ขาว-ดำ				
2550	ยี่ห้อ Lexmark รุ่น E460DN	390	-	31
2551	-	-	-	-
			-	
2553	-	-	ยี่ห้อ Samsung รุ่น ML-2571	6
			ยี่ห้อ HP รุ่น 2055dn	1
2554	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น P3015	14
2556	-	-	ยี่ห้อ OKI รุ่น B720	73
2557	ยี่ห้อ Lexmark รุ่น E360DN	147	-	-
2558	ยี่ห้อ Epson รุ่น WorkForce AL-M400DN	200	ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet P3015dn	27
	ยี่ห้อ HP รุ่น Laser Jet Enterprise M 600	175	ยี่ห้อ Lenovo รุ่น LJ2400	12
2559	ยี่ห้อ Epson รุ่น WorkForce AL-M400DN	50	ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP 4510DN	79
	รวม	962		212

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
2. เครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน				
2554	-	-	ยี่ห้อ RICOH รุ่น mp200L2	1
2556	-	-	ยี่ห้อ Brother MFC 9970 CDN	7
			ยี่ห้อ Brother MFC 4740d	20
2558	-	-	ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น ECOSYS M3540dn	3
			ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CM405df	9
			ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CM355df	5
	รวม	-	รวม	56
3. เครื่องพิมพ์สี				
2553	-	-	ยี่ห้อ EPSON รุ่น 1390	3
2554	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น CP 3525 N	6
	-	-	ยี่ห้อ lexmark รุ่น C920	2
2556	-	-	ยี่ห้อ Brother 4150	12
			ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C242dn	20
2558	ยี่ห้อ Epson รุ่น WorkForece AL-C 500 DN	80	ยี่ห้อ HP รุ่น CLJ Pro400M451DN	9
2559	ยี่ห้อ Epson รุ่น WorkForece AL-C 500 DN	50	ยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP C320DN	10
	รวม	130	รวม	67

5) เครื่องสแกนเนอร์ ของแต่ละส่วนราชการจำแนกได้ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 273 เครื่อง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน 105 เครื่อง

ตาราง 6 เปรียบเทียบเครื่องสแกนเนอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปีที่จัดซื้อ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
	ยี่ห้อ	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน
2549	ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น 5220 C	29	-	-
2550	-	-	-	-
2551	-	-	-	-
2553	-	-	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 8420	30
			ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 5590	1
			ยี่ห้อ CANON รุ่น DR-2580C	1
			ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น Fi6300	5
2554	ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น 6230	94	ยี่ห้อ HP รุ่น Scanjet 8350	16
2566	-	-	ยี่ห้อ HP Scanjet 7000	18
2557	-	-	ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น Fi7160	7
			ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น Fi7260	3
2558	ยี่ห้อ FUJITSU รุ่น 7260	150	ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น fi-7160	8
2559	-	-	HP Scanjet Enterprise Flow 5000 S3	14
2560			ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น Fi7160	2
	รวม	273	รวม	105

3.2 สถานภาพด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบงานและฐานข้อมูล

จำนวน 68 ระบบ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบงานและฐานข้อมูล

จำนวน 57 ระบบ

ตาราง 7 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2561)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
1.	ระบบสารสนเทศ ด้านนิติบัญญัติ	ระบบสารสนเทศด้านนิติ บัญญัติถูกพัฒนาขึ้นเมื่อปี 2557 เพื่อให้บริการข้อมูล สารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ให้กับสมาชิกรัฐสภา หน่วยงานและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนที่สนใจ โดยพัฒนาให้สอดคล้องกับ กระบวนการตาม รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และ ข้อบังคับการประชุมของแต่ ละสภา ประกอบด้วย กระบวนการตรากฎหมาย กระบวนการควบคุมการ บริหารราชการแผ่นดินและ	เชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับระบบบริหาร จัดการสารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Service)	Oracle 11 g release 2 PHP 5.2.17 HTML 5	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	Web Application	สมาชิกสภาฯ ประชาชนที่สนใจ สำนักการประชุม สำนักบริหารงาน กลาง สำนักกรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 สำนักกรรมการ 3 สำนักการคลังและ งบประมาณ สำนัก ประชาสัมพันธ์ <u>ส่วนของ Backend</u>	นางสาวฐิตา ภรณ์ ไชย ชมภู 0 2244 2339 นางสาววัน เพ็ญ ชูเมือง 0 2244 2328	2555 บริษัท บีซีโ เทคเนียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบาง โพธิ์พวง เขต ยานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 0 2683 3061

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ดิตต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		กระบวนการพิจารณาการ ดำเนินการของที่ประชุม ร่วมกันของรัฐสภา ระบบสารสนเทศด้านนิติ บัญญัติประกอบด้วย ระบบงานย่อย จำนวน 24 ระบบ ดังนี้ 1) การพิจารณาร่าง รัฐธรรมนูญแก้ไข เพิ่มเติม 2) การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ 3) การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ 4) การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 5) การพิจารณาพระราช กำหนด 6) การตราข้อบังคับการ ประชุมสภา ผู้แทนราษฎร					จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 800 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัด จำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		7) การตราข้อบังคับว่า ด้วยประมวล จริยธรรมของ สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรและ กรรมการ 8) การพิจารณาญัตติ 9) การพิจารณากระทู้ ถาม 10) การขอเปิดอภิปราย เพื่อลงมติไม่ไว้วางใจ 11) การพิจารณาของ คณะกรรมาธิการ 12) การพิจารณารับทราบ ตามที่กฎหมายบัญญัติ 13) การมีมติให้รัฐสภา พิจารณาเรื่องอื่นใน สมัยประชุมสามัญ บัญญัติ 14) การตราข้อบังคับการ ประชุมรัฐสภา 15) การยื่นร่าง พระราชบัญญัติ 16) การแถลงนโยบาย							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		17) การเปิดอภิปรายทั่วไป ในที่ประชุมร่วมกัน ของรัฐสภา 18) การให้ความเห็นชอบ หนังสือสัญญา 19) ระบบแสดงผลข้อมูล การนัดหมายการ ประชุมของ คณะกรรมการการบน จอร์บบรับสัญญาณ ภาพและนำเสนอ ข้อมูล 20) ระบบประมวลผลการ เบิกจ่ายเบี้ยประชุม ของคณะกรรมการ 21) รายงานผลการ ดำเนินงานของสภา ปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) 22) รายงานผลการ ดำเนินงานของสภา ขับเคลื่อนการปฏิรูป ประเทศ (สปท.) 23) การพิจารณาของ คณะกรรมการการของ							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		สภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) 24) การพิจารณาของ คณะกรรมการธิการของ สภาขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศ (สปท.)							
2.	ระบบข้อมูลการ ประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	เป็นระบบให้บริการข้อมูล ด้านการประชุมสภา ได้แก่ กำหนดการประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ได้ออกแบบส่วนประสาน กับผู้ใช้ในลักษณะของ ปฏิทินการประชุม เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้งานให้สามารถเลือกดู ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารแนบที่ เกี่ยวข้องของการประชุม ต่าง ๆ เช่น การประชุม ร่วมกันของรัฐสภา การ ประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การ ประชุมกรรมาธิการ เป็น	เชื่อมโยงข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน เซิร์ฟเวอร์ ดังนี้ 1) การตรวจสอบ ตัวตน สผ. 2) รายชื่อสำนักงาน และผู้ใช้งานใน LDAP 3) การประชุม สผ. และ สปช. 4) การตรวจสอบ ตัวตน สว. 5) รายชื่อสำนักงาน และผู้ใช้งานใน LDAP 6) การประชุม สว. และสนช. 7) ข้อมูลข่าว สว.	Oracle 11 g Standard Edition	MS Windows 2008 Enterprise and Standard Edition	Native Application สามารถดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน ผ่าน App Store โดย สืบทอด แอปพลิเคชัน ภายใต้ชื่อ “ระบบสืบค้น ข้อมูล” “รัฐสภา” “สภา ผู้แทนราษฎร” “parliament” และ	สมาชิกสภาฯ ประชาชนที่สนใจ สำนักงานการประชุม หน่วยงานนำร่อง ลดกระดาษ ได้แก่ สำนักนโยบายและ แผน สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 30 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล 0 2244 2324 นายอาทิตย์ ธนะวงศ์ 0 2244 2328	2556 บริษัท ทีม เวิร์ค โซลูชั่น จำกัด / บริษัท ไช คอร์ป จำกัด 244 ถนนสุขุม สวัสดิ์ แขวง ลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		ต้น นอกจากนี้ระบบยังให้ บริการข้อมูลส่วนบุคคลใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ พิจารณาพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม ของ สมาชิกรัฐสภาแต่ละราย และให้บริการรับข้อความ แจ้งเตือนหรือข่าวสารที่ สำคัญจากเจ้าหน้าที่และ ผู้ดูแลระบบอีกด้วย	8) ข้อมูลสนับสนุนการ ประชุม สว. 9) ข้อมูลกระบวนการ ด้านนิติบัญญัติ สผ. 10) ข้อมูลกระบวนการ ด้านนิติบัญญัติ สภาปฏิรูปแห่งชาติ 11) ข้อมูลกระบวนการ ด้านนิติบัญญัติ สภาขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศ			สามารถดู รายละเอียด ของ แอปพลิเคชัน ผ่านเว็บไซต์ https://itunes.apple.com/th/developer/secretariat-house-representatives/id722310017?l=th	ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		
3.	ระบบสนับสนุนการ ประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	เป็นระบบให้บริการข้อมูล เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ เผยแพร่โดยสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยระบบออกแบบ ส่วนประสานกับผู้ใช้เป็น 2 มุมมอง ได้แก่ มุมมองขึ้น วางหนังสือ และมุมมอง รายการหนังสือ ซึ่งผู้ใช้งาน		Oracle 11 g Standard Edition	MS Windows 2008 Enterprise and Standard Edition		หน่วยงานภายใน สำนักงานฯ <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 30 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล 0 2244 2324 นายอาทิตย์ ธนะวงศ์ 0 2244 2328	2556 บริษัท ทีม เวิร์ค โซลูชั่น จำกัด / บริษัท ไช คอร์ป จำกัด 244 ถนนสุขคนธ สวัสดิ์ แขวง

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		สามารถเลือกปรับเปลี่ยน มุมมองและเลือกแหล่งข้อมูล เอกสารได้ตามต้องการ ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถค้นคืน เอกสารโดยกลั่นกรองตาม หมวดหมู่ของเอกสาร และ ชื่อของเอกสาร พร้อม จัดเรียงผลลัพธ์การค้นคืน ตามลำดับตัวอักษรและ ลำดับการนำเข้าข้อมูล					ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)		ลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ
4.	ระบบข่าว ประชาสัมพันธ์ (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	เป็นระบบให้บริการข้อมูล ข่าวสารบ้านเมืองข่าว กิจกรรมและข่าว ประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ซึ่งสำนักงานฯ ให้บริการรายละเอียดของ ข่าวที่น่าสนใจพร้อม ภาพประกอบ โดยผู้ใช้งาน สามารถเลือกแหล่งข้อมูล และเลือกดูรายละเอียดของ ข่าวได้ตามต้องการ	เชื่อมโยงข้อมูลจาก ฐานข้อมูลข่าว ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ รัฐสภา	Oracle 11 g Standard Edition	MS Windows 2008 Enterprise and Standard Edition		สำนักการประชุม <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล 0 2244 2324 นายอาทิตย์ ธนะวงศ์ 0 2244 2328	2556 บริษัท ทีม เวิร์ค โซลูชั่น จำกัด / บริษัท ไช คอร์ป จำกัด 244 ถนนสุขคนธ สวัสดิ์ แขวง ลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
5.	ระบบลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประชุม รัฐสภาระหว่าง ประเทศ	ให้บริการลงทะเบียนแก่ ผู้เข้าร่วมประชุม โดยระบบ จะตรวจสอบตัวตนและ สิทธิการใช้งานของผู้ ลงทะเบียน ก่อนการ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วม ประชุม ได้แก่ ข้อมูลส่วน บุคคลของผู้เข้าร่วมประชุม ข้อมูลการเดินทาง ข้อมูล ความต้องการด้านที่พักและ อื่น ๆ ทั้งนี้เมื่อผู้ลงทะเบียน ดำเนินการลงทะเบียนผ่าน ระบบเสร็จสิ้นแล้ว ระบบ จะอีเมลแจ้งการรับข้อมูล แก่ผู้ลงทะเบียน พร้อมแจ้ง เตือนรายการลงทะเบียน ใหม่แก่เจ้าหน้าที่สำหรับ การประสานงานต่อไป ซึ่งผู้ ลงทะเบียนสามารถบริหาร จัดการข้อมูลการ ลงทะเบียนได้จนกว่าผู้ดูแล ระบบจะปิดการลงทะเบียน		MS SQL Server 2008 ASP.NET 3.5 Visual Studio 2008	MS Windows 2008 Enterprise and Standard Edition	Web Application	สำนักองค์กร รัฐสภาระหว่าง ประเทศ เจ้าหน้าที่ของ ประเทศสมาชิกฯ ตามประเทศ สมาชิกที่เข้าร่วม ประชุม <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ สำนักองค์กร รัฐสภาระหว่าง ประเทศ จำนวน 20 User เจ้าหน้าที่ของ ประเทศสมาชิกฯ จำนวนตาม ประเทศสมาชิกที่ เข้าร่วมประชุม (AIPA 10 User APPU 24 User IPU 150 User)	นายอาทิตย์ ธนะวงศ์ 0 2244 2328	2552 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
6.	ระบบสนับสนุน การจัดทำรายงาน การประชุม	เป็นระบบที่สนับสนุนการ จัดทำรายงานการประชุม ของ สำนักกรรณการ การประชุมและ ชว เลข ประกอบด้วยระบบ ย่อยดังนี้ 1) ระบบบันทึก ข้อมูลภาพและเสียง การประชุม 2) ระบบกำหนดข้อมูล การประชุม 3) ระบบข้อมูลรายชื่อผู้ อภิปราย 4) ระบบสนับสนุนการจัด รายงานการประชุม 5) ระบบตรวจสอบและ รวบรวมรายงานการ ประชุม 6) ระบบสืบค้นข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 7) ระบบเผยแพร่รายงาน การประชุม		MS SQL Server 2008 Standard Visual Studio.NET Windows Media Encoder 9 Series SDK Visual c++ ActiveX Control	MS Windows Server 2008 R2 มีทั้งแบบ Standard และ Enterprise	Web Application	สำนักกรรณการ การประชุมและชว เลข <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 120 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาวฐิตา ภรณ์ ไชย ชมภู 0 2244 2339	2555 บริษัท พาย ซอฟต์แวร์ จำกัด อาคารพญา ไทพลาซ่า 128/62 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญา ไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร. 0 2129 3970

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		8) ระบบจัดทำรายงาน การประชุม กรรมการและการ ประชุมอื่น ๆ 9) ระบบบริหารจัดการ ผู้ใช้งาน 10) ระบบบริหารจัดการ ระบบ 11) ระบบฐานข้อมูล รายงานการประชุม 12) ระบบฐานข้อมูลภาพ และเสียงการประชุม							
7.	ระบบฐานข้อมูล รายงานและ บันทึกการประชุม	ให้บริการเผยแพร่ข้อมูล รายงานการประชุม บันทึกการประชุม บันทึก ออกเสียงลงคะแนน บันทึกเหตุการณ์และสถิติ การประชุมของสภา ผู้แทนราษฎร รัฐสภา สภาร่าง รัฐธรรมนูญ สภาปฏิรูป แห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูป ประเทศ และสภานิติ		MySQL 5.1.33 EasyWebTime 8.5 PHP 5.2.9	Windows Server 2008 Enterprise Edition 64-bit	Web Application	สมาชิกสภา ประชาชนที่สนใจ สำนักกรรมการ ประชุมและขอเลข ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 10 User ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่ สาธารณะ	นางสาวธิดา ภรณ์ ไชย ชมภู 0 2244 2339	2551 บริษัท บีซีโพ เทนเชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบาง โพธิ์พาง เขตนานาวา กรุงเทพฯ โทร.

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		บัญชีของสำนักกรรณการ การประชุมและชวเลข					ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)		0 2683 3061
8.	ระบบการ ให้บริการข้อมูล ทางกฎหมายแก่ สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	เป็นระบบที่ให้บริการ เฉพาะสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร โดยการเข้าใช้ บริการของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใน ระดับรายบุคคล ต้อง ทำงานร่วมกับระบบ Active Directory หรือ LDAP มีการทำงานใน ลักษณะระบบการไหลเวียน งาน (Workflow) บริการ ข้อมูลทางกฎหมาย ตั้งแต่ การบันทึกขอใช้บริการผ่าน ระบบแบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ การ ตรวจสอบงาน การ มอบหมายงาน การ ปฏิบัติงานแนบไฟล์เอกสาร (Upload file) การยืนยัน ไฟล์เอกสาร (Check in/Check out) การอนุมัติ (Approve) การแจ้งผลของ		MySQL 5.5 PHP 5.1.6	Microsoft Windows 2000 Server	Web Application	สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร สำนักกฎหมาย ระบบการ ให้บริการข้อมูล ทางกฎหมายแก่ <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 50 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ จำนวน 550 User เว็บไซต์บริการ ข้อมูลทาง กฎหมายแก่ สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	นางปัญญาพร พวงมะลัย 0 2244 2328	2554 บริษัท พาย ซอฟต์แวร์ จำกัด อาคารพญา ไทพลาซ่า 128/62 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญา ไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร. 0 2129 3970 / ไม่มีการ บำรุงรักษา

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		งาน และการเข้าใช้บริการ คัดลอกไฟล์เอกสาร (Download File) และ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถบันทึกข้อมูลลงใน แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ และติดตามผลการ ดำเนินงานด้วยตนเอง (Front End) ระบบการให้บริการข้อมูล ทางกฎหมายแก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 2 ระบบ ดังนี้ 1) ระบบการให้บริการ ข้อมูลทางกฎหมายแก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 2) เว็บไซต์บริการข้อมูลทาง กฎหมายแก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร					<u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 50 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)		
9.	ระบบจับเวลาการ อภิปราย (กรณีกระทู้ถาม)	เป็นระบบที่ควบคุมการจับ เวลาการอภิปรายกรณีกระทู้ ถามสด โดยกำหนดรูปแบบ การจับเวลา และจำนวน		PHP 5.1.6 MySQL 5.0.95	CentOS 5.1	Web Application	กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม <u>ส่วนของ Backend</u>	นางสาว วิภาวดี อ่วม เจริญ	2555 กลุ่มงาน พัฒนา

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		เวลาของผู้ถามผู้ตอบได้ตาม ต้องการ สามารถจัดเก็บ ข้อมูลกระทู้ถามสดเพื่อ จัดเตรียมสำหรับการจับเวลา ล่วงหน้าก่อนการประชุม สามารถแสดงผลการจับเวลา ในการอภิปรายของผู้ถาม ผู้ตอบได้อย่างถูกต้องและ ทันที และมีรายงานผลการ จับเวลาที่ถูกต้อง และ รวดเร็ว					จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 10 User <u>ส่วนของ Fontend</u> เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน โสตทัศนูปกรณ์ สำนัก ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 User (จำกัดและเรียกใช้ งานแบบ Real Time ในช่วงเวลา กระทู้ถามสด)	0 2244 2325	ระบบงาน คอมพิวเตอร์
10.	ระบบลงคะแนน ด้วยวิธีการขานชื่อ	เป็นระบบที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงานการลงคะแนน เสียงด้วยวิธีการขานชื่อใน การประชุมสภา ผู้แทนราษฎร และการ ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อรองรับและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานให้กับ คณะกรรมการตรวจนับ คะแนน และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ของสำนักงาน	เชื่อมโยงข้อมูลรายชื่อ สมาชิกกับระบบบริหาร จัดการสารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคล	MySQL 5.5.16 PHP 5.5	Windows Server 2008 Ent.	Web Application	สำนักการประชุม <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 12 User	นางปัญญาพร พวงมะลัย นายอาทิตย์ ธนะวงศ์ 0 2244 2328	2555 บริษัท คอนโทรล ดาค้า ประเทศไทย (จำกัด)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ได้							
11.	ระบบสารบัญญัติ กฎหมาย	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูล สารบัญญัติกฎหมายที่รัฐสภา ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อใช้สำหรับประกอบการ ตรวจสอบและบันทึก ความเห็นเสนอ ประธานสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับร่างกฎหมายที่มี การเสนอเข้าสู่การ พิจารณาของสภา ผู้แทนราษฎร		MySQL 5.0.22 PHP 5.2.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	Web Application	สำนักการประชุม <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 4 User	นางสาววัน เพ็ญ ชูเมือง 0 2244 2328	2555 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
12.	ระบบประมวลผล ข้อมูลการลงมติ ของสมาชิกสภา	เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อ ใช้ในการประมวลผลการ แสดงตนเพื่อลงมติในการ ประชุมสภาของสมาชิก สภา โดยอาศัยตามที่ กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ ฉบับปี พ.ศ. 2557 (ฉบับ ชั่วคราว) “มาตรา 9 สมาชิกภาพของสมาชิก	มีการเชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศอื่น ดังนี้ 1) เชื่อมโยงข้อมูล รายชื่อคณะกรรมการ จากระบบสารสนเทศ ด้านนิติบัญญัติ 2) เชื่อมโยงข้อมูลการ ประชุม และข้อมูลเรื่อง ที่พิจารณาจากระบบ	MS SQL Server 2014 PHP 5.2.17	Windows Server 2012 R2 Standard	Web Application	สำนักรายงานการ ประชุมและตัวเลข สำนักบริหารงาน กลาง สำนักกรรมการ สมาชิกสภา <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์	นางสาว วิภาวดี อ่วม เจริญ 0 2244 2325	2558 บริษัท บีซีโพ เทนเชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบาง โพรง เขต

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		สถานิติบัญญัติแห่งชาติ สิ้นสุดลงเมื่อ (5) ไม่แสดง ตนเพื่อลงมติในที่ประชุม สถานิติบัญญัติแห่งชาติ เกินจำนวนที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับการประชุม” ปัจจุบันใช้ระบบฯ บริการ สมาชิกสภาขับเคลื่อนการ ปฏิรูปประเทศ	ฐานข้อมูลรายงานและ บันทึกการประชุม 3) เชื่อมโยงข้อมูลการลา เต็มวัน และรายชื่อ สมาชิกจากระบบบริหาร จัดการสารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคล				จำนวน 15 User <u>ส่วนของ Fontend</u> สมาชิกสภาฯ จำนวน 500 User		ยานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 0 2683 3061
13.	ระบบบริหารงาน พัสดุและครุภัณฑ์	จัดเก็บและรายงานการ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุและ ครุภัณฑ์ รายงานรับจ่าย วัสดุ รายงานวัสดุคงเหลือ ทะเบียนครุภัณฑ์		MS SQL Server 6.5 Visual FoxPro 5.0	Windows NT 4.0	Client/Server	สำนักการคลังและ งบประมาณ	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล	2540 พัฒนาโดย บริษัท ชัมมิต คอมพิวเตอร์ จำกัด/ จำกััด/
14.	ระบบเงินเดือน สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	จัดเก็บและรายงานการรับ เงินเดือนของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร		MS SQL Server 6.5 Visual FoxPro 5.0	Windows NT 4.0	Client/Server	สำนักการคลังและ งบประมาณ	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล	ไม่มีการ บำรุงรักษา
15.	ระบบเงินเดือน ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ	จัดเก็บและรายงานการรับ เงินเดือนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของ สำนัก งานฯ		MS SQL Server 6.5 Visual FoxPro 5.0	Windows NT 4.0	Client/Server	สำนักการคลังและ งบประมาณ	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล	

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
16.	ระบบค่าตอบแทน ผู้ช่วย สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	จัดเก็บและรายงานการรับ จ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร		MS SQL Server 6.5 Visual FoxPro 5.0	Windows NT 4.0	Client/Server	สำนักการคลังและ งบประมาณ	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล	
17.	ระบบปิดบัญชีเช็ค จ่ายเงินผู้ช่วย สมาชิกผู้ชำนาญ และที่ปรึกษา	จัดเก็บและรายงานการรับ จ่ายเช็คของผู้ช่วยสมาชิก ผู้ชำนาญการ และที่ปรึกษา ประจำคณะกรรมาธิการ		MS SQL Server 6.5 MS Access	Windows NT 4.0	Client/Server	สำนักการคลังและ งบประมาณ	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล	2550 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
18.	ระบบการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร	เป็นระบบให้บริการข้อมูล การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ใช้ระบบข้อมูลร่วมกับ ระบบเบิกจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	MySQL 5.0.22 PHP 5.2.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	Web Application	สำนักการคลังและ งบประมาณ	นางสาววัน เพ็ญ ชูเมือง	2552 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
19.	ระบบเบิกจ่ายค่า เบี้ยประชุม กรรมการของ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	เป็นระบบที่ให้บริการ เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการของสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ให้รองรับ ตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ	ใช้ระบบข้อมูลร่วมกับ ระบบการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร	MySQL 5.0.22 PHP 5.2.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	Web Application	สำนักการคลังและ งบประมาณ	นางสาววัน เพ็ญ ชูเมือง	2557 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
20.	ระบบติดตาม ประเมินผล	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูล เพื่อการติดตาม	แลกเปลี่ยนข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณกับ	MySQL 5.0.22 PHP 5.2.1	Microsoft Windows	Web Application	สำนักนโยบายและ แผน	นางนุชจิ นทร์	2555

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
	โครงการและการ ใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายของ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	งบประมาณโครงการ การ ของงบประมาณโครงการ (นพ.202) การเลือกจัดสรร งบประมาณโครงการ รายงานผลโครงการ รายการงบประมาณ	ระบบสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน (ระบบ บริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและ งบประมาณ)		Server 2008 R2 Standard			ธรรมมิโกมิ นทร์	กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
21.	ระบบเบิกค่า รักษาพยาบาล	เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูล ของผู้มาเบิกค่า รักษาพยาบาล ตามใบเสร็จ ที่ได้รับการรักษาจากทาง โรงพยาบาล และรายงาน ผลการเบิกจ่ายเงินค่า รักษาพยาบาลเป็นรายวัน รายเดือน		MS Access 2007	-	Stand Alone	สำนักงานคลังและ งบประมาณ	นางปัญญาพร พวงมะลัย	2548 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
22.	ระบบทุน หมุนเวียน (100 ล้าน)	เป็นระบบงานการจัดเก็บ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้ที่ได้ทำการกู้เงินจาก โครงการสวัสดิการเงินทุน หมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระ หนี้สิน (ร้อยละ) ซึ่ง ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ได้มา		MS Access 2007	-	Stand Alone	สำนักงานคลังและ งบประมาณ	นางปัญญาพร พวงมะลัย	2545 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		จากการทำหนังสือสัญญา เป็นลายลักษณ์อักษร ระหว่างผู้กู้ กับโครงการ สวัสดิการเงินทุน หมุนเวียน ฯ							
23.	ระบบใบรับรอง การหักภาษี ณ ที่ จ่าย (บก.28)	เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูล รวมถึงการให้บริการสืบค้น ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการ การออกหนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา		MS Access 2007	-	Stand Alone	สำนักงานคลังและ งบประมาณ	นางปัญญาพร พวงมะลัย	2548 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
24.	ระบบบริหาร จัดการสารสนเทศ ด้านทรัพยากร บุคคล	เป็นระบบขนาดใหญ่ที่ ให้บริการข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 1) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายใน สำนักงานฯ 2) กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา 3) กระบวนการที่ใช้งาน ร่วมกันระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงานฯ และ บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา	ให้บริการแลกเปลี่ยน ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ บุคคลในหน่วยงานรัฐสภา กับระบบสารสนเทศ ภายในสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรด้วย เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส	MS SQL Server 2014 PHP 5.2.17 HTML 5	Windows Server 2012 R2 Standard	Web Application	บุคลากรทั้ง สำนักงานฯ สมาชิกสภาฯ สำนักงาน เลขานุการ กร. สำนักบริหารงาน กลาง สำนักพัฒนา บุคลากร <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์	นางสาว พัฒนา ชมภู่ 0 2244 2325 นางปัญญาพร พวงมะลัย 0 2244 2328	2556 บริษัท บิซโ เทคเซียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบาง โพธิ์พาง เขต ยานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 0 2683 3061

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		ซึ่งมีกระบวนงานย่อย ดังนี้ 1) กระบวนงานที่เกี่ยวกับบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 1.1) กระบวนงานโครงสร้างและอัตรากำลัง 1.2) กระบวนงานวางแผนกรอบอัตรากำลัง 1.3) กระบวนงานสรรหาและเข้าส่วนราชการ 1.4) กระบวนงานการทดลองปฏิบัติราชการ 1.5) กระบวนงานการย้ายและแต่งตั้ง 1.6) กระบวนงานการเลื่อนระดับประเภทตำแหน่งทั่วไป 1.7) กระบวนงานการเลื่อนระดับประเภทตำแหน่งวิชาการ 1.8) กระบวนงานการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี					ผู้ดูแลระบบ จำนวน 2 User สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (จนท.) จำนวน 5 User สำนักบริหารงานกลาง (จนท.) จำนวน 20 User สำนักพัฒนาบุคลากร (จนท.) จำนวน 20 User สำนักการคลังและงบประมาณ (จนท.กลุ่มงานสวัสดิการ) จำนวน 4 User <u>ส่วนของ Fontend</u> ข้าราชการทั้งสำนักงานฯ จำนวน 2,500 User		

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		1.9) กระบวนการงานการ บริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) 1.10) กระบวนการงาน การเลื่อนขึ้นเงินเดือนด้วย ระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (PMS) 1.11) กระบวนการงานการ เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ 1.12) กระบวนการงานการ เลื่อนขึ้นค่าตอบแทน พนักงานราชการ 1.13) กระบวนการงานการ ควบคุมเวลาปฏิบัติ ราชการ 1.14) กระบวนการงานวินัย 1.15) กระบวนการงานการ ออกจากราชการ 1.16) กระบวนการงาน ทะเบียนประวัติบุคลากร ภายในสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร					สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร จำนวน 500 User สมาชิกสภาปฏิรูป จำนวน 250 User สมาชิกสภา ขับเคลื่อน จำนวน 200 User ประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)		

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		1.17) FAQ (Web Board) 1.18) กระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา บุคลากร 1.19) กระบวนการ ฝึกอบรม/สัมมนา (ภายใน และภายนอก) 1.20) กระบวนการ ฝึกอบรม/สัมมนาด้าน คุณธรรมและจริยธรรม (ภายในและภายนอก) 1.21) กระบวนการ การศึกษาดูงาน 1.22) กระบวนการ จัดสรรทุนการศึกษาต่อ (ภายในประเทศ / ต่างประเทศ) 1.23) กระบวนการ แลกเปลี่ยนบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน (ภายใน/ภายนอก) 1.24) กระบวนการ ประเมินสมรรถนะ							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		1.25) กระบวนการ Non-Training 1.26) กระบวนการ รายงานประจำปี 1.27) กระบวนการ ข้อมูลวิทยากร 2) กระบวนการที่ เกี่ยวกับบุคคลในวง งานรัฐสภา ประกอบด้วย 2.1) กระบวนการที่ เกี่ยวกับสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร 2.1.1) กระบวน งาน ทะเบียนประวัติ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 2.1.2) กระบวน งาน ลงทะเบียนเข้าประชุม สภาผู้แทนราษฎรและ ประชุมร่วมกันของสภา 2.1.3) กระบวน งาน การยื่นบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สินสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		2.1.4) กระบวน งาน สวัสดิการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 2.1.5) กระบวน งาน กองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา 2.2) กระบวนงานที่ เกี่ยวข้องกับบุคคลในวง งานรัฐสภา 2.2.1) กระบวน งาน กรอบการแต่งตั้งบุคคลใน วงงานรัฐสภา 2.2.2) กระบวน งาน แต่งตั้งบุคคลในวงงาน รัฐสภา 2.2.3) กระบวน งาน ทะเบียนประวัติบุคคลใน วงงานรัฐสภา 3) กระบวนงานที่ใช้งาน ร่วมกันระหว่างบุคลากร ภายในสำนักงานฯ และ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		3.1) กระบวนการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 3.2) กระบวนการ จัดทำหนังสือรับรองการ ดำรงตำแหน่ง 3.3) กระบวนการ จัดทำบัตร							
25.	ระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์	เป็นระบบที่ให้บริการด้าน สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ 1) ระบบการลา อิเล็กทรอนิกส์ 2) ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ 3) ระบบแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ 4) ระบบบริการจองห้อง ประชุม 5) ระบบแจ้งเวียน 6) ระบบประเมินผลเพื่อ รับเงินค่าตอบแทน พิเศษ 7) ระบบแจ้งเลื่อน เงินเดือน	เชื่อมโยงข้อมูลกับข้อมูล ทะเบียนประวัติบุคลากร ของระบบบริหารจัดการ สารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคล ด้วย เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส และเชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบสารบรรณระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ ตาม มาตรฐาน TH-e GIF	MS SQL Server 2008 R2 Microsoftsoft.NET Framework 4.5.2	Windows 2008 Standard Edition	Web Application	บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 3 User <u>ส่วนของ Fontend</u> บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร จำนวน 2,300 User	นางนิศากร พุดพิสุทธิ นางธีราพร สอด้สงกฤษ 0 2244 2328 นางสาว วิภาวดี อ่วม เจริญ 0 2244 2325	บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด 5/16 ถนนเทศบาล สงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร. 0 2196 2055-7

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		8) ระบบแบบสำรวจ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติของส่วน ราชการตามตัวชี้วัด 9) ระบบรับบริการ / แก้ ปัญหาการใช้งาน ระบบฯ 10)ระบบการลาผ่าน Smart Device							
26.	ระบบลงเวลา ปฏิบัติราชการ	เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูล ด้านบุคลากรในการเข้า ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ฯ โดยบันทึกการลา การลง เวลาเข้าออก และมีระบบ รายงานที่ผู้ใช้สามารถ สืบค้นเกี่ยวกับข้อมูล การ สแกนลายนิ้วมือเข้า ปฏิบัติงานรายบุคคล	เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ สำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ประเมินผลเพื่อรับเงิน ค่าตอบแทนพิเศษ) ด้วยเทคโนโลยีเว็บ เซอร์วิส	MS SQL Server 2005 PHP 5.2	Windows Server 2008 R2 Standard	Web Application	บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 3 User <u>ส่วนของ Fontend</u> บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร จำนวน 2,300 User	นางสาว พัฒนา ชมภู่ 0 2244 2325	2548 บริษัท ไฮ-ที อป เทคโนโลยี จำกัด 171/5 อาคารไฮ-ทีอป แขวงวัง ทองหลาง เขต วังทองหลาง กรุงเทพฯ โทร. 0 2995 3293-8

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
27.	ระบบรายงานผล การปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ** (เป็นระบบที่ใช้ งานร่วมกันทั้งสอง สำนักงานฯ)	เป็นระบบที่สนับสนุนการ บริหารจัดการระบบการ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ให้มีความทันสมัย สะดวกต่อการใช้งานและ ตอบสนองความต้องการที่ เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		MS SQL Server 2014 PHP 5.2.17	Windows Server 2012 R2 Standard	Web Application	บุคลากรของ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรและ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 70 User	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล 0 2244 2325 นางสาว พัฒนา ชมภู 0 2244 2325	2558 บริษัท บีซีโ เทคเนยีล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบาง โพธิ์พวง เขต ยานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 0 2683 3061
28.	ระบบแบบขอใช้ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	เป็นระบบที่ให้บริการการ ยื่นคำร้องขอใช้ข้อมูล ข่าวสารของราชการผ่าน แบบฟอร์มออนไลน์ สำหรับผู้ขอรับบริการ ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับ บริการและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน		MS SQL Server 2008 ASP.NET 3.5 Visual Studio 2008	MS Windows 2008 Standard Edition	Web Application	ประชาชนผู้สนใจ กลุ่มงานข้อมูล ข่าวสาร สำนักบริหารงาน กลาง <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 3 User <u>ส่วนของ Frontend</u>	นายอาทิตย์ ธนะวงศ์ 0 2244 2328	2552 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
							ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)		
29.	ระบบคลังข้อมูล คำศัพท์	เป็นระบบให้บริการจัดเก็บ และสืบค้นข้อมูลคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาสเปน ภาษาเยอรมัน ภาษาเกาหลี ภาษาอาหรับ และภาษาจีน		PHP 5.4.16 MySQL 5.5	Linux Cent OS 5.5	Web Application	บุคลากรทั้ง สำนักงานฯ สำนักภาษา ต่างประเทศ <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ 25 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาว วิภาวดี อ่วม เจริญ 0 2244 2325	2552 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
30.	ระบบกำหนดการจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา และ กิจกรรมอื่นๆ ของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เป็นระบบให้บริการจัดเก็บ ข้อมูลรายละเอียด กำหนดการจัดโครงการ ฝึกอบรม/สัมมนา และ กิจกรรมอื่นๆ ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่ออำนวยความสะดวกการ สืบค้นข้อมูลกำหนดการจัด		PHP 5.4.16 MySQL 5.5	Linux Cent OS 5.5	Web Application	บุคลากรทั้ง สำนักงานฯ สำนักพัฒนา บุคลากร <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ 25 User	นางสาว วิภาวดี อ่วม เจริญ 0 2244 2325	2556 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		โครงการฝึกอบรม/สัมมนา และกิจกรรมอื่นๆ ของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ สำนักงานฯ					ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)		
31.	ระบบการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศด้าน จดหมายเหตุ	เป็นระบบที่ให้บริการจัดเก็บ และสืบค้นเอกสารจดหมาย เหตุของรัฐสภา ซึ่งเป็น หลักฐานในการดำเนินงาน และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับ งานด้านนิติบัญญัติของชาติ อีกทั้งเป็นการสงวนรักษา เอกสารต้นฉบับไว้ และขยาย ขอบเขตการให้บริการที่ รวดเร็วผ่านเครือข่าย คอมพิวเตอร์		MS SQL Server 2005 Enterprise / JAVA PHP 5.2	Windows 2003 R2	Web Application	สำนักวิชาการ <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 3 User	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล 0 2244 2324	2553 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
32.	ระบบข้อมูลการ แปรญัตติ	เป็นระบบที่ให้บริการ จัดเก็บและแสดงผลข้อมูล การแปรญัตติ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการ ตรวจสอบจำนวนและ รายชื่อของผู้เสนอและผู้รับ รองญัตติแก้ไขเพิ่มเติมร่าง กฎหมายให้ถูกต้องตาม เกณฑ์ที่กำหนด		MS SQL Server 2008 ASP.NET 3.5 Visual Studio 2008	MS Windows 2008 Standard Edition	Web Application	สำนักกรรมการ ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ จำนวน 10 User	นายอาทิตย์ ธนะวงศ์ 0 2244 2328	2552 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
33.	ระบบบัญชีรับมอบ เอกสาร	เป็นระบบที่จัดเก็บและ สืบค้นรายชื่อเอกสาร ผู้ส่ง มอบ จำนวนเอกสาร หน่วย นับ แหล่งจัดเก็บ สำหรับ ผู้รับบริการที่ต้องการยืม เอกสารของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้ส่งมอบให้กับสำนัก วิชาการได้อย่างสะดวกและ รวดเร็วขึ้น		PHP 5.4.16 MySQL 5.5	Linux Cent OS 5.5	Web Application	บุคลากรภายใน สำนักงานฯ สำนักวิชาการ ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ จำนวน 3 User	นางสาวผดุง เหลียง ประมวล 0 2244 2324	2557 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
34.	ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	เป็นระบบให้บริการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลเอกสารของสำนักงานฯ ประกอบด้วย ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานฯ ข้อมูลสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ให้สมาชิกรัฐสภาประชาชน และผู้รับบริการได้รับบริการข้อมูลเอกสารที่ต้องการ สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เชื่อมโยงข้อมูลระเบียบวาระการประชุมกับระบบสืบค้นข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชุมสภาด้วยคอมพิวเตอร์แบบหน้าจอสัมผัสด้วย Web Service	MS SQL Server 2008 ASP.NET 3.5 Visual Studio 2008	Windows Server 2008 Ent.	Web Application	ประชาชนผู้สนใจและบุคลากรทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <u>ส่วนของ Backend</u> জনท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์จำนวน 280 User <u>ส่วนของ Frontend</u> เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาวผดุง เหลืองประมวล 0 2244 2324	2549 บริษัท ไซคอร์ป จำกัด 244 ถนนสุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ
35.	ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเป็นระบบรองรับการนำเข้าข้อมูล หมายเลขบัตรประชาชนและสถานะของเอกสารแนบ สำหรับกรองข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเบื้องต้น เช่น รูปแบบหมายเลขบัตรประชาชน		MS SQL Server 2008 ASP.NET 3.5 Visual Studio 2008	MS Windows 2008 Standard Edition	Web Application	สำนักการประชุม <u>ส่วนของ Backend</u> জনท.นำเข้าข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์จำนวน 50 User	นายอาทิตย์ ธาระวงศ์ 0 2244 2328	2548 กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		การยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น โดยระบบแสดง จำนวนรายการที่ได้นำเข้า สำหรับให้ผู้นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบยอดผู้เสนอร่าง กฎหมายให้เป็นไปตาม เงื่อนไขของกฎหมายที่ กำหนดไว้ ซึ่งผู้นำเข้าข้อมูล จะประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ยอดผู้เสนอไม่ครบ ตามเงื่อนไข ซึ่งเมื่อได้รับ แจ้งจากผู้นำเข้าข้อมูลว่า ข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้น ผู้ดูแลระบบจะส่งออก ข้อมูลสำหรับนำส่ง ตรวจสอบตัวตนและสิทธิ์ เลือกตั้งกับกรมการ ปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อได้ ข้อมูลกลับมาแล้ว ผู้ดูแล ระบบจะนำเข้าข้อมูลที่ได้ ได้รับสู่ระบบและ ประมวลผลรายงานสำหรับ ปิดประกาศต่อไป							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
36.	ระบบจัดเก็บข้อมูล ด้านงบประมาณ สำหรับสำนัก งบประมาณของ รัฐสภา สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	เป็นระบบที่ให้บริการข้อมูล เพื่อการติดตาม งบประมาณโครงการ การ ของงบประมาณโครงการ (นพ.202) การเลือกจัดสรร งบประมาณโครงการ รายงานผลโครงการ รายการงบประมาณ	แลกเปลี่ยนข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณกับ ระบบสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน (ระบบ บริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและ งบประมาณ)	MySQL 5.0.22 PHP 5.2.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	Web Application	สำนักนโยบายและ แผน	นางนุชจริ นทร์ ธรรมมิโกมิ นทร์ 0 2244 2325	2561 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
37.	ระบบสืบค้น เอกสารหอสมุด รัฐสภา (Document Image Processing : DIP)	เป็นระบบที่ให้บริการ กฤตภาคข่าว (news Clipping) ข้อมูลราชกิจจา นุเบกษา กระทั่งถามตอบที่ ประกาศในราชกิจจา นุเบกษา คำวินิจฉัยของ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ฯลฯ		<u>ส่วนนำเข้าข้อมูล</u> DB: BRS Image : MegaMedia/ Dolphin Smalltalk <u>ส่วนสืบค้น</u> DB: SQL Server (BRSSQL)/ Web: Apache Tomcat/EAS Development Tool : Google Toolkit (Html javascript)	OS : Microsoft Windows Server 2003 Standard OS : Solaris 9	Client Server	<u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 50 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาววลัย รัตน์ ชาย ท้าว สำนักวิชาการ 0 2244 1082	2538 บริษัท ชัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด 109 อาคารซีซี ที่ ชั้น 12 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทร. 0 2238 0895-9

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
38.	ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) (Libraryon Mobile) (อยู่ระหว่าง ปรับปรุง)	เป็นระบบที่ให้บริการ ข้อมูลทรัพยากร หนังสือ วารสารสิ่งพิมพ์ และสื่อ มีเดียต่างๆ (Library On Mobile)		DIP (BRS)/WML (Wireless Markup Language)	MS Windows 2003	Web Application	<u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 28 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาววลัย รัตน์ ขาย ท้าว สำนักวิชาการ 0 2244 1082	2548 บริษัท ชัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด 109 อาคารซีซี ที่ ชั้น 12 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทร. 0 2238 0895-9
39.	ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ (KOHA)	เป็นระบบที่ให้บริการ ข้อมูลทรัพยากร หนังสือ วารสารสิ่งพิมพ์ และสื่อ มีเดียต่างๆ		MariaDB 10.0.32 V.15.1 Perl V.5.0200	Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise (ให้บริการ รัน	Web Application	<u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 28 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u>	นางสาววลัย รัตน์ ขาย ท้าว สำนักวิชาการ 0 2244 1082	2560 บริษัท ชัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
					VMware Service) - OS : debian linux 6 (On VMWARE)		เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)		
40.	ระบบ Content Management	เป็นระบบที่ให้บริการ ข้อมูลกฎหมาย (Content of Law) รายงานการ ประชุม ร่าง พระราชบัญญัติ ดัชนี วารสาร ไฟล์เสียง วีดีโอ ฯ	เชื่อมโยงไปยังข้อมูล กฎหมายในราชกิจจานุ เบกษาของระบบ จัดเก็บและสืบค้นภาพ เอกสาร	<u>ส่วนนำเข้าข้อมูล</u> <u>index</u> DB: SQL server/ Dolphin Smalltalk <u>ส่วนนำเข้าข้อมูล</u> <u>(รูปภาพ,ไฟล์เสียง</u> <u>วีดีโอ)</u> DB2/โปรแกรม สำเร็จรูป Content management (IBM) <u>ส่วนสืบค้น</u> DB: SQL server/ Java, Jsp	Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition Service Pack2	Client Server	<u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 10 Concurences <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited	นางสาววลัย รัตน์ ชาย ท้าว สำนักวิชาการ 0 2244 1082	2548 บริษัท ชัมมิต คอมพิวเตอร์ จำกัด 109 อาคารซีซี ที ชั้น 12 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทร. 0 2238 0895-9

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
41.	ระบบงาน SMART Library (อยู่ระหว่างการ ปรับปรุง)	เป็นระบบที่ให้บริการ เว็บไซต์สำนักวิชาการใน รูปแบบ Smart Web ภายในเครือข่าย Intranet บริการข้อมูลวิชาการ ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการ พิจารณา ฐานข้อมูล ความรู้รัฐสภา Knowledge Management		DB : MySQL 5.6.22/ Web server IIS8.5 Php 5.5.21 ภาษาที่ใช้พัฒนา: CMS drupal	Microsoft Windows Server 2012	Web Application	<u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิไม่จำกัด จำนวนผู้ใช้ (Unlimited) <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาวลย์ รัตน์ ขาย ท้าว สำนักวิชาการ 0 2244 1082	2557 บริษัท ชัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด 109 อาคารซีซี ที ชั้น 12 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทร. 0 2238 0895-9
42.	ระบบคลัง สารสนเทศของ สถาบันนิติบัญญัติ (LIRT)	เป็นระบบที่ให้บริการ สารสนเทศในระบบงาน รัฐสภาแก่บุคคลในวงงาน รัฐสภาและบุคคลทั่วไป		Oracle 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0 - 64bit / MySQL5.1.61 / PHP 5.3.10 / LDAPApache Directory Server 2.0 /	Window server 2008 R2	Web Application	<u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิไม่จำกัด จำนวนผู้ใช้ (Unlimited) <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวน ผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาวลย์ รัตน์ ขาย ท้าว สำนักวิชาการ 0 2244 1082	2554 บริษัท สแตก เทคโนโลยี จำกัด 147 ซอย รามคำแหง 36/1 (ศรีสุขโขทัย) ถนน รามคำแหง แขวงหัวหมาก

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
				Java 1.6.0_39 64bit					เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
43.	เว็บไซต์สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	เป็นระบบที่ให้บริการ ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยระบบ ย่อย คือ 1) ระบบบริหาร จัดการเนื้อหาเว็บไซต์หลัก 2) ระบบบริหาร จัดการเนื้อหาเว็บไซต์ คณะกรรมการธิการ 3) ระบบบริหาร จัดการเนื้อหาเว็บไซต์เสียง ปฏิรูปประเทศ 4) ระบบเว็บไซต์ สำหรับผู้บกพร่องทาง สายตา 5) ระบบเว็บไซต์ รับเรื่องราวร้องทุกข์ 6) ระบบเว็บไซต์ รับฟังความคิดเห็น	ระบบที่ 1 และ 2 มีการ ดึงข้อมูลจาก hris.parliament.go.th ด้วย web service	PHP 5.2.17 MySQL 5.5.32	Microsoft Windows Server 2008 R2	Web Application	ทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ์ จำนวน 65 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	นายรัตนพล ปัทมาลัย 0 2244 2331	2551-2552 บริษัท บีซีโพ เทนเชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบาง โพธิ์พาง เขต ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0 2683 3061

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		7) ระบบเว็บไซต์ ตราสารอาเซียน ระบบพิจารณา กฎหมาย 8) อาเซียนของ รัฐสภา							
44.	เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต ของสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ฯ ประกอบด้วยระบบย่อย 27 ระบบ ดังนี้ 1) สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร 2) สำนักงาน ประธานสภา ผู้แทนราษฎร 3) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. 4) สำนักบริหารงานกลาง 5) สำนักพัฒนาบุคลากร 6) สำนักการคลังและ งบประมาณ 7) สำนักการพิมพ์		PHP 5.2.17 MySQL 5.0.77	centos	Web Application	ทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ส่วนของ Backend จนท.นำเข้าข้อมูลที่ ได้รับสิทธิ จำนวน 65 User ส่วนของ Frontend เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาวณีย์ สุกใส 0 2244 2331	2557-2558 บริษัท บีซีโพ เทนเชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบาง โพธิ์พวง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 02 683 3061

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		8) สำนักรักษาความปลอดภัย 9) สำนักประชาสัมพันธ์ 10) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 11) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ 12) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 13) สำนักวิชาการ 14) สำนักสารสนเทศ 15) สำนักการประชุม 16) สำนักกฎหมาย 17) สำนักรายงานการประชุมและขวเลข 18) สำนักกรรมาธิการ 1 19) สำนักกรรมาธิการ 2 20) สำนักกรรมาธิการ 3 21) สำนักนโยบายและแผน 22) กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร 23) กลุ่มตรวจสอบภายใน							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		24) สำนัก ภาษาต่างประเทศ 25) กลุ่มงานประธาน รัฐสภา 26) กลุ่มงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร 27) สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำ รัฐสภา							
45.	ระบบสื่อสารบน บลูลิ้งค์	เป็นระบบสำหรับสื่อสาร ระหว่างกันในห้องประชุม สภาฯ ประกอบด้วย 2 ระบบย่อย 1) รัฐธรรมนูญ 2) ข้อบังคับการประชุมสภา		VB.Net 2005 Microsoft Access 2003	Windows 7 (64bit)	Client Server	ประธานสภาสพข. เลขาธิการสภา ผู้แทนฯ รองเลขาธิการสภา ผู้แทนฯ	กลุ่มงาน บริการระบบ คอมพิวเตอร์ 0 2244 1383 0 2244 2331	2552 บริษัทไอที เวิร์ค
46.	ระบบเขียนสื่อสาร บนบลูลิ้งค์ ประธานสภา	เป็นระบบสำหรับเขียน ข้อความสื่อสารกันระหว่าง ประธานสภาปฏิรูปกับ เลขาธิการสภาผู้แทนฯหรือ ผู้ทำหน้าที่แทนเลขาธิการ สภาผู้แทนฯ		ไม่มีฐานข้อมูล	Windows 7 (64bit)	มีหน้าจอ คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง อยู่ที่โต๊ะ ประธานสภา และที่โต๊ะ เลขาธิการสภา	ประธานสภาสพข. เลขาธิการสภา ผู้แทนฯ รองเลขาธิการสภา ผู้แทนฯ	กลุ่มงาน บริการระบบ คอมพิวเตอร์ 0 2244 1383 0 2244 2331	2546 สำนัก สารสนเทศ สำนักงาน เลขาธิการ สภา ผู้แทนราษฎร

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
						ฯ ถ้า 2 คนนี้ เขียนอะไรที่ กระดานเขียน ของตนเอง แล้วจะแสดงที่ หน้าจอของทั้ง สองคน เหมือนกัน			
47.	ศูนย์การจัดการ ความรู้ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	เป็นระบบให้บริการข้อมูล การจัดการความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 ระบบ 1) ระบบการจัดการความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (KMITS) 2) ระบบบริหารจัดการ กระบวนการกระบวนการ ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ITCTOS)	เชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับระบบบริหาร จัดการสารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Service)	MYSQL 5.6 PHP 5.3.28	Window Server 2012 R2	Web Application	บุคลากร ทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร <u>ส่วนของ Backend</u> จนท.นำเข้าข้อมูล ที่ได้รับสิทธิ์ จำนวน 2 User <u>ส่วนของ</u> <u>Frontend</u> บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร จำนวน 2,300 User	กลุ่มงาน วิทยาการ คอมพิวเตอร์ นายชัยวัฒน์ ปันต่ำ (KMITS) 0 2244 2359 นางนทียา แก้วประทุม (ITCTOS) 0 2244 2353	2557 บริษัท นอล ลิจ เพาเวอร์ จำกัด 412 ถนนประชา ราษฎร์ บำเพ็ญ แขวงสามเสน นอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โทร. 0 2275 7482

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
48.	ระบบบริหาร แผนงาน โครงการ งานคลังและ งบประมาณ	เป็นระบบที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านแผนงาน โครงการ และงานคลัง ที่ ประกอบด้วยระบบหลัก ๆ 8 ระบบ ดังนี้ 1) ระบบการบริหาร จัดการ แผนงาน โครงการ งบประมาณ 1.1) ระบบการบริหาร นโยบายและ ยุทธศาสตร์ของ องค์กร 1.2) ระบบการจัดทำ โครงการ 1.3) ระบบการจัดทำ คำขอตั้ง งบประมาณ 1.4) ระบบการติดตาม และประมวลผล 2) ระบบบริหาร งบประมาณ	มีการเชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศอื่น ดังนี้ 1) เชื่อมโยงข้อมูล รายชื่อคณะกรรมการ จากระบบสารสนเทศ ด้าน นิติ บัญญัติ 2) เชื่อมโยงข้อมูล ข้าราชการ และสมาชิก จากระบบบริหารจัดการ สารสนเทศด้าน ทรัพยากรบุคคล	MS SQL Server 2016 PHP 5 HTML 5	Windows Server 2012R2	Web Application	บุคลากรทั้ง สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร จำนวน 2,300 Users สมาชิกสพท. จำนวน 200 Users รวมทั้งหมด 2,500 Users	นางสาวผดุง เหลือ ประมวล 02 244 2324 นางนุชจริ นทร์ ธรรมมิโกมิ นทร์ 0 244 2325	อยู่ระหว่าง ตรวจรับพัสดุ ฯ บริษัท บีซีโพ เทนเชียล จำกัด 807/1 ถนนพระราม 3 แขวงบาง โพธิ์พาง เขต ยานนาวา กรุงเทพฯ โทร. 0 2683 3061

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		2.1) ระบบการ บริหารและ ควบคุมนโยบาย 2.2) ระบบการ อนุมัติ งบประมาณ 2.3) ระบบการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ 3) ระบบพัสดุ 3.1) ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง 3.2) ระบบงาน ทรัพย์สิน 3.3) ระบบวัสดุ 4) ระบบยานพาหนะ 4.1) การขอใช้รถ 4.2) การขอใช้รถ (คืน) 4.3) การจัดซื้อจัด จ้าง 4.4) การซ่อมแซม							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		4.5) การต่อภาษี ทะเบียน ประกัน 4.6) เบิกค่าน้ำมัน 5) ระบบสวัสดิการ 5.1) ระบบเงิน สวัสดิการ สำนักงานฯ 5.2) ระบบเงินกองทุน สวัสดิการสำนัก งานฯ 5.3) ระบบค่า รักษาพยาบาล สำหรับสมาชิก สภาผู้แทน ราษฎร 5.4) ระบบเงินฝาก เพื่อบูรณะ ทรัพย์สิน สำนักงานฯ 5.5) ระบบค่า รักษาพยาบาล ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		และข้าราชการ บำนาญ 5.6) ระบบค่าเล่า เรียนบุตร 5.7) ระบบเงิน ทูลเกล้าฯ 5.8) ระบบเงินหน่วย ประจำชาติไทย 5.9) ระบบเงินการ กุศลสำนักงานฯ 5.10) ระบบเงินทุน หมุนเวียน ๑๐๐ ล้าน 5.11) ระบบ ค่าตอบแทน แพทย์ 5.12) ระบบ ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ 5.13) ระบบเงิน ช่วยเหลือพิเศษ กรณีเสียชีวิต							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		5.14) ระบบบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ 5.15) ระบบกองทุน เพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา 6) ระบบการเงิน 6.1) ระบบลูกหนี้เงิน ยืมราชการ 6.2) ระบบการเงิน 6.3) ระบบเงินทดรอง ราชการ 6.4) ระบบเงินเดือน/ ระบบภาษี 6.5) ระบบค่าพาหนะ เดินทางของ สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร 6.6) ระบบเบี้ยประชุม กรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุ กรรมการ							

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
		คณะทำงาน และ การเชื่อมโยง ข้อมูลระบบจ่าย เบี้ยประชุม คณะกรรมการ 7) ระบบบัญชี 7.1) ระบบเจ้าหน้าที่ 7.2) สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น 7.3) สมุดบันทึก รายการขึ้น ปลาย 8) ระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง							
49.	ระบบ Monitor ระบบเครือข่าย			Linux centos Mysql 5.1.73 catci	Centos 6.8	Bandwidth/ Time Sever	ทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	2550 กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ / บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซีย จำกัด

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
50.	ระบบ Mail Server			Linux centos Postfix	Centos 5.2	ระบบ Mail Server	ทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	2550 บริษัท แป ซิฟิก สีนุกซ์ จำกัด / บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด
51.	ระบบ DNS Server			Linux centos Bind 9.8	Centos 6.6	External DNS Server	ผู้ใช้งานผ่าน Internet	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	2550 บริษัท ฟาติ มา อาร์ บี ดี เอส อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด / บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด
52.	ระบบถ่ายทอดสด การประชุมภายใน และภายนอก			Wowza 2.6.2 aviwest	(Wowza = Windows Server2012) (Aviwest =Proprietary OS)	Streaming / web application /database	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	2553 บริษัท ฟาติ มา อาร์ บี ดี เอส อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด /

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
									บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด
53.	DNS INTERNAL DNS EXTERNAL			Bind 9.8	CentOS 6.6 (10.156.2.150 CentOS 6.8)	DNS Server	ทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	2552 กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ / บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด
54.	ระบบทะเบียนผู้ใช้ กลาง			OPEN LDAP 2.4.23 Free Radius 2.1.12	CentOs 6.2	Authenticati on	ทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	2550 บริษัท แป ซิฟิก สีนุกซ์ จำกัด / บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด
55.	File video on demand			IIS 7 VDO สำนักพัฒนา บุคลากร ใน Intranet	Windows Server 2008 R2	FILE SERVER	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	2553 กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
								0 2244 2367	คอมพิวเตอร์ / บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด
56.	ระบบคอมพิวเตอร์ เสมือน			VMWare ESXi 5.0	VMWare V- Center	VM	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	2554 บริษัท ฟาติ มา อาร์ บี ดี เอส อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด / บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด
57.	ระบบสำรองข้อมูล แบบรวมศูนย์			NETVAULT Backup 11.4	Microsoft Windows Server 2008 R2	สำรองข้อมูล	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	2552 บริษัท เก็ด ออน เทคโนโลยี จำกัด
58.	ระบบเว็บไซต์เดิม			PHP 5.1.6 MySQL 5.0.95	CentOS 5.11	Web Application Prnews	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	2551 บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซ็ส จำกัด

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
								0 2244 2367	
59.	ระบบพิจารณา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี			ASP 3.5 SQL SERVER 2008	Microsoft Windows Server 2008 R2	Web Application	สำนักงบประมาณ	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	สำนัก งบประมาณ บริษัท พี เอส อาร์ แอคเซีย จำกัด
60.	cisco-prime			cisco-prime 2.1	Red Hat Enterprise 5	Monitor	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	
61.	solarwind			Solarwind Version 10.4.2	Windows 7	Monitor	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	
62.	ระบบแจ้งปัญหา อินเทอร์เน็ต			PHP 5.2.1 MySQL 5.0.27	Windows	Web Application	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ	

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
								เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	
63.	Ring Master			Ring Master 8.0.2.1.0	Windows Server2012	Application	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	
64.	ระบบบริหาร จัดการแบนวิธ			Allot NX 14.1.20 Build 11	Microsoft Windows Server 2008 R2	Application	กลุ่มงานบริหาร ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ 0 2244 2367	

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
65.	แอปพลิเคชันสมุด โทรศัพท์ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	อำนวยความสะดวกให้กับ ผู้ใช้งานใช้เป็นข้อมูล สำหรับติดต่อราชการ ประสานงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ สามารถโทรออกจากระบบ ฯ ไปยังปลายทางได้ โดยตรง ไม่จำเป็นต้อง คัดลอกหมายเลขโทรศัพท์	-	Cross Platform Application Ionic Framework HTML CSS Java Script		Mobile Application (Android และ iOS)	ทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาฯ ประชาชนที่สนใจ เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัด จำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	นางสาววัน เพ็ญ ชูเมือง 0 2244 2328	2560 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
66.	แอปพลิเคชันนำ ชมรัฐสภา		-	Cross Platform Application Ionic Framework HTML CSS Java Script		Mobile Application (Android และ iOS)	ทั้งสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาฯ ประชาชนที่สนใจ เผยแพร่สู่ สาธารณะ ไม่จำกัด จำนวนผู้ใช้ (Unlimited)	นางนุชรินทร์ ธรรมมิโกมินทร์ 0 2244 2325	2560 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์
67.	แอปพลิเคชัน คลังข้อมูลคำศัพท์					Mobile Application (Android)		นางธีราพร สอดส่องกฤษ	2561 กลุ่มงาน พัฒนา

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติการ เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ลักษณะ การใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก/ จำนวน	ผู้ดูแลระบบ / เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ. ที่ พัฒนา / ผู้พัฒนา/ ผู้บำรุงรักษา
									ระบบงาน คอมพิวเตอร์
68.	แอปพลิเคชัน สืบค้นข้อมูลที่ใช้ สำหรับการประชุม สภาน ระบบปฏิบัติการ แอนดรอยด์					Mobile Application (Android)		นายอาทิตย์ ธนะวงศ์ 0 2244 2328	2561 กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์

ตาราง 8 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2562)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ข้อมูล ณ 1 กันยายน 2562)									
1	ระบบรับการแจ้ง ซ่อมผ่านทาง อินเทอร์เน็ต	ใช้สำหรับให้ข้าราชการและ บุคลากรของสำนัก งานฯ แจ้งซ่อมเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงผ่านระบบ	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://web.senate. go.th/repair	สำนักเทคโนโลยี ฯ	นายชวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ โทร. 02- 8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2549/ กลุ่มงาน พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
2	ระบบทะเบียนงาน พิมพ์	ใช้สำหรับจัดเก็บและ ติดตามงานพิมพ์ของสำนัก การพิมพ์	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ <a href="http://bop.senate.g
o.th">http://bop.senate.g o.th	สำนักการพิมพ์		พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2549/ บ.แปซิฟิคลี นุกซ์ จำกัด
3	ระบบเบิก-จ่าย พัสดุ	ใช้สำหรับเบิกจ่ายพัสดุของ สำนักการคลังฯ	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://172.16.0.13	สำนักการคลังฯ	นายสุกรี สุหลง โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2549 /บ.แปซิฟิคลี นุกซ์ จำกัด
4	ระบบรายงานและ การติดตามผลการ ปฏิบัติงานตาม	ใช้สำหรับรายงานและการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://172.16.0.40:	สำนักนโยบาย และแผน	นายชวลิต อริย พันธ์พิทักษ์	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2549 /บ.คิวบิค

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
	แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี				8080/CollectPlan/ home		โทร. 02- 8319278	จำกัด/กลุ่ม พัฒนาระบบ ฯ
5	ระบบติดตามการ ประเมินเพื่อเลื่อน ระดับ	ใช้สำหรับติดตามการ ประเมินผลการเลื่อนระดับ ของข้าราชการในสำนักงาน	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://app.senate.go.th/ performance_tracking	สำนัก บริหารงานกลาง	นายขลิท อริยะ พันธ์พิทักษ์ โทร. 02- 8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2550//กลุ่ม งานพัฒนา ระบบ ส. เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
6	ระบบนับองค์ ประชุมวุฒิสภา	เป็นระบบที่ใช้สำหรับนับ จำนวนสมาชิกที่มาประชุม วุฒิสภา	-	MySQL / PHP		Web Application	สำนักบริหารงาน กลาง user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 10 คน	นายสมชาติ เอื้อ สัจจผล โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2551 กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
7	ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	เป็นระบบที่ใช้ในการรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบสารบรรณ ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ ตาม มาตรฐาน TH-e GIF	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate. go.th:38080/work flow/web	ทุกสำนัก บุคลากรของ สำนักงานฯ สามารถเข้ามา ใช้งานระบบได้	น.ส.สุดารัตน์ พงษ์เฉลียว น.ส.พนมวัน อิน ริย์	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2551 /บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
							user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 1,264 คน	โทร. 02- 8319272	
8	ระบบการลา	เป็นระบบที่ใช้ในการลาของ ข้าราชการ พนักงาน ราชการ และบุคลากรของ สำนักงานฯ	เชื่อมโยงข้อมูล บุคคลในระบบ ทรัพยากรบุคคล	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.senat
e.go.th:38080/work
flow/web">http://eoffice.senat e.go.th:38080/work flow/web	ทุกสำนัก บุคลากรของ สำนักงานฯ สามารถเข้ามาใช้ งานระบบได้ user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 1,2๖๔ คน	น.ส.สุดารัตน์ พงษ์เฉลียว น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2551 /บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
9	ระบบจองห้อง ประชุม	เป็นระบบที่ใช้ในการจอง ห้องประชุมกรรมการ และห้องประชุมภายใน อาคารสุขประพฤติ	-	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.senat
e.go.th:38080/work
flow/web">http://eoffice.senat e.go.th:38080/work flow/web	ทุกสำนัก user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 1,2๖๔ คน	น.ส.พนมวัน อิน ริย์ น.ส.สุดารัตน์ พงษ์เฉลียว โทร.02- 8319272	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2551/บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
10	ระบบทรัพยากร บุคคล (HR)	เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บ ข้อมูลประวัติสมาชิก	-	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่	สำนัก บริหารงานกลาง	น.ส.พนมวัน อิน ริย์	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		วุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากร ของสำนักงานฯ และบุคคล ในวงงานรัฐสภา				http://eoffice.senate e.go.th:38080/work flow/web	สำนัก กรรมการธิการ 1 2 3 สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล user ที่มีสิทธิใช้ งานในระบบ จำนวน 1,2๖๔ คน	โทร.02- 8319272 นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278	2551/บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
11	ระบบห้องสมุด เสมือนจริง (VL)	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล หนังสือ การยืม-คืนหนังสือ ของห้องสมุดของสำนักงาน ฯ	-	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate e.go.th:38080/vl	สำนักวิชาการ	น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2551 /บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
12	ระบบจัดเก็บและ สืบค้นเอกสาร ประกอบการ พิจารณา ร่าง พ.ร.บ.	ใช้สำหรับจัดเก็บ สืบค้น เอกสารประกอบการ พิจารณาร่างพ.ร.บ.	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://document.s enate.go.th	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นข้อมูลได้	นายสุกรี สุหลง โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2554 /กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
13	ระบบสารสนเทศ การประชุม	ระบบสารสนเทศการ ประชุม เป็นระบบที่ใช้ จัดการระเบียบวาระการ ประชุม เอกสาร ประกอบการประชุม บันทึก การประชุมและสรุปการ ประชุม อีกทั้งใช้ตรวจสอบ การรับเบี่ยประชุม คณะกรรมการอนุ กรรมการ กรรมการ และ อนุกรรมการ	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web	ในส่วน backend ทุก สำนักสามารถเข้า ใช้งานได้ ในส่วนของ ข้อมูลระเบียบ วาระ เอกสาร แนบ บันทึกการ ประชุม สรุปการ ประชุม รายงานการ ประชุมจะถูกดึง ไปเผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี วิทยุ และ เว็บไซต์ กรรมการแต่ ละคณะ ซึ่ง เผยแพร่เป็นสาร ธารณะพร้อมทั้ง จะแสดง กำหนดการ ประชุม ระเบียบ	นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278 น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2552 บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
							วาระ และ เอกสาร ประกอบการ ประชุมในระบบ ปฏิทิน กำหนดการ ประชุมของ สมาชิก สนช. และกรรมการ ของคณะอื่นๆ		
14	ระบบสารสนเทศ ร่าง พระราชบัญญัติ	ระบบสารสนเทศร่าง พระราชบัญญัติ เป็นระบบ ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและ ขั้นตอนการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate e.go.th:38080/work flow/web	สำนักงาน ประชุม สำนักกฎหมาย สำนัก กรรมการ 1 2 3 user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 65 คน ข้อมูลจะเผยแพร่ สู่สาธารณะผ่าน ทางห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์	นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278 น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2552 บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
							ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นหาข้อมูล พร้อมเอกสาร ประกอบการ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. ได้		
15	ระบบสารสนเทศ ยุติติ	ระบบสารสนเทศยุติติ เป็น ระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและ ขั้นตอนการติดตามยุติติ	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate go.th:38080/work flow/web	backend สำนักการ ประชุม user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 40 คน ข้อมูลจะเผยแพร่ สู่สาธารณะผ่าน ทางห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นหาข้อมูล พร้อมเอกสาร ประกอบยุติติได้	นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278 น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2552 บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
16	ระบบสารสนเทศ กระทู้ถาม	ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการติดตาม กระทู้ถาม	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate e.go.th:38080/work flow/web	backend สำนักการ ประชุม user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 30 คน ข้อมูลจะเผยแพร่ สู่สาธารณะผ่าน ทางห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นหาข้อมูล พร้อมเอกสาร ประกอบกระทู้ ถามได้	นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278 น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2552 บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
17	ระบบสารสนเทศ สรรหา และ แต่งตั้ง	ระบบสารสนเทศสรรหา และแต่งตั้ง เป็นระบบที่ใช้ จัดเก็บข้อมูลและขั้นตอน การสรรหาและแต่งตั้งผู้ ดำรงตำแหน่ง	-	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate e.go.th:38080/work flow/web	สำนักกำกับและ ตรวจสอบ user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 30 คน ข้อมูลจะเผยแพร่ สู่สาธารณะผ่าน	นายชวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ โทร. 02- 8319278 น.ส.สุดารัตน์ พงษ์เนลิยว	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2552 บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
							ทางห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นหาข้อมูล พร้อมเอกสาร ประกอบได้	โทร. 02- 8319272	
18	ระบบสารสนเทศ ถอดถอน	ระบบสารสนเทศถอดถอน เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการถอดถอน บุคคลออกจากตำแหน่ง	-	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web	สำนักกำกับและ ตรวจสอบ user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 30 คน ข้อมูลจะเผยแพร่ สู่สาธารณะผ่าน ทางห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นหาข้อมูล พร้อมเอกสาร ประกอบได้	นายขลิท อริยะ พันธ์พิทักษ์ โทร. 02- 8319278 น.ส.สุดารัตน์ พงษ์เฉลียว โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2552 บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
19	ระบบสารสนเทศ รับเรื่องราวร้อง ทุกข์	เป็นระบบที่ใช้สำหรับ จัดเก็บข้อมูลและขั้นตอน ของการรับเรื่องราวร้อง ทุกข์	-	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.senat
e.go.th:38080/work
flow/web">http://eoffice.senat e.go.th:38080/work flow/web	สำนักงานประธาน วุฒิสภา สำนักกรรมการ 1 2 3 สำนักกำกับและ ตรวจสอบ user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 400 คน	น.ส.สุดารัตน์ พงษ์เฉลียว น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2552 บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
20	ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ วุฒิสภา	เป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ กฎหมาย เอกสาร กระบวนการในวุฒิสภา และเอกสารในวงงาน วุฒิสภา	เชื่อมโยงกับระบบ จัดเก็บเอกสารใน e- Office	MySQL / JSP		Web Application ให้บริการที่ <a href="http://library.senat
e.go.th">http://library.senat e.go.th	ทุกสำนัก ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ใช้บริการ	นายพิชชา พุ่มชู ศรี โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2552 บ. เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
21	ระบบบริหาร การเงินการคลัง สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา Fiscal Automation System (FAS)	ใช้สำหรับปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ <a href="http://172.16.0.21/
senate">http://172.16.0.21/ senate	สำนักการคลังฯ	นายสุกรี สุหลง โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2552 /สำนักการ คลังและ งบประมาณ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
22	ระบบจัดการ ข้อมูลภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ วุฒิสภา	ใช้สำหรับบริหารจัดการ ข้อมูลภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ของวุฒิสภา	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://news.senate .go.th/snews.php	สำนัก ประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 10 คน	นายพิชชา พุ่มชู ศรี โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2553/ กลุ่มพัฒนา ระบบฯ ส. เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
23	ระบบสวัสดิการ เบิกค่าเล่าเรียน บุตร	ใช้สำหรับจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลสวัสดิการ เบิกค่าเล่าเรียนบุตรสำหรับ ข้าราชการ	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://web.senate. go.th/education/	สำนักการคลัง และงบประมาณ	นายสุกรี สุหลง โทร. 02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2553/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
24	เว็บบอร์ดสนทนากับผู้บริหาร	ใช้สำหรับให้ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงาน ฯ สอบถาม สนทนากับ ผู้บริหารผ่านเว็บบอร์ด	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://app.senate.g o.th/webboard_s	สำนัก บริหารงานกลาง	นายชวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ โทร. 02- 8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2554/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
25	ระบบจัดการ ข้อมูลเว็บไซต์ เครือข่ายผู้นำนัก ประชาธิปไตย วุฒิสภา	ใช้สำหรับบริหารจัดการ เว็บไซต์เครือข่ายผู้นำนัก ประชาธิปไตยวุฒิสภา	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://leader.senate.go.th	สำนัก ประชาสัมพันธ์	นายพิชชา พุ่มชู ศรี โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2554/ กลุ่มพัฒนา ระบบฯ ส. เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
26	ระบบสวัสดิการค่า เล่าเรียนบุตร	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลการ เบิกค่าเล่าเรียนบุตรของ ข้าราชการสำนักงานฯ	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://web.senate.go.th/education	สำนักการคลังฯ user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 3 คน	นายสุกรี สุหลง โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2554 /กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
27	ระบบสื่อสารบน บลัดลิงก์วุฒิสภา	ใช้สำหรับสื่อสารข้อมูล รัฐธรรมนูญฯ ข้อบังคับฯ รายชื่อผู้อภิปราย และอื่น ๆ ระหว่างประธานฯ รอง ประธานฯ เลขานุการฯ รอง เลขานุฯ และเจ้าหน้าที่บน บลัดลิงก์	-	MS Access / VB		Web Application	สำนัก บริหารงานกลาง	นายสมชาติ เอื้อ สัจผล โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2554 /กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
28	ระบบศูนย์บริการ ข้อมูลกฎหมาย	เป็นระบบที่ใช้สำหรับ จัดเก็บและเผยแพร่เอกสาร ข้อมูลด้านกฎหมาย	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://web.senate.go.th	สำนักกฎหมาย	นายสุกรี สุหลง โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2555 /กลุ่มงาน

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
						go.th/lawdatacenter/index.php	user ที่มีสิทธิ์ใช้งานในระบบ จำนวน 20 คน ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ใช้บริการ		พัฒนาระบบ ฯ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
29	ระบบสืบค้น เงินเดือน/ค่าจ้าง ค่าสาธารณูปโภค	ใช้สำหรับสืบค้นสลิป เงินเดือน แจ้งผลการเลื่อน เงินเดือน หนังสือรับรอง การหักภาษี	เชื่อมโยงข้อมูล บุคคลกับระบบ ทรัพยากรบุคคล	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ https://service.senate.go.th/money	ทุกสำนัก user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 1,091 คน	นายสมชาติ เอื้อ สัจผล โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2555/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
30	ระบบบริหาร วงเงินการเลื่อน เงินเดือน	ใช้สำหรับบริหารวงเงินการ เลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการ	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ https://service.senate.go.th/ /budget	ทุกสำนัก user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 130 คน	นายสมชาติ เอื้อ สัจผล โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2555/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
31	Senate Channel	เป็น Mobile Application ที่ใช้สำหรับติดตามการ ถ่ายทอดสดการประชุม	เชื่อมโยงข้อมูลข่าว หนังสือ และการ ถ่ายทอดสดการ ประชุม	FW Player, Red 5		Native Application ให้บริการที่ App Store และ Google Play	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นข้อมูลได้	นายทวีศักดิ์ น้อยภาษี โทร.02- 8315825	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2555/ บ.แอดวานซ์ โมบาย มีเดีย

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
		วุฒิสภา ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ของวุฒิสภา							เซอร์วิส จำกัด
32	ระบบปฏิทินการ ประชุม	ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูลการ ประชุมสภา คณะกรรมการ คณะกรรมการต่าง ๆ ของ สมาชิก ผู้บริหาร และ ข้าราชการของสำนักงานฯ	เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบสารสนเทศ การประชุม ระบบ สารสนเทศข้อมูล ประวัติและผลงาน สมาชิก	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ https://service.senate.go.th/confnewweb/	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศฯ	นายสมชาติ เอื้อ สัจผล โทร. 02-8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2555 กลุ่ม พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
33	ระบบบริหาร จัดการเว็บไซต์ เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ วุฒิสภา (Click NLA)	ใช้สำหรับบริหารจัดการ เว็บไซต์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์วุฒิสภา	-	MySQL / WordPress		Web Application ให้บริการที่ http://click.senate.go.th	สำนัก ประชาสัมพันธ์	นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2556/กลุ่ม พัฒนา ระบบงาน คอมพิวเตอร์ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
34	ระบบบริหาร จัดการเว็บบล็อก สมาชิกวุฒิสภา	ใช้สำหรับบริหารจัดการเว็บ บล็อกของสมาชิกวุฒิสภา	เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบทรัพยากร บุคคล	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://blog.senate.go.th	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ใช้งานได้	นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2556 /บ.แปซิฟิก ลีนุกส์ จำกัด

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
								น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร. 02- 8319272	
35	ระบบสำรวจความ ต้องการสื่อ สิ่งพิมพ์ของ สำนักงานฯ	ใช้สำหรับสำรวจความ ต้องการสิ่งพิมพ์ของ สำนักงานฯ	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ <a href="http://eoffice.senat
e.go.th:38080/work
flow/web">http://eoffice.senat e.go.th:38080/work flow/web	ทุกสำนัก user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 70 คน	นายพิชชา พุ่มชู ศรี โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2556/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
36	ระบบชั้นวาง หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์	ใช้สำหรับเผยแพร่สื่อ สิ่งพิมพ์ของสำนักงานฯ	เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์	MySQL/ PHP		Web Application ให้บริการที่ <a href="https://www.senat
e.go.th/book_shelf
/">https://www.senat e.go.th/book_shelf /	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นข้อมูลได้	นายขวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ โทร. 02- 8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2556/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
37	ระบบประมวลผล ข้อมูลการลงมติ	เป็นระบบใช้สำหรับการ จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูล การลงมติของสมาชิกสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ	เชื่อมโยงกับข้อมูล สมาชิกในเว็บบล็อก	MySQL/ PHP		Web Application ให้บริการที่ <a href="http://web.senate.go.
th/w3c/senate/vot
e">http://web.senate.go. th/w3c/senate/vot e	สำนักรายงาน การประชุม และขอเลข สำนักบริหารงาน กลาง	นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278 น.ส.พนมวัน อิน ริย์	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2557 กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
								โทร. 02- 8319272	ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
38	ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	จัดเก็บข้อมูลประวัติของ ข้าราชการ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างประจำ	-	Oracle / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://172.16.1.140	สำนัก บริหารงานกลาง user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 1,264 คน	น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร.02- 8319272 นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278	พัฒนาขึ้น โดย สำนักงาน ก.พ. โดย เริ่มใช้งาน เมื่อปี 2557/ สำนักงาน ก.พ.
39	ระบบเงิน ค่าตอบแทนพิเศษ	ใช้สำหรับจัดทำรายงานการ ปฏิบัติราชการเพื่อให้ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ	เชื่อมโยงข้อมูล บุคคลกับระบบ ทรัพยากรบุคคล	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://app.senate.g o.th/compensation /dev/login.php	ทุกสำนัก	นายขวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ โทร. 02- 8319278 น.ส.สุดารัตน์ พงษ์เฉลี่ย โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2557/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
40	ระบบสืบค้นข้อมูล กฎหมายอาเซียน	ใช้สำหรับจัดเก็บ สืบค้น ข้อมูลกฎหมายในกลุ่ม ประเทศอาเซียน	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://asean- law.senate.go.th	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นข้อมูลได้	นายพิชชา พุ่มชู ศรี โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2557/ กลุ่มพัฒนา ระบบฯ ส.

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
									เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
41	ระบบการ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.	ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูล สถานะการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.ของสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศร่าง พระราชบัญญัติ	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://web.senate. go.th/w3c/senate/l awdraft/	สำนักงาน ประชุม	นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02- 8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2557/ กลุ่มพัฒนา ระบบฯ ส. เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
42	ระบบจัดทำ รายงานการ ประชุมวุฒิสภา	เป็นระบบที่ใช้สำหรับจด และจัดทำรายงานการ ประชุมวุฒิสภา	-	Firebird / Delphi		Client/Server	สำนักรายงาน การประชุม และขอเลข user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 100 คน	นายพิชชา พุ่มชู ศรี โทร.02- 8319273 นายสัญญาชัยวิศ ปานทอง โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2558 บ.โมนา เทคโนโลยี จำกัด
43	ระบบบันทึกการ ลงเวลาปฏิบัติ ราชการ	เป็นระบบที่ใช้ในการลง เวลาการมาปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ พนักงาน ราชการ และบุคลากรของ สำนักงานฯ	เชื่อมโยงข้อมูล บุคคลในระบบ ทรัพยากรบุคคล	SQL / Software Package		Client/Server	ทุกสำนัก user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 1,264 คน	นายชวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ โทร. 02- 8319278 น.ส.สุดารัตน์ พงษ์เฉลียว	พัฒนาขึ้นใน ปี พ.ศ. 2558/ บ.คอนโทรล เอจจำกัด/ กลุ่มงาน

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
								โทร.02-8319272	พัฒนาระบบ ฯ
44	พจนานุกรม อิเล็กทรอนิกส์ ศัพท์และสำนวน รัฐธรรมนูญ	เป็นพจนานุกรม อิเล็กทรอนิกส์ศัพท์และ สำนวนรัฐธรรมนูญ	-	Property List / X Code		Native Application ให้บริการที่ App Store	ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามา ค้นข้อมูลได้	นายทิวากร พุททวงศ์ โทร.02-8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2558/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
45	ระบบสารสนเทศ ข้อมูลประวัติและ ผลงานสมาชิก	เป็นระบบจัดเก็บข้อมูล ประวัติและผลงานของ สมาชิก	เชื่อมโยงข้อมูลไปยัง เว็บไซต์	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://hr.senate.go.th/	สำนัก บริหารงานกลาง สำนัก กรรมาธิการ 1 2 3 สำนักกำกับฯ สำนักการคลังฯ สำนักพัฒนาฯ	น.ส.พนมวัน อิน ริย์ โทร.02-8319272 นายณรงค์ศักดิ์ วิ ระกิจพานิช โทร 02-8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2558/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
46	ระบบเชื่อมโยง ข้อมูลรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การบริหารจัดการ ในการเชื่อมโยง	ใช้สำหรับติดตาม สถานะการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติระหว่าง 4 หน่วยงาน	เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบสารสนเทศร่าง พระราชบัญญัติ ระบบสารสนเทศ การประชุม	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://legalxml.senate.go.th/senate_websevice/dev/user	สำนักการ ประชุม สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศฯ	นายชวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ โทร. 02-8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2558/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
	ข้อมูลด้าน กฎหมาย					_registration/login. php			
47	ระบบจองทันต กรรม	ใช้สำหรับงานสวัสดิการรับ จองคิวนัดบริการทันตกรรม	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://web.senate. go.th/dental	สำนักการคลัง และงบประมาณ และทุกสำนัก	นายสุกรี สุหลง โทร. 02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2558/ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
48	ระบบ แบบสอบถาม อิเล็กทรอนิกส์	ใช้สำหรับสำรวจความพึง พอใจ และความคิดเห็นของ ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานฯ	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://web.senate.go. th/questionnaire	สำนักเทคโนโลยี ฯ	นายไกรฤกษ์ ด่วนภูษา โทร. 02- 8319271	กลุ่มงาน วิทยาการ คอมพิวเตอร์
49	ระบบตรวจสอบ การลงเวลาปฏิบัติ ราชการ	ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูล การลงเวลาปฏิบัติราชการ เป็นรายวัน	เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบบันทึกการลง เวลาปฏิบัติราชการ	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://fcs.senate.g o.th/fingerscan/	ทุกสำนัก user ที่มีสิทธิ์ใช้ งานในระบบ จำนวน 1,264 คน	นายขวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ โทร. 02- 8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2559 กลุ่ม งานพัฒนา ระบบฯ
50	ระบบสารสนเทศ บุคลากร (ทำเนียบบุคลากร อิเล็กทรอนิกส์)	ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูล ทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของสำนักงานฯ	เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ https://service.sen	สำนัก บริหารงานกลาง	นายทิวากร พุทธรังษี โทร.02- 8319278	พัฒนาขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2559 กลุ่ม

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
						ate.go.th/registratio n/			งานพัฒนา ระบบฯ
51	ระบบบริหาร จัดการเว็บไซต์ สภาจำลอง	ใช้สำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัด โครงการกิจกรรมสภา จำลอง	-	MySQL / WordPress		Web Application ให้บริการที่ http://youth.senate. go.th/	สำนัก ประชาสัมพันธ์	นายสมหวัง เรือง พรชัย โทร. 02- 8319275	พัฒนาขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2560 กลุ่ม งานบริหาร ระบบ เครือข่ายฯ
52	ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจของ ผู้บริหาร	ใช้สำหรับสืบค้นและติดตาม ข้อมูลด้านการบริหาร โครงการ การบริหาร งบประมาณ และการ บริหารบุคคล	เชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ระบบสารสนเทศร่าง พระราชบัญญัติ และระบบบริหาร การเงินการคลัง สำนักงานฯ	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://web.senate. go.th/MIS/	สำนัก บริหารงานกลาง สำนักการคลังฯ สำนักการ ประชุม สำนักนโยบาย และแผน	นายชวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ นายสุกรี สุหลง นายทิวากร พุทธวงศ์ โทร. 02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2560 กลุ่ม งานพัฒนา ระบบฯ
53	ระบบฐานข้อมูลผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	ใช้สำหรับจัดเก็บ และ ประมวลผลข้อมูลผลการ สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://app.senate.g o.th/stakeholder/l ogin.php	สำนักนโยบาย และแผน	นายชวลิต อริย พันธ์พิทักษ์ น.ส.สุดารัตน์ พงษ์เฉลียว	พัฒนาขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2561 กลุ่ม งานพัฒนา ระบบฯ

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
								โทร. 02- 8319272	
54	ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ วุฒิสภา	ใช้สำหรับบริหารจัดการ เว็บไซต์ของวุฒิสภา	-	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ https://www.senate e.go.th/senate	สำนักเทคโนโลยี	น.ส.สุภารัตน์ พงษ์เฉลียว โทร. 02- 8319272	พัฒนาขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2561/บ. สมารถ มัลติมีเดีย โซลูชั่น จำกัด
55	ระบบสารสนเทศ การพัฒนา บุคลากร	ใช้สำหรับจัดเก็บและสืบค้น ข้อมูลการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การได้รับ ทุนการศึกษาของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ สำนักงานฯ	เชื่อมโยงกับระบบ สารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)	MySQL / PHP		Web Application ให้บริการที่ http://hrd.senate.g o.th/hrd/	สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นายพิชชา พุ่มชู ศรี โทร.02- 8319273	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2561/ กลุ่มงาน พัฒนา ระบบฯ ส. เทคโนโลยี สารสนเทศฯ
56	Webmail	ใช้สำหรับรับ/ส่งไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	-	-	Linux	http://mail.senate. go.th	ทุกสำนักฯ	นายสุวิทย์ น้อย อยู่ โทร.02- 8319379	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2554

ลำดับ	ชื่อระบบ	การบริการข้อมูล/ สารสนเทศ	การเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล	ระบบจัดการ ฐานข้อมูล/ เครื่องมือ	ระบบปฏิบัติ การเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	ลักษณะการใช้งาน	ผู้ใช้งาน/ สำนักหลัก	ผู้ดูแลระบบ/ เบอร์ติดต่อ	ปี พ.ศ.ที่ พัฒนา/ ผู้พัฒนา/ผู้ บำรุงรักษา
57	Vcloud	ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลของ บุคคลในวงงานวุฒิสภา	-	MySQL	Linux	http://vcloud.senate.go.th	ทุกสำนักฯ	นายสุวิทย์ น้อย อยู่ โทร.02- 8319379	พัฒนาขึ้น เมื่อปี 2556 กลุ่มงาน บริหาร ระบบฯ เครือข่าย ส.เทคโนโลยี สารสนเทศฯ

3.3 สถานภาพด้านระบบเครือข่าย มีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านระบบเครือข่าย ประกอบด้วย

3.3.1 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย

3.3.2 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

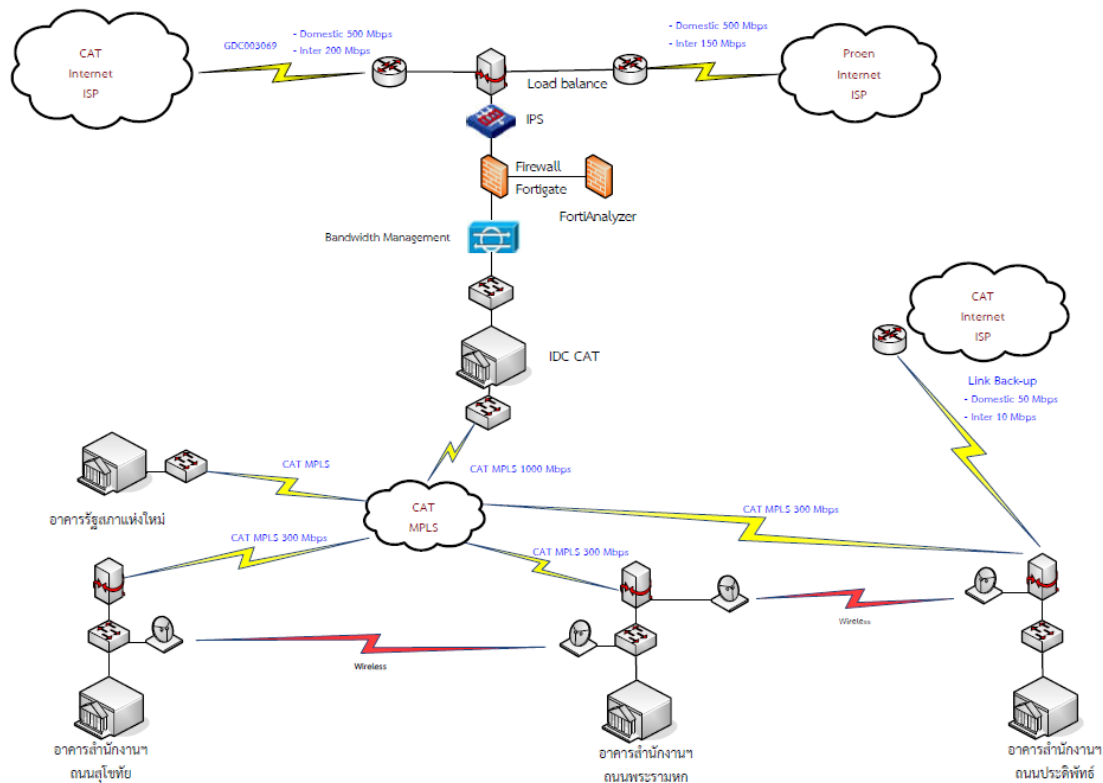
3.3.3 จำนวนเครื่องแม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ติดตั้ง

3.3.4 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3.3.1 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย

3.3.1.1 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

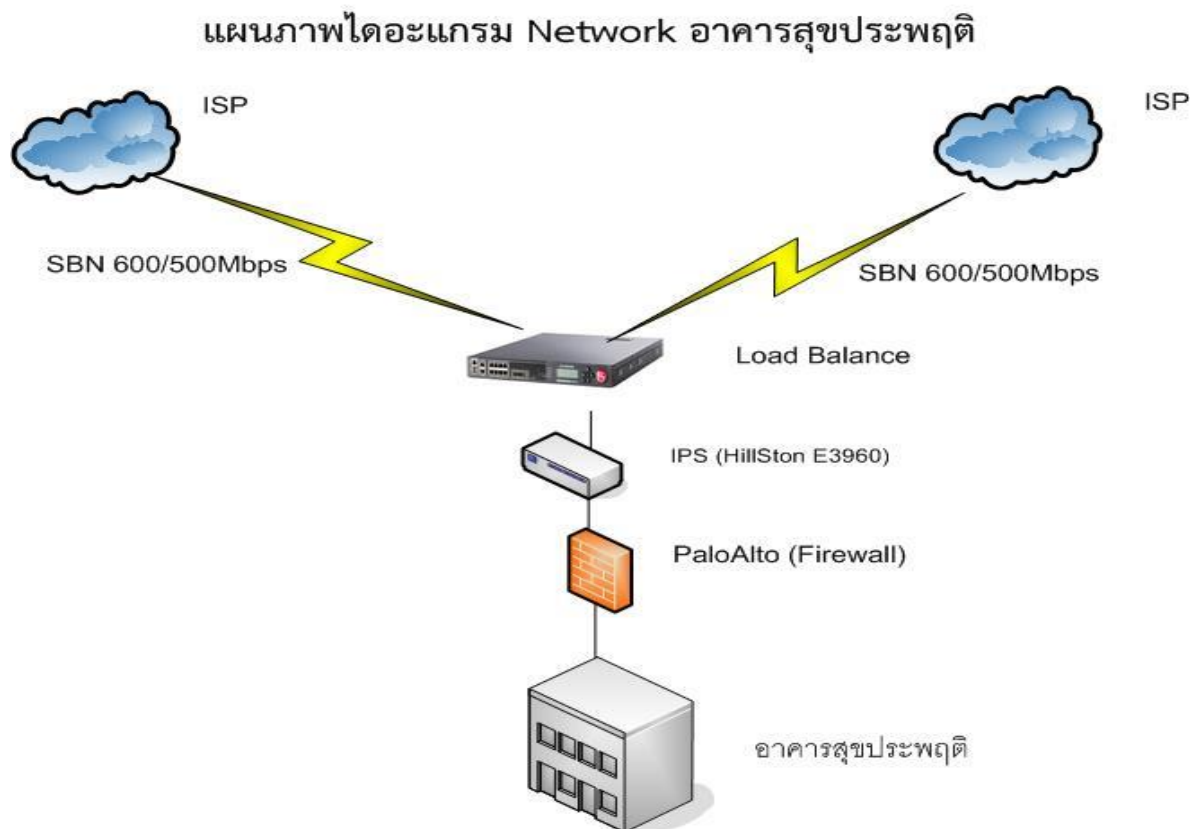
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีสถานที่ในการปฏิบัติงานด้วยกัน 4 แห่ง คือ (1) อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ถนนเกียกกาย (2) สำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์ (3) สำนักงานฯ ถนนพระราม 6 และ (4) สำนักงานฯ ถนนสุขุขทัย ซึ่งมีการวางระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานฯ ทั้ง 4 แห่ง และเชื่อมโยงกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดังแสดงในภาพ 8 แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ภาพ 9 แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3.3.1.2 แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของสำนักเลขาธิการวุฒิสภา

สถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตั้งอยู่ที่อาคารสุขประพฤติ ถนนประชาชื่น โดยมีการวางเครือข่ายภายในของอาคารให้สมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ดังภาพแผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ภาพ 10 แผนผังระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3.3.2 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

3.3.2.1 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) อยู่ 2 ราย คือ บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต จำกัด และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อ ดังแสดงในตาราง 10 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ตาราง 9 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่
1	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ภายใน	12 วงจร	เชื่อมต่อภายใน อาคารสำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์ จำนวน 2 ชั้น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่
2	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ภายใน	7 วงจร	เชื่อมต่อภายในอาคาร สำนักงานฯ ถนนพระราม 6 ชั้น 16, 17 , 19 และ 20
3	ระบบสายสัญญาณแบบ UTP CAT 5,6 พร้อมจุดเชื่อมต่อ (Outlet) เดิมทั้งหมด	ประมาณ 4000 จุด	เชื่อมต่อภายในระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ

3.3.2.2 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) คือ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด โดยมีรายละเอียดของระบบสายสัญญาณ และการเชื่อมต่อ ดังแสดงใน

ตาราง 10 รายการของระบบสายสัญญาณและการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานที่
1	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ภายนอก	1 วงจร	ระหว่างอาคารสุโขประพจน์กับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP)
2	ระบบสายสัญญาณแบบ Fiber Optic ภายนอก	1 วงจร	ระหว่างอาคารรัฐสภากับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP)

3.3.3 จำนวนเครื่องแม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ติดตั้ง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีจำนวนอุปกรณ์ Switch/Router และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ประกอบด้วย

ตาราง 11 เปรียบเทียบจำนวนเครื่องแม่ข่ายแยกตามสถานที่ที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงาน	อุปกรณ์ Switch/Router (ตัว)	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (เครื่อง)
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	166 ตัว	88 เครื่อง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	133 ตัว	54 เครื่อง

3.3.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตาราง 12 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์	24
2	เข้าสู่ศูนย์กลางอินเทอร์เน็ตครบวงจร Internet Data Center:IDC CAT นนทบุรี	64
รวม		88

3.3.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตาราง 13 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกตามสถานที่ติดตั้งของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน (เครื่อง)
1	อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุโขประพถิต	54
รวม		54

3.3.4 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย

3.3.4.1 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย ปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายสำหรับงานควบคุมเครือข่าย ซึ่งติดตั้งอยู่อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ จำนวน 24 เครื่อง และติดตั้งอยู่ที่เข้าสู่ศูนย์กลางอินเทอร์เน็ตครบวงจร Internet Data Center:IDC CAT นนทบุรี จำนวน 64 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

ตาราง 14 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำนักงานฯ ถนนประดิพัทธ์

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
1	Server (Cacti) (NTP)	CPU Intel Xeon Ram 2 GHz. Harddisk 200 Gb OS Linux DataBase My Sql	IBM X3200 M2	2554
2	KPI APP	CPU Intel intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 V3 2.40 GH Ram 128 GB Harddisk 300GB*2	HP C7000	2558

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		OS Server 2012 R2 edition 64-bits		
3	KPI DB	CPU Intel intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 V3 2.40 GH Ram 128 GB Harddisk 300GB*2 OS Server 2012 R2 edition 64-bits DataBase M SQL server 2012	HP C7000	2558
4	Blade Server 1 Blade 1: V-center	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
5	Blade Server 1 Blade 2: Pudtan	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
6	Blade Server 1 Blade 3: Travel.parliament.go.th	CPU Intel Xeon E5640 2.67 Ghz Ram 128 G Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
7	Blade Server 1 Blade 5: SQL E-Learning	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
8	Blade Server 1 Blade 6: Solarwind	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
9	Blade Server 1 Blade 9: KPI2557	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
10	Blade Server 1 Blade 10: HR Test	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
11	Blade Server 1 Blade 12 : e- learning	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 G Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
12	Blade Server 1 Blade 13: นิติ บัญญัติ	CPU Intel Xeon Ram 128 G Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
13	Blade Server 1 Blade 14: new	CPU Intel Xeon Ram 128 G Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
14	Blade Server 1 Blade 16: VMW esx	CPU Intel Xeon E5640 @ 2.67 Ghz Ram 128 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS VM ware DataBase SQL Server	HP C7000	2555
15	Firewall	CPU Intel Xeon Ram 2 GB. Harddisk 200 Gb OS Linux DataBase My Sql	HP DL380 G7	2552

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
16	DNS Server	CPU Intel Xeon Ram 2 GB. Harddisk 200 Gb OS Linux DataBase My Sql	HP DL360 G6	2552
17	DHCP / DNS Server	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk SCSI 36.4*1 OS Windows 2003 DataBase SQL Server	HP DL380 G5	2552
18	Streaming	CPU intel Xeon E5640 @ 2.67 GH Ram 1 GB Harddisk 80GB OS Windows 2003 R2 DataBase mysql	Super Micro Super Server 5014 - CT	2550
19	DHCP Server	CPU Intel Xeon 2.80 GHz Ram 1 mb Harddisk 40 GB OS windows 2000	HP Proliant DL380 G3	2549
20	Anti Virus NOD Server	CPU Intel Xeon Ram 6 GB Harddisk SAS146*3 OS Window DataBase . -	IBM X3650	2552
21	Anti Virus NOD Server	CPU Intel Xeon Ram 6 GB Harddisk SAS146*3 OS Windows 2003 DataBase SQL Server	IBM X3650	2552
22	Fingure	CPU Intel Xeon Ram 4 GB. Harddisk SAS 300GB OS Window server 2008 R2 DataBase SQL Server 2005	IBM X3650 M3	2554
23	AVI West	CPU 4 Intel Xeon GB SAS 500 GB E31220 3.10 GHz Windows 7 Professional 32 bit	AVI West	2550
24	Streaming Sever(live.parlia ment.go.th)	Intel Xeon CPU E5-2690 0 @ 2.90GHz16 GB SAS 300*5 GB Windows Server 2012 Standard	ProLiant DL380 G8	2550

ตาราง 15 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่พื้นที่เช่าศูนย์กลางอินเทอร์เน็ต
Internet Data Center:IDC CAT นนทบุรี

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
1	Blade Server 1 Blade 1: PLM	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
2	Blade Server 1 Blade 2: Mail	CPU Intel Xeon Ram 128 GB Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2554
3	Blade 3: Rocky	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 DataBase SQL Server	HP C7000	2554
4	Blade Server 1 Blade 4: HR-APP1	CPU Intel Xeon Ram 128 GB Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
5	Blade Server 1 Blade 5: ชวเลข	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
6	Blade Server 1 Blade 6: ชวเลข	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
7	Blade Server 1 Blade 7: EDOCตัวหลัก	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
8	Blade Server 1 Blade 8: eoffice(PLM1)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
9	Blade Server 1 Blade 9: DB edoc, eoffice, จดหมายเหตุ(PLM9)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
10	Blade Server 1 Blade 10: DBจดรายงานการประชุม (PLM10)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
11	Blade Server 1 Blade 11: รายงานการประชุม(PLM11)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555
12	Blade Server 1 Blade 12: RADVISION(WIN-RVTN7M6A8NR)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2554
13	Blade Server 1 Blade 13: NEW(HR-APP2)	CPU Intel Xeon Ram 128 GB Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2554

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
14	Blade Server 1 Blade 14: NEW(HR-DB)	CPU Intel Xeon Ram 128 GB Harddisk SAS300*2 G8 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2554
15	Blade Server 1 Blade 15: VMware ESXJ	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS VM waer DataBase SQL Server	HP C7000	2555
16	Blade Server 1 Blade 16: VMware ESXJ	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS VM ware DataBase SQL Server	HP C7000	2555
17	Blade Server 2 Blade 1: Linux esx	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS LINUX DataBase	HP C7000	2549
18	Blade Server 2 Blade 2: EDOC cluster(SERVER- CLUSTER1)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 Server Enterprise DataBase	HP C7000	2549
19	Blade Server 2 Blade 3: SQL cluster(SERVER- CLUSTER2)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows 2008 Server Enterprise DataBase	HP C7000	2549
20	Blade Server 2 Blade 4: EDOC(NEW) APP1	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7	HP C7000	2549

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		OS Windows Server 2003 R2 DataBase		
21	Blade Server 2 Blade 5: EDOC(NEW) APP2	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS LINUX DataBase	HP C7000	2549
22	Blade Server 2 Blade 6: DB eoffice (BAY6)	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows Server 2003 R2 DataBase	HP C7000	2549
23	Blade Server 2 Blade 7: HP_INSIGHT	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows Server 2003 R2 DataBase	HP C7000	2549
24	Blade Server 2 Blade 8: VMW esx	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS LINUX DataBase	HP C7000	2549
25	Blade Server 2 Blade 9:EOFFICE	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows Server 2003 R2 DataBase	HP C7000	2549
26	Blade Server 2 Blade 10: Log สารบัญชีตัวใหม่ (ทดสอบ) EOFFICETEST	CPU Intel Xeon Ram 32 GB Harddisk SAS146*2 G7 OS Windows Server 2003 R2 DataBase	HP C7000	2549
27	Blade Server	CPU Intel Xeon Ram 128 G Harddisk 128 G OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP C7000	2555

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
28	LDAP1	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SAS 300*2 OS Cent OS DataBase SQL Server	HP DL180 G6	2555
29	LDAP2	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SAS 300*2 OS Cent OS DataBase SQL Server	HP DL180 G6	2555
30	WEB.Parliament.g o.th	CPU Intel Xeon Ram HarddiskSAS 146*2 OS Cent OS DataBase	HP DL360 G5	2549
31	Intranet (own_cloud)	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk SAS 146*2 OS Cent OS DataBase	HP DL380 G5	2552
32	Intranet	CPU Intel Xeon Ram 10 GB Harddisk SAS 146*2,72*2 OS Cent OS 5.5 DataBase	HP DL380 G5	2552
33	Monitoring Server	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SATA 250*2 OS Linux DataBase	Dell Power Edge1950	2554
34	เว็บไซต์ Parliament	CPU Intel Xeon Ram Harddisk SAS 146*6 OS Cent OS DataBase SQL Server	HP DL380 G5	
35	Mail Parliament	CPU Intel Xeon Ram Harddisk SAS 146*3 OS Cent OS 5 DataBase SQL Server	HP DL380 G5	
36	Database Server ของ เว็บไซต์ Parliament	CPU Intel Xeon Ram 4GB Harddisk SAS 146*3 OS Windows 2008 DataBase SQL Server	HP DL380 G5	2554

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
37	Live parliament.go.th	CPU Intel Xeon Ram 4GB Harddisk 146.8*2 OS Windows 2008 DataBase SQL Server	IBM X236	2552
38	Database Server ของเว็บอินเทอร์เน็ต	CPU Intel Xeon Ram 2GB Harddisk 146.8*2 OS Cent OS DataBase SQL Server	IBM X236	2552
39	Backup Server	CPU Intel Xeon Ram 16G Harddisk SATA 500*2 OS Windows 2008 Server DataBase SQL Server	Dell Power Edge R320	2556
40	Web Gallery 1	CPU Intel Xeon Ram 4 GHz Harddisk SAS 146*3 OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server	HP DL360 G5	2551
41	Web Gallery 2	CPU Intel Xeon Ram Harddisk SAS 146*3 OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server	HP DL360 G5	2551
42	รับร้องทุกข์	CPU Intel Xeon Ram 8. Harddisk SAS 146*3 OS Windows 2008 server DataBase SQL Server	HP DL380 G5	2554
43	ประชุม ก.ร.	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SAS 146.8*3 OS Windows 2003 DataBase SQL Server	IBM X3650	2550
44	MD DB server	CPU Intel Ram 2 GB Harddisk SAS146*2 OS Windows 2003 DataBase	Acer Altos R720	2550
45	บริหารงานกลาง	CPU Intel Ram 4 GB Harddisk SAS146*5		2550

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		OS Windows 2008 DataBase	Acer Altos R720	
46	Database Server สำหรับจัดรายงาน การประชุม	CPU Intel Xeon Ram 16 GB Harddisk 72.8*3 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	Compaq ML370 G3	2554
47	Server Ring Mater	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk SAS 146*2 OS Windows 2003 DataBase	HP Proliant DL380 G4	2549
48	Traffic Monitor	CPU Intel Xeon Ram 16 GB Harddisk SAS 146*2 OS Linux DataBase My Sql	ProLiant DL 380 G7	2552
49	ระบบงบประมาณ 1	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk SAS 146*3 OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server	Acer Altos G710	2549
50	ระบบงบประมาณ 2	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk SAS 146*4 OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server	Acer Altos G710	2549
51	Application Server สำหรับจัดรายงาน การประชุม	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk 72.8*3 OS Windows 2003 DataBase SQL Server	HP ML 370 G3	2556
52	Mail Parliament	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk SAS146*3 OS Cent OS 5 DataBase SQL Server	HP DL 380 G5	2554
53	ระบบเผยแพร่การ ประชุม	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk SAS 146*6 OS Windows 2008 DataBase	HP DL 380 G5	2556
54	ระบบฐานข้อมูลและ บันทึกการประชุม	CPU Intel Xeon Ram 8 GB Harddisk SAS 146*6 OS Windows 2008 DataBase	HP DL 380 G5	2556

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
55	SSR Parliament	CPU Intel Xeon Ram 1 GB Harddisk . OS Windows 2003 R2 DataBase SQL Server	Acer Altos G540	2552
56	ข้อมูลการประชุม	CPU Intel Xeon Ram 16 GB Harddisk 72.8*3 OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	HP Proliant ML370 G4	2554
57	mercy1 (DBMS)	CPU Intel Xeon Ram 2 GB Harddisk 146*2 OS Cent OS DataBase	IBM X236	2552
58	SAPA2	CPU Intel Sun Ultrasparc Ram 8 GB Harddisk OS DataBase	Sun Sun Fire V490	2549
59	Live Parliament.go.th	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk 146*2 OS Windows 2008 DataBase SQL Server	IBM X236	2552
60	Server สำหรับ Ipad 1	CPU Intel Xeon 2.4 GHz 4Core Ram 8 GB Harddisk 500GB SAS*2 HDD OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	Super Micro SYS-S017R- MTF	2556
61	Server สำหรับ Ipad 2	CPU Intel Xeon 2.5 GHz 6Core Ram 32 GB Harddisk 500GB SAS*4 HDD OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	Super Micro SYS-S017R- MTF	2556
62	Server สำหรับ Ipad 3	CPU Intel Xeon 2.5 GHz 6Core Ram 32 GB Harddisk 500GB SAS*4 HDD OS Windows 2008 R2 DataBase SQL Server	Super Micro SYS-6016T- 6RF+	2556
63	DNS ขานอก	CPU Intel Xeon Ram 8 GB. Harddisk SAS 146*2	ProLiant DL380 G5	2554

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		OS Cent OS DataBase		
64	ICE Swarp Mail Server	CPU Intel Xeon Ram 4 GB Harddisk SAS500 OS Windows 2008 DataBase	Proliant ML350 G5	2554

3.3.4.1 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

รายละเอียดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องแม่ข่ายสำหรับงานควบคุมเครือข่ายติดตั้งอยู่อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุโขประพถติ จำนวน 24 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

ตาราง 16 รายละเอียดของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารสุโขประพถติ

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
1	Intranet (Old)	Intel 2.8 GHz Ram 256 MB Harddisk 150 GB OS Linux	SVOA	2546
2	Web and Mail	CPU Intel X5680 3.33 Ghz Ram 12 GB Harddisk 48 TB OS Linux DataBase MySQL	IBM System X3650-M3	2549
3	E-Library	CPU Intel 3.6 GHz Ram 3 GB Harddisk 72 GB OS Windows 2008	HP DL 360 G4	2549
4	Portal Server	Intel 5130 2.0 GHz Ram 2 GB Harddisk 150 GB OS Windows 2003	Dell PowerEdge 1950	2549
5	Live Stream	Intel 5130 2.0 GHz Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Windows 2003	Dell PowerEdge 1950	2549
6	Portal Server	Intel 5130 2.0 GHz Ram 2 GB Harddisk 150 GB OS Windows 2003	Dell PowerEdge 1950	2549
7	Mobile CCTV	Intel Xeon 3.60 GHz Ram 2 GB Harddisk 144 GB	HP DL 360 G4	2549

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		OS Ubuntu Server		
8	DNS12	Intel Xeon 3.60 GHz Ram 2 GB Harddisk 144 GB OS Linux	HP DL 360 G4	2549
9	File Server	Intel Xeon 3.60 GHz Ram 2 GB Harddisk 144 GB OS Linux	HP DL 360 G4	2549
10	Developement	Intel Xeon 3.6 GHz Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Windows 2008	HP DL 380 G4	2549
11	Mail Old	Intel Xeon 3.6 GHz Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Linux	HP DL 380 G4	2549
12	Web Old	Intel Xeon 3.6 GHz Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Linux	HP DL 380 G4	2549
13	Imboon	Intel E5430 2.66 Ram 8 GB Harddisk OS Linux	Asus R5620-E4RX8	2549
14	Print (old)	Intel Xeon 3.0 GHz RAM 2 GB Hardik 300 GB OS Linux	HP Proliant ML350	2549
15	LIVE	Intel Xeon 3.0 GHz RAM 2 GB Hardik 300 GB OS Linux	HP Proliant ML350	2549
16	DNS02	Intel Xeon 3.6 GHz Ram 2 GB Harddisk 300 GB OS Linux	HP DL 360 G4	2549
17	Streaming	CPU Intel 3050 2.13 GHz Ram 1 GB Harddisk 146 GB OS Window 2003	Dell Power Edge 1950	2549
18	สิ้นกระแส	Harddisk 146x8	HP Integrity rx2660	2550
19	VCloud	CPU Intel E5-2620 2.0 GHz Ram 8 GB Harddisk 600 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3550-M4	2556

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
20	DNS03	CPU Intel 3.2 GHz Ram 1 GB Harddisk 72 GB OS Linux Database MySQL	Acer Altos R520	2551
21	Ipv6	CPU Intel E-5520 2.27 GHz Ram 4 GB Harddisk 840 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650-M2	2551
22	Insigt Nat Cisco ACS	Intel 5130 2.0 GHz Ram 2 GB Harddisk 150 GB OS Windows 2003	Dell PowerEdge 2950	2551
23	IDP-PMS	OS Windows 2008\	SunFire X4170	2551
24	Management IPS	Harddisk 2 TB	IBM System X3550 M4	2551
25	CCTV	Intel E7400 2.8 GHz Ram 4 GB Harddisk 600 G OS windows XP	Acer M2	2551
26	Monitor		Dell PowerEdge R520	2551
27	Remove		HP Xw4600 Workstation	2551
28	ACS-Server	Intel Xeon E5430 2.66 GHz Ram 4 GB Harddisk 300 GB OS Windows 2003	Dell PowerEdge 2950	2551
29	GIN INFO		Lenovo S10	2552
30	CollectionPlan	CPU Intel 3.2 GHz Ram 4 GB Harddisk 120 GB OS Windows 2003 Database MySQL	Acer AltosR720	2552
31	Minnie 01	CPU SPARC 64 2 CPU Ram 32 GB Harddisk 500 GB OS Solaris 9	Sun SPARC Enterprise M4000	2552

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
32	Minnie 02	CPU SPARC 64 2 CPU Ram 32 GB Harddisk 500 GB OS Solaris 9	Sun SPARC Enterprise M4000	2552
33	Mikey01	CPU SPARC 64 2 CPU Ram 32 GB Harddisk 500 GB OS Solaris 9	Sun SPARC Enterprise M5000	2552
34	Mikey 02	CPU SPARC 64 2 CPU Ram 32 GB Harddisk 500 GB OS Solaris 9	Sun SPARC Enterprise M5000	2552
35	Finance	CPU Intel E-5405 2.0 GHz Ram 4 GB Harddisk 438 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650	2553
36	DNS04	CPU Intel 3.2 GHz Ram 1 GB Harddisk 72 GB OS Linux Database MySQL	Acer Altos R520	2554
37	service	Intel e5620 2.4 GHz Ram 4 GB Harddisk 420 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650-M3	2554
38	Alteris	CPU Intel E5640 2.67 GHz Ram 18 GB Harddisk 650 GB OS Windows 2008 Database SQL2000	HP ProLiant DL 380 G7	2554
39	DPIS	CPU Intel E-5520 2.27 GHz Ram 4 GB Harddisk 840 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650-M2	2554
40	exsi01	Intel e5620 2.4 GHz Ram 4 GB Harddisk 420 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3650-M3	2554
41	ระบบจัดและจัดทำ รายงานการประชุม (Application)	CPU Intel Xeon Ram 2 GHz. Harddisk 200 Gb OS Linux DataBase My Sql	HP ProLiant DL380 G6	2555

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
42	ระบบจัดและจัดทำ รายงานการประชุม (Application)	CPU Intel Xeon Ram 2 GHz. Harddisk 200 Gb OS Linux DataBase My Sql	HP ProLiant DL380 G6	2555
43	ระบบจัดและจัดทำ รายงานการประชุม	CPU Intel E5-2650 2.59 GHz Ram 12 GB Harddisk 4 TB OS Windows 2012	HP ProLiant DL380 G8	2555
44	ระบบจัดและจัดทำ รายงานการประชุม	CPU Intel E5-2650 2.59 GHz Ram 12 GB Harddisk 4 TB OS Windows 2012	HP ProLiant DL380 G8	2555
45	Web Blog	CPU Intel E5-2620 2.0 GHz Ram 8 GB Harddisk 600 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3550-M4	2556
46	VCloud	CPU Intel E5-2620 2.0 GHz Ram 8 GB Harddisk 600 GB OS Linux Database MySQL	IBM System X3550-M4	2556
47	Symantec Antivirus #1	Intel e5-2620 2.4 GHz Ram 32 GB Harddisk 420 GB OS Windows 2012	IBM System X3550-M5	2558
48	Symantec Antivirus #2	Intel e5-2620 2.4 GHz Ram 32 GB Harddisk 420 GB OS Windows 2012	IBM System X3550-M5	2558
49	Finger Print #1	CPU Intel x5667 3.06 GHz Ram 8 GB Harddisk 300 GB OS Windows 7 Database SQL2000	HP Workstation Z420	2558
50	Finger Print #2	CPU Intel e5-1650 3.5 GHz Ram 4 GB Harddisk 300 GB OS Windows 10 Database SQL2000	HP Workstation Z6000	2558
51	HR	Intel Processor 8 core ความเร็ว 2.6 GHz Ram 192 GB Harddisk 2.4 TB vmware esxi5.5	IBM System X3560 M4	2559
52	HR	Intel Processor 12 core 2.6 GHz Ram 192 GB Harddisk 2.4 TB	IBM System X3650 M5	2559

ลำดับ	Server Name	รายละเอียด	ยี่ห้อ / รุ่น	ปีที่จัดซื้อ
		OS Vmware esxi-5.5		
53	LOG	Ram 32 GB Hardisk 3.4 TB OS Vmware ESXi 6.0	HP Proliant DL360 G9	2559

3.4 สถานภาพปัจจุบันของส่วนราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปัจจุบันส่วนราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 กลุ่มงาน มีกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการ ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 61 ตำแหน่ง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 45 ตำแหน่ง (มิถุนายน 2560)

3.4.1 สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3.4.1.1 การแบ่งส่วนราชการ

สำนักสารสนเทศมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- 4) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 5) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

3.4.1.2 อำนาจหน้าที่

สำนักสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุนวางแผนและติดตามประเมินผล นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแผนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ การพัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจ การจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบต่าง ๆ ของรัฐสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิก รัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
สำนักสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณของสำนัก
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคลของสำนัก
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก
- 5) ดำเนินงานเลขานุการและงานประชุมของสำนัก
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก
- 7) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า เปรียบเทียบ วิเคราะห์ เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา
- 2) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะในการจัดวางระเบียบเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูล ลักษณะและประเภทของข้อมูลสารสนเทศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูล
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ศึกษาและรายงานความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์ กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานและเสนอแนะแนวทางความร่วมมือแก่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารคู่มือการฝึกอบรมด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและตอบปัญหาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงาน
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา
- 9) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1) ดำเนินการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงานที่จะนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ กำหนดปัญหา และวิธีแก้ปัญหาระบบวิเคราะห์ และพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การเขียนแผนภาพการทำงานของระบบ เขียนสรุปรายงานให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำระบบและพัฒนาระบบงาน รวมทั้งพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานการพัฒนาระบบงาน

2) ดำเนินการออกแบบระบบงาน จัดทำเอกสารการออกแบบระบบ ตามระเบียบวิธีของการพัฒนาระบบงาน จัดทำพจนานุกรมข้อมูล แผนภาพกระแสข้อมูล ข้อมูลเฉพาะ การประมวลผลรูปแบบข้อมูล รูปแบบระบบ จัดทำผังงาน แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้าและรายงานต่าง ๆ

3) ดำเนินการเขียนโปรแกรมตามข้อกำหนดของโปรแกรมจากเอกสาร การออกแบบระบบ

4) ดำเนินการทดสอบโปรแกรมที่ทำการเขียน จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน

5) ดำเนินการจัดการ แก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบข้อมูล

6) ดำเนินการประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐด้านฐานข้อมูล

7) ดำเนินการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์

8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการนำระบบปฏิบัติการระบบจัดการฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายมาใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) ดำเนินการบริหาร ดูแล บำรุงรักษาระบบปฏิบัติการและเครือข่ายให้แก่รัฐสภาสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3) ดำเนินการให้คำปรึกษา เสนอแนะในการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของรัฐสภา กับหน่วยงานภายนอก

4) ดำเนินการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต การออกแบบโฮมเพจของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปรับปรุงให้ทันสมัย รวมทั้งประสานการดำเนินการและการนำเข้าข้อมูลกับหน่วยงาน

5) ดำเนินการประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐด้านเครือข่าย

6) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและเสนอแนะในการผลิตสื่อนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์

7) ดำเนินการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตให้แก่สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

8) ดำเนินการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์

9) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

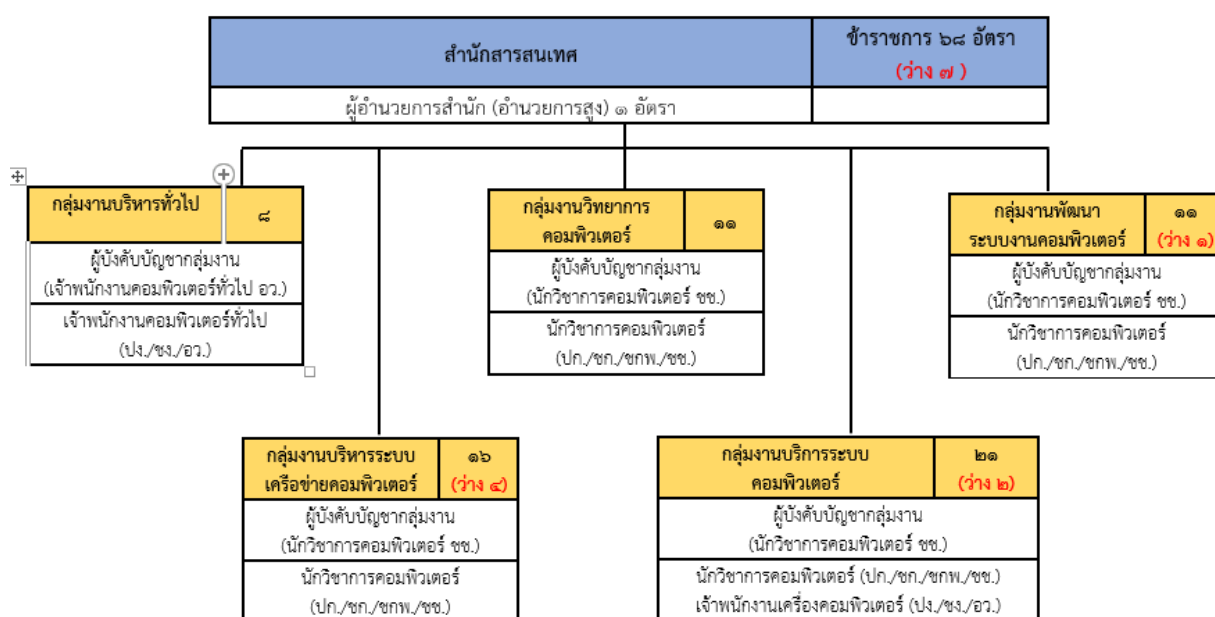
5. กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการให้บริการการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายการสื่อสาร เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กให้กับสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานสภา และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) ดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

- 3) ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาของเครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผล และให้บริการตอบปัญหาแก่ผู้ใช้และหน่วยงาน
- 4) ดำเนินการจัดระบบและบริหารงานบันทึกข้อมูล ประสานการดำเนินการและการนำเข้าข้อมูล
- 5) ดำเนินการกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- 6) ดำเนินการให้บริการและการนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล
- 7) ดำเนินการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3.4.1.3 โครงสร้างบุคลากร



ปัจจุบันสํานักสํารสนเทศมีอัตราข้าราชการทั้งสิ้น ๖๘ อัตรา ประกอบด้วย ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ๒) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ อัตรา ๓) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ๔) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๖ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา และ ๕) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๑ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา โดยรวมข้าราชการในปัจจุบันมีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๖๑ อัตรา (ข้อมูล ณ ก.พ. ๖๓) จำแนกตามชื่อตำแหน่งออกเป็น

ผู้อำนวยการสํานัก	๑	อัตรา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	๔	อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓๖	อัตรา (ว่าง ๔ อัตรา)
เจ้านักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๓	อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา)
เจ้านักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป	๗	อัตรา
รวม	๖๑	อัตรา

โครงสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง โดยมีโครงสร้างบุคลากร 61 จำนวน (ข้าราชการ) จำแนก ตามกลุ่มงานดังแสดงในตาราง 17 โครงสร้างบุคลากรของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตาราง 17 โครงสร้างบุคลากรของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งตามกลุ่มงาน

กลุ่มงาน	กรอบอัตรากำลัง
○ ผู้อำนวยการสำนัก	1
○ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	8
○ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	11
○ กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	10
○ กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	12
○ กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์	19
รวม	61

3.4.2 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3.4.2.1 การแบ่งส่วนราชการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่

- 1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 2) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- 4) กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 5) กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

3.4.2.2 อำนาจหน้าที่

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย การกำกับ ดูแล การสนับสนุน ส่งเสริม วางแผนและติดตามผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นพัฒนาระบบงานและกระบวนการพิจารณาทางด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา และของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและปฏิบัติตามแนวนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเขียนชุดคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผล
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ การให้บริการข้อมูล และสารสนเทศการพัฒนาสื่อผสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เครื่องจักรประมวลผล และชุดคำสั่งประมวลผล

6) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรฐานการสำรวจการจัดเก็บการประมวลผล และการใช้ประโยชน์ข้อมูล

7) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมต่าง ๆ ของวุฒิสภา ตลอดจนพิจารณาข้อกำหนดมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

8) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาการใช้เครื่องจักรประมวลผลให้กับสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงาน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำนาจหน้าที่ มีดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ การเงินและงบประมาณประจำงวดของสำนัก

3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก

4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และสถิติของสำนัก

5) ดำเนินงานเลขานุการและงานประชุมของสำนัก

6) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสาร และผลงานของสำนัก

7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า เปรียบเทียบ วิเคราะห์ เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ตามความต้องการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความเป็นไปได้ของข้อมูลที่จะนำมาพัฒนาเป็นระบบงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศให้กับ วุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4) ดำเนินการติดตาม และรายงานความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานและเสนอแนวทางความร่วมมือแก่ผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง และผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและจัดทำเอกสารคู่มือการฝึกอบรม

7) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน และงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบข้อมูลสารสนเทศของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เขียนแผนภาพการทำงานของระบบงานทั้งเก่าและใหม่ ออกแบบระบบงาน จัดทำเอกสาร การออกแบบระบบตามระเบียบวิธีของการพัฒนาระบบงาน จัดทำพจนานุกรมข้อมูล แผนภาพกระแสข้อมูลการประมวลผล รูปแบบข้อมูล รูปแบบระบบ จัดทำผังงาน แบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งข้อจำกัดเฉพาะของหน่วยงาน

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมตามข้อกำหนดของโปรแกรมจากเอกสารการออกแบบระบบ

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรมที่ทำการเขียน จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม

4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบและบริหารงานบันทึกข้อมูล ประสานงานการดำเนินการ และการนำเข้าข้อมูล

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการ แก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษา ฐานข้อมูลของระบบงาน

6) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐด้านฐานข้อมูล

7) ดำเนินการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ระบบอินทราเน็ต ออกแบบโฮมเพจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และปรับปรุงให้ทันสมัย รวมทั้งประสานการ ดำเนินการ และการนำเข้าข้อมูลกับหน่วยงาน

8) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาฐานข้อมูล

9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

อำนาจหน้าที่ มีดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางความเป็นไปได้ในการนำระบบปฏิบัติการ ระบบการจัดการฐานข้อมูลบนเครือข่ายและรูปแบบของระบบเครือข่ายมาใช้กับระบบงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร ดูแล บำรุงรักษาระบบปฏิบัติการเครือข่ายให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา เสนอแนะในการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของวุฒิสภากับหน่วยงานภายนอกและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4) ดำเนินการศึกษาและวางแนวทางเพื่อดำเนินการสื่อสารข้อมูลทางภาพและเสียงโดยระบบอินเทอร์เน็ต

5) ดำเนินการจัดการเรื่องเว็บไซต์โดยทำหน้าที่เป็นเว็บมาสเตอร์

6) ดำเนินการศึกษาและวางแนวทางการรักษาความปลอดภัยของระบบงานข้อมูลต่าง ๆ บนเครือข่าย

7) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐในการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐด้านเครือข่าย

8) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและการขอใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

9) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนางานเครือข่าย

10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์

อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการให้บริการการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่ใช้งานให้กับสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคคลในวงงานวุฒิสภา และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบแก้ไขปัญหาของเครื่องจักรประมวลผลและชุดคำสั่งประมวลผลและให้บริการตอบปัญหาแก่ผู้ใช้และหน่วยงาน

4) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและการนำเสนอข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

6) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและศึกษาความก้าวหน้าของวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาการบริการระบบคอมพิวเตอร์

7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4.2.3 โครงสร้างบุคลากร

โครงสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกรอบอัตรากำลัง (ข้าราชการ) จำนวน 45 ตำแหน่ง โดยมีโครงสร้างบุคลากรจำแนกตามกลุ่มงานดังแสดงในตาราง 18 โครงสร้างบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตาราง 18 โครงสร้างบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลุ่มงาน	กรอบอัตรากำลัง
○ ผู้อำนวยการสำนัก	1
○ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	5
○ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	12
○ กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	12
○ กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	7
○ กลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์	8
รวม	45

บทที่ 4

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดยุทธศาสตร์ ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ได้ทำการจากการรวบรวมข้อมูลแนวนโยบาย โดยการสัมภาษณ์ และสอบถามความต้องการผู้บริหารของรัฐสภา เพื่อนำมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการกำหนดยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีนโยบายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

4.1 นโยบายผู้บริหารของรัฐสภา

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองสำนักงานฯ เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประเด็นดังต่อไปนี้

1) ด้านการนำระบบ ICT มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารของรัฐสภามีนโยบายในการนำระบบ ICT มาสนับสนุนการปฏิบัติงานในทุกด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และยุทธศาสตร์ของทั้งสองส่วนราชการ โดยเน้นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนภารกิจด้านการประชุมตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน และผลักดันเรื่องการลดใช้กระดาษ โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า สามารถตอบสนองภาระกิจการงานของรัฐสภาให้ได้รับประโยชน์สูงสุด การนำระบบ ICT นำมาสนับสนุนรัฐสภาแห่งใหม่ อาทิ ระบบสนับสนุนการประชุมอัจฉริยะ (Smart Meetings) ลงคะแนนด้วยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนงานด้านการประชุม ระบบงานสารสนเทศที่จะมาช่วยสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัย งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการประชุมทางไกล และการสร้างฐานข้อมูลกลางเพื่อในการปฏิบัติงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้เชิงลึก การบูรณาการระบบงานและฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ระบบ ICT ที่สามารถช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐสภา ต้องมีคุณภาพในหลากหลายด้านประกอบด้วย

- สนับสนุนการตัดสินใจการบริหารงานของผู้บริหาร สามารถเรียกดูข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การลดขั้นตอน มีความสะดวก รวดเร็ว
- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรผ่านทางระบบงาน และเครื่องมือทาง ICT
- สนับสนุนการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยประชาชน การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และฐานข้อมูลด้านนิติบัญญัติ เป็นต้น
- ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพราะจะสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้ในทุก ๆ ขั้นตอน

2) ด้านการปรับปรุงระบบงานด้าน ICT ให้รองรับการปฏิบัติงานให้เพียงพอ

ในสภาพปัจจุบันระบบงานด้าน ICT ของรัฐสภายังไม่รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอควรปรับปรุง ระบบงานและบริการ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานผ่านโมบายแอปพลิเคชัน และอำนวยความสะดวก ให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการอย่างเท่าเทียม พร้อมเร่งพัฒนาทุนมนุษย์และบุคลากรให้รองรับกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ทั้งด้านการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ การแต่งตั้งผู้ช่วยดำเนินการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ระบบประมวลผลข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ข้อมูลควรมีความทันสมัย สืบค้นได้รวดเร็ว มีการจัดเก็บข้อมูลรวมรวมทำเป็นสถิติ/เปรียบเทียบโดยการจัดทำเป็นคลังข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลระดับองค์กรและแลกเปลี่ยนข้อมูลในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งระบบสำนักงานอัตโนมัติควรช่วยรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ มีเสถียรภาพ มีความน่าเชื่อถือ ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และส่วนสำคัญจะต้องเป็นระบบงานที่มีการบูรณาการกับงานด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น งานรักษาความปลอดภัยทั้งภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบ อีกทั้งต้องไม่เป็นการเพิ่มภาระงานแก่ผู้ปฏิบัติ

3) ด้านการพัฒนาบุคลากร

การสนับสนุน พัฒนาบุคลากรของรัฐสภาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อระบบ ICT โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องใช้งานได้ทั้งระบบ ICT ขั้นพื้นฐานของรัฐสภา และระบบ ICT เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตนได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ ต้องมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศควรทำขึ้นอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงนโยบายในการพัฒนาบุคลากร และระบบการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management) ซึ่งใช้การบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะ (Competency Based Management) บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้และความสามารถ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ สูงสุด มีการดำเนินงานตามภารกิจของตนให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีนโยบายดังนี้

- จัดระบบการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร
- ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการบริการที่ดี
- สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา
- สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- สนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ
- สนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้าน ICT สมัยใหม่เพื่อปรับใช้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การทบทวนและปรับเปลี่ยนขอบเขตทักษะพื้นฐาน ด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- พัฒนาการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ในการสื่อสารขององค์กร โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานฯ พิจารณาให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้าน ICT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้แก่บุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อนำไปต่อยอด และปรับใช้ในการติดตามการประเมินผลในการดำเนินการ

4) แนวนโยบายด้านอื่น ๆ

ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรควรจะให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. สามารถเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรที่อาจใช้เทคโนโลยีที่ต่างกันทำให้สามารถเชื่อมโยงต่างระบบกันได้ และสามารถให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในองค์กรได้

2. ควรลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา เนื่องจากมีเทคโนโลยีที่หลากหลายจึงต้องเลือกใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้ โดยไม่ต้องผูกติดกับเทคโนโลยีใดเทคโนโลยีหนึ่ง ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระยะยาวลดลง

3. การทำงานของหน่วยงานต่างๆ กับเทคโนโลยีสารสนเทศควรสอดคล้องกันมากขึ้น ควรมีการพัฒนา Business Process ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีขั้นตอนที่ชัดเจน เข้าใจง่ายและเข้าใจด้านกระบวนการ สามารถที่จะเข้ามาทำการพัฒนาร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดีขึ้น

4. ควรปรับปรุงด้านระบบและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากกว่านี้เป็นอยู่ในปัจจุบัน และปรับปรุงเรื่องของการใช้ Smart Phone กับการทำงานทุกด้าน

5. ขาดกระบวนการที่สำคัญ คือการประเมินผลทั้งระบบงานใหญ่และระบบงานย่อย จากผู้ที่เกี่ยวข้องทำให้ปัญหาและอุปสรรคทั้งในส่วนของผู้พัฒนาระบบ แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าที่เกิดจากการใช้งานระบบ อันไปสู่กระบวนการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา

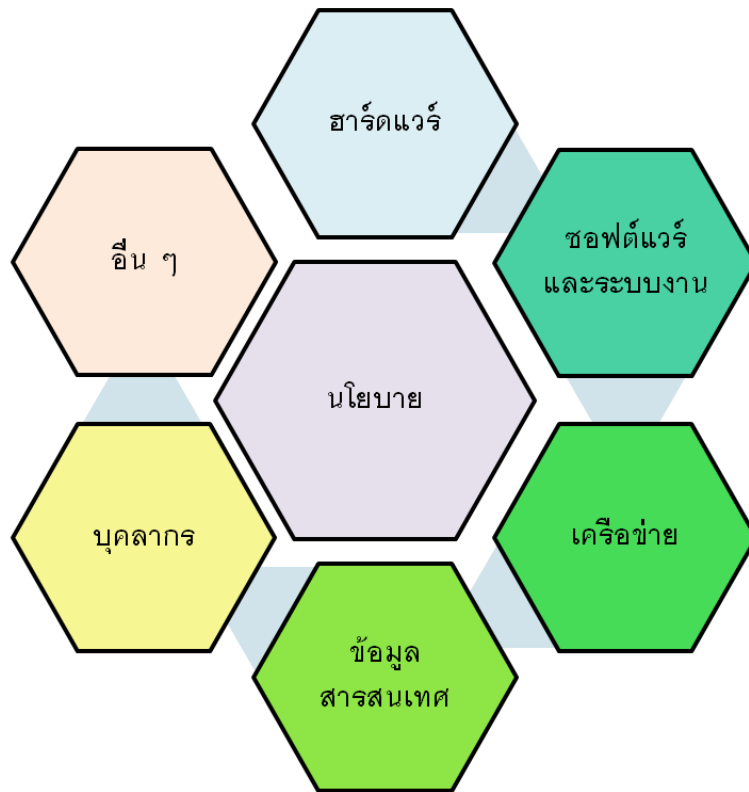
6. ควรพัฒนาระบบสนับสนุนการประชุม เช่น Electronic Boards Speaker's Seat Electronic Voting

7. การพัฒนาระบบใด ๆ ต้องพิจารณาค่าจนถึงงบประมาณ ค่าซ่อมบำรุง และความคุ้มค่าพัฒนาฐานข้อมูลให้ทันสมัยและต่อเนื่อง

4.2 ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ผู้บริหารของรัฐสภา และผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองสำนักงานฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาได้ดังต่อไปนี้

- 1) ความต้องการด้านนโยบาย
- 2) ความต้องการด้านฮาร์ดแวร์
- 3) ความต้องการด้านซอฟต์แวร์และระบบงาน
- 4) ความต้องการด้านระบบเครือข่าย
- 5) ความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ
- 6) ความต้องการด้านบุคลากร
- 7) ความต้องการด้านอื่น ๆ



ภาพ 11 ความต้องการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา

1) ความต้องการด้านนโยบาย

(ก) ควรให้ความสำคัญในการนำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภามาเป็นเครื่องมือในการผลักดันการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ควรมีแนวทางที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนและผลักดันแผนพัฒนาฯ ไปสู่แผนปฏิบัติการที่สามารถปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

(ข) ควรให้การสนับสนุนงบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร โดยเฉพาะงบประมาณในส่วนของการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศที่ได้มีการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว เพื่อให้ระบบงานดังกล่าว สามารถสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย

(ค) ควรพิจารณาในเรื่องการบูรณาการด้านระบบงานและข้อมูลสารสนเทศระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ความต้องการด้านฮาร์ดแวร์

(ก) ควรมีการจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและรองรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น ชุดเครื่องเสียง ชุดจอภาพ ชุดบันทึกวีดีโอ เครื่องควบคุมอุปกรณ์ภาพและเสียง เครื่องควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ผ่านระบบเครือข่าย ของห้องประชุม สส. ห้องประชุม สว. ห้องสโมสรรัฐสภา 1,500 ที่นั่ง

ห้องรัฐพิธี ห้องประชุมกรรมการ ห้องประชุมพรรคร่วมรัฐบาล ห้องประชุมพรรคร่วมฝ่ายค้าน ห้องประชุมประจำหน่วยงาน ห้องประชุมส่วนกลางขนาดเล็ก-กลาง-ใหญ่ ห้องจัดอบรมสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง VIP ห้องอาหารสโมสร ห้องรับรองพิเศษ ห้องสันนาการ

(ข) ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (Network Switch) โดยอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในระบบเครือข่ายได้ เช่น Router, IPS, Internet Firewall, Core Switch, Data Center Firewall, Data Center Switch, Server Switch, Distribution Switch และ Access Switch

(ค) ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบบริหารจัดการอาคาร โดยอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถทำงานร่วมกันกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในระบบได้ เช่น Firewall, Core Switch, Distribution Switch, Access Switch

(ง) ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ช่วยระบบการรักษาความปลอดภัยอาคารที่สามารถใช้งานร่วมกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร เครื่องตรวจจับวัตถุโลหะแบบเดินผ่าน เครื่องตรวจจับตรวจวัตถุโลหะแบบมือถือพกพา เครื่อง X-ray

(จ) ควรมีการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนพลังงานไฟฟ้าเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS)

3) ความต้องการด้านซอฟต์แวร์และระบบงาน

(ก) ควรมีระบบงานที่ใช้ในงานการประชุมแบบครบวงจร เช่น ศูนย์ควบคุมการประชุม ระบบการจองห้องประชุม ระบบสื่อสารห้องควบคุมดิจิทัล (IP Intercom System) ระบบเรียกเข้าห้องประชุมดิจิทัล (IP Meeting Call System) ระบบเสียงประกาศดิจิทัล (IP Paging System) ระบบป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage System)

(ข) ควรมีระบบสื่อสารประชาสัมพันธ์อาคารรัฐสภาแห่งใหม่และพิพิธภัณฑ์ เช่น ระบบนำทางภายในอาคาร ระบบแนะนำสื่อประชาสัมพันธ์ (Tour Guide System)

(ค) ควรมีระบบจัดทำกรย้ายระบบสารสนเทศ (Consolidate & Move) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรองรับการย้ายระบบงานจากอาคารรัฐสภาเดิมสู่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบงานเดิม รวมถึงต้อนรับรับกับสภาพพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน

(ง) ควรมีระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Collaboration) ที่เป็นการสื่อสารผ่านระบบโครงข่ายไอพีที่มีประสิทธิภาพ ทำการรับส่งข้อมูลระหว่างบุคลากรในวงงานรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีระบบงานต่าง ๆ ดังนี้ ส่วนควบคุมระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Call Control) ระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Attendant/Interactive Voice Response) ระบบสำหรับพนักงานรับสาย (Operation) ระบบสำหรับเชื่อมต่อกับโครงข่ายภายนอก ระบบสนับสนุนการเชื่อมต่อกับโทรศัพท์หรือแฟกซ์แบบอนาล็อก ระบบสนับสนุนการใช้งาน Voice video Web ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบ

ฝากข้อความเสียง (Voicemail) ระบบการประชุมผ่านเครือข่ายไอพี (conferencing System) ระบบบันทึกเสียงการสนทนา (Voice Recording System) ระบบการรับส่งแฟกซ์ผ่านเครือข่ายไอพี (Fax Mail System) ระบบรายงานค่าใช้จ่ายการใช้โทรศัพท์ (Billing System)

4) ความต้องการด้านระบบเครือข่าย

(ก) ควรปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสารให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ที่ตั้งของห้องทำงาน รวมทั้งการใช้งานร่วมกันระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ทำการติดตั้งอยู่ภายในอาคาร โดยระบบเครือข่ายสื่อสารประกอบด้วย ระบบ LAN (Campus Wired Lan Design) ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่ายภายในองค์กร ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์แบนด์วิธ (Bandwidth Management) ระบบรักษาความปลอดภัย (Security) และ Internet Edge

(ข) ควรปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ออกแบบให้การเชื่อมต่อเข้าถึงได้ครอบคลุมพื้นที่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ รองรับจำนวนผู้ใช้บริการได้เพียงพอ ด้วยคุณภาพระดับสัญญาณที่ต่อเนื่อง การป้องกันผู้ใช้งานจากการโจมตีผ่านทางเครือข่ายไร้สาย รวมถึงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สาย

(ค) ควรจัดสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ในพื้นที่ ตำแหน่งที่เหมาะสมได้มาตรฐานการออกแบบจัดระบบสาธารณูปโภคของ Uptime Institute ระดับ Tier III คือสามารถซ่อมแซมบำรุงรักษาได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีแหล่งพลังงานไฟฟ้าที่ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจ่ายพลังงานหรือความเย็นแบ่งออกเป็น 2 ทาง เพื่อให้ได้ศูนย์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพระดับสากลเหมาะสมกับการใช้งานในอนาคต

(ง) ควรจัดสร้างห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Operation Center: NOC) ที่ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของรัฐสภา

(จ) ควรจัดสร้างห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย (Security Operation Center : SOC) เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังความปลอดภัยไซเบอร์ ตลอด 24 ชั่วโมง และพร้อมที่จะแจ้งเตือนภัยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ควรจัดสร้างห้องปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำรอง (Disaster Recovery : DR Site) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่ห้อง Date Center ไม่สามารถทำงานได้ปกติ โดยไม่มีผลกระทบกับระบบงานของรัฐสภา

(ช) ควรมีนโยบายในการนำมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากลมาปรับใช้กับระบบเครือข่ายของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

5) ความต้องการด้านข้อมูลสารสนเทศ

(ก) ควรมีการบูรณาการระบบการประชุมให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องกันได้ เช่น ระบบตรวจสอบองค์ประชุมด้วยการตรวจจับการเข้า-ออกห้องประชุม และรายงานผลองค์ประชุมได้ ด้วยจากการใช้เทคโนโลยีตรวจจับใบหน้า Smart Face Detection

(ข) ควรมีระบบบริหารจัดการแฟ้มเอกสารดิจิทัล เพื่อให้การเข้าถึงและการใช้งานแฟ้มเอกสารเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว

(ค) ควรมีระบบการสื่อสารข้อมูลภายในห้องประชุมระหว่างประธาน รองประธาน นายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการ เลขาธิการ รองเลขาธิการ และเจ้าหน้าที่บัลลังก์ เช่น ระบบสื่อสารบนบัลลังก์ ระบบปุ่มสัญญาณไฟเรียกเจ้าหน้าที่ รวมทั้งทำการสืบค้นข้อมูลการประชุมได้ เช่น ขั้นตอนการประชุม ระเบียบวาระ เป็นต้น

(ง) ควรมีการกำหนดระดับของการเข้าถึงข้อมูลและสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้กลุ่มต่าง ๆ ของทุกระบบงานสารสนเทศ ให้เป็นมาตรฐานสากล เช่น มีการกำหนดรหัสการเข้าถึงแฟ้มข้อมูล

6) ความต้องการด้านบุคลากร

(ก) ควรจัดฝึกอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ อุปกรณ์ และผู้หน้าที่รับผิดชอบในงานแต่ละด้านที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ข) ควรจัดฝึกอบรม และให้ความรู้ในเรื่องความก้าวหน้าและนวัตกรรม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(ค) ควรมีการจัดสัมมนาบุคลากรด้าน ICT ของทั้งสองสำนักงาน ฯ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ความต้องการ ปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน เพื่อนำมาสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ

(ง) ควรพิจารณาเพิ่มอัตรากำลังของบุคลากรด้าน ICT ของทั้งสองสำนักงาน ฯ เพื่อให้สัมพันธ์กับระบบงานสารสนเทศ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

(จ) ควรพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างและตำแหน่งงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักสารสนเทศ โดยมีการกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ตามตำแหน่งงาน มีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักที่ได้กำหนดไว้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักของตำแหน่งงาน

7) ความต้องการด้านอื่น ๆ

(ก) ควรมีการวางแผนแนวคิดในเรื่องของ Green Data Center ในการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ที่เน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนวณการลงทุน

(ข) ควรส่งเสริมให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในกระบวนการทำงาน

นอกจากการศึกษาความต้องการในด้านต่าง ๆ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาแล้ว ยังได้มีการศึกษาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการนำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ซึ่งสามารถสรุปผลการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

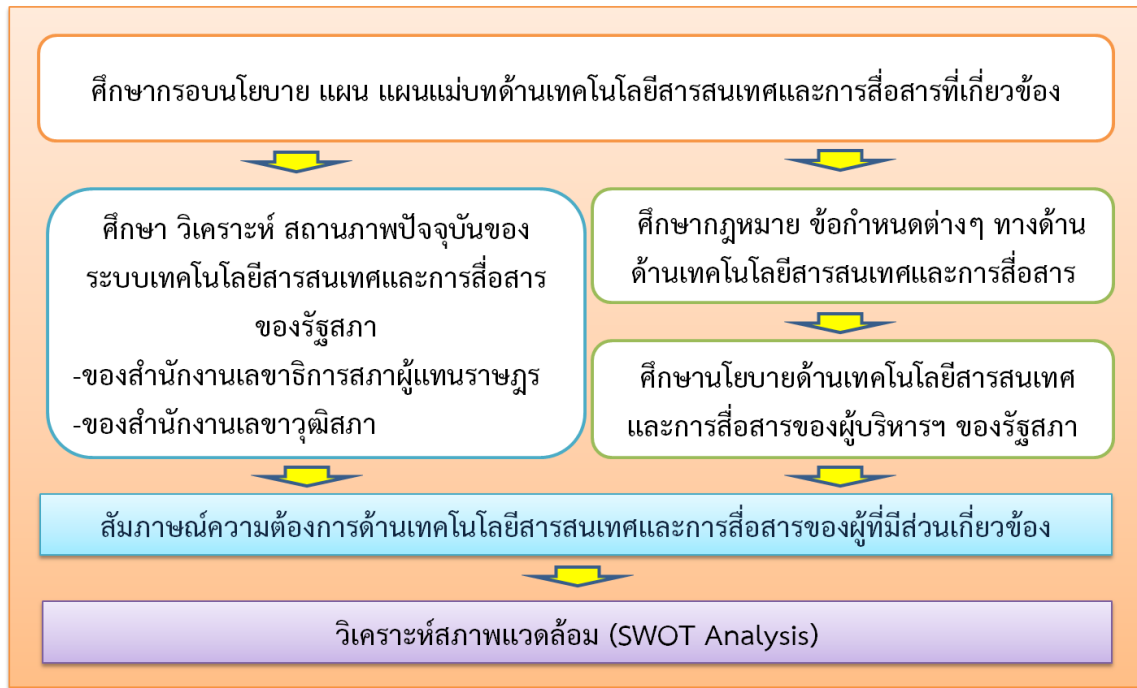
๑) บุคลากรในวงงานรัฐสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของทั้งสองสำนักงานฯ จะต้องมีการประสานกันที่ชัดเจนในการกำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการนำแผนพัฒนาฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๒) มีจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการงานที่เกิดการแปลงแผนพัฒนาฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

๓) มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรในวงงานรัฐสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฯ ไปสู่การปฏิบัติ

4.3 การวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมด้วยการทำ SWOT Analysis

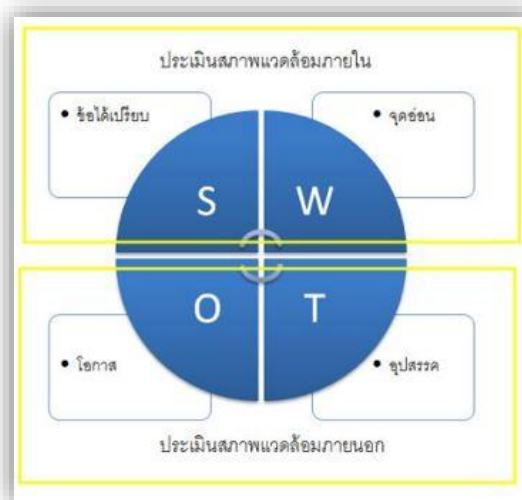
ในการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ สัมภาษณ์ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ในบทที่ 2 และ 3 ซึ่งได้แก่นโยบาย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนแม่บท กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา นโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมืองของรัฐสภา คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาโอกาส ภัยคุกคาม จุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อด้อย และสิ่งที่เป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา โดยวางกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)



ภาพ 12 กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายใน ซึ่งได้จากการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทั้งสองสำนักงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรของทั้งสองสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผลของการวิเคราะห์มีความสมบูรณ์มากที่สุด

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล ได้มีการแยกการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เป็นผลจากปัจจัยจากภายนอกและปัจจัยจากภายใน ดังต่อไปนี้



ภาพ 13 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายใน (จุดแข็ง/จุดอ่อน)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมซึ่งมีผลจากปัจจัยภายใน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดแข็ง (Strengths) และการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses) ดังนี้

ตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดแข็ง (Strengths)

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่กำหนดเป็นจุดแข็ง (Strengths)
S1	วิสัยทัศน์ของผู้นำและผู้บริหารระดับสูงของรัฐสภาให้ความสำคัญกับการนำ ICT มาใช้ประโยชน์
S2	รัฐสภามีนโยบายที่ชัดเจนในการนำ ICT มาพัฒนา เพื่омุ่งสู่การเป็น Smart Parliament และ Digital Parliament
S3	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาเพื่อกำกับดูแลงานด้าน ICT โดยเฉพาะ
S4	สผ. และ สว. มีการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับภารกิจต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ
S5	มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพียงพอสามารถรองรับการปฏิบัติงานในองค์กร
S6	มีระบบ ICT เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของรัฐสภามากขึ้น
S7	มีระบบอินเทอร์เน็ต มีอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) และมีระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศกับบุคลากรของรัฐสภา
S8	ฝ่ายบริหารของรัฐสภาให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน ICT ให้กับบุคลากร
S9	บุคลากรของรัฐสภา มีความรู้ความเข้าใจ ICT มากขึ้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้าน ICT มีความใส่ใจ กระตือรือร้นในการใช้ ICT เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
S10	บุคลากรด้าน ICT ส่วนใหญ่มีความใส่ใจในการพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง
S11	มีโครงการจัดการฝึกอบรมด้าน ICT ให้กับบุคลากรผู้ใช้งานและสมาชิกรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง

ตาราง 20 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อกำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses)

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่กำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses)
W1	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือได้รับไม่เพียงพอ กับการพัฒนางานด้าน ICT ของรัฐสภา
W2	สถานที่และพื้นที่ในส่วนของงานบริหารและปฏิบัติการด้านเครือข่ายมีจำกัด
W3	สถานที่ในการจัดวางอุปกรณ์ของระบบเครือข่ายมีหลายแห่ง ส่งผลให้การบริหารจัดการทำได้ไม่สะดวก
W4	ประสิทธิภาพของการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของแต่ละหน่วยงานเข้ากับเครือข่ายอื่น ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกยังไม่เสถียร
W5	การให้บริการและระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายของรัฐสภายังขาดความทันสมัย และไม่เต็มประสิทธิภาพเพียงพอ

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่กำหนดเป็นจุดอ่อน (Weaknesses)
W6	ยังไม่มีมาตรการหรือแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) ที่ป้องกันถึงการเปลี่ยนแปลง
W7	สองส่วนราชการมีการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลซ้ำซ้อนกัน และขาดการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
W8	งบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ ด้านฮาร์ดแวร์ ด้านซอฟต์แวร์ ด้านเครือข่าย ยังไม่เพียงพอสำหรับการจัดซื้อทดแทนของเดิม ซึ่งมีอายุใช้งานเกิน 5 ปี
W9	การจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
W10	บุคลากรของรัฐสภาที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะ ทางด้าน ICT (Digital Skill) ยังไม่เพียงพอ
W11	บุคลากรของรัฐสภา บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ประโยชน์จากระบบ ICT อย่างเต็มประสิทธิภาพ

4.3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายนอก (โอกาส/อุปสรรค)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมซึ่งมีผลจากปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นโอกาส (Opportunities) และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นภัยคุกคามอุปสรรค (Threats) ดังนี้

ตาราง 21 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นโอกาส (Opportunities)

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่กำหนดเป็นโอกาส (Opportunities)
O1	การสร้างรัฐสภาใหม่ ทำให้มีการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบ ICT ของรัฐสภา และครอบคลุมต่อการกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
O2	มีข้อกำหนดทางกฎหมายซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยทางด้าน ICT เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ พ.ศ. 2551 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ศ. 2560
O3	ประชาชนให้ความสนใจการเมืองมากขึ้น ส่งผลให้รัฐสภาจำเป็นต้องมีการพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศที่ ถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้
O4	การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนที่มากขึ้น ทำให้รัฐสภาจำเป็นต้องก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้
O5	การเข้าสู่ยุคสังคมออนไลน์ ทำให้ประชาชนให้ความสนใจข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้รัฐสภามีช่องทางในการสื่อสารกับประชาชนมากขึ้น
O6	มีหน่วยงานด้าน ICT ที่สามารถให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานด้าน ICT ของรัฐสภา เช่น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ, NECTEC, สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) และมหาวิทยาลัยของรัฐ
O7	ความก้าวหน้าและทันสมัยทาง ICT ทำให้การติดต่อสื่อสารมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่กำหนดเป็นโอกาส (Opportunities)
O8	การมีเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่ที่หลากหลายและทันสมัย ส่งผลให้รัฐสภาามีทางเลือกในการพัฒนาระบบ ICT ที่เหมาะสม
O9	รัฐบาลให้ความสำคัญในการกำหนดทิศทางพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อบูรณาการข้อมูลประชาชนให้เป็นภาพเดียวกัน และหน่วยงานในภาครัฐให้ความสำคัญกับการบูรณาการฐานข้อมูลประสานเชื่อมโยงกระบวนการงานสารสนเทศร่วมกัน

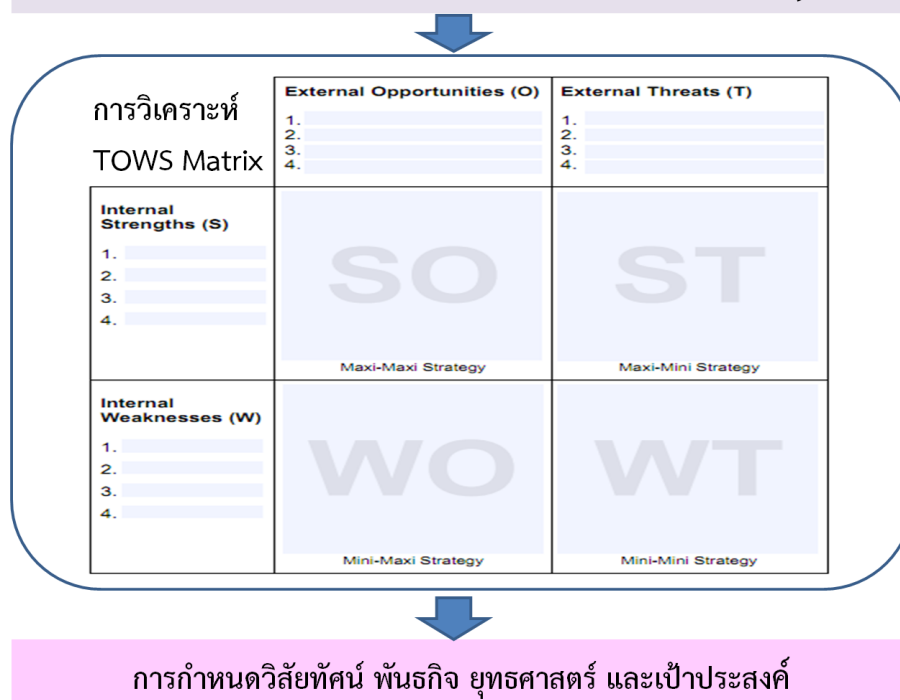
ตาราง 22 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อกำหนดเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threats)

รหัส	ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่กำหนดเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threats)
T1	การเปลี่ยนแปลงนโยบายของฝ่ายการเมือง อาจทำให้การพัฒนาด้าน ICT ของรัฐสภาขาดความต่อเนื่อง
T2	ความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณทางด้าน ICT ที่รัฐสภาได้รับ
T3	ความผันผวนทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้ทั้งสองสำนักงานฯ ต้องช่วยกันประหยัดต้นทุนพลังงาน รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานและลงทุนทางด้าน ICT
T4	ความเหลื่อมล้ำทางสังคม มีผลต่อการรับรู้และเข้าถึงสื่อ
T5	ความหลากหลายของการใช้ ICT ที่เพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ ICT
T6	ระบบ ICT ของหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่ยังขาดการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน
T7	การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้าน ICT ที่รวดเร็ว ทำให้การจัดหาอุปกรณ์ด้าน ICT ของรัฐสภาไม่ทันสมัย
T8	รัฐสภามีความเสี่ยงในการที่จะตกเป็นเป้าถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ตสูงเนื่องจากเป็นหน่วยงานสำคัญระดับชาติ

4.4 การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการทำ SWOT Analysis ในหัวข้อ 4.3 ทำให้ทราบถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งได้แก่ โอกาสและภัยคุกคาม และปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งได้แก่ จุดแข็งและจุดอ่อน ที่ส่งผลต่อกระทบตอนนโยบาย การพัฒนา และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ซึ่งสามารถนำสิ่งที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดเป็นกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) โดยการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือที่เรียกว่า TOWS Matrix ซึ่งกรอบแนวคิดในการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนฯ สามารถแสดงได้ดังในภาพ

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยการทำ SWOT Analysis



ภาพ 14 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix

TOWS Matrix เป็นเครื่องมือในการกำหนดกลยุทธ์ โดยวิธีการจับคู่กันระหว่างปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกกับปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน คำว่า “TOWS” เป็นตัวย่อที่มาจากแต่ละปัจจัย อันได้แก่ ภัยคุกคาม (Threats) โอกาส (Opportunities) จุดอ่อนหรือข้อด้อย (Weaknesses) และจุดแข็ง (Strengths) ซึ่งการจับคู่กันนี้ จะได้ผลเป็นกลยุทธ์ทั้งหมด 4 รูปแบบ ได้แก่

๑) กลยุทธ์ SO การจับคู่กันระหว่างจุดแข็งกับโอกาส (SO) เพื่อนำจุดแข็งที่มีอยู่ร่วมกับโอกาสที่ปรากฏมากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผน

๒) กลยุทธ์ ST การจับคู่กันระหว่างจุดแข็งกับภัยคุกคาม (ST) เพื่อนำจุดแข็งที่มีอยู่มากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผน เพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่เกิดจากภายนอก

๓) กลยุทธ์ WO การจับคู่กันระหว่างจุดอ่อนกับโอกาส (WO) เพื่อนำโอกาสที่ปรากฏอยู่มากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผน เพื่อกำจัดหรือลดจุดอ่อนที่มี

๔) กลยุทธ์ WT การจับคู่กันระหว่างจุดอ่อนกับภัยคุกคาม (WT) เป็นการกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผน เพื่อกำจัดหรือลดจุดอ่อนที่มี และป้องกันหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่เกิดจากภายนอกด้วยในขณะเดียวกัน

ตาราง 23 กลยุทธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix

	จุดแข็ง (Strengths – S)	จุดอ่อน (Weaknesses – W)
โอกาส (Opportunities – O)	กลยุทธ์ SO – พัฒนาระบบ ICT เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament และ Digital Parliament (S1, S2, S3, S8 กับ O1, O5, O6, O7, O8, O9) – พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ ICT เพื่อรองรับรัฐสภาแห่งใหม่ (S1, S2, S5, S6, S7 กับ O1, O6, O7, O8, O9) – มีนโยบายมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (S1, S2, S3, S8 กับ O1, O6, O7, O8, O9) – พัฒนาระบบ ICT เพื่อบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกรัฐสภา และประชาชนที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O7, O8, O9) – พัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลสารสนเทศนิติบัญญัติรองรับรัฐสภาแห่งใหม่ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9) – พัฒนาระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย เพื่อให้บริการข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O7, O8, O9) – พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรด้าน ICT ให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8,	กลยุทธ์ WO – บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament (W7, W10, W11 กับ O1, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9) – ปรับปรุงระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (W3, W4, W5, W6, W9, W11 กับ O1, O2, O6, O7, O8, O9) – พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) บุคลากรด้าน ICT ให้เป็นมืออาชีพ (W1, W10, W11 กับ O5, O7, O8, O9)

	จุดแข็ง (Strengths – S)	จุดอ่อน (Weaknesses – W)
	S9, S10, S11 กับ O1, O2, O3, O4, O5, O7, O8, O9)	
อุปสรรค (Threats – T)	กลยุทธ์ ST – บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ T6, T7) – มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ อินทราเน็ต (S4, S5, S6, S7, กับ T5, T7, T8) – พัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Services) ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย และตรงตามความต้องการ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ T1, T4, T6, T7)	กลยุทธ์ WT – สร้างระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อระบบปฏิบัติงานและการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (W5, W7, W8, W10, W11 กับ T1, T2, T3, T4, T6, T7) – พัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (W1, W10, W11 กับ T1, T6, T7) – ส่งเสริมให้บุคลากรของรัฐสภามีค่านิยมการเรียนรู้และใช้งานระบบ ICT อย่างสร้างสรรค์ (W1, W10, W11 กับ T1, T6, T7)

จากกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix สามารถนำมาเชื่อมโยงเพื่อหาความสัมพันธ์และจัดกลุ่มเข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ได้ 3 ยุทธศาสตร์ ดังแสดงในตาราง

ตาราง 24 การเชื่อมโยงกลยุทธ์ที่ได้จาก TOWS Matrix ไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ประเด็น	กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
— พัฒนาระบบ ICT เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament และ Digital Parliament (S1, S2, S3, S8 กับ O1, O5, O6, O7, O8, O9)	SO	- พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament
— พัฒนาระบบ ICT เพื่อบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกรัฐสภา และประชาชนที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O7, O8, O9)	SO	
— พัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลสารสนเทศนิติบัญญัติรองรับรัฐสภาแห่งใหม่ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9)	SO	
— พัฒนาระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย เพื่อให้บริการข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ O1, O3, O4, O5, O7, O8, O9)	SO	
— บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ T6, T7)	ST	
— พัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Services) ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย และตรงตามความต้องการ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10 กับ T1, T4, T6, T7)	ST	
— บูรณาการฐานข้อมูลนิติบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament (W7, W10, W11 กับ O1, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9)	WO	
— สร้างระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความ	WT	

ประเด็น	กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์
พึงพอใจต่อระบบปฏิบัติงานและการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (W5, W7, W8, W10, W11 กับ T1, T2, T3, T4, T6, T7)		
— พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ ICT เพื่อรองรับรัฐสภาแห่งใหม่ (S1, S2, S5, S6, S7 กับ O1, O6, O7, O8, O9)	SO	- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
มีนโยบายมุ่งสู่การเป็น Smart Parliament ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (S1, S2, S3, S8 กับ O1, O6, O7, O8, O9)	SO	
— มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต (S4, S5, S6, S7, กับ T5, T7, T8)	ST	
— ปรับปรุงระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (W3, W4, W5, W6, W9, W11 กับ O1, O2, O6, O7, O8, O9)	WO	
— พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรด้าน ICT ให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติ (S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11 กับ O1, O2, O3, O4, O5, O7, O8, O9)	SO	- ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
— พัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) บุคลากรด้าน ICT ให้เป็นมืออาชีพ (W1, W10, W11 กับ O5, O7, O8, O9)	WO	
— พัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (W1, W10, W11 กับ T1, T6, T7)	WT	
— ส่งเสริมให้บุคลากรของรัฐสภามีค่านิยมการเรียนรู้ และใช้งานระบบ ICT อย่างสร้างสรรค์ (W1, W10, W11 กับ T1, T6, T7)	WT	

บทที่ 5

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

จากการวิเคราะห์ในบทที่ 4 ซึ่งได้ประเด็นยุทธศาสตร์หลักทั้ง 3 ยุทธศาสตร์ของแผน Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กับยุทธศาสตร์ที่ได้ ดังนี้

5.1 วิสัยทัศน์

“รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)” หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

5.2 พันธกิจ

จากการกำหนดยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีพันธกิจ 2 ด้าน ดังนี้

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ
2. พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาให้รู้เท่าทัน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์

5.3 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีดังนี้

1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล
3. สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์
4. ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

5.4 ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีดังนี้

1. พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5.5 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) สามารถแสดงได้ดังตาราง ตาราง 25 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ตาราง 25 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	1.1 พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
	1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน	ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา	ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล
	2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์
	3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	
	3.3 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน	

5.6 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) มีความสัมพันธ์ต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) ดังภาพ

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
ระยะ 3 ปี (2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)



ภาพ 15 ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนา
ดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

นอกจากนี้แล้วยังมีความเชื่อมโยงระหว่างกันในประเด็นต่าง ๆ ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) ดังตาราง 28 รายละเอียดการเชื่อมโยงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กับ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (2559-2561)

ตาราง 26 รายละเอียดการเชื่อมโยงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) กับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี (2559-2561)

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)			ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์		
รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึงองค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม ข้อมูล ทุมนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้องรวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ	- พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ - การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ - การวางระบบบริหารงานราชการแบบบูรณาการ
			แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล - ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - การบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)			ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์		
			แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน - การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
		- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ - ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลอาเซียน - จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล - ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)			ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์		
			แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - โครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ - การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการสิทธิโดยใช้ Smart Card หรือผ่านบัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง
	- พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาให้รู้เท่าทัน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์	- ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน - พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ - การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการปฏิบัติราชการ

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)			ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์		
			แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล - ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล - พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ที่รวมถึงบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน บุคลากรทุกสาขาอาชีพ และบุคคลทุกช่วงวัย - ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีเฉพาะด้านให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ปฏิบัติงานในภาครัฐหรือเอกชน เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต - พัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจ ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์กร

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)			ประเด็นความเชื่อมโยง	
วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ยุทธศาสตร์		
			แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ ๓ ปี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล - ยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

บทที่ 6

ทิศทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ในการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ให้บรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนา มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภานั้น ได้มีการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ในแต่ละปีงบประมาณ และแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม 5 มิติ ดังนี้



ภาพ 16 แนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

มิติที่ 1 การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการงานของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ตั้งแต่ก่อนการประชุม

ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา และเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มิติที่ 2 การพัฒนา บุคลากร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบุคลากร และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับ กระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกัน ผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จ เช่น เทคโนโลยีการรู้ จดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ตการ์ด เทคโนโลยี RFID และ เทคโนโลยีสำหรับการยืนยันตัว บุคคล Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการงานด้านการ ประชุม เทคโนโลยี การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติและการงบประมาณ เทคโนโลยี การบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไข เอกสารร่วมกัน เป็นต้น

มิติที่ 3 การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การ ให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิด การออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทาง การเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มี การเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และ การให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

มิติที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา ต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มิติที่ 5 การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และ รูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำ

เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ จำเป็นต้องกำหนดแนวทางของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไว้เพื่อเป็นกรอบและทิศทางเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนฯ ตามช่วงระยะเวลาของการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ 2561-2565 ซึ่งมีทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้



ภาพ 17 แผนภาพแสดงการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
มิติที่ 1 การบริหารการประชุมที่ทันสมัย									
1	ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการห้องประชุมฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100			8,500,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.การประชุม ส.กรรมาธิการ ส.บริหารงานกลาง ส.ประชาสัมพันธ์ ส.รายงานการประชุมและขวเลข
2	ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการเอกสารสำหรับการประชุมในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตอบสนองความต้องการการจัดการประชุม ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100			13,300,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ทุกสำนัก
3	ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารการประชุมรัฐสภา		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ			37,500,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.การประชุม

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		ผลลัพธ์ สามารถบริหารการประชุมรัฐสภาได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมฯ ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา			ร้อยละ 100				ส.วิชาการ ส.กรรมาธิการ ส.รักษาความปลอดภัย ส.รายงานการประชุมและตัวเลข ส.บริหารงานกลาง
4	ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ผลลัพธ์ - สามารถบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมฯ ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100			5,800,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.องค์การฯ ส.ความสัมพันธ์ฯ ส.ภาษาต่างประเทศ ส.รายงานการประชุมและตัวเลข ส.บริหารงานกลาง
5	ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด ผลลัพธ์ สามารถลดความเสี่ยงการประชุมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	515,700 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.การประชุม ส.กรรมาธิการ ส.รายงานการประชุมและตัวเลข

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
6	ระบบรายงานการประชุมดิจิทัล	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบรายงานการประชุมดิจิทัล ผลลัพธ์ - สามารถช่วยในการจัดทำรายงานประชุมในรูปแบบดิจิทัลตามกระบวนการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60	16,225,100 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.การประชุม ส.กรรมาธิการ ส.รายงานการประชุมและขอเลข
7	ระบบนิติบัญญัติ ยุติติ กระทุ้งถาม	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - ระบบนิติบัญญัติ ยุติติ กระทุ้งถาม ผลลัพธ์ - สามารถให้บริการกระบวนการด้านนิติบัญญัติ ยุติติ กระทุ้งถาม ได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกระบวนการตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับฯ ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60	38,407,600 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.การประชุม ส.กรรมาธิการ
มิติที่ 2 การพัฒนา บุคลากร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล									
1	การพัฒนาระบบเชื่อมโยงและเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศภายในหน่วยงาน								
	1) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน								หน่วยงาน สผ. ส.สารสนเทศ ส.นโยบายฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
	(ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ดังนี้ - ส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน กับระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล	ผลผลิต จำนวนระบบที่เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ	1 ระบบ					งบประจำ	ส.การคลังฯ ส.บริหารงานกลาง
	- ส่วนระบบเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมาธิการ กับระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ	ผลผลิต จำนวนระบบที่มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ผลลัพธ์ - สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการต่างๆ ด้านนิติบัญญัติ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา			1 ระบบ ร้อยละ 100				
	2) การเชื่อมโยงระบบระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล กับระบบสารสนเทศ จำนวน 10 ระบบ ประกอบด้วย 2.1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ 2.2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล	ผลผลิต 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเชื่อมโยงตามแผนการดำเนินงาน 2. จำนวนระบบที่เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ผลลัพธ์				ร้อยละ 100 10 ระบบ ร้อยละ 100		งบประจำ	หน่วยงาน สผ. ทุกสำนัก

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
	2.3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา 2.4) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ 2.5) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา 2.6) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติ ราชการ 2.7) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ 2.8) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล รัฐสภา 2.9) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศ ดิจิทัล 2.10) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุม รัฐสภา	ข้อมูลจากการเชื่อมโยงมีความครบถ้วน ถูกต้อง							
2	การพัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงาน ภายนอก 1) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างระบบบริหารจัดการสนเทศ ด้านทรัพยากรบุคคล - เชื่อมโยงระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภากับฐานข้อมูลประชาชน และบริการภาครัฐ	ผลผลิต จำนวนระบบที่เชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูล ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบ	1 ระบบ ร้อยละ 80						หน่วยงาน สผ. ส.การคลังและ งบประมาณ ส.สารสนเทศ ส.บริหารงานกลาง

กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		2561	2562	2563	2564	2565		
- เชื่อมโยงระบบทะเบียนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับระบบฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) - เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลบุคลากรกับฐานข้อมูลบุคลากรของสำนักงาน กพ.	ผลผลิต 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเชื่อมโยงตามแผนการดำเนินงาน 2. จำนวนระบบที่เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ผลลัพธ์ - สามารถเชื่อมโยงระบบทะเบียนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับระบบฐานข้อมูล กกต. ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา ผลผลิต 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเชื่อมโยงตามแผนการดำเนินงาน 2. จำนวนระบบที่เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ผลลัพธ์ - สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับสำนักงาน กพ. ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา		ร้อยละ 60	ร้อยละ 40				
				1 ระบบ				
				ร้อยละ 100				
					ร้อยละ 40	ร้อยละ 60		
						1 ระบบ		
						ร้อยละ 100		
2) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ผลผลิต	ร้อยละ 10	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50			งบประจำ	หน่วยงาน สผ. ส.สารสนเทศ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
	(ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งาน คลังและงบประมาณ) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วน ของระบบจัดซื้อจัดจ้างกับระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของ กรมบัญชีกลาง	1. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการเชื่อมโยงตามแผนการ ดำเนินงาน 2. จำนวนระบบที่เชื่อมโยงแลกเปลี่ยน ข้อมูล ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการภายในและ ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ลด ขั้นตอน จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็น) เพื่อ นำเข้าข้อมูลไปยังระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ เครือข่ายฯ ของรัฐสภา			1 ระบบ ร้อยละ 100				ส.การคลัง
	3) การเชื่อมโยงระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ ที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงระบบ	ผลผลิต - จำนวนหน่วยงานที่มีความพร้อม เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน ระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผลลัพธ์ - สามารถรับส่งหนังสือผ่านระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังส่วนราชการ ระดับกระทรวง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการรับส่งได้ ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบ เครือข่ายฯ ของรัฐสภา	3 หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	3 หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	3 หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	3 หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	3 หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	งบประจำ	หน่วยงาน สผ. /สว. สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.บริหารงานกลาง
3	บริการข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันบน Smart Device	ผลผลิต 1. จำนวนบริการผ่านแอปพลิเคชันบน Smart Device	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ	งบประจำ	หน่วยงาน สผ. /สว. สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		ผลลัพธ์ 1. จำนวนครั้งของการใช้บริการข้อมูล 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ		ไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 15,000 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 20,000 ครั้ง		
4	ระบบบริหารจัดการพัสดุรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการพัสดุรัฐสภา ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการพัสดุรัฐสภาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดทำพัสดุ ผ่านกระบวนการและขั้นตอนผ่านอิเล็กทรอนิกส์		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100			3,700,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.บริหารงานกลาง ส.รักษาความปลอดภัย
5	ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ผลลัพธ์ สามารถบันทึกการปฏิบัติงานโดยเชื่อมโยงระบบกับฐานข้อมูลการปฏิบัติงานและการลา โดยแต่ละบุคคล		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100			3,700,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.บริหารงานกลาง ส.รักษาความปลอดภัย

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		สามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลได้ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา							
6	ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งการจัดเก็บ บันทึกข้อมูลที่สำคัญ กำหนดสิทธิการเข้าถึงไฟล์ และสืบค้น ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100			5,500,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ และทุกสำนักฯ
7	ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ผลลัพธ์ สามารถรองรับและให้บริการการแลกเปลี่ยนข้อมูลของรัฐสภาระหว่างระบบ/หน่วยงานภายใน และระหว่างรัฐสภากับหน่วยงานภายนอก โดยมี ความมั่นคงปลอดภัยที่เชื่อถือ ได้ตามมาตรฐานที่ยอมรับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100			4,500,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ และทุกสำนักฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
8	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุนการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน และคลังข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและวิจัยสำหรับองค์กรดิจิทัล (Big Data)	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบข้อมูลสนับสนุนการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน และคลังข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและวิจัยสำหรับองค์กรดิจิทัล (Big Data) ผลลัพธ์ - สามารถให้บริการด้านการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน และจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลการพิจารณาเพื่อเป็นคลังข้อมูลและมีระบบช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนากระบวนการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา			ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100		32,392,100 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.งบประมาณฯ
9	ระบบบริหารแผนงาน โครงการงาน งานคลัง และงบประมาณของรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารแผนงาน โครงการงานคลัง และงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผลลัพธ์ - สามารถบริหารแผนงาน โครงการงานคลัง และงบประมาณของรัฐสภา โดยสามารถสรุปและจัดทำรายงานผล				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	55,406,200 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.นโยบายฯ ส.การคลังฯ ส.บริหารงานกลาง กลุ่มตรวจสอบ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ เครือข่ายฯ ของรัฐสภา							
10	ระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่จอดรถ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่ จอดรถ ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการที่จอดรถฯ บันทึกข้อมูลและตรวจสอบ เชื่อมโยง กับระบบรักษาความปลอดภัยของ รัฐสภา ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของ รัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	7,657,700 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.รักษาความ ปลอดภัย ส.บริหารงานกลาง
11	ระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผลลัพธ์ - สามารถดำเนินงานของสำนักงานใน ลักษณะดิจิทัล ลดระยะเวลาและปรับ ลดกระบวนการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของ รัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	27,544,700 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.บริหารงานกลาง ส.รักษาความ ปลอดภัย

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
12	ระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของรัฐสภา ตามระเบียบข้อบังคับ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	54,177,400 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.บริหารงานกลาง ส.พัฒนาบุคลากร
13	ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผลลัพธ์ - สามารถจัดทำและสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และสามารถตรวจสอบแจ้งเตือนผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะๆ ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	4,734,600 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ทุกหน่วยงาน
14	ระบบจัดการข่าวประชาสัมพันธ์บนอุปกรณ์ Smart Device	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ	4,851,000 บาท	ส.สารสนเทศ สผ. ส.เทคโนโลยีฯ สว. ส.ประชาสัมพันธ์ สผ./สว.

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		- มีระบบจัดการข่าวประชาสัมพันธ์บนอุปกรณ์ Smart Device ผลลัพธ์ - สามารถจัดการข่าวประชาสัมพันธ์โดยอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ มีการระบบตรวจสอบความถูกต้องตากระบวนการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน					ร้อยละ100		
15	ระบบสรรหา แต่งตั้ง	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ - มีระบบสรรหา แต่งตั้ง - สามารถให้บริการตามกระบวนการปฏิบัติงานด้านการสรรหา แต่งตั้ง ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 90	3,523,900 บาท	ส.สารสนเทศ สผ. ส.เทคโนโลยีฯ สว. ส.การประชุม สผ./สว.
16	ระบบบริหารจัดการสารานุกรมรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ - มีระบบบริหารจัดการสารานุกรมรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ	5,131,400 บาท	ส.สารสนเทศ สผ. ส.เทคโนโลยีฯ สว. ส.วิชาการ สผ./สว.

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		ผลลัพธ์ - สามารถจัดเก็บข้อมูลและบริหารข้อมูลสารานุกรมรัฐสภา ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบข้อบังคับ รวมถึงการให้บริการสืบค้นข้อมูล ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา					ร้อยละ 100		
17	ระบบบริหารสคริปต์ข่าวดิจิทัล	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารสคริปต์ข่าวดิจิทัล ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการสคริปต์ข่าวในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีระบบช่วยตรวจสอบคำผิด กำหนดกระบวนการตรวจสอบตามระเบียบข้อบังคับ และกำหนดวางแผนการดำเนินงานเผยแพร่สคริปต์ข่าว พร้อมสามารถเชื่อมโยงนำเข้าข้อมูลที่มีการเผยแพร่เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	3,436,300 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.ประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุและโทรทัศน์ฯ
มติที่ 3 การให้บริการสมาชิก บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน									
1	ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60			7,100,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		- มีระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล ผลลัพธ์ สามารถบริหารจัดการข้อมูลสำหรับขึ้นป้ายประกาศดิจิทัลของรัฐสภา ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา			ร้อยละ 100				ส.การประชุม
2	ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ผลลัพธ์ สามารถบริหารจัดการและเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ให้แก่สมาชิกรัฐสภา ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอุปกรณ์ Smart Device หรือ ช่องทางอื่นๆ เพื่อความรวดเร็วและเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของสมาชิกฯ ตามมาตรการที่มีความมั่นคงปลอดภัยตามที่รัฐสภากำหนด		ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100			8,100,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.ประชาสัมพันธ์ ส.การประชุม
3	ระบบศูนย์รับแจ้งซ่อมงาน ICT	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบศูนย์รับแจ้งซ่อมงาน ICT ผลลัพธ์				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ	4,851,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		- สามารถบริหารจัดการการรับแจ้ง ซ่อมงานด้าน ICT และจัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการ ปรับปรุงด้าน ICT ให้ลดสาเหตุและ ความขัดข้องของระบบลง					ร้อยละ 80		
4	ระบบบริหารการนัดหมายดิจิทัล	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารการนัดหมายดิจิทัล ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการการนัดหมาย สมาชิกรัฐสภา การยืนยันตัวบุคลากร ของรัฐสภา รวมถึงบุคคลภายนอก ผ่าน ระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	4,733,500 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ และทุกสำนัก
5	ระบบศูนย์เผยแพร่ข้อมูลรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบศูนย์เผยแพร่ข้อมูลรัฐสภา ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการการเผยแพร่ ข้อมูลรัฐสภาตามระเบียบข้อบังคับ และกำหนดวางแผนการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูล พร้อมสามารถเชื่อมโยง นำเข้าข้อมูลที่มีการเผยแพร่เพื่อใช้ใน การตรวจสอบ ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	18,576,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
6	ระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับสมาชิกรัฐสภา และบุคลากรของรัฐสภา รวมถึงประชาชนทั่วไป ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	3,456,800 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.ประชาสัมพันธ์ ส.บริหารงานกลาง
7	ระบบบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมถึงการนำเข้าข้อมูลผ่านช่องทางอื่นๆ เพื่อดำเนินงานตามระเบียบข้อบังคับ ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	4,887,100 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.ประชาสัมพันธ์ ส.บริหารงานกลาง
8	ระบบบริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุดิจิทัล	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุดิจิทัล				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ	15,174,900 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.วิชาการ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการการให้บริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุในรูปแบบดิจิทัล ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา					ร้อยละ 100		
9	ระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม (Event Streaming Service)	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบ Event Streaming Service ผลลัพธ์ - สามารถให้บริการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสื่อผสมในช่องทางต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และเก็บข้อมูลการเข้าถึงข้อมูลฯ				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	6,811,700 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.ประชาสัมพันธ์
10	ระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกรัฐสภา ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายให้แก่สมาชิกรัฐสภาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของสมาชิก และได้รับความพึงพอใจ				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 80	5,688,700 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ ส.กฎหมาย ส.วิชาการ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
11	ระบบคลังข้อมูลคำศัพท์	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบคลังข้อมูลคำศัพท์ ผลลัพธ์ - สามารถบริหารจัดการคลังข้อมูลคำศัพท์ให้แก่สมาชิกรัฐสภา ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของสมาชิก และได้รับความพึงพอใจ				ร้อยละ 40	ร้อยละ 60 1 ระบบ ร้อยละ 100	3,576,250 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ
12	โครงการจัดทำหนังสือเสียงผ่าน Application Read for the Blind	ผลผลิต หนังสือเสียง สำหรับผู้พิการ ทางสายตา ผ่าน Application Read for the Blind ผลลัพธ์ จำนวนครั้งการรับฟังหนังสือเสียง ผ่าน Application Read for the Blind		20 เรื่อง 77,000	+20 เรื่อง 100,000	+20 เรื่อง 100,000	+20 เรื่อง 100,000	377,000บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ
13	โครงการจัดทำหนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับผลงานของรัฐสภา สำหรับผู้พิการทางสายตา	ผลผลิต รัฐสภามีหนังสืออักษรเบรลล์เกี่ยวกับผลงานของรัฐสภา สำหรับผู้พิการทางสายตา ผลลัพธ์ : ร้อยละของหน่วยงานตามเป้าหมายได้รับหนังสืออักษรเบรลล์ 10 หน่วยงาน		1 เรื่อง 210,000 บาท ร้อยละ 100		+1 เรื่อง 250,000 บาท ร้อยละ 100	+1 เรื่อง 250,000 บาท ร้อยละ 100	603,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
มิติที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย									
1	แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565)	ผลผลิต - ประกาศใช้แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565)แผนฯได้รับการนำไปปฏิบัติใช้งาน (และได้รับการประเมินผลและทบทวนทุกปี พร้อมสรุปรายงานผลการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ฉบับ) ผลลัพธ์ - แผนฯ สามารถสร้างความมั่นคงปลอดภัยป้องกัน บั่นทีก และตรวจสอบข้อมูลการใช้งานได้อย่างถูกต้องและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ในแต่ละปี)	1 ฉบับ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	งบประจำ	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ
2	การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)	ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการย้ายระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ - ครั้งที่ 1 ไปยังพื้นที่ทำการชั่วคราว - ครั้งที่ 2 ไปยังรัฐสภาแห่งใหม่ ผลลัพธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและต่อเนื่องตามแผนงานที่กำหนด		ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			ครั้งที่ 1 งบการย้ายไปที่ทำการชั่วคราว สผ./12,000,000 สว./1,600,000 ครั้งที่ 2 งบการย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่ สผ./ สว./	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
3	งานพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ)	ผลผลิต 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน 2. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญสำหรับรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้แก่ งานประกอบอาคารด้านระบบ (1) ระบบ IP-TV Application (2) ระบบถ่ายทอดสด (Live Broadcast) งานจัดสร้างศูนย์ข้อมูลหลัก,NOC,SOC (3) ระบบของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center) (4) ระบบของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center : NOC) งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน (5) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน งานระบบเครือข่ายสื่อสาร (6) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบสาย (Wire Network) (7) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบไร้สาย (Wireless Network) (8) ระบบโทรศัพท์ IP Phone		ร้อยละ 60	ร้อยละ 40 8 ระบบ			22,809,000 บาท 887,750 บาท 302,895,098.13 บาท 17,184,000 บาท 585,662,000 บาท 138,408,000 บาท 73,174,174.82 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		ผลลัพธ์ 1) ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ 8 ระบบ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน ตามแผนและแบบที่ออกแบบไว้ 2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โครงสร้างพื้นฐานสำหรับรองรับอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ ตอบสนองความต้องการใช้งานอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่			ร้อยละ 100				
4	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบบุคคล ด้วยภาพใบหน้าผ่านระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (IP-CCTV)	ผลผลิต 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงาน 2. ระบบตรวจสอบบุคคลด้วยภาพใบหน้าผ่าน ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (IP-CCTV) ผลลัพธ์ - ระบบรักษาความปลอดภัยสามารถใช้ระบบ การตรวจสอบบุคคลด้วยภาพใบหน้าฯ ควบคุมและตรวจสอบการเข้าพื้นที่อาคาร รัฐสภาแห่งใหม่				ร้อยละ 100	1 ระบบ	22,809,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ
5	ระบบบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน	ผลผลิต 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงาน 2. ระบบบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน ผลลัพธ์ - สามารถช่วยลดระยะเวลาในการบริหาร จัดการและค่าใช้จ่ายด้าน Hardware PC และ สามารถตอบสนองความต้องการเครื่อง				ร้อยละ 100	100 VMs	3,936,800 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		คอมพิวเตอร์ได้ (เทียบจากข้อมูลเดิมที่ไม่มีระบบฯ)							
6	โครงการจัดทำกฎ/ระเบียบ/มาตรการ/ แนวปฏิบัติด้วยความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของรัฐสภา	ผลผลิต จัดทำและประกาศใช้ 1) นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของรัฐสภา 2) แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของรัฐสภา (IT Contingency Plan) 3) แผนสำรองข้อมูลของรัฐสภา (Backup Plan) 4) แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของ รัฐสภา (IT Risk Management Plan) 5) แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ รัฐสภา 6) ทบทวนนโยบายในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา 7) ทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ รัฐสภา ผลลัพธ์ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความน่าเชื่อถือ ตามมาตรฐาน ภาครัฐที่กำหนด		1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ	1 ฉบับ 1 ฉบับ	1 ฉบับ 1 ฉบับ	1 ฉบับ 1 ฉบับ	งบประจำ	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		ผลลัพธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาได้รับการตรวจสอบและแก้ไขให้มีความมั่นคงปลอดภัยสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการ			ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		
9	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO 27001:2013 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ผลผลิต 1) ร้อยละของบุคลากรด้าน ICT ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 2) แผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย 3) รายงานผลการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยจากภายใน 4) รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ผลลัพธ์ - บุคลากรด้าน ICT มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และรับทราบรายงานผลการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยและความเสี่ยง (เพื่อสร้างความตระหนักรับรู้)				ร้อยละ 80 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ ร้อยละ 80		ปี 2564 2,500,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ
10	โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	ผลผลิต 2) รายงานผลการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยจากภายนอก ผลลัพธ์ รัฐสภาผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (ในส่วนศูนย์ข้อมูล)					1 ฉบับ 1 ฉบับ ร้อยละ 100	ปี 2565 4,800,000 บาท	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
11	ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Data Center)	ผลผลิต 1. มีระบบของศูนย์ข้อมูลสำรอง รองรับการใช้งานของรัฐสภา 2. มีการทดสอบเป็นระยะๆ (ตามแผนที่กำหนด) ผลลัพธ์ - รัฐสภาสามารถใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดเหตุภัยพิบัติในพื้นที่รัฐสภาหรือศูนย์ข้อมูลหลัก และสามารถกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องได้ตามที่กำหนด				1 ระบบ 1 ครั้ง/ปี ร้อยละ 100	2 ครั้ง/ปี ร้อยละ 100	งบประจำ	หน่วยงาน สผ./สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ
12	โครงการสร้างศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site)	ผลผลิต มีอาคารศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) รองรับการใช้งานของศูนย์ข้อมูลหลัก ผลลัพธ์ - รัฐสภามีอาคารศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) รองรับการใช้งานของศูนย์ข้อมูลสำรอง รัฐสภา เพื่อให้ระบบสามารถปฏิบัติงานคู่ขนานกับศูนย์ข้อมูลหลักของรัฐสภาได้				1 ระบบ ร้อยละ 100		663,207,686.84	หน่วยงาน สผ ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ
13	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงานเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงาน	ผลผลิต - จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส iPad) ผลลัพธ์ - สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาได้		284 เครื่อง ร้อยละ 100		360 เครื่อง ร้อยละ 100		ปี 2562 5,396,000 ปี 2563 6,943,872	ส.เทคโนโลยีฯ สว.

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
14	โครงการจัดบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัส สำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของ หน่วยงาน	ผลผลิต - จำนวนเลขหมายที่ให้บริการอินเทอร์เน็ต (data sim) ผลลัพธ์ - สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรสามารถเข้าถึง เครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หน้าจอสัมผัสได้		284 หมายเลข	284 หมายเลข	430 หมายเลข	430 หมายเลข	ปี 2561/2,548,946 ปี 2562 /2,548,946 ปี 2563/3,859,319 ปี 2564/ 3,859,319	ส.เทคโนโลยีฯ สว.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	
			2561	2562	2563	2564	2565			
มติที่ 5 การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล										
1	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1) การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้ Google Classroom เพื่อการเรียน การสอน ” 2) กิจกรรมความรู้สู่การถ่ายทอด : IOT & Chat Bot 3) การฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การย้ายไปรัฐสภาแห่งใหม่ 4) กิจกรรมการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และแผนพัฒนา Digital Parliament กับการพัฒนางานด้านไอซีที 5) โครงการเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี	ผลผลิต จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ ผลผลิต	ร้อยละ 80					งบประจำ งบประจำ งบประจำ 20,000 บาท	ส.สารสนเทศ สผ.	

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
	สารสนเทศและการสื่อสาร (Tech Talk)	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม โครงการเผยแพร่วิทยาการ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (Tech Talk) ผลลัพธ์ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมี ความรู้เพิ่มขึ้น		2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	งบประจำ	
				ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		
2	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	ผลผลิต มีบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ผลลัพธ์ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพิ่มขึ้นและนำความรู้ที่ ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 80					140,000 บาท	ส. เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร สว.
3	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติและบุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	ผลผลิต มีผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ แก่สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและ บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลลัพธ์	ร้อยละ 95 ของกลุ่ม เป้า หมาย ร้อยละ 80					120,000 บาท	ส. เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ส. พัฒนา ทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น							
4	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่สมาชิกวุฒิสภา	ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้		ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	งบประจำ	หน่วยงาน สผ./ สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ สว.
5	การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการสังกัดวุฒิสภา	ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ผลลัพธ์ ร้อยละของผู้ได้รับการพัฒนาทักษะสามารถนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้		ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	งบประจำ	หน่วยงาน สผ./ สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ สว.
6	ระบบ e-Learning	ผลผลิต ระบบ e-Learning ผลลัพธ์ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบไม่น้อยกว่า					1 ระบบ ร้อยละ 80	8,777,800 บาท	หน่วยงาน สผ./ สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
7	โครงการให้ความรู้ความเข้าใจการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศของรัฐสภา	ผลผลิต กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/อบรม เชิงปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้ 1) ความตระหนักในความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Awareness) 2) ความรู้ความเข้าใจในนโยบายและ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา 3) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 4) ความรู้เบื้องต้นมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 ผลลัพธ์ 1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ เข้าใจเพิ่มขึ้นและสามารถปฏิบัติตาม กฎ/ระเบียบ/มาตรการ/แนวปฏิบัติว่า ด้วยความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศของรัฐสภาได้ 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึง พอใจในการฝึกอบรม		1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	ปี 2562 งบประจำ ปี 2563 600,000 บาท ปี 2564 800,000 บาท ปี 2565 800,000 บาท	หน่วยงาน สผ./ สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ
8	โครงการศึกษาเพื่อพัฒนารายกเล็ก สำเนาเอกสารราชการ (zero copy)	ผลผลิต - รายงานผลการศึกษาฯ ผลลัพธ์					๑ ฉบับ	งบประจำ	หน่วยงาน สผ./ สว. ส.สารสนเทศ

กิจกรรม/โครงการ		ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินการ					งบประมาณ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565		
		- หน่วยงานสามารถนำผลการศึกษาไป ต่อยอดเพื่อพัฒนากิจกรรมสำเนา เอกสารของทางราชการได้							ส.เทคโนโลยีฯ
9	โครงการศึกษาการนำหุ่นยนต์มา สนับสนุนการให้บริการงานของรัฐสภา	ผลผลิต - รายงานผลการศึกษาฯ ผลลัพธ์ - หน่วยงานสามารถนำผลการศึกษาไป ต่อยอดเพื่อพัฒนาการนำหุ่นยนต์มา สนับสนุนการให้บริการงานของรัฐสภา					๑ ฉบับ	งบประจำ	หน่วยงาน สผ./ สว. ส.สารสนเทศ ส.เทคโนโลยีฯ

ตัวชี้วัด ระดับยุทธศาสตร์ และระดับกลยุทธ์
แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																								
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65																				
1.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td></tr></table>	61	62	63	64	65	65	70	75	80	85	1.1 พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	- จำนวนระบบที่บูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>+3</td><td>+3</td><td>+3</td><td>+3</td><td>+3</td></tr></table>	61	62	63	64	65	+3	+3	+3	+3	+3	1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ		✓	✓		
		61	62	63	64	65																							
		65	70	75	80	85																							
		61	62	63	64	65																							
		+3	+3	+3	+3	+3																							
		2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล		✓	✓																								
		3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา		✓	✓																								
		4) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ		✓	✓																								
		5) ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด		✓	✓																								
		6) ระบบรายงานการประชุมดิจิทัล				✓	✓																						
7) ระบบนิติบัญญัติ ยุติติ กระทุ้งถาม				✓	✓																								
8) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบ	✓																												

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65
				บริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) - ส่วนของระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้านบาท กับระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ด้านทรัพยากรบุคคล					
				9) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ส่วนระบบเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมาธิการ กับระบบสารสนเทศ ด้านนิติบัญญัติ			✓		
				10) การเชื่อมโยงระบบระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลกับระบบสารสนเทศ จำนวน 10 ระบบ ประกอบด้วย 1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุม อัจฉริยะ 2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล 3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา				✓	

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65
				4) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ 5) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา 6) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติ ราชการ 7) ระบบบริหารจัดการไฟล์อรรถนิยะ 8) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล รัฐสภา 9) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศ ดิจิทัล 10) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุม รัฐสภา					
				11) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง ระบบบริหารจัดการสนเทสด้านทรัพยากร บุคคล - เชื่อมโยงระบบกองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสกากับฐานข้อมูลประชาชนและ บริการภาครัฐ	✓				
				12) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง ระบบบริหารจัดการสนเทสด้านทรัพยากร บุคคล		✓			

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65
				- เชื่อมโยงระบบทะเบียนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับระบบฐานข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)					
				13) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล - เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลบุคลากรกับฐานข้อมูลบุคลากรของสำนักงาน กพ.				✓	✓
				14) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้างกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง			✓		
				15) การเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการ	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65
				วุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ ที่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงระบบ					
1.2 ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้องรวดเร็ว และทันสมัยตรงกับความต้องการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนต่อสารสนเทศของรัฐสภา	1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน	- จำนวนระบบ Mobile/Web Application ให้บริการประชาชน	1) บริการข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันบน Smart Device	✓	✓	✓	✓	✓
				2) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา		✓	✓		
				3) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ		✓	✓		
				4) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ		✓	✓		
				5) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา		✓	✓		
				6) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุนการพิจารณางบประมาณแผ่นดิน และคลังข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลและวิจัยสำหรับองค์กรดิจิทัล (Big Data)			✓	✓	
				7) ระบบบริหารแผนงาน โครงการงาน งานคลัง และงบประมาณของรัฐสภา				✓	✓
				8) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่จอดรถ				✓	✓
				9) ระบบสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)				✓	✓
				10) ระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของรัฐสภา				✓	✓
				11) ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ				✓	✓

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65
				12)ระบบจัดการข่าวประชาสัมพันธ์บนอุปกรณ์ Smart Device				✓	✓
				13)ระบบสรรหา แต่งตั้ง				✓	✓
				14)ระบบบริหารจัดการสารานุกรมรัฐสภา				✓	✓
				15)ระบบบริหารสคริปต์ข่าวดิจิทัล				✓	✓
				16)ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล		✓	✓		
				17)ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา		✓	✓		
				18)ระบบศูนย์รับแจ้งซ่อมงาน ICT				✓	✓
				19)ระบบบริหารการนัดหมายดิจิทัล				✓	✓
				20)ระบบศูนย์เผยแพร่ข้อมูลรัฐสภา				✓	✓
				21)ระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ				✓	✓
				22)ระบบบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์				✓	✓
				23)ระบบบริการห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุดิจิทัล				✓	✓
				24)ระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสื่อผสม (Event Streaming Service)				✓	✓
				25)ระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกรัฐสภา				✓	✓
				26)ระบบคลังข้อมูลคำศัพท์				✓	✓

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65
				27)โครงการจัดทำหนังสือเสียงผ่าน Application Read for the Blind		✓	✓	✓	✓
				28)โครงการจัดทำหนังสืออักษรเบรลล์ เกี่ยวกับวงงานของรัฐสภา สำหรับผู้ พิการทางสายตา		✓	✓	✓	✓

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด										
ระดับยุทธศาสตร์											
1.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td></tr></table>	61	62	63	64	65	65	70	75	80	85	ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
61	62	63	64	65							
65	70	75	80	85							
1.2 ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนต่อสารสนเทศของรัฐสภา <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td></tr></table>	61	62	63	64	65	65	70	75	80	85	ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนต่อสารสนเทศของรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนต่อสารสนเทศของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนต่อสารสนเทศของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนต่อสารสนเทศของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนต่อสารสนเทศของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
61	62	63	64	65							
65	70	75	80	85							

ตัวชี้วัด		คำอธิบายตัวชี้วัด																					
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนต่อสารสนเทศของรัฐสภาไม่น้อยกว่าร้อยละ 85																					
ระดับกลยุทธ์																							
1.1	<table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>+3</td><td>+3</td><td>+3</td><td>+3</td><td>+3</td></tr></table> พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament - จำนวนระบบที่บูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament - ร้อยละความสำเร็จตามแผน <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td></td><td></td><td>80</td><td>85</td><td>90</td></tr></table>	61	62	63	64	65	+3	+3	+3	+3	+3	61	62	63	64	65			80	85	90	- ประเมินผลการดำเนินงานโดยบูรณาการข้อมูล เพิ่มขึ้นจำนวนหน่วยงานละ 3 ระบบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561-2565 - ประเมินผลการดำเนินงานโดยมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament โดยมีเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
61	62	63	64	65																			
+3	+3	+3	+3	+3																			
61	62	63	64	65																			
		80	85	90																			
1.2	พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย รองรับความต้องการของผู้บริการและประชาชน จำนวนระบบ Mobile/Web Application ให้บริการประชาชน <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>+2</td><td>+2</td><td>+2</td><td>+1</td><td>+1</td></tr></table>	61	62	63	64	65	+2	+2	+2	+1	+1	ประเมินผลการดำเนินงานระบบบริการด้านสารสนเทศ ผ่าน Mobile/Web Application โดยมีเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 –2563 พัฒนาระบบ Mobile/Web Application เพื่อให้บริการประชาชน เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ 2 ระบบ - มีระบบ Mobile/Web Application ให้บริการประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 –2565 จำนวนเพิ่มขึ้นหน่วยงานละ 1 ระบบทุกปี											
61	62	63	64	65																			
+2	+2	+2	+1	+1																			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																								
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65																				
2. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาลมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td></tr></table>	61	62	63	64	65	65	70	75	80	85	2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล	จำนวนระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของรัฐบาล <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8</td><td>2</td><td>-</td></tr></table>	61	62	63	64	65			8	2	-	1) แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565)	✓	✓	✓	✓	✓
		61	62	63	64	65																							
		65	70	75	80	85																							
		61	62	63	64	65																							
				8	2	-																							
2) การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)		✓	✓																										
3) งานพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ)		✓	✓																										
4) โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบบุคคลด้วยภาพใบหน้าผ่านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (IP-CCTV)				✓																									
				5) ระบบบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน				✓																					
		2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่าง	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนตามแผนความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>75</td><td>80</td><td>85</td><td>90</td><td>95</td></tr></table>	61	62	63	64	65	75	80	85	90	95																
61	62	63	64	65																									
75	80	85	90	95																									

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65
		ทั่วถึงและเท่าเทียม		6) โครงการจัดทำกฎ/ระเบียบ/มาตรการ/แนวปฏิบัติด้วยความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา		✓	✓	✓	✓
				7) งานพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ)		✓	✓	✓	✓
				8) โครงการจ้างทดสอบและประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตรวจสอบและค้นหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา			✓	✓	✓
				9) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ISO 27001:2013 ระบบเทคโนโลยี				✓	

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65
				สารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่					
				10) โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่					✓
				11) ศูนย์ข้อมูลสำรอง (Backup Data Center)				✓	✓
				12) โครงการสร้างศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site)				✓	
				13) โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงานเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงาน		✓		✓	

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์		แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		61	62	63	64	65
				14)โครงการจัดบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์หน้าจอสัมผัสสำหรับสมาชิกวุฒิสภาและบุคลากรของหน่วยงาน		✓	✓	✓	✓

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด										
ระดับยุทธศาสตร์											
2. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสาร สนเทศและการสื่อสารของรัฐสภามีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td></tr></table>	61	62	63	64	65	65	70	75	80	85	ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาโดยมีเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 256 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85
61	62	63	64	65							
65	70	75	80	85							

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด										
ระดับกลยุทธ์											
2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา จำนวนระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของรัฐสภา <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td></td><td></td><td>8</td><td>2</td><td>-</td></tr></table>	61	62	63	64	65			8	2	-	ประเมินผลการดำเนินงานระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของรัฐสภาโดยมีเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของรัฐสภา ไม่น้อยกว่า จำนวน 8 ระบบ - ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับภารกิจของรัฐสภา ไม่น้อยกว่า จำนวน 2 ระบบ
61	62	63	64	65							
		8	2	-							
2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนตามแผนความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>75</td><td>80</td><td>85</td><td>90</td><td>95</td></tr></table>	61	62	63	64	65	75	80	85	90	95	- ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา โดยเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
61	62	63	64	65							
75	80	85	90	95							

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในหน่วยงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์				แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																									
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย				61	62	63	64	65																					
3. สมาชิก รัฐสภาและ บุคคลในวงงาน รัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์	- ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิก รัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา ที่ใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร อย่าง สร้างสรรค์	3.1 พัฒนา สมรรถนะ บุคลากรของ รัฐสภาด้านการใช้ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	ร้อยละของการดำเนินการตาม แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา					✓	✓	✓	✓	✓																				
								61	62	63	64	65																				
			-	100	100	100	100	✓																								
			ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผล การทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด					✓																								
								โครงการให้ความรู้ความเข้าใจการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศของรัฐสภา						✓	✓	✓	✓															
													โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารแก่สมาชิกรัฐสภา									✓										
																		โครงการให้ความรู้ความเข้าใจการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศของรัฐสภา						✓	✓	✓	✓					
																							โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารแก่สมาชิกรัฐสภา						✓	✓	✓	✓
																												โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารแก่สมาชิกรัฐสภา				

ระดับยุทธศาสตร์		ระดับกลยุทธ์				แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย				61	62	63	64	65												
		ของรัฐบาลใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td><td>90</td></tr></table>				61	62	63	64	65	70	75	80	85	90							
	61	62	63	64	65																		
70	75	80	85	90																			
		3.3 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน	- จำนวนของระบบศึกษาการเพื่อพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบริการประชาชนหรือผู้ใช้บริการผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย <table><tr><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr></table>				64	65	2	2	1.โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (zero copy) 2.โครงการศึกษาการนำหุ่นยนต์มาสนับสนุนการให้บริการงานของรัฐบาล				✓	✓							
64	65																						
2	2																						

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด										
ระดับยุทธศาสตร์											
3. สมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td></tr></table>	61	62	63	64	65	65	70	75	80	85	ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์โดยมีเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
61	62	63	64	65							
65	70	75	80	85							
ระดับกลยุทธ์											
3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละของการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>-</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>	61	62	63	64	65	-	100	100	100	100	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 100 ทุกปี
61	62	63	64	65							
-	100	100	100	100							

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด										
3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ - ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม <table><tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr><tr><td>70</td><td>75</td><td>80</td><td>85</td><td>90</td></tr></table>	61	62	63	64	65	70	75	80	85	90	ประเมินผลการดำเนินงานโดยทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อน และหลังการเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561ร้อยละ 70 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ใน - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562ร้อยละ 75 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ใน - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ใน - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564ร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ใน - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ใน ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรมกำหนด ดังนี้ - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
61	62	63	64	65							
70	75	80	85	90							

ตัวชี้วัด	คำอธิบายตัวชี้วัด				
3.3 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน จำนวนของระบบบริการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบริการประชาชนหรือผู้ใช้บริการผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย <table border="1" data-bbox="360 454 488 592"> <tr> <td>64</td><td>65</td></tr> <tr> <td>2</td><td>2</td></tr> </table>	64	65	2	2	- ประเมินผลการดำเนินงานศึกษาการพัฒนาบริการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อบริการประชาชนหรือผู้ใช้บริการผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลายเพิ่มขึ้นจำนวนหน่วยงานละ 2 ระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565
64	65				
2	2				

บทที่ 7

กลไกการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การนำยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับจะต้องให้ความสำคัญ มีความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมต่อการผลักดัน เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผน ตลอดจนมีการพัฒนากลไกและระบบในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นมาขับเคลื่อนรัฐสภาให้สามารถบรรลุเป้าหมายความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของรัฐสภาได้ มีปัจจัยในการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้

7.1 การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ “รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)” นั้น จำเป็นต้องกำหนดแนวทางการดำเนินงานประกอบด้วย



ภาพ 18 การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติ

1. การสื่อสาร การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการประชาสัมพันธ์

การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนบุคลากรทุกคน ให้ตระหนักถึงความสำคัญ และพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยการ

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรทุกคนเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของ แผนพัฒนาฯ และยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความตื่นตัวและขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง การจัดเวทีเพื่อสร้างความเข้าใจใน ภารกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนเองที่จะ สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการผลักดัน และมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

2. การมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน

การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการแปลง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ซึ่งมี อำนาจหน้าที่กำกับดูแลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขับเคลื่อน โครงการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมซึ่งต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของรัฐสภา ดำเนินการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนการปฏิบัติตามแผนงาน อำนาจการและประสานการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มีแผนงานที่ชัดเจนที่สามารถขับเคลื่อนได้จริง และระบุ ผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจน รวมถึงการแบ่งบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งด้านการจัดสรร งบประมาณ การติดตามและการวัดความสำเร็จ

3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561- 2565) เกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเป็น หลัก โดยตอบสนองอย่างรวดเร็วเพื่อผลักดันให้เกิดผลตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ให้ทุกฝ่ายได้มีส่วน ร่วมในการผลักดันโครงการและมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนการพัฒนาระบบและกลไกการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามความก้าวหน้าและ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เป็นรายไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ และทำให้ผู้บริหารสามารถทราบ สถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถปรับปรุงระบบการวางแผน การแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด โดยให้ความสำคัญกับการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพ ใช้จ่าย งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม

7.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ไปสู่การ ความสำเร็จตามกรอบทิศทางการพัฒนาที่กำหนดได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยแห่งความสำเร็จในหลาย ๆ ด้าน ดังนี้

1. บทบาทของผู้บริหาร

ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนช่วยสนับสนุนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโดยเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งผู้บริหารต้องแสดงความสนใจ ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบไอทีต่างๆ เปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผู้ได้บังคับบัญชา สนับสนุนงบประมาณอยู่บนพื้นฐานของเหตุผลและความถูกต้อง เนื่องจากเทคโนโลยีเป็นงานที่มีความเคลื่อนไหว (พลวัต) ไม่หยุดนิ่ง นโยบายที่ชัดเจนที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นปัจจัยที่สำคัญ ทั้งนี้ต้องมาจากการประมวลข้อมูลที่ต้องสมบูรณ์ ทันสมัย การประกาศนโยบายที่ชัดเจนจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน มีความสำคัญ เพื่อการเตรียมการและป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเตรียมทรัพยากรที่ต้องใช้ในการพัฒนาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน การสร้างข้อตกลงร่วมและความเข้าใจที่ตรงกันในระดับโครงการล้วนเป็นรากฐานแห่งความสำเร็จของปัจจัยอื่น ๆ ที่จะตามมาด้วย

บทบาทของผู้บริหารนั้นจะต้องใช้ศาสตร์และ ศิลป์ในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุ จุดมุ่งหมายโดยอาศัยหน้าที่ทางการบริหารที่สำคัญ คือการวางแผน (Planning) การจัดการองค์การ(Organizing) การนำ(Leading) และการควบคุม(Controlling) ซึ่งบทบาทการบริหารจัดการของผู้บริหารยังมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในงานที่รับผิดชอบเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามบทบาท และจุดมุ่งหมายขององค์กรให้มีคุณภาพ โดยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับองค์กรมากที่สุดเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ ตามเป้าหมาย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การขับเคลื่อนนโยบายและดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น จำเป็นต้องมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ มีความเข้มแข็งและมีทรัพยากรเพียงพอสำหรับการพัฒนาและประสานงาน รวมทั้งมีการเฝ้าติดตามการพัฒนาโครงการในระยะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง หน่วยงานเจ้าภาพหลักต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านนโยบายที่เหมาะสม มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย มีทรัพยากรด้านงบประมาณและบุคลากรที่เพียงพอ ตลอดจนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ที่สำคัญคือต้องมีบุคลากรหลัก (Project Champion) ที่ทำหน้าที่เสมือนเป็นเจ้าของโครงการเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ และผลักดันให้โครงการประสบผลสำเร็จด้วย เนื่องจากการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นรูปแบบการปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหลายส่วน ดังนั้น การผลักดันให้ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบในทุกระยะของโครงการ ตั้งแต่การจัดทำวัตถุประสงค์ของโครงการการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ การออกแบบ ตลอดจนการพัฒนาระบบ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าระบบงานต่าง ๆ จะได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ตามกระบวนการทำงาน ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และได้รับประโยชน์สูงสุด

3. การสนับสนุนด้านงบประมาณ

งบประมาณเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงาน และมีส่วนสำคัญอย่างมากที่จะทำให้การขับเคลื่อนแผนงานโครงการต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้สำเร็จซึ่งต้องมีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยคำนึงถึงการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งต้องพิจารณาถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการดำเนินโครงการทั้งทางด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

และคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่ดีขึ้น เนื่องจากหากมีปัจจัยเอื้ออำนวยที่พร้อมและเพียงพอก็จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงและมีประสิทธิผลสูงสุด

4. การติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่ง เพราะจะช่วยตรวจสอบการดำเนินงานว่าบรรลุผลสำเร็จ หรือติดขัดปัญหาในส่วนใดบ้าง การประเมินผล ควรดำเนินการเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ มีความต่อเนื่อง เหตุผลคือ สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงเร็วและไม่ได้มีกรอบของการเปลี่ยนแปลงที่แน่นอน จึงควรจะได้ติดตามผลเป็นระยะๆ โดยเฉพาะเมื่อมีภาวะการณ์ที่คิดว่าจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน การติดตามผลจะเป็นการย้ำเตือนเป้าหมายให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักและรู้สถานภาพความสำเร็จ เป็นการให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานออกมาดี และเป็นการทำให้ผู้ปฏิบัติหรือทีมงานได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคก่อนที่จะส่งผลเสียต่อการทำงานตามเป้าหมายการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนาระบบ กลไก กฎ ระเบียบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบพร้อมต่อการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และการกำหนดประเด็นมุ่งเน้นที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนแผนฯ รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการในรูปแบบที่เหมาะสม

ภาคผนวก



คำสั่งรัฐสภา
ที่ ๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตามที่ รัฐสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดกรอบนโยบายและทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการเชื่อมโยงและบูรณาการภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติ สามารถใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ตามภารกิจในกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภา เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Digital Parliament ได้อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้วางไว้

ดังนั้น เพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนางานประจำปีในทิศทางที่สอดคล้องกัน มีความชัดเจน และต่อเนื่อง สามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่ร่วมกัน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นายวีระชาติ มัตติทานนท์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ | กรรมการ |
| ๔. นายจรรพพงศ์ จินาพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๙. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางณัชชา ศรีเพลิง
สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวพัทธกานต์ วุฒิอัศววัฒน์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับ ควบคุม ติดตามการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้บรรลุตามทิศทางและยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. ทบทวนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อให้มีความทันสมัย และรองรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๕. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ต่อประธานรัฐสภาเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชวน หลีกภัย)

ประธานรัฐสภา