



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐
ต่อ ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/ว ๖๗/๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ๒
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน และผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา มีหนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) โดยที่ประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (ครั้งที่ ๒) ตามที่ที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด) เสนอ นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ขอแจ้งเวียนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการประชุมให้คำปรึกษาดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ (Clinic III) ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



เลขที่การส่งผู้แทนราษฎร
รับที่ ๖๕๖๖/๖๓
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐-๐๖ นาฬิกา

ที่ปรึกษาฝ่ายระบบงานนิติบัญญัติ
รับที่ ๒๒๖
วันที่ ๒๐ / ส.ค. / ๖๓
เวลา ๘.๓๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐

ต่อ ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/ ๗/๒๒

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา มีหนังสือที่ สผ.๐๐๐๒.๐๓/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ความว่า ที่ประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (ครั้งที่ ๒) ตามที่ที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติง จำกัด) เสนอ นั้น

ในการนี้ ที่ปรึกษาฯ มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในภาพรวม คือ ตัวชี้วัดแต่ละตัวได้ดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไข โดยตัวชี้วัดที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้มีการดำเนินการทบทวนตัวชี้วัด และปรับแผนใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน อีกทั้งตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการนิติกิจ (Digital Parliament) ได้มีการอุทธรณ์ผ่าน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานการติดตามและประเมินผล เพื่อประกอบการพิจารณาในระดับคณะที่ ๕ ควรกำหนดองค์ประกอบ เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เช่น รูปแบบ วิธีการวิเคราะห์ หัวข้อ ประเด็นนำเสนอ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เป็นต้น โดยต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ หรือแผนการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจึงได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสาวจริยา จรัสเพิ่มสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

(นางพุทธรชาติ ทองอม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ที่ปรึกษาฝ่ายระบบงานนิติบัญญัติ



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ ๑๑๕๐๕/๖๕๖๓
วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๓
เวลา ๑๕.๕๖ น.

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๖๕

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สำนักนโยบายและแผน
๑๐๕/๖๓
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๓
เวลา ๑๑.๕๖ น.

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ในรูปแบบซีดีรอม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ว่าจ้างบริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามแผนการดำเนินงาน บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะต้องชี้แจงความก้าวหน้าต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ตามที่ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด นำเสนอรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๑๒๐, ๕๑๒๑



รายงานความก้าวหน้า

การดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

ที่ปรึกษาโครงการฯ รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ
รอบระยะเวลา ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา



North Star
Business Consulting

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



คำนำ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เพื่อเป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ รอบระยะเวลา ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา โดยมีการสรุปขั้นตอนการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลตัวชี้วัด รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนตามการประเมินผลตัวชี้วัด แนวโน้มผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบ ๑๒ เดือน ตลอดจนข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้สนับสนุนตัวชี้วัดพบจากการปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาของผู้ประเมินที่ตรวจสอบพบประเด็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ซึ่งทางที่ปรึกษาคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำไปใช้ประกอบการศึกษา ทบทวน เพื่อใช้เตรียมการสำหรับการปรับปรุง และการพัฒนาการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นและบรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนดต่อไป

ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๒
๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๓
บทที่ ๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน	๕
๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน	๕
๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน	๘
บทที่ ๓ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน	๑๐
๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๐
๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๑๒
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟัง ความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	๒๔
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อ เสนอกฎหมายของประชาชน	๓๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน ของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓๘
● ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔๔
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนา บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๗
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุน ความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน	๕๔





	หน้า
● ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๖๔
๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๗๓
๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๗๕
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	๗๕
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๘๑
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา	๘๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	๘๗
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๙๕
● ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๙๙
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐๒
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”	๑๐๘
● ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๑๖
๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๒๑
๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๒๓
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๒๓
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๓๓
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๑๓๙
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา แห่งใหม่	๑๔๓





	หน้า
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๔๘
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๕๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๕๘
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๑๖๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๘๕
● ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๙๐
● ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐๐
 บทที่ ๔ บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	 ๒๑๒





บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ออกเป็น ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร และกรอบการประเมินผลของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เพื่อให้เห็นชอบและนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยในคำรับรองฯ ประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีหน้าที่ผลักดันการดำเนินงานในทุกๆ ระดับ ให้ได้ผลบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ โดยต้องมีการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องประเมินตนเองและรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ เป็นประจำรายไตรมาส หรือทุก ๓ เดือน ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามและอำนวยความสะดวกในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยที่ปรึกษาโครงการฯ ในฐานะผู้ประเมินภายนอกมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการการประเมินผลรอบ ๙ เดือน เพื่อรายงานผลต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพฯ รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการประเมินรอบ ๙ เดือน ส่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้ว่าจ้างต่อไป



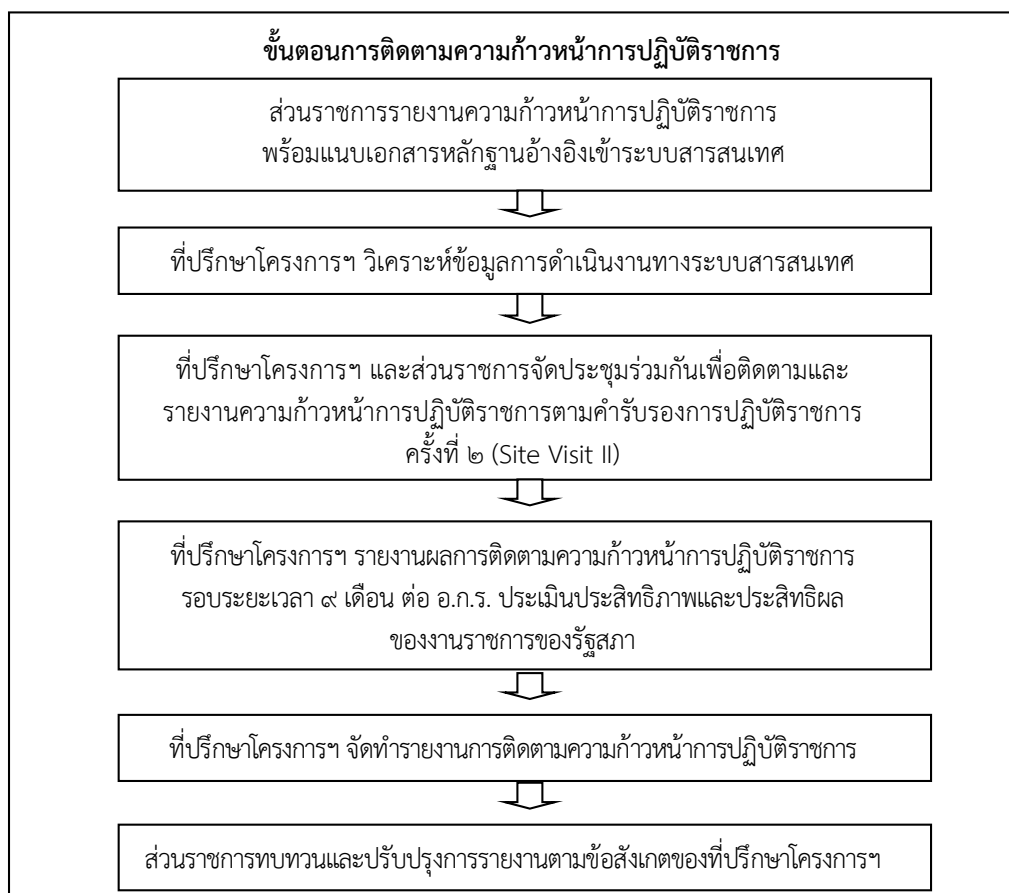
๑.๒ วัตถุประสงค์

การรายงานการประเมินผลรอบ ๙ เดือน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับค่านิยมและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๔. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้กระบวนการทำงานของที่ปรึกษาโครงการฯ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความเข้าใจที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งในเรื่องของบทบาทและลำดับในการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ตามแผนภาพดังนี้



แผนภาพที่ ๑ แผนภาพแสดงขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ



๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการฯ จะดำเนินการใน ๔ ลักษณะ คือ

๑. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ อาทิ

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๙ เดือน
 - ความครบถ้วนในการรายงานตามหัวข้อที่ระบุในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
 - ความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานกับกรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้ อาทิ ความสอดคล้องของข้อมูลผลการดำเนินงานกับค่านิยมและสูตรการคำนวณที่กำหนดไว้ การคำนวณค่าคะแนนของตัวชี้วัด
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ อาทิ
 - รายงานการประชุม
 - รายงานผลการดำเนินงาน
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อาทิ

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง อาทิ แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล ก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ อาทิ ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
- ความทันสมัย อาทิ ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล



- ความสามารถในการตรวจสอบได้ อาทิ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการอื่นๆ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ ข้อมูลการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการในรายงานฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่เกิดจากการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในรอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) และเจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นๆ เป็นผู้รายงาน ซึ่งกำหนดให้รายงานข้อมูลได้ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หลังจากนั้นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะติดตามผลความก้าวหน้าดังกล่าว โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว





บทที่ ๒

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๕๕.๐๐								๑.๗๒๗/๓		
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๕๕.๐๐	ระดับ							๑.๗๒๗/๓		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ	๑๐.๐๐	ระดับ							๔.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕.๐๐	ระดับ							๑.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	



ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ							๑.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😐
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕.๐๐								๒.๒๓๐๘		
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๘๔๖๓	๒.๘๔๖๓	๐.๒๘๔๖	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	😱
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕.๐๐								๑.๓๓๓๓		
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕.๐๐	ระดับ							๑.๓๓๓๓		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	☹️





ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕.๐๐								๓.๐๓๖๓		
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๐๕๔๕	๒.๐๕๔๕	๐.๒๐๕๕	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐								ค่าคะแนนที่ได้	๑.๙๔๐๑	

หมายเหตุ : สถานะของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดี	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๔.๐๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐	แทนด้วยสัญลักษณ์	
พอใช้	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๓.๐๐๐๐ - ๓.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	
ปรับปรุง	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๑.๐๐๐๐ - ๒.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	
N/A	หมายถึง รอเก็บข้อมูลหรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ	แทนด้วยสัญลักษณ์	





๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๕๕.๐๐								๑.๔๘๑๘		
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๕๕.๐๐	ระดับ							๑.๔๘๑๘		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๑๐.๐๐	ระดับ							๒.๖๕๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการปฏิรูปของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๓๐๐๐	๒.๓๐๐๐	๐.๑๑๕๐	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระตุ้มของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕.๐๐	ระดับ							๑.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ							๑.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	☹️





ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม นโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	☹️
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕.๐๐								๒.๔๑๓๘		
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๑๒๐๗	๓.๑๒๐๗	๐.๓๑๒๐๗	😐
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	😐
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕.๐๐								๓.๙๗๓๓		
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการ สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕.๐๐	ระดับ							๓.๙๗๓๓		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมิน ความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๔๖๐๐	๓.๔๖๐๐	๐.๓๔๖๐	😐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมิน ผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม”	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕.๐๐								๒.๗๗๔๓		
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๖๖๑๕	๒.๖๖๑๕	๐.๒๖๖๑๕	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😐
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐								ค่าคะแนนที่ได้	๒.๑๘๙๒	☹️

หมายเหตุ : สถานะของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดี	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๔.๐๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐	แทนด้วยสัญลักษณ์	😊
พอใช้	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๓.๐๐๐๐ - ๓.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	😐
ปรับปรุง	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๑.๐๐๐๐ - ๒.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	☹️
N/A	หมายถึง รอเก็บข้อมูลหรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ	แทนด้วยสัญลักษณ์	!!



บทที่ ๓

ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วยตัวชี้วัด มีดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็น
และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
มาตรา ๗๗ วรรคสอง
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภา
ผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหาร
ราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วน
ราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕



- ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
และโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ
สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความ
เป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕



**๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักกฎหมาย ๒ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักกฎหมาย ๑ ๓. สำนักกฎหมาย ๓ ๔. สำนักการประชุม ๕. สำนักกฎหมาย ๖. สำนักวิชาการ ๗. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักสำนักประชาสัมพันธ์ ๒. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๓. สำนักสารสนเทศ
คำอธิบาย : ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป” ตามบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการดำเนินการเตรียมการเพื่อรองรับเรื่องดังกล่าว โดยทำการศึกษาวิเคราะห์เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นในการตรากฎหมาย เพื่อกำหนดกระบวนการดำเนินงานและจัดทำผังกระบวนการงาน (Work Flow) เกี่ยวกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และจัดทำกรอบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงานและผังกระบวนการงาน (Work Flow) เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการรวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้เกิดความชัดเจนครบถ้วนและพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในการรองรับสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานสนับสนุนสภาผู้แทนราษฎร ในการเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม	



กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง - มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อนำไปปฏิบัติ - เผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ระดับคะแนน ๓	การดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ระดับคะแนน ๕	รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการสำหรับนำมาประกอบในการปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลลัพธ์

- หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด รวมทั้งข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ผลลัพธ์

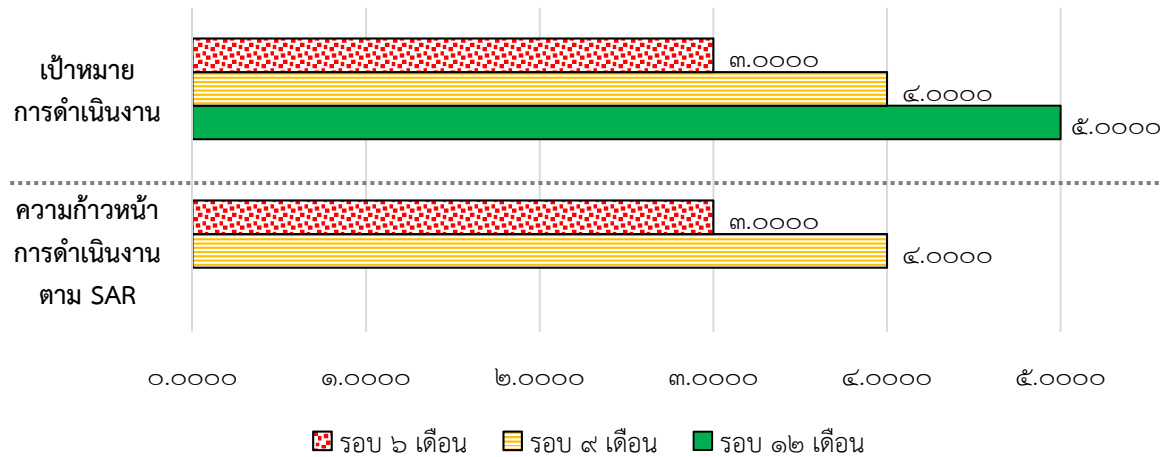
๑. รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณาพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ หรือ



ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ ที่ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนด

๒. รายงานข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปปรับปรุง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. สำนักกรรมาธิการ ๒ ในฐานะผู้รับผิดชอบในการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และสำนักสารสนเทศ



ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น ได้พิจารณาจากกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑.๑ ภายหลังการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ แล้วนั้น มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญฉบับนี้ ได้มีบทบัญญัติกำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบประกอบการร่างกฎหมาย ซึ่งถือเป็นครั้งแรกที่ได้บัญญัติหลักการดังกล่าวไว้ในรัฐธรรมนูญ อันเป็นมาตรการก่อนการออกกฎหมาย ก่อให้เกิดหลักการสำคัญ ๒ ประการ ได้แก่

- **ประการที่หนึ่ง** กำหนดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ ผู้เสนอกฎหมาย พึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย เพื่อเป็นการกลั่นกรองก่อนการเสนอร่างกฎหมายเบื้องต้น รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน ทั้งนี้ ความในมาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องก่อนการตรากฎหมาย เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอนเท่านั้น แต่ไม่ได้กำหนดให้ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในการตรากฎหมายทุกขั้นตอน
- **ประการที่สอง** เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนากฎหมายในอีกระดับหนึ่ง

๑.๒ เมื่อสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ได้ยกร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยข้อ ๑๑๐ วรรคสี่ ได้บัญญัติไว้ว่า “ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตามมาตรา ๑๓๓ (๒) หรือ (๓) ของรัฐธรรมนูญ การพิจารณาความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด...” จากข้อดังกล่าว สามารถสรุปสาระสำคัญได้ว่า ก่อนบรรจุร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรา ๑๓๓ (๒) ร่างพระราชบัญญัติที่ประชาชนเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตามมาตรา ๑๓๓ (๓) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จะต้องพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ที่จะให้ร่างพระราชบัญญัติที่ถูกเสนอผ่านช่องทางดังกล่าว ได้ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง และได้รับการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน นำมาสู่การออกประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติมิได้จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ สำนักงานจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) และวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ มอบอำนาจให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้พิจารณา มอบหมายให้ส่วนราชการภายในสำนักงาน ฯ หรือแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญทำหน้าที่รองรับการปฏิบัติงาน



- ๑.๓ จากหลักเกณฑ์ที่ได้กล่าวมาในข้างต้น เลขานุการสภาผู้แทนราษฎรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจพิจารณาแบบร่างร่างพระราชบัญญัติที่เสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร กำหนด และเมื่อดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดังกล่าว ดังนี้
- ๑) คำสั่งสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๒๒๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 - ๒) ต่อมาได้มีสำนักงานได้มีคำสั่งปรับเปลี่ยนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ตามคำสั่งสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทั้งนี้การดำเนินการใดที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งชุดก่อนได้ดำเนินการไว้ ให้คณะกรรมการตามคำสั่งฉบับนี้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้น
๒. เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อให้สาธารณชนได้เข้าใจถึงกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติตามประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักกรรมการ ๒ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน จึงได้จัดทำแผนผังแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๓. เมื่อได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ตามข้อ ๑. และแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามข้อ ๒. เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้เสนอรองเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์) เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง
๔. สำนักกรรมการ ๒ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุนตามข้อ ๑. ติดตามการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗วรรคสอง โดยกำหนดกระบวนการในระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อให้ได้ผลผลิต ดังนี้
- ๑) แบบติดตามการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (Checklist)
 - ๒) การจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ประกอบการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ
 - ๓) การรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th)
๕. คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขานุการ





สภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) และได้มีหนังสือกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อรับทราบความคืบหน้าผลการรับฟังความคิดเห็นระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ ประธานวินิจฉัยว่าไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน จำนวน ๕ ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)	ผู้แสดงความเห็น (คน)
๑	ร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายขลิบท วิชยสุทธิ์ พรรคเพื่อไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๕๑๒	๔
๒	ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ พ.ศ. (นายปิยบุตร แสงกนกกุล พรรคอนาคตใหม่ กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑,๐๗๔	๑๘
๓	ร่างพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒,๙๗๕	๑
๔	ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๖๑๕	๖
๕	ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๖๒๖	๑

๑.๒ ประธานวินิจฉัยว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน จำนวน ๘ ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)	ผู้แสดงความเห็น (คน)
๑	ร่างพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีจราจร พ.ศ. (นายนิกร จำนง พรรคชาติไทยพัฒนา กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๖๑	๓
๒	ร่างพระราชบัญญัติอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านประจำบ้านและหมอประจำหมู่บ้าน พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓,๙๖๗	-
๓	ร่างพระราชบัญญัติการแบ่งปันผลประโยชน์ข้าว พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๗๘	๑
๔	ร่างพระราชบัญญัติเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนใต้ พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ)	๖๗๓	๑



	รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒		
๕	ร่างพระราชบัญญัติสถาบันยาเสพติดแห่งประเทศไทย พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๖๔	-
๖	ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๙๖	-
๗	ร่างพระราชบัญญัติการแบ่งปันผลประโยชน์สำหรับปาล์ม พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๔๐	-
๘	ร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลจังหวัดที่อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส พ.ศ. (นายกมลศักดิ์ ลีวาณะ พรรคประชาธิปัตย์ กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๗	-

๒. ร่างประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเสนอ

๒.๑ ประธานวินิจฉัยว่าไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)	ผู้แสดงความ ความเห็น (คน)
๑	ร่างพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (พลโทวิระ วงศ์สวรรค์ กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑๑,๘๐๘ คน เป็นผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๓๙	๑
๒	ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกประกาศและคำสั่งคณะรักษา ความสงบแห่งชาติและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย พ.ศ. (นายจอน อึ้งภากรณ์ กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๑๒,๖๐๙ คน เป็นผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑,๐๙๓	๒๗

๒.๒ ประธานวินิจฉัยว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)	ผู้แสดงความ ความเห็น (คน)
๑	ร่างพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายปารเมศ โพธารากุล กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑๗,๘๓๙ คน เป็นผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๑๐	-



๖. การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติข้างต้น ได้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม
๗. หลังจากที่ได้ดำเนินการมาสู่ระยะหนึ่ง คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการที่จะปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดจากร่างพระราชบัญญัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานทางฝ่ายนิติบัญญัติ จึงได้ปรับปรุงรูปแบบรายงานดังกล่าวขึ้นใหม่ (เอกสารแนบ ๑๒) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบร่างพระราชบัญญัติได้สรุปข้อมูลพื้นฐานของร่างพระราชบัญญัติ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น สรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบอันเกิดจากร่างพระราชบัญญัติ และแสดงหลักฐานการเปิดเผยรายงานฉบับดังกล่าวผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยรายงานฉบับดังกล่าวเป็นกุญแจสำคัญที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในสภาผู้แทนราษฎรต่อไป
๘. ภายหลังจากที่คณะกรรมการได้กำหนดรูปแบบรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดจากร่างพระราชบัญญัติแล้ว ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบร่างพระราชบัญญัติดำเนินการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ (และได้มีการเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว จำนวน ๑๕ ฉบับ (ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้น จะได้นำส่งสำนักงานการประชุมเพื่อดำเนินการกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

ปัจจัยสนับสนุน :

๑) บุคลากร (Man) การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ซึ่งถือเป็นระยะเริ่มแรกและเป็นเรื่องใหม่ที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ เกิดจากความร่วมมือกันจากบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ สำนักกฤษฎาธิการ ๑ สำนักกฤษฎาธิการ ๒ สำนักกฤษฎาธิการ ๓ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ และคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งมีตัวแทนจากหน่วยงานตามที่ได้กล่าวมาเข้าร่วมเป็นกรรมการ ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด เนื่องจากตัวแทนของแต่ละสำนักต่างมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำตามอำนาจหน้าที่ที่สังกัด ประกอบกับบางท่านเป็นคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งถือได้ว่าเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการที่จะขับเคลื่อนกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) วิธีปฏิบัติงาน (Method) วิธีการปฏิบัติงาน ถือเป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินงานขององค์กรอีกประการในการที่จะขับเคลื่อนให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจะต้องมีการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการครั้งนี้ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความสำคัญเป็น



อย่างยิ่ง โดยได้มอบนโยบายที่สำคัญประกอบกับดำเนินการกำกับและติดตามการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติผ่านรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์) ประธานกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์) รวมถึงผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยึดแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยมุ่งหวังที่จะให้ร่างพระราชบัญญัติที่เปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนนั้นสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการพิจารณาในกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ปัญหา/อุปสรรค :

กระบวนการดำเนินงานรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ ในระยะเริ่มแรกได้ใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการตราร่างพระราชบัญญัติอย่างครบถ้วนและรอบด้าน และจากการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการดังกล่าวพบว่า ร่างพระราชบัญญัติบางฉบับมีจำนวนผู้เข้าชมร่างพระราชบัญญัติในแต่ละฉบับเป็นจำนวนมาก แต่จำนวนผู้เข้ามาแสดงความคิดเห็นมีไม่มากนักนอกจากนี้ ประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบถึงการเปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อีกทั้งขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อเข้าถึงการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางดังกล่าว ดังนั้น คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จึงได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติเพิ่มเติมเพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ซึ่งจะจัดส่งไปยังสถาบันอุดมศึกษา และคิวอาร์โค้ดผ่านหนังสือสอบถามความเห็นไปยังผู้เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติที่จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น

การรับฟังความคิดเห็นโดยวิธีทำหนังสือสอบถามความคิดเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วงที่ผ่านมาได้มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้บางหน่วยงานไม่สามารถให้ความเห็นกลับมายังคณะกรรมการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากจะต้องมีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนตามระยะเวลาที่หน่วยงานแต่ละแห่งได้กำหนดไว้ เป็นเหตุให้ผู้รับผิดชอบร่างพระราชบัญญัติไม่สามารถติดตามผลการรับฟังความคิดเห็นได้โดยตรง

เนื่องจากการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ในระยะเริ่มต้น อาศัยบุคลากรจากหลายหน่วยงานเข้ามาช่วยดำเนินการซึ่งแต่ละท่านต่างมีราชการประจำ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบร่างพระราชบัญญัติ

ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน :

การรับฟังความคิดเห็น นอกจากจะรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว จะต้องใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่นควบคู่กัน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายในทุกขั้นตอนอย่างครบถ้วน และรอบด้าน โดยยึดมั่นเจตนารมณ์ของมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำร่างกฎหมาย ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในขั้นตอนก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ ทั้งนี้ การรับฟังความคิดเห็น จะต้องคำนึงถึงลักษณะและจำนวนของ



ผู้เกี่ยวข้อง เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติ และการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ และไม่เป็นการสร้างภาระจนเกินความจำเป็นภายใต้การใช้จ่ายงบประมาณที่เหมาะสมและคุ้มค่า

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	☒	เอกสารแนบ_๐๑_แผนการดำเนินงาน คณะกรรมการ ม.๗๗
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อนำไปปฏิบัติ	☒	เอกสารแนบ_๐๒_แผนการดำเนินงาน กระบวนการ
	☒	เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Intranet Internet เอกสารการประชุมชี้แจง เป็นต้น	☒	เอกสารแนบ_๐๓_ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
			☒	เอกสารแนบ_๐๔_ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ม.๗๗
			☒	เอกสารแนบ_๐๕_คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๒๐๓.๒๕๖๒
			☒	เอกสารแนบ_๐๖_คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๘๐.๒๕๖๓
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการกำกับและติดตามให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	☒	เอกสารแนบ_๐๗_แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการ
			☒	เอกสารแนบ_๐๘_เอกสารการเผยแพร่แนวทาง
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการกำกับและติดตามให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	☒	เอกสารแนบ_๐๙_แบบติดตามการดำเนินงานตามกระบวนการ
			☒	เอกสารแนบ_๑๐_ตัวอย่างการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ประกอบการรับฟังความคิดเห็น



		จากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	☒	เอกสารแนบ_๑๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็น
			☒	เอกสารแนบ_๑๒ ตัวอย่างรูปแบบรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ (ปรับแล้ว)
			☒	เอกสารแนบ_๑๓.๑ รายงาน พรบ.เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดนได้
			☒	เอกสารแนบ_๑๓.๒ รายงาน พรบ.ตำรวจแห่งชาติ
			☒	เอกสารแนบ_๑๔ ระบบรับฟังความคิดเห็นต่อร่าง พ.ร.บ. ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ
			☒	เอกสารแนบ_๑๕ เอกสารหลักฐานแสดงการเสนอรายงานผลการรับฟัง
๕	☒	เอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ สำหรับนำมาประกอบในการปรับปรุง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป	☒	รายงานรอบ ๙ เดือน (เม.ย. - มิ.ย.๖๓)_๑ (เฉพาะตัวรายงาน)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๐ วรรค ๔ ที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางช่องทาง ได้แก่ ๑) ผ่านระบบกลาง ๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) และ ๓) วิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะนำข้อมูลที่ได้มาสรุปรวบรวมเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ

จากผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน พบว่าข้อมูลทั้งหมดได้มาจากช่องทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) ในภาพรวมสัดส่วนผู้แสดงความคิดเห็นต่อจำนวนผู้เข้าชมพบว่ามีน้อยมาก (ต่ำกว่าร้อยละ ๑) ข้อมูลส่วนใหญ่ยังไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลกระทบได้ทางส่วนราชการต้องนำมาวิเคราะห์ประกอบกับเหตุผลและข้อเท็จจริง ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้ส่วนราชการนำไปพิจารณาดังต่อไปนี้

- ๑) ควรมีการทบทวน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเพิ่มเติมช่องทางการเข้าถึงในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็น เพื่อให้ได้ปริมาณของข้อมูลที่เพียงพอ รวมถึงองค์ประกอบข้อมูลที่มีความหลากหลายรอบด้าน สามารถนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติได้
- ๒) ควรมีการกำหนดกรอบ รูปแบบ และวิธีการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ รวมไปถึงองค์ประกอบ หัวข้อ และประเด็นนำเสนอ ที่ต้องปรากฏในร่างรายงานผลฯ ซึ่งควรมีการกำหนดให้ชัดเจนก่อนเริ่มต้นกระบวนการรวบรวมข้อมูล (ซึ่งแต่ละร่างพระราชบัญญัติอาจมีองค์ประกอบ วิธีการที่ต้องสำรวจวิเคราะห์ในแง่มุมที่แตกต่างกัน) ให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการและหลักการทางสถิติ เพื่อให้ผลจากการวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม



การประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ได้กำหนดเงื่อนไขผลลัพธ์ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ
รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เสนอ
โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ หรือร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
จำนวน ๑ ฉบับ ที่ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนด เพื่อเป็นการนำร่อง
การดำเนินการ และขยายผลต่อไปในอนาคต





ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักกรรมการธิการ ๒ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักกรรมการธิการ ๑ ๓. สำนักกรรมการธิการ ๓	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ได้บัญญัติไว้ ดังนี้ “มาตรา ๑๒๙ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ หรือคณะกรรมการร่วมกัน ตามมาตรา ๑๓๗ เพื่อกระทำการพิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตามระยะเวลาที่สภากำหนด การกระทำการ การสอบหาข้อเท็จจริง หรือการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสภา และหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ใน การตั้งคณะกรรมการก็ดี ในการดำเนินการของคณะกรรมการก็ดี ต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบหาข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกชุดร่วมกันดำเนินการ ในการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการจะมอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลใดกระทำการแทนมิได้ คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจเรียกเอกสารจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นในกิจการที่กระทำหรือในเรื่องที่พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาอยู่นั้นได้ แต่การเรียกเช่นนั้นมิให้ใช้บังคับแก่ผู้พิพากษาหรือตุลาการที่ปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจในกระบวนการพิจารณาพิพากษาอรรถคดี หรือการบริหารงานบุคคลของแต่ละศาล และมีให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจโดยตรง ในแต่ละองค์กรตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญหรือตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี ให้เป็นหน้าที่ของรัฐมนตรีที่รับผิดชอบในกิจการที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาที่จะต้องสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหรือในกำกับ ให้ข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร หรือแสดงความเห็นตามที่คณะกรรมการเรียก ให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ของคณะกรรมการให้ประชาชนทราบเว้นแต่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มีมติมิให้เปิดเผย เอกสิทธิ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๔ ให้คุ้มครองถึงบุคคลผู้กระทำหน้าที่และผู้ปฏิบัติตามคำเรียกตามมาตรานี้ด้วย กรรมการสามัญซึ่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งหมด ต้องมีจำนวนตามหรือใกล้เคียงกับอัตราส่วนของจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของแต่ละพรรคการเมืองที่มีอยู่ในสภาผู้แทนราษฎร ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรตามมาตรา ๑๒๘ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้กำหนดอัตราส่วนตามวรรคแปด” เมื่อพิจารณาบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าวข้างต้น พบว่าหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการมีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิม โดยมาตรา ๑๒๙ วรรคหก มีการกำหนดให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณีของคณะกรรมการ ให้ประชาชนทราบเว้นแต่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มีมติมิให้เปิดเผย ซึ่งเป็นบทบัญญัติ	





ที่ไม่เคยมีมาก่อน ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และ
สำนักกรรมการ ๓ ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่สนับสนุน
การดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและมีมาตรฐาน
ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุน
คณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอันจะเป็นประโยชน์
ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โดยสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ จึงเห็นควรให้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ
การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ ขึ้น
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนปฏิบัติงานการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ - มีคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙
ระดับคะแนน ๓	การดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามคู่มือการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙
ระดับคะแนน ๕	รายงานการติดตามและประเมินผลในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ เพื่อรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการสำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลลัพธ์

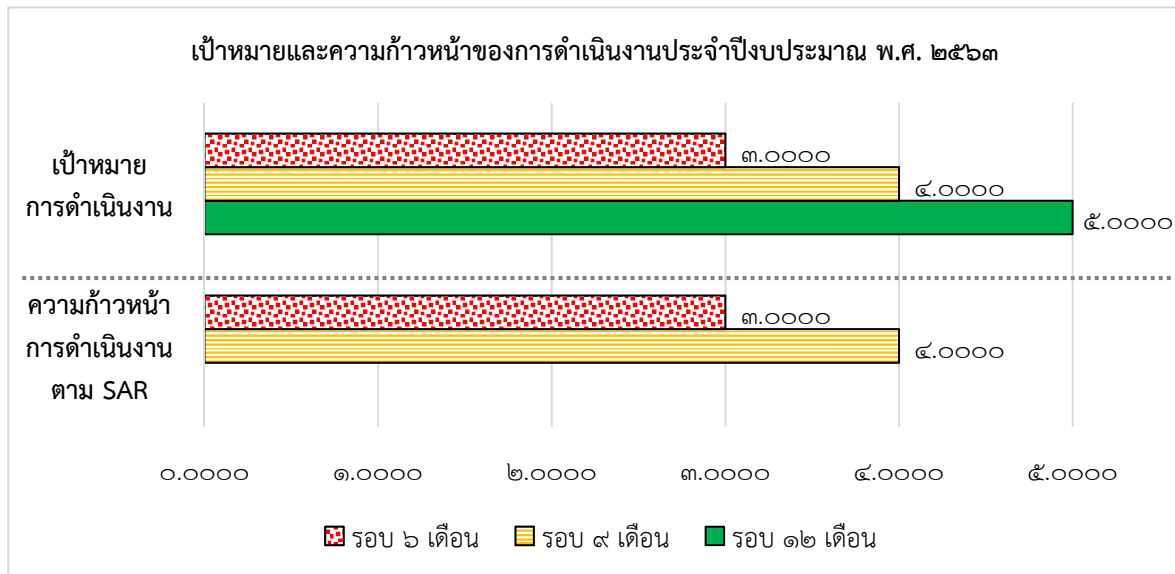
- คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ประธานสภาผู้แทนราษฎร กำหนด รวมทั้งข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ผลลัพธ์

๑. รายงานผลการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ในการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการ รายงานการดำเนินการ หรือรายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา



- ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ถูกต้องตามคู่มือการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙
๒. รายงานข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือฯ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ รอบ ๙ เดือน (เมษายน ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๓) มีรายละเอียด ดังนี้

- ในการประชุมคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ มีแผนปฏิบัติงานการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙
- มีการปรับปรุงคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ
- เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีระเบียบในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๗ ทำให้ยังไม่มีกรณีเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ อย่างเป็นทางการ



ทั้งนี้ จากการเผยแพร่คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยอนุโลม และมีรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังนี้

คณะกรรมการ (สามัญ/วิสามัญ)	บันทึก การประชุม	รายงาน การดำเนินการ	รายงาน การสอบหา ข้อเท็จจริง	รายงาน การศึกษา	URL	หมายเหตุ
(๑) คณะกรรมการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน	๒๕	-	-	๓	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_law/main.php?filename=๑๒๙	
(๒) คณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร	๑๕	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_paraffair/main.php?filename=๑๒๙	รอ ระเบียบ
(๓) คณะกรรมการกิจการศาล องค์การอิสระ องค์กรอัยการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และกองทุน	๒๒	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_organization/main.php?filename=๑๒๙	
(๔) คณะกรรมการกีฬา	๑๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_sport/main.php?filename=๑๒๙	
(๕) คณะกรรมการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความ หลากหลายทางเพศ	๒๒	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_people/main.php?filename=๑๒๙	
(๖) คณะกรรมการแก้ไขปัญหาน้ำสิ้น แห่งชาติ	๒๖	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_owe/main.php?filename=๑๒๙	
(๗) คณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์	๒๖	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_coop/main.php?filename=๑๒๙	
(๘) คณะกรรมการการคมนาคม	๒๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_transport/main.php?filename=๑๒๙	
(๙) คณะกรรมการความมั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติและการ ปฏิรูปประเทศ	๑๘	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_secure/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๐) คณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค	๑๙	๑	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_consumer/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๑) คณะกรรมการการเงิน การคลัง สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	๑๙	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_money/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๒) คณะกรรมการการต่างประเทศ	๑๕	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_foreign/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๓) คณะกรรมการการตำรวจ	๑๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_police/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๔) คณะกรรมการการศึกษาการจัดทำและ ติดตามการบริหารงบประมาณ	๒๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_budget/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๕) คณะกรรมการการทหาร	๑๘	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_military/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๖) คณะกรรมการการท่องเที่ยว	๒๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_tour/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๗) คณะกรรมการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_environtment/main.php?filename=๑๒๙	รอ ระเบียบ
(๑๘) คณะกรรมการการปกครอง	๒๖	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_govern/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๙) คณะกรรมการการกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหาร ราชการรูปแบบพิเศษ	๒๘	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_localgovern/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๐) คณะกรรมการการป้องกันปราบปราม การฟอกเงินและยาเสพติด	๑๗	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_launder/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๑) คณะกรรมการการป้องกันและบรรเทา ผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย	๒๒	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_disaster/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๒) คณะกรรมการการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_corruption/main.php?filename=๑๒๙	รอ ระเบียบ
(๒๓) คณะกรรมการการพลังงาน	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_energy/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๔) คณะกรรมการการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๑๙	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_politic/more_news.php?cid=๑๑๘&filename=๑๒๙	
(๒๕) คณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ	๒๐	๑	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_economy/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๖) คณะกรรมการการพาณิชย์และ ทรัพย์สินทางปัญญา	๒๒	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_intellectual/main.php?filename=๑๒๙	ไม่มี ส่งมา
(๒๗) คณะกรรมการการแรงงาน	๒๖	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_labor/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๘) คณะกรรมการการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม	๑๘	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_science/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๙) คณะกรรมการแก้ไขปัญหาราคา ผลิตผลเกษตรกรรม	๒๘	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_agricultureprice/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๐) คณะกรรมการการศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม	๑๙	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_culture/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๑) คณะกรรมการการศึกษา	๒๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_education/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๒) คณะกรรมการการสวัสดิการสังคม	๒๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_welfare/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๓) คณะกรรมการการสาธารณสุข	๓	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_publichealth/main.php?filename=๑๒๙	รอ ระเบียบ
(๓๔) คณะกรรมการการสื่อสาร โทรคมนาคม และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	๒๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_telecom/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๕) คณะกรรมการการอุตสาหกรรม	๒๒	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_industry/main.php?filename=๑๒๙	



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

คณะกรรมการวิสามัญ	บันทึก การประชุม	รายงาน การดำเนินการ	รายงาน การสอบหา ข้อเท็จจริง	รายงาน การศึกษา	URL	หมายเหตุ
(๑) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาผลกระทบจากการประกอบธุรกิจออนไลน์และการทำธุรกรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๗	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_effectofetransaction/main.php?filename=๑๒๙	
(๒) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาที่ดินและการออกเอกสารสิทธิในที่ดิน	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_areaproblem/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๓) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาล้นของขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อย่างเป็นระบบ	๙	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_pmb๒๕system/more_news.php?cid=๑๓๔&filename=๑๒๙	
(๔) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาล้นของขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อย่างเป็นระบบ	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_hashish/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๕) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการขาดดุลไทยและการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้	๗	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_canal%๒๐/main.php?filename=๑๒๙	
(๖) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหารถชนกันกระทำซ้ำและการก่อเหตุร้ายในทางเพศ	๑๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_rapeprotection/more_news.php?cid=๑๓๔&filename=๑๒๙	
(๗) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๑๖	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_newsapabuilding/main.php?filename=๑๒๙	
(๘) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๘	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_educatefund/main.php?filename=๑๒๙	
(๙) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหา หลักเกณฑ์ และแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕fact_editconstitution/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๑๐) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาและแก้ไขปัญหาล้นของขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อย่างเป็นระบบ	๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_humanright/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๑) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการล้นน้ำทั้งระบบ	๑๖	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_riversystem/more_news.php?cid=๑๓๔&filename=๑๒๙	
(๑๒) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางควบคุมการใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม	๑๔	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_agriculturechem/more_news.php?cid=๘๖	
(๑๓) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาล้นของขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อย่างเป็นระบบ	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_pricerops/more_news.php?cid=๘๖	รอระเบียบ
(๑๔) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕fact_homeloan/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๕) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/more_news.php?cid=๑๓๔&filename=committee_BillBudget_Index	รอระเบียบ
(๑๖) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรที่ดินและกำหนดการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	๒	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕fact_falloction/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๗) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ.	๑๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕join_rulemeeting๑๗/committee_list.php	
(๑๘) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการการเมือง พ.ศ.	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕fact_ethic/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๑๙) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหา หลักเกณฑ์ และแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕fact_editconstitution/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๒๐) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ...) พ.ศ. หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้องคดี	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕fact_civilaw/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๒๑) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรม (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	๕	๑	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕fact_agriculturefund/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๒) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาผลกระทบจากการประกอบธุรกิจออนไลน์และการทำธุรกรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_effectofetransaction/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๓) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาที่ดินและการออกเอกสารสิทธิในที่ดิน	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_areaproblem/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการสนับสนุน คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติงานการดำเนินการสนับสนุน คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	☒	เอกสารแนบ_๐๑_ แผนและแนวทาง การดำเนินการ
	☒	คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุน คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ	☒	เอกสารแนบ_๐๒_ คำสั่งสำนักงาน สผ ๒๒๓๑
			☒	เอกสารแนบ_๐๓_ คำสั่งคณะทำงาน
	☒	เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เช่น Intranet Internet เอกสารการประชุม ชี้แจง เป็นต้น	☒	เอกสารแนบ_๐๕_ แบบประเมินบันทึกการ ประชุม
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การดำเนินการ กำกับ และติดตามให้ถูกต้องตามคู่มือการดำเนินการ สนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙	☒	เอกสารแนบ_๐๖_ แบบประเมินรายงาน การดำเนินการ
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง รายงาน การติดตามและประเมินผลในการดำเนินการ สนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ รับทราบเพื่อรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการสำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือ การดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป	☒	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๙ เดือน



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. การประเมินขั้นตอนการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เช่น Intranet Internet เอกสารการประชุมชี้แจง เป็นต้น ยังไม่สามารถประเมินผลได้ เนื่องจากในปัจจุบันยังไม่มีระเบียบในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๗ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทำให้คณะกรรมการบางคณะยังไม่ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ทั้งนี้ จากการเผยแพร่คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยอนุโลม และมีรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ตารางรายงานผลการดำเนินการคณะกรรมการธิการสามัญ)
๒. ส่วนราชการใช้แบบติดตาม (Checklist) ตามคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ จำนวน ๔ รูปแบบ เป็นเครื่องมือที่แสดงถึงการดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามคู่มือการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙
๓. การรายงานการติดตามและประเมินผลในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ มีการติดตามทั้งหมด ๓ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓ และรอบที่ ๓ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓





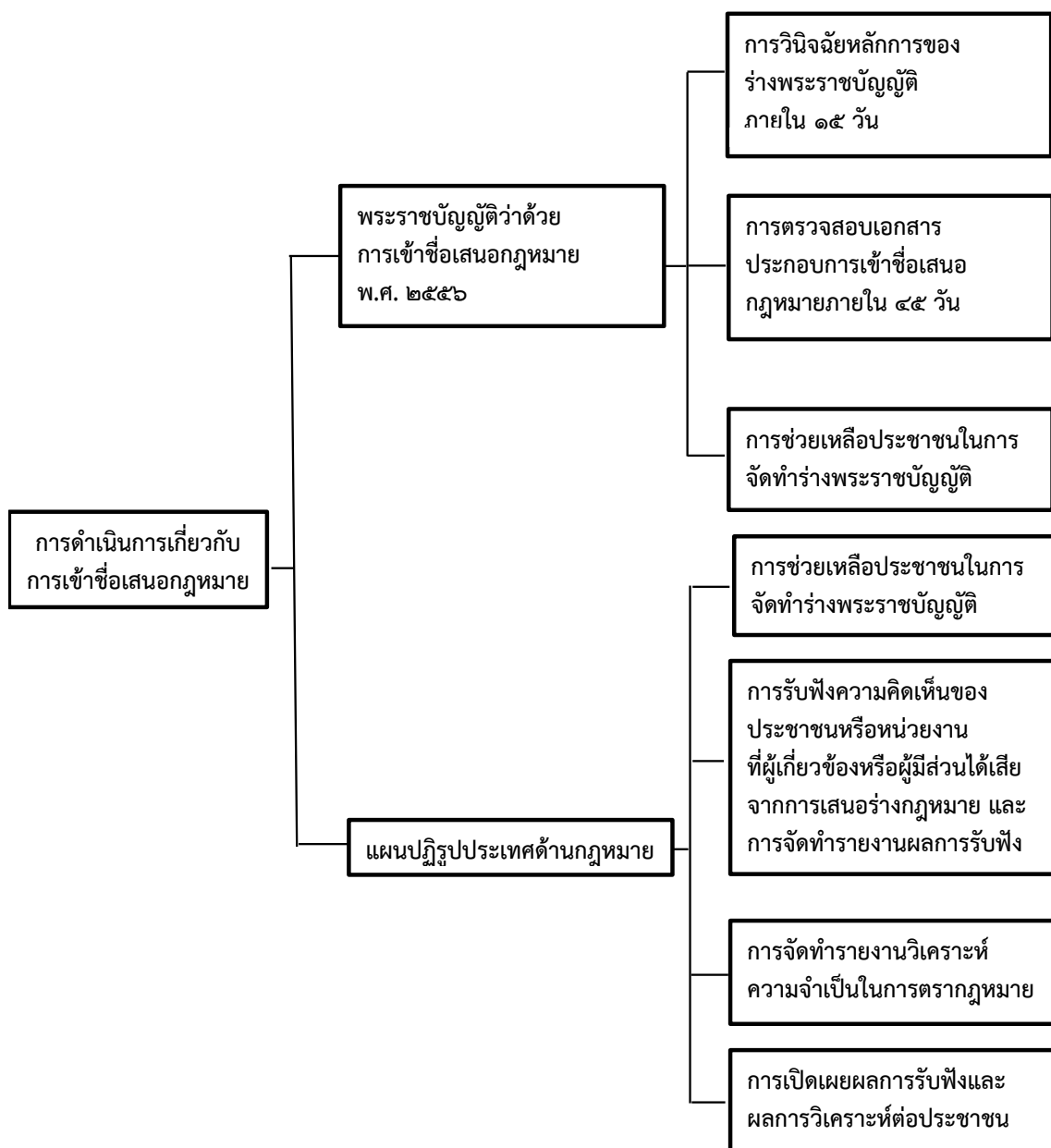
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน		
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)		หน่วยงานสนับสนุน
● สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)		● สำนักกฎหมาย
คำอธิบาย : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติ คือ การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตามมาตรา ๑๓๓ (๓) การเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๒๕๖ และยังมีบทบัญญัติในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๗ ที่บัญญัติให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรากฎหมายด้วยการร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอข้อเสนอนี้ต่อประเด็นการรับฟังความคิดเห็น หลักการของร่างพระราชบัญญัติ หรือต่อตัวร่างพระราชบัญญัติ ก่อนเข้าสู่กระบวนการตราพระราชบัญญัติอีกด้วย ในส่วนของวิธีการการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การตรวจสอบ การประกาศและการร้องคัดค้านนั้นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ซึ่งในปัจจุบันมีพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ แม้พระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นพระราชบัญญัติที่ออกตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ซึ่งยังมีผลใช้บังคับอยู่ แต่ในส่วนบทบัญญัติใดที่มีความขัดหรือแย้งหรือไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบทบัญญัตินั้นก็ไม่อาจใช้บังคับได้ ทั้งนี้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบันมีหลักการอันสำคัญประการหนึ่ง คือ การรองรับสิทธิของประชาชนแม้ในเรื่องนั้นยังไม่มีบทบัญญัติกฎหมายมารองรับแต่ประชาชนสามารถใช้สิทธินั้นได้ทันทีเมื่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมีผลใช้บังคับโดยถือว่าการมีสิทธิและเสรีภาพเป็นหลัก การจำกัดสิทธิและเสรีภาพเป็นข้อยกเว้น นอกจากนี้ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ผลอันพึงประสงค์ที่ ๖ ข้อ ๔ กำหนดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีกลไก เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเสนอร่างกฎหมาย จัดทำรายงานวิเคราะห์ความจำเป็นในการตรากฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย สามารถจำแนกกิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้		
ภารกิจ	กฎหมาย / กฎระเบียบ	กิจกรรม
การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖	๑. ประธานรัฐสภาต้องวินิจฉัยหลักการของร่างพระราชบัญญัติภายใน ๑๕ วัน ๒. การตรวจสอบเอกสารประกอบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายภายใน ๔๕ วัน ๓. การช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ กรณีผู้ริเริ่มเสนอกฎหมายมีความประสงค์
	๒. แผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	๑. การช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ ๒. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย





		จากการเสนอร่างกฎหมาย และการจัดทำ รายงานผลการรับฟัง ๓. การจัดทำรายงานวิเคราะห์ความจำเป็น ในการตรากฎหมาย ๔. การเปิดเผยผลการรับฟังและผลการวิเคราะห์ ต่อประชาชน
--	--	--

กระบวนการงานที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย





ดังนั้น การดำเนินการตามกระบวนการงานที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายจึงต้องมีความถูกต้องครบถ้วน ทันกำหนดระยะเวลา และกิจกรรมที่กฎหมายและแผนปฏิรูปประเทศกำหนดไว้ เป็นภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีความท้าทายทั้งด้านกรอบระยะเวลาและความครบถ้วนของภารกิจเมื่อเทียบกับบุคลากรจำนวน ๑๒ คน ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ คือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอกฎหมาย

จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการ แนวทางการประเมินความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	- ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย โดย - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๙๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



รายละเอียดการดำเนินงานตามคู่มือการประเมินผลฯ :

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนจึงกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

■ การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑

- จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
- สร้างระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม (Quality Control : QC)

กิจกรรมที่ ๒

- จัดทำแนวทางประเมินความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย

■ การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ – ๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑

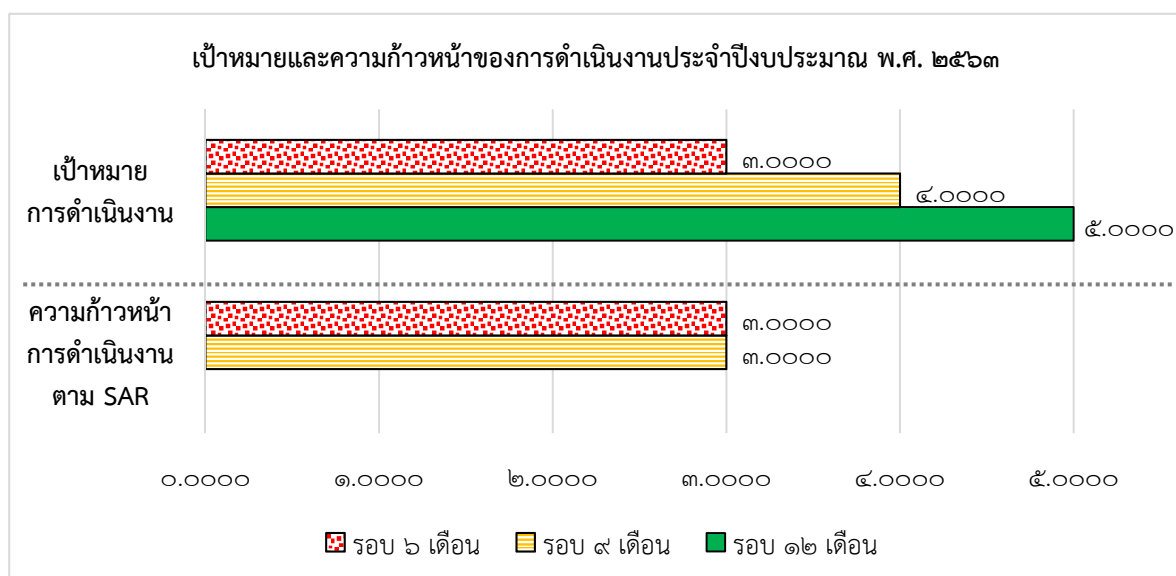
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางดำเนินการ และร่างพระราชบัญญัติทุกฉบับที่เสนอต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม (QC) เฉพาะร่างพระราชบัญญัติที่ริเริ่มเสนอดังแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๒

- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานแต่ละร่างพระราชบัญญัติ พร้อมทั้งสภาพปัญหา อุปสรรค

กิจกรรมที่ ๓

- วัดความพึงพอใจจากผู้รับบริการ คือ ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

- กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ได้จัดทำคู่มือดำเนินงานการเข้าชื่อเสนอกฎหมายซึ่งในคู่มือมีรายละเอียดของขั้นตอนปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการงาน ๗ กระบวนการ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการงานการช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ (๒) กระบวนการงานการวินิจฉัยหลักการ สำคัญและรูปแบบของร่างพระราชบัญญัติ (๓) กระบวนการงานการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (๔) กระบวนการงานการประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย (๕) กระบวนการงานการวิเคราะห์การเงิน (๖) กระบวนการงานการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ (๗) กระบวนการงานการบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- ภายในคู่มือมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการ แนวทางการประเมินความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย
- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบคู่มือฯ
- กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ดำเนินการตามคู่มือ ฯ
- จากการเข้าร่วม กิจกรรม Clinic ในส่วนของแบบสอบถามความพึงพอใจอาจต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกระบวนการที่ผู้ริเริ่มเสนอกฎหมาย ได้รับบริการจากกลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ซึ่งกลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ซึ่งภายในประกอบด้วย แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการ และการประเมินความพึงพอใจจากผู้ริเริ่มเสนอกฎหมายซึ่งเป็นผู้รับบริการจากกลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และกลุ่มงานเข้าชื่อ เสนอกฎหมาย ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในคู่มือดังกล่าว



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	มีแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน ซึ่งประกอบด้วย - แผนการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน - แผนการจัดทำระบบตรวจสอบความถูกต้องของ การดำเนินการ - แผนการจัดทำแนวทางการประเมินความ พึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย	☒	เอกสารแนบ_๐๒_คู่มือ แนวนโยบาย
			☒	เอกสารแนบ_๐๓_ระบบตรวจสอบการทำงาน
			☒	เอกสารแนบ_๐๔_แบบสอบถามความพึงพอใจ
			☒	เอกสารแนบ_๐๕_ระบบตรวจสอบการทำงาน ร่างพรบ.องค์กรชุมชน
			☒	เอกสารแนบ_๐๖_ระบบตรวจสอบการทำงาน ร่างพรบ.จัดการเลือกปฏิบัติ
			☒	เอกสารแนบ_๐๖_ระบบตรวจสอบการทำงาน ร่างพรบ.จัดการเลือกปฏิบัติ
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ เห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	เอกสารแนบ_๐๑_หนังสือเห็นชอบ๑ เอกสารแนบ_๐๑_หนังสือเห็นชอบ๒
			☒	เอกสารแนบ_๐๗_ผลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รธน ๕๐
			☒	เอกสารแนบ_๐๘_ผลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รธน ๕๐
			☒	เอกสารแนบ_๐๙_ผลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รธน ๖๐ เสนอต่ สนช
			☒	เอกสารแนบ_๑๐_ผลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รธน ๖๐ เสนอต่รัฐสภา ๑
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลความพึงพอใจของ ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมายต่อการดำเนินการ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย โดย - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน	☐	
			☐	



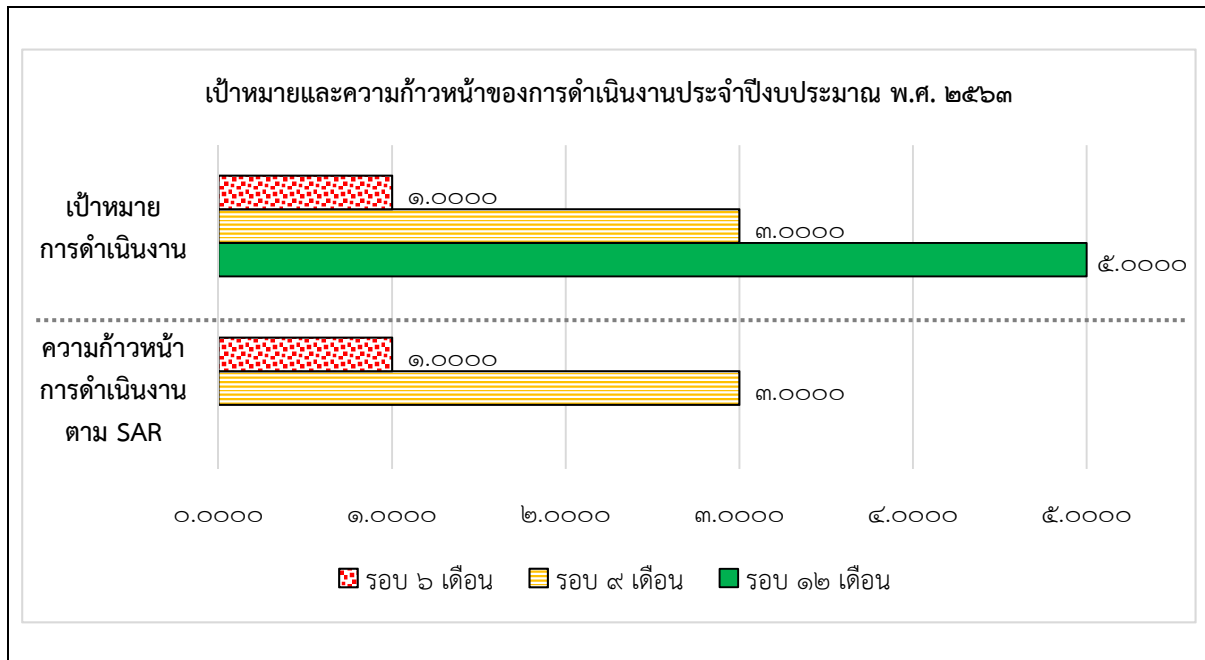
		- มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๙๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน		
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. ขอให้ส่วนราชการทบทวนแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากพบว่ายังไม่ได้ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ค่าเป้าหมาย วิธีการจัดเก็บข้อมูล และการสรุปผล ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้จะถูกนำมาใช้ประกอบการประเมินผลในระดับคะแนน ๓ ตามตัวชี้วัดนี้
๒. สำหรับแนวทางการประเมินความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย ขอให้ส่วนราชการออกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายโดยควรมีหัวข้อคำถามในการสำรวจที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับกระบวนการตามคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
๓. ผลสรุปที่ได้จากข้อมูลแบบสอบถามที่รวบรวมได้ทั้งหมดต้องสามารถใช้ตอบประเด็นในเชิงคุณภาพตามกระบวนการได้ครอบคลุม รวมถึงสามารถใช้พิจารณาถึงจุดเด่น/จุดด้อยของกระบวนการ แล้วนำไปแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาได้ต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักที่รับผิดชอบโครงการ (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนการดำเนินการตามนโยบาย (Action Plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลการบรรลุตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● ประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการมอบนโยบายให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้) ● ส่วนราชการมีแผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบาย ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบ
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. กรณีที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่มอบนโยบายใดให้ส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ส่วนราชการอาจคัดเลือกโครงการเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ เป็นโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ได้ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่นำมาวัดความสำเร็จ ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสี่เขี้ยว ด้านนโยบายและการสื่อสาร โดยมีที่ปรึกษาด้านกฎหมาย นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ เป็นประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสี่เขี้ยว หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการในการสื่อสารสร้างจิตสำนึก และสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๐๑)
- กำหนดหลักสูตรการจัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ

หลักสูตรที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสี่เขี้ยว มีกำหนดการจัดฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สผ.) ๒๐๓ ชั้น ๒ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสี่เขี้ยว ด้านนโยบายและการสื่อสาร คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสี่เขี้ยว ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หลักสูตรที่ ๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสี่เขี้ยว (สร้างความรู้และความร่วมมือ) มีกำหนดการจัดฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน กลุ่มเป้าหมายได้แก่ บุคลากรของสำนักงานฯ



หลักสูตรที่ ๓ การจัดการขยะ/น้ำเสีย การจัดการทรัพยากร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการพลังงาน และการจัดการ
ก๊าซเรือนกระจก มีกำหนดการจัดฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของ
สำนักงานฯ กลุ่มเดียวกับหลักสูตรที่ ๒

หลักสูตรที่ ๔ การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการฯ และ
คณะอนุกรรมการฯ

หลักสูตรที่ ๕ การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานฯ และ
ตำรวจรัฐสภา

หลักสูตรที่ ๖ อบรมผู้รับจ้างช่วงและการให้บริการ : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บริษัททำความสะอาด และ
ผู้ประกอบการร้านอาหาร

หลักสูตรที่ ๗ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการฯ

วิทยากรผู้อบรม ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต และคณะ จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓. ออกแบบและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีที่ปรึกษาด้านนิติบัญญัติ นาย
ศิโรจน์ แพทย์พันธุ์ เป็นประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวด ๓ การใช้
ทรัพยากรและพลังงาน หมวด ๔ การจัดการของเสีย หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และหมวด ๖ การจัดซื้อ
และจัดจ้าง ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนของสำนักงานฯ

๑. การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่

เนื่องจากพื้นที่อาคารรัฐสภาอยู่ระหว่างการก่อสร้าง จึงยังไม่ได้มีการจัดพื้นที่สำหรับการสูบบุหรี่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไป
ตามกฎหมายกำหนดคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการประชุมเพื่อ
กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่บริเวณอาคารรัฐสภา (ฝั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ร่วมกับที่ปรึกษาบริหารโครงการ
ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้เลือกสถานที่สำหรับใช้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่ที่คิดว่าเหมาะสม
และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

๑) บริเวณทางเข้า – ออก ด้านนอกอาคาร

๒) บริเวณชั้น ๑ ด้านหลังห้องรับประทานอาหารของข้าราชการ

๓) บริเวณชั้น ๕ ลานสันตนาการ

๔) บริเวณ ชั้น ๗ พื้นที่ดาดฟ้า

และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่
๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เลือกพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ด้านหลังห้องรับประทานอาหารของข้าราชการ เป็น
พื้นที่สูบบุหรี่ จากนั้นต่อไปคณะอนุกรรมการฯ จักได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ข้าราชการ และบุคคลทั่วไปทราบต่อไป



๒. การจัดเตรียมถังขยะ และกำหนดจุดวางถังขยะ

คณะอนุกรรมการฯ ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักรักษาความปลอดภัย) โดยในเบื้องต้นได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ได้กำหนดประเภท จำนวน และขนาดของถังขยะ โดยเบื้องต้นได้กำหนดไว้ ๕ ประเภท

- ๑) ถังขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน) ขนาด ๕๖ ลิตร
- ๒) ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) ขนาด ๕๖ ลิตร
- ๓) ถังขยะย่อยสลายหรือขยะเปียก (สีเขียว) ขนาด ๕๖ ลิตร
- ๔) ถังขยะอันตราย (สีแดง) ขนาด ๕๖ ลิตร
- ๕) ถังขยะ กทม. ขนาด ๑๒๐ ลิตร

การคัดแยกขยะ

ผู้ออกแบบอาคารรัฐสภาได้กำหนดพื้นที่คัดแยกขยะไว้ที่ชั้น B1 แยกเป็น ๔ ห้อง ได้แก่ ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ปัจจุบันก่อสร้างแล้วเสร็จประมาณ ๙๕%

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹️

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมอบนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎรให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้)	☒	เอกสารแนบ ๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
			☒	เอกสารแนบ ๐๒ แผนการดำเนินการของคณะกรรมการฯ



	☒	แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของส่วนราชการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒	เอกสารแนบ ๐๓ Roadmap และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ ๐๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
			☒	เอกสารแนบ ๐๕ มาตรการเร่งด่วนสำนักงานสีเขียว
			☒	เอกสารแนบ ๐๖ ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม
			☒	เอกสารแนบ ๐๗ นโยบายการบริหารราชการในพิธีลงนามคำรับรอง ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ ๐๘ แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมฯ
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๙ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ด้านนโยบายและการสื่อสาร
			☒	เอกสารแนบ ๑๐ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบ	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการสนับสนุนต่อนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร (นายชวน หลีกภัย) ที่ให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และงบประมาณ ในอนาคตทางสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอาจศึกษาและนำหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานอาคารเขียวของ LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) มาปรับใช้ในการกำกับดูแล และพัฒนาการบริหารจัดการอาคาร เพื่อยกระดับมาตรฐานอาคารและสร้างภาพลักษณ์ของอาคารให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไปในอนาคต

มาตรฐานอาคารเขียวของ LEED นั้นถูกออกแบบโดย USGBC (U.S. Green Building Council) สหรัฐอเมริกา ในปัจจุบันนิยมใช้เป็นมาตรฐานอาคารสำหรับการรับรองอาคารเขียว (Green Building) หรืออาคารอนุรักษ์พลังงานกันอย่างแพร่หลาย เป็นนิยามกันทั่วโลก สำหรับอาคารในประเทศไทยระดับไฮเอนด์หลายแห่งที่มีการนำหลักเกณฑ์นี้มาใช้ในการพัฒนาและบริหารจัดการอาคาร และได้รับการรับรองมาตรฐานจาก LEED แล้ว เช่น อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์, อาคารกรุงศรี สำนักงานเพลินจิต, อาคารธนาคารกสิกรไทย สำนักงานใหญ่, อาคารเกษร ทาวเวอร์, อาคาร เอฟวายไอ เซ็นเตอร์ เป็นต้น

- องค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินมาตรฐานอาคารเขียวของ LEED แบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่
 ๑. ความยั่งยืนของสถานที่ตั้ง (Sustainable Site)
 ๒. ประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water Efficiency)
 ๓. การใช้พลังงาน และผลต่อชั้นบรรยากาศ (Energy and Atmosphere)
 ๔. การเลือกวัสดุ และทรัพยากร (Material and Resources)
 ๕. คุณภาพสภาพแวดล้อมโดยรอบภายในอาคาร (Indoor Environmental Quality)
 ๖. นวัตกรรม และกระบวนการออกแบบ (Innovation in operations and Regional Priority)



อย่างไรก็ตาม แม้ว่ามาตรฐานอาคารเขียวของ LEED เป็นเกณฑ์สากลที่เป็นที่ยอมรับของต่างประเทศ แต่การยื่นขอการรับรองแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายสูง รวมถึงมีประเด็นเรื่องความเข้ากันได้ของบริบทพื้นที่ เช่น พื้นที่จอดรถต้องไม่เกินสัดส่วนที่กำหนด ซึ่งไม่สอดคล้องกับอาคารในประเทศไทยที่จำเป็นต้องมีที่จอดรถจำนวนมาก ดังนั้นสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาจนำมาตรฐาน TREES ซึ่งเป็นมาตรฐานของประเทศไทยที่เป็นระบบประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (พัฒนาโดย สถาบันอาคารเขียวไทย) มาใช้เป็นอีกทางเลือกประกอบการศึกษาและพัฒนาอาคารรัฐสภาต่อไปในอนาคต





ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน(ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๓. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๕. สำนักพัฒนาบุคลากร ๖. สำนักการคลังและงบประมาณ ๗. สำนักการพิมพ์ ๘. สำนักรักษาความปลอดภัย ๙. สำนักประชาสัมพันธ์ ๑๐. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๑๑. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ๑๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑๓. สำนักวิชาการ ๑๔. สำนักสารสนเทศ ๑๕. สำนักการประชุม ๑๖. สำนักกฎหมาย ๑๗. สำนักรายงานการประชุมและเลข ๑๘. สำนักกรรมการ ๑ ๑๙. สำนักกรรมการ ๒ ๒๐. สำนักกรรมการ ๓ ๒๑. สำนักภาษาต่างประเทศ ๒๒. สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๒๓. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๒๔. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ๒๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒๖. กลุ่มงานประธานรัฐสภา ๒๗. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ	





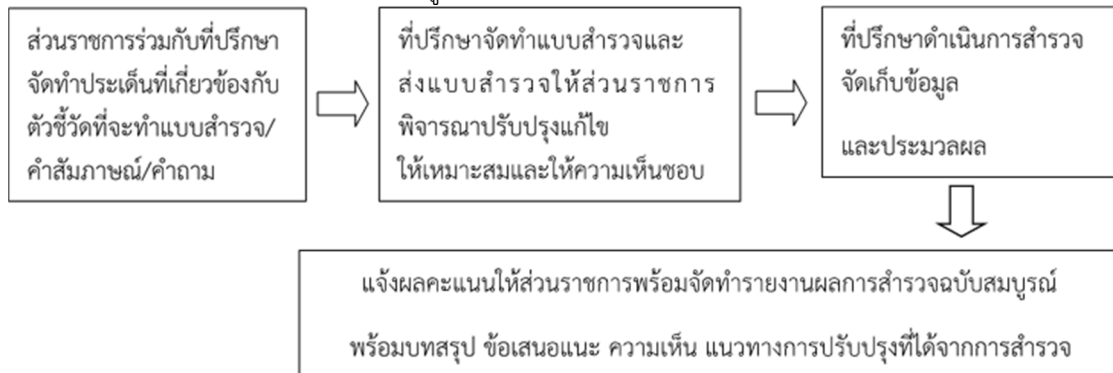
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ร้อยละ ๖๕
ระดับคะแนน ๒	● ร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ร้อยละ ๗๕
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละ ๘๕

แนวทางการประเมินผล :

การสำรวจความพึงพอใจของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ประเมินมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

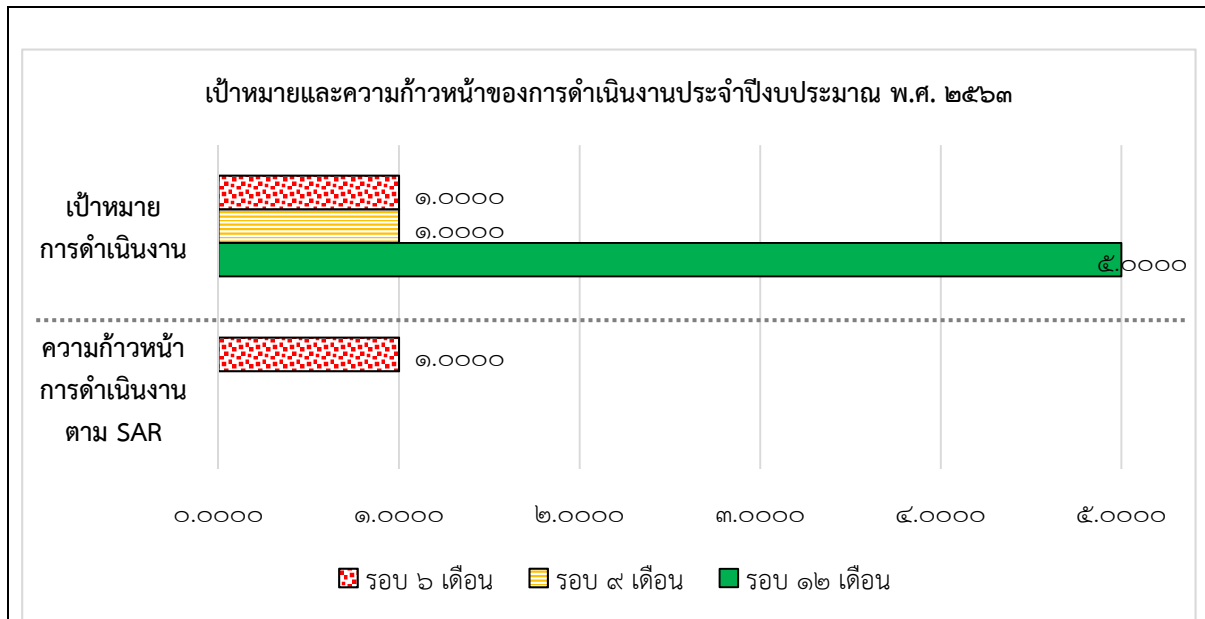
- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



อนึ่ง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจ อาจได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามมิติที่ ๑ (งานตามยุทธศาสตร์) กระบวนการหรือภารกิจที่ส่วนราชการนำไปปรับปรุงการให้บริการในปีที่ผ่านมา กระบวนการที่นำมารักษามาตรฐานระยะเวลา กระบวนการที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้วหรือกำลังดำเนินการลดขั้นตอน เป็นต้น

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจความพึงพอใจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ และจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย
๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้ กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	!!

รายงานผลการดำเนินงาน :

- ยังอยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมการสำรวจ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	!!

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑ - ๕	☐	รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร / สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน	☐	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -



ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ



หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายการโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	ΣWi	Σ Pi	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			Σ (Wi x Pi)

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i
- N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

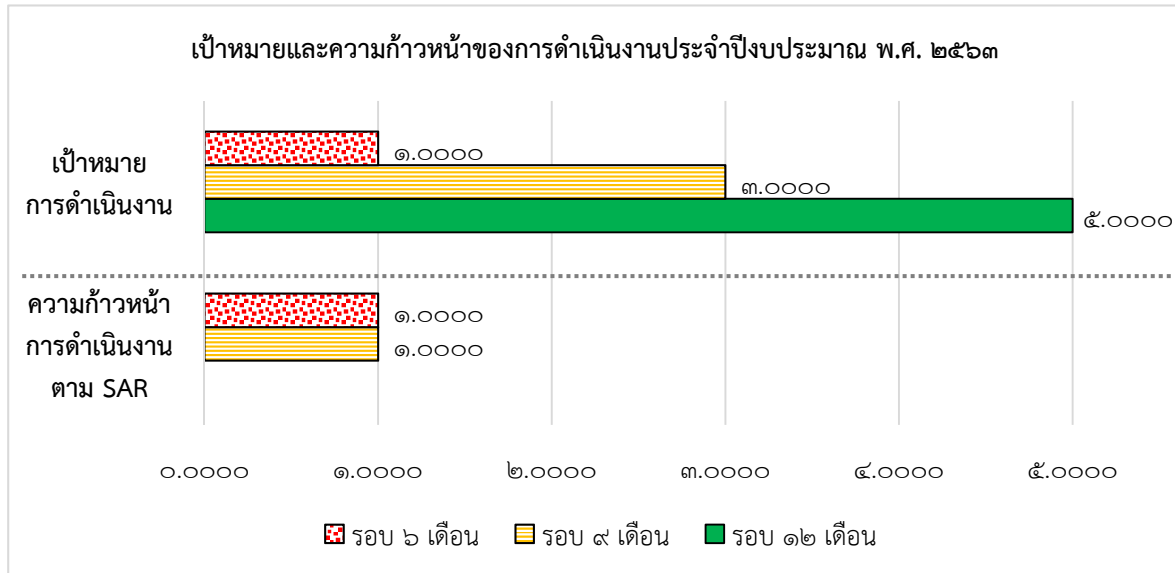
ทั้งนี้ โครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่นำมาประเมินความคุ้มค่า ต้องเป็นโครงการที่มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรรูปแบบ การฝึกอบรม

๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรม ๖ ด้าน ได้แก่



- ๑) ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม
- ๒) ด้านวิทยากร
- ๓) ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม
- ๕) ด้านการบริหารจัดการ/หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
- ๖) ด้านการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการประเมินความคุ้มค่า โครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้โครงการสำคัญ ๆ จึงเห็นควรให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการรวบรวมโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ โครงการดังต่อไปนี้

- รายชื่อโครงการที่นำมาประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
๒. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ



๓. โครงการพัฒนาผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๑
 ๕. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career Path) มีจำนวน ๒ โครงการ
 - ๕.๑ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายงานนิติการเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานหลักสมรรถนะ
 - ๕.๒ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานสมรรถนะ : สายงานวิเทศสัมพันธ์
 ๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อการรองรับแผนสืบทอดตามตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
 ๗. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรต่างประเทศ : หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับกลาง - สูง
 ๘. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอาเซีย มีจำนวน ๑ โครงการ คือ
 - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอินโดนีเซีย (ระดับต้น)
 ๙. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศอื่น มีจำนวน ๑ โครงการ คือ
 - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ภาษาจีนกลาง (ระดับต้น)
 ๑๐. โครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร
- ทั้งนี้โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ปัจจุบันทั้ง ๑๐ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการประเมินความคุ้มค่า โครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและ รายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถ นำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนิน โครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผล ลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ_๐๑_เลขเห็นชอบโครงการ ประเมินความคุ้มค่า ☒ เอกสารแนบ_๐๒_รายชื่อโครงการประเมินความ คุ้มค่า๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๐๓_๑. โครงการเสริมสร้างองค์ ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม ☒ เอกสารแนบ_๐๔_๒. โครงการความคุ้มค่า ☒ เอกสารแนบ_๐๕_๓. โครงการพัฒนา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสนง ☒ เอกสารแนบ_๐๖_๔. โครงการข้าราชการที่ดี ☒ เอกสารแนบ_๐๗_๕.๑ โครงการความก้าวหน้า ในสายอาชีพพรสายงานนิติการ ☒ เอกสารแนบ_๐๘_๕.๒ โครงการสายงานวิเทศ สัมพันธ์ ☒ เอกสารแนบ_๐๙_๖. โครงการเตรียมความ พร้อมผบกขึ้นผอส เพื่อรองรับแผนสืบทอด ตำแหน่ง ☒ เอกสารแนบ_๑๐_๗. โครงการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ☒ เอกสารแนบ_๑๑_๘. โครงการอินโด ☒ เอกสารแนบ_๑๒_๙. โครงการจีน ☒ เอกสารแนบ_๑๓_๑๐.โครงการผู้นำการ ขับเคลื่อน ☒ เอกสารแนบ_๑๔_แบบฟอร์ม การประเมินความ คุ้มค่า
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ	☒ เอกสารแนบ_๑๕_หนังสือขออนุมัติโครงการ ข้าราชการที่ดี ☒ เอกสารแนบ_๑๖_รายงานการประเมินผล ข้าราชการที่ดี



		ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบ_๑๗_สรุปคะแนน post test ข้าราชการที่ดี
			☒	เอกสารแนบ_๑๘_รายงานติดตามโครงการ ข้าราชการที่ดี ปี ๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑๙_หนังสืออนุมัติโครงการความ คุ้มค่า
			☒	เอกสารแนบ_๒๐_รายงานประเมินผลโครงการ ความคุ้มค่า
			☒	เอกสารแนบ_๒๑_สรุปคะแนน post test
			☒	เอกสารแนบ_๒๒_แบบรายงานการประเมิน โครงการความคุ้มค่า
			☒	เอกสารแนบ_๒๓_สรุปผลการประเมินความ คุ้มค่าของโครงการที่.pdf
			☒	เอกสารแนบ_๒๔_หนังสือขออนุมัติโครงการ ขับเคลื่อนคุณธรรม
			☒	เอกสารแนบ_๒๕_รายงานประเมินผลโครงการ ผู้นำขับเคลื่อน
			☒	เอกสารแนบ_๒๖_สรุปคะแนนคะแนน pre- Post testโครงการขับเคลื่อน
			☒	เอกสารแนบ_๒๗_รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม โครงการผู้นำ
			☒	เอกสารแนบ_๒๘_รายงานความคุ้มค่าโครงการ ขับเคลื่อนจริยธรรม
			☒	เอกสารแนบ_๒๙_ขออนุมัติโครงการ Carrer Path สายงานนิติการ
			☒	เอกสารแนบ_๓๐_รายงานประเมินผลโครงการ Carrer Path สายนิติการ
			☒	เอกสารแนบ_๓๑_สรุปคะแนน Pre-test Post - test โครงการ Carrer Path สายนิติการ
			☒	เอกสารแนบ_๓๒_รายชื่อผู้ผ่านอบรมโครงการ Carrer Path สายนิติการ
			☒	เอกสารแนบ_๓๓_สรุปผลการประเมินโครงการ สายงานนิติการ
			☒	เอกสารแนบ_๓๔_รายงานประเมินผลโครงการ ภาษาอังกฤษ
			☒	เอกสารแนบ_๓๕_รายงานประเมินผลโครงการ Career Part วิเทศสัมพันธ์
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงโครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผล การดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☐	



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมของทุกโครงการที่นำมาทำความตกลง ควรพิจารณาถึง หลักการและเหตุผล ความสอดคล้อง การดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายให้เป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ประเมินอย่างชัดเจนและมีความสอดคล้อง สัมพันธ์กัน ทั้งในเชิงของการวัดผลในมิติด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และผลกระทบ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ นอกจากนี้การวัดผลตัวชี้วัด ทั้ง ๓ มิติ ดังกล่าวนี้อาจจำเป็นต้องพิจารณาถึงระยะเวลาในการเก็บรวบรวม และประมวลผล และสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้ทันภายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓





ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)
๒. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๓. สำนักวิชาการ
๔. สำนักการประชุม
๕. สำนักการจราจร ๑
๖. สำนักการจราจร ๒
๗. สำนักการจราจร ๓
๘. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๙. กลุ่มงานประธานรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักนโยบายและแผน
๒. สำนักการคลังและงบประมาณ
๓. สำนักการพิมพ์
๔. สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย :

ปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์องค์กร “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น “SMART Parliament” โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

โดยที่ผ่านมา สำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ที่สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง การเร่งสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของประชาชน และข่าวสารนิติบัญญัติ การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน การสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ซึ่งทั้งสองสำนักได้เชื่อมโยงและบูรณาการทำงานเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักประชาสัมพันธ์มุ่งเน้นการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนิติบัญญัติผ่านแผนงาน โครงการ การจัดสัมมนา การเสวนา การอภิปราย กิจกรรมการนำชมรัฐสภา การจัดทำเอกสาร/สื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรม และผลงานของรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร การให้การศึกษาด้านการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civic Education) การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในแต่ละพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ขณะที่สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเป็นองค์กรสื่อนิติบัญญัติ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ โดยใช้สื่อที่มีอยู่ในทุกมิติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จะได้ร่วมกันประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรวมรุ่นเยาวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย) เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานโครงการย้อนหลังไป ๕ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๓) เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เน้นผลลัพธ์มากกว่า “การรายงานผลการดำเนินงาน” และเพื่อตอบโจทย์หรือตอบคำถามครอบคลุมทั้งมิติด้านประสิทธิภาพ มิติด้านประสิทธิผล



มิติด้านผลกระทบ สามารถตอบคำถามได้ว่าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการนั้นมีผลลัพธ์และความคุ้มค่า สามารถสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผลลัพธ์ตามบทบาทภารกิจการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย คือ การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามวิถีรัฐธรรมนูญ การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองและวัฒนธรรมทางการเมืองที่ดี ซึ่งเป็นการพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐ เอกชน และประชาสังคมเพื่อการปฏิรูปประเทศอย่างยั่งยืนตามแนวทางกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) และยุทธศาสตร์สำนักประสานสัมพันธ์และยุทธศาสตร์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาที่วางไว้ ตลอดจนเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยการรายงานผลความคุ้มค่าจะเป็นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สามารถสนองตอบและ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการภารกิจดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโดยให้มีการประเมินผลผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย โดยใช้ “คู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ” เป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งมีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และ มิติผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ในการประเมินในแต่ละมิติดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวังไว้ว่า จะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์ อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม** ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน การปรับปรุงวิธีการทำงาน การลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น

- **การประหยัด** หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

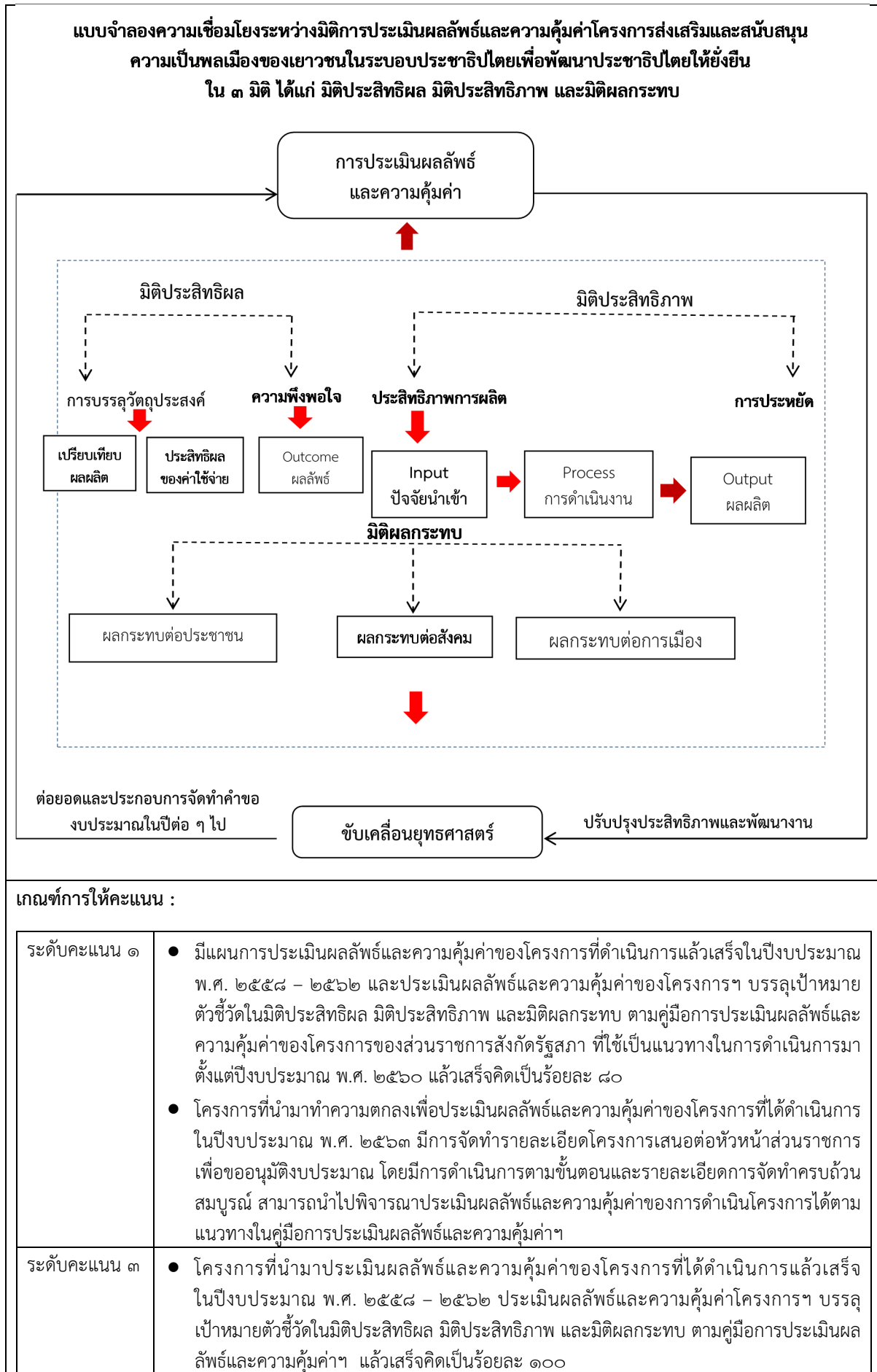


๓. **มิติผลกระทบ** หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวัง ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและ ด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ซึ่งมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ผลกระทบต่อประชาชน** ได้แก่ ผลกระทบที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานตามพันธกิจของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่เป็นประโยชน์และความพึงพอใจ เช่น ประชาชนนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็น พลเมืองและแนวทางการปฏิรูปประเทศไทยอย่างถูกต้องตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปพัฒนากิจกรรมระดับชุมชน

- **ผลกระทบทางสังคม** ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่สังคมจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างทางสังคม วิถีชีวิต อาชีพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชุมชน และการสร้างความเป็นธรรมให้สังคม ซึ่งเป็นผลจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายที่ผ่านกระบวนการ ทางนิติบัญญัติที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้สนับสนุนในกระบวนการทางนิติบัญญัติดังกล่าว

- **ผลกระทบด้านการเมือง** ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นทางการเมือง ทั้งในด้านระบบ โครงสร้าง ภาพลักษณ์ ที่มีต่อสถาบันนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เช่น การเกิดช่องทาง/กลไกความร่วมมือระหว่างสถาบันทางการเมืองกับประชาชนในการพัฒนาประชาธิปไตย การยกระดับการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์





	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	ΣWi	ΣPi	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			Σ (Wi x Pi)

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย



- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i
N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๑

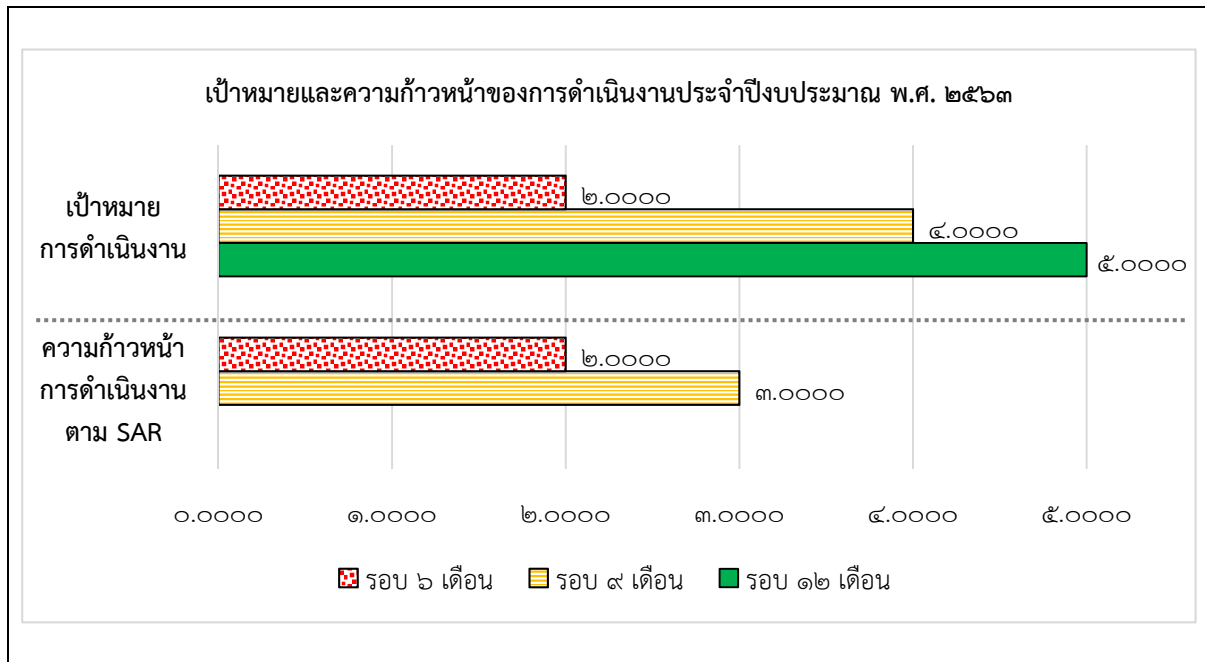
มีโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ คือ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยในปัจจุบันดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ และนำเอาการทบทวนวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพขององค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการขับเคลื่อนเพื่อก้าวสู่การเป็น “SMART Parliament” ตลอดจนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป็น “การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” ไปจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ระดับที่ ๓

มีผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าฯ โดยคิดเป็นร้อยละ ๖๐

ระดับที่ ๕

มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าฯ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยการประเมินผลผลลัพธ์และความคุ้มค่าจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานโครงการย้อนหลังไป ๕ ปี (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ย้อนไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องมีการเปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรม ตลอดจนมีผลการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ต่อยอดในเชิงบูรณาการ และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร และการขับเคลื่อนในเชิงยุทธศาสตร์ต่อไป



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	🙄

รายงานผลการดำเนินงาน :

ตามที่ สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าภาพหลักดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยฯ สำนักประชาสัมพันธ์ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลกระทบบจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) แล้วเสร็จ โดยได้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๓ ข้อย่อยที่ ๑ (Bullet 1) ตามตารางและมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- มีแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการฯบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมีมิติดผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐



๒. โครงการที่นำมาทำความเข้าใจความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
๓. โครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ปัจจัยสนับสนุน :

- การเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ -๒๕๖๒
- นโยบายและการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับกลุ่มงาน สำนัก และผู้บริหารระดับสูง
- การรองรับการเตรียมการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถปรับแผนการดำเนินงาน และนำหลักสูตรกิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตยไปสู่ระบบออนไลน์

ปัญหา/อุปสรรค :

- ปัญหาจากไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้โครงการที่นำมาทำความเข้าใจความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังไม่สามารถดำเนินการได้
- การปรับแผนการดำเนินงานกิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย กิจกรรมรวมรุ่นเยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๓ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จึงมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	





รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมีมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบ๐๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายละเอียดโครงการที่นำมาทำความเข้าใจเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า	☒ เอกสารแนบ๐๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมีมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	☒ เอกสารแนบ ๐๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความเข้าใจเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมีมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐	☒ เอกสารแนบ ๐๒ บันทึกข้อความอนุมัติยุยงฯ ๖๓ ☒ เอกสารแนบ ๐๓ บันทึกข้อความเลื่อนจัดยุยงฯ และแผนป้องกันโควิด-๑๙ ☒ เอกสารแนบ ๐๔ แผนงานโครงการทดแทนยุยงฯกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ☒ เอกสารแนบ ๐๕ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน ☒ เอกสารแนบ ๐๖ บันทึกข้อความอนุมัติจัดกิจกรรมรวมรุ่น/สร้างเครือข่าย ☒ เอกสารแนบ ๐๗ แผนการดำเนินงานกิจกรรมยุยงฯ ☒ เอกสารแนบ ๐๘ การดำเนินงานกิจกรรมรวมรุ่น



			☒	เอกสารแนบ ๐๙ การจัดกิจกรรมพิเศษทางออนไลน์
			☒	เอกสารแนบ ๑๐ บันทึกอนุมัติกิจกรรมเยาวชนฯ
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติ ผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง รายงานผล การดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

การประเมินผลประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนใน ระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืนที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรเลือกกำหนดตัวชี้วัดและองค์ประกอบต่างๆ ในการประเมินผลของ ทุกตัวชี้วัดให้เป็นแบบเดียวกันทั้งในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ เพื่อให้สามารถใช้วิเคราะห์ เปรียบเทียบความก้าวหน้าหรือแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓ ทั้งนี้ตัวชี้วัดที่กำหนดต้องมีแนวทางและความสอดคล้องเป็นไปตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



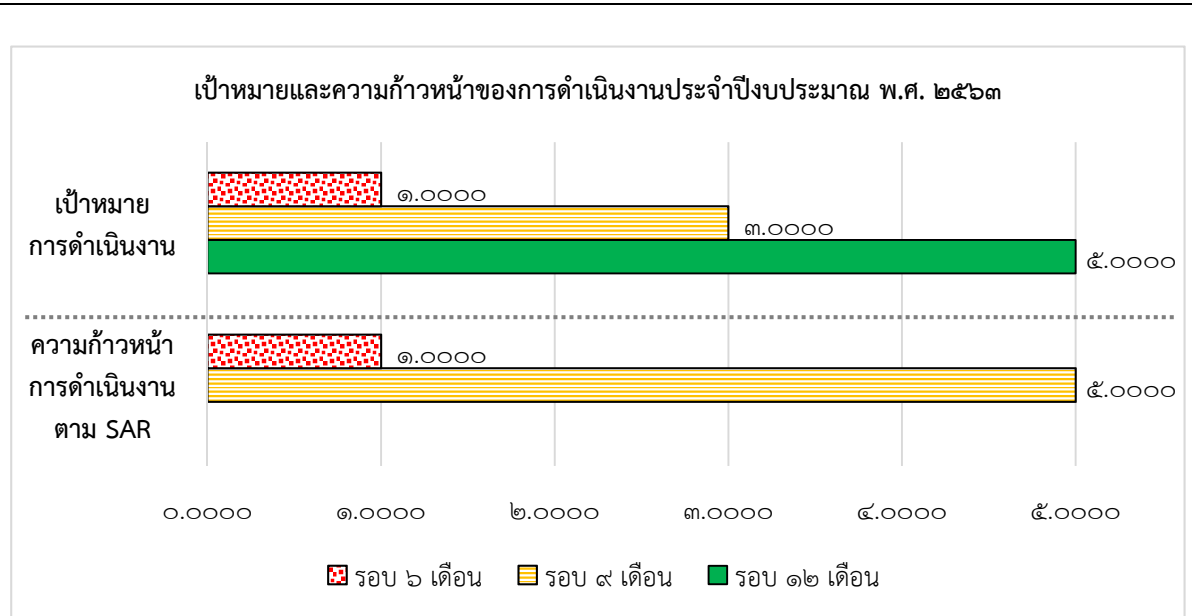


ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา									
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักนโยบายและแผน								
คำอธิบาย : นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมานวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้งานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นวัตกรรมจำแนกเป็น ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ									
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>รายละเอียด</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับคะแนน ๑</td><td>● มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr><tr><td>ระดับคะแนน ๓</td><td>● มีการนำเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด</td></tr><tr><td>ระดับคะแนน ๕</td><td>● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง</td></tr></tbody></table>		ระดับคะแนน	รายละเอียด	ระดับคะแนน ๑	● มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	ระดับคะแนน ๓	● มีการนำเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	ระดับคะแนน ๕	● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง
ระดับคะแนน	รายละเอียด								
ระดับคะแนน ๑	● มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ								
ระดับคะแนน ๓	● มีการนำเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด								
ระดับคะแนน ๕	● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง								



	แสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น ๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น ๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑ ๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓ ๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น - มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ - มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ - มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. วิธีการประเมิน ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ	





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานด้านของตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงโครงสร้างของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานของคณะกรรมการฯ
๓. ดำเนินการปรับแก้ไขร่างกระบวนการและระยะเวลาดำเนินงานของคณะกรรมการฯ
๔. จัดทำร่างโครงการและขออนุมัติโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕. จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาขอเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. ดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาขอเสนอนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๓



๗. รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมประจำปี ๒๕๖๓
๘. ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมตามข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ
๙. ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายเลขานุการฯ ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/หน่วยงานในสังกัดส่งข้อเสนอนวัตกรรม เข้ามาพิจารณาคัดเลือก
๑๐. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๑. ประชุมร่วมกับฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อจะวางแผนการดำเนินงานและปรับรูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อรองรับในขั้นตอนดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ การดำเนินการคัดเลือกและเสนอแนะแนวทางการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๑.๒ การดำเนินการเสนอนวัตกรรมและรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๑.๓ การดำเนินการขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการนวัตกรรมตามที่กำหนด
- ๑๑.๔ การดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ทางเอกสารข่าวและเว็บไซต์ของรัฐสภา
๑๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๓. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ เรื่อง แบ่งเป็น ประเภทนวัตกรรมบริหารหรือองค์กร ๒ เรื่อง และนวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง
๑๔. ประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม
๑๕. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
๑๖. เผยแพร่ประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมผ่านทางระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๗. สรุปรายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรม และอินโฟกราฟิกข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ เรื่อง
๑๘. รายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับเต็ม จำนวน ๘ เรื่อง



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของ การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธิดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำ ข้อเสนอนวัตกรรมให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนาและนวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ_๐๑_ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ ☒ เอกสารแนบ_๐๒_ บันทึกการประชุม คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม ครั้งที่ ๑.๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๐๓_ ร่างกระบวนการและ ระยะเวลาดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ☒ เอกสารแนบ_๐๔_ ขออนุมัติโครงการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ☒ เอกสารแนบ_๐๕_ มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ แผนและงบประมาณฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๐๖_ หนังสือแจ้งเวียน คณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๐๗_ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ ต่อร่างหลักเกณฑ์การ พิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม ☒ เอกสารแนบ_๐๘_ หลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๐๙_ แบบฟอร์มส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ปี ๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๑๐_ ประมวลภาพการดำเนินงาน ☒ เอกสารแนบ_๑๑_ หนังสือขอเชิญส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	☒ เอกสารแนบ_๑๒_ การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒-๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๑๓_ เลขาธิการฯ ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอนวัตกรรม



			☒	เอกสารแนบ_๑๔_ประกาศรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ปี ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑๕_แจ้งเวียนรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑๖_ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึง หลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน	☒	เอกสารแนบ_๑๗_สรุปข้อเสนอที่ ๑.๑ สำนัก งบประมาณของรัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๑๘_สรุปข้อเสนอที่ ๑.๒ สำนัก พัฒนาบุคลากร คณะทำงานจัดทำระบบฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑๙_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๑ สำนัก ภาษาต่างประเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๐_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๒ สำนัก สารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๑_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๓ สำนัก วิชาการ
			☒	เอกสารแนบ_๒๒_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๔ สำนักการ ประชุม
			☒	เอกสารแนบ_๒๓_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๕ สำนัก ประชาสัมพันธ์
			☒	เอกสารแนบ_๒๔_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๖ สำนัก พัฒนาบุคลากร
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึง การยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่าง ไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน	☒	เอกสารแนบ_๒๕_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๑.๑ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๒๖_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๑.๒ สำนักพัฒนาบุคลากร คณะทำงานฯ
			☒	เอกสารแนบ_๒๗_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๑ สำนักภาษาต่างประเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๘_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๒ สำนักสารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๙_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๓ สำนักวิชาการ
			☒	เอกสารแนบ_๓๐_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๔ สำนักการประชุม
			☒	เอกสารแนบ_๓๑_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๕ สำนักประชาสัมพันธ์
			☒	เอกสารแนบ_๓๒_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๖ สำนักพัฒนาบุคลากร



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด โดยมีนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการสรุปได้ดังนี้

ประเภทที่ ๑ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังไม่พบข้อเสนอวัตกรรมการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้อง

ประเภทที่ ๒ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)

นวัตกรรมที่ ๑ คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต



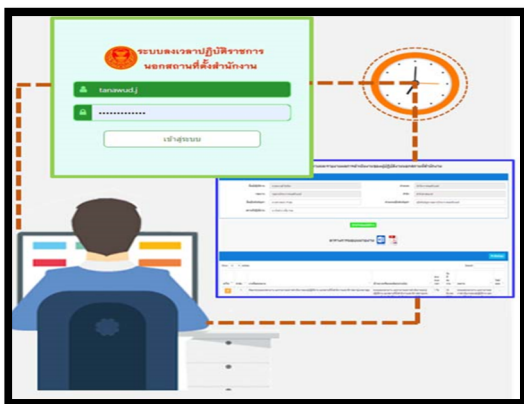
หน่วยงาน : สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๕ เดือน (ตั้งแต่รับมอบนโยบายจากผู้อำนวยการสำนักฯ จนถึงปัจจุบัน)

วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ใช้โดยลดขั้นตอนการให้บริการ
๒. เพื่อจัดเก็บรวบรวมคำศัพท์ให้เป็นระบบ

นวัตกรรมที่ ๒ ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



หน่วยงาน : สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :

๑. พัฒนาระบบเพื่อลงเวลาปฏิบัติราชการ และมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสามารถใช้งานได้จากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด
๒. จัดเก็บข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ และมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นวัตกรรมที่ ๓ บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊ก (Legislative Institutional Repository of Thailand-LIRT Fan page on facebook)



หน่วยงาน : สำนักวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพสารสนเทศ

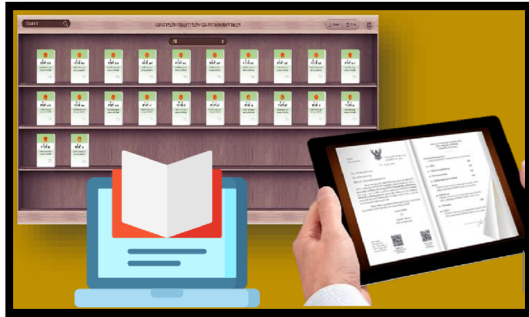
ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :

๑. ประชาสัมพันธ์คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ
๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการมีส่วนร่วมผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊ก
๓. สนับสนุนในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

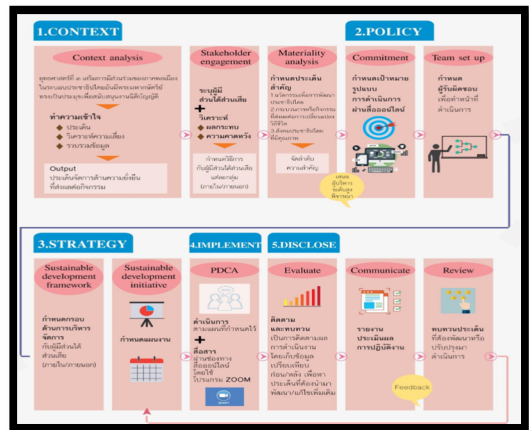


นวัตกรรมที่ ๔ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book



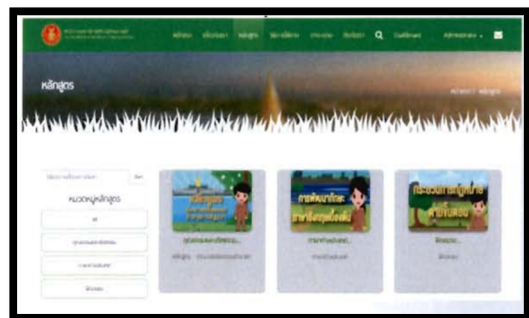
หน่วยงาน : สำนักงานการประชุม กลุ่มงานระเบียบวาระ
ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :
๑. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงเอกสาร สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย
๒. เพื่อให้สำนักงานฯ ประหยัดงบประมาณ ทรัพยากรกระดาษ ลดความผิดพลาดของกระบวนการ ประหยัดเวลา และแรงงาน บุคลากร เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล พัฒนางค์กรสู่ Digital Parliament & Smart Parliament

นวัตกรรมที่ ๕ กิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์



หน่วยงาน : สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตย และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร
ระยะเวลาดำเนินการ : ตั้งแต่ ๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :
๑. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีด้านประชาธิปไตยแก่เยาวชน บุคลากรในสถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป ผ่านสื่อออนไลน์
๒. ยกระดับประสิทธิภาพนวัตกรรมบริการการให้องค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ประชาธิปไตยสู่ประชาชนให้มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย
๓. เพิ่มช่องทางกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

นวัตกรรมที่ ๖ หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน

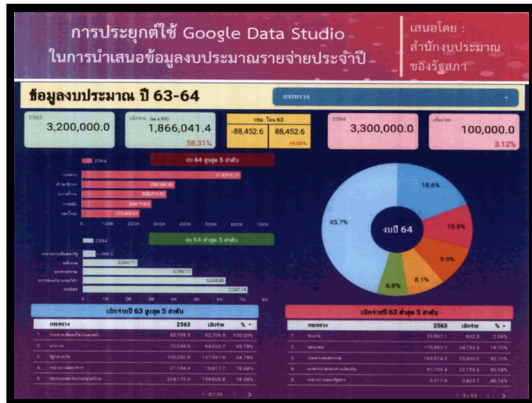


หน่วยงาน : สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม : เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองในการพัฒนาความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)



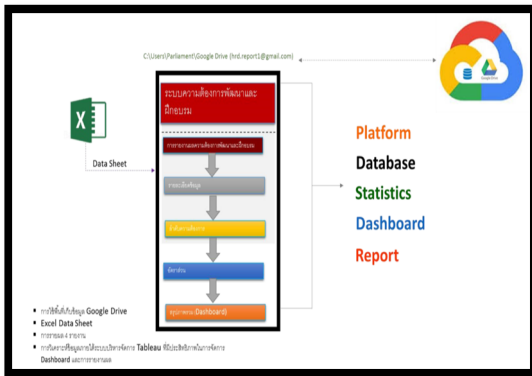
ประเภทที่ ๓ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

นวัตกรรมที่ ๗ การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี



หน่วยงาน : สำนักงบประมาณของรัฐสภา
ระยะเวลาดำเนินการ : เมษายน ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม : เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนข้อมูล
งบประมาณให้กับนักวิเคราะห์งบประมาณ สมาชิกรัฐสภา
บุคลากรในวงงาน รัฐสภา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

นวัตกรรมที่ ๘ ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Need Analysis Report System)



หน่วยงาน : คณะทำงานจัดทำระบบรายงานผลทาง
อิเล็กทรอนิกส์ สำนักพัฒนาบุคลากร
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :
๑. การพัฒนาระบบรายงานความต้องการฝึกอบรมในรูปแบบ BI :
Business intelligence
๒. เชื่อมโยงการทำงานร่วมกับระบบ Google Drive ของสำนัก
พัฒนาบุคลากร

ในภาพรวมพบว่าผลที่ได้จากการขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ได้รับการตอบรับที่ดีจากหน่วยงาน
ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่เป็นการพัฒนาขึ้นเองจากการปฏิบัติงานและ
จากข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการของหน่วยงาน โครงการส่วนใหญ่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง
มีผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามเป้าหมายและรูปธรรมชัดเจน ดังนั้นในปีงบประมาณต่อไปจึงเห็นควรกำหนดเป็นตัวชี้วัด
ต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนให้เกิดนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นอกจากนี้ควรกำหนดเป็น
ตัวชี้วัดร่วมระหว่างสองส่วนราชการต่อไปด้วยในอนาคต



๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยตัวชี้วัด มีดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร และโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐





- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕





๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

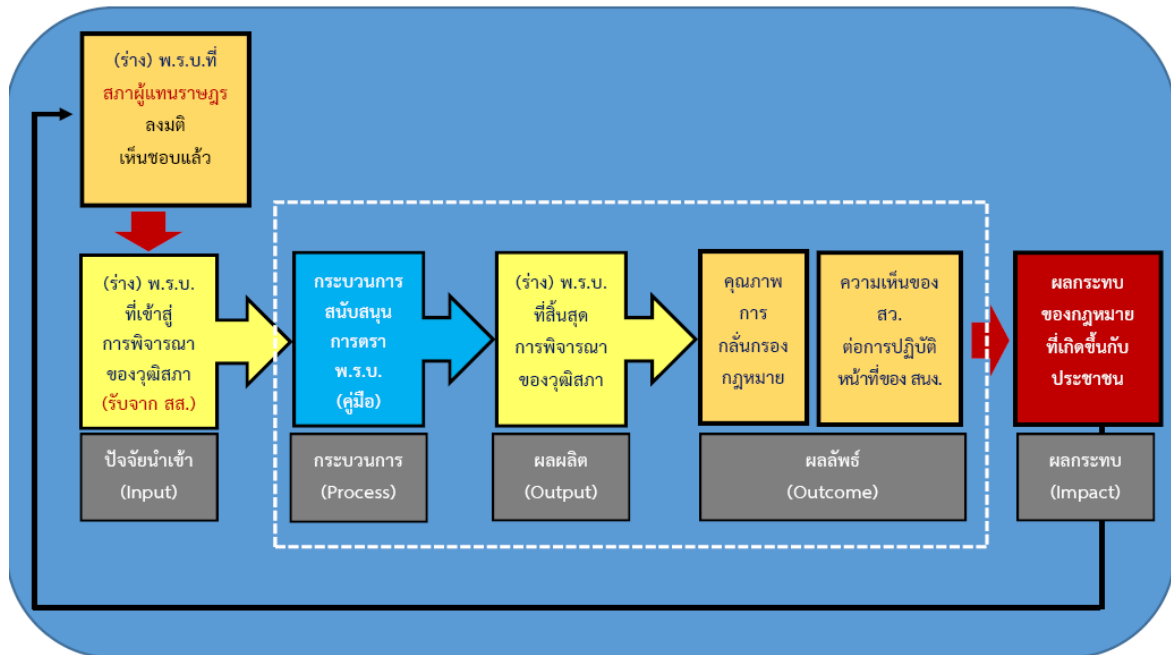
สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักงานประชุม (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการนิติการ ๑ ๓. สำนักการนิติการ ๒ ๔. สำนักการนิติการ ๓ ๕. สำนักกฎหมาย ๖. สำนักการงานการประชุมและขอเลข	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักวิชาการ ๒. สำนักการพิมพ์ ๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๕. สำนักบริหารงานกลาง ๖. สำนักประชาสัมพันธ์
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการเริ่มต้นการปฏิบัติภารกิจของวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับส่วนราชการทุกหน่วยต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔) ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะส่วนราชการที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติซึ่งเป็นการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๐ ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็น “ภารกิจใหม่” ของวุฒิสภา โดยที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนทั้ง ๒ ภารกิจนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ดังนั้น ในโอกาสนี้จึงเป็นโอกาสในการทบทวนและจัดทำคู่มือประกอบกระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติซึ่งเป็นกระบวนการหลัก และเป็นกระบวนการสำคัญที่มีหลายสำนักที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมวุฒิสภา และที่ประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประชุมดังกล่าว จากความสำคัญดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงให้ความสำคัญกับการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติใน “กระบวนการตราพระราชบัญญัติ” โดยเริ่มต้นจากการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ที่มีความเชื่อมโยงกับสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากเดิมที่เป็นกระบวนการที่ทำเฉพาะขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง (Function-based) ปรับเป็นความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) โดยการหาแนวทางร่วมกันเพื่อให้เห็นภาพรวมของการปฏิบัติงาน และสามารถเล็งเห็นจุดที่สามารถพัฒนา หรือ ยกระดับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Work redesign)	





ซึ่งจะสะท้อนออกมาเป็นคุณภาพของการตราพระราชบัญญัติและความเห็นของสมาชิกวุฒิสภาซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Outcome) ซึ่งคุณภาพของกฎหมายที่ดีเยี่ยมที่จะส่งผลถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในประเทศ (Impact) ตามแผนภาพที่ปรากฏ



เพื่อให้เกิดการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลตั้งแต่กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) โดยกำหนดประเด็นในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	
กระบวนการ (Process) + ผลผลิต (Output)	
๑.	การสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
ผลลัพธ์ (Outcome)	
๒.	ความถูกต้องของการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการวุฒิสภา
๓.	ความพึงพอใจของคณะกรรมการการต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการวุฒิสภา

สำหรับในปัจจุบันเพื่อให้สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์กรและใช้ยุทธศาสตร์ในการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงให้ความสำคัญในการปรับกระบวนการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process design) ที่แต่เดิมดำเนินการเฉพาะขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง (Function-based) แต่หากต้องการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ควรออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ที่อาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) นอกจากจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพรวมของการปฏิบัติงานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในจุดของความเชื่อมโยงระหว่างกันจะเห็นถึงโอกาสในการพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรม (Innovation) ภายใต้กระบวนการปฏิบัติงานเหล่านั้นได้ ซึ่งเป็นผลดีต่อการพัฒนางานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของกระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีระบบ/กระบวนการ/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้มีความถูกต้อง ซึ่ง “ความถูกต้อง” ของรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการในที่นี้ หมายถึง ความถูกต้อง



ใน ๒ มิติ ได้แก่ “ความถูกต้องตามมติที่ประชุม (Content)” และ “ความถูกต้องเชิงรูปแบบ (Format)” และเพื่อให้ทราบถึง “ผลสะท้อนกลับ (Feedback)” ที่มีต่อการรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีการวัดในเชิงคุณภาพของรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในมิติของผู้รับบริการ และเพื่อเป็นการรองรับการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของวุฒิสภาและเป็นประเด็นท้าทายประเด็นหนึ่งในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา - มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	- คณะกรรมการมีความพึงพอใจต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ดังนี้ - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๒๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - มีรายงานผลการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในภาพรวม รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางทบทวนคู่มือในปีต่อไป และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ - มีระบบงานใหม่ (Work redesign) ในส่วนที่มีความเชื่อมโยงกัน (Cross Function) เพื่อเป็นนวัตกรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Innovation) และปรับปรุงคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ระดับที่ ๑

เป็นการวางแผนทางการดำเนินการเพื่อยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย กลไก ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน บุคลากรที่รับผิดชอบ เครื่องมือ ฐานข้อมูลและเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ รวมไปถึงการจัดทำคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) เพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของทุกสำนักที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา



๒. ความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการระดับที่ ๕

๒.๑ การวัดความพึงพอใจเกี่ยวกับการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติจะมีขอบเขตครอบคลุมทั้งคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ ซึ่งพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและเป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีเนื้อหาค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน ไม่ควรเป็นร่างที่มีเนื้อหาสั้น ๆ ง่าย หรือมีการประชุมเพื่อพิจารณาน้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๒ ของคณะกรรมการ

๒.๒ ประเด็นการวัดความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย อย่างน้อย ๒ มิติ ได้แก่ มิติความถูกต้อง และมิติบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ มิติความถูกต้อง ได้แก่

๒.๒.๑.๑ ความถูกต้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ (Content)

๒.๒.๑.๒ ความถูกต้องเชิงรูปแบบตามคู่มือ (Format)

๒.๒.๒ มิติบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

๒.๒.๒.๑ ความแม่นยำและความเที่ยงตรงของการจัดทำรายงาน

๒.๒.๒.๒ ความรวดเร็วและทันเวลาของการจัดทำรายงาน

๒.๒.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการ

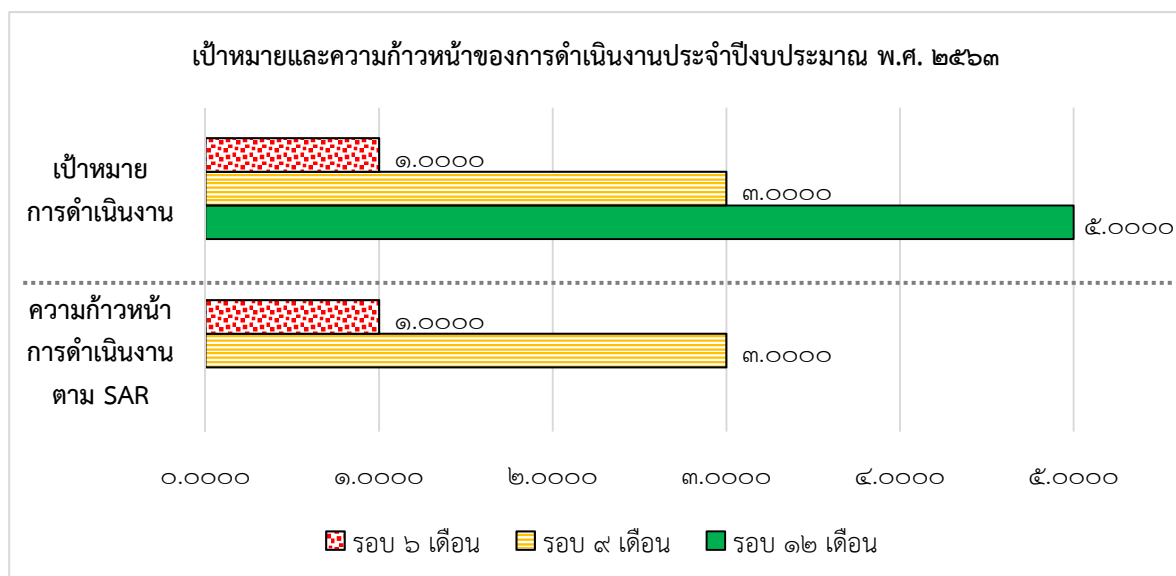
๒.๒.๒.๔ การมีจิตบริการของเจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๕ การให้ข้อมูล/การสนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการต่อคณะกรรมการ

๒.๓ สำหรับความถูกต้องของรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการของวุฒิสภา นับเป็นมิติหนึ่งในประเด็นสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ และเป็นเรื่องของการบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่จะควบคุมคุณภาพของกระบวนการให้เกิดความถูกต้อง ความแม่นยำ ความครบถ้วน และหากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากปัจจัยที่ไม่ใช่การดำเนินการภายในส่วนราชการ ส่วนราชการจะต้องจัดทำเหตุผลประกอบความผิดพลาดนั้น

๓. นวัตกรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Innovation) ระดับที่ ๕

เป็นความท้าทายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ) และบูรณาการงานภายในกระบวนการงาน การลดงานที่ซ้ำซ้อน การลดขั้นตอนทำงาน การนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของ การกำกับ ติดตาม การดำเนินการตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและ กฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการ สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	🟡

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) ที่
เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบแล้ว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพร้อมและสามารถดำเนินการตามคู่มือ
การสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติวุฒิสภา (Work manual) โดยมีระบบการตรวจสอบการ
ดำเนินการตามคู่มือดังกล่าวแล้ว
๓. สำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ได้
ปฏิบัติตามคู่มือและบันทึกผลการดำเนินการในระบบตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือฯ แล้ว ในร่าง
พระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ (ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการเมื่อสภา
ผู้แทนราษฎรรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ)

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของ การกำกับ ติดตาม การดำเนินการตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและ กฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการ สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	🟡

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตรา พระราชบัญญัติของวุฒิสภา	☒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
			☒	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
			☒	แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตรา พระราชบัญญัติของวุฒิสภา



	☒	คู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒	คู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐	☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๓ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๔ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๕ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๗ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๘ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๙ เดือน)
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ดังนี้ - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๒๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในภาพรวม รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางทบทวนคู่มือในปีต่อไป และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☐	
	☐	ระบบงานใหม่ (Work redesign) ในส่วนที่มีความเชื่อมโยงกัน (Cross Function) เพื่อเป็นนวัตกรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Innovation) และปรับปรุงคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา พร้อมคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) และเสนอเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวผ่านระบบ e-office ภายในสำนักงาน และมีการตรวจสอบการดำเนินการกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทั้ง ๑๒ หน่วยงาน ในส่วนของการสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ได้นำแบบสอบถามเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้ทบทวนและกำหนดเป็นแบบสำรวจฯ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอยู่ระหว่างรอสำรวจข้อมูล และนำผลที่ได้มาประกอบการรายงานผลการดำเนินการต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

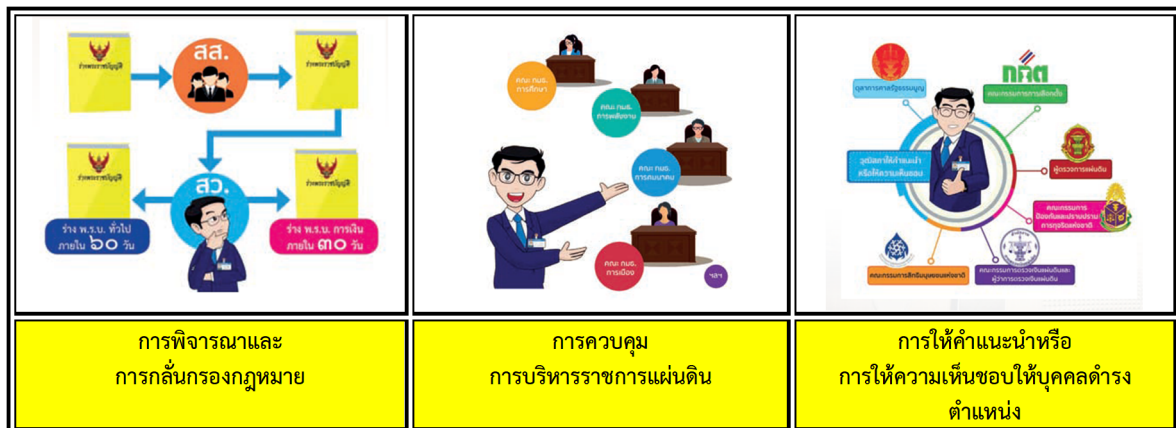
คำอธิบาย :

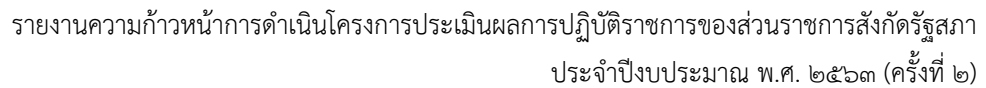
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจหลัก ได้แก่ (๑) การพิจารณาและการกลั่นกรองกฎหมาย (๒) การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (๓) การให้คำแนะนำหรือการให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง (๔) การให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญของแผ่นดินตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด ในการประชุมร่วมกันของรัฐสภา สำหรับในส่วนของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของวุฒิสภานั้น เนื่องจากประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา เป็นระบบที่ฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหารมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน จึงมีอำนาจในการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้อำนาจตามอำเภอใจ สำหรับวุฒิสภาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรัฐสภานั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ได้แก่ การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การตั้งกรรมาธิการ มีรายละเอียด ดังนี้

การตั้งกรรมาธิการ : วุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกวุฒิสภาตั้งเป็นคณะกรรมาธิการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมาธิการวิสามัญ เพื่อกระทำการกิจการ พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานผลการพิจารณาให้วุฒิสภาทราบตามระยะเวลาที่วุฒิสภากำหนด

การตั้งกระทู้ถาม : สมาชิกวุฒิสภามีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดเกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยจะถามเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่า เรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน

การเปิดอภิปรายทั่วไป : สมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของวุฒิสภา มีสิทธิเข้าชื่อขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริง หรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ





North Star
Business Consulting



เกณฑ์การให้คะแนน :

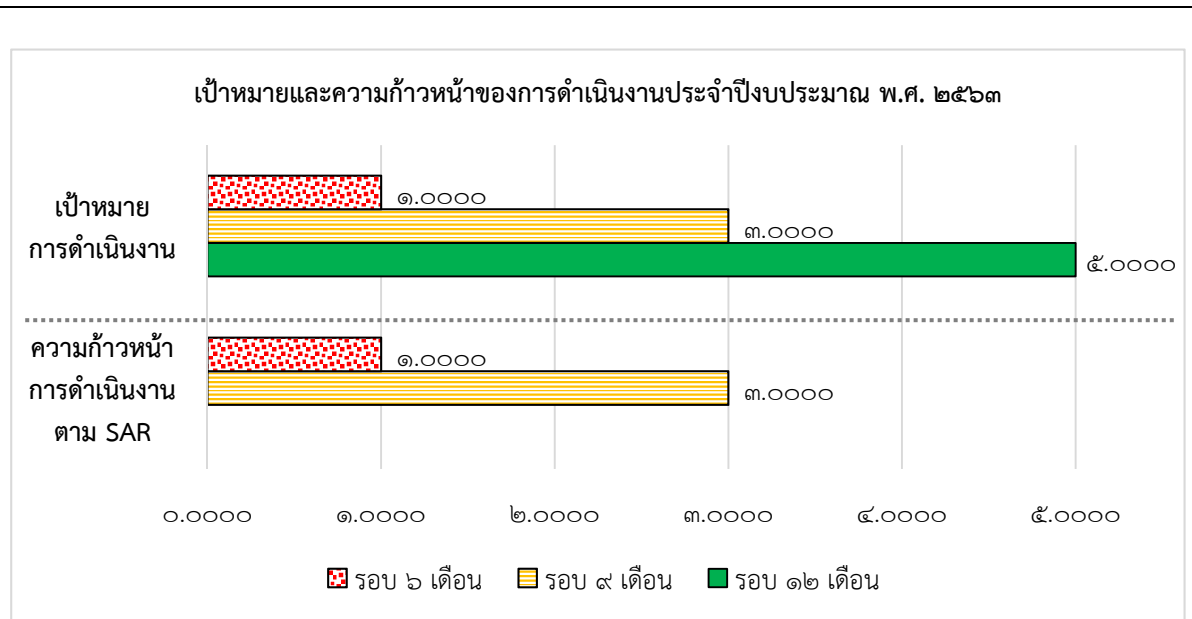
ระดับคะแนน ๑	- มีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา - มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual)
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๕	- รายงานความคืบหน้าการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของ คณะกรรมการการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปผลการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

การสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภาจะมีขอบเขตครอบคลุมทั้งคณะกรรมการการสามัญ และคณะกรรมการการวิสามัญ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภาพร้อมแผนการดำเนินงานรายไตรมาส
๒. มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (Work manual) พร้อมแผนการดำเนินการ
๓. ดำเนินการนัดประชุมคณะทำงานประจำไตรมาสเพื่อวางแผนการดำเนินการและพิจารณาตารางการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (Checklist) เพื่อให้มีระบบตรวจสอบว่ามีการดำเนินการตามคู่มือร้อยละ ๑๐๐
๔. ดำเนินการจัดทำบัญชีการติดตามการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะแนบท้ายรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๕. มีระบบการตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามคู่มือพร้อมรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๖. จัดทำระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (Work manual) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จ ของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของรายงานการพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการธิการของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๓๐๐๐	๒.๓๐๐๐	๐.๑๑๕๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการ ติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ รายงานการพิจารณาศึกษา	☒ การจัดทำบัญชีการติดตามการติดตามผลการ ดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะแบบ ท้ายรายงานการพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการธิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	☒ คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (Work manual)	☒ การนัดประชุมประจำไตรมาส
	☒ คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (Work manual)	☒ คู่มือการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ ของวุฒิสภา
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา โดยมีระบบ การตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการ ตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตาม ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ของวุฒิสภา (Work manual) ต่อหัวหน้า ส่วนราชการ	☒ เอกสารประกอบ - ตารางตรวจสอบการ ดำเนินการว่าเป็นไปตามคู่มือฯ
		☒ ตารางตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตาม คู่มือ
		☒ ตารางระบบการตรวจสอบการดำเนินการตาม คู่มือ
		☒ บัญชีการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ
		☒ บัญชีการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการจัดทำ รายงานความคืบหน้าการติดตามข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารการรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือ การสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (Work manual) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ
	☒ รายงานสรุปผลการติดตามข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒ รายงานความคืบหน้าการติดตามข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้า ส่วนราชการ



☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สรุปผลการติดตามข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	☐	
--------------------------	---	--------------------------	--

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา พร้อมคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual) และเสนอเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual) โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวผ่านทางระบบบัญชีการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ซึ่งสามารถดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงแรก (รอบ ๖ เดือนแรก) แล้วเสร็จได้ตามเป้าหมาย รอการดำเนินการในช่วงสุดท้าย (รอบ ๖ เดือนหลัง) เพื่อรวบรวมผลที่ได้มาประกอบการจัดทำรายงานสรุปผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปผลการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภาต่อไป

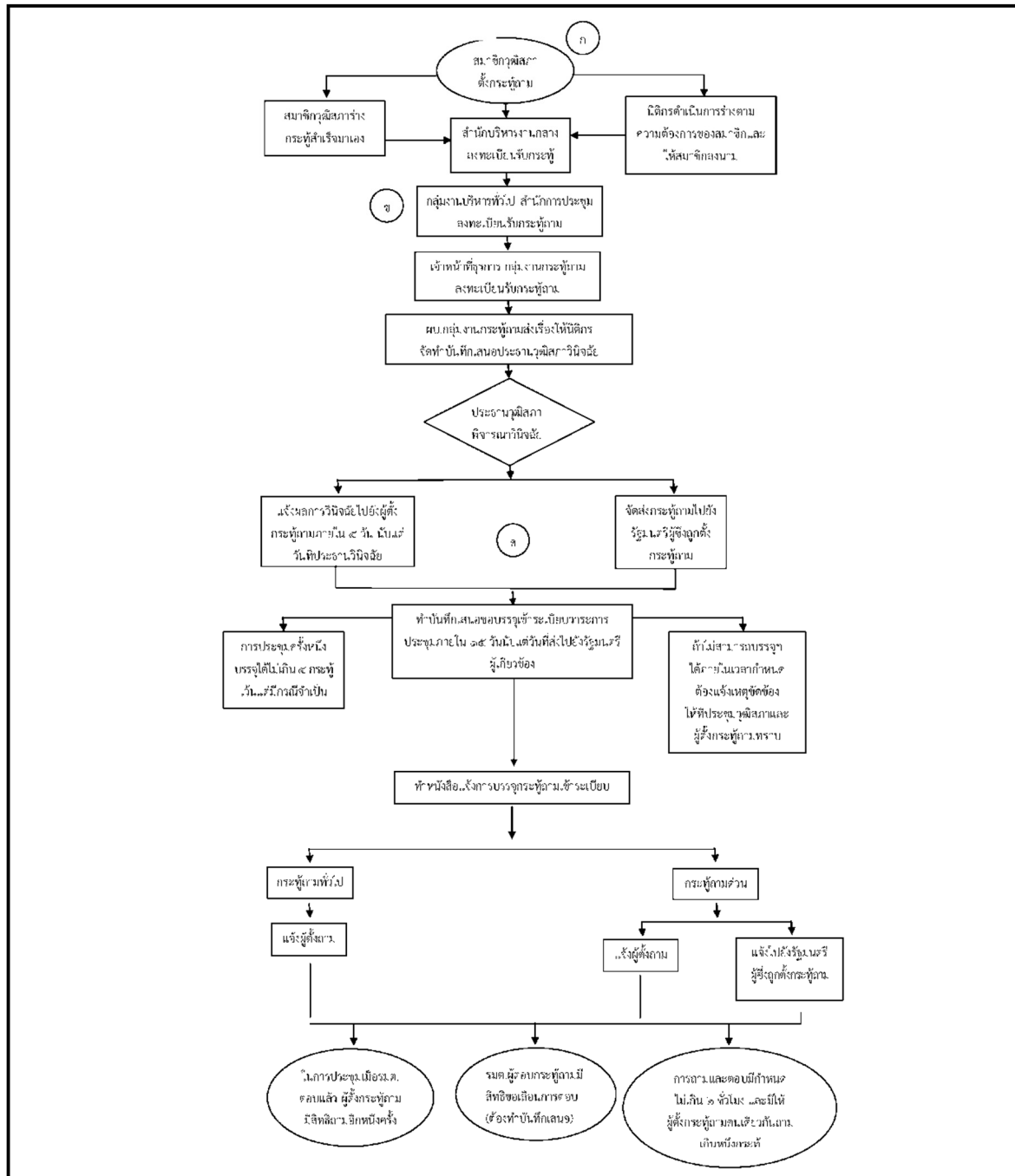




ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา													
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการประชุม	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักบริหารงานกลาง ๒. สำนักการพิมพ์ ๓. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕. สำนักประชาสัมพันธ์												
คำอธิบาย : กระทู้ถามเป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินประการหนึ่งของวุฒิสภา โดยสมาชิกวุฒิสภาทุกคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน การเสนอกระทู้ถาม กรณีเป็นเรื่องฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นเรื่องที่กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม สิทธิหรือเสรีภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง หรือเป็นเรื่องที่กระทบถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนจะตั้งกระทู้ถามด้วยวาจาก็ได้ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการติดตามและประมวลผลงานด้านกระทู้ถามของสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่มีการถาม-ตอบในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทั้งหมด ๗๕ กระทู้ถาม และได้ติดตามผลการดำเนินงานตามกระทู้ถามที่รัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติรับไปพิจารณาดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ กระทู้ถาม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ / สำนักวิชาการ) ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>ปี ๒๕๕๗</td><td>จำนวน ๑ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๕๘</td><td>จำนวน ๒๖ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๖ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๕๙</td><td>จำนวน ๒๒ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๖๐</td><td>จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td><td>จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๖๒</td><td>ไม่มีการพิจารณากระทู้ถามในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</td></tr> </table> ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกระทู้ถาม ตั้งแต่การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามกระทู้ถามของวุฒิสภาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) และคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Work manual) ของกระบวนการกระทู้ถามและการติดตามกระทู้ถาม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในกระบวนการที่ชัดเจน เพื่อให้กระบวนการกระทู้ถามมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน อีกทั้งยังเป็นผลงานของสมาชิกวุฒิสภาในการแก้ไขปัญหาที่มีผลต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของประชาชนต่อไป		ปี ๒๕๕๗	จำนวน ๑ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๕๘	จำนวน ๒๖ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๖ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๕๙	จำนวน ๒๒ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๖๐	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๖๒	ไม่มีการพิจารณากระทู้ถามในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
ปี ๒๕๕๗	จำนวน ๑ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๕๘	จำนวน ๒๖ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๖ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๕๙	จำนวน ๒๒ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๖๐	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๖๒	ไม่มีการพิจารณากระทู้ถามในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ												

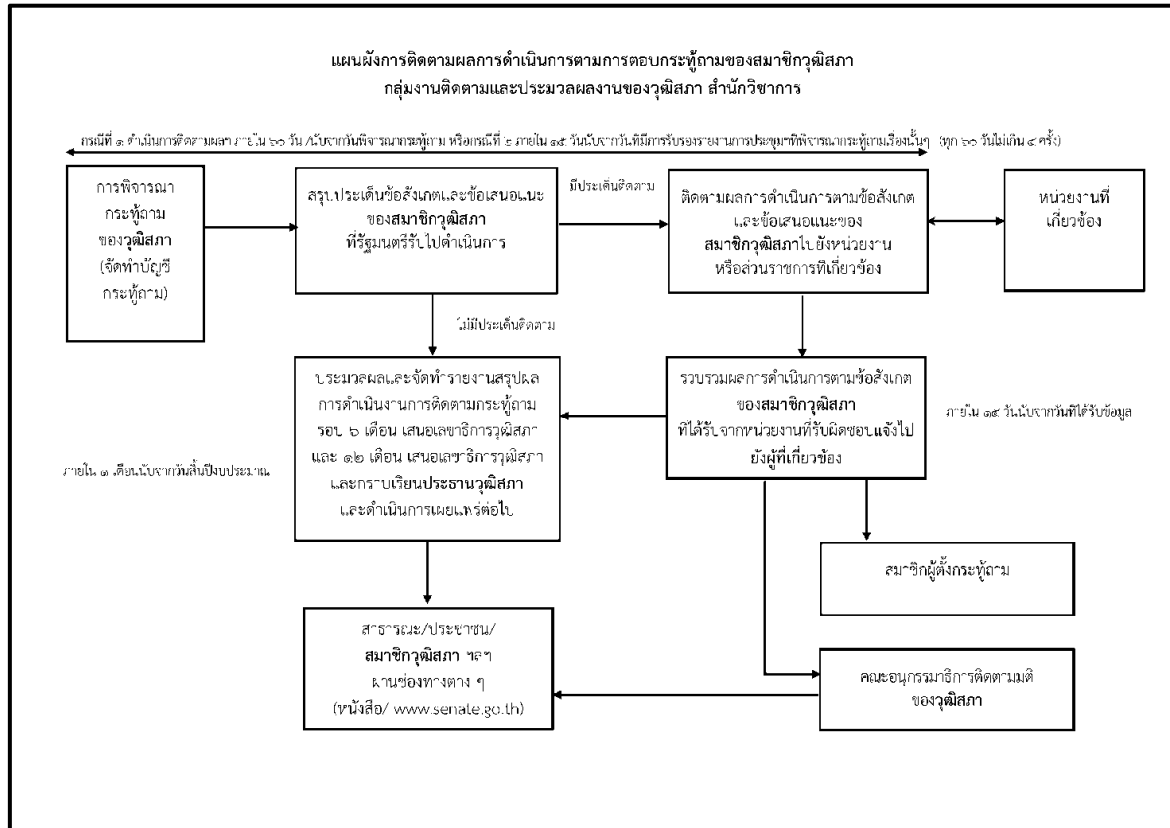


กระบวนการพิจารณากระทู้ถามของวุฒิสภา (สำนักการประชุม กลุ่มงานกระทู้ถาม)





กระบวนการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภา (สำนักวิชาการ กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา)



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของกระบวนการงานด้านกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	- ดำเนินการตามแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา - รายงานสรุปผลการดำเนินการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๖ เดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๕	- รายงานสรุปผลการดำเนินการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๑๒ เดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีการประมวลผลการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รายคน เพื่อเปิดเผยต่อสมาชิกวุฒิสภาและสาธารณชน - เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภาต่อสาธารณชน ผ่านทาง Website



หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

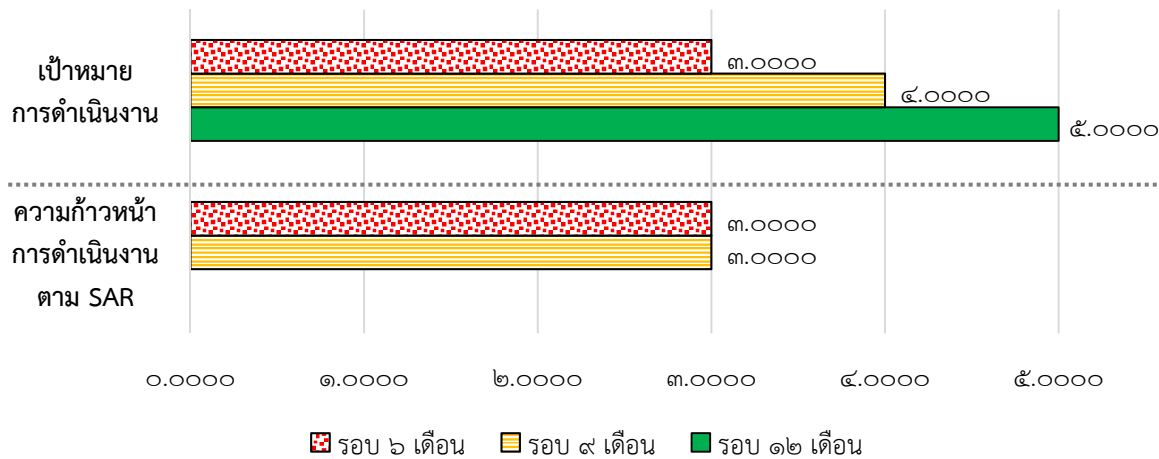
๑. ส่วนราชการจะต้องทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน (Work Flow) ด้านกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรมให้ชัดเจน

๒. แผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา ประกอบด้วย ผู้ตั้งกระทู้ถาม / ผู้ถูกถาม ผู้ตอบกระทู้ถาม / จำนวนกระทู้ / กระทู้ถาม / วันที่ตั้งกระทู้ (การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่...) / วันที่มาตอบกระทู้ (การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่...) รวมทั้ง ข้อมูลกระทู้ถามที่ยังไม่ได้มีการตอบกระทู้ถามหรืออยู่ระหว่างการตอบกระทู้ถาม

๓. การติดตามกระทู้ถามจะมีการดำเนินการติดตามกระทู้ถามที่ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และวุฒิสภามีประเด็นที่จะต้องติดตามไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ผลการติดตามกระทู้ถามว่าได้ส่งผลกระทบต่อตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกระทู้ถามหรือไม่อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการติดตามกระทู้ถามให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹️



รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. การทบทวนกระบวนการและการจัดทำคู่มือ

สำนักงานการประชุมและสำนักวิชาการได้ร่วมกันทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) กระบวนงาน/ขั้นตอนในการดำเนินงาน (Work Flow) และจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา โดยเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. การตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือ

- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา กำหนดเงื่อนไขให้ สำนักงานการประชุมต้องดำเนินการร่างกระทู้ถามตามความต้องการของสมาชิกและให้สมาชิกลงนาม ภายใน ๗ วัน นั้น ในช่วงระยะเวลา เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างปิดสมัยประชุมจึงไม่มีสมาชิกแจ้งความประสงค์ให้สำนักงานการประชุมจัดทำร่างกระทู้ถาม
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ได้กำหนดเงื่อนไขให้สำนักวิชาการดำเนินการ
 - ๑) สรุปประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภาที่รัฐมนตรีรับไปดำเนินการและมีหนังสือติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกวุฒิสภาไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันพิจารณากระทู้ถาม หรือกรณี ๒ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่มีการรับรองรายงานการประชุมฯ ที่พิจารณากระทู้ถามเรื่องนั้น ๆ
 - ๒) รวบรวมผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของสมาชิกวุฒิสภาที่ได้รับจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและแจ้งไปยังสมาชิกผู้อภิปรายรายงานเรื่องนั้น ๆ และคณะอนุกรรมการติดตามมติของวุฒิสภา ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูล โดยผลการดำเนินการดังกล่าวปรากฏตามการดำเนินการตามแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาในค่าคะแนนระดับที่ ๓

๓. จัดทำแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

สำนักวิชาการได้ดำเนินการจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา โดยเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๔. ภาพรวมของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกระทู้ถามของวุฒิสภา

กระทู้ถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา ทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ กระทู้ถาม จำแนกเป็น

- ๑.๑ กระทู้ถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา ในสมัยสามัญประจำปี ครั้งที่หนึ่ง จำนวน ๖ กระทู้ถาม
 - กระทู้ถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา จำนวน ๓ กระทู้ถาม
 - กระทู้ถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๑ กระทู้ถาม
 - กระทู้ถามด้วยวาจา จำนวน ๒ กระทู้ถาม
- ๑.๒ กระทู้ถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา ในสมัยสามัญประจำปี ครั้งที่สอง จำนวน ๓๖ กระทู้ถาม
 - กระทู้ถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา จำนวน ๒๐ กระทู้ถาม
 - กระทู้ถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๔ กระทู้ถาม
 - กระทู้ถามด้วยวาจา จำนวน ๑๒ กระทู้ถาม



การติดตามผลการดำเนินการตามกระทู้ถามของวุฒิสภา

๒.๑ กระทู้ถามที่ไม่มีประเด็นที่ต้องติดตามผลการดำเนินการ จำนวน ๓๒ กระทู้ถาม

๒.๒ กระทู้ถามที่มีประเด็นที่ผู้ตอบกระทู้ถามรับข้อสังเกตไปดำเนินการ จำนวน ๑๐ กระทู้ถาม

- หน่วยงานดำเนินการแล้ว ๓ กระทู้ถาม
- ระหว่างดำเนินการ ๗ กระทู้ถาม

๒.๓ กระทู้ถามที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบประเด็น/รายงานการประชุมวุฒิสภายังไม่ได้มีการรับรอง
จำนวน ๑๑ กระทู้ถาม

- กระทู้ถามที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบประเด็น - กระทู้ถาม
- กระทู้ถามที่รายงานการประชุมวุฒิสภายังไม่ได้มีการรับรอง ๑๑ กระทู้ถาม
- กระทู้ถามที่รอตอบในราชกิจจานุเบกษา - กระทู้ถาม

๕. การติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา

มีกระทู้ถามที่ครบกำหนดระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการตามแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่มีกระทู้ถามที่ครบกำหนดระยะเวลาต้องดำเนินการวิเคราะห์สรุปประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกวุฒิสภาและติดตามผลการดำเนินการไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ตารางสรุปผลความก้าวหน้าในการติดตามผลการดำเนินการตามกระทู้ถามของวุฒิสภา
(ข้อมูล ณ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓)

กระทู้ถามของวุฒิสภา											
การพิจารณากระทู้ถามของวุฒิสภา							การติดตามผลการดำเนินการตามกระทู้ถามของวุฒิสภา				
ปี	สมัยประชุมสามัญ	กระทู้ถามทั้งหมด	ประเภทกระทู้ถาม		การตอบกระทู้ถาม		กระทู้ถามที่ไม่มีประเด็นที่ต้องติดตาม	กระทู้ถามที่รัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ถามรับไปดำเนินการ		กระทู้ถามที่รอตอบในราชกิจจานุเบกษา	อยู่ระหว่างตรวจสอบประเด็น/รายงานการประชุมยังไม่รับรอง
			เป็นหนังสือ	ด้วยวาจา	ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา	ตอบในราชกิจจานุเบกษา		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๒๕๖๒	ครั้งที่หนึ่ง	๖ กระทู้ถาม	๔ กระทู้ถาม	๒ กระทู้ถาม	๕ กระทู้ถาม	๑ กระทู้ถาม	๔ กระทู้ถาม	-	๒ กระทู้ถาม	-	-
	ครั้งที่สอง	๓๖ กระทู้ถาม	๒๔ กระทู้ถาม	๑๒ กระทู้ถาม	๓๒ กระทู้ถาม	๔ กระทู้ถาม	๒๘ กระทู้ถาม	๒ กระทู้ถาม	๖ กระทู้ถาม	-	-
๒๕๖๓	ครั้งที่หนึ่ง	๗ กระทู้ถาม	๔ กระทู้ถาม	๓ กระทู้ถาม	๗ กระทู้ถาม	-	-	-	-	-	๗ กระทู้ถาม
รวม		๔๙ กระทู้ถาม	๓๒ กระทู้ถาม	๑๗ กระทู้ถาม	๔๔ กระทู้ถาม	๕ กระทู้ถาม	๓๒ กระทู้ถาม	๒ กระทู้ถาม	๘ กระทู้ถาม	-	๗ กระทู้ถาม

สำนักวิชาการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๙ เดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ โดยเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว



ปัจจัยสนับสนุน :

ความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินการตามกระทู้ถามของวุฒิสภาจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงาน - การตรวจสอบประเด็นและจัดทำหนังสือติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการในแต่ละ กระทู้ถามนั้น จะต้องตรวจสอบความถูกต้องและแนบเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภาที่มีการพิจารณา กระทู้ถามในแต่ละเรื่องไปด้วย แต่เนื่องจากกระบวนการจัดทำและการรับรองรายงานการประชุมวุฒิสภาในบางครั้งใช้เวลานานกว่า ๖๐ วันหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการติดตามฯ ที่กำหนดการติดตาม ครั้งแรกไว้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่มีการพิจารณากระทู้ถามซึ่งอาจจะไม่สอดคล้องกับแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยรายงานดังกล่าวหากยังไม่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมฯ ถือว่าเป็นเอกสารลับที่ยังไม่สามารถเผยแพร่ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน :

ดำเนินการติดต่อประสานสำนักกรรณการประชุมและเลขเพื่อขอร่างรายงานการประชุมวุฒิสภาที่มีการพิจารณากระทู้ถาม เพื่อดำเนินการตรวจสอบประเด็นการติดตามล่วงหน้าก่อนที่วุฒิสภาแห่งชาติจะให้การรับรองเพื่อช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹️

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ กระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของกระบวนการด้านกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐	☒ คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา
		☒ บัญชีกระทู้ถามจำแนกรายละเอียด
	☒ คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการพิจารณา (Work manual)	☒ คู่มือกระบวนการพิจารณากระทู้ถามของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักการประชุม
		☒ คู่มือการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภา สำนักวิชาการ
๓	☒	☒ แผนการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา



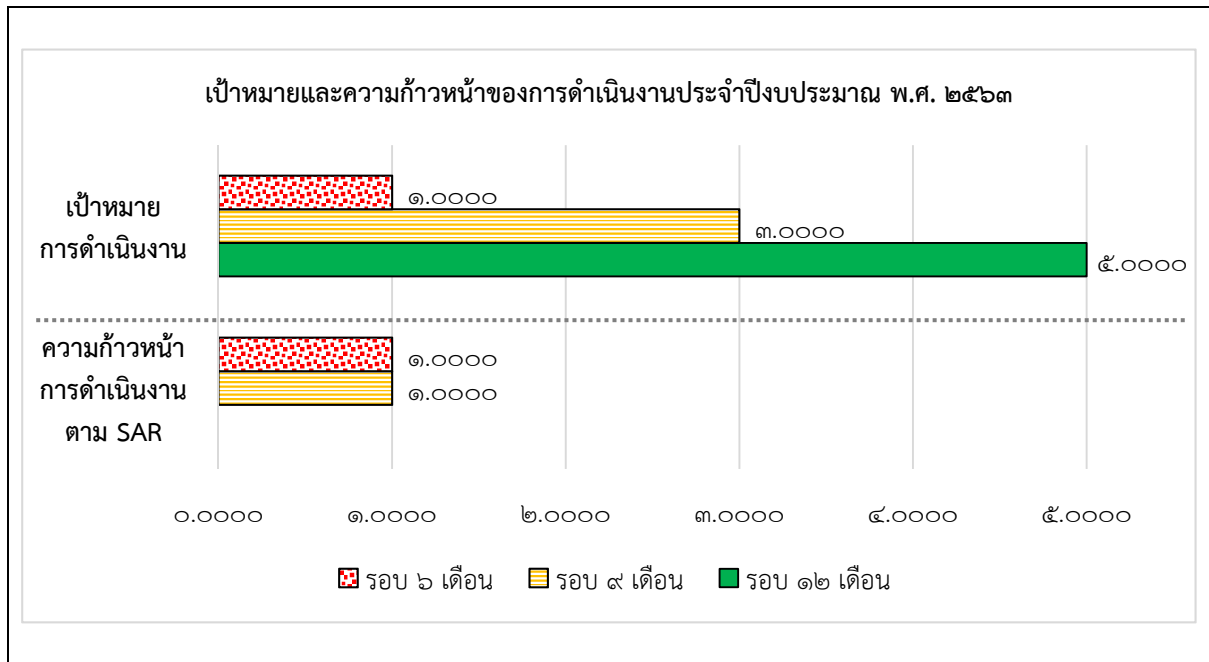
		เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา	☒	ผลการดำเนินการตามคู่มือกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม สำนักการประชุม
			☒	แผนการติดตามที่เลขาธิการวุฒิสภาอนุมัติ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๖ เดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา รอบ ๖ เดือน
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๑๒ เดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีการประมวลผลการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภารายคน เพื่อเปิดเผยต่อสมาชิกวุฒิสภาและสาธารณชน	☒	กระทู้ถามที่มีการแจ้งผลการดำเนินการในเดือนกรกฎาคม
			☒	ผลการดำเนินการตามคู่มือกระบวนการพิจารณากระทู้ถามเดือนกรกฎาคม สำนักการประชุม
			☒	ผลการดำเนินการตามแผนการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา สำนักวิชาการ กรกฎาคม
			☒	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดประจำเดือนกรกฎาคม
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภาต่อสาธารณชนผ่านทาง Website	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา คู่มือกระบวนการพิจารณากระทู้ถามของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา สำนักงานการประชุม และคู่มือการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภา สำนักวิชาการ ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวผ่านทางบัญชีกระทู้ถามจำแนกรายละเอียดการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา ซึ่งสามารถดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงแรก (รอบ ๖ เดือนแรก) แล้วเสร็จได้ตามเป้าหมาย รอคอยดำเนินการในช่วงสุดท้าย (รอบ ๖ เดือนหลัง) เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๑๒ เดือน และประมวลผลการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภารายคน เพื่อเปิดเผยต่อสมาชิกวุฒิสภาและสาธารณชน รวมถึงดำเนินการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภาต่อสาธารณชนผ่านทาง Website ต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) สำนักงานประธานวุฒิสภา (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน - สำนักประชาสัมพันธ์ - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนการดำเนินการตามนโยบาย (Action Plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลการบรรลุตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	- ประธานวุฒิสภามีการมอบนโยบายให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทางและระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีสำคัญ/เร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้) - ส่วนราชการมีแผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบาย ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อทราบ
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : - กรณีที่ประธานวุฒิสภาไม่มอบนโยบายใดให้ส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ส่วนราชการอาจคัดเลือกโครงการเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ เป็นโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ได้ - โครงการ/กิจกรรมที่นำมาวัดความสำเร็จ ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	🔴

รายงานผลการดำเนินงาน :

ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายและเห็นชอบโครงการกองทุนการศึกษา โดยมอบหมายให้รองประธานวุฒิสภาคนที่สอง เป็นประธานกรรมการ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ และเลขาธิการวุฒิสภาได้มอบหมายให้สำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการกองทุนการศึกษา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยประธานวุฒิสภาได้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา ตามคำสั่งวุฒิสภา ที่ ๖๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

จัดเตรียมข้อมูลโครงการกองทุนการศึกษา แจกคำสั่งวุฒิสภาที่ ๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา ให้คณะกรรมการฯ ทราบ และทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย)

เดือนกุมภาพันธ์ คณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๔๐๖ ชั้น ๒๔ อาคารสุปประพัตติ ที่ประชุมมีมติให้ตั้งอนุกรรมการ จำนวน ๔ คณะ

๑. คณะอนุกรรมการจัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ มี พลเอก พิศณุ พุทธวงศ์ เป็นประธานอนุกรรมการ



๒. คณะอนุกรรมการการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบดิจิทัล มี พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง เป็นประธานอนุกรรมการ
๓. คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านกายภาพแก่โรงเรียนโครงการกองทุนการศึกษา มี พลเอก วรพงษ์ สง่าเนตร เป็นประธานอนุกรรมการ
๔. คณะอนุกรรมการสนับสนุนโครงการจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ พระมหากษัตริย์ มี นายจเด็จ อินสว่าง เป็นประธานอนุกรรมการ โดยให้ประธานอนุกรรมการแต่ละคณะพิจารณาบุคคลเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ

เดือนมีนาคม คณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา มีการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๔๐๖ ชั้น ๒๔ อาคารสุขประพฤติ ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะอนุกรรมการทั้ง ๔ คณะ เพื่อให้ประธานกรรมการฯ ลงนามแต่งตั้งคำสั่ง คณะอนุกรรมการ เห็นชอบแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการ ลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือนเมษายน ไม่มีการประชุมคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา ประธานกรรมการได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน ๔ คณะ ได้แก่ คำสั่งคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ คำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนระบบสื่อสารสารสนเทศและการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบดิจิทัล คำสั่งที่ ๓/๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านกายภาพแก่โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา คำสั่งที่ ๔/๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการด้านจิตอาสาทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ฝ่ายเลขานุการได้ทำหนังสือแจ้ง คณะอนุกรรมการทุกคณะเพื่อทราบคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เดือนพฤษภาคม ได้จัดทำบันทึกข้อความให้เลขาธิการวุฒิสภาขอปรับแผนดำเนินงาน"โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนเดิมได้จึงขอปรับแก้ไขแผน โดยจะมีการดำเนินการโครงการกองทุนการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ค่ายสมพล โตรักษา อำเภอยะโยค จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน จาก ๑๔ โรงเรียน (ไม่ดำเนินการข้ามเขตจังหวัด)

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมอบนโยบายของประธานวุฒิสภาให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้)	☒ คำสั่งคณะกรรมการกองทุนการศึกษา
		☒ บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ
		☒ บันทึกให้ประธานเห็นชอบแต่งตั้ง
		☒ คำสั่งอนุกรรมการ
		☒ บันทึกการประชุมครั้งที่ ๑
		☒ บันทึกการประชุมครั้งที่ ๒
๓	☒ แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของส่วนราชการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ แผนการดำเนินงาน
		☒ คำสั่งคณะอนุกรรมการ ๔ คณะ
		☒ โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ(ปรับแก้ไข)
		☒ หนังสือเลขานุมติปรับแก้ไขโครงการ
๓	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☐
๕	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	☐
	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ	☐

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายนักเรียนประถมศึกษาตอนปลาย (สังกัด สพฐ.) เฉพาะในจังหวัดกาญจนบุรี โดยในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ค่ายสมพลโตรักษา อำเภอบางแพไรย์ จังหวัดกาญจนบุรี นอกจากกิจกรรมปกติ ในปีนี้ได้มีการเพิ่มกิจกรรมร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อหารือถึงการนำแนวทางผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือไปขยายผลเป็นเนื้อหาหลักสูตรภายในโรงเรียนเป้าหมายต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๓. สำนักประชาสัมพันธ์ ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๕. สำนักการคลังและงบประมาณ ๖. สำนักการต่างประเทศ ๗. สำนักวิชาการ ๘. สำนักการประชุม ๙. สำนักกำกับและตรวจสอบ ๑๐. สำนักการรณการ ๑ ๑๑. สำนักการรณการ ๒ ๑๒. สำนักการรณการ ๓ ๑๓. สำนักกฎหมาย ๑๔. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๕. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๗. สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข ๑๘. สำนักการพิมพ์ ๑๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● ร้อยละ ๖๕
ระดับคะแนน ๒	● ร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ร้อยละ ๗๕
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละ ๘๕

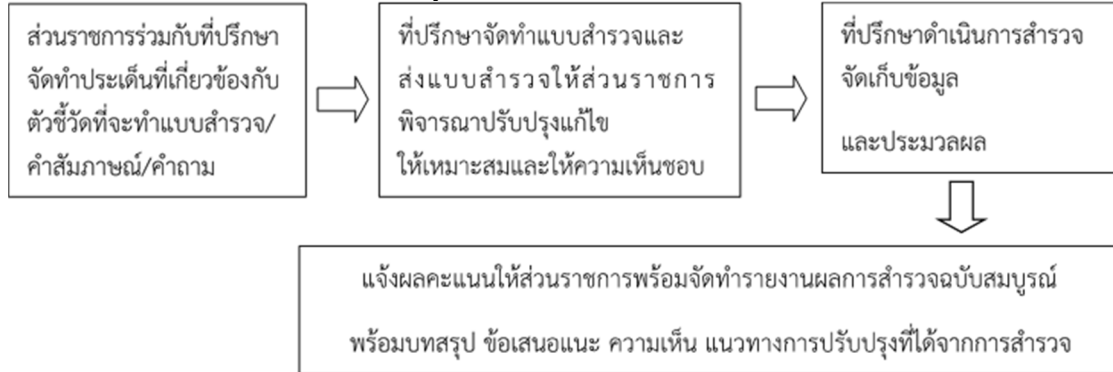




แนวทางการประเมินผล :

การสำรวจความพึงพอใจของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ประเมินมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

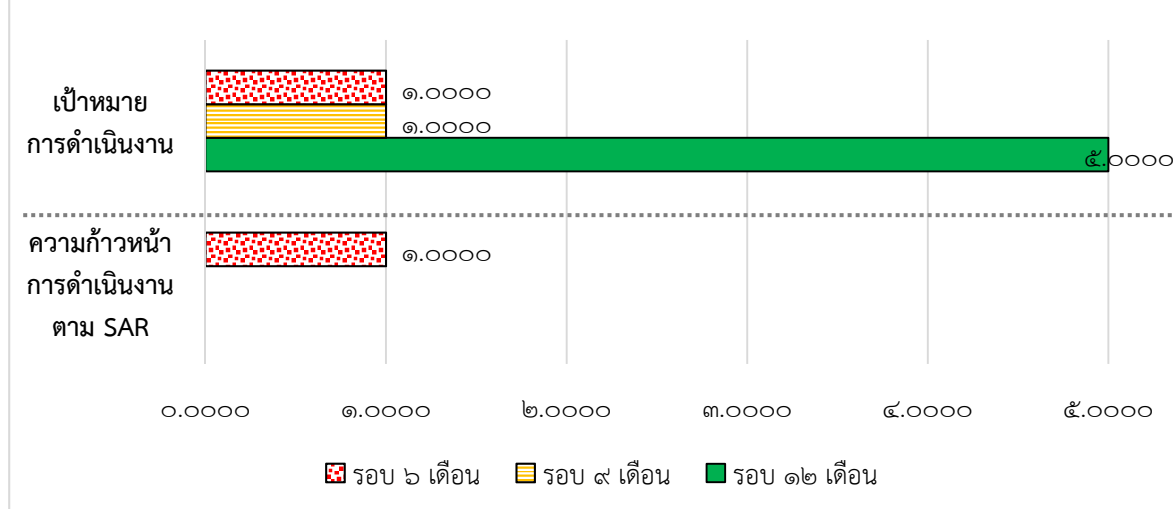


อนึ่ง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจ อาจได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามมิติที่ ๑ (งานตามยุทธศาสตร์) กระบวนการหรือภารกิจที่ส่วนราชการนำไปปรับปรุงการให้บริการในปีที่ผ่านมา กระบวนการที่นำมารักษามาตรฐานระยะเวลา กระบวนการที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้วหรือกำลังดำเนินการลดขั้นตอน เป็นต้น

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจความพึงพอใจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ และจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย
๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้ กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	!!

รายงานผลการดำเนินงาน :

- ยังอยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมการสำรวจ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	!!

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑ - ๕	☐	รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ / สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน	☐	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -





ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ



หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายการโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	ΣWi	Σ Pi	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			Σ (Wi x Pi)

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผน
ปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$
$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

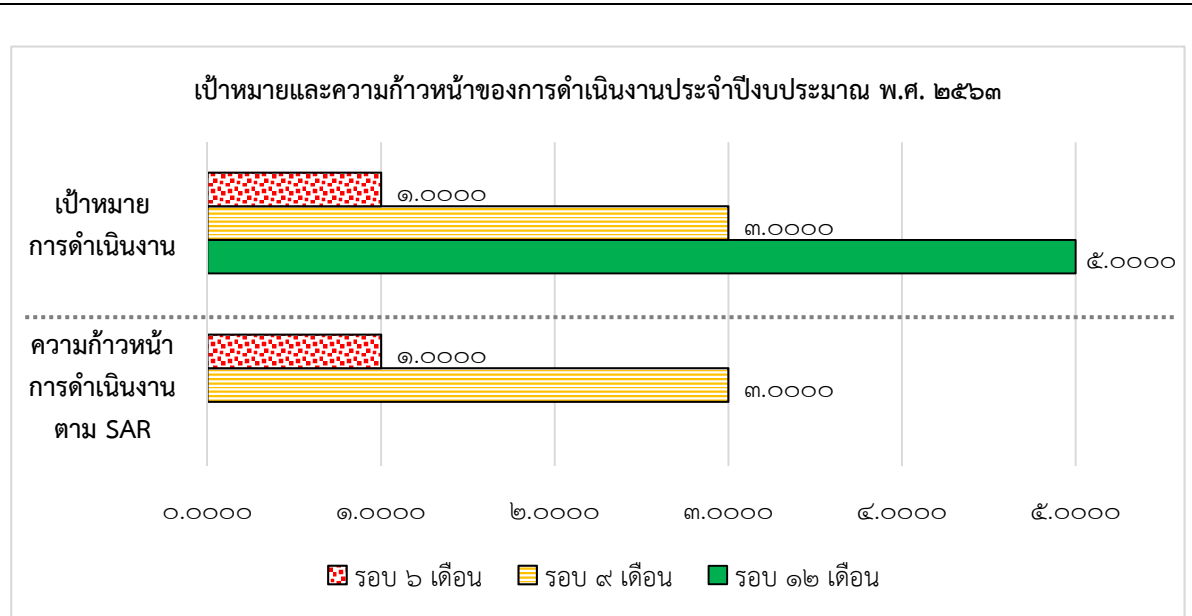
โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ
และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ
; ๑, ๒, ..., i
- N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ
โครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ โครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่นำมาประเมินความคุ้มค่า ต้องเป็นโครงการ
ที่มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. เป็นกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรรูปแบบ การฝึกอบรม
๒. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพและตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้โครงการสำคัญ ๆ จึงเห็นควรให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการรวบรวมโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ โครงการดังต่อไปนี้

● รายชื่อโครงการที่นำมาประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์

๑.๑ หลักสูตร การจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ เฝ้าระวังการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ

๑.๒ หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

๑.๓ หลักสูตร การเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



๑.๔ หลักสูตร การพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจสภา

๑.๕ หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานวิชาการ

๑.๖ หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานทรัพยากรบุคคล

๑.๗ หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานวิเทศสัมพันธ์

๒. โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์

๒.๑ หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒ หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์

หลักสูตร การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง

ทั้งนี้โครงการที่นำมาทำความเข้าใจเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่เลขาธิการวุฒิสภาได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ปัจจุบันทั้ง ๑๐ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๕๖๐๐	๓.๕๖๐๐	๐.๓๕๖๐	🟡

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความเข้าใจเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถ	☒	เอกสาร_แนวทางการประเมินความคุ้มค่า
			☒	เอกสาร_บันทึกเรียนเลขา
			☒	เอกสาร_สรุปรายชื่อโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
			☒	เอกสาร_หลักสูตร English for Parliamentary
			☒	เอกสาร_หลักสูตร ต.ส.ร. emenscr_



		นำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒	เอกสาร_หลักสูตรบทวิเคราะห์ ตสร
			☒	เอกสาร_หลักสูตรริเริ่มสร้างสรรค์
			☒	เอกสาร_หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์
			☒	เอกสาร_หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล
			☒	เอกสาร_หลักสูตรสายงานวิทยากร
			☒	เอกสาร_หลักสูตรตำรวจรัฐสภา
			☒	เอกสาร_ตารางสรุปผลโครงการความคุ้มค่า ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าฯ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐	☒	๑.๑ หลักสูตรบทวิเคราะห์ ตสร_อนุมัติ+โครงการ
			☒	๑.๒ สรุปผลการประเมินโครงการจัดทำบทวิเคราะห์ ตสร
			☒	๒.๑ หลักสูตร ต.ส.ร. emenscr_อนุมัติ+โครงการ
			☒	๒.๒ สรุปผลการประเมินหลักสูตร ต.ส.ร. emenscr
			☒	๓.๑ หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์_อนุมัติ+โครงการ
			☒	๓.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์
			☒	๓.๔ สรุปผลการติดตาม_หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์
			☒	๔.๑ หลักสูตรตำรวจรัฐสภา_อนุมัติ+โครงการ
			☒	๔.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรตำรวจรัฐสภา
			☒	๔.๔ บันทึกขอติดตาม_หลักสูตรทักษะตำรวจสภา
			☒	๕.๑ หลักสูตรสายงานวิทยากร_อนุมัติ+โครงการ
			☒	๕.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรสายงานวิทยากร
			☒	๖.๑ หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล_อนุมัติ+โครงการ
			☒	๖.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล
			☒	๖.๓ สรุปผลการติดตาม_หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล
			☒	๗.๑ หลักสูตรวิเทศสัมพันธ์_โครงการ
			☒	๗.๒ ขอปรับแก้หลักสูตรสายงานวิเทศสัมพันธ์
			☒	๘.๑ หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล_โครงการ
			☒	๘.๒ โครงการดิจิทัล_กลุ่มนักวิชาการคอมฯ ๖๓
			☒	๙.๑ หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ_อนุมัติ+โครงการ
			☒	๑๐.๑ หลักสูตรริเริ่มสร้างสรรค์
			☒	๑๐.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรริเริ่มสร้างสรรค์ ผบก
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงโครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าฯ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒	เอกสาร_ตารางสรุปผลโครงการความคุ้มค่า ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓





	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผล การดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒	๑.๓ รายงานผล_หลักสูตรบทวิเคราะห์ ตสร
			☒	๒.๓ รายงานผล_หลักสูตร ตสร eMenSCR
			☒	๓.๓ รายงานผล_หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์
			☒	๔.๓ รายงานผล_หลักสูตรตำรวจรัฐสภา
			☒	๕.๓ รายงานผล_หลักสูตรสายงานวิทยา
			☒	๖.๔ รายงานผล_หลักสูตรสายงานทรัพยากร บุคคล
			☒	๑๐.๓ รายงานผล_หลักสูตรการเสริมสร้าง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ภาพรวมของทุกโครงการที่นำมาทำความเข้าใจ ความตกลง ควรพิจารณาถึง หลักการและเหตุผล ความสอดคล้อง การดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายให้เป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ประเมินผลอย่างชัดเจนและมีความสอดคล้อง สัมพันธ์กัน ทั้งในเชิงของ การวัดผลในมิติด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และผลกระทบ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ นอกจากนี้การวัดผลตัวชี้วัด ทั้ง ๓ มิติ ดังกล่าวนี้อาจจำเป็นต้องพิจารณาถึงระยะเวลาในการเก็บรวบรวม และประมวลผล และสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้ทันภายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				





ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ
นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

- สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย :

ตามที่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาและเสริมสร้าง
การเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้กำหนด
เป้าหมายไว้ ๒ ประการ คือ เป้าหมายที่ ๑: ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ที่ดีในทางการเมืองการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป้าหมายที่ ๒: ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วน
ร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้ดำเนินการพัฒนาโดยมีตัวชี้วัดระดับ
ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งมี
ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง ยุทธศาสตร์สำนักงานฯ
ซึ่งมีเป้าหมายหรือผลลัพธ์พึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์เช่นเดียวกัน กล่าวคือ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดี
และถูกต้องในทางการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งได้ดำเนินการ
กิจกรรมดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว จึงกำหนดให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าการเสริมสร้าง
วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยให้มีการประเมินผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ซึ่งใช้เป็นแนวทาง
ในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ
และมิติดผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน
โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวัง
ว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์
ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- การบรรลุวัตถุประสงค์ : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมิน
ประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

- ความพึงพอใจ : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้
ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ
Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและ
กระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหา
ทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและ
ตัวชี้วัด ดังนี้



- ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น

- การประหยัด หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. มิติผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวัง ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ซึ่งมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ผลกระทบต่อประชาชน** ได้แก่ ผลกระทบที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่เป็นประโยชน์และความพึงพอใจ เช่น ประชาชนนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองและแนวทางการปฏิรูปประเทศไทยอย่างถูกต้องตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปพัฒนากิจกรรมระดับชุมชน ประชาชน

- **ผลกระทบทางสังคม** ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่สังคมจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างทางสังคม วิถีชีวิต อาชีพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชุมชน และการสร้างความเป็นธรรมให้สังคม ซึ่งเป็นผลจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายที่ผ่านกระบวนการทางนิติบัญญัติที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้สนับสนุนในกระบวนการทางนิติบัญญัติดังกล่าว

- **ผลกระทบด้านการเมือง** ได้แก่ การสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมาย อาทิ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างถูกต้อง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน เป็นการประเมินความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

๔.๑ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

๔.๒ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ได้มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	• มีแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ • โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
--------------	--



ระดับคะแนน ๓	- โครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	$\sum Wi$	$\sum Pi$	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\sum (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผน
ปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$



$$= \frac{\sum (W_i \times P_i)}{N}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i
- N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๑

มีโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ คือ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยในปัจจุบันดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ และนำเอาการทบทวนวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพขององค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการขับเคลื่อนเพื่อก้าวสู่การเป็น “SMART Parliament” ตลอดจนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป็น “การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” ไปจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ระดับที่ ๓

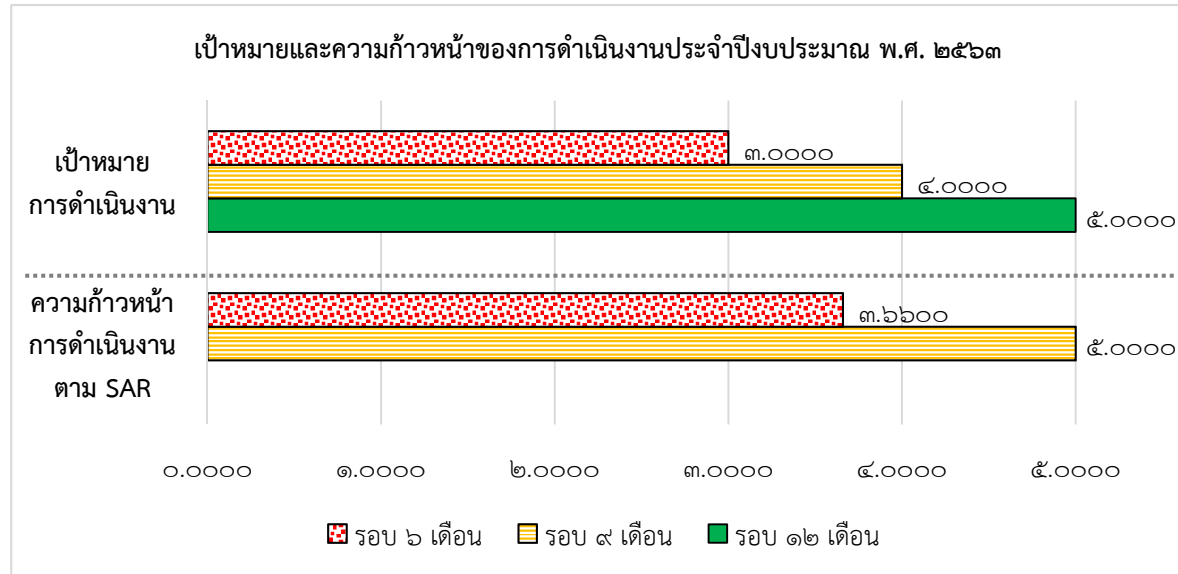
มีผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า โดยคิดเป็นร้อยละ ๖๐

ระดับที่ ๕

มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยการประเมินผลผลลัพธ์และความคุ้มค่าจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำ



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานโครงการย้อนหลังไป ๕ ปี (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ย้อนไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องมีการเปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรม ตลอดจนมีผลการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ต่อยอดในเชิงบูรณาการ และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร และการขับเคลื่อนในเชิงยุทธศาสตร์ต่อไป



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

เลขาธิการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฯ เรียบร้อยแล้ว สำหรับความคืบหน้าในการดำเนินการ รอบ ๙ เดือน สำนักประสานสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดังนี้

๑. มีแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และพ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ – ๒) และประเมินความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ของส่วนราชการสังกัด



รัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยเลขาธิการวุฒิสภา อนุมัติแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และประเมินความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ระดับคะแนนที่ ๑)

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ มีการวัดผลการดำเนินการ (จำนวนครั้งที่จัด จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้ผ่านการอบรม ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ การนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่) (ระดับคะแนนที่ ๓)

๒.๑ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ มีร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ – ๒) มีร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ การจัดโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ – ๒) ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องเวียงแก้ว ๑ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดยมีผู้ผ่านการอบรมได้รับสัมฤทธิ์บัตรทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๗ คน เมื่อแยกเป็นเพศประกอบด้วย เพศชาย จำนวนรวม ๗๓ คน และเพศหญิง จำนวนรวม ๔๔ คน เมื่อแยกเป็นจังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดลำปาง จำนวน ๖๕ คน และจังหวัดลำพูน จำนวน ๕๒ คน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องเวียงแก้ว ๑ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีผู้ผ่านการอบรมได้รับสัมฤทธิ์บัตรทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๐ คน เมื่อแยกเป็นเพศประกอบด้วย เพศชาย จำนวนรวม ๙๒ คน และเพศหญิง จำนวนรวม ๒๘ คน เมื่อแยกเป็นจังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จำนวน ๖๑ คน และจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๕๙ คน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ – ๒) ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปเผยแพร่ต่อชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ โดยได้รายงานผลมายังสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๕ ของผู้นำความรู้ไปเผยแพร่ และหากแยกเป็นประเภทของกิจกรรมผู้ผ่านการอบรม จัดกิจกรรมทั้งสิ้น ๑๑๖ กิจกรรม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓)

หมายเหตุ : เนื่องด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) ไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่า การระบาดของโรติดังกล่าวเป็น "ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ" โดยคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นโรคติดต่ออันตราย และมีการขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ จัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรค อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งมีนโยบายในการป้องกันการกระจายของโรคระบาดของประธานวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ เห็นว่าเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม และเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค จึงได้จัดทำบันทึกขออนุมัติเลื่อนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ในครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ณ จังหวัดชลบุรี และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ณ จังหวัดชุมพร ซึ่งเดิมกำหนดจัดระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้เลื่อนการจัดโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จากสถานการณ์ดังกล่าว จึงอาจมีผลกระทบต่อจำนวนการจัดกิจกรรมของผู้ผ่านการอบรม



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก้ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติ ผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒	แผนการประเมินผลความคุ้มค่า (ตัวชี้วัด ๔.๒)
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำ รายละเอียดโครงการที่นำมาทำความเข้าใจเพื่อ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติ งบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน และรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตาม แนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่า	☒	รายละเอียดโครงการเสริมสร้างฯ ๒๕๖๓
			☒	เลขที่การฯ ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน
			☒	ตารางการจัดโครงการฯ
			☒	บันทึกขอปรับแผนฯ
			☒	เอกสารประกอบ แผนการประเมินฯ
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมา ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า โครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ	☒	รายงานการประเมินผลฯ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒



		ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติ ผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐	☒	รายงานการประเมินผลฯ พ.ศ.๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑-๒)
			☒	รายงานผลการดำเนินการ ต่อเลขาธิการวุฒิสภา
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติ ผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒	รวมเล่มผลการดำเนินการฯ ๒๕๕๘-๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒)
			☒	เอกสารรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ วุฒิสภา
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)	☒	รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วน ราชการ ๒๕๕๘-๒๕๖๒
			☒	บันทึกข้อความ : เลขที่กราฯ ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง รายงานผล การดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	☒	รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วน ราชการ ๒๕๖๓
			☒	บันทึกข้อความ : เลขที่กราฯ ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : การประเมินผลประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด อย่างไรก็ตามในรายละเอียดของรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ควรเพิ่มเติมการวิเคราะห์แนวโน้มการ ดำเนินการในภาพรวมของโครงการว่ามีความคุ้มค่าในแต่ละมิติด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ จากอดีต (ย้อนหลัง ๕ ปี) จนถึงปัจจุบัน ควรแยกเป็นประเด็นควบคู่กับข้อเสนอแนะ โดยแต่ละประเด็นควรมีแนวทางที่สามารถนำไป ปรับปรุงและพัฒนาโครงการ และควรสรุปภาพรวมทั้งหมดที่แสดงให้เห็นถึงระดับความสำคัญของโครงการว่าควรมีทิศทาง สำหรับการดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อองค์กรต่อไปในอนาคต				

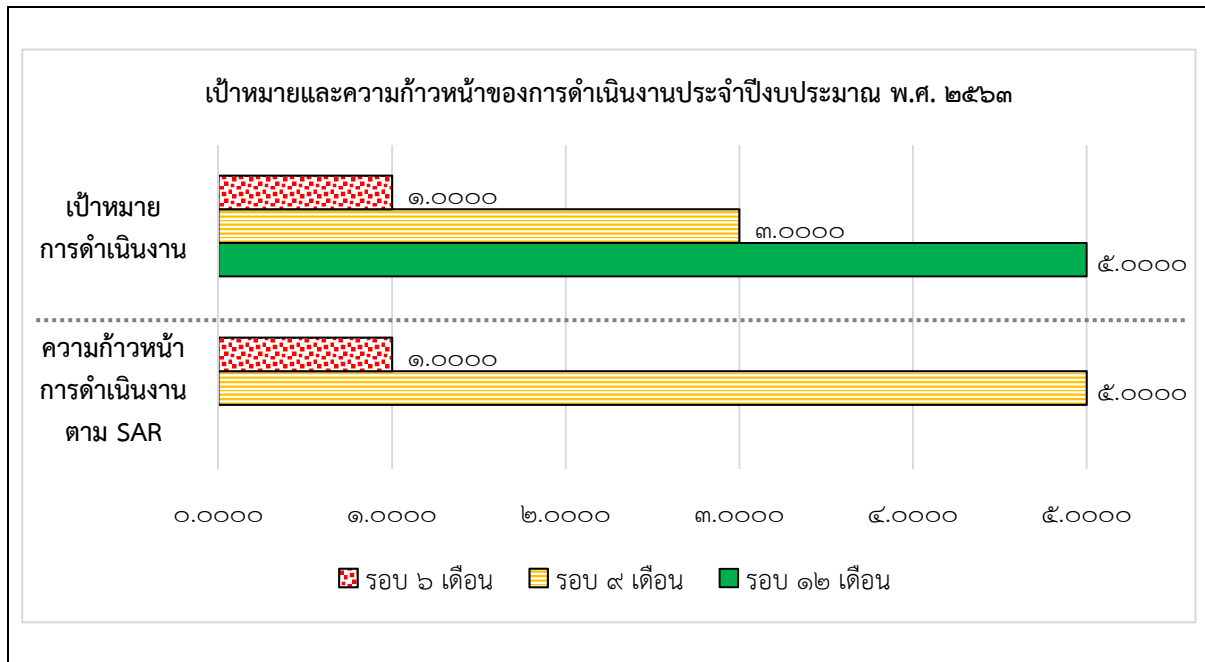


ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา							
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักนโยบายและแผน						
คำอธิบาย : นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมานวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้งานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นวัตกรรมจำแนกเป็น ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ							
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน ๑</td> <td> - มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ </td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๓</td> <td> - มีการนำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด </td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๕</td> <td> - นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง </td> </tr> </table>		ระดับคะแนน ๑	มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	ระดับคะแนน ๓	มีการนำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	ระดับคะแนน ๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง
ระดับคะแนน ๑	มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ						
ระดับคะแนน ๓	มีการนำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด						
ระดับคะแนน ๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง						



	แสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น ๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น ๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑ ๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓ ๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น - มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ - มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ - มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. วิธีการประเมิน ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ	





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง "แนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่อยู่ในวงงานของวุฒิสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง" พร้อมด้วยอินโฟกราฟิก ที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- นำข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมลับและการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่อยู่ในวงงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา ดำเนินการแจ้งเวียน “ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓” ให้ทุกสำนักทราบและถือปฏิบัติ



- (๒) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะดำเนินการแจ้งเวียนแบบสอบถามให้ทุกสำนักได้ดำเนินการสำรวจผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผลการประเมินคุณภาพผู้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ในกรณีที่มีการประชุมลับ ประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการติดตามผลและประมวลผลเพื่อจัดทำเป็นรายงานผลความสำเร็จตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป
- (๓) เดือนมิถุนายน อยู่ระหว่างการที่สำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม ซึ่งได้แก่ ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓” ทั้งนี้ จะมีการติดตามและประเมินผลในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ต่อไป
๔. คณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมลับและการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่อยู่ในวงงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกสำนักทราบ และถือปฏิบัติ
๕. คณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลคุณภาพของนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้วยการสำรวจคุณภาพของนวัตกรรมฯ ดังนี้
- ๕.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำรวจสมาชิกวุฒิสภา ผู้อยู่ในที่ประชุมวุฒิสภาในการประชุมลับ) และ คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่อยู่ในวงงานของวุฒิสภา ที่มีการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับ)
- ๕.๒ แบบสำรวจคุณภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการการประชุมลับฯ (ประเมินผลคุณภาพของนวัตกรรมในมิติด้านคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่ ความครบถ้วน ถูกต้องของการดำเนินการตามระเบียบฯ ในระดับสำนัก)
๖. อยู่ระหว่างการประมวลผลการสำรวจ เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ผลิตขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน และนวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง แสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	🟡



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำ ข้อเสนอนวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนาและนวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนว ทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมลับและ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับ ในการ ประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการต่างๆ ที่อยู่ในวง งานนิติบัญญัติของวุฒิสภา
			☒	ร่างข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	☒	เอกสารหมายเลข ๑ รายละเอียดข้อเสนอการ พัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
			☒	เอกสารหมายเลข ๒ Infographic
			☒	เอกสารหมายเลข ๓ บันทึกเสนอเลขานุการ วุฒิสภาเพื่อพิจารณาดำเนินการ
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึง หลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการ ดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับ คุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจาก กระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการยกร่างข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมลับและการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา
คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่อยู่ในวงงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา” พร้อมจัดทำ Infographic แล้วเสร็จ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทำหนดวันประชุมของคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอการพัฒนา
นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนดต่อไป



๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยตัวชี้วัด มีดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในงานรัฐสภา



น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐





๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สรุปผลการพิจารณาแยกตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการประชุม ๓. สำนักการรวมการ ๑ ๔. สำนักการรวมการ ๒ ๕. สำนักการรวมการ ๓ ๖. สำนักการรวมการประชุมและขอเลข ๗. สำนักกฎหมาย ๘. สำนักสารสนเทศ ๙. สำนักนโยบายและแผน ๑๐. สำนักงบประมาณของรัฐสภา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการประชุม ๓. สำนักการรวมการ ๑ ๔. สำนักการรวมการ ๒ ๕. สำนักการรวมการ ๓ ๖. สำนักการรวมการประชุมและขอเลข ๗. สำนักกฎหมาย ๘. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๙. สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่วิสัยทัศน์ ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีการทบทวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดโดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้ฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	



ด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. การบูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

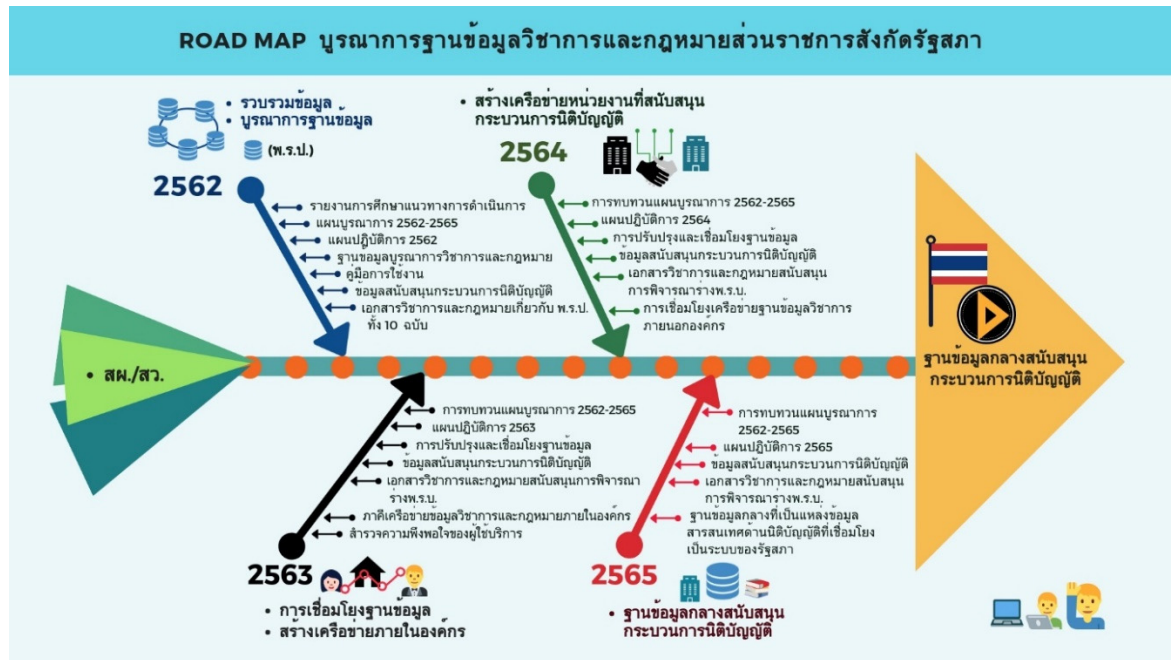
๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) มีการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลมีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ



แผนภาพแสดง Roadmap
การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



เงื่อนไข

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร
- ร่างพระราชบัญญัติที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา



การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
๒. ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	๒. แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)	
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๕. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมาย เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง สารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ● มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย - ปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐ ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ ● จัดทำรายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ● จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

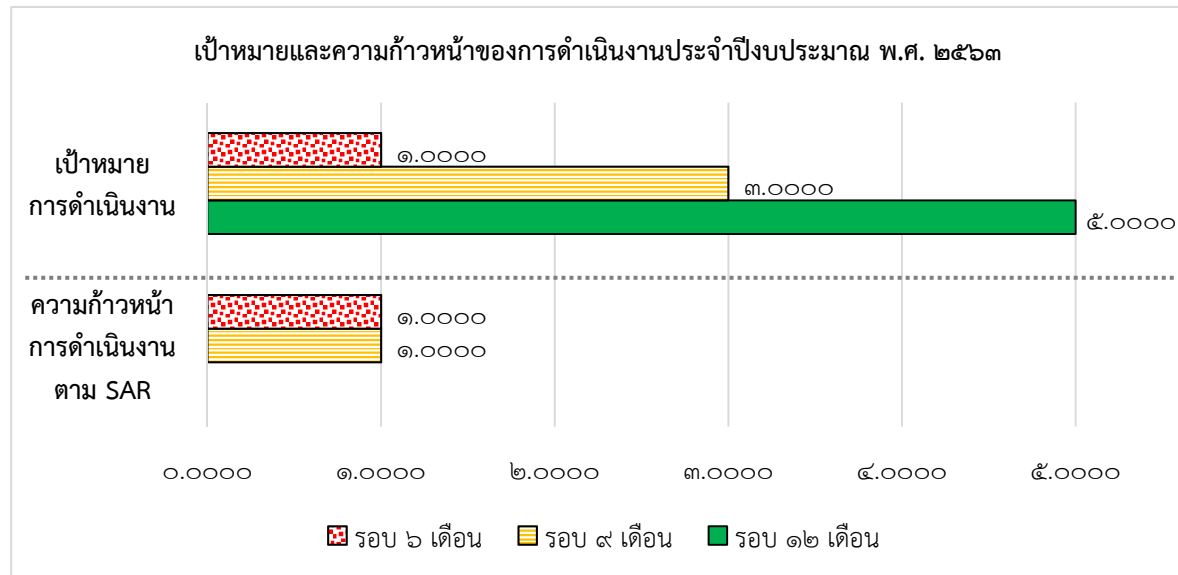
เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีการพัฒนาต่อยอด กรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล
๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการ



เพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความคืบหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในคราวประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณารายงาน และมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ



กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ คณะอนุกรรมการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒.๑ การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ ระบบสารสนเทศ และความต้องการข้อมูลที่จะจัดเก็บ โดยทำการศึกษาจาก

๑) ระบบสารสนเทศเดิมของกระบวนการตราพระราชบัญญัติ และการอนุมัติพระราชกำหนดของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) เอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตราพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ และพระราชกำหนด ในรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งจัดทำโดยคณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำหรับกระบวนการตราพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ และพระราชกำหนด โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของทั้งสองสำนักงานมาจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลกลาง สำหรับข้อมูลวิชาการที่จะนำเข้าเพิ่มเติมเมื่อพบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสำคัญต่อกระบวนการนิติบัญญัติ (การตรากฎหมาย/พระราชบัญญัติ) ฉบับนั้นๆ โดยคณะอนุกรรมการได้ออกแบบให้มีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลสามารถนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูลเพิ่มเติมได้ ซึ่งคณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ออกแบบโครงสร้างระบบข้อมูล/ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย (Prototype) เสร็จแล้ว และได้ทำการทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ กับฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ การจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำคู่มือการเข้า ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๒ ฉบับ คือ

๑) คู่มือการนำเข้าข้อมูลฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑ คู่มือการนำเข้าข้อมูลฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล) เพื่อเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการนำเข้าข้อมูลสู่ ฐานข้อมูล

๒) คู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ให้บริการใน การสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูล

ปัจจัยสนับสนุน :

๑. คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมเป็น คณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้



มอบนโยบาย แนวทางการดำเนินการ กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ สำเร็จตามเป้าหมาย

๒. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นอย่างดี ทั้งในลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ปัญหา/อุปสรรค :

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบหรือฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอยู่จำนวนมาก เนื่องจากแต่ละสำนักออกแบบระบบหรือฐานข้อมูลมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักเป็นหลัก เป็นระบบภายในไม่เชื่อมโยงกับระบบอื่น ทำให้มีข้อมูลในบางระบบซ้ำซ้อนกัน และข้อมูลกระจายอยู่ในฐานข้อมูลหลายฐาน ต้องสืบค้นข้อมูลจากหลายแหล่งจึงจะได้ข้อมูลครบถ้วน รวมทั้งรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงานแตกต่างกัน จึงต้องมีการปรับรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดประเภทของร่างกฎหมายและกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ คือมีการเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติที่ตราขึ้นตามหมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ ซึ่งไม่เคยบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญฉบับใดมาก่อน อีกทั้งข้อบังคับการประชุมรัฐสภาซึ่งจะกำหนดรายละเอียดขั้นตอนของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประเภทนี้ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา ทำให้กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ยังไม่ชัดเจน ฐานข้อมูลที่มีอยู่อาจยังไม่สามารถรองรับกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ได้

๓. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขมีความรุนแรงมากขึ้นตามลำดับ คณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งขอความร่วมมือให้ส่วนราชการลดระยะเวลาและจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ทำให้ดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการในบางกิจกรรม ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน :

ควรส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการตามตัวชี้วัด กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการตามตัวชี้วัดและความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนว่ามีส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผน บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	☒	เอกสารแนบ ๐๑ บันทึกการประชุม คณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ
			☒	เอกสารแนบ ๐๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ชุดใหม่)
			☒	เอกสารแนบ ๐๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
	☒	แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล ของหน่วยงานที่รับผิดชอบและระยะเวลา ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย - ปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูล ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย	☒	เอกสารแนบ ๐๔ แผนบูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
			☒	เอกสารแนบ ๐๕ แผนปฏิบัติการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	เอกสารแนบ ๐๗ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒๕๖๓
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตาม กิจกรรมที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการ บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๘ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูล ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน
			☒	เอกสารแนบ ๙ รายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน
			☒	เอกสารแนบ ๑๐ คู่มือการนำเข้าข้อมูลฐานข้อมูล สำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล



			☒	เอกสารแนบ ๑๑ คู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณา การฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการตามที่เสนอ	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผล การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ขอให้ส่วนราชการทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ
กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกำหนดและค่าเป้าหมายใหม่ ให้ชัดเจน
สามารถวัดผลในเชิงรูปธรรมได้ และควรมีการสื่อสารให้บุคลากรในสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่
๑.๓ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการตามตัวชี้วัด กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการ
ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
ที่จะช่วยขับเคลื่อนความสำเร็จตามตัวชี้วัด ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนด



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๒. สำนักพัฒนาบุคลากร ๓. สำนักการคลังและงบประมาณ ๔. สำนักรักษาความปลอดภัย ๕. สำนักประชาสัมพันธ์ ๖. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๗. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๘. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๙. สำนักวิชาการ ๑๐. สำนักการประชุม ๑๑. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๒. สำนักการรมการ ๑ ๑๓. สำนักการรมการ ๒ ๑๔. สำนักการรมการ ๓ ๑๕. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๖. กลุ่มงานประธานรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน) หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๒. สำนักประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักบริหารงานกลาง ๔. สำนักการคลังและงบประมาณ ๕. สำนักการต่างประเทศ ๖. สำนักวิชาการ ๗. สำนักการประชุม ๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ ๙. สำนักการรมการ ๑ ๑๐. สำนักการรมการ ๒ ๑๑. สำนักการรมการ ๓ ๑๒. สำนักกฎหมาย ๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๕. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๖. สำนักการพิมพ์ ๑๗. สำนักนโยบายและแผน ๑๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน
คำอธิบาย : ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้มีนโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี , นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น จึงได้มีแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ประกอบด้วย	



แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารและการจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้น ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ SMART Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มิติที่ ๒ การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสแกนการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการงานด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการกระบวนการนิติบัญญัติและการงบประมาณ เทคโนโลยี การบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น



มติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

มติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา โดยต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรับผิดชอบงานด้านการพัฒนา และบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภามีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ กำหนดทิศทางการพัฒนาเป็นดังนี้



ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๕) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๖) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๗) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๘) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๙) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- (๑๐) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา



๒. การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๕. การจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา

๖. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)

๗. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)

๘. งานระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)

งานประกอบอาคารด้านระบบ

(๑) ระบบ IP-TV Application

(๒) ระบบถ่ายทอดสด (Live Broadcast)

งานจัดสร้างศูนย์ข้อมูลหลัก, NOC, SOC

(๓) ระบบของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center)

(๔) ระบบของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center : NOC)

งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน

(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน

งานระบบเครือข่ายสื่อสาร

(๖) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบสาย (Wire Network)

(๗) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบไร้สาย (Wireless Network)

(๘) ระบบโทรศัพท์ IP Phone



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในหน่วยงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การป้องกันภาวะ ซึมเศร้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล” และ “การประยุกต์ใช้แชทบอตในหน่วยงานภาครัฐ” รวมทั้ง การจัดการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งมีรายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วย พื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การรู้เท่าทัน ภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เบื้องต้น

๔. การดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แก่ บุคลากรของรัฐสภา โดยผ่านช่องทาง Easy web ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. การจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทาง ที่กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและ บูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาที่มี ประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

คำอธิบาย :

ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา ที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่องค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวม ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๕) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๖) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๗) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๘) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๙) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- (๑๐) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	● นำระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จำนวน ๕ ระบบงาน ● รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ



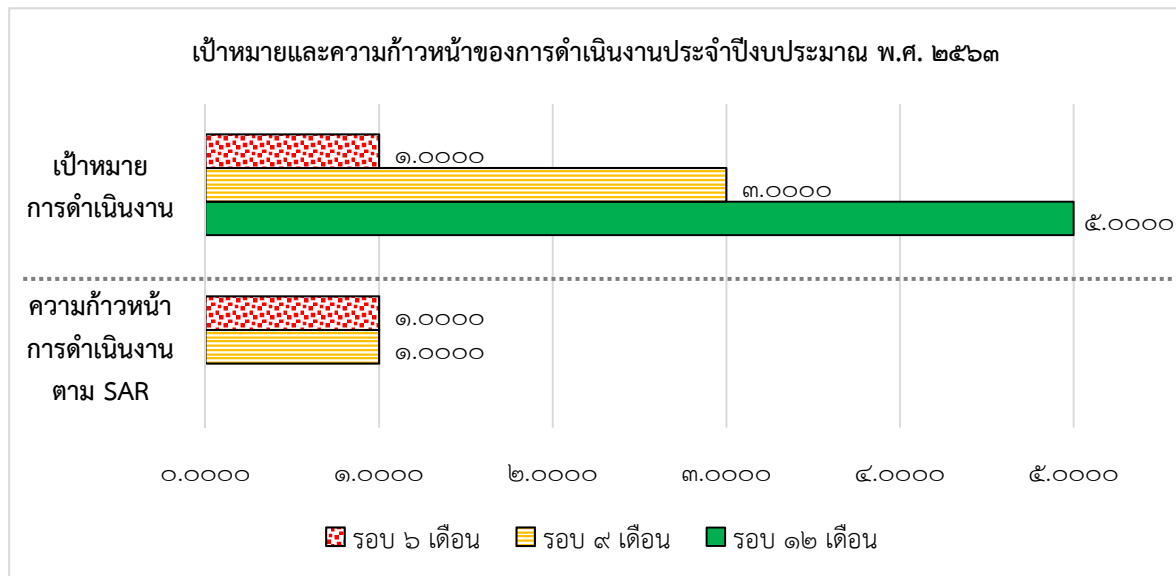
หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

ประเมินผลการดำเนินงานเชิงปริมาณโดยวัดผลผลิตจำนวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และการวัดเชิงคุณภาพ โดยนำระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อวัดผลลัพธ์จำนวน ๕ ระบบงาน (ตามระดับคะแนน ๕ ใน Bullet ที่ ๑) ประกอบด้วย

- ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	



รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา
ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบวันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับ
อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ในรอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓)
มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๔๓ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับอาคารรัฐสภา	ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน					
	กิจกรรมที่ ๑ ศึกษารวบรวม ความต้องการ (ร้อยละ ๒๐)	กิจกรรมที่ ๒ วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ (ร้อยละ ๓๐)	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบ สารสนเทศ (ร้อยละ ๓๐)	กิจกรรมที่ ๔ ติดตั้งและทดสอบ การทำงาน ของระบบ (ร้อยละ ๑๐)	กิจกรรมที่ ๕ จัดฝึกอบรม การใช้งาน (ร้อยละ ๕)	กิจกรรมที่ ๖ โอนย้ายข้อมูล (ร้อยละ ๕)
(๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ	๑๐๐% (ร้อยละ ๒)	๑๐๐% (ร้อยละ ๓)	N/A (ร้อยละ ๓)	- (ร้อยละ ๑)	- (ร้อยละ ๐.๕)	- (ร้อยละ ๕)
(๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุม ดิจิทัล	๑๐๐% (ร้อยละ ๓)	๑๐๐% (ร้อยละ ๔)	N/A (ร้อยละ ๔)	- (ร้อยละ ๑)	- (ร้อยละ ๐.๕)	
(๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา	๑๐๐% (ร้อยละ ๗)	๑๐๐% (ร้อยละ ๑๑)	N/A (ร้อยละ ๑๑)	- (ร้อยละ ๓.๕)	- (ร้อยละ ๒)	
(๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา	๑๐๐% (ร้อยละ ๑)	๑๐๐% (ร้อยละ ๑)	N/A (ร้อยละ ๑)	- (ร้อยละ ๐.๕)	- (ร้อยละ ๐.๒)	
(๕) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล	๑๐๐% (ร้อยละ ๑)	๑๐๐% (ร้อยละ ๑)	N/A (ร้อยละ ๒)	- (ร้อยละ ๑)	- (ร้อยละ ๐.๕)	
(๖) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา	๑๐๐% (ร้อยละ ๒)	๑๐๐% (ร้อยละ ๒)	N/A (ร้อยละ ๓)	- (ร้อยละ ๑)	- (ร้อยละ ๐.๕)	
(๗) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่าง ประเทศ	๑๐๐% (ร้อยละ ๑)	๑๐๐% (ร้อยละ ๑)	N/A (ร้อยละ ๒)	- (ร้อยละ ๐.๕)	- (ร้อยละ ๐.๒)	
(๘) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ	N/A (ร้อยละ ๑)	N/A (ร้อยละ ๑)	N/A (ร้อยละ ๑)	- (ร้อยละ ๐.๕)	- (ร้อยละ ๐.๒)	
(๙) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ	N/A (ร้อยละ ๑)	N/A (ร้อยละ ๑)	N/A (ร้อยละ ๒)	- (ร้อยละ ๐.๕)	- (ร้อยละ ๐.๒)	
(๑๐) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา	N/A (ร้อยละ ๑)	N/A (ร้อยละ ๑)	N/A (ร้อยละ ๑)	- (ร้อยละ ๐.๕)	- (ร้อยละ ๐.๒)	
ผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก)	ร้อยละ ๑๗	ร้อยละ ๑๙	-	-	-	-
สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก)	ร้อยละ ๔๓					

หมายเหตุ : กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
มีทั้งหมด ๖ กิจกรรม สำหรับกิจกรรมที่ ๖ โอนย้ายข้อมูล เป็นการดำเนินการในภาพรวมตามแผน



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	☒	เอกสารแนบ ๑ แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบ สารสนเทศ ๖๓
๒	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบ ๒ ผลการดำเนินงาน KPI๑.๔.๑ ระบบสารสนเทศ (ตม.๒)
			☒	เอกสารแนบ ๓ ผลการดำเนินงาน KPI๑.๔.๑ ระบบสารสนเทศ (ตม.๓)
๓	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☐	
๔	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	☐	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำระบบ สารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ จำนวน ๕ ระบบงาน	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค ในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ขอให้ส่วนราชการทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อรองรับอาคารรัฐสภา (จำนวน ๑๐ ระบบ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกำหนดและค่าเป้าหมายใหม่
ให้ชัดเจนสามารถวัดผลในเชิงรูปธรรมได้



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่**

คำอธิบาย :

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในด้านข่าวสาร ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต ในการพัฒนาระบบดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
๒. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย)

ประกอบด้วย

- ๑) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
- ๒) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
- ๓) Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย
- ๔) Security Operating Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
๔. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน :

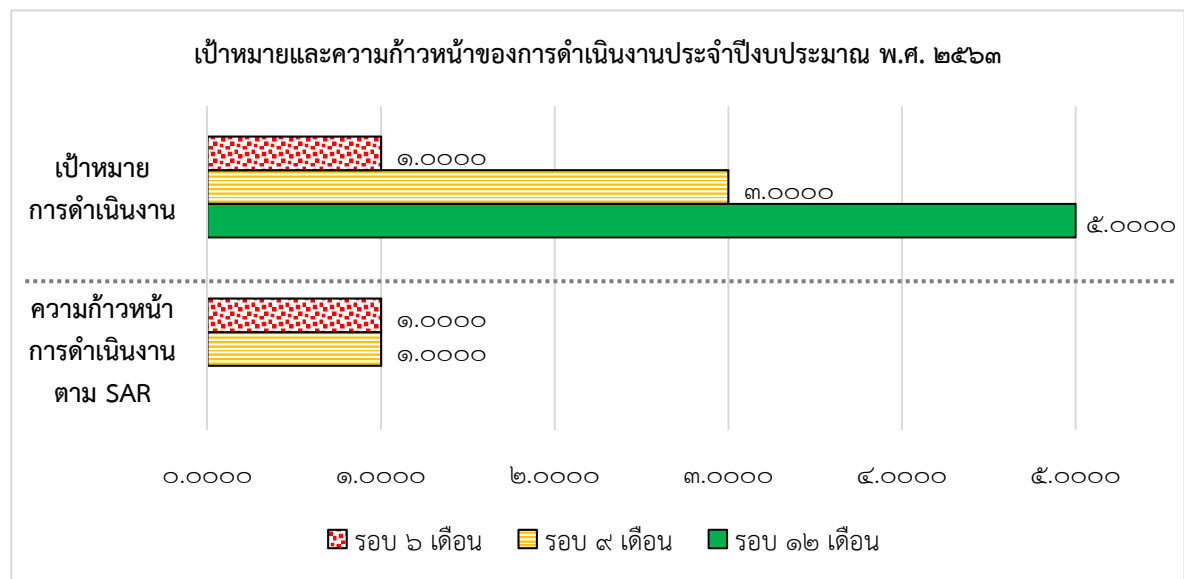
ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐



ระดับคะแนน ๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
--------------	---

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	



รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ในรอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานรวมอยู่ที่ร้อยละ ๔๗.๙๘

๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบ ความมั่นคงปลอดภัย)
ผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๔๖.๓๐ สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก) อยู่ที่ร้อยละ ๒๗.๗๘
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
ผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๖๗.๓๓ สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก) อยู่ที่ร้อยละ ๑๐.๑๐
๓. จัดทำแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ รัฐสภา (Business Continuity Plan) ผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๖๗.๓๓ สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก) อยู่ที่ร้อยละ ๑๐.๑๐
๔. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศ ของรัฐสภา จำนวน ๓ ระบบ
ผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๑๐.๐๐ สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก) อยู่ที่ร้อยละ ๐.๐๐

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	☒	เอกสารแนบ ๑ แผนปฏิบัติการความมั่นคงฯ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา	☒	เอกสารแนบ ๒ แผนปฏิบัติการความมั่นคงฯ ๑๘๐๒๖๓
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา	☒	เอกสารแนบ ๓ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด๑.๔.๒ ความมั่นคงปลอดภัย



		ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบ ๔ ผลการดำเนินงาน KPI ๑.๔.๒ ความมั่นคง ปลอดภัย ไตรมาส ๓
๓	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	☐	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

รายละเอียดของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
๒. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย
 - (๑) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
 - (๒) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) เฉพาะ (Rights Management)
 - (๓) Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย
 - (๔) Security Operating Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
๔. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา

ณ ปัจจุบันทางส่วนราชการอยู่ในระหว่างการทบทวนการดำเนินการในกิจกรรม ข้อที่ ๓. (๒) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินงานภายใต้ การจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ ซึ่งมีการปรับลดเนื้อหาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ดังนั้น การดำเนินการพัฒนา ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)



ที่มีการดำเนินงานในงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยปรับเป็นการดำเนินการเฉพาะบางส่วนก่อนคือ ระบบบริหารจัดการสิทธิ
ผู้ใช้งาน (Rights Management) ซึ่งเป็นระบบย่อยที่อยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity
Management) จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขยายไปถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๕



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)****คำอธิบาย :**

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภา ด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคน ให้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนวิธี และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็น ดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มี ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภาซึ่งคณะอนุกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง) ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านดิจิทัลและ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ได้กำหนดการพัฒนากลุ่มบุคลากรในสังกัด รัฐสภา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) เพื่อมุ่งเน้นการเป็นผู้นำ องค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุน ผลักดัน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติและดำรงตำแหน่งด้านวิชาการ ยกเว้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน สำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร มีความเข้าใจกระบวนการและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม



การสร้างสรรค์ การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคง ปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

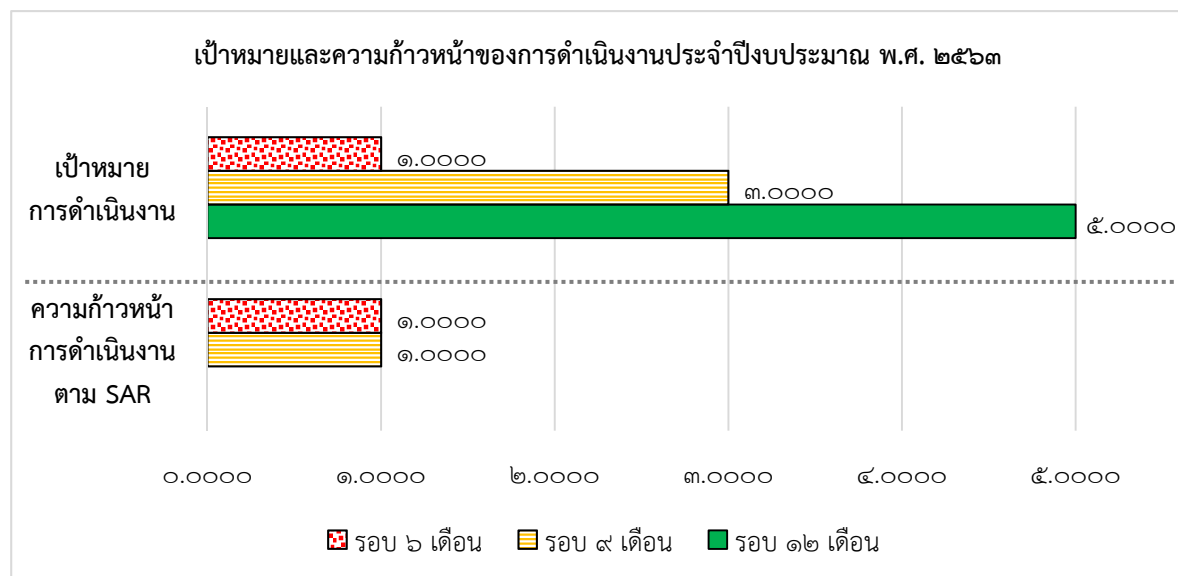
กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ โดยจัดทำหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระดับคะแนน ๓	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ประเมินผลก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลักตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	น้ำหนัก	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
๑. ศึกษาวิเคราะห์ ทบทวน การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดรัฐสภาตามแนวทางการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ๑.๒ จัดทำร่างแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๑.๓ เสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบกลุ่มเป้าหมาย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	๕	๑๐๐%	๕
๒. จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนด กลุ่มเป้าหมาย บทบาทและ พฤติกรรมที่คาดหวัง ๒.๒ เสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การ บริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาให้ความ เห็นชอบแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐	๑๐๐%	๑๐
๓. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐	๑๐๐%	๑๐



๓.๑ จัดทำหลักสูตรการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย วิธีการ ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ - กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เทคโนโลยี – กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบาย และวิชาการ - กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ – กลุ่มผู้บริหาร (เพิ่มเติม ดำเนินงานต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๒) ๓.๒ เสนอคณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบหลักสูตร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓			
๔. ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔.๑ ดำเนินการออกแบบแบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากร สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔.๒ ประเมินผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล	๕๐	๐%	๐
๕. ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๕.๑ ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา กลุ่ม ผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านเทคโนโลยี ๕.๒ ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา กลุ่ม ผู้ทำงานด้าน นโยบายและวิชาการ โดยมีการประเมินผลหลังการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลฯ ๕.๓ ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา กลุ่ม ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยมีการประเมินผลหลัง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ฯ ๕.๔ ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา กลุ่ม ผู้บริหาร (เพิ่มเติม ดำเนินงานต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๒) โดยมีการ ประเมินผลหลังการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลฯ ๕.๕ รายงานผลการดำเนินการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากร สังกัดรัฐสภาตามกลุ่มเป้าหมาย และรายงานผล การประเมินผลทักษะ ด้านดิจิทัลต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ	๕	๐%	๐
๖. ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการ ปฏิบัติงานหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ๖.๑ ออกแบบแบบฟอร์มติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไป ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๖.๒ ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	๕	๐%	๐



๗. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมทั้งปัญหาและ ข้อเสนอแนะ ๗.๑ จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๗.๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะ ดิจิทัลฯ ได้แก่ ผลผลิต/ ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทราบและให้ ข้อเสนอแนะ ๗.๓ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนา ทักษะดิจิทัลฯ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ	๕	๐%	๐
๘. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๘.๑ จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๘.๒ เสนออนุกรรมการเห็นชอบแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕	๐%	๐
สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก)			๒๕.๐๐





ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	☒	เอกสารแนบ ๑ แผนปฏิบัติการทักษะดิจิทัล ๒๕๖๓
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๒ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๑.๔.๓ แผนพัฒนาทักษะดิจิทัล (ตม.๒)
	☒		☒	เอกสารแนบ ๓ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานพัฒนาทักษะดิจิทัลของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	☒		☒	เอกสารแนบ ๔ รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินผล ก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผล การดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☐	



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัลได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ณ ปัจจุบัน ส่วนราชการอยู่ระหว่างการทบทวนรูปแบบและวิธีการดำเนินการใหม่ในลักษณะ Online ทั้งนี้คาดว่าส่วนราชการยังสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ครบทั้งหมดภายในไตรมาส ๔





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) - กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักกรรมการ ๑ - สำนักกรรมการ ๒ - สำนักกรรมการ ๓ - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานสนับสนุน - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ - สำนักนโยบายและแผน - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) - สำนักการต่างประเทศ (ผู้รายงาน) - สำนักวิชาการ - สำนักกฎหมาย - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักนโยบายและแผน หน่วยงานสนับสนุน - สำนักงานประธานวุฒิสภา - สำนักประชาสัมพันธ์ - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักการประชุม - สำนักกำกับและตรวจสอบ - สำนักกรรมการ ๑ - สำนักกรรมการ ๒ - สำนักกรรมการ ๓ - สำนักการรายงานการประชุมและขอเลข - สำนักการพิมพ์ - กลุ่มตรวจสอบภายใน
คำอธิบาย : สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมียุทธศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการอย่างน้อย ๔ สายงานมาร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งสายงานวิทยาการ นิติการ นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงาน ในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ตลอดจนมุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน ทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และมียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ร่วมมือกับสำนักหลักด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมกัน	





ขับเคลื่อนวาระที่รัฐสภาไทยเป็นประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน ซึ่งการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ นี้ ได้ขับเคลื่อนวาระสำคัญ คือ การผลักดัน ให้ประชาคมอาเซียนเข้มแข็ง และมีนวัตกรรมภายใต้การพึ่งพากัน ร่วมมือกัน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เชื่อมโยงการสื่อสาร เศรษฐกิจ เข้าด้วยกัน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลายในภูมิภาค มีการปฏิรูปกฎหมาย ให้มีความสอดคล้องกันในประเทศ และพร้อมรับมือกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ในภูมิภาค ตลอดจนการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือทางอำนาจที่ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าของอาเซียน ภายใต้แนวคิด “นิตินิยม ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล เพื่อประชาคมที่ยั่งยืน” (Advancing Parliamentary Partnership for Sustainable Community)

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการการประชุมระหว่างสมัชชารัฐสภาอาเซียนกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ในการหารือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของแนวปฏิบัติที่ดีด้านกฎระเบียบ (Good Regulatory Practices: GRP) โดยได้นำระบบงานทั้ง ๔ ด้านสู่การปฏิบัติจริง โดยการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภาในฐานะคณะผู้แทนไทย และประธานการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ทั้งการนำข้อมูลด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ด้านประชาคมอาเซียน งานวิจัยและพัฒนากฎหมาย การทำงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ จากการนำเสนอสารสนเทศทั้ง ๔ ด้านไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ก่อน - ระหว่างและหลังการประชุม การจัดทำเอกสารแนวคิดการประชุม (Concept Paper) การยกย่องถ้อยแถลงแสดงจุดยืนของรัฐสภาไทย (Thailand Positioning) และเอกสารบันทึกการประชุมแต่ละประเทศ การยกย่องถ้อยแถลงของผู้แทนไทย เป็นต้น

อนึ่ง เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ ยังมีภารกิจที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการต่อเนื่อง คือ สนับสนุนการดำเนินการของรัฐสภาไทย เพื่อนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ณ กรุงเทพฯ มาปฏิบัติ ทั้งข้อมติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสตรี ด้านกฎหมาย ด้านการพัฒนาศักยภาพของ AIPA ด้านปฏิสัมพันธ์กับภาคประชาชน ด้านความร่วมมือระหว่าง AIPA กับประเทศผู้สังเกตการณ์ และมิตรประเทศของ AIPA ที่ให้ความสนใจในการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน ตามข้อมติ (Resolution) ทุกด้านดังกล่าวที่ปรากฏในการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในแถลงการณ์ร่วม (Joint Communique) ที่แต่ละประเทศจะนำข้อมติที่ได้จากการประชุมไปปฏิบัติตามและปรับใช้ภายในประเทศของตน และขับเคลื่อนต่อเนื่องถึงการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๑ ที่เวียดนามเป็นอย่างน้อย

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสริมสร้างความเข้มแข็งให้รัฐสภาไทย ในการติดตามแต่ละประเทศจะนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน และผลการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ที่ได้เห็นชอบร่วมกันไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไก และระบบงานข้างต้น ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดรายละเอียดการขับเคลื่อน และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังนี้



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำอธิบาย :

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้างระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ในเชิงเปรียบเทียบจากการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่ามุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปีตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักรัฐสภาพหุภาคี ภายใต้หน่วยบริการกลางของรัฐสภา ตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับการบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน เชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการทำงานที่ต่อยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์เพื่อสานต่อวาระ (Agendas) ของรัฐสภาไทยในการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียนในอาเซียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปสู่การประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียนอาเซียน ครั้งที่ ๔๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของประเทศเวียดนาม ซึ่งถ้อยแถลงของนายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภา ที่ได้กล่าวในพิธีเปิดประชุมใหญ่รัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ได้เน้นย้ำถึงการให้ความร่วมมือกับประเทศเวียดนามในการดำเนินงานการขับเคลื่อนวาระสำคัญของสมัชชาอาเซียนอาเซียน จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	มีผลผลิตและผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง



ระดับคะแนน ๕	● มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ระดับที่ ๑ มีแผนการขับเคลื่อนระบบงานและปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะมีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ เชิงยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการร่วมกัน โดยกระบวนการระดมความคิดเห็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Focus Group) ตลอดจนการจัดทำปฏิทินการทำงานในแต่ละไตรมาส ประกอบด้วย (๑) กำหนดขอบเขต หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานรับผิดชอบ (๒) กำหนด โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ให้ชัดเจน พร้อมรายละเอียดประกอบ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถ แสดงผลการบูรณาการภารกิจและงบประมาณได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๓) กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อนึ่ง การกำหนดเนื้อหาสาระของการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ มิติงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ต้องครอบคลุม จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) คือ ๑. ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเพื่อสร้าง ความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนา ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้แก่ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลักประชาคมอาเซียน หมายถึง การดำเนินงานขับเคลื่อนประชาคม อาเซียนตามกฎหมาย ปฏิญญาอาเซียน และบันทึกความตกลงในเรื่องต่างๆของอาเซียนและวิสัยทัศน์อาเซียน ๒๐๒๕ ทั้งในระดับกลุ่มยุทธศาสตร์ภายในอาเซียน กลุ่มยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาค และกลุ่มยุทธศาสตร์เวทีโลก เช่น ส่งเสริม ความเชื่อมโยงในอาเซียน ความเชื่อมโยงระหว่างอาเซียนกับภูมิภาคอื่น การเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอาเซียน	





การปรับปรุงกลไกระงับข้อพิพาทในภูมิภาค การส่งเสริมให้อาเซียนมีท่าทีและนโยบายร่วมในเวทีโลก เช่น สหประชาชาติ และ G-๒๐

(๒) ปัญหาที่ท้าทายของอาเซียน หมายถึง ประเด็นวิกฤติร่วมกันของอาเซียน ซึ่งอาเซียนต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อเผชิญหน้าและแก้ไขปัญหาวิกฤติการทำลายต่าง ๆ การพัฒนาความร่วมมือของอาเซียนในประเด็นระหว่างประเทศต่าง ๆ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน การศึกษาแนวโน้มพัฒนาการของโลกในเรื่องต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออาเซียน เช่น การบริหารจัดการภัยพิบัติและความมั่นคงทางทะเล การรักษาสันติภาพ การจัดการกับวิกฤตอาหาร วิกฤตพลังงาน วิกฤตสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาสิทธิมนุษยชนกับสันติภาพและความรุนแรง แรงงานอพยพผิดกฎหมาย

(๓) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของกฎหมายอาเซียน เป็นพันธกิจที่สำคัญ เนื่องจากอาเซียนกับรัฐสภามีความเกี่ยวข้องกัน เพราะรัฐสภามีบทบาทในการอนุวัติการความตกลงระหว่างประเทศเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมายภายใน ดังนั้น การที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน รัฐสภาจึงต้องมีหน้าที่ในการพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย และดำเนินการอนุวัติการกฎหมายภายในให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศ

(๔) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ เป็นการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน โดยเฉพาะความสำคัญจากการที่อาเซียนเป็นเวทีความร่วมมือในการสร้างสันติภาพและความมั่นคงให้เกิดขึ้นในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แต่ภายหลังสงครามเย็นสิ้นสุดลง อาเซียนได้หันมาเน้นความร่วมมือทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมมากขึ้น ซึ่งการเป็นประชาคม ทำให้อาเซียนมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม กอปรกับเมื่ออาเซียนกลายเป็นองค์กรระหว่างประเทศองค์กรหนึ่งที่ทวีบทบาทและความสำคัญต่อโลกมากยิ่งขึ้น ตามมาตรา ๓ แห่งกฎบัตรอาเซียนได้บัญญัติให้อาเซียนมีสภาพเป็นนิติบุคคล (Legal Personality) ทำให้อาเซียนมีความสามารถที่จะทำความตกลงกับประเทศต่าง ๆ ได้ อาเซียนจึงได้ขยายการเชื่อมโยงกับประเทศหรือกลุ่มประเทศนอกอาเซียน อีกทั้งในปัจจุบันอาเซียนเป็นกลุ่มประเทศที่มีความโดดเด่นทางด้านการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทั้งการเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่เป็นแหล่งผลิตสินค้าของนักลงทุนภายในและภายนอกภูมิภาค และเป็นตลาดที่มีกำลังซื้อสูง มีบทบาทด้านการเมืองในระดับโลกในการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างสันติภาพของสหภาพของสหประชาชาติ

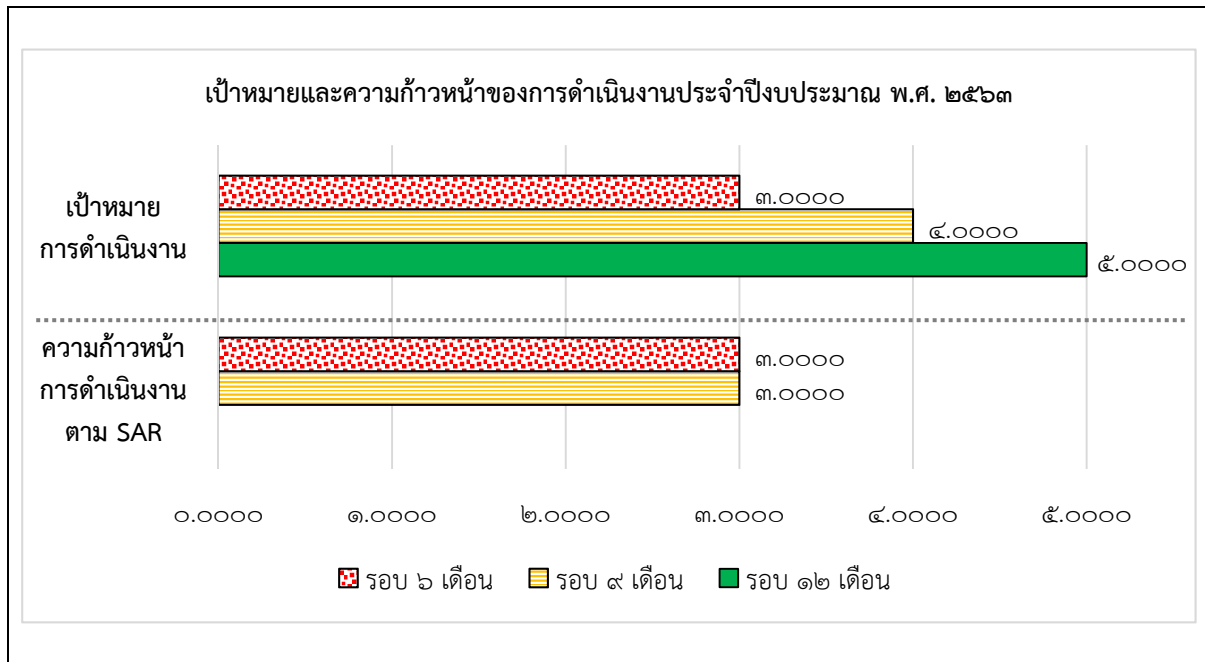
(๕) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ครอบคลุมเนื้อหาประเด็นการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างความเข้มแข็งของอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้พลเมืองเกิดความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาส และรับมือสิ่งท้าทายทุกด้านในโลกปัจจุบัน เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของประเทศสมาชิกอาเซียน มีความร่วมมือทั้งด้านการเมืองและความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ ด้านการสังคมและวัฒนธรรม ตามกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความมุ่งประสงค์ของอาเซียน ในหมวดที่ ๑ ความมุ่งประสงค์และหลักการ (ข้อ ๑๓) “เพื่อส่งเสริมอาเซียนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งทุกภาคส่วนของสังคม ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมและได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการรวมตัวและการสร้างประชาคมของอาเซียน”

ระดับที่ ๓

มีการดำเนินงานร่วมกันตามแผนปฏิบัติราชการในระดับคะแนนที่ ๑ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง

ระดับที่ ๕

มีการดำเนินงานร่วมกันตามแผนปฏิบัติราชการในระดับคะแนนที่ ๑ และ ๓ และมีสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมและจัดทำเป็นรายงานต่อประธานรัฐสภาเพื่อรับทราบต่อไป



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๐๙๐๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานตามระดับที่ ๑ มีการจัดทำแผนการขับเคลื่อนระบบงานและปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ดังนี้

- ๑) คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และที่ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนฯ ได้มีมติเห็นชอบในแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
- ๓) คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑



- ๔) คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
- ๕) คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
- ๖) คณะอนุกรรมการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือด้านเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับโครงการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

โดยในการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๖ คณะ ได้นำเสนอแผนแผนการดำเนินงานฯ และคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เห็นชอบในแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านประชาคมอาเซียน ทั้งหมด ๖ คณะ เรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานตามระดับที่ ๓

๑. การจัดสัมมนาสาธารณะ TSRI-ASEAN Public Forum หัวข้อ “ไทยกับการเป็นประธานอาเซียน : ไทยและอาเซียนได้อะไร? จะไปอย่างไรต่อ?” ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง เลอ โลตัส ๑ ชั้น ๒ โรงแรม สวิสไฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา ในหัวข้อ
 - ๑) “ไทย อาเซียน และมหาอำนาจในอินโด-แปซิฟิก” เพื่อวิเคราะห์การวางตำแหน่งของไทยและอาเซียนในการดำเนินความสัมพันธ์กับชาติมหาอำนาจ
 - ๒) “บทบาทรัฐสภาไทยกับทิศทางในการสนับสนุนประชาคมอาเซียนในอนาคต” เพื่อนำเสนอบทบาทของรัฐสภาไทยในการสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาการของประชาคมอาเซียน
 - ๓) “ไทยกับการเจรจาความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (RCEP)”
๒. การจัดทำสรุปสาระสำคัญข้อมูลตราสารอาเซียนที่เป็นความตกลงซึ่งทำระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนในฐานะที่เป็นสมาชิกอาเซียน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งทำให้เกิดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายระหว่างประเทศในสมัยของรัฐสภาชุดปัจจุบัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาที่เป็นตราสารอาเซียนของรัฐสภาจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้
 - ๑) พิธีสารแก้ไขเพิ่มเติมความตกลงว่าด้วยการลงทุนอาเซียน ฉบับที่ ๔ (Fourth Protocol to Amend the ASEAN Comprehensive Agreement)
 - ๒) พิธีสารอนุวัติข้อผูกพันการเปิดเสรีการค้าบริการด้านการเงิน ฉบับที่ ๘ ภายใต้ กรอบความตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียน (ASEAN Framework Agreement on Services: AFAS)
 - ๓) พิธีสารว่าด้วยกลไกระงับข้อพิพาทด้านเศรษฐกิจของอาเซียน (Protocol on ASEAN Enhanced Dispute Settlement Mechanism)
๓. การจัดโครงการ “Parliamentary Commission ๔.๐” ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “การจัดวางตำแหน่งประเทศไทยใหม่ : สู่ Brand Thailand และ Soft Power” จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
 - ๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ
 - ๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ



โดยมีผลผลิตและผลการดำเนินงาน ตามแผนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนฯ ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้ง ๓ เสาหลัก

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	☒	๑. แผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการประชาคมอาเซียนเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	๒. แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมาย เปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมาย ในรัฐสมาชิกอาเซียน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิตและผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคม	☒	๓. แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูล ความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถาม ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
	☒		☒	๔. แผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	☒		☒	๕. แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	☒		☒	๖. แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือด้านเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการประชาคมอาเซียนเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	๗. คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเห็นชอบในแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียน ทั้งหมด ๖ คณะ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิตและผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคม	☒	๘. การจัดสัมมนาสาธารณะ TSRI-ASEAN Public Forum หัวข้อ “ไทยกับการเป็นประธานอาเซียน : ไทยและอาเซียนได้อะไร? จะไปอย่างไรต่อไป?”



		อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง	☒	๙. การจัดทำสรุปรายละเอียดข้อมูลตราสารอาเซียนที่เป็นความตกลงซึ่งทำระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนในฐานะที่เป็นสมาชิกอาเซียน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร
			☒	๑๐. การจัดโครงการ “Parliamentary Commission ๔.๐” ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “การจัดวางตำแหน่งประเทศไทยใหม่ : ผู้ Brand Thailand และ Soft Power”
			☒	๑๑. ตารางแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามมิติยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน (Function) และมิติสำคัญด้านอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ๓ เสาหลัก
			☒	๑๒. สรุปรายละเอียดข้อมูลตราสารอาเซียนที่เป็นความตกลงซึ่งทำระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน
			☒	๑๓. การจัดโครงการ Parliamentary Commission ๔.๐ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
			☒	๑๔. ตารางกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา	☒	รายงานผลการดำเนินการ ๑.๕.๑ รอบ ๙ เดือน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ในการขับเคลื่อนแผนการบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ขอให้มีเอกสารประกอบการรายงานให้สมบูรณ์ มีหลักฐานการแสดงความก้าวหน้าของกิจกรรมที่ปรากฏในตาราง แสดงฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ เพื่อการพิจารณาผลการประเมินในระดับคะแนนที่ ๑ สำหรับการประเมินผลในระดับคะแนนที่ ๓ และ ๕ เกี่ยวกับกฎหมายอาเซียนและการขับเคลื่อนกฎหมายอาเซียน การเชื่อมโยงของข้อมูลภายในประเทศ เช่น สถาบันทางการศึกษา และข้อมูลภายนอกประเทศ รวมถึงเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย



ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในงานรัฐสภา

นิยาม :

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac2017) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ผู้ให้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมาธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทยในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix)

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน การติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้กรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งนี้ ให้ติดตามในภาพรวมของเว็บไซต์และในส่วน of ข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา กระทั่งถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้ ๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ ๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหว ด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความเป็นปัจจุบันตามหมวดหมู่ที่กำหนด ตลอดจนการนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ระดับคะแนน ๓	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติและมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียน ดังนี้



	๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทุ้งด้านประชาคมอาเซียน ในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการ ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว ของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่ สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๓) ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคม อาเซียน จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์ ๔) พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน ในวงงานรัฐสภา ภาควิชาภาษาอังกฤษและเผยแพร่
ระดับคะแนน ๕	● รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ● เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการบูรณาการจัดทำ ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ในตัวชี้วัด ที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จ ของการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินงานเป็นผลสำเร็จ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการร่วมกัน และนำไปสู่การบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนเป็นหนึ่ง เดียวกันเป็นครั้งแรกระหว่างสองส่วนราชการ เกิดเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” (ASEAN Community Center of The National Assembly) <https://www.parliament.go.th/ac2017/> และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยโครงสร้างของข้อมูลในเว็บไซต์กำหนดไว้ทั้งหมด ๑๖ หมวดหมู่ ประกอบไปด้วย

๑. แนะนำองค์กร
๒. ข้อมูลประชาคมอาเซียน
๓. ระบบรัฐสภาอาเซียน
๔. รัฐสภาไทยกับอาเซียน
๕. ตราสารอาเซียน
๖. การวิจัยและพัฒนากฎหมาย



๗. อาเซียนกับภายนอก
๘. ข่าวประชาสัมพันธ์
๙. รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW
๑๐. รายการวิทยุรัฐสภา
๑๑. วิกิทัศน์กิจกรรม
๑๒. ฝั่งเว็บไซต์
๑๓. Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก
๑๔. แบบสอบถาม
๑๕. การเก็บสถิติการเยี่ยมชม
๑๖. คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน Frequently Asked Question (FAQ)

โดยทั้งสองส่วนราชการได้ร่วมกันจัดทำเนื้อหาและนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ มีการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบมีความเสถียร ข้อมูลภายในเว็บไซต์มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ มีการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมในการดำเนินงานด้านฐานข้อมูลและเว็บไซต์ โดยเฉพาะการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความก้าวหน้า มีการพัฒนาฐานข้อมูลขึ้นมาใหม่จำนวน ๓ ฐานข้อมูล เพิ่มเติมจากโครงสร้างของข้อมูล ๑๖ หมวดหมู่เดิม ประกอบไปด้วย ฐานข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของรัฐสภา ฐานข้อมูลรายงานการศึกษาฐานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา และฐานข้อมูลการพิจารณากฎหมายเกี่ยวกับอาเซียนของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการ โดยได้จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและโครงสร้างของฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ ตลอดจนได้พัฒนาระบบสารสนเทศของฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบขึ้นมาใหม่เพื่อรองรับข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ (Matrix) ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินงานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมาได้พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีระบบที่รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์สมาร์ทโฟน มีการควบคุม ดูแล ปรับปรุงให้ทันสมัยและนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล



ระดับคะแนนที่ ๑

มีแผนปฏิบัติการและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑
ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถาม
ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหว
ของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชา
อาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติของอนุกรรมการวิชาการฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐ
สมาชิกอาเซียน

๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความเป็นปัจจุบัน
ตามหมวดหมู่ที่กำหนด ตลอดจนการนำเข้าสู่ข้อมูลและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ระดับคะแนนที่ ๓

๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของ
สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
และเผยแพร่ในเว็บไซต์

๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของ
ประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐
จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์

๓) ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคม
อาเซียนในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix) จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์

๔) มีการดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้มีความต่อเนื่อง
ของข้อมูล ดังนี้

๔.๑) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาไทยให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้

โดยภายใต้โครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ นั้น มีข้อมูลหลักประกอบไปด้วยข้อมูล ๒ ส่วนที่สำคัญ

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการติดตามและนำเข้าสู่ข้อมูล
อย่างต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละเดือน ทั้งข้อมูลที่เกิดขึ้นเองและบางข้อมูลเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงลิงค์กับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
ประกอบไปด้วย หมวด ๑ แนะนำองค์กร หมวด ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน หมวด ๖ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
หมวด ๗ อาเซียนกับภายนอก หมวด ๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ หมวด ๙ รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW หมวด ๑๐ รายการ
วิทยุรัฐสภา หมวด ๑๑ วิทัศน์กิจกรรม หมวด ๑๒ ผังเว็บไซต์ หมวด ๑๓ Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก หมวด ๑๔
แบบสอบถาม หมวด ๑๕ การเก็บสถิติการเยี่ยมชม และหมวด ๑๖ คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน Frequently Asked
Question (FAQ)



ส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการนำมาใช้ในรายงานนิติบัญญัติ จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง คือ ข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และข้อมูลของฝ่ายนิติบัญญัติของไทย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยบางข้อมูลยังขาดการดำเนินการจัดทำให้ต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการสิ้นสุดของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งส่งผลต่อการประชุมของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาศึกษา โดยมีข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลในหมวด ๓ ระบบรัฐสภาอาเซียน โดยเฉพาะการปรับปรุงข้อมูลระบบรัฐสภาของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

ข้อมูลในหมวด ๔ รัฐสภาไทยกับอาเซียน ซึ่งมีหมวดหมู่ย่อย คือ รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา ข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนและข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา

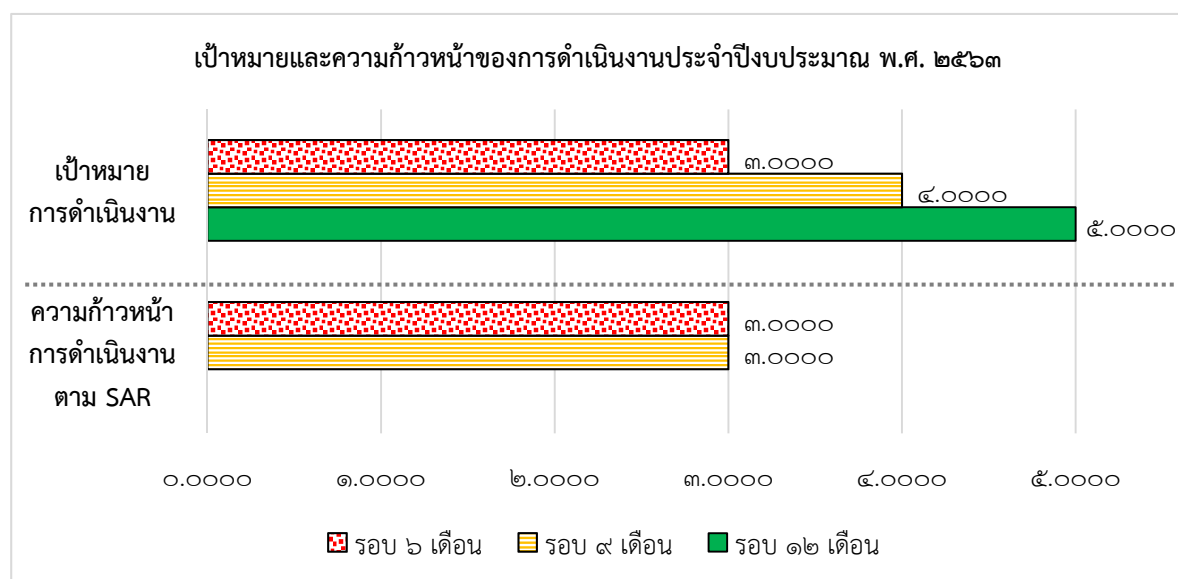
ข้อมูลในหมวด ๕ ตราสารอาเซียน โดยการติดตามตราสารอาเซียน ตลอดจนพันธกรณีที่เกิดขึ้นใหม่

๔.๒) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษต่อเนื่องจากที่ดำเนินการไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษและเผยแพร่ ตามโครงสร้างเว็บไซต์ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้

โดยให้รายงานการนำเข้าข้อมูลทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายไตรมาส

ระดับคะแนนที่ ๕

- มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
- มีการรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคม อาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๐๙๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานระดับที่ ๑

มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมีคำสั่งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอขอบเขตการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปี ๒๕๖๓ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา) รวมถึงได้พิจารณาแก้ไขปรับปรุงแผนดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)
ตัวชี้วัดผลผลิต
มีแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และขอขอบเขตการจัดทำข้อมูล ในไตรมาสที่ ๑



๒. การดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลงสนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของ
รัฐสภา (ดำเนินการในเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)

๒.๑ การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน

๒.๒ กระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียน

๒.๓ ตราสารอาเซียน

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีข้อมูลความตกลงสนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
ประกอบด้วย ๑. การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน ๒. กระทู้ถาม
เกี่ยวกับตราสารอาเซียนของรัฐสภา ๓. ตราสารอาเซียน

๓. การดำเนินการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (ดำเนินการในเดือนมกราคม -
กันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีการรายงานผลการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เสนอต่อ
คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในทุกไตรมาส

๔. การรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคม
อาเซียนของรัฐสภาต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ดำเนินการ
ในทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถาม
ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในทุกไตรมาส

๒) แผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมีคำสั่งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม
๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อดำเนินการตามอำนาจ
หน้าที่ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผน
ปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนกำหนดแนวทาง
การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของ
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของ
การพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในงานรัฐสภา) แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการ
ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/
๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำ “แผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาและความเคลื่อนไหว
ของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมติ
การประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ” (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)



ตัวชี้วัดผลผลิต

มีแผนการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน ในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อคิดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในไตรมาสที่ ๑

๒. การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม (ดำเนินการในเดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๓)

- การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (บทความ) โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ และจัดทำข้อมูลวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ (โดยขอความอนุเคราะห์สำนักภาษาต่างประเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา) ทั้งนี้ (ข้อมูลวิชาการที่ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษแล้วเสร็จ จะดำเนินการลงข้อมูลฯ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาต่อไป)
- จัดทำสาระสังเขปรายงานการศึกษา รายงานคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาปฏิรูปแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และจัดทำข้อมูลวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ (โดยขอความอนุเคราะห์สำนักภาษาต่างประเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา) ทั้งนี้ (ข้อมูลวิชาการที่ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษแล้วเสร็จจะดำเนินการลงข้อมูลฯ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาต่อไป)

ตัวชี้วัดผลผลิต

- (๑) มีข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง
- (๒) มีสรุปสาระสังเขปรายงานการศึกษาจากงานประเทศสมาชิกรัฐสภาอาเซียนของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาปฏิรูปแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๓. การจัดทำข้อมูลวิชาการเกี่ยวกับอาเซียนอื่น ๆ (ดำเนินการในเดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๓)

- ติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับการประชุมสมัชชาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีการปรับปรุงข้อมูลรัฐสภาของประเทศสมาชิกอาเซียน

๔. การดำเนินการนำเข้าฐานข้อมูลลงในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ – สิงหาคม ๒๕๖๓)

- นำเข้าข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (บทความ) โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ (ข้อมูลวิชาการที่ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษแล้วเสร็จ จะดำเนินการลงข้อมูลฯ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาต่อไป)
- นำเข้าสาระสังเขปรายงานการศึกษา รายงานคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาปฏิรูปแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ (ข้อมูลวิชาการที่ดำเนินการแปลเป็น



ภาษาอังกฤษแล้วเสร็จ จะดำเนินการลงข้อมูลฯ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาต่อไป)

- นำเข้าข้อมูลความเคลื่อนไหวรัฐสภาของประเทศสมาชิกรัฐสภาอาเซียน

ตัวชี้วัดผลผลิต

- (๑) มีการนำเข้าข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตาม ความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง
- (๒) มีการนำเข้าสรุปรายงานการศึกษาจัดงานประเทศสมาชิกรัฐสภาอาเซียนของคณะกรรมการธิการในสภาผู้แทนราษฎรสภาพัฒนาแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติ-แห่งชาติ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๕. การรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในปี ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ดำเนินการในทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในทุกไตรมาส

๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมีคำสั่งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๐๗ และโครงสร้างฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา) รวมถึงได้พิจารณาจัดทำแผนดำเนินการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)



ตัวชี้วัดผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑

๒. การดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสภาอาเซียน ตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ตามโครงสร้างและเนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสภาอาเซียนที่ได้ดำเนินการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรูปแบบ Matrix (ดำเนินการในเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียนในรูปแบบ Matrix อย่างน้อย ๑ เรื่อง เสนอต่คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. การดำเนินการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (ดำเนินการในเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีการรายงานผลการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เสนอต่คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในทุกไตรมาส

๔. การรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ดำเนินการในทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ เสนอต่คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในทุกไตรมาส

๔) แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมีคำสั่งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโครงสร้างฐานข้อมูลศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาตลอดจนกำหนดแนวทางการทำงานของคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา) แล้วเสร็จและเสนอต่อ



คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการ ดังนี้ (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)
 - ศึกษาและทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕
 - ศึกษาตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา
 - จัดทำร่างแผนการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - เสนอร่างแผนการบูรณาการฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในไตรมาสที่ ๑
๒. การพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล” ให้มีความต่อเนื่องของข้อมูลและเป็นปัจจุบัน ดังนี้ (ดำเนินการในเดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๓)
 - (๑) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาไทยให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลที่มีการอัปเดตข้อมูล เป็นปัจจุบันมีการติดตามและนำเข้าข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละเดือน ทั้งที่เป็นข้อมูลที่ผลิตขึ้นเองและบางข้อมูลเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงลิงค์กับแหล่งข้อมูลต่างๆ

ส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลสำคัญต่อการนำมาใช้ ในงานนิติบัญญัติ คือข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และข้อมูลของฝ่ายนิติบัญญัติของไทย ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีข้อมูลในหมวดหมู่ต่างๆ ดังนี้

 - หมวด ๓ ระบบรัฐสภาอาเซียน มีการปรับปรุงข้อมูลระบบรัฐสภาของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
 - หมวด ๔ รัฐสภาไทยกับอาเซียน โดยมีการติดตามข้อมูลรายงานการศึกษางานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐบาล ข้อมูลกระทุ้งถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน และข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐบาล จากการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย
 - หมวด ๕ ตราสารอาเซียน โดยการติดตามตราสารอาเซียน ตลอดจนพันธกรณีที่เกิดขึ้นใหม่
 - (๒) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษต่อเนื่องจากที่ดำเนินการไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ตามโครงสร้างเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้
 - (๓) รายงานผลการนำเข้าข้อมูลทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายไตรมาส

ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) มีเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน



- (๒) มีรายงานผลการนำเข้าสู่ข้อมูลทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายไตรมาส
- (๓) มีรายงานผลการนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ ๑ หมวดหมู่ จำนวน ๑ ฉบับ เสนอ
คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

๓. การจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
ในรอบ ๑๒ เดือน (ดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานการจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. การจัดทำรายงานผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ไปใช้สนับสนุน
การดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ (ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุน
การดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติทุก ๖ เดือน เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ดำเนินการใน
เดือนกันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในปีงบประมาณ
๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา

ผลการดำเนินงานระดับที่สาม

- ๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร
วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่
ในเว็บไซต์

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำสรุปสาระสำคัญข้อมูลตราสารอาเซียนที่เป็นความตกลงซึ่งทำระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน
ในฐานะที่เป็นสมาชิกอาเซียน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งทำให้เกิดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายระหว่างประเทศในสมัยของ
รัฐสภาชุดปัจจุบัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาที่เป็นตราสารของอาเซียนของรัฐสภา
จำนวน ๓ เรื่อง แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในคราวประชุม
คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) พิธีสารแก้ไขเพิ่มเติมความตกลงว่าด้วย การลงทุนอาเซียน ฉบับที่ ๔ (Fourth Protocol to Amend the
ASEAN Comprehensive Agreement)

(๒) พิธีสารอนุวัติข้อผูกพันการเปิดเสรีการค้าบริการด้านการเงิน ฉบับที่ ๘ ภายใต้กรอบความตกลงว่าด้วย
การค้าบริการของอาเซียน (ASEAN Framework Agreement on Services: AFAS)



(๓) พิธีสารว่าด้วยกลไกระงับข้อพิพาทด้านเศรษฐกิจของอาเซียน (Protocol on ASEAN Enhanced Dispute Settlement Mechanism)

ทั้งนี้ ในส่วนการพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และการพิจารณากระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียน ในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน ยังไม่มีการพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และกระทู้ถามเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

อนึ่ง คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดทำ

(๑) สรุปสาระสำคัญข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่มีสาระสำคัญเป็นการอนุวัติการตามพันธกรณีหรือรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในสมัยสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ชุดที่ ๖ ปี ๒๕๕๗) ที่ยังคงค้างการพิจารณาจัดทำข้อมูลของคณะอนุกรรมการฯ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) สรุปสาระสำคัญข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ในสมัยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาที่มีขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ถึง ๒๕๕๐ ที่ยังคงค้างการพิจารณาจัดทำข้อมูลของคณะอนุกรรมการฯ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ซึ่งเมื่อได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว จะได้รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ต่อไป

■ การติดตามความเคลื่อนไหวและอัปเดตข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ติดตามความเคลื่อนไหวด้านความตกลงของอาเซียน ข้อมูลกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนให้เป็นปัจจุบันจากฐานข้อมูลความตกลงอาเซียน ฐานข้อมูลกฎหมายไทยและกฎหมายของประเทศสมาชิกอาเซียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน อาทิ เว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการอาเซียน (<http://agreement.asean.org/>) เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (<https://www.parliament.go.th/ac/>) เว็บไซต์ข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (<http://asean-law.senate.go.th>) เว็บไซต์ Law for ASEAN ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (<https://lawforasean.krisdika.go.th>) เป็นต้น

■ การดำเนินการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้นำเข้าและอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงการนำเข้าข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ดังนี้

๑) ข้อมูลสรุปสาระสำคัญตราสารอาเซียน

- ในสมัยสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ชุดที่ ๖ ปี ๒๕๕๗) ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ สรุปสาระสำคัญกรอบความตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียนและพิธีสารเพื่ออนุวัติข้อผูกพันของบริการขนส่งทางอากาศและด้านการเงิน จำนวน ๘ เรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ในสมัยของรัฐสภาชุดปัจจุบัน คือ
 - (๑) พิธีสารแก้ไขเพิ่มเติมความตกลงว่าด้วย การลงทุนอาเซียน ฉบับที่ ๔ (Fourth Protocol to Amend the ASEAN Comprehensive Agreement)
 - (๒) พิธีสารอนุวัติข้อผูกพันการเปิดเสรีการค้าบริการด้านการเงิน ฉบับที่ ๘ ภายใต้กรอบความตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียน (ASEAN Framework Agreement on Services: AFAS)



(๓) พิธีสารว่าด้วยกลไกระงับข้อพิพาทด้านเศรษฐกิจของอาเซียน (Protocol on ASEAN Enhanced Dispute Settlement Mechanism) ที่เป็นภาษาไทย

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลสรุปสาระสำคัญตราสารอาเซียนในสมัยของรัฐสภาชุดปัจจุบัน ลงบนเว็บไซต์ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

๒) ข้อมูลสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติที่มีสาระสำคัญเป็นการอนุวัติการตามพันธกรณี หรือรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ในสมัยสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ชุดที่ ๖ ปี ๒๕๕๗) ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๑ เรื่อง (ประกอบด้วยพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับเสาการเมืองและความมั่นคง จำนวน ๑๓ เรื่อง พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับเสาเศรษฐกิจ จำนวน ๑๔ เรื่อง และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับเสาสังคมและวัฒนธรรม จำนวน ๔ เรื่อง) ที่เป็นภาษาไทย

๓) ข้อมูลสรุปสาระสำคัญกระทู้ถามเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

- สรุปสาระสำคัญกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของสภาผู้แทนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๗ จำนวน ๑๓ เรื่อง และสรุปสาระสำคัญกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของวุฒิสภา ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๗ จำนวน ๘ เรื่อง รวมทั้งหมด ๒๑ เรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

■ การรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้รายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบกับคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทราบและเพื่อพิจารณา เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน ในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการพิจารณาได้ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อในการจัดทำบทความทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ โดยที่ประชุมคณะอนุกรรมการได้มีมติกำหนดประเด็นที่จะนำมาจัดทำบทความวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา จำนวน ๒ เรื่อง คือ

- ๑) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งสอดคล้องกับข้อมติว่าด้วยความริเริ่มของรัฐสภาระดับภูมิภาคเพื่อเสริมสร้าง การดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศในอาเซียน (Resolution on Regional Parliamentary Initiative for Enhancing Climate Action in ASEAN)
- ๒) การจัดการขยะ ซึ่งสอดคล้องกับข้อมติว่าด้วยการตั้งกรอบการหารือร่วมกันระหว่าง AIPA กับ ERIA เพื่อสนับสนุนการจัดการขยะ สำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Resolution on Establishing AIPA-ERIA Joint Dialogue to Support the Waste Management for Sustainable Development)



ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) กรอบการเขียน (Outline) บทความทางวิชาการในลักษณะบทสรุปเชิงนโยบาย (Policy Brief)

■ การจัดทำสาระสังเขปรายงานการศึกษาฐานประเทศอาเซียนของคณะกรรมการการฯ

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการฯ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปสาระสังเขปรายงานการศึกษาฐานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการฯ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำสรุปฯ แล้วเสร็จ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

- ๑) รายงานการศึกษาฐานของคณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (พิจารณาแล้วเสร็จ/นำลงในฐานะข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)
- ๒) รายงานการศึกษาฐานของคณะกรรมการการทหาร วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม จำนวน ๒ ครั้ง (พิจารณาแล้วเสร็จ/นำลงในฐานะข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)
- ๓) รายงานการศึกษาฐานของคณะอนุกรรมการพิจารณาและติดตามความพร้อมด้านการศึกษาระดับประถมศึกษา อาเซียน ในคณะกรรมการการศึกษา วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (พิจารณาแล้วเสร็จ/นำลงในฐานะข้อมูลเรียบร้อยแล้ว)

๓) ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์

คณะทำงานฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน ตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ตามโครงสร้างและเนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียนที่ได้ดำเนินการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรูปแบบ Matrix ในแบบเดียวกับที่ใช้กันในการกฎหมายระหว่างประเทศ (การทำตารางวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบของกฎหมายไทย กฎหมายระหว่างประเทศ การวิเคราะห์เนื้อหาของกฎหมาย ซึ่งมีได้มุ่งเน้นการเปรียบเทียบตัวบทหรือ Article แต่มุ่งประเด็นสาระของกฎหมาย) จำนวน ๑ เรื่อง คือ “การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายแข่งขันทางการค้าของประเทศสมาชิกอาเซียนและหลักการสากล” แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ทั้งนี้ คณะทำงานฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ได้พิจารณาจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน ตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ตามโครงสร้างและเนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียนที่ได้ดำเนินการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรูปแบบ Matrix เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ให้ครบทั้ง ๓ เสาหลักประชาคม อย่างน้อยเสาหลักละ ๑ เรื่อง

■ การติดตามความเคลื่อนไหวและอัปเดตข้อมูล

คณะทำงานฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ได้ติดตามความเคลื่อนไหวด้านความตกลงของอาเซียน ข้อมูลกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนให้เป็นปัจจุบันจากฐานข้อมูลความตกลงอาเซียน ฐานข้อมูลกฎหมายไทยและกฎหมายของประเทศสมาชิกอาเซียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน อาทิ เว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการอาเซียน (<http://agreement.asean.org/>) เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (<https://www.parliament.go.th/ac/>) เว็บไซต์ข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการ



วุฒิสภา (<http://asean-law.senate.go.th>) เว็บไซต์ Law for ASEAN ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (<https://lawforasean.krisdika.go.th>) เป็นต้น

■ การดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ได้ดำเนินการออกแบบหมวดหมู่เนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน ลงบนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาแล้วเสร็จ โดยแบ่งเป็น ๕ หมวดหมู่ ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญของประเทศสมาชิกอาเซียน
- ๒) กฎหมายตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง
- ๓) กฎหมายตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมเศรษฐกิจ
- ๔) กฎหมายตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม
- ๕) กรณีที่อาเซียนยังไม่มีสนธิสัญญา

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำและนำเข้าสู่ข้อมูลการกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ในรูปแบบ Matrix จำนวน ๑ เรื่อง คือ “การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายแข่งขันทางการค้าของประเทศสมาชิกอาเซียนและหลักการสากล” ลงบนเว็บไซต์ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

■ การรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ได้รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทราบและเพื่อพิจารณา เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔) พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภา ภาษาอังกฤษและเผยแพร่

คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้มีความต่อเนื่องของข้อมูล ดังนี้

๔.๑) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาไทยให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้ โดยภายใต้โครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ นั้น มีข้อมูลหลักประกอบไปด้วยข้อมูล ๒ ส่วนที่สำคัญ

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการติดตามและที่นำเข้าสู่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละเดือน ทั้งข้อมูลที่ผลิตขึ้นเองและบางข้อมูลเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงลิงก์กับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

- หมวด ๑ แนะนำองค์กร
- หมวด ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- หมวด ๖ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
- หมวด ๗ อาเซียนกับภายนอก
- หมวด ๘ ข่าวประชาสัมพันธ์



- หมวด ๙ รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW
- หมวด ๑๐ รายการวิทยุรัฐสภา
- หมวด ๑๑ วิกิทัศน์กิจกรรม
- หมวด ๑๒ ฝังเว็บไซต์
- หมวด ๑๓ Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก
- หมวด ๑๔ แบบสอบถาม
- หมวด ๑๕ การเก็บสถิติการเยี่ยมชม
- หมวด ๑๖ คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน (Frequently Asked Questions : FAQ)

ส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการนำมาใช้ในวงงานนิติบัญญัติ จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง คือ ข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และข้อมูลของฝ่ายนิติบัญญัติของไทย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยบางข้อมูลยังขาดการดำเนินการจัดทำต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการสิ้นสุดของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งส่งผลต่อการประชุมของคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา ศึกษา โดยมีข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลในหมวด ๓ ระบบรัฐสภาอาเซียน โดยเฉพาะการปรับปรุงข้อมูลระบบรัฐสภาของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐
- ข้อมูลในหมวด ๔ รัฐสภาไทยกับอาเซียน ซึ่งมีหมวดหมู่ย่อย คือ รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา ข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนและข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา
- ข้อมูลในหมวด ๕ ตราสารอาเซียน โดยการติดตามตราสารอาเซียน ตลอดจนพันธกรณีที่เกิดขึ้นใหม่

๔.๒) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ ต่อเนื่องจากการดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษและเผยแพร่ตามโครงสร้างเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้

ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลภาคภาษาอังกฤษที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คือ (๑) ข้อมูลสรุปสาระสำคัญตราสารอาเซียน ในสมัยสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ชุดที่ ๖ ปี ๒๕๕๗) ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ สรุปสาระสำคัญกรอบความตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียนและพิธีสารเพื่ออนุวัติข้อผูกพันของบริการขนส่งทางอากาศและด้านการเงิน จำนวน ๘ เรื่อง และ (๒) ข้อมูลสรุปสาระสำคัญกระทู้ถามเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๗ จำนวน ๑๓ เรื่อง และสรุปสาระสำคัญกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของวุฒิสภา ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๗ จำนวน ๘ เรื่อง รวมทั้งหมด ๒๑ เรื่อง



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคม อาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวง งานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลา
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลา

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑ ประกอบด้วย ๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูล ความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถาม ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการ ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน ในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภา อาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ ๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมาย เปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมาย ในรัฐสภาอาเซียน ๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มี ความเป็นปัจจุบันตามหมวดหมู่ที่กำหนด ตลอดจนการนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่ อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	☒ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูล ความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถาม ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
		☒ ๒. แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูล ความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถาม ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
		☒ ๓. วาระการประชุมคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
		☒ ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูล วิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
		☒ ๕. แผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้าน ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกฎหมาย เปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน
		☒ ๗. แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมาย เปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมาย ในรัฐสภาอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการ ฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน
		☒ ๙. แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลและ พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ภายในไตรมาสที่ ๑	☒ ๓. วาระการประชุมคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒



๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติและมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียน ดังนี้ ๑) ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๒) ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๓) ข้อมูลเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐบาลอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์ ๔) เว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล” ที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูล และนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน ในวงงานรัฐบาล ภาษาอังกฤษและเผยแพร่	☒	๑๑. รายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย รอบ ๓_๖ เดือน
			☒	๑๒. สรุปสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการฯ คณะต่างๆ ที่คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการฯ ได้ดำเนินการจัดทำ
			☒	๑๓. เอกสารวิชาการ "การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายแข่งขันทางการค้าของประเทศสมาชิก
			☒	๑๔. รายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ รอบ ๓_๖ เดือน
			☒	๑๕. แบบรายงานผลภาพรวมการติดตามและนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)
			☒	๑๖. ตัวอย่างข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐบาล_ภาคภาษาอังกฤษ
			☒	๑๗. สรุปสาระสำคัญข้อมูลตราสารอาเซียน ในสมัยของรัฐบาลชุดปัจจุบัน เสนอต่อที่ประชุมคกกอาเซียน ๑_๒๕๖๓ เอกสารวาระการประชุม
			☒	๑๘. รายงานความก้าวหน้า การจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล และการจัดการการแปร
			☒	๑๙. สรุปสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการฯ
			☒	๒๐. Competition Law in the ASEAN Countries_เสนอต่อที่ประชุมคกกอาเซียน_๑_๒๕๖๓
			☒	๒๑. รายงานความคืบหน้ารอบ ๓ เดือนรอบ ๖ เดือน_๒๕๖๓_คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน_พร้อมเอกสารประกอบ
			☒	๒๒. แบบรายงานผลภาพรวมการติดตามและนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	๒๓. ตัวอย่างข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐบาล_ภาคภาษาอังกฤษ
			☒	๒๔. รายงานผลการดำเนินงาน_รอบ ๙ เดือน_ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดย - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๒๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน	☐	





		- ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน		
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกภายในอาเซียนที่จะส่งผลต่อการดำเนินการของอาเซียน เป็นข้อมูลสำคัญในการสนับสนุนการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในประเทศไทย โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมามีการจัดทำแผนข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบเพื่อนำมาใช้ในวงงานรัฐสภา และเริ่มนำมาใช้สนับสนุนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา****คำอธิบาย :**

การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์การภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

- (๑) หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (Agendas)
- (๒) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (Records/minutes)
- (๓) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (Area focus)
- (๔) เอกสารแนวความคิด (Concept paper) ของความร่วมมือ
- (๕) กรอบความร่วมมือ (Framework for cooperation)
- (๖) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๗) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน :

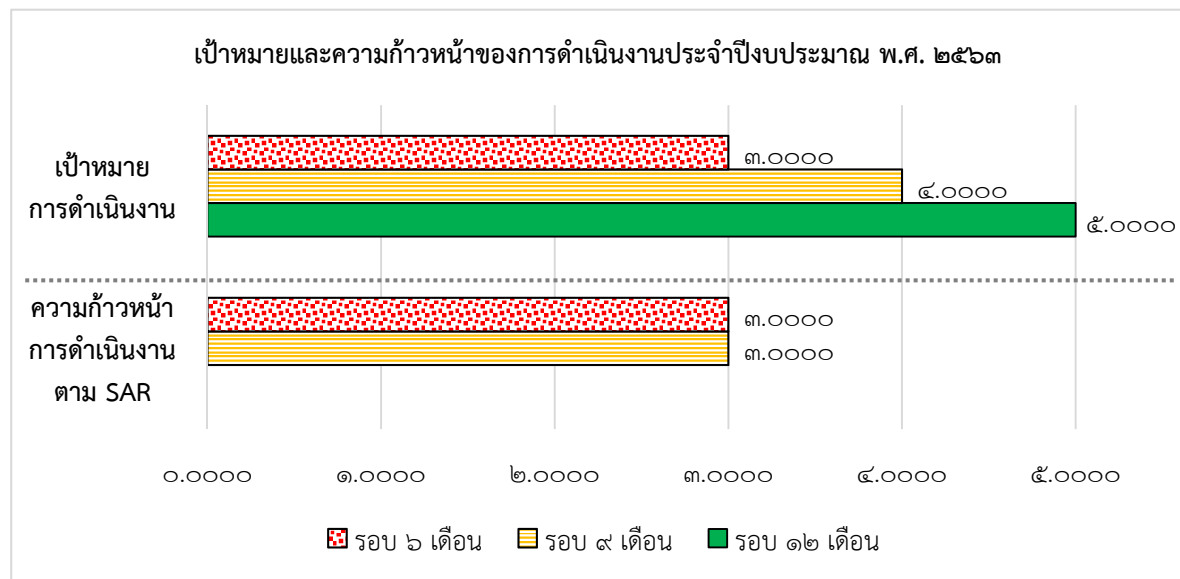
ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศและเสนอคณะกรรมการประชาคมอาเซียนให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๑
ระดับคะแนน ๓	- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์ สำคัญของอาเซียน) - มีการนำผลการเจรจาหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาสู่การปฏิบัติ ๑ โครงการ/กิจกรรม



ระดับคะแนน ๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
--------------	---

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๒๐๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๑

มีการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือด้านเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับโครงการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และรายงานแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนฯ ในการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่



๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เห็นชอบในแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนฯ เรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานตามระดับที่ ๓

๑. การจัดสัมมนาสาธารณะ TSRI-ASEAN Public Forum หัวข้อ “ไทยกับการเป็นประธานอาเซียน : ไทยและอาเซียนได้อะไร? จะไปอย่างไรต่อ?” ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง เลอ โลตัส ๑ ชั้น ๒ โรงแรม สวิส ไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา ในหัวข้อ

๑) “ไทย อาเซียน และมหาอำนาจในอินโด-แปซิฟิก” เพื่อวิเคราะห์การวางตำแหน่งของไทยและอาเซียน ในการดำเนินความสัมพันธ์กับชาติมหาอำนาจ

๒) “บทบาทรัฐสภาไทยกับทิศทางในการสนับสนุนประชาคมอาเซียนในอนาคต” เพื่อนำเสนอบทบาทของ รัฐสภาไทยในการสนับสนุนกิจกรรมและการพัฒนาของประชาคมอาเซียน

๓) “ไทยกับการเจรจาความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (RCEP)”

๒. การจัดโครงการ “Parliamentary Commission ๔.๐” ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “การจัดวางตำแหน่งประเทศไทย ใหม่ : สู่ Brand Thailand และ Soft Power” จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ปฏิบัติหน้าที่ ในคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

๓. การแลกเปลี่ยนบทความวิชาการระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับสำนักงานโครงการพัฒนา แห่งสหประชาชาติ (UNDP) เรื่อง บทบาทของรัฐสภาต่อภาวะวิกฤติการระบาดใหญ่ COVID-๑๙ (How are parliaments responding to the Coronavirus pandemic) ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย ส่ง ข้อมูล เรื่อง บทบาทของรัฐสภาต่อภาวะวิกฤติการระบาดใหญ่ COVID-๑๙ (How are parliaments responding to the Coronavirus pandemic) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ดีคาดว่าจะประโยชน์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของรัฐสภา เพื่อให้การดำเนินการหลักของรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐	



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศ	☒ ๑. แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือด้านเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในไตรมาสที่ ๑	☒ ๑. แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือด้านเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์ สำคัญของอาเซียน)	☒ ๒. การจัดสัมมนาสาธารณะ TSRI-ASEAN Public Forum หัวข้อ “ไทยกับความเป็นประธานอาเซียน : ไทยและอาเซียนได้อะไร? จะไปอย่างไรต่อ?”
		☒ ๓. การจัดโครงการ “Parliamentary Commission ๔.๐” ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “การจัดวางตำแหน่งประเทศไทยใหม่ : ผู้ Brand Thailand และ Soft Power”
		☒ ๔. ตารางรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการเจรจาหรือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาสู่การปฏิบัติ ๑ โครงการ/กิจกรรม	☒ ๕. แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน
		☒ ๖. สรุปโครงการสัมมนาสาธารณะ TSRI ASEAN Public Forum
		☒ ๗. สรุปโครงการ Parliamentary Commission ๔.๐ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
		☒ ๘. แนวปฏิบัติบทบาทของรัฐสภาต่อภาวะวิกฤติการระบาดใหญ่ COVID-๑๙
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒ ๙. รายงานผลการดำเนินงานที่ ๑.๕.๓ รอบ ๙ เดือน



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ณ ปัจจุบัน ส่วนราชการได้ปรับใช้รูปแบบ VDO Conference กับเครือข่ายในกลุ่มอาเซียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และข้อจำกัดในการเดินทาง





ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๓. สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒. สำนักบริหารงานกลาง
๓. สำนักการคลังและงบประมาณ
๔. สำนักการพิมพ์
๕. สำนักรักษาความปลอดภัย
๖. สำนักประชาสัมพันธ์
๗. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๘. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๙. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๐. สำนักวิชาการ
๑๑. สำนักสารสนเทศ
๑๒. สำนักการประชุม
๑๓. สำนักกฎหมาย
๑๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๑๕. สำนักการรณการ ๑
๑๖. สำนักการรณการ ๒
๑๗. สำนักการรณการ ๓
๑๘. สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๙. สำนักงบประมาณของรัฐสภา
๒๐. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
๒๑. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๒๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๓. กลุ่มงานประธานรัฐสภา
๒๔. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)
๒. สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๒. สำนักประชาสัมพันธ์
๓. สำนักบริหารงานกลาง
๔. สำนักการคลังและงบประมาณ
๕. สำนักการต่างประเทศ
๖. สำนักวิชาการ
๗. สำนักการประชุม
๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ
๙. สำนักการรณการ ๑
๑๐. สำนักการรณการ ๒
๑๑. สำนักการรณการ ๓
๑๒. สำนักกฎหมาย
๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๑๖. สำนักการพิมพ์
๑๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย :

การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการบูรณาการการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยการบูรณาการตามแผนงาน ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
สามัญ
- ๒) การดำเนินการตามแผนแม่บทคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



๔) การดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การวางนโยบายและการเสริมสร้างผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โดยผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามแผนดังกล่าว ส่งผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภามากน้อยเพียงใด ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการจัดทำและดำเนินการตามแผนดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมิน ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่ง ก.ร. ได้เห็นชอบแผนส่งเสริมการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดเป็น ๓ ประเด็น โดยมีรายละเอียดในแต่ละประเด็นและผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นให้ปลูกฝังและส่งเสริม การน่านโยบายและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ

- โดยผลการดำเนินการ ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดนโยบาย เจตจำนง ในการบริหารงานในการสร้างความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการกิจกรรม ที่ส่งเสริมการขับเคลื่อนดังกล่าว ซึ่งข้าราชการมีการรับรู้และเข้าใจนโยบายดังกล่าวของผู้บริหารอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

๒. การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มุ่งเน้นเพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีพฤติกรรมที่ถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและดำรงไว้

- โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันกำหนดค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งก็คือ “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง” ซึ่งค่านิยมดังกล่าวจะเป็นอัตลักษณ์ของข้าราชการรัฐสภาและของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตลอดไป มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แนวทางการพัฒนาการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งผลจากการดำเนินการดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป เช่น การพัฒนาควรมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายลำดับแรก คือ ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ซึ่งเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับข้าราชการในกลุ่มงาน โดยจะเป็นผู้กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการประพฤติ ปฏิบัติที่ดีแก่ข้าราชการในกลุ่มงานได้



๓. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและเป็นที่ยอมรับ

- โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมการประเมิน ITA ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อบกพร่องจากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มากำหนดแนวทางในการดำเนินการ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการภายในและบุคลากรภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามข้อกำหนดของ ITA รวมทั้งการพัฒนาระบบเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับบุคลากรภายในและภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ

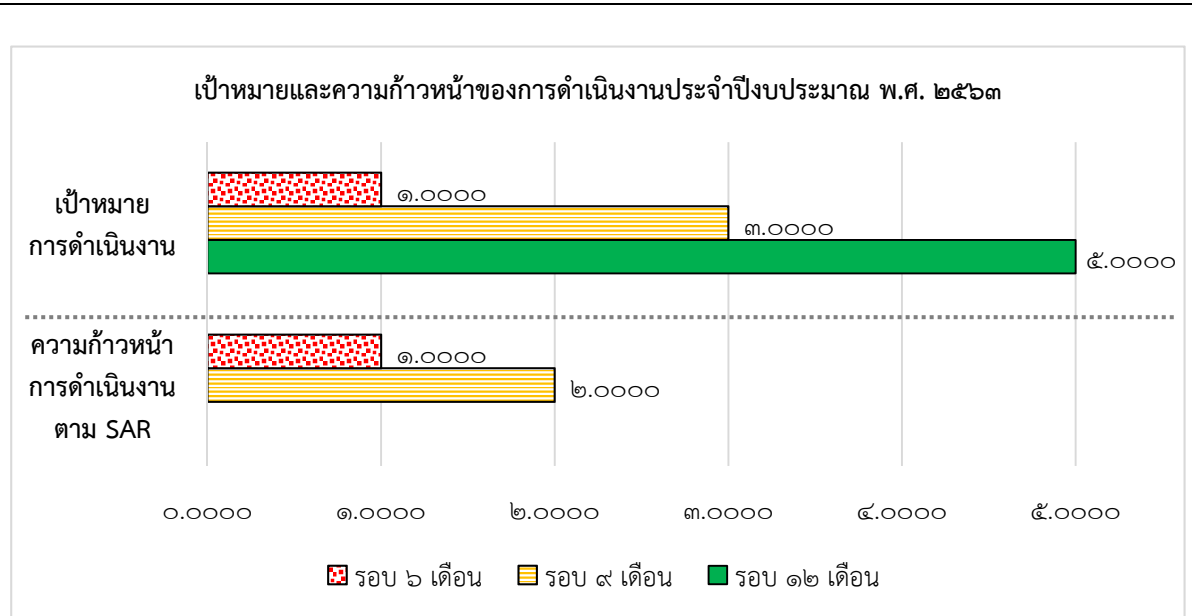
สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. มาเป็นแนวทางในการกำหนดแผนเพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. เสนอ ก.ร. ตามลำดับ - ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว
	- ร้อยละของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๓	- ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๘๐ โดย - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
	- ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดย - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๕	- มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน



	• รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร. ๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป ๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคะแนนที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของคุณค่าภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการการเลือกตั้ง บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ สื่อมวลชน และประชาชน	



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้งขึ้นตามคำสั่ง คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภาหรือประกาศ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเผยแพร่ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการให้บุคลากรทราบ รวมถึงรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด



รัฐสภา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

ในการกำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะทำงานจัดทำนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะทำงานจัดทำนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการฯ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และทราบถึงผลผลิตที่จะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีการจัดประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการฯ หมายเลข ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาแยกกาย รวมถึงได้เผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านทางช่องทางอินเทอร์เน็ต ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์

ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปตามรายละเอียดการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมจะปรากฏใน รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓)

โดยการวัดผลการดำเนินการในภาพรวม รอบ ๙ เดือน จากการนำเอาผลการดำเนินการที่คิดเป็นร้อยละของแต่ละโครงการ/กิจกรรม มารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมร้อยละผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ได้ผลคะแนนดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) ได้ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๘๕
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) ได้ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๒
- ผลการดำเนินงานในภาพรวมของทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๙



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๘๔๖๓	๒.๘๔๖๓	๐.๒๘๔๖	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๑๒๐๗	๓.๑๒๐๗	๐.๓๑๒๐๗	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องโดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. เสนอ ก.ร. ตามลำดับ	☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๑ แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภา ทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ ในเรื่องดังกล่าว	☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๒ คู่มือการดำเนินงานตาม แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ว. เอกสารหมายเลข ๕ แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ปี ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๓ รายงานโครงการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจ ความคิดเห็นของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ ตามลำดับ	☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๔ รายงานผลการสำรวจการ รับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓





			☒	ส.ว. เอกสารแนบ ๖ รายงานผลการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๗ รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๔ นโยบายการบริหารราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๕ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๖ กิจกรรมในการเผยแพร่ นโยบายและเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๙ โครงการและภาพกิจกรรมการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๐ กิจกรรมการเผยแพร่การรณรงค์และสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านสื่อต่าง ๆ
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๑ ภาพตัวอย่างกิจกรรมที่สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงจัดกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๒ หลักเกณฑ์คัดเลือกผู้มีคุณธรรมและสำนักคุณธรรมดีเด่น ๒๕๖๓
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๓ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกสำนักดีเด่น ๒๕๖๓
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๔ แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน
			☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๖ รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)
			☒	ส.ว. เอกสาร ๘ การเผยแพร่เจตจำนงผ่านสื่อต่างๆ
			☒	ส.ว. เอกสาร ๙.๑ นโยบายคุณธรรมสำนักนโยบายและแผน
			☒	ส.ว. เอกสาร ๙.๒ นโยบายคุณธรรมสำนักวิชาการ
			☒	ส.ว. เอกสาร ๙.๓ นโยบายคุณธรรมสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
			☒	ส.ว. เอกสาร ๙.๔ นโยบายเจตจำนงสุจริตของกลุ่มตรวจสอบภายใน



			☒	ส.ว. เอกสารแนบ ๗ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
			☒	ส.ว. เอกสารแนบ ๘.๑ เผยแพร่เจตจำนงผ่านสื่อ Social
			☒	ส.ว. เอกสารแนบ ๙ การประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของแต่ละสำนัก
			☒	ส.ว. เอกสารแนบ ๙.๕ นโยบายคุณธรรมสำนักกฎหมาย
			☒	ส.ว. เอกสารแนบ ๙.๖ นโยบายประชุม
๔	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	☐	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕, ๘๐ ตามลำดับ	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	☐	





ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

เนื่องจากแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับที่ ๒ (องค์กรคุณธรรม)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมากขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ ส่วนราชการมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าระดับมาก ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๓ นั้นจะใช้ผลประเมินจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งคาดว่าจะไม่สามารถสรุปได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนั้นทางที่ปรึกษาจึงขอให้ส่วนราชการทบทวนแนวทางสำหรับการประเมินตัวเอง ในเบื้องต้นตามรายการตรวจสอบ และเกณฑ์การประเมินผล ตามคู่มือการประเมินผลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินล่วงหน้า รวมถึงช่วยให้ส่วนราชการสามารถรายงานผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ในเบื้องต้น และนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่างๆ ในใช้สำหรับวางแผนปรับปรุงการดำเนินการในปีต่อไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ได้ทันภายในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓





ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) ๒. สำนักบริหารงานกลาง ๓. สำนักพัฒนาบุคลากร ๔. สำนักสารสนเทศ ๕. สำนักนโยบายและแผน หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๒. สำนักการคลังและงบประมาณ ๓. สำนักการพิมพ์ ๔. สำนักรักษาความปลอดภัย ๕. สำนักประชาสัมพันธ์ ๖. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา ๗. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๘. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๙. สำนักวิชาการ ๑๐. สำนักการประชุม ๑๑. สำนักกฎหมาย ๑๒. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๓. สำนักกรรมการ ๑ ๑๔. สำนักกรรมการ ๒ ๑๕. สำนักกรรมการ ๓ ๑๖. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๗. สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๑๘. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๑๙. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ๒๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒๑. กลุ่มงานประธานรัฐสภา ๒๒. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) ๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. สำนักภาษาต่างประเทศ หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๒. สำนักประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักการคลังและงบประมาณ ๔. สำนักการต่างประเทศ ๕. สำนักกฎหมาย ๖. สำนักวิชาการ ๗. สำนักการประชุม ๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ ๙. สำนักกรรมการ ๑ ๑๐. สำนักกรรมการ ๒ ๑๑. สำนักกรรมการ ๓ ๑๒. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๓. สำนักการพิมพ์ ๑๔. สำนักนโยบายและแผน ๑๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน
คำอธิบาย : ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมีมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	





ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัด
ในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบาย
ความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจ
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติ
อย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง
๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถ
นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
ตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุล
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิต
การทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร
บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์
การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่กำกับ ติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และได้กำหนดเป้าหมาย
ในการดำเนินการเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม
แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดเป้าหมาย
การดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อน
ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการแผนกำลังคน

๒. ระบบความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากร ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) และ
แผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation)

๓. ระบบการสรรหาเชิงรุก

๔. ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)

๕. การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีกำลังคนที่มีขีดสมรรถนะเหมาะสมกับสภาพการณ์และการขับเคลื่อนนโยบาย
พันธกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบความก้าวหน้าในอาชีพทั้ง ๔ ระบบ และสามารถดำเนินการตามระบบ
ความก้าวหน้าในอาชีพต่าง ๆ



๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามารับราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลมีความทันสมัย ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถใช้สืบค้นข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อการนำไปใช้บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานนิติกร แผนสืบทอดตำแหน่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง แผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation) ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากร ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภารับฟังความคิดเห็นเพื่อสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรในประเด็นต่าง ๆ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำรวจความพึงพอใจและผลการนำฐานข้อมูลบุคลากรไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ ๑) แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานวิทยาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และการดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายงานนิติกร ๒) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ๓) การดำเนินการตามระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ๔) การดำเนินการแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก อย่างน้อย ๑ วิธีการ (ทุน ๑ อำเภอ ๑ ทุน : ทุน ODOS) ไปดำเนินการ ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรูปแบบหรือหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๑ ข้อมูล/เรื่อง

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการและติดตามการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติ ดังนี้

๑) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ๕ สายงาน (สายงานวิทยาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และสายงานนิติกร) และการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงาน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานบรรณารักษ์ สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานตรวจสอบภายใน และสายงานวิเคราะห์งบประมาณ และดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง



- ๒) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง
- ๓) การดำเนินการตามระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง
- ๔) การดำเนินการแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (กลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก อย่างน้อย ๑ วิธีการ (การดึงดูดเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีศักยภาพสูงใกล้จบการศึกษามาศึกษาสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ (Undergraduated Intelligence Pending Program : UIP) ไปดำเนินการ
๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรูปแบบหรือหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ข้อมูล/เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนและผลักดันให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา โดยมุ่งเน้นการดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนและผลักดันกลไกด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ
๓. การขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ
 ๑. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และมาตรฐานทางจริยธรรม
 ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการเพื่อรณรงค์ส่งเสริมมาตรการด้านวินัยและการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี
 ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสจนได้รับความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับ

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริม การรับรู้เรื่องวินัย รวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมมาตรการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมมาตรการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี
๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจ
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ**

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ
๔. ผลักดันวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจ นโยบายและทิศทางตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และมีการดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาศักยภาพ
๒. บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาเสริมการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น และมีผู้ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด
๓. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับโอกาสการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะและขีดความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ
๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และมีจำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นไปตามเป้าหมายรายปี

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปรับปรุงมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากร (ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาศักยภาพ อย่างน้อย ๕ โครงการ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนฯ



๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย ๕ โครงการ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๖ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) หลักสูตรสายงานวิเทศสัมพันธ์ ๒) หลักสูตรสายงานทรัพยากรบุคคล ๓) หลักสูตรสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) หลักสูตรสายงานวิทยาการ ๕) หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ๖) หลักสูตรสำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ๔. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ๖. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยาการให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ ๗. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและดำเนินการพัฒนา (กลุ่มผู้บริหาร) ๘. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ๙. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนฯ
-------------	---

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมในทุกโครงการ

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ หลักสูตร และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรที่ได้กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ

๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยาการให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ

๖. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น

๗. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความผาสุกและความผูกพันให้กับบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การยกระดับคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว
๒. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้จริง
๓. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการติดตาม-ประเมินผล ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสุขอนามัย ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการติดตาม-ประเมินผล ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด

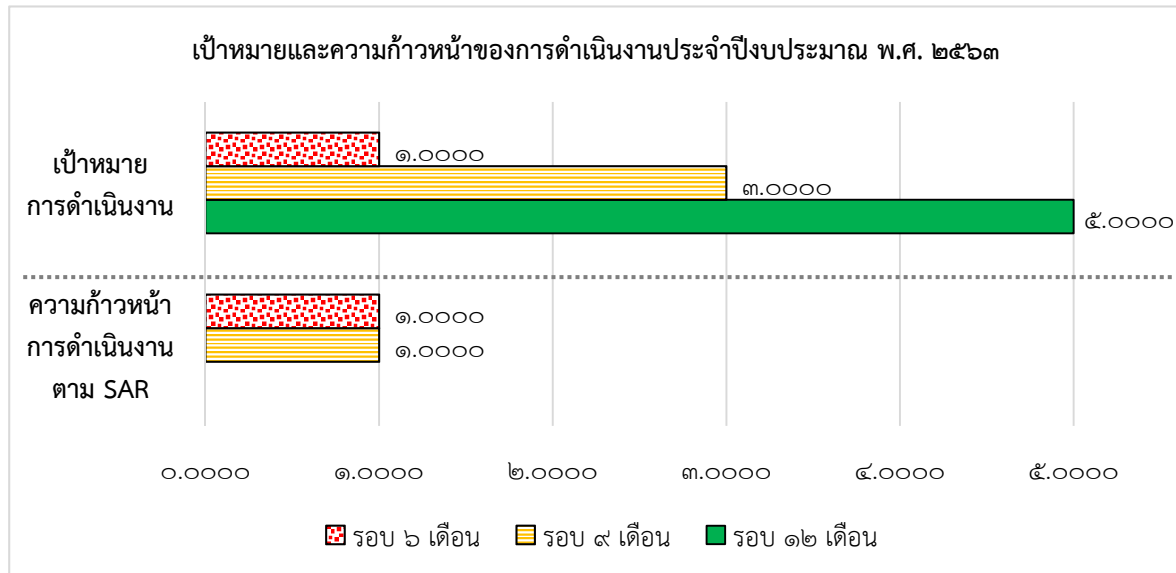


สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ ๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสุขอนามัย ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการติดตาม – ประเมินผล ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	- ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น	



๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเมินจากการติดตามประเมินผลลัพธ์ ผลผลิต และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	



รายงานผลการดำเนินงาน :

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เล่ม ประกอบด้วย ๑) แผนปฏิบัติการฯ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๒) แผนปฏิบัติการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวได้เสนอ อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อทราบ ในการประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติรับทราบแผนปฏิบัติการฯ และมีข้อเสนอแนะ จำนวน ๕ ข้อ
- คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้แจ้งหนังสือให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภารายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓)
- คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) ซึ่งมีผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเฉลี่ยของทั้งสองส่วนราชการอยู่ที่ร้อยละ ๕๗.๑๖

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล	จำนวน ๑๐ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $24.5/45 \times 100 =$ ร้อยละ ๕๔.๔๔	จำนวน ๑๐ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $23/45 \times 100 =$ ร้อยละ ๕๑.๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดัน ให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และ กล้ายืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้อง	จำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $12.2/25 \times 100 =$ ร้อยละ ๔๘.๘๐	จำนวน ๗ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $18.35/25 \times 100 =$ ร้อยละ ๗๓.๔๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นผู้มี ความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมา สนับสนุนภารกิจด้าน กระบวนการนิติบัญญัติ อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวน ๑๒ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $33.5/60 \times 100 =$ ร้อยละ ๕๕.๘๓	จำนวน ๑๒ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $38.5/55 \times 100 =$ ร้อยละ ๗๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนา คุณภาพชีวิตของทรัพยากร บุคคลให้มีความสุข อย่างสมดุลตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $9/25 \times 100 =$ ร้อยละ ๓๖.๐๐	จำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $15/25 \times 100 =$ ร้อยละ ๖๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	รวมแผนงาน/โครงการทั้งสิ้น ๓๒ $79.2/135 \times 100 =$ ร้อยละ ๕๘.๖๖	รวมแผนงาน/โครงการทั้งสิ้น ๓๔ $94.85/160 \times 100 =$ ร้อยละ ๖๓.๖๖



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๐๕๔๕	๒.๐๕๔๕	๐.๒๐๕๕	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๖๖๑๕	๒.๖๖๑๕	๐.๒๖๖๑	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	☒	แผนปฏิบัติการ สผ. (เอกสารแนบ ๑)
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา	☒	แผนปฏิบัติการ สว. (เอกสารแนบ ๒)
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	☒	มติ อ.ก.ร ประเมินฯ (เอกสารแนบ ๓)
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	☒	รายงาน HR รอบ ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๖)
	☒		☒	หนังสือแจ้งติดตาม รอบ ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๔)
	☒		☒	หนังสือแจ้งติดตาม รอบ ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๕)
	☒		☒	หนังสือแจ้งติดตาม รอบ ๙ เดือน
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปี	☐	



	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์		
--	--	--	--

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

จากรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) พบว่า มีปัญหาอุปสรรค โดยส่วนราชการได้มีการปรับแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ด้านงบประมาณ** สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้แต่ละส่วนราชการใช้ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ประกอบกับได้รับจัดสรรงบประมาณจากพระราชบัญญัติรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ส่งผลให้แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ต้องมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการดำเนินการ จึงเป็นเหตุให้ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้ในช่วงไตรมาสที่ ๑ – ๒ ตามแผนงานที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและทบทวนแผนดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ต้องปรับแผนและดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน) เนื่องจากกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องมีขั้นตอนของการกำกับติดตามผลผลิต – ผลลัพธ์ของดำเนินงานภายหลังการพัฒนา ๓ เดือน ซึ่งตรงกับไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน) ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบจึงต้องเร่งดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินการทันตามรอบการประเมินและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ด้านสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)** ส่งผลให้การฝึกอบรมต่าง ๆ ต้องระงับเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงควรต้องปรับเปลี่ยนแผนดำเนินงาน และวิธีการพัฒนา เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง การประสานสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอนำหลักสูตร e-Learning หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ มาเผยแพร่หรือสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือการเข้าร่วมการประชุม/อบรม โดยผ่าน WebEx โปรแกรม Zoom เป็นต้น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล** ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมสิ่งแวดล้อม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้ชุมชนโดยรอบอาคารรัฐสภา ได้แก่ การทำความสะอาดวัดแก้วฟ้าจุฬามณี ซึ่งปัจจุบันมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงไม่สามารถดำเนินการได้ ด้วยเหตุนี้ ส่วนราชการจึงควรต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม โดยเป็นการให้ความรู้แก่ชุมชนหรือโรงเรียนโดยรอบ ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยกำหนดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ รวมทั้งเผยแพร่การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จึงเห็นควรนำภารกิจหลักดังกล่าวมาดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการรับรู้ประเด็นปัญหาของสังคม (Cause Promotion) และขยายการรับรู้ ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนให้เพิ่มมากขึ้น



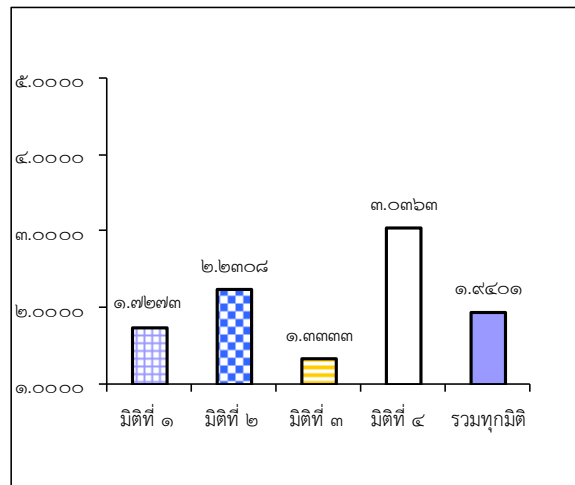
บทที่ ๔

บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

๑. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกมิติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในรอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑.๙๔๐๑ อยู่ในระดับปรับปรุง
- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามมิติ : หากพิจารณาผลคะแนนรายมิติ พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการดำเนินงานในมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๗๒๗๓ มิติด้านคุณภาพการให้บริการอยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๒๓๐๘ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการอยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๓๓๓๓ และมิติด้านการพัฒนาองค์กรอยู่ที่ระดับคะแนน ๓.๐๓๖๓

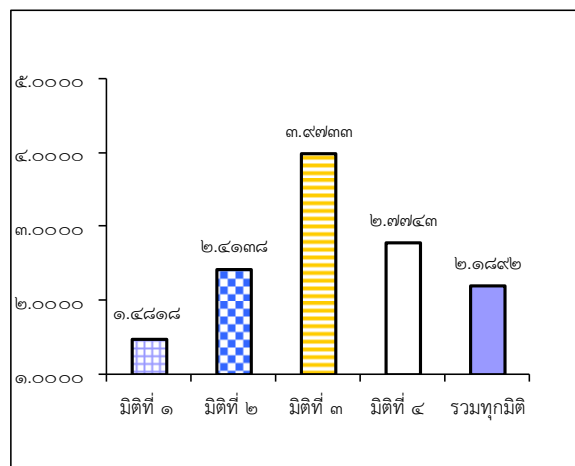
มิติ	น้ำหนัก	ผลคะแนน
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕%	๑.๗๒๗๓
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕%	๒.๒๓๐๘
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕%	๑.๓๓๓๓
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕%	๓.๐๓๖๓
รวมทุกมิติ	๑๐๐%	๑.๙๔๐๑



๒. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกมิติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ๒.๑๘๙๒ อยู่ในระดับปรับปรุง
- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามมิติ : หากพิจารณาผลคะแนนรายมิติ พบว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการดำเนินงานในมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๔๘๑๘ มิติด้านคุณภาพการให้บริการอยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๔๑๓๘ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการอยู่ที่ระดับคะแนน ๓.๙๗๓๓ และมิติด้านการพัฒนาองค์กรอยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๗๗๔๓

มิติ	น้ำหนัก	ผลคะแนน
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕%	๑.๔๘๑๘
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕%	๒.๔๑๓๘
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕%	๓.๙๗๓๓
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕%	๒.๗๗๔๓
รวมทุกมิติ	๑๐๐%	๒.๑๘๙๒





๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑. การกำหนดตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทั้ง ๒ หน่วยงาน ส่วนมากเป็นการวัดผลลัพธ์จากการดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน หรือภารกิจหลัก ซึ่งทำให้ผลประเมินช่วง ๙ เดือน มีค่าคะแนนที่ได้ไม่สูง เนื่องจากเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดส่วนใหญ่ต้องรอการดำเนินงานให้ครบถ้วนเกือบถึงปลายปีงบประมาณ และต้องดำเนินการวัดผลลัพธ์/ผลกระทบภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. คาดการณ์ผลการประเมินรอบ ๑๒ เดือน จะมีผลประเมินอยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๕๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐ เป็นส่วนมาก เนื่องจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบและหน่วยงานสนับสนุนมีการศึกษาคู่มือการประเมินผลและเตรียมความพร้อม จัดเตรียมหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดได้เป็นอย่างดี ในภาพรวมจากการตรวจสอบในรอบ ๙ เดือน การดำเนินงานตามกิจกรรมและขั้นตอนต่างๆ ตามตัวชี้วัดยังมีปัจจัยความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้ค่อนข้างน้อย
๓. การมีกิจกรรมติดตามและประเมินผลฯ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน รวมถึงกิจกรรม Clinic รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีส่วนช่วยเป็นอย่างยิ่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทราบข้อบกพร่อง และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อนถึงรอบการประเมินผลที่กำหนด และทำให้คะแนนการประเมินในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. ปัจจัยที่อาจส่งผลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีผลประเมินในบางตัวชี้วัดที่ไม่สูงมาก มีสาเหตุจากการวัดผลในลักษณะผลลัพธ์/ผลกระทบโดยพิจารณาผลจากปัจจัยภายนอก เช่น ผู้รับบริการ เครือข่าย ประชาชน เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่ดี ก่อให้เกิดความท้าทายในการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเดิมและพัฒนาการดำเนินงานใหม่ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่สูงมากยิ่งขึ้น
๕. ความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุเป้าหมายและความเอาใจใส่ในการติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้บริหารภายในองค์กรของทั้ง ๒ หน่วยงาน เป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานสนับสนุนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปได้ตามเป้าหมาย
๖. เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบางส่วนต้องมีการทบทวนแผนปฏิบัติการใหม่ ทั้งรูปแบบ วิธีการ และกลุ่มเป้าหมาย อาจส่งผลต่อความชัดเจนในการสะท้อนผลลัพธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน

