



รายงานความก้าวหน้า

การดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)

ที่ปรึกษาโครงการฯ รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ
รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา



North Star
Business Consulting

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



คำนำ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เพื่อเป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา โดยมีการสรุปขั้นตอนการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลตัวชี้วัด รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนตามการประเมินผลตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบ ๑๒ เดือน ตลอดจนข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้สนับสนุนตัวชี้วัดพบจากการปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาของผู้ประเมินที่ตรวจสอบพบประเด็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ซึ่งทางที่ปรึกษาคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำไปใช้ประกอบการศึกษา ทบทวน เพื่อใช้เตรียมการสำหรับการปรับปรุง และการพัฒนาการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นและบรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนดต่อไป

ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๒
๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๓
บทที่ ๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน	๕
๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน	๕
๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน	๘
บทที่ ๓ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน	๑๐
๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๐
๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๑๒
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟัง ความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	๑๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	๒๖
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อ เสนอกฎหมายของประชาชน	๓๓
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน ของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔๐
● ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔๖
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนา บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๑
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุน ความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน	๗๐





	หน้า
● ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๘๑
๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๙๐
๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๙๒
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	๙๒
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๙๙
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา	๑๐๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	๑๐๖
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๑๕
● ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๒๓
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒๗
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”	๑๔๔
● ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๕๓
๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๕๘
๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๖๐
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๖๐
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๗๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๑๘๑
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา แห่งใหม่	๑๙๒





	หน้า
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๙๘
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๐๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๐๗
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๒๑๘
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๓๖
● ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๔๒
● ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕๔
บทที่ ๔ บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	๒๖๖





บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ออกเป็น ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร และกรอบการประเมินผลของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เพื่อให้เห็นชอบและนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยในคำรับรองฯ ประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีหน้าที่ผลักดันการดำเนินงานในทุกๆ ระดับ ให้ได้ผลบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ โดยต้องมีการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องประเมินตนเองและรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ เป็นประจำรายไตรมาส หรือทุก ๓ เดือน ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามและอำนวยความสะดวกในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยที่ปรึกษาโครงการฯ ในฐานะผู้ประเมินภายนอกมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการการประเมินผลรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผลต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพฯ รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการประเมินรอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะผู้ว่าจ้างต่อไป



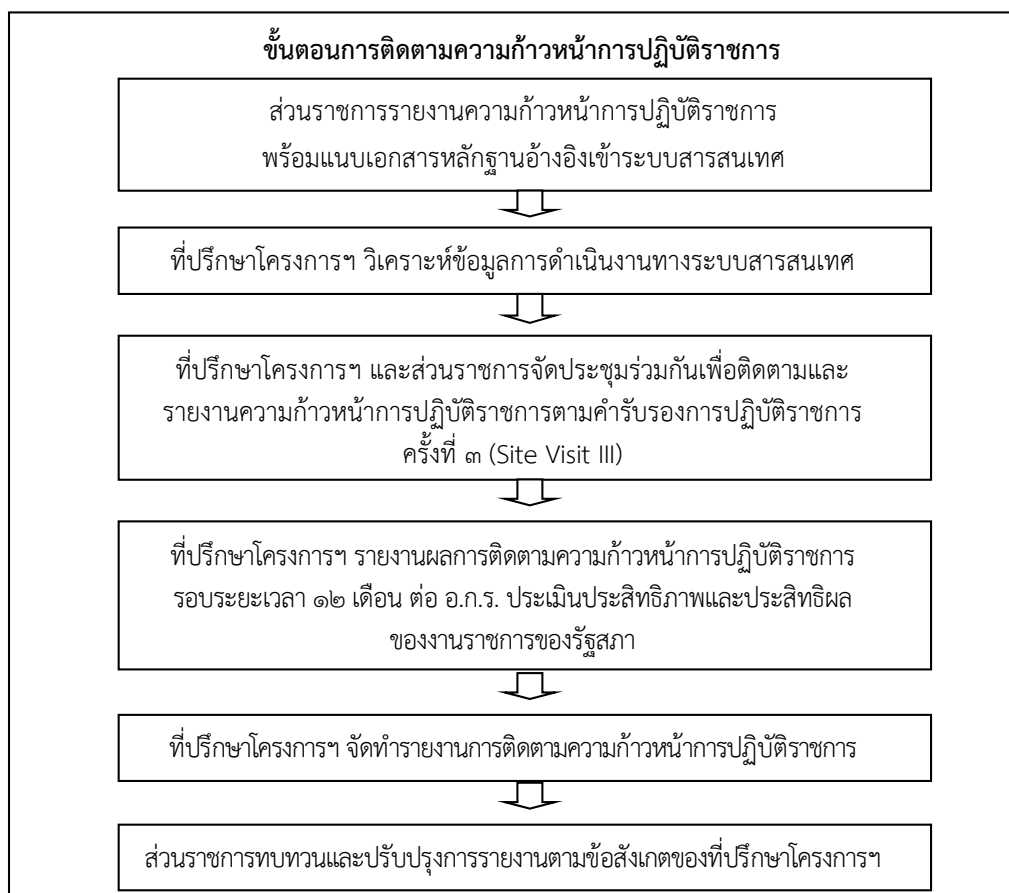
๑.๒ วัตถุประสงค์

การรายงานการประเมินผลรอบ ๑๒ เดือน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับค่านิยมและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๔. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้กระบวนการทำงานของที่ปรึกษาโครงการฯ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความเข้าใจที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งในเรื่องของบทบาทและลำดับในการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ตามแผนภาพดังนี้



แผนภาพที่ ๑ แผนภาพแสดงขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ



๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการฯ จะดำเนินการใน ๔ ลักษณะ คือ

๑. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ อาทิ

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน
 - ความครบถ้วนในการรายงานตามหัวข้อที่ระบุในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
 - ความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานกับกรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้ อาทิ ความสอดคล้องของข้อมูลผลการดำเนินงานกับค่านิยมและสูตรการคำนวณที่กำหนดไว้ การคำนวณค่าคะแนนของตัวชี้วัด
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ อาทิ
 - รายงานการประชุม
 - รายงานผลการดำเนินงาน
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อาทิ

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง อาทิ แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล ก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ อาทิ ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
- ความทันสมัย อาทิ ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล



- ความสามารถในการตรวจสอบได้ อาทิ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการอื่นๆ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ ข้อมูลการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการในรายงานฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่เกิดจากการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) และเจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นๆ เป็นผู้รายงาน ซึ่งกำหนดให้รายงานข้อมูลได้ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ หลังจากนั้นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะติดตามผลความก้าวหน้าดังกล่าว โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว





บทที่ ๒

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๕๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๕๕.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ	๑๐.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊





ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๙.๔๑๒๙	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	





ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐		ค่าคะแนนที่ได้						๕.๐๐๐๐		

หมายเหตุ : สถานะของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดี	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๔.๐๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐	แทนด้วยสัญลักษณ์	
พอใช้	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๓.๐๐๐๐ - ๓.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	
ปรับปรุง	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๑.๐๐๐๐ - ๒.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	
N/A	หมายถึง รอเก็บข้อมูลหรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ	แทนด้วยสัญลักษณ์	





๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๕๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์	๕๕.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๑๐.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการปฏิรูปของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระตุ้มของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	





ตารางสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม นโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๕.๕๖๑๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการ สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมิน ความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมิน ผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม”	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐								ค่าคะแนนที่ได้	๕.๐๐๐๐	

หมายเหตุ : สถานะของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดี	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๔.๐๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐	แทนด้วยสัญลักษณ์	
พอใช้	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๓.๐๐๐๐ - ๓.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	
ปรับปรุง	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๑.๐๐๐๐ - ๒.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	
N/A	หมายถึง รอเก็บข้อมูลหรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ	แทนด้วยสัญลักษณ์	





บทที่ ๓

ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วยตัวชี้วัด มีดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็น
และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
มาตรา ๗๗ วรรคสอง
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการการสภา
ผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหาร
ราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วน
ราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕





- ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร และโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕





**๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักการบริหาร ๒ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการบริหาร ๑ ๓. สำนักการบริหาร ๓ ๔. สำนักการประชุม ๕. สำนักกฎหมาย ๖. สำนักวิชาการ ๗. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักสำนักประชาสัมพันธ์ ๒. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๓. สำนักสารสนเทศ
คำอธิบาย : ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป” ตามบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการดำเนินการเตรียมการเพื่อรองรับเรื่องดังกล่าว โดยทำการศึกษาวิเคราะห์เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นในการตรากฎหมาย เพื่อกำหนดกระบวนการดำเนินงานและจัดทำผังกระบวนการงาน (Work Flow) เกี่ยวกับกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และจัดทำกรอบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงานและผังกระบวนการงาน (Work Flow) เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการรวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้เกิดความชัดเจนครบถ้วนและพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในการรองรับสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานสนับสนุนสภาผู้แทนราษฎร ในการเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม	





กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง - มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อนำไปปฏิบัติ - เผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ระดับคะแนน ๓	การดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ระดับคะแนน ๕	รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการสำหรับนำมาประกอบในการปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลลัพธ์

- หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด รวมทั้งข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ผลลัพธ์

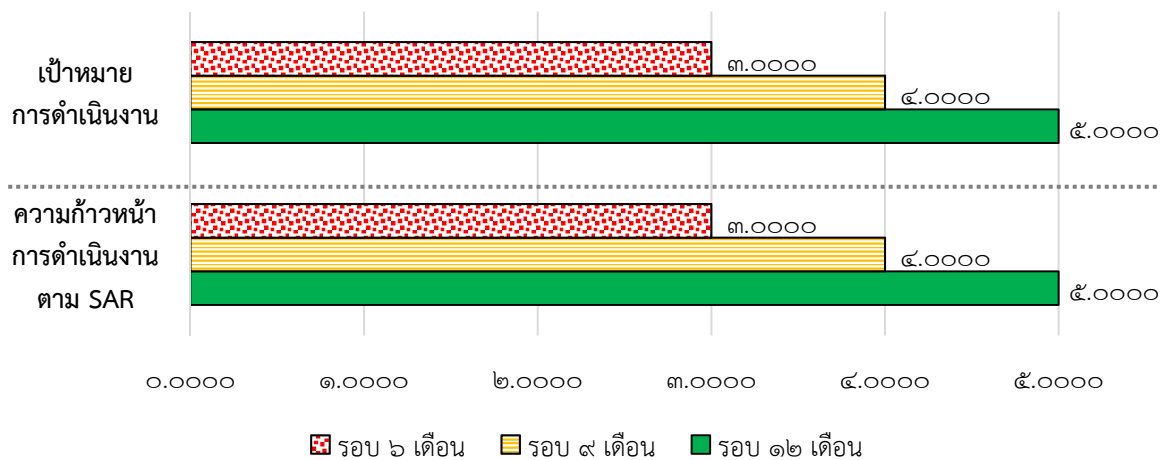
๑. รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภา



ผู้แทนราษฎรในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ หรือร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ ที่ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนด

๒. รายงานข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปปรับปรุง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด



๒. สำนักการนิติการ ๒ ในฐานะผู้รับผิดชอบในการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ได้แก่ สำนักการนิติการ ๑ สำนักการนิติการ ๓ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาและสำนักสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุนและขับเคลื่อนกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ทั้งนี้ สำนักการนิติการ ๑ สำนักการนิติการ ๒ และสำนักการนิติการ ๓ ได้ประชุมร่วมกับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์) เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ตลอดจนแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

การจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น ได้พิจารณาจากกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ตลอดจนอำนาจหน้าที่และแผนการดำเนินงานแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๑ ภายหลังการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ แล้วนั้น มาตรา ๗๗ วรรคสองของรัฐธรรมนูญฉบับนี้ ได้มีบทบัญญัติกำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบประกอบการร่างกฎหมาย ซึ่งถือเป็นครั้งแรกที่ได้บัญญัติหลักการดังกล่าวไว้ในรัฐธรรมนูญ อันเป็นมาตรการก่อนการออกกฎหมาย ก่อให้เกิดหลักการสำคัญ ๒ ประการ ได้แก่

- ประการที่หนึ่ง กำหนดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ ผู้เสนอกฎหมายพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย เพื่อเป็นการกลั่นกรองก่อนการเสนอร่างกฎหมายเบื้องต้น รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน ทั้งนี้ ความในมาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องก่อนการตรากฎหมาย เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอนเท่านั้น แต่ไม่ได้กำหนดให้ต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องในการตรากฎหมายทุกขั้นตอน
- ประการที่สอง เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนากฎหมายในอีกระดับหนึ่ง

๒.๒ เมื่อสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ได้กร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยข้อ ๑๑๐ วรรคสี่ ได้บัญญัติไว้ว่า “ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตามมาตรา ๑๓๓ (๒) หรือ (๓) ของรัฐธรรมนูญ การพิจารณาความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรกำหนด...” จากข้อดังกล่าว สามารถสรุปสาระสำคัญได้ว่า ก่อนบรรจุร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรา ๑๓๓ (๒) ร่างพระราชบัญญัติที่ประชาชนเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตามมาตรา ๑๓๓ (๓) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จะต้องพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ที่จะให้ร่างพระราชบัญญัติที่ถูกเสนอผ่านช่องทางดังกล่าวได้ผ่าน





กระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง และได้รับการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน นำมาสู่การออกประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติได้จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ สำนักงานจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลาง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) และวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ มอบอำนาจให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้พิจารณา มอบหมายให้ส่วนราชการภายในสำนักงาน ฯ หรือแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญทำหน้าที่รองรับการปฏิบัติงาน

จากหลักเกณฑ์ที่ได้กล่าวมาในข้างต้น เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจพิจารณารูปแบบ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรกำหนด และเมื่อดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

- ๑) คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ ๒๒๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 - ๒) ต่อมาสำนักงานได้มีคำสั่งปรับเปลี่ยนบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกอบกับได้มีบุคลากรของสำนักงานประสงค์ที่จะเข้าร่วมดำเนินงาน จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ ๑๕๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และที่ ๒๑๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การดำเนินการใดที่คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งชุดก่อนได้ดำเนินการไว้ ให้คณะกรรมการตามคำสั่งฉบับนี้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้น
๓. เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อให้สาธารณชนได้เข้าใจถึงกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติตามประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักกรรมการ ๒ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน จึงได้จัดทำแผนผังแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๔. เมื่อได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ตามข้อ ๑. และแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตามข้อ ๒. เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้เสนอรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์) เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทาง



ในการขับเคลื่อนกระบวนการงานรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง

๕. สำนักกรรมการ ๒ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุนตามข้อ ๑. ติดตามการดำเนินงานตามกระบวนการงานรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง โดยกำหนดกระบวนการงานในรอบระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อให้ได้ผลผลิต ดังนี้

- ๑) แบบติดตามการดำเนินงานตามกระบวนการงานรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (Checklist)
- ๒) การจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ประกอบการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ
- ๓) การรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th)

๖. คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) และได้มีหนังสือกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรับทราบความคืบหน้าผลการรับฟังความคิดเห็นระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ ประธานวินิจฉัยว่าไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน จำนวน ๕ ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)	ผู้แสดงความคิดเห็น (คน)
๑	ร่างพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายชวลิต วิชยสุทธิ์ พรรคเพื่อไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๕๑๒	๔
๒	ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ พ.ศ. (นายปิยบุตร แสงกนกกุล พรรคอนาคตใหม่ กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑,๐๗๔	๑๘
๓	ร่างพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒,๙๗๕	๑
๔	ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๖๑๕	๖
๕	ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๖๒๖	๑





๑.๒ ประธานวินิจฉัยว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน จำนวน ๘ ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)	ผู้แสดงความเห็น (คน)
๑	ร่างพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีจราจร พ.ศ. (นายนิกร จํานง พรรคชาติไทยพัฒนา กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๖๑	๓
๒	ร่างพระราชบัญญัติอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน และหมอประจำหมู่บ้าน พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓,๙๖๗	-
๓	ร่างพระราชบัญญัติการแบ่งปันผลประโยชน์ข้าว พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๗๘	๑
๔	ร่างพระราชบัญญัติเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนใต้ พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	๖๗๓	๑
๕	ร่างพระราชบัญญัติสถาบันยาเสพติดแห่งประเทศไทย พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๖๔	-
๖	ร่างพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๙๖	-
๗	ร่างพระราชบัญญัติการแบ่งปันผลประโยชน์สำหรับปศุสัตว์ พ.ศ. (นายอนุทิน ชาญวีรกูล พรรคภูมิใจไทย กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๔๐	-
๘	ร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลจังหวัดที่อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส พ.ศ. (นายสมศักดิ์ ลีวมาะ พรรคประชาธิปัตย์ กับคณะผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๗	-

๒. ร่างประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเสนอ

๒.๑ ประธานวินิจฉัยว่าไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน จำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับที่	ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)	ผู้แสดงความเห็น (คน)
๑	ร่างพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (พลโทวิระ วงศ์สุวรรณ กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑๑,๘๐๘ คน เป็นผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔๓๙	๑
๒	ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกประกาศและคำสั่งคณะรักษา ความสงบแห่งชาติและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ	๑,๐๙๓	๒๗



	ที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย พ.ศ. (นายจอน อึ้งภากรณ์ กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๑๒,๖๐๙ คน เป็นผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒		
๒.๒ ประธานวินิจฉัยว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน จำนวน ๑ ฉบับ			
ลำดับที่	ชื่อร่างพระราชบัญญัติ	ผู้เข้าชม (ครั้ง)	ผู้แสดงความเห็น (คน)
๑	ร่างพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (นายปารเมศ โพธารากุล กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๑๗,๘๓๙ คน เป็นผู้เสนอ) รับฟังความคิดเห็นตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๑๐	-
๗. หลังจากที่ได้ดำเนินการมาสู่ระยะหนึ่ง คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการควรที่จะปรับปรุงรูปแบบรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดจากร่างพระราชบัญญัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานทางฝ่ายนิติบัญญัติ จึงได้ปรับปรุงรูปแบบรายงานดังกล่าวขึ้นใหม่เพื่อให้ผู้รับผิดชอบร่างพระราชบัญญัติได้สรุปข้อมูลพื้นฐานของร่างพระราชบัญญัติ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบอันเกิดจากร่างพระราชบัญญัติ และแสดงหลักฐานการเปิดเผยรายงานฉบับดังกล่าวผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยรายงานฉบับดังกล่าวเป็นกุญแจสำคัญที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติในสภาผู้แทนราษฎรต่อไป ๘. ภายหลังจากที่คณะกรรมการได้กำหนดรูปแบบรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดจากร่างพระราชบัญญัติแล้ว ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบร่างพระราชบัญญัติดำเนินการจัดทำรายงานตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ และได้มีการเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ ฉบับ และ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๘ ฉบับ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้น จะได้นำส่งสำนักการประชุมเพื่อดำเนินการกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรต่อไป ๙. คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้จัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบอันเกิดจากร่างพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในวงงานรัฐสภาได้รับรู้และรับทราบภารกิจของคณะกรรมการ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลในวงงานรัฐสภาและผู้เกี่ยวข้องได้เสนอแนะข้อคิดเห็นจากผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหาร คณะกรรมการได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าว มาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อไป และเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในการจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานวิเคราะห์ผลกระทบอันเกิดจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่			



- **กิจกรรมที่ ๑ :** การสำรวจความคิดเห็นของบุคคลในวงงานรัฐสภาและผู้เกี่ยวข้อง
- **กิจกรรมที่ ๒ :** การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และการจัดเวทีเสวนาเพื่อสะท้อนความคิดเห็นของบุคคลในวงงานรัฐสภาและผู้เกี่ยวข้อง จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สว.) หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)
- **กิจกรรมที่ ๓ :** การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็น และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ จัดขึ้นระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๒ - วันอาทิตย์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวังยาว ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ตำบลสาริกา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๑๐. ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการครบรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ทราบถึงสาระสำคัญ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะถึงการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นอยู่ในปัจจุบันให้เหมาะสมต่อไป

ปัจจัยสนับสนุน :

๑) **บุคลากร (Man)** การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ซึ่งถือเป็นระยะเริ่มแรกและเป็นเรื่องใหม่ที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ เกิดจากความร่วมมือกันจากบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ และคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งมีตัวแทนจากหน่วยงานตามที่ได้กล่าวมาเข้าร่วมเป็นกรรมการ ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด เนื่องจากตัวแทนของแต่ละสำนักต่างมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำตามอำนาจหน้าที่ที่สังกัด ประกอบกับบางท่านเป็นคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งถือได้ว่าเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการที่จะขับเคลื่อนกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) **วิธีปฏิบัติงาน (Method)** วิธีการปฏิบัติงาน ถือเป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินงานขององค์กรอีกประการในการที่จะขับเคลื่อนให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจะต้องมีการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการครั้งนี้ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยได้มอบนโยบายที่สำคัญประกอบกับดำเนินการกำกับและติดตามการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติผ่านรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์) ประธานกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอ



โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์) รวมถึงผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยึดแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยมุ่งหวังที่จะให้ร่างพระราชบัญญัติที่เปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนนั้นสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการพิจารณาในกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ปัญหา/อุปสรรค :

- กระบวนการดำเนินงานรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ ในระยะเริ่มแรกได้ใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการตราร่างพระราชบัญญัติอย่างครบถ้วนและรอบด้าน และจากการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการดังกล่าวพบว่า ร่างพระราชบัญญัติบางฉบับมีจำนวนผู้เข้าชมร่างพระราชบัญญัติในแต่ละฉบับเป็นจำนวนมาก แต่จำนวนผู้เข้ามาแสดงความคิดเห็นมีไม่มากนักนอกจากนี้ ประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบถึงการเปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อีกทั้งขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี เพื่อเข้าถึงการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางดังกล่าว ดังนั้น คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จึงได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติเพิ่มเติมเพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ซึ่งจะจัดส่งไปยังสถาบันอุดมศึกษา และคิวอาร์โค้ดผ่านหนังสือสอบถามความเห็นไปยังผู้เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติที่จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น
- การรับฟังความคิดเห็นโดยวิธีทำหนังสือสอบถามความคิดเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วงที่ผ่านมาได้มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้บางหน่วยงานไม่สามารถให้ความเห็นกลับมายังคณะกรรมการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากจะต้องมีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนตามระยะเวลาที่หน่วยงานแต่ละแห่งได้กำหนดไว้ เป็นเหตุให้ผู้รับผิดชอบร่างพระราชบัญญัติไม่สามารถติดตามผลการรับฟังความคิดเห็นได้โดยตรง
- เนื่องจากการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ในระยะเริ่มต้น อาศัยบุคลากรจากหลายหน่วยงานเข้ามาช่วยดำเนินการซึ่งแต่ละท่านต่างมีราชการประจำ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบร่างพระราชบัญญัติ
- ทศนคติของผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติบางส่วนมักจะมองว่า บทบัญญัติตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีหลักการที่ดี แต่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนที่ทำให้การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเป็นไปด้วยความล่าช้า
- ประชาชนบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงการแสดงความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติได้ เนื่องจากไม่มีสมาร์ตโฟน ประกอบกับไม่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้าถึงถึงหลักการ เจตนารมณ์ สารสำคัญของร่างพระราชบัญญัติที่เปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็น เนื่องจากมีการใช้ภาษาทางกฎหมายหรือภาษาทางเทคนิค ทำให้คณะกรรมการได้รับความเห็นที่ไม่ตรงประเด็น
- การรับฟังความคิดเห็นโดยวิธีทำหนังสือสอบถามความคิดเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้บางหน่วยงานไม่สามารถให้ความเห็นกลับมายังคณะกรรมการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากจะต้องมีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนตามระยะเวลาที่หน่วยงานแต่ละแห่งได้กำหนดไว้ เป็นเหตุให้ผู้รับผิดชอบร่างพระราชบัญญัติไม่สามารถติดตามผลการรับฟังความคิดเห็นได้โดยตรง





- เนื่องจากการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ในระยะเริ่มต้น อาศัยบุคลากรจากหลายหน่วยงานเข้ามาช่วยดำเนินการซึ่งแต่ละท่านต่างมีราชการประจำ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบร่างพระราชบัญญัติ

ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน :

- การรับฟังความคิดเห็น นอกจากจะรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว จะต้องใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่นควบคู่กัน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายในทุกขั้นตอนอย่างครบถ้วน และรอบด้าน โดยยึดมั่นเจตนารมณ์ของมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำร่างกฎหมาย ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในขั้นตอนก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ ทั้งนี้ การรับฟังความคิดเห็น จะต้องคำนึงถึงลักษณะและจำนวนของผู้เกี่ยวข้อง เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติ และการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ และไม่เป็นการสร้างภาระจนเกินความจำเป็นภายใต้การใช้จ่ายงบประมาณที่เหมาะสมและคุ้มค่า
- การรับฟังความคิดเห็น นอกจากจะรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะต้องใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่นควบคู่กัน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายในทุกขั้นตอนอย่างครบถ้วน และรอบด้าน โดยยึดมั่นเจตนารมณ์ของมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำร่างกฎหมาย ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในขั้นตอนก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ ทั้งนี้ การรับฟังความคิดเห็น จะต้องคำนึงถึงลักษณะและจำนวนของผู้เกี่ยวข้อง เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติ และการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ และไม่เป็นการสร้างภาระจนเกินความจำเป็นภายใต้การใช้จ่ายงบประมาณที่เหมาะสมและคุ้มค่า
- ในอนาคตการขับเคลื่อนกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ควรให้มีการมอบหมายสำนัก/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อให้มีหน้าที่โดยตรงในการขับเคลื่อนกระบวนการดังกล่าว อันจะทำให้การรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบร่างพระราชบัญญัติเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ภายหลังปิดการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ ควรรายงานให้ผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติได้ทราบด้วยว่าประชาชนไม่เห็นด้วยกับร่างพระราชบัญญัติที่เสนอในประเด็นใด เพราะเหตุใด เพื่อให้ผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติจะได้นำไปปรับปรุงในขั้นตอนต่อไป
- สำนักงานควรใช้ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ไม่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เป็นสถานที่ให้ผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติและประชาชนได้มีโอกาสนำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติที่เปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็น
- การเสนอร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ซึ่งจะต้องปรากฏคำรับรองจากนายกรัฐมนตรี ควรกำหนดระยะเวลาในการให้คำรับรอง หรือกำหนดจำนวนเงินขั้นต่ำที่ไม่ต้องให้คำรับรองเนื่องจากร่างพระราชบัญญัติบางฉบับใช้งบประมาณไม่มากนัก ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ร่างพระราชบัญญัติบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรล่าช้า
- การรับฟังความคิดเห็นไม่ควรจำกัดเฉพาะแต่การดำเนินการผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) แต่เพียงอย่างเดียว ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การปิดประกาศประชาสัมพันธ์บริเวณอาคารรัฐสภา หรือสถานศึกษา จัดให้มีข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุโทรทัศน์เป็นการทั่วไป รวมถึงการจัดเวทีเสวนา โดยยึดมั่นเจตนารมณ์ของมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย





เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำร่างกฎหมายที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในขั้นตอนก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ ทั้งนี้ การรับฟังความคิดเห็น จะต้องคำนึงถึงลักษณะและจำนวนของผู้เกี่ยวข้อง เนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติ และการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ และไม่เป็นการสร้างภาระจนเกินความจำเป็นภายใต้การใช้จ่ายงบประมาณที่เหมาะสมและคุ้มค่า

- สำนักงานควรเพิ่มวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเป็น ๓ วิธี ได้แก่ ๑) ออนไลน์ (Online) ๒) ลงพื้นที่ (Above the line) ๓) ใช้สื่อมวลชน (Below the line) เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ
- ควรมีการมอบหมายสำนัก/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อให้มีหน้าที่โดยตรงในการขับเคลื่อนกระบวนการงานดังกล่าว อันจะทำให้การรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบร่างพระราชบัญญัติเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง	☒	เอกสารแนบ_๐๑_แผนการดำเนินงาน คณะกรรมการ ม.๗๗
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อนำไปปฏิบัติ	☒	เอกสารแนบ_๐๒_แผนการดำเนินงาน กระบวนการ
	☒	เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร	☒	เอกสารแนบ_๐๓_ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒
			☒	เอกสารแนบ_๐๔ ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ม.๗๗
			☒	เอกสารแนบ_๐๕ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๒๐๓.๒๕๖๒
			☒	เอกสารแนบ_๐๖ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๘๐.๒๕๖๓
	☒	เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร	☒	เอกสารแนบ_๐๗ แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการ
			☒	เอกสารแนบ_๐๘ เอกสารการเผยแพร่แนวทาง



		ไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Intranet Internet เอกสารการประชุมชี้แจง เป็นต้น		
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือ แนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟัง ความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	☒	เอกสารแนบ_๐๙_แบบติดตามการดำเนินงาน ตามกระบวนการ
			☒	เอกสารแนบ_๑๐_ตัวอย่างการจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ประกอบการรับฟังความคิดเห็น
			☒	เอกสารแนบ_๑๑_รายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็น
			☒	เอกสารแนบ_๑๒_ตัวอย่างรูปแบบรายงานผล การรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ (ปรับแล้ว)
			☒	เอกสารแนบ_๑๓.๑_รายงาน พรบ.เขตเศรษฐกิจ พิเศษชายแดนใต้
			☒	เอกสารแนบ_๑๓.๒_รายงาน พรบ.ตำรวจ แห่งชาติ
			☒	เอกสารแนบ_๑๔_ระบบรับฟังความคิดเห็นต่อ ร่าง พ.ร.บ. ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ
			☒	เอกสารแนบ_๑๕_เอกสารหลักฐานแสดงการ เสนอรายงานผลการรับฟัง
๕	☒	เอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามกระบวนการรับฟัง ความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอหัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการ สำหรับนำมาประกอบ ในการปรับปรุง หลักเกณฑ์หรือแนวทาง ปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป	☒	เอกสารแนบ_๑๖_รายงานสัมมนา
			☒	เอกสารแนบ_๑๗_รายงานผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดเสนอเลขาธิการ
			☒	รายงานรอบ ๙ เดือน (เม.ย. - มิ.ย.๖๓)
			☒	รายงานรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ การรับฟังความคิดเห็นและ
การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง
เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๐ วรรค ๔
ที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางช่องทาง ได้แก่ ๑) ผ่านระบบกลาง ๒) ระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) และ ๓) วิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร
ซึ่งจะนำข้อมูลที่ได้มาสรุปรวบรวมเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ

ผลการดำเนินการในภาพรวม พบว่าข้อมูลทั้งหมดได้มาจากช่องทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) ในภาพรวมสัดส่วนผู้แสดงความคิดเห็นต่อจำนวนผู้เข้าชมพบว่ามี
น้อยมาก (ต่ำกว่าร้อยละ ๑) ข้อมูลส่วนใหญ่ยังไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลกระทบได้ทางส่วนราชการต้อง
นำมาวิเคราะห์ประกอบกับเหตุผลและข้อเท็จจริง ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้ส่วนราชการนำไปพิจารณาดังต่อไปนี้



- ๑) ควรมีการทบทวน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเพิ่มเติมช่องทางการเข้าถึงในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และวิธีการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็น เพื่อให้ได้ปริมาณของข้อมูลเพียงพอ รวมถึงองค์ประกอบข้อมูลที่มีความหลากหลายรอบด้าน สามารถนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติได้
- ๒) ควรมีการกำหนดกรอบ รูปแบบ และวิธีการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ รวมไปถึงจนถึงองค์ประกอบ หัวข้อ และประเด็นนำเสนอ ที่ต้องปรากฏในร่างรายงานผลฯ ซึ่งควรมีการกำหนดให้ชัดเจน ก่อนเริ่มต้นกระบวนการรวบรวมข้อมูล (ซึ่งแต่ละร่างพระราชบัญญัติอาจมีองค์ประกอบ วิธีการที่ต้องสำรวจวิเคราะห์ในแง่มุมที่แตกต่างกัน) ให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการและหลักการทางสถิติ เพื่อให้ผลจากการวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม การประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ได้กำหนดเงื่อนไขผลลัพธ์ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ หรือร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๑ ฉบับ ที่ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนด เพื่อเป็นการนำร่องการดำเนินการ และขยายผลต่อไปในอนาคต
- ๓) ควรทบทวนกำหนดหน่วยงานที่มารับผิดชอบในการสำรวจ เนื่องจากพบว่าภารกิจนี้ยังไม่สอดคล้องตามโครงสร้างขององค์กรในปัจจุบัน ซึ่งควรกำหนดเป็นภารกิจของหน่วยงานเฉพาะหรือกำหนดหน่วยงานใหม่ขึ้นมารับผิดชอบ รวมทั้งควรมีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนงบประมาณ และแผนดำเนินการสนับสนุนอื่นๆ เพื่อให้สามารถบรรลุผลทั้งในปัจจุบันและในอนาคตซึ่งมีแนวโน้มว่าภารกิจดังกล่าวนี้จะมีทั้งในปริมาณงานและในเชิงคุณภาพงานที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้อาจมีความจำเป็นต้องบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ หรือพัฒนาเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อมาสนับสนุนงานเพิ่มเติมด้วย





ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักกรรมการ ๒ (ผู้รายงาน)

๒. สำนักกรรมการ ๑

๓. สำนักกรรมการ ๓

หน่วยงานสนับสนุน

● (ไม่มี)

คำอธิบาย :

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ได้บัญญัติไว้ ดังนี้

“มาตรา ๑๒๙ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ หรือคณะกรรมการร่วมกัน ตามมาตรา ๑๓๗ เพื่อกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตาม ระยะเวลาที่สภากำหนด

การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริง หรือการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ ของสภา และหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ใน การตั้งคณะกรรมการก็ดี ในการดำเนินการของคณะกรรมการก็ดี ต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกชุดร่วมกันดำเนินการ

ในการสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการจะมอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลใดกระทำการ แทนก็ได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจเรียกเอกสารจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือ แสดงความเห็นในกิจการที่กระทำหรือในเรื่องที่พิจารณาสอบข้อเท็จจริงหรือศึกษาอยู่นั้นได้ แต่การเรียกเช่นนั้นมิให้ ใช้บังคับแก่ผู้พิพากษาหรือตุลาการที่ปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจในกระบวนการพิจารณาพิพากษาอรรถคดี หรือการ บริหารงานบุคคลของแต่ละศาล และมีให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหน้าที่ และอำนาจโดยตรง ในแต่ละองค์กรตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญหรือตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

ให้เป็นหน้าที่ของรัฐมนตรียุติธรรมที่รับผิดชอบในกิจการที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหรือศึกษาที่จะต้องสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหรือในกำกับ ให้ข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร หรือแสดงความเห็นตามที่คณะกรรมการเรียก

ให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบหา ข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ของคณะกรรมการให้ประชาชนทราบเว้นแต่สภาผู้แทนราษฎรหรือ วุฒิสภา แล้วแต่กรณี มีมติมิให้เปิดเผย

เอกสิทธิ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๔ ให้คุ้มครองถึงบุคคลผู้กระทำความหน้าที่และปฏิบัติตามคำเรียกตามมาตรา ๑๒๙ ด้วย

กรรมการสามัญซึ่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งหมด ต้องมีจำนวนตามหรือใกล้เคียงกับ อัตราส่วนของจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของแต่ละพรรคการเมืองที่มีอยู่ในสภาผู้แทนราษฎร

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรตามมาตรา ๑๒๘ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็น ผู้กำหนดอัตราส่วนตามวรรคแปด”

เมื่อพิจารณาบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าวข้างต้น พบว่าหน้าที่และอำนาจของ คณะกรรมการมีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิม โดยมาตรา ๑๒๙ วรรคหก มีการกำหนดให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา เปิดเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณีของ คณะกรรมการ ให้ประชาชนทราบเว้นแต่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มีมติมิให้เปิดเผย ซึ่งเป็นบทบัญญัติ



ที่ไม่เคยมีมาก่อน ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และ
สำนักกรรมการ ๓ ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่สนับสนุน
การดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและมีมาตรฐาน
ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุน
คณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอันจะเป็นประโยชน์
ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โดยสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ จึงเห็นควรให้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ
การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ ขึ้น
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนปฏิบัติงานการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ - มีคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ - เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙
ระดับคะแนน ๓	การดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามคู่มือการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙
ระดับคะแนน ๕	รายงานการติดตามและประเมินผลในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ เพื่อรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการสำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมียุทธศาสตร์/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลลัพธ์

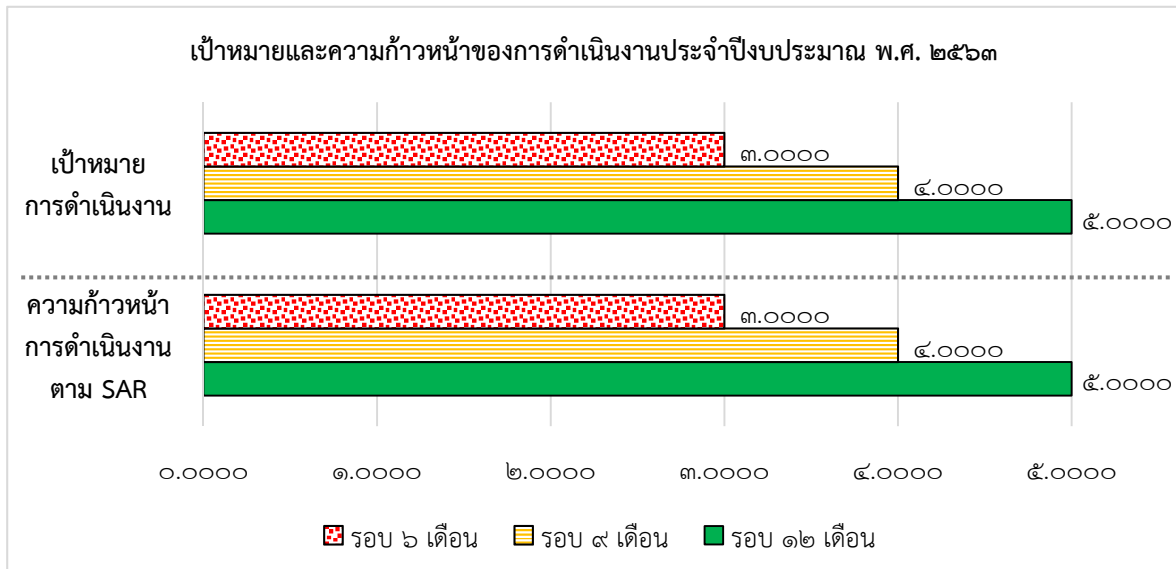
- คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรกำหนด รวมทั้งข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ผลลัพธ์

๑. รายงานผลการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ในการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการ รายงานการดำเนินการ หรือรายงานการสอบหาข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ถูกต้องตามคู่มือการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙



๒. รายงานข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินตามคู่มือการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือฯ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการสนับสนุน คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) มีรายละเอียด ดังนี้

- ในการประชุมคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ มีแผนปฏิบัติงานการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙
- มีการปรับปรุงคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ
- เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีระเบียบในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๗ ทำให้ยังไม่มีแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ อย่างเป็นทางการ
- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือ "โควิด-๑๙" ทำให้การประชุมคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรหยุดลง เกิดปัญหาความล่าช้าของการพิจารณารายงาน ของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร



๕. มีการปรับปรุงคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในส่วนของการจัดทำรายงานการศึกษา และเผยแพร่ให้สำนักกรรมการการปฏิบัติตามคู่มือ

ทั้งนี้ จากการเผยแพร่คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยอนุโลม และมีรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหกของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ดังนี้

คณะกรรมการการ (สามัญ/วิสามัญ)	บันทึกการประชุม	รายงานการดำเนินการ	รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง	รายงานการศึกษา	URL	หมายเหตุ
(๑) คณะกรรมการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน	๒๕	-	-	๕	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_law/main.php?filename=๑๒๙	
(๒) คณะกรรมการการกิจการสภาผู้แทนราษฎร	๒๗	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_paraffair/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๓) คณะกรรมการการกิจการศาล องค์การอิสระองค์กรอัยการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และกองทุน	๒๕	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_organization/main.php?filename=๑๒๙	
(๔) คณะกรรมการการกีฬา	๒๑	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_sport/main.php?filename=๑๒๙	
(๕) คณะกรรมการการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความหลากหลายทางเพศ	๓๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_people/main.php?filename=๑๒๙	
(๖) คณะกรรมการการแก้ไขปัญหามลพิษด้านสิ่งแวดล้อม	๓๗	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_owe/main.php?filename=๑๒๙	
(๗) คณะกรรมการการการเกษตรและสหกรณ์	๓๕	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_coop/main.php?filename=๑๒๙	
(๘) คณะกรรมการการการคมนาคม	๓๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_transport/main.php?filename=๑๒๙	
(๙) คณะกรรมการการความมั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ	๓๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_secure/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๐) คณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค	๒๗	๑	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_consumer/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๑) คณะกรรมการการการเงิน การคลัง สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	๒๖	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_money/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๒) คณะกรรมการการการต่างประเทศ	๒๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_foreign/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๓) คณะกรรมการการการตำรวจ	๑๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_police/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๔) คณะกรรมการการการการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณ	๓๘	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_budget/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๕) คณะกรรมการการการทหาร	๒๕	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_military/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๖) คณะกรรมการการการท่องเที่ยว	๓๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_tour/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๗) คณะกรรมการการการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๔	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_environment/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๑๘) คณะกรรมการการการปกครอง	๓๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_govern/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๙) คณะกรรมการการการกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ	๒๘	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_localgovern/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๐) คณะกรรมการการการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด	๒๗	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_launder/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๑) คณะกรรมการการการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย	๓๐	-	-	๒	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_disaster/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๒) คณะกรรมการการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	๕๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_corruption/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๒๓) คณะกรรมการการพลังงาน	๓๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_energy/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๒๔) คณะกรรมการการการพัฒนาเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๙	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_politic/more_news.php?cid=๑๓๘&filename=๑๒๙	
(๒๕) คณะกรรมการการการพัฒนาเศรษฐกิจ	๓๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_economy/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๖) คณะกรรมการการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา	๓๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_intellectual/main.php?filename=๑๒๙	ไม่มีสัมมา
(๒๗) คณะกรรมการการการแรงงาน	๓๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_labor/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๘) คณะกรรมการการการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม	๓๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_science/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๙) คณะกรรมการการการแก้ไขปัญหาการค้าผลิตภัณฑ์เกษตรกรรม	๔๑	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_agricultureprice/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๐) คณะกรรมการการการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๒๕	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_culture/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๑) คณะกรรมการการการศึกษา	๒๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_education/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๒) คณะกรรมการการการสวัสดิการสังคม	๒๗	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_welfare/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๓) คณะกรรมการการการสาธารณสุข	๓๒	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_publichealth/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๓๔) คณะกรรมการการการสื่อสารโทรคมนาคม และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓๖	-	๖	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_telecom/main.php?filename=๑๒๙	
(๓๕) คณะกรรมการการการอุตสาหกรรม	๓๑	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕_industry/main.php?filename=๑๒๙	





รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)

คณะกรรมการวิสามัญ	บันทึก การประชุม	รายงาน การดำเนินการ	รายงาน การสอบ ข้อเท็จจริง	รายงาน การศึกษา	URL	หมายเหตุ
(๑) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาผลกระทบจากการประกอบธุรกิจออนไลน์และการทำธุรกรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๒	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_effectofetransaction/main.php?filename=๑๒๙	
(๒) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาที่ดินและการออกเอกสารสิทธิในที่ดิน	๑๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_areaproblem/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๓) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาล้นของขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อย่างเป็นระบบ	๑๔	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_pmb๒๕system/more_news.php?cid=๑๓๘&filename=๑๒๙	
(๔) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาล้นของขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อย่างเป็นระบบ	๑๕	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_hashish/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๕) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการขุดคลองไทยและการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้	๑๖	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_canal%๒๐/main.php?filename=๑๒๙	
(๖) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหารถชนกันกระทำซ้ำและการก่อเหตุฆาตกรรม	๑๗	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_rapeprotection/more_news.php?cid=๑๓๘&filename=๑๒๙	
(๗) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๑๘	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_newsapabuilding/main.php?filename=๑๒๙	
(๘) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑๙	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_educatefund/main.php?filename=๑๒๙	
(๙) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหา หลักเกณฑ์ และแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕act_editconstitution/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๑๐) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาและแก้ไขปัญหาล้นของขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อย่างเป็นระบบ	๒๐	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_humanright/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๑) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ	๒๑	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_riversystem/more_news.php?cid=๑๓๘&filename=๑๒๙	
(๑๒) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาแนวทางควบคุมการใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม	๑๔	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_agriculturechem/more_news.php?cid=๘๖	
(๑๓) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาล้นของขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อย่างเป็นระบบ	๔	-	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_pricerops/more_news.php?cid=๘๖	รอระเบียบ
(๑๔) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๓	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕act_homeloan/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๕) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-	-	-	๖	https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/more_news.php?cid=๑๓๗&filename=committee_BillBudget_Index	รอระเบียบ
(๑๖) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติองค์การจัดสรรที่ดินและกำหนดการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	๑๖	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕act_falloction/main.php?filename=๑๒๙	
(๑๗) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ.	๑๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕join_rulemeeting๑๗/committee_list.php	
(๑๘) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการการเมือง พ.ศ.	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕act_ethic/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๑๙) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหา หลักเกณฑ์ และแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕act_editconstitution/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๒๐) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ...) พ.ศ. หลักเกณฑ์และวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้องคดี	-	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕act_civilaw/main.php?filename=๑๒๙	รอระเบียบ
(๒๑) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ...) พ.ศ.	๕	๑	-	๑	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕act_agriculturefund/main.php?filename=๑๒๙	
(๒๒) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาติดตาม ตรวจสอบ การใช้เงินตามพระราชกำหนด ๓ ฉบับ เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๙	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_checkusemoney/main.php?filename=commission	





คณะกรรมการวิสามัญ	บันทึก การประชุม	รายงาน การดำเนินการ	รายงาน การสอบ ข้อเท็จจริง	รายงาน การศึกษา	URL	หมายเหตุ
(๒๓) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา การบริหารจัดการป่าต้นน้ำอย่างเป็นระบบ	๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_oilpalm/main.php?filename=commission	
(๒๔) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา แนวทางการแก้ไขปัญหาค้นหาทะเลกึ่งทะเล ชายฝั่งและการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติทาง ทะเลอย่างเป็นระบบ สภาผู้แทนราษฎร	๔	-	-	-	https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/๒๕๕motion_searesource/main.php?filename=commission	

ในการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๓๕ คณะ มีการเปิดเผยการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๒๙ วรรค ๖ ดังนี้
 - ๑.๑ บันทึกการประชุม จำนวน ๑,๐๖๓ ครั้ง
 - ๑.๒ รายงานการดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง
 - ๑.๓ รายงานการสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๖ ครั้ง
 - ๑.๔ รายงานการศึกษา จำนวน - ครั้ง
๒. คณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๒๔ คณะ
 - ๒.๑ บันทึกการประชุม จำนวน ๒๔๒ ครั้ง
 - ๒.๒ รายงานการดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง
 - ๒.๓ รายงานการสอบข้อเท็จจริง จำนวน - ครั้ง
 - ๒.๔ รายงานการศึกษา จำนวน ๑๕ ครั้ง

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการสนับสนุน คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติงานการดำเนินการสนับสนุน คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙	☒	เอกสารแนบ_๐๑_แผนและแนวทาง การดำเนินการ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อนำไปปฏิบัติ ☒ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เช่น Intranet Internet เอกสารการประชุมชี้แจง เป็นต้น	☒ เอกสารแนบ_๐๒_คำสั่งสำนักงาน สผ ๒๒๓๑ ☒ เอกสารแนบ_๐๓_คำสั่งคณะทำงาน ☒ เอกสารแนบ_๐๔_คู่มือประกอบการปฏิบัติหน้าที่ ☒ เอกสารแนบ_๐๕_แบบประเมินบันทึกการประชุม
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามคู่มือการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙	☒ เอกสารแนบ_๐๖_แบบประเมินรายงานการดำเนินการ
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง รายงานการติดตามและประเมินผลในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบเพื่อรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการสำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป	☒ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๙ เดือน ☒ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ส่วนราชการใช้แบบติดตาม (Checklist) ตามคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ จำนวน ๔ รูปแบบ เป็นเครื่องมือที่แสดงถึงการดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามคู่มือการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ ซึ่งสามารถนำมาใช้พัฒนาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือเป็นแบบอย่างสำหรับพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- แม้ว่าการดำเนินการของส่วนราชการจะสามารถควบคุมและกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือได้อย่างครบถ้วนและสอดคล้องกัน อย่างไรก็ตามส่วนราชการยังควรต้องมีการทบทวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและควรพิจารณาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมอื่นๆ มาใช้สนับสนุน เพื่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เพิ่มสูงขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งในเรื่องความถูกต้อง ความรวดเร็ว ความสะดวกในการใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงในมุมมองด้านการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักการประชุม (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักกฎหมาย
--	---

คำอธิบาย :

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครองของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติ คือ การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตามมาตรา ๑๓๓ (๓) การเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๒๕๖ และยังมีบทบัญญัติในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๗ ที่บัญญัติให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรากฎหมายด้วยการร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอข้อเสนอนี้ต่อประเด็นการรับฟังความคิดเห็น หลักการของร่างพระราชบัญญัติ หรือต่อตัวร่างพระราชบัญญัติ ก่อนเข้าสู่กระบวนการตราพระราชบัญญัติอีกด้วย

ในส่วนของวิธีการการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การตรวจสอบ การประกาศและการร้องคัดค้านนั้นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ซึ่งในปัจจุบันมีพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ แม้พระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นพระราชบัญญัติที่ออกตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ซึ่งยังมีผลใช้บังคับอยู่ แต่ในส่วนบทบัญญัติใดที่มีความขัดหรือแย้งหรือไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบทบัญญัตินั้นก็ไม่อาจใช้บังคับได้ ทั้งนี้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบันมีหลักการอันสำคัญประการหนึ่ง คือ การรองรับสิทธิของประชาชนแม้ในเรื่องนั้นยังไม่มีบทบัญญัติกฎหมายมารองรับแต่ประชาชนสามารถใช้สิทธินั้นได้ทันทีเมื่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมีผลใช้บังคับโดยถือว่าการมีสิทธิและเสรีภาพเป็นหลัก การจำกัดสิทธิและเสรีภาพเป็นข้อยกเว้น

นอกจากนี้ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ผลอันพึงประสงค์ที่ ๖ ข้อ ๔ กำหนดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีกลไก เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเสนอร่างกฎหมาย จัดทำรายงานวิเคราะห์ความจำเป็นในการตรากฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย สามารถจำแนกกิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

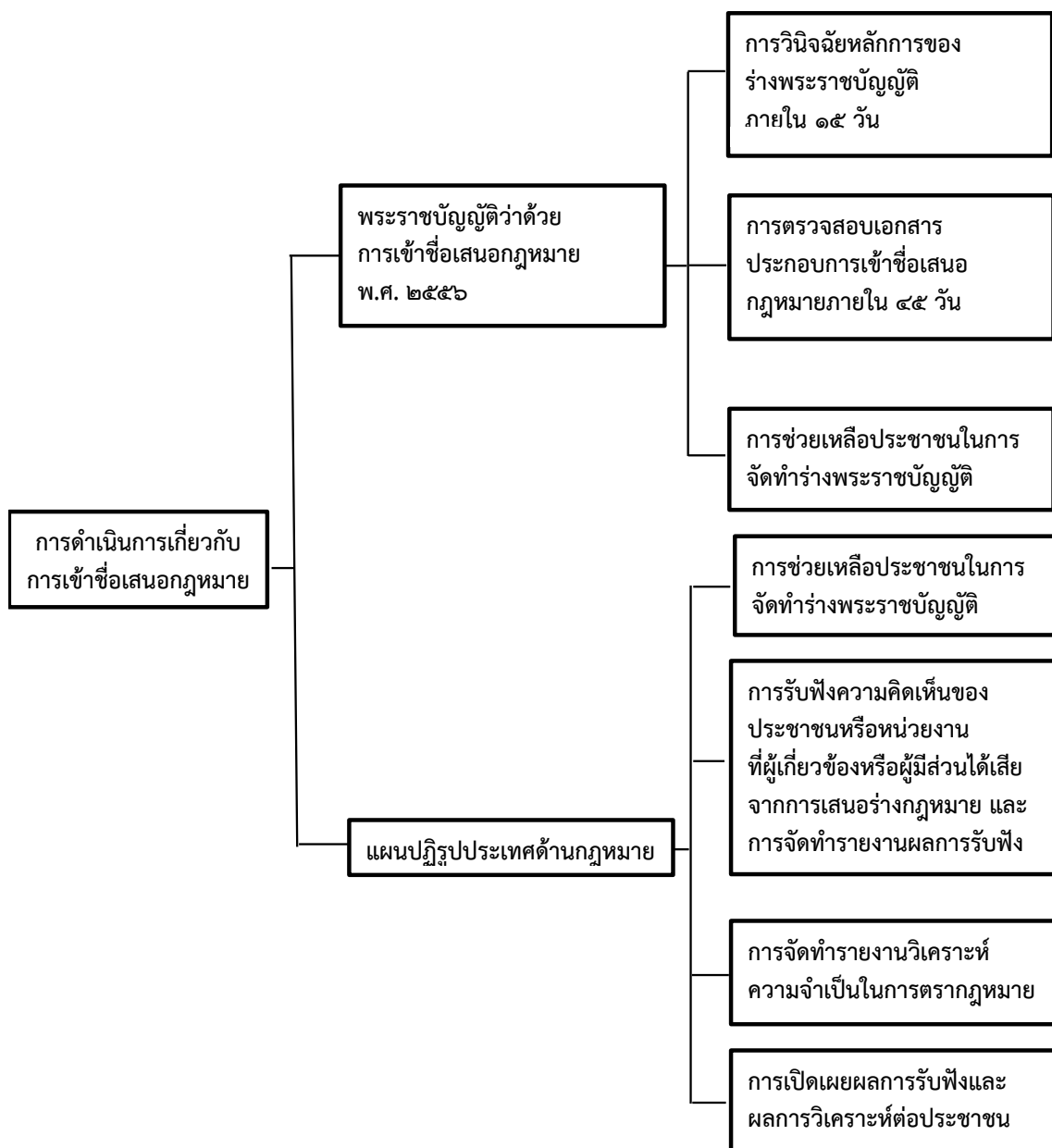
ภารกิจ	กฎหมาย / กฎระเบียบ	กิจกรรม
การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖	๑. ประธานรัฐสภาต้องวินิจฉัยหลักการของร่างพระราชบัญญัติภายใน ๑๕ วัน ๒. การตรวจสอบเอกสารประกอบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายภายใน ๔๕ วัน ๓. การช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ กรณีผู้ริเริ่มเสนอกฎหมายมีความประสงค์
	๒. แผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	๑. การช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ ๒. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย





		จากการเสนอร่างกฎหมาย และการจัดทำ รายงานผลการรับฟัง ๓. การจัดทำรายงานวิเคราะห์ความจำเป็น ในการตรากฎหมาย ๔. การเปิดเผยผลการรับฟังและผลการวิเคราะห์ ต่อประชาชน
--	--	--

กระบวนการที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย





ดังนั้น การดำเนินการตามกระบวนการงานที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายจึงต้องมีความถูกต้องครบถ้วน ทันกำหนดระยะเวลา และกิจกรรมที่กฎหมายและแผนปฏิรูปประเทศกำหนดไว้ เป็นภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีความท้าทายทั้งด้านกรอบระยะเวลาและความครบถ้วนของภารกิจเมื่อเทียบกับบุคลากรจำนวน ๑๒ คน ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ คือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอกฎหมาย

จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการ แนวทางการประเมินความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	- ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย โดย - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๙๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



รายละเอียดการดำเนินงานตามคู่มือการประเมินผลฯ :

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนจึงกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

■ การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑

- จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
- สร้างระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม (Quality Control : QC)

กิจกรรมที่ ๒

- จัดทำแนวทางประเมินความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย

■ การดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ – ๔ (๑ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ในช่วงระยะเวลาในไตรมาสนี้จะแบ่งเป็นการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑

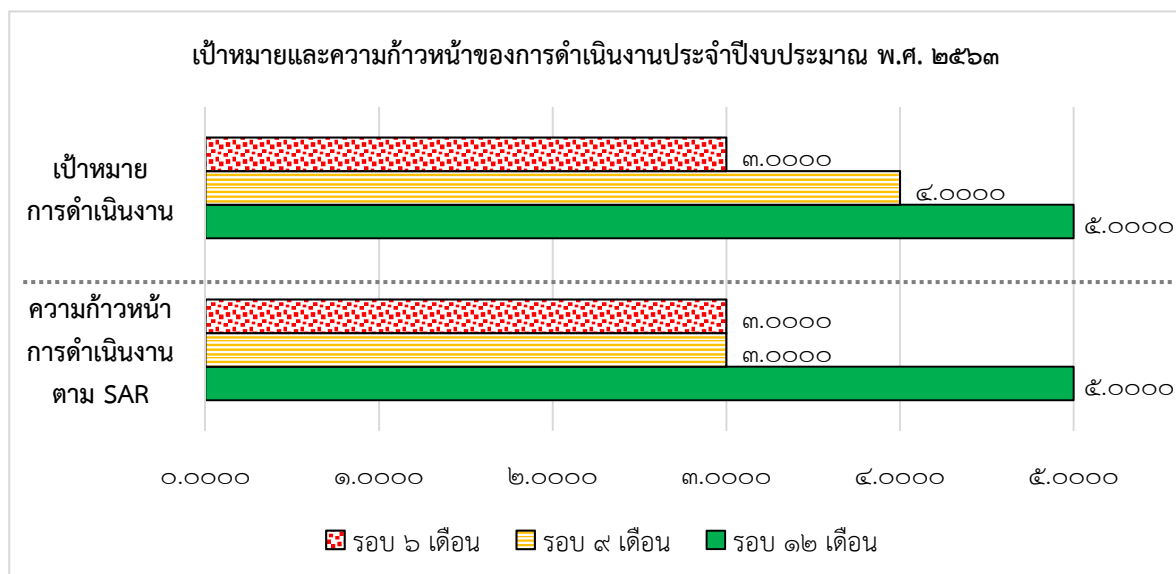
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางดำเนินการ และร่างพระราชบัญญัติทุกฉบับที่เสนอต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม (QC) เฉพาะร่างพระราชบัญญัติที่ริเริ่มเสนอตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๒

- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานแต่ละร่างพระราชบัญญัติ พร้อมทั้งสภาพปัญหา อุปสรรค

กิจกรรมที่ ๓

- วัดความพึงพอใจจากผู้รับบริการ คือ ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ได้จัดทำคู่มือดำเนินงานการเข้าชื่อเสนอกฎหมายซึ่งในคู่มือมีรายละเอียดของขั้นตอนปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการงาน ๗ กระบวนการ ประกอบด้วย (๑) กระบวนการงานการช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติ (๒) กระบวนการงานการวินิจฉัยหลักการ สารสำคัญและรูปแบบของร่างพระราชบัญญัติ (๓) กระบวนการงานการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (๔) กระบวนการงานการประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย (๕) กระบวนการงานการวิเคราะห์การเงิน (๖) กระบวนการงานการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัติ (๗) กระบวนการงานการบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
๒. ภายในคู่มือมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการ แนวทางการประเมินความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย
๓. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบคู่มือฯ
๔. กลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ดำเนินการตามคู่มือ ฯ
๕. จากการเข้าร่วม กิจกรรม Clinic ในส่วนของแบบสอบถามความพึงพอใจอาจต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกระบวนการที่ผู้ริเริ่มเสนอกฎหมาย ได้รับบริการจากกลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ซึ่งกลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ซึ่งภายในประกอบด้วย แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการ และการประเมินความพึงพอใจจากผู้ริเริ่มเสนอกฎหมายซึ่งเป็นผู้รับบริการจากกลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และกลุ่มงานเข้าชื่อ เสนอกฎหมาย ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในคู่มือดังกล่าว

ทั้งนี้ สำนักการประชุมได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในการรายงานผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด ๑. ๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน โดยสำนักการประชุมได้ดำเนินการตามแผนและเงื่อนไขเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ดังนี้ ๑) ดำเนินการบรรลุผลผลิตผลลัพธ์ ตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ๒) รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมายต่อการดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ๓) รายงานการดำเนินการตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ มีแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน ซึ่งประกอบด้วย - แผนการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน - แผนการจัดทำระบบตรวจสอบความถูกต้องของ การดำเนินการ - แผนการจัดทำแนวทางการประเมินความ พึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย	☒ เอกสารแนบ_๐๒_คู่มือ แนวนโยบาย
		☒ เอกสารแนบ_๐๓_ระบบตรวจสอบการทำงาน
		☒ เอกสารแนบ_๐๔_แบบสอบถามความพึงพอใจ
		☒ เอกสารแนบ_๐๕_ระบบตรวจสอบการทำงาน ร่างพรบ.องค์กรชุมชน
		☒ เอกสารแนบ_๐๖_ระบบตรวจสอบการทำงาน ร่างพรบ.จัดการเลือกปฏิบัติ
		☒ เอกสารแนบ_๐๖_ระบบตรวจสอบการทำงาน ร่างพรบ.จัดการเลือกปฏิบัติ
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการ เห็นชอบแผนดังกล่าว	☒ เอกสารแนบ_๐๑_หนังสือเห็นชอบ๑ เอกสารแนบ_๐๑_หนังสือเห็นชอบ๒
		☒ เอกสารแนบ_๐๗_ผลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รธน ๕๐
		☒ เอกสารแนบ_๐๘_ผลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รธน ๕๐
		☒ เอกสารแนบ_๐๙_ผลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รธน ๖๐ เสนอต่อ สนช
		☒ เอกสารแนบ_๑๐_ผลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รธน ๖๐ เสนอต่อรัฐสภา ๑
		☒ เอกสารแนบ_๑๐_ผลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย รธน ๖๐ เสนอต่อรัฐสภา ๒



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลความพึงพอใจของผู้แทนผู้เข้าซื้อเสนอกฎหมายต่อการดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย โดย - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๙๐ คะแนน - มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน	☒ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒ รายงานผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๑.๒
		☒ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

พบข้อสังเกตจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ที่ส่วนราชการควรนำไปใช้ทบทวนปรับปรุงการให้บริการ ดังต่อไปนี้

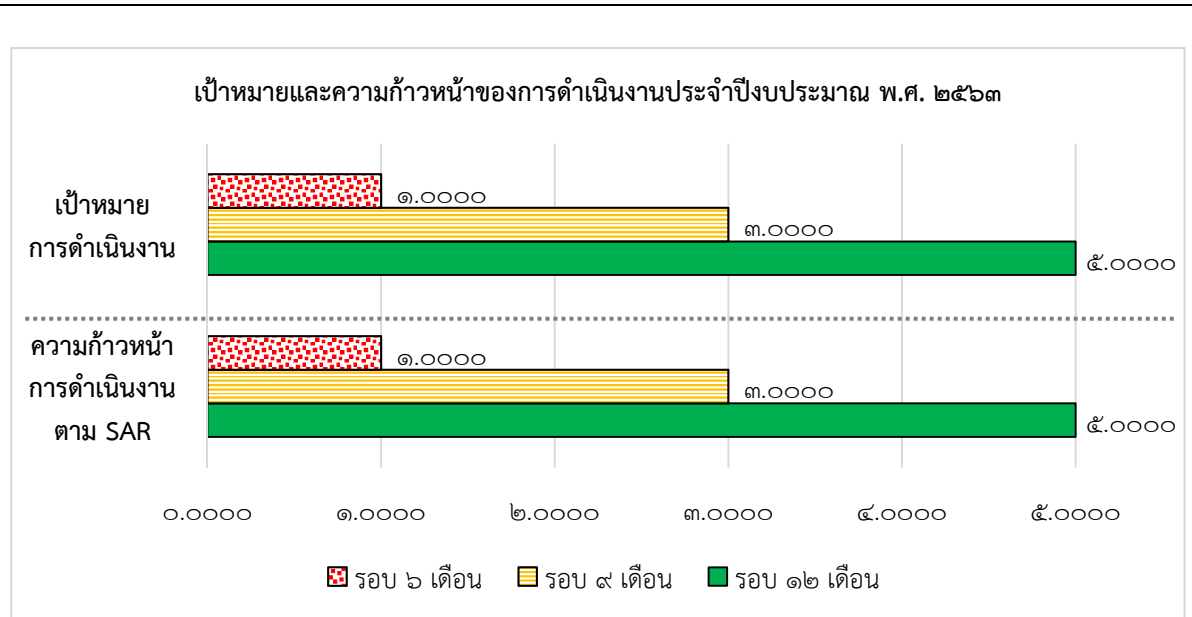
- ๑) ทบทวนการกำหนดจำนวนผู้เข้าซื้อของประชาชนมากเกินไป
- ๒) ขอให้แก้กฎหมายเกี่ยวกับความเหลื่อมล้ำ กฎหมายเกี่ยวกับการเอารัดเอาเปรียบ ให้มีความสำคัญกับกฎหมายเรื่องความยุติธรรมและจริยธรรม
- ๓) ควรกำหนดระยะเวลาติดตามงาน ให้มีช่วงเวลาในการติดตามแนะนำ และมีการประเมินผู้รับบริการที่เป็นรูปธรรม
- ๔) มีการแจ้งผลการยื่นเข้าซื้อเสนอกฎหมายเป็นระยะๆ
- ๕) เพิ่มช่องทางการบริการให้เข้าถึงได้ง่าย
- ๖) ควรมีทำเนียบชื่อนักกฎหมายที่ผู้ยื่นสามารถขอคำแนะนำในการร่างกฎหมายได้อย่างใกล้ชิด หรือช่วยยกย่องได้ตลอดเวลา กรณีที่ผู้ยื่นยังขาดทีมงานที่มีความชำนาญด้านกฎหมาย





ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักที่รับผิดชอบโครงการ (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนการดำเนินการตามนโยบาย (Action Plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลการบรรลุตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	- ประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการมอบนโยบายให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้) - ส่วนราชการมีแผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบาย ที่ได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรเสนอต่อหัวหน้า ส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบ
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. กรณีที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่มอบนโยบายใดให้ส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ส่วนราชการอาจคัดเลือก โครงการเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ เป็นโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ก็ได้ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่นำมาวัดความสำเร็จ ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสี่เขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร โดยมีที่ปรึกษาด้านกฎหมาย นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ เป็นประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสี่เขียว หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการในการสื่อสารสร้างจิตสำนึก และสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๐๑)
- กำหนดหลักสูตรการจัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ

หลักสูตรที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสี่เขียว มีกำหนดการจัดฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สผ.) ๒๐๓ ชั้น ๒ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสี่เขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสี่เขียว ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หลักสูตรที่ ๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานสี่เขียว (สร้างความรู้และความร่วมมือ) มีกำหนดการจัดฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน กลุ่มเป้าหมายได้แก่ บุคลากรของสำนักงานฯ



หลักสูตรที่ ๓ การจัดการขยะ/น้ำเสีย การจัดการทรัพยากร การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการพลังงาน และการจัดการ
ก๊าซเรือนกระจก มีกำหนดการจัดฝึกอบรมในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของ
สำนักงานฯ กลุ่มเดียวกับหลักสูตรที่ ๒

หลักสูตรที่ ๔ การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการฯ และ
คณะอนุกรรมการฯ

หลักสูตรที่ ๕ การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานฯ และ
ตำรวจรัฐสภา

หลักสูตรที่ ๖ อบรมผู้รับจ้างช่วงและการให้บริการ : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บริษัททำความสะอาด และ
ผู้ประกอบการร้านอาหาร

หลักสูตรที่ ๗ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว : กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการฯ

วิทยากรผู้อบรม ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต และคณะ จากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓. ออกแบบและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีที่ปรึกษาด้านนิติบัญญัติ นาย
ศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ เป็นประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว หมวด ๓ การใช้
ทรัพยากรและพลังงาน หมวด ๔ การจัดการของเสีย หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และหมวด ๖ การจัดซื้อ
และจัดจ้าง ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนของสำนักงานฯ

๑. การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่

เนื่องจากพื้นที่อาคารรัฐสภาอยู่ระหว่างการก่อสร้าง จึงยังไม่ได้มีการจัดพื้นที่สำหรับการสูบบุหรี่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไป
ตามที่กฎหมายกำหนดคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการประชุมเพื่อ
กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่บริเวณอาคารรัฐสภา (ฝั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ร่วมกับที่ปรึกษาบริหารโครงการ
ก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้เลือกสถานที่สำหรับใช้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่ที่คิดว่าเหมาะสม
และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

๑) บริเวณทางเข้า – ออก ด้านนอกอาคาร

๒) บริเวณชั้น ๑ ด้านหลังห้องรับประทานอาหารของข้าราชการ

๓) บริเวณชั้น ๕ ลานสันตนาการ

๔) บริเวณ ชั้น ๗ พื้นที่ดาดฟ้า

และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่
๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เลือกพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ด้านหลังห้องรับประทานอาหารของข้าราชการ เป็น
พื้นที่สูบบุหรี่ จากนั้นต่อไปคณะอนุกรรมการฯ จักได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ข้าราชการ และบุคคลทั่วไปทราบต่อไป



๒. การจัดเตรียมถังขยะ และกำหนดจุดวางถังขยะ

คณะอนุกรรมการฯ ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักรักษาความปลอดภัย) โดยในเบื้องต้นได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ได้กำหนดประเภท จำนวน และขนาดของถังขยะ โดยเบื้องต้นได้กำหนดไว้ ๕ ประเภท

- ๑) ถังขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน) ขนาด ๕๖ ลิตร
- ๒) ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) ขนาด ๕๖ ลิตร
- ๓) ถังขยะย่อยสลายหรือขยะเปียก (สีเขียว) ขนาด ๕๖ ลิตร
- ๔) ถังขยะอันตราย (สีแดง) ขนาด ๕๖ ลิตร
- ๕) ถังขยะ กทม. ขนาด ๑๒๐ ลิตร

การคัดแยกขยะ

ผู้ออกแบบอาคารรัฐสภาได้กำหนดพื้นที่คัดแยกขยะไว้ที่ชั้น B1 แยกเป็น ๔ ห้อง ได้แก่ ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ปัจจุบันก่อสร้างแล้วเสร็จประมาณ ๙๕%

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการปรับแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ทั้งนี้ในส่วนของการจัดกิจกรรม ๕ ส. การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day การจัดประกวดสำนักงานสีเขียว และการกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมการเกิดเสียงดังจากภายในอาคารและภายนอกอาคาร โดยให้นำไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงสามารถดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ที่ต้องเสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมอบนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎรให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้)	☒ เอกสารแนบ ๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
		☒ เอกสารแนบ ๐๒ แผนการดำเนินการของคณะกรรมการฯ
	☒ แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของส่วนราชการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ ๐๓ Roadmap และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ ๐๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
		☒ เอกสารแนบ ๐๕ มาตรการเร่งด่วนสำนักงานสีเขียว
		☒ เอกสารแนบ ๐๖ ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม
		☒ เอกสารแนบ ๐๗ นโยบายการบริหารราชการในพิธีลงนามคำรับรอง ๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ ๐๘ แผนการสื่อสารรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมฯ
		☒ เอกสารแนบ ๐๙ ปรับแผน Green Office ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบ ๑๐ ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ด้านนโยบายและการสื่อสาร
		☒ เอกสารแนบ ๑๑ ผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	☒ เอกสารแนบ ๑๒ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน คกก. Green Office
		☒ เอกสารแนบ ๑๓ รายงานความคืบหน้า คกก. Green Office ครั้งที่ ๒
		☒ เอกสารแนบ ๑๔ เอกสารเห็นชอบจัดส่งรายงานความคืบหน้า คกก.Green Office
		☒ เอกสารแนบ ๑๕ แบบตรวจประเมิน green office
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบ	☒ เอกสารแนบ ๑๖ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการ Green office (กราบเรียนประธานสภาผู้แทนราษฎร)



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการสนับสนุนนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร (นายชวน หลีกภัย) ที่ให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และงบประมาณ ในอนาคตทางสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอาจศึกษาและนำหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานอาคารเขียวของ LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) มาปรับใช้ในการกำกับดูแล และพัฒนาการบริหารจัดการอาคาร เพื่อยกระดับมาตรฐานอาคาร และสร้างภาพลักษณ์ของอาคารให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไปในอนาคต

มาตรฐานอาคารเขียวของ LEED นั้นถูกออกแบบโดย USGBC (U.S. Green Building Council) สหรัฐอเมริกา ในปัจจุบันนิยมใช้เป็นมาตรฐานอาคารสำหรับการรับรองอาคารเขียว (Green Building) หรืออาคารอนุรักษ์พลังงานกันอย่างแพร่หลาย เป็นนิยามกันทั่วโลก สำหรับอาคารในประเทศไทยระดับไฮเอนด์หลายแห่งที่มีการนำหลักเกณฑ์นี้มาใช้ในการพัฒนาและบริหารจัดการอาคาร และได้รับการรับรองมาตรฐานจาก LEED แล้ว เช่น อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์, อาคารกรุงศรี สำนักงานเพลินจิต, อาคารธนาคารกสิกรไทย สำนักงานใหญ่, อาคารเกษร ทาวเวอร์, อาคาร เอฟวาย ไอ เซ็นเตอร์ เป็นต้น

- องค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินมาตรฐานอาคารเขียวของ LEED แบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่
 ๑. ความยั่งยืนของสถานที่ตั้ง (Sustainable Site)
 ๒. ประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water Efficiency)
 ๓. การใช้พลังงาน และผลต่อชั้นบรรยากาศ (Energy and Atmosphere)
 ๔. การเลือกใช้วัสดุ และทรัพยากร (Material and Resources)
 ๕. คุณภาพสภาพแวดล้อมโดยรอบภายในอาคาร (Indoor Environmental Quality)
 ๖. นวัตกรรม และกระบวนการออกแบบ (Innovation in operations and Regional Priority)

อย่างไรก็ตาม แม้ว่ามาตรฐานอาคารเขียวของ LEED เป็นเกณฑ์สากลที่เป็นที่ยอมรับของต่างประเทศ แต่การยื่นขอการรับรองแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายสูง รวมถึงมีประเด็นเรื่องความเข้ากันได้ของบริบทพื้นที่ เช่น พื้นที่จอดรถต้องไม่เกินสัดส่วนที่กำหนด ซึ่งไม่สอดคล้องกับอาคารในประเทศไทยที่จำเป็นต้องมีที่จอดรถจำนวนมาก ดังนั้นสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาจนำมาตรฐาน TREES ซึ่งเป็นมาตรฐานของประเทศไทยที่เป็นระบบประเมินความยั่งยืนทางพลังงาน และสิ่งแวดล้อมไทย (พัฒนาโดย สถาบันอาคารเขียวไทย) มาใช้เป็นอีกทางเลือกประกอบการศึกษาและพัฒนาอาคารรัฐสภาต่อไปในอนาคต



ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน(ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๓. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๕. สำนักพัฒนาบุคลากร ๖. สำนักการคลังและงบประมาณ ๗. สำนักการพิมพ์ ๘. สำนักรักษาความปลอดภัย ๙. สำนักประชาสัมพันธ์ ๑๐. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๑๑. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ๑๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑๓. สำนักวิชาการ ๑๔. สำนักสารสนเทศ ๑๕. สำนักการประชุม ๑๖. สำนักกฎหมาย ๑๗. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ๑๘. สำนักกรรมาธิการ ๑ ๑๙. สำนักกรรมาธิการ ๒ ๒๐. สำนักกรรมาธิการ ๓ ๒๑. สำนักภาษาต่างประเทศ ๒๒. สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๒๓. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๒๔. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ๒๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒๖. กลุ่มงานประธานรัฐสภา ๒๗. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ บุคคลในหน่วยงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ	





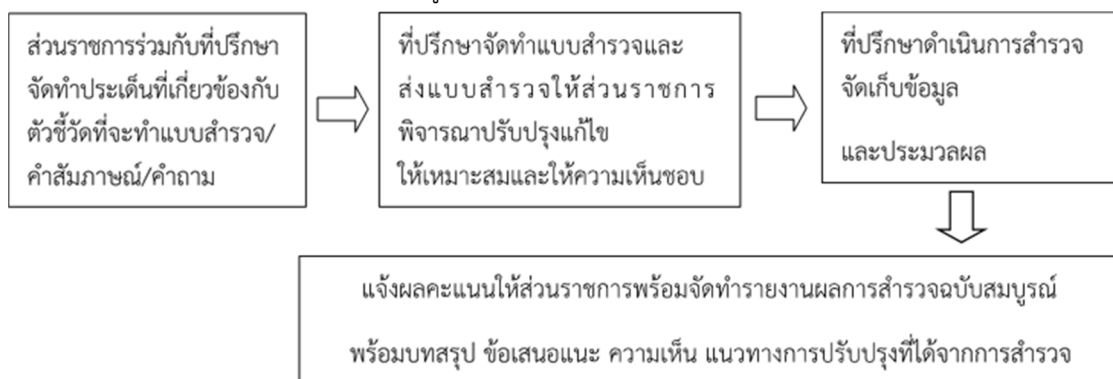
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ร้อยละ ๖๕
ระดับคะแนน ๒	● ร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ร้อยละ ๗๕
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละ ๘๕

แนวทางการประเมินผล :

การสำรวจความพึงพอใจของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ประเมินมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

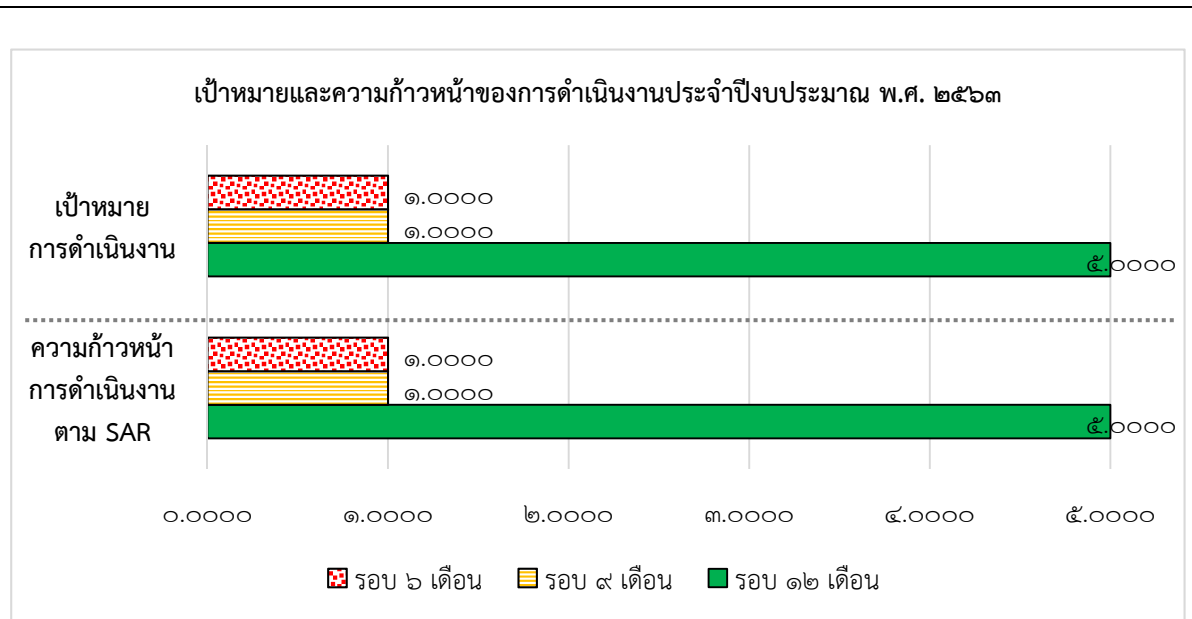
- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



อนึ่ง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจ อาจได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามมิติที่ ๑ (งานตามยุทธศาสตร์) กระบวนการหรือภารกิจที่ส่วนราชการนำไปปรับปรุงการให้บริการในปีที่ผ่านมา กระบวนการที่นำมารักษามาตรฐานระยะเวลา กระบวนการที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้วหรือกำลังดำเนินการลดขั้นตอน เป็นต้น

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจความพึงพอใจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ และต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย
๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้ กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๙.๔๑๒๙	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๘๙.๔๑๒๙ อยู่ในระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ ในการสำรวจได้จำแนกประเภทของผู้รับบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการบริหาร บุคคลในวงงานรัฐสภา และกลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง ทางผู้ประเมินได้ออกแบบสำรวจทั้งที่เป็นรูปแบบเอกสารแบบฟอร์มและรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Forms สำหรับการดำเนินการได้รวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างตามกลุ่มเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานนำมาพิจารณากำหนดสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ โดยใช้สูตร Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕ สรุปได้เป็นดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามสูตร Taro Yamane 95%
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๕๐๐	๖๐
กรรมการบริหาร	๔๐๐	๕๐
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๕๐๐	๖๐
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๑,๖๐๐	๑๘๕
รวม	๓,๐๐๐	๓๕๕



สำหรับข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินการสำรวจจำแนกที่มาได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามสูตร Taro Yamane 95%	แบบสำรวจ	Google Forms
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๖๐	๔๕	๑๕
กรรมาธิการ	๕๐	๒๑	๒๙
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๖๐	๔๒	๑๘
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๑๘๕	๕๓	๑๓๒
รวม	๓๕๕	๑๖๑	๑๙๔

สรุปผลการประเมินจำแนกทั้ง ๖ ด้าน

ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๒๖๒

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๙๑๙๔	๔.๓๕๐๐	๔.๕๖๒๖	๔.๒๗๓๐

ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๔๖๒๔

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๘๙๓๓	๔.๑๙๒๐	๔.๔๙๖๗	๔.๒๖๗๖

ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๓๗๕๒

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๕๔๔๔	๔.๒๒๐๐	๔.๒๗๗๘	๔.๔๕๘๖

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๑๐๔

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๙๐๕๖	๔.๓๔๖๗	๔.๕๐๐๐	๔.๒๘๙๒

ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๔๙๓

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๘๓๒๕	๔.๓๘๘๔	๔.๕๕๒๘	๔.๔๑๓๕

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๔๐๐๔

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๖๒๗๑	๔.๒๙๓๓	๔.๔๐๐๐	๔.๒๘๑๑

สรุปภาพรวมทั้ง ๖ ด้าน มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๔๗๐๖

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๗๘๗๑	๔.๓๐๐๑	๔.๔๖๕๐	๔.๓๓๐๕



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑ - ๕	☒ รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน	☒ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓





ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ





หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	$\sum W_i$	$\sum P_i$	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\sum (W_i \times P_i)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผน
ปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$
$$= \frac{\sum (W_i \times P_i)}{N}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ
และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ
; ๑, ๒, ..., i
- N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ
โครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

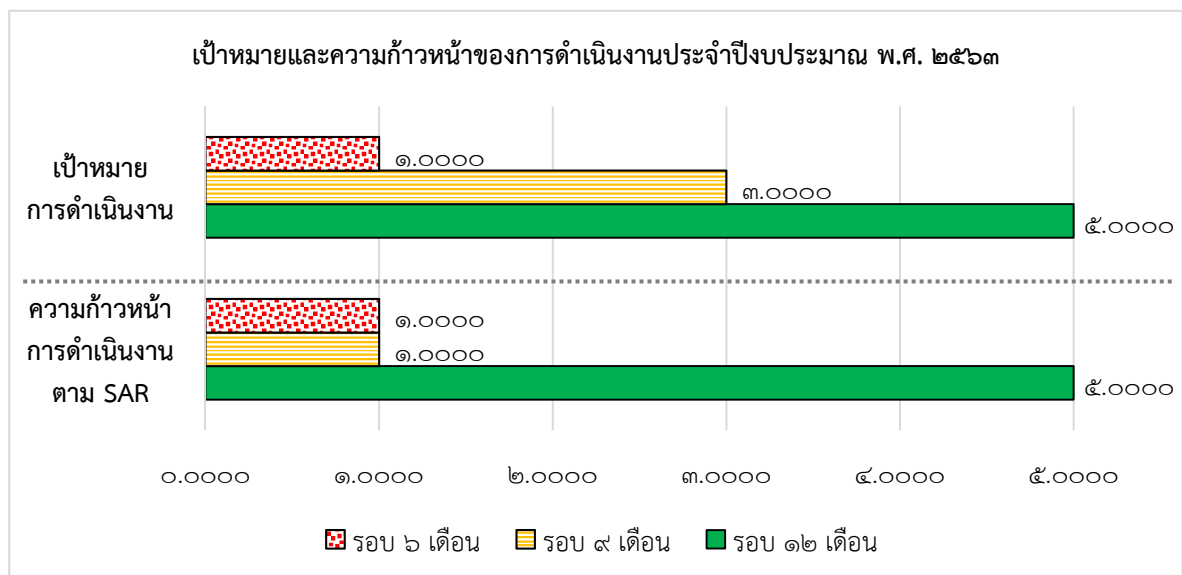


ทั้งนี้ โครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่นำมาประเมินความคุ้มค่า ต้องเป็นโครงการที่มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรรูปแบบ การฝึกอบรม

๒. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรม ๖ ด้าน ได้แก่

- ๑) ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม
- ๒) ด้านวิทยากร
- ๓) ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม
- ๕) ด้านการบริหารจัดการ/หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
- ๖) ด้านการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้โครงการสำคัญ ๆ จึงเห็นควรให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการรวบรวมโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ โครงการดังต่อไปนี้

- รายชื่อโครงการที่นำมาประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ๑. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
 ๒. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ
 ๓. โครงการพัฒนาผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๑
 ๕. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career Path) มีจำนวน ๒ โครงการ
 - ๕.๑ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายงานนิติการเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานหลักสมรรถนะ
 - ๕.๒ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานสมรรถนะ : สายงานวิเทศสัมพันธ์
 ๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อการรองรับแผนสืบทอดตามตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
 ๗. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรด้านต่างประเทศ : หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับกลาง - สูง
 ๘. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอาเซียน มีจำนวน ๑ โครงการ คือ
 - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ภาษาอินโดนีเซีย (ระดับต้น)
 ๙. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศอื่น มีจำนวน ๑ โครงการ คือ
 - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ภาษาจีนกลาง (ระดับต้น)
 ๑๐. โครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร

ทั้งนี้โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒



๑. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อย ๘๐ มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพิ่มขึ้น	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๘๒	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการสร้างนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นหรือ ๑ เรื่องต่อสำนักสำหรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๘๒	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	๒๐.๐๐	๕ หน่วยงาน	-	๘ หน่วยงาน	-	๑๒ หน่วยงาน ขึ้นไป	๒๐ หน่วยงาน	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๒. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้กลุ่มเป้าหมายของโครงการ เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๘.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๘.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินความ คุ้มค่าของโครงการเพิ่มขึ้น	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๓๖	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้นำความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ความคุ้มค่าของโครงการไปเป็นแนวทางการประเมินความ คุ้มค่าโครงการ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๗.๗๖	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ส่งผลให้โครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่นำมาประเมินความคุ้มค่าผ่านเกณฑ์การประเมิน	๒๐.๐๐	มีการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ	-	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทาง การประเมินความคุ้มค่าโครงการ มากำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการได้	-	โครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๓. โครงการพัฒนาผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้กลุ่มเป้าหมายของโครงการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๘.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๘.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของโครงการเพิ่มขึ้น	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๓๖	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้นำความรู้เกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของโครงการไปเป็นแนวทางการประเมินความคุ้มค่าโครงการ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๗.๗๖	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ส่งผลให้โครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่นำมาประเมินความคุ้มค่าผ่านเกณฑ์การประเมิน	๒๐.๐๐	มีการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ	-	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวทาง การประเมินความคุ้มค่าโครงการ มากำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการได้	-	โครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและมิติ ผลกระทบ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐



๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มขึ้น	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๔.๑๒	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๗.๖๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๕. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานหลักสมรรถนะ ๕.๑ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายงานนิติการเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานหลักสมรรถนะ								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. กลุ่มเป้าหมายของโครงการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๕.๘๓	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มขึ้น	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีความรู้ ทักษะสมรรถนะในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนผลักดันให้แผนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับที่ ๓ บรรลุผลสำเร็จ	๒๐.๐๐	มีการอบรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทำบันทึกการประชุม และการเขียนบทความทางวิชาการ และการรายงานการประชุม		ผู้เข้ารับการนำความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำบันทึกการประชุม และการเขียนบทความทางวิชาการ และรายงานการประชุม		ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๕. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานหลักสมรรถนะ ๕.๒ โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานสมรรถนะ : สายงานวิเทศสัมพันธ์								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการทูตและการวางตนตามแบบพิธีการทูต	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๓.๗๕	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๓.๕๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๔.๒๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐



๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อการรองรับแผนสืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. กลุ่มเป้าหมายผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๕๘	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. กลุ่มเป้าหมายผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำ ความรู้ ทักษะ ในหลักสูตรสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความพร้อมและเหมาะสมที่จะทดแทนตำแหน่งหลักที่ว่างลงส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกิดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการงานต่างๆ ขององค์กร	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐



๗. โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรด้านต่างประเทศ : หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (ระดับกลาง - สูง)								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๔.๔๔	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๒.๓๕	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐



๘. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอาเซียน หลักสูตรภาษาอินโดนีเซีย (ระดับต้น)								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๔.๑๒	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มขึ้น	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๔.๑๒	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองด้านการสื่อสารภาษาอินโดนีเซีย	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๓.๗๕	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การใช้ภาษา เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	๒๐.๐๐	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการพัฒนาทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอินโดนีเซีย (ระดับต้น) ให้แก่บุคลากร	-	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจ และทักษะ การใช้ภาษาอินโดนีเซีย (ระดับต้น) ร้อยละ ๖๐	-	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การใช้ภาษาอินโดนีเซีย (ระดับต้น) ร้อยละ ๘๐ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัด รัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕)	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน							๕.๐๐๐๐	





๙. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศอื่น หลักสูตรภาษาจีน (ระดับต้น)								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ร้อยละ ๘๐ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีความรู้เพิ่มขึ้น	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองด้านการสื่อสารภาษาจีน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากร ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การใช้ภาษา เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๒๐.๐๐	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการพัฒนาทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน (ระดับต้น) ให้แก่บุคลากร	-	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจ และทักษะ การใช้ภาษาจีน (ระดับต้น) ร้อยละ ๖๐	-	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การใช้ภาษาจีน (ระดับต้น) ร้อยละ ๘๐ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัด รัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕)	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน							๕.๐๐๐๐	





๑๐. โครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร มีส่วนร่วมในการฝึกทักษะและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรม รวมทั้งสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรได้	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๔.๗๔	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีบทบาทในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในสำนักหรือในหน่วยงาน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐	๘๐.๐๐	๙๖.๑๕	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรม ในองค์กรมีค่านิยมที่เข้มแข็ง และสามารถยกระดับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม	๒๐.๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร	-	หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กรของสำนักงาน	-	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถยกระดับเป็นองค์กรคุณธรรมระดับที่ ๒ (เป็นการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ)	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการประเมินความคุ้มค่า โครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและ รายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถ นำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนิน โครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผล ลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ_๐๑_เลขเห็นชอบโครงการ ประเมินคุณค่า๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๐๒_รายชื่อโครงการประเมินความ คุณค่า๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๐๓_๑. โครงการเสริมสร้างองค์ ความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม ☒ เอกสารแนบ_๐๔_๒. โครงการความคุ้มค่า ☒ เอกสารแนบ_๐๕_๓. โครงการพัฒนา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสนง ☒ เอกสารแนบ_๐๖_๔. โครงการข้าราชการที่ดี ☒ เอกสารแนบ_๐๗_๕.๑ โครงการความก้าวหน้า ในสายอาชีพรสายงานนิติการ ☒ เอกสารแนบ_๐๘_๕.๒ โครงการสายงานวิเทศ สัมพันธ์ ☒ เอกสารแนบ_๐๙_๖. โครงการเตรียมความ พร้อมผบกขึ้นผอส เพื่อรองรับแผนสืบทอด ตำแหน่ง ☒ เอกสารแนบ_๑๐_๗. โครงการพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ☒ เอกสารแนบ_๑๑_๘. โครงการอินโด ☒ เอกสารแนบ_๑๒_๙. โครงการจีน ☒ เอกสารแนบ_๑๓_๑๐.โครงการผู้นำการ ขับเคลื่อน ☒ เอกสารแนบ_๑๔_แบบฟอร์ม การประเมินความ คุ้มค่า



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐	☒ เอกสารแนบ_๑๕_หนังสือขออนุมัติโครงการ ข้าราชการที่ดี
		☒ เอกสารแนบ_๑๖_รายงานการประเมินผล ข้าราชการที่ดี
		☒ เอกสารแนบ_๑๗_สรุปคะแนน post test ข้าราชการที่ดี
		☒ เอกสารแนบ_๑๘_รายงานติดตามโครงการ ข้าราชการที่ดี ปี ๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๑๙_หนังสือขออนุมัติโครงการความ คุ้มค่า
		☒ เอกสารแนบ_๒๐_รายงานประเมินผลโครงการ ความคุ้มค่า
		☒ เอกสารแนบ_๒๑_สรุปคะแนน post test
		☒ เอกสารแนบ_๒๒_แบบรายงานการประเมิน โครงการความคุ้มค่า
		☒ เอกสารแนบ_๒๓_สรุปผลการประเมินความ คุ้มค่าของโครงการที่.pdf
		☒ เอกสารแนบ_๒๔_หนังสือขออนุมัติโครงการ ขับเคลื่อนคุณธรรม
		☒ เอกสารแนบ_๒๕_รายงานประเมินผลโครงการ ผู้นำขับเคลื่อน
		☒ เอกสารแนบ_๒๖_สรุปคะแนนคะแนน pre- Post testโครงการขับเคลื่อน
		☒ เอกสารแนบ_๒๗_รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม โครงการผู้นำฯ
		☒ เอกสารแนบ_๒๘_รายงานความคุ้มค่าโครงการ ขับเคลื่อนจริยธรรม
		☒ เอกสารแนบ_๒๙_ขออนุมัติโครงการ Carrer Path สายงานนิติการ
		☒ เอกสารแนบ_๓๐_รายงานประเมินผลโครงการ Carrer Path สายนิติการ
		☒ เอกสารแนบ_๓๑_สรุปคะแนน Pre-test Post - test โครงการ Carrer Path สายนิติการ
		☒ เอกสารแนบ_๓๒_รายชื่อผู้ผ่านอบรมโครงการ Carrer Path สายนิติการ
		☒ เอกสารแนบ_๓๓_สรุปผลการประเมินโครงการ สายงานนิติการ
		☒ เอกสารแนบ_๓๔_รายงานประเมินผลโครงการ ภาษาอังกฤษ
		☒ เอกสารแนบ_๓๕_รายงานประเมินผลโครงการ Career Part วิเทศสัมพันธ์





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงโครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบ_๓๖ รายงานการประเมินผล โครงการนวัตกรรม
		☒ เอกสารแนบ_๓๗ สรุปคะแนน post test นวัตกรรม
		☒ เอกสารแนบ_๓๘ รายงานติดตามผลโครงการ นวัตกรรม
		☒ เอกสารแนบ_๓๙ รายงานประเมินผลโครงการ ความคุ้มค่า
		☒ เอกสารแนบ_๔๐ สรุปคะแนน post test โครงการความคุ้มค่า
		☒ เอกสารแนบ_๔๑ รายงานการติดตามผล โครงการความคุ้มค่า
		☒ เอกสารแนบ_๔๒ รายงานประเมินผลโครงการ พัฒนา ผบ. รุ่นที่ ๑
		☒ เอกสารแนบ_๔๓ รายงานประเมินผลโครงการ พัฒนา ผบ. รุ่นที่ ๒
		☒ เอกสารแนบ_๔๔ รายงานการติดตามผล โครงการผู้บังคับบัญชา
		☒ เอกสารแนบ_๔๕ รายงานการประเมินผล ข้าราชการที่ดี
		☒ เอกสารแนบ_๔๖ สรุปคะแนน post test ข้าราชการที่ดี
		☒ เอกสารแนบ_๔๗ รายงานติดตามโครงการ ข้าราชการที่ดี ปี ๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๔๘ รายงานประเมินผลโครงการ Career Path สำนักกรมบริหาร
		☒ เอกสารแนบ_๔๙ สรุปคะแนน post test นิติ การ
		☒ เอกสารแนบ_๕๐ รายงานติดตามโครงการ Career Path นิติการ
		☒ เอกสารแนบ_๕๑ รายงานประเมินผลโครงการ Career Part วิเทศสัมพันธ์
		☒ เอกสารแนบ_๕๒ สรุปคะแนน post test หัวข้อ พิธีการทูต
		☒ เอกสารแนบ_๕๓ สรุปคะแนน post test หัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่
		☒ เอกสารแนบ_๕๔ รายงานการติดตามโครงการ สายงานวิเทศ
		☒ เอกสารแนบ_๕๕ รายงานประเมินผลโครงการ Succession Plan
		☒ เอกสารแนบ_๕๖ รายงานติดตามโครงการสืบ ทอดตำแหน่ง
		☒ เอกสารแนบ_๕๗ รายงานผลโครงการสืบทอด ตำแหน่ง
		☒ เอกสารแนบ_๕๘ รายงานประเมินผลโครงการ พัฒนารัฐฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ เอกสารแนบ_๖๐_รายงานการติดตามผล โครงการพัฒนาทักษะภาษา
		☒ เอกสารแนบ_๖๑_รายงานประเมินผลโครงการ ฝึกอบรมภาษาอินโด
		☒ เอกสารแนบ_๖๒_สรุปคะแนน post test อินโดนีเซีย
		☒ เอกสารแนบ_๖๓_รายงานติดตามโครงการภาษา อินโดนีเซีย
		☒ เอกสารแนบ_๖๔_รายงานประเมินผลโครงการ ฝึกอบรมภาษาจีน
		☒ เอกสารแนบ_๖๕_สรุปคะแนน post test ภาษาจีน
		☒ เอกสารแนบ_๖๖_รายงานติดตามโครงการ ภาษาจีน
		☒ เอกสารแนบ_๖๗_รายงานประเมินผลโครงการ ผู้นำขับเคลื่อน
		☒ เอกสารแนบ_๖๘_สรุปคะแนนคะแนน pre- post test
		☒ เอกสารแนบ_๖๙_รายงานติดตามโครงการ ขับเคลื่อนฯ
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผล การดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ_๗๐_รายงานความคุ้มค่าเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- สำหรับการประเมินความคุ้มค่าของโครงการในปีต่อไป ในภาพรวมของทุกโครงการที่นำมาทำความตกลง
ควรพิจารณาถึง หลักการและเหตุผล ความสอดคล้อง การดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และ
รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายให้เป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์
ประเมินผลอย่างชัดเจนและมีความสอดคล้อง สัมพันธ์กัน ทั้งในเชิงของการวัดผลในมิติด้านประสิทธิผล
ประสิทธิภาพ และผลกระทบ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ นอกจากนี้การวัดผล
ตัวชี้วัด ทั้ง ๓ มิติ ดังกล่าวนี้อาจจำเป็นต้องพิจารณาถึงระยะเวลาในการเก็บรวบรวม และประมวลผล และสรุป
ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้ทันภายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- โครงการที่มีลักษณะเป็นการดำเนินการต่อเนื่อง มีแผนและการปฏิบัติในลักษณะรูปแบบเดิม ควรมีการนำข้อมูล
ย้อนหลังมาใช้เปรียบเทียบและกำหนดเป้าหมายในลักษณะที่เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลกระทบ
เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งการสรุปข้อมูลเหล่านี้มีเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารโครงการและ/หรือผู้อนุมัติ
โครงการ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารโครงการให้เกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น มีทิศทาง
การดำเนินการให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม





ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)
๒. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๓. สำนักวิชาการ
๔. สำนักการประชุม
๕. สำนักการจราจร ๑
๖. สำนักการจราจร ๒
๗. สำนักการจราจร ๓
๘. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๙. กลุ่มงานประธานรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักนโยบายและแผน
๒. สำนักการคลังและงบประมาณ
๓. สำนักการพิมพ์
๔. สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย :

ปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์องค์กร “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น “SMART Parliament” โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

โดยที่ผ่านมา สำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ที่สอดคล้องและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง การเร่งสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของประชาชน และข่าวสารนิติบัญญัติ การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน การสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม ซึ่งทั้งสองสำนักได้เชื่อมโยงและบูรณาการทำงานเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักประชาสัมพันธ์มุ่งเน้นการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนิติบัญญัติผ่านแผนงาน โครงการ การจัดสัมมนา การเสวนา การอภิปราย กิจกรรมการนำชมรัฐสภา การจัดทำเอกสาร/สื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรม และผลงานของรัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร การให้การศึกษาด้านการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง (Civic Education) การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยในอัตลักษณ์อาเซียน การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ ให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนในภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ประชาชนในแต่ละพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองร่วมกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ขณะที่สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเป็นองค์กรสื่อนิติบัญญัติ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ โดยใช้สื่อที่มีอยู่ในทุกมิติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จะได้ร่วมกันประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรวมรุ่นเยาวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย) เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานโครงการย้อนหลังไป ๕ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๓) เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เน้นผลลัพธ์มากกว่า “การรายงานผลการดำเนินงาน” และเพื่อตอบโจทย์หรือตอบคำถามครอบคลุมทั้งมิติด้านประสิทธิภาพ มิติด้านประสิทธิผล



มิติด้านผลกระทบ สามารถตอบคำถามได้ว่าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการนั้นมีผลลัพธ์และความคุ้มค่า สามารถสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผลลัพธ์ตามบทบาทภารกิจการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย คือ การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามวิถีรัฐธรรมนูญ การเสริมสร้างความเป็นพลเมืองและวัฒนธรรมทางการเมืองที่ดี ซึ่งเป็นการพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีรัฐ เอกชน และประชาสังคมเพื่อการปฏิรูปประเทศอย่างยั่งยืนตามแนวทางกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) และยุทธศาสตร์สำนักประสานสัมพันธ์และยุทธศาสตร์สำนักวิเทศสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ที่วางไว้ ตลอดจนเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยการรายงานผลความคุ้มค่าจะเป็นแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สามารถสนองตอบและ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการพิจารณา กำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการภารกิจดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโดยให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย โดยใช้ “คู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ” เป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งมีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และ มิติผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ในการประเมินในแต่ละมิติดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวังไว้ว่า จะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์ อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม** ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน การปรับปรุงวิธีการทำงาน การลดต้นทุนการผลิต เป็นต้น

- **การประหยัด** หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

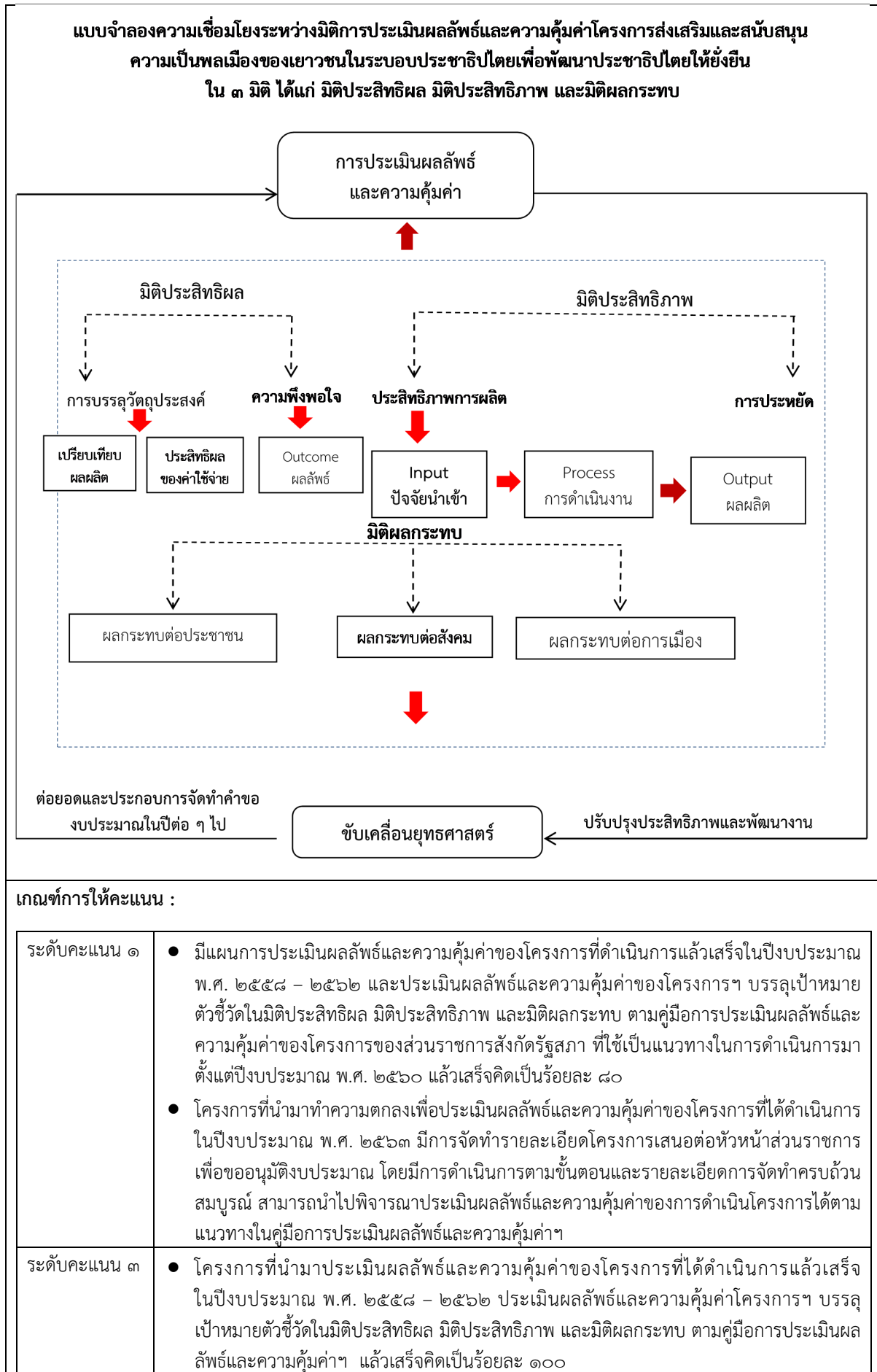


๓. **มิติผลกระทบ** หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหมายหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและ ด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ซึ่งมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ผลกระทบต่อประชาชน** ได้แก่ ผลกระทบที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานตามพันธกิจของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่เป็นประโยชน์และความพึงพอใจ เช่น ประชาชนนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็น พลเมืองและแนวทางการปฏิรูปประเทศไทยอย่างถูกต้องตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปพัฒนากิจการระดับชุมชน

- **ผลกระทบทางสังคม** ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่สังคมจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างทางสังคม วิถีชีวิต อาชีพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชุมชน และการสร้างความเป็นธรรมให้สังคม ซึ่งเป็นผลจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายที่ผ่านกระบวนการ ทางนิติบัญญัติที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้สนับสนุนในกระบวนการทางนิติบัญญัติดังกล่าว

- **ผลกระทบด้านการเมือง** ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นทางการเมือง ทั้งในด้านระบบ โครงสร้าง ภาพลักษณ์ ที่มีต่อสถาบันนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เช่น การเกิดช่องทาง/กลไกความร่วมมือระหว่างสถาบันทางการเมืองกับประชาชนในการพัฒนาประชาธิปไตย การยกระดับการมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างสร้างสรรค์



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
ระดับคะแนน ๓	โครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	$\sum Wi$	$\sum Pi$	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\sum (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$



โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i
- N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๑

มีโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ คือ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยในปัจจุบันดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ และนำเอาการทบทวนวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพขององค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการขับเคลื่อนเพื่อก้าวสู่การเป็น “SMART Parliament” ตลอดจนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป็น “การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” ไปจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ระดับที่ ๓

มีผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมิติดผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า โดยคิดเป็นร้อยละ ๖๐

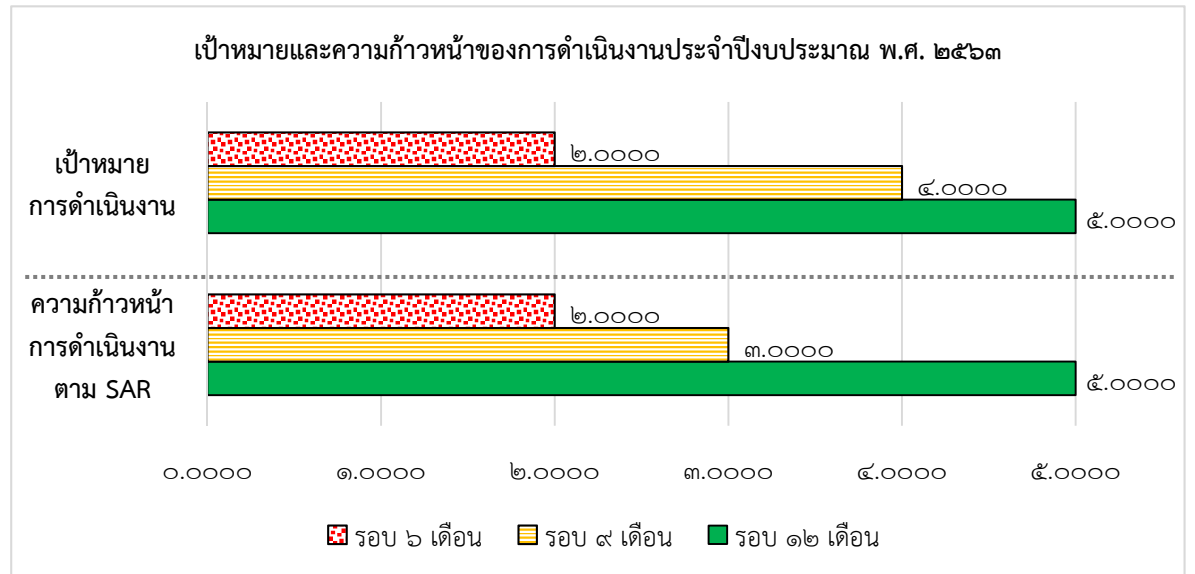
ระดับที่ ๕

มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมิติดผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย กิจกรรมรณรงค์ยุวชน





เพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายชุมชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานโครงการย้อนหลังไป ๕ ปี (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ย้อนไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องมีการเปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรม ตลอดจนมีผลการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ต่อยอดในเชิงบูรณาการ และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร และการขับเคลื่อนในเชิงยุทธศาสตร์ต่อไป



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

ตามที่ สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าภาพหลักดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน นั้น



ในการนี้ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลกระทบบ้างจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) แล้วเสร็จ โดยได้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายครบถ้วนตามเกณฑ์การให้คะแนน ทั้ง ๕ ระดับ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๒. โครงการที่นำมาทำความเข้าใจความตกลงเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า
๓. โครงการที่นำมาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๔. โครงการที่นำมาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕. มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒
๖. มีรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปัจจัยสนับสนุน :

- การเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ -๒๕๖๒
- นโยบายและการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับกลุ่มงาน สำนัก และผู้บริหารระดับสูง
- การรองรับการเตรียมการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถปรับแผนการดำเนินงาน และนำหลักสูตรกิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตยไปสู่ระบบออนไลน์
- ผู้บริหารทุกระดับและข้าราชการภายในกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ร่วมประชุม วางแผนการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ตลอดจนได้รับความร่วมมือจากเยาวชนประชาธิปไตยรุ่นพี่ในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ
- การใช้กลไกเครื่องมือของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบออนไลน์ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค :

- ปัญหาจากไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้โครงการที่นำมาทำความเข้าใจความตกลงเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังไม่สามารถดำเนินการได้
- การปรับแผนการดำเนินงานกิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย กิจกรรมรวมรุ่นเยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๓ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จึงมีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการส่งเสริมและสนับสนุน ความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบ ประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ให้ยั่งยืน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติ ผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ๐๑ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำ รายละเอียดโครงการที่นำมาทำความเข้าใจเพื่อ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติ งบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน และรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตาม แนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่า	☒	เอกสารแนบ๐๑ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	☒ เอกสารแนบ ๐๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐	☒ เอกสารแนบ ๐๒ บันทึกข้อความอนุมัติยูวชนฯ ๖๓
		☒ เอกสารแนบ ๐๓ บันทึกข้อความเลื่อนจัดยูวชนฯ และแผนป้องกันโควิด-๑๙
		☒ เอกสารแนบ ๐๔ แผนงานโครงการทดแทนยูวชนฯกรณีไม่สามารถดำเนินการได้
		☒ เอกสารแนบ ๐๕ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน
		☒ เอกสารแนบ ๐๖ บันทึกข้อความอนุมัติจัดกิจกรรมรวมรุ่น/สร้างเครือข่าย
		☒ เอกสารแนบ ๐๗ แผนการดำเนินงานกิจกรรมยูวชนฯ
		☒ เอกสารแนบ ๐๘ การดำเนินงานกิจกรรมรวมรุ่น
		☒ เอกสารแนบ ๐๙ การจัดกิจกรรมพิเศษทางออนไลน์
		☒ เอกสารแนบ ๑๐ บันทึกอนุมัติกิจกรรมยูวชนฯ
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมยูวชนฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ ๑๒ บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรวมรุ่นยูวชนฯ/สร้างเครือข่าย
		☒ เอกสารแนบ ๑๓ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมรวมรุ่นยูวชนฯ/สร้างเครือข่าย
		☒ เอกสารแนบ ๑๔ การประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมรวมรุ่นยูวชนฯปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)	☒ เอกสารแนบ ๑๕ รายงานผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๘-๒๕๖๒
		☒ เอกสารแนบ ๑๖ บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	☒ เอกสารแนบ ๑๗ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน





ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กับหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในปีต่อไป รูปแบบการเลือกหรือกำหนดตัวชี้วัดและองค์ประกอบต่างๆ ในการประเมินผลของทุกตัวชี้วัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ทั้งในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ เพื่อให้สามารถใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบความก้าวหน้าหรือแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแนวทางและเกิดความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ควรเร่งพัฒนารูปแบบกิจกรรม/เครื่องมือ/การสื่อสาร ในลักษณะดิจิทัลแพลตฟอร์ม ให้เป็นเครื่องมือรูปแบบใหม่ที่สามารถเข้ามาสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินโครงการ โดยควรเน้นที่เนื้อหาในการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน และมุ่งเน้นในการยกระดับชุมชนให้เปิดโลกทัศน์สู่ระดับสากล สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร





ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมานวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นวัตกรรมจำแนกเป็น ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธื่อดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	● มีการนำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
ระดับคะแนน ๕	● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้ง





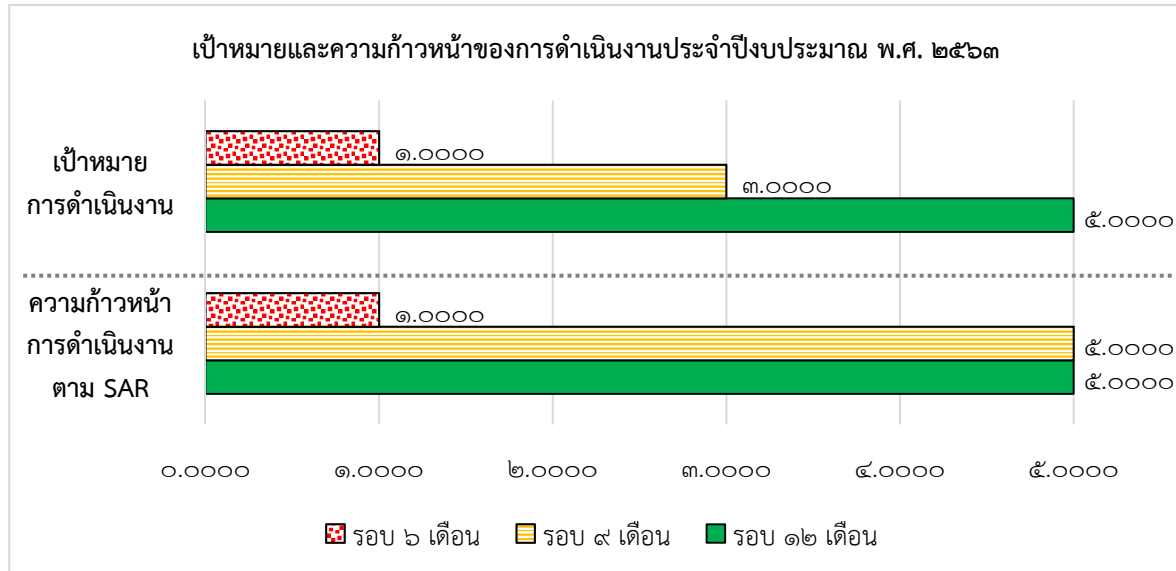
	แสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น ๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น ๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑ ๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓ ๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น - มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ - มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ - มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ	





๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจวัดกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานด้านของตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แจกเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงโครงสร้างของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานของคณะกรรมการฯ
๓. ดำเนินการปรับแก้ไขร่างกระบวนการและระยะเวลาดำเนินงานของคณะกรรมการฯ
๔. จัดทำร่างโครงการและขออนุมัติโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



๕. จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาขอเสนอวันัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. ดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาขอเสนอวันัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๓
๗. รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาขอเสนอวันัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๓
๘. ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข (ร่าง) หลักเกณฑ์การพิจารณาขอเสนอวันัตกรรมตามข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ
๙. ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายเลขานุการฯ ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร/หน่วยงานในสังกัดส่งข้อเสนอวันัตกรรม เข้ามาพิจารณาคัดเลือก
๑๐. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอวันัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๑. ประชุมร่วมกับฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อจะวางแผนการดำเนินงานและปรับรูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อรองรับในขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - ๑๑.๑ การดำเนินการคัดเลือกและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาวันัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๑๑.๒ การดำเนินการเสนอวันัตกรรมและรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ๑๑.๓ การดำเนินการขับเคลื่อนการนำวันัตกรรมไปสู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการวันัตกรรมตามที่กำหนด
 - ๑๑.๔ การดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ทางเอกสารข่าวและเว็บไซต์ของรัฐสภา
๑๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบวันัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๑๓. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบข้อเสนอวันัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ เรื่อง แบ่งเป็น ประเภทวันัตกรรมบริหารหรือองค์การ ๒ เรื่อง และวันัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง
๑๔. ประกาศรายชื่อข้อเสนอวันัตกรรม
๑๕. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศรายชื่อข้อเสนอวันัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
๑๖. เผยแพร่ประกาศรายชื่อข้อเสนอวันัตกรรมผ่านทางระบบเว็บไซต์อินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๗. สรุปรายละเอียดข้อเสนอวันัตกรรม และอินโฟกราฟิกข้อเสนอวันัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ เรื่อง
๑๘. รายละเอียดข้อเสนอวันัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับเต็ม จำนวน ๘ เรื่อง



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของ การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธิดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำ ข้อเสนอนวัตกรรมให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนาและนวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ_๐๑_ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ
		☒ เอกสารแนบ_๐๒_ บันทึกการประชุม คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม ครั้งที่ ๑.๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๐๓_ ร่างกระบวนการและ ระยะเวลาดำเนินงานของคณะกรรมการฯ
		☒ เอกสารแนบ_๐๔_ ขออนุมัติโครงการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
		☒ เอกสารแนบ_๐๕_มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ แผนและงบประมาณฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๐๖_ หนังสือแจ้งเวียน คณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๐๗_ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ ต่อร่างหลักเกณฑ์การ พิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม
		☒ เอกสารแนบ_๐๘_ หลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๐๙_ แบบฟอร์มส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ปี ๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๑๐_ ประมวลภาพการดำเนินงาน
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	☒ เอกสารแนบ_๑๑_ การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒-๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๑๓_ เลขาธิการฯให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอนวัตกรรม





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบ_๑๔_ประกาศรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ปี ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑๕_แจ้งเวียนรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑๖_ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึง หลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน	☒	เอกสารแนบ_๑๗_สรุปข้อเสนอที่ ๑.๑ สำนัก งบประมาณของรัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๑๘_สรุปข้อเสนอที่ ๑.๒ สำนัก พัฒนาบุคลากร คณะทำงานจัดทำระบบฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑๙_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๑ สำนัก ภาษาต่างประเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๐_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๒ สำนัก สารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๑_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๓ สำนัก วิชาการ
			☒	เอกสารแนบ_๒๒_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๔ สำนักการ ประชุม
			☒	เอกสารแนบ_๒๓_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๕ สำนัก ประชาสัมพันธ์
			☒	เอกสารแนบ_๒๔_สรุปข้อเสนอที่ ๒.๖ สำนัก พัฒนาบุคลากร
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึง การยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่าง ไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน	☒	เอกสารแนบ_๒๕_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๑.๑ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๒๖_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๑.๒ สำนักพัฒนาบุคลากร คณะทำงานฯ
			☒	เอกสารแนบ_๒๗_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๑ สำนักภาษาต่างประเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๘_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๒ สำนักสารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๙_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๓ สำนักวิชาการ
			☒	เอกสารแนบ_๓๐_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๔ สำนักการประชุม
			☒	เอกสารแนบ_๓๑_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๕ สำนักประชาสัมพันธ์
			☒	เอกสารแนบ_๓๒_ข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็ม เรื่อง ๒.๖ สำนักพัฒนาบุคลากร





ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด โดยมีนวัตกรรมที่ได้ดำเนินการสรุปได้ดังนี้

ประเภทที่ ๑ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังไม่พบข้อเสนอวัตกรรมการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้อง

ประเภทที่ ๒ นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)

นวัตกรรมที่ ๑ คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต



หน่วยงาน : สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๕ เดือน (ตั้งแต่รับมอบนโยบายจากผู้อำนวยการสำนักฯ จนถึงปัจจุบัน)

วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ใช้โดยลดขั้นตอนการให้บริการ
๒. เพื่อจัดเก็บรวบรวมคำศัพท์ให้เป็นระบบ

นวัตกรรมที่ ๒ ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



หน่วยงาน : สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :

๑. พัฒนาระบบเพื่อลงเวลาปฏิบัติราชการ และมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสามารถใช้งานได้จากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด
๒. จัดเก็บข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ และมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นวัตกรรมที่ ๓ บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊ก (Legislative Institutional Repository of Thailand-LIRT Fan page on facebook)



หน่วยงาน : สำนักวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพสารสนเทศ

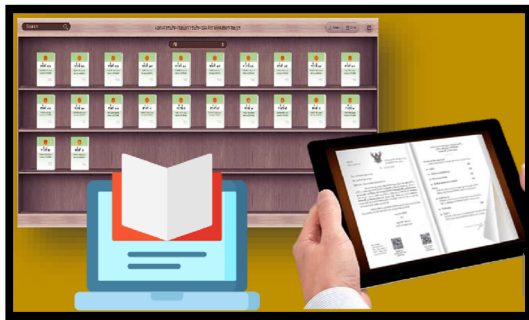
ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :

๑. ประชาสัมพันธ์คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ
๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และการมีส่วนร่วมผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊ก
๓. สนับสนุนในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

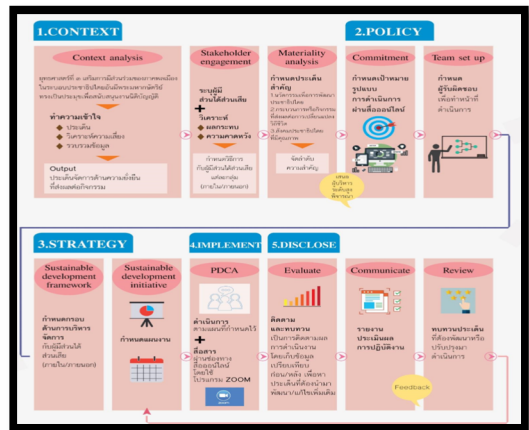


นวัตกรรมที่ ๔ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book



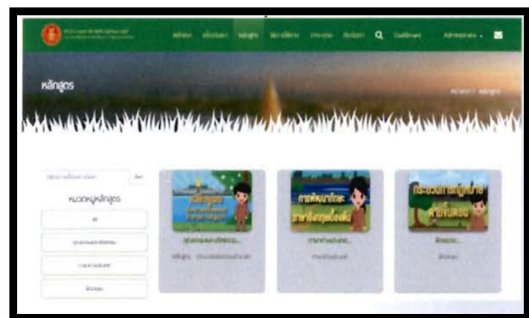
หน่วยงาน : สำนักงานการประชุม กลุ่มงานระเบียบวาระ
ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :
๑. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงเอกสาร สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย
๒. เพื่อให้สำนักงานฯ ประหยัดงบประมาณ ทรัพยากรกระดาษ ลดความผิดพลาดของกระบวนการ ประหยัดเวลา และแรงงาน บุคลากร เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล พัฒนางค์กรสู่ Digital Parliament & Smart Parliament

นวัตกรรมที่ ๕ กิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์



หน่วยงาน : สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตย และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร
ระยะเวลาดำเนินการ : ตั้งแต่ ๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :
๑. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีด้านประชาธิปไตยแก่เยาวชน บุคลากรในสถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป ผ่านสื่อออนไลน์
๒. ยกระดับประสิทธิภาพนวัตกรรมบริการการให้องค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ประชาธิปไตยสู่ประชาชนให้มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย
๓. เพิ่มช่องทางกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

นวัตกรรมที่ ๖ หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน

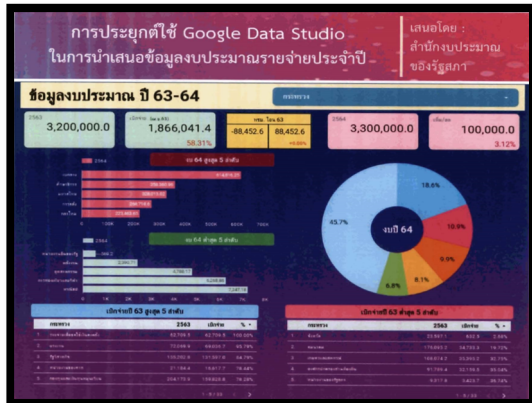


หน่วยงาน : สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม : เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองในการพัฒนาความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)



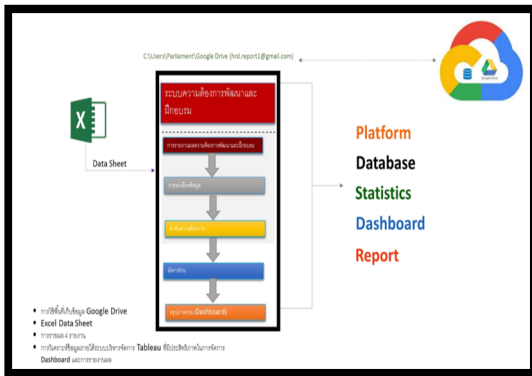
ประเภทที่ ๓ นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

นวัตกรรมที่ ๗ การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี



หน่วยงาน : สำนักงบประมาณของรัฐสภา
ระยะเวลาดำเนินการ : เมษายน ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม : เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนข้อมูล
งบประมาณให้กับนักวิเคราะห์งบประมาณ สมาชิกรัฐสภา
บุคลากรในวงงาน รัฐสภา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

นวัตกรรมที่ ๘ ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Need Analysis Report System)



หน่วยงาน : คณะทำงานจัดทำระบบรายงานผลทาง
อิเล็กทรอนิกส์ สำนักพัฒนาบุคลากร
ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน
วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม :
๑. การพัฒนาระบบรายงานความต้องการฝึกอบรมในรูปแบบ BI :
Business intelligence
๒. เชื่อมโยงการทำงานร่วมกับระบบ Google Drive ของสำนัก
พัฒนาบุคลากร

ในภาพรวมพบว่าผลที่ได้จากการขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ได้รับการตอบรับที่ดีจากหน่วยงาน
ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่เป็นการพัฒนาขึ้นเองจากการปฏิบัติงานและ
จากข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการของหน่วยงาน โครงการส่วนใหญ่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง
มีผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามเป้าหมายและรูปธรรมชัดเจน ดังนั้นในปีงบประมาณต่อไปจึงเห็นควรกำหนดเป็นตัวชี้วัด
ต่อเนื่อง เพื่อช่วยสนับสนุนให้เกิดนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นอกจากนี้ควรกำหนดเป็น
ตัวชี้วัดร่วมระหว่างสองส่วนราชการต่อไปด้วยในอนาคต



๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประกอบด้วยตัวชี้วัด มีดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหาร
ราชการแผ่นดิน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการ
พิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วน
ราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
และโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐





- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕





๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

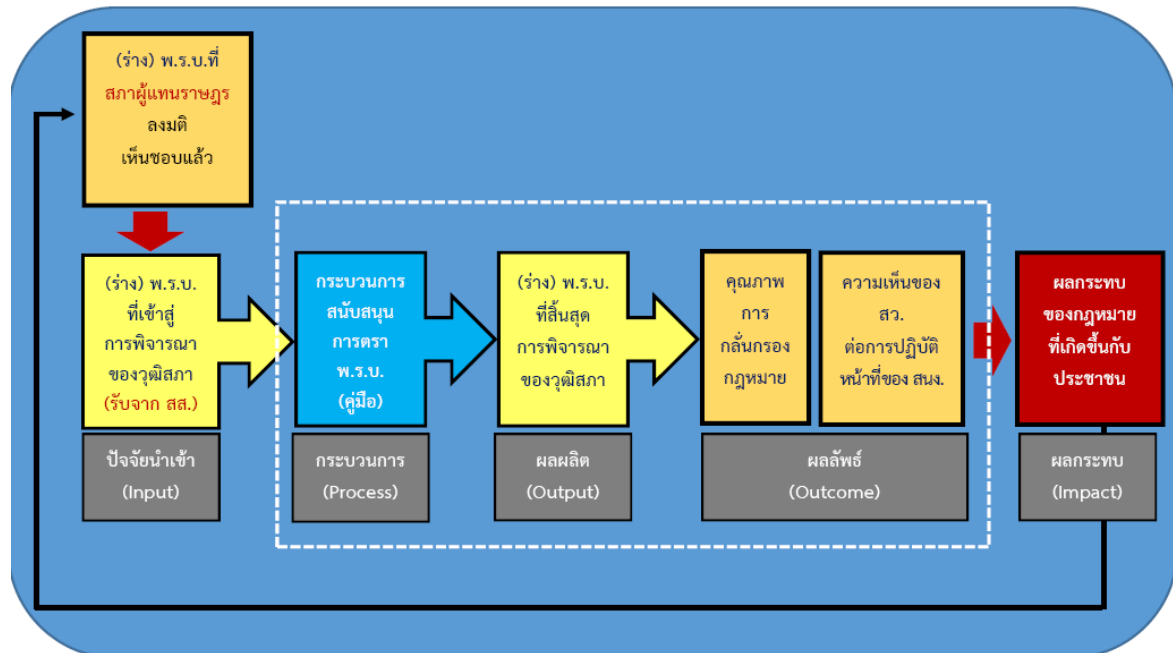
สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักงานประชุม (ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานกรรมการ ๑ ๓. สำนักงานกรรมการ ๒ ๔. สำนักงานกรรมการ ๓ ๕. สำนักกฎหมาย ๖. สำนักการงานการประชุมและตัวเลข	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักวิชาการ ๒. สำนักการพิมพ์ ๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๕. สำนักบริหารงานกลาง ๖. สำนักประชาสัมพันธ์
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการเริ่มต้นการปฏิบัติภารกิจของวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับส่วนราชการทุกหน่วยต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔) ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะส่วนราชการที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติซึ่งเป็นการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินและในเรื่องของการพัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะและเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗๐ ที่กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็น “ภารกิจใหม่” ของวุฒิสภา โดยที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนทั้ง ๒ ภารกิจนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ดังนั้น ในโอกาสนี้จึงเป็นโอกาสในการทบทวนและจัดทำคู่มือประกอบกระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติซึ่งเป็นกระบวนการหลัก และเป็นกระบวนการสำคัญที่มีหลายสำนักที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมวุฒิสภา และที่ประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประชุมดังกล่าว จากความสำคัญดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงให้ความสำคัญกับการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติใน “กระบวนการตราพระราชบัญญัติ” โดยเริ่มต้นจากการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ที่มีความเชื่อมโยงกับสภาผู้แทนราษฎร และหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากเดิมที่เป็นกระบวนการที่ทำเฉพาะขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง (Function-based) ปรับเป็นความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) โดยการหาแนวทางร่วมกันเพื่อให้เห็นภาพรวมของการปฏิบัติงาน และสามารถเล็งเห็นจุดที่สามารถพัฒนา หรือ ยกระดับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Work redesign)	





ซึ่งจะสะท้อนออกมาเป็นคุณภาพของการตราพระราชบัญญัติและความเห็นของสมาชิกวุฒิสภาซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Outcome) ซึ่งคุณภาพของกฎหมายที่ดีเยี่ยมที่จะส่งผลถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในประเทศ (Impact) ตามแผนภาพที่ปรากฏ



เพื่อให้เกิดการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลตั้งแต่กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) โดยกำหนดประเด็นในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	
	กระบวนการ (Process) + ผลผลิต (Output)
๑.	การสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
	ผลลัพธ์ (Outcome)
๒.	ความถูกต้องของการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการวุฒิสภา
๓.	ความพึงพอใจของคณะกรรมการการต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการวุฒิสภา

สำหรับในปัจจุบันเพื่อให้สามารถสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องดำเนินการพัฒนาศักยภาพขององค์กรและใช้ยุทธศาสตร์ในการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงให้ความสำคัญในการปรับกระบวนการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-end process design) ที่แต่เดิมดำเนินการเฉพาะขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง (Function-based) แต่หากต้องการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ควรออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ที่อาศัยความร่วมมือของหลายสำนักที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) นอกจากจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพรวมของการปฏิบัติงานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในจุดของความเชื่อมโยงระหว่างกันจะเห็นถึงโอกาสในการพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรม (Innovation) ภายใต้กระบวนการปฏิบัติงานเหล่านั้นได้ ซึ่งเป็นผลดีต่อการพัฒนางานด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป



ในการนี้ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของกระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีระบบ/กระบวนการ/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้มีความถูกต้อง ซึ่ง “ความถูกต้อง” ของรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการในชั้นนี้ หมายถึง ความถูกต้องใน ๒ มิติ ได้แก่ “ความถูกต้องตามมติที่ประชุม (Content)” และ “ความถูกต้องเชิงรูปแบบ (Format)” และเพื่อให้ทราบถึง “ผลสะท้อนกลับ (Feedback)” ที่มีต่อการรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงมีการวัดในเชิงคุณภาพของรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในมิติของผู้รับบริการ และเพื่อเป็นการรองรับการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของวุฒิสภาและเป็นประเด็นท้าทายประเด็นหนึ่งในการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา - มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	- คณะกรรมการมีความพึงพอใจต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ดังนี้ - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๒๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - มีรายงานผลการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในภาพรวม รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางทบทวนคู่มือในปีต่อไป และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ - มีระบบงานใหม่ (Work redesign) ในส่วนที่มีความเชื่อมโยงกัน (Cross Function) เพื่อเป็นนวัตกรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Innovation) และปรับปรุงคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



เงื่อนไข :

๑. แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ระดับที่ ๑

เป็นการวางแผนทางการดำเนินการเพื่อยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย กลไก ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน บุคลากรที่รับผิดชอบ เครื่องมือ ฐานข้อมูลและเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ รวมไปถึง การจัดทำคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) เพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติ ร่วมกันของทุกสำนักที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

๒. ความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ ระดับที่ ๕

๒.๑ การวัดความพึงพอใจเกี่ยวกับการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติจะมีขอบเขต ครอบคลุมทั้งคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ ซึ่งพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและเป็นร่าง พระราชบัญญัติที่มีเนื้อหาค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน ไม่ควรเป็นร่างที่มีเนื้อหาสั้น ง่าย หรือมีการประชุมเพื่อพิจารณาน้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๒ ของคณะกรรมการ

๒.๒ ประเด็นการวัดความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย อย่างน้อย ๒ มิติ ได้แก่ มิติความถูกต้อง และมิติบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ มิติความถูกต้อง ได้แก่

๒.๒.๑.๑ ความถูกต้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ (Content)

๒.๒.๑.๒ ความถูกต้องเชิงรูปแบบตามคู่มือ (Format)

๒.๒.๒ มิติบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

๒.๒.๒.๑ ความแม่นยำและความเที่ยงตรงของการจัดทำรายงาน

๒.๒.๒.๒ ความรวดเร็วและทันเวลาของการจัดทำรายงาน

๒.๒.๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการ

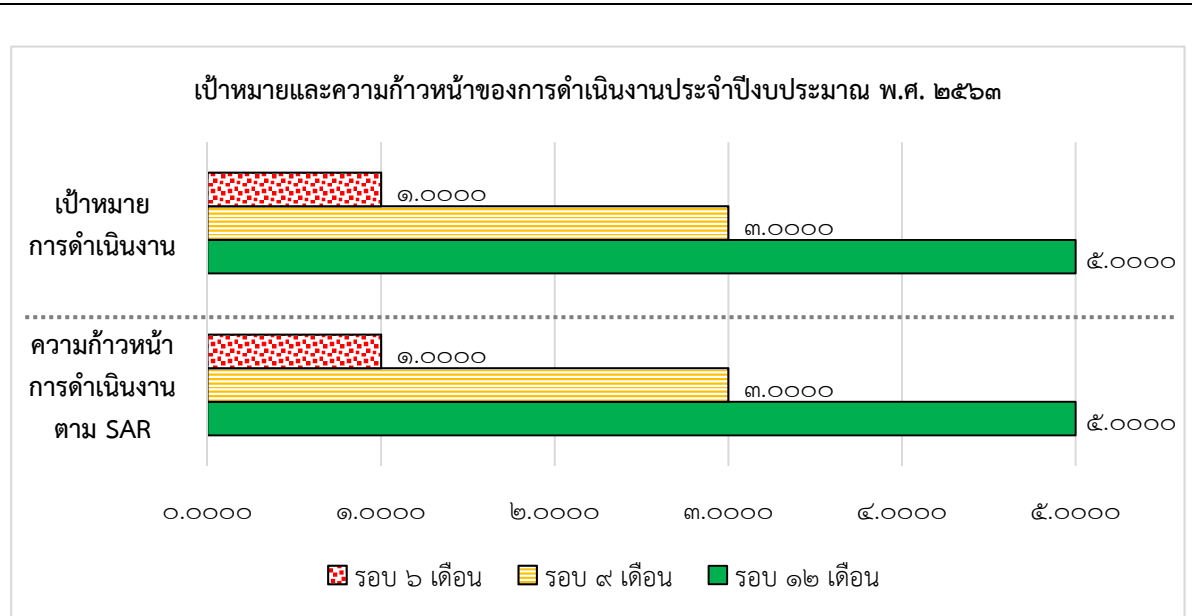
๒.๒.๒.๔ การมีจิตบริการของเจ้าหน้าที่

๒.๒.๒.๕ การให้ข้อมูล/การสนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการต่อคณะกรรมการ

๒.๓ สำหรับความถูกต้องของรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการของ วุฒิสภา นับเป็นมิติหนึ่งในประเด็นสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของคณะกรรมการต่อการสนับสนุนกระบวนการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ และเป็นเรื่องของการบริหารจัดการภายในของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาที่จะควบคุมคุณภาพของกระบวนการให้เกิดความถูกต้อง ความแม่นยำ ความครบถ้วน และหากเกิดความผิดพลาด ที่เกิดจากปัจจัยที่ไม่ใช่การดำเนินการภายในส่วนราชการ ส่วนราชการจะต้องจัดทำเหตุผลประกอบความผิดพลาดนั้น

๓. นวัตกรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Innovation) ระดับที่ ๕

เป็นความท้าทายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ) และบูรณาการงานภายในกระบวนการ การลดงานที่ซ้ำซ้อน การลดขั้นตอนทำงาน การนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) ที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบแล้ว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพร้อมและสามารถดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติวุฒิสภา (Work manual) โดยมีระบบการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือดังกล่าวแล้ว
๓. สำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ได้ปฏิบัติตามคู่มือและบันทึกผลการดำเนินการในระบบตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีร่างพระราชบัญญัติที่ได้เข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา จำนวน ๖ ฉบับ จำแนกได้ดังนี้
 - อยู่ในขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการเมื่อสภาผู้แทนราษฎรรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ จำนวน ๔ ฉบับ คือ
 - ๑) ร่างพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
 - ๒) ร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
 - ๓) ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (ฉบับที่ ..) พ.ศ.



๔) ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

■ มีร่างพระราชบัญญัติที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนในคู่มือฯ จำนวน ๒ ฉบับ คือ

๑) ร่างพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๒) ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกบรรษัทตลาดรองสินค้าเชื้อเพลิงอากาศยาน พ.ศ.

ทั้งนี้ กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้วในขั้นตอนที่ ๕ (การประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณาในวาระที่สองเรียงลำดับมาตราและลงมติวาระที่สาม) เนื่องจากวุฒิสภาได้เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎรตามมาตรา ๑๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

จากรายงานผลการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา เมื่อนำมาพิจารณาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด ๑.๑ พบว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work Manual) (ระดับคะแนนที่ ๑) มีการดำเนินการตามคู่มือฯ โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือ ร้อยละ ๑๐๐ (ระดับคะแนนที่ ๓) และคณะกรรมการมีความพึงพอใจต่อรายงานการพิจารณาพระราชบัญญัติของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภามากกว่าร้อยละ ๘๐ (ร้อยละ ๘๕.๔๘) มีรายงานผลการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติในภาพรวมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ และมีระบบงานใหม่แล้ว

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ : การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา	☒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
			☒	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
			☒	แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
	☒	คู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒	คู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา (Work manual) โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐	☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๓ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๔ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๕ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๗ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๘ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๙ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๐ เดือน)
			☒	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๑ เดือน)
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการสำรวจความพึงพอใจต่อรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการการปฏิรูปวุฒิสภา ดังนี้ - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๒๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน	☒	รายงานการสำรวจความพึงพอใจของรายงานคณะกรรมการการปฏิรูปวุฒิสภา
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในภาพรวม รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางทบทวนคู่มือในปีต่อไป และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒	รายงานผลการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
	☒	ระบบงานใหม่ (Work redesign) ในส่วนที่มีความเชื่อมโยงกัน (Cross Function) เพื่อเป็นนวัตกรรมในกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Innovation) และปรับปรุงคู่มือการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	☒	รายงานผลการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการตราพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

แม้ว่าการดำเนินการของส่วนราชการจะสามารถควบคุมและกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือได้อย่างครบถ้วนและสอดคล้องกัน อย่างไรก็ตามส่วนราชการยังควรต้องมีการทบทวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และควรพิจารณาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมอื่นๆ มาใช้สนับสนุน เพื่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เพิ่มสูงขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งในเรื่องความถูกต้อง ความรวดเร็ว ความสะดวกในการใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงในมุมมองด้านการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

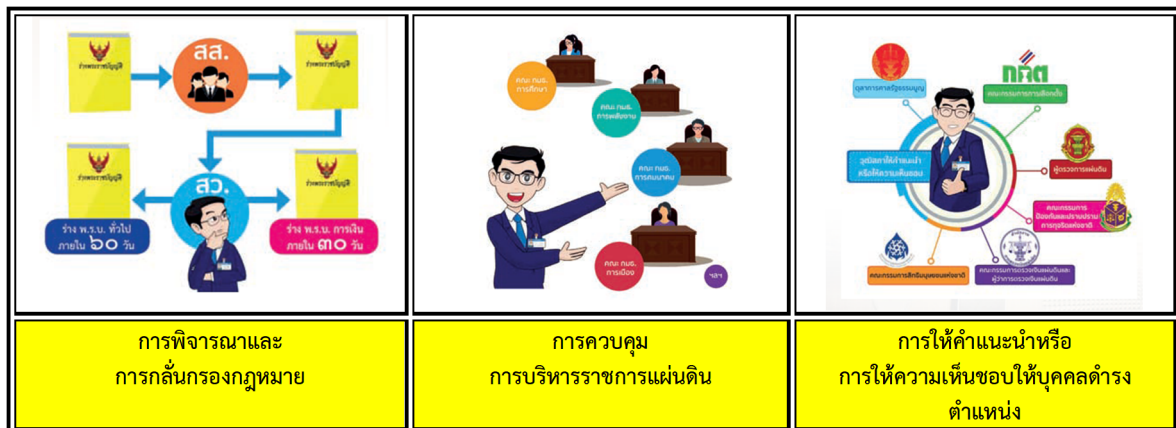
คำอธิบาย :

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจหลัก ได้แก่ (๑) การพิจารณาและการกลั่นกรองกฎหมาย (๒) การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (๓) การให้คำแนะนำหรือการให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่ง (๔) การให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญของแผ่นดินตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด ในการประชุมร่วมกันของรัฐสภา สำหรับในส่วนของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของวุฒิสภานั้น เนื่องจากประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา เป็นระบบที่ฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหารมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน จึงมีอำนาจในการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้อำนาจตามอำเภอใจ สำหรับวุฒิสภาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรัฐสภานั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ได้แก่ การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การตั้งกรรมาธิการ มีรายละเอียด ดังนี้

การตั้งกรรมาธิการ : วุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกวุฒิสภาตั้งเป็นคณะกรรมาธิการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมาธิการวิสามัญ เพื่อกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานผลการพิจารณาให้วุฒิสภาพิจารณาทราบตามระยะเวลาที่วุฒิสภากำหนด

การตั้งกระทู้ถาม : สมาชิกวุฒิสภามีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดเกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยจะถามเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่า เรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน

การเปิดอภิปรายทั่วไป : สมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของวุฒิสภา มีสิทธิเข้าชื่อขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริง หรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักกรรมการการ ๓ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักกรรมการการ ๑ ๓. สำนักกรรมการการ ๒ ๔. สำนักการประชุม	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๙ ได้บัญญัติให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญและมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ หรือคณะกรรมการร่วมกันตามมาตรา ๑๓๗ เพื่อกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตามระยะเวลาที่สภากำหนด ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว การพิจารณาศึกษาเรื่องใด ๆ ตามหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการเป็นกระบวนการในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ จะมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ โดยเมื่อรายงานได้รับความเห็นชอบของสภาและเห็นชอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทำรายงานแล้ว สภาจะส่งรายงานพร้อมข้อสังเกตแนบท้ายนั้น ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้อง และจะมีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการให้สภารับทราบในโอกาสต่อไป ดังนั้น กระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการของวุฒิสภาจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ จากความสำคัญดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการสนับสนุนการดำเนินงานติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการของวุฒิสภา โดยมีกระบวนการ ดังนี้	



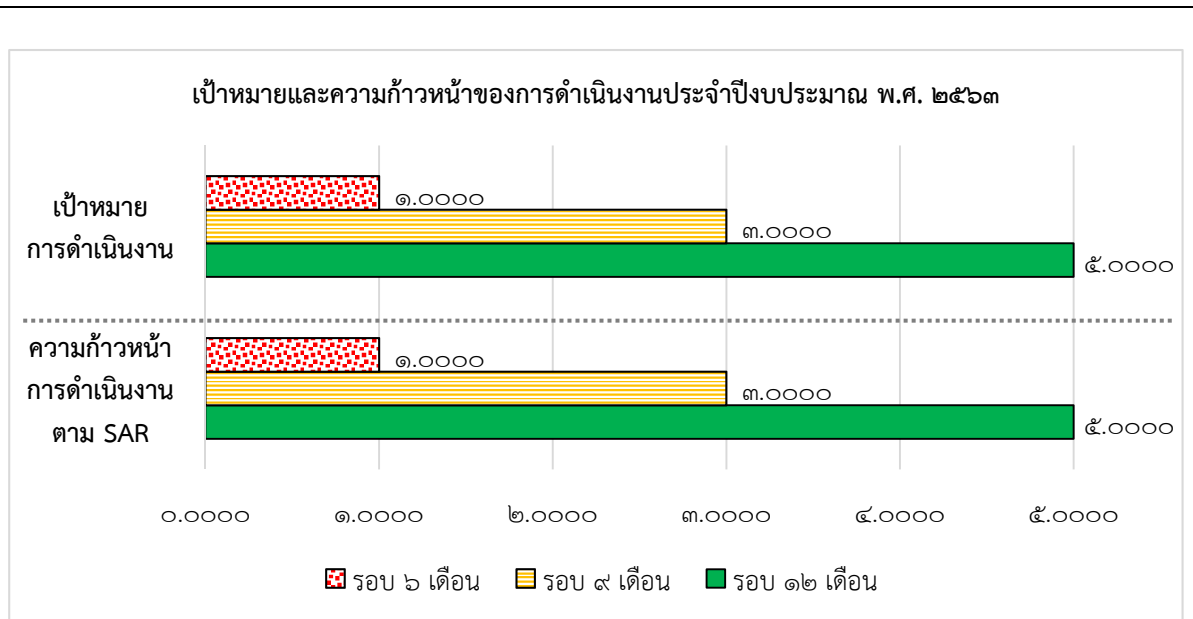


หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

การสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของ คณะกรรมการการของวุฒิสภาจะมีขอบเขตครอบคลุมทั้งคณะกรรมการการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของ คณะกรรมการการของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภาพร้อมแผนการดำเนินงานรายไตรมาส
๒. มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของ คณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual) พร้อมแผนการดำเนินการ
๓. ดำเนินการนัดประชุมคณะทำงานประจำไตรมาสเพื่อวางแผนการดำเนินการและพิจารณาตารางการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณา





ศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Checklist) เพื่อให้มีระบบตรวจสอบว่ามีการดำเนินการตามคู่มือ ร้อยละ ๑๐๐

๔. ดำเนินการจัดทำบัญชีการติดตามการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะแนบท้ายรายงาน การพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๕. มีระบบการตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามคู่มือพร้อมรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๖. จัดทำระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือ การสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของ คณะกรรมการการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของวุฒิสภา
๘. ดำเนินการเสนอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จ ของการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของรายงานการพิจารณาการศึกษาของ คณะกรรมการการของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการ ติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ รายงานการพิจารณาการศึกษา	☒	การจัดทำบัญชีการติดตามการติดตามผลการ ดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะแนบ ท้ายรายงานการพิจารณาการศึกษาของ คณะกรรมการการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	☒	คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษา ของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual)	☒	การนัดประชุมประจำไตรมาส
	☒		☒	คู่มือการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ รายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการ ของวุฒิสภา



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารประกอบ - ตารางตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามคู่มือฯ
		☒ ตารางตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามคู่มือ
		☒ ตารางระบบการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือ
		☒ ตารางตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามคู่มือร้อยละ ๑๐๐
		☒ บัญชีการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการ
		☒ บัญชีการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
		☒ บัญชีการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๖๓
		☒ บัญชีการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๖๓
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการจัดทำรายงานความคืบหน้าการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารการรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ
	☒ รายงานสรุปผลการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒ รายงานความคืบหน้าการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
		☒ รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการติดตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ หนังสือเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปผลการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	☒ เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์รายงานสรุปผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของวุฒิสภา





ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดำเนินการตามแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ได้อย่างสอดคล้องกับคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา (Work manual) และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของวุฒิสภา ทั้งนี้พบว่าข้อเสนอแนะและข้อสังเกตต่างๆ ก่อนข้างมีประโยชน์ต่องานด้านนิติบัญญัติอย่างยิ่ง จึงควรมีการพัฒนาในเรื่องการจัดระบบการสืบค้นข้อมูล key words หรือลำดับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ต้องการศึกษาและผู้สนใจข้อมูลต่อไป



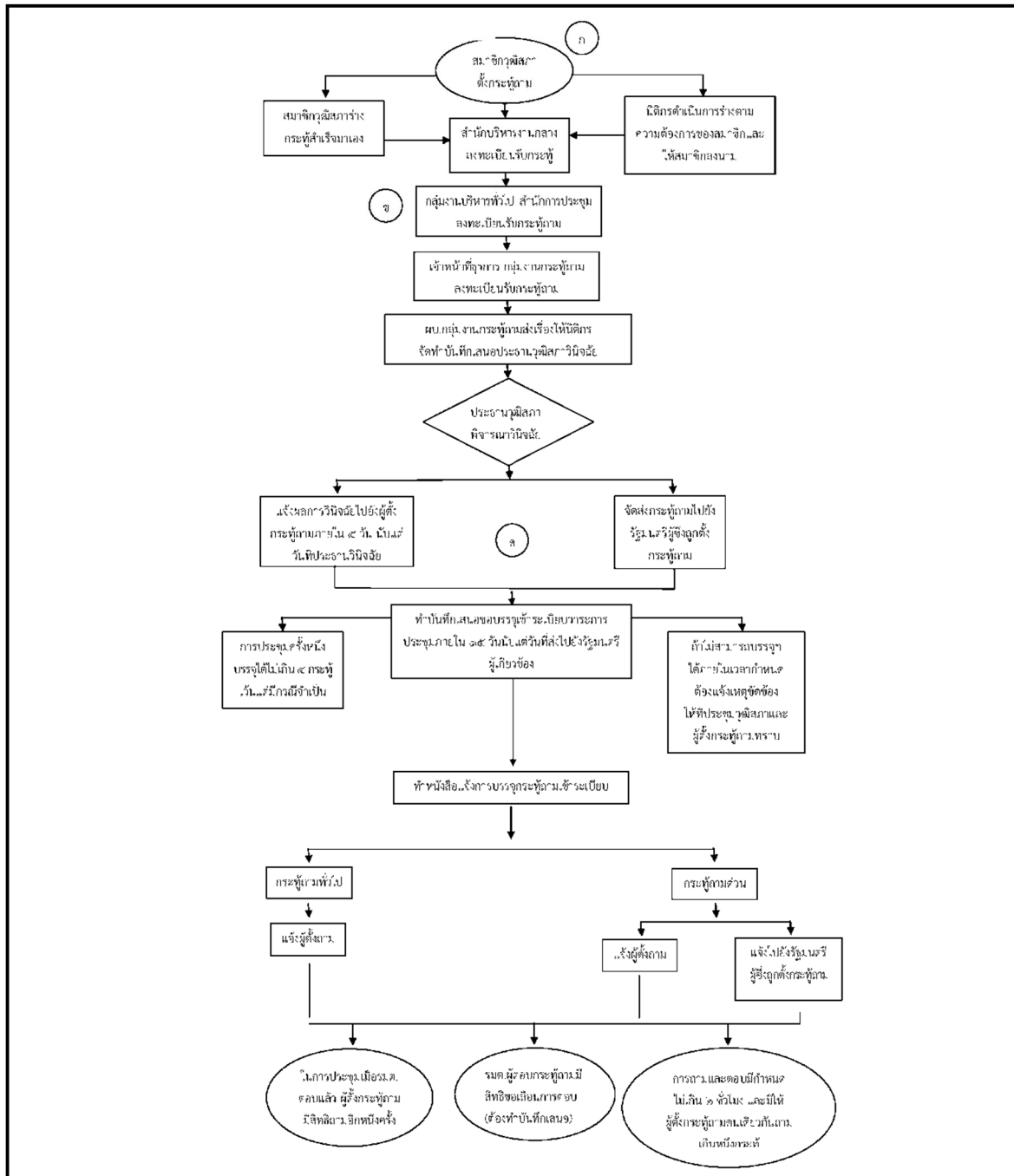


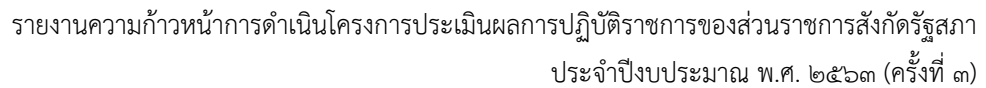
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา													
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)	หน่วยงานสนับสนุน												
๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการประชุม	๑. สำนักบริหารงานกลาง ๒. สำนักการพิมพ์ ๓. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕. สำนักประชาสัมพันธ์												
คำอธิบาย : กระทู้ถามเป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินประการหนึ่งของวุฒิสภา โดยสมาชิกวุฒิสภาทุกคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน การเสนอกระทู้ถาม กรณีเป็นเรื่องฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นเรื่องที่กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม สิทธิหรือเสรีภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง หรือเป็นเรื่องที่กระทบถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนจะตั้งกระทู้ถามด้วยวาจาก็ได้ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการติดตามและประมวลผลงานด้านกระทู้ถามของสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่มีการถาม-ตอบในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทั้งหมด ๗๕ กระทู้ถาม และได้ติดตามผลการดำเนินงานตามกระทู้ถามที่รัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติรับไปพิจารณาดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ กระทู้ถาม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ / สำนักวิชาการ) ดังนี้ <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ปี ๒๕๕๗</td><td>จำนวน ๑ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๕๘</td><td>จำนวน ๒๖ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๖ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๕๙</td><td>จำนวน ๒๒ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๖๐</td><td>จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๖๑</td><td>จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม</td></tr> <tr> <td>ปี ๒๕๖๒</td><td>ไม่มีการพิจารณากระทู้ถามในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ</td></tr> </tbody> </table> ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกระทู้ถาม ตั้งแต่การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามกระทู้ถามของวุฒิสภาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) และคู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน (Work manual) ของกระบวนการกระทู้ถามและการติดตามกระทู้ถาม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในกระบวนการที่ชัดเจน เพื่อให้กระบวนการกระทู้ถามมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน อีกทั้งยังเป็นผลงานของสมาชิกวุฒิสภาในการแก้ไขปัญหาที่มีผลต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของประชาชนต่อไป		ปี ๒๕๕๗	จำนวน ๑ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๕๘	จำนวน ๒๖ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๖ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๕๙	จำนวน ๒๒ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๖๐	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม	ปี ๒๕๖๒	ไม่มีการพิจารณากระทู้ถามในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
ปี ๒๕๕๗	จำนวน ๑ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๕๘	จำนวน ๒๖ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๖ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๕๙	จำนวน ๒๒ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๖๐	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๑ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๖๑	จำนวน ๑๓ กระทู้ถาม และรัฐมนตรีรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ กระทู้ถาม												
ปี ๒๕๖๒	ไม่มีการพิจารณากระทู้ถามในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ												





กระบวนการพิจารณากระทู้ถามของวุฒิสภา (สำนักการประชุม กลุ่มงานกระทู้ถาม)





แผนผังการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา
กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา สำนักวิชาการ

กรณีที่ ๑ ดำเนินการติดตามผลภายใน ๖๐ วัน / ในกรณีที่จางานกระทู้ถาม หรือกรณีที่ ๒ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่มีการรับรองรายงานการประชุมที่พิจารณากระทู้ถามเรื่องนั้นๆ (หาก ๖๐ วันไม่ทัน ๔ ครั้ง)

```
graph TD; A[การพิจารณา  
กระทู้ถาม  
ของสมาชิกวุฒิสภา  
(จัดทำบัญชี  
กระทู้ถาม)] --> B[สรุปประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ  
ของสมาชิกวุฒิสภา  
ที่รัฐมนตรีรับไปดำเนินการ]; B -- "มีประเด็นติดตาม" --> C[ติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกต  
และข้อเสนอแนะของ  
สมาชิกวุฒิสภาไปยังหน่วยงาน  
หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง]; B -- "ไม่มีประเด็นติดตาม" --> D[ประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผล  
การดำเนินการตามการติดตามกระทู้ถาม  
รอบ ๖ เดือน เสนอเลขาธิการวุฒิสภา  
และ ๑๒ เดือน เสนอเลขาธิการวุฒิสภา  
และกราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
และดำเนินการเผยแพร่ต่อไป]; C <--> E[หน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง]; C --> F[รวบรวมผลการดำเนินการตามข้อสังเกต  
ของสมาชิกวุฒิสภา  
ที่ได้รับจากหน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งไป  
ยังผู้ที่เกี่ยวข้อง]; F --> G[สมาชิกผู้ตั้งกระทู้ถาม]; F --> H[คณะกรรมการการติดตามมติ  
ของวุฒิสภา]; F --> I[สภาระยะ/ประชาชน/  
สมาชิกวุฒิสภา ฯลฯ  
ผ่านช่องทางต่าง ๆ  
(หนังสือ/ www.senate.go.th)]; D --> I;
```

ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูล

ระดับคะแนน ๑	● จัดทำกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของกระบวนการงานด้านกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐ ● จัดทำแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา ● รายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๖ เดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๕	● รายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๑๒ เดือน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีการประมวลผลการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา รายคน เพื่อเปิดเผยต่อสมาชิกวุฒิสภาและสาธารณชน ● เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภาต่อสาธารณชน ผ่านทาง Website



หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

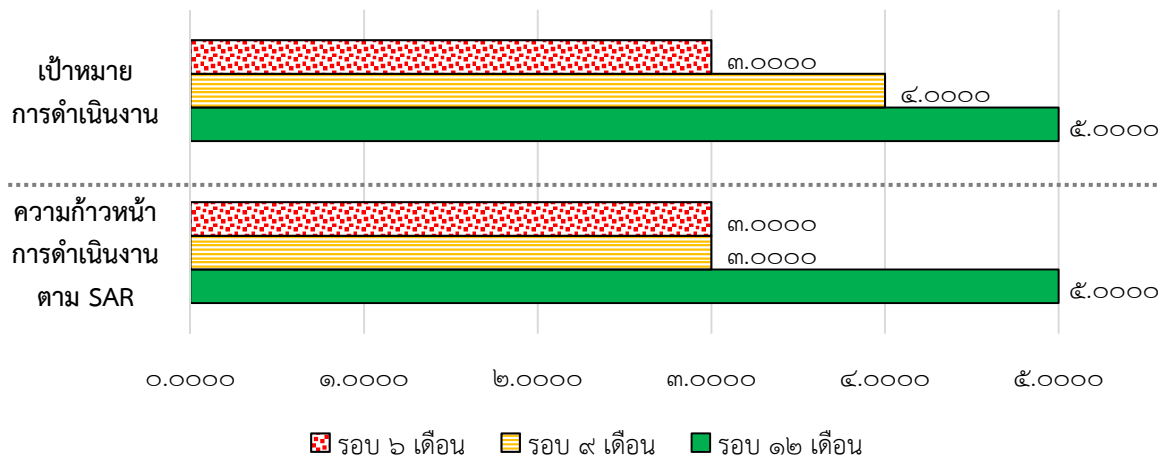
๑. ส่วนราชการจะต้องทบทวนกระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน (Work Flow) ด้านกระทุ้งถามของสมาชิกวุฒิสภาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตัวชี้วัดและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรมให้ชัดเจน

๒. แผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทุ้งถามของสมาชิกวุฒิสภา ประกอบด้วย ผู้ตั้งกระทุ้งถาม / ผู้ถูกถาม ผู้ตอบกระทุ้งถาม / จำนวนกระทุ้ง / กระทุ้งถาม / วันที่ตั้งกระทุ้ง (การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่...) / วันที่มาตอบกระทุ้ง (การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่...) รวมทั้ง ข้อมูลกระทุ้งถามที่ยังไม่ได้มีการตอบกระทุ้งถามหรืออยู่ระหว่างการตอบกระทุ้งถาม

๓. การติดตามกระทุ้งถามจะมีการดำเนินการติดตามกระทุ้งถามที่ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และวุฒิสภามีประเด็นที่จะต้องติดตามไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๔. มีการจัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ผลการติดตามกระทุ้งถามว่าได้ส่งผลกระทบต่อตรวจสอบและควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกระทุ้งถามหรือไม่อย่างไร รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการติดตามกระทุ้งถามให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทุ้งถามของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	



รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. การทบทวนกระบวนการและการจัดทำคู่มือ

สำนักงานการประชุมและสำนักวิชาการได้ร่วมกันทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) กระบวนงาน/ขั้นตอนในการดำเนินงาน (Work Flow) และจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา โดยเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. การตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือ

- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา กำหนดเงื่อนไขให้ สำนักงานการประชุมต้องดำเนินการร่างกระทู้ถามตามความต้องการของสมาชิกและให้สมาชิกลงนาม ภายใน ๗ วัน นั้น ในช่วงระยะเวลา เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างปิดสมัยประชุมจึงไม่มีสมาชิกแจ้งความประสงค์ให้สำนักงานประชุมจัดทำร่างกระทู้ถาม
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ได้กำหนดเงื่อนไขให้สำนักวิชาการดำเนินการ
 - ๑) สรุปประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภาที่รัฐมนตรีรับไปดำเนินการและมีหนังสือติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกวุฒิสภาไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันพิจารณากระทู้ถาม หรือกรณีที่ ๒ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่มีการรับรองรายงานการประชุมฯ ที่พิจารณากระทู้ถามเรื่องนั้น ๆ
 - ๒) รวบรวมผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของสมาชิกวุฒิสภาที่ได้รับจากหน่วยงานที่รับผิดชอบและแจ้งไปยังสมาชิกผู้อภิปรายรายงานเรื่องนั้น ๆ และคณะอนุกรรมการติดตามมติของวุฒิสภา ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับข้อมูล โดยผลการดำเนินการดังกล่าวปรากฏตามการดำเนินการตามแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาในค่าคะแนนระดับที่ ๓

๓. จัดทำแผนการติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

สำนักวิชาการได้ดำเนินการจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา โดยเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๔. ภาพรวมของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกระทู้ถามของวุฒิสภา

กระทู้ถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา ทั้งสิ้น จำนวน ๗๔ กระทู้ถาม จำแนกเป็น

๑.๑ กระทู้ถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา ในสมัยสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ จำนวน ๖ กระทู้ถาม

- กระทู้ถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา จำนวน ๕ กระทู้ถาม
- กระทู้ถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๑ กระทู้ถาม
- กระทู้ถามด้วยวาจา จำนวน ๒ กระทู้ถาม

๑.๒ กระทู้ถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา ในสมัยสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ จำนวน ๓๖ กระทู้ถาม

- กระทู้ถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา จำนวน ๓๒ กระทู้ถาม
- กระทู้ถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๔ กระทู้ถาม
- กระทู้ถามด้วยวาจา จำนวน ๓๒ กระทู้ถาม



- ๑.๓ กระทั่งถามที่มีการพิจารณาของวุฒิสภา ในสมัยสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ จำนวน ๓๒ กระทั่งถาม
- กระทั่งถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา จำนวน ๓๒ กระทั่งถาม
 - กระทั่งถามเป็นหนังสือ ขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา จำนวน - กระทั่งถาม
 - กระทั่งถามด้วยวาจา จำนวน ๑๒ กระทั่งถาม

การติดตามผลการดำเนินการตามกระทั่งถามของวุฒิสภา

- ๒.๑ กระทั่งถามที่ไม่มีประเด็นที่ต้องติดตามผลการดำเนินการ จำนวน ๓๒ กระทั่งถาม
- ๒.๒ กระทั่งถามที่มีประเด็นที่ผู้ตอบกระทั่งถามรับข้อสังเกตไปดำเนินการ จำนวน ๑๐ กระทั่งถาม
- หน่วยงานดำเนินการแล้ว ๙ กระทั่งถาม
 - ระหว่างดำเนินการ ๑ กระทั่งถาม
- ๒.๓ กระทั่งถามที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบประเด็น/รายงานการประชุมวุฒิสภายังไม่ได้มีการรับรอง จำนวน ๓๒ กระทั่งถาม
- กระทั่งถามที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบประเด็น - กระทั่งถาม
 - กระทั่งถามที่รายงานการประชุมวุฒิสภายังไม่ได้มีการรับรอง ๓๒ กระทั่งถาม
 - กระทั่งถามที่รอตอบในราชกิจจานุเบกษา - กระทั่งถาม

๕. การติดตามความคืบหน้าของการตอบกระทั่งถามของสมาชิกวุฒิสภา

สำนักวิชาการ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกวุฒิสภาในการพิจารณากระทั่งถามที่รัฐมนตรีรับไปพิจารณาดำเนินการจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) แล้วทั้งสิ้น จำนวน ๔๒ กระทั่งถาม

ตารางสรุปผลความก้าวหน้าในการติดตามผลการดำเนินการตามกระทั่งถามของวุฒิสภา

กระทั่งถามของวุฒิสภา											
การพิจารณากระทั่งถามของวุฒิสภา							การติดตามผลการดำเนินการตามกระทั่งถามของวุฒิสภา				
ปี	สมัยประชุมสามัญ	กระทั่งถามทั้งหมด	ประเภทกระทั่งถาม		การตอบกระทั่งถาม		กระทั่งถามที่ไม่มีประเด็นที่ต้องติดตาม	กระทั่งถามที่รัฐมนตรีผู้ตอบกระทั่งถามรับไปดำเนินการ		กระทั่งถามที่รอตอบในราชกิจจานุเบกษา	อยู่ระหว่างตรวจสอบประเด็น/รายงานการประชุมยังไม่รับรอง
			เป็นหนังสือ	ด้วยวาจา	ตอบในที่ประชุมวุฒิสภา	ตอบในราชกิจจานุเบกษา		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๒๕๖๒	ครั้งที่หนึ่ง	๖ กระทั่งถาม	๔ กระทั่งถาม	๒ กระทั่งถาม	๕ กระทั่งถาม	๑ กระทั่งถาม	๔ กระทั่งถาม	๑ กระทั่งถาม	๑ กระทั่งถาม	-	-
	ครั้งที่สอง	๓๖ กระทั่งถาม	๒๔ กระทั่งถาม	๑๒ กระทั่งถาม	๓๒ กระทั่งถาม	๔ กระทั่งถาม	๒๘ กระทั่งถาม	๘ กระทั่งถาม	-	-	-
๒๕๖๓	ครั้งที่หนึ่ง	๓๒ กระทั่งถาม	๒๐ กระทั่งถาม	๑๒ กระทั่งถาม	๓๒ กระทั่งถาม	-	-	-	-	-	๓๒ กระทั่งถาม
รวม		๗๔ กระทั่งถาม	๔๘ กระทั่งถาม	๒๖ กระทั่งถาม	๖๙ กระทั่งถาม	๕ กระทั่งถาม	๓๒ กระทั่งถาม	๙ กระทั่งถาม	๑ กระทั่งถาม	-	๓๒ กระทั่งถาม





สำนักวิชาการได้ดำเนินการรวบรวมและประมวลผลงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาที่ได้มีการถาม-ตอบไปแล้ว นับตั้งแต่การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง ๒๕๖๒) วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - การประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๒๙ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง ๒๕๖๓) วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ มีการถาม-ตอบ กระทู้ถามไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน ๗๔ กระทู้ถาม จำแนกเป็น สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง ๒๕๖๒ จำนวน ๖ กระทู้ถาม สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง ๒๕๖๒ จำนวน ๓๖ กระทู้ถาม สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง ๒๕๖๓ จำนวน ๓๒ กระทู้ถาม โดยรวบรวมข้อมูล สถิติสาระสำคัญของแต่ละกระทู้ถาม ประกอบด้วย ชื่อกระทู้ถาม ประเภทกระทู้ถาม ประเภทของการตอบกระทู้ถาม วันที่เสนอกระทู้ถาม วันที่ตอบกระทู้ถาม ผู้ตั้งกระทู้ถาม ผู้ตอบกระทู้ถาม ประเด็นคำถาม ประเด็นคำตอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกวุฒิสภาที่รัฐมนตรีรับไปพิจารณาดำเนินการ ตลอดจนได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกวุฒิสภาที่รัฐมนตรีรับไปพิจารณาดำเนินการจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาประมวลเป็นรายงานการติดตามและประมวลผลงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาไว้ใน “รายงานการติดตามและประมวลผลงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา” ซึ่งรวบรวมโดยมีการประมวลผลการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภารายคน เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักวิชาการ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

การเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถามของวุฒิสภาต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ (Website) สำนักวิชาการได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเผยแพร่รายงานการติดตามและประมวลผลงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางเว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th ตามหนังสือสำนักวิชาการที่ สว ๐๐๐๖.๐๖/๕๓๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ และขอความอนุเคราะห์สำนักการพิมพ์จัดพิมพ์รายงานการติดตามและประมวลผลงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา จำนวน ๓๐๐ เล่ม ตามหนังสือสำนักวิชาการ ที่ สว ๐๐๐๖.๐๖/๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเผยแพร่ต่อสมาชิกวุฒิสภา และสาธารณชน ทั้ง ๒ ช่องทาง

ปัจจัยสนับสนุน :

ความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินการตามกระทู้ถามของวุฒิสภาจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงาน - การตรวจสอบประเด็นและจัดทำหนังสือติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการในแต่ละ กระทู้ถามนั้น จะต้องตรวจสอบความถูกต้องและแนบเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภาที่มีการพิจารณา กระทู้ถามในแต่ละเรื่องไปด้วย แต่เนื่องจากกระบวนการจัดทำและการรับรองรายงานการประชุมวุฒิสภาในบางครั้งใช้เวลานานกว่า ๖๐ วันหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการติดตามฯ ที่กำหนดการติดตาม ครั้งแรกไว้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่มีการพิจารณากระทู้ถามซึ่งอาจจะไม่สอดคล้องกับแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยรายงานดังกล่าวหากยังไม่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมฯ ถือว่าเป็นเอกสารลับที่ยังไม่สามารถเผยแพร่ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน :

ดำเนินการติดต่อประสานสำนักการพิมพ์และเลขเพื่อขอร่างรายงานการประชุมวุฒิสภาที่มีการพิจารณากระทู้ถาม เพื่อดำเนินการตรวจสอบประเด็นการติดตามล่วงหน้าก่อนที่วุฒิสภาแห่งชาติจะให้การรับรอง เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานด้านกระทุถามของ วุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	กระบวนการปฏิบัติงาน (Work process) ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow chart) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของกระบวนการด้านกระทุถามของสมาชิก วุฒิสภา โดยมีระบบการตรวจสอบว่าเป็นไปตาม คู่มือดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐	☒	คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามผลการดำเนินการ ตามการตอบกระทุถามของวุฒิสภา
			☒	บัญชีกระทุถามจำแนกรายละเอียด
	☒	คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณา ศึกษาของคณะกรรมการการของวุฒิสภา (Work manual)	☒	คู่มือกระบวนการพิจารณากระทุถามของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานการประชุม
			☒	คู่มือการติดตามกระทุถามของวุฒิสภา สำนัก วิชาการ
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ตามแผนการติดตามความคืบหน้าของ การตอบกระทุถามของสมาชิกวุฒิสภา	☒	แผนการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบ กระทุถามของวุฒิสภา
			☒	ผลการดำเนินการตามคู่มือกระบวนการพิจารณา กระทุถาม สำนักงานการประชุม
			☒	แผนการติดตามที่เลขาธิการวุฒิสภาอนุมัติ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินการติดตามกระทุถาม ของสมาชิกวุฒิสภา รอบ ๖ เดือน และเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ	☒	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทุ ถามของวุฒิสภา รอบ ๖ เดือน
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินการติดตามกระทุถามของ สมาชิกวุฒิสภา รอบ ๑๒ เดือน และเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ โดยมีการประมวลผล การตั้งกระทุถามของสมาชิกวุฒิสภารายคน เพื่อเปิดเผยต่อสมาชิกวุฒิสภาและสาธารณชน	☒	กระทุถามที่มีการแจ้งผลการดำเนินการในเดือน กรกฎาคม
			☒	กระทุถามที่มีการแจ้งผลการดำเนินการในเดือน สิงหาคม
			☒	กระทุถามที่มีการติดตามผล
			☒	ผลการดำเนินการตามคู่มือกระบวนการพิจารณา กระทุถามเดือนกรกฎาคม สำนักงานการประชุม
			☒	ผลการดำเนินการตามคู่มือกระบวนการพิจารณา กระทุถามเดือนสิงหาคม สำนักงานการประชุม
			☒	ผลการดำเนินการตามแผนการติดตามผลการ ดำเนินการตามการตอบกระทุถามของวุฒิสภา สำนักวิชาการ กรกฎาคม



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	☒	☒ รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำเดือนสิงหาคม
		☒ สรุปผลการติดตามกระทู้ถามรอบ ๑๒ เดือน
		☒ รายงานการติดตามและประมวลผลงานด้าน กระทู้ถามของวุฒิสภา
		☒ รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านกระทู้ถาม ของวุฒิสภา รอบ ๑๒ เดือน

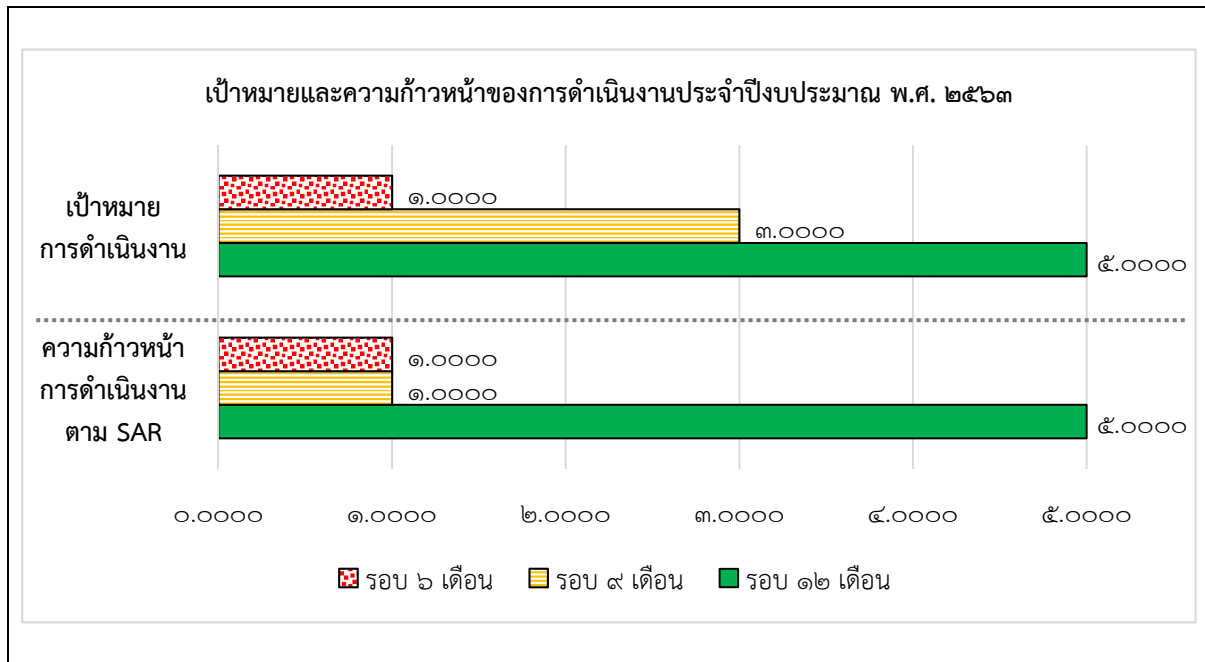
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานการติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภา และได้นำเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของวุฒิสภา ทั้งนี้พบว่าเนื้อหา
ของกระทู้ถามของวุฒิสภา รวมทั้งประเด็นการตอบกระทู้ถามของวุฒิสภาต่างๆ ค่อนข้างมีประโยชน์ต่องานด้านนิติบัญญัติ
อย่างยิ่ง จึงควรมีการพัฒนาในเรื่องการจัดระบบการสืบค้นข้อมูล key words หรือลำดับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประ
โยชน์ต่อผู้ต้องการศึกษาและผู้สนใจข้อมูลต่อไป





ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) สำนักงานประธานวุฒิสภา (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักประชาสัมพันธ์ ๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนการดำเนินการตามนโยบาย (Action Plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลการบรรลุตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	- ประธานวุฒิสภามีการมอบนโยบายให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทางและระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีสำคัญ/เร่งด่วนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้) - ส่วนราชการมีแผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบาย ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อทราบ
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. กรณีที่ประธานวุฒิสภาไม่มอบนโยบายใดให้ส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ส่วนราชการอาจคัดเลือกโครงการเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ เป็นโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ได้ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่นำมาวัดความสำเร็จ ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายและเห็นชอบโครงการกองทุนการศึกษา โดยมอบหมายให้รองประธานวุฒิสภาคนที่สอง เป็นประธานกรรมการ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ และเลขาธิการวุฒิสภาได้มอบหมายให้สำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการกองทุนการศึกษา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยประธานวุฒิสภาได้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา ตามคำสั่งวุฒิสภา ที่ ๖๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

จัดเตรียมข้อมูลโครงการกองทุนการศึกษา แจกคำสั่งวุฒิสภาที่ ๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา ให้คณะกรรมการฯ ทราบ และทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย)

เดือนกุมภาพันธ์ คณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษาวุฒิสภา มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๔๐๖ ชั้น ๒๔ อาคารสุขประพฤติ ที่ประชุมมีมติให้ตั้งอนุกรรมการ จำนวน ๔ คณะ

๑. คณะอนุกรรมการจัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ มี พลเอก พิศณุ พุทธวงศ์ เป็นประธานอนุกรรมการ



๒. คณะอนุกรรมการการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบดิจิทัล มี พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง เป็นประธานอนุกรรมการ
๓. คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านกายภาพแก่โรงเรียนโครงการกองทุนการศึกษา มี พลเอก วรพงษ์ สง่าเนตร เป็นประธานอนุกรรมการ
๔. คณะอนุกรรมการสนับสนุนโครงการจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ พระมหากษัตริย์ มี นายจเด็จ อินสว่าง เป็นประธานอนุกรรมการ โดยให้ประธานอนุกรรมการแต่ละคณะพิจารณาบุคคลเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการ

เดือนมีนาคม คณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๔๐๖ ชั้น ๒๔ อาคารสุขประพฤติ ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะอนุกรรมการทั้ง ๔ คณะ เพื่อให้ประธานกรรมการฯ ลงนามแต่งตั้งคำสั่งคณะอนุกรรมการ เห็นชอบแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือนเมษายน ไม่มีการประชุมคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา ประธานกรรมการได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน ๔ คณะ ได้แก่ คำสั่งคณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ คำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการด้านการสนับสนุนระบบสื่อสารสารสนเทศและการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบดิจิทัล คำสั่งที่ ๓/๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านกายภาพแก่โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา คำสั่งที่ ๔/๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการด้านจิตอาสาทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ฝ่ายเลขานุการได้ทำหนังสือแจ้งคณะอนุกรรมการทุกคณะเพื่อทราบคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

เดือนพฤษภาคม ได้จัดทำบันทึกข้อความให้เลขาธิการวุฒิสภาขอปรับแผนดำเนินงาน"โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนเดิมได้จึงขอปรับแก้ไขแผน โดยจะมีการดำเนินการโครงการกองทุนการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ค่ายสมพล ไตรภักษา อำเภอยะโยค จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ คน จาก ๑๔ โรงเรียน (ไม่ดำเนินการข้ามเขตจังหวัด)

เดือนสิงหาคม ได้ดำเนินการจัด "โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑" ขึ้น ระหว่างวันศุกร์ที่ ๗ - วันอาทิตย์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ค่ายสมพล ไตรภักษา อำเภอยะโยค จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐๐ - ๓๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหาร คุณครู และนักเรียน โรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๔ โรงเรียน
- ๒) คณะกรรมการประสานงานเพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา วุฒิสภา และ คณะอนุกรรมการ
- ๓) ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) สื่อมวลชน
- ๕) แขกผู้มีเกียรติ

ทั้งนี้การดำเนินโครงการประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ได้แก่

- กิจกรรมหลักที่ ๑ วัฒนธรรมทางการเมือง แบบประชาธิปไตย
- กิจกรรมหลักที่ ๒ วิถีผู้นำนักประชาธิปไตย



กิจกรรมหลักที่ ๓ สภาจำลอง

กิจกรรมหลักที่ ๔ ผู้นำดีมีวินัย

กิจกรรมชีวิตชาวค่ายและการฝึกระเบียบวินัย

■ ผลการวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา ก่อนและหลังการฝึกอบรมของนักเรียนและครูในโครงการพัฒนาผู้นำ
นักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

● **นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ**

ก่อนการฝึกอบรม นักเรียนผู้เข้าร่วมในโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน
ด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๗ – วันอาทิตย์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ค่ายสมพล โตรักษา อำเภอยะโฮก จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๗๐ คน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่
มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา ก่อนการฝึกอบรมในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๕๕ คือ อยู่ในระดับมาก
(คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๐) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กลุ่มนักเรียนผู้ประเมินให้ความเห็นข้อที่มีความรู้
ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเฉลี่ยรวมมากที่สุด ก่อนการฝึกอบรม คือ กิจกรรมชีวิตชาวค่ายและการฝึกระเบียบ
วินัย ค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๐) และข้อที่กลุ่มนักเรียนผู้ประเมินให้ความเห็นที่
มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเฉลี่ยรวมน้อยสุด ก่อนการฝึกอบรม คือ กิจกรรมหลักที่ ๒ วิถีผู้นำ
นักประชาธิปไตย ค่าเฉลี่ย ๓.๔๔ อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๐)

หลังการฝึกอบรม นักเรียนผู้เข้าร่วมในโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย สำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการ
ลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๗ – วันอาทิตย์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ค่ายสมพล
โตรักษา อำเภอยะโฮก จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๗๐ คน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความรู้
ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลังการฝึกอบรมในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๙๘ อยู่ในระดับมาก (คิดเป็น
ร้อยละ ๗๙.๖๐) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า กลุ่มนักเรียนผู้ประเมินให้ความเห็น ข้อที่มีความรู้ความเข้าใจ
ในเนื้อหาวิชาเฉลี่ยรวมมากที่สุด หลังการฝึกอบรม คือ กิจกรรมชีวิตชาวค่ายและการฝึกระเบียบวินัย ค่าเฉลี่ย
๔.๑๒ อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๐) และข้อที่กลุ่มนักเรียนผู้ประเมินให้ความเห็นที่มีความรู้
ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเฉลี่ยรวมน้อยสุด หลังการฝึกอบรม คือ กิจกรรมหลักที่ ๒ วิถีผู้นำนักประชาธิปไตย
ค่าเฉลี่ย ๓.๘๓ อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๐)

● **ครูผู้เข้าร่วมในโครงการ**

ก่อนการฝึกอบรม ครูผู้เข้าร่วมในโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย สำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการ
ลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๗ – วันอาทิตย์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ค่ายสมพล
โตรักษา อำเภอยะโฮก จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๙ คน ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาก่อน
การฝึกอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๖๑ คือ อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๐) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อพบว่า ครูผู้ประเมินให้ความเห็น ข้อที่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเฉลี่ยรวมมากที่สุด ก่อนการ
ฝึกอบรม คือ กิจกรรมหลักที่ ๔ ผู้นำดีมีวินัย ค่าเฉลี่ย ๓.๗๓ อยู่ในระดับมาก (คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๐) และ
ข้อที่กลุ่มครูผู้ประเมินให้ความเห็นที่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเฉลี่ยรวมน้อยสุด ก่อนการฝึกอบรม
คือ กิจกรรมหลักที่ ๓ สภาจำลอง ค่าเฉลี่ย ๓.๔๗ อยู่ในระดับน้อย (คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๐)

หลังการฝึกอบรม ครูผู้เข้าร่วมในโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย สำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการ
ลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๗ – วันอาทิตย์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ค่ายสมพล
โตรักษา อำเภอยะโฮก จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑๙ คน ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
หลังการฝึกอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๙ อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐)
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ครูผู้ประเมินให้ความเห็น ข้อที่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเฉลี่ยรวม
มากที่สุด หลังการฝึกอบรม คือ กิจกรรมชีวิตชาวค่ายและการฝึกระเบียบวินัย เฉลี่ย ๔.๕๒ อยู่ในระดับมากที่สุด
(คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐) และข้อที่กลุ่มครูผู้ประเมินให้ความเห็นที่มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาเฉลี่ยรวม
น้อยสุด หลังการฝึกอบรม คือ กิจกรรมหลักที่ ๒ วิถีผู้นำนักประชาธิปไตย และกิจกรรมหลักที่ ๓ สภาจำลอง
ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ อยู่ในระดับมากที่สุด (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐)



■ ผลการวัดความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการอบรมของนักเรียนและครูในโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้มีจำนวน ๑๘๙ คน ความคาดหวังว่าจะได้รับประโยชน์ก่อนเข้าร่วมโครงการในภาพรวมอยู่ระดับที่มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ (คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๐) และการได้รับประโยชน์ หลังเข้าร่วมโครงการในภาพรวมได้รับประโยชน์อยู่ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐) รวมถึงการที่จะความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่และขยายผลได้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ (คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดโครงการฯ สรุปในภาพรวมได้ดังนี้

- ๑) อยากให้จัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย ด้วยกระบวนการลูกเสืออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนในถิ่นทุรกันดารได้มีโอกาสทัศนศึกษา
- ๒) อยากให้จัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย ด้วยกระบวนการลูกเสือเพื่อนำไปปรับใช้ใน กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมนักประชาธิปไตย และกิจกรรมลูกเสือ ให้สอดคล้องกับชีวิตประจำวัน

■ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของครูผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้แสดงความคิดเห็นจำนวน ๒๗ คน โดยมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐) การประเมินในภาพรวมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับกระบวนการประชาธิปไตย ภายในโรงเรียน ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับกระบวนการ ประชาธิปไตยภายในโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

- ๑) นักเรียนผู้ผ่านการอบรมได้ปรับตัวในชีวิตประจำวันแบบ New Normal เช่น สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ใช้เจลล้างมือบ่อยๆ รักษาระยะห่าง และกินร้อนช้อนกลาง
- ๒) ตัวอย่างการนำความรู้ไปปรับใช้/ต่อยอด ในการถ่ายทอดความรู้แก่นักเรียน/ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น เรื่อง New normal คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา การเป็นผู้นำที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย สภาจำลองความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองของไทย บทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา นักเรียนผู้ผ่านการอบรมจะมีจิตใจที่มีความเป็นจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น ตลอดจนช่วยเหลือสังคม ทั้งคนในครอบครัวและเพื่อนๆ ในโรงเรียน



ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์					ผล	ค่าเฉลี่ย
มิติประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	๔๐	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ร้อยละของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน (คะแนนทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๕.๕๑	๑๙.๑
๒.ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๒๐
การประเมินมิติประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๓๐							
๓.ร้อยละ ๘๐ ของเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในหน้าที่และอำนาจของรัฐสภาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๕.๕๑	๒๘.๖๕
การประเมินผลกระทบ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	๓๐							
๕.ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาเป็นผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน เข้าใจหน้าที่และอำนาจของรัฐสภาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๖.๑๐	๙.๖
๖. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ(ครู)สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของรัฐสภา การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขภายใต้บริบทของสถานการณ์การเมืองในปัจจุบันที่ได้รับไปปรับใช้กับกระบวนการประชาธิปไตยภายในโรงเรียนได้	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๒๐
รวม	๑๐๐							๙๗.๓๕

มิติประสิทธิภาพ

- เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนร้อยละ ๙๕.๕๑ สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐
- เยาวชนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการครบทุกคน

มิติประสิทธิผล

- เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในหน้าที่และอำนาจของรัฐสภาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๕.๕๑ สูงกว่าเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐

มิติผลกระทบ

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาเป็นผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน เข้าใจหน้าที่และ อำนาจของรัฐสภา และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๖.๑๐ สูงกว่า เกณฑ์ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๐



- ผู้เข้าร่วมโครงการ (ครู) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของรัฐสภา การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขภายใต้บริบทของสถานการณ์ การเมืองในปัจจุบันที่ได้รับไปปรับใช้กับกระบวนการประชาธิปไตยภายในโรงเรียนได้ทุกโรงเรียน

เดือนกันยายน ได้ดำเนินการจัด "โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒" ขึ้น ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๓ – วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ให้กับนักเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาพื้นที่จังหวัด กาญจนบุรี จำนวน ๑๔ โรงเรียน มีครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘๘ คน ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ การประกวดกิจกรรมของเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนในโรงเรียนโครงการกองทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้เยาวชนมีภาวะผู้นำ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมที่งดงาม มีจิตอาสา และส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้วยกระบวนการลูกเสือ
- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเดินทางสำรวจและรับฟังการประมุขวุฒิสภา ณ ห้องประชุมจันทรา อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
- กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเดินทางสำรวจ ศูนย์การศึกษาประชาธิปไตย ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจิตอาสา ณ วัดภคินีนาถวรวิหาร ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเดินทางสำรวจพระบรมมหาราชวัง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
- กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเดินทางสำรวจมิวเซียมสยาม พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ ถนนสนามไชย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
- กิจกรรมที่ ๗ การศึกษาเทคโนโลยีการเดินทางด้วยรถไฟฟ้า MRT เส้นทางสถานี สีรินธร-ท่าพระ-สนามไชย
- กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมเดินทางสำรวจพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

บทสรุป : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมในครั้งนี้จะสามารถนำ ความรู้ไปขยายผลในโรงเรียนต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งจะดำรงตนเป็นคนดี รู้จักหน้าที่และสิทธิของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตย เติบโตเป็นพลเมืองดีและสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติต่อไป

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมอบนโยบายของประธานวุฒิสภาให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้)	☒ คำสั่งคณะกรรมการกองทุนการศึกษา
		☒ บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ
		☒ บันทึกให้ประธานเห็นชอบแต่งตั้ง
		☒ คำสั่งอนุกรรมการ
		☒ บันทึกการประชุมครั้งที่ ๑
		☒ บันทึกการประชุมครั้งที่ ๒
๓	☒ แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของส่วนราชการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ แผนการดำเนินงาน
		☒ คำสั่งคณะอนุกรรมการ ๔ คณะ
		☒ โครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ (ปรับแก้ไข)
		☒ หนังสือเลขานุมติปรับแก้ไขโครงการ
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☒ รายงานผลโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	☒ รายงานผลโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ	☒ ประธานวุฒิสภาและเลขาธิการวุฒิสภารับทราบรายงาน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ มีรูปแบบที่พัฒนาขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยสามารถสร้างแนวทางให้ครูและผู้บริหารโรงเรียนนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาปรับใช้เพื่อขยายผลต่อไปภายในโรงเรียน และเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ ซึ่งทำให้เกิดการต่อยอดการดำเนินโครงการ เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการดำเนินการกิจกรรมนี้ให้สามารถขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคต่อไป ลดความไม่จำเป็นในการลงโครงการซ้ำในพื้นที่เดิมที่เคยดำเนินโครงการแล้ว สามารถดำเนินการบนข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๓. สำนักประชาสัมพันธ์ ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๕. สำนักการคลังและงบประมาณ ๖. สำนักการต่างประเทศ ๗. สำนักวิชาการ ๘. สำนักการประชุม ๙. สำนักกำกับและตรวจสอบ ๑๐. สำนักการรวมการ ๑ ๑๑. สำนักการรวมการ ๒ ๑๒. สำนักการรวมการ ๓ ๑๓. สำนักกฎหมาย ๑๔. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๕. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๗. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๘. สำนักการพิมพ์ ๑๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● ร้อยละ ๖๕
ระดับคะแนน ๒	● ร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ร้อยละ ๗๕
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละ ๘๕

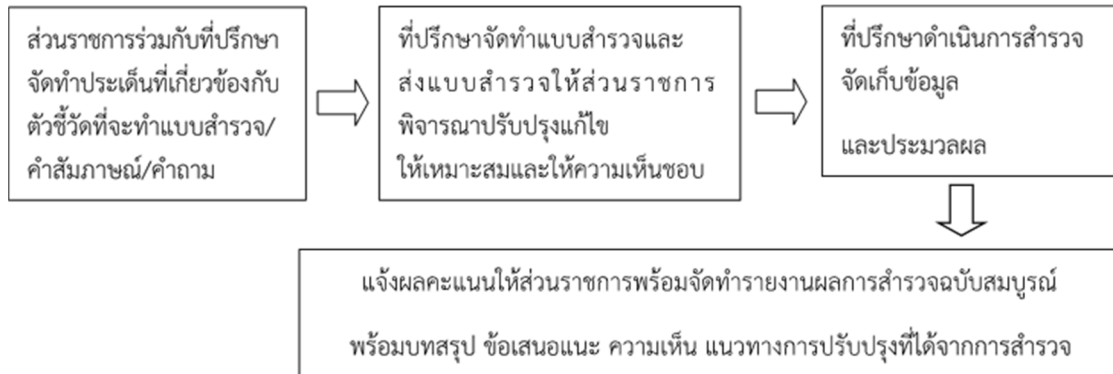




แนวทางการประเมินผล :

การสำรวจความพึงพอใจของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ประเมินมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

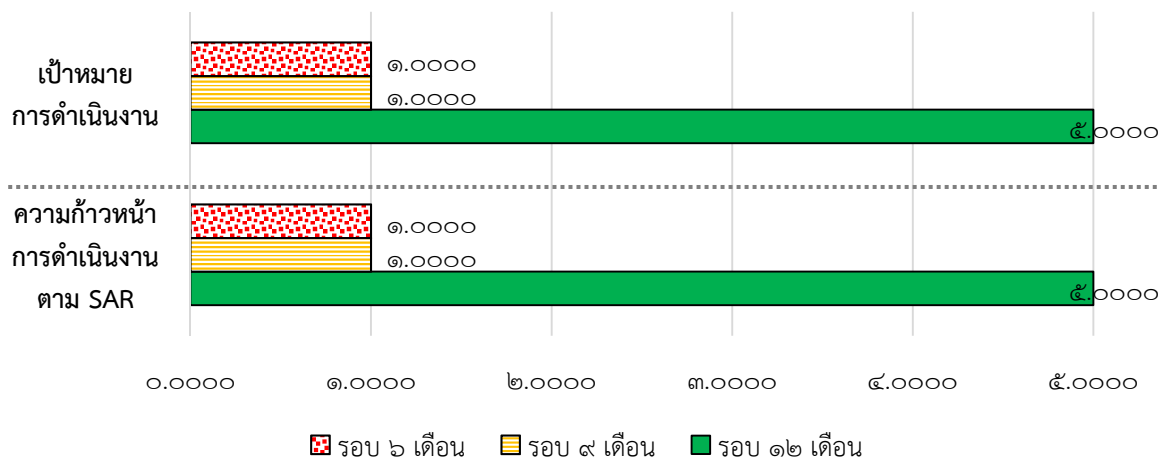


อนึ่ง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจ อาจได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามมิติที่ ๑ (งานตามยุทธศาสตร์) กระบวนการหรือภารกิจที่ส่วนราชการนำไปปรับปรุงการให้บริการในปีที่ผ่านมา กระบวนการที่นำมารักษามาตรฐานระยะเวลา กระบวนการที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้วหรือกำลังดำเนินการลดขั้นตอน เป็นต้น

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องส่งรายละเอียดประเด็นที่จะทำแบบสำรวจให้ที่ปรึกษาเพื่อทำการสำรวจภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดเตรียมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ในแต่ละงานที่จะนำมาสำรวจความพึงพอใจไว้ที่ส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
๓. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตัวอย่างเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ และจะต้องให้เป็นไปตามหลักการทางสถิติเพื่อการสำรวจหรือวิจัย
๔. งานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอให้สำรวจ ที่ปรึกษาสามารถให้ข้อสังเกตและขอให้มีการปรับเปลี่ยนได้ กรณีที่เห็นว่าไม่เหมาะสม เช่น เป็นงานที่ไม่ใช่ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเป็นงานที่ไม่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นต้น

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓





ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๕.๕๖๑๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๕๖๑๘ อยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ ในการสำรวจได้จำแนกประเภทของผู้รับบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และกลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง ทางผู้ประเมินได้ออกแบบสำรวจทั้งที่เป็นรูปแบบเอกสารแบบฟอร์ม และรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Forms สำหรับการดำเนินการได้รวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างตามกลุ่มเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานนำมาพิจารณากำหนดสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ โดยใช้สูตร Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕ สรุปได้เป็นดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามสูตร Taro Yamane 95%
สมาชิกวุฒิสภา	๒๕๐	๔๒
กรรมการการ	๓๐๐	๕๐
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๒๕๐	๔๒
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๑,๒๐๐	๒๐๐
รวม	๒,๐๐๐	๓๓๔

สำหรับข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินการสำรวจจำแนกที่มาได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามสูตร Taro Yamane 95%	แบบสำรวจ	Google Forms
สมาชิกวุฒิสภา	๔๒	๐	๔๒
กรรมการการ	๕๐	๐	๕๐
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๔๒	๑	๔๒
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐	๒๐๐	๐
รวม	๓๓๔	๒๐๑	๑๓๓



สรุปผลการประเมินจำแนกทั้ง ๖ ด้าน

ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๓๔๙๓

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๓๗๖๐	๔.๒๐๘๒	๔.๐๔๔๘	๔.๗๖๘๓

ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๓๙๗๑

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๓๘๘๙	๔.๒๖๐๐	๔.๑๔๗๐	๔.๗๙๒๕

ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๑๓๔๖

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๐๓๒๕	๓.๙๔๗๑	๓.๘๑๘๗	๔.๗๔๐๐

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๓๕๒๙

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๓๗๔๐	๔.๒๒๘๖	๔.๐๔๙๒	๔.๗๖๐๐

ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๒๗๐๖

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๒๓๒๑	๔.๑๐๕๑	๓.๙๔๗๓	๔.๗๙๘๐

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๑๖๔๐

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๓.๙๗๕๖	๓.๙๙๐๐	๓.๙๐๒๔	๔.๗๘๗๙

สรุปภาพรวมทั้ง ๖ ด้าน มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๒๗๘๑

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๒๒๙๙	๔.๑๒๓๒	๓.๙๘๔๙	๔.๗๗๔๕

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑ - ๕	☒ รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน	☒ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่หัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ





หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
---	---	---	---
---	---	---	---
KPIi	$\sum Wi$	$\sum Pi$	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\sum (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผน
ปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ
และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ
; ๑, ๒, ..., i
- N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

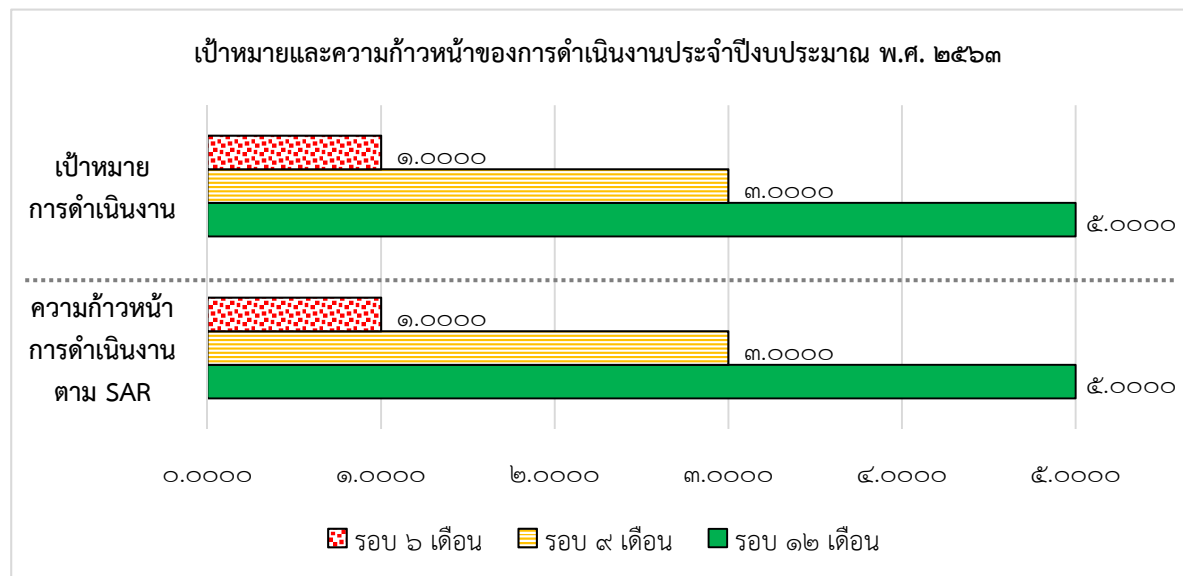


๒. การดำเนินการประเมินผลความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ โครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่นำมาประเมินความคุ้มค่า ต้องเป็นโครงการที่มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. เป็นกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรรูปแบบ การฝึกอบรม

๒. ดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพและตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าโครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้โครงการสำคัญ ๆ จึงเห็นควรให้มีการประเมินตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการรวบรวมโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ โครงการดังต่อไปนี้



- รายชื่อโครงการที่นำมาประเมินความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๑. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์
 - ๑.๑ หลักสูตร การจัดทำบทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ เฝ้าระวังการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ
 - ๑.๒ หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ
 - ๑.๓ หลักสูตร การเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ หลักสูตร การพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจสภา
 - ๑.๕ หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานวิชาการ
 - ๑.๖ หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานทรัพยากรบุคคล
 - ๑.๗ หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานวิเทศสัมพันธ์
 - ๒. โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์
 - ๒.๑ หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 - ๒.๒ หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 - ๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์
 - หลักสูตร การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง
- ทั้งนี้โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการมีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่เลขาธิการวุฒิสภาได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒





๑. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์

๑.๑ หลักสูตร การจัดทำทวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานติดตาม เสนอแนะ เร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและงานวิชาการ								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๙๑.๖๓	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๙๑.๑๙	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๘๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๒๓	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๑.๒ หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๗.๕๖	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๘๗.๒๓	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๔.๐๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๓๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๑.๓ หลักสูตร การเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๙๗.๕๖	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๗.๔๓	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๒.๖๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๑.๔ หลักสูตร การพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจสภา								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๙๑.๔๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๒.๔๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๙๓.๓๓	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๑.๕ หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานวิชาการ								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๙๐.๗๐	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๘.๕๗	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๖๗	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๑.๖ หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานทรัพยากรบุคคล								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๙๓.๘๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๒๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๑.๗ หลักสูตร การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ข้าราชการสายงานวิเทศสัมพันธ์								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๙๖.๓๐	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๙๒.๕๔	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๓.๗๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๙๖.๒๙	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐





๒. โครงการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์

๒.๑ หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๙.๙๕	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๙๖.๖๑	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๔.๘๕	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๓.๗๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามท้องที่กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐



๒.๒ หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๘๓.๓๓	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๑๗	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๘๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐



๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์

๓.๑ หลักสูตร การเสริมสร้างการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง								
มิติด้านประสิทธิภาพ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๙๒.๒๕	๕.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	๙๖.๒๕	๕.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม	๑๕.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๙๑.๖๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านประสิทธิผล		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๐.๐๐	๖๘.๐๐	๗๑.๐๐	๗๔.๐๐	๗๗.๐๐	๘๐.๐๐	๘๑.๘๐	๕.๐๐๐๐
มิติด้านผลกระทบ		เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง	๒๐.๐๐	๗๗.๐๐	๗๙.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปผลการประเมิน								๕.๐๐๐๐



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการประเมินความคุ้มค่า โครงการ ด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผล
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผล

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและ รายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถ นำไปพิจารณาประเมินความคุ้มค่าของการดำเนิน โครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผล ผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสาร_แนวทางการประเมินความคุ้มค่า ☒ เอกสาร_บันทึกเรียนเลขา ☒ เอกสาร_สรุปรายชื่อโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ☒ เอกสาร_หลักสูตร English for Parliamentary ☒ เอกสาร_หลักสูตร ต.ส.ร. emenscr_ ☒ เอกสาร_หลักสูตรบทวิเคราะห์ ตสร ☒ เอกสาร_หลักสูตรริเริ่มสร้างสรรค์ ☒ เอกสาร_หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์ ☒ เอกสาร_หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล ☒ เอกสาร_หลักสูตรสายงานวิทยากร ☒ เอกสาร_หลักสูตรตำรวจรัฐสภา ☒ เอกสาร_ตารางสรุปผลโครงการความคุ้มค่า ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐	☒ ๑.๑ หลักสูตรบทวิเคราะห์ ตสร_อนุมัติ+ โครงการ ☒ ๑.๒ สรุปผลการประเมินโครงการจัดทำบท วิเคราะห์ ตสร ☒ ๒.๑ หลักสูตร ต.ส.ร. emenscr_อนุมัติ+ โครงการ ☒ ๒.๒ สรุปผลการประเมินหลักสูตร ต.ส.ร. emenscr ☒ ๓.๑ หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์_อนุมัติ+โครงการ ☒ ๓.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์ ☒ ๓.๔ สรุปผลการติดตาม_หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์ ☒ ๔.๑ หลักสูตรตำรวจรัฐสภา_อนุมัติ+โครงการ ☒ ๔.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรตำรวจรัฐสภา ☒ ๔.๔ บันทึกขอติดตาม_หลักสูตรทักษะตำรวจ สภา



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
			☒ ๕.๑ หลักสูตรสายงานวิทยากร_อนุมัติ+โครงการ ☒ ๕.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรสายงานวิทยากร ☒ ๖.๑ หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล_อนุมัติ+โครงการ ☒ ๖.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล ☒ ๖.๓ สรุปผลการติดตาม_หลักสูตรสายงานนักทรัพยากรบุคคล ☒ ๗.๑ หลักสูตรวิเทศสัมพันธ์_โครงการ ☒ ๗.๒ ขอบปรับแก้หลักสูตรสายงานวิเทศสัมพันธ์ ☒ ๘.๑ หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัล_โครงการ ☒ ๘.๒ โครงการดิจิทัล_กลุ่มนักวิชาการคอมฯ ๖๓ ☒ ๙.๑ หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ_อนุมัติ+โครงการ ☒ ๑๐.๑ หลักสูตรริเริ่มสร้างสรรค์ ☒ ๑๐.๒ สรุปผลการประเมิน_หลักสูตรริเริ่มสร้างสรรค์ ผบก
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงโครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติ ประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒ เอกสาร_ตารางสรุปผลโครงการความคุ้มค่า ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ ☒ ๘.๓ อนุมัติโครงการดิจิทัล ☒ ๘.๔ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ☒ ๘.๕ วิชาการและทั่วไป ☒ ๘.๖ สรุปโครงการดิจิทัล ภาพรวม ☒ ๘.๗ สรุปผลการดำเนินงานทักษะดิจิทัล ☒ ๘.๘ บันทึก-รายงานสรุปหลักสูตรติดตาม ☒ ๘.๙ สรุปผลการติดตามประเมินผลหลักสูตร การปฏิรูปประเทศ ☒ ๘.๑๐ รายงานสมรรถนะ ☒ ๘.๑๑ เพิ่มเติม(สมรรถนะ) ตารางสรุปผลโครงการ ความคุ้มค่า ๒๕๖๓
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผล การดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒ ๑.๓ รายงานผล_หลักสูตรบวชวิเคราะห์ ตสร ☒ ๒.๓ รายงานผล_หลักสูตร ตสร eMenSCR ☒ ๓.๓ รายงานผล_หลักสูตรเรื่องร้องทุกข์ ☒ ๔.๓ รายงานผล_หลักสูตรตำรวจรัฐสภา ☒ ๕.๓ รายงานผล_หลักสูตรสายงานวิทยา ☒ ๖.๔ รายงานผล_หลักสูตรสายงานทรัพยากร บุคคล ☒ ๑๐.๓ รายงานผล_หลักสูตรการเสริมสร้าง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ☒ ตารางสรุปผลโครงการความคุ้มค่า ๒๕๖๓ ☒ รายงานผลสรุปผลการดำเนินการ ☒ บันทึกเรียนเลขาฯ รายงานผลความคุ้มค่า ๒๕๖๓



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. สำหรับการประเมินความคุ้มค่าของโครงการในปีต่อไป ในภาพรวมของทุกโครงการที่นำมาทำความตกลง ควรพิจารณาถึง หลักการและเหตุผล ความสอดคล้อง การดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายให้เป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ ประเมินผลอย่างชัดเจนและมีความสอดคล้อง สัมพันธ์กัน ทั้งในเชิงของการวัดผลในมิติด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ นอกจากนี้การวัดผล ตัวชี้วัด ทั้ง ๓ มิติ ดังกล่าวนี้อาจจำเป็นต้องพิจารณาถึงระยะเวลาในการเก็บรวบรวม และประมวลผล และสรุป ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้ทันภายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. โครงการที่มีลักษณะเป็นการดำเนินการต่อเนื่อง มีแผนและการปฏิบัติในลักษณะรูปแบบเดิม ควรมีการนำข้อมูล ย้อนหลังมาใช้เปรียบเทียบและกำหนดเป้าหมายในลักษณะที่เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือผลกระทบ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งการสรุปข้อมูลเหล่านี้มีเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารโครงการและ/หรือผู้อนุมัติ โครงการ ในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารโครงการให้เกิดความคุ้มค่ามากขึ้น มีทิศทางการดำเนินการให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม





ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ
นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

- สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย :

ตามที่แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เรื่อง การพัฒนาและเสริมสร้าง
การเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้กำหนด
เป้าหมายไว้ ๒ ประการ คือ เป้าหมายที่ ๑: ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ที่ดีในทางการเมืองการปกครอง
ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป้าหมายที่ ๒: ประชาชนและภาคประชาสังคมมีส่วน
ร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้ดำเนินการพัฒนาโดยมีตัวชี้วัดระดับ
ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งมี
ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง ยุทธศาสตร์สำนักงานฯ
ซึ่งมีเป้าหมายหรือผลลัพธ์พึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์เช่นเดียวกัน กล่าวคือ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดี
และถูกต้องในทางการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งได้ดำเนินการ
กิจกรรมดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว จึงกำหนดให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าการเสริมสร้าง
วัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยให้มีการประเมินผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าตามคู่มือประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ซึ่งใช้เป็นแนวทาง
ในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ
และมิติผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน
โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวัง
ว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์
ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- การบรรลุวัตถุประสงค์ : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมิน
ประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

- ความพึงพอใจ : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้
ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ
Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและ
กระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหา
ทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและ
ตัวชี้วัด ดังนี้



- ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น

- การประหยัด หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. มิติผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวัง ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ซึ่งมีประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ผลกระทบต่อประชาชน** ได้แก่ ผลกระทบที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่เป็นประโยชน์และความพึงพอใจ เช่น ประชาชนนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองและแนวทางการปฏิรูปประเทศไทยอย่างถูกต้องตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไปพัฒนากิจกรรมระดับชุมชน ประชาชน

- **ผลกระทบทางสังคม** ได้แก่ ผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่สังคมจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงสร้างทางสังคม วิถีชีวิต อาชีพ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชุมชน และการสร้างความเป็นธรรมให้สังคม ซึ่งเป็นผลจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติ หรือกฎหมายที่ผ่านกระบวนการทางนิติบัญญัติที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้สนับสนุนในกระบวนการทางนิติบัญญัติดังกล่าว

- **ผลกระทบด้านการเมือง** ได้แก่ การสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมาย อาทิ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างถูกต้อง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน เป็นการประเมินความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

๔.๑ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

๔.๒ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ที่ได้มีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	• มีแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ • โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
--------------	--



ระดับคะแนน ๓	● โครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒) ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	ΣWi	ΣPi	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			Σ (Wi x Pi)





ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผน
ปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (W_i \times P_i)}{N}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ
และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i
- N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๒. การดำเนินการประเมินผลผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือประเมินผลผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่ ๑

มีโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ คือ โครงการส่งเสริมและสนับสนุน
ความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมยุวชน
ประชาธิปไตย ๒) กิจกรรมรวมรุ่นยุวชนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย ซึ่งเป็นโครงการ
ที่ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์
มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข โดยในปัจจุบันดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ –
๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ และนำเอาการทบทวนวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพของ
องค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในการขับเคลื่อนเพื่อก้าวสู่การเป็น “SMART Parliament” ตลอดจนแผนปฏิบัติการสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป็น “การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” 已จัดทำ
รายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วน
สมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือ
การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ



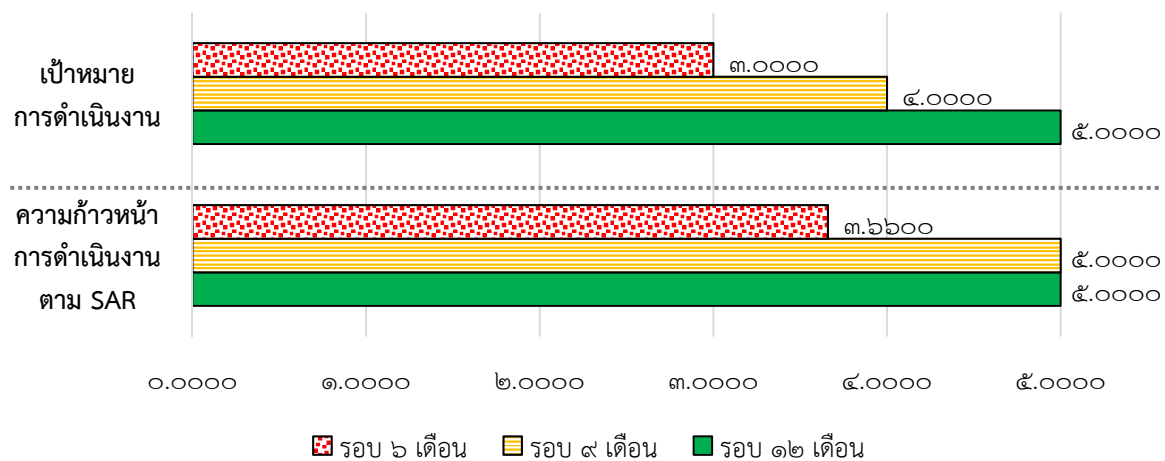
ระดับที่ ๓

มีผลการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมิติดผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า โดยคิดเป็นร้อยละ ๖๐

ระดับที่ ๕

มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการในมิติประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และมิติดผลกระทบ (ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม และผลกระทบด้านการเมือง) ของโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย กิจกรรมรณรงค์เยาวชนเพื่อการพัฒนาความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตยแล้วเสร็จ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานโครงการย้อนหลังไป ๕ ปี (จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ย้อนไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) และรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องมีการเปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรมตลอดจนมีผลการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ต่อยอดในเชิงบูรณาการ และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กร และการขับเคลื่อนในเชิงยุทธศาสตร์ต่อไป

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

เลขาธิการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฯ เรียบร้อยแล้ว สำหรับความคืบหน้าในการดำเนินการ รอบ ๙ เดือน สำนักประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดังนี้

๑. มีแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และพ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ – ๒) และประเมินความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยเลขาธิการวุฒิสภา อนุมัติแผนการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และประเมินความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ระดับคะแนนที่ ๑)

๒. การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ มีการวัดผลการดำเนินการ (จำนวนครั้งที่จัด จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ผู้ผ่านการอบรม ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ การนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่) (ระดับคะแนนที่ ๓)

๒.๑ มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ มีร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ – ๒) มีร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ การจัดโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ – ๒) ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องเวียงแก้ว ๑ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โดยมีผู้ผ่านการอบรมได้รับสัมฤทธิ์บัตรทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๗ คน เมื่อแยกเป็นเพศ ประกอบด้วย เพศชาย จำนวนรวม ๗๓ คน และเพศหญิง จำนวนรวม ๔๔ คน เมื่อแยกเป็นจังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดลำปาง จำนวน ๖๕ คน และจังหวัดลำพูน จำนวน ๕๒ คน



ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องเวียงแก้ว ๑ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีผู้ผ่านการอบรมได้รับสัมฤทธิ์บัตรทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๐ คน เมื่อแยกเป็นเพศ ประกอบด้วย เพศชาย จำนวนรวม ๙๒ คน และเพศหญิง จำนวนรวม ๒๘ คน เมื่อแยกเป็นจังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จำนวน ๖๑ คน และจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๕๙ คน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ - ๒) ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปเผยแพร่ต่อชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ โดยได้รายงานผลมายังสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๕ ของผู้นำความรู้ไปเผยแพร่ และหากแยกเป็นประเภทของกิจกรรมผู้ผ่านการอบรม จัดกิจกรรมทั้งสิ้น ๑๑๖ กิจกรรม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓)

หมายเหตุ : เนื่องด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) ไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่า การระบาดของโรดังกล่าวเป็น "ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ" โดยคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติได้มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นโรคติดต่ออันตราย และมีการขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ จัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรค อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งมีนโยบายในการป้องกันการกระจายของโรคระบาดของประธานวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ เห็นว่าเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม และเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค จึงได้จัดทำบันทึกขออนุมัติเลื่อนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ในครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ณ จังหวัดชลบุรี และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ณ จังหวัดชุมพร ซึ่งเดิมกำหนดจัดระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้เลื่อนการจัดโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จากสถานการณ์ดังกล่าว จึงอาจมีผลกระทบต่อจำนวนการจัดกิจกรรมของผู้ผ่านการอบรม

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมีมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒ แผนการประเมินผลความคุ้มค่า (ตัวชี้วัด ๔.๒)
		☒ รายละเอียด ตัวชี้วัดที่ ๔.๒
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายละเอียดโครงการที่นำมาทำความเข้าใจเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า	☒ รายละเอียดโครงการเสริมสร้างฯ ๒๕๖๓
		☒ เลขอาชีวกรฯ ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน
		☒ ตารางการจัดโครงการฯ
		☒ บันทึกขอปรับแผนฯ
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าโครงการฯ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมีมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	☒ รายงานการประเมินผลฯ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒
		☒ รายงานการประเมินผลฯ พ.ศ.๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่๑-๒)
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความเข้าใจเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมีมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐	☒ รายงานผลการดำเนินการ ต่อเลขานุการวุฒิสภา



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมี ผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่า แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒	รวมเล่มผลการดำเนินการฯ ๒๕๕๘-๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ (เฉพาะไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒)
			☒	เอกสารรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการ วุฒิสภา
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)	☒	รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วน ราชการ ๒๕๕๘-๒๕๖๒
			☒	บันทึกข้อความ : เลขธิการฯ ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง รายงานผล การดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)	☒	รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วน ราชการ ๒๕๖๓
			☒	บันทึกข้อความ : เลขธิการฯ ให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : หน่วยงานและผู้รับผิดชอบการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมือง ของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กับหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในปีต่อไป รูปแบบการเลือกหรือกำหนดตัวชี้วัดและองค์ประกอบต่างๆ ในการ ประเมินผลของทุกตัวชี้วัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ทั้งในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ เพื่อให้สามารถใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบความก้าวหน้าหรือแนวโน้มของผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแนวทางและเกิดความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				



ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมานวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นวัตกรรมจำแนกเป็น ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อเสนอนวัตกรรม ให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนาและนวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	● มีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
ระดับคะแนน ๕	● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน





หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

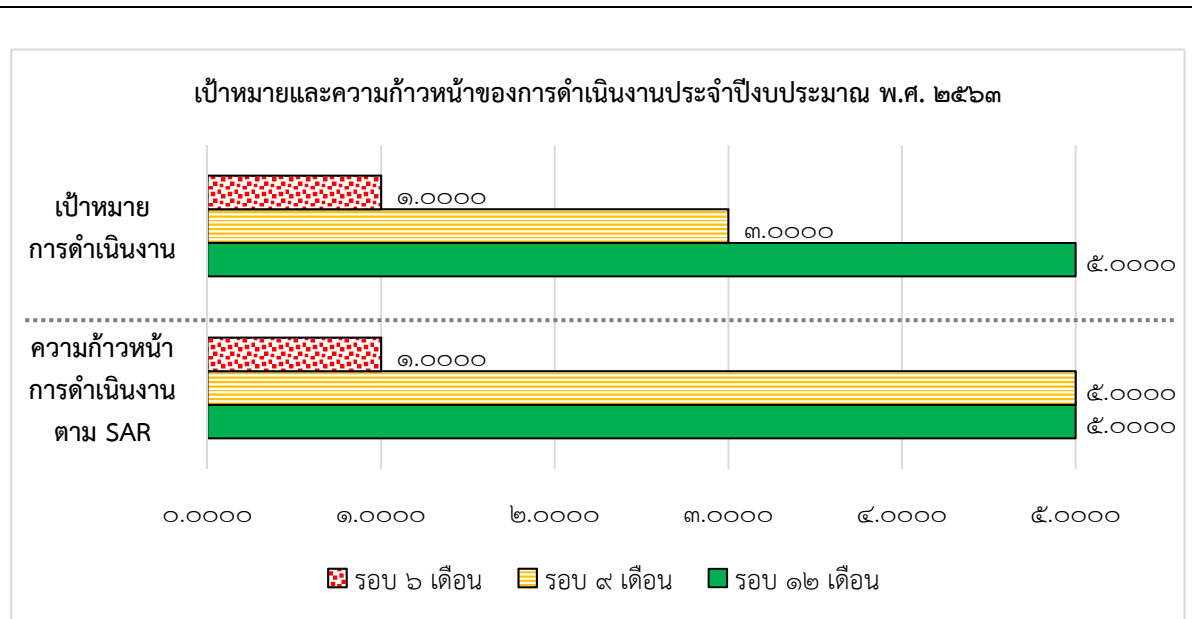
๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่ประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- จัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง "แนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมาธิการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่อยู่ในวงงานของวุฒิสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง" พร้อมด้วยอินโฟกราฟิก ที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- นำข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว ไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมลับและการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่อยู่ในวงงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา ดำเนินการแจ้งเวียน “ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓” ให้ทุกสำนักทราบและถือปฏิบัติ



- (๒) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะดำเนินการแจ้งเวียนแบบสอบถามให้ทุกสำนักได้ดำเนินการสำรวจผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผลการประเมินคุณภาพผู้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ในกรณีที่มีการประชุมลับ ประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการติดตามผลและประมวลผลเพื่อจัดทำเป็นรายงานผลความสำเร็จตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป
- (๓) เดือนมิถุนายน อยู่ระหว่างการที่สำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม ซึ่งได้แก่ ระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓” ทั้งนี้ จะมีการติดตามและประเมินผลในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ต่อไป
๔. คณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมลับและการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่อยู่ในวงงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกสำนักทราบ และถือปฏิบัติ
๕. คณะกรรมการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลคุณภาพของนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้วยการสำรวจคุณภาพของนวัตกรรมฯ ดังนี้
- ๕.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำรวจสมาชิกวุฒิสภา ผู้อยู่ในที่ประชุมวุฒิสภาในการประชุมลับ) และ คณะกรรมาธิการ/คณะอนุ-กรรมาธิการ/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่อยู่ในวงงานของวุฒิสภา ที่มีการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับ)
- ๕.๒ แบบสำรวจคุณภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการการประชุมลับฯ (ประเมินผลคุณภาพของนวัตกรรมในมิติด้านคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่ ความครบถ้วน ถูกต้องของการดำเนินการตามระเบียบฯ ในระดับสำนัก)
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำ ข้อเสนอนวัตกรรมให้นำเสนอในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนาและนวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตาม ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนว ทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมลับและ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารลับ ในการ ประชุมวุฒิสภา คณะกรรมการการต่างๆ ที่อยู่ในวง งานนิติบัญญัติของวุฒิสภา ☒ ร่างข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ☒ เอกสารหมายเลข ๑ รายละเอียดข้อเสนอการ พัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ☒ เอกสารหมายเลข ๒ Infographic
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	☒ เอกสารหมายเลข ๓ บันทึกเสนอเลขาธิการ วุฒิสภาเพื่อพิจารณาดำเนินการ
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้องแสดงให้เห็นถึง หลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา คุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการ ดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับ คุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจาก กระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน	☒ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อเสนอการ พัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ☒ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อเสนอการ พัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ในภาพรวมพบว่าผลที่ได้จากการขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ได้รับการตอบรับที่ดีจากหน่วยงาน
ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง มีผลผลิต/ผลลัพธ์ที่
ได้เป็นไปตามเป้าหมายและรูปธรรมชัดเจน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดเป็น
แนวทางที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้กับส่วนราชการ



๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยตัวชี้วัด มีดังต่อไปนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา





น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐





๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สรุปผลการพิจารณาแยกตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการประชุม ๓. สำนักการจราจร ๑ ๔. สำนักการจราจร ๒ ๕. สำนักการจราจร ๓ ๖. สำนักการรายงานการประชุมและขอเลข ๗. สำนักกฎหมาย ๘. สำนักสารสนเทศ ๙. สำนักนโยบายและแผน ๑๐. สำนักงบประมาณของรัฐสภา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการประชุม ๓. สำนักการจราจร ๑ ๔. สำนักการจราจร ๒ ๕. สำนักการจราจร ๓ ๖. สำนักการรายงานการประชุมและขอเลข ๗. สำนักกฎหมาย ๘. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๙. สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่วิสัยทัศน์ ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีการทบทวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดโดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีความสอดคล้องกันและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	





ด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. การบูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

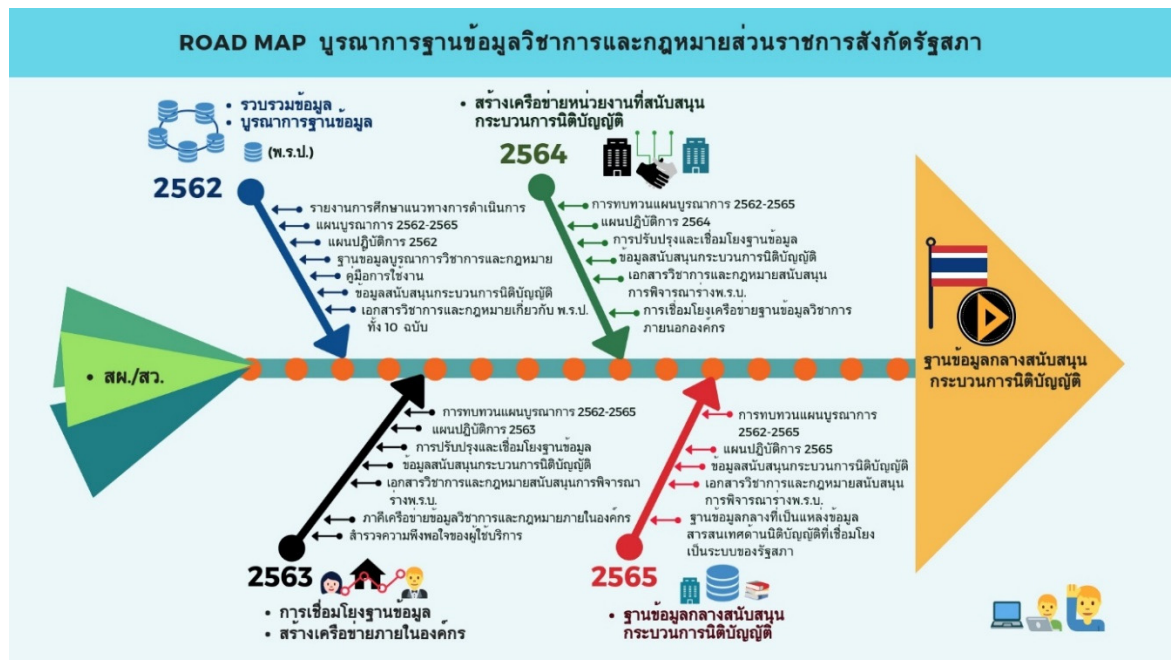
๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) มีการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลมีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ



แผนภาพแสดง Roadmap
การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร

๓. ร่างพระราชบัญญัติที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา



การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
๒. ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	๒. แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)	
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๕. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมาย เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง สารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ● มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย - ปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐ ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ ● จัดทำรายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ● จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

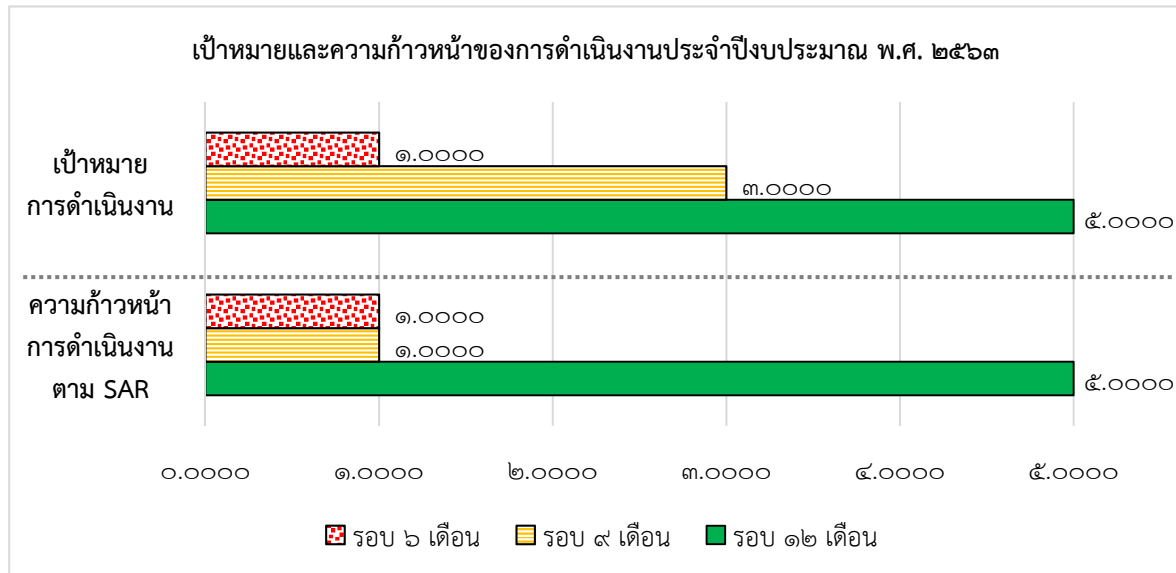
๒. ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีการพัฒนาต่อยอด กรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล

๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. การทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ต้องมีการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ



ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น คณะกรรมการดำเนินการ
การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้พิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบ
แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๓) และแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และได้นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและ
เลขาธิการวุฒิสภาทราบ รวมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์
การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดที่ต้อง
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับ
กรอบตัวชี้วัดที่กำหนด ประธานรัฐสภาจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ
กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ชุดปัจจุบัน) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ชุดปัจจุบัน)
จึงต้องทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และแผนปฏิบัติการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่คณะกรรมการ (ชุดเดิม) ให้ความเห็นชอบแล้ว (ในคราวประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่
๒๗ กันยายน ๒๕๖๒) ให้สอดคล้องกับกรอบตัวชี้วัดและสภาพการดำเนินการจริงในปัจจุบัน

ในการนี้ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ทบทวน
ปรับปรุงแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยเพิ่มเติมนโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภา ในส่วนของบทที่ ๒ นโยบาย
แผน กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปรับปรุงระยะเวลาในการดำเนินงานและปรับเปลี่ยน
คณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ
กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
และได้พิจารณาปรับปรุงจำนวนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายที่จะนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับสภาพ
การดำเนินการจริง ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามี
มติเห็นชอบแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และเห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าว โดยให้สามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาการดำเนินงาน
ในแต่ละกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ หรือ โรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณา
การฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

๒.๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ



คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีมติแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการ ๔ คณะ เพื่อดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มีอำนาจหน้าที่ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-
๒๕๖๕ จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ
กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มีอำนาจหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และศึกษา วิเคราะห์
รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
และสร้างภาคีเครือข่ายทางวิชาการ

๓) คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มีอำนาจหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นฐานข้อมูลกลาง
ด้านกระบวนการนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเชื่อมโยงระบบและฐานข้อมูลระหว่างส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ

๔) คณะอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มีอำนาจหน้าที่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้
สมาชิกรัฐสภาทราบ และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย

คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดแผนการดำเนินงานของ
คณะอนุกรรมการ และศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งจัดทำรายงาน
ผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อบูรณาการข้อมูลวิชาการและ
กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ โดยรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วย
ผลการดำเนินการที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ และแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายงาน
การศึกษาดังกล่าวมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) บทนำและความเป็นมา

๒) ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

๓) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมาและข้อเสนอแนะ

๔) ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ



๕) แนวทางการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๖) ภาคผนวก ระบบงานและฐานข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเห็นชอบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

๒.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และอยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

๑) วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบงานในส่วนของการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การเรียกใช้งานระบบ การสืบค้นข้อมูล และการแสดงผลข้อมูล

๒) ศึกษาสถานะของข้อมูลพระราชบัญญัติ (ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓)

๓) การออกแบบระบบ (หน้าหลักของระบบ การนำเข้าข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการแสดงผลข้อมูล)

ทั้งนี้ เมื่อคณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำขึ้นแล้ว จะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบงานในส่วนต่าง ๆ ให้ถูกต้องตรงตามความต้องการมากขึ้นต่อไป

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณารายงาน และมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓



๓. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในคราวประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณารายงาน และมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะอนุกรรมการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓.๒.๑ การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ และความต้องการข้อมูลที่จะจัดเก็บ โดยทำการศึกษาจาก

๑) ระบบสารสนเทศเดิมของกระบวนการตราพระราชบัญญัติ และการอนุมัติพระราชกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) เอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตราพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ และพระราชกำหนด ในรายงานผลการศึกษาวเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งจัดทำโดยคณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำหรับกระบวนการตราพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ และพระราชกำหนด โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของทั้งสองสำนักงานมาจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลกลาง สำหรับข้อมูลวิชาการที่จะนำเข้าเพิ่มเติมเมื่อพบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสำคัญต่อกระบวนการนิติบัญญัติ (การตรากฎหมาย/พระราชบัญญัติ) ฉบับนั้นๆ โดยคณะอนุกรรมการได้ออกแบบให้มีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลสามารถนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูลเพิ่มเติมได้ ซึ่งคณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ออกแบบโครงสร้างระบบข้อมูล/ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย (Prototype) เสร็จแล้ว และได้ทำการทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ กับฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๒ การจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๒ ฉบับ คือ



๑) คู่มือการนำเข้าข้อมูลฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑ คู่มือการนำเข้าข้อมูลฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล) เพื่อเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูล

๒) คู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ให้บริการในการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูล

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน

๔.๑ รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย

คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำรายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายเรียบร้อยแล้ว เสนอผลการดำเนินงานว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมมือกันพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วยผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการซึ่งประกอบด้วยข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเช่นเดียวกัน เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าวให้บรรลุผลสำเร็จ

การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปรากฏผลสำเร็จ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ร่วมกันจัดทำฐานข้อมูลพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๐ ฉบับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำฐานข้อมูล ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และ ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และได้เสนอรายงานการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาแล้ว ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบรายงานดังกล่าวในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔.๒ รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านทางช่องทางต่าง ๆ สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการฐานข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจโดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) ซึ่งเป็นการสุ่มตัวอย่างโดยเก็บตัวอย่างที่ใช้บริการฐานข้อมูลจำนวนมากที่สุดเท่าที่จะทำได้หรือกลุ่มตัวอย่างที่ให้ความร่วมมือ โดยใช้วิธีการแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้กลุ่มเป้าหมาย และประชาสัมพันธ์ให้ร่วมตอบแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีผู้ร่วมตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๖๖ คน เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการการเลือกตั้งในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชน และนักเรียนนักศึกษา ทั้งนี้ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ ๘๐.๑๓ และได้เสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาแล้ว ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบรายงาน



ดังกล่าว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในคราวประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณารายงาน มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีมติให้นำรายงานดังกล่าวเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ประชุมทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแผนปฏิรูปการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” และแผนปฏิรูปการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิรูปการเรื่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา และแผนปฏิรูปการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีขีดสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” อีกทั้งยังได้จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดแผนงานที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เสนอ (ร่าง) แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาแล้ว ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายฯ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายฯ ดังกล่าวแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีมติให้นำรายงานดังกล่าวเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



ปัจจัยสนับสนุน :

๑. คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมเป็น คณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้ มอบนโยบาย แนวทางการดำเนินการ กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ สำเร็จตามเป้าหมาย

๒. การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นอย่างดี ทั้ง ในลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ปัญหา/อุปสรรค :

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบหรือฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติอยู่จำนวนมาก เนื่องจากแต่ละสำนักออกแบบระบบหรือฐานข้อมูลมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสำนักเป็นหลัก เป็นระบบภายในไม่เชื่อมโยงกับระบบอื่น ทำให้มีข้อมูลในบางระบบซ้ำซ้อนกัน และข้อมูล กระจายอยู่ในฐานข้อมูลหลายฐาน ต้องสืบค้นข้อมูลจากหลายแหล่งจึงจะได้ข้อมูลครบถ้วน รวมทั้งรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ของแต่ละหน่วยงานแตกต่างกัน จึงต้องมีการปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดประเภทของร่างกฎหมายและกระบวนการ พิจารณาร่างกฎหมายแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ คือ มีการเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติที่ตราขึ้นตามหมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศ ซึ่งไม่เคยบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญฉบับ ใดมาก่อน อีกทั้งข้อบังคับการประชุมรัฐสภาซึ่งจะกำหนดรายละเอียดขั้นตอนของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประเภท นี้อยู่ในระหว่างการประชุมของสภา ทำให้กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ยังไม่ชัดเจน ฐานข้อมูลที่มีอยู่ อาจยังไม่สามารถรองรับกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ได้

๓. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขมีความรุนแรงมากขึ้นตามลำดับ คณะรัฐมนตรีได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ ลดระยะเวลาและจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ทำให้ดำเนินงานของ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการในบางกิจกรรม ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่วางไว้

ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน :

ควรส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ มีความเข้าใจเกี่ยวกับ กรอบการดำเนินการตามตัวชี้วัด กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการตามตัวชี้วัด และความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนว่ามีส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผน บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	☒	เอกสารแนบ ๐๑ บันทึกการประชุม คณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ
			☒	เอกสารแนบ ๐๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ชุดใหม่)
			☒	เอกสารแนบ ๐๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
	☒	แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล ของหน่วยงานที่รับผิดชอบและระยะเวลา ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย - ปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูล ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย	☒	เอกสารแนบ ๐๔ แผนบูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
			☒	เอกสารแนบ ๐๕ แผนปฏิบัติการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ ๐๗ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒๕๖๓
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	เอกสารแนบ ๐๓ บันทึกการประชุม คณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ
		เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตาม กิจกรรมที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการ บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๘ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูล ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน
			☒	เอกสารแนบ ๙ รายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน
			☒	เอกสารแนบ ๑๐ คู่มือการนำเข้าข้อมูล ฐานข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบ ๑๑ คู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณา การฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐	☒	เอกสารแนบ ๑๕ (ร่าง) รายงานผลการดำเนิน การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ ๑๒ คู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ ๑๕ (ร่าง) รายงานผลการดำเนิน การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ ๑๖ (ร่าง) แผนบูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการตามที่เสนอ	☒	เอกสารแนบ ๑๕ (ร่าง) รายงานผลการดำเนิน การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผล การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	☒	เอกสารแนบ ๑๓ รายงานผลการสร้างภาคี เครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	☒	เอกสารแนบ ๑๔ รายงานผลสำรวจความพึง พอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปี ๒๕๖๓
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :				
๑. สำหรับการดำเนินการตามเป้าหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีความท้าทายในภารกิจที่ส่วนราชการต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก เพื่อช่วยสนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่ายฐานข้อมูลวิชาการ รวมไปถึงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบ Big Data ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆของภาครัฐต่อไปในอนาคต ซึ่งเป็นปัจจัยที่อยู่นอกเหนือความควบคุม ดังนั้นส่วนราชการควรเร่งดำเนินการ ติดตาม กำกับ การดำเนินการของเครือข่ายตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ๒. การบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานควรมี การปรับปรุงพัฒนาและออกแบบให้ง่ายต่อผู้ใช้งาน หรือข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล กำหนดขอบเขตของข้อมูลเช่นข้อมูลที่มีการใช้งานบ่อย โดยมีการจัดการข้อมูลให้เป็นระบบ มีหมวดหมู่ ระยะเวลาในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูล				





ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน) หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๒. สำนักพัฒนาบุคลากร ๓. สำนักการคลังและงบประมาณ ๔. สำนักรักษาความปลอดภัย ๕. สำนักประชาสัมพันธ์ ๖. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๗. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๘. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๙. สำนักวิชาการ ๑๐. สำนักการประชุม ๑๑. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๒. สำนักกรรมการ ๑ ๑๓. สำนักกรรมการ ๒ ๑๔. สำนักกรรมการ ๓ ๑๕. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๖. กลุ่มงานประธานรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน) หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๒. สำนักประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักบริหารงานกลาง ๔. สำนักการคลังและงบประมาณ ๕. สำนักการต่างประเทศ ๖. สำนักวิชาการ ๗. สำนักการประชุม ๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ ๙. สำนักกรรมการ ๑ ๑๐. สำนักกรรมการ ๒ ๑๑. สำนักกรรมการ ๓ ๑๒. สำนักกฎหมาย ๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๕. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๖. สำนักการพิมพ์ ๑๗. สำนักนโยบายและแผน ๑๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน
คำอธิบาย : ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้นความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน ในการนี้มีนโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี , นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น จึงได้มีแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ประกอบด้วย	





แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารและการจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้น ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ SMART Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มิติที่ ๒ การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จำจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสแกนการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการงานด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการกระบวนการนิติบัญญัติและการงบประมาณ เทคโนโลยี การบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น



มติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

มติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา โดยต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรับผิดชอบงานด้านการพัฒนา และบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบสารสนเทศ โดยรัฐสภามีการกระจายงบประมาณให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บริหารจัดการเอง ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาด้านดิจิทัล รัฐสภาจึงมีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ กำหนดทิศทางการพัฒนาเป็นดังนี้



ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament มีการดำเนินงานประกอบด้วย

๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๕) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๖) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๗) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๘) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๙) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- (๑๐) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา



๒. การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๕. การจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา

๖. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)

๗. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)

๘. งานระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)

งานประกอบอาคารด้านระบบ

(๑) ระบบ IP-TV Application

(๒) ระบบถ่ายทอดสด (Live Broadcast)

งานจัดสร้างศูนย์ข้อมูลหลัก, NOC, SOC

(๓) ระบบของศูนย์ข้อมูลหลัก (Main Data Center)

(๔) ระบบของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center : NOC)

งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน

(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์สนับสนุน

งานระบบเครือข่ายสื่อสาร

(๖) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบสาย (Wire Network)

(๗) ระบบเครือข่ายสื่อสาร แบบไร้สาย (Wireless Network)

(๘) ระบบโทรศัพท์ IP Phone



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในหน่วยงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การป้องกันภาวะ ซึมเศร้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล” และ “การประยุกต์ใช้แชทบอตในหน่วยงานภาครัฐ” รวมทั้ง การจัดการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งมีรายละเอียดหลักสูตร ประกอบด้วย พื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การรู้เท่าทัน ภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เบื้องต้น

๔. การดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แก่ บุคลากรของรัฐสภา โดยผ่านช่องทาง Easy web ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. การจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทาง ที่กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและ บูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาที่มี ประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่****คำอธิบาย :**

ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา ที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่องค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวม ๑๐ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๕) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๖) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๗) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๘) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๙) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
- (๑๐) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน (เดิม) :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	● นำระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จำนวน ๕ ระบบงาน ● รายงานสรุปผลการดำเนินงานการและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ



เงื่อนไข (เดิม) :

ประเมินผลการดำเนินงานเชิงปริมาณโดยวัดผลผลิตจำนวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และการวัดเชิงคุณภาพ โดยนำระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อวัดผลลัพธ์จำนวน ๕ ระบบงาน (ตามระดับคะแนน ๕ ใน Bullet ที่ ๑) ประกอบด้วย

- ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน (ใหม่) :

ด้วยมติการประชุมของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบการอุทธรณ์การดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ตามที่คณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอรายละเอียดการอุทธรณ์ มีดังนี้

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	● นำระบบสารสนเทศที่กำหนดที่มีการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบในลักษณะของโครงการนำร่อง (Pilot Project) พร้อมสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● รายงานสรุปผลการดำเนินงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข (ใหม่) :

เป้าหมายของแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ คือ มีระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา พร้อมติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

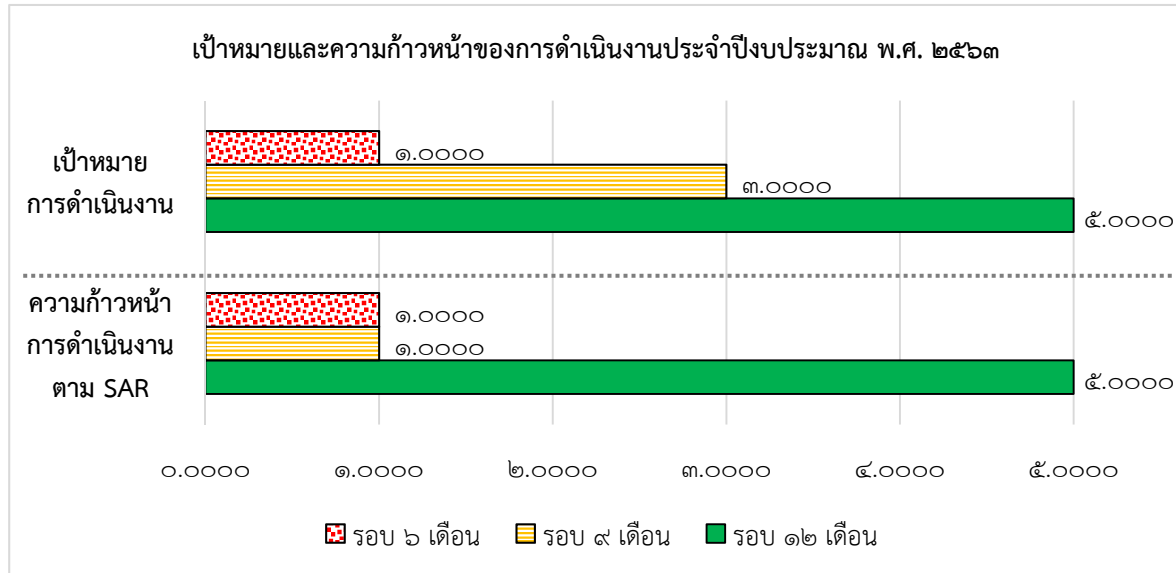
- ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล





หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการขึ้นมาเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปี โดยตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ เป็นตัวชี้วัดร่วมของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสังกัดรัฐสภา ได้แก่ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นหน่วยงานหลัก และเป็นเจ้าภาพร่วมในการรายงานผลการดำเนินการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานสำหรับอาคารรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภาเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น



ที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับการปฏิบัติงานในอาคารรัฐสภา และการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวม ๕ ระบบ ประกอบด้วย (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา และ (๕) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล ซึ่งมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานจากการประเมินตนเองของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

ระบบสารสนเทศ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
		(ร้อยละ)	
๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ	- สามารถบริหารจัดการห้องประชุมฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา	๑๐๐	๑๐๐
๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล	- สามารถบริหารจัดการเอกสารสำหรับการประชุมในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตอบสนองความต้องการการจัดการประชุม ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา	๑๐๐	๑๐๐
๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา	- สามารถบริหารจัดการห้องประชุมฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา	๑๐๐	๑๐๐
๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา	- สามารถบริหารจัดการบัตรรัฐสภาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดทำบัตร ผ่านกระบวนการ และขั้นตอนผ่านอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	๑๐๐
๕) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล	- สามารถบริหารจัดการข้อมูลสำหรับขึ้นป้ายประกาศดิจิทัลของรัฐสภา ผ่านระบบเครือข่ายฯ ของรัฐสภา	๑๐๐	๑๐๐

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา	ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน			
	กิจกรรมที่ ๑ ศึกษารวบรวมความต้องการ (ร้อยละ ๓๕)	กิจกรรมที่ ๒ วิเคราะห์และออกแบบระบบ (ร้อยละ ๓๕)	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ (ร้อยละ ๒๕)	กิจกรรมที่ ๔ ติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ (ร้อยละ ๕)
(๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ	๑๐๐% (ร้อยละ ๔)	๑๐๐% (ร้อยละ ๔)	๑๐๐% (ร้อยละ ๓)	๑๐๐% (ร้อยละ ๐.๕)
(๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล	๑๐๐% (ร้อยละ ๗)	๑๐๐% (ร้อยละ ๗)	๑๐๐% (ร้อยละ ๕)	๑๐๐% (ร้อยละ ๑)
(๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา	๑๐๐% (ร้อยละ ๑๙)	๑๐๐% (ร้อยละ ๑๙)	๑๐๐% (ร้อยละ ๑๓)	๑๐๐% (ร้อยละ ๒.๕)
(๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา	๑๐๐% (ร้อยละ ๒)	๑๐๐% (ร้อยละ ๒)	๑๐๐% (ร้อยละ ๑)	๑๐๐% (ร้อยละ ๐.๕)
(๕) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล	๑๐๐% (ร้อยละ ๓)	๑๐๐% (ร้อยละ ๓)	๑๐๐% (ร้อยละ ๓)	๑๐๐% (ร้อยละ ๐.๕)
ผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก)	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๕
สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก)	ร้อยละ ๑๐๐			



๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ

ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ เป็นระบบงานที่ให้บริการและจัดการเกี่ยวกับการจองห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการห้องประชุม โดยสามารถจองห้องประชุม การขอใช้สัปดาห์วันหยุดต่าง ๆ ในห้องประชุม ขอบริการเครื่องดื่ม และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ การค้นหาห้องประชุมว่างหรือไม่ว่างในรูปแบบปฏิทิน รวมทั้งการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับห้องประชุม รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ Smart Device

สำหรับผู้ดูแล ระบบสามารถอำนวยความสะดวกการทำงานต่าง ๆ ได้แก่ การอนุมัติการจองห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา การอนุมัติการขอใช้สัปดาห์วันหยุดที่ต้องการ การจัดการบริการเครื่องดื่ม และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ การจัดเก็บรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องประชุม รายชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม การแก้ไขปัญหาการใช้ห้องประชุม เรียกดูรายงานสรุปต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล การจองห้องประชุม กับระบบภายนอก ได้แก่ ระบบป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage System)

ผลลัพธ์การดำเนินการ

ผลลัพธ์ของการดำเนินการระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ พิจารณาจากกระบวนการทดสอบระบบฯ (Testing Process) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของฟังก์ชันการทำงาน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลในระบบ ก่อนนำระบบไปใช้งานจริง ขั้นตอนนี้จะช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาต่าง ๆ ทั้งข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบเห็นด้วยตาจนไปถึงจากการเขียนโค้ดที่ไม่รอบคอบ ซึ่งส่งผลต่อการทำงานโดยรวมของระบบเมื่อมีการใช้งานในฟังก์ชันดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการบนเครื่องแม่ข่ายและสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับการใช้งานจริง เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่มีความถูกต้องที่สุด โดยเมื่อโปรแกรมระบบที่พัฒนาขึ้นผ่านกระบวนการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการติดตั้งเพื่อเปิดใช้งานจริงต่อไป



๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
นิตยสารการประชุมสภา (DDMOI)

เลือกปีการประชุม: [Dropdown]
เลือกการประชุม: [Dropdown]
เลือกการประชุม: [Dropdown]
วันที่เริ่มต้น: [Date Picker]
วันที่สิ้นสุด: [Date Picker]
เลือกการประชุม: [Dropdown]

ค้นหา [Submit] [Reset]

ผลลัพธ์การค้นหา

ลำดับ	วันที่	เวลา	ชื่อการประชุม	สถานะการประชุม
☐ 1	3 กันยายน 2563	09:00	การประชุมสภา ครั้งที่ 3 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เป็นพิเศษ	จัดระหว่างการประชุมสภา
☐ 2	2 กันยายน 2563	09:00	การประชุมสภา ครั้งที่ 2 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เป็นพิเศษ	เปิดการประชุม
☐ 3	1 กันยายน 2563	09:30	การประชุมสภา ครั้งที่ 4 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เป็นพิเศษ	จัดระหว่างการประชุมสภา
☐ 4	1 กันยายน 2563	05:30	การประชุมสภา ครั้งที่ 5 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เป็นพิเศษ	ไม่ผ่านการอนุมัติ
☐ 5	3 มีนาคม 2563	00:30	การประชุมสภา ครั้งที่ 1 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง)	ยกเลิก
☐ 6	21 กุมภาพันธ์ 2563	09:00	การประชุมสภา ครั้งที่ 2 (สมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งที่สอง) เป็นพิเศษ	ผ่านการอนุมัติ

ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล คือ ระบบงานที่สนับสนุน การให้บริการด้านการจัดการระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการขออนุมัติ วาระการประชุม และการจัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมการประชุมสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลามากขึ้น อีกทั้งยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับระบบงานอื่น ๆ โดยระบบสามารถรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมรัฐสภา การประชุม คณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะอนุกรรมาธิการ และคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

ผลลัพธ์การดำเนินการ

ผลลัพธ์ของการดำเนินการระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล พิจารณาจาก กระบวนการทดสอบระบบฯ (Testing Process) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของฟังก์ชัน การทำงาน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลในระบบ ก่อนนำระบบไปใช้งานจริง ขั้นตอนนี้จะช่วยลด ความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาต่าง ๆ ทั้งข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบเห็นด้วยตาจนไปถึงจากการเขียนโค้ดที่ไม่ รอบคอบ ซึ่งส่งผลต่อการทำงานโดยรวมของระบบเมื่อมีการใช้งานในฟังก์ชันดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการ บนเครื่องแม่ข่ายและสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่มีความถูกต้อง ที่สุด โดยเมื่อโปรแกรมระบบที่พัฒนาขึ้นผ่านกระบวนการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการ ติดตั้งเพื่อเปิดใช้งานจริงต่อไป



๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา

ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา คือ ระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างขั้นตอนการประชุม ซึ่งสามารถใช้สนับสนุนได้ทั้งการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมสภาาร่วม รวมถึงการประชุมกรรมาธิการต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๑ งานลงทะเบียนเข้าประชุมสภา

ระบบงานที่พัฒนาเป็น Windows Application ที่สนับสนุนการให้บริการ การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสภา ทั้งการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และ การประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยบันทึกรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าประชุมสภา บันทึกเวลาที่มาประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการการลงทะเบียนเข้าประชุมสภาได้สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลามากขึ้น อีกทั้งยังสามารถส่งข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าประชุมสภาให้กับ ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ งานลงทะเบียนและจ่ายเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการและกรรมการ

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการด้านการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมกรรมาธิการ และการบริหารจัดการเบี้ยประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถจัดการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลามากขึ้น อีกทั้งยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับระบบงานอื่น ๆ

๓.๓ งานสื่อสารบนบัลลังก์

เป็นโปรแกรมระบบงานที่พัฒนาเป็น Windows Application ที่สนับสนุนการให้บริการการประชุมเป็นไปโดยสะดวก โดยใช้สำหรับสื่อสารกันในช่วงการประชุม ทั้ง การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมรัฐสภา ให้แก่ ประธาน เลขานุการ เจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุม เจ้าหน้าที่สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๓.๔ งานลงคะแนนด้วยการขานชื่อ และลงมติลับ และการพิมพ์เอกสาร การลงมติ

เป็นโปรแกรมระบบงานที่พัฒนาเป็น Windows Application สนับสนุนการลงคะแนนด้วยวิธีการขานชื่อ การเสียบบัตร (แบบเปิดเผย) การเสียบบัตร (แบบลับ) การลงคะแนนลับ (โดยไม่ผ่านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ / การเสียบบัตร) เพื่ออำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น



๓.๕ งานประมวลผลข้อมูลการลงมติ

เป็นระบบงาน ที่จัดการข้อมูลการพิจารณา ข้อมูลการลา ข้อมูลการกิจ และเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลรายชื่อสมาชิกจากระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลหรือระบบที่กำหนด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ซึ่งโปรแกรมระบบประมวลผลข้อมูล การลงมติของสมาชิก

ผลลัพธ์การดำเนินการ

ผลลัพธ์ของการดำเนินการระบบบริหารการประชุมรัฐสภา พิจารณาจากระบวนการทดสอบระบบฯ (Testing Process) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของฟังก์ชันการทำงาน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลในระบบ ก่อนนำระบบไปใช้งานจริง ขั้นตอนนี้จะช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาต่าง ๆ ทั้งข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบเห็นด้วยตาจนไปถึงจากการเขียนโค้ดที่ไม่รอบคอบ ซึ่งส่งผลต่อการทำงานโดยรวมของระบบเมื่อมีการใช้งานในฟังก์ชันดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการบนเครื่องแม่ข่ายและสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่มีความถูกต้องที่สุด โดยเมื่อโปรแกรมระบบที่พัฒนาขึ้นผ่านกระบวนการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการติดตั้งเพื่อเปิดใช้งานจริงต่อไป

๔. ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา

ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
สร้างเงื่อนไขบัตรจำนวนมาก (PCMO1)

เงื่อนไขการค้นหา

ประเภทบัตร: [Dropdown] ประเภทบุคคล: [Dropdown] ประเภทหน่วยงาน: [Dropdown] สถานะ: [Dropdown]

วันหมดอายุ (จาก): [Calendar] วันหมดอายุ (ถึง): [Calendar] วันออกบัตร (จาก): [Calendar] วันออกบัตร (ถึง): [Calendar]

ค้นหา [ปุ่ม] [ปุ่ม]

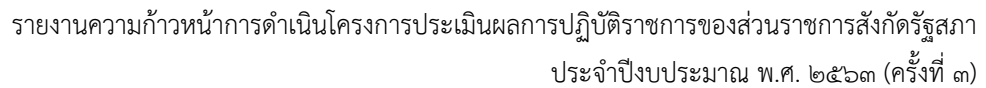
ผลลัพธ์การค้นหา

[ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม]

แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 แถว

☐	ประเภทบัตร	ประเภทบุคคล	วันหมดอายุ	สถานะ	จำนวนบัตร(ใบ)	รายการบัตร
☐	บัตรประจำตัวข้าราชการรัฐสภา (สส.)	ข้าราชการรัฐสภาสามัญ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	26	[ปุ่ม]
☐	บัตรประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	498	[ปุ่ม]
☐	บัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สส.)	ข้าราชการรัฐสภาสามัญ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	26	[ปุ่ม]
☐	บัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สส.)	พนักงานราชการรัฐสภาทั่วไป	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	[ปุ่ม]
☐	บัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สส.)	ลูกจ้างประจำ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	[ปุ่ม]
☐	บัตรแสดงตนเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สส.)	ลูกจ้างชั่วคราว	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1	[ปุ่ม]

ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา คือ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาเป็น Windows Application ที่สนับสนุนการจัดทำบัตรแสดงตน สำหรับทุกกลุ่มบุคคลในวงงานรัฐสภา เพื่อให้กลุ่มงานทะเบียนประวัติ และสถิติ สำนักบริหารงานกลาง ผู้ทำหน้าที่บันทึกคำขอจัดทำบัตร การจัดทำบัตร การจ่ายบัตร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น



ผลลัพธ์ของการดำเนินการระบบบริหารจัดการพัสดุรัฐสภา พิจารณาจากกระบวนการทดสอบระบบฯ (Testing Process) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของฟังก์ชันการทำงาน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลในระบบ ก่อนนำระบบไปใช้งานจริง ขั้นตอนนี้จะช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาต่าง ๆ ทั้งข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบเห็นด้วยตาจนไปถึงจากการเขียนโค้ดที่ไม่รอบคอบ ซึ่งส่งผลต่อการทำงานโดยรวมของระบบเมื่อมีการใช้งานในฟังก์ชันดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการบนเครื่องแม่ข่ายและสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่มีความถูกต้องที่สุด โดยเมื่อโปรแกรมระบบที่พัฒนาขึ้นผ่านกระบวนการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการติดตั้งเพื่อเปิดใช้งานจริงต่อไป

[illegible]

สำหรับผู้ดูแลระบบก็สามารถบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทาง Web Browser เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล ใช้งานง่าย และสะดวกยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์ของการดำเนินการระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล พิจารณาจากกระบวนการทดสอบระบบฯ (Testing Process) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของฟังก์ชันการทำงาน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลในระบบ ก่อนนำระบบไปใช้งานจริง ขั้นตอนนี้จะช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาต่าง ๆ ทั้งข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบเห็นด้วยตาจนไปถึงจากการเขียนโค้ดที่ไม่รอบคอบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน



โดยรวมของระบบเมื่อมีการใช้งานในฟังก์ชันดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการบนเครื่องแม่ข่ายและสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่มีความถูกต้องที่สุด โดยเมื่อโปรแกรมระบบที่พัฒนาขึ้นผ่านกระบวนการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการติดตั้งเพื่อเปิดใช้งานจริงต่อไป

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	☒ เอกสารแนบ ๑ แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๖๓ V๔ (ฉบับทบทวน)
		☒ เอกสารแนบ ๒ แผนและแนวทางการทดสอบ Unit Test ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
		☒ เอกสารแนบ ๓ แผนและแนวทางการทดสอบ Unit Test ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
		☒ เอกสารแนบ ๔ แผนและแนวทางการทดสอบ Unit Test ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
		☒ เอกสารแนบ ๕ แผนและแนวทางการทดสอบ Unit Test ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
		☒ เอกสารแนบ ๖ แผนและแนวทางการทดสอบ Unit Test ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
๒	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒ เอกสารแนบ ๙ ผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบสารสนเทศ
		☒ เอกสารแนบ ๑๐ ผลลัพธ์ของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา จำนวน ๕ ระบบ
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบ ๙ ผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบสารสนเทศ
		☒ เอกสารแนบ ๑๐ ผลลัพธ์ของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา จำนวน ๕ ระบบ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๔	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ได้น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบ ๙ ผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบสารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ ๑๐ ผลลัพธ์ของการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาจำนวน ๕ ระบบ
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำระบบสารสนเทศที่กำหนดที่มีการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบในลักษณะของโครงการนำร่อง (Pilot Project) พร้อมสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ ๙ ผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบสารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ ๑๐ ผลลัพธ์ของการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภาจำนวน ๕ ระบบ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒	เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผลเสนอหัวหน้าส่วนฯ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ไม่สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม เนื่องจากมีปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม การปรับเป้าหมายในแผนปฏิบัติงานและเกณฑ์การให้คะแนนนำมาใช้ในการประเมินผลนั้น อาจไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จตามค่าคะแนนที่ปรากฏไว้
๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีภารกิจงานที่ถูกปรับมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทำให้ส่วนราชการมีแผนงาน/โครงการที่จำเป็นต้องดำเนินการในบรรลุผลมากขึ้น การพัฒนาระบบหรือกระบวนการดำเนินการบางส่วนมีความต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน จำเป็นต้องมีการวางแผนให้รัดกุม และกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์





ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

คำอธิบาย :

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในด้านข่าวสาร ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต ในการพัฒนาระบบดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
๒. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย)

ประกอบด้วย

- ๑) ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
- ๒) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
- ๓) Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย
- ๔) Security Operating Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
๕. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน :

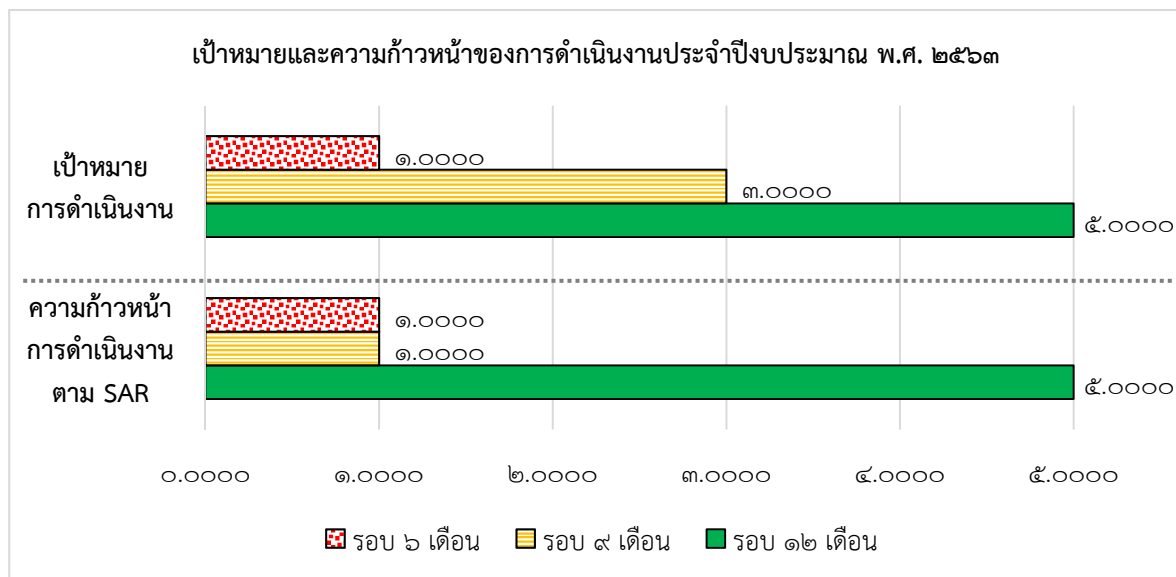
ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้



	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	





รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) มีผลการดำเนินงานรวมอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบ ความมั่นคงปลอดภัย)

ผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก) อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบ ความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security) ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ Security Operation Center (SOC) สำหรับการดำเนินการประกอบด้วยขั้นตอนของงานวิเคราะห์และออกแบบ งานสร้างและสถาปัตยกรรม งานติดตั้งอุปกรณ์ และทดสอบและรายงานผล

๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan) ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก) อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาเป็นอย่างมาก จึงมีความจำเป็นในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา เพื่อบังคับใช้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอยู่เสมอ และยังสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้นเข้าใจ รวมถึงมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในทุกขั้นตอนปฏิบัติงาน แผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย การวางระบบการบริหารความเสี่ยงด้านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ การป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยกระบวนการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การดูแลของหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ และมีการกำกับ ดูแลสั่งการโดยคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง

๓. จัดทำแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan) ผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก) อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan : BCP) จัดทำขึ้นเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากภัยธรรมชาติอุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อัคคีภัยขุมหมุ่ประท้วง การจลาจล ผู้ก่อการร้าย เป็นต้น โดยสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ส่งผลให้ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นแผนต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้รัฐสภาซึ่งประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดและทำให้กระบวนการที่สำคัญ สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการ





ที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้อาจลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น การจัดทำแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan : BCP) นั้นได้ประยุกต์ข้อกำหนดระบบ Business Continuity Management (BCM) ตามมาตรฐาน BS25999 มาตรฐาน ISO 22301-2012 (มอก.๒๒๓๐๑-๒๕๕๓) และอ้างอิงกับแนวทางการจัดทำคู่มือการเตรียมความพร้อมในสภาวะวิกฤตของ ก.พ.ร. มาเป็นกรอบการวิเคราะห์การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่ารัฐสภาได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับรัฐสภาแห่งใหม่ และอยู่ระหว่างตรวจรับงานคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น แต่การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปัจจุบัน ยังใช้งานอยู่บนระบบงานเดิมของทั้ง ๒ องค์กรกล่าวคือระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้นการดำเนินการต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาฉบับนี้ จึงพิจารณาจัดทำขึ้นภายใต้กรอบงานของระบบงานเดิมทั้งสิ้น

๔. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา จำนวน ๓ ระบบ ผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก) อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา การดำเนินการประกอบด้วยขั้นตอนของงานติดตั้งอุปกรณ์และโปรแกรม ตรวจสอบช่องโหว่ รายงานผลการประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการรักษาความมั่นคงฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament รัฐสภา

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	☒ เอกสารแนบ ๑ แผนปฏิบัติการความมั่นคงฯ ๑๘๐๒๖๓ แก๊
		☒ เอกสารแนบ ๓ แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ ๔ แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan : BCP)
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	☒ เอกสารแนบ ๕ รายงานผลการติดตั้งตรวจสอบระบบ IT
		☒ เอกสารแนบ ๖ รายงานการติดตั้งระบบบริหารสิทธิ์การใช้ระบบสารสนเทศ
		☒ เอกสารแนบ ๗ รายงานการติดตั้ง soc
		☒ เอกสารแนบ ๘ รายงานการติดตั้ง noc
		☒ เอกสารแนบ ๙ รายงานผลการติดตั้งระบบ noc soc
		☒ เอกสารแนบ ๑๐ แบบตกแต่งภายในห้อง noc soc
		☒ เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผลการประเมินช่องโหว่ของระบบ VA
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบ ๕ รายงานผลการติดตั้งตรวจสอบระบบ IT
		☒ เอกสารแนบ ๖ รายงานการติดตั้งระบบบริหารสิทธิ์การใช้ระบบสารสนเทศ
		☒ เอกสารแนบ ๗ รายงานการติดตั้ง soc
		☒ เอกสารแนบ ๘ รายงานการติดตั้ง noc
		☒ เอกสารแนบ ๙ รายงานผลการติดตั้งระบบ noc soc
		☒ เอกสารแนบ ๑๐ แบบตกแต่งภายในห้อง noc soc
		☒ เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผลการประเมินช่องโหว่ของระบบ VA
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	☒ เอกสารแนบ ๕ รายงานผลการติดตั้งตรวจสอบระบบ IT
		☒ เอกสารแนบ ๖ รายงานการติดตั้งระบบบริหารสิทธิ์การใช้ระบบสารสนเทศ
		☒ เอกสารแนบ ๗ รายงานการติดตั้ง soc
		☒ เอกสารแนบ ๘ รายงานการติดตั้ง noc
		☒ เอกสารแนบ ๙ รายงานผลการติดตั้งระบบ noc soc
		☒ เอกสารแนบ ๑๐ แบบตกแต่งภายในห้อง noc soc



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบ ๑๐ แบบตกแต่งภายใน ห้อง noc soc
			☒	เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผลการประเมินช่องโหว่ ของระบบ VA
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบ ๕ รายงานผลการติดตั้งตรวจสอบ ระบบ IT
			☒	เอกสารแนบ ๖ รายงานการติดตั้งระบบบริหาร สิทธิ์การใช้ระบบสารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ ๗ รายงานการติดตั้ง soc
			☒	เอกสารแนบ ๘ รายงานการติดตั้ง noc
			☒	เอกสารแนบ ๙ รายงานผลการติดตั้ง ระบบ noc soc
			☒	เอกสารแนบ ๑๐ แบบตกแต่งภายใน ห้อง noc soc
			☒	เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผลการประเมินช่องโหว่ ของระบบ VA
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและ ระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒	เอกสารแนบ ๒ ผลการดำเนินงาน KPI ๑.๔.๒

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ณ ปัจจุบัน ส่วนราชการมีการปรับลดเนื้อหาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ การดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) ที่มีเป้าหมายดำเนินการในแผนงบประมาณปี ๒๕๖๓ ถูกปรับการดำเนินการเป็นเฉพาะบางส่วนก่อน คือ ระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Rights Management) ซึ่งเป็นระบบย่อยที่อยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) โดยมีการขยายระยะเวลาดำเนินการจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขยายไปถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๕



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)****คำอธิบาย :**

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคน ให้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนวิธ และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็น ดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มี ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภาซึ่งคณะอนุกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง) ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านดิจิทัลและ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ได้กำหนดการพัฒนากลุ่มบุคลากรในสังกัด รัฐสภา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) เพื่อมุ่งเน้นการเป็นผู้นำ องค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุน ผลักดัน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติและดำรงตำแหน่งด้านวิชาการ ยกเว้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน สำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดบริการขององค์กร มีความเข้าใจกระบวนการและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม



การสร้างสรรค์ การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคง ปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

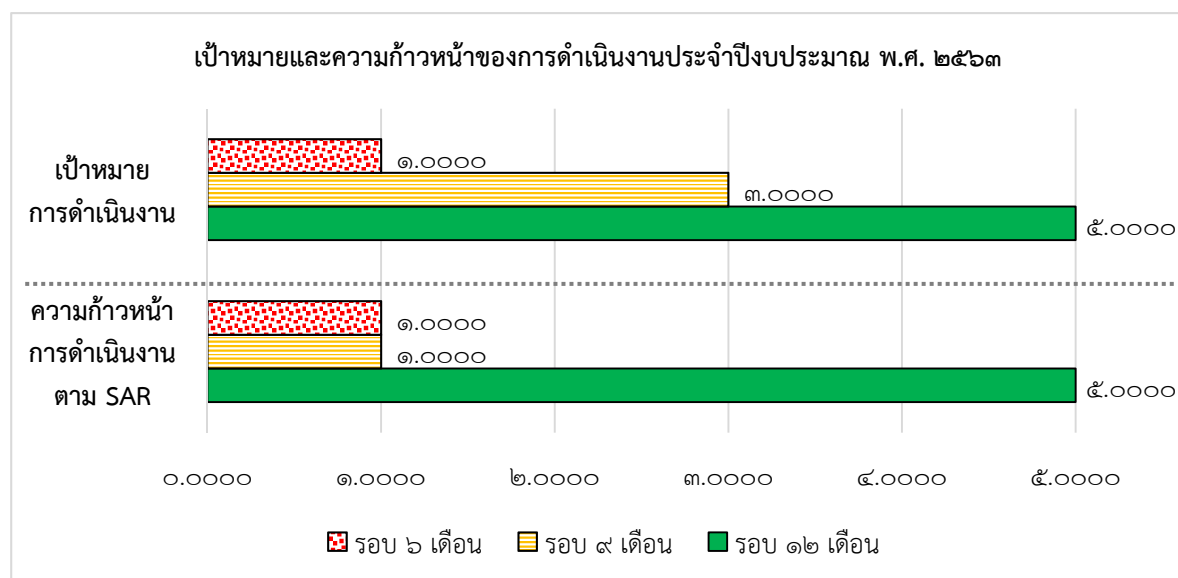
กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ โดยจัดทำหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระดับคะแนน ๓	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ประเมินผลก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓) มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลักตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	น้ำหนัก	ผลการ ดำเนินงาน	ร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
๑. ศึกษาวิเคราะห์ ทบทวน การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดรัฐสภาตามแนวทางการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ๑.๒ จัดทำร่างแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๑.๓ เสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบกลุ่มเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐	๑๐๐%	๑๐
๒. จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนด กลุ่มเป้าหมาย บทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวัง ๒.๒ เสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การ บริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาให้ ความเห็นชอบแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐	๑๐๐%	๑๐
๓. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐	๑๐๐%	๑๐





๓.๑ จัดทำหลักสูตรการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย วิธีการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ - กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เทคโนโลยี - กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบาย และวิชาการ - กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ - กลุ่มผู้บริหาร (เพิ่มเติม ดำเนินงานต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๒) ๓.๒ เสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบหลักสูตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
๔. ประเมินผลทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔.๑ ดำเนินการออกแบบแบบประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔.๒ ประเมินผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๕๐	๑๐๐%	๕๐	
๕. ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๕.๑ ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน เฉพาะด้านเทคโนโลยี ๕.๒ ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา กลุ่มผู้ทำงานด้าน นโยบายและวิชาการ โดยมีการประเมินผล หลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ ๕.๓ ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยมีการประเมินผลหลังการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลฯ ๕.๔ ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา กลุ่มผู้บริหาร (เพิ่มเติม ดำเนินงานต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๒) โดยมีการประเมินผลหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ ๕.๕ รายงานผลการดำเนินการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภาตามกลุ่มเป้าหมาย และรายงานผล การประเมินผลทักษะ ด้านดิจิทัลต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ	๕	๑๐๐%	๕	
๖. ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการ ปฏิบัติงานหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ๖.๑ ออกแบบแบบฟอร์มติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัล ไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๖.๒ ติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุน การปฏิบัติงาน	๕	๑๐๐%	๕	





๗. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะ ๗.๑ จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการนำทักษะดิจิทัลไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๗.๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะดิจิทัลฯ ได้แก่ ผลผลิต/ ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ๗.๓ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนา ทักษะดิจิทัลฯ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ	๕	๑๐๐%	๕
๘. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๘.๑ จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๘.๒ เสนออนุกรรมการเห็นชอบแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕	๑๐๐%	๕
สรุปผลการดำเนินงาน (ถ่วงน้ำหนัก)		๑๐๐.๐๐	

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	☒	เอกสารแนบ ๑ แผนปฏิบัติการทักษะดิจิทัล ๒๕๖๓



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๒ ภาพรวมผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๑.๔.๓ แผนพัฒนาทักษะ ตม.๔
			☒	เอกสารแนบ ๓ รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม
			☒	เอกสารแนบ ๗ รายงานผลการดำเนินงานปี๒๓-๒๕๐๙๖๓-ฉบับส่ง
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินผลก่อนและหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	☒	เอกสารแนบ ๔ รายงานผลการดำเนินงานทักษะดิจิทัล-สผ-๑๗๐๙๖๓
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบ ๗ รายงานผลการดำเนินงานปี๒๓-๒๕๐๙๖๓-ฉบับส่ง
			☒	เอกสารแนบ ๘ แผนทักษะดิจิทัล ๒๕๖๔ (Real)
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา	☒	เอกสารแนบ ๖ เอกสารการติดตามการพัฒนาทักษะดิจิทัล
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒	เอกสารแนบ ๗ รายงานผลการดำเนินงานปี๒๓-๒๕๐๙๖๓-ฉบับส่ง
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ๑. เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้มีการปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลได้ตามเป้าหมายในลักษณะ Online ๒. ส่วนราชการควรทบทวนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด โดยควรรวบรวมวิเคราะห์สาเหตุ และพัฒนารูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละลักษณะกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมในปีงบประมาณต่อไป				





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) - กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน) - สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักวิชาการ - สำนักการประชุม - สำนักกฎหมาย - สำนักกรรมการ ๑ - สำนักกรรมการ ๒ - สำนักกรรมการ ๓ - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานสนับสนุน - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักพัฒนาบุคลากร - สำนักสารสนเทศ - สำนักนโยบายและแผน - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) - สำนักการต่างประเทศ (ผู้รายงาน) - สำนักวิชาการ - สำนักกฎหมาย - สำนักภาษาต่างประเทศ - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักนโยบายและแผน หน่วยงานสนับสนุน - สำนักงานประธานวุฒิสภา - สำนักประชาสัมพันธ์ - สำนักบริหารงานกลาง - สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักการประชุม - สำนักกำกับและตรวจสอบ - สำนักกรรมการ ๑ - สำนักกรรมการ ๒ - สำนักกรรมการ ๓ - สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข - สำนักการพิมพ์ - กลุ่มตรวจสอบภายใน
คำอธิบาย : สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมีมติยุทธศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการอย่างน้อย ๔ สายงานมาร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งสายงานวิทยาการ นิติการ นักวิเทศสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงาน ในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ ตลอดจนมุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน ทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และมีมติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ร่วมมือกับสำนักหลักด้านต่างประเทศ ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมกัน	



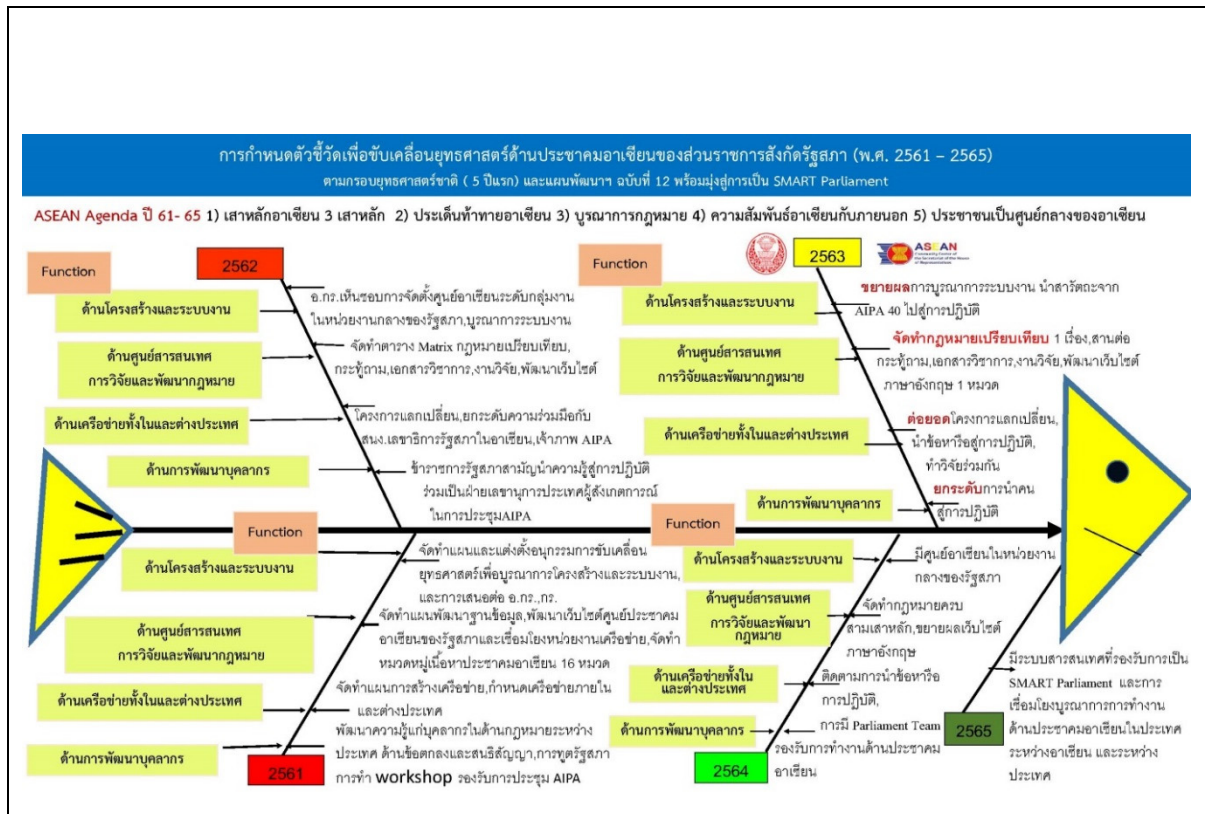


ขับเคลื่อนวาระที่รัฐสภาไทยเป็นประธานสมัชชารัฐสภาอาเซียน ซึ่งการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ นี้ ได้ขับเคลื่อนวาระสำคัญ คือ การผลักดัน ให้ประชาคมอาเซียนเข้มแข็ง และมีนวัตกรรมภายใต้การพึ่งพากัน ร่วมมือกัน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เชื่อมโยงการสื่อสาร เศรษฐกิจ เข้าด้วยกัน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลายในภูมิภาค มีการปฏิรูปกฎหมาย ให้มีความสอดคล้องกันในประเทศ และพร้อมรับมือกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ในภูมิภาค ตลอดจนการเพิ่มขึ้นของความร่วมมือทางอำนาจที่ส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าของอาเซียน ภายใต้แนวคิด “นิตินิยม ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล เพื่อประชาคมที่ยั่งยืน” (Advancing Parliamentary Partnership for Sustainable Community)

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการการประชุมระหว่างสมัชชารัฐสภาอาเซียนกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ในการหารือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของแนวปฏิบัติที่ดีด้านกฎระเบียบ (Good Regulatory Practices: GRP) โดยได้นำระบบงานทั้ง ๔ ด้านสู่การปฏิบัติจริง โดยการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภาในฐานะคณะผู้แทนไทย และประธานการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ ทั้งการนำข้อมูลด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ด้านประชาคมอาเซียน งานวิจัยและพัฒนากฎหมาย การทำงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ จากการนำเสนอสารสนเทศทั้ง ๔ ด้านไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ก่อน - ระหว่างและหลังการประชุม การจัดทำเอกสารแนวคิดการประชุม (Concept Paper) การยกย่องถ้อยแถลงแสดงจุดยืนของรัฐสภาไทย (Thailand Positioning) และเอกสารบันทึกการประชุมแต่ละประเทศ การยกย่องถ้อยแถลงของผู้แทนไทย เป็นต้น

อนึ่ง เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ ยังมีภารกิจที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องดำเนินการต่อเนื่อง คือ สนับสนุนการดำเนินการของรัฐสภาไทย เพื่อนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ณ กรุงเทพฯ มาปฏิบัติ ทั้งข้อมติด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสตรี ด้านกฎหมาย ด้านการพัฒนาศักยภาพของ AIPA ด้านปฏิสัมพันธ์กับภาคประชาชน ด้านความร่วมมือระหว่าง AIPA กับประเทศผู้สังเกตการณ์ และมิตรประเทศของ AIPA ที่ให้ความสนใจในการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน ตามข้อมติ (Resolution) ทุกด้านดังกล่าวที่ปรากฏในการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในแถลงการณ์ร่วม (Joint Communique) ที่แต่ละประเทศจะนำข้อมติที่ได้จากการประชุมไปปฏิบัติตามและปรับใช้ภายในประเทศของตน และขับเคลื่อนต่อเนื่องถึงการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๑ ที่เวียดนามเป็นอย่างน้อย

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสริมสร้างความเข้มแข็งให้รัฐสภาไทย ในการติดตามแต่ละประเทศจะนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน และผลการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ที่ได้เห็นชอบร่วมกันไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไก และระบบงานข้างต้น ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดรายละเอียดการขับเคลื่อน และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังนี้





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำอธิบาย :

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้างระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ในเชิงเปรียบเทียบจากการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่ามุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปีตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักรัฐสภาพหุภาคี ภายใต้หน่วยบริการกลางของรัฐสภา ตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับการบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน เชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการทำงานที่ต่อยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์เพื่อสานต่อวาระ (Agendas) ของรัฐสภาไทยในการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียนในอาเซียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปสู่การประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียนอาเซียน ครั้งที่ ๔๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของประเทศเวียดนาม ซึ่งถ้อยแถลงของนายชวน หลีกภัย ประธานรัฐสภา ที่ได้กล่าวในพิธีเปิดประชุมใหญ่รัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ได้เน้นย้ำถึงการให้ความร่วมมือกับประเทศเวียดนามในการดำเนินงานการขับเคลื่อนวาระสำคัญของสมัชชาอาเซียนอาเซียน จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	มีผลผลิตและผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน



	เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง
ระดับคะแนน ๕	● มีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

ระดับที่ ๑

มีแผนการขับเคลื่อนระบบงานและปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะมีการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ เชิงยุทธศาสตร์ โครงการ กิจกรรม ต่าง ๆ ที่จะดำเนินการร่วมกัน โดยกระบวนการระดมความคิดเห็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Focus Group) ตลอดจนการจัดทำปฏิทินการทำงานในแต่ละไตรมาส ประกอบด้วย

(๑) กำหนดขอบเขต หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยงานรับผิดชอบ

(๒) กำหนด โครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ให้ชัดเจน พร้อมรายละเอียดประกอบ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถ แสดงผลการบูรณาการภารกิจและงบประมาณได้อย่างครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อนึ่ง การกำหนดเนื้อหาสาระของการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ มิติงานตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) ต้องครอบคลุม จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) คือ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนา ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ได้แก่

(๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลักประชาคมอาเซียน หมายถึง การดำเนินงานขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามกฎหมาย ปฎิญญาอาเซียน และบันทึกความตกลงในเรื่องต่างๆของอาเซียนและวิสัยทัศน์อาเซียน ๒๐๒๕ ทั้งในระดับกลุ่มยุทธศาสตร์ภายในอาเซียน กลุ่มยุทธศาสตร์ระดับภูมิภาค และกลุ่มยุทธศาสตร์เวทีโลก เช่น ส่งเสริม



ความเชื่อมโยงในอาเซียน ความเชื่อมโยงระหว่างอาเซียนกับภูมิภาคอื่น การเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอาเซียน การปรับปรุงกลไกระงับข้อพิพาทในภูมิภาค การส่งเสริมให้อาเซียนมีท่าทีและนโยบายร่วมในเวทีโลก เช่น สหประชาชาติ และ G-๒๐

(๒) ปัญหาที่ท้าทายของอาเซียน หมายถึง ประเด็นวิกฤติร่วมกันของอาเซียน ซึ่งอาเซียนต้องมีส่วนร่วม ในการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อเผชิญหน้าและแก้ไขปัญหาวิกฤติการทำลายต่าง ๆ การพัฒนาความร่วมมือของอาเซียน ในประเด็นระหว่างประเทศต่าง ๆ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน การศึกษาแนวโน้มพัฒนาการของโลกในเรื่องต่าง ๆ ที่มี ผลกระทบต่ออาเซียน เช่น การบริหารจัดการภัยพิบัติและความมั่นคงทางทะเล การรักษาสันติภาพ การจัดการกับวิกฤต อาหาร วิกฤตพลังงาน วิกฤตสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาสิทธิมนุษยชนกับสันติภาพและความรุนแรง แรงงานอพยพผิดกฎหมาย

(๓) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของกฎหมายอาเซียน เป็นพันธกิจที่สำคัญ เนื่องจาก อาเซียนกับรัฐสภามีความเกี่ยวข้องกัน เพราะรัฐสภามีบทบาทในการอนุวัติการความตกลงระหว่างประเทศเพื่อใช้บังคับ เป็นกฎหมายภายใน ดังนั้น การที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน รัฐสภาจึงต้องมีหน้าที่ในการพิจารณา ปรับปรุงกฎหมาย และดำเนินการอนุวัติการกฎหมายภายในให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างประเทศ

(๔) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ เป็นการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน โดยเฉพาะความสำคัญ จากการที่อาเซียนเป็นเวทีความร่วมมือในการสร้างสันติภาพและความมั่นคงให้เกิดขึ้นในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แต่ภายหลังสงครามเย็นสิ้นสุดลง อาเซียนได้หันมาเน้นความร่วมมือทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมมากขึ้น ซึ่งการเป็น ประชาคม ทำให้อาเซียนมีความใกล้ชิดกันมากขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม กอปรกับ เมื่ออาเซียนกลายเป็นองค์กรระหว่างประเทศองค์กรหนึ่งที่ทวีบทบาทและความสำคัญต่อโลกมากยิ่งขึ้น ตามมาตรา ๓ แห่ง กฎบัตรอาเซียนได้บัญญัติให้อาเซียนมีสภาพเป็นนิติบุคคล (Legal Personality) ทำให้อาเซียนมีความสามารถที่จะทำความตกลง กับประเทศต่าง ๆ ได้ อาเซียนจึงได้ขยายการเชื่อมโยงกับประเทศหรือกลุ่มประเทศนอกอาเซียน อีกทั้งในปัจจุบันอาเซียน เป็นกลุ่มประเทศที่มีความโดดเด่นทางด้านการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทั้งการเป็นตลาดขนาดใหญ่ที่เป็นแหล่งผลิตสินค้า ของนักลงทุนภายในและภายนอกภูมิภาค และเป็นตลาดที่มีกำลังซื้อสูง มีบทบาทด้านการเมืองในระดับโลก ในการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างสันติภาพของสหภาพของสหประชาชาติ

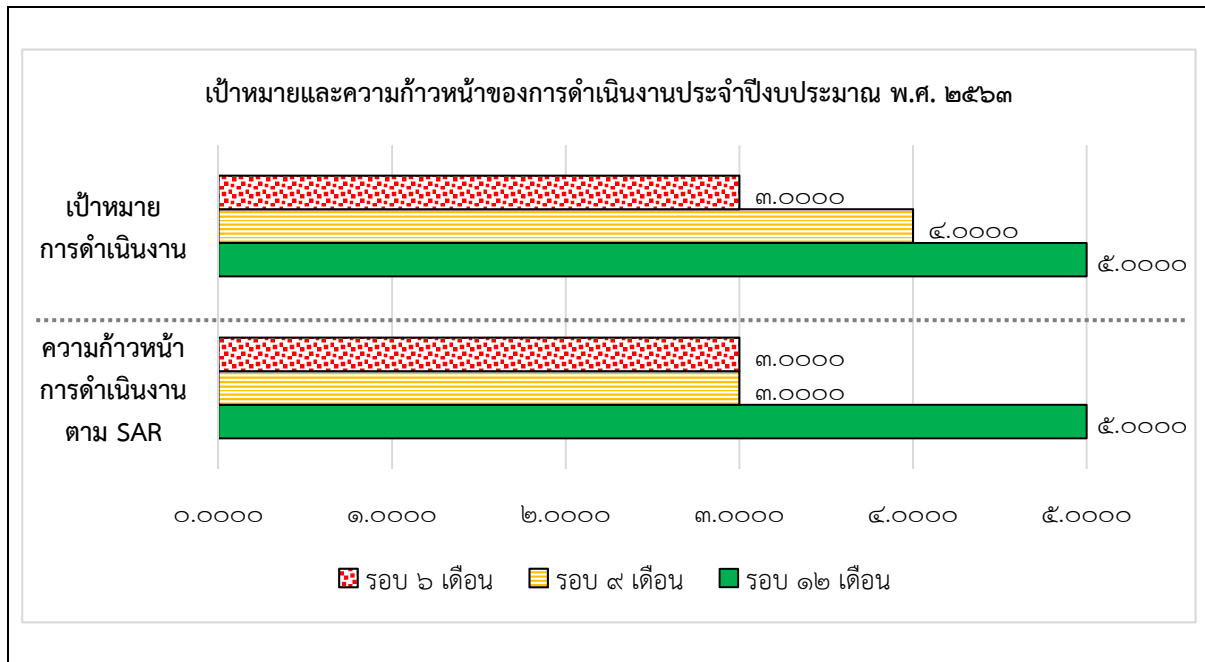
(๕) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ครอบคลุมเนื้อหาประเด็นการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้าง ความเป็นพลเมืองอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้พลเมืองเกิดความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาส และรับมือสิ่งท้าทาย ทุกด้านในโลกปัจจุบัน เกิดความเป็นหนึ่งเดียวของประเทศสมาชิกอาเซียน มีความร่วมมือทั้งด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านการสังคมและวัฒนธรรม ตามกฎบัตรสมาคมแห่งประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความมุ่งประสงค์ ของอาเซียน ในหมวดที่ ๑ ความมุ่งประสงค์และหลักการ (ข้อ ๑๓) “เพื่อส่งเสริมอาเซียนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งทุกภาคส่วนของสังคม ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมและได้รับผลประโยชน์จากกระบวนการรวมตัวและการสร้าง ประชาคมของอาเซียน”

ระดับที่ ๓

มีการดำเนินงานร่วมกันตามแผนปฏิบัติราชการในระดับคณะที่ ๑ โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคม อาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง

ระดับที่ ๕

มีการดำเนินงานร่วมกันตามแผนปฏิบัติราชการในระดับคณะที่ ๑ และ ๓ และมีสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และจัดทำเป็นรายงานต่อประธานรัฐสภาเพื่อรับทราบต่อไป



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานตามระดับที่ ๑ มีการจัดทำแผนการขับเคลื่อนระบบงานและปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ดังนี้

- ๑) คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และที่ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนฯ ได้มีมติเห็นชอบในแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
- ๓) คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑



- ๔) คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
- ๕) คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑
- ๖) คณะอนุกรรมการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือด้านเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับโครงการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

โดยในการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๖ คณะ ได้นำเสนอแผนแผนการดำเนินงานฯ และคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เห็นชอบในแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการด้านประชาคมอาเซียน ทั้งหมด ๖ คณะ เรียบร้อยแล้ว

- ๗) เนื่องจากผลกระทบจากปัญหาความล่าช้าของกระบวนการงบประมาณและสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือฯ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการปรับแก้แผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง

โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และที่ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนฯ ได้มีมติเห็นชอบในแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง

ผลการดำเนินงานตามระดับที่ ๓ การดำเนินการตามผลผลิตและผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้ง ๓ เสาหลัก อย่างน้อยเสาหลักละ ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. การจัดสัมมนาสาธารณะ TSRI-ASEAN Public Forum หัวข้อ “ไทยกับการเป็นประธานอาเซียน : ไทยและอาเซียนได้อะไร? จะไปอย่างไรต่อ?” ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง เลอ โลตัส ๑ ชั้น ๒ โรงแรม สวิสไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา ในหัวข้อ
 - ๑) “ไทย อาเซียน และมหาอำนาจในอินโด-แปซิฟิก” เพื่อวิเคราะห์การวางตำแหน่งของไทยและอาเซียนในการดำเนินความสัมพันธ์กับมหาอำนาจ
 - ๒) “บทบาทรัฐสภาไทยกับทิศทางในการสนับสนุนประชาคมอาเซียนในอนาคต” เพื่อนำเสนอบทบาทของรัฐสภาไทยในการสนับสนุนกิจกรรมและการพัฒนาการของประชาคมอาเซียน
 - ๓) “ไทยกับการเจรจาความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (RCEP)”
- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : ๑) การเมืองความมั่นคง และ ๒) เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- มิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของเสาหลักประชาคมอาเซียน ๒) ปัญหาท้าทายของอาเซียน และ ๓) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ



๒. การจัดทำสรุปสาระสำคัญข้อมูลตราสารอาเซียนที่เป็นความตกลงซึ่งทำระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนในฐานะที่เป็นสมาชิกอาเซียน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งทำให้เกิดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายระหว่างประเทศในสมัยของรัฐสภาชุดปัจจุบัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาที่เป็นตราสารอาเซียนของรัฐสภาจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

- ๑) พิธีสารแก้ไขเพิ่มเติมความตกลงว่าด้วยการลงทุนอาเซียน ฉบับที่ ๔ (Fourth Protocol to Amend the ASEAN Comprehensive Agreement)
- ๒) พิธีสารอนุวัติข้อผูกพันการเปิดเสรีการค้าบริการด้านการเงิน ฉบับที่ ๘ ภายใต้ กรอบความตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียน (ASEAN Framework Agreement on Services: AFAS)
- ๓) พิธีสารว่าด้วยกลไกระงับข้อพิพาทด้านเศรษฐกิจของอาเซียน (Protocol on ASEAN Enhanced Dispute Settlement Mechanism)

- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย
- มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ๑) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ และ ๒) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๓. การจัดโครงการ “Parliamentary Commission ๔.๐” ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “การจัดวางตำแหน่งประเทศไทยใหม่ : สู่ Brand Thailand และ Soft Power” ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การจัดวางตำแหน่งประเทศไทยใหม่ : สู่ Brand Thailand และ Soft Power” จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

- ครั้งที่ ๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ สำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ
- ครั้งที่ ๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ สำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

๒) การสัมมนาระดมสมองสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๑๒ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาเกียกกาย

- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : ๑) เศรษฐกิจ และ ๒) สังคมและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ๑) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ และ ๒) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๔. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง “ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม : รูปแบบและความท้าทายต่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษของประชาคมอาเซียน” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๘ – วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอมันตา จังหวัดหนองคาย

- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : เศรษฐกิจ



- ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ๑) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของอาเซียน ๒) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ และ ๓) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง
๕. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ: การบูรณาการองค์ความรู้ด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๖ – วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง Kensington Ballroom ชั้น ๕ โรงแรมเดอะเบียร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร
- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : ๑) การเมืองความมั่นคง และ ๒) สังคมและวัฒนธรรม
 - ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ
๖. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๖๓ งานเสวนาประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ครั้งที่ ๖ (6th Parliamentary ASEAN Community Forum) งานสัมมนาจุฬาฯ อาเซียน ครั้งที่ ๙ (9th Chula ASEAN Week) ในหัวข้อเรื่อง “ASEAN in a Post- COVID-19 world: New Challenges and Next Steps” ในวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมราชกุมารี ๖๐ พรรษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผ่านระบบสื่อออนไลน์
- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : สังคมและวัฒนธรรม
 - ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ๑) ปัญหาท้าทายของอาเซียน ๒) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ และ ๓) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง
๗. กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP) ในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : ไม่มี
 - ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน
 - มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ไม่มี
๘. โครงการเสริมสร้างบุคลากรเพื่อเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมการเสวนาวิชาการ ในหัวข้อ เรื่อง “บทบาทของรัฐสภาในการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไปปฏิบัติ” ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะเบียร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ





- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : ๑) การเมืองและความมั่นคง ๒) เศรษฐกิจ และ ๓) สังคมและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และ ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ๑) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ และ ๒ อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๙. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหัวข้อเรื่อง “การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเปรียบเทียบ เพื่อการพัฒนาสู่ศูนย์ข้อมูลกฎหมายระหว่างประเทศของรัฐสภาในการสนับสนุนระบบงานด้านนิติบัญญัติ” ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : ๑) การเมืองความมั่นคง และ ๒) สังคมและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และ ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ๑) ปัญหาท้าทายของอาเซียน ๒) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของอาเซียน ๓) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ และ ๔) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๑๐. การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ เรื่อง การดำเนินการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศสมาชิกอาเซียน (Climate Change Action of ASEAN Member Countries) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมติว่าด้วยความริเริ่มของรัฐสภาระดับภูมิภาคเพื่อเสริมสร้างการดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศในอาเซียน (Resolution on Regional Parliamentary Initiative for Enhancing Climate Action in ASEAN)

- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : สังคมและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย
- มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ๑) ปัญหาท้าทายของอาเซียน ๒) การบูรณาการกฎหมายภายในและความเคลื่อนไหวของอาเซียน ๓) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ และ ๔) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๑๑. การจัดทำสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานประเทศอาเซียนของคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๑ เรื่อง ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการวิชาการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
- ๒) คณะกรรมการวิชาการการทหาร วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- ๓) คณะกรรมการวิชาการการศึกษา วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- ๔) คณะอนุกรรมการพิจารณาและติดตามความพร้อมด้านการศึกษาระดับประถมศึกษาอาเซียน วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ๕) คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย – ลาว ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ๖) คณะกรรมการวิชาการต่างประเทศ สภาผู้แทนราษฎร ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา





- ๗) คณะกรรมาธิการการท่องเที่ยวและกีฬา สภาผู้แทนราษฎร ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
 ๘) คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย – ฟิลิปปินส์ ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
 ๙) คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย – สิงคโปร์ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
 ๑๐) คณะกรรมาธิการการสื่อสารและโทรคมนาคม สภาผู้แทนราษฎร ณ สาธารณรัฐ สังกมนิยม เวียดนาม
 ๑๑) คณะกรรมาธิการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร ณ สาธารณรัฐ สังกมนิยม เวียดนาม
- เสาหลักด้านประชาคมอาเซียน : ๑) การเมืองและความมั่นคง ๒) เศรษฐกิจ และ ๓) สังคมและวัฒนธรรม
 - ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย
 - มิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) : ๑) อาเซียนกับเวทีระหว่างประเทศ และ ๒) อาเซียนกับการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ผลการดำเนินงานตามระดับที่ ๕ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการ ตามแผนการขับเคลื่อนและบูรณาการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	☒	เอกสารแนบ_๑.๑_แผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑.๒_แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑.๓_แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบ_๑.๔ แผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๑.๕ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศประชาคมอาเซียน
			☒	เอกสารแนบ_๑.๖ แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือด้านเครือข่ายฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑.๘ แผนการขับเคลื่อนและบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนฯ ฉบับปรับปรุง
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการประชาคมอาเซียนเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	เอกสารแนบ_๑.๗ เห็นชอบในแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียน ทั้งหมด ๖ คณะ
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิตและผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ทั้งสามเสาหลัก คือ เสาหลักประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เสาหลักประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและเสาหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน อย่างน้อย เสาหลักละ ๑ เรื่อง รวม ๓ เรื่อง	☒	เอกสารแนบ_๑.๙ การจัดสัมมนาสาธารณะ TSRI-ASEAN Public Forum หัวข้อ ไทยกับการเป็นประธานอาเซียน ไทยและอาเซียนได้อะไรจะไปอย่างไรต่อ
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๐ สรุปสาระสำคัญข้อมูลตราสารอาเซียนที่เป็นความตกลงซึ่งทำระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๑ สรุปโครงการ Parliamentary Commission ๔.๐ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ และ ๓
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๒ รายงานสรุปโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติ และด้านต่างประเทศ จังหวัดหนองคาย
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๓ สรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๔ โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน และงานสัปดาห์จุฬาอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๕ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับ UNDP ๓๐-๙-๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๖ โครงการเสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง SGDs ปี ๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๗ รายงานการสัมมนากฎหมายระหว่างประเทศฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๘ การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน ๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๑.๑๙ รายงานผลการดำเนินการประธานรัฐสภา ๑๕-๑๐-๖๓





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการขับเคลื่อน และบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอรายงานผล การดำเนินงานต่อประธานรัฐสภา	☒ รายงานผลการดำเนินการ ๑.๕.๑ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ในปีงบประมาณต่อไปนั้น การขับเคลื่อนแผนการบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรมีกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ร่วมกันกับทั้ง ๑๐ ประเทศสมาชิกหลัก อย่างน้อย ๑ เรื่อง เนื่องจาก ณ ปัจจุบัน พบว่า การดำเนินการส่วนใหญ่ยังเป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในบางประเทศใดประเทศหนึ่งที่มีความพร้อมอยู่ ซึ่งความสำเร็จในการ ดำเนินการในกรอบอาเซียนที่แท้จริงนั้นจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือในเชิงนโยบายและการปฏิบัติพร้อมเพียงกันทุก ประเทศสมาชิก นอกจากนี้ควรมีเครือข่าย สถาบันทางการศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำคัญของทุกประเทศสมาชิก เพื่อสร้าง กลไกความร่วมมือสำหรับการประสานความร่วมมือเป็นการเฉพาะกับส่วนราชการต่อไปในอนาคต





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในงานรัฐสภา

นิยาม :

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac2017) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ผู้ใช้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมาธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าและการของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทยในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix)

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน การติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้กรอกข้อมูลในระบบบอเล็กรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งนี้ ให้ติดตามในภาพรวมของเว็บไซต์และในส่วนข้อมูลจัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา กระทั่งถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้ ๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทุถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ ๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหว ด้านกฎหมาย ในรัฐสมาชิกอาเซียน ๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความเป็นปัจจุบันตามหมวดหมู่ที่กำหนด ตลอดจนการนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
--------------	---



ระดับคะแนน ๓	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติและมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียน ดังนี้ ๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียน ในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๓) ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์ ๔) พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภา ภาควิชาภาษาอังกฤษและเผยแพร่
ระดับคะแนน ๕	● รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้นับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ● เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการบูรณาการจัดทำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ในตัวชี้วัด ที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินงานเป็นผลสำเร็จ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการร่วมกัน และนำไปสู่การบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนเป็นหนึ่งเดียวกันเป็นครั้งแรกระหว่างสองส่วนราชการ เกิดเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” (ASEAN Community Center of The National Assembly) <https://www.parliament.go.th/ac2017/> และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยโครงสร้างของข้อมูลในเว็บไซต์กำหนดไว้ทั้งหมด ๑๖ หมวดหมู่ ประกอบไปด้วย



๑. แนะนำองค์กร
๒. ข้อมูลประชาคมอาเซียน
๓. ระบบรัฐสภาอาเซียน
๔. รัฐสภาไทยกับอาเซียน
๕. ตราสารอาเซียน
๖. การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
๗. อาเซียนกับภายนอก
๘. ข่าวประชาสัมพันธ์
๙. รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW
๑๐. รายการวิทยุรัฐสภา
๑๑. วิกิทัศน์กิจกรรม
๑๒. ฟังเว็บไซต์
๑๓. Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก
๑๔. แบบสอบถาม
๑๕. การเก็บสถิติการเยี่ยมชม
๑๖. คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน Frequently Asked Question (FAQ)

โดยทั้งสองส่วนราชการได้ร่วมกันจัดทำเนื้อหาและนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ มีการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบมีความเสถียร ข้อมูลภายในเว็บไซต์มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและการนำไปใช้สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ มีการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดกิจกรรมในการดำเนินงานด้านฐานข้อมูลและเว็บไซต์ โดยเฉพาะการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความก้าวหน้า มีการพัฒนาฐานข้อมูลขึ้นมาใหม่จำนวน ๓ ฐานข้อมูล เพิ่มเติมจากโครงสร้างของข้อมูล ๑๖ หมวดหมู่เดิม ประกอบไปด้วย ฐานข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของรัฐสภา ฐานข้อมูลรายงานการศึกษาของคณะกรรมาธิการอาเซียนของรัฐสภา และฐานข้อมูลการพิจารณากฎหมายเกี่ยวกับอาเซียนของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องตามตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการ โดยได้จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและโครงสร้างของฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ ตลอดจนได้พัฒนาระบบสารสนเทศของฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบขึ้นมาใหม่เพื่อรองรับข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ (Matrix) ตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



การดำเนินงานฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมาได้พัฒนาเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีระบบที่รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟน มีการควบคุม ดูแล ปรับปรุงให้ทันสมัยและนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล

ระดับคะแนนที่ ๑

มีแผนปฏิบัติการและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติของอนุกรรมการวิชาการฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน

๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความเป็นปัจจุบันตามหมวดหมู่ที่กำหนด ตลอดจนการนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ระดับคะแนนที่ ๓

๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์

๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์

๓) ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix) จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์



๔) มีการดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้มีความต่อเนื่องของข้อมูล ดังนี้

๔.๑) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาไทยให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้

โดยภายใต้โครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ นั้น มีข้อมูลหลักประกอบไปด้วยข้อมูล ๒ ส่วนที่สำคัญ

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการติดตามและที่นำเข้าสู่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละเดือน ทั้งข้อมูลที่เกิดขึ้นเองและบางข้อมูลเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงลิงค์กับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ประกอบไปด้วย หมวด ๑ แนะนำองค์กร หมวด ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน หมวด ๖ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย หมวด ๗ อาเซียนกับภายนอก หมวด ๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ หมวด ๙ รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW หมวด ๑๐ รายการวิทยุรัฐสภา หมวด ๑๑ วิดีทัศน์กิจกรรม หมวด ๑๒ ผังเว็บไซต์ หมวด ๑๓ Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก หมวด ๑๔ แบบสอบถาม หมวด ๑๕ การเก็บสถิติการเยี่ยมชม และหมวด ๑๖ คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน Frequently Asked Question (FAQ)

ส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการนำมาใช้ในวงงานนิติบัญญัติ จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง คือ ข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และข้อมูลของฝ่ายนิติบัญญัติของไทย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยบางข้อมูลยังขาดการดำเนินการจัดทำให้ต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการสิ้นสุดของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งส่งผลต่อการประชุมของคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาศึกษา โดยมีข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลในหมวด ๓ ระบบรัฐสภาอาเซียน โดยเฉพาะการปรับปรุงข้อมูลระบบรัฐสภาของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐

ข้อมูลในหมวด ๔ รัฐสภาไทยกับอาเซียน ซึ่งมีหมวดหมู่ย่อย คือ รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา ข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนและข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา

ข้อมูลในหมวด ๕ ตราสารอาเซียน โดยการติดตามตราสารอาเซียน ตลอดจนจนพันธกรณีที่เกิดขึ้นใหม่

๔.๒) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษต่อเนื่องจากที่ดำเนินการไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษและเผยแพร่ ตามโครงสร้างเว็บไซต์ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้

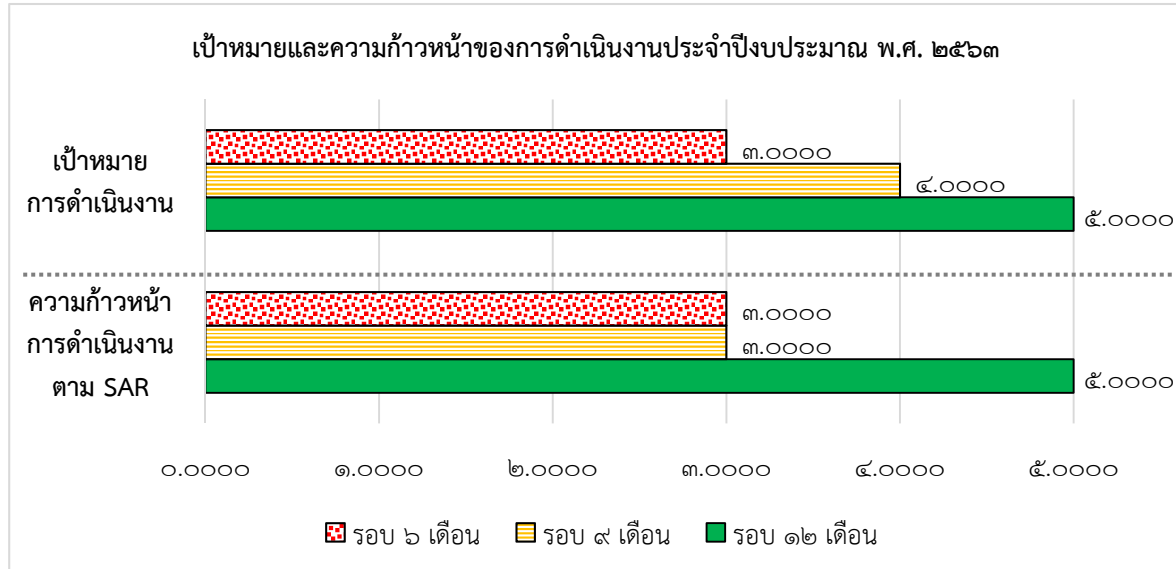
โดยให้รายงานการนำเข้าข้อมูลทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายไตรมาส

ระดับคะแนนที่ ๕

● มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



- มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
- มีการรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานระดับที่ ๑

มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมีคำสั่งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด



คณะกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอบเขตการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปี ๒๕๖๓ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินงานของ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา) รวมถึงได้พิจารณา แก้ไขปรับปรุงแผนดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของ รัฐสภา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)
ตัวชี้วัดผลผลิต
มีแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และขอบเขตการจัดทำข้อมูล ในไตรมาสที่ ๑
๒. การดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลงสนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (ดำเนินการในเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)
 - ๒.๑ การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน
 - ๒.๒ กระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียน
 - ๒.๓ ตราสารอาเซียน
ตัวชี้วัดผลผลิต
มีข้อมูลความตกลงสนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประกอบด้วย ๑. การพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับตราสารอาเซียน ๒. กระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของรัฐสภา ๓. ตราสารอาเซียน
๓. การดำเนินการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (ดำเนินการในเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)
ตัวชี้วัดผลผลิต
มีการรายงานผลการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เสนอต่อ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในทุกไตรมาส
๔. การรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ดำเนินการ ในทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
ตัวชี้วัดผลผลิต
มีรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในทุกไตรมาส





๒) แผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมีคำสั่งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ ๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในงานรัฐสภา) แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำ “แผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาและความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ” (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีแผนการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน ในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในไตรมาสที่ ๑

๒. การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม (ดำเนินการในเดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๓)
 - การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (บทความ) โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ และจัดทำข้อมูลวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ (โดยขอความอนุเคราะห์สำนักภาษาต่างประเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา) ทั้งนี้ (ข้อมูลวิชาการที่ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษแล้วเสร็จ จะดำเนินการลงข้อมูลฯ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาต่อไป)
 - จัดทำสาระสังเขปรายงานการศึกษา ดูงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ และจัดทำข้อมูลวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ (โดยขอความอนุเคราะห์สำนักภาษาต่างประเทศของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา) ทั้งนี้ (ข้อมูลวิชาการที่ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษแล้วเสร็จจะดำเนินการลงข้อมูลฯ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาต่อไป)



ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) มีข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง

(๒) มีสรุปสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกรัฐสภาอาเซียนของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาปฏิรูปแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๓. การจัดทำข้อมูลวิชาการเกี่ยวกับอาเซียนอื่น ๆ (ดำเนินการในเดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๓)

- ติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับการประชุมสมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีการปรับปรุงข้อมูลรัฐสภาของประเทศสมาชิกรัฐสภาอาเซียน

๔. การดำเนินการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลลงในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ – สิงหาคม ๒๕๖๓)

- นำเข้าข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (บทความ) โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ (ข้อมูลวิชาการที่ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษแล้วเสร็จ จะดำเนินการลงข้อมูลฯ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาต่อไป)
- นำเข้าสาระสังเขปรายงานการศึกษา ดูงานคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาปฏิรูปแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติ-แห่งชาติ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ (ข้อมูลวิชาการที่ดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษแล้วเสร็จ จะดำเนินการลงข้อมูลฯ ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาต่อไป)
- นำเข้าข้อมูลความเคลื่อนไหวรัฐสภาของประเทศสมาชิกรัฐสภาอาเซียน

ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) มีการนำเข้าข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตาม ความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง

(๒) มีการนำเข้าสรุปสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกรัฐสภาอาเซียนของคณะกรรมการธิการในสภาผู้แทนราษฎร สภาปฏิรูปแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติ-แห่งชาติ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๕. การรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในปี ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ดำเนินการในทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในทุกไตรมาส



๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยมีคำสั่งคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชามหาอาเซียน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านประชามหาอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชามหาอาเซียน ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ ในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๐๗ และโครงสร้างฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหว ด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำกฎหมาย เปรียบเทียบด้านประชามหาอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชามหาอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชามหาอาเซียนและระบบ สารสนเทศมาใช้ในงานรัฐสภา) รวมถึงได้พิจารณาจัดทำแผนดำเนินการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชามหา อาเซียนของรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐ สภาอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐ สภาอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑

๒. การดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสภาอาเซียน ตามพันธกรณีความร่วมมือของ ประชาคมอาเซียน ตามโครงสร้างและเนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหว ด้านกฎหมายภายในรัฐสภาอาเซียนที่ได้ดำเนินการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรูปแบบ Matrix (ดำเนินการในเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ในรูปแบบ Matrix อย่างน้อย ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

๓. การดำเนินการนำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชามหาอาเซียนของรัฐสภา (ดำเนินการในเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต





มีการรายงานผลการนำเข้าสู่ข้อมูลลงเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เสนอต่อ
คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในทุกไตรมาส

๔. การรายงานผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ดำเนินการในทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ เสนอต่อ
คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในทุกไตรมาส

**๔) แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วยมีคำสั่งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ ๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม
๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับ
ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่
กำหนด

คณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลและ
พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโครงสร้างฐานข้อมูล
ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและ
เว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับ
ความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา) แล้วเสร็จและเสนอต่อ
คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการฯ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการ ดังนี้ (ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)
 - ศึกษาและทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครอบคลุมกับแผนบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕
 - ศึกษาตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบ
สารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา
 - จัดทำร่างแผนการบูรณาการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - เสนอร่างแผนการบูรณาการฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดผลผลิต



มีแผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในไตรมาสที่ ๑

๒. การพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้มีความต่อเนื่องของข้อมูลและ เป็นปัจจุบัน ดังนี้ (ดำเนินการในเดือนมกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๓)

(๑) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาไทยให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลที่มีการอัปเดตข้อมูล เป็นปัจจุบันมีการติดตามและนำเข้าข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ประจำในแต่ละเดือน ทั้งที่เป็นข้อมูลที่ผลิตขึ้นเองและบางข้อมูลเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงลิงค์กับ แหล่งข้อมูลต่างๆ

ส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลสำคัญต่อการนำมาใช้ ในงานงานนิติบัญญัติ คือข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และข้อมูล ของฝ่ายนิติบัญญัติของไทย ซึ่งจัดทำโดยคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ โดยมีข้อมูลในหมวดหมู่ต่างๆ ดังนี้

- หมวด ๓ ระบบรัฐสภาอาเซียน มีการปรับปรุงข้อมูลระบบรัฐสภาของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- หมวด ๔ รัฐสภาไทยกับอาเซียน โดยมีการติดตามข้อมูลรายงานการศึกษาungานประเทศสมาชิก อาเซียนของรัฐสภา ข้อมูลกระทุ่ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน และข้อมูลการพิจารณากฎหมาย อาเซียนของรัฐสภา จากการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- หมวด ๕ ตราสารอาเซียน โดยการติดตามตราสารอาเซียน ตลอดจนพันธกรณีที่เกิดขึ้นใหม่

(๒) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษต่อเนื่องจากที่ดำเนินการไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมี การนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ตามโครงสร้าง เว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้

(๓) รายงานผลการนำเข้าข้อมูลทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา รายไตรมาส

ตัวชี้วัดผลผลิต

(๑) มีเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน

(๒) มีรายงานผลการนำเข้าข้อมูลทั้ง ๑๖ หมวดหมู่ ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายไตรมาส

(๓) มีรายงานผลการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ ๑ หมวดหมู่ จำนวน ๑ ฉบับ เสนอ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

๓. การจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในรอบ ๑๒ เดือน (ดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานการจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. การจัดทำรายงานผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ไปใช้สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ (ดำเนินการทุ่รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุน การดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติทุ่ ๖ เดือน เสนอคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัดผลผลิต

มีรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผลการดำเนินงานระดับที่ ๓

๑) จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำสรุปสาระสำคัญข้อมูลตราสารอาเซียนที่เป็นความตกลงซึ่งทำระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ในฐานะที่เป็นสมาชิกอาเซียน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งทำให้เกิดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายระหว่างประเทศในสมัยของ รัฐสภาชุดปัจจุบัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาที่เป็นตราสารของอาเซียนของรัฐสภา จำนวน ๓ เรื่อง แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในคราวประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) พิธีสารแก้ไขเพิ่มเติมความตกลงว่าด้วย การลงทุนอาเซียน ฉบับที่ ๔ (Fourth Protocol to Amend the ASEAN Comprehensive Agreement)

(๒) พิธีสารอนุวัติข้อผูกพันการเปิดเสรีการค้าบริการด้านการเงิน ฉบับที่ ๘ ภายใต้กรอบความตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียน (ASEAN Framework Agreement on Services: AFAS)

(๓) พิธีสารว่าด้วยกลไกระงับข้อพิพาทด้านเศรษฐกิจของอาเซียน (Protocol on ASEAN Enhanced Dispute Settlement Mechanism)

ทั้งนี้ ในส่วนการพิจารณากฎหมายของรัฐสภาที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และการพิจารณากระทู้ถาม ด้านประชาคมอาเซียน ในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน ยังไม่มีการพิจารณากฎหมายของ รัฐสภาที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และกระทู้ถามเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๒) จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน ในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์

■ **การจัดทำบทความวิชาการด้านประชาคมอาเซียน**

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำบทความทางวิชาการ ที่เชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่อง "การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ ซึ่งสอดคล้องกับข้อมติว่าด้วยความริเริ่มของรัฐสภาระดับภูมิภาคเพื่อเสริมสร้างการดำเนินการด้านสภาพ ภูมิอากาศในอาเซียน (Resolution on Regional Parliamentary Initiative for Enhancing Climate Action in ASEAN)"



■ การจัดทำสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานประเทศอาเซียนของคณะกรรมการการศึกษา

คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการฯ ได้ดำเนินการจัดทำสรุปลงสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการศึกษาฯ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำสรุปฯ แล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ เรื่อง ได้แก่

- ๑) คณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
- ๒) คณะกรรมการการทหาร วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- ๓) คณะกรรมการการศึกษา วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- ๔) คณะอนุกรรมการพิจารณาและติดตามความพร้อมด้านการศึกษาลู่ประชาคมอาเซียนฯ วุฒิสภา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ๕) คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย – ลาว ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ๖) คณะกรรมการการต่างประเทศ สภาผู้แทนราษฎร ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา
- ๗) คณะกรรมการการท่องเที่ยวและกีฬา สภาผู้แทนราษฎร ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
- ๘) คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย – ฟิลิปปินส์ ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
- ๙) คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย – สิงคโปร์ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
- ๑๐) คณะกรรมการการสื่อสารและโทรคมนาคม สภาผู้แทนราษฎร ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- ๑๑) คณะกรรมการการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๓) **ทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน**
จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์

คณะทำงานฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน ตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ตามโครงสร้างและเนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียนที่ได้ดำเนินการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรูปแบบ Matrix ในแบบเดียวกับที่ใช้กันในการกฎหมายระหว่างประเทศ (การทำตารางวิเคราะห์ โดยมีองค์ประกอบของกฎหมายไทย กฎหมายระหว่างประเทศ การวิเคราะห์เนื้อหาของกฎหมาย ซึ่งมีได้มุ่งเน้นการเปรียบเทียบตัวบทหรือ Article แต่มุ่งประเด็นสาระของกฎหมาย) จำนวน ๑ เรื่อง คือ “การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายแข่งขันทางการค้าของประเทศสมาชิกอาเซียนและหลักการสากล” แล้วเสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำและนำเข้าข้อมูลการกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ในรูปแบบ Matrix จำนวน ๑ เรื่อง คือ “การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในกฎหมายแข่งขันทางการค้าของประเทศสมาชิกอาเซียนและหลักการสากล” ลงบนเว็บไซต์ของศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

๔) **พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้** มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในโรงงานรัฐสภา ภาษาอังกฤษและเผยแพร่

คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้มีความต่อเนื่องของข้อมูล ดังนี้



๔.๑) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาไทยให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้ โดยภายใต้โครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ นั้น มีข้อมูลหลักประกอบไปด้วยข้อมูล ๒ ส่วนที่สำคัญ

ส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการติดตามและที่นำเข้าข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละเดือน ทั้งข้อมูลที่เกิดขึ้นเองและบางข้อมูลเป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงลิงก์กับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

- หมวด ๑ แนะนำองค์กร
- หมวด ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- หมวด ๖ การวิจัยและพัฒนากฎหมาย
- หมวด ๗ อาเซียนกับภายนอก
- หมวด ๘ ข่าวประชาสัมพันธ์
- หมวด ๙ รายการโทรทัศน์ ASEAN LAW
- หมวด ๑๐ รายการวิทยุรัฐสภา
- หมวด ๑๑ ทัศนกิจกรรรม
- หมวด ๑๒ ผังเว็บไซต์
- หมวด ๑๓ Link เครือข่ายหน่วยงานภายนอก
- หมวด ๑๔ แบบสอบถาม
- หมวด ๑๕ การเก็บสถิติการเยี่ยมชม
- หมวด ๑๖ คำถามคำตอบเกี่ยวกับอาเซียน (Frequently Asked Questions : FAQ)

ส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการนำมาใช้ในวงงานนิติบัญญัติ จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง คือ ข้อมูลกฎหมาย วิชาการ และข้อมูลของฝ่ายนิติบัญญัติของไทย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยบางข้อมูลยังขาดการดำเนินการจัดทำต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากการสิ้นสุดของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งส่งผลต่อการประชุมของคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา ศึกษา โดยมีข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลในหมวด ๓ ระบบรัฐสภาอาเซียน โดยเฉพาะการปรับปรุงข้อมูลระบบรัฐสภาของไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐
- ข้อมูลในหมวด ๔ รัฐสภาไทยกับอาเซียน ซึ่งมีหมวดหมู่ย่อย คือ รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา ข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนและข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา
- ข้อมูลในหมวด ๕ ตราสารอาเซียน โดยการติดตามตราสารอาเซียน ตลอดจนพันธกรณีที่เกิดขึ้นใหม่

๔.๒) พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ ต่อเนื่องจากที่ดำเนินการไว้แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษและเผยแพร่ตามโครงสร้างเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้

ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลภาคภาษาอังกฤษที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คือ (๑) ข้อมูลสรุปสาระสำคัญตราสารอาเซียน ในสมัยสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (ชุดที่ ๖ ปี ๒๕๕๓) ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ

(๑) ข้อมูลสรุปสาระสำคัญรอบความตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียนและพิธีสารเพื่ออนุวัติข้อผูกพันของบริการขนส่งทางอากาศและด้านการเงิน จำนวน ๘ เรื่อง และ

(๒) ข้อมูลสรุปสาระสำคัญกระทู้ถามเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๗ จำนวน ๑๓ เรื่อง และสรุปสาระสำคัญกระทู้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียนของวุฒิสภา ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๗ จำนวน ๘ เรื่อง รวมทั้งหมด ๒๑ เรื่อง



(๓) ข้อมูลสาระสังเขปรายงานการศึกษาของคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สภาปฏิรูปแห่งชาติ
สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และสถานีนิติบัญญัติแห่งชาติ ที่คณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้าน
ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑ เรื่อง และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ เรื่อง

ผลการดำเนินงานระดับที่ ๕

- มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ในรอบ ๑๒ เดือน
โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของ
ฝ่ายนิติบัญญัติ
- รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคม อาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในว งานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในไตรมาสที่ ๑ ประกอบด้วย ๑) แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูล ความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถาม ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ๒) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลวิชาการ ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน ในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการนำข้อคิดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภา อาเซียน ครั้งที่ ๔๐ มาปฏิบัติ	☒ เอกสารแนบ_๒.๑_คำสั่งคณะกรรมการฯ จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถาม ☒ เอกสารแนบ_๒.๒_แผนปฏิบัติการในการติดตาม และจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียน ของรัฐสภาฯ ☒ เอกสารแนบ_๒.๓_ระเบียบวาระการประชุม คกก. ร่วม ครั้งที่ ๒๒๕๖๒ ☒ เอกสารแนบ_๒.๔_คำสั่งคณะกรรมการฯ วิชาการด้านประชาคมอาเซียน ☒ เอกสารแนบ_๒.๕_แผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูล วิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาฯ ☒ เอกสารแนบ_๒.๖_คำสั่งคณะกรรมการฯ กฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	๓) แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน	☒ เอกสารแนบ_๒.๗ แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ฯ
	๔) แผนปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้มีความเป็นปัจจุบันตามหมวดหมู่ที่กำหนดตลอดจนการนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	☒ เอกสารแนบ_๒.๘ คำสั่งคณะกรรมการฯ บัญชีการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบ_๒.๙ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศประชาคมอาเซียน ฯ
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในไตรมาสที่ ๑	☒ เอกสารแนบ_๒.๒ แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ฯ
		☒ เอกสารแนบ_๒.๕ แผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ฯ
		☒ เอกสารแนบ_๒.๗ แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสภาอาเซียน ฯ
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติและมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียน ดังนี้ ๑) ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๒) ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๓) ข้อมูลเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน จำนวน ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบในเว็บไซต์ ๔) เว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภา ภาควิชาภาษาอังกฤษและเผยแพร่	☒ เอกสารแนบ_๒.๑๐ สรุปสาระสำคัญข้อมูลตราสารอาเซียน ในสมัยของรัฐสภาชุดปัจจุบัน เสนอต่อที่ประชุมคกกอาเซียน ๑_๒๕๖๓ เอกสารวาระการประชุม
		☒ เอกสารแนบ_๒.๑๑ การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน ๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๒.๑๒ เอกสารวิชาการ Competition Law in the ASEAN Countries เสนอต่อที่ประชุม คกก อาเซียน ๑_๒๕๖๓





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในรอบ ๑๒ เดือน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดย - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๒๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๖๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๘๐ คะแนน - ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน	☒ เอกสารแนบ ๒.๑๓ สรุปผลสำรวจความพึงพอใจและติดตามการใช้ประโยชน์ศูนย์ประชาคมอาเซียนรัฐสภา รอบ ๑๒ เดือน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	☒ การรายงานผลการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	☒ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ☒ เอกสารแนบ ๒.๑๔ การรายงานผลการคณะกรรมการประชาคมอาเซียน ๖๓

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. ควรขยายผลสู่ผู้ให้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในภาษาอื่นๆ เพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาถิ่นที่ใช้ในทั้ง ๑๐ ประเทศสมาชิกหลัก
๒. ควรทบทวนขอบเขตของข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาสำคัญที่จำเป็นต้องบรรจุให้มีความครอบคลุมตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ทั้งเนื้อหาวิชาการ บทความ งานวิจัย รวมถึงเนื้อหาที่เป็นรูปแบบคลิปวีดิโอทางวิชาการ โดยควรมีการวางแผนและขยายผลให้เกิดความครอบคลุมเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ได้ร่วมกันกับทั้ง ๑๐ ประเทศสมาชิกหลักต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำอธิบาย :

การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์การภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

- (๑) หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (Agendas)
- (๒) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (Records/minutes)
- (๓) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (Area focus)
- (๔) เอกสารแนวความคิด (Concept paper) ของความร่วมมือ
- (๕) กรอบความร่วมมือ (Framework for cooperation)
- (๖) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๗) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน :

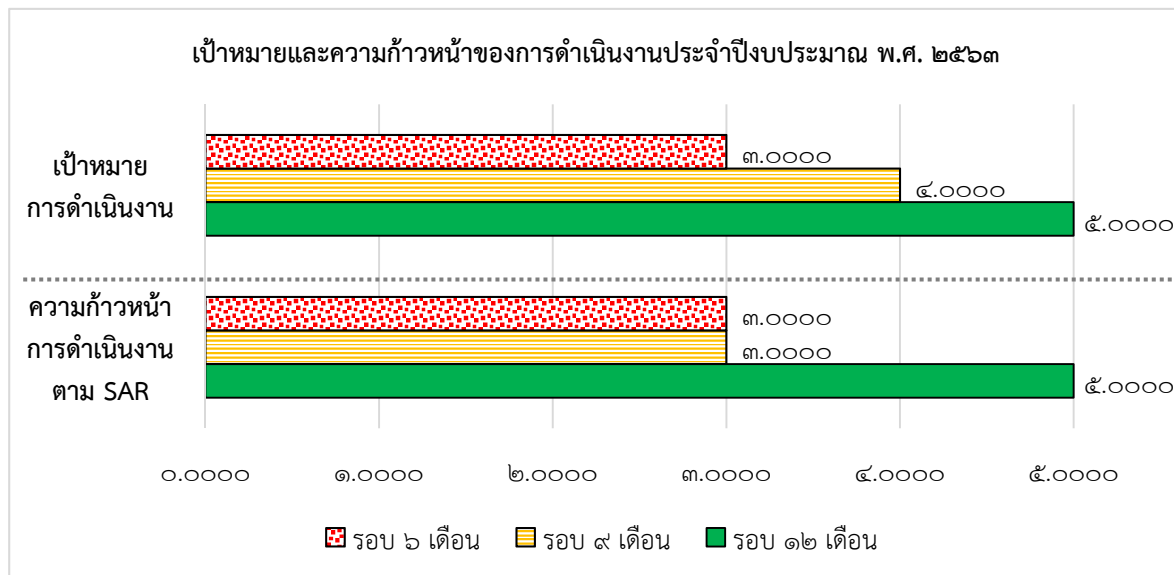
ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศและเสนอคณะกรรมการประชาคมอาเซียนให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๑
ระดับคะแนน ๓	มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์ สำคัญของอาเซียน)



	มีการนำผลการเจรจาหรือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาสู่การปฏิบัติ ๑ โครงการ/กิจกรรม
ระดับคะแนน ๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊





รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๑

มีการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือด้านเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับโครงการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และรายงานแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนฯ ในการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เห็นชอบในแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนฯ เรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๓

๑. การจัดสัมมนาสาธารณะ TSRI-ASEAN Public Forum หัวข้อ “ไทยกับการเป็นประธานอาเซียน : ไทยและอาเซียนได้อะไร? จะไปอย่างไรต่อไป?” ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง เลอ โลตัส ๑ ชั้น ๒ โรงแรม สวิสไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา ในหัวข้อ

๑) “ไทย อาเซียน และมหาอำนาจในอินโด-แปซิฟิก” เพื่อวิเคราะห์การวางตำแหน่งของไทยและอาเซียน ในการดำเนินความสัมพันธ์กับชาติมหาอำนาจ

๒) “บทบาทรัฐสภาไทยกับทิศทางในการสนับสนุนประชาคมอาเซียนในอนาคต” เพื่อนำเสนอบทบาทของ รัฐสภาไทยในการสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนารองของประชาคมอาเซียน

๓) “ไทยกับการเจรจาความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (RCEP)”

หน่วยงานเครือข่ายประชาคมอาเซียนฯ ประกอบด้วย ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) สถาบันพระปกเกล้า และ ๓) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

๒. การจัดโครงการ “Parliamentary Commission 4.0” ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “การจัดวางตำแหน่งประเทศไทยใหม่ : สู่ Brand Thailand และ Soft Power” จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ปฏิบัติหน้าที่ ในคณะกรรมการธิการของวุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ

หน่วยงานเครือข่ายประชาคมอาเซียนฯ ประกอบด้วย ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) สถาบันพระปกเกล้า และ ๓) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

๓. การแลกเปลี่ยนบทความวิชาการระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) เรื่อง บทบาทของรัฐสภาต่อภาวะวิกฤติการระบาดใหญ่ COVID-19 (How are parliaments responding to the Coronavirus pandemic) ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ประจำ ประเทศไทย ส่งข้อมูล เรื่อง บทบาทของรัฐสภาต่อภาวะวิกฤติการระบาดใหญ่ COVID-19 (How are parliaments responding to the Coronavirus pandemic) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ดีคาดว่าจะประโยชน์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการ



สนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภา เพื่อให้การดำเนินการกิจหลักของรัฐสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แก่สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานเครือข่ายประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ

๔. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในกิจกรรมการอบรม
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ: การบูรณาการองค์
ความรู้ด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ
หน้าที่ของสมาชิกสภา” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๖ – วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง Kensington Ballroom ชั้น
๕ โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานเครือข่ายประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ๒) สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

**๕. กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP) เมื่อวันที่ ๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

หน่วยงานเครือข่ายประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ

**๖. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปี ๒๕๖๓ งานเสวนาประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
ครั้งที่ ๖ (6th Parliamentary ASEAN Community Forum) งานสัมมนาจุฬาฯ อาเซียน ครั้งที่ ๙ (9th Chula
ASEAN Week) ในหัวข้อเรื่อง “ASEAN in a Post- COVID-19 world: New Challenges and Next Steps” เมื่อวันที่
อังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมราชกุมารี ๖๐ พรรษา จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย และผ่านระบบสื่อออนไลน์**

หน่วยงานเครือข่ายประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ๒) ศูนย์อาเซียนศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**๗. โครงการเสริมสร้างบุคลากรเพื่อเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** กิจกรรมการเสวนาวิชาการ ในหัวข้อ เรื่อง “บทบาทของรัฐสภาในการนำเป้าหมายการพัฒนาที่
ยั่งยืนไปปฏิบัติ” เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์
ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

หน่วยงานเครือข่ายประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ๒) โครงการพัฒนา
แห่งสหประชาชาติ

**๘. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** เรื่อง “ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ใน
มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม : รูปแบบและความท้าทายต่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษของ
ประชาคมอาเซียน” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๘ – วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมม้านตา จังหวัดหนองคาย

หน่วยงานเครือข่ายประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) ศูนย์อาเซียนศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๓) มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และ ๔) สำนักงานเลขาธิการสภาแห่งชาติลาว



๙. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหัวข้อเรื่อง “การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเปรียบเทียบ เพื่อการพัฒนาสู่ ศูนย์ข้อมูลกฎหมายระหว่างประเทศของรัฐสภาในการสนับสนุนระบบงานด้านนิติบัญญัติ” เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

หน่วยงานเครือข่ายประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย ๑) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ๒) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามระดับคะแนนที่ ๕

มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอ รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้ดำเนินการเสนอรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้ว เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกรมการ (สผ.) ชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา โดยที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบการดำเนินดำเนินงาน ตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่าย การทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคม อาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนา เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่าย การทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในประเทศ	☒	เอกสารแนบ_๓.๑ แผนปฏิบัติการพัฒนา เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตาม กรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้าน ประชาคมอาเซียน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ภายในไตรมาสที่ ๑	☒	เอกสารแนบ_๓.๑ แผนปฏิบัติการพัฒนา เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตาม กรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้าน ประชาคมอาเซียน





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒ มิติ (มิติเชิงพื้นที่/มิติยุทธศาสตร์ สำคัญของอาเซียน)	☒	เอกสารแนบ_๓.๒_สรุปโครงการสัมมนาสาธารณะ TSRI ASEAN Public Forum
			☒	เอกสารแนบ_๓.๓_สรุปโครงการ Parliamentary Commission 4.0 ครั้งที่ ๑ - ๓
			☒	เอกสารแนบ_๓.๔_แนวปฏิบัติบทบาทของรัฐสภาต่อภาวะวิกฤติการระบาดใหญ่ COVID-19
			☒	เอกสารแนบ_๓.๕_สรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๓.๖_พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับ UNDP
			☒	เอกสารแนบ_๓.๗_โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน และงานเสวนาจุฬาอาเซียน ปี ๒๕๖๓
			☒	เอกสารแนบ_๓.๘_โครงการเสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง SGDs ปี ๒๕๖๓
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการเจรจาหรือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มาสู่การปฏิบัติ ๑ โครงการ/กิจกรรม	☒	เอกสารแนบ_๓.๙_รายงานสรุปโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ จังหวัดหนองคาย
☒			เอกสารแนบ_๓.๑๐_รายงานการสัมมนาโครงการกฎหมายภายใน ปี ๒๕๖๓	
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒	เอกสารแนบ_๓.๑๑_การรายงานผลคณะกรรมการประชาคมอาเซียน ๖๓
			☒	รายงานผลการดำเนินงานที่ ๑.๕.๓ รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๓

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ณ ปัจจุบัน ส่วนราชการได้ปรับใช้รูปแบบ VDO Conference กับเครือข่ายในกลุ่มอาเซียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และข้อจำกัดในการเดินทาง



ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๓. สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒. สำนักบริหารงานกลาง
๓. สำนักการคลังและงบประมาณ
๔. สำนักการพิมพ์
๕. สำนักรักษาความปลอดภัย
๖. สำนักประชาสัมพันธ์
๗. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๘. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๙. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๐. สำนักวิชาการ
๑๑. สำนักสารสนเทศ
๑๒. สำนักการประชุม
๑๓. สำนักกฎหมาย
๑๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๑๕. สำนักการรณการ ๑
๑๖. สำนักการรณการ ๒
๑๗. สำนักการรณการ ๓
๑๘. สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๙. สำนักงบประมาณของรัฐสภา
๒๐. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
๒๑. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๒๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๓. กลุ่มงานประธานรัฐสภา
๒๔. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)
๒. สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๒. สำนักประชาสัมพันธ์
๓. สำนักบริหารงานกลาง
๔. สำนักการคลังและงบประมาณ
๕. สำนักการต่างประเทศ
๖. สำนักวิชาการ
๗. สำนักการประชุม
๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ
๙. สำนักการรณการ ๑
๑๐. สำนักการรณการ ๒
๑๑. สำนักการรณการ ๓
๑๒. สำนักกฎหมาย
๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๑๖. สำนักการพิมพ์
๑๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย :

การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการบูรณาการการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยการบูรณาการตามแผนงาน ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
สามัญ
- ๒) การดำเนินการตามแผนแม่บทคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



๔) การดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดให้มีการดำเนินการใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การวางนโยบายและการเสริมสร้างผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โดยผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่มีหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามแผนดังกล่าว ส่งผลต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภามากน้อยเพียงใด ซึ่งจะเป็นข้อมูลในการจัดทำและดำเนินการตามแผนดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมิน ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่ง ก.ร. ได้เห็นชอบแผนส่งเสริมการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดเป็น ๓ ประเด็น โดยมีรายละเอียดในแต่ละประเด็นและผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นให้ปลูกฝังและส่งเสริม การน่านโยบายและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ

- โดยผลการดำเนินการ ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดนโยบาย เจตจำนง ในการบริหารงานในการสร้างความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการกิจกรรม ที่ส่งเสริมการขับเคลื่อนดังกล่าว ซึ่งข้าราชการมีการรับรู้และเข้าใจนโยบายดังกล่าวของผู้บริหารอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

๒. การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มุ่งเน้นเพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีพฤติกรรมที่ถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและดำรงไว้

- โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมกันกำหนดค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งก็คือ “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง” ซึ่งค่านิยมดังกล่าวจะเป็นอัตลักษณ์ของข้าราชการรัฐสภาและของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาลดไป มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แนวทางการพัฒนาการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งผลจากการดำเนินการดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป เช่น การพัฒนาควรมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายลำดับแรก คือ ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ซึ่งเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับข้าราชการในกลุ่มงาน โดยจะเป็นผู้กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะในการประพฤติ ปฏิบัติที่ดีแก่ข้าราชการในกลุ่มงานได้



๓. การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มุ่งเน้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและเป็นที่ยอมรับ

- โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นการส่งเสริมการประเมิน ITA ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อบกพร่องจากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มากำหนดแนวทางในการดำเนินการ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการภายในและบุคลากรภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามข้อกำหนดของ ITA รวมทั้งการพัฒนาระบบเทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับบุคลากรภายในและภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. มาเป็นแนวทางในการกำหนดแผนเพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. เสนอ ก.ร. ตามลำดับ - ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว - ร้อยละของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๓	- ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๘๐ โดย - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดย - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๕	- มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดย - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน



	- ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน • รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
--	--

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

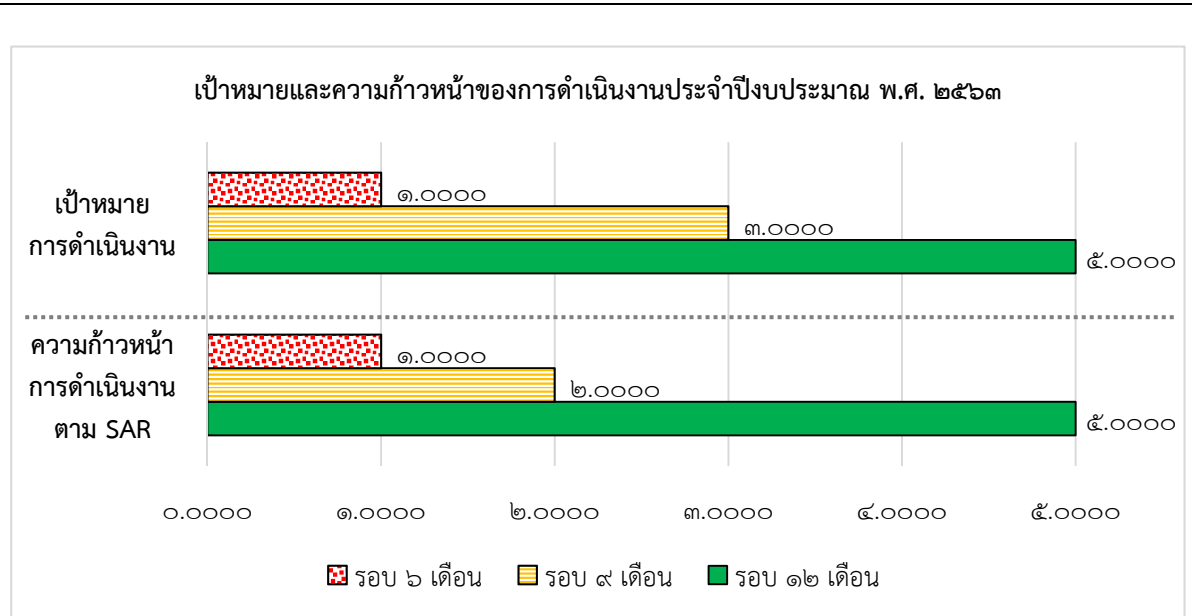
๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็นในระดับคะแนนที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ สื่อมวลชน และประชาชน



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้งขึ้นตามคำสั่ง คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภาหรือประกาศ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเผยแพร่ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการให้บุคลากรทราบ รวมถึงรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด



รัฐสภา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

ในการกำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะทำงานจัดทำนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะทำงานจัดทำนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ส่วนราชการฯ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และทราบถึงผลผลิตที่จะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีการจัดประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการฯ หมายเลข ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาแยกกาย รวมถึงได้เผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านทางช่องทางอินทราเน็ต ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์

■ ผลการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ผลการประเมินในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๐๗
 - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๒.๒๐
- มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงคำนึงร่วมกันไปสู่องค์กรคุณธรรม
 - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๖.๖๐
 - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๒.๖๐
- มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๒๒
 - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๓.๘๐
- มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการสร้างความรู้ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
 - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๓.๔๖
 - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๗๙.๒๐

■ ผลการดำเนินงานในภาพรวมของทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) ได้ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) ได้ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ตัวชี้วัดตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๑) ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับที่ ๒ (องค์กรคุณธรรม)
 - ๒) ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมากขึ้นไป
 - ๓) ส่วนราชการมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่าระดับดีมากตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบด้วย ๓ มาตรการ
 - มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรวมถึงค่านิยมร่วม นำไปสู่องค์กรคุณธรรม
 - มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ผลสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๗.๔๗
 - สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๔.๐๐

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้องโดยแผนการดำเนินการดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. เสนอ ก.ร. ตามลำดับ	☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๑ แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๒ คู่มือการดำเนินงานตาม แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ว. เอกสารหมายเลข ๕ แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ปี ๒๕๖๓
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนการดำเนินการ ให้ข้าราชการรัฐสภา ทั่วทั้งองค์กรได้เข้าใจและตระหนักรู้ ในเรื่องดังกล่าว	☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๓ รายงานโครงการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจ ความคิดเห็นของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ ตามลำดับ	☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๔ รายงานผลการสำรวจ การรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ว. เอกสารแนบ ๖ รายงานผลการสำรวจ การรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการ ตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๗ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๘ นโยบายการบริหาร ราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๙ เจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานสำนักงานฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๖ กิจกรรมในการเผยแพร่ นโยบายและเจตจำนงสุจริตในการบริหาร ราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๐๙ โครงการและภาพกิจกรรมการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๐ กิจกรรมการเผยแพร่การรณรงค์และสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านสื่อต่าง ๆ
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๑ ภาพตัวอย่างกิจกรรมที่สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงจัดกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๒ หลักเกณฑ์คัดเลือกผู้มีคุณธรรมและสำนักคุณธรรมดีเด่น ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๓ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกสำนักดีเด่น ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๔ แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๖ รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)
		☒ ส.ว. เอกสาร ๘ การเผยแพร่เจตจำนงผ่านสื่อต่างๆ
		☒ ส.ว. เอกสาร ๙.๑ นโยบายคุณธรรมสำนักนโยบายและแผน
		☒ ส.ว. เอกสาร ๙.๒ นโยบายคุณธรรมสำนักวิชาการ
		☒ ส.ว. เอกสาร ๙.๓ นโยบายคุณธรรมสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
		☒ ส.ว. เอกสาร ๙.๔ นโยบายเจตจำนงสุจริตของกลุ่มตรวจสอบภายใน
		☒ ส.ว. เอกสารแนบ ๗ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ ส.ว. เอกสารแนบ ๘.๑ เผยแพร่เจตจำนงผ่านสื่อ Social
		☒ ส.ว. เอกสารแนบ ๙ การประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของแต่ละสำนัก
		☒ ส.ว. เอกสารแนบ ๙.๕ นโยบายคุณธรรมสำนักกฎหมาย
		☒ ส.ว. เอกสารแนบ ๙.๖ นโยบายประชุม





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๔	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๗ รายงานองค์กรคุณธรรม ระดับ ๒
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๘ รายงานผลโครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๑๙ บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๐ สำนักที่ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๑ แบบเฝ้าระวัง (Watch and Voice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๒ รายงานผลโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรพอเพียงด้านทุจริต STRONG MODEL
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๓ รายงานโครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๔ รายงานผลโครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๕ รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๖ รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๗ รายงานผลใช้หลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๘ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ รอบ ๑๒ เดือน
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๒๙ การเผยแพร่คู่มือการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนรวม
		☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๓๐ ผลคะแนน ITA ๒๕๖๓
		☒ ส.ว. รายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ ส.ว. รายงานการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต โดยได้รับรางวัลจากสำนักงาน ปปช.
		☒ ส.ว. รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่าย



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	ส.ว. รายงานโครงการคัดเลือกและเชิญเกียรติ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา
			☒	ส.ว. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมเพิ่มและ พัฒนาEQเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
			☒	ส.ว. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพลังแผ่นดิน “จิตอาสาเพื่อสังคม”
			☒	ส.ว. รายงานผลการดำเนินการความสำเร็จของ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
			☒	ส.ว. รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
			☒	ส.ว. รายงานผลการดำเนินการโครงการสนับสนุน การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และความโปร่งใส
			☒	ส.ว. รายงานผลการดำเนินการโครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร
			☒	ส.ว. รายงานผลการดำเนินการเป็นองค์กร คุณธรรม
			☒	ส.ว. รายงานผลการดำเนินโครงการเรียนรู้ กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
			☒	ส.ว. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ เครือข่าย
			☒	ส.ว. รายงานสรุปโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
			☒	ส.ว. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับผู้บริหารเพื่อ ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรกับภารกิจวุฒิสภา
			☒	ส.ว. หนังสือเชิญรับโล่องค์กรต้นแบบจาก ปปช.
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจ ความคิดเห็นของบุคลากรภายในและ มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕, ๘๐ ตามลำดับ	☒	ส.ผ. เอกสารแนบ ๓๒ สรุปผลรายงาน ความพึงพอใจ ๒๕๖๓
			☒	ส.ว. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ/ ความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	☒ ส.ผ. เอกสารแนบ ๓๑ รายงานการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ☒ ส.ว. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถบรรลุการดำเนินงานได้ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดตามแผนฯ อันได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับที่ ๒ (องค์กรคุณธรรม)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับมากขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ ส่วนราชการมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าระดับมาก ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ควรมุ่งสู่เป้าหมายการผ่านผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับที่ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) โดยควรถอดประเด็นสำคัญต่างๆ ที่จำเป็นต้องบรรลุผล มาจัดเป็นกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ และกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับการประเมินผลดังกล่าว





ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)
๒. สำนักบริหารงานกลาง
๓. สำนักพัฒนาบุคลากร
๔. สำนักสารสนเทศ
๕. สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒. สำนักการคลังและงบประมาณ
๓. สำนักการพิมพ์
๔. สำนักรักษาความปลอดภัย
๕. สำนักประชาสัมพันธ์
๖. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๗. สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ
๘. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๙. สำนักวิชาการ
๑๐. สำนักการประชุม
๑๑. สำนักกฎหมาย
๑๒. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๑๓. สำนักการรวมการ ๑
๑๔. สำนักการรวมการ ๒
๑๕. สำนักการรวมการ ๓
๑๖. สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๗. สำนักงบประมาณของรัฐสภา
๑๘. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
๑๙. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๒๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๑. กลุ่มงานประธานรัฐสภา
๒๒. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๒. สำนักประชาสัมพันธ์
๓. สำนักการคลังและงบประมาณ
๔. สำนักการต่างประเทศ
๕. สำนักกฎหมาย
๖. สำนักวิชาการ
๗. สำนักการประชุม
๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ
๙. สำนักการรวมการ ๑
๑๐. สำนักการรวมการ ๒
๑๑. สำนักการรวมการ ๓
๑๒. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๑๓. สำนักการพิมพ์
๑๔. สำนักนโยบายและแผน
๑๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย :

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล
เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง
๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ และได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการแผนกำลังคน

๒. ระบบความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่บุคลากร ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) และแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation)

๓. ระบบการสรรหาเชิงรุก

๔. ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)

๕. การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีกำลังคนที่มีขีดสมรรถนะเหมาะสมกับสภาพการณ์และการขับเคลื่อนนโยบายพันธกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบความก้าวหน้าในอาชีพทั้ง ๔ ระบบ และสามารถดำเนินการตามระบบความก้าวหน้าในอาชีพต่าง ๆ



๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามารับราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลมีความทันสมัย ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถใช้สืบค้นข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อการนำไปใช้บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานนิติกร แผนสืบทอดตำแหน่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง แผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation) ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากร ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภารับฟังความคิดเห็นเพื่อสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรในประเด็นต่าง ๆ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำรวจความพึงพอใจและผลการนำฐานข้อมูลบุคลากรไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีระบบความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ ๑) แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงานวิทยาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และการดำเนินการตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายงานนิติกร ๒) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ๓) การดำเนินการตามระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ๔) การดำเนินการแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก อย่างน้อย ๑ วิธีการ (ทุน ๑ อำเภอ ๑ ทุน : ทุน ODOS) ไปดำเนินการ ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรูปแบบหรือหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๑ ข้อมูล/เรื่อง

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนกำลังคนที่สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ ในปัจจุบัน และอนาคต

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการและติดตามการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติ ดังนี้

๑) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง ๕ สายงาน (สายงานวิทยาการ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานวิเทศสัมพันธ์ และสายงานนิติกร) และการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสายงาน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานบรรณารักษ์ สายงานประชาสัมพันธ์ สายงานตรวจสอบภายใน และสายงานวิเคราะห์งบประมาณ และดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง



- ๒) การดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง
- ๓) การดำเนินการตามระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง
- ๔) การดำเนินการแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (กลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำวิธีการในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก อย่างน้อย ๑ วิธีการ (การดึงดูดเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีศักยภาพสูงใกล้จบการศึกษามาสัมผัสสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ (Undergraduated Intelligence Pending Program : UIP) ไปดำเนินการ
๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำรูปแบบหรือหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ข้อมูล/เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนและผลักดันให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา โดยมุ่งเน้นการดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนและผลักดันกลไกด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ
๓. การขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ
 ๑. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และมาตรฐานทางจริยธรรม
 ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการเพื่อรณรงค์ส่งเสริมมาตรการด้านวินัยและการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี
 ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสได้รับความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับ

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริม การรับรู้เรื่องวินัย รวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากร ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมมาตรการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการรณรงค์ ส่งเสริมมาตรการด้านวินัย และการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งจำนวนกรณีการกระทำผิดทางวินัยลดลงในแต่ละปี

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจ ด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ

๔. ผลักดันวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจ นโยบายและทิศทางตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และมีการดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาศักยภาพ

๒. บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาเสริมการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น และมีผู้ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายรายปีที่กำหนด

๓. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับโอกาสการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะและขีดความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ

๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และมีจำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นไปตามเป้าหมายรายปี

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปรับปรุงมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากร (ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล) ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาศักยภาพ อย่างน้อย ๕ โครงการ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนฯ



๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย ๕ โครงการ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๖ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) หลักสูตรสายงานวิเทศสัมพันธ์ ๒) หลักสูตรสายงานทรัพยากรบุคคล ๓) หลักสูตรสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) หลักสูตรสายงานวิทยาการ ๕) หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ๖) หลักสูตรสำหรับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ๔. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ๖. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยาการให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ ๗. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและดำเนินการพัฒนา (กลุ่มผู้บริหาร) ๘. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ๙. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนฯ
สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ ๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมในทุกโครงการ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ หลักสูตร และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรที่ได้กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในตำแหน่งวิทยาการให้เป็นนักวิชาการนิติบัญญัติ ๖. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๗. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๘. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	





ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความผาสุกและความผูกพันให้กับบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. การยกระดับคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีเป้าหมายการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้ คือ

๑. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว
๒. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้จริง
๓. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เป้าหมาย
๒๕๖๑	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการติดตาม-ประเมินผล ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๒๕๖๒	๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสุขอนามัย ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการติดตาม-ประเมินผล ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด



สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ คือ ๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพชีวิตบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตและสุขอนามัย ๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด ๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการติดตาม – ประเมินผล ๔. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำแผนการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนที่กำหนด	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	- ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิตผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิตผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

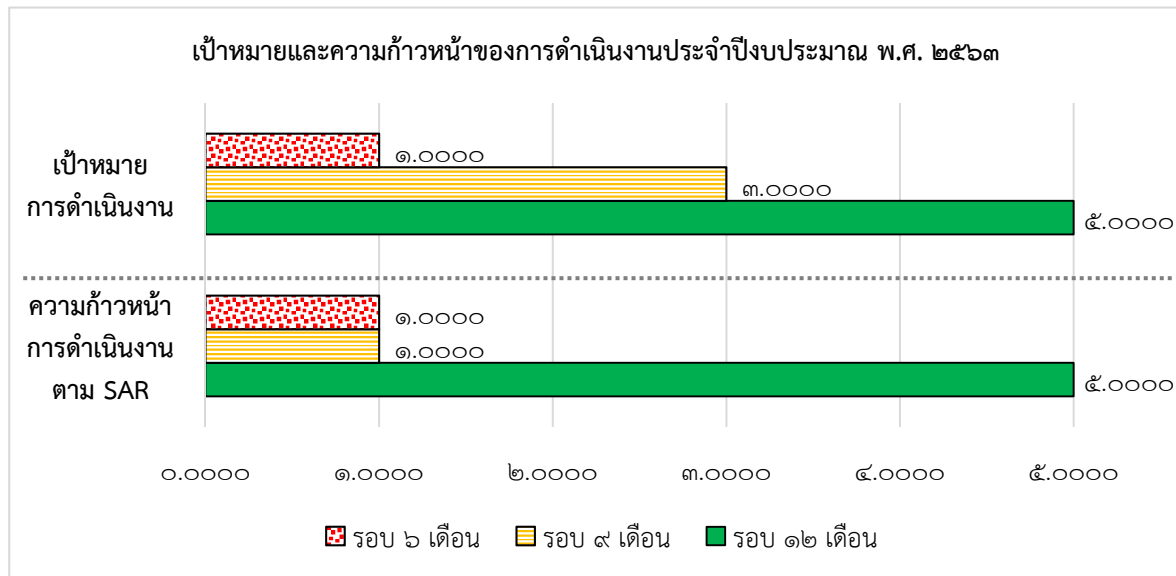




เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น

๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเมินจากการติดตามประเมินผลลัพธ์ ผลผลิต และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว ต่อ อ.ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊





รายงานผลการดำเนินงาน :

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑) แผนปฏิบัติการฯ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๒) แผนปฏิบัติการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในการประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติรับทราบแผนปฏิบัติการฯ
- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้แจ้งหนังสือให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภารายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓)
- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มิถุนายน ๒๕๖๓) ซึ่งมีผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเฉลี่ยของทั้งสองส่วนราชการอยู่ที่ร้อยละ ๕๗.๑๖
- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้แจ้งหนังสือให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภารายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)
- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งมีผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเฉลี่ยของทั้งสองส่วนราชการอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ และยืดหยุ่นธรรมาภิบาล	จำนวน ๑๐ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $๔๕/๔๕ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐	จำนวน ๑๐ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $๔๕/๔๕ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดัน ให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มี คุณธรรม จริยธรรม และกล้า ยืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้อง	จำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $๒๕/๒๕ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐	จำนวน ๗ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $๒๕/๒๕ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มี ศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุน ภารกิจด้านกระบวนการนิติ บัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวน ๑๒ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $๖๐/๖๐ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๕๕.๘๓	จำนวน ๑๒ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $๕๕/๕๕ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนา คุณภาพชีวิตของทรัพยากร บุคคลให้มีความสุข อย่างสมดุลตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $๒๕/๒๕ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐	จำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงานคิดเป็น $๒๕/๒๕ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	รวมแผนงาน/โครงการทั้งสิ้น ๓๒ $๑๕๕/๑๕๕ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐	รวมแผนงาน/โครงการทั้งสิ้น ๓๔ $๑๕๐/๑๕๐ \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	☒	แผนปฏิบัติการ สผ. (เอกสารแนบ ๑)
			☒	แผนปฏิบัติการ สว. (เอกสารแนบ ๒)
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา	☒	มติ อ.ก.ร ประเมินฯ (เอกสารแนบ ๓)
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	☒	รายงาน HR รอบ ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๖)
			☒	หนังสือแจ้งติดตาม รอบ ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๔)
			☒	หนังสือแจ้งติดตาม รอบ ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๕)
			☒	หนังสือแจ้งติดตาม รอบ ๙ เดือน
			☒	เอกสารแนบ_๐๑ หนังสือแจ้งติดตาม (สผ) รอบ ๑๒ เดือน (เอกสารแนบ ๑)
			☒	เอกสารแนบ_๐๒ หนังสือแจ้งติดตาม (สว) รอบ ๑๒ เดือน (เอกสารแนบ ๒)
			☒	เอกสารแนบ_๐๓ รายงานผลสำรวจความ คิดเห็นและความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	☒ รายงานสรุปผลการดำเนินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

จากรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า มีปัญหาอุปสรรค โดยส่วนราชการได้มีการปรับแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ด้านงบประมาณ** สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้แต่ละส่วนราชการใช้ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ประกอบกับได้รับจัดสรรงบประมาณจากพระราชบัญญัติรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ส่งผลให้แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ต้องมีการปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการดำเนินการ จึงเป็นเหตุให้ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้ในช่วงไตรมาสที่ ๑ – ๒ ตามแผนงานที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและทบทวนแผนดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ต้องปรับแผนและดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน) เนื่องจากกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องมีขั้นตอนของการกำกับติดตามผลผลิต – ผลลัพธ์ของดำเนินงานภายหลังการพัฒนา ๓ เดือน ซึ่งตรงกับไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน) ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบจึงต้องเร่งดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินการทันตามรอบการประเมินและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ด้านสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)** ส่งผลให้การฝึกอบรมต่าง ๆ ต้องระงับเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงควรต้องปรับเปลี่ยนแผนดำเนินงาน และวิธีการพัฒนา เช่น เปลี่ยนวิธีการเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง การประสานสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอนำหลักสูตร e-Learning หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ มาเผยแพร่หรือสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือการเข้าร่วมการประชุม/อบรม โดยผ่าน WebEx โปรแกรม Zoom เป็นต้น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผูกพันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** ซึ่งมีแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้ชุมชนโดยรอบอาคารรัฐสภา ได้แก่ การทำความสะอาดวัดแก้วฟ้าจุฬามณี ซึ่งปัจจุบันมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงไม่สามารถดำเนินการได้ ด้วยเหตุนี้ ส่วนราชการจึงควรต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม โดยเป็นการให้ความรู้แก่ชุมชนหรือโรงเรียนโดยรอบ ผ่านสื่อต่าง ๆ โดยกำหนดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ รวมทั้งเผยแพร่การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จึงเห็นควรนำภารกิจหลักดังกล่าวมาดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการรับรู้ประเด็นปัญหาของสังคม (Cause Promotion) และขยายการรับรู้ ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนให้เพิ่มมากขึ้น





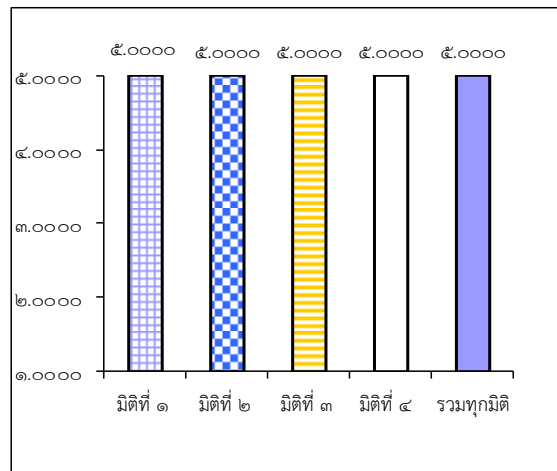
บทที่ ๔

บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

๑. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกมิติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐๐๐ อยู่ในระดับดี
- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามมิติ : หากพิจารณาผลคะแนนรายมิติ พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการดำเนินงานทั้งในมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร อยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

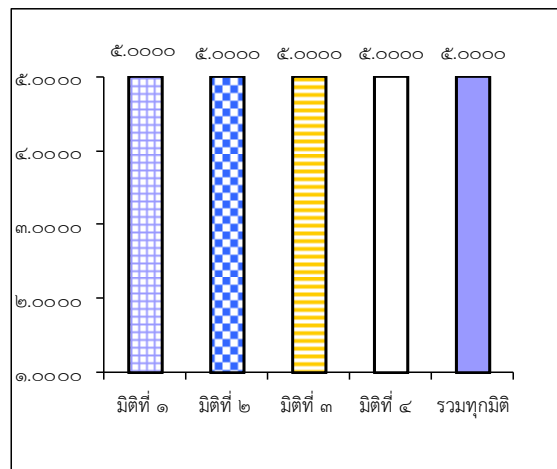
มิติ	น้ำหนัก	ผลคะแนน
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕%	๕.๐๐๐๐
รวมทุกมิติ	๑๐๐%	๕.๐๐๐๐



๒. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกมิติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐๐๐ อยู่ในระดับดี
- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามมิติ : หากพิจารณาผลคะแนนรายมิติ พบว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการดำเนินงานทั้งในมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร อยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐

มิติ	น้ำหนัก	ผลคะแนน
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕%	๕.๐๐๐๐
รวมทุกมิติ	๑๐๐%	๕.๐๐๐๐





๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑. การมีกิจกรรมติดตามและประเมินผลฯ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน รวมถึงกิจกรรม Clinic รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีส่วนช่วยเป็นอย่างยิ่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทราบข้อบกพร่อง และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อนถึงรอบการประเมินผลที่กำหนด และทำให้คะแนนการประเมินในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุเป้าหมายและความเอาใจใส่ในการติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้บริหารภายในองค์กรของทั้ง ๒ หน่วยงาน เป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานสนับสนุนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปได้ตามเป้าหมาย
๓. เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบางส่วนต้องมีการทบทวนแผนปฏิบัติการใหม่ ทั้งรูปแบบ วิธีการ และกลุ่มเป้าหมาย อาจส่งผลกระทบต่อความชัดเจนในการสะท้อนผลลัพธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน
๔. ผลจากการอุทธรณ์ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลกระทบจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ มีผลให้ปรับเป้าหมายในแผนปฏิบัติงานและเกณฑ์การให้คะแนนที่นำมาใช้ในการประเมินผลนั้น อาจไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จตามค่าคะแนนที่ปรากฏไว้

