



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๓๕๖๘/๖๑
รับที่ ๒๙/พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ปรึกษาฝ่ายระบบงานนิติบัญญัติ
รับที่ ก/๖๑
๒๙ พ.ย. ๖๑
๑๙.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๙๐

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/ ๑๕๒๘ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ สำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎรได้มีคำสั่งที่ ๑๓๗๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนขอเสนอแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

นฤมล สุขะราช

(นางสาวนฤมล สุขะราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

พุทธชาติ ทองเอม

(นางพุทธชาติ ทองเอม)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

ศ.สุพุ่ม

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์

(นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

เย็นระวี

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักนโยบายและแผน

คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการปฏิบัติตามมติคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักนโยบายและแผนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงดำเนินการจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักนโยบายและแผน

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
ส่วนที่ ๑ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ	๔
ส่วนที่ ๓ แบบฟอร์มการดำเนินงาน	๗
ภาคผนวก	๑๑
- หนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๕๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
- หนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๖๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
- คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๓๗๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ ๑	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ	๒
ตารางที่ ๒	เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	๔
ตารางที่ ๓	แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ	๙
ตารางที่ ๔	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ	๑๐

ส่วนที่ ๑

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งการรับผิดชอบในการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

๑. งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓. งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
๔. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **งานตามพันธกิจหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ งานสนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ งานส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์ สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย (ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) งานด้านบริหารด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

- **งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

๓. เสริมสร้างประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน

- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจการประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

- งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยให้มีการดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด
๓	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
๕	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ สรุปผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เสนอ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เงื่อนไข

ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยให้เลขาธิการฯ เป็นประธานกรรมการ ประกอบด้วย รองเลขาธิการทุกคน และมีผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนเป็นเลขานุการ

๒. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่ง ลักษณะงานใด ดังนี้

- ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
- ๓) งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๕) งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตามกิจกรรม/แผนงาน/โครงการต่อคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เสนอผลการพิจารณา ให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทราบ และหากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอาจเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบาย การตัดสินใจของผู้บริหาร หรือปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กร

ส่วนที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ

ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานอย่างหนึ่งอย่างใด จากทั้ง ๕ ประเภท ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

๑. แบบฟอร์มการจัดทำเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๑)
๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๒)
๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๓)

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
๑	<p>● ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอ แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ที่ มุ่ง เน้น ให้ เกิด การปรับปรุง พัฒนา ระบบงาน/บุคลากร/ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยให้มีการ ดำเนินการตาม ที่ คณะกรรมการกำหนด</p>	<p>- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๕)</p> <p>- แผนการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดครบถ้วน เช่น การศึกษารวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการ และกำหนดแนวทาง หรือวิธีปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงสู่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ ค่าร้อยละ ความก้าวหน้า หรือความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ (๐.๓)</p> <p>- จัดส่งเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ และแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ ภายในไตรมาสที่ ๒ พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๒)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดครบถ้วน</p>
๓	<p>● จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>- รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๘๐ (๐.๘)</p> <p>- มีการนำรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๖ เดือน (๐.๒)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๖ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการ รายงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อ คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการ ดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๙๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/ แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วน ราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๙ เดือน (๐.๒) 	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/ แผนงาน/โครงการตาม แผนการดำเนินงานตาม แบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๙ เดือน เสนอเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรให้ความ เห็นชอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ ชัดเจน และนำเสนอต่อ คณะกรรมการ ที่ รับผิดชอบประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อ พิจารณา และ ให้ ข้อเสนอแนะ ● สรุปผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมที่เสนอ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อนำ ไปสู่การดำเนินงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการ ดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/ แผนการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ ความเห็นชอบ รอบ ๑๒ เดือน (๐.๒) - หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงาน รัฐสภา ร่วมกันดำเนินการ และเกิด ผลประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร (๐.๘) - มีการเสนอรายงานผลการดำเนินการ โดยประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินงาน ตามโครงการ พร้อมอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสม ต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบและ พิจารณา (๐.๒) 	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม/ แผนงาน/โครงการ ตาม แผนการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๑๒ เดือน เสนอ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ความเห็นชอบ ภายใน วันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ <input checked="" type="checkbox"/> แสดงหลักฐานประกอบ การดำเนินงานที่แสดงถึง <ul style="list-style-type: none"> ☐ ความสอดคล้องกับ ประเภทของลักษณะงาน อย่างหนึ่งอย่างใด จากทั้ง ๕ ประเภท ☐ การบรรลุวัตถุประสงค์ และ ความสำเร็จตาม ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในแผน ☐ รายงานผลการ ดำเนินงานของผลงาน เชิงคุณภาพ* พร้อมทั้ง ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการ รายงาน
			<p>ดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอาจเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือ ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายการตัดสินใจของผู้บริหารหรือปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กร โดยมีการเผยแพร่ผลงานอย่างน้อย ๑ ช่องทางเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและผู้สนใจ</p>

เงื่อนไข :

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาที่ยังคงดำรงตำแหน่งเดิมรวมทั้งรับผิดชอบกำกับดูแลสำนักเดิม ควรติดตามและประเมินผลงานเชิงคุณภาพที่ได้เสนอมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยว่ามีผลการดำเนินการอย่างไร เพื่อให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการดำเนินการ

๒. รายงานผลการดำเนินงานของผลงานเชิงคุณภาพ* อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา ๒) วัตถุประสงค์ ๓) หลักวิชาการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ๔) ขอบเขตการดำเนินงาน ๕) แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ๖) ระยะเวลาดำเนินการ ๗) ผลการดำเนินงาน ๘) ผลผลิต/ผลลัพธ์ ๙) ปัญหาและอุปสรรค ๑๐) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน

ส่วนที่ ๓
แบบฟอร์มการดำเนินงาน

แบบฟอร์มการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มการจัดทำเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๑)
๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๒)
๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๓)

โดยแต่ละแบบฟอร์มการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

เค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา

.....
.....

วัตถุประสงค์

๑.
๒.
๓.

หลักวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑.
๒.
๓.

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.
๒.
๓.

ระยะเวลาดำเนินการ

.....

ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑.
๒.
๓.

ตัวชี้วัด

๑.
๒.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง / ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
ติดตามประเมินผลการดำเนินการสรุปประเด็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของผลงานเชิงคุณภาพ เสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบ													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ปัญหา / อุปสรรค แนวทางแก้ไข
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

ภาคผนวก



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๗๙๙๙/๒๕๖๑
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๑
เวลา ๑๙.๒๐ น.

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๕๕

คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง หนังสือบันทึกข้อความสำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบบริหาร
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/๑๒๖๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สำนักนโยบายและแผน
เลขที่รับ ๙๖๐/๖๑
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๖๑
เรื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอแนะของ อ.ก.ร. ประเมินฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักนโยบายและแผน
ได้เสนอรายงานการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภาพิจารณา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
ที่ประชุมเห็นชอบรายงานการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอก

(อธิคมร์ ไกรชิต)

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

อ.ก.ร. และเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒
โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

ข้อเสนอแนะของ อ.ก.ร. ประเมินฯ

๑. ผลงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินการ หรือคู่มือการดำเนินการ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของแต่ละส่วนราชการ ควรมีการเผยแพร่ให้ข้าราชการ ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและควรนำแนวทางการดำเนินการหรือคู่มือการดำเนินการดังกล่าวซึ่งเป็น องค์ความรู้ (knowledge) มาบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เพื่อประโยชน์ ต่อการศึกษา หาความรู้ของข้าราชการรัฐสภา รวมทั้ง ต้องมีมาตรการในการนำแนวทางการดำเนินการ หรือคู่มือการดำเนินการดังกล่าว ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมแก่ส่วนราชการสังกัด รัฐสภา

๒. ผลงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของแต่ละส่วนราชการ ควรมี การเผยแพร่ให้ทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับรู้ เพื่อให้ข้าราชการของแต่ละส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันหรือมีแนวทางการดำเนินการเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน



ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๖๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ..... ส ๗๗๕/๖๕๖๑
วันที่..... ๑๕ พ.ย. ๖๑
เวลา..... ๑๕.๕๗๔

คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักนโยบายและแผน
เลขรับ..... ๑๗๒/๖๑
วันที่..... ๑๕ พ.ย. ๖๑
เวลา..... ๑๕.๖๗๑๔

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๖๕/๒๕๖๑ (ว ๑๘) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ร. ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ได้เสนอร่างกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เพื่อพิจารณา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒
โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๒

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขธิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งการรับผิดชอบดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

๑. งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓. งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
๔. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานตามพันธกิจหลักขององค์กร หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ งานสนับสนุนรัฐสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศงานส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง (ในส่วนของสำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร) ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย (ในส่วนของสำนักงานเลขธิการวุฒิสภา) งานด้านบริหารด้านอำนวยการและด้านบริการสาธารณะ

- งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริงซึ่งสำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ได้แก่

๑. พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
 ๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
 ๓. เสริมสร้างประชารัฐและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๔. ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน
- สำหรับสำนักงานเลขธิการวุฒิสภาได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรในแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ได้แก่

๑. การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ
๒. การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและทันสมัย
๔. การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ
๖. การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึงผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการการตัดสินใจการประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบ ต่อองค์กร

- งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภาแล้วแต่กรณีมอบหมายและหรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยให้มีการดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด
๓	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
๕	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ สรุปผลลัพธ์ ผลกระทบ ของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอ รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เงื่อนไข

ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยให้เลขาธิการฯ เป็นประธาน กรรมการ ประกอบด้วย รองเลขาธิการทุกคน และมีผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ

๒. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

- ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
- ๓) งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๕) งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตามกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ในรอบ ๖, ๙, และ ๑๒ เดือน และให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทราบ และหากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอาจเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือ ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบาย การตัดสินใจของผู้บริหาร หรือปรับปรุงและพัฒนางาน ในองค์กร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๖๓๗๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กำหนดให้มีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งการรับผิดชอบ
ดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้ ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน
(Job Description) ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร ๓) งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร ๔) งานตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ ๕) งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑๘๐๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคุณวุฒิ ตันตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | เลขานุการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ
การบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนฤมล สุยะราช | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ได้รับทราบ

๒. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. นำเสนอผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการ
ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑ .

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร