



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๔๐

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/๑๓๐๖

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งการรับผิดชอบในการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักนโยบายและแผนขอเสนอแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

สมมล สุธะราช

(นางสาวณัฏฐา สุธะราช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พ.ล

(นางพุดชาติ ทองเอน)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

น.พ.ม

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๑๕๕๐๒

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



สำนักนโยบายและแผน

คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งการรับผิดชอบในการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ได้แก่ งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักรนโยบายและแผนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงดำเนินการจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักนโยบายและแผน

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
ส่วนที่ ๑ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ	๓
ส่วนที่ ๓ แบบฟอร์มการดำเนินงาน	๖
ภาคผนวก	๑๐
- หนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๐๓๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
- หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติการกำหนด กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ
ตารางที่ ๒	เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน
ตารางที่ ๓	แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ
ตารางที่ ๔	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ส่วนที่ ๑

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งการรับผิดชอบในการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

๑. งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
๒. งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓. งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
๔. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

- **งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)** หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **งานตามพันธกิจหลักขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ และรัฐสภาอาเซียน งานส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย และงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

- **งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร** หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฎิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงาน

- **งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ

การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจการประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

- **งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมายและ/หรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านกฎหมายหรือด้านรัฐสภาระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
๕	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ - รายงานสรุปผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เสนอ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

เงื่อนไข

๑. ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยให้เลขาธิการฯ เป็นประธานกรรมการ ประกอบด้วย รองเลขาธิการฯทุกคน และมีผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ

๒. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้ ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร ๓) งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๕) งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย โดยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านกฎหมายหรือด้านรัฐสภาระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตามกิจกรรม/แผนงาน/โครงการต่อคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อทราบ และหากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๒
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ

ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานอย่างหนึ่งอย่างใด จากทั้ง ๔ ประเภท ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

๑. แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๑)
๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๒)
๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๓)

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
๑	● ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศหรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนด้านกระบวนการปฏิบัติด้านกฎหมายหรือด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๕) - แผนการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดครบถ้วน เช่น การศึกษารวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการและกำหนดแนวทาง หรือวิธีปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงสู่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ ค่าร้อยละความก้าวหน้า หรือความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ (๐.๓) - จัดส่งเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ และแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ ภายในไตรมาสที่ ๒ พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๒)	☒ แผนการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบภายในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ☒ แผนการดำเนินงานมีรายละเอียดครบถ้วน
๓	● จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๘๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๖ เดือน (๐.๒)	☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๖ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการ รายงาน
	● จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๙๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๙ เดือน (๐.๒)	☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๙ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบ ภายในวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕	● จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ ● รายงานสรุปผลลัพธ์ผลกระทบของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เสนอ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๑๒ เดือน (๐.๒) - หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ร่วมกันดำเนินการ และเกิดประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร (๐.๘) - มีการเสนอรายงานผลการดำเนินการโดยประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินงานตามโครงการ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ (๐.๒)	☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๑๒ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ☒ แสดงหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่แสดงถึง ▣ ความสอดคล้องกับประเภทของลักษณะงาน อย่างหนึ่งอย่างใด จากทั้ง ๔ ประเภท ▣ การบรรลุวัตถุประสงค์ และความสำเร็จตามผลผลิต และผลลัพธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน ▣ รายงานผลการดำเนินงานของผลงานเชิงคุณภาพ* พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยมีการเผยแพร่ผลงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

เงื่อนไข :

๑. รายงานผลการดำเนินงานของผลงานเชิงคุณภาพ* อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา ๒) วัตถุประสงค์ ๓) หลักวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๔) ขอบเขตการดำเนินงาน ๕) แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ ๖) ระยะเวลาดำเนินการ ๗) ผลการดำเนินงาน ๘) ผลผลิต/ผลลัพธ์ ๙) ตัวชี้วัด (ถ้ามี) ๑๐) ปัญหาและอุปสรรค ๑๐) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานพร้อมทั้งเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอาจเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบาย การตัดสินใจของผู้บริหาร หรือปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กร

๒. ควรมีการเผยแพร่ผลงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยสามารถเผยแพร่ผ่านกิจกรรม / โครงการ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและผู้สนใจ

ส่วนที่ ๓
แบบฟอร์มการดำเนินงาน

แบบฟอร์มการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๑)
๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๒)
๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ
(นผ. ๒๑ - ๑๐๓)

โดยแต่ละแบบฟอร์มการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

ความสำคัญของปัญหา

.....
.....

วัตถุประสงค์

๑.
๒.
๓.

หลักวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....
.....

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑.
๒.
๓.

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.
๒.
๓.

ระยะเวลาดำเนินการ

.....

ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑.
๒.
๓.

ตัวชี้วัด (ถ้ามี)

๑.
๒.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.
๒.

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง / ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													ความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ....
ติดตามประเมินผลการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ													ความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ....

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ปัญหา / อุปสรรค แนวทางแก้ไข
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๓๐๐ ต่อ ๓๒๐๒

ที่ สพ๐๐๒.๐๓/๑๐๓๘

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยเห็นควรให้เป็นเรื่องของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งผลการประเมินไม่ได้นำมาประกอบรับเงินรางวัล จึงไม่ควรนำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ ทั้งนี้ เห็นควรเสนอรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาแทน อ.ก.ร. ประเมินฯ ซึ่งในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางดังกล่าวตามที่คณะกรรมการพิจารณากรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ นั้น (รายละเอียดตามแนบ)

ต่อมาในคราวประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณากรอบตัวชี้วัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเห็นว่าควรดำเนินการในแนวทางเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเห็นควรให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สิบเอก

(อธิคมร์ ไกรชิต)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณากรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

สำนักนโยบายและแผน
เลขรับ ๕๒๗/ผ/๖๒
วันที่ ๙/ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑๐.๔๓ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐-๒๓๕๗-๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๕-๑๒

ที่ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

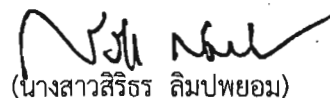
เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง กำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เสนอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรดำเนินการในแนวทางเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อไป นั้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา แนวทางเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป ดังสำเนาหนังสือสรุปมติที่ประชุม แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๓ แล้ว เห็นว่าข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษายังคงต้องมีการนำเสนอผลงานตามแนวปฏิบัติเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากเลขาธิการของทั้งสองส่วนราชการได้มีการมอบหมายโครงการ/ผลงาน โดยรูปแบบการนำเสนอให้ดำเนินการในรูปแบบของการสรุปผลงานเชิงวิชาการก็เพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวสิริธร ลิ้มปยอ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สำนักบริหารงานกลาง

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ