



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ของสำนักการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการเคลื่อนย้าย  
เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ของสำนักการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าหมื่นสี่พันบาท  
ถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
(SAFETY OFFICER/จป.วิชาชีพ) ที่ประสานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของโครงการ  
ก่อสร้างอาคารรัฐสภา เพื่อให้การดำเนินการขนย้ายมีความปลอดภัยมากที่สุด โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานมาพร้อม  
กับการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกัน  
ของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าว  
มาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภา

ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย.
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (SAFETY OFFICER/จป.วิชาชีพ) ที่ประสานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา เพื่อให้การดำเนินการขนย้ายมีความปลอดภัยมากที่สุด โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอขอบเขตของงาน

(๓.๒) เอกสารหลักฐานบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (SAFETY OFFICER/จป.วิชาชีพ) ที่ประสานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย  
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัด  
จากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ  
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน  
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอ  
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา  
กาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ  
เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕  
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ  
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่  
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)  
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ  
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน  
เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ  
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้  
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้  
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่  
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๕,๗๖๕.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเพียงงวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว





## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

### จัดจ้างดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภา

#### ๑. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament โดยมีเป้าประสงค์ที่จะให้สำนักงานมีระบบการปฏิบัติงาน และการบริการในรูปแบบ Digital Parliament & Smart Parliament และเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการให้บริการที่ดี ให้บรรลุวิสัยทัศน์การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) หรือเป็นองค์กรที่เป็นเลิศ (Excellence Organization) สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่เป็นกลไกสำคัญในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการผลิตสิ่งพิมพ์ที่ใช้ประกอบการประชุม ตามกระบวนการนิติบัญญัติ การประชุมในเวทีประชาคมอาเซียน การประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการของสำนักงานฯ และในวงงานรัฐสภาในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ จะต้องใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์

ในปัจจุบันสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งอยู่ ณ อาคารกีฬาพลี เลขที่ ๑๑๐ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งจะต้องดำเนินการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปยังอาคารรัฐสภา ชั้น B๑ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และดำเนินการขนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง ซึ่งมีขนาดใหญ่เข้าไปปฏิบัติงานด้วย ซึ่งจะต้องมีการรื้อ ก่อ ถอด ถอน ประกอบ ขนย้าย ติดตั้ง และทดสอบประสิทธิภาพ ต่อตัวอาคาร สิ่งกีดกัน สิ่งกีดขวาง เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง แล้วแต่กรณี

ดังนั้น เพื่อให้การขนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง มีความปลอดภัย ไม่เกิดความผิดพลาดที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง และพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ตลอดจนสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการที่มีฝีมือและมีความชำนาญ เพื่อดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปยังอาคารรัฐสภา

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารกีฬาพลี เลขที่ ๑๑๐ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ไปติดตั้งที่อาคารรัฐสภา ชั้น B๑ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ได้แล้วเสร็จสมบูรณ์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ เพื่อให้การบริการงานพิมพ์สามารถสนับสนุนภารกิจงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็น ...

๒๕๖๕ ๑๐๓๐๐

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕

๒๕๖๕



๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (SAFETY OFFICER / จป.วิชาชีพ) ที่ประสานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา เพื่อให้การดำเนินการขนย้ายมีความปลอดภัยมากที่สุด โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

**๔. ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารกษปณั เลขที่ ๑๑๐ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (อาคารกษปณั) ไปที่อาคารรัฐสภา ชั้น B๑ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ (อาคารรัฐสภา) ตามหลักของวิชาชีพ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีความเชี่ยวชาญชำนาญในการรื้อถอน ขนย้าย ประกอบ ติดตั้งและทดสอบประสิทธิภาพเครื่องจักรทางการพิมพ์ เช่น เครื่องพิมพ์ออฟเซต เครื่องไสกาว เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องคอมพิวเตอร์พูลท เครื่องเรียงซ้อนยก เครื่องพับกระดาษ เครื่องพิมพ์ภาพดิจิทัลสี เป็นต้น

๔.๑ ก่อนดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่วิศวกรสาขาเครื่องกลควบคุมงานการขนย้ายเครื่องจักร วิศวกรโยธา ในการคำนวณและออกแบบงานติดตั้งนั่งร้าน ค้ำยันชั่วคราว และตรวจสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกที่ที่ทับโครงสร้างเดิม และวิศวกรไฟฟ้าเป็นผู้รับรองแบบอุปกรณ์ไฟฟ้า ควบคุมดูแลจนสิ้นสุดโครงการนี้

๔.๒ ก่อนดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการเคลื่อนย้าย (Method Statement) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักวิชาชีพ และจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการตามแผนที่วางไว้ต่อไป ซึ่งในแผนอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ศรีธเนศ วัฒนศิริ ฟูวโรด [Signature] /๔.๒.๑ วิธีการ ...  
[Signature] [Signature] [Signature] ๒  
ประสิทธิ์



๔.๒.๑ วิธีการเคลื่อนย้ายไม่ว่าจะเป็นการรื้อ ถอด ถอน ประกอบ ขนย้าย ติดตั้ง ทดสอบ ประสิทธิภาพ หรือวิธีอื่นใด ของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงในแต่ละรายการโดยละเอียดทั้งหมด

๔.๒.๒ วิธีดำเนินการทบทวน รื้อ ถอด ถอน หรือดำเนินการอื่นใด ต่อผนังอาคาร ผนังกันห้อง ประตู รั้ว หรือสิ่งกีดขวางหรือกีดกันอื่นใด เพื่อความสะดวกในการขนย้าย และการดำเนินการให้สิ่งนั้นกลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม

๔.๒.๓ วิธีการป้องกันความเสียหายและมาตรการเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างและพื้นผิวของพื้นที่อาคารกาษาปณ์ และอาคารรัฐสภา

๔.๒.๔ วิธีการป้องกันความเสียหายของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่ว่าจะเป็นการห่อ รัด มัด ซิลพลาสติก หรือดำเนินการอื่นใดที่เหมาะสมตามหลักวิชาชีพ

๔.๓ เมื่อได้รับอนุมัติแผนการดำเนินการเคลื่อนย้ายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ก่อนดำเนินการตามแผนที่วางไว้ต่อไป ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าดำเนินการขนย้ายทุกคน เข้ารับการอบรมความปลอดภัย (Safety) จำนวน ๓ ชั่วโมงต่อคน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ในขณะที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างจะทำการอบรมให้ทั้งหมด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง ดังนี้

**๔.๔.๑ เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๑**

ผู้รับจ้างต้องทำการขนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๑ จากชั้นลอยของสำนักการพิมพ์ลงมาไว้ด้านล่างบริเวณโรงจอดรถหรือตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดภายในอาคารกาษาปณ์ ซึ่งจะใช้วิธีการยกย้าย ถอด ถอน รื้อ หรือดำเนินการอื่นใดก็ได้ตามหลักวิชาชีพ และประกอบให้อยู่ในสภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันความเสียหายของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๑ ซึ่งขนย้ายลงมาแล้วด้วย ไม่ว่าจะเป็นการห่อ รัด มัด ซิลพลาสติก หรือดำเนินการอื่นใดที่เหมาะสมตามหลักวิชาชีพ

เนื่องจากเครื่องจักรทางการพิมพ์มีขนาดใหญ่และอยู่ในตัวห้องของอาคารกาษาปณ์ หากผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทบทวน รื้อ ถอด ถอน หรือดำเนินการอื่นใด ต่อผนังอาคาร ผนังกันห้อง ประตู รั้ว หรือสิ่งกีดขวางหรือกีดกันอื่นใด เพื่อความสะดวกในการขนย้าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อ ประกอบ ซ่อมแซม หรือดำเนินการอื่นใด ให้สิ่งนั้นกลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมด้วย

**๔.๔.๒ เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒**

ก่อนดำเนินการอื่นใดในการรื้อถอนหรือขนย้ายผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ ร่วมกับตัวแทนของสำนักการพิมพ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจรับงาน และภายหลังจากการติดตั้งใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละรายการจะต้องเท่าเดิมตามที่ได้ทำการทดสอบไว้หรือดีกว่าเดิม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำฟอร์มรายงานการตรวจเช็คระบบการทำงานในแต่ละรายการด้วย

เมื่อดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ แล้วเสร็จ ก่อนดำเนินการขนย้ายผู้รับจ้างจะต้องส่งกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามข้อ ๘.๓ ให้กับทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ksbe 10/๒๕๖๕ ๑๖/๒๐๑๕ /ดำเนินการ ...  
10/๒๕๖๕ [Signature] [Signature] 3 ประทับชื่อ



ดำเนินการรื้อ ถอด ถอน หรือวิธีการอื่นใดตามหลักวิชาชีพ กับเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ และขนย้ายไปยังอาคารรัฐสภาตามจุดที่ระบุไว้ในแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์หรือที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เพื่อที่จะเตรียมดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อยต่อไป

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันความเสียหายของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ ไม่ว่าจะเป็นการห่อ รััด มัด ซีลพลาสติก หรือดำเนินการอื่นใดที่เหมาะสมตามหลักวิชาชีพ

เนื่องจากเครื่องจักรทางการพิมพ์มีขนาดใหญ่และอยู่ในตัวห้องของอาคารกษาศาปณ์ หากผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทุบ รื้อ ถอด ถอน หรือดำเนินการอื่นใด ต่อผนังอาคาร ผนังกันห้อง ประตู รั้ว หรือสิ่งกีดขวางหรือกีดกันอื่นใด เพื่อความสะดวกในการขนย้าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อ ประกอบ ซ่อมแซม หรือดำเนินการอื่นใด ให้สิ่งนั้นกลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมด้วย

**๔.๔.๓ การประกอบและติดตั้งเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ ณ อาคารรัฐสภา**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประกอบและติดตั้งเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ ตามจุดที่กำหนดไว้ในแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์หรือที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรภายในอาคารรัฐสภาตามหลักวิศวกรรมและวิชาชีพ ทั้งนี้เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละรายการจะต้องเท่าเดิมตามที่ได้ทำการทดสอบไว้หรือดีกว่าเดิม

ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ระบบลม ระบบแลน และระบบระบายอากาศ ของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์หรือที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ซึ่งจะบ่งบอกว่าเครื่องจักรทางการพิมพ์ใดจะต้องใช้ระบบอะไรบ้าง และจะต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ระบบลม ระบบแลน และระบบระบายอากาศ ไม่ว่าจะเป็น สายไฟฟ้า ท่อหุ้มสายไฟ เบรกเกอร์ ท่อน้ำ ท่อลม สายลม สายแลน ท่อระบายอากาศ ฯลฯ พร้อมติดตั้งให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรมและวิชาชีพหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อุปกรณ์เพื่อเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ระบบลม ระบบแลน และระบบระบายอากาศ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ไม่ว่าจะเป็นสายไฟฟ้า ท่อหุ้มสายไฟ เบรกเกอร์ ท่อน้ำ ท่อลม สายลม ท่อระบายอากาศ ฯลฯ จะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ทั้งนี้อุปกรณ์ใดมีการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) จะต้องจัดให้ได้ตามมาตรฐาน มอก. ด้วย



ในกรณีที่มีการถอดแยกชิ้นส่วนของเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ทำการอัดและเปลี่ยนของเหลวพร้อมสารหล่อลื่นใหม่ทั้งหมด เช่น น้ำมันเครื่องจักร น้ำมันปั๊มลม จารบี หรือสารอื่นใดที่ใช้หล่อลื่นกับเครื่องจักรนั้นๆ ฯลฯ เป็นต้น
- (๒) ในกรณีมีชิ้นส่วนที่เป็นซีลยางหรือชิ้นส่วนอื่นใดที่ไม่สามารถนำไปประกอบได้ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด
- (๓) ดำเนินการเปลี่ยนท่อลมและสายลมใหม่ทั้งหมด

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ ที่ได้ทำการเคลื่อนย้ายไปทั้งหมดเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ

ประวีศ วัฒนกิจ วิศวกร

/สถานที่ ...

10 ก้อ  อ.ม  4 ประทีป



สถานที่ติดตั้ง ณ อาคารรัฐสภา ได้วางจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า เชื่อมต่อระบบน้ำ ระบบระบายอากาศ ภายในตัวอาคารสำหรับเครื่องจักรทางการพิมพ์แต่ละจุดไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ ดำเนินการเชื่อมระบบดังกล่าวให้เข้าใช้งานได้กับเครื่องจักรทางการพิมพ์ ตามหลักวิศวกรรมและวิชาชีพ

มาตรฐานการใช้สายไฟฟ้าของอาคารจะต้องทนไฟแบบ Single Core ท่อร้อย สายไฟ IMC

ผู้รับจ้างดำเนินการปรับสภาพพื้นที่ให้เหมาะสมโดยการตัดท่อน้ำทิ้งจำนวน ๒ จุด และใส่ floor clean out แต่ต้องไม่กระทบต่อโครงสร้างของอาคาร

เมื่อดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ แล้วเสร็จ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและตัวแทนของสำนักงานการพิมพ์จะทำการทดสอบ ประสิทธิภาพอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละรายการจะต้องเท่าเดิมตามที่ได้ทำการทดสอบไว้ หรือดีกว่าเดิม หากไม่เป็นตามประสิทธิภาพเดิมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้กลับมาใช้งานได้ตามเดิมหรือ ดีกว่าเดิม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

**๔.๔.๔ เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓**

ผู้รับจ้างต้องทำการขนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึง อุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓ ไปยังอาคารรัฐสภา ซึ่งต้องจัดให้มีการป้องกันความเสียหายของเครื่องจักรและวัสดุ อุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓ ไม่ว่าจะเป็นการห่อ รัด มัด ซิลพลาสติก หรือดำเนินการ อื่นใดที่เหมาะสมตามหลักวิชาชีพด้วย

วัสดุทางการพิมพ์และชั้นเหล็กวางของผู้รับจ้างต้องขนย้ายไปจัดเก็บไว้ ณ ห้องเก็บพัสดุภายในอาคารรัฐสภา สำหรับชั้นเหล็กวางของสำหรับเก็บวัสดุการพิมพ์ ผู้รับจ้างสามารถ ดำเนินการถอดและนำไปประกอบติดตั้งให้เหมือนเดิมภายในห้องเก็บพัสดุได้

วัสดุทางการพิมพ์ที่เหลือใช้จากงานพิมพ์แต่ยังสามารถใช้งานได้ เช่น กระดาษ ริมใหญ่ กระดาษเอ ๔ เพลทขนาดตัด ๒ ตัด ๓ ตัด ๔ น้ำยาทุกชนิดและวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการขนย้ายมายังอาคารรัฐสภา ชั้น B๑ ด้วย

๔.๕ เศษซากวัสดุต่าง ๆ ที่มีมูลค่า เช่น สายไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อเหล็ก อลูมิเนียม ฯลฯ ซึ่งเป็นส่วนที่รื้อถอนจากเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่จะไม่นำไปใช้งาน แล้วผู้รับจ้างต้องนำมาจัดวางคืนยังจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดด้วย

๔.๖ ระยะทางการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง จากอาคารกษาปณ์ไปติดตั้งที่อาคารรัฐสภา มีระยะทางประมาณ ๓ กิโลเมตร โดยกำหนดให้ใช้เส้นทางเข้า และออกบริเวณถนนสามเสน ฝั่งติดกับบริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด

๔.๗ เส้นทางขนย้ายเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง เข้าภายในสำนักงานการพิมพ์อาคารรัฐสภา ชั้น B๑ สามารถดำเนินการได้ ๒ เส้นทาง คือ

๔.๗.๑ ผ่านช่องโถง มีขนาดประมาณ กว้าง ๒.๗๐ เมตร ยาว ๗.๒๕ เมตร จากถนน ทางเข้าอาคารที่จอดรถชั้นใต้ดิน ซึ่งใช้เครนหย่อนเครื่องจักรฯ ลงมาและจัดทำนั่งร้านรับน้ำหนักเพื่อเข้าสู่ โรงพิมพ์ชั้น B๑ หรือวิธีอื่นใดตามหลักวิศวกรรมและวิชาชีพ

๔.๗.๒ ทางลาดผ่านอาคารที่จอดรถชั้นใต้ดิน B๑ โดยผ่านโถงทางเดินเข้าโรงพิมพ์ มีขนาดประมาณ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดาน ๒.๑๐ เมตร

๔.๘ น้ำหนักบรรทุกทุกจุดของโครงสร้างอาคารและที่ทางเข้าออกที่รับได้ ดังนี้

๔.๘.๑ ถนนทางเข้าออก ตั้งแต่ประตูทางเข้าถึง ทางลงอาคารที่จอดรถชั้นใต้ดิน รับน้ำหนักบรรทุกทุกจุดได้ ๑,๕๐๐ กิโลกรัมต่อตารางเมตร

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "๑๐๐๖" and "๕๐๐ กิโลกรัมต่อตารางเมตร".



๔.๘.๒ ทางลาดเอียงลงอาคารที่จอดรถชั้นใต้ดิน พื้นอาคารที่จอดรถ และพื้นโถงทางเดินเข้าโรงพิมพ์รับน้ำหนักบรรทุกจรได้ ๕๐๐ กิโลกรัมต่อตารางเมตร

๔.๘.๓ พื้นที่โรงพิมพ์ ส่วนที่ตั้งเครื่องจักรหนัก รับน้ำหนักบรรทุกจรได้ ๓,๐๐๐ กิโลกรัมต่อตารางเมตร และส่วนอื่น ๆ รับน้ำหนักบรรทุกจรได้ ๑,๐๐๐ กิโลกรัมต่อตารางเมตร

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ พร้อมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการขนย้ายภายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง อันเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการไปจนกระทั่งทำการแล้วเสร็จ หากปรากฏว่ามีการชำรุดเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการดูแลเครื่องจักรทางการพิมพ์ที่ได้ดำเนินการขนย้ายมายังอาคารรัฐสภาแล้วตามหลักวิชาชีพ เพื่อป้องกันความเสียหายในกรณีที่เครื่องจักรทางการพิมพ์หยุดการใช้งานเป็นเวลานาน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและจัดการให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งหมด

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันความเสียหายและมาตรการเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างและพื้นผิวของพื้นที่อาคารกษาศน์ และอาคารรัฐสภา ตามหลักวิศวกรรมและวิชาชีพ

๔.๑๓ ขั้นตอนดำเนินการขนย้ายไม่ว่าจะเป็นการใช้หย่อน เช่น ชัก ลาก จูง ก่อสร้างนั่งร้าน ค้ำยันชั่วคราว ฯลฯ ต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรมและวิชาชีพเสมอ

๔.๑๔ สำนักงานพิมพ์ที่ตั้งอยู่ ณ อาคารรัฐสภา มีพื้นที่อยู่ทั้งหมด ๓ ชั้น คือ ชั้น MB๑, B๑ และ B๒ ซึ่งอยู่ต่ำกว่าชั้น ๑ การนำเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง เข้าประจำจุดจะต้องเลือกใช้ช่องเข้าออกที่เหมาะสมตามหลักวิชาชีพและวิศวกรรมด้วย

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะต้องจัดทำรายงานการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย แผนดำเนินการ การทดสอบประสิทธิภาพก่อนและหลังการติดตั้งใหม่ รูปภาพประกอบการดำเนินการ เป็นต้น

**๗. เงื่อนไขการชำระเงิน**

จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๖. ครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**๘. การรับประกันความเสียหาย**

๘.๑ ในกรณีเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงรายการใดเกิดความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายระหว่างการขนย้าย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาทดแทนหรือดำเนินการซ่อมแซมให้เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งหมด

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาสภาพอาคารสถานที่ให้เป็นปกติดังเดิม อยู่ในขอบเขตของผู้ว่าจ้าง ซึ่งหากมีส่วนที่ได้รับผลกระทบจากการขนย้าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งหมด

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "๘.๓ ผู้รับจ้าง ..." and a circled number "6".

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองความเสียหายให้กับเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ นับตั้งแต่วันขนย้ายตลอดจนสิ้นสุดการขนย้ายเครื่องจักรฯ ในกลุ่มนี้

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการประกอบและติดตั้งเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอนุมัติให้ผ่านการตรวจสอบประสิทธิภาพ

๙. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้รับจัดสรรในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นเงิน ๗,๗๑๕,๓๐๐.-บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สรุป ๑๐๗๗๗๗ ๕๖๗๗๗  
๑๐๗๗๗๗  
๕๖๗๗๗๗  
๕-๕๖๗๗๗ ๗  
๕๖๗๗๗๗

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์  
รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๑

คณะ กรรมการ

10/๑๖



ดร. อานันท์

๑-๒๕

8  
๑๖/๓๑๑



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๑

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด กว้าง x ยาว x สูง (cm)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๑	เครื่องอบเพลท	๗๑๑๐-๐๑๕-๐๐๐๘	๘/๑/๒๘	๘๐ x ๑๐๐ x ๒๑๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๒	ตู้ไม้เก็บเพลท ๑๕ ชั้น	๗๑๓๐-๐๐๗-๐๐๐๔	๐๖-๐๓-๒๕๕๔ ๐๐๐๑	๑๐๐ x ๑๒๐ x ๑๙๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๓	ตู้ไม้วางเพลท ๑๐ ช่อง	๗๑๓๐-๐๐๗-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๕๔ ๐๐๐๑	๑๒๐ x ๑๒๐ x ๑๑๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๔	เครื่องกลับฟิล์ม SCREEN P-๖๔๑-FW	๓๖๑๐-๐๑๗-๐๐๐๕	๕/๑/๓๖	๑๓๐ x ๑๕๐ x ๑๒๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๕	กล้องถ่ายภาพทางการ พิมพ์ SCREEN ๖๕๐๐E	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๒	๕/๑/๓๙	๑๐๐ x ๑๖๐ x ๑๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๖	อ่างล้างเพลท	๓๖๒๐-๐๐๕-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๔ ๐๐๐๑	๑๐๐ x ๑๖๐ x ๑๔๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๗	เครื่องล้างฟิล์ม SCREEN LD๒๒๐QT	๓๖๑๐-๐๑๗-๐๐๐๓	๕-๑-๓๙	๙๐ x ๑๒๐ x ๑๔๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๘	เครื่องล้างฟิล์ม MULTILINEPRO	๓๖๑๐-๐๑๗-๐๐๐๓	๖/๑/๔๙	๑๕๐ x ๑๗๐ x ๑๓๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๙	เครื่องเจาะเพลท BACHER ๒๐๐๐	๓๖๑๐-๐๒๒-๐๐๐๑	๖/๒/๐๐	๙๐ x ๑๖๐ x ๑๒๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๑๐	เครื่องตัดฟิล์ม DAHLE	๖๗๔๐-๐๐๕-๐๐๐๒	๘/๑/๓๓	๖๐ x ๙๐ x ๑๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑

สุวิทย์ วัฒนวิทย์

วิจิตร

1๓๖๖



วิจิตร วัฒนวิทย์

วิจิตร

๑  
วิจิตร วัฒนวิทย์



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๑

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด กว้าง x ยาว x สูง (cm)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๑๑	เครื่องล้างแม่พิมพ์ OZASO NA๘๘E-P	๓๖๑๐-๐๑๗-๐๐๐๔	๖/๑/๔๗	๑๓๐ X ๑๔๐ X ๑๑๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
	ถาดรับเพลท	๓๖๒๐-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๔ ๐๐๐๒	๑๖๐ X ๑๐๐ X ๑๔๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๑๒	เครื่องล้างแม่พิมพ์ GRAFMAC	๓๖๒๐-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๔ ๐๐๐๑	๑๕๐ X ๑๖๐ X ๑๒๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๑๓	เครื่องล้างแม่พิมพ์ SCREEN MPD-๘๖๐SG	๓๖๑๐-๐๑๗-๐๐๐๔	๕/๑/๓๘	๑๕๐ X ๑๘๐ X ๑๑๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๑๔	เครื่องผลิตแม่พิมพ์ SACK	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๖	๕/๑/๓๗	๑๒๐ X ๑๕๐ X ๒๕๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๑๕	เครื่องผลิตแม่พิมพ์ SACK	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๖	๖/๑/๔๘	๑๒๐ X ๑๕๐ X ๒๕๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๑๖	โต๊ะส่องเพลท	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๖	๖/๑/๔๘ (๑)	๘๐ X ๑๑๐ X ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๑๗	ถังน้ำพลาสติกบรรจุขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร				อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้นลอย	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๑๘	เครื่องปัมน้ำ ขนาด ๓๐๐ วัตต์				อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑
๑๙	เครื่องปัมน้ำ ขนาด ๓๐๐ วัตต์				อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	บริเวณลานจอดรถ อาคารกษาปณ์ ชั้น ๑

สรุป เสนอ  
 ๓๖๑๐  
 ๓๖๒๐



นาง อังคณา



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์  
รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๕๐๕ ๑๕๐๕๐๐๐๐ ๑๕๐๕๐๐๐๐

๑๕๐๕๐๐๐๐



๑๕๐๕ ๑๕๐๕๐๐๐๐



11

๑๕๐๕๐๐๐๐

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด กว้าง x ยาว x สูง (cm)	สถานที่ตั้ง	ประกอบติดตั้ง ตามแผนผังฯ
๑	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๒ สี สี ยี่ห้อม Heidelberg รุ่น Speedmaster CM ๑๐๒	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๗	๕/๑/๔๐	๓๒๐ / ๙๔๐ / ๓๒๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑
๒	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๓ สี สี ยี่ห้อม ADAST รุ่น ๘๒๗	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	๖/๑/๔๙ (๑-๗)	๒๗๕ / ๔๖๐ / ๓๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๒
๓	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔ ยี่ห้อม ADAST รุ่น DOMINAN ๗๑๕ C	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	๖/๑/๔๖	๒๖๓ / ๒๔๓ / ๒๔๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๓
๔	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔ ยี่ห้อม ADAST รุ่น DOMINAN ๗๑๕ (เครื่องที่ ๑)	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	๕/๑๕/๓๖	๒๔๔ / ๒๐๕ / ๒๔๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๔
๕	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔ ยี่ห้อม ADAST รุ่น DOMINAN ๗๑๕ (เครื่องที่ ๒)	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	๘/๗/๓๓	๒๔๔ / ๒๐๕ / ๒๔๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๕
๖	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔ ยี่ห้อม ADAST รุ่น DOMINAN ๗๑๕ (เครื่องที่ ๓)	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	๘/๑๓/๓๓	๒๔๔ / ๒๐๕ / ๒๔๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๖
๗	เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้ายี่ห้อม WOHLENBERG รุ่น Pro-tec ๑๑๕	๓๖๖๐-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๐-๐๐๐๑	๓๒๐ / ๘๐๐ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๗
๘	เครื่องตัดหนังสือแบบสามด้าน ยี่ห้อม Perfecta รุ่น SDY-๑๒	๓๖๑๐-๐๐๗-๐๐๐๑	๖/๑/๔๙	๒๖๕ / ๓๑๘ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๘
๙	เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้ายี่ห้อม PERFECTA รุ่น ๑๑๕TS	๓๖๖๐-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๑	๓๐๐ / ๔๐๐ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๙

สุวิทย์ ๒๐๒๕/๒๕๖

สุวิทย์

๒๐๒๕



๒๐๒๕/๒๕๖

๒-๒๕



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด กว้าง x ยาว x สูง (cm)	สถานที่ตั้ง	ประกอบติดตั้ง ตามแผนผังฯ
๑๐	เครื่องพับกระดาษ ยี่ห้อ MBO รุ่น K๖๖๐E-F๖๖๐	๓๖๔๕-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๐ ๐๐๐๑	๔๐๐ / ๕๐๐ / ๒๖๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๐
๑๑	เครื่องพับกระดาษ ยี่ห้อ MBO รุ่น F๖๖๐	๓๖๑๐-๐๐๙-๐๐๐๑	๖/๑/๔๗	๔๐๐ / ๕๐๐ / ๒๖๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๑
๑๒	เครื่องพับกระดาษอัตโนมัติ ยี่ห้อ HORIZON รุ่น PF-P๓๓๐	๓๖๔๕-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๑	๖๐ / ๙๐ / ๑๓๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๒
๑๓	เครื่องเก็บยกกระดาษ ยี่ห้อ JMD รุ่น G๔๖๐B	๓๖๑๐-๐๐๙-๐๐๐๒	๖/๑/๔๙ (๑-๘)	๑,๐๘๐ / ๒๒๐ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๓
๑๔	เครื่องไสกาว ๑๐ หัว ยี่ห้อ AM Graphic	๗๕๒๐-๐๐๕-๐๐๐๔	๕/๒/๓๗	๓๕๐ / ๑๗๐ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๔
๑๕	เครื่องไสกาวหัวเดียว ยี่ห้อ Sulby รุ่น MK๑๑๑ (Auto)	๗๕๒๐-๐๐๕-๐๐๐๔	๘/๑/๓๗	๘๐ / ๒๒๒ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๕
๑๖	เครื่องไสกาว ๑๔ หัว ยี่ห้อ PBM รุ่น P๑๔	๓๖๓๕-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๖ ๐๐๐๑	๒๓๐ / ๕๐๐ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๖
๑๗	เครื่องเย็บมุงหลังคา ยี่ห้อ Hohner รุ่น HSB๕๐๐๐	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๘	๖/๑/๔๖	๓๐๐ / ๓๔๐ / ๒๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๗
๑๘	เครื่องเรียงกระดาษ ยี่ห้อ DUPLO รุ่น DC๑๐/๖๐	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๕	๖/๑/๔๙(๑)	๑๐๐ / ๒๒๐ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๘

๓๖๔๕ ๑๐๘๖๖๐๖๐ ว่าง

16 ก้อ



๓๖๔๕ ๑๐๘๖๖๐๖๐



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด กว้าง x ยาว x สูง (cm)	สถานที่ตั้ง	ประกอบติดตั้ง ตามแผนผังฯ
๑๙	เครื่องพิมพ์ดิจิตอลสี ยี่ห้อ Canon รุ่น ImagePree c๗๐๑๐vp	๓๖๐๕-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๖-๐๐๐๑	๑๔๐ / ๕๖๐ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๑๙
๒๐	เครื่องถ่ายแม่พิมพ์ภาพหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ทูเพลท (computer to plate : Ctp) ยี่ห้อ KODAK รุ่น Magnus Q ๘๐๐	๓๖๐๕-๐๐๕-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๗-๐๐๐๑	๒๕๐ / ๖๔๐ / ๒๐๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๒๐
๒๑	เครื่องเย็บกระดาษไฟฟ้า ยี่ห้อ DQRMER AR-๒	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๑	๕/๒/๓๖	๑๐๐ / ๑๐๐ / ๑๖๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๒๑
๒๒	เครื่องเย็บกระดาษ ยี่ห้อ S.C.M รุ่น ๒๕	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๑	๕/๑/๓๗	๑๐๐ / ๑๐๐ / ๑๖๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๒๒
๒๓	เครื่องเย็บเล่มชนิดขดลวด ยี่ห้อ SOMAX-MR๒	๓๖๘๐-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๗ ๐๐๐๑	๑๐๐ / ๑๐๐ / ๑๖๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๒๓
๒๔	เครื่องล้างลูกน้ำ	๒๙๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓	๖/๑/๐๐	๑๐๐ / ๒๐๐ / ๒๒๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๒๔
	อ่างล้างแม่พิมพ์	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	๘/๕	๙๐ / ๑๒๕ / ๑๒๐		
๒๕	เครื่องฟิล์มยึดสำหรับกองหนังสือ GOLDENPACK	๓๖๖๕-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๖ ๐๐๐๑	๑๗๐ / ๓๐๐ / ๒๔๕	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๒๕
๒๖	รถยกกระดาษไฟฟ้า ยี่ห้อ MAXIMAL รุ่น FB๑๘-MQJZ๒	๓๖๔๕-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๔ ๐๐๐๑	๒๕๐ / ๒๕๐ / ๒๒๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภาชั้น B๑ แผนผังฯ หมายเลข ๒๖

๑๙-๒๖ ๑๐๓๖๓๖ ๑๖/๑๐๖

๑๐๓๖

๑๐๓๖๓๖

๑-๑๖

รายละเอียดและภาพประกอบเครื่องจักร  
และวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์  
รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์

10/10/55



ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์



15

ประจักษ์

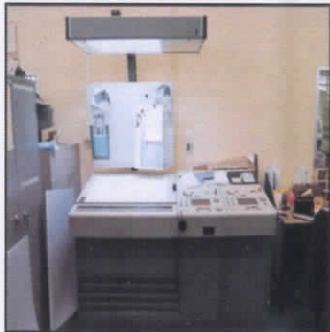


เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑. เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๒ สีสี่ ยี่ห้อ Heidelberg รุ่น Speedmaster CM ๑๐๒

สังกัด	สำนักงานพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๒ สีสี่	ยี่ห้อ	Heidelberg
รุ่น	Speedmaster CM ๑๐๒	หมายเลขเครื่อง	๕๓๘๙๕๘
จัดซื้อ	เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๐	ราคา	๒๙,๘๒๑,๔๐๘ บาท
อายุการใช้งาน	๒๓ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๕/๑/๔๐
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๗	น้ำหนัก	~ ๗ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๔ x ๑๐ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๓๒๐ cm / ๙๔๐ cm / ๓๒๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑			

ภาพถ่าย



ประจักษ์ วัฒนกุล วิศวกร

1๐๓๕

*(Handwritten signature)*

๕๓๘ ๙๕๘

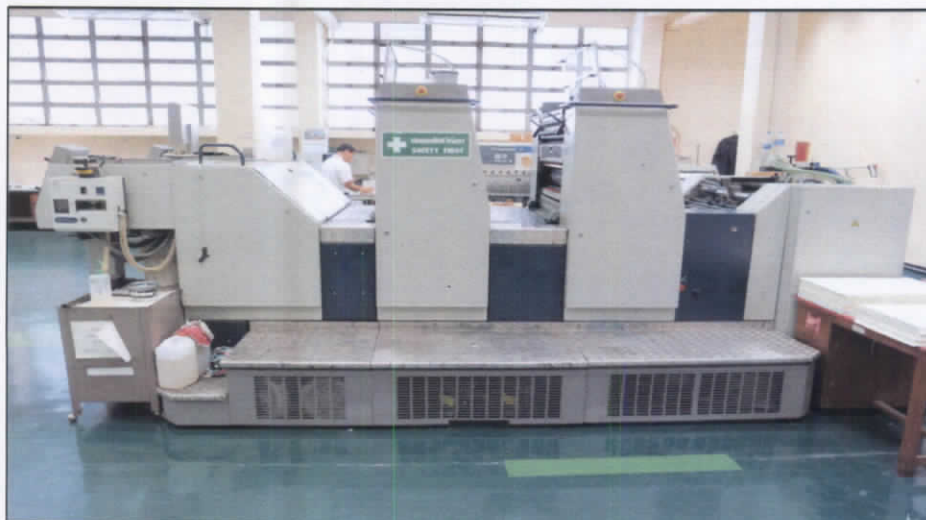
*(Handwritten signature)*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๒. เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๓ สองสี ยี่ห้อ ADAST รุ่น ๘๒๗

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๓	ยี่ห้อ	ADAST
รุ่น	๘๒๗	หมายเลขเครื่อง	๘๒๗๑๐๐๐๑
จัดซื้อ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๐	ราคา	๑๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๑๓ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๖/๑/๔๙ (๑-๗)
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๓.๘ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๔ x ๖ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๒๗๕ cm / ๔๖๐ cm / ๓๐๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบปีมลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๒			

ภาพถ่าย



๑๐๖๕ ๑๐๖๕๖ ๑๐๖๕๖

๑๐๖๕

*[Handwritten signature]*

๑๐๖๕๖ ๑๐๖๕๖



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๓. เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔ ยี่ห้อม ADAST รุ่น DOMINAN ๗๑๕ C

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔	ยี่ห้อม	ADAST
รุ่น	DOMINAN ๗๑๕ C	หมายเลขเครื่อง	๑๒๙๑๗
จัดซื้อ	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗	ราคา	๓,๗๘๘,๕๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๑๖ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๖/๑/๔๖
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑.๘ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๔ x ๖ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๒๖๓ cm / ๒๔๓ cm / ๒๔๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๓			

ภาพถ่าย



๙๙๐๐ ๑๘๙๙๙๙ ๙๙๙๙๙๙

๒๐๙๙

*[Handwritten signature]*

๙๙๙๙ ๙๙๙๙๙๙

*[Handwritten signature]*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๔. เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔ ยี่ห้อ ADAST รุ่น DOMINAN ๗๑๕ (เครื่องที่ ๑)

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔	ยี่ห้อ	ADAST
รุ่น	DOMINAN ๗๑๕	หมายเลขเครื่อง	๑๒๔๐๓
จัดซื้อ	๙ กรกฎาคม ๒๕๓๖	ราคา	๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๒๗ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๕/๑๕/๓๖
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑.๘ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๔ x ๖ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๒๔๔ cm / ๒๐๕ cm / ๒๔๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบปั๊มลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๔			

ภาพถ่าย



๑๕๕๕ ๑๐๓๖๓๖ ๕๖๖๐๕

๑๐๑๖๕

*[Handwritten signature]*

๑๕๕๕ ๑๐๓๖๓๖

*[Handwritten signature]*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๕. เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔ ยี่ห้อม ADAST รุ่น DOMINAN ๗๑๕ (เครื่องที่ ๒)

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔	ยี่ห้อ	ADAST
รุ่น	DOMINAN ๗๑๕	หมายเลขเครื่อง	๑๑๕๗๖
จัดซื้อ	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓	ราคา	๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๓๐ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๘/๗/๓๓
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑.๘ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๔ x ๖ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๒๔๔ cm / ๒๐๕ cm / ๒๔๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๕			

ภาพถ่าย



๙๕๐๘ ๑๐๙๓๓๓ ๕๖๖๖๖

๑๐๙๓๓

*(Handwritten signature)*

๙๕๐๘ ๑๐๙๓๓๓ ๕๖๖๖๖

*(Handwritten signature)*



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๖. เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔ ยี่ห้อ ADAST รุ่น DOMINAN ๗๑๕ (เครื่องที่ ๓)

สังกัด	สำนักการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องพิมพ์ออฟเซตตัด ๔	ยี่ห้อ	ADAST
รุ่น	DOMINAN ๗๑๕	หมายเลขเครื่อง	๑๑๘๖๗
จัดซื้อ	๑๘ กันยายน ๒๕๓๓	ราคา	๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๓๐ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๘/๑๓/๓๓
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑.๘ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๔ x ๖ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๒๔๔ cm / ๒๐๕ cm / ๒๔๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบบีมลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๖			

ภาพถ่าย



ประจักษ์ วัฒนวิเศษ

สุวิมล

10/๑๖

*[Handwritten signature]*

น.ส. อัจฉรา อ. *[Signature]*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๗. เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้ายี่ห้อ WOHLBERG รุ่น Pro-tec ๑๑๕

สังกัด	สำนักการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า	ยี่ห้อ	Wholenberg
รุ่น	PRO-TEC ๑๑๕	หมายเลขเครื่อง	-
จัดซื้อ	๗ ตุลาคม ๒๕๕๐	ราคา	๗,๔๖๕,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๑๓ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๐๖-๐๓-๒๕๕๐-๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๖๐-๐๐๒-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๓ ตัน

ขนาดพื้นที่ทำงาน ๙ x ๖ เมตร

ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง) ๓๒๐ cm / ๘๐๐ cm / ๒๐๐ cm

อุปกรณ์ต่อพ่วง ๑. เครื่องจ็อกกระดาษ น้ำหนัก ๐.๐๑ ตัน ขนาดเครื่อง ๑.๒ x ๑.๗ เมตร

๒. เครื่องลิฟท์ยกกระดาษ น้ำหนัก ๐.๐๑ ตัน ขนาดเครื่อง ๑.๕ x ๑.๖ เมตร

๓. เครื่องลิฟท์รับกระดาษ น้ำหนัก ๐.๐๑ ตัน ขนาดเครื่อง ๑.๕ x ๑.๖ เมตร

ติดตั้งระบบน้ำ ไม่มี

ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน ไม่มี

ติดตั้งระบบไฟ มี

ติดตั้งระบบป้อนลม มี

ติดตั้งระบบเลน ไม่มี

ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ

ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๗

ภาพถ่าย



๗๕๐๘ ๗๕๐๘๗

๗๕๐๘๗

๗๕๐๘๗

*[Handwritten signature]*

๗๕๐๘๗๗

*[Handwritten signature]*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๘. เครื่องตัดหนังสือแบบสามด้าน ยี่ห้อ Perfecta รุ่น SDY-๑๒

สังกัด	สำนักการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องตัดหนังสือแบบสามด้าน	ยี่ห้อ	Perfecta
รุ่น	SDY-๑๒	หมายเลขเครื่อง	๗๔๒๖๔
จัดซื้อ	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐	ราคา	๘,๓๒๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๑๓ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๖/๑/๔๙
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๐๗-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๓ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๕ x ๕ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๒๖๕ cm / ๓๑๘ cm / ๒๐๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบบีมลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๘			

ภาพถ่าย



ประจักษ์ คุ้มอักษร ๖๖๖๖๖

๑๐/๖๖

๖๖๖๖๖๖๖๖



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๙. เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้ายี่ห้อ PERFECTA รุ่น ๑๑๕TS

สังกัด	สำนักงานพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า	ยี่ห้อ	Perfecta
รุ่น	๑๑๕TS	หมายเลขเครื่อง	๗๖๘๖๔
จัดซื้อ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘	ราคา	๓,๗๗๗,๑๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๕ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๖๐-๐๐๒-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๓๔๑๐ kg
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๕.๕ x ๖ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๓๐๐ cm / ๔๐๐ cm / ๒๐๐ cm.		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๙			

ภาพถ่าย



พรรค คอมพิวเตอร์ ฟูวโรบ

10 ก้อ

นาย อภิบาล

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๐. เครื่องพับกระดาษ ยี่ห้อ MBO รุ่น K๖๖๐E-F๖๖๐

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องพับกระดาษ	ยี่ห้อ	MBO
รุ่น	K๖๖๐E-F๖๖๐	หมายเลขเครื่อง	๑๐๒๐๖๗๐๙๐๑๐๒
จัดซื้อ	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒	ราคา	๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๑๑ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๐๖-๐๓-๒๕๕๐ ๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๔๕-๐๐๑-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๕ x ๕ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๔๐๐ cm / ๕๐๐ cm / ๒๖๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑๐			

ภาพถ่าย



ศรีวิไล วัฒนกุลทรัพย์ สุวิไล

1๐๓๕๖

*[Handwritten signature]*

วิไล วัฒนกุลทรัพย์ อ. วิ



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๑. เครื่องพับกระดาษ ยี่ห้อ MBO รุ่น F๖๖๐

สังกัด	สำนักงานพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องพับกระดาษ	ยี่ห้อ	MBO
รุ่น	F๖๖๐	หมายเลขเครื่อง	๑๑๒๓๕๕๕
จัดซื้อ	๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	ราคา	๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๑๖ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๖/๑/๕๗
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๐๙-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๕ x ๕ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๕๐๐ cm / ๕๐๐ cm / ๒๖๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑๑			

ภาพถ่าย



ประกอบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์

ประกอบ

*[Handwritten signature]*

นาง อังคณา

*[Handwritten signature]*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๒. เครื่องพับกระดาษอัตโนมัติ ยี่ห้อ HORIZON รุ่น PF-P๓๓๐

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องพับกระดาษ	ยี่ห้อ	HORIZON
รุ่น	PF-P๓๓๐	หมายเลขเครื่อง	-
จัดซื้อ	ปี ๒๕๕๘	ราคา	๒๔๙,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๕ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๔๕-๐๐๑-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๘๐ กก
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๑ x ๑ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๖๐ cm / ๙๐ cm / ๑๓๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบบีมลม	ไม่มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑๒			

ภาพถ่าย



สรุป คอมพิวเตอร์ ฟูโรบ

1๐๓๕

*[Handwritten signature]*

สรุป ๑๓๓๕ ๑-๒๕

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๓. เครื่องเก็บยกกระดาษ ยี่ห้อ JMD รุ่น G๔๖๐B

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องเก็บยกกระดาษ	ยี่ห้อ	JMD
รุ่น	G๔๖๐B	หมายเลขเครื่อง	OPZ-๐๑๐๐๒๖
จัดซื้อ	๑๒ มกราคม ๒๕๕๐	ราคา	๔,๑๖๕,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๑๓ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๖/๑/๔๙ (๑-๘)
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๐๙-๐๐๐๒	น้ำหนัก	~ ๑.๕ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๕ x ๑๖ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๑,๐๘๐ cm / ๒๒๐ cm / ๒๐๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอน้ำร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบปั๊มลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑๓			

ภาพถ่าย



KSOC คอมพิวเตอร์ ๕๖๑๐๖

1๐๓๖

KSOC ๕๖๑๐๖ ๕-๒๖

๒๘



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๔. เครื่องไสกาว ๑๐ หัว ยี่ห้อ AM Graphic

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องไสกาว	ยี่ห้อ	AM Graphic
รุ่น	-	หมายเลขเครื่อง	T๓๘๘
จัดซื้อ	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗	ราคา	๒,๔๙๕,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๒๖ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๕/๒/๓๗
หมายเลขครุภัณฑ์	๗๕๒๐-๐๐๕-๐๐๐๔	น้ำหนัก	~ ๒.๕ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๕ x ๗ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๓๕๐ cm / ๑๗๐ cm / ๒๐๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑๔			

ภาพถ่าย



พร้อม คอมพิวเตอร์ ๗๖๖๖

๑๐๓๖

*[Handwritten signature]*

น.ร. อ.ส.น.ด.

*[Handwritten signature]*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๕. เครื่องไสกาวหัวเดียว ยี่ห้อ Sulby รุ่น MK๑๑๑ (Auto)

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องไสกาว	ยี่ห้อ	Sulby
รุ่น	MK๑๑๑ (Auto)	หมายเลขเครื่อง	๑๑๙๙๔
จัดซื้อ	๘ มกราคม ๒๕๓๑	ราคา	- บาท
อายุการใช้งาน	๓๒ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๘/๑/๓๗
หมายเลขครุภัณฑ์	๗๕๒๐-๐๐๕-๐๐๐๔	น้ำหนัก	~ ๐.๕ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๓ x ๔ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๘๐ cm / ๒๒๒ cm / ๒๐๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบบีมลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการแพทย์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑๕			

ภาพถ่าย



๑๕๑๑๑ ๑๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑

๑๑๑๑๑

*[Handwritten signature]*

๑๑๑ ๑๑๑๑ >

*[Handwritten signature]*



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๖. เครื่องไสกาว ๑๔ หัว ยี่ห้อ PBM รุ่น P๑๔

สังกัด	สำนักงานพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องไสกาว	ยี่ห้อ	PBM
รุ่น	P๑๔	หมายเลขเครื่อง	-
จัดซื้อ	๒๒ เมษายน ๒๕๕๖	ราคา	๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๗ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๐๖-๐๓-๒๕๕๖ ๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๓๕-๐๐๒-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๒.๕ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๕ x ๗ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๒๓๐ cm / ๕๐๐ cm / ๒๐๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑๖			

ภาพถ่าย



๑๖๕๑ ๑๐๖๓๓๓๓ ๕๖๖๐๖

๑๐๖๓๓

*[Handwritten signature]*

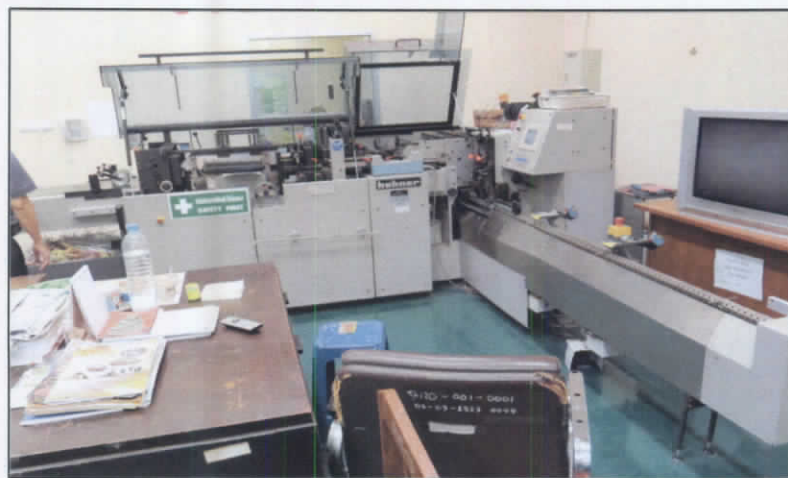
๑๖๕๑ ๑๐๖๓๓๓๓ ๕๖๖๐๖

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๗. เครื่องเย็บมุงหลังคา ยี่ห้อ Hohner รุ่น HSB๕๐๐๐

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องเย็บมุงหลังคา	ยี่ห้อ	Hohner
รุ่น	HSB๕๐๐๐	หมายเลขเครื่อง	-
จัดซื้อ	๕ มกราคม ๒๕๕๗	ราคา	๓,๔๙๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๑๖ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๖/๑/๔๖
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๘	น้ำหนัก	~ ๓.๕ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๖.๕ x ๖.๕ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๓๐๐ cm / ๓๔๐ cm / ๒๘๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑๗			

ภาพถ่าย



๙๕๕๕ ๑๐๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖

๑๐๖๖๖

๖๖๖๖๖๖๖๖



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๑๘. เครื่องเรียงกระดาษ ยี่ห้อ DUPLO รุ่น DC๑๐/๖๐

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องเรียงกระดาษ	ยี่ห้อ	DUPLO
รุ่น	DC๑๐/๖๐	หมายเลขเครื่อง	๐๖๑๐๐๐๐๒
จัดซื้อ	๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๙	ราคา	๑,๒๙๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๑๔ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๖/๑/๔๙(๑)
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๕	น้ำหนัก	~ ๐.๗ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๑ x ๒.๑ เมตร		

ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง) ๑๐๐ cm / ๒๒๐ cm / ๒๐๐ cm

อุปกรณ์ต่อพ่วง ๑. ชุดรับ DBM๔๐๐STR หมายเลขเครื่อง ๐๖๑๐๓๐๑๒๘๖ หมายเลขครุภัณฑ์ ๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๕ รหัสครุภัณฑ์ ๖/๑/๔๙(๒)

๓. LU-T BQ RIGHT RECTIFYING UNIT FOR BELT หมายเลขเครื่อง ๐๖๐๘๐๑๑๖๙ หมายเลขครุภัณฑ์ ๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๕ รหัสครุภัณฑ์ ๖/๑/๔๙(๓)

ติดตั้งระบบน้ำ ไม่มี ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน ไม่มี

ติดตั้งระบบไฟ มี ติดตั้งระบบป้อนลม มี

ติดตั้งระบบแลน ไม่มี

ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ

ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๑๘

ภาพถ่าย



ศรีศ ๑๐๓๓๓ ๒๖๑๐๐๕

๑๐๓๐๖

๒๖๑๐๐๕

๓๓



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๒๐. เครื่องถ่ายแม่พิมพ์ภาพหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ทูลเพลท (computer to plate : Ctp)

ยี่ห้อ KODAK รุ่น Magnus Q ๘๐๐

สังกัด	สำนักงานพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องถ่ายแม่พิมพ์ภาพ	ยี่ห้อ	KODAK
รุ่น	Magnus Q ๘๐๐	หมายเลขเครื่อง	M๘๑๙๐๐
จัดซื้อ	กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗	ราคา	๕,๖๗๐,๐๐๐.-บาท
อายุการใช้งาน	๖ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๐๖-๐๓-๒๕๕๗-๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๐๕-๐๐๕-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๓.๑ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๘ x ๔.๕ เมตร		

ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง) ๒๕๐ cm / ๖๔๐ cm / ๒๐๐ cm

อุปกรณ์ต่อพ่วง ๑. เครื่องถ่ายแม่พิมพ์ ยี่ห้อ KODAK Magnus Q ๘๐๐

๒. เครื่องปั๊มลม Atlas Copco รุ่น GX๒FF ๓. เครื่องสำรองไฟ POWER PLUS รุ่น SG ๖KT-XP

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ DELL รุ่น T๓๒๐ ๕. เครื่องล้างแม่พิมพ์ อัตโนมัติ ยี่ห้อ KODAK รุ่น T๑๒๕๐

ติดตั้งระบบน้ำ มี

ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน มี

ติดตั้งระบบไฟ มี

ติดตั้งระบบปั๊มลม มี

ติดตั้งระบบแลน มี

ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ

ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๒๐

ภาพถ่าย



๙๙๙๙ คอมพิวเตอร์ ๙๙๙๙

๙๙๙๙ 

๙๙๙๙ ๙๙๙๙

๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๒๑. เครื่องเย็บกระดาษไฟฟ้า ยี่ห้อ DQRMER AR-๒

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องเย็บกระดาษไฟฟ้า	ยี่ห้อ	DQRMER
รุ่น	AR-๒	หมายเลขเครื่อง	-
จัดซื้อ	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๖	ราคา	๖๖,๙๙๐ บาท
อายุการใช้งาน	๒๗ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๕/๒/๓๖
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑.๒ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๑ x ๑ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๑๐๐ cm / ๑๐๐ cm / ๑๖๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	ไม่มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๒๑			

ภาพถ่าย



๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๖

๑๐๓๖

*[Handwritten signature]*

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๖

*[Handwritten signature]*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๒๒. เครื่องเย็บกระดาษ ยี่ห้อ S.C.M รุ่น ๒๕

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องเย็บกระดาษ	ยี่ห้อ	S.C.M
รุ่น	๒๕	หมายเลขเครื่อง	-
จัดซื้อ	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖	ราคา	๑๔๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๗ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๕/๑/๓๗
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๑๐-๐๒๑-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑.๒ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๑ x ๑ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๑๐๐ cm / ๑๐๐ cm / ๑๖๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	ไม่มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๒๒			

ภาพถ่าย



เครื่องเย็บกระดาษ รุ่น ๒๕

1๐๓๖

*[Handwritten signature]*

นาง อัจฉรา -

*[Handwritten signature]*



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๒๓. เครื่องเย็บเล่มชนิดกดอัตโนมัติ ยี่ห้อ SOMAX-MR๒

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องเย็บเล่มชนิดกดอัตโนมัติ	ยี่ห้อ	SOMAX
รุ่น	MR๒	หมายเลขเครื่อง	-
จัดซื้อ	ปี ๒๕๕๗	ราคา	~ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๖ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๐๖-๐๓-๒๕๕๗ ๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๘๐-๐๐๒-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑.๒ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๑ x ๑ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๑๐๐ cm / ๑๐๐ cm / ๑๖๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	ไม่มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๒๓			

ภาพถ่าย



ราคา 100,000 บาท

10000

*[Handwritten signature]*

๑๐๐,๐๐๐

*[Handwritten signature]*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๒๔. เครื่องล้างลูกน้ำและอ่างล้างแม่พิมพ์

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องล้างลูกน้ำและอ่างล้างแม่พิมพ์	ยี่ห้อ	-
รุ่น	-	หมายเลขเครื่อง	-
จัดซื้อ	-	ราคา	-
อายุการใช้งาน	๖ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๖/๑/๐๐ และ ๘/๕
หมายเลขครุภัณฑ์	๒๙๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓ และ ๓๖๑๐-๐๐๔-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๕๐๐ กก.

ขนาดพื้นที่ทำงาน ๒.๓ x ๑.๖ เมตร

ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง) ๑๐๐ cm / ๒๐๐ cm / ๒๒๐ cm และ ๙๐ cm / ๑๒๕ cm / ๑๒๐ cm

ติดตั้งระบบน้ำ มี

ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน ไม่มี

ติดตั้งระบบไฟ มี

ติดตั้งระบบป้อนลม ไม่มี

ติดตั้งระบบแลน ไม่มี

ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ

ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๒๔

ภาพถ่าย



เครื่องล้างลูกน้ำ / อ่างล้างแม่พิมพ์

10 ก้อน

*(Handwritten signature)*

๒๙๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓

*(Handwritten signature)*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๒๕. เครื่องฟิล์มยืดสำหรับกองหนังสือ GOLDENPACK

สังกัด	สำนักการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	เครื่องฟิล์มยืดสำหรับกองหนังสือ	ยี่ห้อ	GOLDENPACK
รุ่น	-	หมายเลขเครื่อง	-
จัดซื้อ	-	ราคา	-
อายุการใช้งาน	-	รหัสครุภัณฑ์	๐๖-๐๓-๒๕๕๖ ๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๖๕-๐๐๑-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๑.๘๕ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๒.๓ x ๑.๖ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๑๗๐ cm / ๓๐๐ cm / ๒๔๕ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	ไม่มี
ติดตั้งระบบแลน	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๒๕			

ภาพถ่าย



ประจักษ์ วัฒนวิทย์

๒๐๖๖

วิภา อธิภาส



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๒

๒๖. รถยกกระดาดไฟฟ้า ยี่ห้อ MAXIMAL รุ่น FB๑๘-MQJZ๒

สังกัด	สำนักงานการพิมพ์	กลุ่มงาน	โรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์
ประเภท	รถยกกระดาดไฟฟ้า	ยี่ห้อ	MAXIMAL
รุ่น	FB๑๘-MQJZ๒	หมายเลขเครื่อง	๑๑๑๘BO๘๖๐
จัดซื้อ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	ราคา	๗๒๗,๖๐๐ บาท
อายุการใช้งาน	๙ ปี	รหัสครุภัณฑ์	๐๖-๐๓-๒๕๕๔ ๐๐๐๑
หมายเลขครุภัณฑ์	๓๖๔๕-๐๐๒-๐๐๐๑	น้ำหนัก	~ ๓.๒ ตัน
ขนาดพื้นที่ทำงาน	๒.๕ x ๒.๕ เมตร		
ขนาดเครื่อง (กว้าง/ยาว/สูง)	๒๕๐ cm / ๒๕๐ cm / ๒๒๐ cm		
ติดตั้งระบบน้ำ	ไม่มี	ติดตั้งระบบดูดอากาศ/ไอความร้อน	ไม่มี
ติดตั้งระบบไฟ	มี	ติดตั้งระบบป้อนลม	ไม่มี
ติดตั้งระบบแล่น	ไม่มี		
ติดตั้งตามแผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์และ			
ห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์ หมายเลข ๒๖			

ภาพถ่าย



๙๕๖๐๐ โคนทุน ๖๖,๖๐๐

๑๐/๑๖

*[Handwritten signature]*

๙๕๖๐๐ โคนทุน ๖๖,๖๐๐

*[Handwritten signature]*

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์  
รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ประจักษ์ วัฒนกุล วิศวกร

10/05



นางสาว สานดา

๒-๑๕

42

๒๕๖๕

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๑	ชั้นวางของสำหรับเก็บวัสดุ	๗๑๓๐-๐๐๕-๐๐๐๒	๐๖-๐๔-๒๕๕๔ ๐๐๐๑	๑๒๐ x ๕๔๐ x ๒๒๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๒	แฮนด์ลิฟท์ยกกระดาษ	๓๐๐๕-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๖ ๐๐๐๑	๗๐ x ๑๒๐ x ๑๓๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๓	แฮนด์ลิฟท์ยกกระดาษ	๒๔๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๑	๗๐ x ๑๒๐ x ๑๓๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๔	แฮนด์ลิฟท์ยกกระดาษ	๒๔๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๐ ๐๐๐๑	๗๐ x ๑๖๐ x ๑๓๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๕	โต๊ะเลเย์เอ๊าท์ (ชั้นลอย)	๗๑๑๐-๐๑๗-๐๐๐๒	๕/๒/๓๙	๑๐๐ x ๑๔๐ x ๘๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้นลอย	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๖	โต๊ะเลเย์เอ๊าท์ (ชั้นลอย)	๗๑๑๐-๐๑๗-๐๐๐๒	๕/๓/๓๙	๑๐๐ x ๑๔๐ x ๘๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้นลอย	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๗	รถเข็นกระดาษ	๓๙๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๗ ๐๐๐๕	๙๐ x ๑๓๐ x ๑๐๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘	รถเข็นกระดาษ	๓๙๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๗ ๐๐๐๖	๙๐ x ๑๓๐ x ๑๐๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙	รถเข็นกระดาษ	๓๙๒๐-๐๐๗-๐๐๐๒	๕/๗/๔๓	๘๐ x ๑๓๐ x ๘๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๐	รถเข็นกระดาษ	๓๙๒๐-๐๐๗-๐๐๐๒	๕/๙/๔๓	๘๐ x ๑๓๐ x ๘๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๑	รถเข็นกระดาษ	๓๙๒๐-๐๐๗-๐๐๐๒	๕/๑๒/๔๓	๘๐ x ๑๓๐ x ๘๐	อาคารกษปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

ครูศรี ๑๐๖๓๓๓๓ ๒๖๖๖

๒๓๖๖



๕๓๓ ๕๓๓๓๓



๕๓๓๓๓



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๑๒	รถเข็นกระดาษ	๓๙๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๑	๖๐ x ๙๐ x ๖๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓	รถเข็นกระดาษ	๓๙๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๒	๖๐ x ๙๐ x ๖๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๔	รถเข็นกระดาษ	๓๙๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๓	๖๐ x ๙๐ x ๖๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๕	รถเข็นกระดาษ	๓๙๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๔	๘๐ x ๑๓๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๖	รถเข็นกระดาษ	๓๙๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๕	๘๐ x ๑๓๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๗	เครื่องมือตัดกระดาษ	๓๖๗๐-๐๐๑-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๐ ๐๐๐๑	๖๐ x ๙๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๘	เครื่องมือตัดกระดาษ	๔๕๒๐-๐๑๑-๐๐๑๑	๑๘/๓/๔๗	๖๐ x ๙๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๙	เครื่องมือตัดกระดาษ	๓๖๗๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๐๑	๖๐ x ๙๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๒๐	เครื่องมือตัดกระดาษ	๓๖๗๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๐๒	๖๐ x ๙๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๒๑	พัดลมตั้งพื้น ๑๘ นิ้ว	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๔	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๑		อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๒๒	พัดลมตั้งพื้น ๑๘ นิ้ว	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๔	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๒		อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

สรุป ๑๐ ชนิด ๖ ไร่ ๐๕

๑๐ นิ้ว



วันที่ ๐๑/๐๓/๒๕



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๒๓	พัสดุตั้งพื้น ๑๘ นิ้ว	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๔	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๓		อาคารกีฬาปลี ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๒๔	พัสดุตั้งพื้น ๑๘ นิ้ว	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๔	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๔		อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๒๕	พัสดุตั้งพื้น ๑๘ นิ้ว	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๔	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๕		อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๒๖	พัสดุตั้งพื้น ๑๘ นิ้ว	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๔	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๖		อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๒๗	เครื่องพิมพ์สี	๗๔๑๐-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๒		อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๒๘	เครื่องพิมพ์สี	๗๔๑๐-๐๐๒-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๑๑		อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๒๙	เครื่องสแกนเนอร์	๗๔๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๖ ๐๐๐๓		อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๓๐	เครื่องสแกนเนอร์	๗๕๑๐-๐๐๑-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๙ ๐๐๐๙		อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๓๑	โต๊ะประชุม	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๒	๖/๔๘/๐๐	๘๐ x ๓๐๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๓๒	โต๊ะประชุม	๗๑๑๐-๐๐๓-๐๐๐๙	๖/๔๗/๐๐	๘๐ x ๑๘๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๓๓	โต๊ะประชุม	๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๑	๑๒๐ x ๓๕๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

ksoc โอนครุภัณฑ์ ๖/๖๐๖

ksoc



นาง อังคณา

อ.ส.ย

45  
พรพิมล

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๓๔	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๑	๙๐ x ๒๐๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๓๕	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๒	๘๐ x ๑๖๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๓๖	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๓	๘๐ x ๑๖๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๓๗	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๔	๘๐ x ๑๖๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๓๘	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๕	๘๐ x ๑๖๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๓๙	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๑๔	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๔๐	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๒๔	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๔๑	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๑๔	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๔๒	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๓๖	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๔๓	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๓๘	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๔๔	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๔๖	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

๑๐๑๐ ๑๐๑๑ ๑๐๑๒

๑๐๑๓



๑๐๑๔ ๑๐๑๕ ๑๐๑๖



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๔๕	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๔๗	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๔๖	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๕๑	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๔๗	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๕๓	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๔๘	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๕๔	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๔๙	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๕๕	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๕๐	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๕๗	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๕๑	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๖๔	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๕๒	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๖๕	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๕๓	โต๊ะทำงาน	๗๑๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒	๐๖-๐๓-๒๕๕๓ ๐๐๖๗	๘๐ x ๑๒๐ x ๘๐	อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๕๔	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๑		อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๕๕	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๒		อาคารกีฬาปณ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

สรุป ๑๐๖๗๐๘

๑๐๖๗๐๘



๑๐๖๗๐๘



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๕๖	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๓		อาคารกีฬาพลี ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๕๗	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๔		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๕๘	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๕		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๕๙	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๖		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๖๐	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๗		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๖๑	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๘		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๖๒	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๙		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๖๓	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๑๐		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๖๔	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๑๑		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๖๕	เก้าอี้ประชุม	๗๑๒๐-๐๐๒-๐๐๐๕	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๑๒		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๖๖	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๑		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

สุรชัย โนนพาศิต ๖/๖/๖๖

10/๖/๖๖



เนตร ธิภาณ



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๖๗	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๒		อาคารกีฬา ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๖๘	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๓		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๖๙	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๔		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๗๐	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๕		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๗๑	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๖		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๗๒	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๘		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๗๓	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๐๙		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๗๔	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๖๐ ๐๐๑๐		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๗๕	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๒๒		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๗๖	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๒๓		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๗๗	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๒๔		อาคารกีฬา โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

สรุป ๒๖ ชุด

๑๐๑๐๐



วันที่ ๑๓/๑๒/๒๕





เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๗๘	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๒๕		อาคารกีฬาพลิม ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๗๙	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๒๖		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘๐	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๒๗		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘๑	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๒๘		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘๒	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๒๙		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘๓	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๓๐		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘๔	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๓๑		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘๕	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๓๒		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘๖	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๓๓		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘๗	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๓๔		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๘๘	เก้าอี้	๗๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	๐๖-๐๓-๒๕๕๘ ๐๐๓๕		อาคารกีฬาพลิม โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

๗๘๘๐ ๑๐๓๓๓  
๑๐๓๐๐



๖๓๓ ๘๓๓๓๓



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๘๙	เก้าอี้ไม้	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๐๖	๘/๑๒		อาคารกีฬาพลี ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๙๐	เก้าอี้ไม้	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๐๖	๘/๑๘		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙๑	เก้าอี้ไม้	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๐๖	๘/๒๐		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙๒	เก้าอี้ไม้	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๐๖	๘/๒๓		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙๓	เก้าอี้ไม้	๗๑๑๐-๐๐๗-๐๐๐๖	๑๐/๕		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙๔	เก้าอี้ไม้บุนวม	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๓	๗/๓		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙๕	เก้าอี้ไม้บุนวม	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๓	๗/๗		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙๖	เก้าอี้ไม้บุนวม	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๓	๗/๔๖		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙๗	เก้าอี้ไม้บุนวม	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๓	๖/๕๕/๐๐		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙๘	เก้าอี้ไม้บุนวม	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๓	๖/๕๗/๐๐		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๙๙	เก้าอี้ไม้บุนวม	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๓	๖/๕๘/๐๐		อาคารกีฬาพลี โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

๑๐๐๕ ๑๐๐๖ ๑๐๐๗  
๑๐๐๘



๑๐๐๘ ๑๐๐๙

๑. ๑๕

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) cm	สถานที่ตั้ง	สถานที่ ขนย้าย
๑๐๐	เก้าอี้ไม้บุวม	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๓	๖/๕๙/๐๐		อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๐๑	เก้าอี้ไม้บุวม	๗๑๑๐-๐๐๙-๐๐๐๓	๒/๑๐		อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๐๒	ตู้เหล็ก	๗๑๑๐-๐๑๕-๐๐๐๑	๕/๑/๔๐	๕๐ x ๙๐ x ๑๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๐๓	ตู้เหล็ก	๗๑๑๐-๐๑๕-๐๐๐๑	๕/๒/๔๐	๕๐ x ๙๐ x ๑๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๐๔	ตู้เหล็ก	๗๑๑๐-๐๑๕-๐๐๐๑	๘/๕ (๑)	๕๐ x ๙๐ x ๑๘๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๐๕	ตู้ไม้	๗๑๑๐-๐๑๒-๐๐๐๑	๔	๕๐ x ๑๕๐ x ๒๑๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๐๖	ตู้ไม้	๗๑๑๐-๐๑๒-๐๐๐๑	๔/๒	๕๐ x ๑๕๐ x ๒๑๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๐๗	ตู้ไม้	๖๗๓๐-๐๐๓-๐๐๐๔	๖/๑/๐๐	๕๐ x ๒๕๐ x ๒๑๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑
๑๐๘	ชั้นไม้วางของ	๗๑๑๐-๐๑๐-๐๐๐๒	๘/๑	๔๐ x ๑๖๐ x ๒๑๐	อาคารกษาปณ์ โรงพิมพ์ชั้น ๑	อาคารรัฐสภา ชั้น B๑

พร้อม 10 ชุด / 1000

1000



นางสาว สาลินดา

๑-๑๕



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย (รวมภาษี)	จำนวน	หน่วยนับ	น้ำหนัก/หน่วย (กก)	น้ำหนักรวม (กก)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ขน ย้าย
๑๐๙	กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖"	๗๐๐.๘๕	๒๒๐	รีม	๒๓.๒๓	๕,๑๑๐.๖	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๐	กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม ขนาด ๓๑"x๔๓"	๑,๑๗๗.๐๐	๒๓๔	รีม	๓๔.๕๐	๘,๐๕๙.๖	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๑	กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม ขนาด ๓๑"x๔๓"	๑,๘๑๙.๐๐	๙	รีม	๔๓.๐๐	๓๘๗.๐๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๒	กระดาษนิวเอจ ๑๐๕ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖"	๘๘๘.๑๐	๕๗	รีม	๓๐.๔๘	๑,๗๓๗.๓๖	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๓	กระดาษนิวเอจ ๑๓๐ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖"	๑,๓๙๑.๐๐	๔๕	รีม	๓๗.๗๔	๑,๖๙๘.๓๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๔	กระดาษนิวเอจ ๑๕๗ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖"	๒,๒๔๓.๗๙	๑๔	รีม	๔๖.๔๕	๖๕๐.๓๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๕	กระดาษการ์ด สีเหลือง ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑"x๔๓"	๓,๖๒๗.๓๐	๔.๒๕	รีม	๖๔.๕๐	๒๗๔.๑๓	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๖	กระดาษการ์ด สีฟ้า ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑"x๔๓"	๔,๓๔๗.๔๑	๔.๒๕	รีม	๖๔.๕๐	๒๗๔.๑๓	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๗	กระดาษการ์ด สีเขียว ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑"x๔๓"	๔,๓๔๗.๔๑	๓.๕๐	รีม	๖๔.๕๐	๒๒๕.๗๕	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๘	กระดาษการ์ด สีชมพู ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑"x๔๓"	๔,๓๔๗.๔๑	๒.๒๕	รีม	๖๔.๕๐	๑๔๕.๑๓	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๑๙	กระดาษการ์ด สีขาว ๑๕๐ แกรม ขนาด ๓๑"x๔๓"	๔,๓๔๗.๔๑	๓.๕๐	รีม	๖๔.๕๐	๒๒๕.๗๕	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ

สรุป ๑๐๗๗๓๘  
๑๐๗๘



วันที่ ๑๑/๑๑/๖๖ อ. ๒

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย (รวมภาษี)	จำนวน	หน่วยนับ	น้ำหนัก/หน่วย (กก)	น้ำหนักรวม (กก)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ขน ย้าย
๑๒๐	กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖"	๑,๖๗๗.๗๖	๒๐	รีม	๕๕.๑๖	๑,๑๐๓.๒๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๒๑	กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖"	๒,๐๓๐.๘๖	๑๖	รีม	๖๖.๗๔	๑,๐๖๗.๘๔	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๒๒	กระดาษอาร์ตมัน ๒๖๐ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖"	๔,๔๔๐.๕๐	๑	รีม	๗๕.๔๘	๗๕.๔๘	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๒๓	กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๑๐ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖"	๔,๔๑๙.๑๐	๒.๕๐	รีม	๙๐.๐๐	๒๒๕.๐๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๒๔	กระดาษกล่องแป้งหลังขาว ๓๕๐ แกรม ขนาด ๓๑"x๔๓"	๗,๑๖๙.๐๐	๒	รีม	๑๕๐.๕๐	๓๐๑.๐๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๒๕	กระดาษคองเกอร์เลอร์สีทอง ๒๘๕ แกรมขนาด๒๕"x๓๖"	-	๑	รีม	๘๒.๗๔	๘๒.๗๔	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๒๖	กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ขนาด ๒๕"x๓๖"	๑,๐๔๘.๖๐	๔๙	รีม	๒๑.๗๗	๑,๐๖๖.๗๓	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๒๗	กระดาษ Dijital nevia gloss ๑๐๕ แกรม ขนาด ๓๓๐x๔๘๘ มม. (๑๓"x๑๙")	๔๓๘.๗๐	๒	รีม	๘.๓๗	๑๖.๗๔	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๒๘	สเปรย์กันหมึกแห้ง	๑๗๖.๕๕	๑๒	กระป๋อง	๑ ลิตร	๑๒	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๒๙	เพลทขนาดตัด ๓	๔,๙๔๖.๖๑	๑๘	กล่อง	๑๗	๓๐๖	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓๐	เพลทขนาดตัด ๔	๔,๑๐๖.๖๖	๑๙	กล่อง	๑๕	๒๘๕	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ

สรุป ๑๐๘๗๗ ๖๖๖๖  
๑๐๖๖



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย (รวมภาษี)	จำนวน	หน่วยนับ	น้ำหนัก/หน่วย (กก)	น้ำหนักรวม (กก)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ขน ย้าย
๑๓๑	หมึกพิมพ์ออฟเซต (รวมทุกสี) (๑ กิโลกรัม)	๓๑๐.๓๐	๓๘๔	กระป๋อง	๑	๓๘๔	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓๒	น้ำยากัมพลท (๑ ลิตร)	๖๕๙.๑๒	๓๐	กระปุก	๑ ลิตร	๓๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓๓	น้ำยาฟาวเท่น (๒๐ ลิตร)	๒,๓๕๔.๐๐	๙	แกลลอน	๒๐ ลิตร	๑๘๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓๔	น้ำยาเช็ดผ้าอย่างแบลิ่งเก็ต (๕ ลิตร)	๖๙๕.๕๐	๒๐	แกลลอน	๕ ลิตร	๑๐๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓๕	แอลกอฮอล์ (๒๐ ลิตร)	๑,๗๓๘.๗๕	๒๐	แกลลอน	๒๐ ลิตร	๔๐๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓๖	น้ำยา HYDROLITH	-	๑	แกลลอน	๒๐ ลิตร	๒๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓๗	น้ำมัน MOBIL	-	๑	แกลลอน	๒๐ ลิตร	๒๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓๘	น้ำยาทำความสะอาดเพลท (ครีมนม)	๔๒๘.๐๐	๑๒	กระปุก	๑ ลิตร	๑๒	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๓๙	น้ำยาล้างเพลท (หลัก+เสริม) (๒๐ ลิตร)	๑,๘๑๙.๐๐	๖	แกลลอน	๒๐ ลิตร	๑๒๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๔๐	ผ้าขนขนาดตัด ๒	๓,๔๗๗.๕๐	๖	ผืน	๕๐๐ กรัม	๓	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ

๑๓๑๐ ๑๐๐๕๓๐๗  
๑๓๑๑



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย (รวมภาษี)	จำนวน	หน่วยนับ	น้ำหนัก/หน่วย (กก)	น้ำหนักรวม (กก)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ขน ย้าย
๑๔๑	ผ้ายางขนาดตัด ๓	๑,๗๖๕.๕๐	๗	ผืน	๕๐๐ กรัม	๓.๕	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๔๒	ผ้ายางขนาดตัด ๔	๑,๖๕๘.๕๐	๒๕	ผืน	๕๐๐ กรัม	๑๒.๕	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๔๓	สเปรย์ซิลิโคน	๒๙๙.๖๐	๙๖	กระป๋อง	๕๐๐ ซีซี	๔๘	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๔๔	สเปรย์โซเน็กซ์	๒๓๕.๔๐	๒๔	กระป๋อง	๔๐๐ มล.	๙.๖	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๔๕	ทินเนอร์ (๑๐ ลิตร)	๖๙๕.๕๐	๙	ป๋ิป	๑๑ ลิตร	๙๙	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๔๖	แปรงฟันขัดหลัง	๑๖๕.๘๕	๑๐	ถุง	๑	๑๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๔๗	ใบมีดล้างลูกกาวล้างหมึก	๑,๖๐๕.๐๐	๔	เล่ม	๓๐๐ กรัม	๑.๒	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๔๘	ผ้ายูล	๘๕.๐๐	๓๕๐	กิโลกรัม		๕๐๐.๐๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๔๙	กาวร้อน	๓๑๕.๐๐	๒๐๐	กิโลกรัม		๔๕๐.๐๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๕๐	หมึกพิมพ์สำเนา รุ่น RZ (ยี่ห้อริโซกราฟ)	๙๖๓.๐๐	๒๓๔	หลอด	๑.๑๐	๒๕๗.๔๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ

๙๙๖๐๑ ๑๐๖๖๓๓๓

๙๙๖๐๑

๑๐๙๖



๙๙๖๐๑ ๑๐๖๖๓๓๓



เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย (รวมภาษี)	จำนวน	หน่วยนับ	น้ำหนัก/หน่วย (กก)	น้ำหนักรวม (กก)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ขน ย้าย
๑๕๑	หมึกพิมพ์สำเนา รุ่น DU๑๔L (ยี่ห้อดูโปร)	๑,๐๗๐.๐๐	๒๒๗	หลอด	๑.๐๐	๒๒๗.๐๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๕๒	หมึกพิมพ์สำเนา รุ่น DC๑๔ (ยี่ห้อดูโปร)	๗๑๑.๕๕	๒๓๐	หลอด	๐.๖๐	๑๓๘	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๕๓	หมึกพิมพ์สำเนา รุ่น JP๑๒ (ยี่ห้อริโก้)	๕๓๕.๐๐	๑๙๔	หลอด	๐.๕๐	๙๗	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๕๔	หมึกพิมพ์สำเนา รุ่น HQ๔๐ (ยี่ห้อริโก้)	๔๖๒.๐๐	๒๕๑	หลอด	๐.๖๐	๑๕๐.๖๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๕๕	กระดาษไข รุ่น A๓ (ยี่ห้อริโซ่กราฟ)	๓,๒๑๐.๐๐	๑๒๘	ม้วน	๑.๐๐	๑๒๘.๐๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๕๖	กระดาษไข รุ่น B๔ (ยี่ห้อริโซ่กราฟ)	๒,๖๒๑.๐๐	๑๓๑	ม้วน	๐.๕๐	๖๕.๕๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๕๗	กระดาษไข รุ่น DRC๔๒L (ยี่ห้อดูโปร)	๓,๑๐๓.๐๐	๑๒๓	ม้วน	๐.๕๐	๖๑.๕๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๕๘	กระดาษไข รุ่น S๖๕ (ยี่ห้อดูโปร)	๓,๔๒๔.๐๐	๒๓๕	ม้วน	๑.๐๐	๒๓๕.๐๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๕๙	กระดาษไข รุ่น SM๔๕๐๐ (ยี่ห้อริโก้)	๕,๘๘๕.๐๐	๑๖๖	ม้วน	๐.๘๐	๑๓๒.๘๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๖๐	กระดาษไข รุ่น ๓๑SM๑๐๕๐ (ยี่ห้อริโก้) DX๓๔๔๓ (M๑๐)	๒,๘๘๙.๐๐	๙๗	ม้วน	๐.๘๐	๗๗.๖๐	อาคารกษปณ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ

KSBC คอมพิวเตอร์ สุวิวัฒน์

10 กอรั



วันที่ ๑๕/๑๒/๖๖

๕-๕๕

เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง กลุ่มที่ ๓

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย (รวมภาษี)	จำนวน	หน่วยนับ	น้ำหนัก/หน่วย (กก)	น้ำหนักรวม (กก)	สถานที่ตั้ง	สถานที่ขน ย้าย
๑๖๑	หมึกพิมพ์ภาพดิจิตอลสีอัตโนมัติ ยี่ห้อ canon รุ่น IPRC๗๐๑๐VP	๗,๒๗๖.๐๐	๑๔	กล่อง	๒.๔๐	๓๓.๖๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๖๒	หมึกพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ OKI	๓,๗๔๕.๐๐	๑๓	กล่อง	๐.๘๐	๑๐.๔๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๖๓	หมึกปริ้นเตอร์สี รุ่น MPC๖๐๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๒๐	กล่อง	๑.๒๐	๒๔.๐๐	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ
๑๖๔	หมึกพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น SPC๓๒๐DN	๒,๘๘๙.๐๐	๔๔	กล่อง	๒.๐๐	๘๘	อาคารกษาปณ์ ห้องเก็บพัสดุ	อาคารรัฐสภา ห้องเก็บพัสดุ

๙๖๐๘ ๑๐๖๖๓๗  
๑๐๖๖๓  
๑๖๖๐๘

น.ส. อติพร

๒๕



แผนผังอาคารกาษาปณ์  
และรูปภาพประกอบ

*[Handwritten mark]*

ศรี ๑๐๖๖๖  
๑๐๖๖๖

๑๐๖๖๖

*[Handwritten signature]*



**ห้องพิมพ์ Offset**

3 เครื่องพิมพ์ สี 4 Adast dominant 715c

4 เครื่องพิมพ์ สี 4 Adast dominant 715

5 เครื่องพิมพ์ สี 4 Adast dominant 715

6 เครื่องพิมพ์ สี 4 Adast dominant 715

7 เครื่องพิมพ์กระดาษ Wohlenberg PRO-TEC 115

2 เครื่องพิมพ์ สี 3 Adast B27

1 เครื่องพิมพ์ สี 2 (4สี) Heidenbrug Speedmaster

18 เครื่องเรียงกระดาษ Duplo System 5000

13 เครื่องเก็บกระดาษ JMD G4608

8 เครื่องตัดสามด้าน Perfecta SOY-2

12 เครื่องพับ HORIZON

25 เครื่องพิมพ์สี่มียัด GODEN PACK

26 รวบรวมโฟลต์คัลท์

19 เครื่องพิมพ์ดิจิตอล Canon Imagepress C7010wp

**ห้องหลังพิมพ์**

9 เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า PERFECTA

10 เครื่องพับกระดาษ K660

11 เครื่องพับกระดาษ MBO K660

16 เครื่องใส่สาร PBM P14

14 เครื่องใส่สาร AM GRAPHIC

17 เครื่องเชื่อมกระดาษ HOHNER HSB 5000

15 เครื่องใส่สาร MK 111 (Auto)

**ห้องเรียงพิมพ์**

20 เครื่องล้างแผ่น CTP Creo Trendsetter R 800i

เครื่องล้างแผ่น ยักษ์โนเมที Koodak

เครื่องย้อมสี Screen Tinto 6120

เครื่องรับ Inkjet Epson

**ห้องคลังกระดาษ**

**ห้องวัสดุการพิมพ์**

**ประตูที่ ๑** ทางเข้า

**ประตูที่ ๒** ทางออกหลังโรงพิมพ์

**ประตูที่ ๓**

**ประตูที่ ๔**

**ประตูที่ ๕**

**ห้องน้ำ**

**ห้อง CTP**

Assoc. Lownders

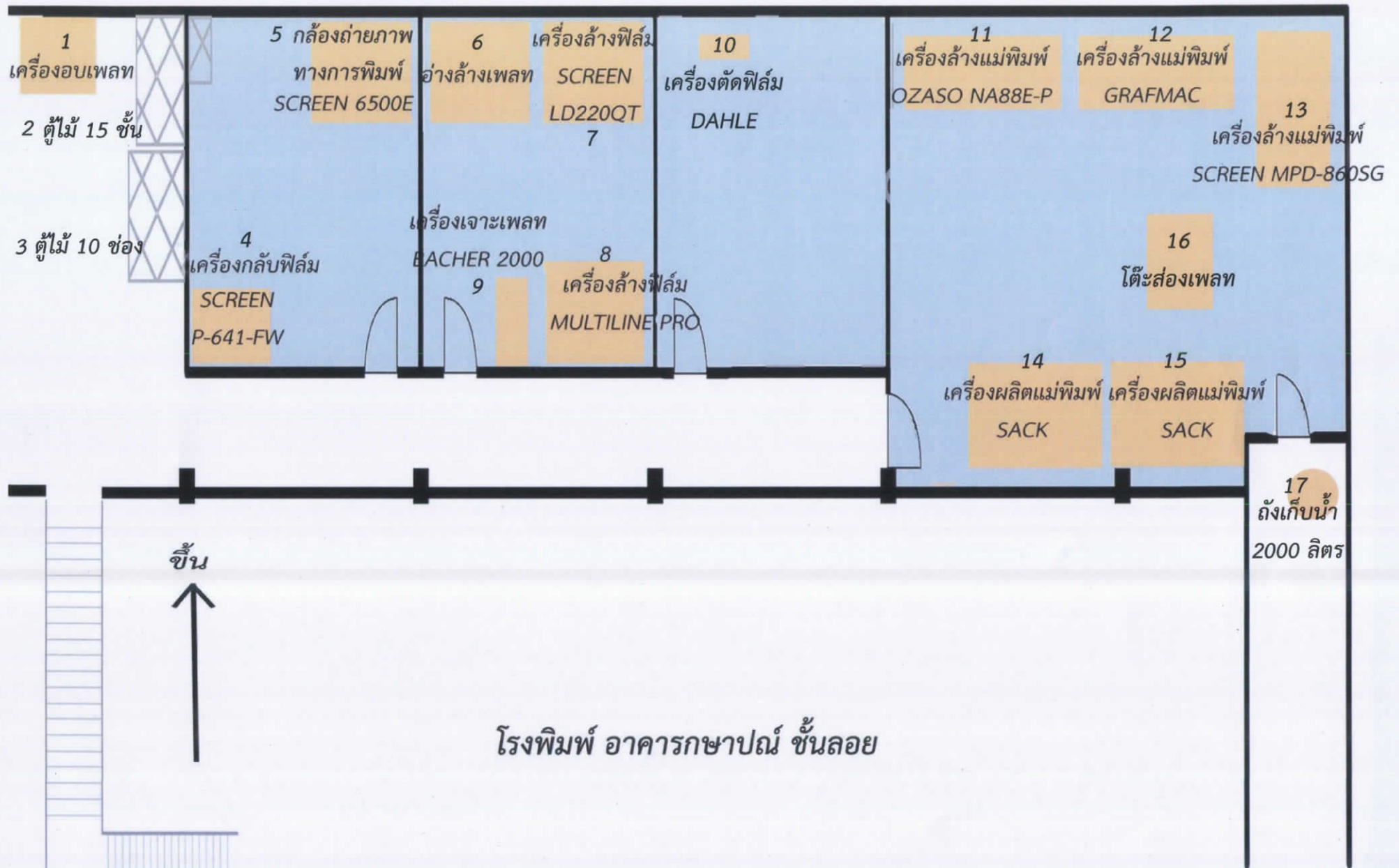
๒๖๖๖

*[Signature]*

๒๓๖๖

๒๓๖๖ ๒๓๖๖ ๒๓๖๖

60 ประสิทธิ์



สุระ ๒๐๒๓  
๑๐/๑๒

๖๑  
๒,๒๕



ประตูทางเข้าโรงพิมพ์กีฬาปณที่ ๑  
กว้าง ๒ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร

สำนักพิมพ์กีฬา



ประตู 10 เมตร สูง 2.40 เมตร  
10 เมตร

นัก วิชา

๑-๑๕

62

ประจวบ

ประตูที่ ๒

กว้าง ๒ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร

ประตู 1000x2400

ประตู 2 เมตร

ประตู 2 เมตร

ประตู 2 เมตร

ประตู 2 เมตร

ประตู 2 เมตร

63







ประตู 10 เมตร

# ประตูที่ ๔

กว้าง ๑.๙๐ เมตร สูง ๑.๙๐ เมตร



๒-๒-๒

ประตู 10 เมตร สูง ๑.๙๐ เมตร

ประตูที่ ๕  
กว้าง ๑.๙๐ เมตร สูง ๑.๙๐ เมตร



นักร ๕๑๑๑

๕๑๑๑

๕๑๑๑

๕๑๑๑

๕๑๑๑

๕๑๑๑





ประตู 10 เมตร สูง 4 เมตร

10 เมตร

สูง 4 เมตร

อ. ธีรศักดิ์

67

ประตูที่ ๖





ทางขึ้นชั้น ๒  
โรงพิมพ์ศึกษาภัณฑ์

ประจักษ์ วัฒนวิทย์  
10/10/25

ประจักษ์  
[Signature]

อ. ธีร

นาง อังคณา

68  
ประจักษ์

ทางเดินของชั้น ๒  
โรงพิมพ์ศึกษาภัณฑ์



ประตู 10100

ประตู

ประตู 10100

อ. ส.

แผนผังอาคารรัฐสภา  
แผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์  
และห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์  
และรูปภาพประกอบ

ประจักษ์ วัฒนวิเศษ วิศวกร

10/10/55



วิภา วัฒนวิเศษ

อ. ธีร

70  
วิภา วัฒนวิเศษ



# แผนผังการวางเครื่องจักร/อุปกรณ์ทางการพิมพ์ และห้องปฏิบัติงานภายในโรงพิมพ์.

รายการเครื่องจักรของกลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์

ผังพื้นส่วนโรงพิมพ์. ส.  
มาตราส่วน 1 : 250 (PLOT A3)

1. เครื่องพิมพ์ออฟเซต ตัด 2 สีสี่ Heidelberg	14. เครื่องไสขาว 10 หัว Am Graphic *
2. เครื่องพิมพ์ออฟเซต ตัด 3 สองสี Adast	15. เครื่องไสขาว หัวเดียว Mk111 *
3. เครื่องพิมพ์ออฟเซต ตัด 4 Adast	16. เครื่องไสขาว 14 หัว PBM/P14 *
4. เครื่องพิมพ์ออฟเซต ตัด 4 Adast	17. เครื่องเย็บมุงหลังคาตัดเจียน 3 ด้าน Hohner
5. เครื่องพิมพ์ออฟเซต ตัด 4 Adast	18. เครื่องเรียงกระดาษ 10 หัว Duplo
6. เครื่องพิมพ์ออฟเซต ตัด 4 Adast	19. เครื่องพิมพ์ดิจิตอลสี Canon
7. เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า Wohlenberg	20. เครื่องถ่ายแม่พิมพ์ Kodak **
8. เครื่องตัดหนังสือแบบสามด้าน Perfecta	21. เครื่องเย็บกระดาษ DQ RMER
9. เครื่องตัดกระดาษไฟฟ้า Perfecta	22. เครื่องเย็บกระดาษ SCM
10. เครื่องพับกระดาษ MBO	23. เครื่องเย็บกระดาษ Somax
11. เครื่องพับกระดาษ MBO	24. เครื่องล้างลูกน้ำ **
12. เครื่องพับกระดาษ สำหรับพับแผ่นพับ Horizon	25. เครื่องฟิล์มยืดสำหรับกองหนังสือ Goden Pack
13. เครื่องเก็บยกกระดาษ JMD	26. รถโฟล์คคลิฟท์

ต้องการระบบดูดอากาศ

ต้องการระบบระบบแลน LAN

ต้องการระบบระบบน้ำ

พื้นที่ซักรีด

ที่จอดรถโฟล์คคลิฟท์ ต้องการระบบไฟฟ้าเพื่อชาร์จรถ

\* เกิดฝุ่นจากกระดาษจากการปฏิบัติการเป็นจำนวนมาก

\*\* ต้องการระบบน้ำที่เข้าเครื่องและน้ำเสียปล่อยออกจากเครื่อง

ปรับพื้นที่ 3 ตัน/1 ตารางเมตร จำนวน 10 ไร่ และเป็นพื้นที่ที่ต้องการแสงสว่าง 5000k

สาย LAN จำนวน 24 จุด

แผนจ่ายไฟเข้าเครื่องจักร จำนวน 30 จุด

น้ำดี

น้ำเสีย

*Handwritten notes:*  
ประตู 10 เมตร  
ประตู 3 เมตร  
ประตู 1 เมตร  
ประตู 1 เมตร  
ประตู 1 เมตร



ทางลาดผ่านอาคาร  
ที่จอดรถลงไปยังชั้นใต้ดิน B1

ประตู 1000/1000

ประตู 1000/1000  
B1

ประตู 1000/1000



๒.๑๐ เมตร

โถงทางเดินเข้าโรงพิมพ์

๔ เมตร

นัง ฮันดา

บ๊อด

พุดงค์

๑๕๕๕ ๑๖/๑๑/๕๕





บริเวณพื้นที่ด้านบนชองโล่งที่รัฐสภา

ศสอc โคนยกาว  
10/10/25

ผู้ถือ

นาง อานดา

๑-๒๕

74  
ป.จ.จ.



บริเวณพื้นที่ด้านบนช่องโหล่งที่รัฐสภา

Assoc. Lecturer ฟูจิโอบิ โทริอิ Mr. Salada 75





๒.๗๐ เมตร

๗.๒๕ เมตร

# ช่องโถ่ง

กว้างประมาณ ๒.๗๐ เมตร ยาวประมาณ ๗.๒๕ เมตร

หน้า  
หน้า  
หน้า

หน้า  
หน้า  
หน้า

หน้า  
หน้า  
หน้า

หน้า  
หน้า  
หน้า





ช่องโถง

ประตูม้วนที่นำเครื่องเข้าสู่โรงพิมพ์

77  
ประสิทธิ์  
กองช่าง  
ช่างเทคนิค  
ในอาคาร  
หน้า  
หน้า



ช่องโล่ง

ประตูม้วนของโรงพิมพ์

ประตู 10 เมตร  
10 เมตร

ผู้ว่า

นาง Salinda

ฉ. ๑๕

78  
ประจวบคีรีขันธ์





79  
A/BANKA

spiral the long  
bottle  
sir sarda 2-25





የኮንክሪት ስራ ለማረጋገጥ

የሥራው ደረጃ ለማረጋገጥ



ตัดท่อน้ำทิ้งและใส่ floor clean out จุดที่ ๑

Handwritten notes in Thai script on the right margin, including the name 'อ. ช. ส.' and other illegible text.





ตัดท่อน้ำทิ้งและใส่ floor clean out จุดที่ ๒

น.ร. อโณน, น.

น.ร. อโณน

น.ร. อโณน

น.ร. อโณน



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข  
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด  
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และ.....° อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....° ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....° ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ให้แล้ว.....° ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....° และ.....° มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....° อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....° ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

<sup>๑</sup> ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารแนบนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเป็นระบบ e-GP

แบบสัญญา  
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง..... (๒) .....

โดย ..... (๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ ..... (๕ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....

ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑..... (รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน..... (.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒..... (ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย

หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) .....  
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)  
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ  
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด  
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ  
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด  
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง  
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี  
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด  
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ  
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....  
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี  
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....  
..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑  
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)  
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ  
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

**(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



#### ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

### วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (๑) เงินสด
  - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
  - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย



## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันของการจำ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/  
บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมี  
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ.....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะ  
เป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา  
หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน  
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้  
วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ประกวดราคา).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป  
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญา รวมทั้งระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี



## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาส ให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำ การใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือ เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ควบคุม

มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น



๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๔.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ๕.๓.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)