

2020 년 Roadmap Green Office

2

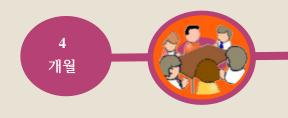
3

환경정책을 지정하고 공포시행했음. 관련 법률 및 규정을 수집함.

(2020년 3월)



하원사무처의 인사의 행동이 변경될 수 있게 T 의식화하기 위한 행사에 대해 홍보하고 관련 활동을 함. (2020 년 5 월-9 월)



에너지 및 자원 사용량에 대한 정보를 수집함. 폐기물 관리 및 오염총량관리제를 추적하고 검토함. 그린오피스 (Green Office)에 관한 실적보고서를 작성함.

(2020 회계연도 종료 때)



정책을 추진하기 위해 설계와 활동을 정함. 에너지 및 자원 절약에 관한 조치를 정함. 폐기물 관리지침을 정함. 사무실 내외에서 오염 통제지침을 설정함. 환경 친화적인 조달지침을 설정함. (2020 년 4월-6월)



긴급조치에 따른 활동을 함.

5S (정리(Sort), 정돈(Set in Order), 청소(Shine),

표준화(Standardize),유지(Sustain))

Big Cleaning Day

그린오피스(Green Office) 경연대회

그린미팅 (Green Meeting)

흡연구역 정함 / 쓰레기 분리

비상사태 대비 (2020년 6월-9월)





환경 친화적인 하원사무처







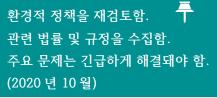




2021 년 Roadmap Green Office

3

5





채널, 콘텐츠 및 커뮤니케이션 도구를 개발함. 끊임없이 캠페인 활동을 하고 홍보함. (2020년 12월-2021년 9월)



그린오피스 조치(단계마다) 및 그린오피스 평가기준에 따라 실시함.

***그린오피스 조치에 따른 경영실적 결과 및 보고서를 3개월간의 보고하고 추적함.

(2021년 1월-9월)



에너지 및 자원 사용량에 대한 정보를 수집함. 폐기물 관리 및 오염총량관리제를 추적하고 검토함. 그린오피스 (Green Office)에 관한 실적보고서를 작성함.

(2021 회계연도 종료 때)



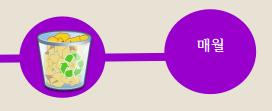
긴급조치 및 그린오피스 평가기준에 따라 아직 실시하지 않는 일을 체크 리스트(Checklist) 함. 그린오피스 조치를 재검토함. (단계마다) (2020년 10월-11월)



그린오피스(Green Office) 경연 대회 참가신청함. (2020년 12월-2021년 1월) 관련 서류를 제출함.(2021 년 2월-3월)



평가심사를 대비하기 위해 경영실적 결과, 증서, 사진, 정보를 준비함. (2021년 5월-9월)



환경 친화적인 그린오피스 평가기준에 통과한 하원사무처







