



คู่มือ

การดำเนินการและประเมินผล

การปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/ว ๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนคู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานีฯ ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้บังคับบัญชาสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๕๓
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร) โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการให้ครบถ้วนตามแนวทาง
การประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป นั้น

ในการนี้ คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ มีความสอดคล้อง
๑) กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๓) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ที่
<http://intranet.parliament.go.th/group21/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



เลขที่เอกสารผู้แทนราษฎร
รับที่ ๓๒/๖๔
วันที่ ๒๕/๑๐/๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๐๖ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐
ต่อ ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/ ๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๕๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร) โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประกอบด้วย บทนำ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การติดตามความก้าวหน้า การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางการประเมินผล เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ให้ครบถ้วนตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป นั้น

ในการนี้ คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว มีความสอดคล้องกับ ๑) กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) แนวทางการพิจารณาให้คะแนน เชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๓) คำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนได้เผยแพร่คู่มือ การดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://intranet.parliament.go.th/group21/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิริยา จรัสเพิ่มสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นราณ

(นางพุดชาติ ทองอม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕ ม.ค. ๒๕๖๔

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์) ๕ มค ๖๔

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ รักษาการแทน



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ ๑๕๕๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๓
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๕๓

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด
น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักนโยบายและแผน

เรื่อง คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๕/๒๕๖๓ (ว ๑๘) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ในรูปแบบซีดีรอม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ร. ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด
น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้นำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา
เพื่อพิจารณาต่อไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ อ.ก.ร. ประเมินฯ ได้เห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ให้ครบถ้วน
ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
ประธานกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๑๒๑

คุณปรีดา

๒๕ ธ.ค. ๖๓

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ ยังเป็นประโยชน์กับผู้ประเมินผลที่จะใช้เป็นคู่มืออ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน ของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลาง ความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุม รัฐสภาระหว่างประเทศ	๘๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒	ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม เพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๘๓
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๙๑
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		๙๓
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๙๓
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		๙๘
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๘
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ระดับความสำเร็จในการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM)	๑๐๗

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ประกอบด้วยข้อที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา
- ภาคผนวก ข ประกอบด้วยข้อที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill)
ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
- ภาคผนวก ค ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด

บทที่ ๑

บทนำ

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำกรอบตัวชี้วัด รวมทั้งดำเนินการตามหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้หน่วยงานที่ดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดฯ

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
๒. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
๓. เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ แนวคิดของการประเมินผลองค์กร

ได้มีการนำแนวคิดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดฝ่ายบริหารมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๔ มิติ โดยนำหลักการแนวคิดจาก Balanced Scorecard ของ Kaplan and Norton ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เป็นส่วนที่สำคัญตามภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดความผาสุก ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน และประโยชน์สาธารณะของชาติ

โดยได้นำยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติมากำหนดตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ภารกิจดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพตามมาตรการ/คู่มือที่กำหนด

๒. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และประชาชน)

โดยมุ่งเน้นการให้บริการอย่างมีคุณภาพผ่านการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจะมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่างๆ เพื่อประเมิน ผลลัพธ์การให้บริการ รวมทั้ง การนำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาการให้บริการต่อไป

๓. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยวัดจากการบริหารงบประมาณให้คุ้มค่าและประหยัด

โดยมุ่งเน้นให้มีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีแนวทางในการคัดเลือกโครงการที่จะนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ดังนี้

๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการ

สังกัดรัฐสภา

๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ

๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือโครงการที่ดำเนินการเสร็จ

ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. มิติด้านพัฒนาองค์กร เป็นการดำเนินการเพื่อไปสู่ความเป็นองค์กรรัฐสภามืออาชีพ โดยได้มีการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรรัฐสภา

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผ่านแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีเป้าหมายในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาศักยภาพให้เป็นคนดีและเป็นคนเก่ง มีความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง รวมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนา วัฒนธรรมด้านต่างๆ และนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๑.๓ การกำหนดกรอบการประเมินผลและตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๕๕
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักร้อยละ ๑๕
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๒. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีตัวชี้วัดอยู่ในแต่ละมิติต่าง ๆ ดังนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๕๕)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน (ร้อยละ ๕)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๐) (ร้อยละ ๑๐)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง (ร้อยละ ๕)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทูลถามของวุฒิสภา (ร้อยละ ๕)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๐)

๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (ร้อยละ ๑๕)

๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา (ร้อยละ ๕)

๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา (ร้อยละ ๕)

๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (ร้อยละ ๕)

๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๐)

๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๓)

๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา (ร้อยละ ๓)

๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๔)

๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๕)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ (ร้อยละ ๕)

๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (ร้อยละ ๒.๕)

๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (ร้อยละ ๒.๕)

มติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๐)

๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ ๕)

มติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) (ร้อยละ ๑๐)

มติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๑๐)

๔.๒ ระดับความสำเร็จในการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๕)

๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) (ร้อยละ ๕)

๓. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถสรุปได้ ดังนี้

มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่สนับสนุนภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เนื่องจาก ปัจจุบันส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เข้าสู่การมีระบบสองสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยมี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีภารกิจหลักในการสนับสนุนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการตราพระราชบัญญัติ ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายอื่น ๆ การดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง นอกจากนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ รวมทั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน และในส่วนของ การสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินจะดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๒๕๘ ค. (๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวก และ (๔) จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ และเสนอร่างกฎหมายหรือกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอ

ร่างกฎหมาย จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ ทั้งนี้ การเข้าซื้อเสนอร่างพระราชบัญญัติผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวให้กระทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ และเพื่อให้การสนับสนุนคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ในการสอบหาข้อเท็จจริงหรือพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

สำหรับในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีภารกิจหลักในการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมโดยการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา และในส่วนของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการธิการวุฒิสภาการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๐) และเพื่อยกระดับงานด้านนิติบัญญัติ ในส่วนของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการพัฒนาระบบงานกระทู้ถามของวุฒิสภา เริ่มจากการทบทวนกระบวนการกระทู้ถาม การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านกระทู้ถาม และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานกระทู้ถามของวุฒิสภา และระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถาม จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา ซึ่งเป็นภารกิจหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ การกำหนดและดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

นอกจากนั้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะมีตัวชี้วัดร่วมที่จะต้องดำเนินการร่วมกันและเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นตัวชี้วัดร่วมที่ได้ดำเนินการร่วมกันซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการกำหนด Road Map บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งจะเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลกลางสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะได้ดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน ต่อไป

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ มาดำเนินการและประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองได้ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน และยังกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ โดยจะนำมาพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินงานที่ต่อเนื่องของกิจกรรมการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา รวมทั้งการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมีแนวทางการดำเนินการที่ท้าทายมากยิ่งขึ้น ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน เพิ่มมากขึ้น ทั้งในส่วนของการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสภาอาเซียน การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมายและกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียน รวมทั้งพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาด้านประชาคมอาเซียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การกำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมี Road Map การดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้วางแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับ Road Map ที่กำหนดไว้ สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน โดยมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการจัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะได้กราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อมอบนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ต่อไป

ทั้งนี้ ในมิติที่ ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดตัวชี้วัดใหม่เพิ่ม คือระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ที่กำหนดว่า “ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและระหว่างประเทศ” ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ สำหรับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแห่งชาติ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยกำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาตรวจหรือแนวทางไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งผลกระทบต่อการพัฒนาองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์กรที่มีคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีบุคลากรที่เป็นคนดี และคนเก่ง มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ทำให้ประชาชนและสังคมมีความเชื่อมั่นในการบริหารราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นอกจากนี้ จะนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. จากการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาเป็นแนวทางในการกำหนดแผนเพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป โดยสรุปการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าว จะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของคนในองค์กร เพื่อสร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก โดยประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งในด้านเจ้าหน้าที่ กระบวนขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพการให้บริการ เพื่อนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรในทุกโครงการที่มีการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ในส่วนของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการละ ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และ มิติผลกระทบ

มิตที่ ๔ มิตด้านพัฒนาองค์กร

เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สืบเนื่องจาก ก.ร. ได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป โดยให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ประกอบกับที่ผ่านมา ก.ร. และ อ.ก.ร. ประเมินฯ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เป็นอย่างมาก ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ จึงเห็นควรขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าวต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ คือ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสร้างความสำเร็จและพัฒนาคุณภาพชีวิตทรัพยากรบุคคลด้วย

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้สอดคล้องกับฝ่ายบริหารในองค์ประกอบเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base) ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการพัฒนานวัตกรรมด้านต่าง ๆ และนำมาใช้เพื่อบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอาจนำแนวทางการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายนวัตกรรมให้บริการ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ มาปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว โดยเลือกส่วนราชการละ ๑ นวัตกรรม ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ได้กำหนดตัวชี้วัดใหม่ คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เนื่องจากส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยจัดให้มีการประชุม การศึกษาดูงาน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งหากเกิดสภาวะวิกฤติหรือเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะต้องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดดังกล่าว

บทที่ ๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลและโครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ หลักการและที่มา

๑) แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มีวิสัยทัศน์ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament เพื่อสนับสนุนบทบาทภารกิจ ของสถาบันนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับ ศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มีวิสัยทัศน์ คือ เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศ ที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยมีเป้าหมายที่ ๑ เพื่อให้มีนโยบายและระบบหรือกลไกในการบริหารงานบุคคล ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและเป้าหมายที่ ๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกประเภท ให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒) ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ได้นำเอาสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร และพัฒนาประเทศมาเป็นข้อมูล เพื่อจุดมุ่งหมายให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ภายใต้วิสัยทัศน์ “**บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี**” โดยมุ่งให้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งในด้านวิชาการและการให้บริการ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ตอบสนองหรือรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

๓) คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยพิจารณาจากรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ และเพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจได้อย่างเหมาะสม

๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นปีที่ ๑๖ ของการนำระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาไปสู่การเป็น SMART Parliament ต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร่วมดำเนินการกำหนดรายละเอียด กรอบการประเมินผลตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนร่วมกับคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้นำแนวคิดการประเมินผลแบบ Balance Scorecard มาปรับใช้ตามแนวทางที่ใช้กับส่วนราชการสังกัดฝ่ายบริหาร ซึ่งกรอบการประเมินผลจะมีมุมมองเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านการเงิน (Financial Perspective) ด้านลูกค้า (Customer Perspective) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) และด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth Perspective) ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารจัดการแนวใหม่ (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่เกี่ยวข้องได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ

๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต้องประเมินด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เที่ยงตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล ทำให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์ด้านการติดตามประเมินผลและรายงานผลจากหน่วยงาน/บริษัทภายนอก มาทำหน้าที่ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือมากขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด

๒) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานของตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด

๒.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาไปสู่การบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามวิสัยทัศน์

และนำผลการประเมินมาจัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัดฯ โดยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มี ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ	มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
มิติที่ ๓ : มิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

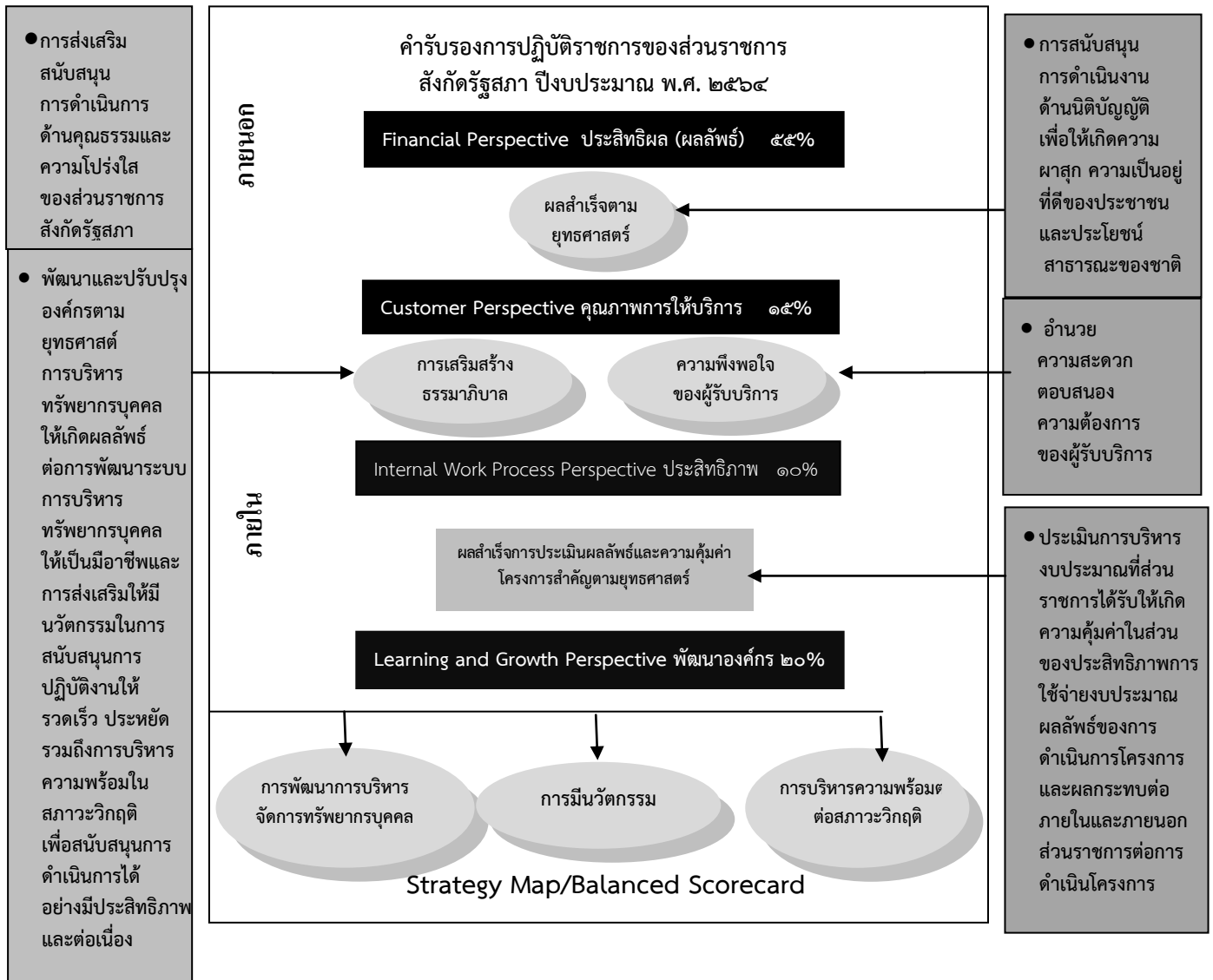
สำหรับรายละเอียดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการแยกตามมิติสามารถแสดงได้ ดังนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ♣ ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์	มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ♣ การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ♣ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ♣ ผลสำเร็จการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์	มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร ♣ การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ♣ การมีนวัตกรรม ♣ การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ

รายละเอียดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาข้างต้นจะมีความสัมพันธ์ต่อกันในเชิงเหตุและผลและสนองต่อการทำหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแผนภาพดังนี้

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล
ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



แผนภาพแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กับการส่งเสริมธรรมาภิบาลในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

๒.๔ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

- การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กร

ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เอกสารประกอบคำรับรองฯ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
ระดับสำนักงาน			
เลขาธิการฯ	ลงนามกับ	ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ ประธานวุฒิสภา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
ระดับรองเลขาธิการ			
รองเลขาธิการฯ	ลงนามกับ	เลขาธิการฯ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
ระดับสำนัก			
ผู้อำนวยการสำนัก	ลงนามกับ	รองเลขาธิการฯ/ข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด

- การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อ เลขาธิการ	ลงนามกับ	เลขาธิการฯ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายให้กำกับดูแล	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
--	----------	--	--

- องค์ประกอบของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ ดังนี้

๑) คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เป็นคำรับรองฯ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ๒) ระยะเวลาของคำรับรองฯ
กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ
- ๓) แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
- ๔) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ ครอบคลุมการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน
- ๕) รายละเอียดอื่น ๆ
รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

บทที่ ๓

การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ วัตถุประสงค์ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
๒. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการและหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๓. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๓.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการใน ๓ ลักษณะ คือ

๑) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น

☐ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน

และ ๑๒ เดือน

☐ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น

- ☞ รายงานการประชุม
- ☞ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ
- ☞ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ☞ ภาพถ่าย

๒) การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น

- ☞ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ☞ ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ☞ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓) การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ เช่น

- ☞ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- ☞ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- ☞ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
- ☞ ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล

- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
 - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้
- ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาประเมินผลฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๓.๓ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๓.๑ กรณีพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัด (รับผิดชอบโดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ)

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตัวชี้วัดที่รับผิดชอบได้ ให้อุทธรณ์เรื่องตัวชี้วัดมาที่สำนักนโยบายและแผนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเหตุผลประกอบ แล้วให้สำนักนโยบายและแผนแจ้งเรื่องอุทธรณ์ตัวชี้วัดมายังคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น

หลักเกณฑ์การพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัด

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากปัจจัย/เหตุผลที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำมาเสนอ เพื่อชี้แจง และมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑) กรณีปัจจัย/เหตุผลที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบ นำมาเสนอชี้แจงนั้น เป็นเหตุผลที่เกิดจากปัจจัยภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเกิดจากการควบคุม การบริหารจัดการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และยังสามารถควบคุมได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ รวมถึงปัจจัย/เหตุผลที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน แต่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภายังไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการบริหารจัดการหรือดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีแนวทางการพิจารณา คือ ไม่รับอุทธรณ์ตัวชี้วัดดังกล่าว โดยให้ยืนยันตัวชี้วัดตามเกณฑ์การให้คะแนนเดิม

๒) กรณีปัจจัย/เหตุผลที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำมาเสนอเพื่อชี้แจงนั้น เป็นเหตุผลหรือปัจจัยที่เกิดจากภายนอก ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมและการบริหารจัดการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งมีความเหมาะสม และส่งผลกระทบต่อการทำงาน แต่ยังคงมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดได้ ถึงแม้จะไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย แต่ก็มีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งนี้ หากขาดความครบถ้วนในบางขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ และวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีแนวทางการพิจารณารับอุทธรณ์ ตัวชี้วัดดังกล่าว โดยมีแนวทาง ดังนี้

(๒.๑) **ไม่เห็นควรยกเลิกตัวชี้วัด** โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเหตุผลการยกเลิกตัวชี้วัดตามที่เสนอ หากพิจารณาเห็นว่าไม่ควรยกเลิกตัวชี้วัด โดยให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม เช่น การปรับเกณฑ์การให้คะแนน เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับสถานการณ์ในขณะนั้น โดยเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวเข้าร่วมชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะหรือแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม และให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

(๒.๒) **เห็นควรยกเลิกตัวชี้วัด** โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดฯ พิจารณาเหตุผลการยกเลิกตัวชี้วัดฯ ตามที่เสนอ หากพิจารณาเห็นว่าควรยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าว ให้มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

แนวทางที่ ๑ กำหนดตัวชี้วัดใหม่ให้อยู่ในมิติเดียวกับตัวชี้วัดที่ยกเลิก ทั้งนี้ หากพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวมีระยะเวลาเพียงพอสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดส่งให้

แนวทางที่ ๒ ไม่กำหนดตัวชี้วัดใหม่ โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ ให้นำน้ำหนักคะแนนไปรวมกับคะแนนตัวชี้วัดอื่นในมิติเดียวกัน หรืออาจตัดน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดที่ยกเลิกออกก็ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอผลการพิจารณาต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

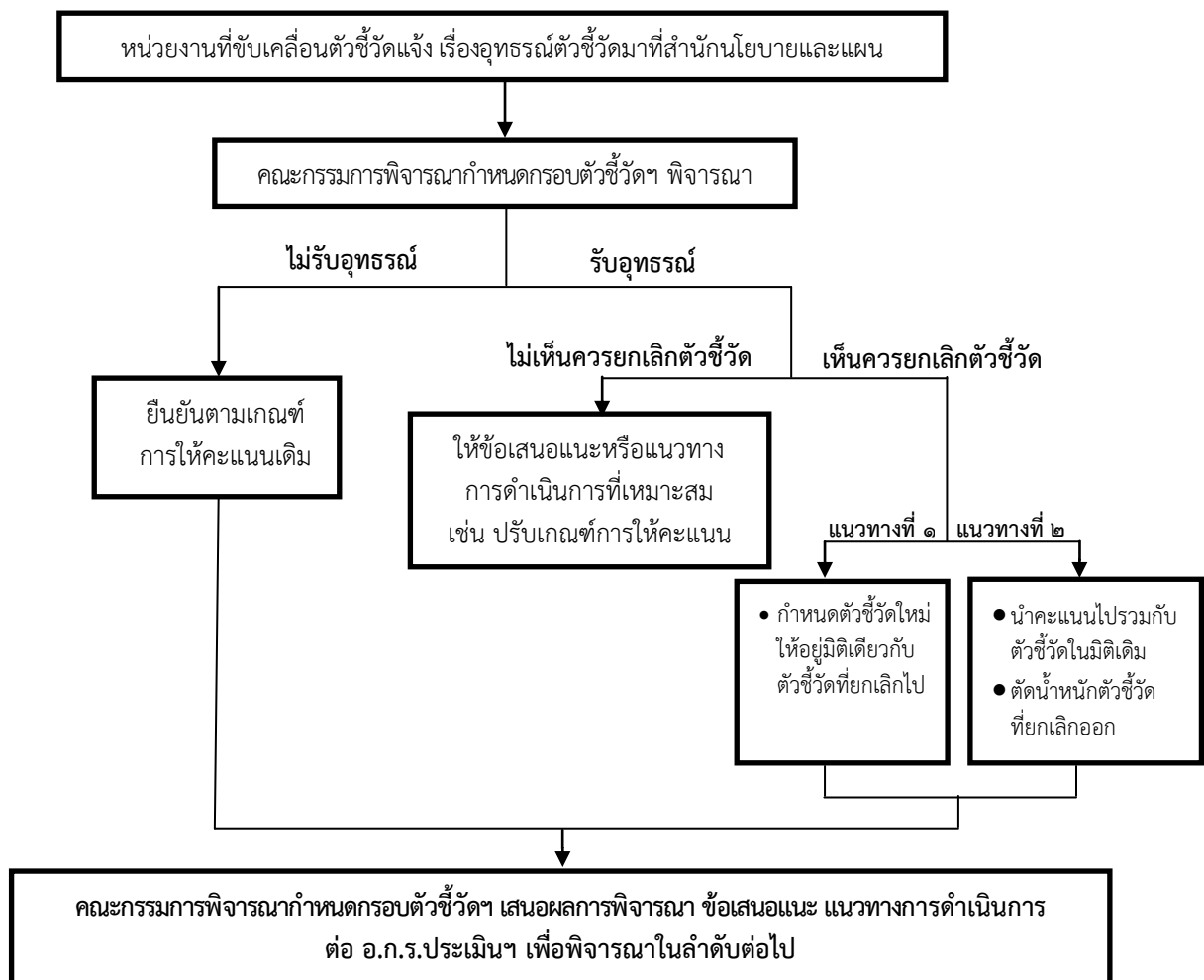
ระยะเวลาการอุทธรณ์ตัวชี้วัด

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด อุทธรณ์ตัวชี้วัดภายในรอบการประเมิน ดังนี้ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔) และรอบ ๙ เดือน (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

สรุปแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัด	
หลักเกณฑ์การพิจารณา	แนวทางในการพิจารณา
๑. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (ปัจจัยภายใน)	● ไม่รับอุทธรณ์ โดยยืนยันตามเกณฑ์การให้คะแนนเดิม
๒. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาส่งผลกระทบ แต่ส่วนราชการไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการบริหารจัดการหรือดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ปัจจัยภายใน)	

สรุปแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัด	
หลักเกณฑ์การพิจารณา	แนวทางในการพิจารณา
๑. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมา มีความเหมาะสม และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานแต่ยังคงมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด แม้จะไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย แต่ก็มีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น (ปัจจัยภายนอก) ๒. ขาดความครบถ้วนในบางขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด (ปัจจัยภายนอก)	• รับอุทธรณ์ โดย - ปรับเกณฑ์การให้คะแนน - กำหนดตัวชี้วัดใหม่ในมิติเดิม - ยกเลิกตัวชี้วัด (นำคะแนนไปรวมกับตัวชี้วัดในมิติเดิม หรือตัดน้ำหนักตัวชี้วัดที่ยกเลิกออก)

แผนผัง
ขั้นตอนกรณีอุทธรณ์ตัวชี้วัด
(รับผิดชอบโดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ)



๓.๓.๒ กรณีอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (รับผิดชอบโดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ)

ในกรณีที่ผลการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดฯ ไม่สอดคล้องกับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัด ตามที่ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ แจ้งต่อหน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดในเบื้องต้น หน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

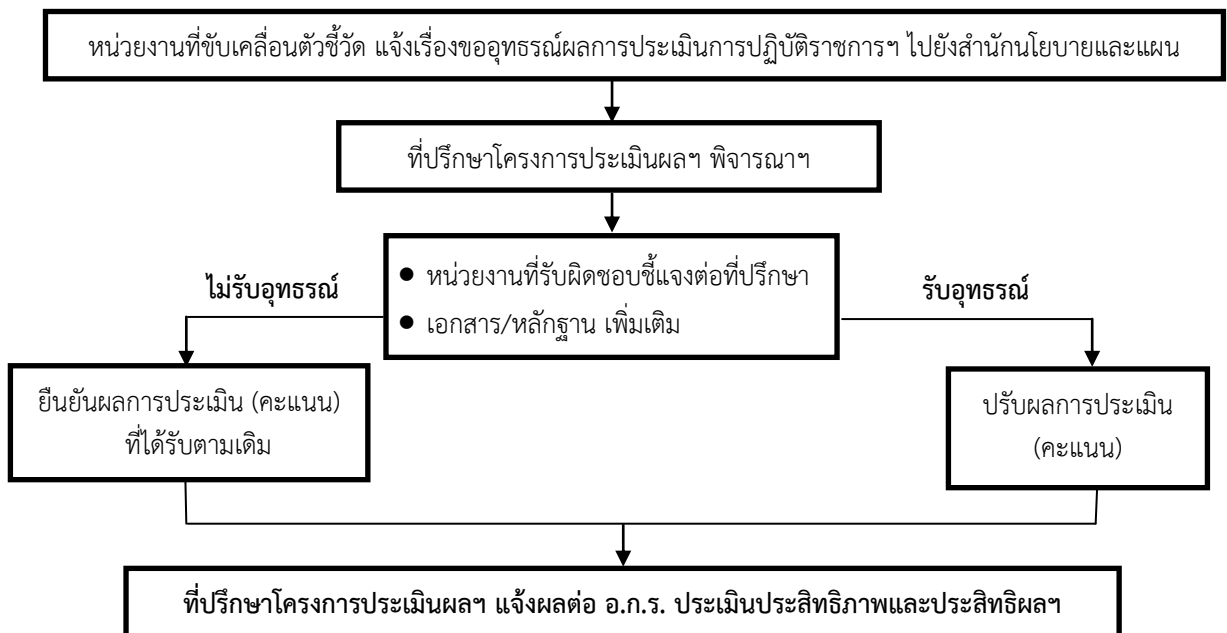
๑) แจ้งเรื่องขออุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัดฯ ต่อสำนักนโยบายและแผนเพื่อประสานขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่จะนำมาเพิ่มเติม

๒) ในวันที่ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯให้นำเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมมานำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา/ชี้แจง ทั้งนี้เอกสาร/หลักฐานดังกล่าว จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ แจ้งผลการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัดฯของหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

แผนผัง

ขั้นตอนกรณีอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (รับผิดชอบโดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ)



บทที่ ๔

แนวทางการประเมินผล

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนักร้อยละ ๕๕

ประเด็นการประเมิน : ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการวัดจากระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามแผนปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมผลงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วย

- ผลสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักสารสนเทศ

สถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำอธิบาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๓๓ บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อรัฐสภา เพื่อให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย หรือหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และมาตรา ๒๕๖ ยังได้บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ร่วมกันเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจากผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐, ๒๕๕๐ และ ๒๕๖๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ปรากฏว่ามีภาคประชาชนให้ความสนใจในเรื่องการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเป็นจำนวนมาก

การดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้เสนอร่างกฎหมายต่อประธานรัฐสภา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๒๙ ฉบับ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย อันได้แก่ การจัดทำร่างการวิเคราะห์หลักการของร่างตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การรวบรวมรายชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อเสนอร่างกฎหมาย ตลอดจนการตรวจสอบรายชื่อ โดยทั้ง ๒๙ ฉบับ ยังมิได้บรรจุระเบียบวาระเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร

การเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมาในอดีตมีขั้นตอน กระบวนการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การรวบรวมรายชื่อของประชาชนให้ครบจำนวนที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด เพื่อให้ได้รายชื่อไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นคนในกรณีเสนอร่างพระราชบัญญัติ หรือไม่น้อยกว่าห้าหมื่นคนในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยภาพรวมของกระบวนการจะต้องมีการรวบรวมเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน โดยกว่าที่ประชาชนจะรวบรวมได้ครบถ้วนจะต้องใช้เวลานานมาก มีค่าใช้จ่ายจำนวนมากในการรวบรวมเอกสารดังกล่าว ถือเป็นภาระของประชาชนทั้งในด้านทรัพยากรเงินงบประมาณ ตลอดจนระยะเวลา อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อระยะเวลาสำหรับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารที่ประชาชนเสนอมาว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อย่างไรเช่นกัน จึงเห็นได้ว่า ขั้นตอนกระบวนการทั้งหมด จะใช้เวลายาวนานสำหรับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายไว้นั้น เป็นกฎหมายที่ออกตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และนำมาบังคับใช้เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยอนุโลม ซึ่งใช้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

หลังจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกาศใช้ รัฐสภาจึงมีหน้าที่ที่จะต้องตรากฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๒๕๘ ค. (๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวก และ (๔) จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย ทั้งนี้ ในคราวประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ รัฐสภาได้มีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ ซึ่งก่อนที่คณะรัฐมนตรีจะเสนอเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ก่อนจะส่งร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอรัฐสภา ทั้งนี้ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. จะต้องพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ คณะรัฐมนตรี แจ้งว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๐ วรรคสอง และวรรคสาม ซึ่งผลของการที่ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีการพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันจะเป็นการพิจารณาในรัฐสภาที่ประชุมเดียวเท่านั้น โดยไม่ต้องมีกระบวนการประชุมในสภาผู้แทนราษฎรและในที่ประชุมวุฒิสภาแต่อย่างใด ส่งผลให้ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้จะได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาด้วยเวลาอันรวดเร็ว ต่างจากร่างพระราชบัญญัติฉบับอื่น จึงเป็นเหตุผลที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม หากว่าร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ตามร่างพระราชบัญญัติการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย พ.ศ. มีความมุ่งหวังที่จะแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของประชาชนในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ซึ่งมาตรา ๘ มีสาระสำคัญที่กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ โดยการเข้าซื้อเสนอร่างพระราชบัญญัติผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวให้กระทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ดังนั้น ในการจัดทำกรการเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการออกแบบ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและบูรณาการการเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากประชาชนอย่างแท้จริง สำนักการประชุม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาฝ่ายนิติบัญญัติ จึงได้จัดทำโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการออกแบบ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมาย โดยโครงการดังกล่าวสำนักการประชุมได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน จำนวน ๔ ภาค โดยมีการบรรยายและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสวนาถึงปัญหาและอุปสรรคของการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย และการมีแนวทางพัฒนารูปแบบใหม่ให้ประชาชนเสนอกฎหมายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะมีผลดีอย่างไรกับประชาชน รวมทั้งจัดให้มีการแข่งขันการออกแบบ Platform จากนักศึกษาของทั้ง ๔ ภาค เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำ Platform และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบกับรูปแบบของ Platform ก่อนที่จะส่งให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย
๓	- ดำเนินการจัดทำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม และนำเสนอต่อประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามกฎหมาย - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อต่าง ๆ
๕	- ดำเนินการนำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มาทดลองใช้ ตลอดจนติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรค - รายงานผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	ดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอ กฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของ ประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนา รูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินการพัฒนา รูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการเข้าซื้อเสนอ กฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนา รูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย
๓	- ดำเนินการจัดทำ Platform การเข้าซื้อเสนอ กฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชน มีส่วนร่วม และนำเสนอต่อประธานรัฐสภา ให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน ตามกฎหมาย - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าซื้อ เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อต่าง ๆ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการดำเนินการ จัดทำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทาง อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม และ นำเสนอต่อประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทาง ดำเนินงานตามกฎหมาย - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อต่าง ๆ
๕	- ดำเนินการนำ Platform การเข้าซื้อเสนอ กฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มาทดลองใช้ ตลอดจนติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหา และอุปสรรค - รายงานผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบการ เข้าซื้อเสนอกฎหมาย และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ	- เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการนำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มาทดลอง ใช้ ตลอดจนติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและ อุปสรรค - เอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบการ เข้าซื้อเสนอกฎหมายและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และ นำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการ ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไข และคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. การดำเนินการให้ประชาชนเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นอยู่กับการบังคับใช้ของกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายว่าจะมีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายเมื่อใด
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะได้ตัวอย่างรูปแบบ Platform เข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ จากการดำเนินการออกแบบจากสำนักการประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของ
คณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักกรรมการธิการ ๑ (ผู้รายงาน)

สำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้บัญญัติไว้ ดังนี้

“มาตรา ๑๒๙ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็น
คณะกรรมการธิการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการ
วิสามัญ หรือคณะกรรมการร่วมกันตามมาตรา ๑๓๗ เพื่อกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริงหรือ
ศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตามระยะเวลาที่สภากำหนด

การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริง หรือการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ใน
หน้าที่และอำนาจของสภา และหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ในการจัดตั้งคณะกรรมการก็ดี ในการดำเนินการ
ของคณะกรรมการก็ดี ต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริงหรือ
การศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องทุกชุดร่วมกันดำเนินการ”

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการรองรับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าว
ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ได้มีการกำหนดไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมการ
สามัญจะกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ให้คณะกรรมการสามัญรายงาน
ให้ประธานสภาทราบ ในการกระทำการ การพิจารณาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งต้องไม่เป็น
เรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน
ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการสามัญที่เกี่ยวข้องทุกคณะร่วมกัน
ดำเนินการ

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคสี่ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภากำหนด”

เพื่อให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรกำหนด สภาผู้แทนราษฎรจึงได้มี
การออกระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการการกระทำการ การสอบ
ข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับ
รองรับการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

เมื่อพิจารณาบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ร่วมกับ
ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว พบว่าได้ให้
ความสำคัญต่อการดำเนินการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะที่ต้องดำเนินการตามหน้าที่

และอำนาจที่ได้รับมอบหมายและจะต้องไม่ดำเนินการซ้ำซ้อนกัน จึงได้มีการกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และได้มีการออกระเบียบ ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวออกมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมมาธิการ ๑ สำนักกรรมมาธิการ ๒ และสำนักกรรมมาธิการ ๓ ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการมาธิการ จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการมาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการของคณะกรรมการมาธิการ ที่ผ่านมาสักสำนักกรรมมาธิการ ๑ สำนักกรรมมาธิการ ๒ และสำนักกรรมมาธิการ ๓ ได้มีการดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งจากการดำเนินการพบว่ามีปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนของการกระทำการกิจการ การสอบถามข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการมาธิการหลายคณะในบางสัปดาห์ ที่ต้องมีการนำเสนอให้ประธานสภาพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการมาธิการ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และทำให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการมาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการมาธิการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมมาธิการ ๑ สำนักกรรมมาธิการ ๒ และสำนักกรรมมาธิการ ๓ จึงเห็นควรให้กำหนดแนวทางในระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ขึ้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการฐานข้อมูลในเรื่องดังกล่าวร่วมกันของสำนักกรรมมาธิการ ๑ สำนักกรรมมาธิการ ๒ และสำนักกรรมมาธิการ ๓ สำหรับเป็นแหล่งสืบค้นและใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางนำเสนอต่อคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกันและเป็นแนวทางแก่ประธานสภาในการที่จะเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัย รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการเสนอความเห็นเบื้องต้น กรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องหรือซ้ำซ้อนกันขึ้น และเพื่อแก้ปัญหาหน่วยงานที่ต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการในเรื่องที่ซ้ำซ้อนกัน นอกจากนี้ จะเกิดประโยชน์ภาพรวมเกี่ยวกับการดำเนินการพิจารณาการศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและการศึกษาของบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่สนใจต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการมาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
๓	- มีคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการมาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ - มีระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการมาธิการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือและระบบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	- มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบแผนดังกล่าว
๓	- มีคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ - มีระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐	- คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบคู่มือดังกล่าว - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ร้อยละ ๘๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๕	- ดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือและระบบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป	- หลักฐาน/เอกสารการดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือและระบบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมิตผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลผลิต

- คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
- ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

ผลลัพธ์

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับวาระการพิจารณาสำหรับเสนอต่อคณะกรรมการเป็นแนวทางในการกำหนดวาระการประชุมเพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาการกำหนดวาระซ้ำซ้อนกันของคณะกรรมการหลายคณะ รวมทั้ง มีแนวทางวินิจฉัยเสนอต่อประธานสภาเพื่อพิจารณา กรณีมีการกระทำกิจการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะ ส่งผลให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ในการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือและระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

แนวทางการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องพิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการสิทธิการ สภาผู้แทนราษฎร

๑. ฐานข้อมูล ประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๑) ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ

๒) เรื่องที่พิจารณา / ประเด็นพิจารณา

๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) วัน เดือน ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม และสภาผู้แทนราษฎรชุดที่

๕) การวินิจฉัยของประธานสภากรณีที่มีการเข้าช้อน

๖) คำค้นที่สำคัญเพื่อการสืบค้น โดยสามารถค้นได้จากทั้ง ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นพิจารณา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วัน เดือน ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม สภาผู้แทนราษฎรชุดที่รวมทั้งการวินิจฉัยของประธานสภากรณีที่มีการเข้าช้อน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากร กรรมการสิทธิการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งผู้ที่สนใจได้สืบค้นโดยง่ายตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งาน

๒. แนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลและการเรียกดูข้อมูล

๑) ให้ทุกกลุ่มงานของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งผู้ที่สนใจ สามารถเรียกดูข้อมูลได้ ส่วนการนำเข้าสู่ข้อมูลและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถทำได้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๒) เป็นฐานข้อมูลที่ทุกคนสามารถเรียกดูได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎร ส่วนการนำเข้าสู่ข้อมูลจะต้องมี Username และ Password

๓. ผู้ดูแลรับผิดชอบฐานข้อมูล ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓

สำนักนโยบายและแผน สำนักงบประมาณของรัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงาน ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงาน ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา และแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีขีดสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีภารกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุน

กระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. บูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

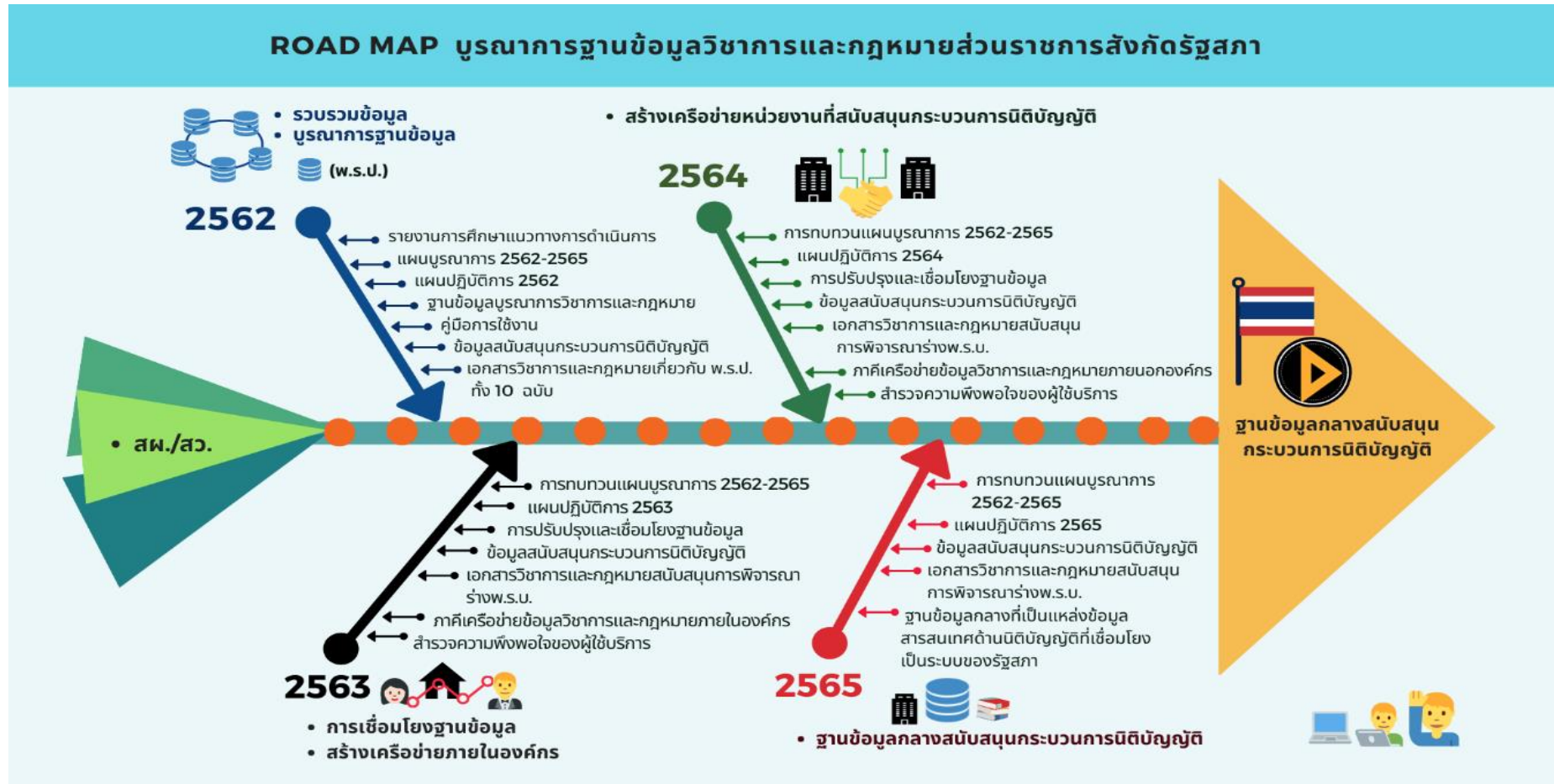
๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่จะนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูล มีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนด ผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับ เป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลาง เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพและสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

แผนภาพแสดง Roadmap
การจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

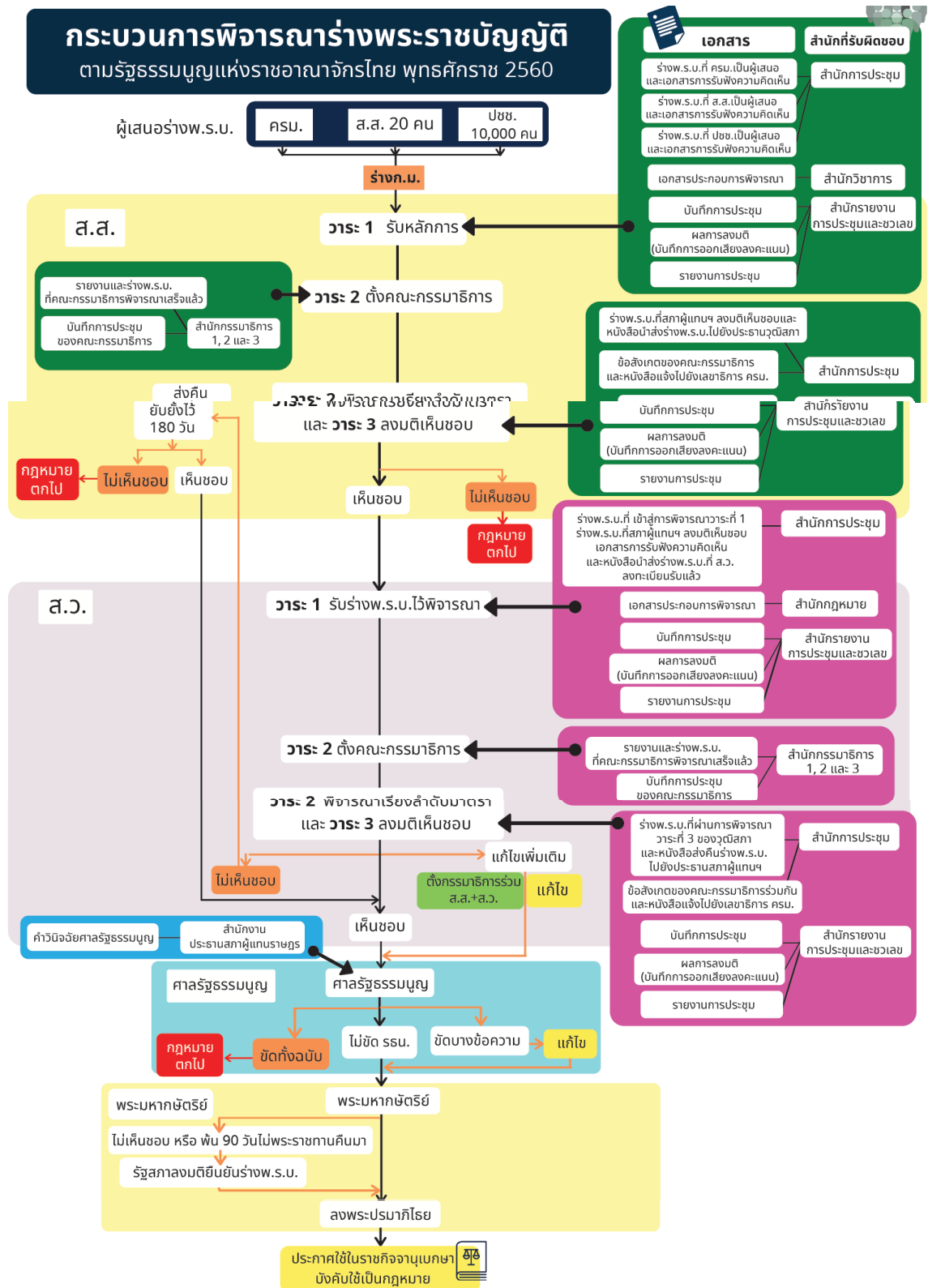
เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

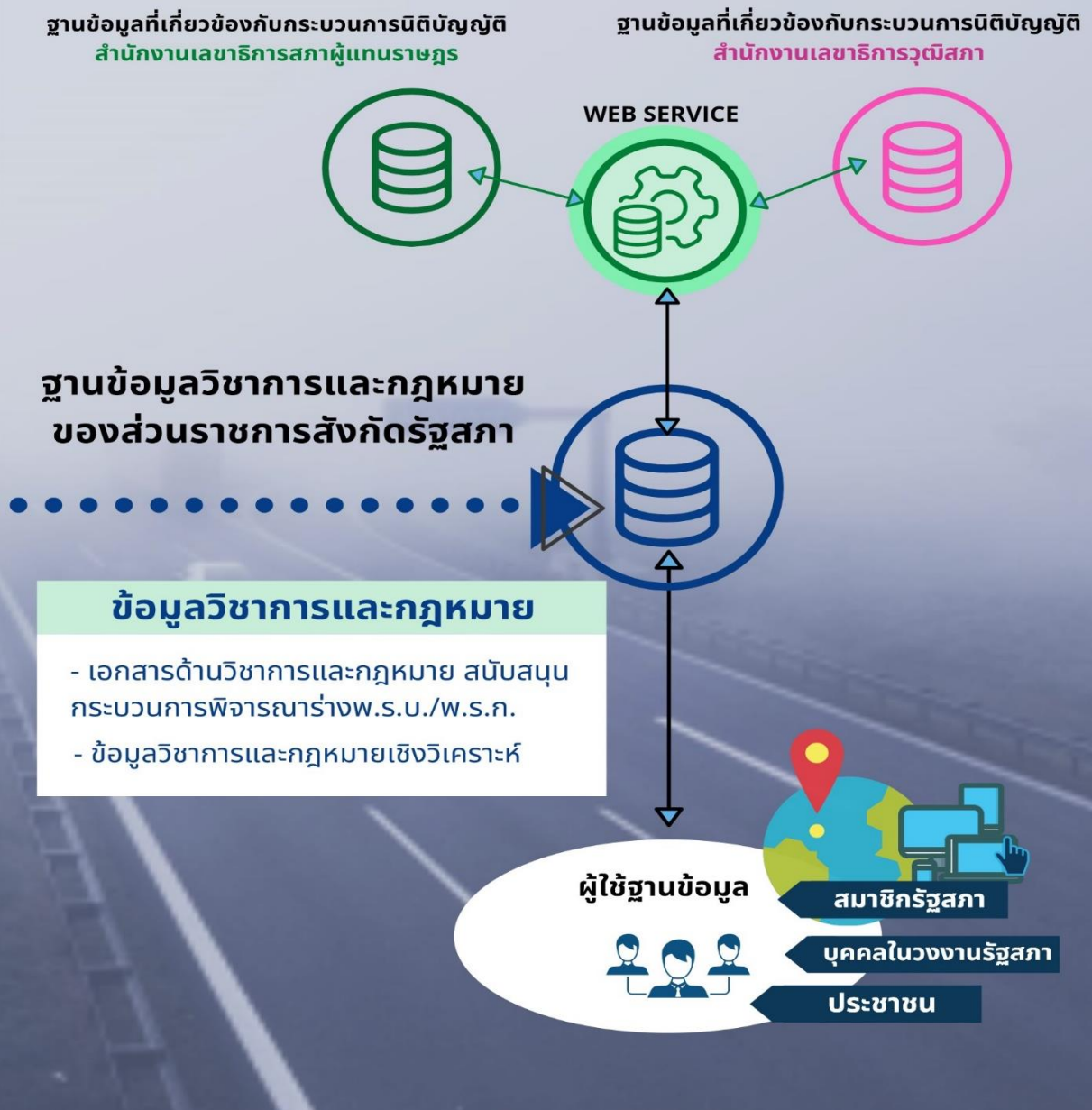
๒. ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผนงบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร

๓. ร่างพระราชบัญญัติและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอยู่พบว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกจัดเก็บแยกกันอยู่ในฐานข้อมูลหรือระบบงานของแต่ละสำนักซึ่งไม่ได้เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน ทำให้ข้อมูลของร่างพระราชบัญญัตินับเดียวกันกระจายอยู่ในหลายฐานข้อมูลยากแก่การสืบค้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้ร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามกระบวนการนิติบัญญัติ และการพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนดของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในแต่ละวาระ จากฐานข้อมูลและระบบงานของสำนักที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาโดยใช้ Web Service โดยได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้ว จำนวน ๒๐ ฉบับ จำแนกออกเป็นร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๑๑ ฉบับ ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๓ ฉบับ และพระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๖ ฉบับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)



กระบวนการเชื่อมโยง ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย



การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒. ทบทวนแผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกองค์กร ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการด้านวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ๒. แผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิก รัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิตผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมาย เริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง การเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ

เอกสารด้านวิชาการและกฎหมายสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย พระราชกำหนด และหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง เอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารตามกระบวนการหรือขั้นตอนในการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติการอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ เช่น ร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณา เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา และคณะกรรมการ และพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวนี้ต้องเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลทั่วไปได้ตามที่กฎหมายและข้อบังคับการประชุมกำหนด

ข้อมูลวิชาการและกฎหมายเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง ความตกลงระหว่างประเทศทุกประเภทที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างประเทศไทยกับรัฐต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และอยู่ภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓. การสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการสร้างภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ • มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	- ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กร - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	• ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	• ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๑ คะแนน) • รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ (๑ คะแนน)

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	• ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ • มีแผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กร - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	• เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ • แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กร - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย
	ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	• เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเห็นชอบแผนดังกล่าว

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๓	ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๑ คะแนน) - รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ (๑ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามที่เสนอ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๓
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมีการพัฒนาต่อยอดกรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล

๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การ
ดำเนินการ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
เพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล
(Digital Parliament)

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบอย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน นอกจากนี้ นโยบายสำคัญ ในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงาน ต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่ การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการ เข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา สามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น กรอบแนวคิดการออกแบบและ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ดังนี้

แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารและการจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการงานของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้นๆ ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มิติที่ ๒ การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมเทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสเมิร์ทการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการงานด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

(Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และการงบประมาณ เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

มติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับ แนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่ และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

มติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา โดยต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความต่อเนื่องในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

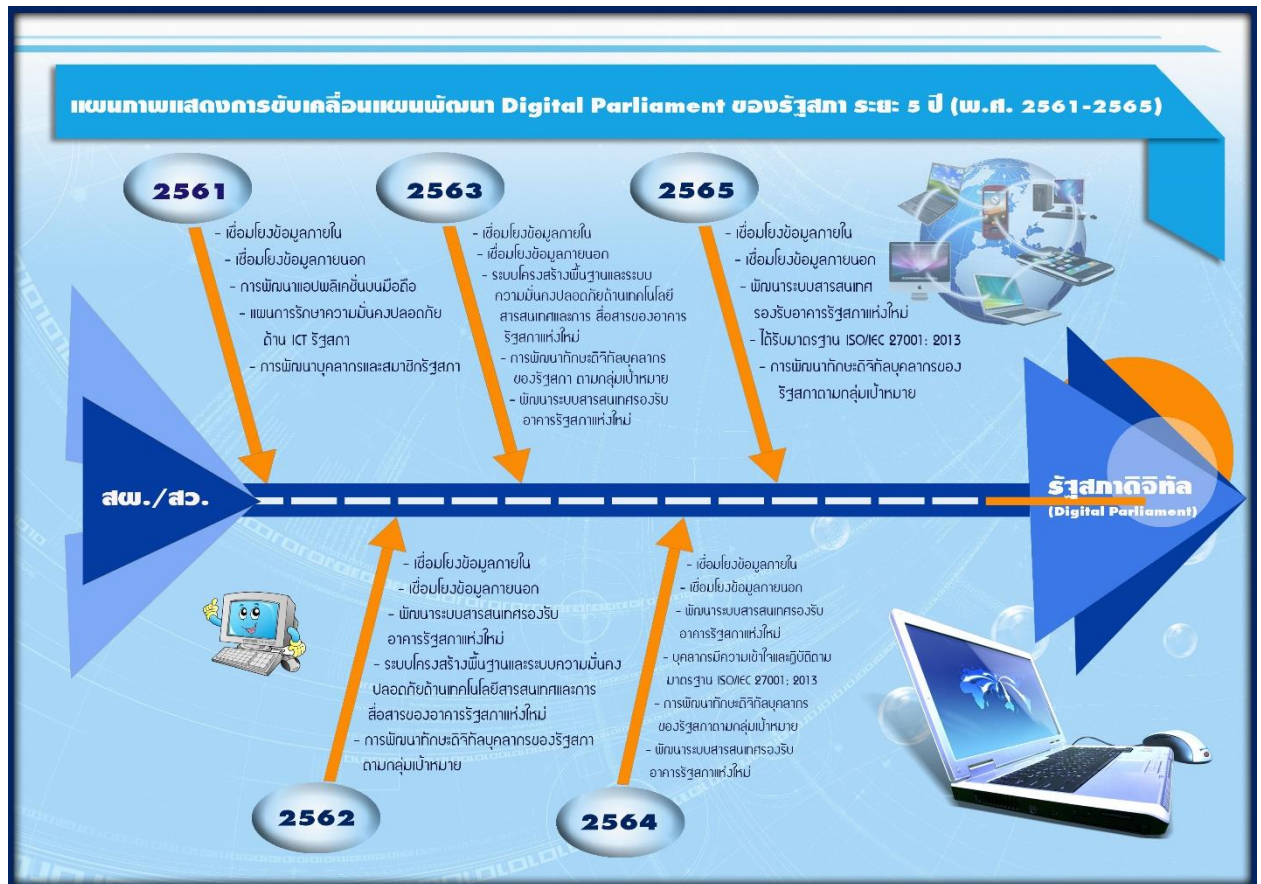
มติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการ ในสังกัดรัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริหารงาน โดยใช้งบประมาณแยกแต่ละส่วนราชการ มีเนื้องานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ งานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบความมั่นคง ปลอดภัย และงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรัฐสภาได้มีการจัดทำ แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังแผนภาพด้านล่าง ดังนี้



ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ได้แก่

๑. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา

๒. มีการบูรณาการฐานข้อมูล ประกอบด้วย การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเชื่อมโยงข้อมูลภายใน ได้แก่ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) กับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) เป็นต้น รวมทั้ง การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การบูรณาการ

เชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๓. การพัฒนาแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้แก่ ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และแอปพลิเคชันการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ แอปพลิเคชัน Senate Services ได้แก่ แอปพลิเคชันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แอปพลิเคชันข้อบังคับการประชุม เว็บไซต์วุฒิสภา แอปพลิเคชันศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญการประชุมวุฒิสภา สมุดโทรศัพท์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา จัดทำแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย แก่บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีการจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๔ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ และมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔ กลุ่ม

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาผู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

จากกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการดำเนินงานเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ทั้งสองส่วนราชการจึงได้พิจารณาจากทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมุ่งเน้นการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ มาประเมิน

เพื่อศึกษาความพึงพอใจระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองได้ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน และยังกำกับติดตาม ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ โดยจะนำมาพัฒนาต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินงานที่ต่อเนื่องของกิจกรรมการดำเนินการตามแผนการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา รวมทั้งการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีตัวชี้วัดเกณฑ์ในการประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับ อาคารรัฐสภา	๕	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๕	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔.๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ สังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕	๑	๒	๓	๔	๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชาวเลข
สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และมีระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ระบบ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาเสร็จแล้วไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อีกทั้งมีการติดตามความก้าวหน้าของระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ที่ยังพัฒนาไม่เสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดของระบบที่พัฒนา ๑๐ ระบบ มีดังนี้

ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ

เป็นระบบงานที่ให้บริการ และจัดการเกี่ยวกับการจองห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการห้องประชุม โดยสามารถขอจองห้องประชุม การขอใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องประชุม ขอบริการเครื่องดื่ม และเจ้าพนักงานชาวเลข การค้นหาห้องประชุมว่าง

หรือไม่ว่างในรูปแบบปฏิทิน รวมทั้งการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับห้องประชุมรองรับการให้บริการผ่านอุปกรณ์ Smart Device

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการด้านการจัดการระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการขออนุมัติ วาระการประชุม และการจัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมการประชุมสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลามากขึ้น อีกทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับระบบงานอื่น ๆ

ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักกฤษฎาธิการ ๑, ๒, ๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างขั้นตอนการประชุม ซึ่งสามารถใช้สนับสนุนได้ทั้งการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมวุฒิสภา และการประชุมสภาร่วม รวมถึงการประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ให้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม สำนักกฤษฎาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักรายงานการประชุมและเลข ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา

เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำบัตรแสดงตน และบัตรลงคะแนน ของกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งมีหน้าที่บันทึกคำขอจัดทำบัตร จำยบัตร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ผู้ให้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

เป็นระบบที่บริหารจัดการข้อมูลป้ายดิจิทัล ส่วนที่เป็นข้อมูล Input (Key-In) โดยรูปแบบข้อมูลจะเป็นทั้งข้อความ ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว เพื่อส่งข้อมูลเหล่านี้ไปยังป้ายประกาศดิจิทัล

ผู้ให้บริการ : สำนักประชาสัมพันธ์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระบบที่นำไปพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการประชุมสภาระหว่างประเทศ เมื่อมีการจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ

ผู้ให้บริการ : สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

เป็นระบบงานจัดเก็บข้อมูลลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้จากการสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัวพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างเป็นระบบ

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บเอกสารการเรียกใช้งานเอกสาร การสืบค้นเอกสาร การเก็บประวัติการใช้งานเอกสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเอกสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและง่ายต่อการใช้งาน

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา

เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ตัวอย่างข้อมูลคือ ข้อมูลรายงานการประชุม ข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Web Service เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลร่างกฎหมาย กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายใน และส่วนราชการภายนอก

๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นระบบรองรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภา และข้อมูลการประชุมของกรรมาธิการ

ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักgrayงานการประชุมและเลข เลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	• มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	• ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	• ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	• ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	• ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ • ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ • รายงานสรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ - ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ - รายงานสรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไข และคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

๒. การประเมินผลความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศของรัฐสภาไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง
ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา

หน้าหน้าร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข
สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่องเพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้พบว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต ในการพัฒนาระบบดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร และขับเคลื่อนตามเป้าหมายของแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จึงส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพ และมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)
๒. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา
๓. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)
๔. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แมข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)
๕. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
๖. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan)
๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย
 - ๗.๑ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
 - ๗.๒ ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
 - ๗.๓ Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย
 - ๗.๔ Security Operation Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
๘. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา
๙. การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา

ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) ของรัฐสภา โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการให้ได้มาตรฐานดังกล่าว รายละเอียดตามภาคผนวก ก โดยมีกำหนดกิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑) การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) จัดทำขึ้นเพื่อหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศรัฐสภาว่ามีช่องโหว่หรือไม่ และช่องโหว่นั้นมีระดับความรุนแรงและมีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศรัฐสภาอย่างไร เพื่อหาแนวทางป้องกันการถูกโจมตีจากการใช้ประโยชน์จากช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๒) แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา จัดทำเพื่อตอบสนองสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อมาดำเนินการจัดหามาตรการที่เหมาะสม ในการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ ดังนั้น สำนักงานควรมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น การล้มเหลวของระบบสารสนเทศ ผลกระทบจากซอฟต์แวร์ไม่ประสงค์ดี (Malicious code) การปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service) เป็นต้น

๓) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) การจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center) จะช่วยให้สำนักงานรู้ว่า มีทรัพย์สินใดบ้างที่ต้องบริหารจัดการดูแลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยภายในห้อง (Data Center) โดยให้ความสำคัญกับทรัพย์สินที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน สามารถนำนโยบายในการบริหารจัดการอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center)

๔) การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา โดยจะมีการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อย้าย (Data Center) จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปยังอาคารรัฐสภา เกียกกาย ในการดำเนินงานด้าน (Data Center) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาาร่วมกัน

๕) กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) ของรัฐสภา

รายละเอียดตามภาคผนวก ก

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒	ดำเนินการแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย - รายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา กรณีพบปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสามารถแก้ไขได้ ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา

แนวทางการประเมินผล

[illegible]

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของอาคารรัฐสภา	ระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการ ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและ คำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ
สังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักการประชุม สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข
สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ
กลุ่มงานประธานรัฐสภา

คำอธิบาย

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนากระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา ในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยน

ไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาระบบการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษาวิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง) ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรในสังกัดรัฐสภาตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดตามภาคผนวก ข

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลข้าราชการรัฐสภา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การมองภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสริมสร้างความรู้เบื้องต้นของการวางแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) มุ่งเน้นการเป็นผู้นำองค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุน ผลักดัน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์ของประเทศกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทางหรือการจัดบริการขององค์กรและมีความเข้าใจกระบวนการงานและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล มีการอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ แนวคิดเทคโนโลยี AI กับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา มุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างสรรค์การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Literacy) มุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะมุ่งเน้นให้แต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง ๔ กลุ่ม มีการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถ เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มีการกำหนดนโยบายและทิศทาง เพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงานรวมถึงเอกสารและข้อมูล ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน การออกแบบกระบวนการ รูปแบบข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยง ข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยง ข้อมูลข้ามหน่วยงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๓	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนา ทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ● รายงานผลการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	● แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๓	ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
๕	- รายงานผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) - รายงานผลการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

การพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้ระบบสารสนเทศที่ดำเนินการเสร็จแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน
ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา**

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมายด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมียุทธศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการ อย่างน้อย ๔ สายงาน มาร่วมกันขับเคลื่อนทั้งสายงานวิชาการ นิติการ วิเทศสัมพันธ์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนมุ่งเน้นการยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันทั้งประเด็นครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อให้เป็น “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนา ด้านนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ” และการมีระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในระดับประเทศ ระดับระหว่างอาเซียนและระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยในปี ๒๕๖๓ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน และผลการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ที่ได้เห็นชอบร่วมกันไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในขอบเขตของนิติบัญญัติ อีกทั้งดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมเศรษฐกิจ และจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ หมวด

ในด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการนำผลการเจรจาหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยความร่วมมือกันจัดการเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกันด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP) โดยการลงนามทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๒ ฝ่าย วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำผลจากความร่วมมือกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการและคณะทำงาน และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ทั้ง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภาต่อการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนครบถ้วนทั้งด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม เผยแพร่ในเว็บไซต์ ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และรายละเอียดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคม
อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้าง ระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปี ตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติราชการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปี ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียนสังกัดสำนักรัฐสภาพหุภาคีภายใต้หน่วยบริการกลางของรัฐสภาตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานเชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการ

สังกัดรัฐสภา ที่มุ่งเน้นการทำงานที่ต่อยอด จากปี ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมายเพื่อสานต่อวาระ (agendas) สำคัญของสมาชิกสภาอาเซียนของรัฐบาลไทยในการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สมัชชาอาเซียนในปี ๒๕๖๒

สำหรับการบูรณาการระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐบาลอาเซียน จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์รายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

คำนิยาม

ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐบาลอาเซียน หมายถึง ระบบของการเข้าถึงข้อมูล จัดเก็บข้อมูล โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศในเรื่องระบบงานด้านนิติบัญญัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพิจารณาหนังสือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา การออกกฎหมายอนุวัติการตามหนังสือสัญญา และการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (การพิจารณาศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนของที่ประชุมรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการการของรัฐบาลอาเซียน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) และผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	● แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการประชาคมอาเซียน เห็นชอบแผนดังกล่าว
๒	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และ มติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคม อาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และ มติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตาม ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียนได้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และ มติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตาม ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตาม บทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบาย ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคม
อาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๓

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน และจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ในรูปแบบ Matrix จำนวน ๑ เรื่อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ และความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นอกจากนี้ยังได้ จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน ในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ การพัฒนา เว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้ทันสมัยและนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้มุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อการ บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่าง ประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนพัฒนา เว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล

คำนิยาม

ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้นสนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac2017) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (<http://asean-law.senate.go.th>)

ผู้ใช้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมาธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทย ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix)

ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน การติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยให้กรอกข้อมูลแบบติดตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งนี้ ให้ติดตามในภาพรวมของเว็บไซต์ และในส่วนของข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา กระทำเกี่ยวกับตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๒	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง (เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างน้อย ๒ เรื่อง (๑. จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	Development Goals: SDGs) อย่างน้อย ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการ ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของ ประชาคมอาเซียนด้านประชากรการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคม เศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ บนเว็บไซต์)
๔	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคม อาเซียน อย่างน้อย ๓ เรื่อง (๑. เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของ ประชาคมอาเซียนด้านประชากรการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคม เศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บน เว็บไซต์ ๒. จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคม อาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ที่กำหนดไว้)
๕	- มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียน ของรัฐสภาในปีงบประมาณ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้ สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	- แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูล สารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเสนอต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าว
๒	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคม อาเซียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง (เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิก	- หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง - หลักฐาน/เอกสารแสดงถึงการเปรียบเทียบกฎหมาย

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	อาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)	ของรัฐบาลอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) ● หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ● หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๒ เรื่อง (๑. จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างน้อย ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเผยแพร่บนเว็บไซต์ - เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐบาลอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๒ เรื่อง - หลักฐาน/เอกสารแสดงถึงการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างน้อย ๑ เรื่อง - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์ - หลักฐาน/เอกสารแสดงถึงการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐบาลอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์
๔	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๓ เรื่อง (๑. เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐบาลอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๓ เรื่อง - ข้อมูลเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐบาลอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	๒. จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้)	๒) ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓) หลักฐานการที่แสดงถึงการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาล” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนด
๕	- มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลในปีงบประมาณ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาลไปใช้สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียน ของรัฐบาลในปีงบประมาณ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาลไปใช้สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ - ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

แผนปฏิบัติการในระดับคะแนน ๑ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑) การติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล

๒) การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาลและความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างองค์ความรู้ให้กับสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและข้าราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับหลักการสากลภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)

๓) การจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน

๔) การนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐบาลอย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคม
อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๔

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักกรรมธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

การพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายความว่าความร่วมมือระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีมิติสำคัญของอาเซียน (Asean Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาแห่งชาติของประเทศไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีการนำผลการเจรจาหรือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่งเสริมความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยการร่วมกันจัดการเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกันด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United

Nations Development Programme: UNDP) โดยการลงนามทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๒ ฝ่าย วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำผลจากความร่วมมือกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

คำนิยาม

เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกัน ในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมัชชารัฐสภาอาเซียน

การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (Agendas)

- (๑) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (Records/Minutes)
- (๒) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (Area Focus)
- (๓) เอกสารแนวความคิด (Concept Paper) ของความร่วมมือ
- (๔) กรอบความร่วมมือ (Framework for Cooperation)
- (๕) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๖) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบ
๒	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม
๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบ	- แผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๒	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม
๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ
สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่เห็นว่าภารกิจสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นงานที่ให้บริการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ ข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติ จึงต้องเป็นตัวอย่างในการยึดถือกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเนื่องจากสำนักงานฯ มีการรวมศูนย์การทำงานในจุดเดียว จึงเป็นจุดเด่นที่ช่วยให้การทำงานเป็นเอกภาพได้ หากทุกคนมีความมั่นใจและร่วมมือกันเป็นการให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในสำนักงานเมื่อเลิกใช้ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมี Road Map การดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

๓. จัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบไปด้วย

(๑) จัดทำประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ลงนามประกาศ โดยประธานสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้รับบริการ บุคลากรและผู้เข้าใช้อาคารรัฐสภา แห่งใหม่รับทราบ

(๒) แจ้งเวียน ตีตประกาศประชาสัมพันธ์ นโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้รับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติโดยทั่วกัน

(๓) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้และขอความร่วมมือ ในการดำเนินการ สำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง เช่น ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยจัดทำ Banner สำนักงานสีเขียวเพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ

(๔) ดำเนินการตามมาตรการ ๕ ส. ภายในสำนักงาน ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) กำหนดพื้นที่ใช้ประโยชน์ หรือพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้ชัดเจนเป็นสัดส่วน เช่น พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่จัดเก็บภาชนะ

(๖) จัดเตรียมถังในการคัดแยกขยะ อย่างน้อย ๒ ถังในแต่ละจุด ประกอบด้วย ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล พร้อมติดป้ายรณรงค์คัดแยกขยะและประชาสัมพันธ์ประเภทขยะ

(๗) จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเป็นสำนักงานสีเขียว การคัดแยกขยะ การประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ก๊าซเรือนกระจก การจัดการน้ำเสีย

(๘) กำหนดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร และประชาสัมพันธ์แสดงพื้นที่สูบบุหรี่ และพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร

(๙) กำหนดมาตรการในการใช้ห้องประชุม ให้ผู้รับบริการได้รับทราบและปฏิบัติ เพื่อให้เป็นการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meetings)

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้วางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การประกวดหน่วยงานสีเขียว (ระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง)

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจการรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่แม่บ้าน และพนักงานจ้างเหมาบริการ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย การดำเนินการมาตรการใช้พลังงาน มาตรการประหยัดการใช้น้ำ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และการลดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ โดยมีการตรวจประเมินผล

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำเสีย ในสำนักงานและการบำบัดก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกสำนักงาน

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การตรวจวัดเพื่อกำหนดมาตรการ ในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินการตาม มาตรการการจัดซื้อ จัดจ้างสีเขียว โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	เพื่อทราบ	นำเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๖
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือ
ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ**

น้ำหนักร้อยละ ๕

คำอธิบาย

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์องค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานฯ ไปสู่วิสัยทัศน์ของการเป็น SMART Parliament และตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ กำหนดว่า “ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ” นั้น

สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ได้เล็งเห็นถึงทิศทางและแนวโน้มของการไปสู่วิสัยทัศน์นี้ และจากภารกิจที่รัฐสภาไทยมีพันธกิจในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๒ รายการ ในปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑) การประชุม AIPA Caucus และ ๒) การประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมดังกล่าวตามหลักการทูตรัฐสภา (Parliamentary diplomacy) โดยผ่านระบบงาน (Functions) ใน ๘ ด้าน คือ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านธุรการในการจัดการประชุม ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ทั้งนี้ การทูตรัฐสภาเป็นการทูตของฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่ได้มีแบบปฏิบัติกลาง ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติทางการทูต เช่น การทูตของฝ่ายบริหาร หากแต่หมายถึง กรอบที่รัฐสภาใช้กันโดยทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศทุกรูปแบบ การทูตรัฐสภาจึงมุ่งไปที่ภารกิจด้านต่างประเทศของรัฐสภาซึ่งมีกลไกที่เป็นระบบ แต่มีลักษณะยืดหยุ่น และเป็นเครื่องมือที่สมาชิกรัฐสภาใช้ในการปฏิสัมพันธ์ด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ เช่น การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การเข้าเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญด้านนิติบัญญัติ การพบปะหารือของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยสมาชิกรัฐสภาได้ผลักดันข้อเสนอแนะในวาระเหล่านั้น ทั้งยังนำผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการมาใช้ในการงานด้านนิติบัญญัติ เช่น การกำกับตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล การเสนอร่างกฎหมาย การเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการการสามัญประจำสภา เป็นต้น ความสำเร็จของการทูตรัฐสภาจึงเกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภายังอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ จะได้ร่วมกันขับเคลื่อนการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ตามระบบงานใน ๘ ด้าน ดังที่กล่าวมา จึงได้กำหนดตัวชี้วัดย่อยดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม
รัฐสภาระหว่างประเทศ**

น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในมิติของการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ในบริบทของงานด้านต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาลักษณะงานของรัฐสภาต่างประเทศ การจัดทำสารัตถะ สำหรับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การติดตามผลการดำเนินการตามมติของการประชุม การแปลเอกสาร ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การประสานงานข้อมูล การจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศของรัฐสภาไทย พิธีการทูต ความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี และการปฏิบัติหน้าที่ล่าม เป็นต้นจะประกอบด้วยระบบงานใน ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนวยการความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหาร ทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

อย่างไรก็ดี เพื่อให้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องกำหนดกิจกรรม/แผนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทย เป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อันเป็นปีแห่งการเตรียมความพร้อมในฝ่ายข้าราชการ โดยมุ่งเน้นในบริบทของการวางกรอบ การบูรณาการ การเชื่อมโยง ตลอดจนความสอดคล้องระหว่างกัน โดยเฉพาะมีความท้าทายสำคัญจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบให้รัฐสภาทั้งหลายปรับเปลี่ยนรูปแบบ การทูตรัฐสภาจากการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual meetings) หรือการพบปะหารือทวิภาคีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการเตรียมความพร้อมดังที่กล่าวมา ต้องอาศัยการประเมินความเป็นไปได้จากเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถจัดการประชุม รัฐสภาระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสมศักดิ์ศรีของรัฐสภาไทย

ด้วยบริบทและความท้าทายดังกล่าว การขับเคลื่อนระบบงานภายใต้แผนการเตรียมความพร้อม ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดการเตรียมความพร้อมในการ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๓	ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ที่ผ่านการนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ - ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะ
การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

หน้าร้อยละ ๒.๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเป้าหมายเพื่อให้การติดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations : UN) ในภาครัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครอบคลุมในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติของภาคประชาสังคมและองค์การระหว่างประเทศ ทั้งยังรักษาระดับความสัมพันธ์กับองค์กรดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้ภาครัฐสภาเป็นส่วนหนึ่งของกลไกการขับเคลื่อนการบรรลุ SDGs ในระดับประเทศ ตลอดจนเพื่อสกัดสาระสำคัญที่ได้จากเครือข่ายความร่วมมือมาจัดทำเป็นเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่สมาชิกรัฐสภาในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักด้านต่างประเทศจะได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน โดยสรุป คือ จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคม และกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับภาคเครือข่ายองค์กรภาคประชาสังคม และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่) จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

มติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม

สำนักกฎหมาย สำนักกรรณการประชุมและชวเลข

สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ และเสริมสร้างให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเป็นหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส และมีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสไม่น้อยกว่าระดับดีมาก โดยมีมาตรการและผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงค่านิยมร่วม นำไปสู่องค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่

๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบายและเจตจำนงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๒ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๑.๓ การขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง

๑.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย รวมทั้งมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ผ่านการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๒ คือ องค์กรคุณธรรม ตามแนวทางของกรมการศาสนา (องค์กรคุณธรรมมี ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) รวมทั้ง มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง และมีการติดตาม ประเมินผลพฤติกรรมดังกล่าวของบุคลากร

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่

๒.๑ การขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๒.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต/การตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงต้านการทุจริต (STRONG Model)

๒.๓ การสร้างและดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

๒.๔ แนวทางการใช้หลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีการคัดเลือกคนดีและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงต้านการทุจริต (STRONG Model) เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งกระตุ้นให้ข้าราชการมีจิตสำนึกเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้นำหลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ได้แก่

๓.๑ การขับเคลื่อนมาตรการ กลไก สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๓.๒ การเสริมสร้างมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กร

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทาง/มาตรการ หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และการส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นองค์กรต้นแบบคุณธรรม ตามแนวทางที่กรมการศาสนา กำหนด รวมทั้ง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระดับดี ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. มาเป็นแนวทางในการกำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ เพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการนำผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวฯ และจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
๒	- ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรมีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว - ร้อยละของการรับรู้ และความเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน
๓	- ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
๔	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	- ร้อยละของบุคลากรภายในและผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เห็นด้วยและมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน - รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณาตามลำดับ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการนำผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวฯ และจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ	แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แสดงถึงการนำผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวฯ และจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
๒	- ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรมีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว - ร้อยละของการรับรู้ และความเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรมีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจความคิดเห็นของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ ตามลำดับ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	- ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน	
๓	● ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐
๔	● ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐
๕	● ร้อยละของบุคลากรภายในและผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เห็นด้วยและมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน ● รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕, ๘๐ ตามลำดับ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ	รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ พร้อมทั้งผลการ สำรวจการรับรู้ ความเข้าใจฯ และผลการสำรวจ ความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการ ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไข และคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๒.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงานป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔. การสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ในระดับคะแนนที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของคุณลักษณะภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการบริหาร บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ สื่อมวลชนและประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
 สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
 สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์
 สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
 สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
 สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
 สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ
 สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
 สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
 สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
 สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
 กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
 กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา
 กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ บุคคล
 ในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

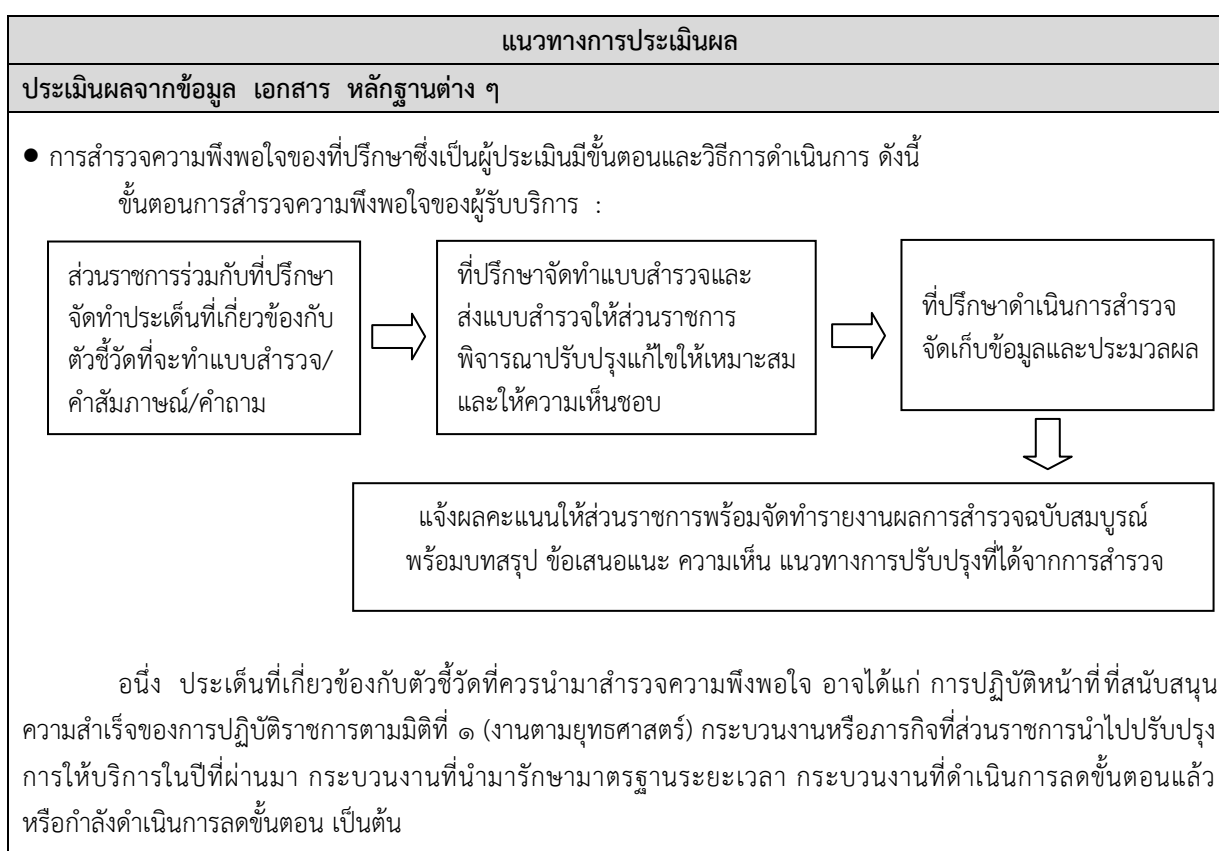
โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจาก
 ภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

แนวทางการประเมิน



มิตีที่ ๓ : มิติด้านการประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
น้ำหนักร้อยละ ๑๐
ประเด็นการประเมิน : ความคุ้มค่าของโครงการ
**ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ
ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)**
น้ำหนักร้อยละ ๑๐
ผู้รับผิดชอบ
เจ้าภาพหลัก
สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ (ผู้รายงาน)
หน่วยงานสนับสนุน
หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการที่ได้รับเลือก
คำอธิบาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งจะเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรในทุกโครงการที่มีการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าฯ ในส่วนของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า

ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่นำมาประเมินความคุ้มค่า จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้แทนหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อได้รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่แต่ละสำนักรับผิดชอบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติดผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติ ดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงานโดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)

- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

• ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิต โดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น

• การประหยัด หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. มิติผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวัง ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน

ขอบเขตการดำเนินงาน เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	- โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายละเอียดโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
๓	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๓.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. แนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าต้องมีลักษณะ ดังนี้
 - ๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ
 - ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ

๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเลือกมาดำเนินการอาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักของแต่ละประเด็นดังกล่าวข้างต้นได้แตกต่างกันตามความเหมาะสม

๒. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	$\sum Wi$	$\sum Pi$	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\sum (Wi x Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่าตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ
ของผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\sum (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i
- N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๓. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ ๔ : มติด้านการพัฒนาองค์กร

หน้าหลักร้อยละ ๒๐

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้าหลักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง
๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของแต่ละส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มีการขับเคลื่อนแผนบริหารกำลังคนเชิงกลยุทธ์ ทั้ง ๔ แผน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถสูง และแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยมีการขยายกลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งมีการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ซึ่ง ก.ร., อ.ก.ร. ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายการประเมินการเป็นองค์กรคุณธรรมระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม มีการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ โดยมีการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และคาดหวังให้มีข้าราชการมีการกระทำผิดวินัยลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันเพื่อให้พัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งมีการพัฒนาเพื่อร่วมสร้างความเป็นมืออาชีพในสายงานต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญด้านทักษะดิจิทัลให้กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนด เพื่อส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กรในการเป็น SMART Parliament การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่าง ๆ ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มทักษะด้านภาษา รวมทั้งการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านอื่น ๆ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองตามความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำผลการสำรวจ การดำเนินการ และข้อเสนอแนะจากการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความสุขในการทำงาน รวมทั้งมีกิจกรรมตามแผนการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
และยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติทั้ง ๔ แผนงาน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง ระบบข้าราชการผู้มีความรู้สูง และแผนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยจะมีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จัดทำแผนกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล (Human Resources Information System : HRIS) เป็นระบบงานหลักและเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งใช้ระบบ DPIS (Departmental Personnel Information System : DPIS) ที่แต่ละส่วนราชการจะต้องนำเข้าข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก และกระตุ้นให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการและชีวิตส่วนตัว นอกจากนี้ จะมีการส่งเสริมสนับสนุน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ รวมทั้งรักษามาตรฐานผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ในระดับ A (คะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยี
มาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาในแต่ละสายงานให้มีความรู้ทักษะ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา หรือ Classroom –Training การศึกษาด้วยตนเอง โดยส่งเสริมความรู้ตามสายงานด้านภาษาต่างประเทศ ด้านทักษะดิจิทัล รวมทั้งการจัดทำองค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการได้นำองค์ความรู้ไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล

ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและชีวิตส่วนตัว รวมทั้งมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุข มีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสังคมภายนอก โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน
๕	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	● มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	● แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	● ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์
๕	● ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน	● เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการบรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔.๑
หมายเหตุ : ● การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น

๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเมินจากการติดตามประเมินผลลัพธ์ ผลผลิต และความคุ้มค่าในการ พัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะ เป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจาก การปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้ มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมา ใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและ ทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการ ใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรมจำแนกเป็น

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎ ใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้าง คุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการ วางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	มีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	มีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
		ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔.๒
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

เงื่อนไข

๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิม ต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้
เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
(Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักสารสนเทศ สำนักรักษาความปลอดภัย

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ

สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา

กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโลกเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะรุนแรงที่สำคัญส่งผลกระทบต่อชีวิตของคนทั่วโลก เช่น วิกฤติเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้กรณีสำคัญ ในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทย ได้ออกมาตรการอย่างเข้มงวดเพื่อยับยั้งการแพร่เชื้อ รวมทั้งการเดินทางเข้า-ออกประเทศของพลเมือง การปิดเมือง การกักตัว สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน รวมถึงการให้บริการของภาครัฐ มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติเพื่อให้ภาครัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ดังกล่าว

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤติ เป็นการบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤติ/ เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งโดยทั่วไปวัฏจักรการบริหารจัดการแบ่งออกเป็น ๔ ขั้นตอน คือ ๑) การป้องกันและลดผลกระทบ ๒) การเตรียมความพร้อมรับมือ ๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน ๔) การจัดการหลังเกิดภัย ทั้งนี้ หากเกิดสภาวะวิกฤติต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานหรือ

ให้บริการได้ตามปกติ ดังนั้น มีความจำเป็นที่หน่วยงานต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ซึ่งการเตรียมความพร้อมจะให้ความสำคัญในกระบวนการเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และความรู้ ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน มีดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤติ หรือ เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบในด้านต่าง ๆ จากการหยุดชะงักการดำเนินการ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยจัดให้มีการประชุม การศึกษาดูงาน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงาน รัฐสภา ประชาชน และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งหากเกิดสภาวะวิกฤติหรือเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะต้องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง
๓	ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
๑	- มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้นักุลกรได้รับทราบ เข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้นักุลกรได้รับทราบเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง
๓	ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐
๕	- ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง - รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการ/สำนักที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขและคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๔.๓
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

ภาคผนวก

ก

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ
โครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา)

ตารางแสดงรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐาน ISO 27001:2013

มาตรฐาน ISO 27001 : 2013	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปีที่ดำเนินการ
๑. Information Security Policy นโยบายบริหารความมั่นคง ปลอดภัยขององค์กร	นโยบายระบบความมั่นคงปลอดภัย - นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. Organization of Information Security โครงสร้างทางด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ	- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. Human Resource Security การรักษาความปลอดภัยด้าน ทรัพยากรมนุษย์	- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. Asset Management การบริหารจัดการทรัพย์สิน	การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets)	พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. Access Control การควบคุมการเข้าถึง	Access control Policy นโยบายการควบคุมการ เข้าถึงระบบ	พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. Cryptography การเข้ารหัส	SSL Certification	พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. Physical and environmental Security ความมั่นคงปลอดภัยทางด้าน กายภาพและสิ่งแวดล้อมขององค์กร	การควบคุมการเข้าออก (Physical entry controls)	พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. Operations Security ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการ ดำเนินงาน	- แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) - การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา - แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Backup Plan)	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
๙. Communication Security ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ การสื่อสารข้อมูล	- มาตรการทางเครือข่าย (Network Control) มีการ บริหารจัดการและการควบคุมเครือข่าย เพื่อให้มั่นใจ ว่ามีการป้องกันอย่างเหมาะสม เช่น การแบ่งแยก VLAN	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. System acquisition development and maintenance การจัดหา พัฒนา และดูแลระบบ สารสนเทศ	- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

มาตรฐาน ISO 27001 : 2013	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปีที่ดำเนินการ
๑๑. Supplier relationships ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก	- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. Information Security Incident Management การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้าน ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	- แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓. Information security aspects of business continuity management ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศของการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร - แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan)	พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๔. Compliance การปฏิบัติตามข้อกำหนด ทางด้านกฎหมาย และบทลงโทษ ของการละเมิดนโยบายความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ หน่วยงาน	- การทบทวนนโยบายระบบความมั่นคงปลอดภัยของ รัฐสภา - การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา	พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาคผนวก

ข

(ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ
ด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อ
ขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ตารางแสดงบทบาทและพฤติกรรมความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	ระยะที่ ๑ ปีที่ ๑ - ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) <u>บทบาทกระบวนการและปรับเปลี่ยน</u> <u>การทำงานของส่วนราชการ</u> <u>สังกัดรัฐสภา ด้วยเทคโนโลยี</u>	ระยะที่ ๒ ปีที่ ๓ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) <u>ยกระดับคุณภาพการให้บริการและ</u> <u>สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล</u> <u>ข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</u>	ระยะที่ ๓ ปีที่ ๕ - ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) <u>การสร้างนวัตกรรม</u> <u>เพื่อสนับสนุนการทำงาน</u>
	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง	บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง
๑. กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา รองเลขาธิการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ	● สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ● สามารถกระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน ● สามารถสื่อสารนโยบายและทิศทางองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล	● สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ● สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการวิธีการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน	● ส่งเสริมผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยน การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนา
๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติและดำรงตำแหน่งด้านวิชาการ ยกเว้นนักวิชาการคอมพิวเตอร์	● สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลผ่านเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือการจัดการขององค์กร ● มีความเข้าใจกระบวนการและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	● สามารถออกแบบ กระบวนการ รูปแบบข้อมูล เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก	● สามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อต่อยอดและสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือการพัฒนา
๓. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป	● สามารถเลือกเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมมาสร้างสรรค์และออกแบบให้องค์กร ● สามารถดูแล บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	● สามารถกำกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Manager) ดังนี้ - ระบบความมั่นคงปลอดภัย - ระบบการจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูล - ระบบการให้บริการ และการบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน	● สามารถริเริ่มและวางแผนโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาการทำงาน
๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓	● สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย	● สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน	● สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ค

(ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด)

**ตารางจำแนกคุณลักษณะของตัวชี้วัด
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

ตัวชี้วัด		คุณลักษณะตัวชี้วัด
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		
	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	ผลลัพธ์
	๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	ผลลัพธ์
	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	ผลลัพธ์
	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	ผลลัพธ์
	๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลลัพธ์
	๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด		คุณลักษณะตัวชี้วัด
	๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์
	๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์
มติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ		
	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
มติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		
	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	ผลลัพธ์
มติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
	๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผลลัพธ์
	๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์
	๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผลลัพธ์