



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักนโยบายและแผน

คำนำ

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการแผนงาน โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ได้ตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ซึ่งการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญที่เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามแผนงบประมาณและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในการนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้การกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่ ซึ่งการดำเนินงานตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ จะสำเร็จและบรรลุผลได้ ต้องอาศัยความร่วมมือของผู้บริหาร บุคลากรของทุกสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่มภายในสำนักงานฯ ร่วมกันขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินงานแผนงาน/โครงการของสำนักงานฯ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ จะนำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณฯ ฉบับนี้ ไปใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการพัฒนาระบบงานของสำนักงานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 : บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1

ส่วนที่ 2 : แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- หลักการและเหตุผล5
- วัตถุประสงค์ (Objective)5
- ขอบเขตการติดตามและประเมินผล6
- รูปแบบการรายงานผล.....8
- เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล.....12

ส่วนที่ 3 : แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล14
- แผนการดำเนินการ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล15
- กระบวนการดำเนินการ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล16
- วิธีการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล19
- การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564
ของสำนักงานฯ.....20
- แบบฟอร์มรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256433

ส่วนที่ 4 : สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

- สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564.....41

สารบัญโครงการ

ที่	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament			44-52
1	โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	สำนักนโยบายและแผน	44
2	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักนโยบายและแผน	46
3	โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	48
4	โครงการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ด้านการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักการพิมพ์	49
5	โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ	สำนักสารสนเทศ	50
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว	สำนักบริหารงานกลาง	52
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ			53-58
7	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและงานแปลระดับสูง	สำนักภาษาต่างประเทศ	53
8	โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อสนับสนุนสถานิติบัญญัติและทิศทางในอนาคต	สำนักภาษาต่างประเทศ	54
9	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	55
10	โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	56
11	โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	57
12	โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2564	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	58
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ			
13	โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา	สำนักประชาสัมพันธ์	59
14	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	สำนักการประชุม	78
15	โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านฯ	80
16	โครงการจัดทำเอกสารสรุปผลงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านฯ	81
17	โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	82
18	โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สถานีวิทยุฯ	84
19	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพให้บริการสถานีโทรทัศน์รัฐสภาผ่านเทคโนโลยีสื่อผสม (Multi Over The Top Television)	สถานีวิทยุฯ	88
20	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุกระจายเสียง เพื่อสนับสนุนการผลิตรายการแบบคมชัดสูง	สถานีวิทยุฯ	89
21	โครงการจัดซื้อเครื่องมือวัดสัญญาณของสถานีวิทยุกระจายเสียง	สถานีวิทยุฯ	100
22	โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	สำนักวิชาการ	101

ที่	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน			
23	โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักนโยบายและแผน	102
24	โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต	สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	104
25	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	105
26	โครงการฝึกอบรมช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง (AED)	สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	106
27	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน	สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	107
28	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการ ผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ข้าราชการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักบริหารงานกลาง	108
29	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	109
30	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทาลายวัตถุระเบิด (E.O.D)	สำนักรักษาความปลอดภัย	110
31	โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านระบบการพิมพ์ดิจิทัล กิจกรรมที่ 2 : ฝึกอบรมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการสำนักการพิมพ์	สำนักการพิมพ์	111
32	โครงการสัมมนาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	112
33	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้าน ต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Flagship)	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง ประเทศ	113
34	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนประจำปีงบประมาณ 2564 (Flagship)	สำนักสารสนเทศ	114
35	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2564	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	115
36	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงบประมาณของรัฐสภา	สำนักงบประมาณของรัฐสภา	116
37	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับการให้บริการ ของสำนักวิชาการ	สำนักวิชาการ	120
38	โครงการพัฒนาบุคลากร	สำนักพัฒนาบุคลากร	122
39	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักพัฒนาบุคลากร	123
40	โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับ ต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	125
41	โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	126
42	โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักนโยบายและแผน	127

ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นโยบายเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายภายใต้วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1. การพัฒนางานนิติบัญญัติโดยใช้ระบบดิจิทัลและต่อยอดนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลให้มีการขยายผลอย่างรูปธรรม เช่น การพัฒนางานด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านระบบดิจิทัล e-initiative การพัฒนากระบวนการงานด้านนิติบัญญัติโดยใช้ระบบดิจิทัล (e-Legislative) เพื่อรองรับการเป็น Digital Parliament
2. การขับเคลื่อนนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อความเป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ
3. การเป็น Green office เพื่อประหยัดพลังงานและคุณภาพชีวิตของบุคลากร
4. การเตรียมความพร้อมในการประชุมรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia Pacific Parliamentary Forum - APPF)
5. การสร้าง Branding และการสื่อสารองค์กรในการเป็น SMART Parliament

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
2. ภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร
3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
4. โปร่งใส ตรวจสอบได้
5. ซื่อสัตย์ สุจริต
6. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
7. มีจิตให้บริการ
8. ไม่เลือกปฏิบัติ
9. เคารพซึ่งกันและกัน
10. เสียสละ
11. พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
12. ประหยัด

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 7,674,228,500 บาท จำแนกเป็นงบประมาณของสำนักงานจำนวน 7,479,928,500 บาท และกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน 194,300,000 บาท

ตารางแสดงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย บุคลากร	ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าครุภัณฑ์
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	194,300,000	-	-	-	-
งบประมาณในส่วนของสำนักงานฯ	7,479,928,500	1,956,023,100	2,244,087,000	3,088,115,400	191,703,000
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	2,876,534,800	1,956,023,100	920,511,700	-	-
2. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	3,954,627,000	-	674,808,600	3,088,115,400	191,703,000
3. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุน ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ	648,358,700	-	648,358,700	-	-
4. แผนงานบูรณาการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	408,000	-	408,000	-	-

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(จำแนกตามผลผลิตและกิจกรรม)

ผลผลิต/กิจกรรม	งบประมาณ
รวม	7,479,928,500
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	2,876,534,800
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ จัดการของรัฐสภา ศาล และหน่วยงานอิสระของรัฐ	2,876,534,800
กิจกรรมหลัก : จัดการงานบุคลากรของรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	2,876,534,800
2. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการจัดการภาครัฐ	3,954,627,000
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ	486,597,700
กิจกรรมหลักที่ 1 : บริหารและอำนวยความสะดวกทั่วไป	429,168,600
กิจกรรมหลักที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	22,029,100
กิจกรรมหลักที่ 3 : พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล	35,400,000
ผลผลิตที่ 2 : การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	311,014,200
กิจกรรมหลักที่ 1 : การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบบประชาธิปไตยและมีส่วนร่วมกับการปฏิรูปประเทศไทย	38,277,200
กิจกรรมหลักที่ 2 : การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	272,737,000
ผลผลิตที่ 3 : สนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ	71,199,700
กิจกรรมหลักที่ 1 : สนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	71,199,700
โครงการ : โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	3,085,815,400
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน	648,358,700
โครงการ : โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ	648,358,700
กิจกรรมหลักที่ 1 : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	185,671,400
กิจกรรมหลักที่ 2 : สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการการ	462,687,300
4. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	408,000
โครงการ : โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต	408,000
กิจกรรมหลัก : สร้างกลไกป้องกันการทุจริต	408,000

ส่วนที่ 2 แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย
งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการแผนงาน โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ได้ตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ซึ่งการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามแผน งบประมาณและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในการนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการรับทราบข้อมูล แก้ไขปัญหา อุปสรรค ได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำกับ ติดตามกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้มีมาตรฐานและเป็นไปแนวทางเดียวกัน และสามารถแก้ไขปัญหา ได้อย่างทันเหตุการณ์และทันท่วงที

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการขยาย/ชะลอ/ยกเลิกแผนงาน โครงการ และสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผน บริหารแผนงาน/โครงการ/ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

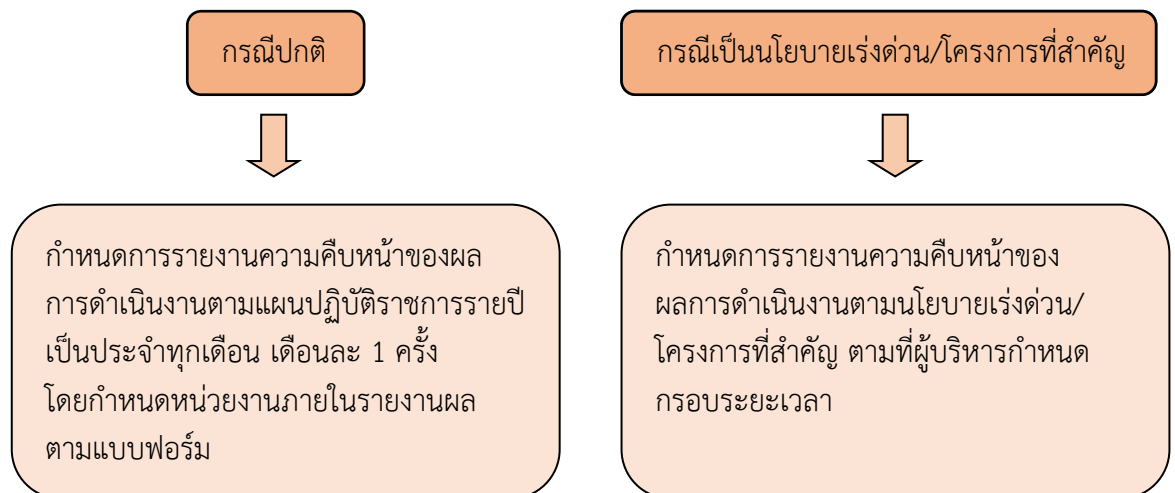
2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานได้เกิดการเรียนรู้ ในกระบวนการทำงาน และสามารถพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป

3. ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563-2565
2. แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (งานประจำ/งานโครงการตามยุทธศาสตร์)
3. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล



ตารางกำหนดวันส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564

เดือน	กำหนดวันสุดท้ายในการนำเสนอรายงาน
ธันวาคม 63	วันอังคารที่ 8 ธันวาคม 2563
มกราคม 64	วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2564
กุมภาพันธ์ 64	วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564
มีนาคม 64	วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564
เมษายน 64	วันพุธที่ 7 เมษายน 2564
พฤษภาคม 64	วันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564
มิถุนายน 64	วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564
กรกฎาคม 64	วันพุธที่ 7 กรกฎาคม 2564
สิงหาคม 64	วันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2564
กันยายน 64	วันอังคารที่ 7 กันยายน 2564

5. รูปแบบการรายงานผล

5.1 รายงานเป็นหนังสือผ่านระบบสารบรรณ



5.2 รายงานเป็นหนังสือผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์



5.3 รายงานผ่านระบบ Application Line ของกลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน (โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน หน่วยงานละ 2 คน ประจำภายในกลุ่มของระบบ Application Line)



6. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมิน

1) ผู้ประเมินภายใน (Internal Evaluator) ได้แก่ หน่วยงานภายในผู้ที่รับผิดชอบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน) คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) ผู้ประเมินภายนอก (External Evaluator) ได้แก่ ผู้ประเมินที่เป็นบุคคลภายนอกที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในโครงการและไม่มีส่วนในการดำเนินการโครงการนั้นโดยตรง ซึ่งอาจเป็นบุคคลจาก หน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ส่วนราชการอื่น องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น

6. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผล

6.1 ระดับองค์กร : คณะอนุกรรมการ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับ ดูแลสำนักการคลังและงบประมาณ เป็นประธานอนุกรรมการ และสำนักนโยบายและแผนทำหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) จัดทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) ประสาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร แผนบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

3) ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลืออมปีของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไขเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประโยชน์ ในการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

5) จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรรับทราบ

6) เสนอความเห็นในการปรับปรุง เร่งรัด ติดตาม ชะลอ ยกเลิกงาน/โครงการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

7) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการใน เรื่องใดๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2 ระดับหน่วยงานภายใน : หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีบทบาทความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวที่สำคัญ ดังนี้

1) วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลผลิตในระดับแผนงาน/โครงการของหน่วยงานและเป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานฯ เพื่อบูรณาการโครงการที่สำคัญและคัดเลือกโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ นำส่งให้สำนักนโยบายและแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนกำกับ เร่งรัด การติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานฯ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

2) ดำเนินการ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่ต้องเร่งรัดแก้ไขให้การดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุผล รวมถึงการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตามนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปีที่กำหนดไว้ พร้อมนำส่งรายงานสำนักนโยบายและแผนเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานฯ นำเรียนผู้บริหารรับทราบต่อไป

7. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

1. ทำให้ทราบสถานะของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จหรือพบปัญหา ทำให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ยังสามารถปรับแผนการดำเนินการวิธีการดำเนินงานให้ถูกต้อง เหมาะสม

2. เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการสนับสนุนให้ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้ตรงเป้าหมาย แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาได้ตรงตามเป้าหมายและนโยบายของผู้บริหาร รวมทั้งสามารถควบคุมแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. ฐานข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเร่งรัดให้แผนงาน/โครงการ ดำเนินไปตรงตามเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเป็นประจำภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ตนเอง/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการทุกระดับ จะได้ทบทวนแก้ไขให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. มาตรฐานคุณภาพความสำเร็จของงาน

1) **ความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy)** ข้อมูลที่ดีควรมีความถูกต้องแม่นยำสูง หรือถ้ามีความคลาดเคลื่อน (Errors) อยู่ ก็ควรที่จะสามารถควบคุมขนาดของความคลาดเคลื่อนให้มีความคลาดเคลื่อน น้อยที่สุด

2) **ความทันเวลา (Timeliness)** เป็นข้อมูลที่ทันสมัย (Up to date) และทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ถ้าผลิตข้อมูลออกมาช้า ก็ไม่มีคุณค่าถึงแม้จะเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำก็ตาม

3) **ความสมบูรณ์ครบถ้วน (Completeness)** ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาต้องเป็นข้อมูลที่ให้ข้อเท็จจริง (Facts) หรือข่าวสาร (Information) ที่ครบถ้วนทุกด้านทุกประการ มิใช่ขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้

4) **ความกะทัดรัด (Conciseness)** ข้อมูลที่ได้รับส่วนใหญ่จะกระจัดกระจาย ควรจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่กะทัดรัด สะดวกต่อการใช้และค้นหา ผู้ใช้มีความเข้าใจได้ทันที

5) **ความตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Relevance)** ข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาควรเป็นข้อมูลที่ใช้ ข้อมูลต้องการใช้ และจำเป็นต้องรู้ / ทราบ หรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผน กำหนดนโยบายหรือตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ ไม่ใช่เป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นมามากมาย แต่ไม่มีใครต้องการใช้หรือไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

6) **ความต่อเนื่อง (Continuity)** การเก็บรวบรวมข้อมูล ควรอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในลักษณะของอนุกรมเวลา (Time-series) เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านการวิเคราะห์หรือหาแนวโน้มในอนาคต

7) **ประสิทธิภาพ (Efficiency)** หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) หรือวัตถุดิบ ได้แก่ ต้นทุน (Cost) ทรัพยากร (Resources) เวลา (Time) เสร็จทันตามกำหนดเวลา (Speed) และคุณภาพ (Quality) กับผลผลิต (Output) ต่อ 1 หน่วยเวลา

8) **ประสิทธิผล (Effective)** หมายถึง ความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามความมุ่งหวัง (Purpose) ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ (Objective) หรือเป้าหมาย (Goal) และเป้าหมายเฉพาะ (Target) ได้แก่ เป้าหมายเชิงปริมาณ จะกำหนดชนิด ประเภทและจำนวนของผลผลิตสุดท้ายที่ต้องการได้รับ เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นลง เป้าหมายเชิงคุณภาพ จะแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้น ๆ

10. เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล

- 1) ผู้บริหาร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการรายปี วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องและมอบนโยบายที่ชัดเจน เพื่อจะได้สื่อสารถ่ายทอดแนวทางการพัฒนา มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแนวทางที่แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ผู้บริหารให้ความสำคัญในกระบวนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการรายปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ให้มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องตระหนักถึงการมุ่งสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร เน้นความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม การประสานงาน และมีการบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจสอบ เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 4) การสนับสนุนด้านงบประมาณ จะต้องมีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมุ่งเน้นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการแผนงาน โครงการ และการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ได้ตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน สำนักนโยบายและแผนจึงได้กำหนดแนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งประกอบด้วย 3 ภารกิจ ดังนี้

1. ภารกิจด้านการจัดทำแผน

1.1 แผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2. การดำเนินการเชื่อมโยงตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ภารกิจด้านการติดตามผล

2.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 (งานประจำปี/ งานโครงการตามยุทธศาสตร์)

2.2 การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.3 การติดตามความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่ายครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

2.4 การติดตามความคืบหน้าการดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ

2.5 การติดตามเพื่อรับทราบวงเงินงบประมาณเหลือจ่าย

3. ภารกิจด้านการประเมินผล

- การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการรายปี แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ คำรับรองการปฏิบัติราชการ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภารกิจด้านการจัดทำแผน

1. แผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564
2. การดำเนินการเชื่อมโยงตัวชี้วัดของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1

ภารกิจด้านการติดตามผล

1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (งานประจำ/โครงการ)
2. การเบิกจ่ายงบประมาณ
3. การเบิกจ่ายครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
4. การดำเนินการโครงการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่
5. การใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย

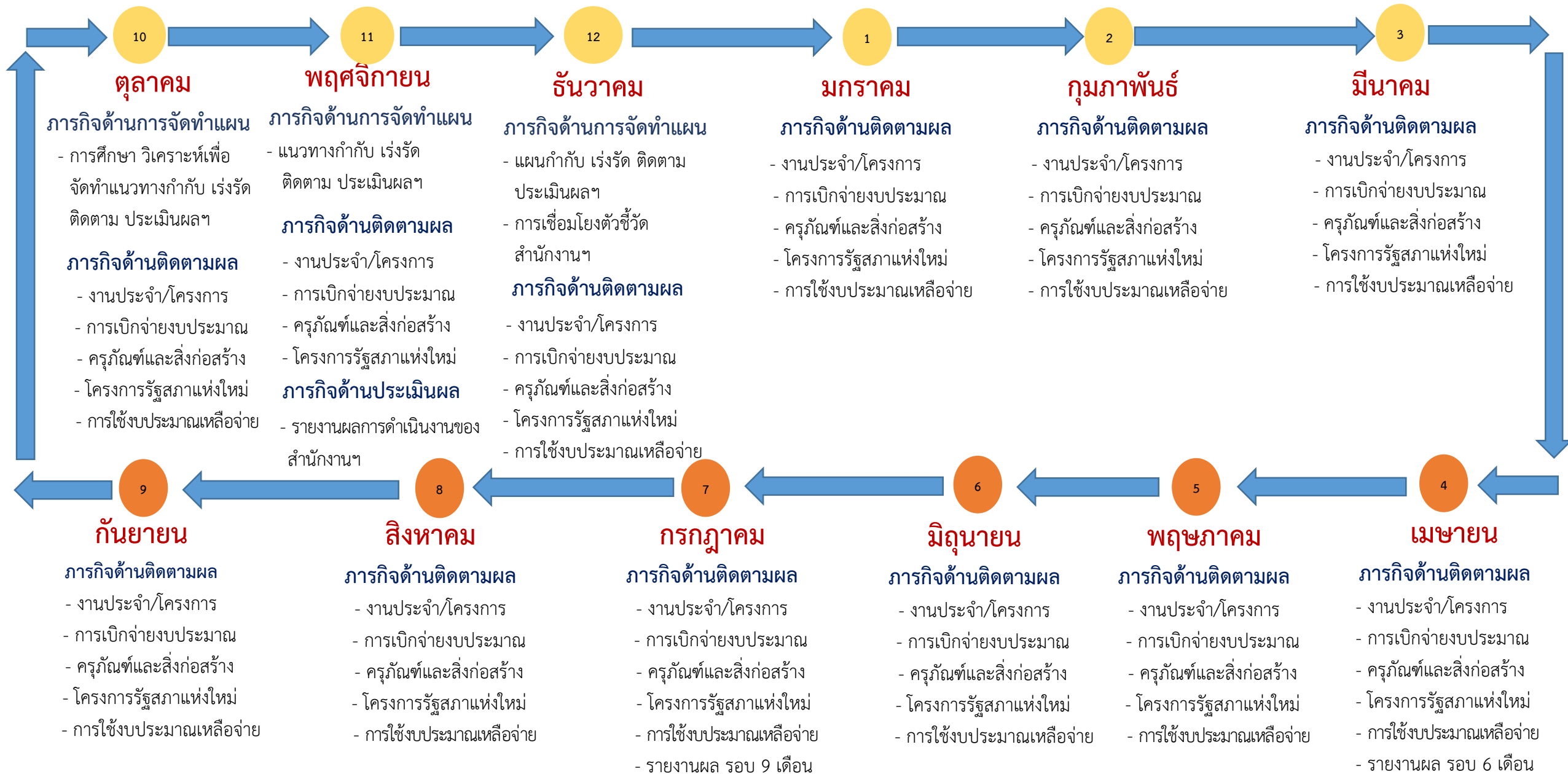
2

ภารกิจด้านการประเมินผล

- รายงานผลการดำเนินการของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564
- แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล
 - แผนปฏิบัติราชการ
 - แผนปฏิบัติราชการรายปี
 - แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - คำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - แผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3

แผนการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



1. กระบวนการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล

1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกาศใช้แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ และการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานภายในรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

2. สำนักนโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล) แจกเวียนหนังสือกำหนด แนวทางการติดตามผลและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานให้หน่วยงานภายในดำเนินงาน ดังนี้

2.1 รายงานตามแบบฟอร์มรายงานผลที่กำหนด

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน (เดือนละ 1 ครั้ง)

2.3 ช่องทางการรายงานผล

1) รายงานเป็นหนังสือผ่านระบบสารบรรณ

2) รายงานเป็นหนังสือผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

3) รายงานผ่านระบบ Application Line ของกลุ่มงานติดตามและประเมินผล

3. หน่วยงานภายในรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะ

4. สำนักนโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล) ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำรายงานผลประจำเดือน เมื่อครบถ้วนแล้วนำเสนอให้คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลฯ รับทราบและพิจารณา หากไม่ครบถ้วน จะดำเนินการเพื่อประสานขอข้อมูล เพิ่มเติมด้วยการแจ้งหนังสือทวงถาม สอบถามทางโทรศัพท์ หรือ หารือด้วยตนเอง เป็นต้น

5. คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการพิจารณา หากเห็นชอบจะนำเสนอ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรับทราบและพิจารณาต่อไป หากไม่เห็นชอบ สำนักนโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและ ประเมินผล) จะดำเนินการแจ้งเวียนมติคณะอนุกรรมการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา กำหนด แนวทาง มาตรการ หรือ เชิญหน่วยงานเข้าชี้แจง

6. คณะกรรมการนโยบายและแผนฯ รับทราบ/พิจารณา หากเห็นชอบจะได้นำเรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับทราบและให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบสำนักนโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล) จะดำเนินการแจ้งเวียนมติคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการแก้ไขปัญหา กำหนดแนวทาง มาตรการ หรือ เชิญหน่วยงานเข้าชี้แจงและดำเนินการแก้ไขต่อไป

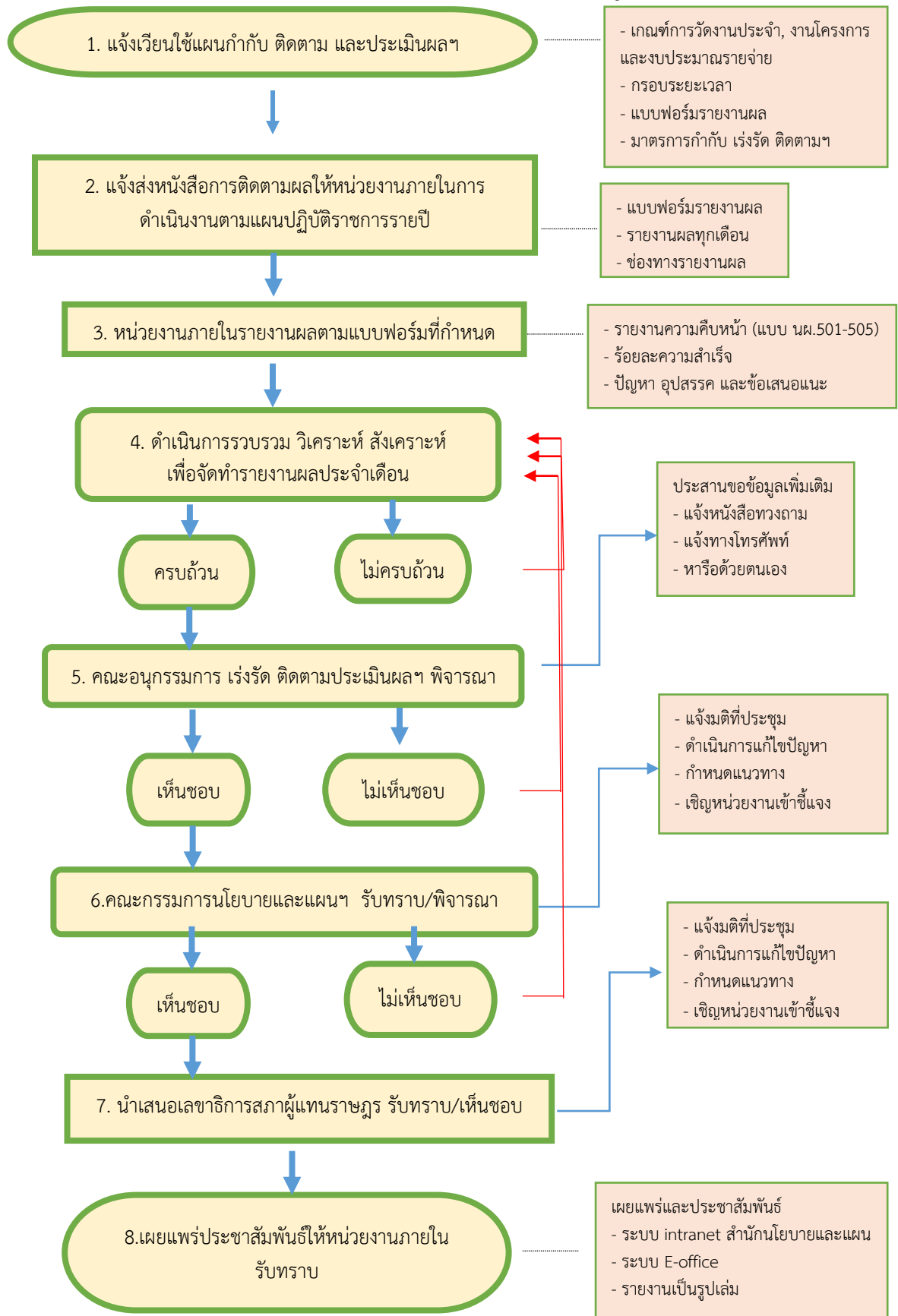
7. สำนักนโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล) นำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับทราบ/เห็นชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในรับทราบผ่านทางระบบ intranet ของสำนักนโยบายและแผน ระบบ e-office ระบบ Application Line และรายงานเป็นรูปเล่ม

หมายเหตุ :

- คณะอนุกรรมการ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้แทนหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักนโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล) เป็นฝ่ายเลขานุการ

- คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง โดยมีสำนักนโยบายและแผน เป็นฝ่ายเลขานุการ

กระบวนการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
การบริหารการติดตามและประเมินผลสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



2. วิธีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมุ่งให้ได้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนั้น ผลจากการติดตามและประเมินผลจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้จำเป็นต้องมีการคัดเลือกและออกแบบวิธีการติดตามที่เหมาะสมเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ได้ผลที่มีความถูกต้อง ตรงไปตรงมา โดยเฉพาะมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และเป็นที่น่าเชื่อถือ ซึ่งการติดตามและประเมินผล คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานในโครงการที่กำหนดไว้และใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหารโครงการ โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้รับทราบว่า ได้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดหรือไม่ และได้ผลที่กำหนดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่

โดยข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการกำกับ เร่งรัดและประเมินผลให้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และหากเป็นโครงการขนาดใหญ่ ผู้รับผิดชอบ/ผู้บริหารโครงการ ต้องมีการวางแผนวิธีการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบ กำกับงาน ควบคู่กับการประเมินตนเอง เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการบริหารงาน เร่งรัดงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และนำสารสนเทศจากการประเมินตนเองมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนเพื่อให้แน่ใจถึงผลลัพธ์ของโครงการทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย วิธีการดำเนินงาน 6 ระบบ คือ

1. การประชุมคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ
2. โทรศัพท์ประสานขอข้อมูล
3. เข้าพบหารือร่วมกับหน่วยงาน
4. แจ้งเวียนมติที่ประชุม
5. ทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ
6. เชิญหน่วยงานเข้าชี้แจง

ตารางสรุปวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการติดตาม	ระดับความสำคัญในการติดตาม			
	1	2	3	4
1. การประชุม	√			
2. โทรศัพท์ประสานขอข้อมูล	√	√		
3. เข้าพบหารือร่วมกับหน่วยงาน	√	√		
4. แจ้งเวียนมติที่ประชุม	√	√	√	
5. ทำหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ			√	√
6. เชิญหน่วยงานเข้าชี้แจง				√

3. การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการรายปี

3.1 การประเมินผลความสำเร็จของงานประจำ

คำอธิบาย

การประเมินความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของงานประจำตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดให้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกิจที่ดำเนินการควบคุม กำกับ การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยตัวชี้วัดของงานตามแผนปฏิบัติการรายปีฯ ที่นำมาประเมินจะต้องเป็นเรื่องที่สำคัญ และมีน้ำหนักที่จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายเชิงพันธกิจ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ โดยแต่ละหน่วยงานจะเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินจากภารกิจของหน่วยงานเอง

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดให้พิจารณาผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการรายปี

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i ×SM _i)
		1	2	3	4	5		
KPI ₁	W ₁	60	70	80	90	100	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
KPI ₂	W ₂	60	70	80	90	100	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
.	.	60	70	80	90	100	.	.
.	.	60	70	80	90	100	.	.
KPI _i	W _i	60	70	80	90	100	SM _i	(W _i ×SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = 1							Σ (W _i ×SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการรายปี
; 1, 2, ... , i

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ร้อยละ 1 ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

3.2 การประเมินผลความสำเร็จของงานโครงการ

คำอธิบาย

การประเมินผลสำเร็จของโครงการ คือ การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ ซึ่งพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ หรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผน

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 60
2	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 70
3	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 80
4	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 90
5	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ (รายโครงการ) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดของขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเสนอและอนุมัติโครงการ (ร้อยละ 20)

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 60)

- ประเภทที่ 1 โครงการรูปแบบการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

- ประเภทที่ 2 โครงการรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/

การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำรายงานและประเมินโครงการตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการและความพึงพอใจ (ถ้ามี) (ร้อยละ 20)

ตารางหลักเกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ (รายโครงการ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเสนอและอนุมัติโครงการ (ร้อยละ 20)	1. รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย 1) ชื่อโครงการ 2) หลักการและเหตุผล 3) วัตถุประสงค์ 4) เป้าหมาย 5) หน่วยงานรับผิดชอบ 6) งบประมาณ 7) แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ประกอบด้วย 7.1) แผนงาน/กิจกรรม 7.2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 8) ผลที่คาดว่าจะได้รับ 9) ตัวชี้วัดความสำเร็จ 10) การติดตามประเมินผล	10	รายละเอียดโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	2. อนุมัติโครงการ	10	หนังสือการอนุมัติโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 60)	<u>ประเภทที่ 1</u> โครงการที่มีแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปแบบการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม	60		
	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	60	รายงานผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
	<u>*ประเภทที่ 2</u> โครงการที่มีแผนการดำเนินงานในลักษณะรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง เป็นต้น จำแนกเป็น 3 วิธีการ โดยดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ดังนี้	60		
	1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	60		
	1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market)	60		
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) ประกาศเผยแพร่	5		
	3) ยื่นเสนอราคา	5		
	4) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสอบสัญญา	10		
	5) ลงนามในสัญญา	10		
	6) ตรวจรับ/ส่งมอบ	10		
	7) เบิกจ่าย	10		
	1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)	60		

ขั้นตอน	รายละเอียด	ร้อยละความสำเร็จ	เอกสารประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) ประกาศเผยแพร่	5		
	3) ยื่นเสนอราคา	5		
	4) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสัญญา	10		
	5) ลงนามในสัญญา	10		
	6) ตรวจรับ/ส่งมอบ	10		
	7) เบิกจ่าย	10		
	1.3 วิธีสอบราคา	60		
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) ประกาศเผยแพร่	5		
	3) ยื่นเสนอราคา	5		
	4) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสัญญา	10		
	5) ลงนามในสัญญา	10		
	6) ตรวจรับ/ส่งมอบ	10		
	7) เบิกจ่าย	10		
	2. วิธีคัดเลือก	60		
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) ประกาศเชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข ไม่น้อยกว่า 3 ราย	5		
	3) ยื่นเสนอราคา	5		
	4) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสัญญา	10		
	5) ลงนามในสัญญา	10		
	6) ตรวจรับ/ส่งมอบ	10		
	7) เบิกจ่าย	10		
	3. วิธีเฉพาะเจาะจง	60		
	1) จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	10		
	2) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5		
	3) เห็นชอบผลการเสนอราคา	5		
	4) จัดทำร่างสัญญา/ตรวจสัญญา	10		
	5) ลงนามในสัญญา	10		
	6) ตรวจรับ/ส่งมอบ	10		
	7) เบิกจ่าย	10		
3. จัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารทราบ (ร้อยละ 20)	จัดทำรายงานและประเมินโครงการตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และคุณภาพ โดยประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการและความพึงพอใจ (ถ้ามี)	20	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
รวม		100		

3.3 การประเมินความเสี่ยงระหว่างการดำเนินการของโครงการ

คำอธิบาย

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือ ความไม่แน่นอน ถ้าเกิดขึ้นแล้ว จะส่งผลกระทบเชิงบวก หรือ เชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการอย่างน้อยอย่างใด อย่างหนึ่ง ในแง่ของขอบเขต งาน เวลา ต้นทุน หรือคุณภาพงาน ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นมาจากหนึ่ง สาเหตุหรือมากกว่า หากเกิดขึ้น แล้วส่งผลกระทบหนึ่งรายการ หรือมากกว่า ทั้งนี้ การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ของโครงการภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งจะเปรียบเทียบผลการดำเนินการว่ามีความ สอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อน ดำเนินการหรือไม่ จึงต้องมีการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบริหารโครงการให้สามารถ ดำเนินการได้เป็นไปตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การพิจารณาระดับความเสี่ยงกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน จำแนกเป็น 3 เกณฑ์ ดังนี้

1. ไม่มีความเสี่ยง คือ โครงการมีแผนการดำเนินการที่ชัดเจน ดำเนินการเสร็จสิ้น หรือ ดำเนินการก่อนที่ผูกพันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ คือ โครงการมีแผนการดำเนินการที่ชัดเจน หรือมีการทบทวน ปรับแผนการดำเนินการที่ชัดเจน
3. มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง คือ โครงการยังไม่ได้ดำเนินการก่อนที่ผูกพัน หรือ เลื่อนการ ดำเนินการโดยไม่มีกำหนดระยะเวลา

ตัวอย่าง การประเมินความเสี่ยงระหว่างการดำเนินการของโครงการ

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยง			ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
			สูง	ต่ำ	ไม่เสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ที่ 1						
งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์						

เกณฑ์การประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานโครงการ

คำอธิบาย

ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ คือ การวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart) ของโครงการ ร้อยละ 40 บรรลุตามตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ ร้อยละ 30 และบรรลุตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละ 30 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ต้องดำเนินการให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90-100 ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

	ค่าคะแนนความสำเร็จ			
	ดำเนินการ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	รวม
(ก) คำนวณน้ำหนัก	0.40	0.30	0.30	1.00
(ข) ร้อยละผลการดำเนินการเมื่อเทียบเป้าหมาย	ร้อยละ 100 (เป็นไปตามแผน)	ร้อยละ 100 (ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)	ร้อยละ 100 (ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ)	
(ก×ข)=(ค) ความสำเร็จ	ร้อยละ 40	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 100

3.4 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี

คำอธิบาย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากการใช้ปัจจัยงบประมาณภายในหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลฯ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณะชน ซึ่งรายงานฯ ดังกล่าว จะสะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วิธีการ

1. การประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานไว้ และในการประเมินผลจะดำเนินการโดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมิน วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี และทำการประเมินความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สรุปขั้นตอนการดำเนินการ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	ผลการ ดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
			1	2	3	4	5		
KPI ₁	W ₁	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM ₁ *0.5	W ₁ × (SM ₁ ผลผลิต + SM ₁ ผลลัพธ์)
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM ₁ *0.5	
KPI ₂	W ₂	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM ₂ *0.5	W ₂ × (SM ₂ ผลผลิต + SM ₂ ผลลัพธ์)
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM ₂ *0.5	
KPI _i	W _i	ผลผลิต	60	70	80	90	100	SM _i *0.5	W _i × (SM _i ผลผลิต + SM _i ผลลัพธ์)
		ผลลัพธ์	60	70	80	90	100	SM _i *0.5	
น้ำหนักรวม	Σ W _i = 1								Σ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการรายปี และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายของแต่ละสำนัก เท่ากับ 1

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการรายปี ; 1, 2, ... ,

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับตัวชี้วัดผลลัพธ์ โดยให้น้ำหนักรวมตัวชี้วัดของแต่ละสำนัก เท่ากับ 1

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อหาค่าเฉลี่ยของความสำเร็จในภาพรวม และสรุปความเชื่อมโยงความสำเร็จตามพันธกิจหลักของสำนักงานฯ

2. การประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินความสำเร็จของโครงการ ให้พิจารณาความสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart) ของโครงการ ร้อยละ 40 ส่วนที่ 2 ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดผลผลิต ร้อยละ 30 และส่วนที่ 3 ผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ร้อยละ 30

ตารางและสูตรการคำนวณระดับความสำเร็จของโครงการ

โครงการ (i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของเป้าหมายการดำเนินโครงการ					ร้อยละความสำเร็จ	คะแนนที่ได้ (P _i)
	1	2	3	4	5		
KPI ₁	60	70	80	90	100	100	5
KPI ₂	60	70	80	90	100	95	4.5
KPI ₃	60	70	80	90	100	73	2.3
KPI ₄	60	70	80	90	100	60	1

โดยที่ KPI₁ หมายถึง โครงการตามแผนปฏิบัติการรายปี

P หมายถึง คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการรายปี ; 1, 2, ... ,

ตารางคำนวณร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการประจำปี พ.ศ. 2563

โครงการ (i)	ค่าคะแนนความสำเร็จของโครงการ				น้ำหนัก (W_i) $\sum W_i = 1$	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times P_i$)
	ดำเนิน โครงการ (0.40) 40%	เชิงปริมาณ (0.30) 30%	เชิงคุณภาพ (0.30) 30%	คะแนน (P_i) (1.0) 100%		
KPI ₁ โครงการ..				5	W_1	$W_1 \times P_1$
KPI ₂ โครงการ..				2.1	W_2	$W_2 \times P_2$
KPI ₃ โครงการ..				1.5	W_3	$W_3 \times P_3$
KPI _i โครงการ..				5	W_i	$W_i \times P_i$
ค่าเฉลี่ย						$\sum (W_i \times P_i)$

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายของแต่ละสำนัก เท่ากับ 1

P หมายถึง คะแนนการดำเนินโครงการเทียบกับเป้าหมาย

I หมายถึง ลำดับที่ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ; 1, 2, ... ,

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับโครงการ โดยให้น้ำหนักรวมของทุกโครงการ เท่ากับ 1

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อหาค่าเฉลี่ยของความสำเร็จในภาพรวม

4. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 7,674,228,500 บาท จำแนกเป็นงบประมาณของสำนักงานจำนวน 7,479,228,500 บาท และกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน 194,300,000 บาท โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
	งบประมาณ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ภาพรวม	7,674,228,500	2,455,753,120	1,688,330,270	1,765,072,555	1,765,072,555
ร้อยละ	100	32	22	23	23
สำนักงานฯ	7,479,228,500	2,393,353,120	1,645,430,270	1,720,222,555	1,720,222,555
ร้อยละ	100	32	22	23	23
กองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา	194,300,000	62,176,000	42,746,000	44,689,000	44,689,000
ร้อยละ	100	32	22	23	23

เกณฑ์การประเมินผล

ผลสำเร็จของการบริหารงบประมาณประจำปี พิจารณาอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานฯ โดยไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณหรือเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ให้เบิกจ่ายได้ หรืออยู่ระหว่างการตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกฎหมาย และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมในภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากสำนักการคลังและงบประมาณหรือข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) สูตรการคำนวณ ดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80
2	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 81-85
3	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 86-90
4	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 91-95
5	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 96

หมายเหตุ การประเมินร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนงานและแผนเงินของโครงการที่ได้กำหนดไว้ แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การคิดร้อยละความสำเร็จของแผนเงิน ให้คิดร้อยละความสำเร็จเท่ากับร้อยละ 100 เนื่องจากมีการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า

5. การติดตามความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

คำอธิบาย

การติดตามความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่ายครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการกำกับ เร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายรายการประเภทของครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อรับทราบผลการดำเนินการ การเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปงบประมาณคงเหลือ ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในวางแผน บริหารแผนงาน/โครงการ/ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการบริหารงบประมาณ ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

วิธีการ

1. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินการติดตามความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
2. ดำเนินการวิเคราะห์จำแนกรายการ โดยกำหนดเกณฑ์ตามประเภทของรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
3. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการเบิกจ่ายครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โดยประสานข้อมูลร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ (1 ครั้ง/เดือน)
4. รวบรวมผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบ
5. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ดำเนินการรวบรวมรายงานผลเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของกลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อไป

กรอบระยะเวลา : ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

ตัวอย่าง การติดตามความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่ายครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

รายการ	จำนวน	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	การดำเนินการ
รวมทั้งสิ้น					
ครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท					
1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	 เครื่อง	 บาท	 บาท	 บาท	
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน	 เครื่อง	 บาท	 บาท	 บาท	

6. แบบฟอร์มรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์ม	รายละเอียด
นผ. 21-501	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นผ. 21-502	แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)
นผ. 21-505	แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(งานประจำ) ประจำเดือน.....

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม :

พันธกิจที่ ... :

กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2563)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2564)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2564)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2564)			รายละเอียดของผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งาน.....		รวม	แผน													(โปรดระบุ) รายละเอียดเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)
			ผล														
2. งาน.....		รวม	แผน														
			ผล														

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม

วันที่

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)
(.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา

วันที่

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

นผ. 21-502

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเดือน

☐ โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

☐ โครงการต่อเนื่องปี พ.ศ.

☐ โครงการที่กั้นเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี พ.ศ.

1. โครงการตามยุทธศาสตร์ที่.....
2. ชื่อโครงการ :
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....
สำนักงาน/สำนัก..... โทร.....
4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : บาท
5. วิธีการดำเนินงาน : ☐ โครงการสัมมนา, ฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ศึกษาวิจัย ☐ โครงการที่มีกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ.....(โปรดระบุ).....
6. ผลการดำเนินงาน

ที่	(6.1) ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	(6.2) งบประมาณ			(6.3) ค่าเป้าหมาย	(6.4) หน่วยนับ	(6.5) ระยะเวลาดำเนินการ		(6.6) ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค	(6.7) ร้อยละความสำเร็จ (ตามเกณฑ์*)	
		ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ			เริ่มต้น	สิ้นสุด		แผนงาน	แผนเงิน**

หมายเหตุ * เกณฑ์การวัดร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนกำกับฯ

** การประเมินร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณี ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนงานและแผนเงินของโครงการที่ได้กำหนดไว้ แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ การคิดร้อยละความสำเร็จของแผนเงิน ให้คิดร้อยละความสำเร็จเท่ากับ ร้อยละ 100 เนื่องจากการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)
(.....)

ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น)
(.....)
วันที่

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....
วันที่

ลงชื่อ (ผู้พิจารณา)
(.....)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา
วันที่

แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

1. ชื่อโครงการ :

2. ประเภทของโครงการ : ระบุประเภทโครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

☐ ประเภทอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

☐ ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยงานรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ : ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มงาน/หน่วยงานที่สังกัด
พร้อมเบอร์โทรติดต่อ

4. หลักการและเหตุผล :

.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....
.....
.....
.....

6. กลุ่มเป้าหมาย :

.....
.....
.....
.....

7. งบประมาณ :

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

.....
.....
.....
.....

(หมายเหตุ : ข้อ 5 – ข้อ 8 โดยคัดลอกข้อมูลมาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน)

9. แผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) : โดยคัดลอกแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) มาจากรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นตารางแผนการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณที่ได้รับ	แผนร้อยละความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปี พ.ศ. (Gantt Chart)											
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

10. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) :

โดยให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในแผนงาน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อยทั้งหมดในการดำเนินงานตามแผน
- 2) รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ/การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ/งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานทั้งหมด
- 3) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานทั้งแผนงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน
- 4) ผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ตัวอย่างตาราง :

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ		ผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้	ปัญหา/อุปสรรค
			แผนงาน	แผนเงิน		

11. ตัวชี้วัดพร้อมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(ระบุรายละเอียดตัวชี้วัดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พร้อมทั้งผลการดำเนินงาน)

ผลผลิต

ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	ความสำเร็จของโครงการ		ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุ)
		บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ :				
เชิงคุณภาพ :				

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดโครงการ	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	ความสำเร็จของโครงการ		ปัญหา/อุปสรรค (โปรดระบุ)
		บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	
เชิงปริมาณ :				
เชิงคุณภาพ :				

โดยผู้รับผิดชอบจะต้องประเมินสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ในรายละเอียดของโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ : สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการที่ได้รับอนุมัติ) โดยที่จะต้องรายงานประเมินผลความสำเร็จที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดโครงการ ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพว่าสามารถบรรลุเป้าหมายความสำเร็จได้หรือไม่ อีกทั้ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุถึงปัญหาและอุปสรรค ถ้าหากเกิดขึ้นระหว่างช่วงที่ดำเนินงานโครงการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

12. ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

.....

13. ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน :

.....

.....

.....

.....

14. ภาคผนวก :

โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แสดงรูปภาพหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการที่แสดงถึงหลักฐานของการดำเนินงานโครงการให้บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้กำหนดไว้

ส่วนที่ 4 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการจัดสรรโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายใต้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563-2565 จำนวน 42 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,411,446,600 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament มีจำนวน 6 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 7,901,500 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ มีจำนวน 6 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ มีจำนวน 10 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 293,792,600 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน มีจำนวน 20 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 21,937,100 บาท

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Smart Parliament			7,901,500
1	โครงการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	สำนักนโยบายและแผน	700,000
2	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักนโยบายและแผน	150,000
3	โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	2,000,000
4	โครงการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ด้านการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่	สำนักการพิมพ์	455,500
5	โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ	สำนักสารสนเทศ	2,296,000
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว	สำนักบริหารงานกลาง	2,300,000
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ			2,000,000
7	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและงานแปลระดับสูง	สำนักภาษาต่างประเทศ	500,000
8	โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อสนับสนุนสถานิติบัญญัติและทิศทางในอนาคต	สำนักภาษาต่างประเทศ	200,000
9	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	200,000
10	โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	300,000
11	โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	300,000
12	โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2564	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	500,000
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ			293,792,600
13	โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	สำนักประชาสัมพันธ์	17,814,500
14	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	สำนักการประชุม	1,450,000
15	โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านฯ	2,000,000
16	โครงการจัดทำเอกสารสรุปผลงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านฯ	55,100
17	โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	15,000,000
18	โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	สถานีวิทยุฯ	68,834,100
19	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพให้บริการสถานีโทรทัศน์รัฐสภาผ่านเทคโนโลยีสื่อผสม (Multi Over The Top Television)	สถานีวิทยุฯ	55,000,000
20	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อสนับสนุนการผลิตรายการแบบคมชัดสูง	สถานีวิทยุฯ	126,817,900
21	โครงการจัดซื้อเครื่องมือวัดสัญญาณของสถานีวิทยุกระจายเสียง	สถานีวิทยุฯ	3,821,000
22	โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	สำนักวิชาการ	1,000,000

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญมีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน			21,937,100
23	โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักนโยบายและแผน	2,500,000
24	โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต	สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำรัฐสภา	143,300
25	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำรัฐสภา	3,000
26	โครงการฝึกอบรมช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการใช้เครื่อง (AED)	สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำรัฐสภา	45,000
27	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน	สำนักบริการทาง การแพทย์ประจำรัฐสภา	10,500
28	ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการผลงาน เพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญ การ ชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักบริหารงานกลาง	127,600
29	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	93,800
30	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทำลายวัตถุระเบิด (E.O.D	สำนักรักษาความปลอดภัย	99,500
31	โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านระบบการพิมพ์ดิจิทัล กิจกรรมที่ 2 : ฝึกอบรม ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการสำนักการพิมพ์	สำนักการพิมพ์	135,000
32	โครงการสัมมนาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติ การตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	37,500
33	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศ ของสถาบันนิติบัญญัติเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Flagship)	สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ	1,047,700
34	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ประจำปีงบประมาณ 2564 (Flagship)	สำนักสารสนเทศ	1,561,200
35	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2564	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	1,350,000
36	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงบประมาณของรัฐสภา	สำนักงบประมาณของ รัฐสภา	200,000
37	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับการให้บริการ ของสำนักวิชาการ	สำนักวิชาการ	250,000
38	โครงการพัฒนาบุคลากร	สำนักพัฒนาบุคลากร	12,000,000
39	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	สำนักพัฒนาบุคลากร	700,000
40	โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับ ต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	100,000
41	โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	สำนักพัฒนาบุคลากร	1,125,000
42	โครงการผสมผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กร พอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักนโยบายและแผน	408,000

1. โครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศไทยได้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (สำนันโยบายและแผน)

ประเภทของโครงการ

☒ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 700,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และปัจจัยเกี่ยวข้องกับการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การพัฒนาคุณภาพการจัดการภาครัฐ (PMQA) และบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป 2.2 เพื่อทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน 2.3 เพื่อทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 ให้มีความชัดเจน สอดคล้องเป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ และสามารถขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม 2.4 เพื่อถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน เป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ 3. เป้าหมาย : 3.1 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการภาครัฐ (PMQA) และบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป 3.2 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 มีความชัดเจน สอดคล้องเป็นไปตามทิศทางและเป้าหมาย และสามารถขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : - มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยเกี่ยวข้องกับการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 ฉบับ - มีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 จำนวน 1 ฉบับ - มีการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ครั้ง 4.2 ผลลัพธ์ : - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ 4
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนและปรับแผน ปฏิบัติราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	500,000	ก.ค. 64	ก.ย. 64													
2.	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดทิศทางแผน ปฏิบัติราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	200,000	ก.ย. 64	ก.ย. 64													

ผู้ประสานงาน

- นายสุรพันธ์ ธีระวันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักงานนโยบายและแผน โทร 02 242 5900 ต่อ 7391
- นางสาววิลาวัลย์ วังฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักงานนโยบายและแผน โทร 02 242 5900 ต่อ 7391

2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักนโยบายและแผน)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 150,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร และให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์กับผู้ที่มีความชำนาญการพัฒนางานองค์กรภาครัฐมาแล้ว 2.2 เพื่อสอบทานการปรับปรุงข้อมูลรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 และการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับการตรวจรับรองฯ ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเพื่อลดปัญหา อุปสรรคจากการเข้ารับการตรวจรับรองตามเกณฑ์ฯ ต่อไป	3. เป้าหมาย : 3.1 มีความพร้อมในการเข้ารับการตรวจรับรองตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 3.2 สำนักงานฯ ผ่านการตรวจรับรองตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 4. ตัวชี้วัด <u>4.1 ผลผลิต</u> - จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) - ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - คะแนนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 และการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 สูงขึ้นเทียบกับปี พ.ศ. 2563 <u>4.2 ผลลัพธ์</u> : ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 – 2565 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานองค์กรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) (ค่าเป้าหมาย ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน (Basic) 2 หมวด)
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ผู้บริหารนำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐโดยสรุป	75,000	ก.ย. 64	ก.ย. 64												↔	
2.	คณะกรรมการคณะอนุกรรมการคณะทำงาน PMQA นำเสนอและตอบข้อซักถามตามรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีวิทยากรที่ปรึกษาให้คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงแก้ไข	75,000	ก.ย. 64	ก.ย. 64												↔	

ผู้ประสานงาน นางจิราพร ธีระวันธุ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักระบบนโยบายและแผน โทร. 02 242 5900 ต่อ 7361

3. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม

☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,000,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถจัดทำรอบตัวชีวิต น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม 2.2 เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เทียบตรง นำเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล 2.3 เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สามารถนำผลการประเมินมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่ ส่วนราชการได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม 3. เป้าหมาย : หน่วยงานภายใต้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สามารถผ่านเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ครบทุกหน่วยงาน	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต - ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/คู่มือที่กำหนดไว้ในกรอบตัวชี้วัด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 - ความถูกต้องและทันเวลาของการรายงานผลตามกรอบตัวชี้วัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4.2 ผลลัพธ์ - ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดและมีผลการประเมินในภาพรวมของ องค์กร ไม่น้อยกว่า 4.75 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) - มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564								หมายเหตุ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2		ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	จัดทำขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา	-	ต.ค. 63	พ.ย. 63	←	→											
2.	เตรียมการจัดหา	-	พ.ย. 63	พ.ย. 63		↔											
3.	เผยแพร่ประกาศจัดจ้าง	-	พ.ย. 63	พ.ย. 63		↔											
4.	การพิจารณาข้อเสนอ	-	พ.ย. 63	พ.ย. 63		↔											
5.	การอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และการจัดทำสัญญา	-	ธ.ค. 63	ม.ค. 64			←	→									
6.	ตรวจรับงานงวดที่ 1	800,000	พ.ค. 64	พ.ค. 64							↔						
7.	ตรวจรับงานงวดที่ 2	800,000	ก.ย. 64	ก.ย. 64												↔	
8.	ตรวจรับงานงวดที่ 3	440,000	ธ.ค. 64	ธ.ค. 64												↔	

ผู้ประสานงาน สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. โทร 0 22425900 ต่อ 5120

4. โครงการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ด้านการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (สำนักงานการพิมพ์)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 455,500 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้การเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2.2 เพื่อให้การบริหารงานพิมพ์สามารถสนับสนุนภารกิจงานของสำนักงานฯ และรัฐสภาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. เป้าหมาย : 3.1 สำนักงานการพิมพ์ดำเนินโครงการเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ไปยังอาคารรัฐสภาแห่งใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 สำนักงานการพิมพ์พร้อมปฏิบัติงานรองรับการให้บริการงานด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ได้อย่างต่อเนื่อง	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : มีการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ทางการพิมพ์ไปปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ถูกต้องครบตามจำนวนที่กำหนด 4.2 ผลลัพธ์ : มีเครื่องจักรและวัสดุทางการพิมพ์สามารถสนับสนุนภารกิจงานของสำนักงานฯ และรัฐสภาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ดำเนินการเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ด้านการพิมพ์ไปยัง อาคารรัฐสภาแห่งใหม่	455,500															
	1.1 ขออนุมัติโครงการ		1 เม.ย. 64	30 เม.ย. 64							↔						
	1.2 ขั้นตอนการจัดจ้าง		1 พ.ค. 64	11 มิ.ย. 64								↔					
	1.3 ขั้นตอนการขนย้าย		14 มิ.ย. 64	13 ก.ย. 64										↔			
	1.4 ประเมินผลโครงการ		15 ก.ย. 64	30 ก.ย. 64												↔	

ผู้ประสานงาน นายสุรัชย์ เจริญวัตร ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์ กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์ สำนักงานการพิมพ์ โทร 02 242 5900 ต่อ 5421

5. โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ (สำนักสารสนเทศ)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,296,000บาท	3. เป้าหมาย : จัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ จำนวน 352 เครื่อง
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา	4. ตัวชี้วัด : เครื่องพิมพ์จำนวน 352 เครื่อง

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	สำนักการคลังและงบประมาณ แจ้างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR)		ต.ค. 63	ต.ค. 63													
2.	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TOR) ดำเนินการจัดทำและส่งมอบรายละเอียดคุณลักษณะของงาน (TOR)		ต.ค. 63	ต.ค. 63	↔												

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.	สำนักการคลัง และ งบประมาณ แจ้างคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ และเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผล การ ประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ		พ.ย. 63	พ.ย. 63		↔											
4.	การรับเอกสารประกวด ราคาโครงการ ฯ		พ.ย. 63	พ.ย. 63		↔											
5.	ยื่นเอกสารประกวดราคา โครงการ ฯ		พ.ย. 63	พ.ย. 63		↔											
6.	เปิดซองเอกสารประกวด ราคา		พ.ย. 63	พ.ย. 63		↔											
7.	พิจารณาผลการประกวด ราคา		ธ.ค. 63	ธ.ค. 63			↔										
8.	ตรวจรับพัสดุ		ก.พ. 64	ก.พ. 64				↔									

ผู้ประสานงาน สิบเอกโชคชัย สุทธิดี ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ โทร 0 2242 5900 ต่อ 5840

6. ค่าใช้จ่ายในการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (สำนักบริหารงานกลาง)

ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 2,300,000 บาท

หมายเหตุ : สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการโอนงบประมาณทั้งหมดให้กรมศิลปากรเบิกแทนกัน

7. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและงานแปลระดับสูง (สำนักภาษาต่างประเทศ)

1. งบประมาณ : 500,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานล่ามและแปลของ นักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ 2) เพื่อพัฒนาทักษะ ศักยภาพ และเพิ่มขีดสมรรถนะความสามารถในการล่ามและแปลระดับสูงของนักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ 3. เป้าหมาย : จัดกิจกรรมอบรมเสริมภาษากับสถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาษาภายในประเทศ ให้กับนักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจล่าม แปล และงานด้านต่างประเทศ ด้วยหลักสูตรเฉพาะภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้ 1) หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาล่ามพูดตาม (ภายในประเทศ) งบประมาณ 300,000 บาท กลุ่มเป้าหมาย นักวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อยจำนวน 10 คน 2) หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาษาต่างประเทศ (ระดับสูง) ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาสเปน เยอรมัน อาหรับ ญี่ปุ่นและเกาหลี (ณ สถาบัน/หน่วยงานภายในประเทศ) งบประมาณ 200,000 บาท กลุ่มเป้าหมาย นักวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อยจำนวน 3 คน	4. ตัวชี้วัด : นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศได้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร 4.1 ผลผลิต 1) เชิงปริมาณ : ร้อยละของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) 2) เชิงคุณภาพ : ระดับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านล่าม/แปลและการทำงานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินวัดผลของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศที่ได้รับในแต่ละหลักสูตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60) 4.2 ผลลัพธ์ 1) เชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของสำนักภาษาต่างประเทศในการให้บริการงานล่ามและแปลตามคำร้องขอ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 2) เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจจากผู้รับบริการงานล่ามและแปล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 8. ผลกระทบ : สำนักภาษาต่างประเทศสามารถเป็นหน่วยงานบริการงานล่ามและแปลที่มีศักยภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาล่ามพูดตาม (ภายในประเทศ)	300,000	ไตรมาส 2	ไตรมาส 4													
2.	หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาษาต่างประเทศ (ระดับสูง) ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาสเปน ภาษาเยอรมัน ภาษาอาหรับ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี	200,000															

ผู้ประสานงาน 1. นายตรกรวิทย์ มิ่งขวัญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี สำนักภาษาต่างประเทศ โทร 0 2242 5900 ต่อ 7321

2. นางสาวนิตาพร สุทธิมาร นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี สำนักภาษาต่างประเทศ โทร 0 2242 5900 ต่อ 7321

8. โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติและทิศทางในอนาคต (สำนักภาษาต่างประเทศ)

1. งบประมาณ : 200,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยน เผยแพร่ และถ่ายทอดข้อมูล องค์ความรู้ทางวิชาการ เช่น มุมมองของการปฏิรูปประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางของประเทศไทย แนวนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อการพัฒนาประเทศ ฯ ทั้งจากวิทยากรชาวไทยและชาวต่างประเทศ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง 2) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และนำความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งจะได้คัดเลือกประเด็นที่กำลังเป็นหัวข้อสำคัญ (Hot Issue) ในระดับประเทศและระดับโลก เพื่อเป็นกรอบการผลิตเอกสารเชิงวิชาการและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานด้านต่างประเทศและด้านนิติบัญญัติ เพื่อการพัฒนาและปฏิรูปประเทศไทย	3. เป้าหมาย : โครงการต่อเนื่อง 2 ปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดจัดสัมมนา 1 ครั้ง/ 1 วัน 4. ตัวชี้วัดผลผลิต 1) เชิงปริมาณ : ร้อยละการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) 2) เชิงคุณภาพ : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีองค์ความรู้ก่อนที่ได้รับ ก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	สัมมนาวิชาการเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติและทิศทางในอนาคต	200,000	ม.ค.	ก.ย.													

ผู้ประสานงาน 1. นายชูชาติ พุ่มเพ็ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมันและอาหรับ โทร 0 2242 5900 ต่อ 7321

2. ว่าที่ร้อยตรีสมใจ ทองกุล นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี

3. นายตรรกวิทย์ มิ่งขวัญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี

4. นางสาวนิศาพร สุทธิमार นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี

9. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

1. งบประมาณ : 200,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญมีความรู้ สมรรถนะในการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบ และข้อมูลความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายระหว่างประเทศภายในรัฐสมาชิกอาเซียน 2) เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนให้บุคลากรด้านประชาคมอาเซียนความรู้ สมรรถนะที่เป็นไปตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ พ.ศ. 2561 3) เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญสามารถให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อสมาชิกสภาในการร่างกฎหมาย และการรักษาผลประโยชน์ของชาติ ตลอดจนเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในเวทีประชาคมอาเซียนและเวทีโลก 3. เป้าหมาย : จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หลักสูตร “การพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการเปรียบเทียบกฎหมายต่างประเทศกับกฎหมายไทย” โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนิติกรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 50 คน	4. ตัวชี้วัด ผลผลิต 1) เชิงปริมาณ : ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอบผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 2) เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ในการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบและข้อมูลความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายระหว่างประเทศภายในรัฐสมาชิกอาเซียนมากขึ้น ผลลัพธ์ 1) เชิงปริมาณ : จำนวนข้อมูลด้านกฎหมายเปรียบเทียบที่นำไปใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 2) เชิงคุณภาพ : มีระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมายที่น่าเชื่อถือได้มาตรฐานทางวิชาการทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เป็นที่ยอมรับจากบุคลากรในวงงานรัฐสภา
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เตรียมความพร้อม		ต.ค.	พ.ย.													
2.	การขออนุมัติจัดโครงการ	200,000	ธ.ค.	ธ.ค.													
3.	วางแผนการทางาน/ประสานการดำเนินงาน		ต.ค.	ก.พ.													
4.	จัดกิจกรรม		ม.ค.	ส.ค.													
5.	สรุปและรายงานผล		ก.ย.	ก.ย.													

ผู้ประสานงาน นายพีรเดช คงเดชา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร 02-242-5701

10. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

1. งบประมาณ : 300,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างประเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐสภาในการขับเคลื่อนประเทศภายในประชาคมอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม 2) เพื่อสร้างเวทีสำหรับการระดมความคิดเห็นทางวิชาการ และแสวงหาแนวทางในการกำหนดนโยบายบริหารองค์กรของรัฐสภาในด้านประชาคมอาเซียน 3. เป้าหมาย : จัดกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการนำเสนอผลงานการวิจัยทางด้านกฎหมายและด้านนโยบายภายในบริบทของรัฐสภา และความเชื่อมโยงของอาเซียนกับกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต 1) เชิงปริมาณ : จำนวนองค์กรเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างประเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเสวนาประชาคมอาเซียน อย่างน้อย 5 หน่วยงาน 2) เชิงคุณภาพ : การสนธิเครือข่ายความร่วมมือด้านอาเซียนศึกษาและประชาคมอาเซียนที่เข้มแข็งระหว่างภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม และประชาชนทั่วไป 4.2 ผลลัพธ์ : 1) เชิงปริมาณ : การนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนามาใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ อย่างน้อย 1 เรื่อง 2) เชิงคุณภาพ : องค์ความรู้ทั้งในมิติเชิงลึกและมิติเชิงกว้างที่สัมพันธ์กับเสาหลักของประชาคมอาเซียนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ การเมือง-ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรมที่นำเชื่อถือได้มาตรฐานทางวิชาการทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เป็นที่ยอมรับจากบุคลากรในวงงานรัฐสภา
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เตรียมความพร้อม		ต.ค.	พ.ย.													
2.	การขออนุมัติจัดโครงการ	300,000	ธ.ค.	ธ.ค.													
3.	วางแผนการทางาน/ประสานการดำเนินงาน		ต.ค.	ก.พ.													
4.	จัดกิจกรรม		ม.ค.	ส.ค.													
5.	สรุปและรายงานผล		ก.ย.	ก.ย.													

ผู้ประสานงาน นายพีรเดช คงเดชา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร 02-242-5701

11.โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทางานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

1. งบประมาณ : 300,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ในการจัดทำวิจัยเกี่ยวกับกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐธรรมนูญอาเซียน 2) เพื่อให้ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นศูนย์ข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน 3) เพื่อนำเสนอผลการพัฒนากฎหมายภายในประเทศและการบูรณาการกฎหมายอาเซียน และ (Legal Harmonization) 4) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้เข้าร่วมในทีมงานด้านกฎหมายและนำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ 3. เป้าหมาย : มีผลการวิจัยกฎหมายเปรียบเทียบในรัฐธรรมนูญอาเซียน ครบทั้งสามเสาหลักประชาคม	4. ตัวชี้วัด ผลผลิต 1) เชิงปริมาณ : จำนวนผลงานวิจัยกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐธรรมนูญอาเซียน ตามสามเสาหลักประชาคมอาเซียน เสาละ 1 เรื่อง รวม 3 เรื่อง 2) เชิงคุณภาพ : ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาศักยภาพโดยเป็นสร้างทีมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐธรรมนูญอาเซียนร่วมกันระหว่างสำนักงานฯ กับเครือข่ายในระดับประเทศ ผลลัพธ์ 1) เชิงปริมาณ : จำนวนข้อมูลด้านกฎหมายเปรียบเทียบที่นำไปใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 2) เชิงคุณภาพ : มีระบบฐานข้อมูลด้านกฎหมายที่นำเชื่อถือได้มาตรฐานทางวิชาการทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ เป็นที่ยอมรับจากบุคลากรในวงงานรัฐสภา
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เตรียมความพร้อม		ต.ค.	พ.ย.													
2.	การขออนุมัติจัดโครงการ	200,000	ธ.ค.	ธ.ค.													
3.	วางแผนการทางาน/ประสานการดำเนินงาน		ต.ค.	ก.พ.													
4.	จัดกิจกรรม		ม.ค.	ส.ค.													
5.	สรุปและรายงานผล		ก.ย.	ก.ย.													

ผู้ประสานงาน นายพีรเดช คงเดชา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร 02-242-5701

12. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

1. งบประมาณ : 500,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านกระบวนการนิติบัญญัติและเรียนรู้งานที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนระหว่างสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน 2) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ระหว่างสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักหลักด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3) เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องระบบการทำงานงานรัฐสภา โดยผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในรัฐสมาชิกอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน 3. เป้าหมาย : ศึกษาและแลกเปลี่ยนโดยเน้นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ การจัดการระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการชุดต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ระดับเจ้าหน้าที่ของรัฐสภาไทยกับรัฐสภาอาเซียนในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่รัฐสภาอาเซียน	4. ตัวชี้วัด <u>ผลผลิต</u> 1) เชิงปริมาณ : จำนวนองค์การเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ประเทศ 2) เชิงคุณภาพ : การติดตามนาข้อหาหรือ ข้อมติสู่การปฏิบัติร่วมกัน <u>ผลลัพธ์</u> 1) เชิงปริมาณ : การนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์มาใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ อย่างน้อย 1 เรื่อง 2) เชิงคุณภาพ : องค์ความรู้ด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ทั้งในมิติเชิงลึกและมิติเชิงกว้างที่สัมพันธ์กับเสาหลักของประชาคมอาเซียนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ การเมือง-ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม เป็นที่ยอมรับจากบุคลากรในวงงานรัฐสภา
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เตรียมความพร้อม		ต.ค.	พ.ย.													
2.	การขออนุมัติจัดโครงการ	500,000	ธ.ค.	ธ.ค.													
3.	วางแผนการทำงาน/ประสานการดำเนินงาน		ต.ค.	ก.พ.													
4.	จัดกิจกรรม		ม.ค.	ส.ค.													
5.	สรุปและรายงานผล		ก.ย.	ก.ย.													

ผู้ประสานงาน นายพีรเดช คงเคชา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร 02-242-5701

13. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา (สำนักประชาสัมพันธ์)

ประกอบด้วยโครงการย่อยจำนวน 7 โครงการ

13.1 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน (สำนักประชาสัมพันธ์)

13.1.1 กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 4,860,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และกระบวนการทางนิติบัญญัติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 2.2 เพื่อให้เยาวชนได้ตระหนักในหน้าที่ความเป็นพลเมือง และวิถีประชาธิปไตย และการดำเนินชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย 2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนทั่วทุกภูมิภาคได้เข้ามีส่วนร่วมต่อกิจกรรมของสถาบันนิติบัญญัติอย่างเท่าเทียม โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และการเป็นเครือข่ายของรัฐบาล 3. เป้าหมาย : ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 10 วัน โดยกลุ่มเป้าหมายในแต่ละรุ่น จำนวน 160 คน รวม 2 รุ่น จำนวน 320 คน	ตัวชี้วัดผลผลิต <u>เชิงปริมาณ</u> : เยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : - เยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีองค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น - เยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถแสดงให้เห็นถึงการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง - เยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ตัวชี้วัดผลลัพธ์ <u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนของโครงการสร้างเครือข่ายด้านประชาธิปไตยที่เยาวชนฯ ได้นำไปต่อยอดขยายผล <u>เชิงคุณภาพ</u> : - เยาวชนฯ ได้นำความรู้ไปจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายในโรงเรียนของตนเอง ทั้งที่เป็นโครงการที่ขอสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานฯ และไม่ขอสนับสนุนงบประมาณ - เยาวชนฯ มีการร่วมมือกับสำนักงานฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ทั้งด้านวิทยากร วิทยากรกระบวนการ และกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สื่อมวลชน และองค์กรพัฒนาภาคประชาสังคม - มีการแบ่งกลุ่มหาแนวทางต่อยอดขยายผลร่วมกัน พร้อมทั้งกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลลัพธ์ ผลกระทบ และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย	4,860,000	1 ต.ค. 63	30 ก.ย. 64													
1.	เตรียมพร้อมการดำเนินงาน - จัดทีมงานรับผิดชอบ 4 ทีม (ทีมบริหาร/วิชาการ/ศึกษาดูงานและ กิจกรรม/ประชาสัมพันธ์) - จัดทำหลักสูตรด้านทฤษฎี และ ด้านประสบการณ์ - ประมาณการค่าใช้จ่าย - ประสานเบื้องต้นด้านบริหาร จัดการ	-	1 ต.ค. 63	31 ต.ค. 63	↔												
2.	เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ขออนุมัติจัดกิจกรรม	-	1 พ.ย. 63	30 พ.ย. 63													
3.	เตรียมงานประชาสัมพันธ์ - จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประชาสัมพันธ์ และรับสมัคร	-	1 ธ.ค. 63	31 ม.ค. 64			↔										
4.	แต่ละทีมงานประชุม/ประสานการ ดำเนินงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/ เครื่องแบบยุวชนฯ	47,000	1 ธ.ค. 63	31 มี.ค. 64			↔										
5.	ดำเนินการจัดกิจกรรมรุ่นที่ 1	2,406,800	20 เม.ย. 64	29 เม.ย. 64							↔						
6.	ดำเนินการจัดกิจกรรมรุ่นที่ 2	2,406,800	4 พ.ค. 64	13 พ.ค. 64								↔					
7.	สรุป และรายงานผลการจัด กิจกรรม	-	15 พ.ค. 64	15 มิ.ย. 64								↔					

13.1.2 กิจกรรมรณรงค์ชวนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายชุมชนประชาธิปไตย

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,500,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญ 2.2 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์การดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และการขยายผลสร้างเครือข่ายในโรงเรียนและชุมชน 2.3 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมเสนอความคิดและแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	3. เป้าหมาย : - กิจกรรมรณรงค์ชวนฯ กำหนดจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง - กิจกรรมสร้างเครือข่ายชุมชนฯ กำหนดจัดกิจกรรม ภูมิภาคละ 2 ครั้ง รวมจำนวน 8 ครั้ง 4. ตัวชี้วัด 4.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (1) กิจกรรมรณรงค์ชวนเพื่อการสร้างความเป็นพลเมือง <u>เชิงปริมาณ</u> : จัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (2) กิจกรรมสร้างเครือข่ายชุมชนประชาธิปไตย <u>เชิงปริมาณ</u> : จัดกิจกรรม ภูมิภาคละ 2 ครั้ง รวม 8 ครั้ง กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : - กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ <u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ด้านประชาธิปไตย และกระบวนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติจากการดำเนินการโดยเครือข่ายด้านประชาธิปไตย <u>เชิงคุณภาพ</u> : - องค์ความรู้ด้านประชาธิปไตย และกระบวนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้รับการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้อง - เครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ได้ร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	กิจกรรมรวมรุ่นยุวชนเพื่อการสร้าง ความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายยุวชน ประชาธิปไตย	2,500,000	1 ต.ค. 63	30 ก.ย. 64													
1.	ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนการดำเนินงานโครงการฯ (หลักสูตร/กำหนดการ รูปแบบ/พื้นที่ ดำเนินงาน/งบประมาณ)		1 ต.ค. 63	30 ต.ค. 63	↔												
	กิจกรรมสร้างเครือข่ายยุวชนประชาธิปไตย																
2.	ประชุมคณะทำงานฯ - วางแผนการดำเนินงานด้านบริหาร จัดการและด้านวิชาการ - กำหนดรูปแบบ/เนื้อหาสาระองค์ ความรู้เพื่อจัดทำเอกสาร/นิตรศการ	(420,000 ได้รับเงิน สนับสนุน จากมูลนิธิ คอนราด อเดนาวร์)	1 พ.ย. 63	15 พ.ย. 63		↔											
3.	เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอ อนุมัติจัดกิจกรรมฯ	-	16 พ.ย. 63	30 พ.ย. 63		↔											
4.	ประชุมทีมงาน/ประสานงาน/จัดเตรียม เอกสาร/การจัดซื้อจัดจ้าง	-	1 ธ.ค. 63	13 ธ.ค. 63			↔										
5.	เดินทางลงพื้นที่จัดกิจกรรมสร้างเครือข่าย ยุวชนประชาธิปไตย ภูมิภาคละ 2 ครั้ง	-	14 ธ.ค. 63	15 ธ.ค. 63			↔										
6.	สรุปค่าใช้จ่ายส่งสำนักงานคลังฯ	-	16 ธ.ค. 63	30 ธ.ค. 63			↔										
	กิจกรรมรวมรุ่นยุวชนเพื่อการสร้าง ความเป็นพลเมือง “ครบรอบ 20 ปี ยุวชนประชาธิปไตย เครือข่ายด้าน ประชาธิปไตยของรัฐสภา”																

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
8.	ประชุมวางแผน กำหนดประเด็นและ กรอบการดำเนินงาน	-	1 ต.ค. 63	15 พ.ย. 63	←→												
9.	ประชุม/หารือทางไกลร่วมกับ คณะกรรมการยูวชนฯ	-	15 พ.ย. 63	28 ก.พ. 64		←→											
10.	พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการฯ และ ตัวแทนยูวชนฯ เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะทำงาน	-	15 ก.พ. 64	15 มี.ค. 64					←→								
11.	จัดสัมมนาคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 เพื่อ ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลแต่ละ ด้าน	200,000	27 มี.ค. 64	28 มี.ค. 64						←→							
12.	ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลแต่ละด้าน	-	1 เม.ย. 64	15 พ.ค. 64							←→						
13.	จัดสัมมนาคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2 เพื่อ จัดทำรายงานในแต่ละด้าน และเตรียม ความพร้อมกิจกรรมครบรอบ 20 ปี ยูวชนประชาธิปไตย	200,000	29 พ.ค. 64	30 พ.ค. 64								↔					
14.	พิจารณาคัดเลือกยูวชนประชาธิปไตยเข้า ร่วมกิจกรรมรณรงค์ยูวชนเพื่อการสร้าง ความเป็นพลเมือง จำนวน 400 คน	-	1 มิ.ย. 64	30 มิ.ย. 64									←→				
15.	จัดกิจกรรมรณรงค์ยูวชนเพื่อการสร้าง ความเป็นพลเมือง	2,100,000	1 ก.ค. 64	31 ก.ค. 64										←→			
16.	สรุปค่าใช้จ่าย/ประเมินผล	-	1 ส.ค. 64	31 ส.ค. 64											←→		

ผู้ประสานงาน นายณรงค์ศักดิ์ เพชรเรืองสุด ตำแหน่ง วิทยากรเชี่ยวชาญ สำนักประชาสัมพันธ์ โทร.0-2242 -5900 ต่อ 5492

13.2 โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน (สำนักประชาสัมพันธ์)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,082,500 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับเยาวชนกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ให้สามารถเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง ในกระบวนการทางประชาธิปไตยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับเยาวชนกลุ่มเป้าหมายในเรื่องสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ และความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของเยาวชนตามวิถี รัฐธรรมนูญ 2.3 เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันนิติบัญญัติในด้านการมีส่วนร่วมของเยาวชน	3. เป้าหมาย : จัดโครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน จำนวน 4 ครั้ง (4 ภูมิภาค) 4. ตัวชี้วัด 4.1 ตัวชี้วัดผลผลิต <u>เชิงปริมาณ</u> : สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการได้ครบจำนวน 4 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา สิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความรับผิดชอบของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของเยาวชนตามวิถีรัฐธรรมนูญ 4.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ <u>เชิงปริมาณ</u> : ร้อยละ 100 ของกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดโดยสำนักงานฯ มีผู้ที่เคยผ่านการอบรมเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเป้าหมาย <u>เชิงคุณภาพ</u> : ผู้เข้าร่วมอบรมช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบันนิติบัญญัติ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและเยาวชน	2,082,500	1 ต.ค. 63	30 ก.ย. 64													
1.	จัดทีมงานรับผิดชอบ 4 ทีม (ภาคเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ภาคกลาง/ภาคใต้)		15 ต.ค. 63	30 พ.ย. 63		←→											
2.	ประชุมทีมงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		1 พ.ย. 63	30 พ.ย. 63		←→											
3.	จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย		1 พ.ย. 63	30 พ.ย. 63		←→											
4.	ขออนุมัติจัดกิจกรรม		15 พ.ย. 63	15 ธ.ค. 63			←→										
5.	บริหารจัดการด้านต่าง ๆ เช่น กลุ่มเป้าหมาย สถานที่ งบประมาณ วิทยากร		15 พ.ย. 63	15 ธ.ค. 63			←→										
6.	ลงพื้นที่จัดกิจกรรมฯ	2,082,500	15 ธ.ค. 63	14 ก.พ. 64				←→									
7.	สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		22 ธ.ค. 63	26 ก.พ. 64				←→									
8.	จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน		4 ม.ค. 64	31 มี.ค. 64				←→									

ผู้ประสานงาน นายวิโรจน์ เพ็งสะและ ตำแหน่ง วิทยากรเชี่ยวชาญ สำนักประชาสัมพันธ์ โทร. 0 2242 5900 ต่อ 5491 – 5

13.3 โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า (สำนักประชาสัมพันธ์)

ประเภทของโครงการ



ฝึกอบรม



จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 1,800,000 บาท

2. วัตถุประสงค์ :

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ทั้งในเรื่องสิทธิ หน้าที่ ความเสมอภาค และความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของความเป็นประชาธิปไตย ผ่านวรรณกรรม
- 2.3 เพื่อสนับสนุนและสร้างผลงานวรรณกรรมไทยที่ทรงคุณค่าให้พัฒนาไปพร้อมกับสำนึกความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีของประชาชนในประเทศชาติ

3. เป้าหมาย :

- 3.1 จัดการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า จำนวน 1 ครั้ง มีประชาชนสนใจส่งผลงานวรรณกรรมเข้าร่วมประกวด และสามารถตัดสินผลงานให้ได้รับรางวัล พร้อมทั้งจัดพิมพ์ผลงานวรรณกรรมที่ได้รับรางวัลเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชน
- 3.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า อาทิ กิจกรรมวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้าในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ จำนวน 1 ครั้ง
- 3.3 จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และความเป็นพลเมือง ตลอดจนทักษะการเขียนวรรณกรรมให้แก่เยาวชน นักศึกษา และประชาชน ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ ออนไลน์

3. ตัวชี้วัด

4.1 ตัวชี้วัดผลผลิต

เชิงปริมาณ :

- จำนวนผลงานวรรณกรรมที่ส่งเข้าประกวด ไม่น้อยกว่า 500 ผลงาน
- สามารถตัดสินผลงานให้ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ และรางวัลชมเชย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของผลงานที่ได้รับรางวัลแสดงออกถึงการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม เพื่อให้เกิดความปรองดองสมานฉันท์ และความสามัคคีของประชาชนในประเทศชาติ

4.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์

เชิงปริมาณ : วรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้าถูกใช้เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นประชาธิปไตย มากกว่า 1 รูปแบบ

เชิงคุณภาพ : สามารถนำวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้ามาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านช่องทางและรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถยกระดับและกระตุ้นจิตสำนึกความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพ

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า	1,800,000	1 ต.ค. 63	30 ก.ย. 64													
1.	เสนอคัดส่วนคณะกรรมการรางวัลพานแว่นฟ้า		1 ต.ค. 63	9 พ.ย. 63	←→												
2.	ประสานหน่วยงาน/สมาคม/สถาบันการศึกษาส่งผู้แทนฯ		9 พ.ย. 63	30 พ.ย. 63		↔											
3.	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรางวัลพานแว่นฟ้า		1 ธ.ค. 63	30 ธ.ค. 63			↔										
4.	ประชุมกำหนดขอบเขต/แนวทางการจัดประกวด		4 ม.ค. 64	15 ม.ค. 64				↔									
5.	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์/ประชุม		4 ม.ค. 64	29 ม.ค. 64				↔									
6.	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์/จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ	350,000	18 ม.ค. 64	31 มี.ค. 64				←→									
7.	รับสมัครผลงานเข้าประกวด		18 ม.ค. 64	31 มี.ค. 64				←→									
8.	รวบรวมและลงทะเบียนผลงานที่ส่งเข้าประกวด		1 เม.ย. 64	16 เม.ย. 64						↔							
9.	ประชุมรับทราบผลงานส่งเข้าประกวด		19 เม.ย. 64	30 เม.ย. 64						↔							
10.	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาผลงานที่ส่งเข้าประกวด		30 เม.ย. 64	7 พ.ค. 64							↔						
11.	พิจารณาผลงานที่ส่งเข้าประกวด		7 พ.ค. 64	31 ส.ค. 64								←→					
12.	พิจารณารอบกลั่นกรอง		7 พ.ค. 64	18 มิ.ย. 64								↔					

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
13.	พิจารณารอบคัดเลือก		21 มิ.ย. 64	9 ก.ค. 64										←→			
14.	คณะกรรมการฯ ตัดสินรอบสุดท้าย		12 ก.ค. 64	23 ก.ค. 64										↔			
15.	ประกาศผลการตัดสิน		30 ก.ค. 64	-										↖			
16.	เตรียมการพิธีมอบรางวัลพานแว่นฟ้า		30 ก.ค. 64	27 ส.ค. 64										←→			
17.	จัดพิมพ์หนังสือวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า	350,000	30 ก.ค. 64	27 ส.ค. 64										←→			
18.	จัดพิธีมอบรางวัลพานแว่นฟ้า	1,100,000	31 ส.ค. 64	-											↘		
19.	สรุปค่าใช้จ่ายและประเมินผลการจัดกิจกรรม		1 ก.ย. 64	30 ก.ย. 64												↔	

ผู้ประสานงาน นายทิตวัญญ์ ณรงค์แสง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ สำนักประชาสัมพันธ์ โทร.0 2242 5900 ต่อ 5491

13.4 โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ (สำนักประชาสัมพันธ์)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,200,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีด้านประชาธิปไตยแก่เยาวชน บุคลากรในสถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป 2.2 ส่งเสริม กิจกรรม แนวทาง การเสริมสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างมีคุณภาพ ทั้งในมิติเชิงโครงสร้าง มิติเชิงกระบวนการ มิติเชิงวิถีชีวิต อันจะนำไปสู่การจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน 2.3 เพื่อสนับสนุนการค้นหาและนำเสนอนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยที่มีความสร้างสรรค์สะท้อนวิถีชีวิตประชาธิปไตยในสังคมไทยภายในโรงเรียน สถาบันการศึกษา และชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเป็นรูปธรรม	3. เป้าหมาย : จัดกิจกรรม 2 ครั้ง ประกอบด้วย - การให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย - การจัดประกวดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยระหว่างโรงเรียน/สถานศึกษา/ ชุมชน และองค์กรอื่น หลังจากได้รับความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย 4. ตัวชี้วัด 4.1 ตัวชี้วัดผลผลิต <u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย และสามารถนำเสนอผลงานนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย 4.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ <u>เชิงปริมาณ</u> : จำนวนผลงานนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ <u>เชิงคุณภาพ</u> : ร้อยละ 80 ของผลงานนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยที่ผ่านเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศเป็นต้นแบบด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย เผยแพร่สู่ชุมชนอื่น ๆ ในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นอันจะนำไปสู่สังคมเชิงคุณภาพ
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ	2,200,000	1 ต.ค. 63	30 ก.ย. 64													
1.	ตั้งคณะกรรมการฯ และเริ่มประชุมคณะกรรมการ		1 พ.ย. 63	15 พ.ย. 63		↔											
2.	ประชุมคณะกรรมการ		15 พ.ย. 63	30 พ.ย. 63		↔											
3.	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	40,000	1 ธ.ค. 63	12 ม.ค. 64			↔										
4.	การให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยทางรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียงฯ /กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	660,000	13 ม.ค. 64	30 เม.ย. 64				↔									
5.	ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานเข้าประกวด		20 ม.ค. 64	31 พ.ค. 64				↔									
6.	ประชุมคัดเลือกผลงานเพื่อลงพื้นที่		1 มิ.ย. 64	15 มิ.ย. 64								↔					
7.	เดินทางไปดูสถานที่จริงเพื่อพิจารณาผลงานฯ เข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ	280,000	16 มิ.ย. 64	31 ก.ค. 64								↔					
8.	ประชุมคณะกรรมการตัดสินผลงานเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ		1 ส.ค. 64	15 ส.ค. 64										↔			
9.	ประกวดรอบชิงชนะเลิศและพิธีมอบรางวัล	1,220,000	16 ส.ค. 64	31 ส.ค. 64											↔		
10.	ประเมินผล		1 ก.ย. 64	30 ก.ย. 64												↔	

13.5 โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ตามวิถีรัฐธรรมนูญ (สำนักประชาสัมพันธ์)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,500,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย 2.2 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ามามีส่วนร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติในการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน 2.3 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ต่อยอดและยกระดับกลไกการขับเคลื่อนพลเมืองดีในประเทศไทยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามปณิธานที่ได้วางไว้	3. เป้าหมาย : จัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้นำสตรี ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ผู้นำเยาวชนจากทุกจังหวัดทั่วทุกภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 300 คน 4. ตัวชี้วัด 4.1 ตัวชี้วัดผลผลิต เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้ากิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ : - ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญเพิ่มขึ้น - กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ เชิงปริมาณ : จำนวนโครงการเครือข่ายพลเมืองของรัฐสภาได้นำไปต่อยอดขยายผลในพื้นที่/ชุมชน เชิงคุณภาพ : - เครือข่ายพลเมืองของรัฐสภาได้นำความรู้ไปจัดกิจกรรมในพื้นที่/จังหวัดของตนเอง - เครือข่ายพลเมืองของรัฐสภาได้ร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการเสริมสร้างความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย ตามวิถี รัฐธรรมนูญ	2,500,000	1 ต.ค. 63	30 ก.ย. 64													
1.	เตรียมความพร้อมการดำเนินงาน - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการ ดำเนินการ - ประมาณการค่าใช้จ่าย - ประสานเบื้องต้นด้านบริหารจัดการ		1 ต.ค. 63	30 พ.ย. 63	←	→											
2.	เสนอผู้บริหารสำนักงานฯ ในสายบังคับ บัญชาเห็นชอบการดำเนินงาน		1 ธ.ค. 63	31 ธ.ค. 63			↔										
3.	เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอ อนุมัติจัดโครงการ		1 มี.ค. 64	15 มี.ค. 64						↔							
4.	ประชุมทีมงานเพื่อมอบหมายงานและ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้		16 มี.ค. 64	31 มี.ค. 64						↔							
5.	ประชาสัมพันธ์ (การเผยแพร่ข่าวสาร ก่อน ระหว่าง หลัง การดำเนินโครงการ)		1 เม.ย. 64	30 ก.ย. 64							←						→
6.	ประสานงาน และติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	299,800	1 เม.ย. 64	31 พ.ค. 64							←	→					
7.	ดำเนินการจัดโครงการฯ	2,200,200	1 มิ.ย. 64	30 มิ.ย. 64									↔	→			
8.	สรุปค่าใช้จ่ายการจัดโครงการฯ		1 ก.ค. 64	31 ก.ค. 64										↔	→		
9.	สรุปรายงานและประเมินผลโครงการฯ เสนอผู้บริหารฯ ทราบ		1 ส.ค. 64	30 ก.ย. 64											←	→	

13.6 โครงการต้นกล้ารัฐสภา (สำนักประชาสัมพันธ์)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 1,700,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2.2 เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมประชาธิปไตยที่เป็นรากฐานของการพัฒนาประชาธิปไตยให้กับเด็กและเยาวชน 2.3 เพื่อถ่ายทอดกระบวนการในการปลูกฝังวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้กับครู/อาจารย์ผู้ควบคุม โดยสามารถนำไปขยายผลได้อย่างต่อเนื่องในสถาบันการศึกษา 3. เป้าหมาย : ดำเนินการจัดโครงการในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ๆ ละ 2 ครั้ง รวมทั้งกรุงเทพฯ และจำนวน 2 ครั้ง รวมทั้งทั่วประเทศจำนวน 10 ครั้ง ๆ ละ 200 คน รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 2,000 คน	4. ตัวชี้วัด 4.1 ตัวชี้วัดผลผลิต เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายเข้าโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่กำหนด เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในวัฒนธรรมประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการแสดงให้เห็นถึงความสามารถนำไปขยายผลในสถาบันการศึกษา ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ เชิงปริมาณ : เยาวชนที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการจะได้เป็น “ต้นกล้ารัฐสภา” ทั่วประเทศ จำนวน 2,000 คน/ปี และเป็นเครือข่ายเยาวชนรุ่นเยาว์ของรัฐสภา สามารถสนับสนุนภารกิจของเครือข่าย “ยุวชนประชาธิปไตย” ในการทำกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เชิงคุณภาพ : เยาวชนที่ได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมประชาธิปไตยสามารถนำไปใช้ชีวิตประจำวันได้จริง
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการต้นกล้ารัฐสภา	1,700,000	1 ต.ค. 63	30 ก.ย. 64													
1.	เตรียมพร้อมการดำเนินงาน		1 ต.ค. 63	1 พ.ย. 63	←→												
2.	ขออนุมัติจัดกิจกรรม		1 ต.ค. 63	1 พ.ย. 63	←→												
3.	วางแผนการทำงานแต่ละทีมงานภาค/ ประสานการดำเนินงาน		15 ต.ค. 63	31 พ.ย. 63	←→												
4.	ดำเนินการจัดกิจกรรม 4 ภาค และกรุงเทพฯ	1,700,000	1 ธ.ค. 63	31 ส.ค. 64			←→									→	
5.	สรุป และรายงานผลการจัดโครงการ		1 ก.ย. 64	30 ก.ย. 64												↔	

13.7 โครงการปรับปรุงรูปแบบและกลไกการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการเข้าร่วมส่วนร่วมทางการเมืองภาคพลเมือง (สำนักประชาสัมพันธ์)

กิจกรรม : พัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Call Center 1743)

ประเภทของโครงการ

☐ ผูกอบรม

☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 172,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน มีประโยชน์และมีประสิทธิภาพ 2.2 เพื่อบำรุงรักษาระบบศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Call Center 1743) ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพตลอดไป	3. เป้าหมาย : ให้บริการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. ตัวชี้วัด 4.1 ตัวชี้วัดผลผลิต <u>เชิงปริมาณ</u> : ระบบ Call Center 1743 จำนวน 1 ระบบ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล <u>เชิงคุณภาพ</u> : ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการออกแบบบันทึกเสียง ลงข้อมูลในระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่โทรศัพท์เข้ามาติดต่อ – สอบถามได้อย่างแท้จริง 4.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ <u>เชิงปริมาณ</u> : ระบบ Call Center 1743 ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เชิงคุณภาพ</u> : ประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่โทรศัพท์เข้ามาติดต่อสอบถาม มีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Call Center 1743)	172,000	1 ต.ค. 63	30 ก.ย. 64													
1.	ขั้นเตรียมการ																
1.1	ส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักการคลังฯ จัดจ้างพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล					↔											
1.2	กำหนดรายละเอียดการปรับปรุงและพัฒนาาระบบฐานข้อมูล Call Center 1743 และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์					↔											
2.	ขั้นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																
2.1	ส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง/คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ					↔											
2.2	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ					↔											
3.	ขั้นบริหารจัดการข้อเสนอ																
3.1	ประชุมคณะกรรมการจัดจ้างเพื่อดำเนินการคัดเลือกบริษัท					↔											
3.2	ส่งผลสรุปการพิจารณาคัดเลือกบริษัทให้สำนักการคลังฯ ดำเนินการจัดจ้างและลงนามในสัญญา					↔											

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.	ชั้นบริหารสัญญา																
	- ร่างสัญญา/ตรวจร่างสัญญา/ลงนามในสัญญา - บริษัทดำเนินการตามสัญญา - บริษัทส่งมอบงานพร้อมติดตั้งและทดสอบระบบ					↔											
5.	ชั้นดำเนินกิจกรรม																
5.1	พัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล Call Center 1743 ครั้งที่ 1					↔											
5.2	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับ					↔											
5.3	โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล เสร็จเรียบร้อย													←→			
5.4	พัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล Call Center 1743 ครั้งที่ 2										←→						
5.5	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับ														↔		
5.6	โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ครั้งที่ 2 เสร็จเรียบร้อย	172,000												←→			

ผู้ประสานงาน 1. นางสาวเรณู ณ สงขลา
2. นายสุชาณินท์ อินทาปัจ
3. นางสาวนรินดา ปรีดากิจสกุล

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. 0 2242 5900 ต่อ 5453 - 4

14. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน (สำนักงานการประชุม)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 1,450,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมืองการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พร้อมทั้งให้ประชาชนทราบว่าร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ... มีหลักเกณฑ์วิธีการ และกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายอย่างไร 2.2 เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. เป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 100 คน รวม 400 คน ประกอบด้วย 3.1 ผู้ริเริ่มเสนอกฎหมาย และผู้แทนการเสนอกฎหมาย จำนวน 20 คน 3.2 กลุ่มผู้นำชุมชน สื่อมวลชนในท้องถิ่น นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน 80 คน	4. ตัวชี้วัด <u>4.1 ผลผลิต :</u> 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมืองการมีส่วนร่วมทางการเมือง รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และมีความพร้อมในการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ... 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>4.2 ผลลัพธ์ :</u> 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเมืองการมีส่วนร่วมทางการเมือง รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และมีความพร้อมในการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ... ได้อย่างถูกต้อง 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	กิจกรรมผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำนิตรศการเผยแพร่ความรู้ (ใช้สำหรับโครงการทั้ง 3 ภาค)	441,070	1 ม.ค. 64	30 มี.ค. 64						↔							
2.	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ 1 (ภาคเหนือ)	336,310	1 มิ.ย. 64	30 มิ.ย. 64									↔				
3.	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	336,310	1 ก.ค. 64	31 ก.ค. 64										↔			
4.	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ 3 (ภาคใต้)	336,310	1 ส.ค. 64	31 ส.ค. 64											↔		

ผู้ประสานงาน นายศักรินทร์ กุ้งแก้ว ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานเข้าซื้อเสนอกฎหมาย สำนักงานการประชุม โทร 02 242 5900 ต่อ 7531

นายณัฐดนัย วัฒนงาม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานเข้าซื้อเสนอกฎหมาย สำนักงานการประชุม โทร 02 242 5900 ต่อ 7531

15. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน (กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร)

ประเภทของโครงการ

☒ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,000,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคการเมืองฝ่ายค้านได้รับทราบข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์สังคมและปัญหาต่าง ๆ จากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย 2.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและเพิ่มช่องทางให้ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพรรคการเมืองฝ่ายค้านได้ตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินให้มากขึ้น 2.3 เพื่อให้ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพรรคการเมืองฝ่ายค้านได้นำข้อมูลจากโครงการไปใช้ในการบริหารหรือในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร อภิปรายในวาระต่าง ๆ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการทางนิติบัญญัติ เช่น การศึกษาเฉพาะเรื่องการเสนอกระทู้ ญัตติ ร่างกฎหมาย หรือการแก้ไขกฎหมาย 3. เป้าหมาย : 3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ : ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชน ในพื้นที่เป้าหมายและพื้นที่ใกล้เคียงในต่างจังหวัด 2 ครั้ง จำนวน 700 คน และในกรุงเทพ จำนวน 450 คน 3.2 พื้นที่เป้าหมายโครงการ : พิจารณาจากสภาปัญหาและความพร้อมของจังหวัดนั้น ๆ	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : 4.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -มีการจัดโครงการ ร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ -มีการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 4.1.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร และ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพรรคการเมืองฝ่ายค้าน ได้รับทราบข้อเท็จจริงจากกลุ่มเป้าหมาย -ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 4.2 ผลลัพธ์ : 4.2.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพรรคการเมืองฝ่ายค้านได้นำปัญหาจากประชากรเข้าสู่กระบวนการนิติบัญญัติ เช่น การหารือในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร กระทู้ถาม ญัตติ และการเสนอ/แก้ไขกฎหมาย 4.2.1 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ประชาชนเกิดการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสภาพปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564								หมายเหตุ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	ครั้งที่ 1	660,640	2564	2564													
2.	ครั้งที่ 2	669,680	2564	2564													
3.	ครั้งที่ 3	669,680	2564	2564													

ผู้ประสานงาน นายภาคภูมิ ม้าวิไล ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร โทร 02-2425994

16. โครงการการจัดทำเอกสารสรุปผลงานของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 55,100 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรที่ถูกต้องให้แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป 2.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดส่วนร่วมในการตรวจสอบภารกิจทางการเมืองโดยผ่านการปฏิบัติการกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร 2.3 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรต่อประชาชนทุกจังหวัด 3. เป้าหมาย : 3.1ผลิตเอกสารสรุปผลงานประจำปีของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1,500 เล่ม	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : 4.1.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -มีการผลิตเอกสารรายงานประจำปีตามจำนวนเป้าหมาย ร้อยละ 80 4.1.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -เอกสารที่ผลิตมีข้อมูลที่ทำให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านฯ ครบถ้วน และรายงานผลงานประจำปีแสดงประวัติและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านฯ 4.2 ผลลัพธ์ : 4.2.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ -มีผู้ที่ได้รับเอกสาร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 4.2.1 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ -ผู้รับเอกสารได้รับทราบการดำเนินการของผู้นำฝ่ายค้านฯ
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ผลิตเอกสารสรุปผลงาน	55,100	2564	2564													

ผู้ประสานงาน นายภาคภูมิ ม้าวิไล ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร โทร . 02-2425994

17. โครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 15,000,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อนำนโยบาย แนวคิด “บ้านเมืองสุจริต” ไปสู่การปฏิบัติ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยเฉพาะในสถาบันการศึกษา เยาวชน และนักศึกษา 2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และระบบบ้านเมืองสุจริต และเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักถึงความสำคัญ 2.3 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้จากการถ่ายทอดประสบการณ์ จากผู้ต้นแบบของสังคม (Role Model) แล้วนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีคุณภาพ 2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายบ้านเมืองสุจริตผ่านสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 3. เป้าหมาย : เยาวชน นักศึกษา 4. ตัวชี้วัด 4.1 กิจกรรมนิทรรศการความรู้ เรื่อง “บ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” ผลผลิต (Output) 1. จัดแสดงนิทรรศการการสัญจรทุกภูมิภาคทั่วประเทศ 2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดีในวิถีประชาธิปไตย ผลลัพธ์ (Outcome) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ เรื่อง “บ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” 4.2 กิจกรรมการสร้างค่านิยม และความรู้ ความเข้าใจเรื่อง “บ้านเมืองสุจริต” ผลผลิต (Output) 1. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง “บ้านเมืองสุจริต” ที่ถูกต้อง 2. มีการถอดบทเรียนจากการจัดกิจกรรม นำไปสู่การมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษา ในการสร้างค่านิยม “บ้านเมืองสุจริต” เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	ผลลัพธ์ (Outcome) 1. กลุ่มเป้าหมายมีค่านิยมบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2. เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางสังคมการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ 4.3 กิจกรรมสร้างเครือข่ายคุณธรรม ร่วมประกาศเจตจำนงการดำเนินงานตามค่านิยม “บ้านเมืองสุจริต” ผลผลิต (Output) 1. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐสภา และ สถาบันการศึกษา 2. มีการประกาศเจตจำนง “บ้านเมืองสุจริต” และการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกันระหว่างรัฐสภา กับสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ผลลัพธ์ (Outcome) 1. รัฐสภา มีเครือข่ายคุณธรรมสรสร้างประชาธิปไตยต่อต้านการทุจริตเพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกัน 2. สถาบันการศึกษา เยาวชน นักศึกษา ยึดถือแนวทางบ้านเมืองสุจริตเป็นสำคัญ ทั้งในหลักสูตรการเรียนการสอนและการดำรงชีวิต
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ด้านวิชาการ	15,000,000	ต.ค. 63	ก.ย. 64													
2.	ด้านการบริหารจัดการ และ งานธุรการ				←											→	
←															→		
3.	ด้านการประชาสัมพันธ์				←											→	
4.	ด้านการลงพื้นที่จัดกิจกรรม				←											→	
5.	ด้านการประเมินผล				←											→	

ผู้ประสานงาน คณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างการเมืองสุจริต

18. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทย์กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทย์ฯ)

ประกอบด้วยโครงการย่อย จำนวน 3 โครงการ

18.1 โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา (ผลิตเอง) (สถานีวิทยา)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 14,842,500 บาท 1.1 ห้องข่าวรัฐสภาแขนแนล จำนวน 1,152 ตอน งบประมาณ 2,571,500 บาท 1.2 กรรมการการพบประชาชน จำนวน 33 ตอน งบประมาณ 1,175,000 บาท 1.3 มองรัฐสภา จำนวน 200 ตอน งบประมาณ 8,000,000 บาท 1.4 รัฐสภาของประชาชน จำนวน 52 ตอน งบประมาณ 1,826,000 บาท 1.5 The Clip จำนวน 25 ตอน งบประมาณ 490,000 บาท 1.6 Zoom In จำนวน 100 ตอน งบประมาณ 780,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อนำเสนอข่าวสารต่าง ๆ ของภาคนิติบัญญัติ การเมือง การปกครอง อย่างละเอียด ครบถ้วนถูกต้องเชื่อถือได้ 2.2 เพื่อเป็นช่องทางในการให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารในวงงานนิติบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันดีระหว่างประชาชนกับรัฐสภา จนนำไปสู่การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนอย่างถูกต้อง	3. เป้าหมาย : ผลิตรายการได้ตามจำนวนที่กำหนด 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : จำนวนตอน 4.2 ผลลัพธ์ : จำนวนตอนที่ผลิตได้
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการ TOR																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ตรวจรับเบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นางสาวนิตยา แก้วเปล่ง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานผลิตรายการฯ สถานีวิทยุ โทร. 02-244-2302

18.2 โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา (ผลิตเองบางส่วน) (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ

☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 4,323,000 บาท 1.1 กฎหมายหน้า 1 จำนวน 150 ตอน งบประมาณ 2,547,000 บาท 1.2 สายด่วนรัฐสภา จำนวน 260 ตอน งบประมาณ 1,776,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อนำเสนอข่าวสารต่าง ๆ ของภาคนิติบัญญัติ การเมือง การปกครอง อย่างละเอียด ครบถ้วน ถูกต้องเชื่อถือได้ 2.2 เพื่อเป็นช่องทางในการให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารในวงงานนิติบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันดีระหว่างประชาชนกับรัฐสภา จนนำไปสู่การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนอย่างถูกต้อง	3. เป้าหมาย : ผลิตรายการได้ตามจำนวนที่กำหนด 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : จำนวนตอน 4.2 ผลลัพธ์ : จำนวนตอนที่ผลิตได้
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับ,เบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นางสาวนิตยา แก้วเปล่ง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานผลิตรายการฯ สถานีวิทยุฯ โทร. 02-244-2302

18.3 โครงการผลิตรายการโทรทัศน์รัฐสภา (จ้างเอกชนผลิต) (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ



ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)



จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 4,318,296 บาท 1.1 Highlight ประชุมสภา จำนวน 40 ตอน งบประมาณ 2,400,000 บาท 1.2 Law Life & IT จำนวน 24 ตอน งบประมาณ 1,918,296 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อนำเสนอข่าวสารต่าง ๆ ของภาคนิติบัญญัติ การเมือง การปกครอง อย่างละเอียด ครบถ้วนถูกต้องเชื่อถือได้ 2.2 เพื่อเป็นช่องทางในการให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารในวงงานนิติบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับรัฐสภา จนนำไปสู่การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนอย่างถูกต้อง	3. เป้าหมาย : ผลิตรายการได้ตามจำนวนที่กำหนด 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : จำนวนตอน 4.2 ผลลัพธ์ : จำนวนตอนที่ผลิตได้
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการ TOR																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับ,เบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นางสาวนิตยา แก้วเปล่ง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานผลิตรายการฯ สถานีวิทยุฯ โทร. 02-244-2302

19. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการสถานีโทรทัศน์รัฐสภาผ่านเทคโนโลยีสื่อผสม (Multimedia over the top Television)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 55,000,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม บทบาทภารกิจของสมาชิกรัฐสภาและงานด้านนิติบัญญัติ 2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบบรัฐสภา 2.3 สอดคล้องกับพันธกิจและของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	3. เป้าหมาย : 3.1 เพื่อพัฒนาการผลิตรายการ และระบบการแพร่ภาพออกอากาศให้มีคุณภาพมากขึ้น 3.2 พัฒนาช่องทางการรับฟังและรับชมรายการต่าง ๆ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา 3.3 เพื่อให้การบริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานด้านนิติบัญญัติ 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : สถานีสามารถเผยแพร่รายการและข่าวจัดเก็บข้อมูลภาพและเสียงได้ ร้อยละ 80 4.2 ผลลัพธ์ : ประชาชนสามารถรับชมการออกอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด/แจ้ง คำสั่งคณะกรรมการเปิด ซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด/แจ้ง คำสั่งคณะกรรมการ TOR																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับ ,เบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นายชัยวัฒน์ ขายเกตุ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเทคนิค สถานีวิทยุฯ โทร 02-244-2273

20. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุกระจายเสียง
เพื่อสนับสนุนการผลิตรายการแบบคมชัดสูง(สถานีวิทยุฯ) ประกอบด้วยโครงการย่อยจำนวน 8 โครงการ

20.1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเพื่อสนับสนุนการผลิตรายการแบบคมชัดสูง (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 150,000,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเพื่อสนับสนุนการผลิตรายการแบบคมชัดสูง 2.2 เพื่อสนับสนุนการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาที่มีความคมชัดและประชาชนสามารถรับชมรายการต่าง ๆ ของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ 2.3 ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเพื่อสนับสนุนการผลิตรายการแบบคมชัดสูง	3. เป้าหมาย : 3.1 สามารถผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 การผลิตรายการและการออกอากาศของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภามีความคมชัด 3.3 ประชาชนสามารถรับชมรายการต่าง ๆ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาชัดเจนและมีประสิทธิภาพ 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภามีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตรายการโทรทัศน์มีประสิทธิภาพ 4.2 ผลลัพธ์ : สัญญาณภาพการออกอากาศของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภามีความคมชัดประชาชนสามารถรับชมได้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการ TOR																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับ,เบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นายเกรียงศักดิ์ คงใหม่ ตำแหน่งนายช่างอาวุโส กลุ่มงานเทคนิค สถานีวิทยุฯ โทร 02-244-2279

20.2 โครงการจัดซื้อเครื่องมือวัดสัญญาณของสถานีวิทยุกระจายเสียง (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 3,821,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อตรวจวัดความเข้มสัญญาณวิทยุกระจายเสียง ระบบ เอฟ.เอ็ม. 2.2 เพื่อตรวจวัดความเข้มสัญญาณวิทยุกระจายเสียง ระบบ เอ.เอ็ม. 2.3 เพื่อตรวจวัดสัญญาณการแพร่แปลกปลอมของสถานีวิทยุกระจายเสียง	3. เป้าหมาย : 3.1 สามารถตรวจสอบเขตบริการของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 ประชาชนสามารถรับฟังสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาได้ชัดเจน 3.3 ป้องกันการรบกวนคลื่นความถี่ในกิจการการบินของสถานีวิทยุกระจายเสียง 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : ได้เครื่องมือวัดของสถานีวิทยุกระจายเสียง 4.2 ผลลัพธ์ : ตรวจวัดความเข้มของสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ เอฟ.เอ็ม.และระบบ เอ.เอ็ม.
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา				←→												
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ				←→												
3	ยื่นซองประกวดราคา							←→									
4	ตรวจร่างสัญญา							←→									
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับ,เบิกจ่าย										←→						

ผู้ประสานงาน นายสุริยันต์ มาตรา ตำแหน่งนายช่างชำนาญงาน กลุ่มงานเทคนิค สถานีวิทยุฯ โทร 02-244-2279

20.3 โครงการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 350,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยฯ และวางงานนิติบัญญัติ 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของฝ่ายนิติบัญญัติ 2.3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติและประชาชน 2.4 เพื่อให้สถานีฯเป็นที่รู้จักของประชาชนมากขึ้น	3. เป้าหมาย : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน ผ่านทางรายการต่างๆ ของสถานีฯ อีกทั้งใช้สำหรับกิจกรรมสำรวจประเมินผลด้านสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อนำผลจากการสำรวจประเมินผลมาปรับปรุง และพัฒนารายการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ฟังและผู้ชมต่อไป 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : การมีส่วนร่วมของฝ่ายนิติบัญญัติกับประชาชน 4.2 ผลลัพธ์ : สถานีฯ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		Gantt Chart (แผนงานและแผนเงิน)											
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่๓			ไตรมาสที่๔		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง																
๑.	ขั้นเตรียมการ ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย จัดส่งคำขออนุมัติ ไปยังสำนักคลังฯ เพื่อ ดำเนินการตามระเบียบฯ	500,000 -	ม.ค. 64	ก.ย.64												
๒.	ส่งรายชื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR		ม.ค. 64	ก.ย.64												
๓.	แจ้งคำสั่ง, คณะกรรมการ TOR พิจารณา, ส่ง รายงาน, สำนักคลังดำเนินการฯ		ต.ค. 64	ก.ย. 64												

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		Gantt Chart (แผนงานและแผนเงิน)											
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	อนุมัติ TOR,ประกาศเผยแพร่ ขั้นเตรียมการเสร็จสิ้น		ต.ค.64	ก.ย. 64	←	→										
๕.	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักคลังฯ ทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		ต.ค.64	ก.ย. 64	←	→										
๖.	ประกาศเผยแพร่ แจกจ่ายแบบ และขายแบบ		ต.ค.64	ก.ย.64	←	→										
๗.	ขั้นตอนบริหารจัดการขอเสนอ รับซอง,ยื่นซอง ประกวดราคา		ต.ค.64	ก.ย.64	←	→										
๘.	คณะกรรมการพิจารณาผลด้านเทคนิค และส่ง รายงานคัดเลือก		ต.ค.64	ก.ย.64	←	→										
๙.	สำนักคลังอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง		ต.ค.64	ก.ย.64				←	→							
๑๐.	ชั้นบริหารสัญญา ร่างสัญญา,สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา ลง นามสัญญา		ต.ค.64	ก.ย.64							←	→				
๑๑.	ชั้นตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับงานให้เป็น ตามสัญญา		ต.ค.64	ก.ย.64							←	→				
๑๒.	แผนการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา ตามผังรายการ		ต.ค.64	ก.ย.64							←	→				

ผู้ประสานงาน นายสวัสดิ์ มณีรัตน์. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานข่าวและประเมินผล สถานีวิทยุฯ โทร. 02-244-2281

20.4 โครงการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 350,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยฯ และวางงานนิติบัญญัติ 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของฝ่ายนิติบัญญัติ 2.3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติและประชาชน 2.4 เพื่อให้สถานีฯเป็นที่รู้จักของประชาชนมากขึ้น	3. เป้าหมาย : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน ผ่านทางรายการต่างๆ ของสถานีฯ อีกทั้งใช้สำหรับกิจกรรมสำรวจประเมินผลด้านสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อนำผลจากการสำรวจประเมินผลมาปรับปรุง และพัฒนารายการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ฟังและผู้ชมต่อไป 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : การมีส่วนร่วมของฝ่ายนิติบัญญัติกับประชาชน 4.2 ผลลัพธ์ : สถานีฯ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		Gantt Chart (แผนงานและแผนเงิน)											
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง																
๑.	ขั้นเตรียมการ ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย จัดส่งคำขออนุมัติ ไปยังสำนักคลังฯ เพื่อ ดำเนินการตามระเบียบฯ	500,000 -	ต.ค. 63	ก.ย.64	←	→										
๒.	ส่งรายชื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR		ต.ค. 63	ก.ย.64	←	→										
๓.	แจ้งคำสั่ง, คณะกรรมการ TOR พิจารณา, ส่ง รายงาน, สำนักคลังดำเนินการฯ		ต.ค. 63	ก.ย. 64	←	→										
๔.	อนุมัติ TOR,ประกาศเผยแพร่		ต.ค. 63	ก.ย. 64	←	→										

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		Gantt Chart (แผนงานและแผนเงิน)											
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ขั้นเตรียมการเสร็จสิ้น															
๕.	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักคลังฯ ทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้าง		ต.ค. 63	ก.ย. 64	← →											
๖.	ประกาศเผยแพร่ แจกจ่ายแบบ และขายแบบ		ต.ค. 63	ก.ย. 64	← →											
๗.	ขั้นบริหารจัดการขอเสนอ รับซอง, ยื่นซอง ประกวดราคา		ต.ค. 63	ก.ย. 64	← →											
๘.	คณะกรรมการพิจารณาผลด้านเทคนิค และ ส่งรายงานคัดเลือก		ต.ค. 63	ก.ย. 64	← →											
๙.	สำนักคลังอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง		ต.ค. 63	ก.ย. 64				← →								
๑๐.	ขั้นบริหารสัญญา ร่างสัญญา, สำนักกฎหมายตรวจร่างสัญญา ลงนามสัญญา		ต.ค. 63	ก.ย. 64							← →					
๑๑.	ขั้นตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับงานให้ เป็นตามสัญญา		ต.ค. 63	ก.ย. 64							← →					
๑๒.	แผนการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ รัฐสภา ตามผังรายการ		ต.ค. 63	ก.ย. 64							← →					

ผู้ประสานงาน นายสวัสดิ์ มณีรัตน์. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานข่าวและประเมินผล สถานีวิทยุฯ โทร. 02-244-2281

20.5 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อใหม่ (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 331,500 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการถ่ายทอดสดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ตลอดจนการถ่ายทอดสด เหตุการณ์ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ผ่านช่องทางสื่อใหม่ ของสถานีฯ 2.2 เพื่อจัดซื้อค่าลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าเชื่อมต่อสัญญาณ Internet Sim card สำหรับการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อใหม่ (New Media)	3. เป้าหมาย : เพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อใหม่ของสถานีฯ ให้สามารถตอบสนองต่อการให้บริการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และ ทันสมัยมากยิ่งขึ้น 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : สามารถดำเนินการถ่ายทอดสดรายการของสถานีฯ รวมถึงกิจกรรมของรัฐสภา และกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ผ่านช่องทางสื่อใหม่ ของสถานีฯ จำนวน 1,020 ครั้งต่อปี 4.2 ผลลัพธ์ : การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อถ่ายทอดผ่านช่องทางสื่อใหม่ของสถานีฯ ได้รับการรับรองว่ามีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการ TOR																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับเบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นางสาวนภาพิพย์ นูโพนทอง ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานผลิตรายการฯ สถานีวิทยุฯ โทร. 02-244-2286

20.6 โครงการจัดซื้อรายการสารคดีลิขสิทธิ์ (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ

☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 1,500,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้หลากหลายแง่มุม ซึ่งเป็นพื้นฐานความสำคัญต่อชีวิตแก่ผู้ชมรายการของสถานีฯ 2.2 เพื่อส่งเสริมสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ 2.3 เพื่อเกิดการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถาบันนิติบัญญัติ	3. เป้าหมาย : สถานีฯ จัดซื้อรายการสารคดีลิขสิทธิ์ จำนวน 30 ตอน ออกอากาศทางสถานีฯ เพื่อให้ประชาชนผู้ชมรายการได้รับชมรายการที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจที่หลากหลายและเป็นประโยชน์แก่ผู้ชมรายการ 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : สามารถนำรายการสารคดีลิขสิทธิ์ จำนวน 30 ตอน ออกอากาศทางสถานีฯ 4.2 ผลลัพธ์ : ประชาชนผู้รับชมรายการ สามารถติดตามรับชมรายการสารคดีลิขสิทธิ์ได้ตามผังรายการของทางสถานีฯ
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการTOR																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับ,เบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นางสาวกมลทิพย์ สิริกุลนิวัฒน์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานผลิตรายการฯ สถานีวิทยุฯ โทร. 02-244-2302

20.7 โครงการจัดจ้างเอกชนจัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับพิธีกรข่าว (สถานีวิทยา)

ประเภทของโครงการ

☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,616,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดจ้างเหมาเอกชนเพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดหาเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย พร้อมซัก-รีด และเครื่องประดับ ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบรายการ และเหมาะสมกับบุคลิกภาพของพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าวฯ จำนวน 6 รายการ 3. เป้าหมาย : จัดจ้างเอกชนเพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดหาเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย พร้อมซัก-รีด และเครื่องประดับ ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบรายการ และเหมาะสมกับบุคลิกภาพของพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าวฯ จำนวน 6 รายการ	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : พิธีกรมีภาพลักษณ์ บุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้ผู้สวมใส่เครื่องแต่งกายและสถานีฯ 4.2 ผลลัพธ์ : พิธีกรมีภาพลักษณ์ บุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ พิธีกรผู้ดำเนินรายการ ผู้ประกาศข่าวฯ มีภาพลักษณ์ บุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้ผู้สวมใส่เครื่องแต่งกายและสถานีฯ
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการTOR																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับเบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นางจิราภรณ์ มาลาภาณูจน์ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์ กลุ่มงานผลิตรายการฯ สถานีวิทยา โทร. 02-244-2302

20.8 โครงการจัดจ้างช่างแต่งหน้าทำผมพิธีกรและผู้ร่วมรายการสถานีฯ (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ

☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,533,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดจ้างเหมาบริการช่างแต่งหน้า ช่างทำผม สำหรับพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ประกาศข่าวและผู้ร่วมรายการ เพื่อปฏิบัติงานให้แก่สถานีวิทยุฯ	3. เป้าหมาย : จัดจ้างช่างแต่งหน้าทำผมพิธีกรและผู้ร่วมรายการในโครงการผลิตรายการโทรทัศน์ วิทยุสภา 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : พิธีกรและผู้ร่วมรายการได้รับการแต่งหน้าทำผมอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมชาติ 4.2 ผลลัพธ์ : พิธีกรและผู้ร่วมรายการได้รับการแต่งหน้าทำผมอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมชาติ
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการTOR																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับ,เบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นางจิราภรณ์ มาลาภาณูจน์ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์ กลุ่มงานผลิตรายการฯ สถานีวิทยุฯ โทร. 02-244-2302

21. โครงการจัดซื้อเครื่องมือวัดสัญญาณของสถานีวิทยุกระจายเสียง (สถานีวิทยุฯ)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 3,821,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อตรวจวัดความเข้มสัญญาณวิทยุกระจายเสียง ระบบ เอฟ.เอ็ม. 2.2 เพื่อตรวจวัดความเข้มสัญญาณวิทยุกระจายเสียง ระบบ เอ.เอ็ม. 2.3 เพื่อตรวจวัดสัญญาณการแพร่แปลกปลอมของสถานีวิทยุกระจายเสียง	3. เป้าหมาย : 3.1 สามารถตรวจสอบเขตบริการของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.2 ประชาชนสามารถรับฟังสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาได้ชัดเจน 3.3 ป้องกันการรบกวนคลื่นความถี่ในกิจการการบินของสถานีวิทยุกระจายเสียง 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : ได้เครื่องมือวัดของสถานีวิทยุกระจายเสียง 4.2 ผลลัพธ์ : ตรวจวัดความเข้มของสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ เอฟ.เอ็ม.และระบบ เอ.เอ็ม.
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด/แจ้งคำสั่งคณะกรรมการ TOR																
3	ยื่นซองประกวดราคา																
4	ตรวจร่างสัญญา																
5	ลงนามในสัญญา,ตรวจรับ,เบิกจ่าย																

ผู้ประสานงาน นายสุริยันต์ มาตรา ตำแหน่งนายช่างชำนาญงาน กลุ่มงานเทคนิค สถานีวิทยุฯ โทร 02-244-2279

22. โครงการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักวิชาการ)

ประเภทของโครงการ ☐ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☒ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 1,000,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา ส่งเสริมกลุ่มเป้าหมายให้ตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของตนตามวิถีทางประชาธิปไตยผ่าน การจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ รวมทั้งเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์รัฐสภา 2.2 เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ ให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ 2.3 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานของพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุของรัฐสภา ผ่านการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมทางวิชาการ รวมทั้งเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์รัฐสภา 3. เป้าหมาย : 3.1 การจัดนิทรรศการทางวิชาการและกิจกรรมส่งเสริมความรู้เพื่อรองรับพิพิธภัณฑ์รัฐสภาแห่งใหม่ จำนวน 2 ครั้ง 3.2 การเผยแพร่ความรู้และพัฒนาเว็บไซต์ของพิพิธภัณฑ์รัฐสภา จำนวน 1 งาน	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4.2 ผลลัพธ์ : เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีจิตสำนึกและยึดมั่นในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	การจัดนิทรรศการและ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ เพื่อรองรับพิพิธภัณฑ์ รัฐสภาแห่งใหม่	870,000	ต.ค. 63	ก.ย. 64										↔		↔		
2.	การเผยแพร่ความรู้และ พัฒนาเว็บไซต์ของ พิพิธภัณฑ์รัฐสภา	130,000	ต.ค. 63	ก.ย. 64						↔								

ผู้ประสานงาน นายเชษฐา ทองยิ่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดหมายเหตุ สำนักวิชาการ โทร 0-2244 2074-5

23. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักนโยบายและแผน)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 2,500,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ 2.3 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณา ประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอ กรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. เป้าหมาย : 3.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ และกรอบทิศทางในการ จัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไป ปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3.2 การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	4. ตัวชี้วัด <u>4.1 ผลผลิต</u> - จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) - ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปปฏิบัติ - ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ปัจจุบัน (รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน) 2) สรุปข้อเสนอปัญหา อุปสรรค ประเด็นหารือกับวิทยากร หรือข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3) สรุปรายงาน/ข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เห็นชอบ <u>4.2 ผลลัพธ์</u> - ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2563 - 2565 ร้อยละ 80) ประกอบด้วย 1) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) 2) ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564								
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)	400,000	พ.ย. 63	พ.ย. 63		↔										
2.	กิจกรรมการเร่งรัดการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดมิติที่ 1 -4	350,000	ส.ค. 64	ส.ค. 64										↔		
3.	การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจอันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (โล่รางวัล)	50,000	มิ.ย. 64	มิ.ย. 64								↔				
4.	กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ อาทิ CSR, Green office ,นวัตกรรม , Strong และ ความคุ้มค่า	1,700,000	ก.ค. 64	ก.ย. 64										↔		↔

ผู้ประสานงาน นางจิราพร ธีระวันธุ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน
โทร 0 2242 5900 ต่อ 7350 โทรสาร 0 2206 6635

24. โครงการรัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 143,300 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทำความดีด้วยหัวใจ 2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในวงงานรัฐสภาได้ร่วมกันบริจาคโลหิตเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้เจ็บป่วย 2.3 เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ร่วมบริจาคโลหิต 2.4 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมการบำเพ็ญประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม	3. เป้าหมาย : ดำเนินกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง โดยมีบุคลากรในวงงานรัฐสภา สื่อมวลชน บุคลากรของหน่วยงานอื่น ๆ และประชาชน เข้าร่วมโครงการจำนวน 800 คน (200 คน ต่อครั้ง) 4. ตัวชี้วัด ผลผลิต เชิงปริมาณ : 1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 800 คน (200 คน ต่อครั้ง) 2. ได้รับโลหิตไม่น้อยกว่า 400 ยูนิต/ถุง (100 ยูนิต/ถุง ต่อครั้ง) ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ : 1. ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ได้รับโลหิตที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ผู้เจ็บป่วยได้ ร้อยละ 100 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริจาคโลหิต และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ขออนุมัติโครงการและประสานงานกับหน่วยรับบริจาคโลหิต สภากาชาดไทย		พ.ย. 63	พ.ย. 63													
2.	แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์และดำเนินการรับบริจาคโลหิต จำนวน 4 ครั้ง	143,300	พ.ย. 63	ส.ค. 64													
3.	สรุปและจัดทำรายงานผล		ส.ค. 64	ก.ย. 64													

ผู้ประสานงาน 1. นายสุมา สายคำวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา โทร 0 2242 5900 ต่อ 7402

2. ร.ต.อ.หญิง ปวันรัตน์ ศรีคำ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา โทร 0 2242 5900 ต่อ 7410-7411

25. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)

ประเภทของโครงการ

☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 3,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ 2.2 เพื่อส่งเสริมเรื่องการดูแลสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา	3. เป้าหมาย : บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ จำนวน 1,000 คน 4. ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ : บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ จำนวน 1,000 คน ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่เข้ารับการฉีดวัคซีนฯ ได้รับการตรวจคัดกรองและซักประวัติการแพ้วัคซีนไข้หวัดใหญ่ทุกรายก่อนการรับฉีดวัคซีน โดยมีภูมิคุ้มกัน และไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการฉีดวัคซีน
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564								หมายเหตุ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	ขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์		พ.ค. 64	พ.ค. 64								↔					
2.	ดำเนินการฉีดวัคซีน	3,000	พ.ค. 64	มิ.ย. 64								↔	↔				
3.	สรุปและจัดทำรายงานผล		มิ.ย. 64	ก.ค. 64									↔	↔			

ผู้ประสานงาน 1. นายองอาจ กรมพันธุ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 7411

2. นางสาวกัญจน์ฉัตร ณรงค์วิทย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา เบอร์โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 7411

26. โครงการฝึกอบรมช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และ การใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED) (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)

ประเภทของโครงการ

☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 45,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องการปฐมพยาบาลและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และแจ้งข่าวขอความช่วยเหลือได้ถูกต้อง 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยให้พ้นจากอันตรายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพก่อนนำส่งโรงพยาบาล เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บที่เกิดขึ้น	3. เป้าหมาย : บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับการฝึกอบรมช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และ การใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED) สามารถใช้เครื่อง AED และช่วยเหลือผู้อื่นได้ เมื่อพบเจอเหตุการณ์ที่มีผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีภาวะหัวใจหยุดเต้นได้ 4. ตัวชี้วัด ผลผลิต เจริญปริมาณ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมการอบรมและอยู่จนครบเวลาฝึกปฏิบัติ ร้อยละ 80 ผลลัพธ์ เจริญคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในเหตุการณ์ที่พบเจอผู้ที่มีภาวะหัวใจหยุดเต้นหรือในชีวิตรประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ขออนุมัติโครงการ จัดเตรียมเนื้อหา/อุปกรณ์ การสอน/ติดต่อวิทยากร และประชาสัมพันธ์รับ สมัครผู้เข้าร่วมโครงการ		ต.ค. 63	ม.ค. 64	←			→									
2.	ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน 4 รุ่น	45,000	ม.ค. 64	เม.ย. 64				←			→						
3.	สรุปและจัดทำรายงานผล		เม.ย. 64	พ.ค. 64							←			→			

ผู้ประสานงาน 1. นางโสรญา สกุลวงศ์โอฬาร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา โทร 0 2242 5900 ต่อ 7410-7411
2. นางสาวสายสมร ตระกูลอำนวยผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา โทร 0 2242 5900 ต่อ 7410-7411

27. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน (สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา)

ประเภทของโครงการ

☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 10,500 บาท 2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน	3. เป้าหมาย : สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา มีระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน 4. ตัวชี้วัด <u>ผลผลิต</u> เชิงปริมาณ : มีจำนวนเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน อย่างน้อย 2 เครือข่าย <u>ผลลัพธ์</u> เชิงคุณภาพ : มีระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน สามารถประสานงานและส่งต่อผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ขออนุมัติโครงการและ ประสานงานกับเครือข่าย		ก.พ. 64	มิ.ย. 64					←				→				
2.	ดำเนินการศึกษาดูงานกับ ระบบเครือข่าย จำนวน 2 ครั้ง	10,500	ก.พ. 64	มิ.ย. 64					←				→				
3.	สรุปและจัดทำรายงานผล		มิ.ย. 64	ก.ค. 64										←		→	

ผู้ประสานงาน 1. นางภัทรากร บุญรักษ์ ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา โทร 0 2242 5900 ต่อ 7410-7411

2. นางสาวสมฤดี ไชยสถาน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา โทร 0 2242 5900 ต่อ 7410-7411

28. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักบริหารงานกลาง)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 127,600 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการ รัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญ การพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ 2.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและรูปแบบการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ การ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ 2.3 เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์การนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่าง ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	3. เป้าหมาย : จัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอ ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ 4. ตัวชี้วัด <u>4.1 ผลผลิต :</u> - ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละระดับที่เข้ารับการอบรมครบทุกกิจกรรม (ร้อยละ 80) - ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 80) <u>4.2 ผลลัพธ์ :</u> - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในการจัดทำผลงานทางวิชาการ (ร้อยละ 80) (วัดจาก Pre – test และ Post - test) - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการอบรม (ร้อยละ 85)
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564								
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ 1	50,000	ธ.ค. 63	ธ.ค. 63			↔									
2.	จัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ 2	30,000	พ.ค. 64	พ.ค. 64							↔					
3.	จัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ 3	47,600	ส.ค. 64	ส.ค. 64										↔		
4.	ประเมินผลโครงการ	-	ก.ย. 63	ก.ย. 63												↔

ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐริยาภรณ์ ผลวางษ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง โทร 0 2242 5900 ต่อ 5213

29. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรของผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (กลุ่มตรวจสอบภายใน)

ประเภทของโครงการ

☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 93,800 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด 2.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในภาคส่วนราชการสู่มาตรฐานสากล ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานการตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในภาคราชการ เพื่อการเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารภาครัฐ ให้เกิดกลไกการกำกับดูแลควบคุมตนเองที่ดี เพื่อให้เกิดวินัยการคลังในการบริหารจัดการองค์กร 2.3 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระหว่างกัน 2.4 เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง	3. เป้าหมาย : ข้าราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน 14 คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA) และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น 4. ตัวชี้วัด ผลผลิต เชิงปริมาณ : ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ และสามารถทดสอบความรู้ ความเข้าใจ แบบปรนัยหรืออัตนัย โดยสอบผ่านการทดสอบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA) จากกรมบัญชีกลาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ : 1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรมและสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ส่งข้าราชการกลุ่ม ตรวจสอบภายใน จำนวน 14 คน เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ ตรวจสอบภายในภาครัฐ (– CGIA)	93,800	ต.ค. 63	ก.ย. 64													

ผู้ประสานงาน นางสาวสุพัตรา ปรางบาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร 0 2244 2034 - 5

30. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทำลายวัชวัชระเบิด (E.O.D) (สำนักรักษาความปลอดภัย)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 99,500 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภามีความรู้ ความสามารถในการป้องกัน ตรวจสอบ และเก็บกู้วัชวัชระเบิด 2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับงานป้องกัน ตรวจสอบ และเก็บกู้วัชวัชระเบิด 2.3 เพื่อเตรียมการป้องกันรักษาความปลอดภัยของบุคคลภายในอาคารรัฐสภาแห่งใหม่รวมถึงประชาชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงจากภัยการก่อการร้ายด้วยวัชวัชระเบิด	3. เป้าหมาย : ฝึกอบรมหลักสูตรการทำลายวัชวัชระเบิด (E.O.D) จำนวน 1 รุ่น 4. ตัวชี้วัด <u>เชิงปริมาณ</u> : เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาได้ผ่านการฝึกอบรมครบตามหลักสูตร จำนวน 3 นาย <u>เชิงคุณภาพ</u> : เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบ ป้องกัน และเก็บกู้วัชวัชระเบิด
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2564												หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	99,500	1 ต.ค. 63	30 ก.ย. 64													
1.	เข้ารับการฝึกอบรม		1 ก.ค. 64	30 ก.ย. 64										←		→	

ผู้ประสานงาน นางสาวกนกพร ปาละริย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญาน สำนักรักษาความปลอดภัย โทร 02-242-5900 ต่อ 5521

31. โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านระบบการพิมพ์ดิจิทัล กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการสำนักการพิมพ์ (สำนักการพิมพ์)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม(สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 135,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ องค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ในการสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ให้แก่เพื่อนร่วมงานภายในสำนักการพิมพ์ 2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางด้านการพิมพ์ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ในการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการพิมพ์ และสร้างความร่วมมือในการพัฒนางานพิมพ์	3. เป้าหมาย : สำนักการพิมพ์มีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรได้ 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สูงขึ้น 4.2 ผลลัพธ์ : สามารถสนับสนุนและรองรับภารกิจงานของสำนักงานฯ และรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เขียนรายละเอียดโครงการ	135,000	1 ม.ค. 64	31 ม.ค. 64				↔									
2.	ขออนุมัติโครงการ		1 ม.ค. 64	31 ม.ค. 64				↔									
3.	ดำเนินการฝึกอบรม		1 ก.พ. 64	31 ส.ค. 64					←						→		
4.	ประเมินผลโครงการ		1 ก.ย. 64	30 ก.ย. 64											↔		

ผู้ประสานงาน นายรุ่งโรจน์ สิริกรมย์ ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์ สำนักการพิมพ์ โทร 02 242 5900 ต่อ 5421

32. โครงการสัมมนาสร้างความรู้ ความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภาฉบับที่ 3 (พ.ศ.2561 - 2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักงานเลขานุการ ก.ร.)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 37,500 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 - 2565) ประจำปีงบประมาณ 2.2 เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 - 2565) ประจำปีงบประมาณ ไปเป็นกรอบทิศทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน 2.3 เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติประเทศชาติและประชาชนอันจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญต่อการปฏิบัติราชการและพัฒนาองค์กรเพื่อสามารถรองรับต่อสถานการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	3. เป้าหมาย : หน่วยงานภายใต้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2561 - 2565) และมีแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ ที่มีประสิทธิภาพ 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ระดับความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯ 4.2 ผลลัพธ์ : - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 -2565) ที่กำหนด - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	จัดโครงการสัมมนาฯ	37,500	ม.ค. 64	มี.ค. 64				←		→							

ผู้ประสานงาน 1. สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
2. นายกฤษณะ ศิริธรรมกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
เบอร์โทรศัพท์ 0 2 242 5900 ต่อ 5120

33. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (สำนักภาษาต่างประเทศ)

1. งบประมาณ : 1,047,700 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 1) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ประสิทธิภาพและศักยภาพให้กับบุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งประเด็นที่นานาชาติให้ความสนใจในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศสำหรับสมาชิกรัฐสภาเพื่อใช้ในการประชุมหรือภารกิจด้านต่างประเทศได้อย่างครบถ้วนและรอบด้าน 2) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างบุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายและภาคประชาสังคมในการบูรณาการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและสนับสนุนภารกิจของสมาชิกในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	3. เป้าหมาย :บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ มีความเป็นมืออาชีพมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเชิงวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจัดทำข้อมูลสนับสนุนให้แก่สมาชิกรัฐสภาในการดำเนินภารกิจด้านต่างประเทศ 4.ตัวชี้วัดผลผลิต 1) เชิงปริมาณ : บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) เชิงคุณภาพ : สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในข้อมูลด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน												หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จัดกิจกรรมอบรมเสริมภาษากับสถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้																	
1.	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคม (CSO) ภายในประเทศ (1 ครั้ง)	200,000															
2.	กิจกรรมที่ 4 หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาษาต่างประเทศ (ระดับสูง) ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาสเปน ภาษาเยอรมัน ภาษาอาหรับ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี (2 ครั้ง)	847,700															

ผู้ประสานงาน 1. นายตรกรวิทย์ มิ่งขวัญ นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี โทร 0 2242 5900 ต่อ 7321
 2. นางสาวนิศาพร สุทธิมาร นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี โทร 0 2242 5900 ต่อ 7321

34. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (สำนักสารสนเทศ)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 1,561,200 บาท 2. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตนได้ 3. เป้าหมาย : 3.1 จัดกิจกรรมฝึกอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่ง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ กลุ่มที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กลุ่มที่ 3 ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ยกเว้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มที่ 4 ผู้ปฏิบัติงานอื่น ได้แก่ ข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ยกเว้น เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 3.2 จัดสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต - ผู้ที่เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์ประเมินการพัฒนาทักษะดิจิทัล 4.2 ผลลัพธ์ - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	26,600	เม.ย. 64	มิ.ย. 64							←→						
2.	หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี	33,520	ม.ค. 64	มี.ค. 64				←→									
3.	หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ	181,200	ม.ค. 64	มี.ค. 64				←→									
4.	หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น	181,200	ม.ค. 64	มี.ค. 64				←→									
5.	การเรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน ประจำปีงบประมาณ 2564	26,400	ต.ค. 64	ก.ย. 64	←→												
6.	การเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : Tech Talk ประจำปีงบประมาณ 2564	22,400	ต.ค. 64	ก.ย. 64	←→												

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.	โครงการให้ความรู้ความเข้าใจการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา	62,200	เม.ย. 64	มิ.ย. 64							←→						
8.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	250,000	ก.ค. 64	ก.ย. 64										←→			
9.	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	42,660	ก.ค. 64	ก.ย. 64										←→			
10.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	100,000	เม.ย. 64	มิ.ย. 64							←→						
11.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของสำนักสารสนเทศ	379,060	เม.ย. 64	มิ.ย. 64							←→						

ผู้ประสานงาน นางนิตยา แก้วประทุม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ โทร. 02 242 5900 ต่อ 5811

35. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 1,350,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อนำเสนอแนวทางพร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ด้านข้อมูล ด้านบุคลากร และด้านการจัดประชุม ในอันที่จะสนับสนุนภารกิจของ ก.ร. ให้มีประสิทธิภาพ 2.2 เพื่อรับฟังปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะจาก ก.ร. ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ให้มีประสิทธิภาพ 2.3 เพื่อสร้างสัมพันธภาพ โดยการสื่อสารถ่ายทอดความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกันระหว่าง ก.ร. ผู้บริหาร และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. อันจะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	3. เป้าหมาย : 3.1 แนวทางและแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้รับการพัฒนาตามแผนดังกล่าว 3.2 ก.ร. และ อ.ก.ร. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ในด้านข้อมูลเอกสาร ด้านบุคลากร และด้านการจัดประชุม ร้อยละ 90 4. ตัวชี้วัด <u>4.1 ผลผลิต</u> : - มีรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. - ร้อยละ 100 ของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพที่ต้องการ - ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน <u>4.2 ผลลัพธ์</u> : ก.ร. และ อ.ก.ร. มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564								
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงวางแผนการทำงาน	-	ธ.ค. 63	ก.พ. 64			←→									
2.	อบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนางานของ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. เรื่อง แนวทางการศึกษา/ข้อเสนอเพื่อ พัฒนางานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	75,000	ม.ค. 64	ม.ค. 64				↔								
3.	สัมมนาภายนอกหน่วยงานกับ ก.ร. และผู้บริหารเพื่อรับฟังนโยบาย และแนวทางพัฒนางาน	1,200,000	มี.ค. 64	มี.ค. 64						↔						
4.	อบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนางานของ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. เรื่อง การจัดการเอกสารและสื่อการ นำเสนอด้วยวิธีการและเทคโนโลยี สมัยใหม่	75,000	พ.ค. 64	พ.ค. 64				←→								
5.	ประชุมติดตามการดำเนินงาน		มี.ค. 64	มิ.ย. 64						←→						
6.	สรุปและรายงานผล		ก.ค. 64	ก.ค. 64										↔		

ผู้ประสานงาน นางสาวมณฑิรา สุนงกฏ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. โทร 0 2 242 5900 ต่อ 5111

36. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล (สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล)

ประเภทของโครงการ

☒ ฝึกอบรม

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 200,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารวิชาการด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกสภา 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน การคลังและคณะกรรมการการงบประมาณของหน่วยงาน ภาครัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจนโยบายงบประมาณในฐานะเป็นเครื่องมือของรัฐ การกระจายรายได้ การกระจายความเจริญ และความเท่าเทียม	3. เป้าหมาย : 3.1 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น 3.2 ผู้เข้าร่วมโครงการเฉพาะกลุ่มเป้าหมายหลัก นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน 3.3 การจัดทำรายงานวิชาการและรายงานวิเคราะห์งบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต - ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น โดยผลการทดสอบหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 4.2 ผลลัพธ์ - ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมเฉพาะกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้นำความรู้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	การฝึกอบรมภาควิชาการ	200,000	ม.ค. 64	มิ.ย. 64				←				→					
2.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		ม.ค. 64	มิ.ย. 64				←				→					
3.	การรับฟังความคิดเห็นและความ ต้องการ		ม.ค. 64	มิ.ย. 64				←				→					
4.	การศึกษาดูงาน		ม.ค. 64	มิ.ย. 64				←				→					

ผู้ประสานงาน นายพนรัตน์ ทวี ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล โทร. 02 242 5900 ต่อ 6459

37. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับการให้บริการของสำนักวิชาการ (สำนักวิชาการ)

ประเภทของโครงการ



ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ)



จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 250,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 2.2 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับคุณภาพการให้บริการของสำนักวิชาการให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ 3. เป้าหมาย : 3.1 บุคลากรสำนักวิชาการมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 3.2 บุคลากรสำนักวิชาการมีขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น สามารถให้บริการทางวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	4. ตัวชี้วัด <u>4.1 ผลผลิต :</u> เชิงปริมาณ 1) บุคลากรของสำนักวิชาการ ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2) สำนักวิชาการมีรายงานสรุปผลโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและยกระดับการให้บริการของสำนักวิชาการ 1 เรื่อง เชิงคุณภาพ 1) บุคลากรของสำนักวิชาการมีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) บุคลากรของสำนักวิชาการมีภาพลักษณ์การให้บริการที่ดี มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และสามารถสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการ <u>4.2 ผลลัพธ์ :</u> เชิงปริมาณ 1) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิชาการ ร้อยละ 80 2) บุคลากรของสำนักวิชาการมีบุคลิกภาพที่ดีและมีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ 1) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา ได้รับการให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพ มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ 2) บุคลากรสำนักวิชาการมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ และปฏิบัติงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และให้บริการอย่างมีอาชีวะ
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและยกระดับ การให้บริการของสำนัก วิชาการ	250,000															
	1) การสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและยกระดับ การให้บริการของสำนัก วิชาการ		ม.ค. 64	มี.ค. 64				←→									
	2) การสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อฝึกปฏิบัติ และเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและยกระดับ การให้บริการของสำนัก วิชาการ		ม.ค. 64	มี.ค. 64				←→									
	3) การติดตามประเมินผล โครงการ		เม.ย. 64	ก.ย. 64							←→						

ผู้ประสานงาน นายคณาธิป ไกยชน วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ โทร 0 2244 2067-8

38. โครงการพัฒนาบุคลากร (สำนักพัฒนาบุคลากร)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 12,000,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะได้อย่างมืออาชีพ 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 2,532 ราย	4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 22 โครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจ ต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) การจัดโครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 3) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ หรือทักษะเพิ่มมากขึ้น 4.2 ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
---	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564								หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1.	โครงการพัฒนาบุคลากร	12,000,000	ต.ค. 63	ก.ย. 64	←										→	

ผู้ประสานงาน 1. นางสาวรุ่งอรุณ ยาทา นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร โทร 0 2242 5900 ต่อ 5271

2. นางจุฑามาศ นาคกรต นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร โทร 0 2242 5900 ต่อ 5271

39. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (สำนักพัฒนาบุคลากร)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 700,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และมีธรรมาภิบาล 2.2 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจ และประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา 2.3 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เป้าหมาย : 3.1 การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล จำนวน 36 ครั้ง 3.2 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 16 ครั้ง 3.3 การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 2 ครั้ง 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1) มีการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล จำนวน 36 ครั้ง 2) มีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 16 ครั้ง 3) มีการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 2 ครั้ง	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจ ในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล อยู่ในระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป 2) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อยู่ในระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป 3) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป 4.2 ผลลัพธ์ : 1) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และมีธรรมาภิบาล อยู่ในระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป 2) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อยู่ในระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป 3) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อยู่ในระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	การพัฒนาและส่งเสริม การปฏิบัติมาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรมและ ธรรมาภิบาล	361,400	ต.ค. 63	ก.ย. 64	←											→	
2.	การส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรและค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	228,600	ต.ค. 63	ก.ย. 64	←											→	
3.	การเสริมสร้าง ดุลยภาพ ชีวิตและการเรียนรู้หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	110,000	ต.ค. 63	ก.ย. 64	←											→	

ผู้ประสานงาน นางสาวภัทราพร เกิดเจริญ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาบุคลากร โทร 0 2242 5900 ต่อ 5281

40. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร)

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 100,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาไทยและต่างประเทศ 2.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	3. เป้าหมาย : ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : จัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 เล่ม 4.2 ผลลัพธ์ : รายงานผลการแลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงาน มีการเสนอแนะในการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสมกับรัฐสภาไทย
---	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาต่างประเทศ	100,000	ต.ค. 63	ก.ย. 64								↔					

ผู้ประสานงาน นายรชต บุญญะฤทธิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร โทร 0 2242 5900 ต่อ 2560

41. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ

ประเภทของโครงการ ☒ ฝึกอบรม (สัมมนาเชิงปฏิบัติการ) ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 1,125,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อให้ทุนข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะจากการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น 2.2 เพื่อให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานแก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 2.3 เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	3. เป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. ตัวชี้วัด 4.1 ผลผลิต : สนับสนุนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรม ในประเทศและต่างประเทศได้ร้อยละ 80 ของจำนวนที่แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรกำหนด 4.2 ผลลัพธ์ : บุคลากรมีความสามารถในการทำงานได้ถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น (มีการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด)
--	---

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564									หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ทุนศึกษาและฝึกอบรม	1,110,000	ต.ค. 63	ก.ย. 64										↔			
	1.1 ทุนศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่าง ประเทศ		ต.ค. 63	ก.ย. 64													
	1.2 ทุนศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศนอกเวลาราชการ		ต.ค. 63	ก.ย. 64										↔			
2.	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งข้าราชการไปศึกษาอบรม ดูงานในประเทศและต่างประเทศ	15,000	ต.ค. 63	ก.ย. 64						↔							

ผู้ประสานงาน

- นางปิยรัตน์ คชสังขสิทธิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร โทร 0 2242 5900 ต่อ 2560
- นางอรวลี จันทร์บุญแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร โทร 0 2242 5900 ต่อ 2560
- นางสาวสุนทรี เลากกลาง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร โทร 0 2242 5900 ต่อ 2560

42. โครงการผสมผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์การพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักนโยบายและแผน)

ประเภทของโครงการ ☒ ผูกอบรม ☐ จัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณ : 408,000 บาท 2. วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้มีจิตพอเพียงด้านทุจริตและมีความอายและไม่ทนต่อการทุจริต และเพื่อร่วมกันสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรด้านการทุจริต 2.2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	3. เป้าหมาย : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีวัฒนธรรมด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. ตัวชี้วัด <u>4.1 ผลผลิต</u> : - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>4.2 ผลลัพธ์</u> : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 65 ได้คะแนน 85 ขึ้นไป
--	--

5. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ		แผนการดำเนินงาน ปี 2563			แผนการดำเนินงาน ปี 2564								หมายเหตุ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1.	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	408,000	เม.ย. 64	มิ.ย. 64												
2.	รายงานผลการดำเนินโครงการ	-	ก.ค. 64	ก.ค. 64												

ผู้ประสานงาน นางสาวจุฑาวรรณ ชันธวิทย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน โทร 02 242 5900 ต่อ 7361

จัดทำโดย
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน
โทรศัพท์ 0-2244-5900 ต่อ 7371