



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑
ที่ สพ ๐๐๒๑.๐๒/ว ๑๖๒ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (ครั้งที่ ๒)

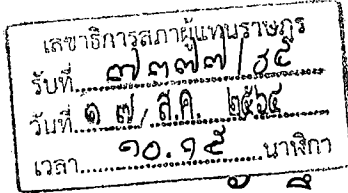
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานีฯ ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา

ตามที่ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา มีหนังสือที่ สพ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) โดยที่ประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (ครั้งที่ ๒) และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบให้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ขอแจ้งเวียนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในกิจกรรมการให้คำปรึกษา ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) และกิจกรรมการให้คำปรึกษาการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผล ครั้งที่ ๓ (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Clinic III) ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
เลขรับ ๘๕๑
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๒๗ น.ร.ส.ก.

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/๘๘๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา มีหนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) ว่าที่ประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (ครั้งที่ ๒) ตามที่ ที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด) เสนอ ซึ่งผู้บริหารของสำนักงานฯ ได้มีการขับเคลื่อน ผลักดัน สนับสนุน ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน พร้อมทั้งช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด จึงทำให้เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และหน่วยงานสนับสนุนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายได้ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รอบ ๙ เดือน เท่ากับ ๒.๓๑๔๘ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕.๐๐๐๐) นั้น

ในการนี้ ที่ปรึกษาฯ มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในภาพรวม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) สรุปได้ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่มีการปรับแผนการดำเนินงาน ปรับรูปแบบ วิธีการ หรือลดขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งเกิดจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ให้เร่งดำเนินการตามแผน และติดตามผลการดำเนินงานที่ปรับใหม่อย่างใกล้ชิด รวมทั้งตัวชี้วัดบางตัวที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนที่นำเสนอไว้เบื้องต้น อาจจะต้องมีการอุทธรณ์เพื่อลดทอนบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติม

๒. ตัวชี้วัดที่ต้องจัดทำรายงานในคะแนนระดับที่ ๕ ให้ระบุเนื้อหา ปัญหา/อุปสรรค และเพื่อให้เกิดความครบถ้วน ให้ระบุความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของตัวชี้วัดในรายงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสาวจริยา จรัสเพิ่มสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางพuthชาติ ทองอม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

เห็นชอบ

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๗ ส.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวปิยะธิดา อินทวาริ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ ๑๒๑๔๕/๒๕๖๔
วันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๔
เวลา ๑๖.๑๒ น.

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๑๑๑

คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) ในรูปแบบซีดีรอม
ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบหมายให้บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอลชัลติง
จำกัด ดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งตามแผนการดำเนินการบริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอลชัลติง จำกัด ในฐานะที่ปรึกษา
โครงการประเมินผลฯ จะต้องชี้แจงความก้าวหน้าต่อ อ.ก.ร.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
ราชการของรัฐสภา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร.ประเมินฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุม
ได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) ตามที่ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอลชัลติง จำกัด
นำเสนอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๑๒๑



รายงานความก้าวหน้า

การดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

ที่ปรึกษาโครงการฯ รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ
รอบระยะเวลา ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา



North Star
Business Consulting

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



คำนำ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เพื่อเป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ รอบระยะเวลา ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา โดยมีการสรุปขั้นตอนการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลตัวชี้วัด รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนตามการประเมินผลตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบ ๙ เดือน ตลอดจนข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้สนับสนุนตัวชี้วัดพบจากการปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาของ ผู้ประเมินที่ตรวจสอบพบประเด็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ซึ่งทางที่ปรึกษาคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำไปใช้ประกอบการศึกษา ทบทวน เพื่อใช้เตรียมการสำหรับการปรับปรุง และการพัฒนาการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นและบรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนดต่อไป

ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๒
๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๓
บทที่ ๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน	๕
๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน	๕
๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน	๗
บทที่ ๓ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน	๙
๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๙
๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๑๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	๑๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๑๗
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน ของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๙
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือ ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	๓๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๓๖
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม เพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๔๒
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔๗
● ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๕๐
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๖๒





	หน้า
๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๗๐
๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๗๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)	๗๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	๘๒
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน ของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๙๐
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๙๖
● ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของ โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๙๙
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๑๑
๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๑๖
๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๑๘
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๑๘
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภา ดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๓๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคาร รัฐสภา	๑๓๗
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๑๔๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๔๗
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๕๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๑๕๙





	หน้า
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๖๗
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๗๓
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๘๓
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๙๐
 บทที่ ๔ บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	 ๑๙๙





บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ออกเป็น ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร เสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของ รัฐสภา เพื่อให้ความเห็นชอบและนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับรายละเอียดคำรับรองฯ ประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่หลักดำเนินการดำเนินงานในทุกๆ ระดับ ให้ได้ผลบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ โดยต้องมีการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องประเมินตนเองและรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ เป็นประจำรายไตรมาส หรือทุก ๓ เดือน ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามและอำนวยความสะดวกในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ ในฐานะผู้ประเมินภายนอกมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผลต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการประเมินรอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้ว่าจ้างต่อไป



๑.๒ วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน มีดังนี้

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับค่านิยมและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๔. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้กระบวนการทำงานของที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความเข้าใจที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งในเรื่องของบทบาทและลำดับในการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ตามแผนภาพดังนี้





๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะดำเนินการใน ๔ ลักษณะ คือ

๑. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ อาทิ

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
 - ความครบถ้วนในการรายงานตามหัวข้อที่ระบุในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
 - ความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานกับกรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้ อาทิ ความสอดคล้องของข้อมูลผลการดำเนินงานกับคำนิยามและสูตรการคำนวณที่กำหนดไว้ การคำนวณค่าคะแนนของตัวชี้วัด
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ อาทิ
 - รายงานการประชุม
 - รายงานผลการดำเนินงาน
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อาทิ

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง อาทิ แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ อาทิ ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ



- ความทันสมัย อาทิ ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ อาทิ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการอื่นๆ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ ข้อมูลการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการในรายงานฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่เกิดจากการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในรอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔) และเจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นๆ เป็นผู้รายงาน ซึ่งกำหนดให้รายงานข้อมูลได้ถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หลังจากนั้นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะติดตามผลความก้าวหน้าดังกล่าว โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว





บทที่ ๒

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน

๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕.๐๐								๒,๐๘๐.๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อ เสนอกฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๙๑๖๗	๒.๙๑๖๗	๐.๑๔๕๘	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๒๓๐๘	๒.๒๓๐๘	๐.๒๒๓๑	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕.๐๐	ระดับ							๑.๗๐๐๘		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ สารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๙๗๑๔	๑.๙๗๑๔	๐.๐๙๘๖	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๗๑๔๓	๑.๗๑๔๓	๐.๐๘๕๗	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ สังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๔๑๖๗	๑.๔๑๖๗	๐.๐๗๐๘	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ							๑.๕๙๑๗		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๔๑๖๗	๑.๔๑๖๗	๐.๐๔๒๕	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูล และระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๐๖๐๐	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา การดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๔๑๖๗	๑.๔๑๖๗	๐.๐๕๖๗	☹️





สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๖๙๕๐	๑.๖๙๕๐	๐.๐๘๔๘	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	๕.๐๐								๒.๕๒๖๓		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๑๑๕๑	๓.๑๑๕๑	๐.๐๗๗๙	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๙๓๗๕	๑.๙๓๗๕	๐.๐๘๘๔	☹️
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕.๐๐								๒.๒๐๕๓		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๘๐๘๐	๒.๘๐๘๐	๐.๒๘๐๘	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	☹️
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๐.๐๐								๒.๖๕๓๑		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๖๕๓๑	๒.๖๕๓๑	๐.๒๖๕๓	☹️
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐.๐๐								๒.๘๙๗๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๕๔๔๐	๒.๕๔๔๐	๐.๒๕๔๔	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๕๐๐๐	๒.๕๐๐๐	๐.๑๒๕๐	☹️
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐								ค่าคะแนนที่ได้	๒.๓๑๙๘	☹️

หมายเหตุ : สถานะของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดี	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๔.๐๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐	แทนด้วยสัญลักษณ์	😊
พอใช้	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๓.๐๐๐๐ - ๓.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	☹️
ปรับปรุง	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๑.๐๐๐๐ - ๒.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	☹️
N/A	หมายถึง รอเก็บข้อมูลหรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ	แทนด้วยสัญลักษณ์	!!





**๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน**

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕.๐๐								๒.๓๙๖๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุน การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการ ตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของ รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๕๙๓๘	๓.๕๙๓๘	๐.๓๕๙๔	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุม การบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๔๓๗๕	๓.๔๓๗๕	๐.๑๗๑๙	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๒๓๐๘	๒.๒๓๐๘	๐.๒๒๓๑	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕.๐๐	ระดับ							๑.๗๐๐๘		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ สารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๙๗๑๔	๑.๙๗๑๔	๐.๐๙๘๖	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๗๑๔๓	๑.๗๑๔๓	๐.๐๘๕๗	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ สังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๔๑๖๗	๑.๔๑๖๗	๐.๐๗๐๘	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ							๑.๕๙๑๗		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๔๑๖๗	๑.๔๑๖๗	๐.๐๔๒๕	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูล และระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๐๖๐๐	☹️
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา การดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๔๑๖๗	๑.๔๑๖๗	๐.๐๕๖๗	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๙๘๔๑	๒.๙๘๔๑	๐.๑๔๙๒	☹️





สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕.๐๐								๒.๒๖๙๓		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๙๐๔๐	๒.๙๐๔๐	๐.๒๙๐๔	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	😐
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๐.๐๐								๒.๖๕๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๖๕๐๐	๒.๖๕๐๐	๐.๒๖๕๐	☹️
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐.๐๐								๒.๙๒๓๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๙๖๐	๓.๐๙๖๐	๐.๓๐๙๖	😐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๕๐๐๐	๒.๕๐๐๐	๐.๑๒๕๐	☹️
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐								ค่าคะแนนที่ได้	๒.๕๐๗๘	☹️

หมายเหตุ : สถานะของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดี	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๔.๐๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐	แทนด้วยสัญลักษณ์	😊
พอใช้	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๓.๐๐๐๐ - ๓.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	😐
ปรับปรุง	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๑.๐๐๐๐ - ๒.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	☹️
N/A	หมายถึง รอเก็บข้อมูลหรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ	แทนด้วยสัญลักษณ์	!!





บทที่ ๓

ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน

๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบ
การเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ
สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือ
ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการ
ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำ
สารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕





มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ
ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕





**๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักประชาสัมพันธ์ ๒. สำนักสารสนเทศ ๓. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
คำอธิบาย : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๓๓ บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อรัฐสภา เพื่อให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย หรือหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และมาตรา ๒๕๖ ยังได้บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ร่วมกันเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจากผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐, ๒๕๕๐ และ ๒๕๖๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ปรากฏว่ามีภาคประชาชนให้ความสนใจในเรื่องการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเป็นจำนวนมาก การดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้เสนอร่างกฎหมายต่อประธานรัฐสภา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒๙ ฉบับ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย อันได้แก่ การจัดทำร่างการวิเคราะห์หลักการของร่างตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การรวบรวมรายชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อเสนอร่างกฎหมาย ตลอดจนการตรวจสอบรายชื่อโดยทั้ง ๒๙ ฉบับ ยังมิได้บรรจุระเบียบวาระเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร การเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมาในอดีตมีขั้นตอน กระบวนการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การรวบรวมรายชื่อของประชาชนให้ครบจำนวนที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด เพื่อให้ได้รายชื่อไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นคนในกรณีเสนอร่างพระราชบัญญัติ หรือไม่น้อยกว่าห้าหมื่นคนในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยภาพรวมของกระบวนการจะต้องมีการรวบรวมเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน โดยกว่าที่ประชาชนจะรวบรวมได้ครบถ้วนจะต้องใช้เวลานานมาก มีค่าใช้จ่ายจำนวนมาก ในการรวบรวมเอกสารดังกล่าว ถือเป็นภาระของประชาชนทั้งในด้านทรัพยากร เงินงบประมาณ ตลอดจนระยะเวลา อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อระยะเวลาสำหรับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารที่ประชาชนเสนอมาน่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อย่างไรเช่นกัน จึงเห็นได้ว่า ขั้นตอน กระบวนการทั้งหมด จะใช้เวลายาวนานสำหรับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายไว้นั้น เป็นกฎหมายที่ออกตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	





พุทธศักราช ๒๕๕๐ และนำมาบังคับใช้เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยอนุโลม ซึ่งใช้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

หลังจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยประกาศใช้ รัฐสภาจึงมีหน้าที่จะต้องตรากฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๒๕๘ ค. (๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวก และ (๔) จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย ทั้งนี้ ในคราวประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ รัฐสภาได้มีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ ซึ่งก่อนที่คณะรัฐมนตรีจะเสนอเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ก่อนจะส่งร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอรัฐสภา ทั้งนี้ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. จะต้องพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้คณะรัฐมนตรี อ้างว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้น เพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๐ วรรคสอง และวรรคสาม ซึ่งผลของการที่ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีการพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันจะเป็นการพิจารณาในรัฐสภาที่ประชุมเดียวเท่านั้น โดยไม่ต้องมีกระบวนการประชุมในสภาผู้แทนราษฎรและในที่ประชุมวุฒิสภาแต่อย่างใด ส่งผลให้ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้จะได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาด้วยเวลาอันรวดเร็ว ต่างจากร่างพระราชบัญญัติฉบับอื่น จึงเป็นเหตุผลที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม หากว่าร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ตามร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. มีความมุ่งหวังที่จะแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ซึ่งมาตรา ๘ มีสาระสำคัญที่กำหนดให้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้โดยการเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวให้กระทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ดังนั้น ในการจัดทำการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการออกแบบ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและบูรณาการการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากประชาชนอย่างแท้จริง สำนักงานการประชุม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาฝ่ายนิติบัญญัติ จึงได้จัดทำโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการออกแบบ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย โดยโครงการดังกล่าว สำนักงานการประชุมได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนจำนวน ๔ ภาค โดยมีการบรรยายและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสวนาถึงปัญหาและอุปสรรคของการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และการมีแนวทางพัฒนารูปแบบใหม่ให้ประชาชนเสนอกฎหมายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะมีผลดีอย่างไรกับประชาชน รวมทั้งจัดให้มีการแข่งขันการออกแบบ Platform จากนักศึกษาของทั้ง ๔ ภาค เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำ Platform และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบกับรูปแบบของ Platform ก่อนที่จะส่งให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการจัดทำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม และนำเสนอต่อประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามกฎหมาย ● เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อต่าง ๆ
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการนำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มาทดลองใช้ ตลอดจนถึงติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรค ● รายงานผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ

ตารางที่ ๓ : เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

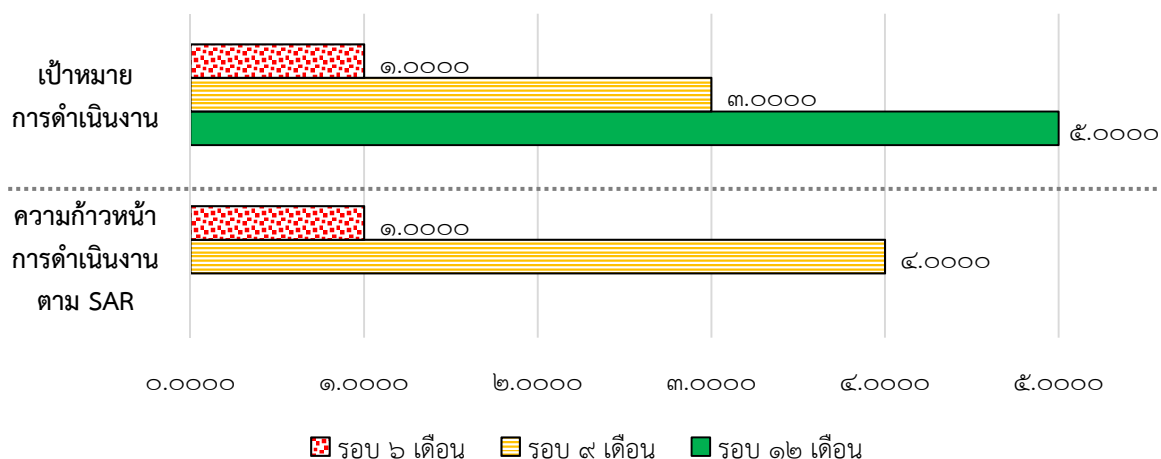
หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. การดำเนินการให้ประชาชนเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นอยู่กับการบังคับใช้ของกฎหมายว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมายว่าจะมีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายเมื่อใด
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะได้ตัวอย่างรูปแบบ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ จากการดำเนินการออกแบบจากสำนักการประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ต่อไป

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ โดยส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าสู่เสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบการเข้าสู่เสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทยแล้วเสร็จ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบแอปพลิเคชันการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประสานงานกับกรมการปกครองในการเป็นหน่วยงานขอใช้แอปพลิเคชัน D.DOPA ซึ่งเป็นระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ซึ่งกรมการปกครอง มีหนังสือที่ มท ๐๓๐๙.๕/๙๗๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ อนุญาตให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครองไปใช้เพื่อให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถเข้าสู่เสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง
๒. สำนักงานการประชุมร่วมกับสำนักสารสนเทศ พัฒนาการเข้าสู่เสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เสร็จสิ้นแล้ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อต่าง ๆ
๓. สำนักงานการประชุมร่วมกับสำนักสารสนเทศ ได้ทดลองใช้งานกับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. ก่อนที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะนำระบบการเข้าสู่เสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปทดลองใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อพิจารณาถึงสภาพปัญหา อุปสรรค และผลตอบรับจากประชาชน ได้นำกราบเรียนประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว
๕. ทั้งนี้ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบให้สำนักงานการประชุมปรับแผนการดำเนินงานในการนำ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้สอดคล้องกับโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนแล้ว



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	⚠

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินการ พัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบ การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้ง ความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย	☒	เอกสารแนบ ๐๑ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค รายงานพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
			☒	เอกสารแนบ ๐๒ หนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๐๙.๕/๙๗๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ ๐๓ เลขานุการเห็นชอบปรับ แผนการดำเนินงาน
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ดำเนินการจัดทำ Platform การเข้าชื่อเสนอ กฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมี ส่วนร่วม และนำเสนอต่อประธานรัฐสภาให้ความ เห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตาม กฎหมาย	☒	เอกสารแนบ ๐๔ หนังสือขอความเห็นชอบจาก ประธานรัฐสภาพร้อมเอกสารประกอบการ รายงานผล
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าชื่อเสนอ กฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อต่าง ๆ	☒	เอกสารแนบ ๐๔ หนังสือขอความเห็นชอบจาก ประธานรัฐสภาพร้อมเอกสารประกอบการ รายงานผล
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการนำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มา ทดลองใช้ ตลอดจนติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมิน ปัญหาและอุปสรรค	☒	เอกสารแนบ ๐๕ รายงานการทดลองใช้กับ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	☐	เอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และ นำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ	☐	



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย ได้แล้วเสร็จ โดยอยู่ระหว่างการจัดทำ Platform ตามประเด็นที่คณะทำงาน จัดทำช่องทางการเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ได้กำหนดรายละเอียด (จำนวน ๒๗ ข้อ) และคุณลักษณะเฉพาะเบื้องต้น (ส่วนงานลงทะเบียน ๕ ข้อ / ส่วนงานตรวจสอบตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน ๓ ข้อ / ส่วนงาน เสนอร่างกฎหมาย ๗ ข้อ / ส่วนงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล ๒ ข้อ / ส่วนงานร่วมลงชื่อเสนอกฎหมาย ๕ ข้อ / ความต้องการอื่นๆ ๔ ข้อ

๒. สำหรับขั้นตอนการดำเนินการนำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มาทดลองใช้ ตลอดจนถึงติดตาม ผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรค ส่วนราชการได้ทดลองในกลุ่มข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นก่อนนำไปดำเนินการทดลองใช้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายในช่วงไตรมาสที่ ๔

๓. เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควร ทบทวนรูปแบบกิจกรรมการจัดทำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถคงผลลัพธ์ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ
สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักกรรมการธิการ ๑ (ผู้รายงาน)

๒. สำนักกรรมการธิการ ๒

๓. สำนักกรรมการธิการ ๓

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๒. สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย :

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้บัญญัติไว้ ดังนี้

“มาตรา ๑๒๙ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ หรือคณะกรรมการร่วมกัน ตามมาตรา ๑๓๗ เพื่อกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตามระยะเวลาที่สภากำหนด

การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริง หรือการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสภา และหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ในการจัดตั้งคณะกรรมการก็ดี ในการดำเนินการของคณะกรรมการก็ดี ต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกชุดร่วมกันดำเนินการ”

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการรองรับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าว ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ได้มีการกำหนดไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมการสามัญจะกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ให้คณะกรรมการสามัญรายงานให้ประธานสภาทราบ ในการกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการสามัญที่เกี่ยวข้องทุกคณะร่วมกันดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคสี่ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภากำหนด”

เพื่อให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรกำหนด สภาผู้แทนราษฎรจึงได้มีการออกระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกระทำการ การสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรองรับการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

เมื่อพิจารณาบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ร่วมกับข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว พบว่าได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะที่ต้องดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายและจะต้องไม่ดำเนินการซ้ำซ้อนกัน จึงได้มีการกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และได้มีการออกระเบียบ ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวออกมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการธิการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓ ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินการของคณะกรรมการ ที่ผ่านมาสักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓ ได้มีการดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งจากการดำเนินการพบว่ามีปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนของการกระทำการการสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการหลายคณะในบางสัปดาห์ที่ต้องมีการนำเสนอให้ประธานสภาพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อเป็น



การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และทำให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ จึงเห็นควรให้กำหนดแนวทางในระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ขึ้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการฐานข้อมูลในเรื่องดังกล่าวร่วมกันของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ สำหรับเป็นแหล่งสืบค้นและใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางนำเสนอต่อคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกันและเป็นแนวทางแก่ประธานสภาในการที่จะเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัย รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการเสนอความเห็นเบื้องต้น กรณีที่พบว่ามีเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือซ้ำซ้อนกันขึ้น และเพื่อแก้ปัญหาหน่วยงานที่ต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการในเรื่องที่ซ้ำซ้อนกัน นอกจากนี้ จะเกิดประโยชน์ภาพรวมเกี่ยวกับการดำเนินการพิจารณาศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและการศึกษาของบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่สนใจต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
ระดับคะแนน ๓	- มีคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ - มีระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือและระบบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



เงื่อนไข :

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมิตผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลผลิต

- คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
- ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

ผลลัพธ์

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับวาระการพิจารณาสำหรับเสนอต่อคณะกรรมการเป็นแนวทางในการกำหนดวาระการประชุม เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาการกำหนดวาระซ้ำซ้อนกันของคณะกรรมการหลายคณะ รวมทั้ง มีแนวทางวินิจฉัยเสนอต่อประธานสภาเพื่อพิจารณา กรณีมีการกระทำกิจการพิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะ ส่งผลให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ในการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือและระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

แนวทางการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องพิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการการ สภาผู้แทนราษฎร

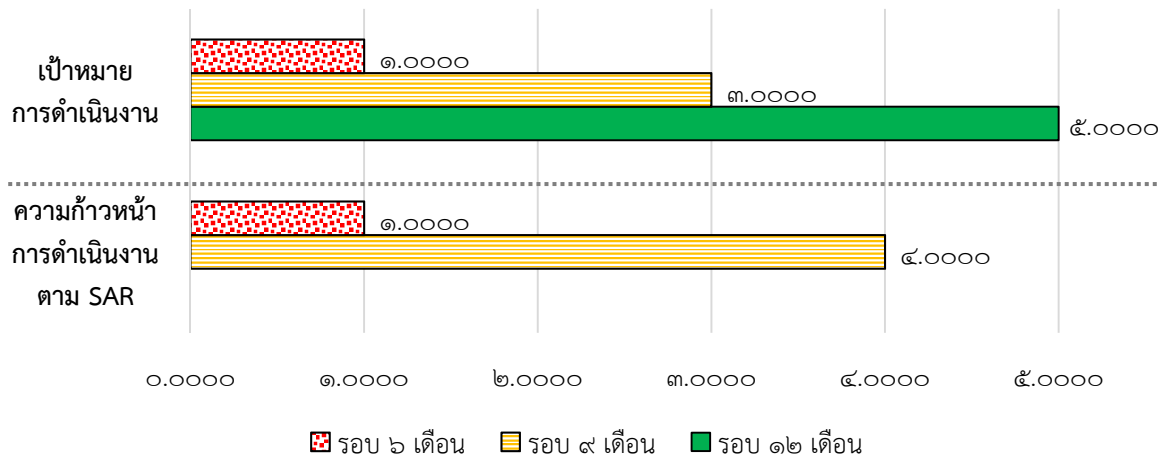
๑. ฐานข้อมูล ประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑) ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ
 - ๒) เรื่องที่พิจารณา/ประเด็นพิจารณา
 - ๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) วัน เดือน ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม และสภาผู้แทนราษฎรชุดที่
 - ๕) การวินิจฉัยของประธานสภากรณีที่มีการซ้ำซ้อน
 - ๖) คำค้นที่สำคัญเพื่อการสืบค้น โดยสามารถค้นได้จากทั้ง ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นพิจารณา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วัน เดือน ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม สภาผู้แทนราษฎรชุดที่ รวมทั้งการวินิจฉัยของประธานสภากรณีที่มีการซ้ำซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากร กรรมการการ สภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งผู้ที่สนใจได้สืบค้นโดยง่ายตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งาน
๒. แนวทางการนำเข้าข้อมูลและการเรียกดูข้อมูล
 - ๑) ให้ทุกกลุ่มงานของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งผู้ที่สนใจ สามารถเรียกดูข้อมูลได้ ส่วนการนำเข้าข้อมูลและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถทำได้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
 - ๒) เป็นฐานข้อมูลที่ทุกคนสามารถเรียกดูได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎร ส่วนการนำเข้าข้อมูลจะต้องมี Username และ Password



๓. ผู้ดูแลรับผิดชอบฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานของสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง โดยคณะทำงาน มีหน้าที่ศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และกำกับ ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง



๒. คณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของสำนักงานกรรมการ ๑ สำนักงานกรรมการ ๒ และสำนักงานกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดกิจกรรมหลักที่จะต้องดำเนินการ ประกอบด้วย การจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูล และการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินการ และได้นำเสนอประเด็นปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเฉพาะการจัดทำระบบฐานข้อมูล ซึ่งเป็นกิจกรรมแรกที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ในการจัดทำฐานข้อมูลฯ จำเป็นจะต้องนำระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการ มาใช้สนับสนุนในการดำเนินการ เนื่องจากตัวชี้วัดได้กำหนดแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลฯ โดยให้มีข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นที่พิจารณา รายชื่อบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วัน เดือน ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม และสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ และการวินิจฉัยของประธานสภากรณีที่มีการเข้าช้อน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแหล่งสืบค้นเป็นแนวทางนำเสนอต่อคณะกรรมการสามัญ และคณะอนุกรรมการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการเสนอความเห็นเบื้องต้นและเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของประธานสภาในกรณีที่พบว่า มีเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือซ้ำซ้อนกันขึ้น และเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและการศึกษาของบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่สนใจ เพื่อให้บุคลากร กรรมการ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน โดยสามารถเรียกดูได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์สภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น คุณสมบัติของระบบฐานข้อมูลฯ จะต้องสามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ตัวชี้วัดกำหนดของคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะได้ทั้งหมดพร้อมกันบนระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์สภาผู้แทนราษฎร

๒.๒) สำนักงานฯ กำลังจะนำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ มาใช้แทนระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Lis Parliament) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยังไม่มีความชัดเจนว่าจะแล้วเสร็จและเปิดใช้งานภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้หรือไม่ จึงทำให้เกิดความไม่ชัดเจนว่าควรจะทำระบบฐานข้อมูลฯ ในแนวทางใด เพราะหากระบบใหม่ไม่สามารถเปิดใช้งานได้ตามกำหนด ก็จะทำให้การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของแผนฯ ล่าช้าออกไป แต่ถ้าใช้ระบบ Lis Parliament เมื่อระบบใหม่เปิดใช้งาน ระบบ Lis Parliament ในส่วนข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการก็จะปิดตัวลง รวมทั้งยังไม่มีความชัดเจนว่าจะสามารถถ่ายโอนข้อมูลทั้งหมดจากระบบ Lis Parliament ไปสู่ระบบใหม่ได้หรือไม่ และถ้าจะทำทั้ง ๒ ระบบดังกล่าวไปพร้อมกัน ระบบสารสนเทศทั้ง ๒ ระบบ ยังไม่มีโครงสร้างและระบบข้อมูลเพื่อให้สามารถนำเข้าและสืบค้นข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลของฐานข้อมูลตามที่ตัวชี้วัดฯ กำหนด อาทิ โครงสร้างข้อมูลประเด็นที่พิจารณา รายชื่อบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการวินิจฉัยของประธานสภากรณีมีการเข้าช้อน เป็นต้น ทำให้จะต้องพัฒนาทั้ง ๒ ระบบเพิ่มเติมไปพร้อมกัน ซึ่งจะต้องพิจารณาด้วยว่าการพัฒนาระบบ Lis Parliament จะเกิดความคุ้มค่าหรือไม่ เพราะเมื่อระบบใหม่เปิดใช้งาน ระบบ Lis Parliament ก็จะปิดตัวลง และอาจไม่สามารถถ่ายโอนข้อมูลไปยังระบบใหม่ได้ รวมทั้งการพัฒนาสารสนเทศดังกล่าวจะต้องได้รับความสนับสนุนจากสำนักสารสนเทศด้วยว่าจะพัฒนาให้ทั้ง ๒ ระบบได้หรือไม่ ซึ่งการพัฒนาสารสนเทศแต่ละระบบจะอยู่ภายใต้การตัดสินใจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของระบบนั้น ๆ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ แบ่งเป็น สำนักงานกรรมการ ๑ รับผิดชอบการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ และการรายงานตัวชี้วัด สำนักงานกรรมการ ๒ รับผิดชอบจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งาน



ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และสำนักกรรมการธิการ ๓ รับผิดชอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ และให้เชิญผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ เพื่อหารือความชัดเจนในประเด็นระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จะแล้วเสร็จและเปิดใช้งานต่อไป

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของสำนักกรรมการธิการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้เชิญผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ เจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศที่ดูแลระบบ Lis Parliament และ ผู้แทนบริษัทแอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผู้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เข้าร่วมประชุม เพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ โดยผู้แทนสำนักสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย ยังไม่สามารถยืนยันได้ชัดเจนว่าระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จะแล้วเสร็จและเปิดใช้ได้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะสามารถถ่ายโอนข้อมูลทั้งหมดจาก Lis Parliament ได้หรือไม่ เพียงแต่ชี้แจงว่า ตามสัญญาจ้างได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจัดทำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะใช้เวลาในการตรวจรับต่อไปอีก ๑ เดือน โดยสำนักสารสนเทศให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดทำฐานข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพราะเมื่อเปิดใช้งานระบบดังกล่าวแล้ว ฐานข้อมูลการประชุมคณะกรรมการธิการในระบบ Lis Parliament ก็จะปิดการทำงาน

คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้คณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ ธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้จัดทำขึ้นในเบื้องต้นไปพลางก่อน และให้ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ ให้เหมาะสม เมื่อมีความชัดเจนในประเด็นเรื่องระยะเวลาแล้วเสร็จของระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายโอนข้อมูลแล้ว

๔. คณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ ธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้จัดประชุมเพื่อให้เห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ ธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสองในเบื้องต้น และกรอบแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละส่วนตามมติของคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ รวมทั้งให้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศเพื่อขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานกว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดจะแล้วเสร็จ

๕. คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลฯ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ และการนำเข้าสู่ข้อมูลย้อนหลัง ดังนี้

๕.๑) การเตรียมความพร้อมในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ

๕.๑.๑) ออกแบบร่างระบบฐานข้อมูลฯ และข้อมูลความต้องการในการจัดทำฐานข้อมูลฯ (Requirement) รวมทั้งกระบวนการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ ธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง (Flow Chart) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

● การนำเข้าข้อมูล ประกอบด้วย

- ข้อมูลการประชุมของแต่ละคณะ : ชุดที่ของสภา ชื่อคณะกรรมการสามัญ/คณะอนุกรรมการ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นการพิจารณา ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่เชิญ วัน เดือน ปี ครั้งที่ประชุม และไฟล์เอกสารรายงานเกี่ยวกับการพิจารณาในสัปดาห์ถัดไปของคณะกรรมการสามัญแต่ละคณะ (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคณะกรรมการสามัญ ๓๕ คณะ เป็นผู้นำเข้า)
- ข้อมูลผลการตรวจสอบเรื่องเข้าช้อน/เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นการพิจารณา : แสดงสถานะการเข้าช้อน/ไม่เข้าช้อน และไฟล์เอกสารรายงานผลการตรวจสอบการพิจารณาในสัปดาห์ถัดไปของคณะกรรมการสามัญ ๓๕ คณะ และคณะอนุกรรมการ (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเจ้าภาพในการรายงาน เป็นผู้นำเข้า)





- ข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง (เป็นรายสัปดาห์) : ชุดที่ของสภา วัน เดือน ปีของสัปดาห์ในการรายงาน สถานะการเข้าช้อน/ไม่เข้าช้อน จำนวนเรื่องที่พิจารณา จำนวนคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการที่มีการประชุม จำนวนเรื่องเข้าช้อน/เกี่ยวข้อง จำนวนคณะกรรมการธิการและคณะอนุกรรมการที่มีเรื่องพิจารณาเข้าช้อน/เกี่ยวข้องกัน เรื่องที่เข้าช้อน/เกี่ยวข้องกัน รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่มีการพิจารณาเข้าช้อน/เกี่ยวข้องกัน สรุปมติที่ประชุมร่วมกัน/คำวินิจฉัยของประธานสภา และไฟล์เอกสารสรุปผลการประชุมร่วมกัน/คำวินิจฉัยของประธานสภา (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเจ้าภาพในการรายงานเป็นผู้นำเข้า)
- คุณสมบัติของระบบและการแสดงผลข้อมูล ประกอบด้วย
 - Back Office : สามารถกำหนด Username และ Password สำหรับผู้นำเข้าข้อมูลและแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล เป็น ๒ ส่วน คือ กลุ่มงานคณะกรรมการสามัญ ๓๕ คณะ และกลุ่มงานเจ้าภาพในการรายงาน
 - หน้าเว็บไซต์ :
 - “กล่องสืบค้นคำสำคัญ” สามารถแสดงผลการสืบค้นคำและชื่อหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือคำที่ลักษณะใกล้เคียง หรือมีการเว้นวรรค ของเรื่องที่พิจารณา ประเด็นการพิจารณา ชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ และชื่อบุคคล/หน่วยงาน ได้โดยไม่มีเงื่อนไขกำหนด
 - “กล่องสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไข” ประกอบด้วย ชุดที่ของสภา วัน เดือน ปี และจากวันที่ถึงวันที่ ชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ คำค้นสำคัญ สถานะการเข้าช้อน สามารถแสดงผลการสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขทีู่กกำหนดได้ทั้งแบบกำหนดเงื่อนไขเดี่ยวและการกำหนดหลายเงื่อนไขพร้อมกัน โดยเรียงลำดับข้อมูลปัจจุบันไว้ด้านบนสุด
 - สามารถส่งออกรายงานในรูปแบบไฟล์ Word, Excel และ PDF ได้
 - คอนเทนต์แสดงตัวเลขสรุปจำนวน ประกอบด้วย จำนวนเรื่องที่พิจารณา จำนวนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีการประชุม จำนวนเรื่องเข้าช้อน/เกี่ยวข้อง จำนวนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีเรื่องพิจารณาเข้าช้อน/เกี่ยวข้องกัน และจำนวนเข้าผู้ใช้งานฐานข้อมูล
 - สามารถทำงานผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟนได้ทุกประเภท

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้รองรับกับระบบฐานข้อมูลฯ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ไม่กระทบต่อระบบงานในภาพรวม ไม่กระทบต่อสัญญาการจ้างจัดทำระบบสารสนเทศดังกล่าว ไม่เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณในการดำเนินการ เป็นระบบที่สามารถใช้งานได้จริง ไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และ ลดระบบฐานข้อมูลที่ไม่จำเป็นควบคู่กัน เพื่อป้องกันการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน

๕.๑.๒) ประชุมกับเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย และผู้แทน บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อนำเสนอร่างระบบฐานข้อมูลและข้อมูลความต้องการในการจัดทำฐานข้อมูลฯ รวมทั้งหารือแนวทางในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ เป็นจำนวน ๒ ครั้ง สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

ผลการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้แทนสำนักสารสนเทศได้เสนอแนวทางให้จัดทำระบบฐานข้อมูลโดยใช้ระบบ Lis Parliament เพื่อให้สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ แล้วเสร็จและสามารถนำเข้าข้อมูลย้อนหลังซึ่งมีเป็นจำนวนมากได้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบ Lis Parliament เพิ่มเติมเสียก่อน และให้ทางบริษัทผู้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่นำข้อเสนอไปพัฒนาระบบรองรับไว้ เมื่อเปิดใช้งานระบบแล้วก็จะสามารถถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ Lis Parliament ไปยังระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ทันที



โดยจะต้องนำแนวทางข้อเสนอดังกล่าว เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติเสียก่อน

ต่อมา ผู้แทนสำนักสารสนเทศ ได้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ว่าควรจะทำระบบฐานข้อมูลฯ โดยใช้ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ไม่ควรจะใช้ระบบ Lis Parliament เนื่องจากเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงระบบ Lis Parliament ให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ จะใกล้เคียงกับระยะเวลาแล้วเสร็จของระบบบริหารจัดการเอกสารดิจิทัล ตามโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ และใกล้เคียงกับเวลาในการโอนย้ายข้อมูลครั้งสุดท้าย คือประมาณปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงอาจไม่ได้ใช้งานระบบ Lis Parliament ที่พัฒนาเพิ่ม รวมทั้งการปรับปรุงระบบ Lis Parliament ตามข้อเสนอ จะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของระบบฐานข้อมูลซึ่งผู้ใช้งานมีการนำเข้าข้อมูลอยู่ตลอดเวลา

ผลการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันว่า ควรจะจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ โดยใช้ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยผู้แทนของบริษัทผู้รับจ้างจัดทำระบบฯ ได้รับข้อเสนอร่างระบบฐานข้อมูลและข้อมูลความต้องการในการจัดทำฐานข้อมูลฯ ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปดำเนินการพัฒนาระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และผู้แทนสำนักสารสนเทศจะนำข้อเสนอของที่ประชุมเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ เพื่อกำหนดความชัดเจนของระยะเวลาในการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งาน รวมทั้งช่วงเวลาของข้อมูลการประชุมคณะกรรมการที่จะต้องถ่ายโอนข้อมูลต่อไป

๕.๒) การเตรียมความพร้อมในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานฐานข้อมูลฯ

โดยการจัดทำร่างโครงเรื่องของคู่มือ ประกอบด้วย ๓ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ได้แก่ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินการ คำจำกัดความ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ส่วนที่ ๒ โครงสร้างของฐานข้อมูล และส่วนที่ ๓ วิธีการบริหารจัดการฐานข้อมูล ได้แก่ การนำเข้าฐานข้อมูล การแก้ไขฐานข้อมูล และการเรียกใช้ข้อมูลและการสืบค้น ทั้งนี้ การดำเนินงานในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ต้องรอให้การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้รองรับกับระบบฐานข้อมูลฯ แล้วเสร็จจึงจะสามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน

๕.๓) การเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางการจัดการความรู้และประชาสัมพันธ์การใช้งานคู่มือฯ

ได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้และประชาสัมพันธ์การใช้งานคู่มือฯ โดยใช้แนวทางชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice : CoPs) โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้แทนจากกลุ่มบริการเอกสารอ้างอิง จำนวน ๓ กลุ่มงาน ผู้แทนจากกลุ่มงานคณะกรรมการสามัญ จำนวน ๓๕ กลุ่มงาน และผู้แทนจากกลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ กลุ่มงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อช่วยในการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางระบบอินทราเน็ตและระบบไลน์แอฟฟลิเคชันของสำนักกรรมการธิการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓

๕.๔) การเตรียมความพร้อมในการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง

โดยการตรวจสอบข้อมูลรายงานการพิจารณาขอแก้ไขหรือการศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการธิการสามัญ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นระยะเวลาตั้งแต่สำนักกรรมการธิการได้เริ่มการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เป็นต้นมา เพื่อเป็นข้อมูล





ประกอบการพิจารณานำเข้าข้อมูลย้อนหลังในระบบฐานข้อมูลฯ ต่อไป ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงปริมาณข้อมูลที่จะต้องนำเข้าย้อนหลังกับระยะเวลาในการนำเข้าข้อมูลเมื่อระบบฐานข้อมูลฯ แล้วเสร็จและเปิดใช้งานด้วย เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลฯ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๖. ผู้แทนสำนักสารสนเทศได้แจ้งผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ ดังนี้

๖.๑) คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ทางบริษัทผู้รับจ้างทำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ ให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งานภายในปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๖.๒) สามารถถ่ายโอนข้อมูลการประชุมคณะกรรมการธิการจากระบบ Lis Parliament ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่ข้อมูลที่ถ่ายโอนไปนั้น ไม่ครบถ้วนตามโครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูลฯ เพราะไม่ได้มีการปรับปรุงระบบ Lis Parliament ให้รองรับกับระบบฐานข้อมูลฯ และมีการนำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ Lis Parliament ตามมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ที่เห็นว่าไม่ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ โดยใช้ระบบ Lis Parliament

๖.๓) ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่ได้พัฒนาให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ เป็นระบบกลางที่ใช้งานร่วมกันของสำนักงานฯ ดังนั้น คณะทำงานฯ จะต้องจัดทำแบนเนอร์เฉพาะของฐานข้อมูลและเชื่อมโยงระบบไปเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามที่ตัวชี้วัดกำหนดต่อไป

๗. เมื่อมีความชัดเจนของระยะเวลาในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ ให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งาน มีความชัดเจนของช่วงเวลาในการถ่ายโอนข้อมูล และการที่จะต้องจัดทำแบนเนอร์และเชื่อมโยงระบบเพิ่มเติม ตามข้อ ๖ แล้ว คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดังกล่าวแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้เสนอรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง) เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

๘. การติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการจัดทำรายงาน โดยคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการจัดทำรายงาน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) และ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔) เป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด และรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๔) เป็นการติดตามข้อมูลจากการดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญ จำนวน ๓๕ คณะ และคณะอนุกรรมการ จำนวน ๗๐ คณะ ในทุกสัปดาห์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือและระบบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๙๑๖๗	๒.๙๑๖๗	๐.๑๔๕๘	☹️

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภา ผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	☒	เอกสารแนบ_๐๑_คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
			☒	เอกสารแนบ_๐๒_บันทึกการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑
			☒	เอกสารแนบ_๐๓_บันทึกการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒
			☒	เอกสารแนบ_๐๔_บันทึกการประชุมคณะทำงาน ฯ ครั้งที่ ๑
			☒	เอกสารแนบ_๐๕_หนังสือที่ สผ ๐๐๑๗.๑๔/ ๒๓๗๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ หนังสือที่ สผ ๐๐๑๓.๐๑/๔๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๐๖_ร่างระบบฐานข้อมูล และ ข้อมูลความต้องการในการจัดทำฐานข้อมูลฯ
			☒	เอกสารแนบ_๐๗_กระบวนการเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ สภา ผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญฯ
			☒	เอกสารแนบ_๐๘_รูปภาพการประชุมในการ จัดทำระบบฐานข้อมูลฯ ครั้งที่ ๑
			☒	เอกสารแนบ_๐๙_รูปภาพการประชุมในการ จัดทำระบบฐานข้อมูลฯ ครั้งที่ ๒
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการ เห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	เอกสารแนบ_๑๐_รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๓	☒	คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	☒	เอกสารแนบ_๑๑_คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลฯ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการ เห็นชอบคู่มือดังกล่าว	☒	เอกสารแนบ_๑๒_หนังสือให้ความเห็นชอบคู่มือ ของรองเลขาธิการและแจ้งเวียน ๓ สำนัก
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ_๑๓_ร่างระบบฐานข้อมูลฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑๔_ตัวอย่างความเห็นปรับปรุงร่าง ระบบฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑๕_หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ
			☒	เอกสารแนบ_๑๖_แทมเพลตฐานข้อมูลบน เว็บไซต์สภา
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผล การดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการ รับทราบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือ และระบบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ปัญหาของระบบฐานข้อมูลฯ : เนื่องจากข้อมูลการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย วันที่พิจารณา เรื่องที่พิจารณา ประเด็นที่พิจารณา บุคคล/หน่วยงานที่เข้าแจ้ง ที่ระบบฐานข้อมูลฯ นำมาใช้ในการตรวจสอบ ความซ้ำซ้อน และการสืบค้นข้อมูลสนับสนุนคณะกรรมการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกับที่นำไปใช้ ในระบบงานกรรมการภายใต้ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ระบบบริหารจัดการห้องประชุม ในการออก ระเบียบวาระการประชุม หนังสือนัดประชุม การจองห้องประชุม และการจ่ายเบี้ยประชุม โดยระบบฐานข้อมูลฯ ได้กำหนด เงื่อนไขให้เมื่อมีการระบุสถานะซ้ำซ้อนและไม่ซ้ำซ้อนในเรื่องพิจารณาของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการในแต่ละ รอบสัปดาห์แล้ว คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเหล่านั้นจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการประชุมที่ถูกระบุ สถานะผลการพิจารณาความซ้ำซ้อนแล้วได้อีก เนื่องจากระบบไม่ต้องการให้ข้อมูลที่ถูกรับมาใช้ในการรายงานเรื่องซ้ำซ้อน มีความผิดพลาดไม่ตรงกับผลการพิจารณา ซึ่งในทางปฏิบัติ เมื่อคณะกรรมการได้รายงานการพิจารณาในรอบสัปดาห์ ถัดไปแล้ว บางคณะจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุม หรือวันประชุมให้เป็นไปตามความต้องการของ คณะกรรมการ หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการซ้ำซ้อนกับคณะอื่น หรือในกรณีที่เมื่อเรื่องซ้ำซ้อนและได้รายงานต่อประธาน สภาผู้แทนราษฎรแล้ว โดยประธานสภาผู้แทนราษฎรมีคำวินิจฉัยให้คณะใดคณะหนึ่งพิจารณา คณะอื่นก็จะต้อง เปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุมใหม่ หรือนัดประชุมใหม่ในวันอื่น ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทำให้การระบุสถานะ ผลการพิจารณาเรื่องซ้ำซ้อน จะต้องดำเนินการในภายหลังเมื่อทุกคณะได้มีการจัดประชุมในรอบสัปดาห์นั้นเสร็จสิ้นแล้ว





และในกรณีที่มีเรื่องซ้ำซ้อน การระบุสถานะผลการพิจารณาในกรณีที่ซ้ำซ้อนกัน จะต้องตรงกับวาระการประชุม และวันประชุม ที่คณะเหล่านั้นได้ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของประธานสภาผู้แทนราษฎรแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการระบุสถานะผลการพิจารณาเรื่องซ้ำซ้อนเข้าไปแทรกแซงการทำงานของเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานคณะกรรมการในระบอบอื่น ๆ ซึ่งอาศัยฐานข้อมูลชุดเดียวกัน จากผลของเงื่อนไขในการดึงข้อมูลของ ระบบฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถระบุสถานะผลการพิจารณาเรื่องซ้ำซ้อน เพื่อแสดงสถานะผลการพิจารณา แบบ Real time ได้

ปัญหาการเปิดใช้งานฐานข้อมูล : เนื่องจากฐานข้อมูลฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จะเปิดใช้งานได้ เมื่อระบบสารสนเทศรองรับ อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ทั้ง ๑๐ ระบบ เปิดใช้งานจริง ซึ่งปัจจุบันสำนักงานฯ ได้เปิดทดสอบระบบทั้งหมดมาตั้งแต่ต้นเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยคาดว่าจะสามารถเปิดใช้งานได้ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ในรอบ ๑๒ เดือน แต่เนื่องจากสำนักงานฯ ได้มีการขยายสัญญาจ้าง ออกไปจนถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งจากการประสานกับเจ้าหน้าที่สารสนเทศที่ดำเนินการทดสอบระบบทั้งหมด พบว่า ระบบต่าง ๆ มีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขเป็นจำนวนมาก และอาจต้องใช้ระยะเวลานานในการปรับปรุงระบบ ให้พร้อมเปิดใช้งาน ทั้งนี้ หากสำนักงานฯ เปิดใช้ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ทั้ง ๑๐ ระบบ ล่าช้ากว่า ที่กำหนด หรือเปิดใช้หลังสิ้นสุดสัญญาจ้างจะส่งผลกระทบต่อการทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ตามแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลฯ ในรอบ ๑๒ เดือน ให้ล่าช้าออกไป ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลฯ การดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน ในการใช้งานฐานข้อมูล การรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามคู่มือฯ และการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป :

- ควรมีการประสานผลักดันในระดับนโยบายของผู้บริหารสำนักงานฯ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและบริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เร่งดำเนินการทดสอบและปรับปรุงระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา แห่งใหม่ทั้ง ๑๐ ระบบ ให้พร้อมเปิดใช้งานตามกำหนดในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือโดยเร็วที่สุด เนื่องจากระบบสารสนเทศดังกล่าวได้ถูกออกแบบมาให้สนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งหมดของสำนักงานฯ ความล่าช้าในการเปิดใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ในภาพรวมของสำนักงานฯ
- ควรสร้างความรู้ความเข้าใจ พัฒนาความสามารถ และทักษะความชำนาญให้กับบุคลากรประจำกลุ่มงาน คณะกรรมการสามัญให้เล็งเห็นความสำคัญร่วมกันและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามคู่มือฯ เพื่อนำระบบ ฐานข้อมูลฯ มาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนัก กรรมการ ๓ ร่วมกัน สำหรับเป็นแหล่งสืบค้นและใช้ข้อมูลร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางนำเสนอต่อคณะกรรมการ สามัญและคณะอนุกรรมการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกันหรือเกี่ยวข้องกัน และเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยแก่ประธานสภา รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการเสนอความเห็น เบื้องต้น กรณีที่พบว่ามีความซ้ำซ้อนกันหรือเกี่ยวข้องกันขึ้น เพื่อประโยชน์ในการลดภาระแก่หน่วยงานที่ต้องมา ชี้แจงต่อคณะกรรมการหลายคณะในเรื่องที่ซ้ำซ้อนหรือเกี่ยวข้องกันหลายครั้ง



ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักพัฒนาบุคลากร ๓. สำนักการคลังและงบประมาณ ๔. สำนักการพิมพ์ ๕. สำนักรักษาความปลอดภัย ๖. สำนักประชาสัมพันธ์ ๗. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ๓. สำนักบริหารงานกลาง ๔. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๕. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๖. สำนักวิชาการ ๗. สำนักสารสนเทศ ๘. สำนักการประชุม ๙. สำนักกฎหมาย ๑๐. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ๑๑. สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ ๑๒. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๓. สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๑๔. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๑๕. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ๑๖. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑๗. กลุ่มงานประธานรัฐสภา ๑๘. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่เห็นว่าการกิจสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นงานที่ให้บริการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ ข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติจึงต้องเป็นตัวอย่างในการยึดถือกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเนื่องจากสำนักงานฯ มีการรวมศูนย์การทำงานในจุดเดียว จึงเป็นจุดเด่นที่ช่วยให้การทำงานเป็นเอกภาพได้ หากทุกคนมีความมั่นใจและร่วมมือกันเป็นการให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงานเมื่อเลิกใช้ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้ ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมี Road Map การดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการดำเนินการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๒. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ๓. จัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบไปด้วย (๑) จัดทำประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ลงนามประกาศ โดยประธานสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้รับบริการ บุคลากรและผู้เข้าใช้อาคารรัฐสภาแห่งใหม่รับทราบ	





- (๒) แจ้งเวียน ตีตประกาศประชาสัมพันธ์ นโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรการที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้รับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติโดยทั่วกัน
- (๓) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้และขอความร่วมมือ ในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง เช่น ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยจัดทำ Banner สำนักงานสีเขียวเพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) ดำเนินการตามมาตรการ ๕ ส. ภายในสำนักงาน ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๕) กำหนดพื้นที่ใช้ประโยชน์ หรือพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้ชัดเจนเป็นสัดส่วน เช่น พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่จัดเก็บภาชนะ
- (๖) จัดเตรียมถังในการคัดแยกขยะ อย่างน้อย ๒ ถังในแต่ละจุด ประกอบด้วย ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล พร้อมติดป้ายรณรงค์คัดแยกขยะและประชาสัมพันธ์ประเภทขยะ
- (๗) จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเป็นสำนักงานสีเขียว การคัดแยกขยะ การประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ก๊าซเรือนกระจก การจัดการน้ำเสีย
- (๘) กำหนดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร และประชาสัมพันธ์แสดงพื้นที่สูบบุหรี่และพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร
- (๙) กำหนดมาตรการในการใช้ห้องประชุม ให้ผู้รับบริการได้รับทราบและปฏิบัติ เพื่อให้เป็นการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meetings)

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้วางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การประกวดหน่วยงานสีเขียว (ระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง)

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจการรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่แม่บ้าน และพนักงานจ้างเหมาบริการ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย การดำเนินการมาตรการใช้พลังงาน มาตรการประหยัดการใช้น้ำ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และการลดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ โดยมีการตรวจประเมินผล

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน และการบำบัดก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกสำนักงาน

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การตรวจวัดเพื่อกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินการตามมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

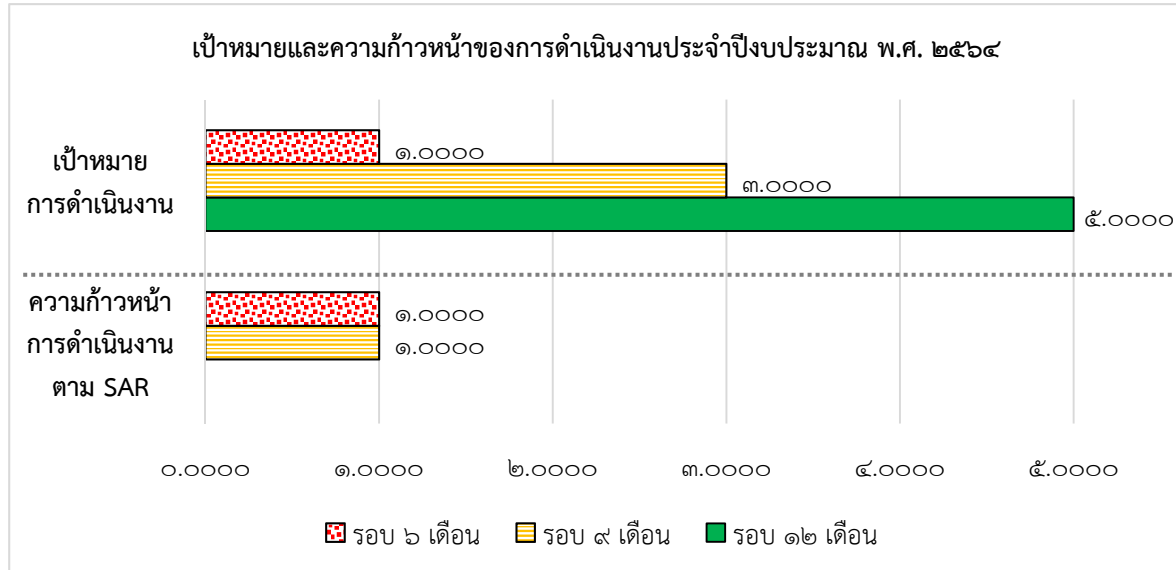


เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและนำเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนและจัดทำ Roadmap การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. กำหนดและเร่งรัดดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควบคู่ไปกับการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้ที่มาใช้อาคารทราบเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๓. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสัญลักษณ์ G-Green (ระดับดีเยี่ยม) ระดับประเทศ มีกลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน คือ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ หน่วยงาน ๑) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒) บริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด (ENCO) ๓) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และ ๔) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
๔. จัดนิทรรศการสำนักงานสีเขียวภายใต้ชื่อ "รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว" ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา
๕. จัดโครงการส่งเสริมสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประกวดสำนักสีเขียว และมอบรางวัล เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความตื่นตัว และให้ความร่วมมือเพื่อเป็นรัฐสภาสีเขียว โดยคณะกรรมการฯ ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประเมินสำนักที่จะได้รับคัดเลือกเป็นสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ที่จะต้องเป็นสำนักที่มีผลการดำเนินการภายในสำนักอย่างจริงจังและต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณนั้นครบทั้ง ๖ หมวด
๖. มีการจัดทำรายงานพิเศษ Green Parliament ต้นแบบรัฐสภาอาเซียน ยกย่องให้รัฐสภาไทยเป็นรัฐสภาสีเขียว โดยสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์รัฐสภาได้สัมภาษณ์สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนกว่า ๔๐ คน ซึ่งมีการเผยแพร่ผ่านทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา ใช้เป็นสปอตค้นช่วงข่าวในรายการห้องข่าวรัฐสภา ภาคเช้า ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา ภาคเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ภาคค่ำ ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ นาฬิกา และจะได้นำรายงานพิเศษดังกล่าวเผยแพร่ในวันจัดนิทรรศการ "รัฐสภาไทย สู่รัฐสภาสีเขียว"
๗. การเตรียมถึงขยะประเภทต่าง ๆ เพื่อคัดแยกขยะโดยรอบพื้นที่อาคารรัฐสภา โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีดำริให้กำชับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คัดแยกขยะอย่างจริงจัง ซึ่งสำนักรักษาความปลอดภัยได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๙ เดือน (๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มีความรุนแรง และมีแนวโน้มกระจายไปหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาปรับแผนปฏิบัติการฯ ในบางกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)
- ส่วนการดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับผลกระทบ ยังคงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและผู้มาใช้อาคารทราบ การตรวจสอบการจัดซื้อสินค้า/จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การรายงานผลการใช้ทรัพยากรและปริมาณของเสีย

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๖๙๕๐	๑.๖๙๕๐	๐.๐๘๔๘	☹️

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยแสดงถึงการนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว	☒	เอกสารแนบ ๐๑ Roadmap ปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕
			☒	เอกสารแนบ ๐๒ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ ๐๓ แผน Green office ๒๕๖๔ (ปรับแผนตามมติคณะกรรมการ)
			☒	เอกสารแนบ ๐๔ บันทึกเสนอเลข (ปรับแผน)
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๕ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
			☒	เอกสารแนบ ๐๖ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน)



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๕	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐	☐
	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและนำเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ	☐

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน มีความชัดเจนในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน แต่พบปัญหาความร่วมมือจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่ออาจไม่ทราบ กฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ จึงขอให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวเหล่านี้เพิ่มเติม โดยควรมีรูปแบบกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินนโยบาย Green Office





ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

คำอธิบาย :

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์องค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานฯ ไปสู่วิสัยทัศน์ของการเป็น SMART Parliament และตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ กำหนดว่า “ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ” นั้น

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ได้เล็งเห็นถึงทิศทางและแนวโน้มของการไปสู่วิสัยทัศน์นี้ และจากภารกิจที่รัฐสภาไทยมีพันธกิจในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๒ รายการ ในปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑) การประชุม AIPA Caucus และ ๒) การประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมดังกล่าวตามหลักการทูตรัฐสภา (Parliamentary diplomacy) โดยผ่านระบบงาน (Functions) ใน ๘ ด้าน คือ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านธุรการในการจัดการประชุม ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ทั้งนี้ การทูตรัฐสภาเป็นการทูตของฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่ได้มีแบบปฏิบัติกลาง ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติทางการทูต เช่น การทูตของฝ่ายบริหาร หากแต่หมายถึง กรอบที่รัฐสภาใช้กันโดยทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศทุกรูปแบบ การทูตรัฐสภาจึงมุ่งไปที่ภารกิจด้านต่างประเทศของรัฐสภาซึ่งมีกลไกที่เป็นระบบ แต่มีลักษณะยืดหยุ่น และเป็นเครื่องมือที่สมาชิกรัฐสภาใช้ในการปฏิสัมพันธ์ด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ เช่น การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การเข้าเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญด้านนิติบัญญัติ การพบปะหารือของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยสมาชิกรัฐสภาได้ผลักดันข้อเสนอแนะในวาระเหล่านั้น ทั้งยังนำผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการมาใช้ในการด้านนิติบัญญัติ เช่น การกำกับตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล การเสนอร่างกฎหมาย การเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภา เป็นต้น ความสำเร็จของการทูตรัฐสภาจึงเกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง



ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)	หน่วยงานสนับสนุน
๑. สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)	● กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	
๓. สำนักภาษาต่างประเทศ	

คำอธิบาย :

ภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในมิติของการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ในบริบทของงานด้านต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาลักษณะงานของรัฐสภาต่างประเทศ การจัดทำสารัตถะสำหรับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การติดตามผลการดำเนินการตามมติของการประชุม การแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การประสานงานข้อมูล การจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศของรัฐสภาไทย พิธีการทูต ความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี และการปฏิบัติหน้าที่ส่วมเป็นต้น จะประกอบด้วยระบบงานใน ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนวยการ ความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

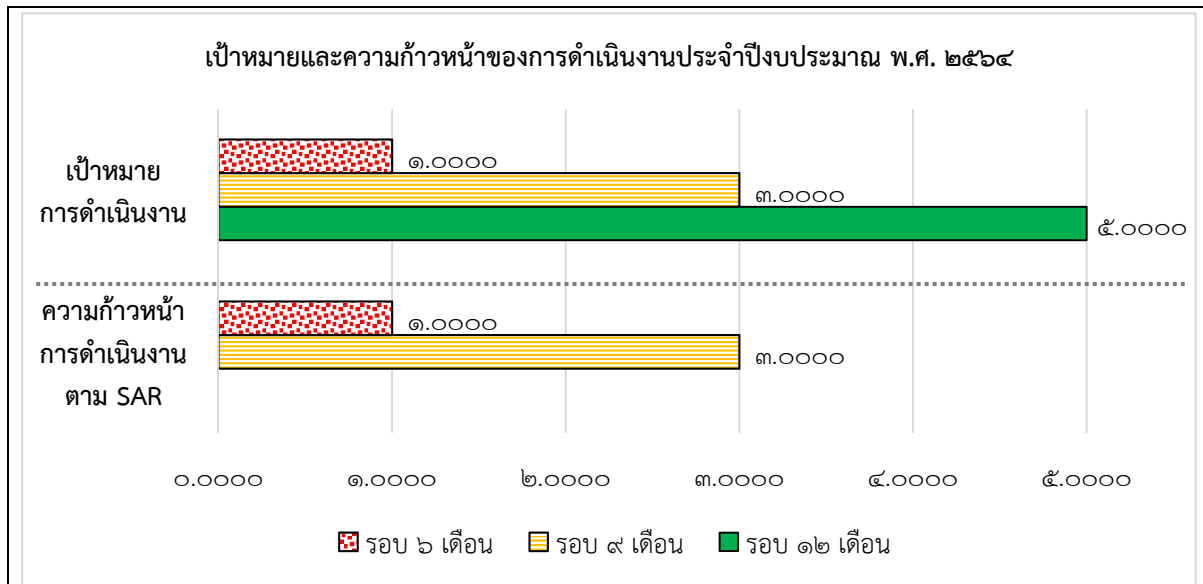
อย่างไรก็ดี เพื่อให้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องกำหนดกิจกรรม/แผนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อันเป็นปีแห่งการเตรียมความพร้อมในฝ่ายข้าราชการ โดยมุ่งเน้นในบริบทของการวางกรอบ การบูรณาการ การเชื่อมโยง ตลอดจนความสอดคล้องระหว่างกัน โดยเฉพาะมีความท้าทายสำคัญจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่งผลกระทบให้รัฐสภาทั้งหลายปรับเปลี่ยนรูปแบบการทูตรัฐสภาจากการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual meetings) หรือการพบปะหารือทวิภาคีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการเตรียมความพร้อมดังที่กล่าวมาต้องอาศัยการประเมินความเป็นไปได้จากเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสมศักดิ์ศรีของรัฐสภาไทย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

■ APPF

- ประธานรัฐสภาเห็นชอบให้กำหนดช่วงเวลาจัดการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ ในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) และให้จัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝ่ายข้าราชการประจำได้ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ให้ดำเนินการในช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ สอดคล้องกับการเลื่อนกำหนดจัดการประชุมดังกล่าว ตามระบบงานภายใน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนวยความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- การเตรียมการจัดการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ (กรณีจัดประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๖๕) ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการ การประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) มีทั้งหมด ๙ ข้อ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๘ ข้อ
 - ข้อ ๑. ตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดการประชุม (ระดับเจ้าหน้าที่)
 - ข้อ ๒. มอบหมายสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวน แผนงานงบประมาณ แผน กำลังคน และจำนวนการใช้ห้องพักในแต่ละด้าน



ข้อ ๓. สํารวจสถานที่จัดประชุมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านสถานที่ฯ

ข้อ ๔. พิจารณาการรายงาน แผนงาน งบประมาณ แผนกำลังคน และการใช้ ห้องพัสดุต่าง ๆ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

ข้อ ๕. ตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการด้านต่าง ๆ (รอบที่ ๑) จำนวน ๔ คณะ ได้แก่

- คณะกรรมการด้านพิธีการ การอำนวยความสะดวกและงานเลี้ยง
- คณะกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศการประชุม
- คณะกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัยและการแพทย์
- คณะกรรมการด้านคณะกรรมการบริหารและแถลงการณ์ร่วมในการประชุมประจำปี รัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐

ข้อ ๖. พิจารณาตราสัญลักษณ์การประชุม (หากเห็นสมควร)

ข้อ ๗. กำหนดวันประชุม

ข้อ ๘. กำหนดสถานที่จัดประชุม พร้อมรับทราบราคาโรงแรมที่พักและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง (ยังไม่สามารถดำเนินการได้)

ข้อ ๙. จัดทำวิทัศน์สำหรับประชาสัมพันธ์ในที่ประชุม APPF ครั้งที่ ๒๙ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ปี ๒๕๖๔

สรุป : ดำเนินการโดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้รวม ๘ ข้อ จาก ๙ ข้อ หรือประมาณร้อยละ ๘๘.๘๘

■ AIPA CAUCUS

- ประธานรัฐสภาลงนามใน คำสั่งรัฐสภา ที่ ๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- รัฐสภาไทยได้กล่าวตอบรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ (ประมาณการ ช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ปี ๒๕๖๕) ต่อจากรัฐสภาสิงคโปร์ ในการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๒ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว
- ฝ่ายข้าราชการประจำได้ดำเนินการตามระบบงานภายใน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนวยความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- คณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สผ.) ๔๐๒ ชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา ในการประชุมดังกล่าว ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งภารกิจว่า รัฐสภาไทยจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ในปี ๒๕๖๕ ซึ่งคาดว่าจะในช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้แจ้งร่างกำหนดการประชุมฯ ให้คณะกรรมการทราบ ผลการประชุมฯ คือ ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมดำเนินการฯ ดังนี้
 ๑. นำร่างภารกิจดังกล่าวกลับไปพิจารณาประกอบการเสนอของงบประมาณที่จะเตรียมการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ พร้อมจัดส่งร่างเอกสารงบประมาณให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อที่จะได้นำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
 ๒. นำส่งร่างรายงานข้าราชการในสำเนา ที่จะร่วมปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการประชุมฯ ที่สอดคล้องกับภารกิจงาน เพื่อส่งให้กับฝ่ายเลขานุการรวบรวมเพื่อนำมาพิจารณาในที่ประชุม ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์และส่งบันทึกข้อความแจ้งเรื่องงบประมาณและรายงาน





ข้าราชการให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ที่สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไป

- สถานะของการนำเสนอเอกสารปัจจุบัน สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และสำนักการพิมพ์ ได้นำส่งร่างงบประมาณมายังสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศแล้ว
- การเตรียมการจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการ การประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) มีทั้งหมด ๗ ข้อ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๕ ข้อ

ข้อ ๑. นำเรื่องการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยฯ

ข้อ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ

ข้อ ๓. คณะผู้แทนรัฐสภาไทยที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๒ เจ้าภาพโดยประเทศสิงคโปร์ กล่าวรับเป็นเจ้าภาพในปีถัดไป

ข้อ ๔. ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ

ข้อ ๕. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ตามข้อ ๔. เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยฯ

ข้อ ๖. ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายงานแผนงาน งบประมาณ แผนกำลังคน และการใช้ห้องพักด่านต่าง ๆ (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

ข้อ ๗. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ตามข้อ ๖. เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียน (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

สรุป : ดำเนินการโดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้รวม ๕ ข้อ จาก ๗ ข้อ หรือประมาณร้อยละ ๗๑.๕

ดังนั้น ดำเนินการโดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการ การประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ (ร้อยละ ๘๘.๘๘) และตามแผนปฏิบัติการ การประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ (ร้อยละ ๗๑.๕) เฉลี่ยทั้งสองรายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ ประเมินได้ ๓ คะแนน

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๑๑๕๑	๓.๑๑๕๑	๐.๐๗๗๙	😊



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	☒ เอกสารแนบ_๐๑_timelineการเตรียมการเป็นเจ้าภาพ APPF ☒ เอกสารแนบ_๐๔_แนวทางการเตรียมการเป็นเจ้าภาพ AIPA Caucus
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบ_๐๒ รายงานคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการ (APPF) ☒ เอกสารแนบ_๐๓ งบประมาณ ปี ๖๖ APPF ☒ เอกสารแนบ_๐๔_email จากรัฐสภาเกาหลี (ข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการ) ☒ เอกสารแนบ_๐๕ Timeline การจัดการประชุม APPF (สถานะล่าสุด) ☒ เอกสารแนบ_๐๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม AIPA Caucus ☒ เอกสารแนบ_๐๗ ตารางเปรียบเทียบโรงแรม ☒ เอกสารแนบ_๐๘ นำเสนอโรงแรม ☒ เอกสารแนบ_๐๙ แนวทางการเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ปี ๒๕๖๕ ☒ เอกสารแนบ_๑๐ บันทึกข้อความตามสายบังคับบัญชา แจ้งเรื่องการประสานงานล่าสุด (อย่างไม่เป็นทางการ) ของรัฐสภาเกาหลี (APPF)
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ที่ผ่านการนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ_๑๑ รายงานการประชุม APPF ในการเป็นเจ้าภาพ APPF ครั้งที่ ๓๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๑๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการ ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๑๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียน (AIPA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๑๔ เอกสารประกอบการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ ๒-๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๑๕ บันทึก KPI ๑.๗ (๙ เดือน)



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ณ ปัจจุบัน พบว่าส่วนราชการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศใหม่ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงแผนฯ ดังกล่าว ถ้าเป็นไปได้ส่วนราชการควรพิจารณารูปแบบ วิธีการใหม่ ให้ยังคงสามารถบรรลุผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้





ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภา
ระหว่างประเทศ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๓. สำนักภาษาต่างประเทศ	หน่วยงานสนับสนุน ● กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
--	---

คำอธิบาย :

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยการ
พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเป้าหมายเพื่อให้การติดตามเป้าหมาย
การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations : UN) ในภาค
รัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครอบคลุมในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติของภาคประชาสังคมและองค์การ
ระหว่างประเทศ ทั้งยังรักษาระดับความสัมพันธ์กับองค์กรดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้ภาครัฐสภาเป็นส่วนหนึ่ง
ของกลไกการขับเคลื่อนการบรรลุ SDGs ในระดับประเทศ ตลอดจนเพื่อสกัดสาระสำคัญที่ได้จากเครือข่ายความร่วมมือมา
จัดทำเป็นเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่สมาชิกรัฐสภาในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

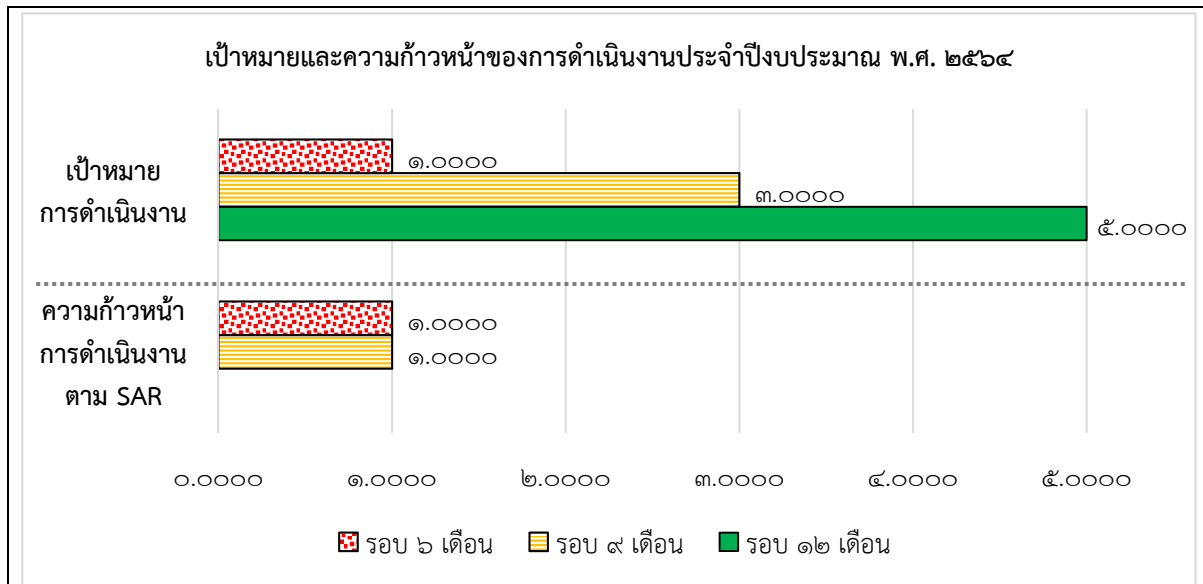
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภา
ระหว่างประเทศ สำนักด้านต่างประเทศจะได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม
ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน โดยสรุป คือ จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคม
และกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับภาคเครือข่ายองค์กรภาคประชาสังคม และฝ่ายเลขานุการหน่วย
ประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะ การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม เพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report)
ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ
เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานหลัก การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดการดำเนินงานเป็นลำดับ ดังนี้

- กำหนดให้มีกลไกขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยคณะทำงานดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ดำเนินการแล้ว)
- กำหนดให้คณะทำงานฯ ในข้อ ๑. จัดทำแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ดำเนินการแล้ว)
 - ๒.๑ กำหนดให้มีแผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในระยะยาว ครอบคลุมทั้งระดับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร (ดำเนินการแล้ว)
 - ๒.๒ กำหนดให้มีกรอบบูรณาการเครือข่าย (Mapping) ตาม SDGs ทั้ง ๑๗ ประการ และลำดับเป้าหมายที่เห็นว่ามีความสำคัญเพื่อจัดระบบการวิเคราะห์สารัตถะ (ดำเนินการแล้ว/รายงานผลฯ รอบ ๖ เดือน)

รายละเอียดตามตารางกรอบบูรณาการเครือข่ายเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



๒.๓ กำหนดให้มีการประสานงานกับส่วนราชการภายในที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยเฉพาะที่รัฐสภาไทยรับเป็นเจ้าภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อติดตามความคืบหน้าของระเบียบวาระการประชุมและจัดทำสารัตถะให้สอดคล้องกัน (ดำเนินการแล้ว)

คณะทำงานฯ ได้มีความคืบหน้าในด้านการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกิจกรรมที่ ๓ : สัมมนา เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภายในประเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลเชิงลึกในมิติของ SDGs จากมุมมองขององค์กรภาคประชาสังคม” และกิจกรรมที่ ๔ : สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับภาคีเครือข่าย และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่) ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ หัวข้อ “เรียนรู้ร่วมกันเพื่อแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำสารัตถะในมิติด้าน SDGs และกฎหมาย ระหว่างเลขานุการหน่วยประจำชาติในกลุ่มประเทศอาเซียน (Discussion on Conference Documentation Procedure in SDGs and Legal Perspective)”

๒.๔ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม ร่วมกับเครือข่ายภาคประชาสังคม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างดำเนินการ/สำเร็จในบางประการ โดยเฉพาะในขั้นตอนเตรียมการ)

แม้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ แต่คณะทำงานฯ ได้มีความคืบหน้าในด้านการเตรียมการเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ดังที่ชี้แจงไว้แล้วในข้อ ๒.๓ โดยเฉพาะในด้านการกำหนดหัวข้อหลัก และการประสานงานกับวิทยากรผู้บรรยาย

๒.๕ กำหนดให้มีสรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งเสนอตามสายบังคับบัญชาเพื่อให้ความเห็นชอบ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒.๖ กำหนดให้รวบรวมสารัตถะตาม SDGs ซึ่งได้จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม และบรรจุสารัตถะเหล่านั้นในฐานข้อมูลที่มีอยู่ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒.๗ กำหนดให้มีการนำสารัตถะที่จัดทำขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๒.๘ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และเตรียมการสำหรับการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ ในระยะต่อไป ทั้งมีรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ เพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตามตัวชี้วัด

- การจัดทำบันทึกความตกลงระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP) (ดำเนินการแล้ว)
- การจัดทำเอกสารวิชาการด้านนิติบัญญัติ โดยสำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ทีมตามประเภทของ SDGs 5P ได้แก่ People (พัฒนาคน) Planet (คุ้มครองสิ่งแวดล้อม) Prosperity (สร้างความมั่งคั่ง) Peace (ส่งเสริมสังคมสงบสุข) และ Partnership (เสริมสร้างความร่วมมือ) (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- การเข้าร่วมขับเคลื่อน SDGs ตามกลไกของ OEWG for SDGs (ดำเนินการต่อเนื่อง)



สรุปภาพรวม : ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ถึงข้อ ๒.๓ (ร้อยละ ๓๗.๕) โดยได้เริ่มดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ในข้อ ๒.๔ (บางส่วน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๙๓๗๕	๑.๙๓๗๕	๐.๐๔๘๔	☹️

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒	๐๑. แผนการพัฒนาเครือข่ายฯ
			☒	๐๒. แผนการสร้างเครือข่ายฯ
			☒	๐๓. โครงการฯ ปี ๖๓-๖๕
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๘๐	☒	๐๔. รายงานผล ๖ เดือน (๑.๗.๒)
			☒	๐๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ (กิจกรรมที่ ๑)
			☒	๐๖. โครงการฯ ปี ๖๓-๖๕ (ฉบับครอบคลุม ๓ ปี)
			☒	๐๗. บันทึกอนุมัติ กิจกรรมที่ ๓-๔ (โครงการฯ)
			☒	๐๘. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๑)
			☒	๐๙. แผนการสร้างเครือข่ายฯ (กิจกรรมที่ ๒)
			☒	๑๐. แผนการพัฒนาเครือข่ายฯ (ฉบับปรับปรุง ม.ย. ๖๔)
			☒	๑๑. รายละเอียดโครงการฯ (ปี ๒๕๖๔)
			☒	๑๒. กำหนดการ กิจกรรมที่ ๓-๔
			☒	๑๓. รายการขั้นตอน-ความรับผิดชอบ กิจกรรมที่ ๓-๔
			☒	๑๔. ภาพการประชุมหารือกับ SDG Move ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
			☒	๑๕. รายงานผล ๙ เดือน (๑.๗.๒)



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ซึ่งส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมเป็นดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual) และอาจทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม จำเป็นต้องปรับให้เข้ากับสถานการณ์เพื่อที่จะสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ อาจพิจารณากำหนดให้มีกลไกการจัดทำสารัตถะ/การส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายในรูปแบบอื่นที่ไม่จำกัดเฉพาะการจัดเสวนา/สัมมนา/กิจกรรมที่เป็นการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก





ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๓. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๕. สำนักพัฒนาบุคลากร ๖. สำนักการคลังและงบประมาณ ๗. สำนักการพิมพ์ ๘. สำนักรักษาความปลอดภัย ๙. สำนักประชาสัมพันธ์ ๑๐. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๑๑. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ๑๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑๓. สำนักวิชาการ ๑๔. สำนักสารสนเทศ ๑๕. สำนักการประชุม ๑๖. สำนักกฎหมาย ๑๗. สำนักรายงานการประชุมและขอเลข ๑๘. สำนักการจราจร ๑, ๒, ๓ ๑๙. สำนักภาษาต่างประเทศ ๒๐. สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๒๑. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๒๒. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ๒๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒๔. กลุ่มงานประธานรัฐสภา ๒๕. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ	





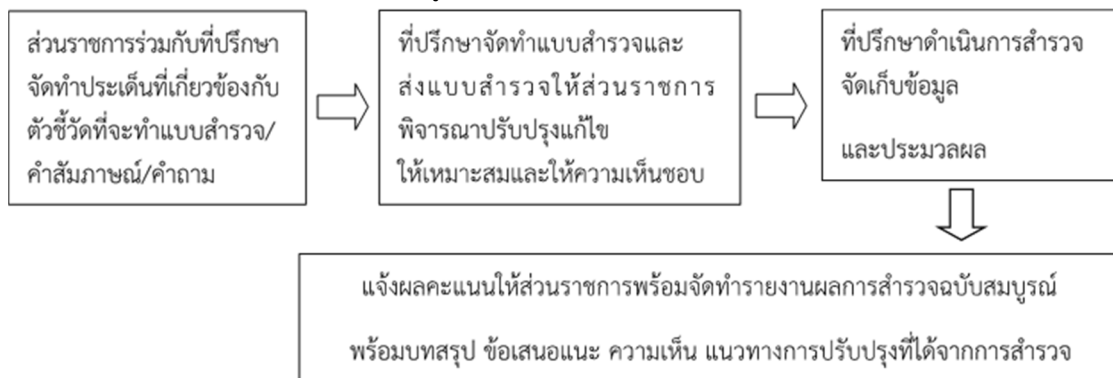
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ร้อยละ ๖๕
ระดับคะแนน ๒	● ร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ร้อยละ ๗๕
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละ ๘๕

แนวทางการประเมินผล :

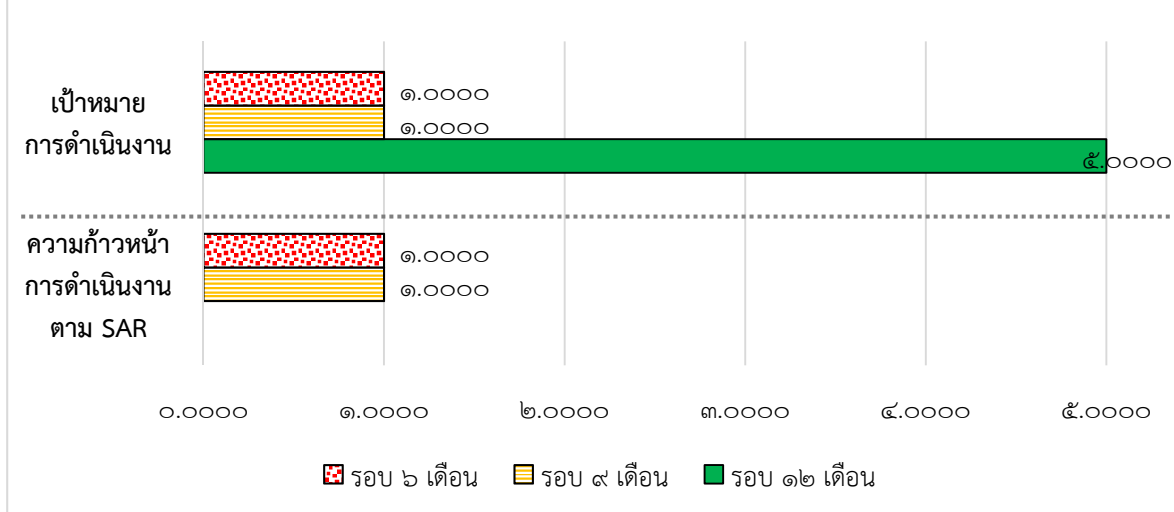
การสำรวจความพึงพอใจของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ประเมินมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



อนึ่ง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจ อาจได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามมิติที่ ๑ (งานตามยุทธศาสตร์) กระบวนการหรือภารกิจที่ส่วนราชการนำไปปรับปรุงการให้บริการในปีที่ผ่านมา กระบวนการที่นำมารักษามาตรฐานระยะเวลา กระบวนการที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้วหรือกำลังดำเนินการลดขั้นตอน เป็นต้น

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	!!

รายงานผลการดำเนินงาน :

- ยังอยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมการสำรวจ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	!!

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑ - ๕	☐	รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	☐	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -



ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน • หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการที่ได้รับเลือก
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งจะเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรในทุกโครงการที่มีการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ในส่วนของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่า จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้แทนหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อได้รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่แต่ละสำนักรับผิดชอบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์	



วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติ ดังนี้

๑. **มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน** เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวังว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)
- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. **มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม** ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น
- **การประหยัด** หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. **มิติผลกระทบ** หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหวัง ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

- **ขอบเขตการดำเนินงาน** เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ดังนี้
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าต้องมีลักษณะ ดังนี้
 - ๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ
 - ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ
 - ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเลือกมาดำเนินการ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักของแต่ละประเด็นดังกล่าวข้างต้นได้แตกต่างกันตามความเหมาะสม



๒. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	ΣWi	ΣPi	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\Sigma (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของ
ผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\Sigma (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

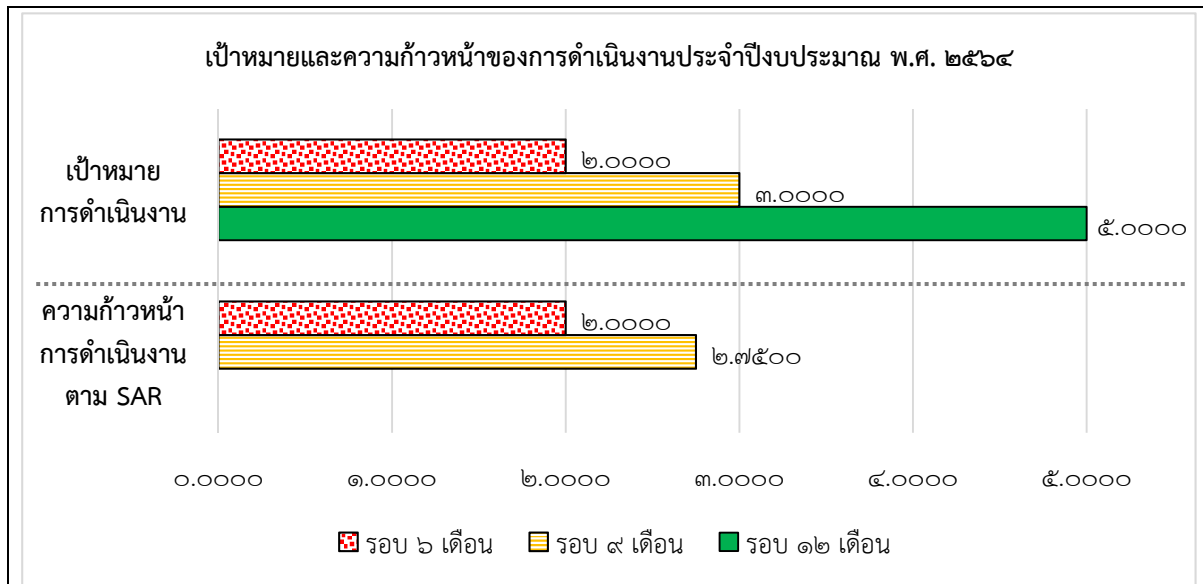
W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวม
ของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๓. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๗๕๐๐	๒.๗๕๐๐	๐.๒๗๕๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

โครงการที่ ๑ : โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน

ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักงานประชุม ขอความอนุเคราะห์สำนักงานคลังและงบประมาณจัดซื้อปากกาถูกลิ้นเพื่อใช้ในโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนเป็นจำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท เมื่อเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบการขอปรับแผนการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ๒.๑ โครงการฯ ครั้งที่ ๑ ภาคใต้ (สุราษฎร์ธานี) ขอปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
 - ๒.๒ โครงการฯ ครั้งที่ ๒ ภาคเหนือ (พิษณุโลก) ระหว่างวันที่ ขอปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔
 - ๒.๓ โครงการฯ ครั้งที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ขอนแก่น) ขอปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔
 - ๒.๔ โครงการฯ ครั้งที่ ๔ ภาคตะวันออก (ชลบุรี) ขอปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔



๓. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบการปรับแผนการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอนุมัติการจัดโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ การจัดโครงการครั้งนี้เป็นการนำร่องในการจัดโครงการฯ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) เพื่อจะได้นำสภาพปัญหาและอุปสรรคที่ได้รับจากการจัดโครงการมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ยังไม่คลี่คลาย และเป็นการประชาสัมพันธ์แนะนำแนวทางในการใช้งาน Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

๓.๒ โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด (Onsite) หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) คลี่คลาย และรัฐบาลหรือผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่แต่ละจังหวัดที่จะเดินทางไปจัดโครงการประกาศผ่านปรนและอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาได้ จะดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด ดังนี้

- (๑) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ ๑ ภาคเหนือ (จังหวัดพิษณุโลก) ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
- (๒) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ ๒ ภาคใต้ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
- (๓) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดขอนแก่น) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
- (๔) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ ๔ ภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี) ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๔

๔. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบการปรับแผนการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเห็นชอบรายงานสรุปผลโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ที่ยังคงอยู่ สำนักงานการประชุมจึงได้ปรับแผนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวอีกครั้ง เพื่อให้สามารถคงผลลัพธ์ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) โดยขอปรับเปลี่ยนแผนจากการจัดโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนในรูปแบบ Onsite จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด เป็นการดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ (Online) จำนวน ๔ ครั้งแทน ดังนี้

- (๑) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) ครั้งที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคเหนือ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- (๒) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) ครั้งที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคใต้ วันอังคารที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
- (๓) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) ครั้งที่ ๓ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
- (๔) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) ครั้งที่ ๔ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคกลาง วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. สำนักงานการประชุม ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการทดลองใช้งาน Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบสำหรับกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้



ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ศึกษาประกอบการทดลองใช้งาน Platform ในการจัดโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๔ ครั้ง จากการปรับแผนการดำเนินงานโครงการดังกล่าว สำนักการประชุมคาดว่าจะสามารถดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จภายในรอบ ๑๒ เดือน และขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมการขออนุมัติเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) ครั้งที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย จังหวัดภาคเหนือ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

โครงการที่ ๒ : โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับพันธกิจเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ ทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๒ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในส่วนของโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และวิถีปฏิบัติของการทำวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรของรัฐสภาให้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การนำเนื้อหาการวิจัยไปใช้ในการเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติให้แก่สมาชิกรัฐสภาในการตัดสินใจและพิจารณาในการประชุมรัฐสภาและการประชุมระหว่างประเทศ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และผลกระทบของภารกิจหลัก

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมหารือกับศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดกิจกรรม จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนากฎหมายภายในด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : กิจกรรมการเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน เรื่อง “ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม : รูปแบบและความท้าทายต่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษของประชาคมอาเซียน”

ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 หน่วยงานได้ดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียดข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและมีความจำเป็นอย่างถึงที่ที่จะต้องขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ จะดำเนินการ กรอบรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการด้านต่างๆ ภายใต้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนฯ จึงได้ทบทวนและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน



ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งได้รับความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว

โดยที่ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ราชอาณาจักรกัมพูชา มหาวิทยาลัยภูมิพนม ราชอาณาจักรกัมพูชา ซึ่งจะได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยมีวิธีดำเนินงานและกิจกรรมในรูปแบบการประชุมวิชาการที่บรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การประชุมวิชาการและระดมสมอง การประชุมระหว่างประเทศผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดบุรีรัมย์ ต่อไป

ต่อมา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ยังคงมีความรุนแรงและมีการแพร่ระบาดเป็นวงกว้างในหลายพื้นที่ และมีการประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ทำให้มีการควบคุมการจัดกิจกรรมการเดินทางข้ามจังหวัด และมีมาตรการกักตัวในแต่ละจังหวัด ประกอบกับการปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) (ฉบับที่ ๑ - ๑๐) อีกทั้งยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จะสิ้นสุดหรือทุเลาลงจนสามารถดำเนินการกิจกรรมได้เมื่อใด ส่งผลให้สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตามรูปแบบ วิธีการ หรือตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและมติสำคัญของอาเซียน ที่กำหนดไว้ได้

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด และเพื่อให้สามารถคงผลลัพธ์และความคุ้มค่าได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบกับผู้ประเมินภายนอกได้ตั้งข้อสังเกตและคำแนะนำให้ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ จึงได้ปรับแผนการดำเนินงานในส่วนตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ : โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๔

โดยที่ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการในรูปแบบการประชุมวิชาการที่บรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การประชุมวิชาการและระดมสมอง การประชุมระหว่างประเทศผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom, Facebook Live)



โครงการที่ ๓ : โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ มีเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายละเอียดโครงการที่นำมาทำความเข้าใจ เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ
- ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ขั้นตอนที่ ๓.๑ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ขั้นตอนที่ ๓.๒ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ
- ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสรุปตัวชี้วัดผลกระทบตามโครงการฯ

ปัจจัยสนับสนุน

- การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการจัดประกวดนวัตกรรมฯ
- การได้รับความสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับ

โครงการที่ ๔ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานนิติการระดับชำนาญการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สายงานนิติการ ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ ให้กับข้าราชการสำนักงานกรมการ ๑, ๒ และ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณขออนุมัติ จำนวน ๑๙๙,๐๐๐ บาท งบประมาณจ่ายจริง จำนวน ๑๓๐,๐๓๖ บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างกฎหมายและการให้ความเห็นทางกฎหมาย
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย และการให้ความเห็นทางกฎหมายและหลักกฎหมายปกครอง

ตัวชี้วัด ๑. ด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๔ คน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้น (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐)

- หลักสูตรวิชา “หลักกฎหมายปกครอง” มีผู้ทำแบบทดสอบทั้งก่อนและหลัง จำนวน ๗๗ คน ผลปรากฏว่ามีความรู้เพิ่มจำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๐ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัด ๒. ด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

- ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายจำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๐ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ โดยแยกเป็น
 ๑. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐
 ๒. ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐
 ๓. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐
 ๔. ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐
 ๕. ความพึงพอใจด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐
 ๖. ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐

ตัวชี้วัด ๓. ผลกระทบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในด้านความรู้ ทักษะเกี่ยวกับระบบงานด้านนิติบัญญัติรัฐสภา (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / เป้าหมาย : ร้อยละ ๒๐ จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด)

- อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบรายงานความพึงพอใจของกรรมาธิการสามัญ กรรมาธิการวิสามัญ และอนุกรรมาธิการ สภาผู้แทนราษฎรต่อการบริหารจัดการด้านการประชุม การศึกษาดูงาน และการจัดสัมมนาจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผลกระทบ : ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการในวงงาน

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๖๕๓๑	๒.๖๕๓๑	๐.๒๖๕๓	☹️



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำ รายละเอียดโครงการที่นำมาทำความตกลง เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการ ตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์ และความคุ้มค่า	☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๑ โครงการที่จะ นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๒ เลขานุการ สภาผู้แทนราษฎรอนุมัติงบประมาณโครงการ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๓ ขอบความ อนุเคราะห์สำนักการคลังจัดซื้อจัดจ้างผลิต สื่อวีดิทัศน์ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๔ แผนการ ดำเนินงานโครงการ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๕ เลขานุการ เห็นชอบปรับแผนการดำเนินงาน ☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๑ โครงการที่จะ นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๒ แบบฟอร์ม การประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่สำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กลุ่มงานเลขฯ ☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๔ แผนปฏิบัติการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๑ โครงการที่นำมา ประเมิน ☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๑. แบบประเมิน ความคุ้มค่า Career Path สายงานนิติการ สำนักพัฒนาบุคลากร (รอบ ๖ เดือน)
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติดผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๕ แบบประเมิน ความพึงพอใจและแบบสำรวจ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๖ แบบสำรวจ ติดตามการถ่ายทอดความรู้ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๖ เลขานุการ เห็นชอบปรับแผนการดำเนินงานและอนุมัติจัด โครงการนำร่องออนไลน์ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๗ เลขานุการ เห็นชอบปรับแผนการดำเนินงานโครงการ รูปแบบออนไลน์ ๔ ครั้งและเห็นชอบรายงาน สรุปผลโครงการนำร่อง ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๘ คู่มือการทดลอง ใช้งาน Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๓ สรุป ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พัฒนาการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๐๕ แผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๐๖ บันทึกกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ส่วนที่ ๒๘ ที่ สผ ๐๐๒๘_๑๗๙
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๒ รายงานผลรอบ ๖ เดือน
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๓ รายงานผลรอบ ๙ เดือน
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๔ ถอดบทเรียนนวัตกรรมประชาธิปไตย
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๒. รายงานประเมินผลโครงการ Career Path นวัตกรรม
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๓. สรุปคะแนน post test การร่างกฎหมาย
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๔. สรุปคะแนน post test หลักกฎหมายปกครอง
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๕. หนังสือการประเมินผลสัมฤทธิ์ความคุ้มค่า ปี ๒๕๖๔
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☐	
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ภาพรวมการดำเนินการในรอบ ๙ เดือน ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ เพื่อให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน				





ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม	หน่วยงานสนับสนุน • (ไม่มี)
คำอธิบาย : นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นวัตกรรมจำแนกเป็น ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	มีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
ระดับคะแนน ๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน



หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผล การดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

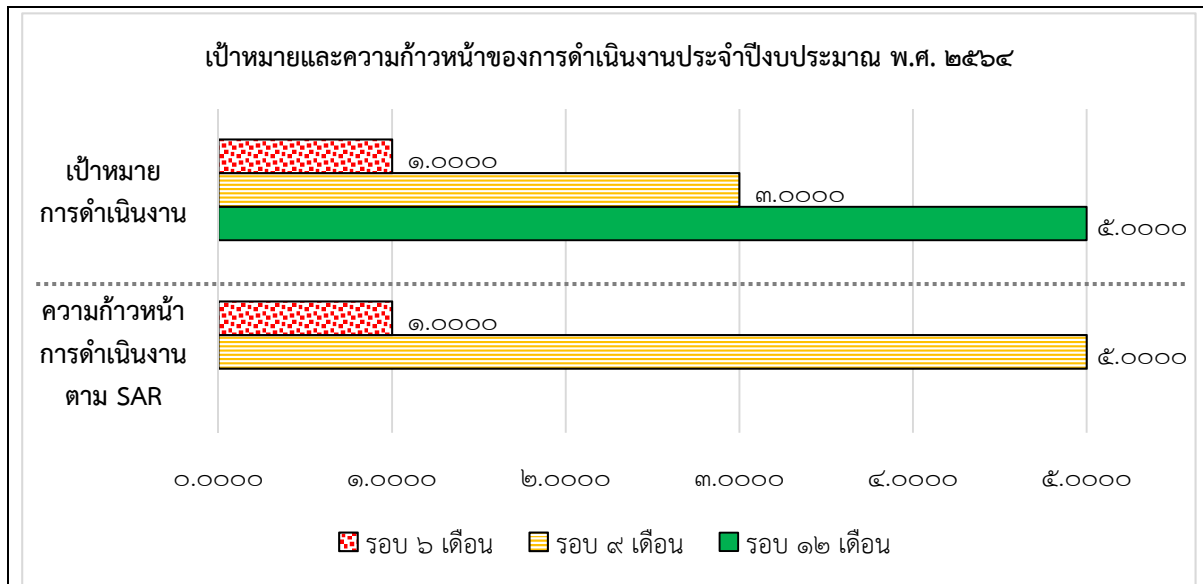
๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่ประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอน การดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและ ตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแนะนวัตกรรมและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีการประชุมไปแล้ว ๓ ครั้ง
- ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแนะนวัตกรรมและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาส่งผลงานออกไปอีก ๑๕ วัน กำหนดส่งนวัตกรรมภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ และให้ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ และประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมต่อไป
- ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาวัตกรรม และให้มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ



พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่ ๑) สัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม เพื่อเรียนรู้เชิงประจักษ์และกระตุ้นให้เกิดแนวคิด แรงบันดาลใจ ในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และ ๓) การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament

๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมที่ ๑ เป็นการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้แก่กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ชั้น B1 โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
๖. สืบเนื่องจากการประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้ขณะนี้ (๙ เมษายน ๒๕๖๔) มีบุคคลและหน่วยงานในสังกัดส่งข้อเสนอกรรมมาแล้ว ๘ เรื่อง นอกจากนี้ยังได้รับแจ้งด้วย วาจากว่ามีหน่วยงานที่สนใจและกำลังจะส่งข้อเสนอกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่นประจำปีนี้ด้วย ทั้งนี้ หมดเขตรับสมัครภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ซึ่งรายละเอียดของข้อเสนอกรรม ทั้ง ๘ เรื่องที่ส่งมาแล้วเบื้องต้น
๗. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปข้อเสนอกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมส่งรายละเอียดให้ คณะกรรมการฯ พิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมเบื้องต้นแล้ว และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งมีประกาศรายชื่อรายชื่อข้อเสนอกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบเบื้องต้น จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรม การบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
๘. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศรายชื่อข้อเสนอกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
๙. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มีการแพร่ระบาดอย่างอย่างเป็น วงกว้าง และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับผู้ประเมินภายนอกได้มีข้อสังเกตและคำแนะนำให้ปรับแผน การดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ได้กำหนดให้มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนากรรม และให้มีการนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอ ที่กำหนด โดยให้ปรับกิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ข้อ ๑.๔ จากเดิมคือ “จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม” เป็นข้อความว่า “จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงาน ที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรของ สผ. ได้เรียนรู้จากผลการดำเนินงานดังกล่าว” โดยกำหนดระยะเวลาเพิ่มเติมเป็นช่วงเวลาระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ส่วนแผนการดำเนินงานในกิจกรรมอื่น ๆ ยังกำหนดไว้ตามเดิม แต่ปรับ





ระยะเวลาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแผนการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมนำเสนอให้ประธานกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้กรรมการทราบทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสำนักนโยบายและแผนได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระการพิจารณาการกำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับกิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม และมีมติเลือกหน่วยงานสำหรับการไปศึกษาดูงานจำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ หน่วยงานภาคเอกชน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด โดยแต่ละแห่งมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวนประมาณ ๓๐ คน ระยะเวลาในการศึกษาดูงานระหว่างสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดต่อประสานหน่วยงานดังกล่าว และจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) ได้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นวงกว้าง และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้ไม่สามารถเดินทางไปศึกษาดูงานได้ ต่อมาได้มีการปรับแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ โดยเฉพาะในส่วนของกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยปรับแผนใหม่ คือ “จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของ สผ. ได้เรียนรู้จากผลการดำเนินงานดังกล่าว” โดยกำหนดระยะเวลาเพิ่มเติมเป็นช่วงเวลาระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานและจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานดังกล่าวแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเพื่อให้อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมของสถาบันฯ จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านนวัตกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ซึ่งจะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประจักษ์ และเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกิดแรงบันดาลใจและจุดประกายความคิดในการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งจะเป็นการนำข้อมูลมาเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันต่อไป

๑๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนวัตกรรมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม รอบ ๔ เดือน โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอแนะนวัตกรรมได้ส่งผลการดำเนินงานมาครบถ้วนแล้ว (เรียงลำดับตามประกาศรายชื่อข้อเสนอแนะนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า มีทั้งนวัตกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณนี้ เช่น นวัตกรรมเรื่อง การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New normal ของสำนักภาษาต่างประเทศ เป็นต้น นวัตกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในระหว่างของการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น นวัตกรรมเรื่อง แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ของสำนักสารสนเทศ นวัตกรรมเรื่อง ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation) ของสำนักการประชุม เป็นต้น

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ_๐๑_การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑_๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๐๒_การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒_๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๐๓_การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑_๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ_๐๔_แผนการดำเนินการของ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ_๐๕_หลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ_๐๖_แบบฟอร์มการรับสมัคร ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ_๐๗_หนังสือเชิญส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ_๐๘_หนังสือแจ้งขยายระยะเวลา ส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ_๐๙_หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ ขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ_๑๐_หนังสือสรุปผลการจัด โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ กิจกรรมที่ ๑
		☒ เอกสารแนบ_๑๑_หนังสือรายงานผลการจัด โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ กิจกรรมที่ ๑
		☒ เอกสารแนบ_๑๒_ประมวลภาพกิจกรรมการจัด โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ กิจกรรมที่ ๑
		☒ เอกสารแนบ_๑๓_บัญชีรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔_ ข้อมูล ณ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ_๑๔_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
		☒ เอกสารแนบ_๑๕_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักการพิมพ์
		☒ เอกสารแนบ_๑๖_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
		☒ เอกสารแนบ_๑๗_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักการประชุม (เรื่องที่ ๑)
		☒ เอกสารแนบ_๑๘_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักการประชุม (เรื่องที่ ๒)



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบ_๑๙_ข้อเสนอแนะนวัตกรรมฯ สำนักสารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๐_ข้อเสนอแนะนวัตกรรมฯ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๒๑_ข้อเสนอแนะนวัตกรรมฯ สำนักนโยบายและแผน
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	☒	เอกสารแนบ_๒๒_ประกาศรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๓_หนังสือแจ้งเวียนประกาศ รายชื่อข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๔_หนังสือแจ้งการปรับ แผนการดำเนินการของคณะกรรมการขับเคลื่อน นวัตกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๕_หนังสือแจ้งหน่วยงาน ภายนอกเพื่อขอความอนุเคราะห์ การดำเนินงานด้านนวัตกรรม
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน	☒	เอกสารแนบ_๒๖_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๑ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำ รัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๒๗_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๑ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๒๘_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๒ สำนักการพิมพ์
			☒	เอกสารแนบ_๒๙_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๓ สำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)
			☒	เอกสารแนบ_๓๐_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๔ สำนักการประชุม (เรื่องที่ ๑)
			☒	เอกสารแนบ_๓๑_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๕ สำนักสารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๓๒_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๖ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง ประเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๓๓_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๗ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๓๔_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๘ สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๑)
			☒	เอกสารแนบ_๓๕_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๙ สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๒)
			☒	เอกสารแนบ_๓๖_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๑๐ สำนักประชาสัมพันธ์ (เรื่องที่ ๑)
			☒	เอกสารแนบ_๓๗_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๑ สำนักการประชุม (เรื่องที่ ๒)
			☒	เอกสารแนบ_๓๘_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๒ สำนักนโยบายและแผน





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ เอกสารแนบ_๓๙_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๓ สำนักกรรมการธิการ ๓
		☒ เอกสารแนบ_๔๐_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๔ สำนักประชาสัมพันธ์ (เรื่องที่ ๒)
		☒ เอกสารแนบ_๔๑_รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๕ สำนักกรรมการธิการ ๑
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น เพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึง การพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึง การยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่าง ไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ส่วนราชการมีรูปแบบการส่งเสริม เพื่อสร้าง ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรมภายในของส่วนราชการที่ดี ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการ โดยมีหลายหน่วยงานส่งข้อเสนอเข้าร่วมการประกวด นวัตกรรม ซึ่งจัดขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ อย่างไรก็ตามแนวคิดในการสร้าง ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรม ในบางสำนักอาจมี ข้อจำกัดในด้านแนวคิดที่เป็นปัจจัยนำเข้าตามกระบวนการ ส่วนราชการจึงควรกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ อาจเป็น รูปแบบของคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนสำหรับสร้าง/ส่งเสริมให้เกิดปัจจัยความรู้ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละ หน่วยงานเป็นการเฉพาะ โดยควรมีหน่วยงานภายนอก สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมาร่วม สนับสนุนการดำเนินการ





๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕



๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐)	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักการบริหาร ๓ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการบริหาร ๑ ๓. สำนักการบริหาร ๒ ๔. สำนักประชาสัมพันธ์ ๕. สำนักการประชุม ๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๗. สำนักการงานการประชุมและตัวเลข	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๒. สำนักบริหารงานกลาง ๓. สำนักวิชาการ ๔. สำนักกฎหมาย ๕. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖. สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๕๗ - ๒๖๑ และบทเฉพาะกาล มาตรา ๒๖๙ - ๒๗๐ ที่กำหนดหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ “วุฒิสภา” มีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้คณะรัฐมนตรีแจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศต่อรัฐสภาทราบทุกสามเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการเริ่มต้นการปฏิบัติภารกิจของวุฒิสภา ประกอบกับส่วนราชการทุกหน่วยต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๒ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะส่วนราชการหนึ่งที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศดังกล่าว และเป็นส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในการรับผิดชอบงานวิชาการ งานธุรการ และสนับสนุนภารกิจตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นทั้งการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และในเรื่องของงานสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๐ ที่กำหนดให้วุฒิสภา มีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม	





หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็น “ภารกิจใหม่” ของวุฒิสภา โดยที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตสร.) อันประกอบด้วย กลไก ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน หน่วยงาน/บุคลากร ที่รับผิดชอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ ฐานข้อมูล และเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้สำนักงานมีความพร้อมในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภานี้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มต้นจากการออกแบบกลไกเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ซึ่งมีองค์ประกอบ ได้แก่ กระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน เครื่องมือ และบุคลากร และการสร้างกลไกดังกล่าว จะเป็นความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) สามารถส่งผลผลิตหรือการบริการไปถึงผู้รับบริการได้

ในเบื้องต้นมีการวางแผนการดำเนินงานสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี คู่ขนานไปกับแผนปฏิบัติราชการและวงรอบระยะเวลาของภารกิจดังกล่าวตามบทเฉพาะกาล และจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าว ในการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของสมาชิกวุฒิสภา รวมถึงเจตนารมณ์ร่วมของสมาชิกวุฒิสภา

ทั้งนี้ ผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่

๑. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ทั้งในเรื่องการสืบค้นและการใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในภารกิจนี้ ได้แก่ โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย หลักสูตรหลักการและแนวทางการติดตาม เสนอแนะ เร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการหลักสูตรแนวทางการจัดทำรายงานผลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ หลักสูตรเทคนิคการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ที่มีคุณภาพ

๒. ระบบหรือกลไกเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาที่ปรากฏตามคู่มือการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามรัฐธรรมนูญและการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในห้วงปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนับสนุนภารกิจนี้

๓. รายงานของคณะกรรมการการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ได้แก่

๓.๑ สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

๓.๒ สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๒ และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ จากการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา พบปัญหา อุปสรรค ที่สำคัญต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข คือ ระบบการทำงานที่ขาดความชัดเจน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลมีจำนวนมาก แต่ไม่มีการจัดหมวดหมู่เอกสาร/ข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ การจัดทำ





รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ที่ไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ส่งผลให้ต้องมีการปรับแก้ไขรายงานหลายครั้ง ด้วยเหตุและปัจจัยเหล่านี้จึงส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลังจากที่มีการดำเนินการตามระบบหรือกลไกเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาแล้วนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะได้มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค และการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมในกระบวนการ (Process Innovation) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาประยุกต์ใช้ในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา รวมถึงประชาสัมพันธ์ภารกิจดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลงานของสมาชิกวุฒิสภา นอกจากนี้ อาจมีการสร้างและพัฒนความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา รวมถึงหน่วยงานด้านการศึกษาและการวิจัยเพื่อให้เกิดข้อมูลที่ครบถ้วน รอบด้านเพื่อให้ภารกิจดังกล่าวมีคุณภาพส่งผลให้การปฏิรูปประเทศมีประสิทธิภาพ เพื่อปรับปรุง พัฒนา และยกระดับให้เกิดคุณภาพในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

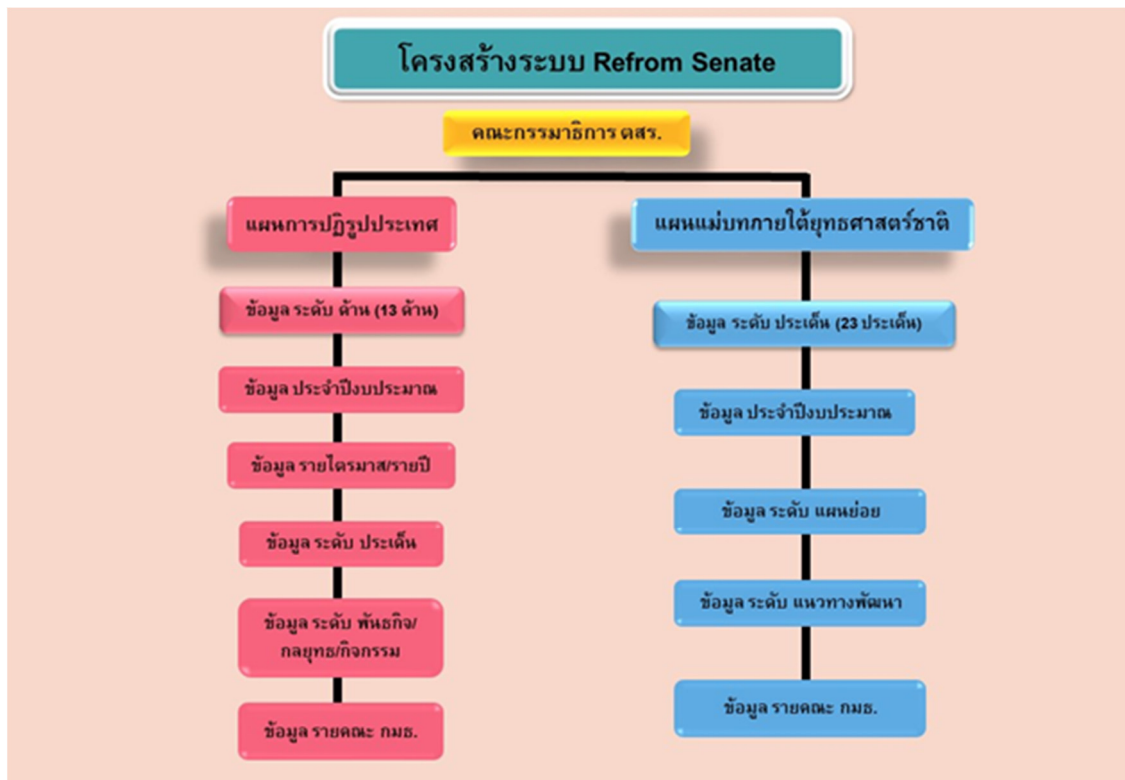
ทั้งนี้ ผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. การทบทวน/ออกแบบระบบหรือกลไกใหม่จากปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามรัฐธรรมนูญและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนับสนุนภารกิจนี้

๒. การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภาทั้ง ๒๖ คณะ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรายงานนำส่งข้อมูลมายังคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา จากความร่วมมือของสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วย ชุดข้อมูล ๒ ชุด ดังนี้

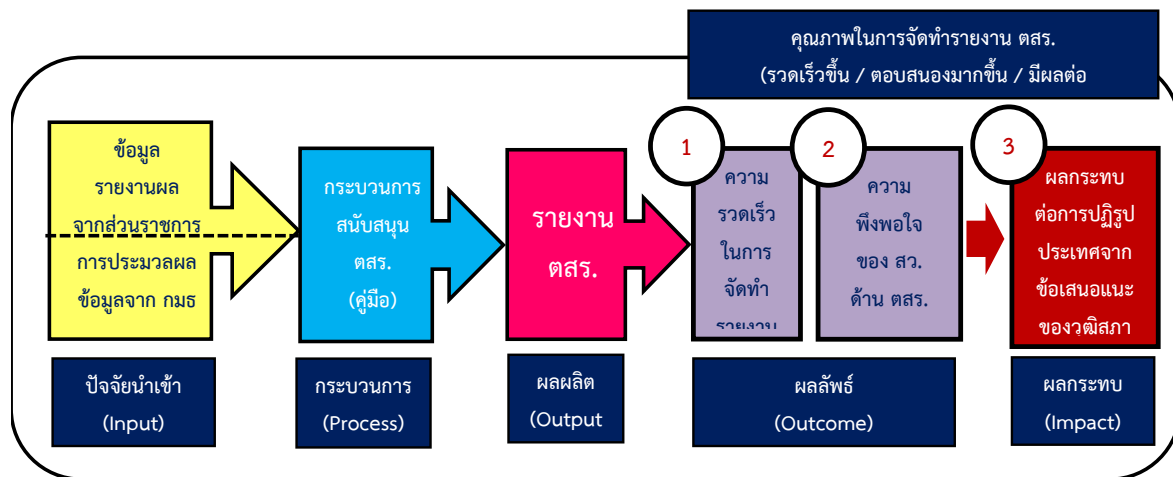
ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ตลอดจนข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ แผน

แผนการปฏิรูปประเทศทั้ง ๑๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสังคม ด้านพลังงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการศึกษาและด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



๓. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ที่มีคุณภาพมากขึ้นทั้งในแง่ของความเร็วสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และการตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผลมาจากการทบทวน/ออกแบบกระบวนการงานใหม่ (End-to-End Process Redesign) ตามข้อ ๑ โดยดำเนินการวัดคุณภาพที่เพิ่มขึ้นได้จากกำหนดเวลาที่แล้วเสร็จและการสำรวจความคิดเห็นของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง





เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Working Plan) - มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Work Manual) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	- จัดทำระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา - ดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐ - มีรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - มีการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา โดยต้องมีคะแนนในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



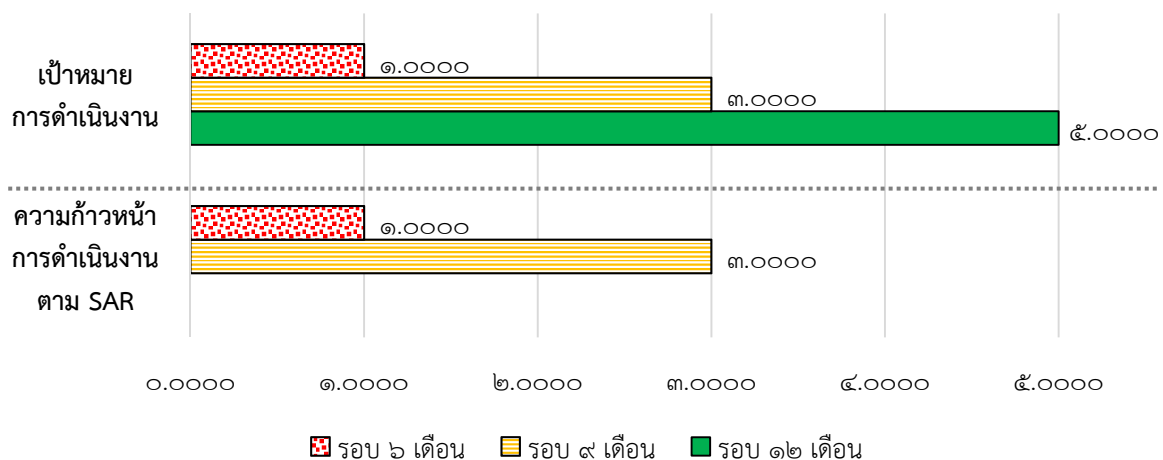
หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Working Plan) เป็นการวางแผนทางการดำเนินการเพื่อสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ประกอบด้วย กลไก ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน หน่วยงาน/บุคลากร ที่รับผิดชอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ ฐานข้อมูล และเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันของทุกสำนักที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา
๒. คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา เป็นเครื่องมือในการกำหนดหน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอน มาตรฐานคุณภาพ สำหรับการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา
๓. ระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ตามระดับคะแนนที่ ๓ ต้องประสานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกในการกิจด้านกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐	⚠️

รายงานผลการดำเนินงาน :

คณะกรรมการพัฒนากฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐) ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดทำรายงานของ กมธ.ตสร. ฉบับที่ ๑ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ในการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๗ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมใหญ่วุฒิสภา อาคารรัฐสภา ได้พิจารณารายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓)

การดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคม

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐) จะมีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งเป็นนัดแรกในสัปดาห์แรกของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

การดำเนินงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐) มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (นัดแรก) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีการพิจารณา

๑. แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา
๒. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับการสนับสนุนและขับเคลื่อนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Work Manual)

โดยที่ประชุมมีมติให้มีการทบทวนแผนการดำเนินการฯ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดฯ และให้เลื่อนการพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานฯ ไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป



๓. จัดทำรายงาน กมธ.ตสร. ฉบับที่ ๒ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ในการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมใหญ่วุฒิสภา อาคารรัฐสภา ได้พิจารณารายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓)

การดำเนินงานในช่วงเดือนมีนาคม

๑. ปรับปรุงแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา
๒. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับการสนับสนุนและขับเคลื่อนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Work Manual)

การดำเนินงานในช่วงเดือนเมษายน

เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาและคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับการสนับสนุนและขับเคลื่อนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

การดำเนินงานในช่วงเดือนพฤษภาคม

๑. จัดทำระบบ Reform Senate เพื่อเป็นฐานข้อมูลในจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และการเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการนำเข้าข้อมูลตามระดับความรับผิดชอบของคณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภาแต่ละคณะ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประกอบด้วย
 - แผนการปฏิรูปประเทศ (รายไตรมาส และรายปี)
 - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (รายปี) ซึ่งเป็นการรายงานตามรอบการรายงาน โดยเจ้าหน้าที่สามารถนำเข้าข้อมูลได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/login> และบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงงาน ตสร. ของวุฒิสภา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/s/RrbThq4QNjtFfoS>
๒. ณ ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการดำเนินการนำเข้าและจัดส่งข้อมูลรายงานการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และการเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี ๒๕๖๓/การดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ และการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)

การดำเนินงานในช่วงเดือนมิถุนายน

จัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ฉบับ (รายงานฯ ตามระดับคะแนนที่ ๕) ประกอบด้วย

๑. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
๒. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓





๓. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๕๙๓๘	๓.๕๙๓๘	๐.๓๕๙๔	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Working plan)	☒	คำสั่งตั้ง คกก
		คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Work manual) ที่ผ่านการเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒	แผนการดำเนินการ ตรส ๒๕๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	☒	ร่างคู่มือการปฏิบัติงานฯ
		เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	☒	คู่มือการปฏิบัติงาน
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	☒	ผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบ
		เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	☒	ตารางการทำงาน ตรส รอบ ๓ เดือน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	☒	ตารางการทำงาน ตรส รอบ ๖ เดือน
		เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	☒	ตารางการทำงาน ตรส รอบ ๙ เดือน



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการตาม แผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูป ประเทศและการจัดทำและดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลของ คณะกรรมการการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ที่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒	☒	รายงาน ตสร. ๓ เดือน (เม.ย. - มิ.ย. ๖๓) ฉบับที่ ๑
			☒	รายงาน ตสร. ๓ เดือน (ก.ค. - ก.ย. ๖๓) ฉบับที่ ๒
			☒	รายงาน ตสร. ๓ เดือน (ต.ค. - ธ.ค. ๖๓) ฉบับที่ ๓
			☒	รายงานของคณะกรรมการการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
☒	รายงานของคณะกรรมการการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓			
☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการสำรวจ ความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุน การจัดทำรายงานของคณะกรรมการการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา โดยต้องมีคะแนนในภาพรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☐		

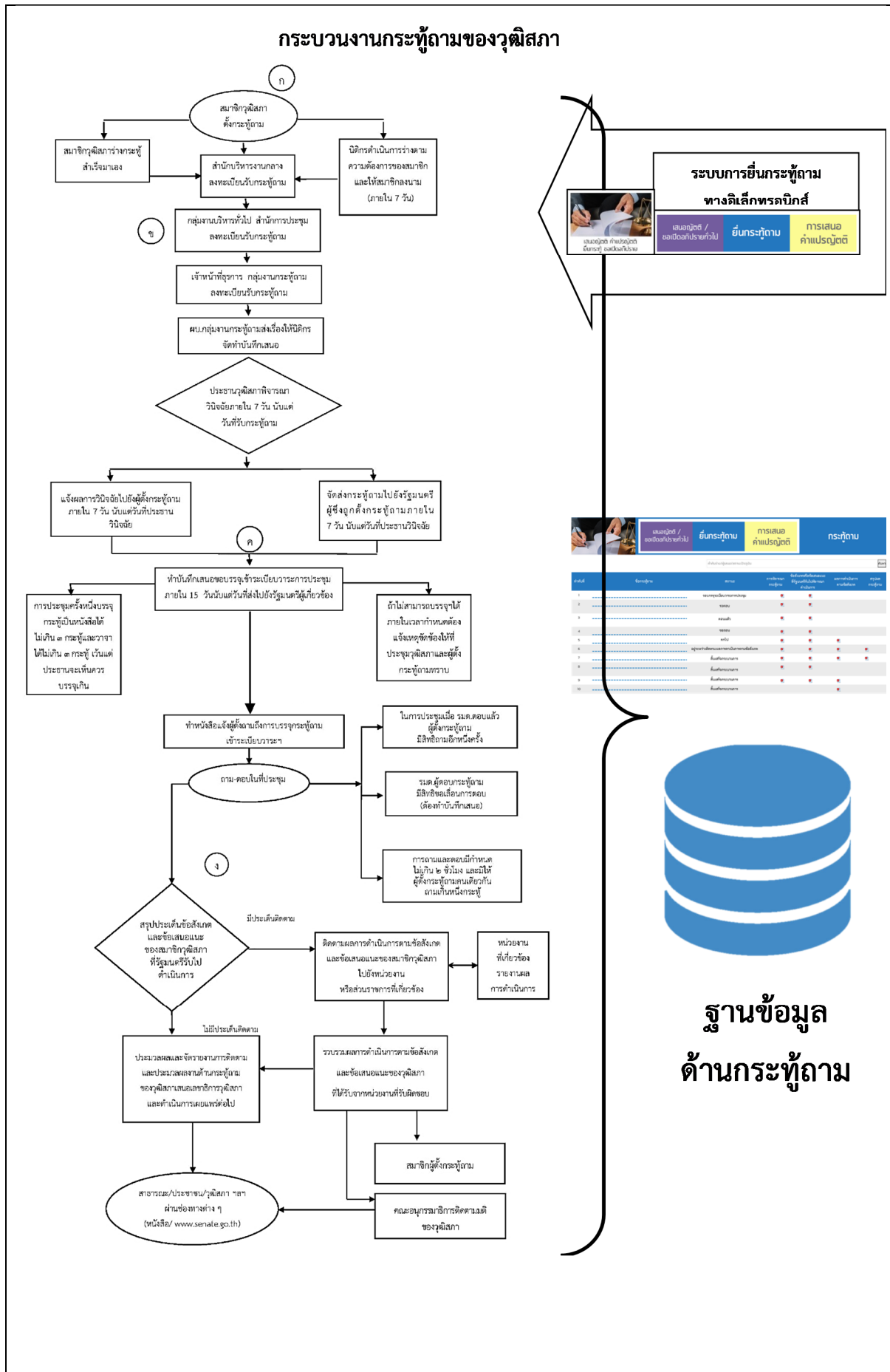
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

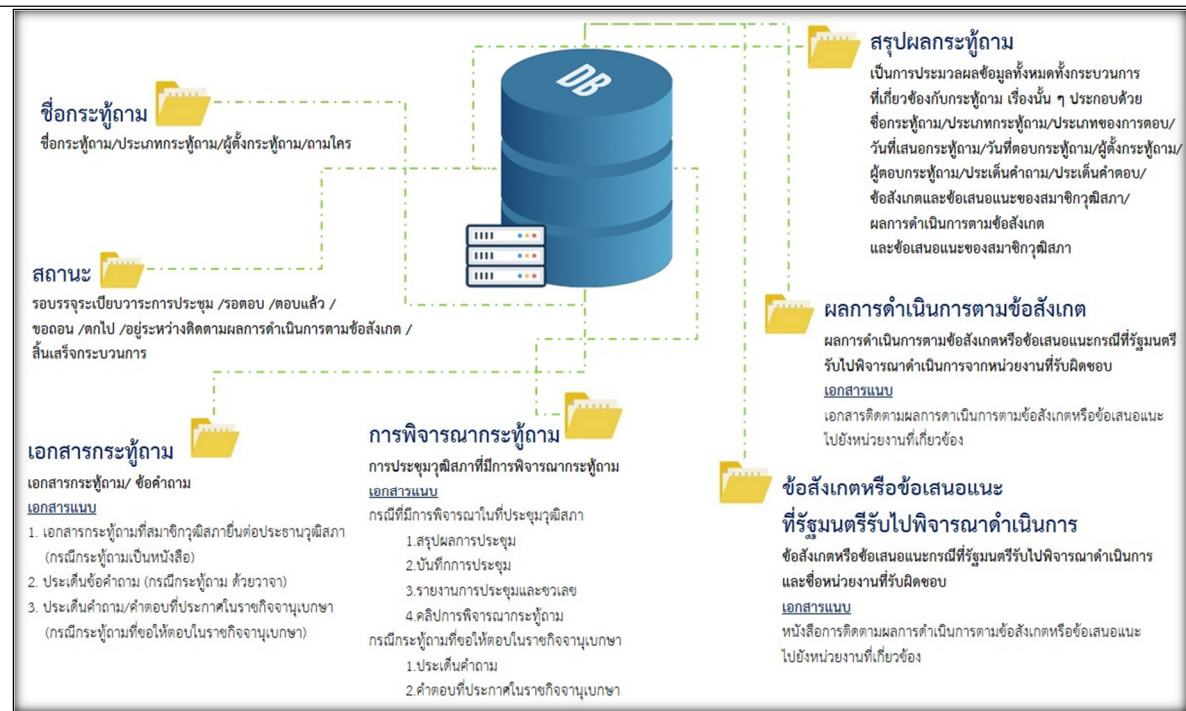
ส่วนราชการควรวางแผนการประสานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก อาจมีข้อตกลงความร่วมมือ มีวงรอบ
ระยะเวลาส่งมอบข้อมูลในแต่ละประเภทให้ชัดเจน มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด เพื่อให้บุคลากร
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกในการกิจด้านกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด
การดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการประชุม ๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักบริหารงานกลาง ๒. สำนักประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข
คำอธิบาย : บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๕๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภามีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดเกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยจะถามเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้ ตามข้อบังคับการประชุมแห่งสภานั้น ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้มีการตั้งกระทู้ถามโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าไว้ด้วย” และบทบัญญัติข้างต้นกำหนดให้หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาในการตั้ง “กระทู้ถาม” ดังนั้น กระทู้ถามจึงเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งใน “การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน” ของวุฒิสภา โดยสมาชิกวุฒิสภาทุกคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ แต่รัฐมนตรีมีสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อคณะรัฐมนตรี เห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน การเสนอกระทู้ถาม กรณีเป็นเรื่องฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นเรื่องที่กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม สิทธิหรือเสรีภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง หรือเป็นเรื่องที่กระทบถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนจะตั้งกระทู้ถามด้วยวาจาก็ได้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภาได้สนับสนุนภารกิจ “การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน” และให้ความสำคัญโดยกำหนดเป็นพันธกิจตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการออกแบบกระบวนการงานกระทู้ถาม ตั้งแต่การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามกระทู้ถามของวุฒิสภาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านกระทู้ถาม และรวบรวมข้อมูลด้านกระทู้ถามและประมวลผล ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปรากฏว่าจากการดำเนินการที่ผ่านมา พบปัญหา และอุปสรรคที่สำคัญ คือ ข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภายังกระจัดกระจายอยู่ตามสำนักที่อยู่ภายใต้กระบวนการกระทู้ถาม และยังขาดการรวบรวมข้อมูลด้านกระทู้ถาม เพื่อติดตามและสืบค้นอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้สมาชิกวุฒิสภาหรือผู้ที่สนใจไม่สามารถทราบสถานการณ์ดำเนินการของแต่ละกระทู้ถามได้ ณ จุดเดียว ประกอบกับในปัจจุบันแนวโน้มการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ส่งผลให้ทุกส่วนราชการต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ของข้อมูลร่วมกันของทั้งส่วนราชการภายในและระหว่างส่วนราชการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงดำเนินการยกระดับงานด้านนิติบัญญัติในส่วนของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการพัฒนากกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา เริ่มจากการทบทวนกระบวนการงานกระทู้ถาม การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านกระทู้ถาม และการพัฒนา “ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนากกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา และระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามจะเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ณ จุดเดียว ตั้งแต่การตั้งกระทู้ถาม การพิจารณากระทู้ถาม การบรรจุเป็นระเบียบวาระ การประสานงานไปยังรัฐบาลเพื่อให้รัฐมนตรีมาตอบในที่ประชุมของวุฒิสภาหรือการตอบในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ และการติดตามผลการดำเนินงานและมีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการสืบค้น และเผยแพร่ให้กับสมาชิกวุฒิสภา กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และประชาชนทั่วไป โดยมีผลผลิต คือ ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาและผลลัพธ์ คือ การใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ซึ่งประเมินผลจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดังกล่าว	





เสนอญัตติ / ขอเปิดอภิปรายทั่วไป		ยื่นกระทู้ถาม	การเสนอ คำแปรญัตติ	กระทู้ถาม	
ลำดับที่	ชื่อกระทู้ถาม	สถานะ	การพิจารณา การทูลถาม	ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ที่รัฐมนตรีรับไปพิจารณา ดำเนินการ	สรุปผล การทูลถาม
1		รอบรรจุระเบียบวาระการประชุม	☐	☐	
2		รอตอบ	☐	☐	
3		ตอบแล้ว	☐	☐	
4		ขอถอน	☐	☐	
5		ตกไป	☐	☐	
6		อยู่ระหว่างติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อสังเกต	☐	☐	☐
7		สิ้นสุดกระบวนการ	☐	☐	☐
8		สิ้นสุดกระบวนการ	☐	☐	
9		สิ้นสุดกระบวนการ	☐	☐	☐
10		สิ้นสุดกระบวนการ	☐	☐	☐

นอกจากนี้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยังมีประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับกระทู้ถาม ทั้งผู้ถาม ชื่อกระทู้ถาม ระยะเวลา เพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูลออกมาและเรียกใช้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานประเภทต่าง ๆ ทั้งสมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป อีกทั้งยังใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลงานของสมาชิกวุฒิสภาในการแก้ไขปัญหาที่มีผลต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของประชาชน ผ่าน “ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา”



เกณฑ์การให้คะแนน :

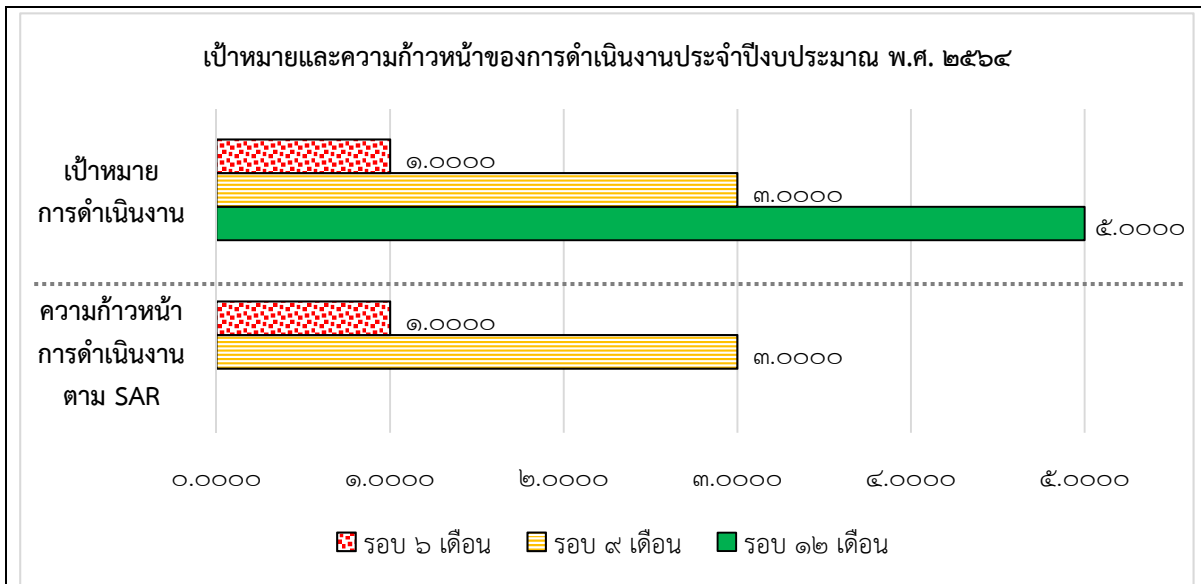
ระดับคะแนน ๑	• ทบทวนกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา • มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ
ระดับคะแนน ๓	• ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๘๐ • มีระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา • มีคู่มือการนำเข้าข้อมูลและการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา • มีการนำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบถ้วน
ระดับคะแนน ๕	• ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐ • มีการนำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วน • สำนักรวความพึงพอใจของกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา โดยมีคะแนนความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ • รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีผู้แทนจากหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
๒. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ต้องระบุ ขั้นตอน กระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการให้ชัดเจน
๓. ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการกระทู้ถาม ตั้งแต่การตั้งกระทู้ถาม การพิจารณากระทู้ถาม การบรรจุเป็นระเบียบวาระ การประสานงานไปยังรัฐบาลเพื่อให้รัฐมนตรีมาตอบในที่ประชุมของวุฒิสภาหรือการตอบในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ และการติดตามผลการดำเนินงาน
๔. มีการฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๑

- แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๑๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- คณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ (สว.) หมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) โดยมีการพิจารณา
 - ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา



การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๒

มกราคม ๒๕๖๔

๑. เลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. อยู่ระหว่างปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา

มีนาคม ๒๕๖๔

๑. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาแล้ว <http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/index1.php> ทั้งนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาเว็บ

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๓

เมษายน ๒๕๖๔

๑. ประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สว.) หมายเลข ๓๑๔ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย)
๒. ให้ความเห็นชอบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๔ และเสนอเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ
๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา <http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/index1.php>
๔. ขอความเห็นทางกฎหมายในกรณี คลิปการพิจารณากระทู้ถาม

พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. นำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา (บางส่วนเฉพาะกรณี สรุปผลการประชุมบันทึกการประชุม และรายงานการประชุมและขอเลข)
๒. อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลและการทำงานของระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา และกำหนดวันฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลและการทำงานของระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
๓. รับทราบความเห็นทางกฎหมายของสำนักกฎหมายกรณีคลิปการพิจารณากระทู้ถาม

มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ และคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ



๒. ดำเนินการอบรมการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา
๓. นำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา มีการนำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๑ กระทู้ถาม ข้อมูลกระทู้ถาม ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๔๓๗๕	๓.๔๓๗๕	๐.๑๗๑๔	!!

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงผลการทบทวนกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	☒	การประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๖๓
	☒	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	☒	หนังสือเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	หนังสือเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๘๐	☒	คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๑๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา
			☒	หนังสือขอความเห็นทางกฎหมายกรณีหลักการพิจารณากระทู้ถาม
			☒	หนังสือตอบความเห็นทางกฎหมายกรณีหลักการพิจารณากระทู้ถาม



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	การอบรมการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้าน กระทู้ถามของวุฒิสภา
			☒	รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมการนำเข้าข้อมูลสู่ ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
	☒	ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	☒	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้าน กระทู้ถามของวุฒิสภา ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๔ เลขที่การวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ
	☒	คู่มือการนำเข้าข้อมูลและการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	☒	คู่มือการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ ถามของวุฒิสภา
			☒	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถาม ของวุฒิสภา
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำเข้าข้อมูล ด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงสมัยประชุม สามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบถ้วน	☒	บันทึกการประชุมคณะกรรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ดำเนินการ ตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถาม ของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการนำเข้าข้อมูล ด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงสมัยประชุม สามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วน	☒	บันทึกการประชุมคณะกรรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลของการสำรวจ ความพึงพอใจของกระบวนการกระทู้ถามของ วุฒิสภา โดยมีคะแนนความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☐	
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด คาดว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด อย่างไรก็ตามเนื่องจากเป็นปีแรกที่ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลและคู่มือฯ ให้เหมาะสมกับการใช้งานอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป				





ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๒. สำนักประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักการคลังและงบประมาณ ๔. สำนักการต่างประเทศ ๕. สำนักวิชาการ ๖. สำนักการประชุม ๗. สำนักกำกับและตรวจสอบ ๘. สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ ๙. สำนักกฎหมาย ๑๐. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๒. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๓. สำนักการพิมพ์ ๑๔. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๕. สำนักนโยบายและแผน ๑๖. กลุ่มตรวจสอบภายใน
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน โดยมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการจัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและเยาวชนในกองทุนการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บทบาท หน้าที่ และอำนาจของรัฐสภา รวมทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมตามวิถีประชาธิปไตย อันจะเป็นการวางพื้นฐานและปลูกฝังค่านิยมเพื่อให้เติบโตขึ้นเป็นพลเมืองดี เป็นกำลังสำคัญของชุมชน สังคม และประเทศชาติสืบไป สำหรับการจัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการจัดกิจกรรมโดยเป็นการอบรมเกี่ยวกับจิตอาสา พระราชทาน และกิจกรรมสภาจำลองให้แก่เด็กนักเรียน และครูของโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี (ค่ายลูกเสือสมพล ไตรศึกษา) ประกอบด้วย นักเรียนระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๑๔ โรงเรียน รวม ๒๐๙ คน ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวมีความรู้ ความเข้าใจ อย่างถูกต้องต่อการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างต่อเนื่อง และสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างทั่วถึง รวมทั้ง ปลูกฝังจิตสำนึกให้กับเยาวชนของการบำเพ็ญประโยชน์ ไม่ทำให้อื่นเดือดร้อน ทำให้ตนเองมีคุณค่า มีจิตอาสา เอื้อเฟื้อแก่อื่นและสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปปรับใช้กับกระบวนการประชาธิปไตยภายในโรงเรียนเพื่อเป็นการต่อยอด ขยายผลเพื่อให้การเมืองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทยมีความก้าวหน้าสืบไป ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะได้กราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อมอบนโยบายสำคัญ / เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และดำเนินการตามนโยบายสำคัญ / เร่งด่วนดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	



เกณฑ์การให้คะแนน :

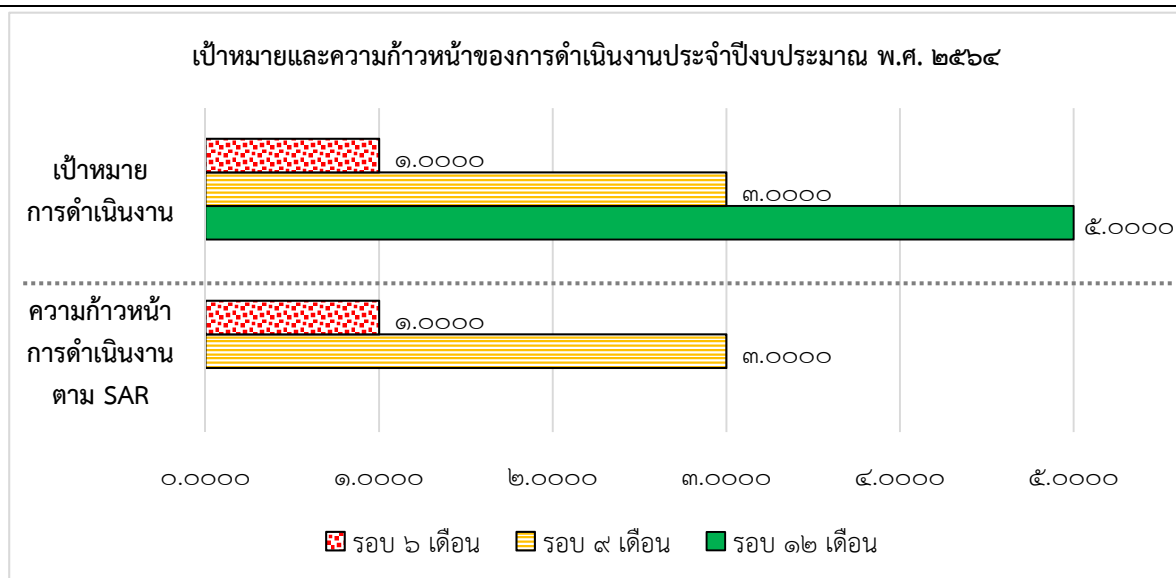
ระดับคะแนน ๑	- มีโครงการตามนโยบายจากประธานวุฒิสภาให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทางและระยะเวลาที่กำหนด - ส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายของประธานวุฒิสภา และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ นำเสนอรายงานประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	⚠️

รายงานผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๑

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำนโยบายของประธานวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมมาดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสีเขียว (Green Office) โดยประธานวุฒิสภาได้มอบให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)
- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๓

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๒

เดือนกุมภาพันธ์

- จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (green office) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓๑๐ (ฝั่ง สว.) สว. เพื่อพิจารณาต่างแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว
- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (green office) ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ก.พ.๒๕๖๔
- ประชุมคณะทำงานฯ หมวด ๑ เมื่อพุธที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณา
 ๑. (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ การกำหนด
 ๑. นโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Green Office) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. (ร่าง) แผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
 ๓. (ร่าง) แผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๔. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ทั้งนี้ คณะทำงาน หมวด ๑ จะนำร่างแผนการดำเนินงานตามที่ได้พิจารณาตามข้อ ๒ - ๓ นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป



เดือนมีนาคม

- คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแผนทั้ง ๒ ฉบับ เลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ ตามหนังสือที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/ว๔๑๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
- เลขาธิการวุฒิสภาประกาศนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
- ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔๑๐ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๔ คน
- มอบหมายให้แต่ละสำนักจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว และจัดทำ ๕ ส

เดือนเมษายน

- อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคณะกรรมการหมวดต่าง ๆ
- มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดการออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) การ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) และคำขวัญรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนพฤษภาคม

- จัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญ โดยมีผู้เข้าร่วมส่งคำขวัญทั้งสิ้น ๔๙ ราย

เดือนมิถุนายน

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตัดสินการจัดประกวดคำขวัญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ รางวัล และได้จัดกิจกรรมการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์และการ์ตูนสัญลักษณ์ในการรณรงค์การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกสำนัก ให้ดำเนินการตามตามมาตรการ ๕ ส ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนด และให้ทุกสำนักรายงานผลการดำเนินไปยังคณะทำงานฯ ภายในเดือนมิถุนายน

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๙๘๔๑	๒.๙๘๔๑	๐.๑๔๙๒	



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมอบนโยบายของประธานวุฒิสภาให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้)	☒ คำสั่งตั้ง คกก Green Office
		☒ บันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานฯ เป็นสำนักงานสีเขียว
		☒ (ร่าง) แผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ ร่างแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
	☒ แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของส่วนราชการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ แผนการดำเนินการ (Road map) สำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
		☒ บันทึกข้อความ เรียน เลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว สำนักงานฯ
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว
		☒ บันทึกข้อความ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจสำนักงานสีเขียว
		☒ บันทึกข้อความ แจ้งประกาศแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
		☒ บันทึกข้อความ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของแต่ละสำนัก
		☒ ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ บันทึกขอให้สำนักรายงานผลการดำเนินการ ๕ ส
		☒ ใบประกาศเชิญชวน
		☒ ประกาศการประกวดตราสัญลักษณ์ (logo) และการ์ตูนสัญลักษณ์ (mascot)
		☒ ผลการประกวดคำขวัญ
		☒ เอกสารประชาสัมพันธ์เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๕	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	☐
	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนำกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อทราบ	☐

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน มีความชัดเจนในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน แต่พบว่าปัญหาความร่วมมือจากหน่วยงานหรือ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่ออาจไม่ทราบ กฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ จึงขอให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมาย ดังกล่าวเหล่านี้เพิ่มเติม โดยควรมีรูปแบบกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินนโยบาย Green Office

นอกจากนี้พบว่าในพื้นที่ของอาคารรัฐสภาเกียกกาย ยังมีบางส่วนที่ยังไม่ได้แบ่งความรับผิดชอบกับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เนื่องจากอยู่ระหว่างก่อสร้าง รวมถึงพื้นที่อื่น เช่น ห้องพรรคการเมืองต่างๆ เป็นต้น ในการดำเนินนโยบาย Green Office ให้บรรลุผลลัพท์นั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและมีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ความครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่อาคารทั้งหมด





ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักกรรมการธิการ ๒ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๓. สำนักประชาสัมพันธ์ ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๕. สำนักการคลังและงบประมาณ ๖. สำนักการต่างประเทศ ๗. สำนักวิชาการ ๘. สำนักการประชุม ๙. สำนักกำกับและตรวจสอบ ๑๐. สำนักกรรมการธิการ ๑, ๓ ๑๑. สำนักกฎหมาย ๑๒. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๓. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๖. สำนักการพิมพ์	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักนโยบายและแผน ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● ร้อยละ ๖๕
ระดับคะแนน ๒	● ร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ร้อยละ ๗๕
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละ ๘๕

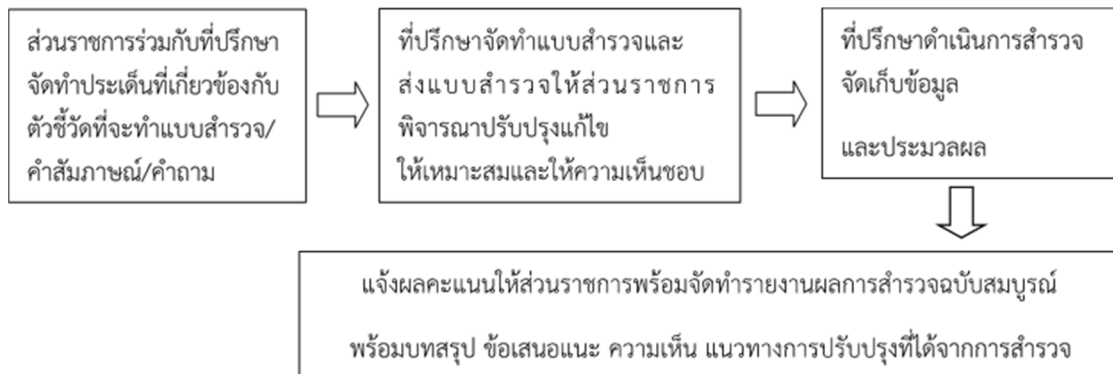




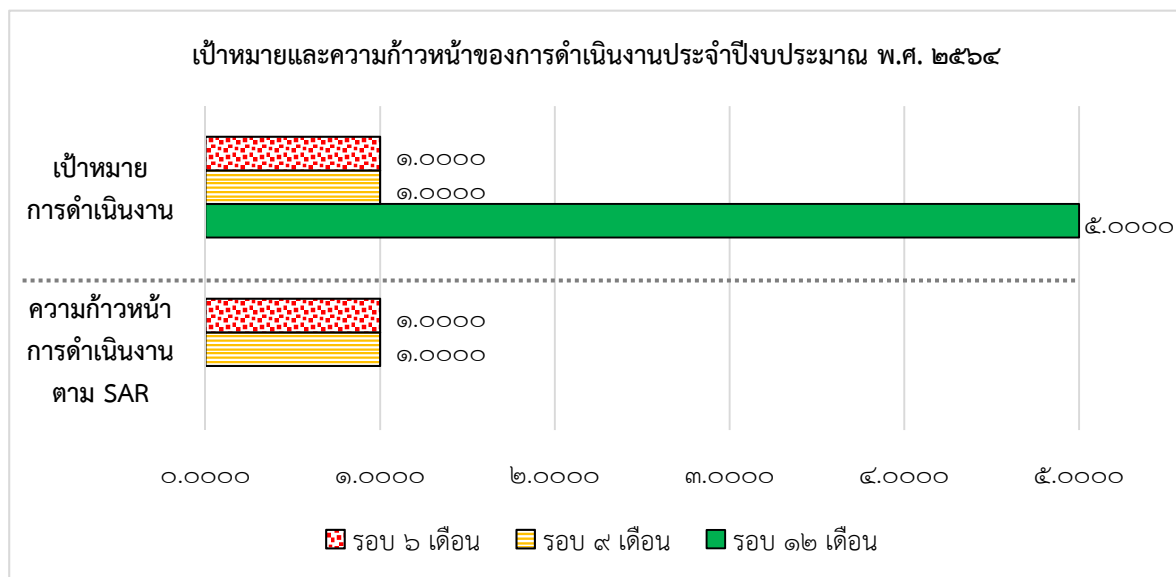
แนวทางการประเมินผล :

การสำรวจความพึงพอใจของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ประเมินมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



อนึ่ง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจ อาจได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามมิติที่ ๑ (งานตามยุทธศาสตร์) กระบวนการหรือภารกิจที่ส่วนราชการนำไปปรับปรุงการให้บริการในปีที่ผ่านมา กระบวนการที่นำมารักษามาตรฐานระยะเวลา กระบวนการที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้วหรือกำลังดำเนินการลดขั้นตอน เป็นต้น



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	!!





รายงานผลการดำเนินงาน :

- ยังอยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมการสำรวจ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	!!

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑ - ๕	☐	รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	☐	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -





ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักงานที่เป็นเจ้าของโครงการ (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน • หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการที่ได้รับเลือก
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งจะเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรในทุกโครงการที่มีการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ในส่วนของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่า จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้แทนหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อได้รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่แต่ละสำนักรับผิดชอบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์	



วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติ ดังนี้

๑. **มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน** เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวังว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness)
- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. **มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม** ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตภาพของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น
- **การประหยัด** หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. **มิติผลกระทบ** หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหมายหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

- **ขอบเขตการดำเนินงาน** เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ดังนี้
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าต้องมีลักษณะ ดังนี้
 - ๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ
 - ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ
 - ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเลือกมาดำเนินการ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักของแต่ละประเด็นดังกล่าวข้างต้นได้แตกต่างกันตามความเหมาะสม



๒. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	ΣWi	ΣPi	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\Sigma (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของ
ผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\Sigma (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

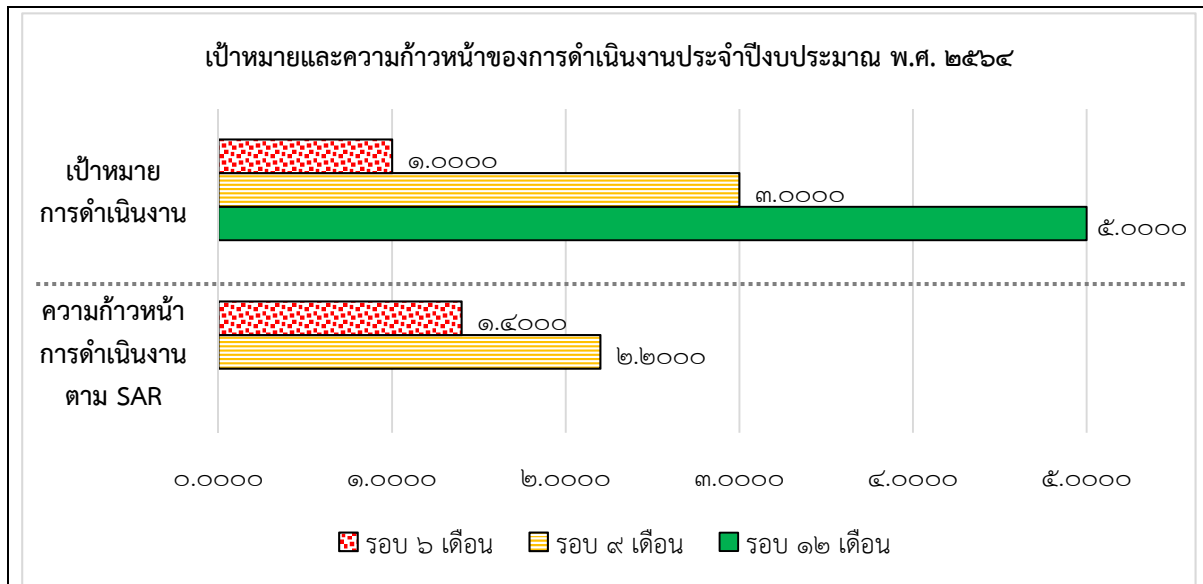
W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวม
ของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๓. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๒๐๐๐	๒.๒๐๐๐	๐.๒๒๐๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

โครงการที่ ๑ : โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

ผลการดำเนินงาน

- เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
- จัดอบรมตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔
- จัดทำผังกระบวนการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการการเปรียบเทียบกระบวนการเดิมและใหม่
- จัดการอบรม เรื่อง การกลั่นกรอง ติดตาม ตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (เพิ่มเติม) ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้เข้าร่วมจากทั้ง ๒ วัน รวมจำนวน ๔ คน (โดย จากกลุ่มเป้าหมาย ๑๔๐ คน เดิมเข้าร่วม ๑๓๗ คน ปัจจุบันเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)



๕. เชื่อมฐานข้อมูลกับข้อมูลเอกสารวิชาการที่ได้จากโครงการ Quick Document Project และฐานข้อมูลกับข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ K- Sharing Project แล้วเสร็จ ทำให้ฐานข้อมูลและรายการข้อมูลในฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดครบถ้วนแล้ว (<http://commission.senate.go.th/cmtdb/main.php>)

โครงการที่ ๒ : โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ “Committee’s Info Room”

ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักกรรมการธิการ ๓ มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๙.๑๙/๑๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงสำนักนโยบายและแผน โดยขอปรับปรุงรายละเอียดโครงการและตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ “Committee’s Info Room”
๒. เลขานุการวุฒิสภาเห็นชอบตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ ๑ โครงการ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
๓. จัดทำผังเปรียบเทียบกระบวนการเดิมและใหม่แล้วพบว่าลดระยะเวลาลงจากเดิมใช้เวลา ๕ – ๒๐ นาที ลดลงเหลือ ๑-๓ นาที
๔. จำนวนข้อมูลที่มีการให้บริการผ่าน Line Official Account “Committee’s Info Room” ข้อมูลที่มีในระบบ ๓๕ เรื่อง จำแนกเป็น ๖ หัวข้อ
 - เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ เรื่อง
 - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๖ เรื่อง
 - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ เรื่อง
 - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ เรื่อง
 - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๗ เรื่อง
 - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ เรื่อง
 - เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เรื่อง
 - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง
 - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ เรื่อง
๕. จัดทำผังกระบวนการเปรียบเทียบผังกระบวนการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานคณะกรรมการธิการ

โครงการที่ ๓ : โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์

ผลการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและแผนได้มีการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา โดยได้มีการนำโครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มาใช้ในการ workshop ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวและบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งในการรับฟังการบรรยายและร่วม workshop ได้ร่วมกับวิทยากรของโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ การประเมินมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๑. ปรับรายละเอียดโครงการด้านระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจากได้ดำเนินการประสานงานไปยังกลุ่มงานคณะกรรมการธิการวิสามัญ ๖ สำนักกรรมการธิการ ๓ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เพื่อหารือเกี่ยวกับระยะเวลาที่เหมาะสมในการจัดโครงการ ซึ่งพบว่ากำหนดระยะเวลาเดิมของโครงการในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นช่วงที่



กลุ่มเป้าหมายโครงการอยู่ระหว่างการปฏิบัติการในการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ (รอบเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) รวมทั้งอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาศึกษา (ร่าง) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) พร้อมคณาจารย์จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศประจำปีและยุทธศาสตร์ชาติประจำปี จึงเห็นควรเลื่อนการจัดโครงการเป็นช่วงที่ปิดสมัยประชุมรัฐสภาหรือในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และได้กำหนดระยะเวลาการจัดโครงการเป็น วันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการแจ้งขอปรับระยะเวลาของโครงการตามแผนปฏิรูปราชการฯ อย่างเป็นทางการ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของรองเลขาธิการวุฒิสภา ไปยังสำนักนโยบายและแผน เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ รับทราบ และปรับแผนงานของโครงการตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเสนอ เรียบร้อยแล้ว

๒. ตัวแทนของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยได้มีการชี้แจงรายละเอียดโครงการและรวมทั้ง รับฟังคำแนะนำจากผู้ประเมิน เพื่อปรับตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการและทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัดเพื่อนำไปใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินการ
๓. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ โดยได้เสนอรายละเอียดของโครงการตัวชี้วัดผลรูปแบบกิจกรรม และงบประมาณ รวมทั้ง มาตรการป้องกัน COVID-19 ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาอนุมัติจัดโครงการในวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และงบประมาณดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานเกี่ยวกับแนวทาง/รูปแบบในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ของวุฒิสภา บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว เพื่อนำมากำหนดในรายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และการประสานงานวิทยากร เกี่ยวกับขอบเขตหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้ง ดำเนินการประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ เช่น การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ โดยแจ้งเวียนให้สำนักที่รับผิดชอบภารกิจ ตรส. พิจารณาส่งผู้ที่ต้องปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจดังกล่าวโดยตรงมาเข้าร่วมการฝึกอบรม รวมทั้ง การดำเนินการการแจ้งเวียนรายชื่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ การจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร การเตรียมเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดความคุ้มค่าแต่ละมิติที่กำหนด
๕. ดำเนินการจัดโครงการ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๒ คน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดความคุ้มค่าในมิติประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการฝึกอบรมครบตามเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมที่กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม และตัวชี้วัดที่ ๓ ผลผลิต: ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (คะแนนการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๖. กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา และกลุ่มงานฝึกอบรมและพัฒนา ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อจัดทำรายงานสรุปประเมินผลโครงการ (วิเคราะห์ ประมวลและสรุปการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการอบรมจากแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์) และรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวม เสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณา
๗. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือไปยังผู้อำนวยการสำนักของผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อขอติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ในมิติประสิทธิผล โดยมีผลการประเมิน การนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจากผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๐ ดังนั้น ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความคุ้มค่าของโครงการในมิติประสิทธิผล ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลลัพธ์: ร้อยละของผู้เข้ารับการ





ฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (เป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ ๘๐)
ผล : ร้อยละ ๘๕.๑๐ เป็นไปตามเป้าหมาย

๘. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ส่งแบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้ข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมินผล เพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรมในมิติประสิทธิภาพ โดยติดตามผลการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากฝึกอบรมแล้ว ทั้งนี้ ได้ขอให้ประเมินการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ การระบุด่วนอย่างผลงานที่นำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ รวมทั้งเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป
๙. ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้มีการส่งแบบติดตามประเมินผลโครงการกลับมายังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลครบถ้วนแล้ว โดยได้มีการประมวลผลค่าคะแนนเฉลี่ยการนำความรู้ไปใช้เรียบร้อยแล้ว มีค่าร้อยละ ๘๕.๑๐
๑๐. อยู่ระหว่างการวิเคราะห์และประมวลผลการติดตามโครงการ พร้อมทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จัดทำเป็นรายงานเสนอเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการที่ ๔ : โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ประจำปี อาคารสุขประพฤติ/รัฐสภาแห่งใหม่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการดำเนินงาน

๑. เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
๒. จัดทำผังกระบวนการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓. จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จและจะแจ้งเวียนเพื่อให้แต่ละสำนักให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป
๔. อยู่ระหว่างแจ้งเวียนสำนักต่างๆ เพื่อสอบถามความเห็นและข้อเสนอแนะ (การจัดทำแผนมีส่วนร่วมจากทุกสำนัก)
๕. อยู่ระหว่างปรับปรุงแบบกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมตามแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินฯ และกิจกรรมซักซ้อมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมในการป้องกันและระงับเหตุตามแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินฯ ที่เดิมตามแผนการดำเนินการกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือน เมษายน – มิถุนายน โดย
 - ๑) ปรับลดปริมาณกลุ่มเป้าหมายลง จากเดิมบุคลากรจากทุกสำนัก ปรับเป็นบุคลากร (ตำรวจรัฐสภา) จากกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก บุคลากรกลุ่มงานอาคารและสถานที่
 - ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง infographic แผนผังการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน วิธีแจ้งจำลองสถานการณ์การอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - ๓) ชี้แจงยังสำนักต่างๆ เพื่อให้ความรู้และแนะนำวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ซึ่งกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ จะจัดในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่วนกิจกรรมที่ ๓ จะจัดหลังดำเนินกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ คาดว่าจะใช้เวลา ๒ สัปดาห์ในการชี้แจงได้ครบทุกสำนัก

โครงการที่ ๕ : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “หลักสูตรกระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ตาม



แผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จังหวัดเชียงราย และดำเนินการรายงานสรุปผลโครงการแก่หัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว

๒. รวบรวมข้อเสนอแนะของกรรมการเครือข่าย
๓. สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “หลักสูตรกระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ตามแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔. ปรับแผนการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ผ่านสื่อออนไลน์

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๖๕๐๐	๒.๖๕๐๐	๐.๒๖๕๐	☹️

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายละเอียดโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า	☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๒ บันทึกเลขอาเห็นชอบ ☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑ ทบทวนตัววัดความคุ้มค่า สำนักกรรมการ ๓ ☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๒ บันทึกเลขอาเห็นชอบ ☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑ ทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๒ เลขอาธิการวุฒิสภาเห็นชอบตัวชี้วัด ☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๑ บันทึกเลขอาธิการวุฒิสภาเห็นชอบตัวชี้วัด ☒ โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๑ บันทึกให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๒ แผนการ ดำเนินงาน
			☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๑ คู่มือการลงระบบ
			☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๓ ผังเปรียบเทียบ กระบวนการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของคณะกรรมการการเดิมและใหม่
			☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๔ รายชื่อผู้รับการ อบรม
			☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๕ เรียงเลขหาขอ อนุมัติ
			☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๖ บัญชีลงชื่อ ผู้เข้าร่วมอบรม (เพิ่มเติม)
			☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๗ ภาพฐานข้อมูลฯ
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๓ ผังกระบวนการ ค้นหาข้อมูลระบบ Committee's Info Room
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๔ ผังกระบวนการค้นหาข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับงานคณะกรรมการการ
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๕ รายงานผล เดือนตุลาคม ๒๕๖๓
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๖ รายงานผล เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๗ รายงานผล เดือนธันวาคม ๒๕๖๓
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๘ รายงานผล เดือนมกราคม ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๙ รายงานผล เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๐ รายงานผล เดือนมีนาคม ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผล เดือนเมษายน ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๒ รายงานผล เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๓ รายงานผล เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๓ ขออนุมัติโครงการ
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๔ ขอบริการระยะเวลา โครงการ
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๕ กำหนดการ โครงการ
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๖ ขอเชิญบุคลากร เข้าร่วมโครงการ
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๗ บันทึกแจ้งเวียน กลุ่มเป้าหมาย เชิญวิทยากร และเบิกงบประมาณ
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๘ รายชื่อ กลุ่มเป้าหมายโครงการ





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๙ การประเมินผลโครงการ (ความพึงพอใจต่อกระบวนการอบรม)
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๐ แบบติดตามประเมินผลโครงการ
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผลการจัดโครงการไปยังเลขาธิการวุฒิสภา
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๒ รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๒ ผังกระบวนการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๓ ผังเปรียบเทียบกระบวนการเก่าและใหม่
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๔ แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๕ ขออนุมัติจัดโครงการแผนฉุกเฉิน
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๖ หนังสือแจ้งเวียนเพื่อขอความเห็นข้อเสนอแนะ
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๓ รายงานสรุปผลการจัดโครงการครั้งที่ ๑
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๔ อนุมัติการจัดโครงการเสริมสร้าง ปี ๖๔
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๕ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดโครงการเสริมสร้างฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๖ สรุปข้อเสนอแนะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๗ การจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ผ่านสื่อออนไลน์
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๘ ขอบริบทแผนการดำเนินงาน
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๙ รายงานสรุปผลการจัดโครงการครั้งที่ ๒
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของ โครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายงานผล การดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☐	





ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมการดำเนินการในรอบ ๙ เดือน ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควร ทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ผลกระทบ เพื่อให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน





ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) สำนักงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน (ไม่มี)
คำอธิบาย : นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นวัตกรรมจำแนกเป็น ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	มีการนำเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
ระดับคะแนน ๕	- นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน - นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน





หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผล การดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

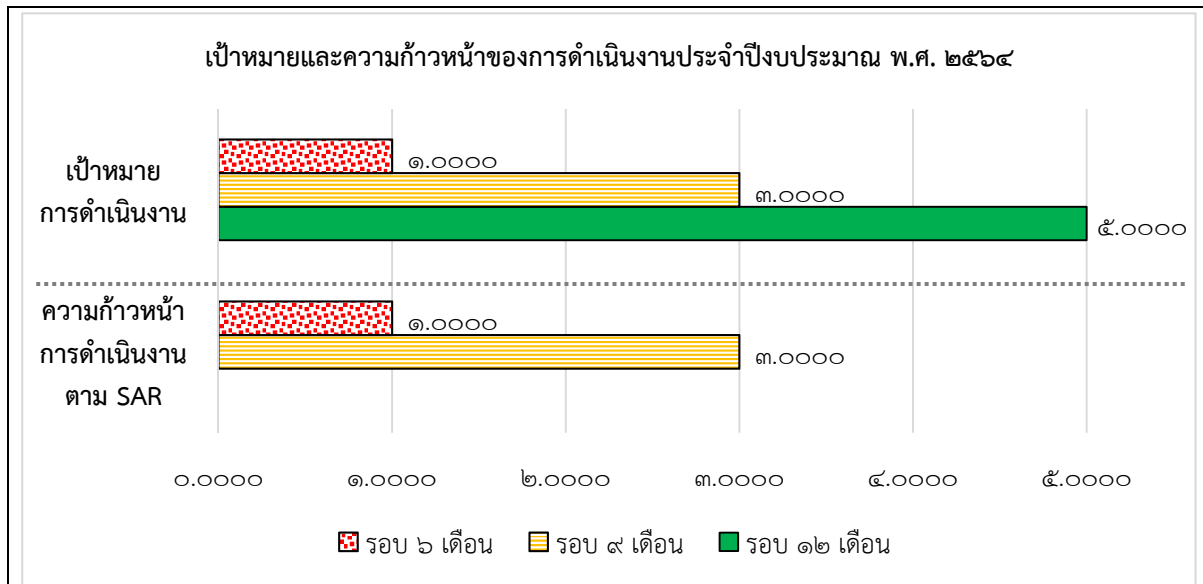
๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้ อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอน การดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและ ตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	⚠️

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการรวบรวมความต้องการของสมาชิกวุฒิสภามากำหนดแนวทางในการจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อตอบสนองและตรงตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา และจะนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
 ๒. ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
 ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ Reform Senate
 ๔. ดำเนินการนำระบบ Reform Senate มาใช้ในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
 ๕. ดำเนินการจัดอบรมการนำเข้าข้อมูลในระบบ Reform Senate ในวันที่ ๖ และ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ๖. เลขานุการวุฒิสภาเห็นชอบข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
 ๗. จัดทำระบบ Reform Senate เพื่อเป็นฐานข้อมูลในจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และการเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการนำเข้าข้อมูลตามระดับความรับผิดชอบของคณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภาแต่ละคณะ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย
 - แผนการปฏิรูปประเทศ (รายไตรมาส และรายปี)
 - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (รายปี) ซึ่งเป็นการรายงานตามรอบการรายงาน
- โดยเจ้าหน้าที่สามารถนำเข้าข้อมูล ได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/login> (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัด ๑.๑) และบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงงาน ตสร. ของวุฒิสภา สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/s/RrbThq4QNjtFfoS> (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัด ๑.๑)



- ณ ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการดำเนินการนำเข้าและจัดส่งข้อมูลรายงานการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และการเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี ๒๕๖๓/การดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ และการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓
๘. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมในขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานของ คณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา โดยประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ Reform Senate ในรอบรายงานที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย รายงาน จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้
- ๑) รายงานของคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
 - ๒) รายงานของคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
 - ๓) รายงานของคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	⚠

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะ หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒	เอกสารประกอบ ๑ ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
			☒	เอกสารประกอบ ๒ เสนอเลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	☒	เอกสารประกอบ ๓ กำหนดการอบรม
			☒	เอกสารประกอบ ๔ รายละเอียดโครงการอบรม
			☒	เอกสารประกอบ ๕ เลขออนุมัติจัดการอบรม
			☒	เอกสารประกอบ ๖ คู่มือการใช้งานระบบ
			☒	เอกสารประกอบ ๗ รายงานของ คณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการ รายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
			☒	เอกสารประกอบ ๘ รายงานของ คณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการ รายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการ ปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น เพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึง การพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึง การยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่าง ไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน	☐	
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : การสร้าง ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรม ในบางสำนักอาจมีข้อจำกัดในด้านแนวคิดที่เป็นปัจจัยนำเข้าตาม กระบวนการ ส่วนราชการจึงควรกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบของคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนสำหรับสร้าง/ ส่งเสริมให้เกิดปัจจัยความรู้ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานเป็นการเฉพาะ โดยควรมีหน่วยงาน ภายนอก สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมาร่วมสนับสนุนการดำเนินการ				





๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓



- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕





๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สรุปผลการพิจารณาแยกตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ● สำนักสารสนเทศ ● สำนักการประชุม ● สำนักกฎหมาย ● สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ ● สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ ● สำนักนโยบายและแผน ● สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ● สำนักประชาสัมพันธ์ ● สำนักการประชุม ● สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ ● สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ ● สำนักกฎหมาย ● สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ● สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ ประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุ ตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” สำหรับสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุน การดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน ของสำนักงาน ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการ และข้อมูล การวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา และแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศ ที่มีขีดสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีภารกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย ตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัย ตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ	



ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. บูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

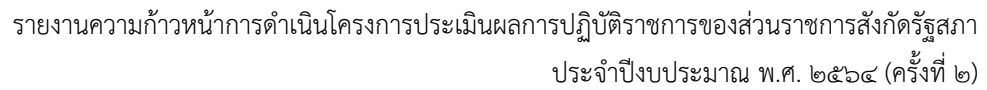
- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- ๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูล มีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- ๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลาง เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพและสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ



เงื่อนไข

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร
- ร่างพระราชบัญญัติและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอยู่พบว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกจัดเก็บแยกกันอยู่ในฐานข้อมูลหรือระบบงานของแต่ละสำนักซึ่งไม่ได้เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน ทำให้ข้อมูลของร่างพระราชบัญญัตินับแต่เดียวกันกระจายอยู่ในหลายฐานข้อมูลยากแก่การสืบค้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้ร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามกระบวนการนิติบัญญัติ และการพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนดของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในแต่ละวาระจากฐานข้อมูลและระบบงานของสำนักที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาโดยใช้ Web Service โดยได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้ว จำนวน ๒๐ ฉบับ จำแนกออกเป็นร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๑๑ ฉบับ ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๓ ฉบับ และพระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๖ ฉบับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)





กระบวนการเชื่อมโยง ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย





การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒. ทบทวนแผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกองค์กร ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการด้านวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ๒. แผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมายเริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง การเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ

เอกสารด้านวิชาการและกฎหมายสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย พระราชกำหนด และหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง เอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารตามกระบวนการหรือขั้นตอนในการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติการอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ เช่น ร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณา เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา และคณะกรรมการการ และพระราชบัญญัติ



ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวนั้นต้องเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลทั่วไปได้ตามที่กฎหมายและข้อบังคับการประชุมกำหนด

ข้อมูลวิชาการและกฎหมายเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่น่าเสนอประเด็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณา ร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง ความตกลงระหว่างประเทศทุกประเภทที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างประเทศไทยกับรัฐต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และอยู่ภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓. การสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการสร้างภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายกับหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	• ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ • มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กร - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๓	• ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	• ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ • รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ



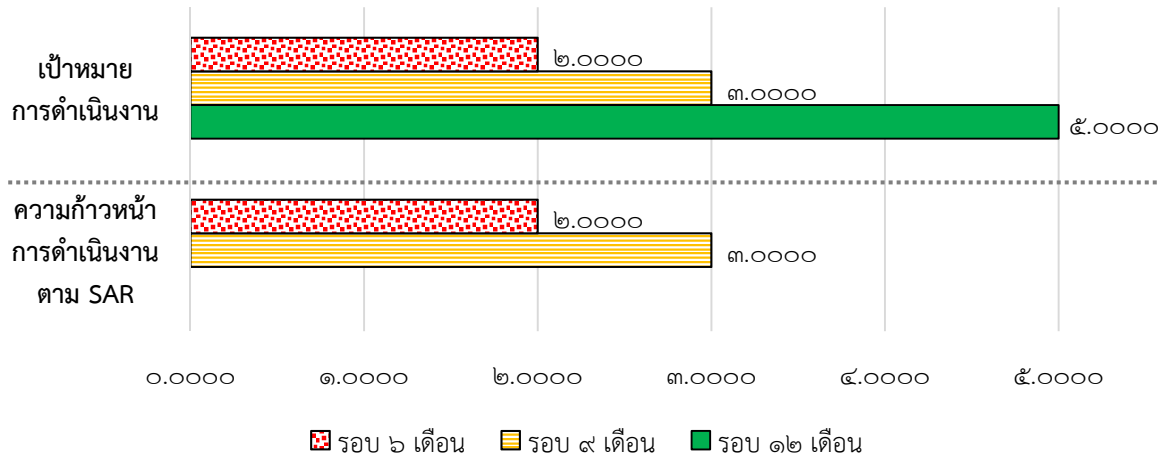
หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมีการพัฒนาต่อยอด กรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล
- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินการ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐	☹️



รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. การทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ต้องมีการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และทบทวนแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ทบทวนและจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) แล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒) ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภาทราบ รวมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกิจกรรมที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย

คณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ทบทวนบทบัญญัติของกฎหมายและข้อบังคับการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และพระราชกำหนดแล้วพบว่า กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และพระราชกำหนด ตลอดจนแนวทางในการเปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องนั้น ยังคงเป็นไปตามผลการศึกษาที่คณะกรรมการฯ ได้ศึกษาวิเคราะห์ไว้ในรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม บทบัญญัติของกฎหมาย และข้อบังคับการประชุม รวมทั้งเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ



และร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะอนุกรรมการได้จัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เสนอต่คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา ซึ่งรายงานการศึกษาดังกล่าวมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) บทนำและความเป็นมา
- ๒) ผลการดำเนินการที่ผ่านมา
- ๓) ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการที่ผ่านมาและข้อเสนอแนะ
- ๔) ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- ๕) แนวทางการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีมติเห็นชอบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๓. ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทางดำเนินงานในการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลบูรณาการวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และพระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภานั้น อยู่ระหว่างการออกแบบโครงสร้างระบบข้อมูล/ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย (Prototype)

๔. ทบทวนคู่มือการนำเข้าข้อมูลและคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย

คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนคู่มือการนำเข้าข้อมูลและคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเผยแพร่บนระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ [URL:https://lis.parliament.go.th/law/](https://lis.parliament.go.th/law/)

๕. นำเข้าข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและทบทวน

๑) คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้



(๑) ร่างพระราชบัญญัติ จำนวน ๒๒ ฉบับ

(๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๗ ฉบับ

(๓) พระราชกำหนด จำนวน ๖ ฉบับ

สำหรับข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จะดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบภายหลังการจัดทำระบบฐานข้อมูลเสร็จแล้ว

๒) คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

๖. การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการรัฐสภา

คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อยู่ระหว่างการดำเนินการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก โดยได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย โดยรวบรวมความเห็นเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการประสานงานด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมาย เพื่อกำหนดหน่วยงานที่จะดำเนินการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป ซึ่งทั้งสองส่วนราชการได้เสนอสถาบันพระปกเกล้า เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีการจัดทำงานวิชาการเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง และทั้งสองส่วนราชการได้มีการติดต่อประสานงานด้านวิชาการอยู่เป็นระยะ จึงมีความเหมาะสมที่จะประสานเพื่อจัดทำภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการกำหนดแนวทางในการดำเนินการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณารายงาน และมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. การปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบงานในส่วนของการเรียกใช้ระบบ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การสืบค้นข้อมูล การแสดงผลข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายในระบบงานและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา (เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) และ ๔) หนังสือสัญญา



ระหว่างประเทศที่บรรจระบุเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และ ๕) ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจระบุเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา (เป็นการดำเนินงานเพิ่มเติมขึ้นใหม่ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) กำหนดสิทธิการใช้งานระบบฯ สำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลให้กับหน่วยงานของส่วนราชการ การสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล และสถาบันพระปกเกล้าซึ่งได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายกับ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปรับปรุงคู่มือการนำเข้าสู่ข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลระบบฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

๙. การนำเข้าสู่ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลในฐานข้อมูลแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔) ดังนี้

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติ ๒๘ ฉบับ (รอบ ๖ เดือน มีจำนวน ๒๒ ฉบับ)
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๘ ฉบับ (รอบ ๖ เดือน มีจำนวน ๗ ฉบับ)
- ๓) พระราชกำหนด จำนวน ๙ ฉบับ (รอบ ๖ เดือน มีจำนวน ๖ ฉบับ)
- ๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ จำนวน ๙ ฉบับ
- ๕) ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๖ ฉบับ

๑๐. การสร้างภาคีเครือข่ายด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการประชุมร่วมกับสถาบันพระปกเกล้าเพื่อหารือถึงความเป็นไปได้ และแนวทางการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายระหว่างกัน ในคราวประชุมคณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมได้มีความเห็นไปในแนวทางเดียวกันว่า ควรจะต้องร่วมมือกันขับเคลื่อน การบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลวิชาการและ กฎหมายให้แก่ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ สถาบันพระปกเกล้า ได้ตอบรับในการร่วมมือสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว และอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ ที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป

๑๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาในส่วนของข้อมูลที่เพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำแนะนำของที่ปรึกษาโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมให้คำปรึกษาการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (Clinic I) ในวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ



๓) เตรียมดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการฯ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๔) เตรียมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๒๓๐๘	๒.๒๓๐๘	๐.๒๒๓๑	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผน บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	☒	เอกสารแนบ ๐๑ แผนบูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
	☒	แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการนำเข้า ข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและ กฎหมายภายนอกองค์กร - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมาย	☒	เอกสารแนบ ๐๒ แผนปฏิบัติการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	เอกสารแนบ ๐๓ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณา การฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๔ รายงานแผนปฏิบัติการบูรณา การฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบ ๐๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
			☒	เอกสารแนบ ๐๖ คู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ ๐๗ คู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามที่เสนอ	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☐	
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด คาดว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด ปัญหา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				





ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

คำอธิบาย :

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้น ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะ เทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมี เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบ อย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน นอกจากนี้ นโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, นโยบาย ไทยแลนด์ ๔.๐ และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น กรอบแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ดังนี้

แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)





■ **มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย**

การบริหารและการจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้สามารถรองรับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้นๆ ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

■ **มิติที่ ๒ การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล**

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จดจำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมเทคโนโลยีการรู้จดจำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ตการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และการงบประมาณ เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

■ **มิติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน**

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

■ **มิติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย**

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา โดยต้องมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความต่อเนื่องในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

■ **มิติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ



การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริหารงานโดยใช้งบประมาณแยกแต่ละส่วนราชการ มีเรื่องงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ งานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย และงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรัฐสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังแผนภาพด้านล่าง ดังนี้



ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ได้แก่

๑. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
๒. มีการบูรณาการฐานข้อมูล ประกอบด้วย การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเชื่อมโยงข้อมูลภายใน ได้แก่ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) กับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) เป็นต้น รวมทั้ง การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๓. การพัฒนาแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้แก่ ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และแอปพลิเคชันการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ แอปพลิเคชัน Senate Services ได้แก่ แอปพลิเคชันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แอปพลิเคชันข้อบังคับการประชุม เว็บไซต์วุฒิสภา แอปพลิเคชันศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญการประชุมวุฒิสภา สมุดโทรศัพท์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา จัดทำแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย แก่บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีการจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๔ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ และมีการการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔ กลุ่ม

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาผู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

จากกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการดำเนินงานเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ทั้งสองส่วนราชการจึงได้พิจารณาจากทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมุ่งเน้นการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนา



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ มาประเมินเพื่อศึกษาความพึงพอใจระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองได้ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน และยังกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ โดยจะนำมาพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินงานที่ต่อเนื่องของกิจกรรมการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา รวมทั้งการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา





ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)
คำอธิบาย : ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่องค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และมีระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ระบบ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาเสร็จแล้วไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อีกทั้ง มีการติดตามความก้าวหน้าของระดับความสำเร็จของการดำเนินระบบสารสนเทศ ที่ยังพัฒนาไม่เสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดของระบบที่พัฒนา ๑๐ ระบบ มีดังนี้ ▪ ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ เป็นระบบงานที่ให้บริการ และจัดการเกี่ยวกับการจองห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการห้องประชุม โดยสามารถขอจองห้องประชุม การขอใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องประชุม ขอบริการเครื่องดื่ม และเจ้าพนักงานช่วยเหลือ การค้นหาห้องประชุม ว่าว่างหรือไม่ว่างในรูปแบบปฏิทิน รวมทั้งการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับห้องประชุมรองรับการให้บริการผ่านอุปกรณ์ Smart Device • ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล เป็นระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการด้านการจัดการระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการขออนุมัติ วาระการประชุม และการจัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมการประชุมสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลามากขึ้น อีกทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับระบบงานอื่น ๆ • ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา เป็นระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างขั้นตอนการประชุม ซึ่งสามารถใช้สนับสนุนได้ทั้งการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมวุฒิสภา และการประชุมสภาร่วม รวมถึงการประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ • ผู้ให้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักการรายงานการประชุมและตัวเลข ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำบัตรแสดงตน และบัตรลงคะแนน ของกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งมีหน้าที่บันทึกค่าขอจัดทำบัตร จ่ายบัตร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น • ผู้ให้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล เป็นระบบที่บริหารจัดการข้อมูลป้ายดิจิทัล ส่วนที่เป็นข้อมูล Input (Key-In) โดยรูปแบบข้อมูลจะเป็นทั้งข้อความ ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว เพื่อส่งข้อมูลเหล่านี้ไปยังป้ายประกาศดิจิทัล • ผู้ให้บริการ : สำนักประชาสัมพันธ์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	





- ระบบที่นำไปพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่
- ๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นระบบงานที่สนับสนุนการประชุมสภาระหว่างประเทศ เมื่อมีการจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ
 - ผู้ให้บริการ : สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ เป็นระบบงานจัดเก็บข้อมูลลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้จากการสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัวพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างเป็นระบบ
 - ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บเอกสารการเรียกใช้งานเอกสาร การสืบค้นเอกสาร การเก็บประวัติการใช้งานเอกสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเอกสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและง่ายต่อการใช้งาน
 - ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ตัวอย่างข้อมูล คือ ข้อมูลรายงานการประชุม ข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Web Service เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลร่างกฎหมาย กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายใน และส่วนราชการภายนอก
 - ๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นระบบรองรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภา และข้อมูลการประชุมของกรรมาธิการ
 - ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ● ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ ● รายงานสรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ



หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

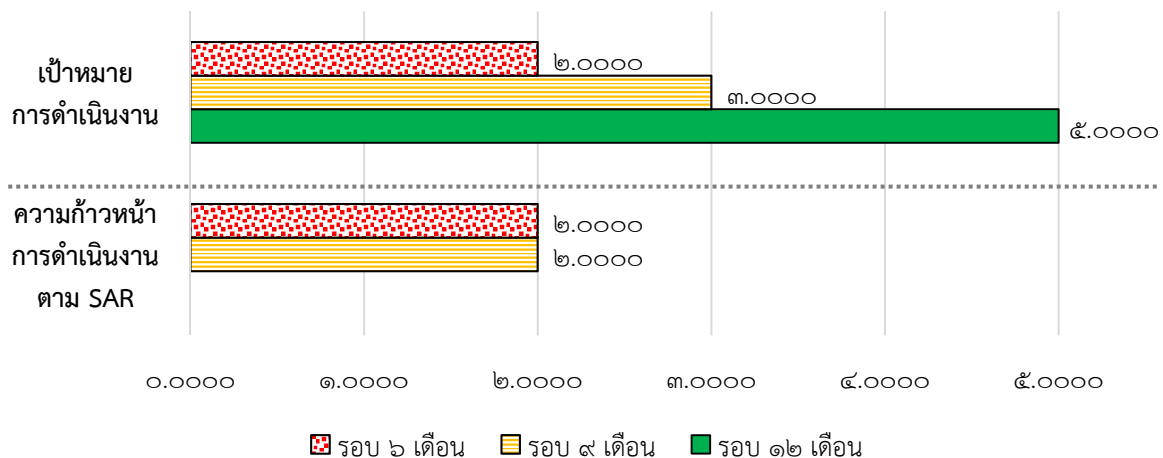
๑. วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

๒. การประเมินผลความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศของรัฐสภาไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับ อาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๓ – มิ.ย. ๖๔) อยู่ระดับคะแนนที่ ๒ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จำนวน ๕ ระบบ มีความก้าวหน้าของการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๖๘ ประกอบด้วย
 - ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔
 - ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔
 - ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔
 - ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔
 - ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับ อาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๙๗๑๔	๑.๙๗๑๔	๐.๐๙๘๖	



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ ๐๑-๑.๔.๑ แผนปฏิบัติการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ๖๔
๒	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	☒	เอกสารแนบ ๐๒-๑.๔.๑ ผลการดำเนินงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ (ตม.๒)
			☒	เอกสารแนบ ๐๓-๑.๔.๑ ผลการดำเนินงาน KPI๑.๔.๑ ระบบสารสนเทศ (ตม.๓)
			☒	เอกสารแนบ ๐๔-๑.๔.๑ ผลการดำเนินงาน (ปรับปรุง)
๓	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☐	
๔	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	☐	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สำรวจความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศ แต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒	เอกสารแนบ ๐๕-๑.๔.๑ แบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบ
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศ รองรับอาคารรัฐสภา	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด คาดว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด
ปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
ตามตัวชี้วัด การพัฒนา ๕ ระบบใหม่คาดว่าจะเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

- สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)

คำอธิบาย :

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต ในการพัฒนาระบบดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร และขับเคลื่อนตามเป้าหมายของแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จึงส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพ และมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)
๒. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา
๓. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)
๔. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)
๕. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
๖. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan)
๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย
 - ๗.๑ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
 - ๗.๒ ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
 - ๗.๓ Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย
 - ๗.๔ Security Operation Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
๘. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา
๙. การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา



สำหรับการเตรียมความพร้อมเพื่อการรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) ของรัฐสภา กิจกรรมที่ดำเนินการให้ได้มาตรฐานดังกล่าว มีการกำหนดกิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) จัดทำขึ้นเพื่อหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภาว่ามีช่องโหว่หรือไม่ และช่องโหว่นั้นมีระดับความรุนแรงและมีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของรัฐสภาอย่างไร เพื่อหาแนวทางป้องกันการถูกโจมตีจากการใช้ประโยชน์จากช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
๒. แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา จัดทำเพื่อตอบสนองสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อมาดำเนินการจัดการเหตุการณ์ที่เหมาะสมในการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ ดังนั้น สำนักงานควรมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น การลี้ภัยของระบบสารสนเทศ ผลกระทบจากซอฟต์แวร์ไม่ประสงค์ดี (Malicious Code) การปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service) เป็นต้น
๓. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) การจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center) จะช่วยให้สำนักงานรู้ว่า มีทรัพย์สินใดบ้างที่ต้องบริหารจัดการดูแลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยภายในห้อง (Data Center) โดยให้ความสำคัญกับทรัพย์สินที่มีผลกระทบต่อสำนักงานสามารถนโยบายในการบริหารจัดการอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center)
๔. การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา โดยจะมีการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อย้าย (Data Center) จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปยังอาคารรัฐสภาเกียกกาย ในการดำเนินงานด้าน (Data Center) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาาร่วมกัน
๕. กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) ของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน :

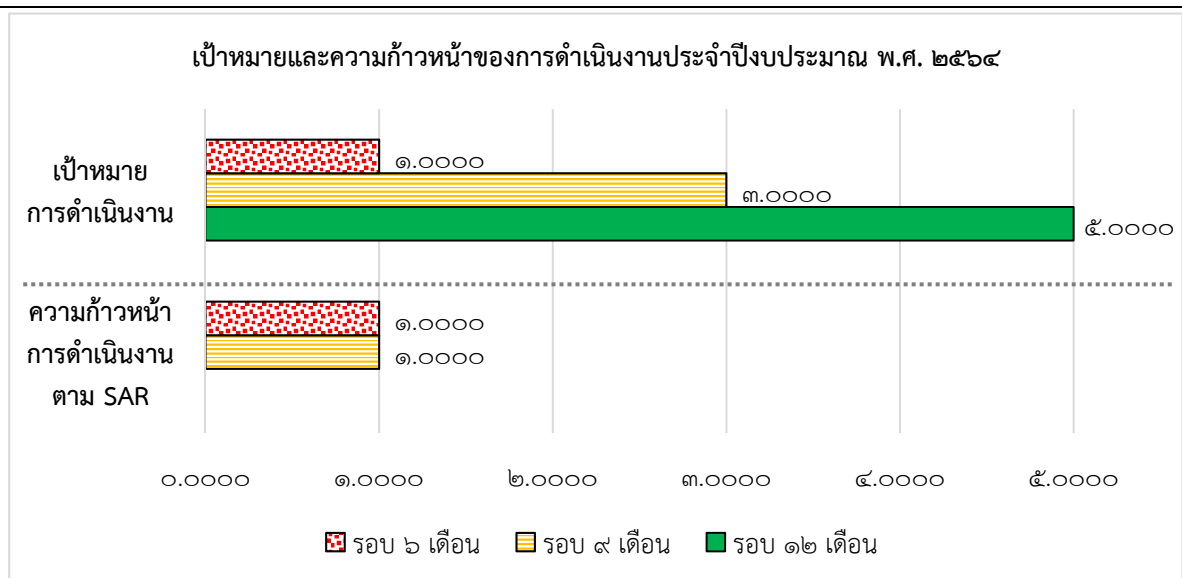
ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐



ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย - รายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา กรณีพบปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสามารถแก้ไขปัญหาได้ ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา
--------------	---

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	☹️



รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๓ – มิ.ย. ๖๔) อยู่ระดับคะแนนที่ ๑ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย
 - ๑) การจัดทำแผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา ดำเนินการ ร้อยละ ๗๕
 - ๒) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) ดำเนินการ ร้อยละ ๕๐
 - ๓) การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา ดำเนินการร้อยละ ๕๐
 - ๔) กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของรัฐบาล (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) ของรัฐสภา ดำเนินการ ร้อยละ ๒๕
 - ๕) การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) ดำเนินการร้อยละ ๕๐

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๗๑๔๓	๑.๗๑๔๓	๐.๐๘๕๗	☹️

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ ๐๑-๑.๔.๒ แผนปฏิบัติการ ความมั่นคงฯ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การให้ความเห็นชอบ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	☒	เอกสารแนบ ๐๑-๑.๔.๒ แผนปฏิบัติการ ความมั่นคงฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๒	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	☒	เอกสารแนบ ๐๒-๑.๔.๒ ผลการดำเนินงาน ๑.๔.๒ รอบ ๖ เดือน
			☒	เอกสารแนบ ๐๓-๑.๔.๒ ผลการดำเนินงาน ๑.๔.๒ รอบ ๙ เดือน
๓	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☐	
๔	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	☐	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้ ๑) รายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา กรณีพบปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสามารถแก้ไขปัญหาได้ ร้อยละ ๑๐๐ ๑. ๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด คาดว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัด





ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)
--	---

คำอธิบาย :

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาระบบการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง) ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดรัฐสภาตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลข้าราชการรัฐสภา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การมองภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เสริมสร้างความรู้เบื้องต้นของการวางแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) มุ่งเน้นการเป็นผู้นำองค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุน ผลักดัน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของประเทศ



กับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทางหรือการให้บริการขององค์กรและมีความเข้าใจกระบวนการและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล มีการอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ แนวคิดเทคโนโลยี AI กับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา มุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างสรรค์ การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคง ปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) มุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะมุ่งเน้นให้แต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง ๔ กลุ่ม มีการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มีการกำหนดนโยบายและทิศทาง เพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงานรวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน การออกแบบกระบวนการ รูปแบบข้อมูล เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	● รายงานผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ● รายงานผลการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ



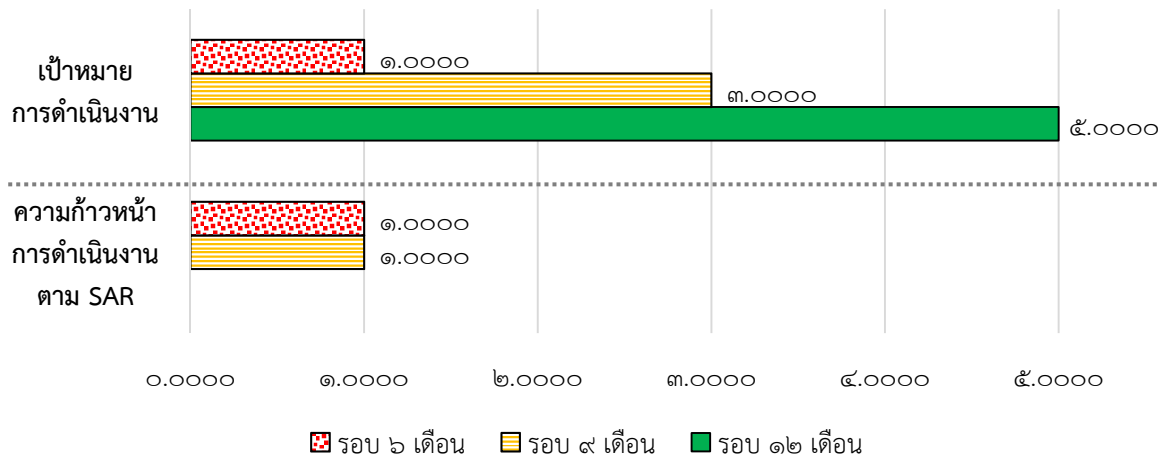
หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

การพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้ระบบสารสนเทศที่ดำเนินการเสร็จแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัด รัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	☹️



รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๖๓ – มิ.ย. ๖๔) อยู่ระดับคะแนนที่ ๑ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย
 - การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อทบทวนแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี ๒๕๖๔
 - จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 - จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่
 - ๑) กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการเรียนรู้จากผู้รู้และการสอนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
 - ๒) กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการเผยแพร่วิทยากรความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Tech Talk) จำนวน ๒ ครั้ง
 - ๓) กิจกรรมที่ ๘ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง จัดส่งข้าราชการ จำนวน ๒ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 - ๔) กิจกรรมที่ ๙ หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่
 - หลักสูตรการออกแบบและสร้างงานนำเสนออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) จำนวน ๓ รุ่น
 - หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิทยาการข้อมูลภาคปฏิบัติ เพื่อเรียนรู้ทักษะสำหรับพัฒนางานวิเคราะห์ข้อมูลฯ จำนวน ๑ รุ่น
 - ๕) ฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศรัฐสภา จำนวน ๑๐ ระบบ ตามโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๔๑๖๗	๑.๔๑๖๗	๐.๐๗๐๘	☹️



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ ๐๑-๑.๔.๓ แผนทักษะดิจิทัล ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ ๐๒-๑.๔.๓ หลักสูตรทักษะดิจิทัล ปี๖๔-๒๖๑๐๖๓
๒	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☐	
๓	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☐	
๔	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	☐	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน ผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวัง ของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการติดตาม การนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผล การดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วน ราชการ	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควร
ทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจน
วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา****คำอธิบาย :**

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านประชาคมอาเซียน โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกัน ทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมิตียุทธศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการ อย่างน้อย ๔ สายงาน มาร่วมกันขับเคลื่อนทั้งสายงานวิชาการ นิติการ วิเทศสัมพันธ์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนมุ่งเน้น การยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน ทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมิตียุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อให้เป็น “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ” และการมีระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในระดับประเทศ ระดับระหว่างอาเซียนและระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน และผลการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ที่ได้เห็นชอบร่วมกันไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในขอบเขตของนิติบัญญัติ อีกทั้งดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมเศรษฐกิจ และจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ หมวด

ในด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการนำผลการเจรจาหรือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น สู่ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยการร่วมกันจัดการเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกันด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) โดยการลงนามทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๒ ฝ่าย วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำผลจากความร่วมมือกับ





เครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ทั้ง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว ของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณี ความร่วมมือของประชาคมอาเซียนครบถ้วน ทั้งด้านประชากรการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม เผยแพร่ในเว็บไซต์ ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียน ของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงาน รัฐสภาภาคภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และรายละเอียดการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักการต่างประเทศ (ผู้รายงาน)
---	--

คำอธิบาย :

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้างระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปี ตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปี ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียนสังกัดสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยได้มอบหมายให้หน่วยงานกลางของรัฐสภาตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานเชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มุ่งเน้นการทำงานที่ต่อยอด จากปี ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมายเพื่อสานต่อวาระ (agendas) สำคัญของสมัชชารัฐสภาอาเซียนของรัฐสภาไทย ในการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒

สำหรับการบูรณาการระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสภาอาเซียน

คำนิยาม :

ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสภาอาเซียน หมายถึงระบบของการเข้าถึงข้อมูล จัดเก็บข้อมูล โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศในเรื่องระบบงานด้านนิติบัญญัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพิจารณาหนังสือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา การออกกฎหมายอนุวัติการตามหนังสือสัญญาและการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (การพิจารณาศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนของที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการ) ของรัฐสภาอาเซียน

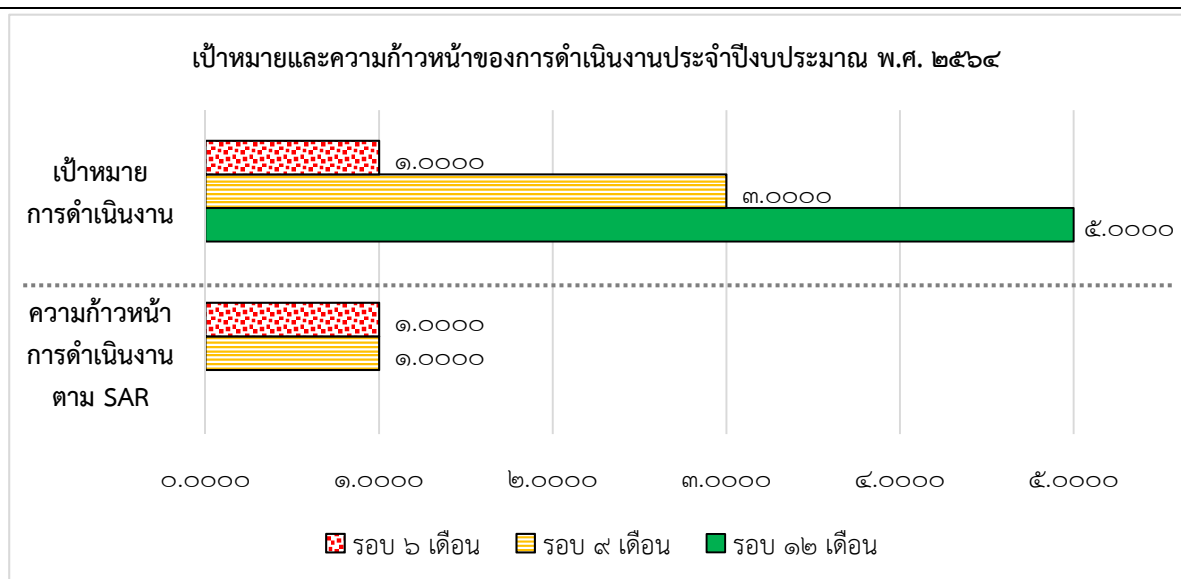


เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนระบบงานและ แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ
คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการและภารกิจ
ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอีกจำนวน ๖ คณะ ได้แก่

- ๑.๑ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
- ๑.๒ คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน
- ๑.๓ คณะอนุกรรมการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๑.๔ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
- ๑.๕ คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๑.๖ คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ

๒. มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN
Agenda) และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ
ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ โดยเป็นการบูรณาการแผนงานของคณะอนุกรรมการด้านประชาคมอาเซียน
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

- ๒.๑.๑ แผนการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๑.๒ แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถาม
ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๑.๓ แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิก
อาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๒.๑.๔ แผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑.๕ แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีมติเห็นชอบในแผนปฏิบัติการด้านประชาคมในคราวประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๓ การปรับแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับผิดชอบดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓.๑ ที่ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีมติเห็นชอบในการปรับแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๔๑๖๗	๑.๔๑๖๗	๐.๐๔๒๕	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda)	☒	เอกสารแนบ ๑.๑ คำสั่ง กก.อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
			☒	เอกสารแนบที่ ๑.๒ คำสั่ง อนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมายและกระทู้ถาม
			☒	เอกสารแนบที่ ๑.๓ คำสั่ง อนุกรรมการกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน
			☒	เอกสารแนบที่ ๑.๔ คำสั่ง อนุกรรมการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน
			☒	เอกสารแนบที่ ๑.๕ คำสั่ง อนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบที่ ๑.๖ คำสั่ง อนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน
			☒	เอกสารแนบที่ ๑.๗ คำสั่ง อนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน
			☒	เอกสารแนบที่ ๑.๘ แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบที่ ๑.๑๑ ขอบปรับแผนการดำเนินการของศูนย์ประชาคมอาเซียน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการประชาคมอาเซียนเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	เอกสารแนบที่ ๑.๘ แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบที่ ๑.๙ บันทึกการประชุมคณะกรรมการใหญ่อาเซียน ๗ ๒๕๖๓
	☒	เอกสารแนบที่ ๑.๑๐ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑		
๓	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☐	
๔	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐	☐	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) สำนักงานการต่างประเทศ (ผู้รายงาน)
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน และจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ในรูปแบบ Matrix จำนวน ๑ เรื่อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นอกจากนี้ยังได้จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ การพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้ทันสมัยและนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษ ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้มุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล	
คำนิยาม : ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac๒๐๑๓) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (http://asean-law.senate.go.th) ผู้ใช้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมาธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทยในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix) ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	





โดยให้กรอกข้อมูลแบบติดตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งนี้ ให้ติดตามในภาพรวมของเว็บไซต์ และในส่วนของคุณค่าที่จัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา กระทั่งถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๒	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง (เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๒ เรื่อง (๑. จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างน้อย ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)
ระดับคะแนน ๔	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๓ เรื่อง (๑. เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทุถามด้านประชาคมอาเซียน ในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้)
ระดับคะแนน ๕	- มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในปีงบประมาณ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ



หมายเหตุ :

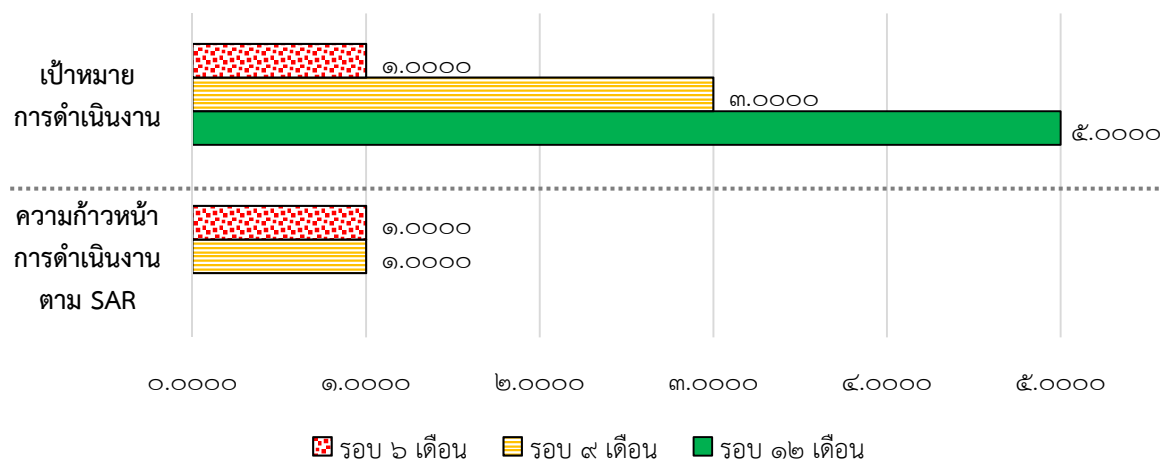
การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

แผนปฏิบัติการในระดับคะแนน ๑ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

- ๑) การติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
- ๒) การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาและความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างองค์ความรู้ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและข้าราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับหลักการสากลภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)
- ๓) การจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน
- ๔) การนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาอย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	☹️



รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการและภารกิจด้านวิชาการและฐานข้อมูลประชาคมอาเซียนจำนวน ๔ คณะ ได้แก่

๑.๑ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

๑.๒ คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน

๑.๓ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

๑.๔ คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา / คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา / คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน / คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการแผนแล้วเสร็จ และเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และได้พิจารณาเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาได้พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒.๒ คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียนจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒.๓ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒.๔ คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดทำแผนการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการและผลสำรวจการติดตามการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา รอบ ๖ เดือน



๔. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา จัดทำสรุปสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานแล้วเสร็จ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการกีฬา วุฒิสภา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ณ มาเลเซีย

๒) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน สภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สปป.ลาว

๓) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการพาณิชย์ การอุตสาหกรรม และการแรงงาน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สปป.ลาว และเวียดนาม

๔) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน สภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ เวียดนาม

๕) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการศึกษา วุฒิสภา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๕๖ ณ มาเลเซีย

๕. ดำเนินการจัดทำร่าง Outline บทความวิชาการด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ด้านมลพิษจากหมอกควันข้ามพรมแดน (Action of ASEAN of Member Countries in Transboundary Haze Pollution)

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๐๖๐๐	☹️

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบที่ ๒.๑ คำสั่ง อนุกรรมการจัดทำ ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมายและ กระทู้ถาม
			☒	เอกสารแนบที่ ๒.๒ คำสั่ง อนุกรรมการกฎหมาย เปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน
			☒	เอกสารแนบที่ ๒.๓ คำสั่ง อนุกรรมการจัดทำ ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบที่ ๒.๔ คำสั่ง อนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน
			☒	เอกสารแนบที่ ๒.๕ แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลกฎหมายด้านประชาคมอาเซียน ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบที่ ๒.๖ แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบที่ ๒.๗ แผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน ปี ๖๔
			☒	เอกสารแนบที่ ๒.๘ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ๖๔
	☒	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าว	☒	เอกสารแนบที่ ๒.๘ แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ๖๔
๒	☒	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างน้อย ๑ เรื่อง	☒	เอกสารแนบที่ ๒.๙ สรุปผลสำรวจความพึงพอใจและการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนรัฐสภา ต.ค. - มี.ค. ๖๔ รอบ ๖ เดือน
	☒	หลักฐาน/เอกสารแสดงถึงการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง)	☒	เอกสารแนบที่ ๒.๑๐ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒
	☒	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒	เอกสารแนบที่ ๒.๑๐ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒
	☒	หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์	☒	เอกสารแนบที่ ๒.๑๐ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒
๓	☐	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๑) หลักฐาน/เอกสารแสดงถึงการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างน้อย ๑ เรื่อง	☐	



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
		- หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒) หลักฐาน/เอกสารแสดงถึงการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์		
๔	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ๑) ข้อมูลเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒) ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชามหาอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓) หลักฐานการที่แสดงถึงการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนด	☐	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียน ของรัฐสภา ในงบประมาณ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☐	



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน ผลการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	☐
	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☐

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควร
ทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการ
จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักการต่างประเทศ (ผู้รายงาน)
คำอธิบาย : การพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมติสำคัญของอาเซียน (Asean Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาแห่งชาติของประเทศไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีการนำผลการเจรจาหรือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยความร่วมมือกันจัดการเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกันด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) โดยการลงนามทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๒ ฝ่าย วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำผลจากความร่วมมือกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	
คำนิยาม : เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์การระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมาชิกรัฐสภาอาเซียน	





การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (Agendas)

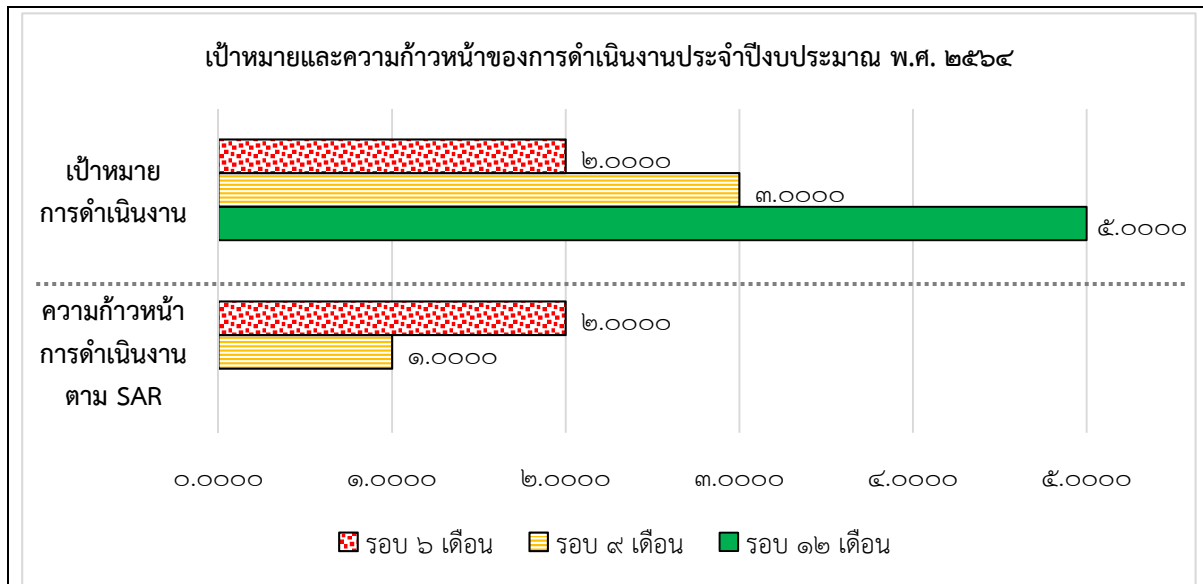
- (๑) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (Records/Minutes)
- (๒) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (Area Focus)
- (๓) เอกสารแนวความคิด (Concept Paper) ของความร่วมมือ
- (๔) กรอบความร่วมมือ (Framework for Cooperation)
- (๕) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๖) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบ
ระดับคะแนน ๒	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม
ระดับคะแนน ๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐	☹️

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการและภารกิจด้านเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๑ คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ คณะอนุกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

๒.๒ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีมติเห็นชอบในแผนปฏิบัติการด้านประชาคม ในคราวประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. การดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย



๓.๑ การประชุมแผนงานประจำปีเพื่อต่อยอดการลงนาม (MOU) ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เครือข่าย คือ โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP)

๓.๒ การเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง “ลุ่มแม่น้ำโขง : ดินแดนแห่งความขัดแย้งหรือความร่วมมือ” ของคณะกรรมการการต่างประเทศ วุฒิสภา วันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เครือข่าย คือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)

๓.๓ การรับรองผู้แทนโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย ในการเข้าพบเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อแสดงความยินดีแก่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในโอกาสที่ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหารือแนวทางการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติในการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้แก่ สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาสามัญ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรอง ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เครือข่าย คือ โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP)

๓.๔ การจัดเตรียมและออกแบบหลักสูตรองค์ความรู้ที่จะนำไปเสริมสร้างและเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย หลักสูตรที่ ๔ บทบาทของเยาวชนกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการดำเนินการร่วมกันของ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ และสำนักประชาสัมพันธ์ และโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติใน (UNDP) (เครือข่าย คือ โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP)

๓.๕ การสัมภาษณ์เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะที่มีบทบาทนำในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปจัดทำเป็นบทความวารสาร และวีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของรัฐสภา และ UNDP ภายใต้ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล ๒๕๖๔ (International Women’s Day 2021 : IWD 2021) ในหัวข้อ “ผู้หญิงในการเป็นผู้นำ : บรรลุอนาคตที่เท่าเทียมกันในโลก COVID-19” (Women in Leadership : Achieving an equal future in a COVID-19 world) ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (เครือข่าย คือ โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP)

๓.๖ การประชุม (Online) เตรียมการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ในประเด็นการพัฒนาเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑ (เครือข่าย คือ ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

๓.๗ การเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนากลไกเชิงสถาบัน และกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศ ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษแนวชายแดนของไทย” ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส พญาไท กรุงเทพฯ (เครือข่าย คือ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน))

๓.๘ การประเมินโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ UNDP ประเทศไทย : The evaluation of UNDP’s Country Programme for Thailand (๒๐๑๗-๒๐๒๑) ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (เครือข่าย คือ โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP)

๓.๙ โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการในการเผยแพร่ความรู้ด้านการต่างประเทศ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



๓.๑๐ การร่างโครงการเพื่อดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย

- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- โครงการพัฒนากฎหมายภายใน เพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๑.๔๑๖๗	๑.๔๑๖๗	๐.๐๕๖๗	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตาม กรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงาน ด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ	☒	เอกสารแนบที่ ๓.๑ คำสั่ง อนุกรรมการเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒	เอกสารแนบที่ ๓.๒ แผนปฏิบัติการพัฒนา เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ปี ๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบ ความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคม อาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับ องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของ อาเซียนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบที่ ๓.๓ สรุปความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการ ดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย
๒	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบ ความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคม อาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับ องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของ อาเซียนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบที่ ๓.๔ สรุปความก้าวหน้า การดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย UNDP
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบ ความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคม อาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับ องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของ อาเซียนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบที่ ๓.๕ โครงการพัฒนาความร่วมมือ กับเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบ ความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคม อาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับ องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของ อาเซียนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบที่ ๓.๖ ร่าง โครงการพัฒนา บุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๖๔



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบที่ ๓.๗_ร่าง โครงการพัฒนา กฎหมายภายใน ปี ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบที่ ๓.๘_ร่าง โครงการเสวนา ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบที่ ๓.๙_ร่างโครงการแลกเปลี่ยน บุคลากรด้านนิติบัญญัติและต่างประเทศฯ ปี ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบที่ ๓.๑๐_รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓
๓	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบ ความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคม อาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับ องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของ อาเซียนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☐	
๔	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบ ความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคม อาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับ องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของ อาเซียนได้ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการดำเนิน กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม	☐	
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กร เครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและ นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☐	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควร
ทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการ
จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน





ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ๓. สำนักพัฒนาบุคลากร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน) ๒. สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ และเสริมสร้างให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส และมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่น้อยกว่าระดับดีมาก โดยมีมาตรการและผลการดำเนินการ ดังนี้ มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงค่านิยมร่วม นำไปสู่องค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่ ๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบายและเจตจำนงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๑.๒ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรม ๑.๓ การขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง ๑.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย รวมทั้งมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ผ่านการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๒ คือ องค์กรคุณธรรม ตามแนวทางของกรมการศาสนา (องค์กรคุณธรรมมี ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) รวมทั้ง มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง และมีการติดตาม ประเมินผลพฤติกรรมดังกล่าวของบุคลากร มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่ ๒.๑ การขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา ๒.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต/การตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงด้านการทุจริต (STRONG Model) ๒.๓ การสร้างและดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม ๒.๔ แนวทางการใช้หลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม	





ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีการคัดเลือกคนดีและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงด้านการทุจริต (STRONG Model) เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งกระตุ้นให้ข้าราชการมีจิตสำนึกเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้นำหลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ได้แก่

๓.๑ การขับเคลื่อนมาตรการ กลไก สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๓.๒ การเสริมสร้างมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กร

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทาง/มาตรการ หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และการส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นองค์กรต้นแบบคุณธรรม ตามแนวทางที่กรมการศาสนากำหนด รวมทั้ง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระดับดีตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. มาเป็นแนวทางในการกำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ เพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการนำผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวฯ และจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
ระดับคะแนน ๒	- ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรมีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว - ร้อยละของการรับรู้ และความเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๓	- ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน



	- ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละของบุคลากรภายในและผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เห็นด้วยและมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน ● รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณาตามลำดับ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

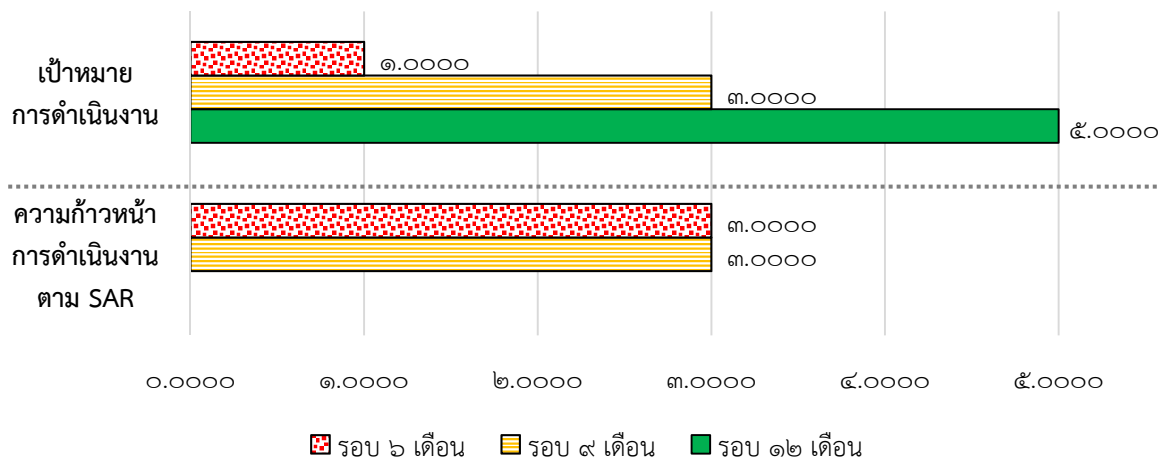
๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.
๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป
๔. การสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ในระดับคะแนนที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจ



ความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหลัก
ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ บุคคลในหน่วยงานรัฐสภา และ
ประชาชน หรือผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ สื่อมวลชน และ
ประชาชน

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐	😊



รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) :

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้งขึ้นตามคำสั่ง คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภาหรือประกาศ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเผยแพร่ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการดำเนินการให้บุคลากรทราบ รวมถึงรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอ คณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

ในการกำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก.ร. ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาใช้เป็นแนวทางและกรอบ ระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปตามรายละเอียดการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็น ๓ มาตรการ

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง คำนึงร่วมกัน นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

สำนักงานฯ ได้มีการสำรวจการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการสอบถาม การรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฯ มีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๓๗๖ คน โดยมีผลการสำรวจความคิดเห็นในภาพรวม มีการรับรู้และ ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐ (ร้อยละ ๘๕.๙๑) โดยได้เสนอรายงานดังกล่าวต่อเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร รับทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อีกทั้งยังได้ดำเนินโครงการเพื่อขับเคลื่อน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยได้จัดทำโครงการและประมวผลโดยประเมินพฤติกรรมบุคลากร ภาพรวม (แบบสอบถาม) และกิจกรรมการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้ง ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

โดยในการขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา สำนักงานฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริม การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล ผ่านกิจกรรมการคัดเลือกและยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม และจริยธรรมและกิจกรรมการคัดเลือกและยกย่องสำนักต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยปัจจุบัน คณะกรรมการ คัดเลือกฯ ได้มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯและเข้าเยี่ยมและเพื่อให้แนวทางการคัดเลือก ให้สำนักและ



ข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักงานฯ รับทราบโดยทั่วกัน และทุกหน่วยงานได้มีการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นตัวแทนของ องค์กร ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในองค์กรและหน่วยงาน ภายนอก (ได้บุคคลต้นแบบ ในระดับสำนัก) และอยู่ระหว่างการคัดเลือกสำนักต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา อีกทั้ง ยังได้ดำเนินโครงการเพื่อตอบสนองต่อการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต/การตั้งขมหมื่นที่เป็นองค์กรพอเพียงด้านการทุจริต (Strong Model) การสร้างและดำเนินการร่วมกับเครือข่าย องค์กรคุณธรรม และการใช้หลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม

มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานฯ โดยสำนักนโยบายและแผน แจ้งเวียนให้หน่วยงาน จัดทำแบบวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการป้องกันทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน และแจ้งให้หน่วยงานภายในสำนักงานฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ รอบ ๖ เดือน โดยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การวัดผลการดำเนินการในภาพรวม รอบ ๙ เดือน คำนวณจากการนำเอาผลการดำเนินการที่คิดเป็นร้อยละของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม มารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ โดยดำเนินการตาม แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔) ได้ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ก.ค. ๖๔)

รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) :

๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดโครงการ สนับสนุนการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อชี้แจงแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส แก่ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการแจ้งเวียนแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ก.ค. ๖๔)

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๘๐๘๐	๒.๘๐๘๐	๐.๒๘๐๘	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๙๐๔๐	๒.๙๐๔๐	๐.๒๙๐๔	☹️



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แสดงถึงการนำผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบ การดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวฯ และจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ	☒ สผ เอกสารแนบ ๐๑ แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๐๒ ประกาศสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร
		☒ สผ เอกสารแนบ ๐๓ นโยบายการบริหารราชการ ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑.แผนส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรมโปร่งใส ปี ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒.๑ ประกาศเจตจำนง สนง. เลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒. คำสั่งกรรมการโปร่งใส ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๓.๑ แผน STRONG จิต พอเพียงต้านทุจริต ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๓. แผนบูรณาการฯ ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี พ.ศ.๒๕๖๔
๒	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการรัฐสภา ทั่วทั้งองค์กรมีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับ การดำเนินการตามแผนดังกล่าว	☒ สผ เอกสารแนบ ๐๔ กิจกรรมเผยแพร่ประกาศ เจตจำนง/นโยบายด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
		☒ สผ เอกสารแนบ ๔. ขออนุมัติ สัมมนาชี้แจงแผน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจ ความคิดเห็นของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ ตามลำดับ	☒ สผ เอกสารแนบ ๐๕ รายงานโครงการเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๔.๑ สรุปรายงานผลการสัมมนา ชี้แจงแผน
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการ ตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	☒ สผ เอกสารแนบ ๐๖ แผนบริหารความเสี่ยง ด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ สผ เอกสารแนบ ๐๗ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๐๘ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๐๙ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๐ กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๑ แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งานประจำ) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๒ รายงานผลการสำรวจการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๓ หลักเกณฑ์คัดเลือกผู้มีคุณธรรมและสำนึกคุณธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๔ รายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๖ รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔)
		☒ สผ เอกสารแนบ ๕. แจ้งเวียนแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๖. รายงานสรุปผลตัวชี้วัดที่ ๒.๑ รอบที่ ๑





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๑ ส.พัฒน ฯ ส่งผลการดำเนินการตามมาตรการโครงการฯ.pdf ☒ สว เอกสารแนบ ๖.๒ ส. กรรม ๓ ส่งผลการดำเนินการตามมาตรการ โครงการ ฯ.pdf ☒ สว เอกสารแนบ ๖.๓ ส.กฎหมายส่งผลการดำเนินการตามมาตรการโครงการฯ ☒ สว เอกสารแนบ ๖.๔ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๑ ☒ สว เอกสารแนบ ๖.๕ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๒ ☒ สว เอกสารแนบ ๖.๖ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๓ ☒ สว เอกสารแนบ ๖.๗ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๔ ☒ สว เอกสารแนบ ๖.๘ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๕ ☒ สว เอกสารแนบ ๖.๙ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๖ ☒ สว เอกสารแนบ ๗. ส.บริหารงานกลางส่งผลการดำเนินการตามมาตรการ โครงการฯ ☒ สว เอกสารแนบ ๘.ขออนุมัติโครงการปราบปรามการทุจริต (พิพิธภัณฑสถานโกง) ๒๕๖๔ ☒ สว เอกสารแนบ ๘.๑ รายงานสรุปโครงการปปช. ☒ สว เอกสารแนบ ๙.การอนุมัติ ศ.กิจพอเพียง รายงานสรุปเสนอเลขฯ ☒ สว เอกสารแนบ ๙.๑ สรุปโครงการ ศ.พอเพียง ๖๔
๔	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	☐
๕	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕, ๘๐ ตามลำดับ	☐
	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☐





ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมทั้งสองส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนทั้งหมด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน มีการศึกษาและถอดบทเรียนในจากผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งได้ศึกษาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน





ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ วันที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน) ๒. สำนักบริหารงานกลาง ๓. สำนักพัฒนาบุคลากร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) ๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
--	--

คำอธิบาย :

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ วันที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจ
ของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ
และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์
ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยี
มาสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงาน
ที่ปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง

๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
และสามารถนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรม
การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้ความสุข
อย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุล
ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิต
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการขับเคลื่อนแผนบริหารกำลังคนเชิงกลยุทธ์ ทั้ง ๔ แผน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง และแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยมีการขยายกลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งมีการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ซึ่ง ก.ร., อ.ก.ร. ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายการประเมินการเป็นองค์กรคุณธรรมระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม มีการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ โดยมีการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และคาดหวังให้มีข้าราชการมีการกระทำผิดวินัยลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันเพื่อพัฒนาศักยภาพของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งมีการพัฒนาเพื่อร่วมสร้างความเป็นมืออาชีพในสายงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญด้านทักษะดิจิทัลให้กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนด เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กรในการเป็น SMART Parliament การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่าง ๆ ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มทักษะด้านภาษา รวมทั้งการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านอื่น ๆ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองตามความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำผลการสำรวจการดำเนินการ และข้อเสนอแนะจากการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความสุขในการทำงาน รวมทั้งมีกิจกรรมตามแผนการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติทั้ง ๔ แผนงาน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง ระบบข้าราชการผู้มีความรู้สูง และแผนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยจะมีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จัดทำแผนกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล (Human Resources Information System : HRIS) เป็นระบบงานหลัก และเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งใช้ระบบ DPIS (Departmental Personnel Information System DPIS) ที่แต่ละส่วนราชการจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคณิศร มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติการตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก และกระตุ้นให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการและชีวิตส่วนตัว นอกจากนี้ จะมีการส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ รวมทั้งรักษามาตรฐานผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ในระดับ A (คะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาศักยภาพข้าราชการรัฐสภาในแต่ละสายงานให้มีความรู้ ทักษะ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา หรือ Classroom – Training การศึกษาด้วยตนเอง โดยส่งเสริมความรู้ตามสายงานด้านภาษาต่างประเทศ ด้านทักษะดิจิทัล รวมทั้งการจัดทำองค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการได้นำองค์ความรู้ไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและชีวิตส่วนตัว รวมทั้งมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุข มีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสังคมภายนอก โดยดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม



เกณฑ์การให้คะแนน :

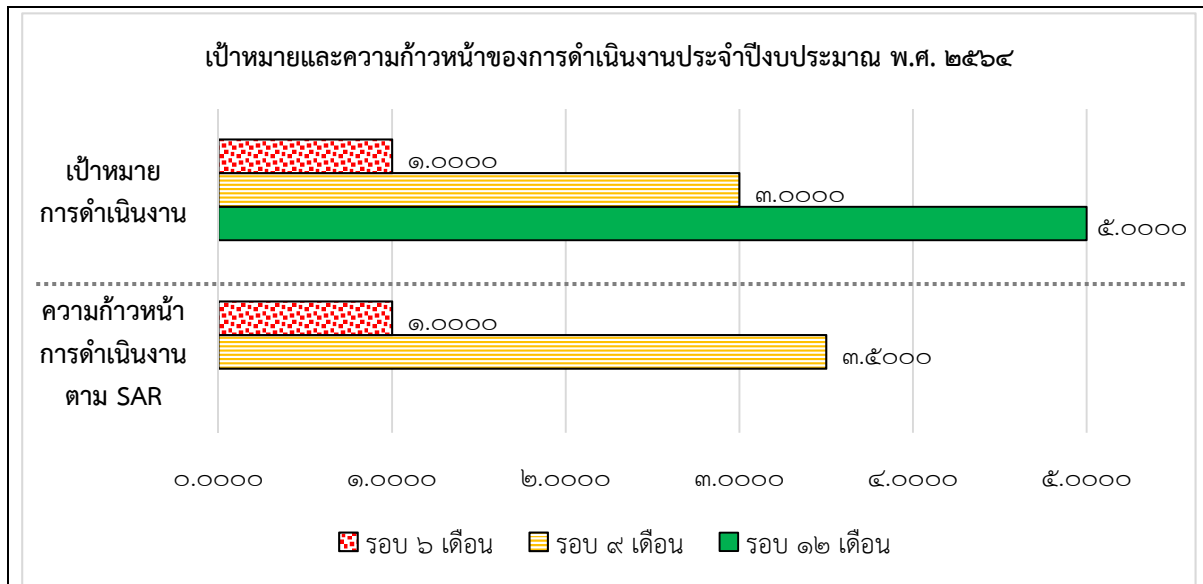
ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๕	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น
๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเมินจากการติดตามประเมินผลลัพธ์ ผลผลิต และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๕๐๐๐	๓.๕๐๐๐	๐.๓๕๐๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	☹️



รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ รอบ ๙ เดือนในภาพรวม มีรายละเอียดสรุปตามประเด็นยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและยึดหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ ๖๓.๐๐	ร้อยละ ๖๗.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	ร้อยละ ๗๓.๑๐	ร้อยละ ๘๓.๖๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๕๖.๓๖	ร้อยละ ๖๖.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๔๖.๗๐	ร้อยละ ๗๕.๐๐
สรุปภาพรวม	ร้อยละ ๖๐.๘๘	ร้อยละ ๗๐.๙๖

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มีผลทำให้กระบวนการติดตามรอบ ๙ เดือนมีความล่าช้ากว่าแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนด

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๕๔๔๐	๒.๕๔๔๐	๐.๒๕๔๔	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๙๖๐	๓.๐๙๖๐	๐.๓๐๙๖	☹️



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒ เอกสารแนบ_๐๑_แผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สผ.)
		☒ เอกสารแนบ_๐๒_แผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สว.)
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒ เอกสารแนบ_๐๑_แผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สผ.)
		☒ เอกสารแนบ_๐๒_แผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สว.)
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตาม ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	☒ เอกสารแนบ_๐๓_หนังสือที่ สผ๐๐๐๒.๐๓ / ว๓๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (รายงานผล รอบ ๖ เดือน)
		☒ เอกสารแนบ_๐๔ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
๕	☐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	☐

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควร
ทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการ
จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน



ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)
๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)	๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
๒. สำนักสารสนเทศ	๒. สำนักบริหารงานกลาง
๓. สำนักรักษาความปลอดภัย	๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโลกเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะรุนแรงที่สำคัญส่งผลกระทบต่อชีวิตของคนทั่วโลก เช่น วิกฤติเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้กรณีสำคัญ ในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทย ได้ออกมาตรการอย่างเข้มงวด เพื่อยับยั้งการแพร่เชื้อ รวมทั้งการเดินทางเข้าออกประเทศของพลเมือง การปิดเมือง การกักตัว สถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน รวมถึงการให้บริการของภาครัฐ มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชน ในสภาวะวิกฤติเพื่อให้ภาครัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ดังกล่าว

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤติ เป็นการบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งโดยทั่วไปวัฏจักรการบริหารจัดการแบ่งออกเป็น ๔ ขั้นตอน คือ ๑) การป้องกันและลดผลกระทบ ๒) การเตรียมความพร้อมรับภัย ๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน ๔) การจัดการหลังเกิดภัย ทั้งนี้ หากเกิดสภาวะวิกฤติต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้ตามปกติ ดังนั้น มีความจำเป็นที่หน่วยงานต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ซึ่งการเตรียมความพร้อมจะให้ความสำคัญในกระบวนการเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และความรู้ ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน มีดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบในด้านต่าง ๆ จากการหยุดชะงักการดำเนินการ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยจัดให้มีการประชุม การศึกษางาน การรับเรื่องร้องทุกข์ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งหากเกิดสภาวะวิกฤติหรือเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



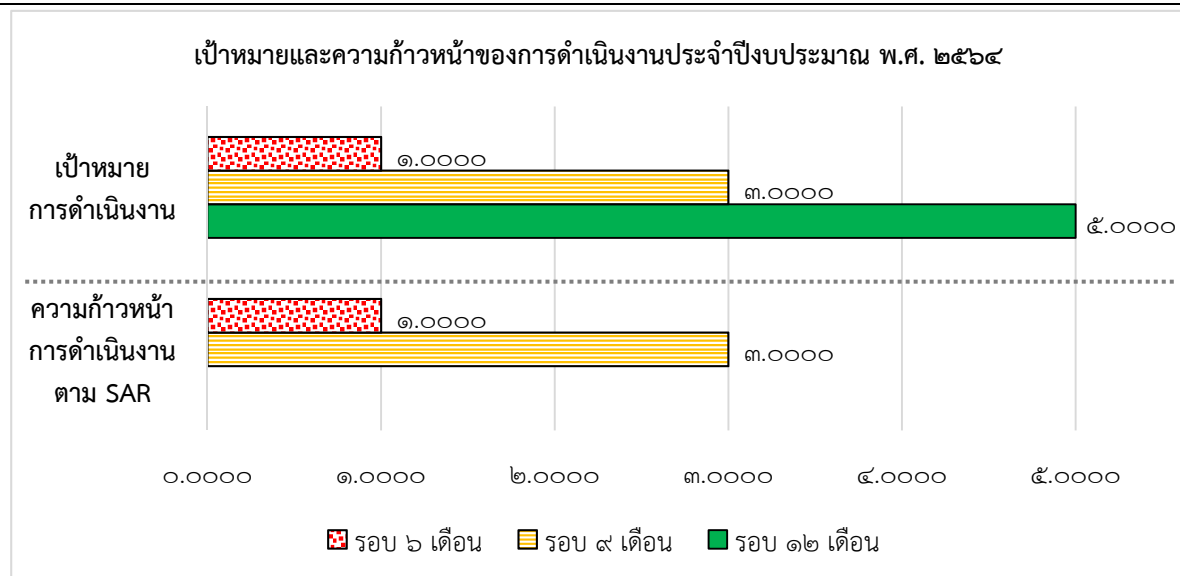
จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	☹
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	☹

รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) :

๑. ตามคำสั่งรัฐสภา ที่ ๒๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ) เป็นประธานกรรมการ มีผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นกรรมการ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เผยแพร่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง มีการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหาอุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน และมอบหมายให้ส่วนราชการไปดำเนินการจัดทำแผน การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของแต่ละส่วนราชการ

๒. จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสองส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในแต่ละด้าน คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณาแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสองส่วนราชการ ดังนี้

๑) วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของแต่ละส่วนราชการ และพิจารณาแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมอบหมายฝ่ายเลขานุการปรับแก้และเสนอให้ที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

๒) วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. นำเสนอแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ



คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสำนักงานฯ ได้มีการนำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ในวันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

๔. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติให้บุคลากร

คณะกรรมการฯ ได้มีการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่าน Application ZOOM Meeting เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานและผู้แทนระดับเชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี ดร. อมรศักดิ์ กิจนันทน์ เป็นวิทยากรและได้ทำการประเมินความรู้ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้แบบทดสอบก่อน - หลัง ด้วยโปรแกรมการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms คณะกรรมการฯ ได้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ผ่านทางเฟสบุ๊ค “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

๕. พิจารณาแผนอพยพ/ซักซ้อมหนีไฟ

๑) สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ๙ เหตุการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ ได้แก่ อัคคีภัย แผ่นดินไหว อุทกภัย สถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม วินาศภัย ไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง การอพยพ การชิงตัวประกัน และกรณีฉุกเฉินในห้องประชุมสภา

๒) สำนักรักษาความปลอดภัย ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนและบริหารเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อศึกษา รวบรวม ทำแผน ซักซ้อม บุคลากรและประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนป้องกันเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา

๖. พิจารณาแผนซ้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานฯ ได้มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (IT Contingency Plan) แผนสำรองข้อมูลของรัฐสภา (Backup Plan) โดยมีการเผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๗. จัดกิจกรรมซักซ้อม ทดสอบการดำเนินการตามแผนอพยพ/ซักซ้อมหนีไฟ และรายงานผลการจัดกิจกรรม เช่น

- หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงาน
- สมาชิกรัฐสภา กรรมการ

๘. จัดกิจกรรมซักซ้อม ทดสอบการดำเนินการตามแผนซ้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานผลการจัดกิจกรรม

ด้วยเมื่อวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM Meeting เกิดขัดข้อง จนทำให้การประชุม อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง ต้องหยุดชะงักไป สำนักงานฯ จึงได้มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน พบว่า ระบบเครือข่าย Network มีปัญหา เกิดจากการที่สายสัญญาณที่ส่งมายังอาคารเกิดชำรุดเสียหาย จึงได้มีการประสานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน และสามารถกลับมาประชุมได้ภายในระยะเวลา ๕ นาที



๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณา
รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

สำนักงานฯ ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนการบริหาร
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (รอบ ๙ เดือน)
พร้อมปัญหา และอุปสรรค นำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันพฤหัสบดีที่
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) :

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ คำสั่ง ประกอบด้วย

๒.๑ คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒ คำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๒.๓ คำสั่งที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ

๓. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนบริหาร
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม
คณะกรรมการ (สว.) ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาเกียกกาย โดยเชิญ นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ ประธานกรรมการ
บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติมาให้ความรู้ ข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ดำเนินการจัดทำร่างแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยใช้ข้อมูลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕. จัดทำ Animation เพื่อการให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำแผน BCP

๖. ดำเนินการปรับปรุงร่างแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM)
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยใช้ข้อมูลจากมติจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อม
ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๖๓ และข้อมูลในการระดมความคิดเห็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความคิดเห็น
เพื่อจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาร่างแผนบริหาร
ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



๘. จัดทำ Animation สรุปภาพรวมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. เลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาและเห็นชอบแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึง

๑๐. ดำเนินการจัดพิมพ์แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๕๐ เล่ม เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๑. ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการขับเคลื่อนแผนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ได้แก่ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ การซักซ้อมแผน การฝึกอบรม เป็นต้น

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๕๐๐๐	๒.๕๐๐๐	๐.๑๒๕๐	☹️
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๕๐๐๐	๒.๕๐๐๐	๐.๑๒๕๐	☹️

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ	☒	สผ เอกสารแนบ_๐๒ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
			☒	สผ เอกสารแนบ_๐๓ แผนการดำเนินงานตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ สผ เอกสารแนบ_๐๕_บันทึกข้อความเห็นชอบ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ
		☒ สผ เอกสารแนบ_๐๗_แผนบริหารจัดการ เหตุการณ์ฉุกเฉินฯ
		☒ สผ เอกสารแนบ_๐๘_(ร่าง) แผนป้องกันอัคคีภัย
		☒ สผ เอกสารแนบ_๐๙_แผนรองรับสถานการณ์ ฉุกเฉินระบบสารสนเทศและการสื่อสารของ รัฐสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ_๑๐_แผนสำรองข้อมูลของ รัฐสภา (Backup Plan)
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑ (ร่าง) แผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒ ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ ๓ ร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๙ บันทึกเลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบแผนซักซ้อม
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒๐ แผน BCP IT
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒๑ แผนด้าน IT ในการรองรับ โรคระบาด
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒๒ แผนบริหารเหตุการณ์พิเศษ
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒๓ แผนรองรับคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒๔ แผนรองรับเหตุการณ์ ฉุกเฉิน
		☒ สผ เอกสารแนบ ๔ เลขฯ เห็นชอบแผนบริหาร ความพร้อมฯ
		☒ สผ เอกสารแนบ ๕ คำสั่ง BCM ส่วนราชการ
		☒ สผ เอกสารแนบ ๖ คำสั่ง BCM สำนักงาน
		☒ สผ เอกสารแนบ ๗ อนุมัติทำแผน
		☒ สผ เอกสารแนบ ๘ อนุกรรมการฯ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
		☒ สผ เอกสารแนบ ๙ อนุขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยี



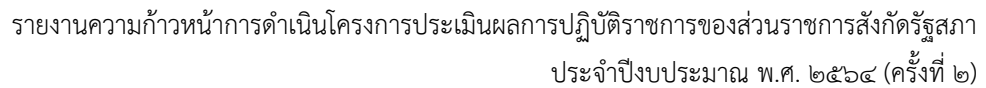
ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๐ แผนสำรองข้อมูลของ รัฐสภา (Backup Plan)
		☒ สว เอกสารแนบ ๑ (ร่าง) แผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา
		☒ สว เอกสารแนบ ๒ ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สว เอกสารแนบ ๓ ร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สว เอกสารแนบ ๑๙ บันทึกเลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบแผนซักซ้อม
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๐ แผน BCP IT
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๑ แผนด้าน IT ในการรองรับ โรคระบาด
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๒ แผนบริหารเหตุการณ์พิเศษ
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๓ แผนรองรับคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๔ แผนรองรับเหตุการณ์ ฉุกเฉิน
		☒ สว เอกสารแนบ ๔ เลขานุการ เห็นชอบแผนบริหาร ความพร้อมฯ
		☒ สว เอกสารแนบ ๕ คำสั่ง BCM ส่วนราชการ
		☒ สว เอกสารแนบ ๖ คำสั่ง BCM สำนักงาน
		☒ สว เอกสารแนบ ๗ อนุมัติทำแผน
		☒ สว เอกสารแนบ ๘ อนุกรรมการฯ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
		☒ สว เอกสารแนบ ๙ อนุขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยี
		☒ สว เอกสารแนบ ๑๐ อนุขับเคลื่อนด้านอาคาร สถานที่
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบ เข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง	☒ สผ เอกสารแนบ ๑๖ การเผยแพร่แผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ
		☒ สว เอกสารแนบ ๑๑ แผน BCP สนง วุฒิสภา ฉบับเผยแพร่
		☒ สว เอกสารแนบ ๑๒ คลิปเผยแพร่ BCP ตอน workshop
		☒ สว เอกสารแนบ ๑๓ คลิปเผยแพร่ความรู้ BCP ๑
		☒ สว เอกสารแนบ ๑๔ คลิปเผยแพร่ความรู้ BCP ๒





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐	☒	สผ เอกสารแนบ_๐๑_รายงานผลรอบ ๖ เดือน
			☒	สผ เอกสารแนบ_๐๔_รายงานผลรอบ ๙ เดือน
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๕ รายงานผลรอบ ๖ เดือน
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๖ รายงานผลการดำเนินการ BCM ภูมิสภา รอบ ๙ เดือน
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๗ info IT1 - info IT6
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๘ info อาคารสถานที่ 1 - 2
๕	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	☐	
	☐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง	☐	
	☐	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☐	
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน				





บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

■ ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกมิติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในรอบ ๙ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลคะแนนเท่ากับ ๒,๓๑๘๘ อยู่ในระดับปรับปรุง

Period	Number of Visitors
Period 1	2,080
Period 2	2,253
Period 3	2,631
Period 4	2,870
Total	2,818

■ ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกมิติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรอบ ๙ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลคะแนนเท่ากับ ๒,๕๐๗.๘ อยู่ในระดับปรับปรุง

Meeting	Number of People
Meeting 1	2,346
Meeting 2	2,264
Meeting 3	2,650
Meeting 4	2,423
Total	2,507



๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑. การมีกิจกรรมติดตามและประเมินผลฯ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน รวมถึงกิจกรรม Clinic รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีส่วนช่วยเป็นอย่างยิ่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทราบข้อบกพร่อง และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อนถึงรอบการประเมินผลที่กำหนด และทำให้คะแนนการประเมินในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุเป้าหมายและความเอาใจใส่ในการติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้บริหารภายในองค์กรของทั้ง ๒ หน่วยงาน เป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานสนับสนุนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปได้ตามเป้าหมาย
๓. เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบางส่วนต้องมีการทบทวนแผนปฏิบัติการใหม่ ทั้งรูปแบบ วิธีการ และกลุ่มเป้าหมาย อาจส่งผลต่อความชัดเจนในการสะท้อนผลลัพธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน

