



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๓๓๕๐ หรือ ๓๓๕๑
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/ ๖๕๕๖ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และที่ปรึกษา

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบให้เผยแพร่แนวทางการพิจารณาให้คะแนน
เชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนเอกสารดังกล่าวในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)

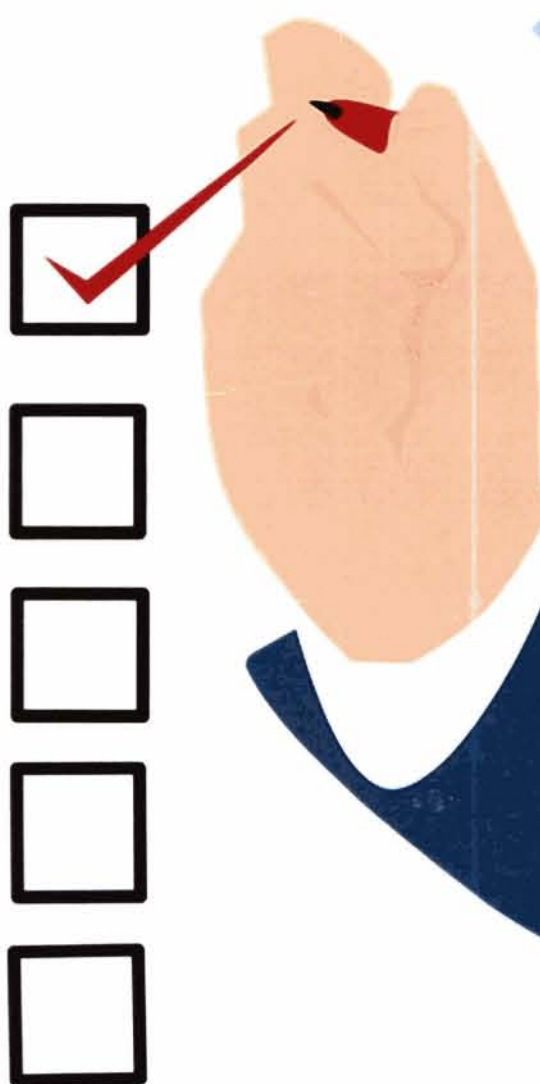
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕



สำนักนโยบายและแผน



เลขที่การสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
รับที่ ๑๑๓๖๖/๕๔
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๐๖ นาฬิกา

รองเลขที่การสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
รับที่ ๕๐๓ / ๒๕๖๕
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/ ๑๒๗/๗/ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขที่การสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

ตามที่ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขที่การสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งการรับผิดชอบในการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้ ๑. งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ๒. งานตามพันธกิจหลักขององค์กร ๓. งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร ๔. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และ ๕. งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักนโยบายและแผนขอเสนอแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจึงได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพิลาสินี นาราษฎร์ทรัพย์)
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

(นางพุทษชาติ ทองแถม)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

เห็นชอบ

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขที่การสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๕ พ.ย. ๖๕

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขที่การสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
๕ พ.ย. ๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งการรับผิดชอบในการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ได้แก่ งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สำนกนโยบายและแผนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงดำเนินการจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักนโยบายและแผน
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	๑
ส่วนที่ ๒	๖
ส่วนที่ ๓	๑๐
ภาคผนวก	๑๔
- หนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๗๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

ส่วนที่ ๑

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เป็นการประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ทั้งการรับผิดชอบในการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับ
บุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

๑. งานตามคำบรรยายลักษณะงาน
(Job Description)
๒. งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓. งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
๔. งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๕. งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

คำจำกัดความ

๑.

งานตามคำบรรยาย
ลักษณะงาน
(Job Description)

หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.

งานตามพันธกิจหลัก
ขององค์กร

หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ และรัฐสภาอาเซียน งานส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย และงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๓.

งานตามยุทธศาสตร์
ขององค์กร

หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดันให้ยุทธศาสตร์ขององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปกป้ององค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน

๔.

งานตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ

หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการ
ตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการขับเคลื่อน
การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจในการประชุมต่าง ๆ
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อ
องค์กร

๕.

งานตามภารกิจ/กิจกรรม/
โครงการที่ได้รับมอบหมาย

หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย
และ/หรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์
ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร

ระดับคะแนน

๑

♦ ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านกฎหมายหรือด้านรัฐสภา ระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓

♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๕

♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

♦ รายงานสรุปผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

๑. ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยให้เลขาธิการฯ เป็นประธานกรรมการ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ

๒. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

- ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
- ๓) งานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๕) งานตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ด้านกฎหมายหรือด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตามกิจกรรม/แผนงาน/โครงการต่อคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อทราบ และหากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ

ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานอย่างหนึ่งอย่างใด จากทั้ง ๕ ประเภท ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

- ๑. แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๑)
- ๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๒)
- ๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๓)

เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
๑	● ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนด้านกระบวนการนิติบัญญัติด้านกฎหมาย หรือด้านรัฐสภา ระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๕) - แผนการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดครบถ้วน เช่น การศึกษารวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการ และกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ลงสู่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงานงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ ค่าร้อยละความก้าวหน้า หรือความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ (๐.๓) - จัดส่งเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ และแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ ภายในไตรมาสที่ ๑ พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๒)	☒ แผนการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ความเห็นชอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ☒ แผนการดำเนินงานมีรายละเอียดครบถ้วน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๕๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบรอบ ๖ เดือน (๐.๒)	☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๖ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
	จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือนที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๘๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบรอบ ๙ เดือน (๐.๒)	☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๙ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือนที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบรอบ ๑๒ เดือน (๐.๒)	☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๑๒ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
	• รายงานสรุปผลลัพธ์ผลกระทบของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เสนอ รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ	- หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาร่วมกันดำเนินการและเกิดประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร (๐.๘) - มีการเสนอรายงานผลการดำเนินการโดยประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินงานตามโครงการ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ (๐.๒)	☑ แสดงหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่แสดงถึง 📖 ความสอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานอย่างหนึ่งอย่างใด จากทั้ง ๕ ประเภท 📖 การบรรลุวัตถุประสงค์และความสำเร็จตามผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน 📖 รายงานผลการดำเนินงานของผลงานเชิงคุณภาพ* พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยมีการเผยแพร่ผลงานอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๑. รายงานผลการดำเนินงานของผลงานเชิงคุณภาพ* อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๑) หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) หลักวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๔) ขอบเขตการดำเนินงาน
- ๕) แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ
- ๖) ระยะเวลาดำเนินการ
- ๗) ผลการดำเนินงาน
- ๘) ผลผลิต/ผลลัพธ์
- ๙) ตัวชี้วัด (ถ้ามี)
- ๑๐) ปัญหาและอุปสรรค

๑๑) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานพร้อมทั้งเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอาจเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบาย การตัดสินใจของผู้บริหาร หรือปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กร

๒. ควรมีการเผยแพร่ผลงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยสามารถเผยแพร่ผ่านกิจกรรม/โครงการ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและผู้สนใจ

แบบฟอร์มการดำเนินงาน

๑. แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ - ๑๐๑)

๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ -๑๐๒)

๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ -๑๐๓)

โดยแต่ละแบบฟอร์มการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

(ພູ. ໒໑ - ໑໐໑)

(นพ. ๒๑ - ๑๐๒)

(นพ. ๒๑ - ๑๐๓)

แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

ความสำคัญของปัญหา

.....

วัตถุประสงค์

๑.

๒.

๓.

หลักวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑.

๒.

๓.

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.

๒.

๓.

ระยะเวลาดำเนินการ

.....

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์

๑.

๒.

๓.

ตัวชี้วัด (ถ้ามี)

๑.

๒.

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.

๒.

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง / ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ร้อยละความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน ตามแผน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน
ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ปัญหา / อุปสรรค แนวทางแก้ไข
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		

ภาคผนวก

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๖๖



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๖๕/๒๕๖๑ (ว ๑๘) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดและการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ร. ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด
น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ได้เสนอ
ร่างกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาล เพื่อพิจารณา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษา ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก 

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐบาล

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๔๒

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๗/๑



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๖๒
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์
การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เสนอร่างกรอบตัวชี้วัด
ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัด และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา
เพื่อพิจารณา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ที่ประชุมเห็นชอบตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๒

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๗/๙



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองโน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มติ อ.ก.ร. เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนก
คุณลักษณะตัวชี้วัด และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของแต่ละ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา รอบ ๖, ๙ และ
๑๒ เดือน ให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
เพื่อทราบและหากมีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะได้ประสานงาน
เพื่อเสนอเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิบเอก

(อธิคมร์ ไกรจิต)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

อ.ก.ร.และเลขานุการ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๔๒

ได้รับเรื่องไว้แล้ว

20 พ.ย. 61
เวลา ๑๑.๐๐ น.

