



# แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

---

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คำนำ

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าต้นทุนบางส่วนมีอัตราแนวโน้มเพิ่มขึ้นสูง ดังนั้นเป็นการลดต้นทุนของหน่วยงาน จึงได้มีการกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการลดต้นทุนต่อหน่วยงานผลผลิตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในด้านการลดค่าใช้จ่าย และการปรับปรุงกิจกรรมการดำเนินงาน ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต  
มิถุนายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b> ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๒
ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	๒
เป้าหมายตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ	๒
ระยะเวลาดำเนินการ	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
<b>ส่วนที่ ๒</b> บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓
วิสัยทัศน์ (Vision)	๓
พันธกิจ (Mission)	๓
เป้าหมายขององค์กร (Goals)	๓
ยุทธศาสตร์สำนักงาน	๔
<b>ส่วนที่ ๓</b> แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
๑. ด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	๔
๒. ด้านการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	๕
๓. ด้านการปรับปรุงกิจกรรม	๕
<b>ส่วนที่ ๔</b> การติดตามประเมินผล	๑๑

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่รับผิดชอบ ทำการเปรียบเทียบรายจ่ายต่อหน่วย และจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะ แผนการลดต้นทุน หรือรายจ่ายนั้น เพื่อปรับปรุงการทำงานต่อไป พร้อมทั้งกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หน่วยงานมีการกำกับดูแล การควบคุม การตรวจสอบและสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักการคลังและงบประมาณในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้เห็นชอบ โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนรายปี และเปรียบเทียบต้นทุนในแต่ละปี วิเคราะห์ความแตกต่าง เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนในปีต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อกรมบัญชีกลาง และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี เพื่อนำไปสู่การลดต้นทุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้งเผยแพร่ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี และจัดทำรายงานสรุปผล โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อเป็นแผนการลดค่าใช้จ่ายของงานบริการสาธารณะ ด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย และด้านการปรับปรุงกิจกรรม ดังนี้

### ด้านการลดค่าใช้จ่าย

๑. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

### ด้านการปรับปรุงกิจกรรม

๑. กิจกรรมด้านการประชุมสภา การจัดทำระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม
๒. กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาการฝึกอบรม “ผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom)”

**แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

---

**วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน**

๑. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๒. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย**

๑. ส่วนราชการมีการระบุต้นทุนทางตรงเข้าสู่กิจกรรมย่อยหรือศูนย์ต้นทุนในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. มีการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุน เสนอให้กรมบัญชีกลาง
๓. มีการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง
๔. มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กร โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๕. มีการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ได้แล้วเสร็จ ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด
๖. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

**เป้าหมายตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ**

๑. ต้นทุนด้านการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงจากปีก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
๒. ต้นทุนด้านการประหยัดค่าไฟฟ้า ลดลงจากปีก่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

**ระยะเวลาการดำเนินงาน**

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. สำนักงานสามารถลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่า
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีข้อมูลประกอบการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างเป็นระบบ สำหรับปีงบประมาณต่อไป
๓. มีข้อมูลในการติดตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผล และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ส่วนที่ ๒ บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ต่อมาได้ได้ปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวเพื่อให้บทบัญญัติ สอดคล้องกับการบริหารราชการที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้ตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ เป็นนิติบุคคลและมีอิสระในการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และการดำเนินการอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ รัฐสภา เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรา ๑๐ ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และให้มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการก็ได้

ทั้งนี้ ข้อบังคับการประชุมของรัฐสภา ได้บัญญัติให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขาธิการรัฐสภาในการประชุมรัฐสภา ผลแห่งนัยของข้อบังคับการประชุมรัฐสภาดังกล่าว เป็นผลให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขาธิการรัฐสภาและส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของรัฐสภาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานรัฐสภาด้วย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติและประชาชน ทั้งนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร

### วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament

### พันธกิจ (Mission)

๑. เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
๒. เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### เป้าหมายขององค์กร (Goal)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นระบบราชการ ๔.๐ และมีระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital Parliament

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

๑. พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น Digital Parliament & Smart Parliament
๒. ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
๔. ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผูกพันในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทบทวนแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีที่ผ่านมา และได้จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้เปรียบเทียบระหว่างต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการวิเคราะห์ต้นทุนดังกล่าวพบว่าบางรายการมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ด้านการประหยัดค่าใช้จ่าย และด้านการปรับปรุงกิจกรรมดังนี้

๑) ด้านการลดค่าใช้จ่าย

๑.๑ การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- ๑.๑.๑ มีมาตรการใช้งานเครื่องปรับอากาศ
  - ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
  - เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และให้เจ้าหน้าที่ดูแลการเปิด – ปิด อย่างเคร่งครัด
  - ดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอยู่เสมอ
- ๑.๑.๒ จัดทำมาตรฐานระบบไฟฟ้า
  - จัดทำแผนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า แผนการซ่อมบำรุงรักษา เช่นการ จัดซื้อหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน
  - ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่ทำงานในห้องทำงาน
  - เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น
  - ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดินที่มีแสงสว่างมากพอเพียง
  - ไม่ควรใช้หลอดไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
  - เปิด – ปิดไฟ บริเวณใต้อาคาร ถนน และสนามให้ตรงเวลา
  - ขอความร่วมมือปิดไฟฟ้าวันละ ๑ ชั่วโมง ตามนโยบายของรัฐบาล
  - ถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารในช่วงวันหยุด/ไม่มีผู้ใช้งาน/เลิกงาน

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

---

๑.๒ การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น ตรวจลมยาง น้ำมันเครื่อง และไส้กรองอากาศ ฯลฯ
- ขับรถความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ใช้รถในงานราชการเท่านั้นโดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้งและควรใช้รถคันเดียวกันหากเดินทางในเส้นทางเดียวกัน
- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถเพื่อเป็นการประหยัดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง

๒) ด้านการปรับปรุงกิจกรรม

๒.๑ กิจกรรมด้านการประชุมสภา

การจัดทำระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม

๒.๒ กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร

งานพัฒนาการฝึกอบรม “ผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom)”

๓) การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ

๓.๑ จัดเก็บข้อมูลต้นทุนในแต่ละด้านเพื่อนำมาสรุปผลการดำเนินงานตามแผน

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละด้านมีการใช้ต้นทุนเท่าใดในแต่ละปี เพิ่มขึ้น/ลดลงเท่าใด พร้อมอธิบายสาเหตุของการเพิ่มขึ้น/ลดลงในแต่ละด้าน ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนต่อกรมบัญชีกลาง



แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


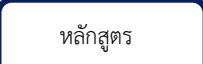



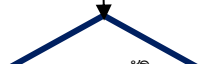


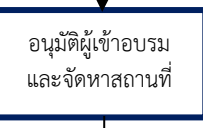



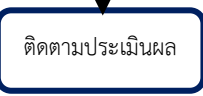
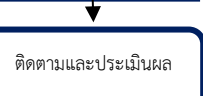
กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน(ต้นทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)	เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
<p><b>ด้านการลดค่าใช้จ่าย</b></p> <p><b>๑. การลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรการใช้งานเครื่องปรับอากาศ โดยตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส และแผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เช่น การตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- จัดทำมาตรฐานระบบแสงสว่าง โดยจัดทำแผนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า แผนการซ่อมบำรุงรักษา เช่น การจัดซื้อหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน</li> <li>- จัดทำมาตรฐานประหยัดพลังงานในสำนักงาน โดยการปรับอุณหภูมิแอร์อย่างเหมาะสม ลดการใช้แอร์ในส่วนที่ไม่จำเป็น ปิดม่านบังแสงแดด ป้องกันความร้อนเข้าในอาคาร ถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน</li> </ul>	<p>มีต้นทุนการใช้ไฟฟ้า จำนวน ๔๗๓,๐๑๗,๘๗๔.๘๙ บาท</p>	<p>ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าลดลง ร้อยละ ๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๘๕๐,๘๙๓.๗๔ บาท)</p>
<p><b>๒. การลดต้นทุนด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้รถยนต์ให้กับผู้ขับขี่ในสำนักงาน เช่น วิธีการใช้รถยนต์อย่างถูกต้อง บำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ การใช้เครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นไม่ปรับให้เย็นมากจนเกินไป เพื่อจะไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน การวางแผนการเดินทางล่วงหน้าลดเวลาในการเดินทางให้สั้นลงช่วยประหยัดน้ำมัน เช่น วิธีการใช้เครื่องปรับอากาศในรถยนต์ให้มีอุณหภูมิเหมาะสม การใช้ความเร็วในการขับขี่อย่างประหยัดไม่เร่งเครื่องยนต์โดยไม่จำเป็น ตรวจเช็คเครื่องยนต์อยู่เสมอ</li> </ul>	<p>มีต้นทุนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๔,๔๕๓,๘๖๕.๓๓ บาท</p>	<p>ค่าใช้จ่ายด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง ร้อยละ ๕ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เป็นจำนวนเงิน ๗๒๒,๖๙๓.๒๗ บาท)</p>

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			output สินค้า/บริการ		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง
<b>ชื่อกิจกรรม</b> การจัดทำระบบ ฐานข้อมูลรายงานและ บันทึกการประชุม	๕ วัน <pre>                     graph TD                     A[รวบรวมข้อมูล] --&gt; B[จัดทำรายงานการประชุม]                     B --&gt; C{เสนอ}                     C --&gt; D[รายงานการประชุม]                     D --&gt; E[จัดเล่มรายงานการประชุม / ตีพิมพ์รายงานการประชุม]                     E --&gt; F[เผยแพร่รายงานการประชุม]                     </pre>	๕ วัน <pre>                     graph TD                     A[รวบรวมข้อมูล] --&gt; B[จัดทำรายงานการประชุม]                     B --&gt; C{เสนอ}                     C --&gt; D[รายงานการประชุม]                     D --&gt; E[เผยแพร่รายงานการประชุม]                     </pre>	✓	✓		การจัดทำรายงาน และบันทึกการ ประชุม ใช้เวลา ๑๘ วัน	การจัดทำระบบ ฐานข้อมูลรายงาน และบันทึกการ ประชุม ใช้ ระยะเวลาผลิต ๑๕ วัน  <u>เชิงคุณภาพ</u> ด้านเวลา จำนวนที่ลด ๓ วัน	- ต้นทุนการจัดพิมพ์ รายงานการประชุม ๖๖.๓๔ บาท/แผ่น - ต้นทุนรวม จำนวน ๒,๒๒๙,๐๒๔.๐๐ บาท	- ต้นทุนด้านการ จัดพิมพ์รายงานการ ประชุมลดลงร้อยละ ๕

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			output สินค้า/บริการ		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม		
			ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรม อื่น	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อน การปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	
ชื่อกิจกรรม งานพัฒนาการฝึกอบรม “ผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom)”	๐.๕ วัน		๐.๕ วัน		✓	✓	การจัดทำโครงการ ฝึกอบรมทั้ง กระบวนการ ใช้ ระยะเวลาประมาณ ๑๔.๕ วัน	การฝึกอบรมผ่าน ระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom) ใช้ระยะเวลาทั้ง กระบวนการ ๑๑.๕ วัน	- ต้นทุนการ ฝึกอบรม จำนวน ๓๘๘,๕๑๐.๘๘ บาท/โครงการ - ต้นทุนรวม จำนวน ๑๑,๒๖๖,๘๑๕.๕๑ บาท	- ต้นทุนด้านฝึกอบรม สัมมนาพัฒนา บุคลากรรัฐสภา ลดลงจากเดิม ร้อยละ ๕
	๒ วัน		๒ วัน							
	๑ วัน		๑ วัน							
	๕ วัน		๕ วัน							
	๓ วัน		๑ วัน							
	๒ วัน		๑ วัน							
	๑ วัน		๑ วัน							

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของแผนเพิ่มประสิทธิภาพ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
<b>ด้านการลดค่าใช้จ่าย</b>													
<b>๑. การลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า</b> - มีมาตรการใช้งานเครื่องปรับอากาศ โดยตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส และแผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เช่น การตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ - จัดทำมาตรฐานระบบแสงสว่าง โดยจัดทำแผนปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า แผนการซ่อมบำรุงรักษา เช่น การจัดซื้อหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน													ทุกศูนย์ต้นทุน
<b>๒. การลดต้นทุนด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง</b> - บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น ตรวจลมยาง น้ำมันเครื่อง และไส้กรองอากาศ ฯลฯ - ขับรถความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง - ใช้รถในงานราชการเท่านั้นโดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้งและควรใช้รถคันเดียวกันหากเดินทางในเส้นทางเดียวกัน													ทุกศูนย์ต้นทุน (สำนักการคลังและงบประมาณ รวบรวมข้อมูล)

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ													
	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		
ด้านการปรับปรุงกิจกรรม														
๓. การจัดทำระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม	←												→	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓
๔. งานพัฒนาการฝึกอบรม “ผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Zoom)”	←												→	สำนักพัฒนาบุคลากร

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

---

ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สำนัก/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละด้านต่อคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้าย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ต่อกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบ GAQA ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
คณะกรรมการจัดทำต้นแบบต่อหน่วยผลผลิต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

---

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล