



บันทึกข้อความ

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๑๓๕/๒๕
วันที่ ๒๕ มี.ค.
เวลา ๑๑.๐๘ น. สำนัก

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๔๕๔/๒๕๕๕
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๕๕
เวลา ๑๐.๑๐ น. นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/๑๕๗๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา มีหนังสือที่ ๘๐/๒๕๖๔ (ว ๒๕) ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งว่า ในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด) เสนอ นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำสรุปรายงานผลดังกล่าว พร้อมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร มีระดับคะแนนการประเมินทั้ง ๔ มิติ เท่ากับ ๔.๙๙๑๗ (คะแนนเต็ม ๕.๐๐๐๐)

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ มีผลคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักการรวมการ ๑ ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) กลุ่มงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

/มิติที่ ๒...

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มีผลคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน ระดับคะแนน ที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีผลคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ประกอบด้วย (๑) โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าชื้อเสนอกฎหมายของประชาชน เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักการประชุม ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐ (๒) โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและ ด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐ (๓) โครงการประกวดนวัตกรรม ประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนัก ประชาสัมพันธ์ ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐ และ (๔) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานนิติการ ระดับชำนาญการพิเศษ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนา บุคลากร ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนางองค์กร มีผลคะแนนเท่ากับ ๔.๙๔๘๓

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ระดับคะแนนที่ได้ ๔.๙๑๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักสำนักวิชาการ ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน ระดับคะแนนที่ได้ ๕.๐๐๐๐

๒. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในภาพรวมจากที่ปรึกษาโครงการฯ มีดังนี้

- การมีกิจกรรมติดตามและประเมินผลฯ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน รวมถึง กิจกรรม Clinic รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีส่วนช่วยให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทราบข้อบกพร่อง และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน และหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงครบถ้วนก่อนถึงรอบการประเมินผล ส่งผลให้การประเมินในภาพรวมของตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

- ความมุ่งมั่น เอาใจใส่ในการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของผู้บริหาร เป็นปัจจัยสำคัญ ที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานสนับสนุน สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตาม เป้าหมาย

- จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบางส่วนต้องมีการทบทวนแผนปฏิบัติการใหม่ทั้งรูปแบบ วิธีการ และกลุ่มเป้าหมาย อาจส่งผลต่อความชัดเจนในการสะท้อนผลลัพธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน

- การอุทธรณ์ตัวชี้วัดจากปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ส่งผลให้ต้องมีการปรับเป้าหมายในแผนปฏิบัติงาน และเกณฑ์การให้คะแนนที่นำมาใช้ในการประเมินผล ซึ่งอาจจะไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



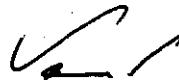
(นางสาวจริยา จรัสเพิ่มสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางพุทธชาติ ทองแถม)

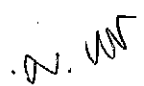
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร



(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๒๗ ต.ค. ๖๕



(นางสาวศุภพรัตน์ สุขท้อม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๗ ธ.ค. ๖๕

เห็นชอบ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๗ ธ.ค. ๖๕



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ..... ๑๗๕๕/๖๕๕
วันที่..... ๖๖ ธ.ค. ๖๕
เวลา..... ๑๕.๕๕ น.

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๔ (วสศ.)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานนโยบายและแผน
เลขที่รับ..... ๑๒๕/๖๕
วันที่..... ๖๖ ธ.ค. ๖๕
เวลา..... ๑๖.๐๐ น.

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในรูปแบบซีดีรอม)

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติ
เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีบริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ
ประเมินผลดังกล่าว ตามที่ อ.ก.ร.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเสนอ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๑๒๐



รายงานความก้าวหน้า

การดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓)

ที่ปรึกษาโครงการฯ รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ
รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา



North Star
Business Consulting

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



คำนำ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เพื่อเป็นการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา โดยมีการสรุปขั้นตอนการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลตัวชี้วัด รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนตามการประเมินผลตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบ ๑๒ เดือน ตลอดจนข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้สนับสนุนตัวชี้วัดพบจากการปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาของผู้ประเมินที่ตรวจสอบพบประเด็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ซึ่งทางที่ปรึกษาคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำไปใช้ประกอบการศึกษา ทบทวน เพื่อใช้เตรียมการสำหรับการปรับปรุง และการพัฒนาการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นและบรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนดต่อไป

ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๒
๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๓
บทที่ ๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน	๕
๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน	๕
๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน	๗
บทที่ ๓ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน	๙
๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๙
๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๑๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน	๑๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๑๗
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน ของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓๓
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือ ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	๔๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๔๑
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม เพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๔๗
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕๒
● ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๕๙
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๗๒



	หน้า
๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๘๒
๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๘๓
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)	๘๓
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	๙๕
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน ของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐๔
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๑๐
● ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๑๘
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๓๓
๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๓๙
๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๑๔๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๔๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภา ดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕๗
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคาร รัฐสภา	๑๖๒
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบ ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๑๖๘
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๗๓
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๗๙
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๘๑
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๑๘๙





	หน้า
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๙๘
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๐๕
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๑๖
● ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๒๒๓
บทที่ ๔ บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	๒๓๗





บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ออกเป็น ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร เสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของ รัฐสภา เพื่อให้ความเห็นชอบและนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับรายละเอียดคำรับรองฯ ประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่หลักดำเนินการดำเนินงานในทุกๆ ระดับ ให้ได้ผลบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ โดยต้องมีการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องประเมินตนเองและรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ เป็นประจำรายไตรมาส หรือทุก ๓ เดือน ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามและอำนวยความสะดวกในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ ในฐานะผู้ประเมินภายนอกมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผลต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการประเมินรอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้ว่าจ้างต่อไป



๑.๒ วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน มีดังนี้

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับค่านิยมและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๔. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้กระบวนการทำงานของที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความเข้าใจที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งในเรื่องของบทบาทและลำดับในการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ตามแผนภาพดังนี้





๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะดำเนินการใน ๔ ลักษณะ คือ

๑. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ อาทิ

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน
 - ความครบถ้วนในการรายงานตามหัวข้อที่ระบุในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
 - ความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานกับกรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้ อาทิ ความสอดคล้องของข้อมูลผลการดำเนินงานกับคำนิยามและสูตรการคำนวณที่กำหนดไว้ การคำนวณค่าคะแนนของตัวชี้วัด
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ อาทิ
 - รายงานการประชุม
 - รายงานผลการดำเนินงาน
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อาทิ

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง อาทิ แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ อาทิ ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ



- ความทันสมัย อาทิ ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ อาทิ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการอื่นๆ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ ข้อมูลการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการในรายงานฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่เกิดจากการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) และเจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นๆ เป็นผู้รายงาน ซึ่งกำหนดให้รายงานข้อมูลได้ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หลังจากนั้นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะติดตามผลความก้าวหน้าดังกล่าว โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว



บทที่ ๒

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อ เสนอกฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ สารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการ สังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูล และระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา การดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊





สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	๕.๐๐							๕.๐๐๐๐			
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	😊
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๐.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐.๐๐								๔.๙๕๘๓		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๙๑๖๕	๔.๙๑๖๕	๐.๔๙๑๗	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐								ค่าคะแนนที่ได้	๔.๙๙๑๗	😊

หมายเหตุ : สถานะของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดี	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๔.๐๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐	แทนด้วยสัญลักษณ์	😊
พอใช้	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๓.๐๐๐๐ - ๓.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	😐
ปรับปรุง	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๑.๐๐๐๐ - ๒.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	😞
N/A	หมายถึง รอเก็บข้อมูลหรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ	แทนด้วยสัญลักษณ์	!!



๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ							๕.๐๐๐๐		
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😊
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊





สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๘.๖๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๐.๐๐								๕.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐.๐๐								๔.๙๗๑๘		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๙๔๓๕	๔.๙๔๓๕	๐.๔๙๔๔	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐								ค่าคะแนนที่ได้	๔.๙๙๔๔	😊

หมายเหตุ : สถานะของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดี	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๔.๐๐๐๐ - ๕.๐๐๐๐	แทนด้วยสัญลักษณ์	😊
พอใช้	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๓.๐๐๐๐ - ๓.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	😐
ปรับปรุง	หมายถึง ผลการดำเนินงานอยู่ในช่วงคะแนน ๑.๐๐๐๐ - ๒.๙๙๙๙	แทนด้วยสัญลักษณ์	😞
N/A	หมายถึง รอเก็บข้อมูลหรือประเมินผลได้หลังสิ้นปีงบประมาณ	แทนด้วยสัญลักษณ์	!!



บทที่ ๓

ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบ
การเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ
สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหาร
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือ
ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการ
ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำ
สารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕





มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ
ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนางาน

- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕



๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน - สำนักประชาสัมพันธ์ - สำนักสารสนเทศ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
คำอธิบาย : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๓๓ บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อรัฐสภา เพื่อให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย หรือหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และมาตรา ๒๕๖ ยังได้บัญญัติให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ร่วมกันเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจากผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐, ๒๕๕๐ และ ๒๕๖๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ปรากฏว่ามีภาคประชาชนให้ความสนใจในเรื่องการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเป็นจำนวนมาก การดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้เสนอร่างกฎหมายต่อประธานรัฐสภา ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒๙ ฉบับ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย อันได้แก่ การจัดทำร่างการวิเคราะห์หลักการของร่างตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การรวบรวมรายชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อเสนอร่างกฎหมาย ตลอดจนการตรวจสอบรายชื่อโดยทั้ง ๒๙ ฉบับ ยังมิได้บรรจุระเบียบวาระเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร การเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมาในอดีตมีขั้นตอน กระบวนการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การรวบรวมรายชื่อของประชาชนให้ครบจำนวนที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด เพื่อให้ได้รายชื่อไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นคนในกรณีเสนอร่างพระราชบัญญัติ หรือไม่น้อยกว่าห้าหมื่นคนในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยภาพรวมของกระบวนการจะต้องมีการรวบรวมเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน โดยกว่าที่ประชาชนจะรวบรวมได้ครบถ้วนจะต้องใช้เวลานานมาก มีค่าใช้จ่ายจำนวนมาก ในการรวบรวมเอกสารดังกล่าว ถือเป็นภาระของประชาชนทั้งในด้านทรัพยากร เงินงบประมาณ ตลอดจนระยะเวลา อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อระยะเวลาสำหรับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารที่ประชาชนเสนอมามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่อย่างไรเช่นกัน จึงเห็นได้ว่า ขั้นตอน กระบวนการทั้งหมด จะใช้เวลายาวนานสำหรับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน อย่างไรก็ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายไว้นั้น เป็นกฎหมายที่ออกตามความในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	



พุทธศักราช ๒๕๕๐ และนำมาบังคับใช้เกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยอนุโลม ซึ่งใช้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

หลังจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยประกาศใช้ รัฐสภาจึงมีหน้าที่จะต้องตรากฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมายขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๒๕๘ ค. (๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกฎหมายของรัฐโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลกฎหมายได้สะดวก และ (๔) จัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ประเด็นการปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายหรือกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย ทั้งนี้ ในคราวประชุมร่วมกันของรัฐสภา ครั้งที่ ๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ รัฐสภาได้มีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ ซึ่งก่อนที่คณะรัฐมนตรีจะเสนอเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ก่อนจะส่งร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอรัฐสภา ทั้งนี้ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. จะต้องพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้คณะรัฐมนตรี อ้างว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้น เพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๐ วรรคสอง และวรรคสาม ซึ่งผลของการที่ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีการพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันจะเป็นการพิจารณาในรัฐสภาที่ประชุมเดียวเท่านั้น โดยไม่ต้องมีกระบวนการประชุมในสภาผู้แทนราษฎรและในที่ประชุมวุฒิสภาแต่อย่างใด ส่งผลให้ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้จะได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาด้วยเวลาอันรวดเร็ว ต่างจากร่างพระราชบัญญัติฉบับอื่น จึงเป็นเหตุผลที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม หากว่าร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ตามร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. มีความมุ่งหวังที่จะแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ซึ่งมาตรา ๘ มีสาระสำคัญที่กำหนดให้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้โดยการเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวให้กระทำได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ดังนั้น ในการจัดทำกรเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการออกแบบ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและบูรณาการการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากประชาชนอย่างแท้จริง สำนักงานการประชุม ในฐานะฝ่ายเลขานุการของการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภาฝ่ายนิติบัญญัติ จึงได้จัดทำโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และมีส่วนร่วมในการออกแบบ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย โดยโครงการดังกล่าว สำนักงานการประชุมได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนจำนวน ๔ ภาค โดยมีการบรรยายและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสวนาถึงปัญหาและอุปสรรคของการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และการมีแนวทางพัฒนารูปแบบใหม่ให้ประชาชนเสนอกฎหมายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะมีผลดีอย่างไรกับประชาชน รวมทั้งจัดให้มีการแข่งขันการออกแบบ Platform จากนักศึกษาของทั้ง ๔ ภาค เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำ Platform และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อให้ความเห็นชอบกับรูปแบบของ Platform ก่อนที่จะส่งให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการจัดทำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม และนำเสนอต่อประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามกฎหมาย ● เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อต่าง ๆ
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการนำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มาทดลองใช้ ตลอดจนถึงติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรค ● รายงานผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ

ตารางที่ ๓ : เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

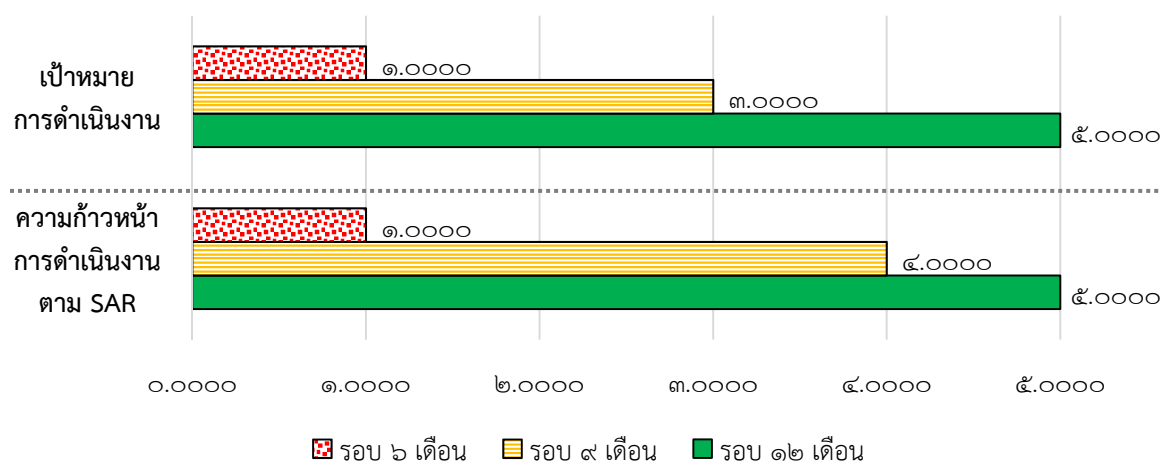
หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. การดำเนินการให้ประชาชนเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นอยู่กับการบังคับใช้ของกฎหมายว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมายว่าจะมีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายเมื่อใด
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะได้ตัวอย่างรูปแบบ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ จากการดำเนินการออกแบบจากสำนักการประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ต่อไป

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ โดยส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าสู่เสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบการเข้าสู่เสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทยแล้วเสร็จ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับระบบแอปพลิเคชันการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน มีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประสานงานกับกรมการปกครองในการเป็นหน่วยงานขอใช้แอปพลิเคชัน D.DOPA ซึ่งเป็นระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ซึ่งกรมการปกครอง มีหนังสือที่ มท ๐๓๐๙.๕/๙๗๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ อนุญาตให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครองไปใช้เพื่อให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถเข้าสู่เสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง
๒. สำนักงานการประชุมร่วมกับสำนักสารสนเทศ พัฒนาการเข้าสู่เสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เสร็จสิ้นแล้ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อต่าง ๆ
๓. สำนักงานการประชุมร่วมกับสำนักสารสนเทศ ได้ทดลองใช้งานกับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. ก่อนที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะนำระบบการเข้าสู่เสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปทดลองใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเพื่อพิจารณาถึงสภาพปัญหา อุปสรรค และผลตอบรับจากประชาชน ได้นำกราบเรียนประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว
๕. ทั้งนี้ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบให้สำนักงานการประชุมปรับแผนการดำเนินงานในการนำ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ไปทดลองใช้กับประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้สอดคล้องกับโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนแล้ว

ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการได้ดำเนินการดำเนินการนำ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มาทดลองใช้ ตลอดจนติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรค ได้แล้วเสร็จ โดยได้จัดทำรายงานสรุปผลโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชน และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และนำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินการ พัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบ การเข้าชื่อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้ง ความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย	☒	เอกสารแนบ ๐๑ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค รายงานพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
			☒	เอกสารแนบ ๐๒ หนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๐๙.๕/๙๗๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ ๐๓ เลขานุการเห็นชอบปรับ แผนการดำเนินงาน
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ดำเนินการจัดทำ Platform การเข้าชื่อเสนอ กฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมี ส่วนร่วม และนำเสนอต่อประธานรัฐสภาให้ความ เห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตาม กฎหมาย	☒	เอกสารแนบ ๐๔ หนังสือขอความเห็นชอบจาก ประธานรัฐสภาพร้อมเอกสารประกอบการ รายงานผล
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าชื่อเสนอ กฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อต่าง ๆ	☒	เอกสารแนบ ๐๔ หนังสือขอความเห็นชอบจาก ประธานรัฐสภาพร้อมเอกสารประกอบการ รายงานผล
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการนำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มา ทดลองใช้ ตลอดจนติดตามผลลัพธ์ เพื่อประเมิน ปัญหาและอุปสรรค	☒	เอกสารแนบ ๐๕ รายงานการทดลองใช้กับ ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	☒		☒	เอกสารแนบ ๐๖ รายงานสรุปผลโครงการการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน
	☒	เอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนารูปแบบ การเข้าชื่อเสนอกฎหมายและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ และ นำเสนอประธานรัฐสภาเพื่อทราบ	☒	เอกสารแนบ ๐๗ ประธานรัฐสภารับทราบ รายงานผลการดำเนินการ



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนที่ผ่านมา และรายงานการพัฒนารูปแบบการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย Platform พร้อมทั้งความเชื่อมโยงกับกระทรวงมหาดไทย ได้แล้วเสร็จ โดยอยู่ระหว่างการจัดทำ Platform ตามประเด็นที่คณะทำงาน จัดทำช่องทางการเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ได้กำหนดรายละเอียด (จำนวน ๒๗ ข้อ) และคุณลักษณะเฉพาะเบื้องต้น (ส่วนงานลงทะเบียน ๕ ข้อ / ส่วนงานตรวจสอบตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน ๓ ข้อ / ส่วนงาน เสนอร่างกฎหมาย ๗ ข้อ / ส่วนงานบริหารข้อมูลส่วนบุคคล ๒ ข้อ / ส่วนงานร่วมลงชื่อเสนอกฎหมาย ๕ ข้อ / ความต้องการอื่นๆ ๔ ข้อ

๒. สำหรับขั้นตอนการดำเนินการนำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์มาทดลองใช้ ตลอดจนติดตาม ผลลัพธ์ เพื่อประเมินปัญหาและอุปสรรค ส่วนราชการได้ทดลองในกลุ่มข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเบื้องต้นก่อนนำไปดำเนินการทดลองใช้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายในช่วงไตรมาสที่ ๔

๓. เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควร ทบทวนรูปแบบกิจกรรมการจัดทำ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถคงผลลัพธ์ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. สำหรับปีต่อไปส่วนราชการควรมีการติดตามและทดสอบการใช้ Platform อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอ กฎหมายของประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพนั้น ควรนำสภาพ ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการจากการทดลองใช้งาน Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) มาปรับปรุงและพัฒนาระบบการเข้าซื้อ เสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ
สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักกรรมการธิการ ๑ (ผู้รายงาน)

๒. สำนักกรรมการธิการ ๒

๓. สำนักกรรมการธิการ ๓

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๒. สำนักสารสนเทศ

คำอธิบาย :

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้บัญญัติไว้ ดังนี้

“มาตรา ๑๒๙ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ หรือคณะกรรมการร่วมกัน ตามมาตรา ๑๓๗ เพื่อกระทำการพิจารณาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตาม ระยะเวลาที่สภากำหนด

การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริง หรือการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ ของสภา และหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ในการจัดตั้งคณะกรรมการก็ดี ในการดำเนินการของคณะกรรมการก็ดี ต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกชุดร่วมกันดำเนินการ”

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการรองรับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยดังกล่าว ข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ได้มีการกำหนดไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมการสามัญจะกระทำการ การพิจารณาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ให้คณะกรรมการสามัญรายงานให้ประธานสภาทราบ ในการกระทำการ การพิจารณาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้ คณะกรรมการสามัญที่เกี่ยวข้องทุกคณะร่วมกันดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคสี่ ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่ประธานสภากำหนด”

เพื่อให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรกำหนด สภาผู้แทนราษฎรจึงได้มีการออกระเบียบสภา ผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกระทำการ การสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใด มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรองรับการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

เมื่อพิจารณาบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ร่วมกับข้อบังคับการประชุม สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว พบว่าได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการพิจารณา ศึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะที่ต้องดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายและจะต้องไม่ดำเนินการ ซ้ำซ้อนกัน จึงได้มีการกำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และได้มี การออกระเบียบ ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวออกมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการธิการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓ ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจ ของคณะกรรมการ จึงมีความจำเป็นต้องทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เกิด ผลกระทบต่อการดำเนินการของคณะกรรมการ ที่ผ่านมาสักกรรมการ ๑ กรรมการ ๒ และสำนัก กรรมการ ๓ ได้มีการดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งจากการดำเนินการพบว่ามีปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อน ของการกระทำการการสอบข้อเท็จจริงหรือการศึกษาในเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการหลายคณะในบางสัปดาห์ที่ ต้องมีการนำเสนอให้ประธานสภาพิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ทำให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินการและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อเป็น



การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และทำให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ จึงเห็นควรให้กำหนดแนวทางในระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ขึ้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการฐานข้อมูลในเรื่องดังกล่าวร่วมกันของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ สำหรับเป็นแหล่งสืบค้นและใช้ข้อมูลร่วมกันเพื่อเป็นแนวทางนำเสนอต่อคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกันและเป็นแนวทางแก่ประธานสภาในการที่จะเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัย รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการเสนอความเห็นเบื้องต้น กรณีที่พบว่ามีเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือซ้ำซ้อนกันขึ้น และเพื่อแก้ปัญหาหน่วยงานที่ต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการในเรื่องที่ซ้ำซ้อนกัน นอกจากนี้ จะเกิดประโยชน์ภาพรวมเกี่ยวกับการดำเนินการพิจารณาศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและการศึกษาของบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่สนใจต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
ระดับคะแนน ๓	- มีคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ - มีระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือและระบบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



เงื่อนไข :

ในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะต้องมิตผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

ผลผลิต

- คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง
- ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

ผลลัพธ์

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับวาระการพิจารณาสำหรับเสนอต่อคณะกรรมการเป็นแนวทางในการกำหนดวาระการประชุม เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาการกำหนดวาระซ้ำซ้อนกันของคณะกรรมการหลายคณะ รวมทั้ง มีแนวทางวินิจฉัยเสนอต่อประธานสภาเพื่อพิจารณา กรณีมีการกระทำกิจการพิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะ ส่งผลให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ในการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือและระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

แนวทางการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องพิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการการ สภาผู้แทนราษฎร

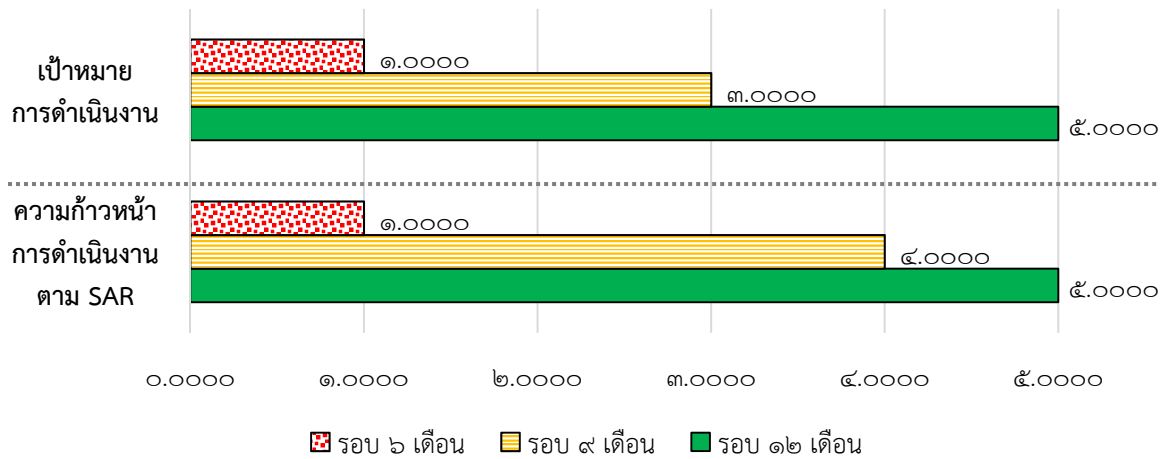
๑. ฐานข้อมูล ประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑) ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ
 - ๒) เรื่องที่พิจารณา/ประเด็นพิจารณา
 - ๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) วัน เดือน ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม และสภาผู้แทนราษฎรชุดที่
 - ๕) การวินิจฉัยของประธานสภากรณีที่มีการซ้ำซ้อน
 - ๖) คำค้นที่สำคัญเพื่อการสืบค้น โดยสามารถค้นได้จากทั้ง ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นพิจารณา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วัน เดือน ปีที่ประชุม ครั้งที่ประชุม สภาผู้แทนราษฎรชุดที่ รวมทั้งการวินิจฉัยของประธานสภากรณีที่มีการซ้ำซ้อน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากร กรรมการการ สภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งผู้ที่สนใจได้สืบค้นโดยง่ายตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งาน
๒. แนวทางการนำเข้าข้อมูลและการเรียกดูข้อมูล
 - ๑) ให้ทุกกลุ่มงานของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งผู้ที่สนใจ สามารถเรียกดูข้อมูลได้ ส่วนการนำเข้าข้อมูลและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถทำได้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
 - ๒) เป็นฐานข้อมูลที่ทุกคนสามารถเรียกดูได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎร ส่วนการนำเข้าข้อมูลจะต้องมี Username และ Password



๓. ผู้ดูแลรับผิดชอบฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานของสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓)

คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ และสำนักกรรมาธิการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และกำกับ ติดตาม และเสนอแนะการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญ ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

**กิจกรรมที่ ๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)**

คณะทำงานฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ประกอบด้วย ๑๐ กิจกรรม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของสำนักงานกรรมการสิทธิมนุษยชน ๑ สำนักงานกรรมการสิทธิมนุษยชน ๒ และสำนักงานกรรมการสิทธิมนุษยชน ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาและมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ โดยแผนปฏิบัติการฯ ได้กำหนดกิจกรรมหลักที่จะต้องดำเนินการ ประกอบด้วย การจัดทาระบบฐานข้อมูลฯ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลฯ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ การนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลฯ และการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินการ และได้นำเสนอประเด็นปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนฯ พร้อมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ แบ่งเป็น สำนักงานกรรมการสิทธิมนุษยชน ๑ รับผิดชอบการจัดทาระบบฐานข้อมูลฯ และการรายงานตัวชี้วัด สำนักงานกรรมการสิทธิมนุษยชน ๒ รับผิดชอบการจัดทำคู่มือฯ และสำนักงานกรรมการสิทธิมนุษยชน ๓ รับผิดชอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ การจัดทาระบบฐานข้อมูลฯ ถือเป็นกิจกรรมแรกที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งมีจำเป็นจะต้องนำระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนมาใช้สนับสนุนในการดำเนินการ เนื่องจากตัวชี้วัดได้กำหนดแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลฯ โดยให้มีข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อคณะกรรมการ/อนุกรรมการ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นที่พิจารณา รายชื่อบุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วัน เดือน ปี ที่ประชุม ครั้งที่ประชุม และสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ และการวินิจฉัยของประธานสภาการที่มีมติเห็นชอบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแหล่งสืบค้น เป็นแนวทางนำเสนอต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนและคณะอนุกรรมการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือเกี่ยวข้องกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการเสนอความเห็นเบื้องต้น และเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของประธานสภาการในกรณีที่พบว่ามีความซ้ำซ้อนหรือเกี่ยวข้องกันขึ้นประกอบกับเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและการศึกษาของบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่สนใจ เพื่อให้บุคลากร กรรมการสิทธิมนุษยชนสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานโดยสามารถเรียกดูได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์สภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น คุณสมบัติของระบบฐานข้อมูลฯ จะต้องสามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ตัวชี้วัดกำหนดของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนและคณะอนุกรรมการแต่ละคณะได้ทั้งหมด พร้อมกันบนระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์สภาผู้แทนราษฎร

อย่างไรก็ดี สำนักงานฯ กำลังจะนำระบบสารสนเทศรัฐสภาซึ่งเป็นระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่มาใช้แทนระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Lis Parliament) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อระบบใหม่เปิดใช้งานระบบ Lis Parliament ในส่วนข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนก็จะปิดตัวลง และจะถ่ายโอนข้อมูลทั้งหมดจากระบบ Lis Parliament ไปสู่ระบบใหม่ คณะกรรมการฯ จึงได้เชิญผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ เจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศที่ดูแลระบบ Lis Parliament และผู้แทนบริษัทแอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่เข้าร่วมประชุม เพื่อหารือความชัดเจนในประเด็นระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จะแล้วเสร็จและเปิดใช้งานต่อไป และหาข้อสรุปร่วมกันในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ โดยผู้แทนสำนักสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายยังไม่สามารถยืนยันได้ชัดเจนว่าระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่จะแล้วเสร็จและเปิดใช้ได้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะสามารถถ่ายโอนข้อมูลทั้งหมดจาก Lis Parliament ได้หรือไม่ เพียงแต่ชี้แจงว่าตามสัญญาจ้างได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจัดทาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะใช้เวลาในการตรวจรับต่อไปอีก ๑ เดือน โดยสำนักสารสนเทศให้ข้อเสนอแนะว่าควรจัดทำฐานข้อมูลฯ โดยใช้ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพราะเมื่อเปิดใช้งานระบบดังกล่าวแล้ว ฐานข้อมูลการประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนในระบบ Lis Parliament ก็จะปิดการทำงาน คณะกรรมการฯ จึงมีมติให้คณะทำงานฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้จัดทำขึ้นในเบื้องต้นไปพลางก่อน และให้ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ให้เหมาะสม เมื่อมีความชัดเจนในประเด็นเรื่องระยะเวลาแล้วเสร็จ ของระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และการถ่ายโอนข้อมูลแล้ว ต่อมาคณะทำงานฯ จึงได้จัดประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสองในเบื้องต้น และกรอบแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละส่วน





ตามมติของคณะกรรมการฯ และมีหนังสือ ถึงผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ เพื่อขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศ สนับสนุนการดำเนินการจนกว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลฯ และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้เห็นชอบ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

คณะทำงานฯ ได้ประชุมกับเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย และผู้แทน บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อนำเสนอร่างระบบฐานข้อมูลฯ และข้อมูลความต้องการในการจัดทำฐานข้อมูลฯ รวมทั้งหารือความชัดเจนระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จะแล้วเสร็จ และเปิดใช้งาน รวมทั้งหาข้อสรุปร่วมกันในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ เป็นจำนวน ๒ ครั้ง สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

- ผลการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ผู้แทนสำนักสารสนเทศได้เสนอแนวทางให้จัดทำระบบฐานข้อมูล โดยใช้ระบบ Lis Parliament เพื่อให้สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ แล้วเสร็จ และสามารถนำเข้าข้อมูลย้อนหลังซึ่งมีเป็นจำนวนมากได้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนดไว้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบ Lis Parliament เพิ่มเติมเสียก่อน และให้ทางบริษัทผู้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ นำข้อเสนอไปพัฒนาระบบรองรับไว้ เมื่อเปิดใช้งานระบบแล้ว ก็จะสามารถถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ Lis Parliament ไปยังระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้ทันที โดยจะต้องนำแนวทางข้อเสนอดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติเสียก่อน ต่อมา ผู้แทนสำนักสารสนเทศได้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ว่าควรจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ โดยใช้ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ไม่ควรจะใช้ระบบ Lis Parliament เนื่องจากเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงระบบ Lis Parliament ให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ จะใกล้เคียงกับระยะเวลาแล้วเสร็จของระบบบริหารจัดการเอกสารดิจิทัลตามโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ และใกล้เคียงกับเวลาในการโอนย้ายข้อมูลครั้งสุดท้าย คือ ประมาณปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงอาจไม่ได้ใช้งานระบบ Lis Parliament ที่พัฒนาเพิ่ม รวมทั้งการปรับปรุงระบบ Lis Parliament ตามข้อเสนอ จะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของระบบฐานข้อมูลฯ ซึ่งผู้ใช้งานมีการนำเข้าข้อมูลอยู่ตลอดเวลา
- ผลการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันว่า ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ โดยใช้ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โดยผู้แทนของบริษัทผู้รับจ้างจัดทำระบบฯ ได้รับข้อเสนอร่างระบบฐานข้อมูลและข้อมูลความต้องการในการจัดทำฐานข้อมูลฯ ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปดำเนินการพัฒนาระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และผู้แทนสำนักสารสนเทศได้รับที่จะนำข้อเสนอของที่ประชุมเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อกำหนดความชัดเจนของระยะเวลาในการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งาน รวมทั้งช่วงเวลาของข้อมูลการประชุมคณะกรรมการธิการที่จะต้องถ่ายโอนข้อมูลต่อไป ต่อมา ผู้แทนสำนักสารสนเทศได้แจ้งผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ดังนี้
 - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มอบหมายให้ทางบริษัทผู้รับจ้างทำระบบฯ ดำเนินการพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ ให้แล้วเสร็จ และเปิดใช้งานภายในปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
 - กำหนดช่วงเวลาของข้อมูลการประชุมคณะกรรมการธิการที่จะถ่ายโอนจากระบบ Lis Parliament ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่ข้อมูลที่ถ่ายโอนไปนั้นไม่ครบถ้วนตามโครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูลฯ เพราะระบบ Lis Parliament ไม่ได้มีการปรับปรุงให้รองรับกับระบบฐานข้อมูลฯ ดังนั้น สำนักกรรมการธิการจะต้องนำเข้าข้อมูลย้อนหลังให้ครบถ้วนตามโครงสร้างข้อมูลของฐานข้อมูลฯ
 - ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ที่ได้พัฒนาให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ เป็นระบบกลางที่ใช้งานร่วมกันของสำนักงานฯ ดังนั้น คณะทำงานฯ จะต้องจัดทำแบนเนอร์เฉพาะของฐานข้อมูลฯ และเชื่อมโยงระบบไปเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นไปตามที่ตัวชี้วัด



กำหนดต่อไป เมื่อมีความชัดเจนของระยะเวลาในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ ให้แล้วเสร็จและเปิดใช้งาน มีความชัดเจนของช่วงเวลาในการถ่ายโอนข้อมูล และการที่จะต้องจัดทำแบนเนอร์และเชื่อมโยงระบบเพิ่มเติมแล้ว คณะทำงานฯ จึงปรับปรุงแผนปฏิบัติการ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (PIS Parliament) ให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ ระยะเวลาในการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (LIS Parliament) และระยะเวลาที่สำนักงานฯ จะเปิดใช้งานระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และนำเสนอแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้บุคลากร ได้รับทราบ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการจัดทำ ฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง รวมทั้ง ได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลฯ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ และการนำเข้าข้อมูล ย้อนหลัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๔ ออกแบบระบบฐานข้อมูล แนวทางการใช้งานฐานข้อมูล และจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ (เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ในเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๔ คณะทำงานฯ ได้ออกแบบร่างระบบฐานข้อมูลฯ จัดทำข้อมูลความต้องการของระบบฐานข้อมูลฯ (Requirement) และกระบวนการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง (Flow Chart) โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาใหม่ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้รองรับกับระบบฐานข้อมูลฯ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ไม่กระทบต่อระบบงานในภาพรวม ไม่กระทบต่อสัญญาการจ้างจัดทำระบบสารสนเทศดังกล่าว ไม่เป็นการเพิ่มภาระงบประมาณในการดำเนินการ เป็นระบบที่สามารถใช้งานได้จริง ไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และลดระบบฐานข้อมูลที่ไม่จำเป็นควบคู่กัน เพื่อป้องกันการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน โดยประชุมกับเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายและผู้แทน บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อนำเสนอให้ทางบริษัทฯ นำไปดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรัฐสภาใหม่ (PIS Parliament) ให้รองรับระบบฐานข้อมูลฯ โดยผู้แทนบริษัทฯ ได้จัดทำตัวอย่างร่างระบบฐานข้อมูลฯ (Mock up) นำเสนอคณะทำงานฯ และคณะทำงานฯ ได้ให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตาม Requirement และได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์มอบหมายเจ้าหน้าที่สารสนเทศในการจัดทำแบนเนอร์ ฐานข้อมูล หน้าเพจ และการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลฯ บนเว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎร ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ บริษัทฯ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง แล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ฐานข้อมูลฯ สามารถเข้าใช้งานได้ ๒ ช่องทาง ผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟนได้ทุกประเภท คือ
 - ๑) เว็บไซต์ของสภาผู้แทนราษฎร (www.parliament.go.th) ในแบนเนอร์ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง สำหรับการสืบค้นข้อมูลของบุคลากรและประชาชนทั่วไป
 - ๒) เว็บไซต์ระบบสารสนเทศรัฐสภา โดยมีการดำเนินการในระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล (<https://pis.parliament.go.th>) สำหรับการนำเข้าข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลของบุคลากรที่มีสิทธิการเข้าถึง (User)
- ระบบฐานข้อมูลในระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล แบ่งการใช้งานเป็น ๓ เมนู
 - ๑) การนำเข้าข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการสามัญแต่ละคณะ ในเมนู “นัดหมายการประชุมคณะกรรมการ” โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคณะกรรมการสามัญ ๓๕ คณะ เป็นผู้นำเข้าข้อมูล ประกอบด้วย ชุดที่ของสภา ชื่อคณะ วัน เดือน ปี ครั้งที่ประชุม วาระการประชุม เรื่องที่พิจารณา ประเด็น



การพิจารณา บุคคล/หน่วยงานที่เชิญ และไฟล์เอกสารรายงานเกี่ยวกับการพิจารณาในสัปดาห์ถัดไปของแต่ละคณะ

- ๒) การนำเข้าข้อมูลการตรวจสอบเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน ในเมนู “ตรวจสอบเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน ของคณะกรรมการการ (ม. ๑๒๙)” โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเจ้าภาพในการรายงานฯ เป็นผู้ดำเนินการในเมนูนี้ สามารถกำหนดเงื่อนไขการสืบค้น ประกอบด้วย ชุดที่ของสภา ปี พ.ศ. ช่วงสัปดาห์ ชื่อคณะ คำค้นสำคัญ และสถานะการพิจารณา โดยสามารถสืบค้นเพื่อเรียกดูข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการสามัญทุกคณะในแต่ละรอบสัปดาห์ ประกอบด้วย วันที่พิจารณา ชื่อคณะ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นที่พิจารณา หน่วยงาน/บุคคลที่มาชี้แจง เพื่อทำการตรวจสอบเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน ของหลายคณะ และระบุผลการตรวจสอบว่า “เข้าข้อ/ไม่เข้าข้อ” โดยระบบจะกำหนดให้ทุกเรื่องที่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคณะกรรมการการสามัญ ๓๕ คณะ ได้นำเข้าข้อมูลแล้ว อยู่ในสถานะ “อยู่ระหว่าง พิจารณา” และเรื่องที่ไม่มีการเชิญบุคคลหรือหน่วยงานมาชี้แจงอยู่ในสถานะ “ไม่เข้าข้อ” โดยอัตโนมัติ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่า มีคณะกรรมการหลายคณะพิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกันและเชิญ บุคคลหรือหน่วยงานมาชี้แจงเข้าข้อกัน เมื่อระบุสถานะเข้าข้อในรายการนั้น ระบบจะขึ้นหน้าจอให้เลือก รายการของคณะที่มีการพิจารณาเข้าข้อกัน เมื่อจับคู่เสร็จแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “คำวินิจฉัยของ ประธานสภาฯ/มติที่ประชุมร่วมกันของประธานคณะกรรมการการสามัญ” โดยแสดงตารางข้อมูลลำดับ ชื่อคณะ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นที่พิจารณา บุคคล/หน่วยงานที่มาชี้แจงทั้งหมดของรายการที่ได้จับคู่ไว้ และมีช่องให้ใส่คำวินิจฉัยฯ เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะดึงหน้าคำวินิจฉัยฯ ที่ได้จัดทำไว้ไปแสดงไว้ในช่องสถานะเข้าข้อของทุกคณะที่เลือกไว้ และสามารถนำเข้าไฟล์เอกสารคำวินิจฉัยของประธานสภาฯ/สรุปผลการประชุมร่วมกันของประธานคณะกรรมการการสามัญได้
- ๓) การสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ในเมนู “สืบค้นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกันของกรรมการการ (ม. ๑๒๙)” ในเมนูนี้ สามารถกำหนดเงื่อนไขการสืบค้น ประกอบด้วย ชุดที่ของสภา ปี พ.ศ. ช่วงสัปดาห์ ชื่อคณะ คำค้นสำคัญ และสถานะการพิจารณา โดยระบบจะแสดงผลข้อมูล ประกอบด้วย วันที่พิจารณา ชื่อคณะ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นที่พิจารณา หน่วยงาน/บุคคลที่มาชี้แจง ผลการตรวจสอบ (เข้าข้อ/ไม่เข้าข้อ/อยู่ระหว่างการพิจารณา) ไฟล์เอกสารรายงานเกี่ยวกับการพิจารณาในสัปดาห์ถัดไปของแต่ละคณะ และไฟล์เอกสาร คำวินิจฉัยของประธานสภาฯ/สรุปผลการประชุมร่วมกันของประธานคณะกรรมการการสามัญ โดยเมื่อกดที่ คำว่า “เข้าข้อ” ในเรื่องใด ระบบจะแสดงหน้า “คำวินิจฉัยของประธานสภาฯ/มติที่ประชุมร่วมกันของ ประธานคณะกรรมการการสามัญ” ในเรื่องนั้น และสามารถส่งออกเป็นไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ วัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคณะกรรมการการสามัญ สืบค้นข้อมูลการประชุมของคณะต่างๆ ก่อนกำหนดวาระการประชุมในสัปดาห์ถัดไป เพื่อป้องกันการเข้าข้อ สามารถสืบค้น/Download คำวินิจฉัยของประธานสภาฯ/มติที่ประชุมร่วมกันของประธานคณะกรรมการการสามัญที่ผ่านมา และ เอกสารรายงานเกี่ยวกับการพิจารณาในสัปดาห์ถัดไปของคณะที่เข้าข้อกัน เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอ ความเห็น พร้อมมีเอกสารประกอบ กรณีพบว่าคณะของตนมีการพิจารณาเรื่องและมีการเชิญบุคคล ที่อาจจะเข้าข้อกับคณะอื่น รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะผลการพิจารณาในภายหลัง ได้ว่ามีความเข้าข้อหรือไม่

ฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ มีข้อมูลประกอบด้วย วัตถุประสงค์ฐานข้อมูล คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล ฐานข้อมูล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเมนู “ฐานข้อมูล” จะเชื่อมโยง Link ไปยังเมนู “สืบค้นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน ของกรรมการการ (ม. ๑๒๙)” เพื่อใช้สืบค้นข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการสามัญ และผลการ พิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกันตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วย ชุดที่ของสภา ปี พ.ศ. ช่วงสัปดาห์ ชื่อคณะ คำค้น สำคัญ และสถานะการพิจารณา (จะดำเนินการเชื่อมต่อ Link ได้ทันทีที่ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาใหม่และ ระบบฐานข้อมูลฯ เปิดใช้งานจริงต่อไป) ระบบจะแสดงผลข้อมูลจากการสืบค้น ประกอบด้วย วันที่พิจารณา ชื่อคณะ เรื่องที่พิจารณา ประเด็นที่พิจารณา หน่วยงาน/บุคคลที่มาชี้แจง ผลการพิจารณา (เข้าข้อ/ไม่เข้าข้อ/อยู่ระหว่างการ พิจารณา) โดยเมื่อกดที่คำว่า “เข้าข้อ” ในเรื่องใด ระบบจะแสดงหน้า “คำวินิจฉัยของประธานสภาฯ/มติที่ประชุม ร่วมกันของประธานคณะกรรมการการสามัญ” ในเรื่องนั้น และสามารถส่งออกเป็นไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ แต่จะไม่แสดง



ไฟล์เอกสารรายงานเกี่ยวกับการพิจารณาในสัปดาห์ถัดไปของแต่ละคณะ และไฟล์เอกสารคำวินิจฉัยของประธานสภา/สรุปผลการประชุมร่วมกันของประธานคณะกรรมการการสามัญ วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงาน/บุคคลภายนอก สามารถสืบค้นข้อมูลการประชุมของคณะกรรมการการ/คณะอนุกรรมการการสามัญล่วงหน้าได้ และเป็นการเพิ่มช่องทางการสืบค้นให้กับบุคลากร

กิจกรรมที่ ๕ ทดสอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)

ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานฯ ได้ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Lis Parliament) ไปยังระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS Parliament) และเปิดทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศรัฐสภา ทั้ง ๑๐ ระบบ โดยระบบฐานข้อมูลฯ อยู่ใน “ระบบบริหารจัดการเอกสารประชุมดิจิทัล” ของระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS Parliament) และเปิดทดสอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา คณะทำงานฯ ดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ และแจ้งให้ทางบริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ขัดข้อง และยังไม่ตรงกับความต้องการในการใช้งานฐานข้อมูลฯ ตามที่ได้เสนอไป เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลฯ มีความถูกต้อง พร้อมในการเปิดให้บริการของสำนักกรรมการการ ๑ สำนักกรรมการการ ๒ และสำนักกรรมการการ ๓ ใช้งานต่อไป ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้ให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตาม Requirement

กิจกรรมที่ ๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานฐานข้อมูลฯ (เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔)

คณะทำงานฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานฐานข้อมูลฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง จำนวน ๑ ฉบับ โดยคู่มือฯ มีเนื้อหาประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ บทนำ ได้แก่ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินการ คำจำกัดความ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ส่วนที่ ๒ การเข้าใช้งานฐานข้อมูลฯ ได้แก่ การเข้าใช้งานฐานข้อมูลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการการและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฐานข้อมูล และการเข้าใช้งานฐานข้อมูลฯ สำหรับบุคคลทั่วไป
- ส่วนที่ ๓ วิธีการบริหารจัดการฐานข้อมูลฯ ได้แก่ วิธีการบริหารจัดการฐานข้อมูลของเจ้าหน้าที่ประจำคณะกรรมการการ วิธีการตรวจสอบเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกันของกรรมการการ (ม. ๑๒๙) ของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการสืบค้นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกันของกรรมการการ (ม. ๑๒๙)

กิจกรรมที่ ๗ นำเสนอคู่มือการปฏิบัติงานฯ ต่อผู้บริหาร และการเผยแพร่คู่มือฯ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

คณะทำงานฯ ได้นำเสนอคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลฯ ต่อรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางอรรพรรณ พันธุ์เพ็ญ) ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่คู่มือฯ ให้บุคลากรของสำนักกรรมการการ ๑ สำนักกรรมการการ ๒ และสำนักกรรมการการ ๓ นำไปปฏิบัติ

กิจกรรมที่ ๘ การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลฯ และดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานฐานข้อมูลฯ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

เนื่องจากเกณฑ์การให้คะแนนในการนำเข้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๑๐๐ มีความไม่ชัดเจน คณะทำงานฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการนำเข้าข้อมูลตามเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าว เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลฯ เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดฯ ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง โดยได้รับความเห็นชอบจากรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางอรรพรรณ พันธุ์เพ็ญ) ในการเสนอรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน (ต.ค.๖๓ - มิ.ย.๖๔) แล้วดังนี้



- การนำเข้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๘๐ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรและคณะอนุกรรมการที่มีคำวินิจฉัยของประธานสภาหรือมติของที่ประชุมร่วมกันในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- การนำเข้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๑๐๐ หมายถึง การนำเข้าข้อมูลของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรและคณะอนุกรรมการที่มีคำวินิจฉัยของประธานสภาหรือมติของที่ประชุมร่วมกันในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการรายงานการพิจารณาขอเข้าชื่อหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ตั้งแต่เริ่มการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา จนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เฉพาะในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณานำเข้าข้อมูลย้อนหลังในระบบฐานข้อมูลฯ โดยพบว่า มีคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรและคณะอนุกรรมการที่มีคำวินิจฉัยของประธานสภาหรือมติของที่ประชุมร่วมกัน ในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกันตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ทั้งหมดเป็นจำนวน ๕ ครั้ง มีคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๗ คณะ และคณะอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๖ คณะ ที่พิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน และมีเรื่องพิจารณาที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน ๖ เรื่อง จากเรื่องทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น ๔๗๘ เรื่อง โดยคณะทำงานฯ ได้นำเข้าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในระบบฐานข้อมูลฯ เฉพาะในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน จำนวน ๕ ครั้ง พร้อมทั้งคำวินิจฉัย ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เนื่องจากการเปิดใช้งานจริงระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS Parliament) ล่าช้ากว่าที่กำหนด (เปิดใช้ตุลาคม ๒๕๖๔) คณะทำงานฯ จึงกำหนดให้บุคลากรของสำนักกรรมการทั้ง ๓ สำนัก นำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลฯ และดำเนินงานตามคู่มือฯ ในระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัลของระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS Parliament) ที่เปิดให้ทดสอบแบบเสมือนจริง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม - วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์การดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้ทางบริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ และกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในส่วนต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ระบบทดสอบมีความพร้อมให้บุคลากรดำเนินการ โดยสำนักสารสนเทศได้แจ้งผลการพิจารณาพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลฯ และการดำเนินงานตามคู่มือฯ ของบุคลากรของสำนักกรรมการ ทั้ง ๓ สำนัก เป็นไปอย่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานฐานข้อมูลฯ โดยแจ้งเวียนเป็นหนังสือ และประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์กลุ่มสำนักกรรมการแต่ละสำนัก พร้อมภาพอินโฟกราฟิกแนวทางการดำเนินงาน วิดีโอสอนการใช้งานฐานข้อมูลฯ และคู่มือฯ
- สอนการใช้งาน โดยจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำวิธีการใช้งานฐานข้อมูลฯ จำนวน ๔ คลิป เพื่อให้บุคลากรใช้ศึกษาแนวทางดำเนินงานและวิธีการใช้งานฐานข้อมูลฯ ด้วยตนเองได้โดยง่าย การสอนเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล และการสอนผ่านระบบ Zoom
- ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านกลุ่มไลน์ “ฐานข้อมูลตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง” และการตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์
- ติดตามผลการดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการสำนักกรรมการแต่ละสำนัก กำหนดให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรแต่ละกลุ่มงานมอบหมายผู้รับผิดชอบประจำกลุ่มงาน และติดตามผลการนำเข้าข้อมูลของทุกกลุ่มงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ ผ่านไลน์กลุ่มสำนักกรรมการแต่ละสำนัก



ผลการนำเข้าสู่ข้อมูลของบุคลากรสำนักงานกรรมการทั้ง ๓ สำนัก ในฐานข้อมูลฯ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม - วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการสามัญ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๖ - วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีการประชุม รวมทั้งสิ้น ๔๖ คณะ และมีเรื่องพิจารณา รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ เรื่อง และมีข้อมูลผลการพิจารณาว่าไม่มีเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน (ไม่ซ้ำซ้อน) โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลทั้งหมดในฐานข้อมูลฯ แล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการสามัญ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีการประชุม รวมทั้งสิ้น ๔๐ คณะ และมีเรื่องพิจารณา รวมทั้งสิ้น ๙๒ เรื่อง และมีข้อมูลผลการพิจารณาว่าไม่มีเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน (ไม่ซ้ำซ้อน) โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลทั้งหมดในฐานข้อมูลฯ แล้ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมที่ ๙ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือฯ และการจัดทำฐานข้อมูลฯ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

คณะทำงานฯ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามคู่มือฯ และการจัดทำฐานข้อมูลฯ ปัญหาและอุปสรรคทั้งหมดที่ผ่านมา รวมทั้งให้บุคลากรสำนักงานกรรมการทั้ง ๓ สำนัก ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลฯ และการนำคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลไปปฏิบัติ ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือฯ และระบบฐานข้อมูลฯ โดยได้จัดทำเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการตามคู่มือฯ และการจัดทำฐานข้อมูลฯ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือฯ และระบบฐานข้อมูลฯ ไว้ในรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือนนี้ด้วยแล้ว ปรากฏผลการดำเนินงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินการตามคู่มือฯ คณะทำงานฯ ในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัดได้จัดทำคู่มือฯ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว โดยได้เผยแพร่คู่มือฯ ให้บุคลากรของสำนักงานกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ เพื่อนำไปปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือฯ ดังกล่าวพบว่า ผลการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากคณะทำงานฯ มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ ได้อย่างทันท่วงทีผ่านช่องทางต่าง ๆ ควบคู่กัน อาทิ การสอนการใช้งานโดยจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำวิธีการใช้งานฐานข้อมูลฯ การสอนเป็นรายกลุ่ม/รายบุคคล ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านกลุ่มไลน์ “ฐานข้อมูลตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง” เป็นต้น บุคลากรของสำนักงานกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ในฐานะผู้จัดทำและใช้ฐานข้อมูลฯ จึงสามารถศึกษาแนวทางดำเนินงานและวิธีการใช้งานฐานข้อมูลฯ ตามคู่มือฯ ได้ด้วยตนเองโดยง่ายและสะดวก ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงกระบวนการสิ้นสุดการใช้ระบบฐานข้อมูลฯ ทำให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าวร่วมกันของสำนักงานกรรมการทั้ง ๓ สำนัก
- รายงานผลการใช้งานฐานข้อมูลฯ คณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อมูลผลการรายงานการพิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการสามัญ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ของบุคลากรสำนักงานกรรมการทั้ง ๓ สำนัก ที่บุคลากรได้นำเข้าสู่ข้อมูลในฐานข้อมูลฯ ในระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่กำหนดให้บุคลากรใช้งานฐานข้อมูลฯ เป็นจำนวน ๒ ครั้ง โดยฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว ได้เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ของระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS Parliament) ที่เปิดให้ทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
 - ๑) ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการสามัญ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๖ - วันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีการประชุม รวมทั้งสิ้น ๔๖ คณะ และมีเรื่องพิจารณา รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ เรื่อง ประกอบด้วย มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๒๖ คณะ มีเรื่องพิจารณา



จำนวน ๕๕ เรื่อง มีการประชุมคณะอนุกรรมการ จำนวน ๒๐ คณะ มีเรื่องพิจารณา จำนวน ๔๗ เรื่อง และมีข้อมูลผลการพิจารณาว่าไม่มีเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน (ไม่ซ้ำซ้อน)

- ๒) ข้อมูลการประชุมคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการสามัญ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๓ - วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีการประชุม รวมทั้งสิ้น ๔๐ คณะ และมีเรื่องพิจารณา รวมทั้งสิ้น ๙๒ เรื่อง ประกอบด้วย มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๒๓ คณะ มีเรื่อง พิจารณา จำนวน ๕๐ เรื่อง มีการประชุมคณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๗ คณะ มีเรื่องพิจารณา จำนวน ๔๒ เรื่อง และมีข้อมูลผลการพิจารณาว่าไม่มีเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน (ไม่ซ้ำซ้อน)

- จากการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปรายละเอียดจำแนกผลการดำเนินการรายสัปดาห์ โดยมีผลสำเร็จในการนำเข้าสู่ข้อมูลทั้งหมดในฐานข้อมูลฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลฯ และคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูล คณะทำงานฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลฯ และคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูล โดยกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการสามัญ จำนวน ๓๕ คณะ ได้ดำเนินการสำรวจ ระหว่างวันที่ ๒๒ - วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) และประมวลผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Statistical Package for the Social Science for windows (SPSS) Version ๒๖ ได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานคณะกรรมการสามัญ จำนวน ๓๕ ชุด กลุ่มตัวอย่างส่งคืนแบบสำรวจ จำนวน ๓๕ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลการสำรวจความพึงพอใจ มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) กลุ่มตัวอย่าง มีความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลฯ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕
- ๒) กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่าการนำเข้าสู่ข้อมูลในฐานข้อมูล มีความยุ่งยากซับซ้อน อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๐
- ๓) กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่าการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล มีความยุ่งยากซับซ้อน อยู่ในระดับระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๕
- ๔) กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่าฐานข้อมูลดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๕
- ๕) กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่าคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูล สามารถช่วยให้เข้าใจถึงการใช้งานฐานข้อมูล อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๕
- ๖) กลุ่มตัวอย่าง เห็นว่าคู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูล มีการนำเสนอเนื้อหา วิธีการและขั้นตอนในการใช้งานฐานข้อมูลฯ ที่เข้าใจได้โดยง่าย อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๕

ผลจากการนำเข้าสู่ข้อมูลในฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว ทำให้บุคลากรของสำนักกรรมการทั้ง ๓ สำนัก มีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการพิจารณา สำหรับใช้สืบค้นประกอบการเสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการฯ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดวาระการประชุม เพื่อแก้ไข ป้องกันปัญหาการกำหนดวาระซ้ำซ้อนกันของคณะกรรมการหลายคณะ และเพื่อแก้ปัญหาวินิจฉัยที่ต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการในเรื่องที่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีแนวทางวินิจฉัยเสนอต่อประธานสภา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัย กรณีมีการพิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะ ส่งผลให้การดำเนินการสนับสนุนคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ในการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐาน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังเกิดประโยชน์ภาพรวมสำหรับเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและการศึกษาเรื่องดังกล่าวของบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่สนใจต่อไป



สำหรับอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือฯ และระบบฐานข้อมูลฯ คณะทำงานฯ ได้รวบรวมรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน ในหัวข้อที่ ๑๐ และหัวข้อที่ ๑๑ เรียบร้อยแล้ว โดยผลจากการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว ทำให้มีข้อมูลอุปสรรคในการดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูลฯ เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือและระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไป

กิจกรรมที่ ๑๐ นำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือฯ และการจัดทำฐานข้อมูลฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือและระบบฐานข้อมูลฯ (เดือนกันยายน ๒๕๖๔)

คณะทำงานฯ นำเสนอรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รวมทั้งผลการดำเนินการตามคู่มือฯ และการจัดทำฐานข้อมูลฯ อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือฯ และระบบฐานข้อมูลฯ ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของสำนักการรมการ ๑ สำนักการรมการ ๒ และสำนักการรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และนำเสนอต่อรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางอรรพรรณ พันธุ์เปรี๊ยะ) และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือฯ และระบบฐานข้อมูลฯ ต่อไป

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การดำเนินการของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การดำเนินการของคณะกรรมการสภา ผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	☒	เอกสารแนบ_๐๑_คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ
			☒	เอกสารแนบ_๐๒_บันทึกการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑
			☒	เอกสารแนบ_๐๓_บันทึกการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒
			☒	เอกสารแนบ_๐๔_บันทึกการประชุมคณะทำงาน ฯ ครั้งที่ ๑
			☒	เอกสารแนบ_๐๕_หนังสือที่ สผ ๐๐๑๗.๑๔/ ๒๓๗๐ และ หนังสือที่ สผ ๐๐๑๓.๐๑/๔๔



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	☒ มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	☒ เอกสารแนบ_๐๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ☒ เอกสารแนบ_๐๗ บันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ ☒ เอกสารแนบ_๐๘ บันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒ ☒ เอกสารแนบ_๐๙ บันทึกการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ ☒ เอกสารแนบ_๑๐ หนังสือที่ สผ ๐๐๑๗.๑๔/๒๓๗๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือที่ สผ ๐๐๑๓.๐๑/๔๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๑๑ ร่างระบบฐานข้อมูล และข้อมูลความต้องการในการจัดทำฐานข้อมูลฯ ☒ เอกสารแนบ_๑๒ กระบวนการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญฯ ☒ เอกสารแนบ_๑๓ รูปภาพการประชุมในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ ครั้งที่ ๑ ☒ เอกสารแนบ_๑๔ รูปภาพการประชุมในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ ครั้งที่ ๒
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒ เอกสารแนบ_๑๕ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	☒ คู่มือการปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	☒ เอกสารแนบ_๑๖ คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลฯ
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบคู่มือดังกล่าว	☒ เอกสารแนบ_๑๗ หนังสือให้ความเห็นชอบคู่มือของรองเลขาธิการและแจ้งเวียน ๓ สำนัก
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงระบบฐานข้อมูลและนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบ_๑๘ ร่างระบบฐานข้อมูลฯ
		☒ เอกสารแนบ_๑๙ ตัวอย่างความเห็นปรับปรุงร่างระบบฯ
		☒ เอกสารแนบ_๒๐ หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ
		☒ เอกสารแนบ_๒๑ แคมเพลตฐานข้อมูลบนเว็บไซต์สภา
		☒ เอกสารแนบ_๒๒ รายละเอียดระบบฐานข้อมูล
		☒ เอกสารแนบ_๒๓ หนังสือที่ สผ ๐๐๑๘/๙๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ หนังสือ สผ ๐๐๑๗.๑๔/๑๑๑๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบ_๒๔ เอกสารแสดงการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในระบบฐานข้อมูล เฉพาะในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบ_๒๕_หนังสือที่ สผ ๐๐๓๗.๑๔/ ๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๖_หนังสือ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ หนังสือ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๗_รูปภาพตัวอย่างการ ประชาสัมพันธ์การใช้งานฐานข้อมูลฯ และคู่มือ ปฏิบัติงานในการใช้งานฐานข้อมูลฯ
			☒	เอกสารแนบ_๒๘_ตัวอย่างวิดีโอสอนการใช้งาน ฐานข้อมูลฯ ให้กับบุคลากรสำนักการนิติการฯ
			☒	เอกสารแนบ_๒๙_รูปภาพตัวอย่างการสอนการ ใช้งานฐานข้อมูลฯ ให้กับบุคลากรสำนัก การนิติการฯ
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงระบบฐานข้อมูล และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบ_๓๐_รูปภาพตัวอย่างการนำเข้า ข้อมูลการประชุมและผลการพิจารณาใน ฐานข้อมูลฯ ของบุคลากรสำนักการนิติการ (จ. ๖ - ศ. ๑๐ ก.ย. ๖๔)
			☒	เอกสารแนบ_๓๑_รูปภาพตัวอย่างการนำเข้า ข้อมูลการประชุมและผลการพิจารณาใน ฐานข้อมูลฯ ของบุคลากรสำนักการนิติการ (จ. ๑๓ - ศ. ๑๗ ก.ย. ๖๔)
			☒	เอกสารแนบ_๓๒ เอกสารแสดงผลการนำเข้า ข้อมูลการประชุมและผลการพิจารณาใน ฐานข้อมูลฯ (จ. ๖ - ศ. ๑๐ ก.ย. ๖๔) ในรูปแบบ ไฟล์เอกสาร และหนังสือลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๓๓ เอกสารแสดงผลการนำเข้า ข้อมูลการประชุมและผลการพิจารณาใน ฐานข้อมูลฯ (จ. ๑๓ - ศ. ๑๗ ก.ย. ๖๔) ใน รูปแบบไฟล์เอกสาร และหนังสือลงวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผล การดำเนินการตามคู่มือและการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้ แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง	☒	เอกสารแนบ_๓๔ เอกสารสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลฯ และคู่มือ การปฏิบัติงานฯ และหนังสือ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการ รับทราบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการ สำหรับนำมาปรับปรุงคู่มือ และระบบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป	☒	เอกสารแนบ_๓๕ รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนอเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ
			☒	เอกสารแนบ_๓๖ รายงานผลการแก้ไขระบบ ฐานข้อมูลฯ ของบริษัทฯ



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ประเด็นข้อสังเกตจากส่วนราชการที่ควรนำไปปรับใช้ในปีต่อไป มีดังนี้

ภายหลังการเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ แล้ว เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานได้สะดวก และสอดคล้องกับการใช้งานมากยิ่งขึ้น จึงมีข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระบบ

๑. นำเสนอประเด็นการออกแบบ/สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูลฯ ในเมนู “นัดหมายการประชุมกรรมการธิการ” และปัญหาการถ่ายโอนข้อมูล ที่เป็นอุปสรรคต่อการนำเข้าข้อมูลการประชุมกรรมการธิการและการทำงานของฐานข้อมูลฯ ต่อสำนักสารสนเทศ พิจารณาให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน และสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๒. ในระหว่างที่มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ ตามข้อ ๑. ให้บุคลากรสำนักกรรมการธิการ นำเข้าข้อมูลและใช้งานฐานข้อมูลฯ ควบคู่ไปกับการทดสอบใช้งานระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS Parliament) ที่เปิดทดสอบต่อไป เพื่อให้บุคลากรมีความคุ้นชินในการใช้งาน
๓. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในการเริ่มนำระบบฐานข้อมูลฯ ใหม่มาใช้ เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องรายงานการกระทำการกิจการ การพิจารณาขอหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการธิการสามัญ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ โดยการจัดทำและจัดส่งรายงานเรื่องที่คณะกรรมการธิการจะพิจารณาในสัปดาห์ถัดไป ทั้งในรูปแบบเอกสารและนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลฯ ควบคู่กัน เพื่อให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตาม หากในอนาคต ระบบสามารถเปิดใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ และเจ้าหน้าที่มีความคุ้นเคยกับการนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลฯ ได้คล่องแคล่วรวดเร็วแล้ว สำนักงานฯ จึงอาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่รายงานการกระทำการกิจการ การพิจารณาขอหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการธิการสามัญ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่ ผ่านระบบฐานข้อมูลฯ แบบเต็มรูปแบบต่อไป โดยให้กลุ่มงานเจ้าภาพในการรายงานของสำนักกรรมการธิการ ๓ สำนัก เป็นผู้ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลฯ และรายงานต่อประธานสภา เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และลดภาระงานให้กับบุคลากร
๔. ควรมีการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานการใช้งานฐานข้อมูลฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ ในข้อ ๑. และแนวทางการดำเนินงาน ในข้อ ๓.

การเผยแพร่คู่มือฯ (ฉบับปรับปรุง) ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่บุคลากร กรณีหากมีการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานการใช้งานฐานข้อมูลฯ และแนวทางการดำเนินงาน เห็นควรให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานการใช้งานฐานข้อมูลฯ (ฉบับปรับปรุง) และแจ้งเวียนแนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน และนำคู่มือฯ ไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้การใช้งานฐานข้อมูลฯ ให้กับบุคลากร โดยเฉพาะการฝึกอบรม หรือการสอนเป็นรายกลุ่ม หรือบุคคล ซึ่งเป็นวิธีที่ทำให้บุคลากรมีเข้าใจวิธีการใช้งานฐานข้อมูลฯ ได้ดีที่สุด เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเข้าข้อมูล และใช้งานฐานข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการจัดทำฐานข้อมูลฯ และการดำเนินงานตามคู่มือฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักพัฒนาบุคลากร ๓. สำนักการคลังและงบประมาณ ๔. สำนักการพิมพ์ ๕. สำนักรักษาความปลอดภัย ๖. สำนักประชาสัมพันธ์ ๗. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๒. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ๓. สำนักบริหารงานกลาง ๔. สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ ๕. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๖. สำนักวิชาการ ๗. สำนักสารสนเทศ ๘. สำนักการประชุม ๙. สำนักกฎหมาย ๑๐. สำนักgrayงานการประชุมและขอเลข ๑๑. สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ ๑๒. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๓. สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๑๔. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๑๕. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ๑๖. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑๗. กลุ่มงานประธานรัฐสภา ๑๘. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่เห็นว่าการกิจสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นงานที่ให้บริการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ ข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติจึงต้องเป็นตัวอย่างในการยึดถือกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเนื่องจากสำนักงานฯ มีการรวมศูนย์การทำงานในจุดเดียว จึงเป็นจุดเด่นที่ช่วยให้การทำงานเป็นเอกภาพได้ หากทุกคนมีความมั่นใจและร่วมมือกันเป็นการให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงานเมื่อเลิกใช้ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้ ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมี Road Map การดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการดำเนินการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ๒. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ๓. จัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบไปด้วย (๑) จัดทำประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ลงนามประกาศ โดยประธานสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้รับบริการ บุคลากรและผู้เข้าใช้อาคารรัฐสภาแห่งใหม่รับทราบ	



- (๒) แจ้งเวียน ตีตประกาศประชาสัมพันธ์ นโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรการที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้รับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติโดยทั่วกัน
- (๓) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้และขอความร่วมมือ ในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง เช่น ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยจัดทำ Banner สำนักงานสีเขียวเพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ
- (๔) ดำเนินการตามมาตรการ ๕ ส. ภายในสำนักงาน ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๕) กำหนดพื้นที่ใช้ประโยชน์ หรือพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้ชัดเจนเป็นสัดส่วน เช่น พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่จัดเก็บภาชนะ
- (๖) จัดเตรียมถังในการคัดแยกขยะ อย่างน้อย ๒ ถังในแต่ละจุด ประกอบด้วย ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล พร้อมติดป้ายรณรงค์คัดแยกขยะและประชาสัมพันธ์ประเภทขยะ
- (๗) จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเป็นสำนักงานสีเขียว การคัดแยกขยะ การประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ก๊าซเรือนกระจก การจัดการน้ำเสีย
- (๘) กำหนดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร และประชาสัมพันธ์แสดงพื้นที่สูบบุหรี่และพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร
- (๙) กำหนดมาตรการในการใช้ห้องประชุม ให้ผู้รับบริการได้รับทราบและปฏิบัติ เพื่อให้เป็นการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meetings)

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้วางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การประกวดหน่วยงานสีเขียว (ระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง)

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจการรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่แม่บ้าน และพนักงานจ้างเหมาบริการ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย การดำเนินการมาตรการใช้พลังงาน มาตรการประหยัดการใช้น้ำ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง และการลดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ โดยมีการตรวจประเมินผล

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน และการบำบัดก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกสำนักงาน

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การตรวจวัดเพื่อกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินการตามมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



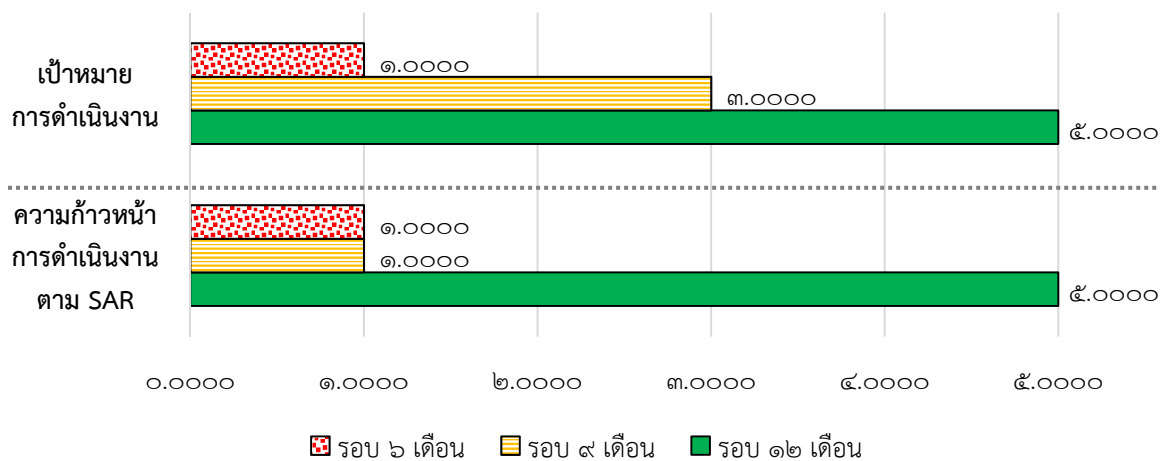
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและนำเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๒. ทบทวนและจัดทำ Roadmap การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. กำหนดและเร่งรัดดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควบคู่ไปกับการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้ที่มาใช้อาคารทราบเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๔. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสัญลักษณ์ G-Green (ระดับดีเยี่ยม) ระดับประเทศ มีกลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน คือ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ หน่วยงาน ๑) มหาวิทยาลัยมหิดล ๒) บริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด (ENCO) ๓) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และ ๔) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
๕. จัดนิทรรศการสำนักงานสีเขียวภายใต้ชื่อ "รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว" ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ - วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา
๖. จัดโครงการส่งเสริมสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประกวดสำนักสีเขียว และมอบรางวัล เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความตื่นตัว และให้ความร่วมมือเพื่อเป็นรัฐสภาสีเขียว โดยคณะกรรมการฯ ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการประเมินสำนักที่จะได้รับคัดเลือกเป็นสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) ที่จะต้องเป็นสำนักที่มีผลการดำเนินการภายในสำนักอย่างจริงจังและต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณนั้น ครบทั้ง ๖ หมวด
๗. มีการจัดทำรายงานพิเศษ Green Parliament ต้นแบบรัฐสภาอาเซียน ยกระดับให้รัฐสภาไทยเป็นรัฐสภาสีเขียว โดยสถานีวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์รัฐสภาได้สัมภาษณ์สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนกว่า ๔๐ คน ซึ่งมีการเผยแพร่ผ่านทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา ใช้เป็นสปอตค้นช่วงข่าวในรายการห้องข่าวรัฐสภา ภาคเช้า ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา ภาคเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ภาคค่ำ ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ นาฬิกา และจะได้นำรายงานพิเศษดังกล่าวเผยแพร่ในวันจัดนิทรรศการ "รัฐสภาไทย สู่รัฐสภาสีเขียว"
๘. การจัดเตรียมถังขยะประเภทต่าง ๆ เพื่อคัดแยกขยะโดยรอบพื้นที่อาคารรัฐสภา โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีดำริให้กำชับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คัดแยกขยะอย่างจริงจัง ซึ่งสำนักรักษาความปลอดภัยได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๙ เดือน (๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



ผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มีความรุนแรง และมีแนวโน้มกระจายไปหลายพื้นที่ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาปรับแผนปฏิบัติการฯ ในบางกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)
๒. ส่วนการดำเนินการในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับผลกระทบ ยังคงมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและผู้ที่มาใช้อาคารทราบ การตรวจสอบการจัดซื้อสินค้า/จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การรายงานผลการใช้ทรัพยากรและปริมาณของเสีย

ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการทบทวนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการเพิ่มเติม/ปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสำนักงานฯ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
๒. มีการกำหนดมาตรการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๔. รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ
๕. มีการจัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ
๖. มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage) ของสำนักงานฯ
๗. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ
๘. จัดงานแสดงนิทรรศการ “รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว”
๙. จัดการประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office)
๑๐. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day
๑๑. จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากร แม่บ้านทำความสะอาด ผ่านกิจกรรมการถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑๒. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ และสัญญาณแจ้งเตือน
๑๓. กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร
๑๔. จัดให้มีการอบรมดับเพลิง และการซ้อมหนีไฟ
๑๕. จัดให้มีการตรวจสอบมลพิษ (ควั่นไอเสียจากรถยนต์ฝุ่นละออง) ภายในอาคารรัฐสภา
๑๖. ตรวจสอบการจัดซื้อสินค้า/จัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๑๗. ตรวจวัดความเข้มของแสง
๑๘. ตรวจคุณภาพอากาศ และเสียง จากภายในและภายนอกอาคารรัฐสภา
๑๙. ตรวจคุณภาพน้ำเข้าโรค
๒๐. รายงานผลการใช้ทรัพยากร ปริมาณของเสีย



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้อง ตาม Road Map ของเรื่องดังกล่าว โดยแสดงถึง การนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว	☒	เอกสารแนบ ๐๑ Roadmap ปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕
			☒	เอกสารแนบ ๐๒ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ ๐๓ แผน Green office ๒๕๖๔ (ปรับแผนตามมติคณะกรรมการ)
			☒	เอกสารแนบ ๐๔ บันทึกเสนอเลขฯ (ปรับแผน)
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๕ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
			☒	เอกสารแนบ ๐๖ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน)
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบ ๐๗ ข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากร
			☒	เอกสารแนบ ๐๘ การจัดทำสื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์
			☒	เอกสารแนบ ๐๙ ประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายดิจิทัล
			☒	เอกสารแนบ ๑๐ กิจกรรมการศึกษาดูงาน
			☒	เอกสารแนบ ๑๑ นิทรรศการรัฐสภาไทยสู่รัฐสภา สีเขียว
			☒	เอกสารแนบ ๑๒ การประกวดสำนักสีเขียว
			☒	เอกสารแนบ ๑๓ กิจกรรม Big Cleaning Day
			☒	เอกสารแนบ ๑๔ กิจกรรมฝึกอบรมแม่บ้าน
			☒	เอกสารแนบ ๑๕ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
			☒	เอกสารแนบ ๑๖ การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
		☒ เอกสารแนบ ๑๗ การอบรมอัศวิน	
		☒ เอกสารแนบ ๑๘ การวัดค่าฝุ่นละออง	
		☒ เอกสารแนบ ๑๙ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
		☒ เอกสารแนบ ๒๐ การตรวจวัดแสง	
		☒ เอกสารแนบ ๒๑ การตรวจวัดเสียง	
		☒ เอกสารแนบ ๒๒ การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค	
		☒ เอกสารแนบ ๒๓ ปริมาณการใช้กระดาษ	
		☒ เอกสารแนบ ๒๔ ปริมาณการคัดแยกขยะ	
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและนำเสนอประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ	☒ เอกสารแนบ ๒๕ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๑.๖ ☒ เอกสารแนบ ๒๖ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รอบ ๑๒ เดือน ☒ เอกสารแนบ ๒๗ ผลการดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วน ☒ เอกสารแนบ ๒๘ รายงานการประเมินตนเอง Green Office
	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ภาพรวมการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน มีความชัดเจนในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน แต่พบว่าปัญหาความร่วมมือจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่ออาจไม่ทราบ กฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ จึงขอให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวเหล่านี้เพิ่มเติม โดยควรมีรูปแบบกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินนโยบาย Green Office		

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ****คำอธิบาย :**

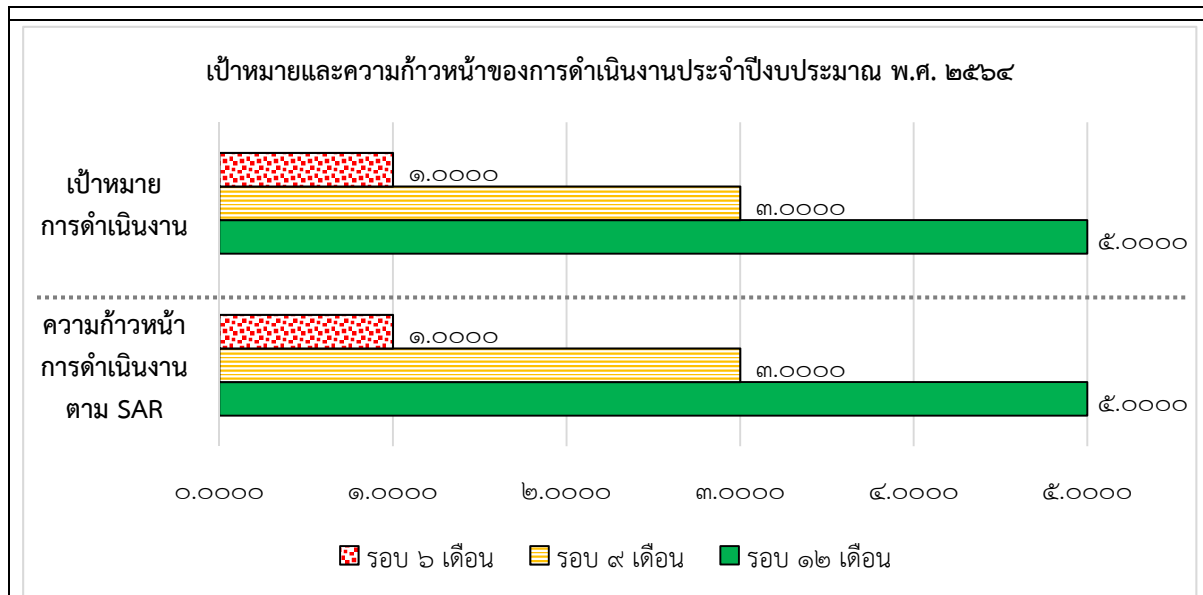
ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์องค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานฯ ไปสู่วิสัยทัศน์ของการเป็น SMART Parliament และตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ กำหนดว่า “ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ” นั้น

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ได้เล็งเห็นถึงทิศทางและแนวโน้มของการไปสู่วิสัยทัศน์นี้ และจากภารกิจที่รัฐสภาไทยมีพันธกิจในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๒ รายการ ในปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑) การประชุม AIPA Caucus และ ๒) การประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมดังกล่าวตามหลักการทูตรัฐสภา (Parliamentary diplomacy) โดยผ่านระบบงาน (Functions) ใน ๘ ด้าน คือ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านธุรการในการจัดการประชุม ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ทั้งนี้ การทูตรัฐสภาเป็นการทูตของฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่ได้มีแบบปฏิบัติกลาง ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติทางการทูต เช่น การทูตของฝ่ายบริหาร หากแต่หมายถึง กรอบที่รัฐสภาใช้กันโดยทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศทุกรูปแบบ การทูตรัฐสภาจึงมุ่งไปที่ภารกิจด้านต่างประเทศของรัฐสภาซึ่งมีกลไกที่เป็นระบบ แต่มีลักษณะยืดหยุ่น และเป็นเครื่องมือที่สมาชิกรัฐสภาใช้ในการปฏิสัมพันธ์ด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ เช่น การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การเข้าเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญด้านนิติบัญญัติ การพบปะหารือของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยสมาชิกรัฐสภาได้ผลักดันข้อเสนอแนะในวาระเหล่านั้น ทั้งยังนำผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการมาใช้ในการด้านนิติบัญญัติ เช่น การกำกับตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล การเสนอร่างกฎหมาย การเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมาธิการสามัญประจำสภา เป็นต้น ความสำเร็จของการทูตรัฐสภาจึงเกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานฯ ได้ดำเนินการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง



ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ							
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๓. สำนักภาษาต่างประเทศ	หน่วยงานสนับสนุน ● กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร						
คำอธิบาย : ภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในมิติของการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ในบริบทของงานด้านต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาลักษณะงานของรัฐสภาต่างประเทศ การจัดทำสารัตถะสำหรับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การติดตามผลการดำเนินการตามมติของการประชุม การแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การประสานงานข้อมูล การจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศของรัฐสภาไทย พิธีการทูต ความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี และการปฏิบัติหน้าที่ล่าม เป็นต้น จะประกอบด้วยระบบงานใน ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนวยการ ความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ อย่างไรก็ดี เพื่อให้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องกำหนดกิจกรรม/แผนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อันเป็นปีแห่งการเตรียมความพร้อมในฝ่ายข้าราชการ โดยมุ่งเน้นในบริบทของการวางกรอบ การบูรณาการ การเชื่อมโยง ตลอดจนความสอดคล้องระหว่างกัน โดยเฉพาะมีความท้าทายสำคัญจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่งผลกระทบให้รัฐสภาทั้งหลายปรับเปลี่ยนรูปแบบการทูตรัฐสภาจากการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual meetings) หรือการพบปะหารือทวิภาคีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการเตรียมความพร้อมดังที่กล่าวมาต้องอาศัยการประเมินความเป็นไปได้จากเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสมศักดิ์ศรีของรัฐสภาไทย							
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน ๑</td> <td>● มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๓</td> <td>● ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๕</td> <td> ● ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ </td> </tr> </table>		ระดับคะแนน ๑	● มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐	ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๑	● มีแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง						
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐						
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ						
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม							



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

■ การประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐

- ประธานรัฐสภาเห็นชอบให้กำหนดช่วงเวลาจัดการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ ในช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) และให้จัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ฝ่ายข้าราชการประจำได้ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ให้ดำเนินการในช่วงระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ สอดคล้องกับการเลื่อนกำหนดจัดการประชุมดังกล่าว ตามระบบงานภายใน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนาจความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- การเตรียมการจัดการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ (กรณีจัดประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๖๕) ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการ การประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) มีทั้งหมด ๙ ข้อ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๘ ข้อ
ข้อ ๑. ตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดการประชุม (ระดับเจ้าหน้าที่)



ข้อ ๒. มอบหมายสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวน แผนงานงบประมาณ แผน กำลังคน และจำนวนการใช้ห้องพักในแต่ละด้าน

ข้อ ๓. สำรวจสถานที่จัดประชุมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านสถานที่

ข้อ ๔. พิจารณาการรายงาน แผนงาน งบประมาณ แผนกำลังคน และการใช้ ห้องพักด้านต่าง ๆ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

ข้อ ๕. ตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการด้านต่าง ๆ (รอบที่ ๑) จำนวน ๔ คณะ ได้แก่

- คณะอนุกรรมการด้านพิธีการ การอำนวยความสะดวกและงานเลี้ยง
- คณะอนุกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศการประชุม
- คณะอนุกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัยและการแพทย์
- คณะอนุกรรมการด้านคณะกรรมการบริหารและแถลงการณ์ร่วมในการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐

ข้อ ๖. พิจารณาตราสัญลักษณ์การประชุม (หากเห็นสมควร)

ข้อ ๗. กำหนดวันประชุม

ข้อ ๘. กำหนดสถานที่จัดประชุม พร้อมรับทราบราคาโรงแรมที่พักและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙. จัดทำวิดิทัศน์สำหรับประชาสัมพันธ์ในที่ประชุม APPF ครั้งที่ ๒๙ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ปี ๒๕๖๔

สรุป : ดำเนินการโดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้รวม ๙ ข้อ จาก ๙ ข้อ หรือประมาณร้อยละ ๑๐๐

■ การประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓

- ประธานรัฐสภาลงนามใน คำสั่งรัฐสภา ที่ ๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- รัฐสภาไทยได้กล่าวตอบรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ (ประมาณการช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ปี ๒๕๖๕) ต่อจากรัฐสภาสิงคโปร์ ในการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๒ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว
- ฝ่ายข้าราชการประจำได้ดำเนินการตามระบบงานภายใน ๘ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนวยความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- คณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สผ.) ๔๐๒ ชั้น ๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา ในการประชุมดังกล่าว ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งภารกิจว่า รัฐสภาไทยจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ในปี ๒๕๖๕ ซึ่งคาดว่าจะในช่วงเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้แจ้งร่างกำหนดการประชุมฯ ให้คณะกรรมการทราบ ผลการประชุมฯ คือ ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมดำเนินการฯ ดังนี้

๑. นำร่างภารกิจดังกล่าวกลับไปพิจารณาประกอบการเสนอของงบประมาณที่จะเตรียมการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ พร้อมจัดส่งร่างเอกสารงบประมาณให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อที่จะได้นำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. นำส่งร่างรายงานข้าราชการในสำนักฯ ที่จะร่วมปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการประชุมฯ ที่สอดคล้องกับภารกิจงาน เพื่อส่งให้กับฝ่ายเลขานุการรวบรวมเพื่อนำมาพิจารณาในที่ประชุม ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์และส่งบันทึกข้อความแจ้งเรื่องงบประมาณและรายงาน



ข้าราชการให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ที่สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไป

- สถานะของการนำเสนอเอกสารปัจจุบัน สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา และสำนักการพิมพ์ ได้นำส่งร่างงบประมาณมายังสำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศแล้ว
- การเตรียมการจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการ การประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) มีทั้งหมด ๗ ข้อ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๕ ข้อ

ข้อ ๑. นำเรื่องการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยฯ

ข้อ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ

ข้อ ๓. คณะผู้แทนรัฐสภาไทยที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๒ เจ้าภาพโดยประเทศสิงคโปร์ กล่าวรับเป็นเจ้าภาพในปีถัดไป

ข้อ ๔. ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ

ข้อ ๕. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ตามข้อ ๔. เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยฯ

ข้อ ๖. ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณารายงานแผนงาน งบประมาณ แผนกำลังคน และการใช้ห้องพักรับรองต่าง ๆ

ข้อ ๗. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ตามข้อ ๖. เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียน

สรุป : ดำเนินการโดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้รวม ๗ ข้อ จาก ๗ ข้อ หรือประมาณร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้น ดำเนินการโดยครอบคลุมการเตรียมความพร้อมตามแผนปฏิบัติการ การประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ (ร้อยละ ๑๐๐) และตามแผนปฏิบัติการ การประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ (ร้อยละ ๑๐๐) เฉลี่ยทั้งสองรายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	😊



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

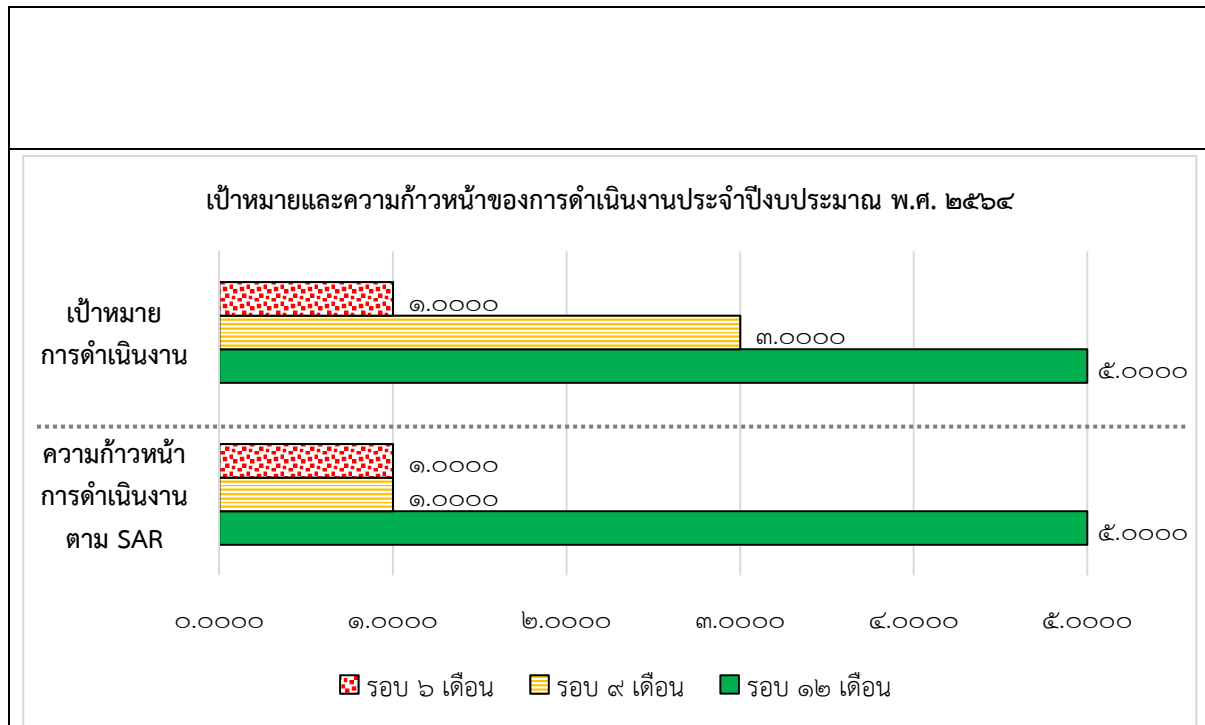
ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	☒ เอกสารแนบ_๐๑_timelineการเตรียมการเป็นเจ้าภาพ APPF ☒ เอกสารแนบ_๐๔_แนวทางการเตรียมการเป็นเจ้าภาพ AIPA Caucus
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบ_๐๒ รายงานคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการ (APPF) ☒ เอกสารแนบ_๐๓ งบประมาณ ปี ๖๖ APPF ☒ เอกสารแนบ_๐๔_email จากรัฐสภาเกาหลี (ข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการ) ☒ เอกสารแนบ_๐๕ Timeline การจัดประชุม APPF (สถานะล่าสุด) ☒ เอกสารแนบ_๐๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม AIPA Caucus ☒ เอกสารแนบ_๐๗ ตารางเปรียบเทียบโรงแรม ☒ เอกสารแนบ_๐๘ นำเสนอโรงแรม ☒ เอกสารแนบ_๐๙ แนวทางการเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ปี ๒๕๖๕ ☒ เอกสารแนบ_๑๐ บันทึกข้อความตามสายบังคับบัญชา แจ้งเรื่องการประชุมงานล่าสุด (อย่างไม่เป็นทางการ) ของรัฐสภาเกาหลี (APPF)
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	☒ เอกสารแนบ_๑๑ รายงานการประชุม APPF ในการเป็นเจ้าภาพ APPF ครั้งที่ ๓๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๑๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการ ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๑๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำชาติไทยในสมัชชารัฐสภาอาเซียน (AIPA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๑๔ เอกสารประกอบการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ ๒-๒๕๖๓ ☒ เอกสารแนบ_๑๕ บันทึก KPI ๑.๗ (๙ เดือน) ☒ เอกสารแนบ_๑๖ บันทึก KPI ๑.๗ (๑๒ เดือน) ☒ เอกสารแนบ_๑๗ แผนปฏิบัติการ (Timeline) การประชุม APPF ครั้งที่ ๓๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)



			☒	เอกสารแนบ_๑๘_แผนปฏิบัติการ (Timeline) การประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	เอกสารแนบ_๑๙_บันทึกข้อความตามสายบังคับ บัญชา แจ้งเรื่องการประสานงานล่าสุด (อย่างไม่ เป็นทางการ) ของรัฐสภาเกาหลี (APPF)
			☒	เอกสารแนบ_๒๐_รายงานการประชุมเตรียม ความพร้อมการจัดประชุม APPF ครั้งที่ ๒- ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๑_สรุปมติที่ประชุมคณะทำงาน ด้านสถานที่ APPF ครั้งที่๑-๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๒_สรุปมติที่ประชุมคณะทำงาน ด้านสถานที่ APPF ครั้งที่ ๒-๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๓_ผังเจ้าภาพที่สภา
			☒	เอกสารแนบ_๒๔_คำสั่ง กรรมการเตรียมความ พร้อม AIPA Caucus ๑๓
			☒	เอกสารแนบ_๒๕_รายงานการประชุมคณะ เตรียมความพร้อม AIPA Caucus ครั้งที่ ๒ - ๒๕๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการเตรียม ความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม รัฐสภาระหว่างประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ที่ผ่านการนำเสนอหัวหน้า ส่วนราชการ	☒	เอกสารแนบ_๒๖_บันทึกข้อความ รายงานผล ๑๒ เดือน
			☒	เอกสารแนบ_๒๗_รายงานผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด ๑.๗)
			☒	เอกสารแนบ_๒๘_รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด ๑.๗.๑)
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด พบว่าส่วนราชการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมใน การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศใหม่ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ได้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ตามหากมีการปรับปรุงแผนฯ ดังกล่าวในอนาคต ส่วนราชการควรพิจารณารูปแบบ วิธีการใหม่ ให้ยังคงสามารถบรรลุ ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ กรณีจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุม จากการประชุมทาง กายภาพ (In-person) เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (กรณีของการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓) เป็นต้น ควรประยุกต์การดำเนินการตามระบบงานให้เหมาะสมกับรูปแบบการประชุม				



ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๓. สำนักภาษาต่างประเทศ	หน่วยงานสนับสนุน ● กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
คำอธิบาย : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยการ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเป้าหมายเพื่อให้การติดตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations : UN) ในภาค รัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครอบคลุมในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติของภาคประชาสังคมและองค์การ ระหว่างประเทศ ทั้งยังรักษาระดับความสัมพันธ์กับองค์กรดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้ภาครัฐสภาเป็นส่วนหนึ่ง ของกลไกการขับเคลื่อนการบรรลุ SDGs ในระดับประเทศ ตลอดจนเพื่อสกัดสาระสำคัญที่ได้จากเครือข่ายความร่วมมือมา จัดทำเป็นเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่สมาชิกรัฐสภาในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักด้านต่างประเทศจะได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน โดยสรุป คือ จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคม และกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับภาคเครือข่ายองค์กรภาคประชาสังคม และฝ่ายเลขานุการหน่วย ประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่)	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● มีแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะ การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม เพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานหลัก การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดการดำเนินงานเป็นลำดับ ดังนี้

- กำหนดให้มีกลไกขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ โดยคณะทำงานดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- กำหนดให้คณะทำงานฯ ในข้อ ๑. จัดทำแผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ระบุลำดับขั้นตอนการดำเนินการไว้ ดังนี้
 - กำหนดให้มีแผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในระยะยาว ครอบคลุมทั้งระดับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร



๒.๒ กำหนดให้มีกรอบบูรณาการเครือข่าย (Mapping) ตาม SDGs ทั้ง ๑๗ ประการ และลำดับเป้าหมายที่เห็นว่ามีความสำคัญเพื่อจัดระบบการวิเคราะห์สาระัตถะ

๒.๓ กำหนดให้มีการประสานงานกับส่วนราชการภายในที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยเฉพาะที่รัฐสภาไทยรับเป็นเจ้าภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อติดตามความคืบหน้าของระเบียบวาระการประชุมและจัดทำสาระัตถะให้สอดคล้องกัน

๒.๔ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม ร่วมกับเครือข่ายภาคประชาสังคม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๒.๕ กำหนดให้มีสรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งเสนอตามสายบังคับบัญชาเพื่อให้เห็นชอบ

๒.๖ กำหนดให้รวบรวมสาระัตถะตาม SDGs ซึ่งได้จากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม และบรรจุสาระัตถะเหล่านั้นในฐานข้อมูลที่มีอยู่ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๒.๗ กำหนดให้มีการนำสาระัตถะที่จัดทำขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๒.๘ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และเตรียมการสำหรับการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ ในระยะต่อไป ทั้งมีรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ เพื่อจัดทำสาระัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตามตัวชี้วัด

- การจัดทำบันทึกความตกลงระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP)
- การจัดทำเอกสารวิชาการด้านนิติบัญญัติ โดยสำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ทิม ตามประเภทของ SDGs 5P ได้แก่ People (พัฒนาคน) Planet (คุ้มครองสิ่งแวดล้อม) Prosperity (สร้างความมั่งคั่ง) Peace (ส่งเสริมสังคมสงบสุข) และ Partnership (เสริมสร้างความร่วมมือ)
- การเข้าร่วมขับเคลื่อน SDGs ตามกลไกของ OEWG for SDGs

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสาระัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	๒.๕๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	😊



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ ๐๑. แผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ☒ ๐๒. แผนการสร้างเครือข่ายฯ ☒ ๐๓. โครงการฯ ปี ๖๓-๖๕
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๘๐	☒ ๐๔. รายงานผล ๖ เดือน (๑.๗.๒) ☒ ๐๕. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๑) ☒ ๐๖. โครงการฯ ปี ๖๓-๖๕ (ฉบับครอบคลุม ๓ ปี) ☒ ๐๗. บันทึกอนุมัติ กิจกรรมที่ ๓-๔ (โครงการฯ) ☒ ๐๘. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๑) ☒ ๐๙. แผนการสร้างเครือข่ายฯ (กิจกรรมที่ ๒) ☒ ๑๐. แผนการพัฒนาเครือข่ายฯ (ฉบับปรับแผน มี.ย. ๖๔) ☒ ๑๑. รายละเอียดโครงการฯ (ปี ๒๕๖๔) ☒ ๑๒. กำหนดการ กิจกรรมที่ ๓-๔ ☒ ๑๓. รายการขั้นตอน-ความรับผิดชอบ กิจกรรมที่ ๓-๔ ☒ ๑๔. ภาพการประชุมหารือกับ SDG Move ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☒ ๑๕. รายงานผล ๙ เดือน (๑.๗.๒)
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	☒ ๑๖. แผนการพัฒนาเครือข่ายฯ (ฉบับปรับแผน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ☒ ๑๗. โครงการฯ ปี ๖๓-๖๕ (ฉบับครอบคลุม ๓ ปี) ☒ ๑๘. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๑) ปี ๒๕๖๓ ☒ ๑๙. แผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (กิจกรรมที่ ๒) ☒ ๒๐. ตารางรอบบูรณาการเครือข่ายเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ☒ ๒๑. โครงการฯ ปี ๖๔ (รายละเอียดกิจกรรมเฉพาะปี ๒๕๖๔) ☒ ๒๒. บันทึกข้อความ อนุมัติจัดกิจกรรมที่ ๓ และกิจกรรมที่ ๔ (ปี ๒๕๖๔) ☒ ๒๓. กำหนดการ กิจกรรมที่ ๓ (ปี ๒๕๖๔) ☒ ๒๔. รายการขั้นตอนความรับผิดชอบ กิจกรรมที่ ๓ (ปี ๒๕๖๔)



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ ๒๕. ภาพการประชุมหารือกับ SDG Move เกี่ยวกับกิจกรรมที่ ๓ (ปี ๒๕๖๔) ☒ ๒๖. ทีมวิทยากร กิจกรรมที่ ๓ (ปี ๒๕๖๔) ☒ ๒๗. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๓) ปี ๒๕๖๔ ☒ ๒๘. รายงานการประเมินผลโครงการฯ (กิจกรรม ที่ ๓) ปี ๒๕๖๔ ☒ ๒๙. เอกสารรอบความคิด (Concept Note) กิจกรรมที่ ๔ ปี ๒๕๖๔ ☒ ๓๐. กำหนดการ (Provisional Agenda) กิจกรรมที่ ๔ ปี ๒๕๖๔ ☒ ๓๑. ใบปลิวประชาสัมพันธ์ (Flyer) กิจกรรมที่ ๔ ปี ๒๕๖๔ ☒ ๓๒. รายนามผู้เข้าร่วม (List of Participants) กิจกรรมที่ ๔ ปี ๒๕๖๔ ☒ ๓๓. ทีมวิทยากร กิจกรรมที่ ๔ (ปี ๒๕๖๔) ☒ ๓๔. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๔) ปี ๒๕๖๔ ☒ ๓๕. รายงานการประเมินผลโครงการฯ (กิจกรรม ที่ ๔) ปี ๒๕๖๔ ☒ ๓๖. บันทึกข้อความ สรุปผลการดำเนิน โครงการฯ ปี ๖๔ (รวม ๒ กิจกรรม) ☒ ๓๗. การเผยแพร่ข้อมูลสาระดัดละ SDGs (ปี ๒๕๖๔) ☒ ๓๘. แผนการพัฒนาเครือข่ายฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำ สารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการ	☒ ๓๙. บันทึกข้อความ รายงานผล ๑๒ เดือน ☒ ๔๐. รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ☒ ๔๑. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการ พัฒนาเครือข่ายฯ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ซึ่งส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมเป็นดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual) และอาจทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ภายใตโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม จำเป็นต้องปรับให้เข้ากับสถานการณ์เพื่อที่จะสามารถดำเนินการได้



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๓. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๕. สำนักพัฒนาบุคลากร ๖. สำนักการคลังและงบประมาณ ๗. สำนักการพิมพ์ ๘. สำนักรักษาความปลอดภัย ๙. สำนักประชาสัมพันธ์ ๑๐. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๑๑. สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ ๑๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑๓. สำนักวิชาการ ๑๔. สำนักสารสนเทศ ๑๕. สำนักการประชุม ๑๖. สำนักกฎหมาย ๑๗. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๘. สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ ๑๙. สำนักภาษาต่างประเทศ ๒๐. สำนักงบประมาณของรัฐสภา ๒๑. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๒๒. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ๒๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒๔. กลุ่มงานประธานรัฐสภา ๒๕. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ	





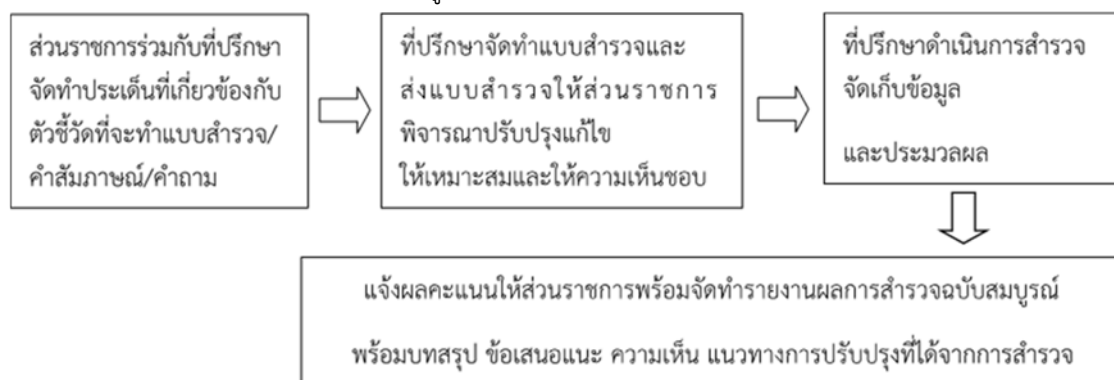
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ร้อยละ ๖๕
ระดับคะแนน ๒	● ร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ร้อยละ ๗๕
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละ ๘๕

แนวทางการประเมินผล :

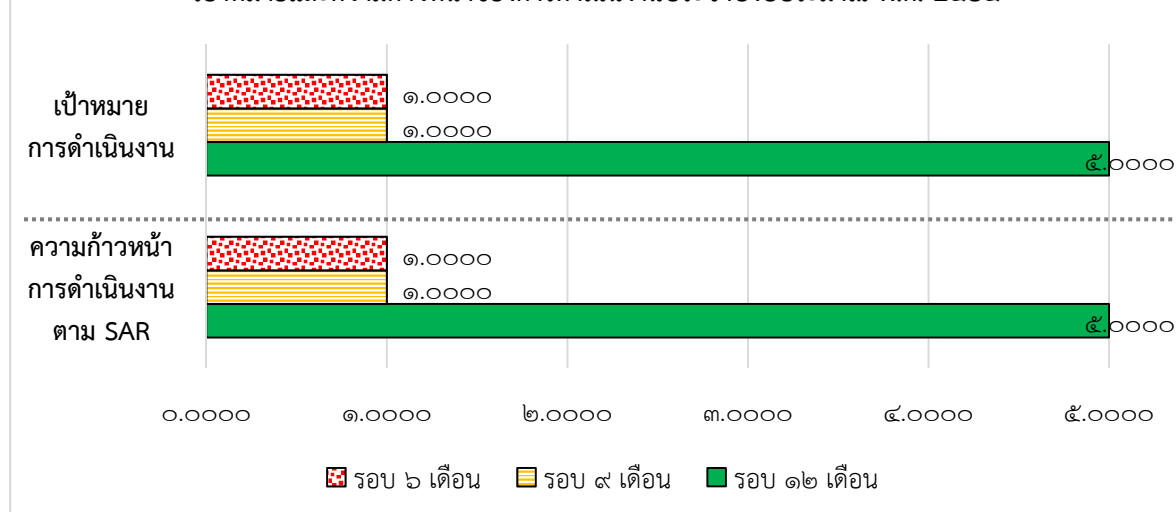
การสำรวจความพึงพอใจของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ประเมินมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



อนึ่ง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจ อาจได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามมิติที่ ๑ (งานตามยุทธศาสตร์) กระบวนการหรือภารกิจที่ส่วนราชการนำไปปรับปรุงการให้บริการในปีที่ผ่านมา กระบวนการที่นำมารักษามาตรฐานระยะเวลา กระบวนการที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้วหรือกำลังดำเนินการลดขั้นตอน เป็นต้น

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

ผลการสำรวจและการประมวลผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ :

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผู้ตอบแบบสำรวจ โดยข้อมูลที่ได้แบบสำรวจ (เอกสาร) มีจำนวน ๑๑๐ ชุด และแบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google Forms) ๕๖๘ ชุด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๗๘ คน เมื่อพิจารณาตามข้อมูลตามแบบสำรวจในส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๙๐.๕๒๘๓ อยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ ในการสำรวจได้จำแนกประเภทของผู้รับบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และกลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง ทางผู้ประเมินได้ออกแบบสำรวจทั้งที่เป็นรูปแบบเอกสารแบบฟอร์ม และรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Forms สำหรับการดำเนินการได้รวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างตามกลุ่มเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานนำมาพิจารณากำหนดสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ โดยใช้สูตร Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕ และปรับจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามผลกระทบสถานการณ์โควิด-๑๙ สรุปได้เป็นดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๔๘๓	๓๐
กรรมการการ	๔๐๐	๒๕
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๕๐๐	๓๐
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๘๐	๔๓
รวม	๑,๔๖๓	๑๒๘

สำหรับข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินการสำรวจจำแนกที่มาได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ	แบบสำรวจ	Google Forms
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๓๐	๔๒	๘๕
กรรมการการ	๒๕	๓๓	๕
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๓๐	๖๐	๒๐
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๔๓	๐	๔๓๓
รวม	๑๒๘	๑๓๕	๕๔๓



สรุปผลการประเมินจำแนกทั้ง ๖ ด้าน

ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๒๙๑

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๓๗๖	๔.๖๕๗๙	๔.๔๓๓๓	๔.๕๘๗๘

ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๗๐๐

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๕๑๕๐	๔.๗๒๑๑	๔.๔๐๗๕	๔.๖๒๘๒

ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๔๒๗

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๓๑๖	๔.๗๒๘๑	๔.๕๖๕๐	๔.๕๖๔๓

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๑๓๔

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๓๕๗	๔.๖๘๔๒	๔.๓๑๒๕	๔.๕๕๒๘

ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๐๒๒

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๓๖๙๘	๔.๗๐๖๘	๔.๔๐๔๑	๔.๕๗๑๑

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๔๙๕๐

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๘๓๖	๔.๖๗๕๔	๔.๓๗๐๘	๔.๕๖๕๑

สรุปภาพรวมทั้ง ๖ ด้าน มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๒๕๔

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๒๘๙	๔.๖๙๕๖	๔.๔๑๕๕	๔.๕๘๔๙



สรุปผลการประเมินจำแนกตามหัวข้อคำถาม

ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกว้าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม)	๔.๔๔๐๙	๔.๖๐๕๓	๔.๔๑๒๕
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	๔.๔๙๖๑	๔.๗๓๖๘	๔.๔๒๕๐
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติ/บันทึกการประชุม/บันทึกการออกเสียงลงคะแนนและรายงานการประชุม)	๔.๔๒๕๒	๔.๖๓๑๖	๔.๔๐๐๐
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารประกอบการประชุม”	๔.๔๐๑๖	๔.๗๑๐๕	๔.๕๐๐๐
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”	๔.๔๔๐๙	๔.๖๓๑๖	๔.๔๒๕๐
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๔.๔๒๐๖	๔.๖๓๑๖	๔.๔๓๗๕

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๑.๑ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ “มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องได้มาตรฐาน”	๔.๕๙๓๕
๑.๒ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้	๔.๕๘๒๐

ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	๔.๕๕๙๑	๔.๗๓๖๘	๔.๔๑๒๕
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	๔.๔๙๖๑	๔.๗๑๐๕	๔.๓๗๕๐
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”	๔.๕๐๔๐	๔.๖๘๔๒	๔.๔๒๕๐
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๔.๔๔๐๙	๔.๖๘๔๒	๔.๓๕๐๐
๒.๕ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	๔.๕๗๔๘	๔.๗๘๙๕	๔.๔๗๕๐

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ “มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในงานบริการ”	๔.๖๓๒๘



๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ “มีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม”

๔.๖๒๓๖

ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อคำถาม	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	๔.๔๕๖๗	๔.๗๓๖๘	๔.๕๗๕๐	๔.๕๘๔๓
๓.๒ ระบบการรักษาความปลอดภัย	๔.๓๙๓๗	๔.๗๓๖๘	๔.๕๒๕๐	๔.๕๖๓๕
๓.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๔๔๔๔	๔.๗๑๐๕	๔.๕๙๔๙	๔.๕๔๕๐

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูล”	๔.๔๑๗๓	๔.๖๕๗๙	๔.๓๐๐๐
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	๔.๔๔๐๙	๔.๗๑๐๕	๔.๒๘๗๕
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	๔.๔๔๘๘	๔.๖๘๔๒	๔.๓๕๐๐

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านเอกสารและข้อมูล”	๔.๕๙๕๘
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	๔.๖๐๙๗
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านสื่อและประชาสัมพันธ์”	๔.๕๗๒๗

ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๕.๑ การบริหารจัดการ “การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	๔.๔๓๓๑	๔.๗๘๙๕	๔.๓๓๗๕
๕.๒ การบริหารจัดการ “การสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”	๔.๓๙๓๗	๔.๗๑๐๕	๔.๔๓๗๕
๕.๓ การบริหารจัดการ “การสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ”	๔.๓๓๘๖	๔.๗๑๐๕	๔.๓๙๗๔
๕.๔ การบริหารจัดการ “องค์กรสู่การเป็น Digital Parliament”	๔.๓๐๗๑	๔.๗๑๐๕	๔.๔๑๐๓
๕.๕ การบริหารจัดการ “การยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน”	๔.๓๗๘๐	๔.๗๑๐๕	๔.๔๓๕๙
๕.๖ การบริหารจัดการ “ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น”	๔.๓๕๔๓	๔.๗๓๖๘	๔.๓๔๑๘





๕.๗ การบริหารจัดการ “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙”	๔.๓๘๔๐	๔.๕๗๘๙	๔.๕๖๘๔
--	--------	--------	--------

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๕.๑ การบริหารจัดการ “การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและพัฒนาประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”	๔.๕๗๒๗
๕.๒ การบริหารจัดการ “การยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน”	๔.๕๕๕๖
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น”	๔.๕๖๙๔
๕.๔ การบริหารจัดการ “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙”	๔.๕๘๖๖

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

หัวข้อคำถาม	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	๔.๓๘๑๐	๔.๖๘๔๒	๔.๓๕๐๐	๔.๕๕๔๓
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๔.๓๗๓๐	๔.๖๘๔๒	๔.๓๗๕๐	๔.๕๗๙๗
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	๔.๓๙๖๘	๔.๖๕๗๙	๔.๓๘๗๕	๔.๕๖๑๒

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน

☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑ - ๕	☒ รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	☒ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักที่เป็นเจ้าของโครงการ (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน • หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการที่ได้รับเลือก
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกลำดับโครงการละ ๕ โครงการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งจะเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรในทุกโครงการที่มีการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า ในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่า จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้แทนหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อได้รับทราบและเข้าใจแนวทาง	





การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่แต่ละสำนักรับผิดชอบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติ ดังนี้

๑. มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-effectiveness)
- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม** ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น
- **การประหยัด** หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. มิติผลกระทบ หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหมายหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

- **ขอบเขตการดำเนินงาน** เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ดังนี้
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาลและความผาสุกในการปฏิบัติงาน



เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. แนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าต้องมีลักษณะ ดังนี้ ๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเลือกมาดำเนินการ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักของแต่ละประเด็นดังกล่าวข้างต้นได้แตกต่างกันตามความเหมาะสม	



๒. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายการโครงการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	ΣWi	ΣPi	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\Sigma (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$\begin{aligned} & \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของ} \\ & \text{ผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}} \\ & = \frac{\Sigma (Wi \times Pi)}{N} \end{aligned}$$

โดยที่

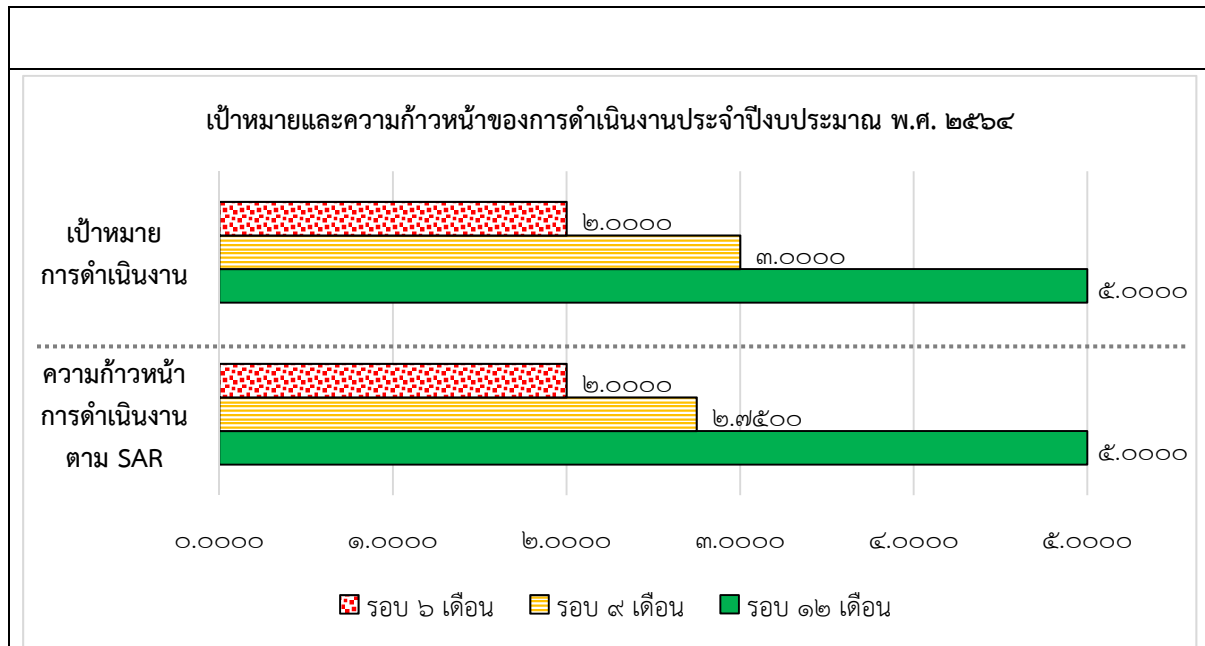
W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวม
ของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๓. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

โครงการที่ ๑ : โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

ผลการดำเนินงาน

- สำนักงานประชุม ขอความอนุเคราะห์สำนักงานคลังและงบประมาณจัดซื้อปากกาถูกลิ้นเพื่อใช้ในโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนเป็นจำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบการขอปรับแผนการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้
 - โครงการฯ ครั้งที่ ๑ ภาคใต้ (สุราษฎร์ธานี) ขอปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
 - โครงการฯ ครั้งที่ ๒ ภาคเหนือ (พิษณุโลก) ระหว่างวันที่ ขอปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔
 - โครงการฯ ครั้งที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ขอนแก่น) ขอปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔



- ๒.๔ โครงการฯ ครั้งที่ ๔ ภาคตะวันออก (ชลบุรี) ขอปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๓. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบการปรับแผนการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอนุมัติการจัดโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้
- ๓.๑ โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ การจัดโครงการครั้งนี้เป็นการนำร่องในการจัดโครงการฯ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) เพื่อจะได้นำสภาพปัญหาและอุปสรรคที่ได้รับจากการจัดโครงการมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ยังไม่คลี่คลาย และเป็นการประชาสัมพันธ์แนะนำแนวทางในการใช้งาน Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)
- ๓.๒ โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด (Onsite) หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) คลี่คลาย และรัฐบาลหรือผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่แต่ละจังหวัดที่จะเดินทางไปจัดโครงการประกาศผ่อนปรนและอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาได้ จะดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด ดังนี้
- (๑) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ ๑ ภาคเหนือ (จังหวัดพิษณุโลก) ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - (๒) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ ๒ ภาคใต้ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - (๓) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดขอนแก่น) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - (๔) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ครั้งที่ ๔ ภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี) ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๔
๔. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบการปรับแผนการดำเนินงานโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเห็นชอบรายงานสรุปผลโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ที่ยังคงอยู่ สำนักงานการประชุมจึงได้ปรับแผนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวอีกครั้ง เพื่อให้สามารถคงผลลัพธ์ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) โดยขอปรับเปลี่ยนแผนจากการจัดโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนในรูปแบบ Onsite จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ จังหวัด เป็นการดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ (Online) จำนวน ๔ ครั้งแทน ดังนี้
- (๑) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) ครั้งที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคเหนือ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 - (๒) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) ครั้งที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคใต้ วันอังคารที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - (๓) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) ครั้งที่ ๓ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - (๔) โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) ครั้งที่ ๔ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคกลาง วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔



๕. สำนักงานประชุม ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการทดลองใช้งาน Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบสำหรับกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาประกอบการทดลองใช้งาน Platform ในการจัดโครงการฯ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๔ ครั้ง

โครงการที่ ๒ : โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับพันธกิจเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่ประชาคมอาเซียนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ ทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในส่วนของโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับโจทย์วิจัยอาเซียนด้านการเมืองและความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และด้านพลเมือง ในบริบทรัฐสภาเพื่อนำมาสู่บทบาทของสภาในการสร้างความเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก โดยเชื่อมโยงจากงานวิจัยของศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ และการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้ง เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสู่การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ และต่อแนวทางการพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และผลกระทบของภารกิจหลัก

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมหารือกับศูนย์อาเซียนศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดกิจกรรม จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนากฎหมายภายในด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) หน่วยงานได้ดำเนินการทบทวนและประเมินผลของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและ/หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น สรุปเป็นประเด็นพร้อมรายละเอียดข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ พร้อมกำหนดประเด็นสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอปรับการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม จำนวนครั้งที่ดำเนินการ กรอบระยะเวลา วิธีการทางออนไลน์ ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประเมินผลตัวชี้วัดในทุกมิติ

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการด้านต่างๆ ภายใต้คณะกรรมการประชาคมอาเซียนฯ จึงได้ทบทวนและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วน



ราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งได้รับความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุม คณะกรรมการประชามออาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว นอกจากนี้ยังได้ประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านประชามออาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ ศูนย์ อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ราชอาณาจักรกัมพูชา มหาวิทยาลัยภูมิทร์ พนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา มหาวิทยาลัยปณนาศาสตราแห่งกัมพูชา ทั้งนี้ ศูนย์ประชาม ออาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูล สารสนเทศด้านประชามออาเซียน การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติ บัญญัติ สอดคล้องกับที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ให้ความสำคัญกับเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament รวมถึงมีพันธกิจในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล มีการเสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ การ สร้างเครื่องมือและองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อนำความรู้เหล่านั้นมาเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาองค์กรของรัฐสภา

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเป็นการต่อยอดโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและ ต่างประเทศในบริบทอาเซียน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีการนำผลจากการยกระดับเครือข่ายความร่วมมือด้านประชามออาเซียนกับ องค์กรเครือข่ายภายในประเทศ และภายนอกประเทศที่เป็นเครือข่ายกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเครือข่าย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการขยายขอบเขตความร่วมมือไปสู่องค์กรใหม่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สู่ ความร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และกัมพูชา ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยการร่วมกันจัดกิจกรรมงานเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชามออาเซียน ในรูปแบบ ออนไลน์ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “การพัฒนาไกลความร่วมมือระหว่างประเทศในมิติด้านกฎหมายและการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษร่วมตามแนวชายแดนไทย – สปป.ลาว – กัมพูชา” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านระบบประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom Meeting โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนนักวิชาการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

โครงการที่ ๓ : โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ มีเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายละเอียดโครงการที่นำมาทำความตกลง เพื่อประเมิน ผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขอ อนุมัติงบประมาณฯ
- ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ คิดเป็น ร้อยละ ๘๐
- ขั้นตอนที่ ๓.๑ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ขั้นตอนที่ ๓.๒ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้า ส่วนราชการ
- ขั้นตอนที่ ๔ การสรุปประเมินความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการโครงการ ประกวดนวัตกรรม ประชาธิปไตย ปี ๒๕๖๓

ปัจจัยสนับสนุน

- การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการจัดประกวดนวัตกรรมฯ



- การได้รับความสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับ

โครงการที่ ๔ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานนิติการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ผลการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) สายงานนิติการ ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ ให้กับข้าราชการสำนักงานกฤษฎีกา ๑, ๒ และ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณขออนุมัติ จำนวน ๑๙๙,๐๐๐ บาท งบประมาณจ่ายจริง จำนวน ๑๓๐,๐๓๖ บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างกฎหมายและการให้ความเห็นทางกฎหมาย
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างกฎหมาย และการให้ความเห็นทางกฎหมายและหลักกฎหมายปกครอง

ตัวชี้วัด ๑. ด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๔ คน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้น (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

- หลักสูตรวิชา “หลักกฎหมายปกครอง” มีผู้ทำแบบทดสอบทั้งก่อนและหลัง จำนวน ๗๗ คน ผลปรากฏว่ามีความรู้เพิ่มจำนวน ๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๐ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัด ๒. ด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

- ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๐ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ โดยแยกเป็น
 ๑. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐
 ๒. ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐
 ๓. ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐



๔. ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐
 ๕. ความพึงพอใจด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐
 ๖. ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐

ตัวชี้วัด ๓. ผลกระทบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในด้านความรู้ ทักษะเกี่ยวกับระบบงานด้านนิติบัญญัติรัฐสภา (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / เป้าหมาย : ร้อยละ ๒๐ จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด)

- ผลการสำรวจพึงพอใจของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญและคณะอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร (สำหรับผู้ชี้แจงจากกลุ่มตัวอย่าง ๑๙๐ คน) โดยภาพรวมพบว่า ผู้ชี้แจงมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๘๗.๕๐

ผลกระทบ : ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการในวงงาน

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายละเอียดโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า	☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๑ โครงการที่จะนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๒ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอนุมัติงบประมาณโครงการ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๓ ขอความอนุเคราะห์สำนักการคลังจัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๔ แผนการดำเนินงานโครงการ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๕ เลขาธิการเห็นชอบปรับแผนการดำเนินงาน



			☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๑ โครงการที่จะนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
			☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๒ แบบฟอร์มการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กลุ่มงานเลขา
			☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๔ แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๑ โครงการที่นำมาประเมิน
			☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๑. แบบประเมินความคุ้มค่า Career Path สายงานนิติการสำนักพัฒนาบุคลากร (รอบ ๖ เดือน)
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมีผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๕ แบบประเมินความพึงพอใจและแบบสำรวจ
			☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๖ แบบสำรวจติดตามการถ่ายทอดความรู้
			☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๖ เลขาธิการเห็นชอบปรับแผนการดำเนินงานและอนุมัติจัดโครงการนำร่องออนไลน์
			☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๗ เลขาธิการเห็นชอบปรับแผนการดำเนินงานโครงการรูปแบบออนไลน์ ๔ ครั้งและเห็นชอบรายงานสรุปผลโครงการนำร่อง
			☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๘ คู่มือการทดลองใช้งาน Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมาย
			☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๓ สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย
			☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๕ แผนงานดำเนินโครงการ (Gantt Chart) และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน
			☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๖ บันทึกกลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ส่วนที่ ๒๘ ที่ สผ ๐๐๒๘_๑๗๙
			☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๒ รายงานผลรอบ ๖ เดือน
			☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๓ รายงานผลรอบ ๙ เดือน
			☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๔ ถอดบทเรียนนวัตกรรมประชาธิปไตย
			☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๒. รายงานประเมินผลโครงการ Career Path นิติการ
			☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๓. สรุปคะแนน post test การร่างกฎหมาย
			☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๔. สรุปคะแนน post test หลักกฎหมายปกครอง
			☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๕. หนังสือการประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่า ปี ๒๕๖๔



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของ โครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๐๙_เลขพา อนุมัติ จัดโครงการ ๔ ครั้ง
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๕_โครงการที่จะ นำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๖_แบบฟอร์มการ ประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่สำคัญตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ_๐๗_เอกสารสรุป ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พัฒนาการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้าน ประชาคมอาเซียนฯ
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๐๘ แผนปฏิบัติการ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๐๙ แผนงานดำเนิน โครงการ (Gantt Chart)และสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๐ รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และผลกระทบของภารกิจหลัก
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๑ แผนงานดำเนิน โครงการ (Gantt Chart)และสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๒ แบบสำรวจความ พึงพอใจโครงการแลกเปลี่ยนฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๓ รายงานวิจัย ขนาดเล็ก (short research paper)
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๕ รายงานผลการ ดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน
		☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๖. รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจกรรมการ
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายงานผล การดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๑๐_ประธานรัฐสภา รับทราบรายงานผลการดำเนินการ ☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ_๑๑_รายงานสรุปผล โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการ เข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ๒๕๖๔



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๔ รายงานผลการ ดำเนินการ ต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๕ รายงานผลการ ดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๐๖ บันทึกข้อความ รายงานหัวหน้าส่วนราชการ
		☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๗. รายงานผลความ คุ้มค่าโครงการฝึกอบรมสายงานนิติการ พร้อม บันทึกข้อความเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

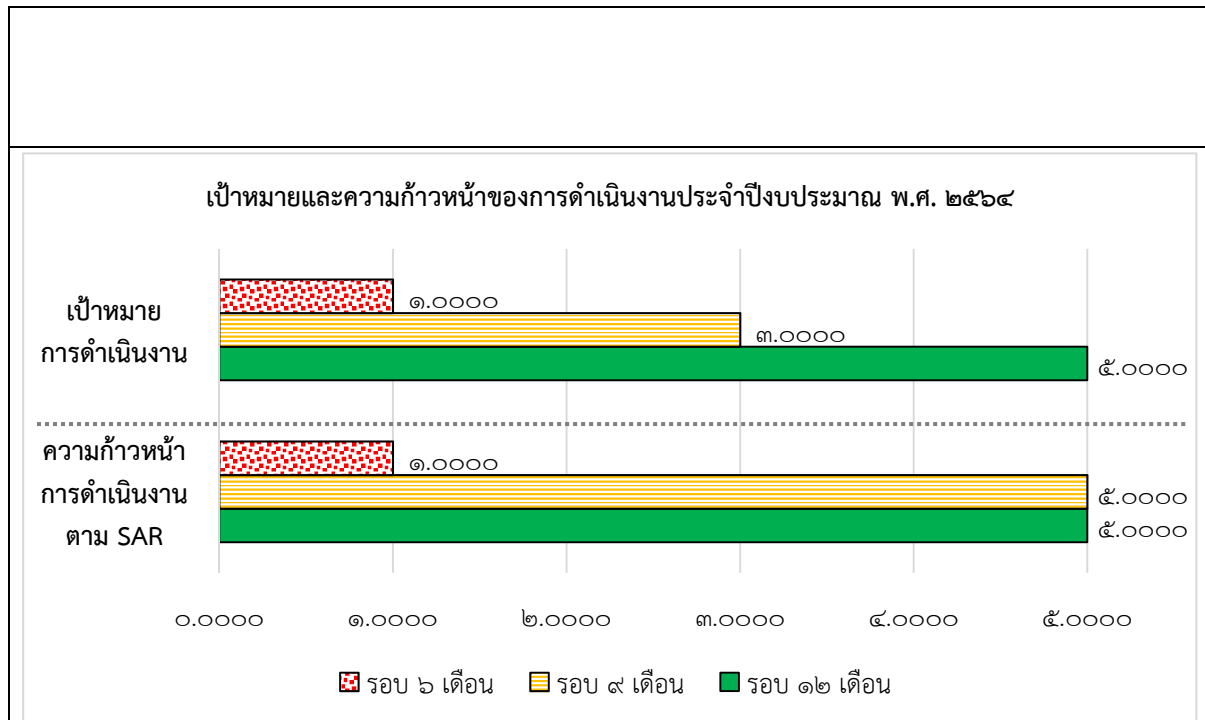
ภาพรวมการดำเนินการในรอบ ๑๒ เดือน ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ในอนาคตส่วนราชการ ควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ ผลกระทบ เพื่อให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน



ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม	หน่วยงานสนับสนุน ● (ไม่มี)
คำอธิบาย : นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติ ก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็น แนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิด สร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นวัตกรรมจำแนกเป็น ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการ เคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือ ปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผล ต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	● มีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
ระดับคะแนน ๕	● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ● นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ



	การดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผล การดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น ๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น ๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑ ๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓ ๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึง ความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่ประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น - มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ - มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอน การดำเนินงาน ฯลฯ - มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. วิธีการประเมิน ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและ ตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ	



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของ การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณา และดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อเสนอแนะนวัตกรรมและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การกำหนดจัด โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีการประชุมไปแล้ว ๓ ครั้ง
๒. ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแนะนวัตกรรมและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนบุคลากรและ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ ขยายระยะเวลาส่งผลงานออกไปอีก ๑๕ วัน กำหนดส่งนวัตกรรมภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ และให้ส่ง ภายในเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ และประกาศเชิญชวนให้ส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมต่อไป



๔. ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และให้มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม โดยฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่ ๑) สัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและ หน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม เพื่อเรียนรู้เชิงประจักษ์และกระตุ้นให้เกิดแนวคิด แรงบันดาลใจ ในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และ ๓) การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament
๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมที่ ๑ เป็นการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้แก่กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ กระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ชั้น B1 โซนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภา ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม
๖. สืบเนื่องจากการประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้ขณะนี้ (๙ เมษายน ๒๕๖๔) มีบุคคลและหน่วยงานในสังกัดส่งข้อเสนอ นวัตกรรมมาแล้ว ๘ เรื่อง นอกจากนี้ยังได้รับแจ้งด้วย วาจาว่ามีหน่วยงานที่สนใจและกำลังจะส่งข้อเสนอ นวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่นประจำปีนี้ด้วย ทั้งนี้ หมดเขตรับสมัครภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ซึ่งรายละเอียดของข้อเสนอ นวัตกรรม ทั้ง ๘ เรื่องที่ส่งมาแล้วเบื้องต้น
๗. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมส่งรายละเอียดให้ คณะกรรมการฯ พิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมเบื้องต้นแล้ว และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอ นวัตกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งมีประกาศรายชื่อรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบเบื้องต้น จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรม การบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์กร ๕ เรื่อง เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
๘. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
๙. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มีการแพร่ระบาดอย่างอย่างเป็น วงกว้าง และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับผู้ประเมินภายนอกได้มีข้อสังเกตและคำแนะนำให้ปรับแผน การดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ได้กำหนดให้มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรม และให้มีการนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอ ที่กำหนด โดยให้ปรับกิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ข้อ ๑.๔ จากเดิมคือ



“จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม” เป็นข้อความว่า “จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของ สผ. ได้เรียนรู้จากผลการดำเนินงานดังกล่าว” โดยกำหนดระยะเวลาเพิ่มเติมเป็นช่วงเวลาระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ส่วนแผนการดำเนินงานในกิจกรรมอื่น ๆ ยังกำหนดได้ตามเดิม แต่ปรับระยะเวลาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแผนการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมนำเสนอให้ประธานกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้กรรมการทราบทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสำนักนโยบายและแผนได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วาระการพิจารณาการกำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับกิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม และมีมติเลือกหน่วยงานสำหรับการไปศึกษาดูงานจำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ หน่วยงานภาคเอกชน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด โดยแต่ละแห่งมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวนประมาณ ๓๐ คน ระยะเวลาในการศึกษาดูงานระหว่างสัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ติดต่อประสานหน่วยงานดังกล่าว และจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) ได้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นวงกว้าง และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้ไม่สามารถเดินทางไปศึกษาดูงานได้ ต่อมาได้มีการปรับแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ โดยเฉพาะในส่วนของกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยปรับแผนใหม่ คือ “จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรม หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของ สผ. ได้เรียนรู้จากผลการดำเนินงานดังกล่าว” โดยกำหนดระยะเวลาเพิ่มเติมเป็นช่วงเวลาระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานและจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานดังกล่าวแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเพื่อให้อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมของสถาบันฯ จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านนวัตกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ซึ่งจะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประจักษ์ และเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกิดแรงบันดาลใจและจุดประกายความคิดในการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งจะเป็นการนำข้อมูลมาเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันต่อไป

๑๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนวัตกรรมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอแนะนวัตกรรมได้ส่งผลการดำเนินงานมาครบถ้วนแล้ว (เรียงลำดับตามประกาศรายชื่อข้อเสนอแนะนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า มีทั้งนวัตกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณนี้ เช่น นวัตกรรมเรื่อง การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New normal ของสำนักภาษาต่างประเทศ เป็นต้น นวัตกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในระหว่างของการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น นวัตกรรมเรื่อง แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ของสำนักสารสนเทศ นวัตกรรมเรื่อง ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation) ของสำนักการประชุม เป็นต้น

๑๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติที่สะท้อนถึงการพัฒนา และการก้าวข้ามปัญหาอุปสรรคจากกรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งสะท้อนให้เห็นว่า นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคูณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับ



คุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนวัตกรรมเข้ารับการสัมภาษณ์และนำเสนอผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือการค้า ๕ เรื่อง พร้อมทั้งประเมินคุณภาพของข้อเสนอ นวัตกรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

๑๔. ดำเนินการประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม โดยนำมาเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://web.parliament.go.th/view/55/คลังความรู้/TH-TH> เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๑๕. คณะกรรมการฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ณ อาคารรัฐสภา และถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสร้งนวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสร้งนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และ ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๑๖. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และพิจารณารายงานผลการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งนำเสนอรายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบต่อไป

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ข้อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ	☒ เอกสารแนบ_๐๑_การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑_๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๐๒_การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒_๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบ_๐๓_การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑_๒๕๖๔



		ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ_๐๔_แผนการดำเนินการของ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๐๕_หลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
			☒ เอกสารแนบ_๐๖_แบบฟอร์มการรับสมัคร ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๐๗_หนังสือเชิญส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๐๘_หนังสือแจ้งขยายระยะเวลา ส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๐๙_หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ ขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๑๐_หนังสือสรุปผลการจัด โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ กิจกรรมที่ ๑ ☒ เอกสารแนบ_๑๑_หนังสือรายงานผลการจัด โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ กิจกรรมที่ ๑ ☒ เอกสารแนบ_๑๒_ประมวลภาพกิจกรรมการจัด โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ กิจกรรมที่ ๑ ☒ เอกสารแนบ_๑๓_บัญชีรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔_ ข้อมูล ณ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ☒ เอกสารแนบ_๑๔_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ☒ เอกสารแนบ_๑๕_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักงานการพิมพ์ ☒ เอกสารแนบ_๑๖_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ☒ เอกสารแนบ_๑๗_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักงานการประชุม (เรื่องที่ ๑) ☒ เอกสารแนบ_๑๘_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักงานการประชุม (เรื่องที่ ๒) ☒ เอกสารแนบ_๑๙_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักงานสารสนเทศ ☒ เอกสารแนบ_๒๐_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ☒ เอกสารแนบ_๒๑_ข้อเสนอนวัตกรรมฯ สำนักงานนโยบายและแผน
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจาก	☒ เอกสารแนบ_๒๒_ประกาศรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



		หัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	☒	เอกสารแนบ_๒๓ หนังสือแจ้งเวียนประกาศรายชื่อข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๔ หนังสือแจ้งการปรับแผนการดำเนินการของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	เอกสารแนบ_๒๕ หนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความอนุเคราะห์การดำเนินงานด้านนวัตกรรม
ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน	☒	เอกสารแนบ_๒๖ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๑ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๒๗ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๑ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๒๘ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๒ สำนักการพิมพ์
			☒	เอกสารแนบ_๒๙ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๓ สำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)
			☒	เอกสารแนบ_๓๐ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๔ สำนักการประชุม (เรื่องที่ ๑)
			☒	เอกสารแนบ_๓๑ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๕ สำนักสารสนเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๓๒ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๖ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๓๓ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๗ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
			☒	เอกสารแนบ_๓๔ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๘ สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๑)
			☒	เอกสารแนบ_๓๕ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๙ สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๒)
			☒	เอกสารแนบ_๓๖ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๒.๑๐ สำนักประชาสัมพันธ์ (เรื่องที่ ๑)
			☒	เอกสารแนบ_๓๗ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๑ สำนักการประชุม (เรื่องที่ ๒)
			☒	เอกสารแนบ_๓๘ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๒ สำนักนโยบายและแผน
			☒	เอกสารแนบ_๓๙ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๓ สำนักกรรมการธิการ ๓
			☒	เอกสารแนบ_๔๐ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๔ สำนักประชาสัมพันธ์ (เรื่องที่ ๒)
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึง	☒	เอกสารแนบ_๔๑ รายงานผลรอบ ๙ เดือน เรื่องที่ ๓.๕ สำนักกรรมการธิการ ๑
			☒	เอกสารแนบ_๔๒ รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๑ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา



		การพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึง การยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่าง ไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน	☒	เอกสารแนบ_๔๓_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๑ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ_๔๔_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๒ สำนักการพิมพ์
			☒	เอกสารแนบ_๔๕_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๓ สำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)
			☒	เอกสารแนบ_๔๖_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๔ สำนักการประชุม (เรื่องที่ ๑)

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒เอกสารแนบ_๔๗_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๕ สำนักสารสนเทศ ☒เอกสารแนบ_๔๘_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๖ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่าง ประเทศ ☒เอกสารแนบ_๔๙_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๗ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ☒เอกสารแนบ_๕๐_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๘ สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๑) ☒เอกสารแนบ_๕๑_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๙ สำนักภาษาต่างประเทศ (เรื่องที่ ๒) ☒เอกสารแนบ_๕๒_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๒.๑๐ สำนักประชาสัมพันธ์ (เรื่องที่ ๑) ☒เอกสารแนบ_๕๓_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๓.๑ สำนักการประชุม (เรื่องที่ ๒) ☒เอกสารแนบ_๕๔_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๓.๒ สำนักนโยบายและแผน ☒เอกสารแนบ_๕๕_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๓.๓ สำนักกรรมการธิการ ๓ ☒เอกสารแนบ_๕๖_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๓.๔ สำนักประชาสัมพันธ์ (เรื่องที่ ๒) ☒เอกสารแนบ_๕๗_รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เรื่องที่ ๓.๕ สำนักกรรมการธิการ ๑ ☒เอกสารแนบ_๕๘_บันทึกการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓_๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ☒เอกสารแนบ_๕๙_ประมวลผลการประเมิน คุณภาพข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☒เอกสารแนบ_๖๐_บันทึกการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔_๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ☒เอกสารแนบ_๖๑_รายงานผลการดำเนินการ โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ☒เอกสารแนบ_๖๒_บันทึกรายงานผลการ ดำเนินการฯ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ส่วนราชการมีรูปแบบการส่งเสริม เพื่อสร้าง ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรมภายในของส่วนราชการที่ดี ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการ โดยมีหลายหน่วยงานส่งข้อเสนอเข้าร่วมการประกวดนวัตกรรม ซึ่งจัดขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ อย่างไรก็ตามแนวคิดในการสร้าง ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรม ในบางสำนักอาจมีข้อจำกัดในด้านแนวคิดที่เป็นปัจจัยนำเข้าตามกระบวนการ ส่วนราชการจึงควรกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบของคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนสำหรับสร้าง/ส่งเสริมให้เกิดปัจจัยความรู้ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานเป็นการเฉพาะ โดยควรมีหน่วยงานภายนอก สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมาร่วมสนับสนุนการดำเนินการ



๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ



ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๗๐)	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักกรรมธิการ ๓ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักกรรมธิการ ๑ ๓. สำนักกรรมธิการ ๒ ๔. สำนักประชาสัมพันธ์ ๕. สำนักการประชุม ๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๗. สำนักgrayงานการประชุมและชาวเลข	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๒. สำนักบริหารงานกลาง ๓. สำนักวิชาการ ๔. สำนักกฎหมาย ๕. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๖. สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๕๗ - ๒๖๑ และบทเฉพาะกาล มาตรา ๒๖๙ - ๒๗๐ ที่กำหนดหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ “วุฒิสภา” มีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้คณะรัฐมนตรีแจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศต่อรัฐสภาทราบทุกสามเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการเริ่มต้นการปฏิบัติการกิจของวุฒิสภา ประกอบกับส่วนราชการทุกหน่วยต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของ	



ยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๒ ด้าน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะส่วนราชการหนึ่งที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศดังกล่าว และเป็นส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในการรับผิดชอบงานวิชาการ งานธุรการ และสนับสนุนภารกิจตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาในเรื่องของการยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นทั้งการสนับสนุน “ภารกิจหลัก” ของวุฒิสภาทั้งในด้านการตราพระราชบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และในเรื่องของงานสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๐ ที่กำหนดให้วุฒิสภา มีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็น “ภารกิจใหม่” ของวุฒิสภา โดยที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตสร.) อันประกอบด้วย กลไก ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน หน่วยงาน/บุคลากร ที่รับผิดชอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ ฐานข้อมูล และเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้สำนักงานมีความพร้อมในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภานี้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มต้นจากการออกแบบกลไกเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ซึ่งมีองค์ประกอบ ได้แก่ กระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน เครื่องมือ และบุคลากร และการสร้างกลไกดังกล่าว จะเป็นความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) สามารถส่งผลลัพธ์หรือการบริการไปถึงผู้รับบริการได้

ในเบื้องต้นมีการวางแผนการดำเนินงานสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี คู่ขนานไปกับแผนปฏิบัติราชการและวงรอบระยะเวลาของภารกิจดังกล่าวตามบทเฉพาะกาล และจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนากลไกเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานดังกล่าว ในการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของสมาชิกวุฒิสภา รวมถึงเจตนารมณ์ร่วมของสมาชิกวุฒิสภา

ทั้งนี้ ผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่

๑. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ทั้งในเรื่องการสืบค้นและการใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการกิจนี้ ได้แก่ โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย หลักสูตรหลักการและแนวทางการติดตาม เสนอแนะ เเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และงานวิชาการหลักสูตรแนวทางการจัดทำรายงานผลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ หลักสูตรเทคนิคการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ที่มีคุณภาพ

๒. ระบบหรือกลไกเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาที่ปรากฏตามคู่มือการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามรัฐธรรมนูญและการจัดทำ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในห้วงปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนับสนุนภารกิจนี้



๓. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ได้แก่

๓.๑ สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

๓.๒ สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๒ และรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ จากการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา พบปัญหา อุปสรรค ที่สำคัญต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข คือ ระบบการทำงานที่ขาดความชัดเจน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลมีจำนวนมาก แต่ไม่มีการจัดหมวดหมู่เอกสาร/ข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ การจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ที่ไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน ส่งผลให้ต้องมีการปรับแก้ไขรายงานหลายครั้ง ด้วยเหตุและปัจจัยเหล่านี้จึงส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลังจากที่มีการดำเนินการตามระบบหรือกลไกเพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาแล้วนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะได้มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค และการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมในกระบวนการ (Process Innovation) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาประยุกต์ใช้ในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา รวมถึงประชาสัมพันธ์ภารกิจดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลงานของสมาชิกวุฒิสภา นอกจากนี้ อาจมีการสร้างและพัฒนาคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา รวมถึงหน่วยงานด้านการศึกษาและการวิจัยเพื่อให้เกิดข้อมูลที่ครบถ้วน รอบด้านเพื่อให้ภารกิจดังกล่าวมีคุณภาพส่งผลให้การปฏิรูปประเทศมีประสิทธิภาพ เพื่อปรับปรุง พัฒนา และยกระดับให้เกิดคุณภาพในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

ทั้งนี้ ผลผลิต (Output) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. การทบทวน/ออกแบบระบบหรือกลไกใหม่จากปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามรัฐธรรมนูญและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนับสนุนภารกิจนี้

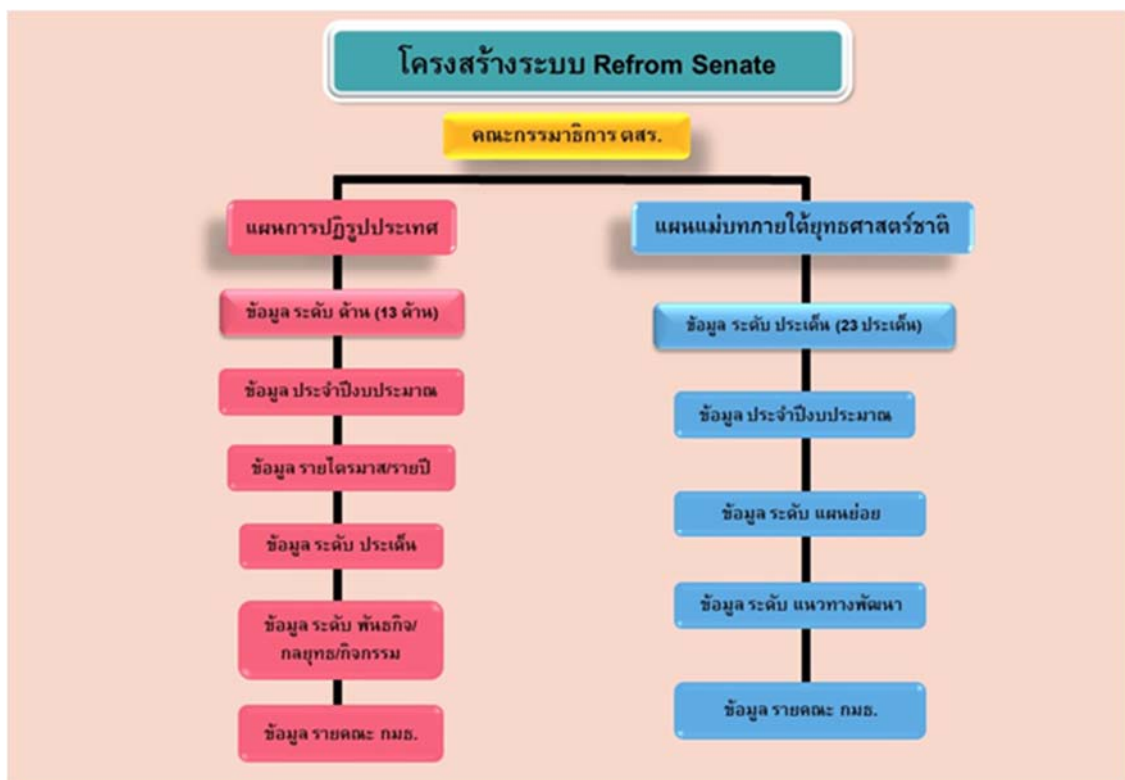
๒. การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาทั้ง ๒๖ คณะ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรายงานนำเสนอข้อมูลมายังคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา เพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา จากความร่วมมือของสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วย ชุดข้อมูล ๒ ชุด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโต



บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ตลอดจนข้อมูลแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๒๓ แผน

แผนการปฏิรูปประเทศทั้ง ๑๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสังคม ด้านพลังงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการศึกษาและด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



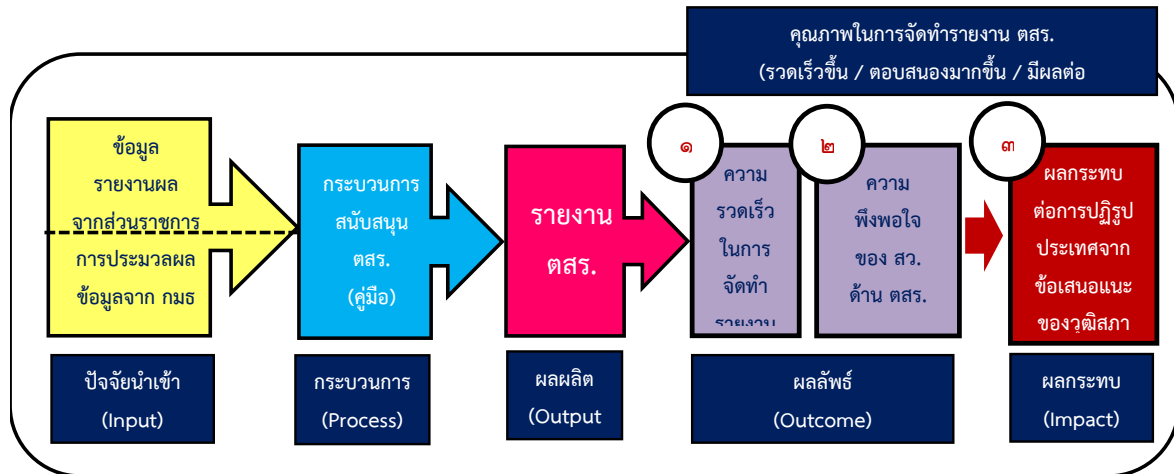
๓. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ที่มีคุณภาพมากขึ้นทั้งในแง่ของความเร็วสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และการตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งเป็นผลมาจากการทบทวน/ออกแบบกระบวนการงานใหม่ (End-to-End Process Redesign) ตามข้อ ๑ โดยดำเนินการวัดคุณภาพที่เพิ่มขึ้นได้จากกำหนดเวลาที่แล้วเสร็จและการสำรวจความคิดเห็นของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐) ซึ่งจะสะท้อนออกมาเป็นคุณภาพของรายงานของคณะกรรมการการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและ



ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา (Output) ความเห็นของสมาชิกวุฒิสภาที่มีต่อการสนับสนุนการกิจการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Outcome) ซึ่งคุณภาพของรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ที่ดีย่อมที่จะส่งผลต่อการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นผลมาจากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของวุฒิสภา (Impact) ตามแผนภาพที่ปรากฏ

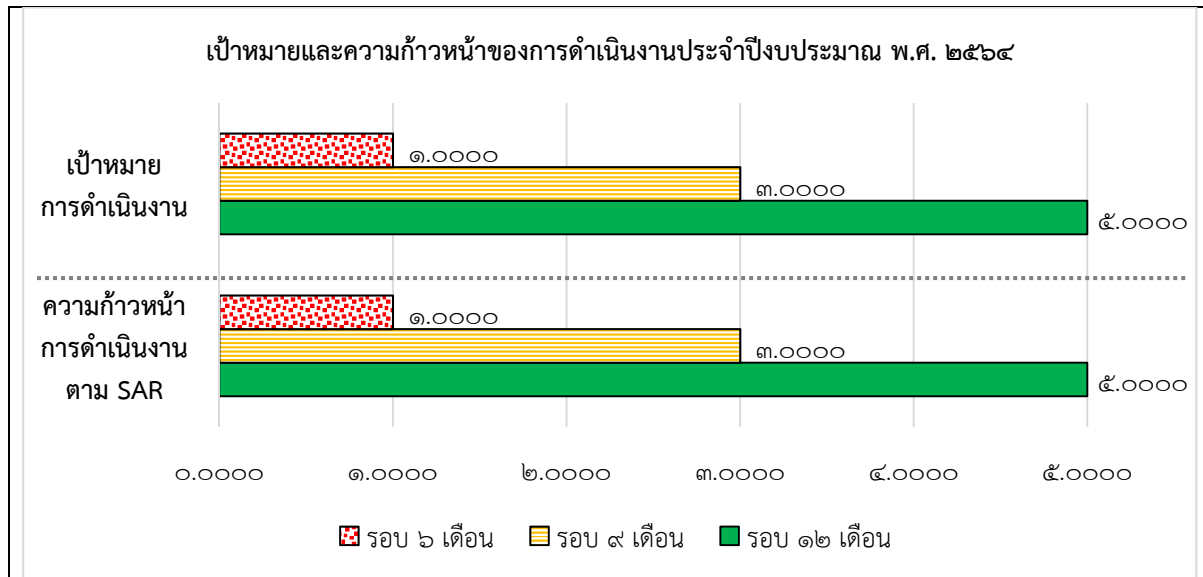


เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Working Plan) - มีคู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Work Manual) และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	- จัดทำระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา - ดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐ - มีรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒



	● มีการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา โดยต้องมีคะแนนในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	
เงื่อนไข : ๑. แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Working Plan) เป็นการวางแผนการดำเนินการเพื่อสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ประกอบด้วย กลไก ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน หน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบ เครื่องมือ อุปกรณ์ ฐานข้อมูล และเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันของทุกสำนักที่เกี่ยวข้องภายใต้กระบวนการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ๒. คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา เป็นเครื่องมือในการกำหนดหน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอน มาตรฐานคุณภาพ สำหรับการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามหน้าที่ของแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ๓. ระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ตามระดับคะแนนที่ ๓ ต้องประสานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกในการกิจด้านกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

คณะกรรมการพัฒนากฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดทำรายงานของ กมธ.ตสร. ฉบับที่ ๑ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ในการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๗ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ห้องประชุมใหญ่วุฒิสภา อาคารรัฐสภา ได้พิจารณารายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓)

การดำเนินงานในช่วงเดือนมกราคม

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐) จะมีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งเป็นนัดแรกในสัปดาห์แรกของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



การดำเนินงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐) มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (นัดแรก) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีการพิจารณา

๑. แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา
๒. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับการสนับสนุนและขับเคลื่อนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Work Manual)

โดยที่ประชุมมีมติให้มีการทบทวนแผนการดำเนินการฯ ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดฯ และให้เลื่อนการพิจารณาคู่มือการปฏิบัติงานฯ ไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๓. จัดทำรายงาน กมธ.ตสร. ฉบับที่ ๒ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ในการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมใหญ่วุฒิสภา อาคารรัฐสภา ได้พิจารณารายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓)

การดำเนินงานในช่วงเดือนมีนาคม

๑. ปรับปรุงแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา
๒. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับการสนับสนุนและขับเคลื่อนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Work Manual)

การดำเนินงานในช่วงเดือนเมษายน

เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบแผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภาและคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับการสนับสนุนและขับเคลื่อนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

การดำเนินงานในช่วงเดือนพฤษภาคม

๑. จัดทำระบบ Reform Senate เพื่อเป็นฐานข้อมูลในจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และการเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการนำเข้าข้อมูลตามระดับความรับผิดชอบของคณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภาแต่ละคณะ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการประกอบด้วย
 - แผนการปฏิรูปประเทศ (รายไตรมาส และรายปี)
 - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (รายปี) ซึ่งเป็นการรายงานตามรอบการรายงาน โดยเจ้าหน้าที่สามารถนำเข้าข้อมูลได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/login> และบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงงาน ตสร. ของวุฒิสภา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/s/RrbThq4QNjtFfoS>



๒. ณ ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการดำเนินการนำเข้าและจัดส่งข้อมูลรายงานการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และการเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี ๒๕๖๓/การดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ และการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)

การดำเนินงานในช่วงเดือนมิถุนายน

จัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ฉบับ (รายงานฯ ตามระดับคะแนนที่ ๕) ประกอบด้วย

๑. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
๒. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
๓. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)

การดำเนินงานในช่วงเดือนกรกฎาคม

๑. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา จำนวน ๓ ฉบับ (รายงานสรุปผลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ / รายงานสรุปผลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ / รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓) อยู่ระหว่างการพิจารณาของวุฒิสภา เนื่องจากที่ประชุมวุฒิสภา ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๙ สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติให้เลื่อนการพิจารณาออกไปก่อน
๒. ได้รับรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศจากฝ่ายบริหาร รอบ ๓ เดือน (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔) จากสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการนำเข้าและจัดส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ รอบ ๓ เดือน (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ได้มีการขอขยายระยะเวลาดำเนินการจัดทำรายงานฯ ไปอีก ๓๐ วัน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ซึ่งจากเดิมจะครบกำหนดการจัดทำรายงานฯ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขยายเป็นวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

การดำเนินงานในช่วงเดือนสิงหาคม

๑. ที่ประชุมวุฒิสภา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณารับทราบรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา จำนวน ๓ ฉบับ (รายงานสรุปผลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ / รายงานสรุปผลการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ / รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓) และมีมติให้ส่งรายงานของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวไปยังคณะรัฐมนตรีต่อไป



๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการสนับสนุนการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ รอบ ๓ เดือน (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)
๓. คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการสำรวจในวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างประมวลผลการสำรวจ

การดำเนินงานในช่วงเดือนกันยายน

๑. ที่ประชุมวุฒิสภา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เมื่อวันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณารับทราบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) พร้อมทั้งเห็นด้วยกับสรุปผลการวิเคราะห์ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔) ของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติ และมีมติให้ส่งรายงานไปยังคณะรัฐมนตรี ต่อไป
๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา อยู่ที่ ๘๗.๖๒ (ข้อมูลผลการสำรวจของคณะอนุกรรมการคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
๓. รวมเล่มรายงาน ตสร. <https://www.senate.go.th/view/181/%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1/TH-TH/>

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จใน การสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูป ประเทศและการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๗๐)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนการดำเนินการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการ ปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Working plan)	☒	คำสั่งตั้ง คกก
			☒	แผนการดำเนินการ ตสร ๒๕๖๔



	☒	คู่มือการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (Work manual) ที่ผ่านการเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒	ร่างคู่มือการปฏิบัติงานฯ
			☒	คู่มือการปฏิบัติงาน
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา	☒	ผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๘๐	☒	ตารางการทำงาน ตสร รอบ ๓ เดือน
			☒	ตารางการทำงาน ตสร รอบ ๖ เดือน
			☒	ตารางการทำงาน ตสร รอบ ๙ เดือน

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานการดำเนินการตามแผนการสนับสนุนกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐	☒	ตารางการทำงาน ตสร รอบ ๑๒ เดือน
			☒	สรุปข้อมูล รายงาน ตสร.
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา ที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒	☒	รายงาน ตสร. ๓ เดือน (เม.ย. - มิ.ย. ๖๓) ฉบับที่ ๑
			☒	รายงาน ตสร. ๓ เดือน (ก.ค. - ก.ย. ๖๓) ฉบับที่ ๒
			☒	รายงาน ตสร. ๓ เดือน (ต.ค. - ธ.ค. ๖๓) ฉบับที่ ๓
			☒	รายงาน ตสร. ๓ เดือน (ม.ค. - มี.ค. ๖๔) ฉบับที่ ๔
			☒	รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ	☒	ข้อมูลผลการสำรวจของคณะกรรมการคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕



		วุฒิสภา โดยต้องมีคะแนนในภาพรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐		
--	--	---	--	--

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ส่วนราชการควรวางแผนการประสานข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก อาจมีข้อตกลงความร่วมมือ มีวงรอบระยะเวลาส่งมอบข้อมูลในแต่ละประเภทให้ชัดเจน มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันให้มากที่สุด เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถสนับสนุนข้อมูลเชิงลึกในการกิจด้านกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักการประชุม ๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักบริหารงานกลาง ๒. สำนักประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักการงานการประชุมและตัวเลข

คำอธิบาย :

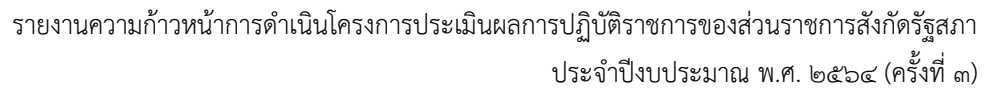
บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๕๐ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภามีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดเกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยจะถามเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้ตามข้อบังคับการประชุมแห่งสภานั้น ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้มีการตั้งกระทู้ถามโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าไว้ด้วย” และบทบัญญัติข้างต้นกำหนดให้หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาในการตั้ง “กระทู้ถาม” ดังนั้น กระทู้ถามจึงเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งใน “การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน” ของวุฒิสภา โดยสมาชิกวุฒิสภาทุกคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ แต่รัฐมนตรีมีสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อคณะรัฐมนตรี เห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน การเสนอกระทู้ถาม กรณีเป็นเรื่องฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นเรื่องที่กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม สิทธิหรือเสรีภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง หรือเป็นเรื่องที่กระทบถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนจะตั้งกระทู้ถามด้วยวาจาก็ได้

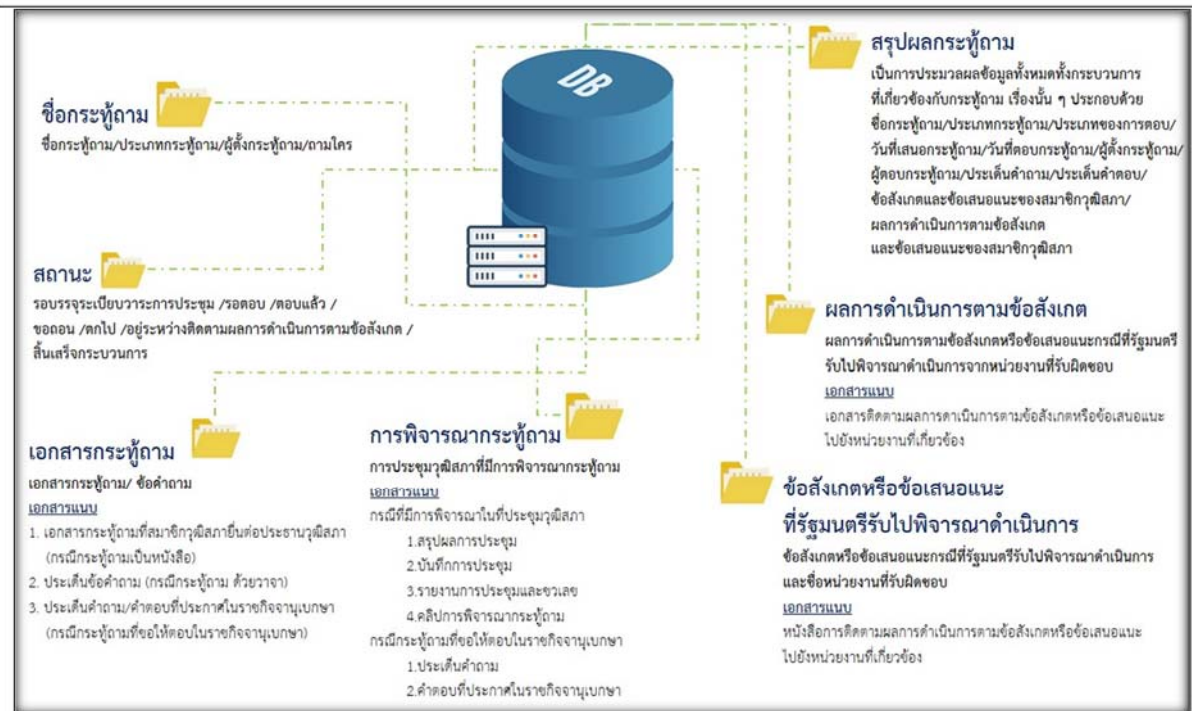
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภาได้สนับสนุนภารกิจ “การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน” และให้ความสำคัญโดยกำหนดเป็นพันธกิจตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการออกแบบกระบวนการงานกระทู้ถาม ตั้งแต่การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามกระทู้ถามของวุฒิสภาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านกระทู้ถาม และรวบรวมข้อมูลด้านกระทู้ถามและประมวลผล ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปรากฏว่าจากการดำเนินการที่ผ่านมา พบปัญหา และอุปสรรคที่สำคัญ คือ ข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภายังกระจัดกระจายอยู่ตามสำนักที่อยู่ภายใต้กระบวนการกระทู้ถาม และยังขาดการรวบรวมข้อมูลด้านกระทู้ถาม เพื่อติดตามและสืบค้นอย่างเป็น



ระบบและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้สมาชิกวุฒิสภาหรือผู้ที่สนใจไม่สามารถทราบสถานการณ์ดำเนินการของแต่ละกระทู้ถามได้ ณ จุดเดียว ประกอบกับในปัจจุบันแนวโน้มการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ส่งผลให้ทุกส่วนราชการต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ของข้อมูลร่วมกันของทั้งส่วนราชการภายในและระหว่างส่วนราชการ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงดำเนินการยกระดับงานด้านนิติบัญญัติในส่วนของการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน โดยการพัฒนากระบวนการของวุฒิสภา เริ่มจากการทบทวนกระบวนการกระทู้ถาม การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านกระทู้ถาม และการพัฒนา “**ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา**” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนากระบวนการของวุฒิสภา และระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามจะเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ณ จุดเดียว ตั้งแต่การตั้งกระทู้ถาม การพิจารณากระทู้ถาม การบรรจุเป็นระเบียบวาระ การประสานงานไปยังรัฐบาลเพื่อให้รัฐมนตรีมาตอบในที่ประชุมของวุฒิสภาหรือการตอบในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ และการติดตามผลการดำเนินงาน และมีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการสืบค้น และเผยแพร่ให้กับสมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป โดยมีผลผลิต คือ ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาและผลลัพธ์ คือ การใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ซึ่งประเมินผลจากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบดังกล่าว





เสนอญัตติ / ขอเปิดอภิปรายทั่วไป		ยื่นกระทู้ถาม	การเสนอ คำแปรญัตติ	กระทู้ถาม		
ลำดับที่	ชื่อกระทู้ถาม	สถานะ	การพิจารณา กระทู้ถาม	ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ที่รัฐมนตรีรับไปพิจารณา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามข้อสังเกต	สรุปผล กระทู้ถาม
1		รอบรรจุระเบียบวาระการประชุม	☒	☒		
2		รอตอบ	☒	☒		
3		ตอบแล้ว	☒	☒		
4		ขอดอน	☒	☒		
5		ตกไป	☒	☒	☒	
6		อยู่ระหว่างติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อสังเกต	☒	☒	☒	☒
7		สิ้นเสร็จกระบวนการ	☒	☒	☒	☒
8		สิ้นเสร็จกระบวนการ	☒	☒		
9		สิ้นเสร็จกระบวนการ	☒	☒	☒	
10		สิ้นเสร็จกระบวนการ	☒			☒

นอกจากนี้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยังมีประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับกระทู้ถาม ทั้งผู้ถาม ชื่อกระทู้ถาม ระยะเวลา เพื่อให้สามารถประมวลผลข้อมูลออกมาและเรียกใช้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานประเภทต่าง ๆ ทั้งสมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป อีกทั้งยังใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ผลงานของสมาชิกวุฒิสภาในการแก้ไขปัญหาที่มีผลต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของประชาชน ผ่าน “ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา”



เกณฑ์การให้คะแนน :

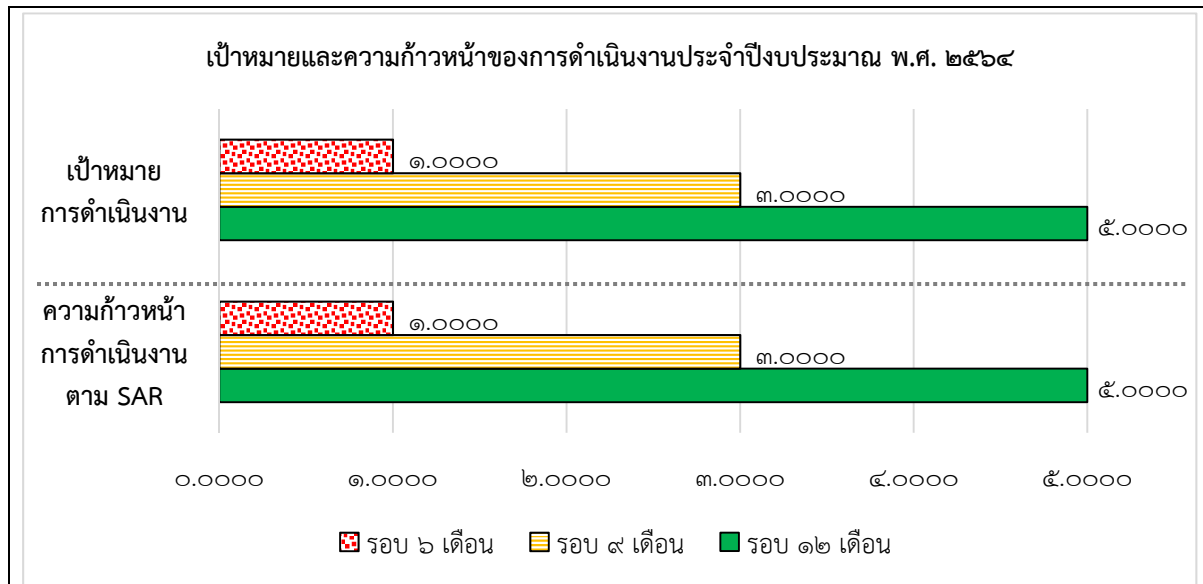
ระดับคะแนน ๑	● ทบทวนกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ● มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๘๐ ● มีระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ● มีคู่มือการนำเข้าข้อมูลและการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ● มีการนำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบถ้วน
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐ ● มีการนำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วน ● สำนักรวความพึงพอใจของกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา โดยมีคะแนนความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการโดยมีผู้แทนจากหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
๒. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ต้องระบุ ขั้นตอน กระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการให้ชัดเจน
๓. ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการกระทู้ถาม ตั้งแต่การตั้งกระทู้ถาม การพิจารณากระทู้ถาม การบรรจุเป็นระเบียบวาระ การประสานงานไปยังรัฐบาลเพื่อให้รัฐมนตรีมาตอบในที่ประชุมของวุฒิสภาหรือการตอบในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ และการติดตามผลการดำเนินงาน
๔. มีการฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๑

- แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๑๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- คณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงานกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ (สว.) หมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) โดยมีการพิจารณา
 - ทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา



การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๒

มกราคม ๒๕๖๔

๑. เลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. อยู่ระหว่างปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา

มีนาคม ๒๕๖๔

๑. ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ออกแบบและจัดทำฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาแล้ว <http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/index1.php> ทั้งนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาเว็บ

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๓

เมษายน ๒๕๖๔

๑. ประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สว.) หมายเลข ๓๑๔ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย)
๒. ให้ความเห็นชอบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๔ และเสนอเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ
๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา <http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/index1.php>
๔. ขอความเห็นทางกฎหมายในกรณี คลิปการพิจารณากระทู้ถาม

พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. นำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา (บางส่วนเฉพาะกรณี สรุปผลการประชุมบันทึกการประชุม และรายงานการประชุมและขอเลข)
๒. อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลและการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา และกำหนดวันฝึกอบรมการนำเข้าข้อมูลและการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
๓. รับทราบความเห็นทางกฎหมายของสำนักกฎหมายกรณีคลิปการพิจารณากระทู้ถาม

มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ และคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ



๒. ดำเนินการอบรมการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา
๓. นำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา มีการนำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ สมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๑ กระทู้ถาม ข้อมูลกระทู้ถาม ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๔

กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑. นำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา มีการนำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แจ้งเวียนเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ (สว.) หมายเลข ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา เพื่อขอความเห็น ข้อเสนอแนะ และมติแทนการประชุม

สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ขออนุมัติเลขาธิการวุฒิสภาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและผู้สนใจ เข้าใช้บริการระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ผ่านช่องทาง เว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th, เฟซบุ๊กวุฒิสภา <https://www.facebook.com/SenateThailand>, ไลน์กลุ่มสมาชิกวุฒิสภา และไลน์กลุ่มสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. เผยแพร่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ผ่านช่องทางเว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th
๓. ประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ๑) เว็บไซต์วุฒิสภา www.senate.go.th, ๒) เฟซบุ๊กวุฒิสภา <https://www.facebook.com/SenateThailand>, ๓) ไลน์กลุ่มสมาชิกวุฒิสภา Senate Formal และไลน์กลุ่มสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา Secretariat-Senate1

กันยายน ๒๕๖๔

๑. คณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในรูปแบบgoogle form และสอบถามผู้มาใช้บริการผ่านฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาและไลน์กลุ่มสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีความพึงพอใจ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้
ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน ๒๔ คน จำแนกเป็น
 - ความพึงพอใจต่อด้านต่อต้านการทุจริตของวุฒิสภา คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๖
 - ความพึงพอใจต่อด้านด้านเนื้อหาและการใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๖
 - ความพึงพอใจต่อด้านประสิทธิภาพของฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๓
 - ความพึงพอใจต่อฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒
๒. ประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔



๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทูลถามของวุฒิสภา โดยคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทูลถามของวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบโดยเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือสำนักวิชาการ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔												
ผลการประเมินของที่ปรึกษา :												
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ	
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของกระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทูลถามของวุฒิสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊	
รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา : ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ												
ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน									
๑	☒	เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงผลการทบทวนกระบวนการทูลถามของวุฒิสภาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระตุถามของวุฒิสภา	☒	การประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทูลถามของวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๖๓								
	☒	แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระตุถามของวุฒิสภา	☒	หนังสือเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระตุถามของวุฒิสภา								
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒	หนังสือเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระตุถามของวุฒิสภา								
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระตุถามของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๘๐	☒	คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๑๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทูลถามของวุฒิสภา								
			☒	หนังสือขอความเห็นทางกฎหมายกรณีการพิจารณากระตุถาม								
			☒	หนังสือตอบความเห็นทางกฎหมายกรณีการพิจารณากระตุถาม								
			☒	การอบรมการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระตุถามของวุฒิสภา								



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
	☒	ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	☒	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๔ เลขที่การวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ
	☒	คู่มือการนำเข้าข้อมูลและการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา	☒	คู่มือการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
			☒	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบถ้วน	☒	บันทึกการประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐	☒	หนังสือขอความอนุเคราะห์ ส.เทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูล
			☒	ผลการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ
			☒	หนังสือขอความอนุเคราะห์ ส.เทคโนโลยี เผยแพร่ฐานข้อมูล
			☒	หนังสือขอความอนุเคราะห์ ส.ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูล
			☒	หนังสือเลขที่การวุฒิสภาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา
			☒	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ รอบ ๑๒ เดือน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการนำเข้าข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ในสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงสมัยประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วน	☒	เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลของการสำรวจความพึงพอใจของกระบวนการกระทู้ถามของวุฒิสภา โดยมีคะแนนความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☒	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ รอบ ๑๒ เดือน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒	รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ รอบ ๑๒ เดือน
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเป็นปีแรกที่ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภาขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและคู่มือฯ ให้เหมาะสมกับการใช้งานอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป				





ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

- สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๒. สำนักประชาสัมพันธ์
๓. สำนักการคลังและงบประมาณ
๔. สำนักการต่างประเทศ
๕. สำนักวิชาการ
๖. สำนักการประชุม
๗. สำนักกำกับและตรวจสอบ
๘. สำนักกฤษฎาธิการ ๑, ๒, ๓
๙. สำนักกฎหมาย
๑๐. สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๒. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๑๓. สำนักการพิมพ์
๑๔. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๕. สำนักนโยบายและแผน
๑๖. กลุ่มตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน โดยมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการจัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและเยาวชนในกองทุนการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บทบาท หน้าที่ และอำนาจของรัฐสภา รวมทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมตามวิถีประชาธิปไตย อันจะเป็นการวางพื้นฐานและปลูกฝังค่านิยมเพื่อให้เติบโตขึ้นเป็นพลเมืองดี เป็นกำลังสำคัญของชุมชน สังคม และประเทศชาติสืบไป

สำหรับการจัดโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการจัดกิจกรรมโดยเป็นการอบรมเกี่ยวกับจิตอาสา พระราชทาน และกิจกรรมสภาจำลองให้แก่เด็กนักเรียน และครูของโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี (ค่ายลูกเสือสมพล ไตรศึกษา) ประกอบด้วย นักเรียนระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๑๔ โรงเรียน รวม ๒๐๙ คน ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวมีความรู้ ความเข้าใจ อย่างถูกต้องต่อการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างต่อเนื่อง และสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างทั่วถึง รวมทั้ง ปลูกฝังจิตสำนึกให้กับเยาวชนของการบำเพ็ญประโยชน์ ไม่ทำให้อื่นเดือดร้อน ทำให้ตนเองมีคุณค่า มีจิตอาสา เอื้อเฟื้อแก่ผู้อื่นและสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปปรับใช้กับกระบวนการประชาธิปไตยภายในโรงเรียนเพื่อเป็นการต่อยอด ขยายผลเพื่อให้การเมืองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทยมีความก้าวหน้าสืบไป

ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะได้กราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อมอบนโยบายสำคัญ / เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และดำเนินการตามนโยบายสำคัญ / เร่งด่วนดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีโครงการตามนโยบายจากประธานวุฒิสภาให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทางและระยะเวลาที่กำหนด - ส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายของประธานวุฒิสภา และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ นำเสนอรายงานประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ

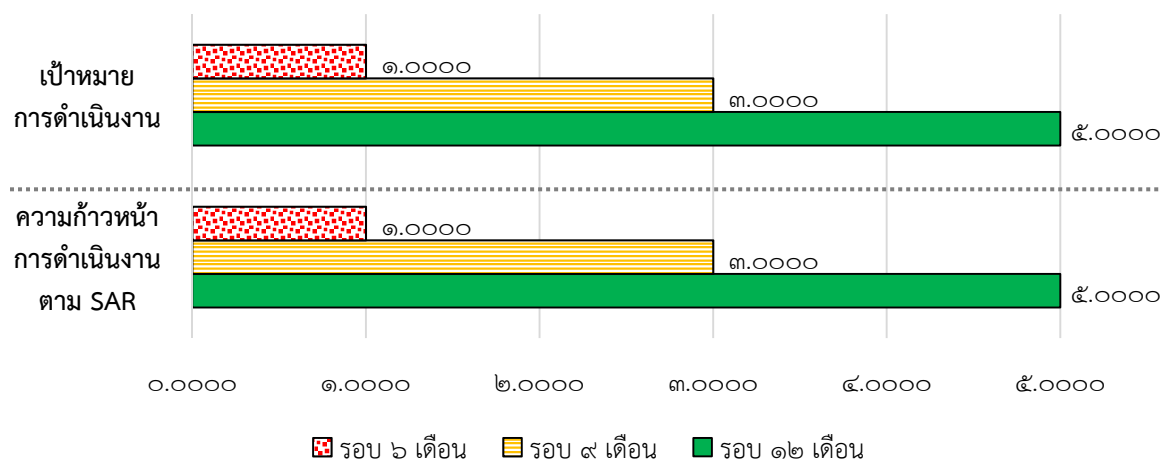
หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีสำคัญ/เร่งด่วน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๑

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำนโยบายของประธานวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมมาดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสีเขียว (Green Office) โดยประธานวุฒิสภามีมอบให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)
- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๓

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๒

เดือนกุมภาพันธ์

- จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (green office) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓๑๐ (ฝั่ง สว.) สว. เพื่อพิจารณาต่างแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว
- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (green office) ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ก.พ.๒๕๖๔
- ประชุมคณะทำงานฯ หมวด ๑ เมื่อพุธที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณา
 ๑. (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ การกำหนด
 ๑. นโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Green Office) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. (ร่าง) แผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
 ๓. (ร่าง) แผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๔. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ทั้งนี้ คณะทำงาน หมวด ๑ จะนำร่างแผนการดำเนินงานตามที่ได้พิจารณาตามข้อ ๒ - ๓ นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป



เดือนมีนาคม

- คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแผนทั้ง ๒ ฉบับ เลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ ตามหนังสือที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/ว๔๑๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
- เลขาธิการวุฒิสภาประกาศนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
- ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๔๑๐ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๔ คน
- มอบหมายให้แต่ละสำนักจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว และจัดทำ ๕ ส

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๓

เดือนเมษายน

- อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยคณะกรรมการหมวดต่าง ๆ
- มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดการออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) การ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) และคำขวัญรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เดือนพฤษภาคม

- จัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญ โดยมีผู้เข้าร่วมส่งคำขวัญทั้งสิ้น ๔๙ ราย

เดือนมิถุนายน

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตัดสินใจจัดประกวดคำขวัญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ รางวัล และได้จัดกิจกรรมการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์และการ์ตูนสัญลักษณ์ในการรณรงค์การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกสำนัก ให้ดำเนินการตามมาตรการ ๕ ส ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนด และให้ทุกสำนักรายงานผลการดำเนินไปยังคณะทำงานฯ ภายในเดือนมิถุนายน

การดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๔

เดือนกรกฎาคม

- อยู่ระหว่างจัดการประกวดการออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) การ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) (กิจกรรมที่ ๖ ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office))
- อยู่ระหว่างดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเป็นสำนักงานสีเขียวแก่บุคลากร (กิจกรรมที่ ๕ สร้างการตระหนักรู้แก่บุคลากร)
- ติดตามผลความคืบหน้าผลการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. รอบ ๙ เดือน (กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำพื้นที่นำร่องการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว มาตรการเร่งด่วน) โดยภาพรวมการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๒



เดือนสิงหาคม

- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณา ผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน / ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์ ๕ ส / ผลการประกวดผลงานตราสัญลักษณ์ (logo) และการตูนสัญลักษณ์ (mascot)
- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักบริหารงานกลางมีหนังสือให้ทุกสำนักรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ๕ ส ครั้งที่ ๒
- วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) นายนิติ ฝาสุข เลขาธิการวุฒิสภา เป็นประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรและเงินรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดผลงานตราสัญลักษณ์ (logo) และการตูนสัญลักษณ์ (mascot) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมและได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมพิธี

เดือนกันยายน

- สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลการพิจารณา และเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/แรงจูงใจของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมอบนโยบายของประธานวุฒิสภาให้ส่วนราชการไปปฏิบัติตามกรอบ/แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด (อาจเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสำคัญ/แรงจูงใจเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้นำกราบเรียนประธานวุฒิสภา เพื่อให้ความเห็นชอบให้เป็นโครงการตามนโยบายก็ได้)	☒	คำสั่งตั้ง คกก Green Office
			☒	บันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานฯ เป็นสำนักงานสีเขียว
			☒	(ร่าง) แผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	ร่างแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	☒ แผนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของส่วนราชการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ แผนการดำเนินการ (Road map) สำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ☒ แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ☒ บันทึกข้อความ เรียน เลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว สำนักงานฯ
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ☒ บันทึกข้อความ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจสำนักงานสีเขียว ☒ บันทึกข้อความ แจ้งประกาศแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ☒ บันทึกข้อความ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของแต่ละสำนัก ☒ ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ☒ บันทึกขอให้สำนักรายงานผลการดำเนินการ ๕ ส ☒ ประกาศการประกวดตราสัญลักษณ์ (logo) และการตูนสัญลักษณ์ (mascot) ☒ ผลการประกวดคำขวัญ
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เป็นไปแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายประธานวุฒิสภาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ และนักราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อทราบ	☒ บันทึกขอให้รายงานความคืบหน้า ๕ ส รอบ ๒ ☒ ผลการดำเนินการ ๕ ส รอบ ๖ เดือน ☒ ผลการประกวดการออกแบบสัญลักษณ์ (Logo) การตูนสัญลักษณ์ (Mascot) ☒ รูปภาพมอบรางวัล ☒ เล่มรายงานกรีนออฟฟิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ☒ รายงานผลกรีนออฟฟิศ เรียน ประธานวุฒิสภา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน มีส่วนราชการสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน แต่พบว่าปัญหาความร่วมมือจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่ออาจไม่ทราบ กฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ จึงขอให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวเหล่านี้เพิ่มเติม โดยควรมีรูปแบบกิจกรรมสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินนโยบาย Green Office

นอกจากนี้พบว่าในพื้นที่ของอาคารรัฐสภาเกียกกาย ยังมีบางส่วนที่ยังไม่ได้แบ่งความรับผิดชอบกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เนื่องจากอยู่ระหว่างก่อสร้าง รวมถึงพื้นที่อื่น เช่น ห้องพระคณาการเมืองต่างๆ เป็นต้น ในการดำเนินนโยบาย Green Office ให้บรรลุผลลัพท์นั้น จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและมีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ความครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่อาคารทั้งหมด



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ๑. สำนักกรรมธิการ ๒ (ผู้รายงาน) ๒. สำนักงานประธานวุฒิสภา ๓. สำนักประชาสัมพันธ์ ๔. สำนักบริหารงานกลาง ๕. สำนักการคลังและงบประมาณ ๖. สำนักการต่างประเทศ ๗. สำนักวิชาการ ๘. สำนักการประชุม ๙. สำนักกำกับและตรวจสอบ ๑๐. สำนักกรรมธิการ ๑, ๓ ๑๑. สำนักกฎหมาย ๑๒. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑๓. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ๑๖. สำนักการพิมพ์	หน่วยงานสนับสนุน ๑. สำนักนโยบายและแผน ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน
คำอธิบาย : ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละส่วนราชการ โดยผู้ประเมินจากภายนอกมาดำเนินการ มีประเด็นการสำรวจ ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ๖. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	● ร้อยละ ๖๕
ระดับคะแนน ๒	● ร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ร้อยละ ๗๕
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละ ๘๕

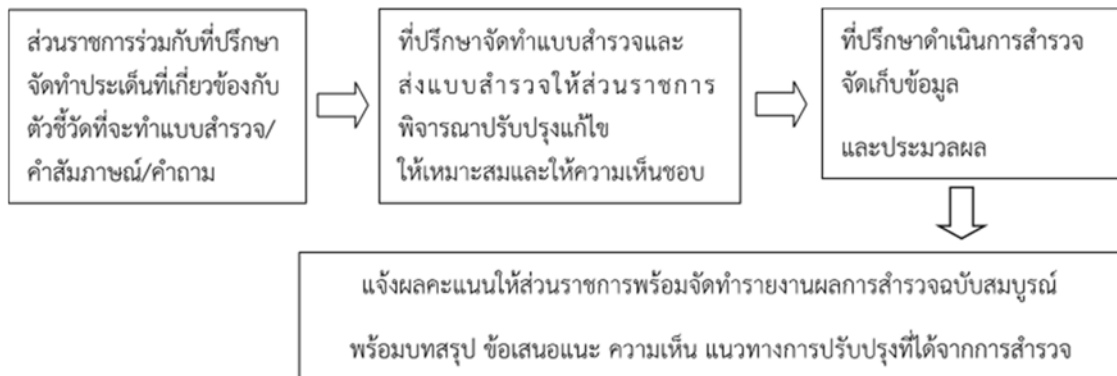




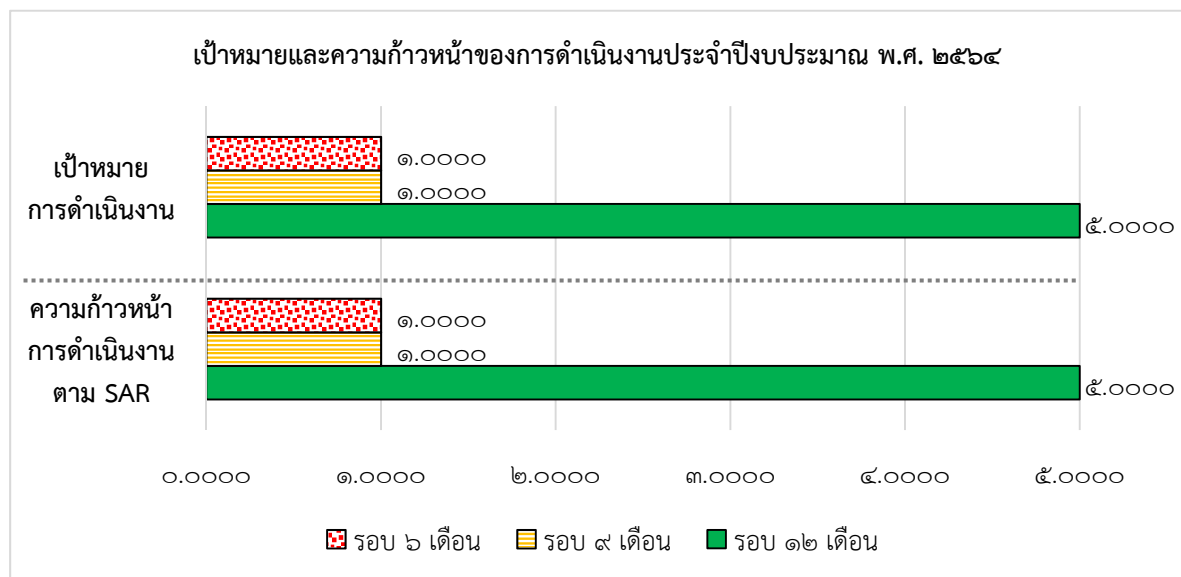
แนวทางการประเมินผล :

การสำรวจความพึงพอใจของที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ประเมินมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการดังนี้

- ขั้นตอนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ



อนึ่ง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ควรนำมาสำรวจความพึงพอใจ อาจได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ที่สนับสนุนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามมิติที่ ๑ (งานตามยุทธศาสตร์) กระบวนการหรือภารกิจที่ส่วนราชการนำไปปรับปรุงการให้บริการในปีที่ผ่านมา กระบวนการที่นำมารักษามาตรฐานระยะเวลา กระบวนการที่ดำเนินการลดขั้นตอนแล้วหรือกำลังดำเนินการลดขั้นตอน เป็นต้น



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๘.๖๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊



ผลการสำรวจและการประมวลผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ :

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผู้ตอบแบบสำรวจ โดยข้อมูลที่ได้แบบสำรวจ (เอกสาร) มีจำนวน ๘๙ ชุด และแบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google Forms) ๑๑๕ ชุด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน เมื่อพิจารณาตามข้อมูลตามแบบสำรวจในส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๖๗๕๖ อยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ ในการสำรวจได้จำแนกประเภทของผู้รับบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และกลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง ทางผู้ประเมินได้ออกแบบสำรวจทั้งที่เป็นรูปแบบเอกสารแบบฟอร์ม และรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Forms สำหรับการดำเนินการได้รวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างตามกลุ่มเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานนำมาพิจารณากำหนดสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ โดยใช้สูตร Taro Yamané ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ ๙๕ และปรับจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามผลกระทบสถานการณ์โควิด-๑๙ สรุปได้เป็นดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมายทั้งหมด	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
สมาชิกวุฒิสภา	๒๕๐	๒๑
กรรมการการ	๓๐๐	๒๕
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๒๕๐	๒๑
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๓๖
รวม	๘๖๐	๑๐๓

สำหรับข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินการสำรวจจำแนกที่มาได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ	แบบสำรวจ	Google Forms
สมาชิกวุฒิสภา	๒๑	๒๔	๑๐
กรรมการการ	๒๕	๑๖	๑๓
บุคคลในวงงานรัฐสภา	๒๑	๑๕	๕๓
ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง	๓๖	๓๔	๓๙
รวม	๑๐๓	๘๙	๑๑๕



สรุปผลการประเมินจำแนกทั้ง ๖ ด้าน

ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๔๖๐๖

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๔๔๖๑	๔.๔๐๒๓	๔.๓๙๘๒	๔.๕๐๙๗

ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๕๔๗๗

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๕๕๒๙	๔.๓๙๓๑	๔.๕๓๖๕	๔.๖๖๔๔

ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๓๕๓๐

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๑๘๖๓	๔.๓๓๓๓	๔.๒๐๑๐	๔.๔๗๙๕

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๔๗๙๔

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๓๙๒๒	๔.๕๗๑๓	๔.๕๕๕๙	๔.๕๑๖๐

ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๔๕๔๔

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๓๓๑๙	๔.๔๙๒๖	๔.๓๑๕๖	๔.๕๕๙๘

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๓๐๗๖

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๑๒๗๕	๔.๒๑๘๔	๔.๑๑๒๙	๔.๔๗๔๙

สรุปภาพรวมทั้ง ๖ ด้าน มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมอยู่ที่ ๔.๔๓๓๘

สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๓๒๒๘	๔.๓๘๕๒	๔.๓๒๐๐	๔.๕๓๒๔



สรุปผลการประเมินจำแนกตามหัวข้อคำถาม

ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๑.๑ การให้บริการ “ก่อนการประชุม” (ได้แก่ การนัดประชุม/การเตรียมเอกสาร/กำหนดการ/ระเบียบวาระ/การยกร่าง พ.ร.บ./ญัตติ/กระทู้ถาม/การรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ)	๔.๕๒๙๔	๔.๕๑๗๒	๔.๔๗๗๖
๑.๒ การให้บริการ “ระหว่างการประชุม” (ได้แก่ การสนับสนุนและการดำเนินการประชุม)	๔.๖๑๗๖	๔.๓๗๙๓	๔.๕๒๙๔
๑.๓ การให้บริการ “ภายหลังการประชุม” (ได้แก่ การติดตามและยืนยันมติการประชุม/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง/บันทึกและรายงานผลการประชุมสภา)	๔.๓๕๒๙	๔.๔๘๒๘	๔.๓๖๗๖
๑.๔ การให้บริการสนับสนุน “ด้านวิชาการและเอกสารวิชาการ”	๔.๔๗๐๖	๔.๓๗๙๓	๔.๔๔๑๒
๑.๕ การให้บริการสนับสนุน “ด้านกฎหมายและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง”	๔.๔๑๑๘	๔.๓๔๔๘	๔.๓๓๘๒
๑.๖ การให้บริการสนับสนุน “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๔.๒๙๔๑	๔.๓๑๐๓	๔.๒๓๕๓

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๑.๑ กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ “มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ได้มาตรฐาน”	๔.๖๐๒๗
๑.๒ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้	๔.๔๑๖๗



ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๒.๑ ความรู้ความสามารถ “ด้านการจัดการประชุมและประสานงาน”	๔.๕๕๘๘	๔.๔๔๘๓	๔.๕๔๔๑
๒.๒ ความรู้ความสามารถ “ด้านวิชาการ”	๔.๓๕๒๙	๔.๔๑๓๘	๔.๔๑๑๘
๒.๓ ความรู้ความสามารถ “ด้านกฎหมาย การตรากฎหมาย หรือกระบวนการนิติบัญญัติ”	๔.๓๒๓๕	๔.๓๗๙๓	๔.๓๗๓๑
๒.๔ ความรู้ความสามารถ “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๔.๔๑๑๘	๔.๑๗๒๔	๔.๒๙๔๑
๒.๕ การมีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม	๔.๖๑๗๖	๔.๕๕๑๗	๔.๕๕๘๘

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ “มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในงานบริการ”	๔.๖๗๑๒
๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ “มีจิตบริการและมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม”	๔.๖๕๗๕

ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อคำถาม	สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๓.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ ห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องอาหาร ห้องน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	๔.๒๐๕๙	๔.๑๗๒๔	๔.๓๒๓๕	๔.๕๔๗๙
๓.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน	๔.๑๗๖๕	๔.๒๗๕๙	๔.๑๓๒๔	๔.๔๓๘๔
๓.๓ ระบบการรักษาความปลอดภัย	๔.๑๗๖๕	๔.๕๕๑๗	๔.๑๔๗๑	๔.๔๕๒๑

ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกวุฒิสภา	กรรมการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการเตรียมข้อมูล”	๔.๓๘๒๔	๔.๔๘๒๘	๔.๔๗๐๖
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการบริหารจัดการงานเอกสาร”	๔.๒๙๔๑	๔.๔๔๘๓	๔.๔๔๑๒
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	๔.๕๐๐๐	๔.๔๘๒๘	๔.๕๕๕๙

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๔.๑ คุณภาพการให้บริการ “ด้านเอกสารและข้อมูล”	๔.๕๒๐๕
๔.๒ คุณภาพการให้บริการ “ด้านการประสานงาน”	๔.๕๔๗๙
๔.๓ คุณภาพการให้บริการ “ด้านสื่อและประชาสัมพันธ์”	๔.๔๗๙๕



ด้านที่ ๕ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๑)	สมาชิกวุฒิสภา	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา
๕.๑ การบริหารจัดการ “การส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน”	๔.๕๘๘๒	๔.๖๒๐๗	๔.๓๙๗๑
๕.๒ การบริหารจัดการ “การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ”	๔.๓๘๒๔	๔.๕๘๖๒	๔.๓๘๒๔
๕.๓ การบริหารจัดการ “เครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่างๆ เพื่อสนับสนุนระบบงานวุฒิสภา”	๔.๒๓๕๓	๔.๔๑๓๘	๔.๓๖๗๖
๕.๔ การบริหารจัดการ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กรและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต”	๔.๒๓๕๓	๔.๔๔๘๓	๔.๒๓๘๘
๕.๕ การบริหารจัดการ “การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย”	๔.๒๖๔๗	๔.๕๑๗๒	๔.๒๐๙๐
๕.๖ การบริหารจัดการ “ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น”	๔.๒๓๕๓	๔.๓๗๙๓	๔.๓๙๓๙
๕.๗ การบริหารจัดการ “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙”	๔.๓๘๒๔	๔.๔๘๒๘	๔.๒๒๐๖

หัวข้อคำถาม (กลุ่มที่ ๒)	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๕.๑ การบริหารจัดการ “การส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขและการมีส่วนร่วมของประชาชน”	๔.๕๔๗๙
๕.๒ การบริหารจัดการ “การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย”	๔.๕๒๐๕
๕.๓ การบริหารจัดการ “ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสการรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น”	๔.๕๘๙๐
๕.๔ การบริหารจัดการ “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-๑๙”	๔.๕๔๑๗

ด้านที่ ๖ ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

หัวข้อคำถาม	สมาชิกวุฒิสภา	กรรมาธิการ	บุคคลในวงงานรัฐสภา	ประชาชนหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง
๖.๑ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก”	๔.๑๑๗๖	๔.๑๐๓๔	๔.๑๑๗๖	๔.๔๗๙๕
๖.๒ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”	๔.๑๑๗๖	๔.๒๗๕๙	๔.๐๒๙๙	๔.๔๗๙๕
๖.๓ ผลของการพัฒนาและปรับปรุง “ด้านการรักษาความปลอดภัย”	๔.๑๔๗๑	๔.๒๗๕๙	๔.๑๙๑๒	๔.๔๖๕๘



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑ - ๕	☒	รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	☒	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)	หน่วยงานสนับสนุน
สำนักงานที่เป็นเจ้าของโครงการ (ผู้รายงาน)	หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการที่ได้รับเลือก
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการ จึงเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๓๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เลือกมาประเมินส่วนราชการละ ๕ โครงการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่าเพิ่มเติมซึ่งจะเป็นโครงการใหม่ ส่วนราชการละ ๕ โครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในส่วนของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ และ อ.ก.ร. ประเมินฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว เห็นควรมีการประเมินความคุ้มค่าตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรในทุกโครงการที่มีการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๐ โครงการ โดยดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ในส่วนของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เลือกโครงการที่จะนำมาประเมินความคุ้มค่า จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” โดยมี สำนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) เนื่องจากพิจารณาเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้แทนหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อได้รับทราบและเข้าใจแนวทางการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่แต่ละสำนักรับผิดชอบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรมีการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการตามยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ เพื่อขับเคลื่อนให้ยุทธศาสตร์	



วิสัยทัศน์ พันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ มีรายละเอียดในการประเมินในแต่ละมิติ ดังนี้

๑. **มิติประสิทธิผลการปฏิบัติงาน** เป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดหวังว่าจะได้รับที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๒ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจต่อผลประโยชน์ที่ได้รับจากผลผลิตหรือบริการ โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **การบรรลุวัตถุประสงค์** : หมายถึง การเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้จากการปฏิบัติงาน เทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในกรอบระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อประเมินระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด รวมทั้งประเมินว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานนั้น มีค่าใช้จ่ายเท่าใด เพื่อประเมินประสิทธิผลของค่าใช้จ่าย (Cost-Effectiveness)
- **ความพึงพอใจ** : ความพอใจของผู้รับบริการและผู้ใช้ประโยชน์จากผลผลิตและบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้ประโยชน์อาจหมายถึง ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง

โครงการที่สามารถประเมินความคุ้มค่าที่เปรียบเทียบกับ Cost ได้แก่ Benefit-Cost Ratio หรือ Cost-Effectiveness ก็ควรจะแสดงผลการประเมินเพิ่มเติมด้วย

๒. **มิติประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน** หมายถึง การประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การจัดหาทรัพยากรที่ได้มาตรฐาน มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร โดยมีขอบเขตและตัวชี้วัด ดังนี้

- **ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม** ประกอบด้วยประเด็นย่อย อาทิ การผลิต ผลผลิตโดยใช้ค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผนที่กำหนด หรือผลผลิตของการใช้ปัจจัยการผลิตสูงกว่าแผนที่กำหนด การรายงานและการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น
- **การประหยัด** หมายถึง การได้รับทรัพยากรในปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่ต่ำสุด ประเด็นในการประเมิน อาทิ การลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการทำปัจจัยการผลิต เป็นต้น

๓. **มิติผลกระทบ** หมายถึง ผลอันสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน ทั้งที่คาดหมายหรือตั้งใจ และไม่ได้คาดหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติงาน ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มอื่น ทั้งในและนอกพื้นที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามพันธกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

- **ขอบเขตการดำเนินงาน** เป็นการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ดังนี้
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอต่หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	● โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แนวทางการคัดเลือกโครงการที่จะประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าต้องมีลักษณะ ดังนี้
 - ๑) เป็นโครงการที่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ
 - ๒) เป็นโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๓) เป็นโครงการที่ส่งผลเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ
 - ๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเลือกมาดำเนินการ อาจกำหนดสัดส่วนน้ำหนักของแต่ละประเด็นดังกล่าวข้างต้นได้แตกต่างกันตามความเหมาะสม



๒. สูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (Wi)	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ รายการ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Pi)
KPI๑	W๑	P๑	(W๑ x P๑)
KPI๒	W๒	P๒	(W๒ x P๒)
--	--	--	----
---	---	--	----
KPIi	ΣWi	ΣPi	(Wi x Pi)
ผลรวมร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการ ทุกโครงการ			$\Sigma (Wi \times Pi)$

ผลการดำเนินโครงการที่ทำความตกลงบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี แล้วเสร็จ เฉลี่ย

$$= \frac{\text{ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละความสำเร็จของ
ผลการดำเนินการทุกโครงการที่ทำความตกลง}}{\text{จำนวนโครงการที่ทำความตกลง}}$$

$$= \frac{\Sigma (Wi \times Pi)}{N}$$

โดยที่

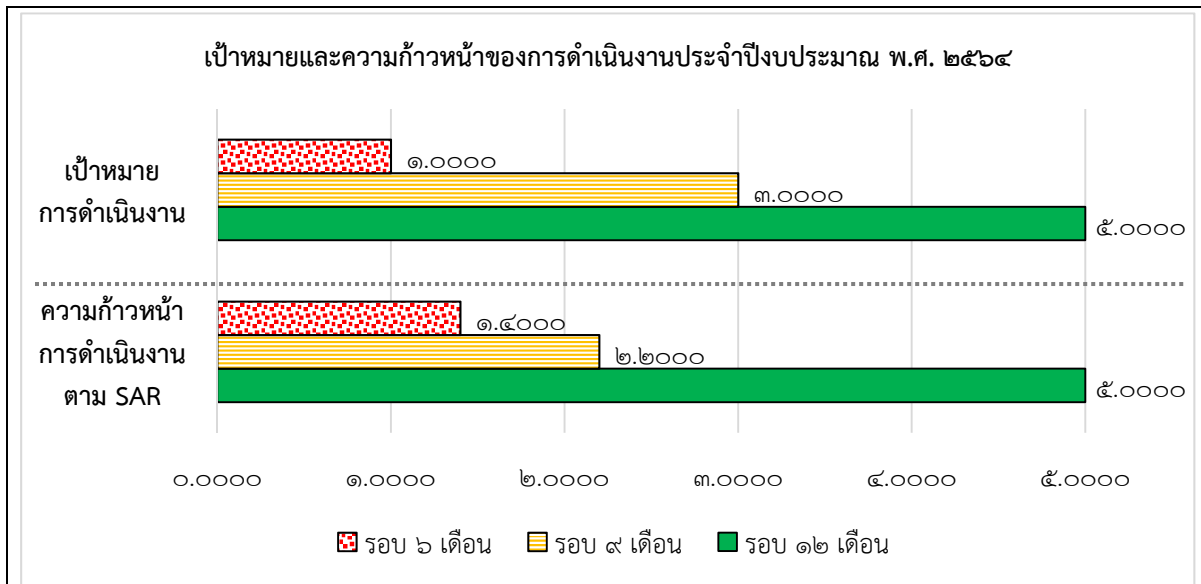
W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติงานของโครงการ และผลรวม
ของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

P หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการโครงการที่ทำความตกลง เทียบกับเป้าหมาย

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติงานของโครงการของส่วนราชการ ; ๑, ๒, ..., i

N หมายถึง จำนวนรวมของโครงการที่ทำความตกลง

๓. การดำเนินการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และ
ความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมาตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

โครงการที่ ๑ : โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

ผลการดำเนินงาน

๑. เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
๒. จัดอบรมตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. จัดทำผังกระบวนการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการการเปรียบเทียบกระบวนการงานเดิมและใหม่
๔. จัดการอบรม เรื่อง การกลั่นกรอง ติดตาม ตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูล เพื่อสนับสนุนการพิจารณากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (เพิ่มเติม) ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้เข้าร่วมจากทั้ง ๒ วัน รวมจำนวน ๔ คน (โดย จากกลุ่มเป้าหมาย ๑๔๐ คน เดิมเข้าร่วม ๑๓๗ คน ปัจจุบันเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)



๕. เชื่อมฐานข้อมูลกับข้อมูลเอกสารวิชาการที่ได้จากโครงการ Quick Document Project และฐานข้อมูลกับข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการ K- Sharing Project แล้วเสร็จ ทำให้ฐานข้อมูลและรายการข้อมูลในฐานข้อมูลฯ ตามตัวชี้วัดครบถ้วนแล้ว (<http://commission.senate.go.th/cmtddb/main.php>)
๖. ความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูล ร้อยละ ๑๐๐ โดยพิจารณาจากเอกสารรายงานความถูกต้อง โดยกลุ่มงานบริหารเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการบริหาร ของสำนักงานกรรมการ ๑ ๒ ๓ ซึ่งต้องตรวจสอบข้อมูลในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ จากฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณากฎหมายและการบริหารราชการแผ่นดิน
๗. มีภาคีเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายในการพัฒนาฐานข้อมูลฯ ๑ หน่วยงานแล้ว

โครงการที่ ๒ : โครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ “Committee’s Info Room”

ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักงานกรรมการ ๓ มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๙.๑๙/๑๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงสำนักนโยบายและแผน โดยขอปรับปรุงรายละเอียดโครงการและตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสารสนเทศสนับสนุนงานนิติบัญญัติ “Committee’s Info Room”
๒. เลขานุการวุฒิสภาเห็นชอบตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ ๑ โครงการ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
๓. จัดทำผังเปรียบเทียบกระบวนการเดิมและใหม่แล้วพบว่าลดระยะเวลาลงจากเดิมใช้เวลา ๕ – ๒๐ นาที ลดลงเหลือ ๑-๓ นาที
๔. จำนวนข้อมูลที่มีการให้บริการผ่าน Line Official Account “Committee’s Info Room” ข้อมูลที่มีในระบบ ๓๕ เรื่อง จำแนกเป็น ๖ หัวข้อ ประกอบด้วย

๑. ระบบงาน กรรมการบริหาร

- ๑.๑ หน้าหลักเว็บไซต์กรรมการบริหาร
- ๑.๒ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- ๑.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย
- ๑.๔ ระบบกลางทางกฎหมาย
- ๑.๕ คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ
- ๑.๖ สารบทความเห็นทางกฎหมาย

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนต่าง ๆ

- ๒.๑ หน้าหลักเว็บไซต์คณะกรรมการ ตสร.
- ๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท
- ๒.๓ แผนปฏิรูปประเทศ
- ๒.๔ แผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ คู่มือ ตสร.
- ๒.๖ รายงานของคณะกรรมการ ตสร.



- ๒.๗ รายงานความก้าวหน้าของ สศช.
- ๒.๘ แบบฟอร์มงาน ตสร.
- ๒.๙ ระบบ reform senate
- ๓. ระบบค้นหา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
 - ๓.๑ ราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๒ มติคณะรัฐมนตรี
 - ๓.๓ ห้องสมุดกฎหมายกฤษฎีกา
 - ๓.๔ รายงานการศึกษากฎหมายของ กมธ.
 - ๓.๕ คลังสารสนเทศสถาบันนิติบัญญัติ
 - ๓.๖ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของรัฐสภา
 - ๓.๗ ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
- ๔. รัฐธรรมนูญ และข้อบังคับ
 - ๔.๑ รัฐธรรมนูญ
 - ๔.๒ ข้อบังคับการประชุมฯ
 - ๔.๓ ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม
 - ๔.๔ ประกาศและระเบียบ
- ๕. การประชุม ของรัฐสภา
 - ๕.๑ การประชุมร่วมของรัฐสภา
 - ๕.๒ การประชุมวุฒิสภา
 - ๕.๓ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร
 - ๕.๔ การถ่ายทอดสดการประชุมสภา
- ๖. ระบบงาน สนับสนุนอื่นๆ
 - ๖.๑ รวมคู่มืองานกรรมาธิการ
 - ๖.๒ ระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน
 - ๖.๓ หนังสือเวียน
 - ๖.๔ สมุดโทรศัพท์ของสำนักงาน
 - ๖.๕ สอบถามข้อมูล/เสนอความคิดเห็น





ข้อมูลที่เผยแพร่เพิ่ม

- เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ เรื่อง
- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๖ เรื่อง
- เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ เรื่อง
- เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ เรื่อง
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๗ เรื่อง
- เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ เรื่อง
- เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เรื่อง
- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง
- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ เรื่อง
- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗ เรื่อง
- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ เรื่อง
- เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ เรื่อง

๕. สำนักกรรมการธิการ ๓ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ผ่าน Line Official Account “Committee’s Info Room” โดยในภาพรวมมีผู้ใช้งานพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ ๘๑.๔๘

๖. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สมาชิกวุฒิสภา) ซึ่งสำรวจโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ตามหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการสนับสนุนงานด้าน ตร. ซึ่งมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๓๗

๗. เลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

โครงการที่ ๓ : โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์

ผลการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและแผนได้มีการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้มีการนำโครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มาใช้ในการ Workshop ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวและบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งในการรับฟังการบรรยายและร่วม Workshop ได้ร่วมกับวิทยากรของโครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อทบทวนวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ การประเมินมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบ ให้ความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๑. ปรับรายละเอียดโครงการด้านระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจากได้ดำเนินการประสานงานไปยังกลุ่มงานคณะกรรมการธิการวิสามัญ ๖ สำนักกรรมการธิการ ๓ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เพื่อหารือเกี่ยวกับระยะเวลาที่เหมาะสมในการจัดโครงการ ซึ่งพบว่ากำหนดระยะเวลาเดิมของโครงการในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นช่วงที่กลุ่มเป้าหมายโครงการอยู่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจในการจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ (รอบเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓) รวมทั้งอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาศึกษา (ร่าง) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) พร้อมคณาจารย์จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศประจำปีและยุทธศาสตร์ชาติประจำปี จึงเห็นควรเลื่อนการจัดโครงการเป็นช่วงที่ปิดสมัยประชุมรัฐสภาหรือในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และได้กำหนดระยะเวลาการจัดโครงการเป็น วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการแจ้งขอปรับระยะเวลาของ



- โครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ อย่างเป็นทางการ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของรองเลขาธิการวุฒิสภา ไปยังสำนักนโยบายและแผน เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ รับทราบ และปรับแผนงานของโครงการตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเสนอ เรียบร้อยแล้ว
๒. ตัวแทนของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยได้มีการชี้แจงรายละเอียดโครงการและรวมทั้ง รับฟังคำแนะนำจากผู้ประเมิน เพื่อปรับตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการและทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัดเพื่อนำไปใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินการ
 ๓. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ โดยได้เสนอรายละเอียดของโครงการตัวชี้วัดผลรูปแบบกิจกรรม และงบประมาณ รวมทั้ง มาตรการป้องกัน COVID-19 ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาอนุมัติจัดโครงการในวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และงบประมาณดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานเกี่ยวกับแนวทาง/รูปแบบในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ของวุฒิสภา บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว เพื่อนำมากำหนดในรายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และการประสานงานวิทยากร เกี่ยวกับขอบเขตหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้ง ดำเนินการประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ เช่น การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ โดยแจ้งเวียนให้สำนักที่รับผิดชอบภารกิจ ตร. พิจารณาส่งผู้ที่ต้องปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจดังกล่าวโดยตรงมาเข้าร่วมการฝึกอบรม รวมทั้ง การดำเนินการการแจ้งเวียนรายชื่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ การจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร การเตรียมเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดความคุ้มค่าแต่ละมิติที่กำหนด
 ๕. ดำเนินการจัดโครงการ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๒ คน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดความคุ้มค่าในมิติประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้เข้ารับการฝึกอบรมครบตามเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมที่กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อกระบวนการฝึกอบรม และตัวชี้วัดที่ ๓ ผลผลิต: ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (คะแนนการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
 ๖. กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา และกลุ่มงานฝึกอบรมและพัฒนา ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อจัดทำรายงานสรุปประเมินผลโครงการ (วิเคราะห์ ประมวลและสรุปการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการอบรมจากแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์) และรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวม เสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณา
 ๗. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือไปยังผู้อำนวยการสำนักของผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อขอติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติและการติดตามงานตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ในมิติประสิทธิผล โดยมีผลการประเมิน การนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจากผู้ผ่านการฝึกอบรมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๐ ดังนั้น ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดความคุ้มค่าของโครงการในมิติประสิทธิผล ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลลัพธ์: ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (เป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ ๘๐) ผล : ร้อยละ ๘๕.๑๐ เป็นไปตามเป้าหมาย
 ๘. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ส่งแบบติดตามประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้ข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมินผล เพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรมในมิติประสิทธิผล โดยติดตามผลการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังจากฝึกอบรมแล้ว ทั้งนี้ ได้ขอให้ประเมินการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ การระบุตัวอย่างผลงานที่นำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อเป็นข้อมูล



ในการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ รวมทั้งเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

๙. ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้มีการส่งแบบติดตามประเมินผลโครงการกลับมายังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลครบถ้วนแล้ว โดยได้มีการประมวลผลค่าคะแนนเฉลี่ยการนำความรู้ไปใช้เรียบร้อยแล้ว มีค่าร้อยละ ๘๕.๑๐
๑๐. มิติผลกระทบ กำหนดตัวชี้วัดการประเมินมิติผลกระทบ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (เป้าหมายร้อยละ ๘๐) และตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะสูงในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรและการเปลี่ยนแปลง (การประเมินสมรรถนะของบุคลากร) (เป้าหมายร้อยละ ๙๐) ดังนี้
 - ๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ โดยความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาเป็นการสะท้อนถึงผลกระทบจากการฝึกอบรมแล้วบุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน จนเกิดผลงานที่สอดคล้องต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภามากน้อยเพียงใด ซึ่งการประเมินตัวชี้วัดนี้ ใช้ผลความพึงพอใจจากการสำรวจโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยผลการสำรวจ พบว่า คะแนนความพึงพอใจด้านการขับเคลื่อนภารกิจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการสนับสนุนงานด้าน ตสร. คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๗ ซึ่งบรรลุเป้าหมายการประเมินความคุ้มค่าของโครงการในมิติผลกระทบ
 - ๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะสูงในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรและการเปลี่ยนแปลง (การประเมินสมรรถนะของบุคลากร) เป็นการประเมินร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง ซึ่งสนับสนุนความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เรื่องที่ ๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยประเมินผลจากการประเมินสมรรถนะของข้าราชการ ตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔) ซึ่งระดับสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง คือได้รับการประเมินให้คะแนนสมรรถนะอยู่ในระดับที่ ๓ - ระดับที่ ๕ ทั้งนี้ สำนักบริหารงานกลางได้รวบรวมผลการประเมิน และส่งมาให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งจากการรวบรวมผลการประเมินสมรรถนะในปัจจุบัน พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ บรรลุเป้าหมายการประเมินความคุ้มค่าของโครงการในมิติผลกระทบ

โครงการที่ ๔ : โครงการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยและแผ่นดินไหว ประจำปี อาคารสุขประพฤติ/รัฐสภาแห่งใหม่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผลการดำเนินงาน

๑. เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบตัวชี้วัดที่จะนำมาประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
๒. จัดทำผังกระบวนการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓. จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วเสร็จและจะแจ้งเวียนเพื่อให้แต่ละสำนักให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อไป
๔. แจ้งเวียนสำนักต่างๆ เพื่อสอบถามความเห็นและข้อเสนอแนะ (การจัดทำแผนมีส่วนร่วมจากทุกสำนัก)
๕. ปรับรูปแบบกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมตามแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินฯ และกิจกรรมชักชวนบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมในการป้องกันและระงับเหตุตามแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินฯ ที่เดิมตามแผนการดำเนินการกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน โดย



- กิจกรรมที่ ๑ ปรับลดปริมาณกลุ่มเป้าหมายลง จากเดิมบุคลากรจากทุกสำนัก ปรับเป็นบุคลากร (ตำรวจรัฐสภา) จากกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก บุคลากรกลุ่มงานอาคารและสถานที่
- กิจกรรมที่ ๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง infographic แผนผังการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน วิดีโอจำลองสถานการณ์การอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- กิจกรรมที่ ๓ ชี้แจงยังสำนักต่างๆ เพื่อให้ความรู้และแนะนำวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ซึ่งกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ จะจัดในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่วนกิจกรรมที่ ๓ จะจัดหลังดำเนินกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ คาดว่าจะใช้เวลา ๒ สัปดาห์ในการชี้แจงได้ครบทุกสำนัก

๖. จัดกิจกรรมอบรมการให้ความรู้ หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน” และหัวข้อ “การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้และการอบรมการชักซ้อมการหนีไฟ” และกิจกรรมอบรม หัวข้อ “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ” วันเสาร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒ – ๔๐๔ ชั้น ๔ และห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย
๗. จัดทำสื่อ infographic และ แผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ พร้อมทั้งเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ของสำนักงาน เพื่อสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๘. รายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๙. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการซึ่งสำรวจโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ตามหัวข้อการปฏิบัติงานของสำนักงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ซึ่งมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ ๘๖.๐๕
๑๐. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๓.๑ และเสนอให้เลขาธิการวุฒิสภาเห็นชอบ โดยเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

โครงการที่ ๕ : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”

ผลการดำเนินงาน

๑. สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “หลักสูตรกระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ตามแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จังหวัดเชียงราย และดำเนินการรายงานสรุปผลโครงการแก่หัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว
๒. รวบรวมข้อเสนอแนะของกรรมการเครือข่าย
๓. สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมวุฒิสภาภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “หลักสูตรกระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ตามแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๔. ปรับแผนการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ผ่านสื่อออนไลน์
๖. รายงานผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร



“กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อท่าน
เลขาธิการวุฒิสภาเรียบร้อยแล้ว

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำ รายละเอียดโครงการที่นำมาทำความตกลง เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของ โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยมีการดำเนินการ ตามขั้นตอนและรายละเอียดการจัดทำครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถนำไปพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้ ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่า	☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๒ บันทึกเลข เห็นชอบ
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑ ทบทวนตัววัด ความคุ้มค่า สำนักกรรมธิการ ๓
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๒ บันทึกเลข เห็นชอบ
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑ ทบทวน รายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลสัมฤทธิ์และ ความคุ้มค่า
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๒ เลขธิการวุฒิสภา เห็นชอบตัวชี้วัด
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๑ บันทึกเลขธิการ วุฒิสภาเห็นชอบตัวชี้วัด
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๑ บันทึกให้ความ เห็นชอบแผนการดำเนินงาน
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๒ แผนการ ดำเนินงาน
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำ ความตกลงเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่า ของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๐	☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๑ คู่มือการลงระบบ
			☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๓ ผังเปรียบเทียบ กระบวนการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของคณะกรรมการการเดิมและใหม่
			☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๔ รายชื่อผู้รับการ อบรม
			☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๕ เรียงเลขขอ อนุมัติ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๓ รายงานผล เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๔ รายงานผล เดือนธันวาคม ๒๕๖๓
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๕ รายงานผล เดือนมกราคม ๒๕๖๔
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๖ รายงานผล เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๗ รายงานผล เดือนมีนาคม ๒๕๖๔
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๘ รายงานผล เดือนเมษายน ๒๕๖๔
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๒ รายงานผล เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๙ รายงานผล เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๓ ขออนุมัติโครงการ
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๔ ขอบริหารระยะเวลา โครงการ
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๕ กำหนดการ โครงการ
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๖ ขอเชิญบุคลากร เข้าร่วมโครงการ
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๗ บันทึกแจ้งเวียน กลุ่มเป้าหมาย เชิญวิทยากร และเบิกงบประมาณ
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๘ รายชื่อ กลุ่มเป้าหมายโครงการ
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๙ การประเมินผล โครงการ (ความพึงพอใจต่อการอบรม)
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๐ แบบติดตาม ประเมินผลโครงการ
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผล การจัดโครงการไปยังเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๒ รายชื่อผู้ผ่าน การฝึกอบรม
		☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๒ พังกระบวนการ จัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา
		☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๓ พังเปรียบเทียบ กระบวนการเก่าและใหม่
		☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๔ แผนรองรับ เหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๕ ขออนุมัติจัด โครงการแผนฉุกเฉิน
		☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๖ หนังสือแจ้งเวียน เพื่อขอความเห็นข้อเสนอแนะ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๓ รายงานสรุปผลการจัดโครงการครั้งที่ ๑
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๔ อนุมัติการจัดโครงการเสริมสร้าง ปี ๖๔
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๕ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดโครงการเสริมสร้างฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๖ สรุปข้อเสนอแนะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๗ การจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่นฯ ผ่านสื่อออนไลน์
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๘ ขอรื้อปรับแผนการดำเนินงาน
			☒	โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๙ รายงานสรุปผลการจัดโครงการครั้งที่ ๒
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง โครงการที่นำมาทำความเข้าใจความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์ความคุ้มค่าของโครงการ ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในมิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล และมิติผลกระทบ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	☒	โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๘ รายงานผลการดำเนินการ
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๐ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๒ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๓ สำนักรวบรวมข้อมูลพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๓ บันทึก รายงานผลการโครงการพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๔ ผลการประเมินสมรรถนะ
			☒	โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๕ ผลการสำรวจความพึงพอใจสมาชิกวุฒิสภา
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๗ infographic การปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๘ infographic ข้อปฏิบัติกรณีเกิดแผ่นดินไหว
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๙ กำหนดการโครงการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๑๐ แผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๑๑ ภาพกิจกรรม
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๑๒ รายงานสรุปหลักสูตรแผนรองรับ
			☒	โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๑๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒ โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๑๐ บันทึกรายงาน
		☒ โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๑๑ บันทึกสรุปการดำเนินงาน
		☒ โครงการที่ ๑ เอกสารแนบ ๙ รายงานคืบค้ำ เลขาเห็นชอบ
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๔ รายงานสรุปผล การดำเนินการ ๒๕๖๔
		☒ โครงการที่ ๒ เอกสารแนบ ๑๕ หนังสือเลขาลง นามเห็นชอบผลการดำเนินการ
		☒ โครงการที่ ๓ เอกสารแนบ ๑๖ รายงานสรุปผล การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า
		☒ โครงการที่ ๔ เอกสารแนบ ๑๕ รายงานผลการ ดำเนินงานปัญหาอุปสรรค
		☒ โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๑๒ รายงานผลการ ดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑
		☒ โครงการที่ ๕ เอกสารแนบ ๑๓ รายงานผลการ ประเมิน
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : ภาพรวมการดำเนินการในรอบ ๑๒ เดือน ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ในอนาคตส่วนราชการ ควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบ เพื่อให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน		



ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน • (ไม่มี)
คำอธิบาย : นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติ ก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ นวัตกรรมจำแนกเป็น ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	• มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๓	• มีการนำเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
ระดับคะแนน ๕	• นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน • นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน



หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม ตามระดับคะแนน ๑

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

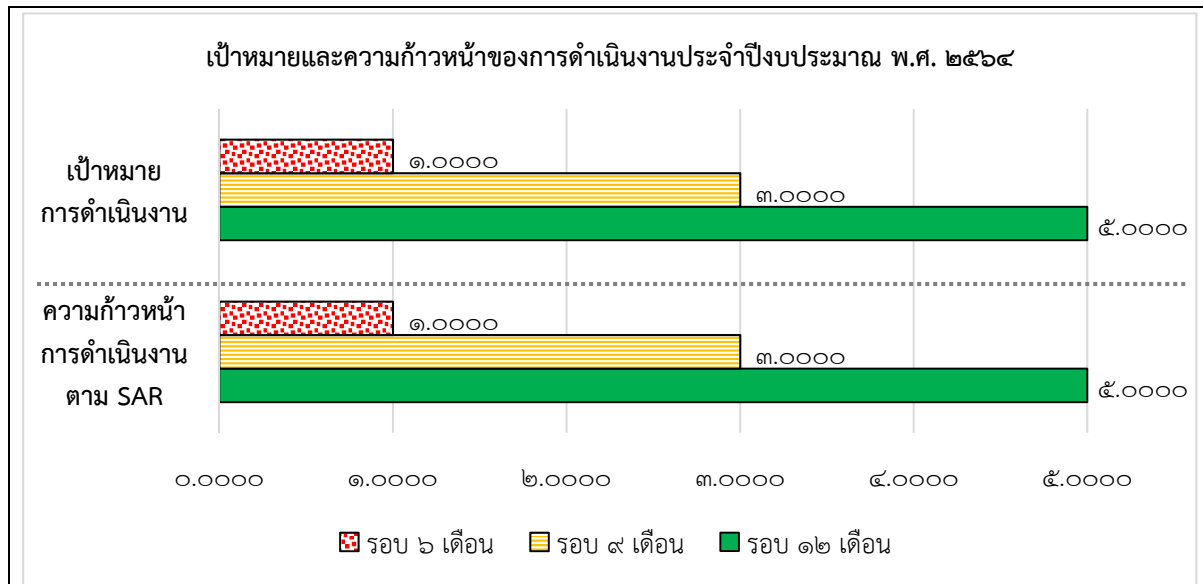
๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เห็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๓. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการรวบรวมความต้องการของสมาชิกวุฒิสภามากำหนดแนวทางในการจัดทำระบบฐานข้อมูล เพื่อตอบสนองและตรงตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา และจะนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
 ๒. ดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
 ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ Reform Senate
 ๔. ดำเนินการนำระบบ Reform Senate มาใช้ในการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
 ๕. ดำเนินการจัดอบรมการนำเข้าข้อมูลในระบบ Reform Senate ในวันที่ ๖ และ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ๖. เลขานุการวุฒิสภาเห็นชอบข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
 ๗. จัดทำระบบ Reform Senate เพื่อเป็นฐานข้อมูลในจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการนำเข้าข้อมูลตามระดับความรับผิดชอบของคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาแต่ละคณะ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย
 - แผนการปฏิรูปประเทศ (รายไตรมาส และรายปี)
 - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (รายปี) ซึ่งเป็นการรายงานตามรอบการรายงาน
- โดยเจ้าหน้าที่สามารถนำเข้าข้อมูล ได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/login> (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัด ๑.๑) และบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงงาน ตสร. ของวุฒิสภา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จาก <https://reform.senate.go.th/cloud/index.php/s/RrbThq4QNjtFfoS> (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัด ๑.๑)



- ณ ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการดำเนินการนำเข้าสู่และจัดส่งข้อมูลรายงานการวิเคราะห์การติดตาม เสนอแนะ และการเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี ๒๕๖๓/การดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ และการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)
๘. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมในขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานของ คณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ วุฒิสภา โดยประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ Reform Senate ในรอบรายงานที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย รายงาน จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้
- ๑) รายงานของคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓
 - ๒) รายงานของคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการรายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓
 - ๓) รายงานของคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)
๙. ดำเนินการสำรวจจากคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้ดำเนินการสำรวจในวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๐. เสนอรายงานให้เลขาธิการพิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีการวัดผลสำเร็จของนวัตกรรม (ผลผลิต และผลลัพธ์) ดังนี้

ผลผลิต

- มีระบบ Reform Senate เพื่อสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๑ ระบบ
- มีการลงข้อมูลรายงานของคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา ผ่านระบบ Reform Senate ทั้งข้อมูลปัจจุบัน และข้อมูลย้อนหลัง ก่อนการมีระบบ Reform Senate ทูรอบการรายงาน
- มีรายงานของคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา (ตามข้อบังคับการประชุม) จำนวน ๖ เล่ม

ผลลัพธ์

- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการกิจการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ สามารถดำเนินการได้โดยสะดวก ทั้งในเรื่องของการสืบค้นข้อมูลที่จำเป็นทุกขอบเขตทุกลำดับชั้น และการส่งต่อข้อมูลตามลำดับชั้นความรับผิดชอบ ประกอบกับยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายพัสดุโดยการเปลี่ยนแปลงมาเป็นการจัดส่งไฟล์ในระบบที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกลำดับชั้นสามารถเข้าใช้งานได้ แทนการจัดหาเอกสาร โดยร้อยละของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ใช้งานระบบ Reform Senate และสามารถปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการกิจการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ มีจำนวนร้อยละ ๑๐๐ สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งหมด
- รายงานของคณะกรรมาธิการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภาที่มีคุณภาพมากขึ้น โดยประเมินจากความรวดเร็วในการจัดทำรายงาน (ทันเวลา)



ซึ่งสำนักงานสามารถดำเนินการจัดทำรายงาน ให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ทุกรอบการรายงาน

- การตอบสนองต่อความต้องการต่อสมาชิกวุฒิสภา (ความพึงพอใจ) ได้รับคะแนน ความพึงพอใจในระดับคะแนนร้อยละ ๘๗.๖๒

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการกิจการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ
๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวงงาน ตสร. ของวุฒิสภาสามารถเข้าใช้งานเพื่อเข้าถึงข้อมูลการรายงานได้ทุกลำดับชั้นการรายงาน และทุกรอบการรายงาน ทั้งที่เป็นปัจจุบัน และข้อมูลย้อนหลัง
๓. ประหยัดค่าใช้จ่ายพัสดุโดยการเปลี่ยนแปลงมาเป็นการจัดส่งไฟล์ในระบบที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกลำดับชั้นสามารถเข้าใช้งานได้ แทนการจัดหาเสาเอกสารนาส่ง
๔. รายงานของคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภาที่มีคุณภาพมากขึ้นทั้งในแง่ของความเร็วและ การตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา
๕. ข้อเสนอแนะของวุฒิสภาจากรายงานส่งผลกระทบ มีประโยชน์ต่อการปฏิรูปประเทศในภาพรวมในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ Infographic และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารประกอบ ๑ ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม
		☒ เอกสารประกอบ ๒ เสนอเลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด	☒ เอกสารประกอบ ๓ กำหนดการอบรม ☒ เอกสารประกอบ ๔ รายละเอียดโครงการอบรม ☒ เอกสารประกอบ ๕ เลขออนุมัติจัดการอบรม ☒ เอกสารประกอบ ๖ คู่มือการใช้งานระบบ ☒ เอกสารประกอบ ๗ รายงานของ คณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการ รายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ☒ เอกสารประกอบ ๘ รายงานของ คณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการ รายงานการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการ ปฏิรูปประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ ☒ เอกสารประกอบ ๙ รายงานของ คณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัด การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ชาติวุฒิสภา เรื่อง สรุปผลการ วิเคราะห์รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการ ตามแผนปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของ รัฐธรรมนูญ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓) ☒ เอกสารประกอบ ๑๐ สรุปผล รอบ ๙ เดือน
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น เพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึง การพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึง การยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่าง ไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน	☒ เอกสารประกอบ ๑๐ รายงานสรุปผลฉบับเต็ม Reform Senate ☒ เอกสารประกอบ ๑๑ เลขเห็นชอบรายงาน สรุปผลการดำเนินการ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

การสร้าง ต่อยอด และพัฒนานวัตกรรม ในบางสำนักอาจมีข้อจำกัดในด้านแนวคิดที่เป็นปัจจัยนำเข้าตาม
กระบวนการ ส่วนราชการจึงควรกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ อาจเป็นรูปแบบของคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนสำหรับสร้าง/
ส่งเสริมให้เกิดปัจจัยความรู้ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับแต่ละหน่วยงานเป็นการเฉพาะ โดยควรมีหน่วยงาน
ภายนอก สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมาร่วมสนับสนุนการดำเนินการ



๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓



- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕



๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สรุปผลการพิจารณาแยกตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)
• สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) • สำนักสารสนเทศ • สำนักการประชุม • สำนักกฎหมาย • สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ • สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ • สำนักนโยบายและแผน • สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา	• สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน) • สำนักประชาสัมพันธ์ • สำนักการประชุม • สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ • สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ • สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ • สำนักกฎหมาย • สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร • สำนักนโยบายและแผน
คำอธิบาย : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานในแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงาน ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ เพื่อยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา และแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีขีดสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ทั้งนี้ ทั้งสองส่วนราชการมีการกิจในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของทั้งสองส่วนราชการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายตามภารกิจงาน มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าด้วยกันให้ครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัยตามกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในส่วนราชการและระหว่างทั้งสองส่วนราชการ	



ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. บูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ โดยมีแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

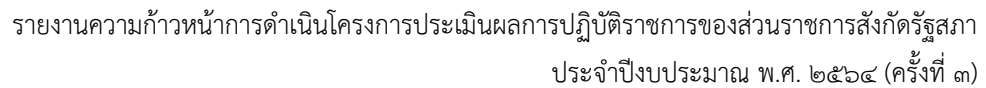
- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- ๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๓) จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูล มีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- ๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณโดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลาง เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพและสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ



เงื่อนไข

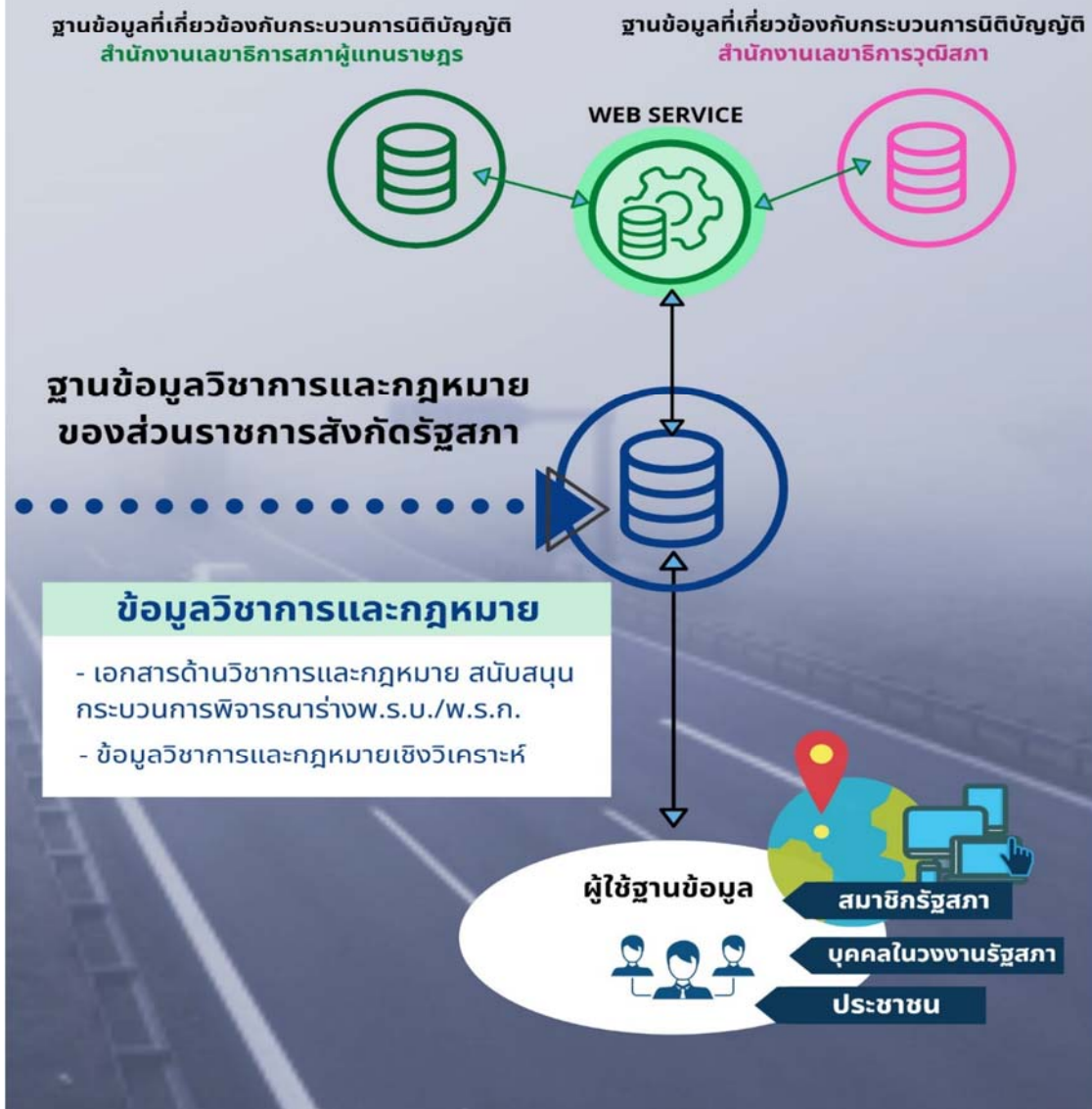
- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ต้องได้รับการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านนโยบายและแผน งบประมาณ เทคโนโลยีและการสื่อสาร และบุคลากร
- ร่างพระราชบัญญัติและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลต้องเป็นร่างพระราชบัญญัติและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอยู่พบว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติถูกจัดเก็บแยกกันอยู่ในฐานข้อมูลหรือระบบงานของแต่ละสำนักซึ่งไม่ได้เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน ทำให้ข้อมูลของร่างพระราชบัญญัติฉบับเดียวกันกระจายอยู่ในหลายฐานข้อมูลยากแก่การสืบค้น ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงได้ร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามกระบวนการนิติบัญญัติ และการพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนดของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในแต่ละวาระจากฐานข้อมูลและระบบงานของสำนักที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาโดยใช้ Web Service โดยได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้ว จำนวน ๒๐ ฉบับ จำแนกออกเป็นร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๑๑ ฉบับ ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๓ ฉบับ และพระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระการประชุมและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา จำนวน ๖ ฉบับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)





กระบวนการเชื่อมโยง ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย





การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒. ทบทวนแผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกองค์กร ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการด้านวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ๒. แผนบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สามารถสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมายเริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง การเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติ การพิจารณาอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ

เอกสารด้านวิชาการและกฎหมายสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย พระราชกำหนด และหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง เอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารตามกระบวนการหรือขั้นตอนในการพิจารณาร่างกฎหมายตามกระบวนการนิติบัญญัติการอนุมัติพระราชกำหนด และการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ เช่น ร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณา เอกสารประกอบการพิจารณา บันทึกการประชุม รายงานการประชุม ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา และคณะกรรมการการ และพระราชบัญญัติ



ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวนั้นต้องเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลทั่วไปได้ตามที่กฎหมายและข้อบังคับการประชุมกำหนด

ข้อมูลวิชาการและกฎหมายเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่น่าเสนอประเด็นทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณา ร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ หมายถึง ความตกลงระหว่างประเทศทุกประเภทที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างประเทศไทยกับรัฐต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ และอยู่ภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนด

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ ว่าด้วยการปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓. การสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการสร้างภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายกับหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	• ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ • มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายภายนอกองค์กร - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๓	• ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	• ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ • รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ



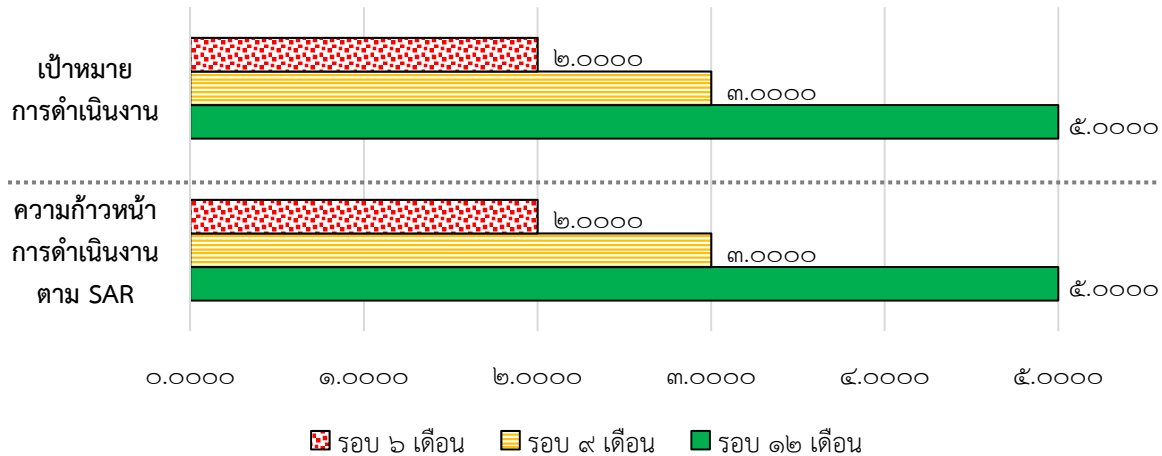
หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะมีการพัฒนาต่อยอด กรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล
- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินการ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊



รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. การทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ต้องมีการทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และทบทวนแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ทบทวนและจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) แล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒) ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภาทราบ รวมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกิจกรรมที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย

คณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ทบทวนบทบัญญัติของกฎหมายและข้อบังคับการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และพระราชกำหนดแล้วพบว่า กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และพระราชกำหนด ตลอดจนแนวทางในการเปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องนั้น ยังคงเป็นไปตามผลการศึกษาที่คณะกรรมการฯ ได้ศึกษาวิเคราะห์ไว้ในรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม บทบัญญัติของกฎหมาย และข้อบังคับการประชุม รวมทั้งเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ



และร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะอนุกรรมการได้จัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา ซึ่งรายงานการศึกษาดังกล่าวมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) บทนำและความเป็นมา
- ๒) ผลการดำเนินการที่ผ่านมา
- ๓) ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการที่ผ่านมาและข้อเสนอแนะ
- ๔) ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ
- ๕) แนวทางการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีมติเห็นชอบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๓. ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทางดำเนินงานในการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลบูรณาการวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการของคณะอนุกรรมการฯ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และพระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภานั้น อยู่ระหว่างการออกแบบโครงสร้างระบบข้อมูล/ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย (Prototype)

๔. ทบทวนคู่มือการนำเข้าข้อมูลและคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย

คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวนคู่มือการนำเข้าข้อมูลและคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเผยแพร่บนระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่ [URL:https://lis.parliament.go.th/law/](https://lis.parliament.go.th/law/)

๕. นำเข้าข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและทบทวน

๑) คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีการนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้



(๑) ร่างพระราชบัญญัติ จำนวน ๒๒ ฉบับ

(๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๗ ฉบับ

(๓) พระราชกำหนด จำนวน ๖ ฉบับ

สำหรับข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จะดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบภายหลังการจัดทำระบบฐานข้อมูลเสร็จแล้ว

๒) คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

๖. การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการรัฐสภา

คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อยู่ระหว่างการดำเนินการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก โดยได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย โดยรวบรวมความเห็นเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการประสานงานด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมาย เพื่อกำหนดหน่วยงานที่จะดำเนินการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป ซึ่งทั้งสองส่วนราชการได้เสนอสถาบันพระปกเกล้า เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีการจัดทำงานวิชาการเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง และทั้งสองส่วนราชการได้มีการติดต่อประสานงานด้านวิชาการอยู่เป็นระยะ จึงมีความเหมาะสมที่จะประสานเพื่อจัดทำภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการกำหนดแนวทางในการดำเนินการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณารายงาน และมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. การปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมระบบงานในส่วนของการเรียกใช้ระบบ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ การสืบค้นข้อมูล การแสดงผลข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายในระบบงานและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา (เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) และ ๔) หนังสือสัญญา



ระหว่างประเทศที่บรรจระบุเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และ ๕) ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่บรรจระบุเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา (เป็นการดำเนินงานเพิ่มเติมขึ้นใหม่ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) กำหนดสิทธิการใช้งานระบบฯ สำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลให้กับหน่วยงานของส่วนราชการ การสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล และสถาบันพระปกเกล้าซึ่งได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้านวิชาการและกฎหมายกับ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปรับปรุงคู่มือการนำเข้าสู่ข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลระบบฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว

๙. การนำเข้าสู่ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลในฐานข้อมูลแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔) ดังนี้

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติ ๒๘ ฉบับ (รอบ ๖ เดือน มีจำนวน ๒๒ ฉบับ)
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๘ ฉบับ (รอบ ๖ เดือน มีจำนวน ๗ ฉบับ)
- ๓) พระราชกำหนด จำนวน ๙ ฉบับ (รอบ ๖ เดือน มีจำนวน ๖ ฉบับ)
- ๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ จำนวน ๙ ฉบับ
- ๕) ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๖ ฉบับ

๑๐. การสร้างภาคีเครือข่ายด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการประชุมร่วมกับสถาบันพระปกเกล้าเพื่อหารือถึงความเป็นไปได้ และแนวทางการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายระหว่างกัน ในคราวประชุมคณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมได้มีความเห็นไปในแนวทางเดียวกันว่า ควรจะต้องร่วมมือกันขับเคลื่อนการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลวิชาการและกฎหมายให้แก่ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้ สถาบันพระปกเกล้าได้ตอบรับในการร่วมมือสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว และอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศ ที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป

๑๑. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนของการเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำแนะนำของที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมให้คำปรึกษาการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (Clinic I) ในวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ



๓) เตรียมดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการฯ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๔) เตรียมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๑๒. รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย

คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำรายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เสนอผลการดำเนินงานว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ประสานความร่วมมือกับสถาบันพระปกเกล้าในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ภายใต้ระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เนื่องจากสถาบันพระปกเกล้าเป็นหน่วยงานที่มีผลงานวิชาการ งานวิจัย และการจัดการศึกษาอบรมที่มีคุณภาพในการพัฒนาประชาธิปไตย ซึ่งสถาบันพระปกเกล้าตอบรับเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย และได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภานำเข้าฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้ว จำนวน ๑๒ เรื่อง และได้เสนอรายงานการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาแล้ว ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบรายงานดังกล่าว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๓. รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านทางช่องทางต่าง ๆ สำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการฐานข้อมูล และจัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว เสนอผลการสำรวจความพึงพอใจว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) ซึ่งเป็นการสุ่มตัวอย่างโดยเก็บตัวอย่างที่ใช้บริการฐานข้อมูลจำนวนมากที่สุดเท่าที่จะทำได้หรือกลุ่มตัวอย่างที่ให้ความร่วมมือ โดยใช้วิธีการแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้กลุ่มเป้าหมาย และประชาสัมพันธ์ให้ร่วมตอบแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีผู้ร่วมตอบแบบประเมิน จำนวน ๕๙๕ คน เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการในวงงานรัฐสภา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชน และนักเรียนนักศึกษา ทั้งนี้ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ ๘๕.๐๖ และได้เสนอรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณาแล้ว ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบรายงานดังกล่าว ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในคราวประชุมคณะกรรมการครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณารายงาน มีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ.



๒๕๖๔ และมีมติให้นำรายงานดังกล่าวเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภา
ความเห็นชอบต่อไป

เพื่อพิจารณาให้

๑๕. ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ประชุม
ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อให้
การดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนองค์กรให้ก้าวสู่
การเป็น Digital Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่
การเป็น SMART Parliament ในปี ๒๐๒๒” สำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มี
อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา และสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดียวกัน ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ ยุทธศาสตร์สนับสนุนงาน
ด้านนิติบัญญัติ เพื่อยกระดับการพัฒนาทางด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการ และข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา และแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ พัฒนาศักยภาพ
ขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีขีดสมรรถนะสูงใน
การสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” อีกทั้งยังได้จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูล
วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดแผนงานที่ต้องดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไป
ตามเป้าหมายที่วางไว้

คณะกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้เสนอ
แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภาพิจารณาแล้ว ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
มีมติเห็นชอบแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายฯ และแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ
กฎหมายฯ ดังกล่าวแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมีมติให้นำรายงานดังกล่าวเสนอเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนแผน บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕	☒	เอกสารแนบ ๐๑ แผนบูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
	☒	แผนปฏิบัติการบูรณาการข้อมูลวิชาการและ กฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการนำเข้า ข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย - ข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ข้อมูลในฐานข้อมูลมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย - เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย - การสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและ กฎหมายภายนอกองค์กร - การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมาย	☒	เอกสารแนบ ๐๒ แผนปฏิบัติการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	☒	เอกสารแนบ ๐๓ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ ๐๒ แผนปฏิบัติการบูรณาการ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณา การฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๔ รายงานแผนปฏิบัติการบูรณา การฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
			☒	เอกสารแนบ ๐๕ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
			☒	เอกสารแนบ ๐๖ คู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลระบบฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
			☒	เอกสารแนบ ๐๗ คู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบ ๐๘ รายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	☒	เอกสารแนบ ๑๐ รายงานผลการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามที่เสนอ	☒	เอกสารแนบ ๑๑ แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			☒	เอกสารแนบ ๑๒ แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒	เอกสารแนบ ๐๙ รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : - ภาพรวมการดำเนินการตามตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด ปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ในอนาคตส่วนราชการควรเชิญมหาวิทยาลัย องค์กรหรือหน่วยงานทางด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อสร้างความร่วมมือ เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายฐานข้อมูลทางด้านวิชาการและกฎหมายให้มากขึ้น โดยให้เห็นถึงประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการอ้างอิง ศึกษา ต่อยอด พัฒนา ในงานงานนิติบัญญัติของรัฐสภาต่อไปในอนาคต อย่างไรก็ตามเนื้อหาที่เข้าสู่ระบบ ต้องมีการตรวจสอบ รับรอง ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือตามหลักทางวิชาการอย่างมีมาตรฐาน - การบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาและออกแบบให้ง่ายต่อผู้ใช้งาน หรือข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล กำหนดขอบเขตของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่มีการใช้งานบ่อย โดยมีการจัดการข้อมูลให้เป็นระบบ มีหมวดหมู่ ลดระยะเวลาในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูล				



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

คำอธิบาย :

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ และนำความรู้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้น ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะ เทคโนโลยีด้านอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เคลื่อนที่ และเครือข่ายสังคม (Social Network) ทำให้ทั่วโลกก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ซึ่งจะมี เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลจักรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบ อย่างมากกับหลายองค์กร ซึ่งต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสร้างบุคลากรและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน นอกจากนี้ นโยบายสำคัญในระดับชาติ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, นโยบาย ไทยแลนด์ ๔.๐ และหน่วยงานระดับกระทรวงหลายหน่วยงานต่างสนองนโยบายเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ด้วยภารกิจหลักของรัฐสภาซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและเผยแพร่การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้สามารถบรรลุพันธกิจข้างต้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาสามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ดังนั้น กรอบแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ดังนี้

แนวคิดการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)





■ **มิติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย**

การบริหารและการจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบ และพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้นๆ ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

■ **มิติที่ ๒ การพัฒนา บูรณาการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล**

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จได้ เช่น เทคโนโลยีการรู้จำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมเทคโนโลยีการรู้จำภาพและใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ตการ์ด RFID และ Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการงานด้านการประชุม เทคโนโลยีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และการงบประมาณ เทคโนโลยีการบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

■ **มิติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน**

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

■ **มิติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย**

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา โดยต้องมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความต่อเนื่องในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

■ **มิติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล**

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ



การดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

การกำหนดแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการดำเนินการที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา โดยแต่ละส่วนราชการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริหารงานโดยใช้งบประมาณแยกแต่ละส่วนราชการ มีเนื้องานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ งานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย และงานด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรัฐสภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ ที่สามารถใช้ในการติดตามประเมินผล หรือให้การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแผนพัฒนาฯ ได้กำหนดทิศทางพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังแผนภาพด้านล่าง ดังนี้



ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ได้แก่

๑. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
๒. มีการบูรณาการฐานข้อมูล ประกอบด้วย การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเชื่อมโยงข้อมูลภายใน ได้แก่ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ในส่วนของระบบจัดซื้อจัดจ้าง กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) กับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) เป็นต้น รวมทั้ง การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๓. การพัฒนาแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้แก่ ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และแอปพลิเคชันการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ แอปพลิเคชัน Senate Services ได้แก่ แอปพลิเคชันรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แอปพลิเคชันข้อบังคับการประชุม เว็บไซต์วุฒิสภา แอปพลิเคชันศัพท์และสำนวนรัฐธรรมนูญการประชุมวุฒิสภา สมุดโทรศัพท์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา จัดทำแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย แก่บุคลากรด้านสารสนเทศของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภามีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีการจัดทำแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๔ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ และมีการการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔ กลุ่ม

แนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดนั้น การดำเนินงานจะมีการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติให้ดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และผู้บริหารที่กำกับดูแลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของทั้งสองส่วนราชการ ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งทั้งสองส่วนราชการใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภาที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

จากกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการดำเนินงานเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ทั้งสองส่วนราชการจึงได้พิจารณาจากทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมุ่งเน้นการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนา



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ มาประเมินเพื่อศึกษาความพึงพอใจระบบสารสนเทศสามารถตอบสนอง
ได้ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน และยังกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ
โดยจะนำมาพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินงานที่ต่อเนื่องของกิจกรรมการดำเนินการ
ตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา รวมทั้งการพัฒนาทักษะ
ด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา





ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) • สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)
คำอธิบาย : ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่องค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และมีระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ระบบ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาเสร็จแล้วไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อีกทั้ง มีการติดตามความก้าวหน้าของระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ยังพัฒนาไม่เสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดของระบบที่พัฒนา ๑๐ ระบบ มีดังนี้ ▪ ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ เป็นระบบงานที่ให้บริการ และจัดการเกี่ยวกับการจองห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการห้องประชุม โดยสามารถขอจองห้องประชุม การขอใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องประชุม ขอบริการเครื่องดื่ม และเจ้าพนักงานช่วยเหลือ การค้นหาห้องประชุม ว่าว่างหรือไม่ว่างในรูปแบบปฏิทิน รวมทั้งการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับห้องประชุมรองรับการให้บริการผ่านอุปกรณ์ Smart Device • ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล เป็นระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการด้านการจัดการระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการขออนุมัติ วาระการประชุม และการจัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมการประชุมสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลามากขึ้น อีกทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับระบบงานอื่น ๆ • ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักกฤษฎาธิการ ๑, ๒, ๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา เป็นระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างขั้นตอนการประชุม ซึ่งสามารถใช้สนับสนุนได้ทั้งการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมวุฒิสภา และการประชุมสภาาร่วม รวมถึงการประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ • ผู้ให้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการประชุม สำนักกฤษฎาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักการงานการประชุมและช่วยเหลือ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำบัตรแสดงตน และบัตรลงคะแนน ของกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งมีหน้าที่บันทึกคำขอจัดทำบัตร จ่ายบัตร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น • ผู้ให้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล เป็นระบบที่บริหารจัดการข้อมูลป้ายดิจิทัล ส่วนที่เป็นข้อมูล Input (Key-In) โดยรูปแบบข้อมูลจะเป็นทั้งข้อความ ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว เพื่อส่งข้อมูลเหล่านี้ไปยังป้ายประกาศดิจิทัล • ผู้ให้บริการ : สำนักประชาสัมพันธ์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	



- ระบบที่นำไปพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่
- ๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นระบบงานที่สนับสนุนการประชุมสภาระหว่างประเทศ เมื่อมีการจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ
 - ผู้ให้บริการ : สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ เป็นระบบงานจัดเก็บข้อมูลลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้จากการสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัวพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างเป็นระบบ
 - ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บเอกสารการเรียกใช้งานเอกสาร การสืบค้นเอกสาร การเก็บประวัติการใช้งานเอกสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเอกสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและง่ายต่อการใช้งาน
 - ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา เป็นการพัฒนาโปรแกรมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ตัวอย่างข้อมูล คือ ข้อมูลรายงานการประชุม ข้อมูลรายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อมูลรายชื่อสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Web Service เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลร่างกฎหมาย กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายใน และส่วนราชการภายนอก
 - ๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นระบบรองรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภา และข้อมูลการประชุมของกรรมาธิการ
 - ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
ระดับคะแนน ๕	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ● ประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ ● รายงานสรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ



หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

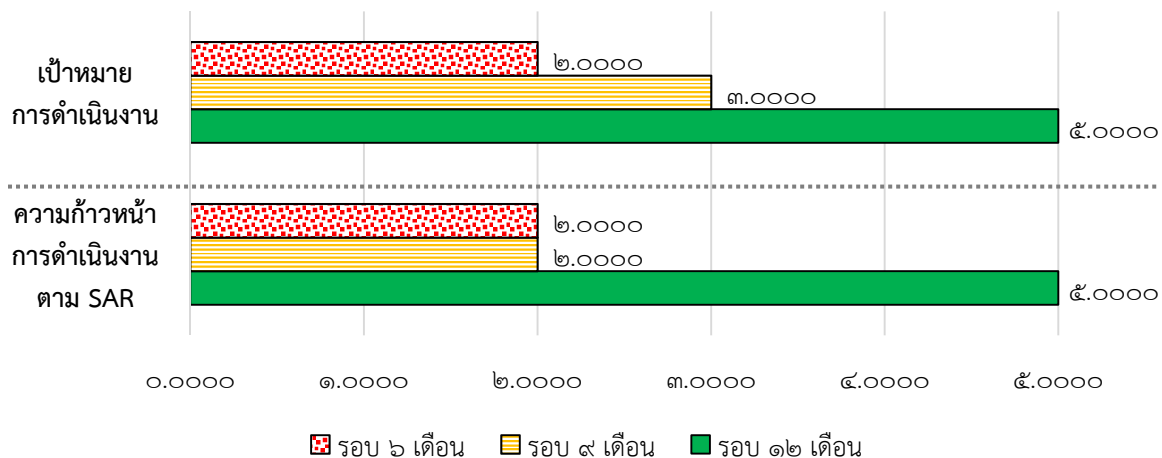
๑. วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

๒. การประเมินผลความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศของรัฐสภาไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับ อาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔) มีสรุปผลการดำเนินงาน เป็นดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย
 - (๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔
 - (๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔
 - (๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔
 - (๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔
 - (๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ส่วนราชการได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ และสำรวจความพึงพอใจในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔
๓. จัดทำกรรณียางานสรุปผลการดำเนินงานการและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑) การดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศจำนวน ๕ ระบบ จะมีอุปสรรคในเรื่องของการจัดฝึกอบรมซึ่งเป็นกระบวนการส่วนหนึ่งของขั้นตอนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งผลให้การดำเนินงานมีความล่าช้ากว่าที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ทำให้การจัดฝึกอบรมไม่สามารถจัดอบรมภายในสถานที่ และตามเป้าหมายของจำนวนคนที่กำหนดในช่วงแรกได้ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการจัดอบรมเป็นแบบออนไลน์แทน ซึ่งอาจทำให้การเรียนรู้ การสร้างความเข้าใจ ของกลุ่มเป้าหมาย ลดน้อยลงกว่าการได้รับการอบรมในห้องเรียน

๒) การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการระบบสารสนเทศ เนื่องจากข้าราชการของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของสำนักงานฯ ซึ่งกำหนด



ให้มีการปฏิบัติงานจากบ้าน ร้อยละ ๑๐๐ นอกจากบุคลากรที่มีภารกิจจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานในอาคารรัฐสภา ดังนั้น การให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ จากบ้านที่พักอาศัย จะมีอุปสรรคเรื่องของอุปกรณ์ที่ใช้งาน และประสิทธิภาพของอุปกรณ์ ส่งผลให้การตอบแบบสำรวจได้ไม่เต็มที่ รวมทั้งการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร และการสื่อสารอาจไม่ได้รับความสะดวก

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ ๐๑-๑.๔.๑ แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๖๔
๒	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	☒	เอกสารแนบ ๐๒-๑.๔.๑ ผลการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (ตม.๒)
			☒	เอกสารแนบ ๐๓-๑.๔.๑ ผลการดำเนินงาน KPI๑.๔.๑ ระบบสารสนเทศ (ตม.๓)
			☒	เอกสารแนบ ๐๔-๑.๔.๑ ผลการดำเนินงาน (ปรับปรุง)
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๕-๑.๔.๑ ผลการดำเนินงาน KPI๑.๔.๑ ระบบสารสนเทศ (ตม.๔)
๔	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	☒	เอกสารแนบ ๐๖-๑.๔.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบ
			☒	เอกสารแนบ ๐๗-๑.๔.๑ หนังสือแจ้งเวียนประเมินความพึงพอใจ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	☒ เอกสารแนบ ๐๙-๑.๔.๑ รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบ ๐๕-๑.๔.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบ ☒ เอกสารแนบ ๐๘-๑.๔.๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ-๒๕๖๔
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	☒ เอกสารแนบ ๐๙-๑.๔.๑ รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ส่วนราชการควรทบทวนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากในปัจจุบันยังเป็นการวัดผลอ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ (มีทั้งผู้ผ่านและไม่ผ่านการทดสอบ) ในปีต่อไปควรปรับเป้าหมายมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่เกี่ยวข้องหลักในการใช้งานระบบนั้น จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานให้ได้ครบทุกคน สำหรับผู้ที่ยังไม่ผ่านการทดสอบส่วนราชการจะต้องมีหลักสูตรเฉพาะเพื่อสนับสนุน รวมถึงเครื่องมือหรือปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ นอกจากนี้ในส่วนของผู้ที่ผ่านและมีความประสงค์ต้องการเสริมความรู้ในเชิงเทคนิคและวิธีการต่อยอดการใช้งาน ทางส่วนราชการก็ควรจะต้องมีหลักสูตรสนับสนุนควบคู่ไปด้วยเช่นเดียวกัน



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

- สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)

คำอธิบาย :

รัฐสภาได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นช่องทางในการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งในด้านข่าวสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งจากการให้บริการในรูปแบบดังกล่าวนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบันและอนาคต ในการพัฒนาระบบดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และลดความเสี่ยง ป้องกันจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร และขับเคลื่อนตามเป้าหมายของแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จึงส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบสารสนเทศของส่วนราชการสามารถให้บริการและรองรับการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องหยุดให้บริการระบบสารสนเทศ สามารถให้บริการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพ และมีกิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)
๒. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของรัฐสภา
๓. แผนการสำรองข้อมูลรัฐสภา (Back up Plan)
๔. การโอนย้ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (ระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)
๕. แผนบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศของรัฐสภา (IT Risk Management Plan)
๖. แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Business Continuity Plan)
๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา (ระบบความมั่นคงปลอดภัย) ประกอบด้วย
 - ๗.๑ ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)
 - ๗.๒ ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management)
 - ๗.๓ Network Operating Center (NOC) ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย
 - ๗.๔ Security Operation Center (SOC) ศูนย์ปฏิบัติการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
๘. การประเมินเพื่อหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของระบบสารสนเทศของรัฐสภา
๙. การจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Awareness) แก่บุคลากรของรัฐสภา



สำหรับการเตรียมความพร้อมเพื่อการรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) ของรัฐสภา กิจกรรมที่ดำเนินการให้ได้มาตรฐานดังกล่าว มีการกำหนดกิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) จัดทำขึ้นเพื่อหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภาว่ามีช่องโหว่หรือไม่ และช่องโหว่นั้นมีระดับความรุนแรงและมีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศรัฐสภาอย่างไร เพื่อหาแนวทางป้องกันการถูกโจมตีจากการใช้ประโยชน์จากช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
๒. แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา จัดทำเพื่อตอบสนองสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อมาดำเนินการจัดการเหตุการณ์ที่เหมาะสมในการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ ดังนั้น สำนักงานควรมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น การล้มเหลวของระบบสารสนเทศ ผลกระทบจากซอฟต์แวร์ไม่ประสงค์ดี (Malicious Code) การปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service) เป็นต้น
๓. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) การจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center) จะช่วยให้สำนักงานรู้ว่า มีทรัพย์สินใดบ้างที่ต้องบริหารจัดการดูแลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยภายในห้อง (Data Center) โดยให้ความสำคัญกับทรัพย์สินที่มีผลกระทบต่อสำนักงานสามารถนโยบายในการบริหารจัดการอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center)
๔. การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา โดยจะมีการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อย้าย (Data Center) จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปยังอาคารรัฐสภาเกียกกาย ในการดำเนินงานด้าน (Data Center) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาาร่วมกัน
๕. กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓ (Data Center) ของรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน :

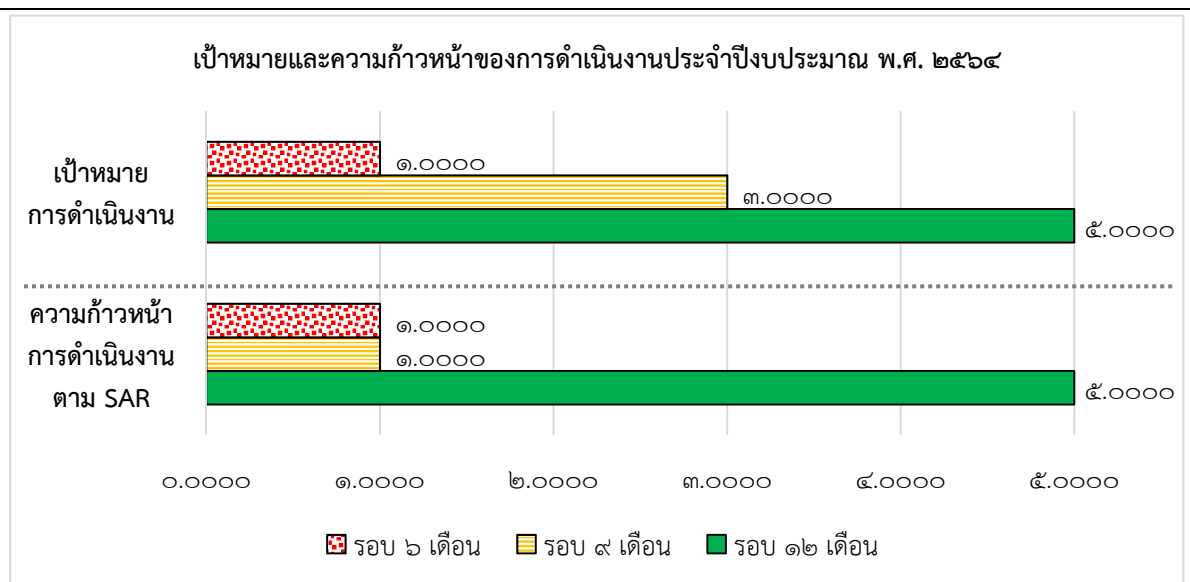
ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐



ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ประกอบด้วย - รายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา กรณีพบปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสามารถแก้ไขปัญหาได้ ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา
--------------	---

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊



รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔) มีสรุปผลการดำเนินงาน เป็นดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย
 - ๑) การจัดทำแผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา
 - ๒) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets)
 - ๓) การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา
 - ๔) กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของอาคารรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO 27001 : 2013 (Data Center) ของรัฐสภา
 - ๕) การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment)
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความ มั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

มีความล่าช้าในส่วนการจัดทำ ๑) แผนตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan ของรัฐสภา และ ๒) การทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan : BCP) ของรัฐสภา เนื่องจากมีรายละเอียดต้อง พิจารณาค่อนข้างมาก การดำเนินงานทำได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร แต่ทั้งนี้ ได้มีการเร่งรัด กำกับกับการดำเนินงานและการปรับให้รูปแบบการประชุมเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งทำให้การดำเนินงานได้ เสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อาคารรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ ๐๑-๑.๔.๒ แผนปฏิบัติการความมั่นคงฯ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	☒	เอกสารแนบ ๐๑-๑.๔.๒ แผนปฏิบัติการความมั่นคงฯ
๒	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	☒	เอกสารแนบ ๐๒-๑.๔.๒ ผลการดำเนินงาน ๑.๔.๒ รอบ ๖ เดือน
	☒		☒	เอกสารแนบ ๐๓-๑.๔.๒ ผลการดำเนินงาน ๑.๔.๒ รอบ ๙ เดือน
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๔-๑.๔.๒ ผลการดำเนินงาน ๑.๔.๒ รอบ ๑๒ เดือน
๔	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	☒	เอกสารแนบ ๐๔-๑.๔.๒ ผลการดำเนินงาน ๑.๔.๒ รอบ ๑๒ เดือน
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบ ๐๔-๑.๔.๒ ผลการดำเนินงาน ๑.๔.๒ รอบ ๑๒ เดือน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้	☒	เอกสารแนบ ๐๕ แผนตอบสนองภัยคุกคามของรัฐสภา
		๑) รายงานผลการตรวจประเมินการพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา กรณีพบปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้ ร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบ ๐๖ รายงานผลการทบทวนแผน BCP
		๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	☒	เอกสารแนบ ๐๗ รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)
---	--

คำอธิบาย :

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งหน่วยราชการสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ ในกลยุทธ์ ๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรการบริหารกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขึ้น เพื่อกำหนดบทบาท ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากำลังคนให้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วน ในการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงานภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาระบบการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะต้องศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ซึ่งคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง) ได้พิจารณาและมีมติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนากลุ่มบุคลากรในสังกัดรัฐสภาตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลข้าราชการรัฐสภา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้บริหาร มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร (Digital Leadership) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การมองภาพรวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาครรัฐสภาแห่งใหม่ เสริมสร้างความรู้เบื้องต้นของการวางแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) มุ่งเน้นการเป็นผู้นำองค์กรดิจิทัล การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม สนับสนุน ผลักดัน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของประเทศ



กับแผนปฏิบัติการของสำนักงานฯ และแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาเพื่อการเป็นรัฐสภาดิจิทัล ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทางหรือการจัดการบริการขององค์กรและมีความเข้าใจกระบวนการและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล มีการอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล (Digital Technology) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ แนวคิดเทคโนโลยี AI กับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของรัฐสภา มุ่งเน้นให้เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม การสร้างสรรค์ การออกแบบ ระบบอัจฉริยะให้หน่วยงาน (Automated Public Service) บำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคง ปลอดภัย มีเสถียรภาพ พร้อมใช้งานเสมอ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ มีการอบรมหลักสูตรการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) มุ่งเน้นให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ การปฏิบัติงานด้วยความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัยเพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะมุ่งเน้นให้แต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง ๔ กลุ่มมีการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มีการกำหนดนโยบายและทิศทาง เพื่อเปิดให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบกระบวนการ วิธีการดำเนินงานรวมถึงเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชัน การออกแบบกระบวนการ รูปแบบข้อมูล เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานในลักษณะการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	● รายงานผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ● รายงานผลการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ



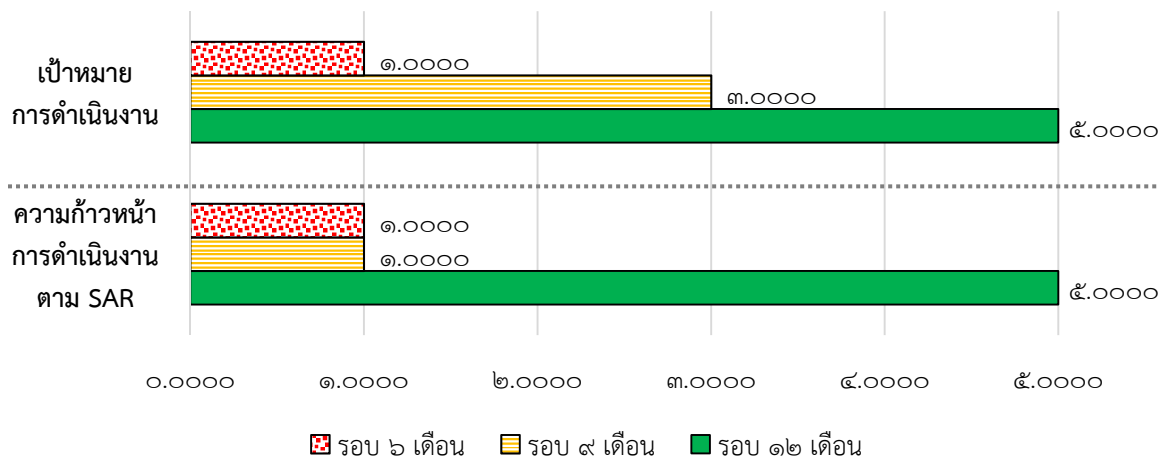
หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

การพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องพัฒนาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้ระบบสารสนเทศที่ดำเนินการเสร็จแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๕ ระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัด รัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊



รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔) มีสรุปผลการดำเนินงาน เป็นดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย
 - การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อทบทวนแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี ๒๕๖๔
 - จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 - จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่
 - ๑) กลุ่มผู้บริหาร
 - ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ
 - ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล และ
 - ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ
๓. จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)
๔. แจกเวียนให้ข้าราชการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)
๕. จัดทำรายงานผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวังของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)
๖. ดำเนินการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๗. จัดทำรายงานผลการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา
๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ซึ่งทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นในช่วงระยะเวลาของไตรมาสที่ ๓ ดังนั้น สำนักงานฯ จึงมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ในการควบคุม ป้องกัน ฝ่าระวัง และลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่กำหนดให้ข้าราชการทำงานจากที่พักอาศัย จึงส่งผลกระทบต่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการเป็นอย่างมาก เนื่องจากหลักสูตรบางส่วนเป็นการจัดอบรมโดยเน้นการพัฒนาทักษะ การเรียนรู้จำเป็นต้องมีโปรแกรม และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐานประกอบการฝึกอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมในบางส่วนไม่มีอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอประกอบการอบรม ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจึงได้มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตร และกำหนดจัดกิจกรรมการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online) ทั้งหมด ดังนั้น จึงต้องเริ่มกระบวนการวิเคราะห์ และขออนุมัติการดำเนินการใหม่ ส่งผลให้การอบรมจึงมีความล่าช้า ออกไป โดยหลักสูตรบางส่วนไม่สามารถจัดอบรมได้ตามที่วางแผนไว้ในช่วงแรก และส่งผลกระทบต่อถึงกระบวนการติดตามการนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่มีระยะเวลาในการติดตามได้น้อยลง



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัด รัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ ๐๑-๑.๔.๓ แผนทักษะดิจิทัล ๒๕๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบ ๐๒-๑.๔.๓ หลักสูตรทักษะดิจิทัล ปี๖๔-๒๖๑๐๖๓
๒	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒	เอกสารแนบ ๐๓-๑.๔.๓ ผลการดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินผล
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☒	เอกสารแนบ ๐๓-๑.๔.๓ ผลการดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินผล
๔	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบ ๐๓-๑.๔.๓ ผลการดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินผล
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน ผลการประเมินบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวัง ของกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัล ของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ระยะเวลาที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)	☒	เอกสารแนบ ๐๓-๑.๔.๓ ผลการดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินผล
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการติดตาม การนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานภายหลังการ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ บุคลากรสังกัดรัฐสภา	☒	เอกสารแนบ ๐๓-๑.๔.๓ ผลการดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินผล
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานผล การดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาที่กำหนด ได้แก่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วน ราชการ	☒	เอกสารแนบ ๐๔-๑.๔.๓ รายงานผล รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน
๒. ส่วนราชการควรทบทวนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด โดยควรรวบรวมวิเคราะห์สาเหตุ และพัฒนารูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละลักษณะกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมในปีงบประมาณต่อไป



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา****คำอธิบาย :**

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทขององค์กรในการสนับสนุนงานและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และได้ดำเนินการด้านประชาคมอาเซียนร่วมกันตามตัวชี้วัดต่างๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีองค์ประกอบหลักของตัวชี้วัดตามระบบงานสี่ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ด้านประชาคมอาเซียน ด้านงานวิจัยและพัฒนากฎหมาย ด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน และด้านการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านประชาคมอาเซียน โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเอาผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกัน ทั้งในรูปแบบแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน และมีวิทยุศาสตร์ของอาเซียน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดกรอบนโยบายจากคณะกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การทำงานที่มีข้าราชการรัฐสภาของทั้งสองส่วนราชการ อย่างน้อย ๔ สายงาน มาร่วมกันขับเคลื่อนทั้งสายงานวิชาการ นิติการ วิเทศสัมพันธ์ และวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ตลอดจนมุ่งเน้น การยกระดับการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกัน ทั้งประเด็นครอบคลุมยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Function) และมีวิทยุศาสตร์สำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อให้เป็น “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ” และการมีระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในระดับประเทศ ระดับระหว่างอาเซียนและระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำข้อมติการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน และผลการประชุมกับประเทศผู้สังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ที่ได้เห็นชอบร่วมกันไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในขอบเขตของนิติบัญญัติ อีกทั้งดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมเศรษฐกิจ และจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ หมวด

ในด้านการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการนำผลการเจรจาหรือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ความสำเร็จด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยการร่วมกันจัดการเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกันด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) โดยการลงนามทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๒ ฝ่าย วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำผลจากความร่วมมือกับ



เครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ทั้ง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหว ของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณี ความร่วมมือของประชาคมอาเซียนครบถ้วน ทั้งด้านประชากรการเมืองและความมั่นคง ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม เผยแพร่ในเว็บไซต์ ตลอดจนการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียน ของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงาน รัฐสภาภาคภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดตัวชี้วัด และรายละเอียดการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการติดตามประเมินผลในตัวชี้วัดต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)
● กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)
● สำนักการต่างประเทศ (ผู้รายงาน)

คำอธิบาย :

การบูรณาการแผนงาน/โครงการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เริ่มต้นดำเนินการครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะในยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับโครงสร้างระบบงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา เพื่อสร้างความยั่งยืนในการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติในด้านประชาคมอาเซียน ซึ่งการมุ่งเน้นการบูรณาการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยส่งเสริมให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทำงานร่วมกันในลักษณะประสานเชื่อมโยงที่นำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายและตัวชี้วัดร่วมกันอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการบริหารจัดการแบบองค์รวม มีเครื่องมือจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และโดยคำนึงถึงหลักประหยัด มีความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลลัพธ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติ ตลอดจนการบูรณาการแผนงาน/โครงการในระยะเวลาห้าปี ตลอดจนเพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่มุ่งให้แผนงานบูรณาการเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ โดยในปี ๒๕๖๒ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติให้งานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาเป็นกลุ่มงานประชาคมอาเซียนสังกัดสำนักเลขาธิการวุฒิสภา ภายใต้งานบริหารกลางของรัฐสภาตามการปรับโครงสร้างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานเชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มุ่งเน้นการทำงานที่ต่อยอด จากปี ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมายเพื่อสานต่อวาระ (agendas) สำคัญของสมัชชารัฐสภาอาเซียนของรัฐสภาไทย ในการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒

สำหรับการบูรณาการระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสภาอาเซียน

คำนิยาม :

ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสภาอาเซียน หมายถึงระบบของการเข้าถึงข้อมูล จัดเก็บข้อมูล โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศในเรื่องระบบงานด้านนิติบัญญัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ การพิจารณาหนังสือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา การออกกฎหมายอนุวัติการตามหนังสือสัญญาและการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (การพิจารณาศึกษาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนของที่ประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการ) ของรัฐสภาอาเซียน



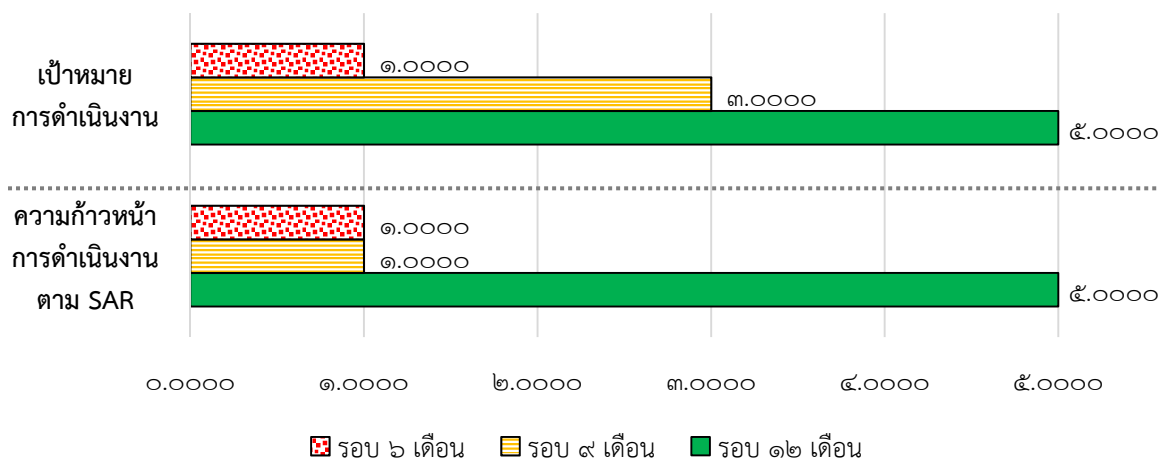
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๒	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	● ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน ๕	● รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการและภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอีกจำนวน ๖ คณะ ได้แก่

- ๑.๑ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
- ๑.๒ คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน
- ๑.๓ คณะอนุกรรมการเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๑.๔ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
- ๑.๕ คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๑.๖ คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ

๒. มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปสู่การปฏิบัติ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ โดยเป็นการบูรณาการแผนงานของคณะอนุกรรมการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

- ๒.๑.๑ แผนการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๑.๒ แผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๑.๓ แผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๒.๑.๔ แผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑.๕ แผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีมติเห็นชอบในแผนปฏิบัติการด้านประชาคมในคราวประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๓ การปรับแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับผิดชอบดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓.๑ ที่ประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีมติเห็นชอบในการปรับแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ในการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมิติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัย และพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย

๓.๑ การพัฒนาข้อมูลเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้มีความต่อเนื่องของข้อมูลและเป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในรอบ ๑๒ เดือน

๓.๓ การจัดทำรายงานผลการติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

๓.๔ การดำเนินการจัดทำเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ตามโครงสร้างและเนื้อหาฐานข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายภายในรัฐสมาชิกอาเซียน

๓.๕ การดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

๓.๖ การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (บทความวิชาการ) เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓.๗ การจัดทำสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎร สภาปฏิรูปแห่งชาติ สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ วุฒิสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ

๓.๘ การติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตนิติบัญญัติ



๓.๙ การพัฒนาฐานข้อมูลกฎหมายอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓.๑๐ การจัดโครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมงานสัมมนาวิชาการ หัวข้อเรื่อง “ประเด็นทางกฎหมาย โอกาสและข้อท้าทายด้านการค้า การลงทุนของประเทศไทย จากเส้นทางขนส่งทางรางเชื่อมต่อกับประเทศจีน กับ สปป.ลาว และ ไทย” ในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน

๔.๑ โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานเสวนาออนไลน์ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “การพัฒนากลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในมิติด้านกฎหมายและการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษร่วมตามแนวชายแดนไทย-สปป.ลาว-กัมพูชา” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

๔.๒ โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการเสวนาวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ “การเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก” ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

๔.๓ โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการในการเผยแพร่ความรู้ด้านการต่างประเทศ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔.๔ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำแนวคิดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไปสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภา ในการพิจารณาอนุมัติพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ และ วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

๔.๕ กิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ และการส่งเสริมให้ประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (People-Centric) ผ่านกิจกรรมชุมชนประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๖) กิจกรรมอื่น ๆ - การประชุมแผนงานประจำปีเพื่อต่อยอดการลงนาม (MOU) ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความรู้ ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จ ของการขับเคลื่อนระบบงานและ แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda)	☒ เอกสารแนบ ๑.๑ คำสั่ง คกก.อาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๒ คำสั่ง อนุกรรมการจัดทำ ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมายและ กระทู้ถาม
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๓ คำสั่ง อนุกรรมการกฎหมาย เปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๔ คำสั่ง อนุกรรมการเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๕ คำสั่ง อนุกรรมการจัดทำ ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๖ คำสั่ง อนุกรรมการบูรณา การฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๗ คำสั่ง อนุกรรมการนำ แผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๘ แผนปฏิบัติการด้าน ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงคณะกรรมการ ประชาคมอาเซียนเห็นชอบแผนดังกล่าว	☒ เอกสารแนบที่ ๑.๘ แผนปฏิบัติการด้าน ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๒	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒ เอกสารแนบที่ ๑.๙_บันทึกการประชุมคณะกรรมการใหญ่อาเซียน ๗ ๒๕๖๓
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๑๐_รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑
๓	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบที่ ๑.๑๓_รายงานสรุปผลการติดตามการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ รอบ ๑๒ เดือน ปี ๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๑๔_การจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบ เรื่อง Competition Law in the ASEAN Countries
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๑๖_บทความวิชาการ เรื่อง การดำเนินการของประเทศสมาชิกอาเซียนด้านมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๑๗_รวมรายงานการศึกษาดูงานของคณะกรรมการในประเศสมาชิกอาเซียน จำนวน ๑๑ เรื่อง
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๑๘_โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๑๙_โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศฯ
๔	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) ที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐	☒ เอกสารแนบที่ ๑.๒๐_โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๒๑_โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๒๒_โครงการสัมมนาฯ การนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไปสนับสนุนสมาชิกรัฐสภาในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณฯ
		☒ เอกสารแนบที่ ๑.๒๓_โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบที่ ๑.๒๔_รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ในปีงบประมาณต่อไปนั้น การขับเคลื่อนแผนการบูรณาการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรมีกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ร่วมกันกับทั้ง ๑๐ ประเทศสมาชิกหลัก อย่างน้อย ๑ เรื่อง เนื่องจาก ณ ปัจจุบัน พบว่าการดำเนินการส่วนใหญ่ยังเป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในประเทศใดประเทศหนึ่งที่มีความพร้อมอยู่ ซึ่งความสำเร็จ ในการดำเนินการในกรอบอาเซียนที่แท้จริงนั้นจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือในเชิงนโยบายและการปฏิบัติพร้อมเพรียงกัน ทุกประเทศสมาชิก นอกจากนี้ควรมีเครือข่าย สถาบันทางการศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสำคัญของทุกประเทศสมาชิก เพื่อสร้างกลไกความร่วมมือสำหรับการประสานความร่วมมือเป็นการเฉพาะกับส่วนราชการต่อไปในอนาคต





ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) สำนักการต่างประเทศ (ผู้รายงาน)
คำอธิบาย : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภาชุดปัจจุบัน และจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ในรูปแบบ Matrix จำนวน ๑ เรื่อง ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นอกจากนี้ยังได้จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ โดยเชื่อมโยงกับผลการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ การพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้ทันสมัยและนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาข้อมูลและนำเข้าสู่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในวงงานรัฐสภาภาคภาษาอังกฤษ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้มุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่องเพื่อป้อนเข้าสู่ฐานข้อมูล คือ เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ส่งเสริมให้รัฐสภามีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านกฎหมายระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนตามพันธกรณีของไทยในฐานะรัฐสมาชิกอาเซียน ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล	
คำนิยาม : ฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง กลุ่มของข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ และข้อมูลที่ประกอบกันเป็นฐานข้อมูลนั้น สนับสนุนการทำงานของสถาบันนิติบัญญัติและส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งฐานข้อมูลนี้อยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา (www.parliament.go.th/ac๒๐๑๓) และข้อมูลกฎหมายอาเซียน (http://asean-law.senate.go.th) ผู้ใช้บริการฐานข้อมูล หมายถึง กลุ่มผู้รับบริการ คือ บุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกฯ คณะกรรมาธิการรัฐสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียน หมายถึง การเปรียบเทียบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีอาเซียน ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของอาเซียนและสนับสนุนการตรากฎหมายภายในของไทยในรูปแบบตารางเปรียบเทียบกฎหมาย (Matrix) ขอบเขตการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา หมายถึง นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพื่องานวิชาการ เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงานการติดตามความเคลื่อนไหวของอาเซียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การติดตามการนำข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ หมายถึง การติดตามไปยังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	





โดยให้กรอกข้อมูลแบบติดตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งนี้ ให้ติดตามในภาพรวมของเว็บไซต์ และในส่วนของคุณค่าที่จัดทำขึ้นมาใหม่ เช่น ข้อมูลการพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา กระทั่งถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน ข้อมูลวิชาการ และกฎหมายเปรียบเทียบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ระดับคะแนน ๒	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง (เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียน ด้านประชากรการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๒ เรื่อง (๑. จัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติ เกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างน้อย ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชากรการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์)
ระดับคะแนน ๔	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๓ เรื่อง (๑. เปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชากรการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒. จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียน ในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. พัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนดไว้)
ระดับคะแนน ๕	- มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาในปีงบประมาณ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีรายงานการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ - รายงานผลการดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ



หมายเหตุ :

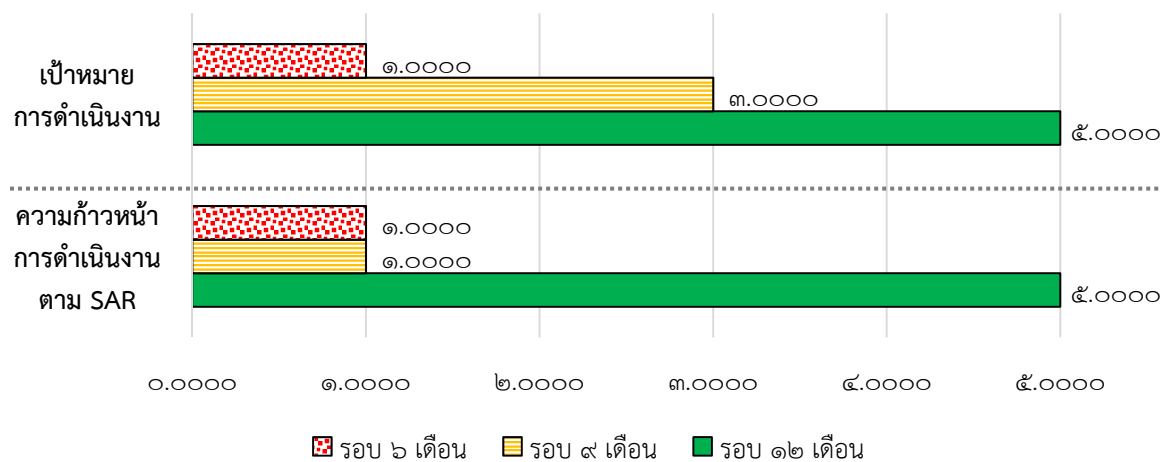
การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

แผนปฏิบัติการในระดับคะแนน ๑ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

- ๑) การติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา
- ๒) การจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาและความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างองค์ความรู้ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาและข้าราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สอดคล้องกับหลักการสากลภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)
- ๓) การจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน
- ๔) การนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภาอย่างต่อเนื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😊



รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการและภารกิจด้านวิชาการและฐานข้อมูลประชาคมอาเซียนจำนวน ๔ คณะ ได้แก่

๑.๑) คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

๑.๒) คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน

๑.๔ คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา

๑.๕ คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร

๒. มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑) คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา / คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา / คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน / คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการแผนแล้วเสร็จ และเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และได้พิจารณาเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความ ตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาได้พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการในการติดตามและจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียนจัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดทำข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหวด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดทำแผนการ บูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะอนุกรรมการจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน จัดทำการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประเทศอาเซียน ๓ เสาหลัก ได้แก่

๓.๑) กฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศสมาชิกอาเซียนและหลักการสากล

๓.๒) การเปรียบเทียบบทบัญญัติรัฐธรรมนูญของกลุ่มประเทศอาเซียน: การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ



๓.๓) กฎหมายว่าด้วยการจัดการปัญหาหมอกควันข้ามแดนในภูมิภาคอาเซียน

๔. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา จัดทำสรุปสาระสังเขปรายงานการศึกษาดูงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ เรื่อง ได้แก่

๔.๑) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการกักกันโรคระหว่างวันที่ ๒๑-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ณ มาเลเซีย

๔.๒) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน สภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สเปน.ลาว

๔.๓) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการพาณิชย์ การอุตสาหกรรม และการแรงงาน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สเปน.ลาว และเวียดนาม

๔.๔) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน สภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ เวียดนาม

๔.๕) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของคณะกรรมการการศึกษา วุฒิสภา ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๕๖ ณ มาเลเซีย

๔.๖) รายงานการศึกษาดูงานคณะกรรมการการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๔.๗) รายงานการศึกษาดูงานคณะกรรมการการกฎหมาย กระบวนการยุติธรรมและกิจการตำรวจ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา

๔.๘) รายงานการศึกษาดูงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว วุฒิสภา ระหว่างวันที่ ๕-๙ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

๔.๙) รายงานการศึกษาดูงานคณะกรรมการคมนาคม สภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม-๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

๔.๑๐) รายงานการศึกษาดูงานคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม ระหว่างวันที่ ๕-๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๔.๑๑) รายงานการศึกษาดูงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์ สภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๕๓ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

๕. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา จำนวน ๑ เรื่อง คือ การจัดทำบทความวิชาการเรื่อง การดำเนินการของประชาคมอาเซียนด้านมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน (Action of ASEAN of Member Countries in Transboundary Haze Pollution)

๖. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา จัดทำข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทู้ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาชุดปัจจุบัน ได้แก่

๖.๑) การจัดทำสรุปสาระสำคัญข้อมูลตราสารอาเซียนฯ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่



- พิธีสารแก้ไขข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (Protocol To Amend the ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals)
- ความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (Regional Comprehensive Economic Partnership Agreement)
- ข้อตกลงยอมรับร่วมผลการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ยานยนต์อาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Typo Approval for Automotive Products)

๖.๒) ดำเนินการจัดทำสาระสำคัญข้อมูลพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่มีสาระสำคัญเป็นการอนุวัติการตามพันธกรณีหรือรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในสมัยสมานิติบัญญัติแห่งชาติ (ชุดที่ ๖ ปี ๒๕๕๗) ที่ยังคงค้างการพิจารณาจัดทำข้อมูลของคณะอนุกรรมการฯ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายเหตุ: สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาชุดปัจจุบัน ยังไม่มีการพิจารณากฎหมายรัฐสภาเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๖.๓) ดำเนินการจัดทำสรุปสาระสำคัญข้อมูลกระทู้ถามเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ในสมัยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาที่มีขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ถึง ๒๕๕๐ ที่ยังคงค้างการพิจารณาจัดทำข้อมูลของคณะอนุกรรมการฯ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หมายเหตุ: สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาชุดปัจจุบัน ยังไม่มีการกระทู้ถามเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๗. คณะอนุกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๗.๑) ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาไทยให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้าง ๑๖ หมวดหมู่ และดำเนินการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนในฐานข้อมูลเว็บไซต์ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔

๗.๒) การจัดทำฐานข้อมูล และการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียน และการสร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่อสังคมออนไลน์เฟซบุ๊ก : Facebook “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

๗.๓) นำเข้าข้อมูลประเทศอาเซียน Fact Sheet ๑๐ ประเทศในรัฐสมาชิกอาเซียน และประเทศ ๓ ๖ และประเทศผู้สังเกตการณ์ ลงในเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศดำเนินการ

๘. สำรวจความพึงพอใจเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา รอบ ๑๒ เดือน

๙. การติดตามการนำฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

๑๐. การรายงานผลการดำเนินการการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๓.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	😊



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑ คำสั่ง อนุกรรมการจัดทำ ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมายและ กระทู้ถาม
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๒ คำสั่ง อนุกรรมการกฎหมาย เปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๓ คำสั่ง อนุกรรมการจัดทำ ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๔ คำสั่ง อนุกรรมการบูรณา การฐานข้อมูลและเว็บไซต์ด้านประชาคมอาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๕ แผนปฏิบัติการในการ ติดตามและจัดทำข้อมูลกฎหมายด้านประชาคม อาเซียน ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๖ แผนปฏิบัติการในการจัดทำ ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบและความเคลื่อนไหว ด้านกฎหมายในรัฐสมาชิกอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๗ แผนปฏิบัติการการจัดทำ ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียน ปี ๖๔
	☒ หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเสนอต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าว	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๘ แผนปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ๖๔
๒	☒ หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนา ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๙ สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ศูนย์ประชาคม อาเซียนรัฐสภา ต.ค. - มี.ค. ๖๔ รอบ ๖ เดือน
	☒ หลักฐาน/เอกสารแสดงถึงการเปรียบเทียบ กฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณี ความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคม การเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคม เศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง)	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๐ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒
	☒ หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอต่อ คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๐ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒
	☒ หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่ บนเว็บไซต์	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๐ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๓	☒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๑) หลักฐาน/เอกสารแสดงถึงการจัดทำข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างน้อย ๑ เรื่อง - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒) หลักฐาน/เอกสารแสดงถึงการเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๑_การจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบ เรื่อง Competition Law in the ASEAN Countries
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๒_รวมรายงานการศึกษาดูงานของคณะกรรมการธิการในประเทศสมาชิกอาเซียน จำนวน ๑๑ เรื่อง
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๓_บทความวิชาการ เรื่องการดำเนินการของประเทศสมาชิกอาเซียนด้านมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน
๔	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างน้อย ๓ เรื่อง ๑) ข้อมูลเปรียบเทียบกฎหมายของรัฐสมาชิกอาเซียนตามพันธกรณีความร่วมมือของประชาคมอาเซียนด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง/ด้านประชาคมเศรษฐกิจ/ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ด้าน (เรื่อง) เสนอต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒) ข้อมูลความตกลง สนธิสัญญา กฎหมาย และกระทุ่ถามด้านประชาคมอาเซียนในสมัยของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาชุดปัจจุบัน รายงานต่อคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่บนเว็บไซต์	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๑_การจัดทำกฎหมายเปรียบเทียบ เรื่อง Competition Law in the ASEAN Countries
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๒_รวมรายงานการศึกษาดูงานของคณะกรรมการธิการในประเทศสมาชิกอาเซียน จำนวน ๑๑ เรื่อง
		☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๓_บทความวิชาการ เรื่องการดำเนินการของประเทศสมาชิกอาเซียนด้านมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	๓) หลักฐานการที่แสดงถึงการพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา” ให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างที่กำหนด	
๕	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ ศูนย์ประชาคมอาเซียน ของรัฐสภา ในงบประมาณ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๔_สรุปผลสำรวจความพึง พอใจศูนย์ประชาคมอาเซียนรัฐสภา ต.ค. - ก.ย. ๖๔ รอบ ๑๒ เดือน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน ผลการติดตามการนำข้อมูลฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปใช้สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๕_รายงานสรุปผลการติดตาม การใช้ประโยชน์เว็บไซต์ รอบ ๑๒ เดือน ปี ๖๔
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒ เอกสารแนบที่ ๒.๑๖_รายงานสรุปผลการ ดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ควรทบทวนขอบเขตของข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาที่สำคัญและที่จำเป็นต้องบรรลุผล
ให้มีความครอบคลุมตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ทั้งเนื้อหาวิชาการ บทความ งานวิจัย รวมถึงเนื้อหาที่เป็นรูปแบบคลิป
วิดีโอทางวิชาการ โดยควรมีการวางแผนและขยายผลให้เกิดความครอบคลุมเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ได้ร่วมกันกับ
ทั้ง ๑๐ ประเทศสมาชิกหลักต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน) (ผู้รายงาน)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักการต่างประเทศ (ผู้รายงาน)
คำอธิบาย : การพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หมายถึง ความร่วมมือระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาให้ครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมติสำคัญของอาเซียน (Asean Agenda) อย่างมีนัยสำคัญทางด้านยุทธศาสตร์และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนเพื่อส่งเสริมให้อาเซียนรักษาความสัมพันธ์ที่เป็นมิตรและเป็นประโยชน์ร่วมกันกับประเทศภายนอก มีการรวมตัวและพึ่งพาอาศัยกันยิ่งขึ้น ทั้งในระดับรัฐสมาชิกของอาเซียนและระดับประชาชน โดยยึดมั่นหลักการความเป็นประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล เพื่อให้รัฐสภาแห่งชาติของประเทศไทยสามารถดำเนินบทบาทที่สำคัญในเวทีระดับภูมิภาคและในระดับระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ร่วมกันของอาเซียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีการนำผลการเจรจาหรือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมมือด้านนิติบัญญัติระหว่างไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และวัฒนธรรม โดยความร่วมมือกันจัดการเสวนาวิชาการด้านการวิจัยในบริบทประชาคมอาเซียน การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกันด้านนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลการวิจัยไปสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายความร่วมมือเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระดับระหว่างประเทศกับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) โดยการลงนามทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง ๒ ฝ่าย วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตลอดจนบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสนับสนุนงานให้กับฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนาเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำผลจากความร่วมมือกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศ ไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	
คำนิยาม : เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน หมายถึง องค์กรภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนองค์กรระหว่างประเทศ ที่มีพันธกิจ หรือพันธกรณีเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่มีความมุ่งหวังจะสานสัมพันธ์ สร้างความร่วมมือ ส่งเสริมประโยชน์ซึ่งกันและกันในการทำงานและขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในบริบทนิติบัญญัติ รวมถึงการบูรณาการการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติระหว่างกันในส่วนสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสมาชิกรัฐสภาอาเซียน	



การประชุม การเจรจาและการหารือ หมายถึง การประชุม การเจรจาและการหารือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาในประเทศอาเซียนและเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนภายในประเทศและภายนอกประเทศ ได้แก่ ความก้าวหน้าของการดำเนินการ หรือการเจรจา หรือ การหารือในข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ดังนี้

หัวข้อการประชุม หรือหัวข้อการเจรจา หรือหัวข้อการหารือ (Agendas)

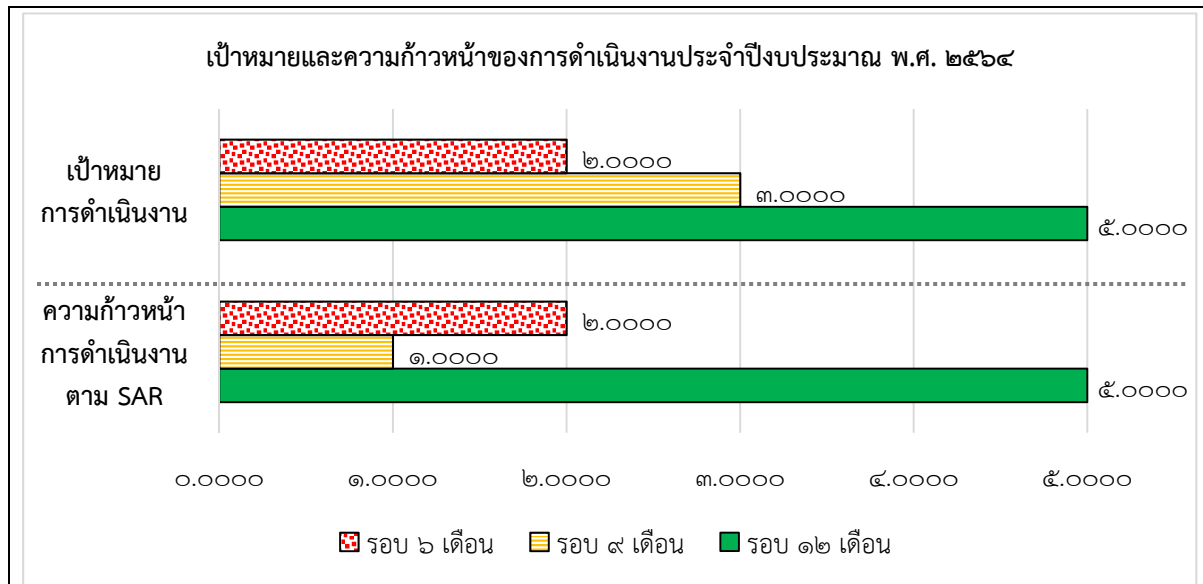
- (๑) บันทึกการประชุม หรือบันทึกการเจรจา หรือบันทึกการหารือ (Records/Minutes)
- (๒) หัวข้อความร่วมมือด้านนิติบัญญัติที่พร้อมจะมีความร่วมมือ (Area Focus)
- (๓) เอกสารแนวความคิด (Concept Paper) ของความร่วมมือ
- (๔) กรอบความร่วมมือ (Framework for Cooperation)
- (๕) แผนปฏิบัติการ (Plan of Actions) แลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติ
- (๖) การนำแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิติบัญญัติสู่การปฏิบัติ (Implementation)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบ
ระดับคะแนน ๒	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๔	- ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียน ได้ร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม
ระดับคะแนน ๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการและภารกิจด้านเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๑ คณะ ได้แก่ คณะอนุกรรมการเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑) คณะอนุกรรมการนำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑

๒) คณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีมติเห็นชอบในแผนปฏิบัติการด้านประชาคมในคราวประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. การดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภาการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย



๑) การประชุมแผนงานประจำปีเพื่อต่อยอดการลงนาม (MOU) ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เครือข่าย คือ โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP

๒) การเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง “ลุ่มแม่น้ำโขง : ดินแดนแห่งความขัดแย้งหรือความร่วมมือ” ของคณะกรรมการการต่างประเทศ วุฒิสภา วันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เครือข่าย คือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓) การรับรองผู้แทนโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย ในการเข้าพบเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อแสดงความยินดีแก่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในโอกาสที่ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร และหารือแนวทางการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร กับโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติในการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้แก่ สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาสามัญ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรอง ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เครือข่าย คือ โครงการพัฒนาแห่ง สหประชาชาติ : UNDP

๔) การเตรียมและออกแบบหลักสูตรองค์ความรู้ที่จะนำไปเสริมสร้างและเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย หลักสูตรที่ ๔ บทบาทของเยาวชนกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ของกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการดำเนินการร่วมกันของ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ และสำนักประชาสัมพันธ์ และโครงการพัฒนา แห่งสหประชาชาติใน (UNDP) เครือข่าย คือ โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP

๕) การสัมภาษณ์เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะที่มีบทบาทนำในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปจัดทำเป็นบทความวารสาร และวีดิทัศน์ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของรัฐสภา และ UNDP ภายใต้ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล ๒๕๖๔ (International Women's Day 2021 : IWD 2021) ในหัวข้อ “ผู้หญิง ในการเป็นผู้นำ : บรรลุอนาคตที่เท่าเทียมกันในโลก COVID-19” (Women in Leadership : Achieving an equal future in a COVID-19 world) ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เครือข่าย คือ โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ : UNDP

๖) การประชุม (online) เตรียมการบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับ ศูนย์อาเซียนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ในประเด็นการพัฒนาเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑

๗) การเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group) โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนากลไกเชิงสถาบัน และกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศ ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษแนวชายแดนของไทย” ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซสพญาไท กรุงเทพฯ เครือข่าย คือ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

๘) การประเมินโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ UNDP ประเทศไทย: The evaluation of UNDP's Country Programme for Thailand (๒๐๑๗-๒๐๒๑) ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๙) โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการในการเผยแพร่ความรู้ ด้านการต่างประเทศ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๐) โครงการเพื่อดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน จำนวน ๔ โครงการ และโครงการร่วมกับ เครือข่าย จำนวน ๑ โครงการ ประกอบด้วย



๑๐.๑) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

๑๐.๒) โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานเสวนาออนไลน์ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “การพัฒนากลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในมิติด้านกฎหมายและการบริหารจัดการพื้นที่ เพื่อการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษร่วมตามแนวชายแดนไทย-สปป.ลาว-กัมพูชา” ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

๑๐.๓) โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการเสวนาวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ “การเป็นศูนย์กลางของอาเซียนในพลวัตโลก” ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

๑๐.๔) โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมงานสัมมนาวิชาการ หัวข้อเรื่อง “ประเด็นทางกฎหมาย โอกาสและข้อท้าทายด้านการค้า การลงทุนของประเทศไทย จากเส้นทางขนส่งทางรางเชื่อมต่อประเทศจีนกับสปป.ลาว และไทย” ในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

๑๐.๕) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำแนวคิดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไปสนับสนุนสมาชิกรัฐสภาในการพิจารณาอนุมัติพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ และ วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application Zoom Meeting

๑๑. การรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหา อุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ แผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตาม กรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงาน ด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ	☒ เอกสารแนบที่ ๓.๑ คำสั่ง อนุกรรมการเครือข่าย ด้านประชาคมอาเซียน
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าวได้ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒ เอกสารแนบที่ ๓.๒ แผนปฏิบัติการพัฒนา เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ปี ๖๔
	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบ ความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคม อาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับ องค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของ อาเซียนได้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☒ เอกสารแนบที่ ๓.๓ สรุปความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการ ดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย
๒	☒	☒ เอกสารแนบที่ ๓.๔ สรุปความก้าวหน้า การดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย UNDP
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๕ โครงการพัฒนาความร่วมมือ กับเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๖ ร่าง โครงการพัฒนา บุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๗ ร่าง โครงการพัฒนา กฎหมายภายใน ปี ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๘ ร่าง โครงการเสวนา ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๙ ร่างโครงการแลกเปลี่ยน บุคลากรด้านนิติบัญญัติและต่างประเทศฯ ปี ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๑๐ รายงานความก้าวหน้าของ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๑๑ โครงการพัฒนาความ ร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพของ ข้าราชการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓	☒	☒ เอกสารแนบที่ ๓.๑๒ โครงการพัฒนาบุคลากร ด้านประชาคมอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๑๓ โครงการแลกเปลี่ยน บุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศฯ ปี ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๑๔ โครงการเสวนาประชาคม อาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๑๕ โครงการพัฒนากฎหมาย ภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคม อาเซียน
		☒ เอกสารแนบที่ ๓.๑๖ โครงการสัมมนาฯ การนำ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไปสนับสนุนสมาชิก รัฐสภาในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๔	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนในมิติเชิงพื้นที่และมิติยุทธศาสตร์สำคัญของอาเซียนได้ร้อยละ ๑๐๐	☒	เอกสารแนบที่ ๓.๑๗_สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนอย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม	☒	เอกสารแนบที่ ๓.๑๘_สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย UNDP
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ พร้อมปัญหาอุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒	เอกสารแนบที่ ๓.๑๙ รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา : เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ณ ปัจจุบัน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ปรับใช้รูปแบบ VDO Conference กับเครือข่ายในกลุ่มอาเซียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และข้อจำกัดในการเดินทาง				



ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๓. สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)
๒. สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ และเสริมสร้างให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส และมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่น้อยกว่าระดับดีมาก โดยมีมาตรการและผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงค่านิยมร่วม นำไปสู่องค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่

- ๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบายและเจตจำนงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๑.๒ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- ๑.๓ การขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง
- ๑.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย รวมทั้งมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดมีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ผ่านการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๒ คือ องค์กรคุณธรรม ตามแนวทางของกรมการศาสนา (องค์กรคุณธรรมมี ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) รวมทั้ง มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง และมีการติดตาม ประเมินผลพฤติกรรมดังกล่าวของบุคลากร

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ๔ แนวทาง ได้แก่

- ๒.๑ การขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา
- ๒.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต/การตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงด้านการทุจริต (STRONG Model)
- ๒.๓ การสร้างและดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม
- ๒.๔ แนวทางการใช้หลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม





ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีการคัดเลือกคนดีและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงด้านการทุจริต (STRONG Model) เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังและต่อต้านการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งกระตุ้นให้ข้าราชการมีจิตสำนึกเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้นำหลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ได้แก่

๓.๑ การขับเคลื่อนมาตรการ กลไก สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๓.๒ การเสริมสร้างมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กร

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดแนวทาง/มาตรการ หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และการส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นองค์กรต้นแบบคุณธรรม ตามแนวทางที่กรมการศาสนากำหนด รวมทั้ง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในระดับดีตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยนำแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. มาเป็นแนวทางในการกำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ เพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการนำผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว และจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
ระดับคะแนน ๒	- ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรมีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว - ร้อยละของการรับรู้ และความเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๓	- ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๐.๕๕ คะแนน



	- ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๗๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๔	● ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๐.๘๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๕	● ร้อยละของบุคลากรภายในและผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เห็นด้วยและมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๐.๓๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๖๕ ได้คะแนน ๐.๓๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๐.๔๐ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ ได้คะแนน ๐.๔๕ คะแนน - ผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๐.๕๐ คะแนน ● รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณาตามลำดับ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

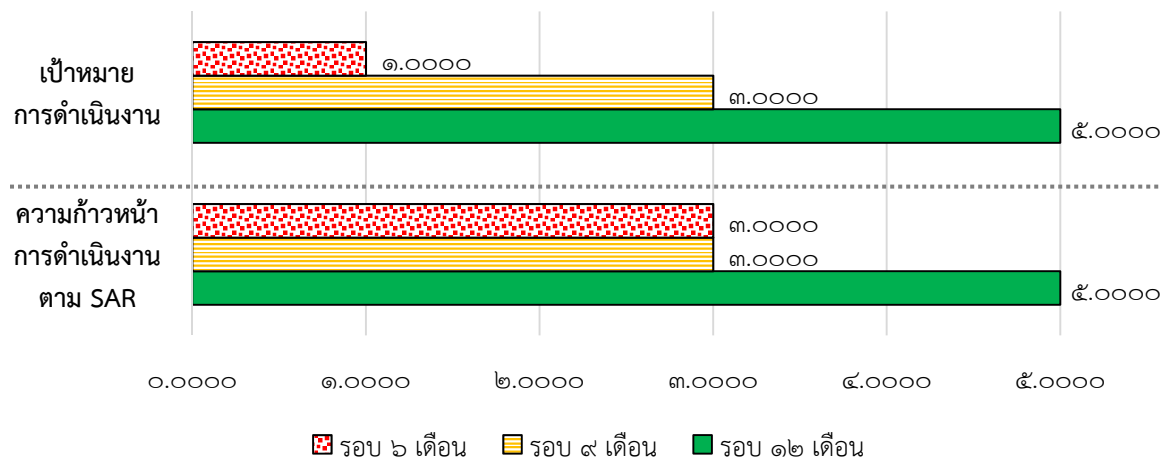
๑. แผนการดำเนินการดังกล่าวต้องมีการบูรณาการการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา การดำเนินการตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นอย่างน้อย รวมทั้งการดำเนินการด้านต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ร.
๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป
๔. การสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ในระดับคะแนนที่ ๕ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการสำรวจตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรภายใน จะต้องสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่วนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งเน้นสำรวจ



ความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นหลัก
ทั้งนี้ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ผู้รับบริการ หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในหน่วยงานรัฐสภา และ
ประชาชน หรือผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระต่าง ๆ องค์กรอัยการ สื่อมวลชน และ
ประชาชน

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊



รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) :

ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปตามรายละเอียดการดำเนินการตามแผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) มีการดำเนินการเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงค่านิยมร่วม นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมีการติดตามพฤติกรรมของกลุ่มผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม รวมถึงได้จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมีการถอดบทเรียนบุคลากรต้นแบบหรือผู้นำในการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรายงานผลการกำกับ ติดตามให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ค่านิยมองค์กร ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้ง ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ภายหลังจากที่สำนักงานฯ ได้จัดโครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีกระบวนการในการติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบ และได้คัดเลือกยกย่องบุคคลและสำนักต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย บุคคลต้นแบบในระดับสำนักงานฯ จำนวน ๔ คน ได้แก่

- ประเภทวิชาการ ได้แก่ นางสาววรรณพร นาบุตร วิทยากรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมายการ ๑
- ประเภททั่วไป ได้แก่ นางรัชณี มงคลนาม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สำนักกฎหมายการ ๓
- ประเภทพนักงานราชการ ได้แก่ นายเกษ สุทรวงศ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักประชาสัมพันธ์
- ประเภทลูกจ้าง นายสุภาโชค ยังจิตร ช่างถ่ายภาพ ๓ สำนักประชาสัมพันธ์

สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ สำนัก ดังนี้

- ระดับดีเด่น ได้แก่ สำนักบริหารงานกลาง
- ระดับดีมาก ได้แก่ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ระดับดี ได้แก่ สำนักพัฒนาบุคลากร

ในส่วนของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต/การตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียง ด้านการทุจริต (Strong Model) ชมรม Strong สผ. องค์กรพอเพียงด้านทุจริต แจ้งเวียนให้หน่วยงานจัดทำแบบเฝ้าระวัง (Watch and Voice) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรพอเพียงด้านทุจริต STRONG MODEL สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยรวบรวมและจัดทำเป็นสรุปรายงานผลการจัดโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง สำนักนโยบายและแผนได้จัดโครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ (Application Zoom Meeting) เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้มีจิตพอเพียงด้านทุจริตและมีความอายและไม่ทนต่อการทุจริต และเพื่อร่วมกันสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรด้านการทุจริต จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

**มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.**

สำนักงานฯ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การขับเคลื่อนมาตรการ กลไก สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยสำนักนโยบายและแผนได้จัดทำแผนงาน/แนวทาง/มาตรการในการต่อต้านการทุจริต พร้อมมีการเผยแพร่ โดยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ รอบ ๑๒ เดือน โดยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานฯ ได้ดำเนินการประเมินตามขั้นตอน ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๗.๔๖ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีผลการประเมินในระดับ AA รวมทั้งจัดทำรายงานผลสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๗

การวัดผลการดำเนินการในภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน คำนวณจากการนำเอาผลการดำเนินการที่คิดเป็นร้อยละของแต่ละโครงการ/กิจกรรม มารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ โดยดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) ได้ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) :

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหน้าที่อื่น ๆ ตามกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ นั้น คณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจัดทำตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่คณะกรรมการ ก.ร. ได้เห็นชอบแล้ว ประกอบเข้ากับแผนขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนบูรณาการฯ ดังกล่าว เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้ว
๒. มีการประชุมสัมมนาชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. มีการแจ้งเวียนแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคลากรใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔



๔. มีการดำเนินการตามแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แสดงถึงการนำผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวฯ และจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ	☒	สผ เอกสารแนบ ๐๑ แผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๐๒ ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
			☒	สผ เอกสารแนบ ๐๓ นโยบายการบริหารราชการในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๑.แผนส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรมโปร่งใส ปี ๒๕๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๒.๑ ประกาศเจตจำนงสงวนเลขาธิการวุฒิสภา
			☒	สว เอกสารแนบ ๒. คำสั่งกรรมการโปร่งใส ๒๕๖๔



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๒	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรมีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว	☒	สว เอกสารแนบ ๓.๑ แผน STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ๒๕๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๓. แผนบูรณาการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปี พ.ศ.๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๐๔ กิจกรรมเผยแพร่ประกาศเจตจำนง/นโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
			☒	สว เอกสารแนบ ๔. ขออนุมัติ สัมมนาชี้แจงแผน
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจความคิดเห็นของการรับรู้ เข้าใจ แผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕ ตามลำดับ	☒	สผ เอกสารแนบ ๐๕ รายงานโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๔.๑ สรุปรายงานผลการสัมมนาชี้แจงแผน
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการตามแผนการดำเนินการฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	☒	สผ เอกสารแนบ ๐๖ แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๐๗ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๐๘ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๐๙ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๑๐ กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ
			☒	สผ เอกสารแนบ ๑๑ แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งานประจำ) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๑๒ รายงานผลการสำรวจการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๓ หลักเกณฑ์คัดเลือกผู้มีคุณธรรมและสำนึกคุณธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๔ รายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๖ รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔)
		☒ สว เอกสารแนบ ๕. แจ้งเวียนแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒๕๖๔
		☒ สว เอกสารแนบ ๖. รายงานสรุปผลตัวชี้วัดที่ ๒.๑ รอบที่ ๑
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๑ ส.พ.พัฒนาฯ ส่งผลการดำเนินการตามมาตรการโครงการฯ
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๒ ส. กรรม ๓ ส่งผลการดำเนินการตามมาตรการ โครงการฯ
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๓ ส.กฎหมายส่งผลการดำเนินการตามมาตรการโครงการฯ
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๔ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๑
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๕ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๒
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๖ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๓
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๗ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๔
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๘ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๕
		☒ สว เอกสารแนบ ๖.๙ ส.กฎหมาย เอกสารหมายเลข ๖
		☒ สว เอกสารแนบ ๗. ส.บริหารงานกลาง ส่งผลการดำเนินการตามมาตรการ โครงการฯ
		☒ สว เอกสารแนบ ๘. ขออนุมัติโครงการปราบปรามการทุจริต (พิพิธภัณฑสถานโก่ง) ๒๕๖๔
		☒ สว เอกสารแนบ ๘.๑ รายงานสรุปโครงการปปช.
		☒ สว เอกสารแนบ ๙. การอนุมัติ ศ.กิจพอเพียง รายงานสรุปเสนอเลขฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๑ สรุปโครงการ ศ.พอเพียง ๖๔
๔	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงานฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	☒	สผ เอกสารแนบ ๑๗ ประกาศผลการคัดเลือก ยกย่องบุคคลด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๑๘ ประกาศผลการคัดเลือก ยกย่องสำนักต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๑๙ รายงานความก้าวหน้า องค์กรต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๒๐ รายงานประเมินผล โครงการ STRONG ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๒๑ โครงการผสานพลังมุ่งสู่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๒๒ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ รอบ ๑๒ เดือน
			☒	สผ เอกสารแนบ ๒๓ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สผ เอกสารแนบ ๒๔ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๑๐ รายงานคัดเลือก สำนักดี ๒๕๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๑๑ อนุมัติวันแห่งคุณธรรม
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๑๒ รายงานสรุปวันแห่ง คุณธรรม
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๑๓ ภาพพิธีวันแห่งคุณธรรม ๒๘ ก.ย. ๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๒ รายงานสรุปการติดตาม ผลการปฏิบัติตามโครงการ เศรษฐกิจพอเพียง
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๓ รายงานการติดตาม ผลการปฏิบัติตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๓.๑ รวมขยายผลเศรษฐกิจ พอเพียงของสำนัก
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๔ รายงานสรุปผล องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๕ รายงานโครงการส่งเสริม การปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรฯ กิจกรรม Best Practice
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๖ อนุมัติโครงการคัดเลือก ข้าราชการดีเด่น ๒๕๖๔



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๗ รายงานสรุปผล การจัดโครงการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ๒๕๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๘ อนุมัติโครงการคัดเลือก สำนักดี ๒๕๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๙ รายงานผลคัดเลือกสำนัก ประกาศเพื่อทราบและ รับเกียรติบัตร
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการสำรวจ ความคิดเห็นของบุคลากรภายในและมีการสำรวจ ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๖๐, ๖๕, ๗๐, ๗๕, ๘๐ ตามลำดับ	☒	สผ เอกสารแนบ ๒๕ รายงานผลสำรวจ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ ในการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ พร้อมทั้งผลการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินการ ตามแผนการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒	สผ เอกสารแนบ ๒๖ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)
			☒	สว เอกสารแนบ ๙.๑๕ รายงานผลการ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานฯ ตามแผนแม่บทฯ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ภาพรวมทั้งสองส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนทั้งหมด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน มีการศึกษาและถอดบทเรียนในจากผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีที่ผ่านมา นำมาประกอบการจัดทำแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งได้ศึกษาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน ขอให้ส่วนราชการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานไว้สำหรับปีต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ วันที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)
๑. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)	๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
๒. สำนักบริหารงานกลาง	๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. สำนักพัฒนาบุคลากร	

คำอธิบาย :

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ วันที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมอบหมายให้ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
และยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก โดยที่ยึดหลักธรรมาภิบาล
มีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทและภารกิจ
ของรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ
และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา เพื่อรักษาเกียรติของตนเองและภาพลักษณ์
ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยี
มาสนับสนุนการปฏิบัติงานกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ๑. ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงาน
ที่ปฏิบัติงานอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง

๒. ทรัพยากรบุคคลมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรม
การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้ความสุข
อย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุล
ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work - life balance) และดำเนินชีวิต
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการขับเคลื่อนแผนบริหารกำลังคนเชิงกลยุทธ์ ทั้ง ๔ แผน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง และแผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยมีการขยายกลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งมีการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ซึ่ง ก.ร., อ.ก.ร. ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเป้าหมายการประเมินการเป็นองค์กรคุณธรรมระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม มีการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ โดยมีการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และคาดหวังให้มีข้าราชการมีการกระทำผิดวินัยลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันเพื่อให้พัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งมีการพัฒนาเพื่อร่วมสร้างความเป็นมืออาชีพในสายงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญด้านทักษะดิจิทัลให้กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนด เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กรในการเป็น SMART Parliament การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่าง ๆ ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มทักษะด้านภาษา รวมทั้งการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านอื่น ๆ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ข้าราชการที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองตามความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำผลการสำรวจการดำเนินการ และข้อเสนอแนะจากการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความสุขในการทำงาน รวมทั้งมีกิจกรรมตามแผนการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเป้าหมายการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติทั้ง ๔ แผนงาน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง ระบบข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง และแผนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยจะมีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา จัดทำแผนกำลังคนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล (Human Resources Information System : HRIS) เป็นระบบงานหลัก และเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งใช้ระบบ DPIS (Departmental Personnel Information System DPIS) ที่แต่ละส่วนราชการจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก และกระตุ้นให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการและชีวิตส่วนตัว นอกจากนี้ จะมีการส่งเสริม สนับสนุน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ รวมทั้งรักษามาตรฐานผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ในระดับ A (คะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการพัฒนาศักยภาพข้าราชการรัฐสภาในแต่ละสายงานให้มีความรู้ ทักษะ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง เพื่อสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา หรือ Classroom – Training การศึกษาด้วยตนเอง โดยส่งเสริมความรู้ตามสายงานด้านภาษาต่างประเทศ ด้านทักษะดิจิทัล รวมทั้งการจัดทำองค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร และองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการได้นำองค์ความรู้ไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและชีวิตส่วนตัว รวมทั้งมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุข มีความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสังคมภายนอก โดยดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม



เกณฑ์การให้คะแนน :

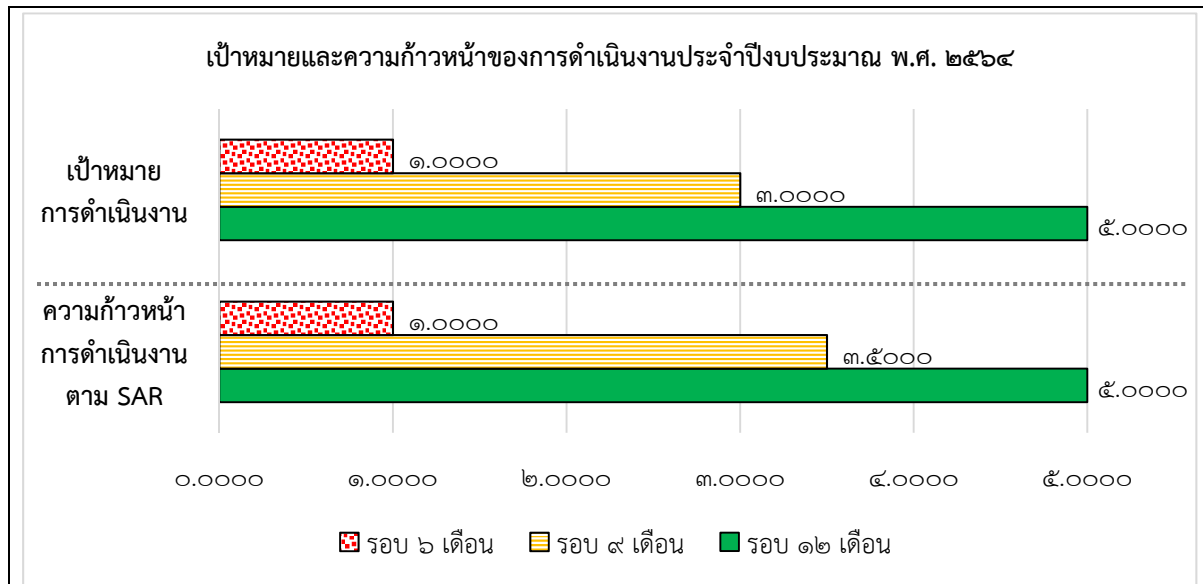
ระดับคะแนน ๑	มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ระดับคะแนน ๓	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน
ระดับคะแนน ๕	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้ - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

เงื่อนไข :

๑. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐสภาในด้านต่าง ๆ เช่น สนับสนุนหรือให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนภารกิจด้านอาเซียน การสนับสนุนความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพของข้าราชการรัฐสภา เป็นต้น
๒. การประเมินผลลัพธ์การดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเมินจากการติดตามประเมินผลลัพธ์ ผลผลิต และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวต่อ ก.ร. รอบ ๑๒ เดือน เท่านั้น



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	😊



รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ รอบ ๑๒ เดือนในภาพรวม มีรายละเอียดสรุปตามประเด็นยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและยึดหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ ๙๖.๖๔	ร้อยละ ๙๗.๖๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	ร้อยละ ๙๘.๐๐	ร้อยละ ๙๘.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๙.๕๑	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๙๙.๗๕	ร้อยละ ๙๙.๙๖
สรุปภาพรวม	ร้อยละ ๙๘.๓๓	ร้อยละ ๙๘.๘๗

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มีผลทำให้กระบวนการติดตามรอบ ๑๒ เดือนมีความล่าช้ากว่าแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนด

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๙๑๖๕	๔.๙๑๖๕	๐.๔๙๑๗	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๔.๙๔๓๕	๔.๙๔๓๕	๐.๔๙๔๔	😊



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	☒	แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒	เอกสารแนบ_๐๑_แผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สผ.)
			☒	เอกสารแนบ_๐๒_แผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สว.)
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	☒	เอกสารแนบ_๐๑_แผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สผ.)
			☒	เอกสารแนบ_๐๒_แผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สว.)
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการติดตาม ประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	☒	เอกสารแนบ_๐๓_หนังสือที่ สผ๐๐๐๒.๐๓ / ว๓๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (รายงานผล รอบ ๖ เดือน)
			☒	เอกสารแนบ_๐๔ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ บรรลุผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ โดยการติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์	☒	เอกสารแนบ_๐๕ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควร
ทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการ
จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน



ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)
๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)	๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
๒. สำนักสารสนเทศ	๒. สำนักบริหารงานกลาง
๓. สำนักรักษาความปลอดภัย	๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโลกเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะรุนแรงที่สำคัญส่งผลกระทบต่อชีวิตของคนทั่วโลก เช่น วิกฤติเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้กรณีสำคัญ ในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทย ได้ออกมาตรการอย่างเข้มงวด เพื่อยับยั้งการแพร่เชื้อ รวมทั้งการเดินทางเข้าออกประเทศของพลเมือง การปิดเมือง การกักตัว สถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน รวมถึงการให้บริการของภาครัฐ มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชน ในสภาวะวิกฤติเพื่อให้ภาครัฐสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ดังกล่าว

การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤติ เป็นการบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งโดยทั่วไปวัฏจักรการบริหารจัดการแบ่งออกเป็น ๔ ขั้นตอน คือ ๑) การป้องกันและลดผลกระทบ ๒) การเตรียมความพร้อมรับภัย ๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน ๔) การจัดการหลังเกิดภัย ทั้งนี้ หากเกิดสภาวะวิกฤติต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้ตามปกติ ดังนั้น มีความจำเป็นที่หน่วยงานต้องจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ซึ่งการเตรียมความพร้อมจะให้ความสำคัญในกระบวนการเตรียมความพร้อมของทรัพยากร และความรู้ ความเข้าใจในบทบาทความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน มีดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบในด้านต่าง ๆ จากการหยุดชะงักการดำเนินการ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยจัดให้มีการประชุม การศึกษางาน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งหากเกิดสภาวะวิกฤติหรือเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



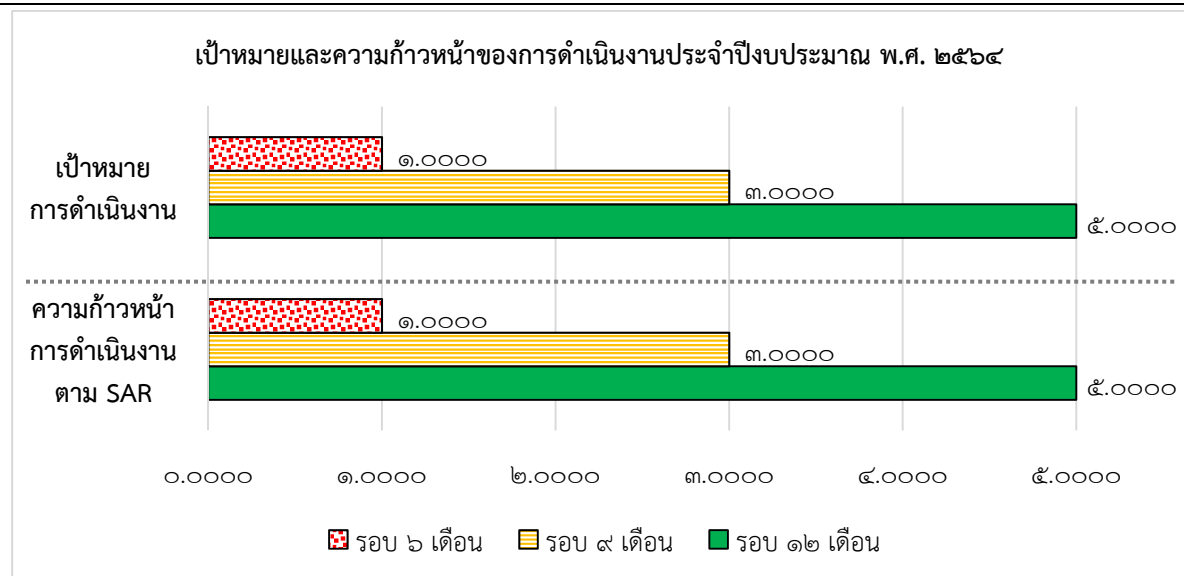
จึงได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	- มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง
ระดับคะแนน ๓	ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน ๕	- ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ :

การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊

รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) :

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (รอบ ๑๒ เดือน) ทั้ง ๑๐ กิจกรรม ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามคำสั่งรัฐสภา ที่ ๒๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ) เป็นประธานกรรมการ มีผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นกรรมการ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เผยแพร่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบ เข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง มีการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งจัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหาอุปสรรค เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน และมอบหมายให้ส่วนราชการไปดำเนินการจัดทำแผน การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของแต่ละส่วนราชการ

๒. จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสองส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในแต่ละด้าน คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณาแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสองส่วนราชการ ดังนี้

๑) วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสองส่วนราชการ และพิจารณาแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมอบหมายฝ่ายเลขานุการ ปรับแก้และเสนอให้ที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

๒) วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



๓. นำเสนอแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสำนักงานฯ ได้มีการนำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ในวันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

๔. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติให้บุคลากร

คณะกรรมการฯ ได้มีการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่าน Application ZOOM Meeting เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานและผู้แทนระดับเชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี ดร. อมรศักดิ์ กิจฉนวนันท์ เป็นวิทยากรและได้ทำการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้แบบทดสอบก่อน – หลัง ด้วยโปรแกรมการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms คณะกรรมการฯ ได้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ผ่านทางเฟสบุ๊ค “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” อีกช่องทางด้วย

๕. พิจารณาแผนอพยพ/ซักซ้อมหนีไฟ

๑) สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ๙ เหตุการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ ได้แก่ อัคคีภัย แผ่นดินไหว อุทกภัย สถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม วินาศภัย ไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง การอพยพ การชิงตัวประกัน และกรณีฉุกเฉินในห้องประชุมสภา

๒) สำนักรักษาความปลอดภัย ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนและบริหารเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อศึกษารวบรวม ทำแผน ซักซ้อม บูรณาการและประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อดำเนินการซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนป้องกันเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา

๖. พิจารณาแผนซ้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานฯ ได้มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล (IT Contingency Plan) แผนสำรองข้อมูลของรัฐบาล (Backup Plan) โดยมีการเผยแพร่ผ่านทางอินทราเน็ตของสำนักงานฯ

๗. จัดกิจกรรมซักซ้อม ทดสอบการดำเนินการตามแผนอพยพ/ซักซ้อมหนีไฟ และรายงานผลการจัดกิจกรรม เช่น

- หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงาน
- สมาชิกรัฐสภา กรรมการ

๗.๑ นายสาธิตประเสริฐศักดิ์รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าที่เรือดริยุทธนาสำเภาเงินที่ปรึกษาด้านกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสำนักรักษาความปลอดภัยเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์และการรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณรัฐสภาระหว่างการประชุมร่วมของรัฐสภาเพื่อพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔



๗.๒ มีการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นและอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยวิทยากรจากสถานดับเพลิงบางโพและกู้ภัยบางโพซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาตัวแทนบุคลากรทุกสำนักช่างไฟฟ้าและช่างโยธาแบ่งเป็น

- วันเสาร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ อบรมภาคทฤษฎีผ่าน Application Zoom
- วันจันทร์ที่ ๒๐ – วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ อบรมภาคปฏิบัติโดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อยทั้งภาคเช้าและภาคบ่ายภาคละ ๓๐ คน
- วันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ชักซ้อมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นและอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยบริเวณของตำรวจรัฐสภาห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชั้น ๒

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นและอพยพเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งจะจัดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๘. จัดกิจกรรมชักซ้อม ทดสอบการดำเนินการตามแผนซ้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานผลการจัดกิจกรรม

สำนักสารสนเทศในฐานะผู้รับผิดชอบหลักได้ดำเนินการซ้อมทดสอบแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (IT Contingency Plan) เพื่อประเมินความพร้อมของแผนการปฏิบัติงานนโยบายและกระบวนการดำเนินงานอีกทั้งให้ทราบถึงข้อบกพร่องของแผนช่องว่างในการประสานงานของหน่วยงานรวมทั้งศักยภาพในการปฏิบัติตามแผนในด้านการจัดการและทรัพยากรวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ฯ ในการตอบโต้ต่อสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุการณ์

๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณา รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

สำนักงานฯ ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (รอบ ๙ เดือน) พร้อมปัญหา และอุปสรรค นำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำนักงานฯ จะได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (รอบ ๑๒ เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. ทบทวนแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสองส่วนราชการ

คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM เพื่อพิจารณาดำเนินการทบทวนแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. อาคารรัฐสภาแห่งใหม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง และยังไม่ได้ทำการส่งมอบอาคารให้อยู่ในการดูแลของสำนักงานฯ ได้อย่างสมบูรณ์สถานที่จึงยังไม่มีความพร้อมทั้งหมดยังต้องทำการชักซ้อมในสถานที่ที่จำกัดในสถานที่ที่มีความสำคัญก่อนสถานที่ทั่วไป

๒. อาคารรัฐสภามีขนาดใหญ่ทำให้การชักซ้อมไม่สามารถทำได้ทั้งหมดทั้งอาคารได้



๓. ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด๑๙และข้อกำหนดของ ศบค. ที่จำกัดจำนวนคนในการทำกิจกรรมต่างๆไม่ให้เกิดจำนวนที่กำหนดทำให้การชักซ้อมไม่สามารถจัดให้คนจำนวนมากเข้าร่วมได้อีกทั้งการจัดการอบรมก่อนการชักซ้อมผ่านระบบ Application Zoom Meeting ก็ทำให้ผู้รับความรู้ไม่ครบถ้วนเท่าที่ควร

รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักนโยบายและแผน (นางสาวนิภา วรรณศิริบำรุงสุข) กรรมการเสนอต่อที่ประชุมว่า ควรมีการประชาสัมพันธ์ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและในส่วนขององค์กรจัดการชักซ้อม ทดสอบการดำเนินการตามแผนอพยพ/ชักซ้อมหนีไฟ เนื่องจากอาคารรัฐสภาขนาดใหญ่ ควรมีการชักซ้อมร่วมกันของทั้งสองส่วนราชการ

รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) :

เลขาธิการวุฒิสภาได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งคณะอนุกรรมการจำนวน ๓ คณะ เพื่อให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย

- คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- คณะอนุกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์
- คณะอนุกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และเป็นการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการต่อสภาวะวิกฤติที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมคณะอนุกรรมการทั้ง ๓ คณะได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสรุปเนื้อหาได้ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ และเลขาธิการวุฒิสภา ได้เห็นชอบและประกาศใช้แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอในรูปแบบ Animation เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ จำนวน ๒ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ กลุ่ม Line ของสำนักงาน



(Secretariat-Senate) กลุ่ม Line ของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๑ ดำเนินการจัดเตรียมอาคารสถานที่เพื่อรองรับสภาวะวิกฤติและการกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ๑. ห้องประชุมสุริยนต์ และห้องประชุมกรมการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒. ห้องประชุมประชาธิปไตย ของสถาบันพระปกเกล้า และ ๓. ห้องประชุม ห้องรับรองพิเศษ และห้องประชุมย่อยของบริษัท TOT จำกัดมหาชน

๒.๒ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อรองรับสภาวะวิกฤติ การกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน ได้แก่ อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร

๒.๓ ดำเนินการจัดทำ infographic ประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับบุคลากร ที่จะปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ เหตุเพลิงไหม้ และเหตุแผ่นดินไหว ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๔ ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ โดยดำเนินการแล้วเสร็จและเลขาธิการวุฒิสภาได้เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๕ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. แผนบริหารเหตุการณ์พิเศษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. แผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ และได้นำร่างแผนฯ ทั้ง ๒ แผน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ ในกรณีนี้ เลขาธิการวุฒิสภา ได้เห็นชอบและประกาศใช้แผนฯ (ตามข้อ ๒.๔) ทั้ง ๒ ฉบับ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. คณะอนุกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๓.๑ ดำเนินการซักซ้อมด้านการให้ความรู้ความเข้าใจใน กิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Cisco WebEx Meeting เรื่อง การเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๒ ดำเนินการจัดทำ infographic ประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและข้อมูลที่สำคัญ สำหรับผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านช่องทาง Line Group ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แก่

๓.๒.๑ ขั้นตอนการสำรองข้อมูล



๓.๒.๒ ขั้นตอนการสร้างเครือข่ายเสมือน (VPN) เพื่อใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติจากภายนอก

๓.๒.๓ ขั้นตอนการให้บริการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจากระยะไกลด้วย โปรแกรม AnyDesk

๓.๒.๔ ขั้นตอนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Cisco WebEx Meeting

๓.๓ ดำเนินการจัดทำร่างแผนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๓.๓.๑ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและข้อมูลที่สำคัญ

๓.๓.๒ แผนรองรับความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ : สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการสำรองข้อมูล (Business Continuity Planning For Server Computer)

๓.๓.๓ แผนเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ ร่างแผนฯ ทั้ง ๓ แผนดังกล่าว ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ และ เลขาธิการวุฒิสภา ได้เห็นชอบและประกาศใช้แผนฯ (ตามข้อ ๓.๑ ๓.๒ และ ๓.๓) ทั้ง ๓ ฉบับ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และสามารถนำไปดำเนินการบริหารจัดการความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและทำให้สำนักงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด ทำให้กระบวนการที่สำคัญสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นปกติ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสำนักงานได้

สำนักงานได้มีการดำเนินการซักซ้อมการดำเนินงานตามแผนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารสถานที่ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รวมทั้งสิ้น ๕๗ คน ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒-๔๐๔ ชั้น ๔ และบริเวณห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในหน่วยงาน โดยสาระสำคัญของการฝึกอบรม แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ นาฬิกา เป็นการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “การซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย” โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ กลุ่ม ๓ หัวข้อวิชา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๙ คน โดยมี นายพินิจ พูลเกิด ผู้จัดการสำนักงาน ที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ บรรยายให้ความรู้ เรื่อง “ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งได้มีการคำนึงถึงผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ อาทิ แผ่นดินไหว และเหตุเพลิงไหม้” โดยสามารถสรุปเนื้อหาได้ ดังนี้



- โครงสร้างอาคารรองรับกรณีเหตุแผ่นดินไหว โดยอาคารรัฐสภาแห่งใหม่นี้ได้มีการกำหนดโครงสร้างรองรับสถานการณ์แผ่นดินไหวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งภายในที่มีความปลอดภัยหากเกิดมีแรงสั่นสะเทือนกระทบต่ออาคาร
- โครงสร้างอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ นอกจากทางหนีไฟที่มีจำนวนมากและครอบคลุมทุกพื้นที่รองรับปริมาณบุคลากรที่จะใช้เป็นเส้นทางหลบหนีกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารแล้ว ยังมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่ประจำอยู่ทั่วทั้งพื้นที่ภายในอาคาร ประการสำคัญ มีการออกแบบการปิดกั้นพื้นที่ป้องกันการลุกลามของต้นเพลิงในแต่ละส่วนของอาคาร
- ระบบควบคุมการรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ได้กำหนดให้มีห้องควบคุมและสั่งการระบบรักษาความปลอดภัยทั่วทุกพื้นที่ทั้งภายนอกและภายในอาคาร มีการติดตั้งระบบตรวจจับการเคลื่อนไหวภายนอกอาคาร(Motion Sensor detector) มีระบบกล้องวงจรปิดภายในหรือ CCTV มากกว่า ๑,๑๐๐ เครื่อง ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในอาคาร มีการออกแบบพื้นที่ภายในแบ่งเป็นชั้นรักษาความปลอดภัยในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ระบบการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย มีการวางระบบสายไฟฟ้าและสายสื่อสารใต้พื้นดินป้องกันการเสียหายที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลจะก่อให้เกิดความเสียหายในระหว่างการปิดล้อมอาคาร

กลุ่มที่ ๒ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๙ คน โดยมีจำสิบเอก พัฒนศักดิ์ ตุ่นกอง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ และนายณัฐธินันท์ วัฒนพงศ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ฝึกปฏิบัติทบทวนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง

๑) ดึงสลักนิรภัยปลดล็อกออกจากกาวลั่วที่หัวถัง ซึ่งจะมีกระดุกงูล็อกอยู่ หากดึงไม่ออกให้บิดแล้วค่อยดึงสลักออก

๒) ปลดสายฉีดออกจากตัวถังดับเพลิง โดยจับปลายสายฉีกแล้วดึงออกมาจะง่ายกว่าดึงออกจากโคนสาย จับปลายสายให้แน่น และหันหัวฉีดไปยังต้นตอของเพลิง แล้วค่อย ๆ กดคันฉีดให้สารในถังดับเพลิงออกมาดับไฟ ยืนห่างประมาณ ๒- ๔ เมตร แล้วฉีดสารเคมีไปยังฐานของต้นเพลิง พร้อมกับส่ายหัวฉีดไปมาจนเปลวไฟดับสนิท

กลุ่มที่ ๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๙ คน โดยมี ว่าที่ร้อยตรี ปิยะ ผ่องใส เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ และนายสมยศ ประเสริฐ พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ฝึกปฏิบัติทบทวนการซักซ้อมการหนีไฟ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ของการฝึกปฏิบัติได้ ดังนี้

- วัตถุประสงค์ของการซ้อมหนีไฟ
 - เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้
 - เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้สัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
 - เพื่อให้บุคลากรมีชีวิตรอดจากเหตุการณ์เพลิงไหม้
 - เพื่อเป็นการลดการสูญเสียชีวิตจากเหตุการณ์เพลิงไหม้
- ข้อเสนอแนะในการซ้อมหนีไฟ
 - รู้จัดจุดรวมพล
 - แนะนำป้ายเซฟตี้ ป้ายเส้นทางหนีไฟ ให้กับบุคลากรรับรู้
 - แนะนำให้บุคลากรได้รู้ถึงบันไดหนีไฟ ช่องทางหนีไฟ
 - แนะนำข้อปฏิบัติในการหนีไฟตามช่องทางหนีไฟต่าง ๆ
 - แนะนำการใช้งานถังดับเพลิง
 - ซ้อมขั้นตอนการหนีไฟ
- ขั้นตอนการหนีไฟ
 - จำลองสถานการณ์ไฟไหม้ เปิดเสียงกริ่งเตือนภัย
 - อพยพบุคลากรทุกคนมายังจุดรวมพล ยังช่องทางต่าง ๆ
 - สำนวนบุคลากรและปฐมพยาบาล



กิจกรรมที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ นาฬิกา เป็นการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” และฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR & AED training” โดย ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ จิตต์ระเบียบ อดีตที่ปรึกษาสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พยาบาลวิชาชีพ และบุคลากรในวงงานบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นการทบทวน เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น CPR & AED training โดยแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น ๓ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๙ คน ดำเนินการซักซ้อมการดำเนินงานตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและข้อมูล ที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒.๑ การซักซ้อมแผนรองรับความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและข้อมูลที่สำคัญ : สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการสำรองข้อมูล (Business Continuity Planning For Server Computer & Data Backup) เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๒.๒ การซักซ้อมแผนเตรียมความพร้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับความพร้อมต่อเหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	😊



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง แผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบ	☒ สผ เอกสารแนบ_๐๒_แผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
		☒ สผ เอกสารแนบ_๐๓_แผนการดำเนินงานตาม แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ_๐๕_บันทึกข้อความเห็นชอบ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ
		☒ สผ เอกสารแนบ_๐๗_แผนบริหารจัดการ เหตุการณ์ฉุกเฉินฯ
		☒ สผ เอกสารแนบ_๐๘_(ร่าง) แผนป้องกันอัคคีภัย
		☒ สผ เอกสารแนบ_๐๙_แผนรองรับสถานการณ์ ฉุกเฉินระบบสารสนเทศและการสื่อสารของ รัฐสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ_๑๐_แผนสำรองข้อมูลของ รัฐสภา (Backup Plan)
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑ (ร่าง) แผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒ ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ ๓ ร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๙ บันทึกเลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบแผนซักซ้อม
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒๐ แผน BCP IT
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒๑ แผนด้าน IT ในการรองรับโรคระบาด
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒๒ แผนบริหารเหตุการณ์พิเศษ
		☒ สผ เอกสารแนบ ๒๓ แผนรองรับคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๔ แผนรองรับเหตุการณ์ ฉุกเฉิน
		☒ สว เอกสารแนบ ๔ เลขฯ เห็นชอบแผนบริหาร ความพร้อมฯ
		☒ สว เอกสารแนบ ๕ คำสั่ง BCM ส่วนราชการ
		☒ สว เอกสารแนบ ๖ คำสั่ง BCM สำนักงาน
		☒ สว เอกสารแนบ ๗ อนุมัติทำแผน
		☒ สว เอกสารแนบ ๘ อนุกรรมการฯ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
		☒ สว เอกสารแนบ ๙ อนุมัติเคลื่อนด้านเทคโนโลยี
		☒ สผ เอกสารแนบ ๑๐ แผนสำรองข้อมูล ของรัฐสภา (Backup Plan)
		☒ สว เอกสารแนบ ๑ (ร่าง) แผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สว เอกสารแนบ ๒ ระเบียบวาระการประชุม คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สว เอกสารแนบ ๓ ร่างแผนการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
		☒ สว เอกสารแนบ ๑๙ บันทึกเลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบแผนซักซ้อม
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๐ แผน BCP IT
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๑ แผนด้าน IT ในการรองรับ โรคระบาด
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๒ แผนบริหารเหตุการณ์พิเศษ
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๓ แผนรองรับคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย
		☒ สว เอกสารแนบ ๒๔ แผนรองรับเหตุการณ์ ฉุกเฉิน
		☒ สว เอกสารแนบ ๔ เลขฯ เห็นชอบแผนบริหาร ความพร้อมฯ
		☒ สว เอกสารแนบ ๕ คำสั่ง BCM ส่วนราชการ
		☒ สว เอกสารแนบ ๖ คำสั่ง BCM สำนักงาน
		☒ สว เอกสารแนบ ๗ อนุมัติทำแผน
		☒ สว เอกสารแนบ ๘ อนุกรรมการฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
		☒ สว เอกสารแนบ ๙ อนุมัติเคลื่อนด้านเทคโนโลยี



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบ เข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง	☒	สว เอกสารแนบ ๑๐ อนุขับเคลื่อนด้านอาคาร สถานที่
			☒	สผ เอกสารแนบ_๐๖ การเผยแพร่แผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๑ แผน BCP สนง วุฒิสภา ฉบับเผยแพร่
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๒ คลิปเผยแพร่ BCP ตอน workshop
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๓ คลิปเผยแพร่ความรู้ BCP ๑
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๔ คลิปเผยแพร่ความรู้ BCP ๒
๓	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐	☒	สผ เอกสารแนบ_๐๑ รายงานผลรอบ ๖ เดือน
			☒	สผ เอกสารแนบ_๐๔ รายงานผลรอบ ๙ เดือน
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๕ รายงานผลรอบ ๖ เดือน
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๖ รายงานผลการดำเนินการ BCM วุฒิสภา รอบ ๙ เดือน
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๗ info IT๑ - info IT๖
			☒	สว เอกสารแนบ ๑๘ info อาคารสถานที่ ๑ - ๒
๕	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	☒	สผ เอกสารแนบ_๑๑ โครงการเสริมสร้างความ เป็นภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการภาวะวิกฤติ
			☒	สผ เอกสารแนบ_๑๒ โครงการให้ความรู้ความ เข้าใจการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของรัฐสภา
			☒	สผ เอกสารแนบ_๑๓ ภาพแสดงการเตรียม ความพร้อมรองรับสถานการณ์และการรักษา ความสงบฯ
			☒	สผ เอกสารแนบ_๑๔ รายงานสรุปโครงการ อบรมอัคคีภัยเบื้องต้นฯ
			☒	สผ เอกสารแนบ_๑๕ รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน
			☒	สว เอกสารแนบ ๒๕ การทบทวนแผน BCM ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
			☒	สว เอกสารแนบ ๒๖ จุดรวมพล ๑ - ๓
			☒	สว เอกสารแนบ ๒๗ รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน เสนอหัวหน้าส่วนราชการ
	☒	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้จริง	☒	สผ เอกสารแนบ_๑๖ รายงานการซ้อมทดสอบ แผนต่อเนื่องการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีฯ
			☒	สว เอกสารแนบ ๒๘ บันทึกเลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบแผนซักซ้อม
	☒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	☒	สผ เอกสารแนบ_๑๗ รายงานผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
			☒	สว เอกสารแนบ ๒๙ รายงานผลการดำเนินการ BCM วุฒิสภา รอบ ๑๒ เดือน



ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ส่วนราชการควรทบทวนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้มีความเหมาะสม ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประเมินผลให้สามารถคงผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน

ในปีต่อไปส่วนราชการควรเพิ่มการเตรียมความพร้อมให้ครอบคลุมกับทุกภัยพิบัติ และพิจารณาการดำเนินกิจกรรม แผนงาน โครงการ ให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด



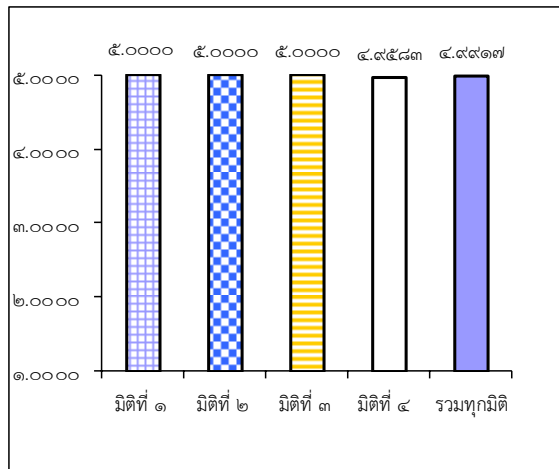
บทที่ ๔

บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

๑. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกมิติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลคะแนนเท่ากับ ๔.๙๙๑๗ อยู่ในระดับดี
- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามมิติ : หากพิจารณาผลคะแนนรายมิติ พบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการดำเนินงานในมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ มิติด้านคุณภาพการให้บริการอยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ มิติประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการอยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ และมิติด้านการพัฒนาองค์กรอยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๙๕๘๓

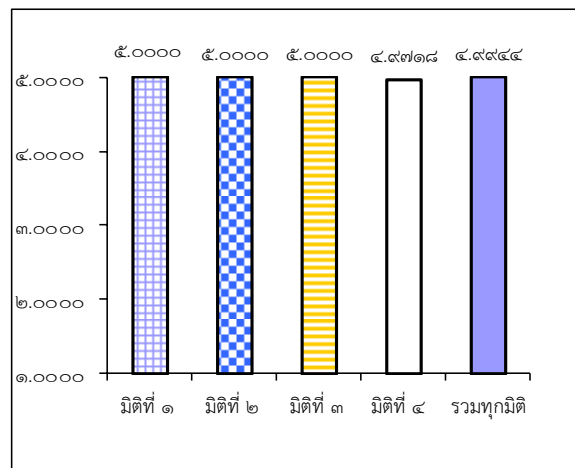
มิติ	น้ำหนัก	ผลคะแนน
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๐%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐%	๔.๙๕๘๓
รวมทุกมิติ	๑๐๐%	๔.๙๙๑๗



๒. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกมิติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลคะแนนเท่ากับ ๔.๙๙๔๔ อยู่ในระดับดี
- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามมิติ : หากพิจารณาผลคะแนนรายมิติ พบว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการดำเนินงานในมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการอยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ มิติด้านคุณภาพการให้บริการอยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ มิติประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการอยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ และมิติด้านการพัฒนาองค์กรอยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๙๗๑๘

มิติ	น้ำหนัก	ผลคะแนน
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๕๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๕%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๐%	๕.๐๐๐๐
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐%	๔.๙๗๑๘
รวมทุกมิติ	๑๐๐%	๔.๙๙๔๔





๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑. การมีกิจกรรมติดตามและประเมินผลฯ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน รวมถึงกิจกรรม Clinic รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีส่วนช่วยเป็นอย่างยิ่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทราบข้อบกพร่อง และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อนถึงรอบการประเมินผลที่กำหนด และทำให้คะแนนการประเมินในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุเป้าหมายและความเอาใจใส่ในการติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้บริหารภายในองค์กรของทั้ง ๒ หน่วยงาน เป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานสนับสนุนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปได้ตามเป้าหมาย
๓. เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบางส่วนต้องมีการทบทวนแผนปฏิบัติการใหม่ ทั้งรูปแบบ วิธีการ และกลุ่มเป้าหมาย อาจส่งผลต่อความชัดเจนในการสะท้อนผลลัพธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน

