



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๖๒๒๖/๖๕
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๖ นาฬิกา

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๕๕๑๓/๖๕๖๕
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๕
เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑

ที่ สผ. ๐๐๒๑.๐๒/๑๐๓๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักนโยบายและแผนได้จัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาดำเนินการต่อไป

พิลาสินี งาม

(นางสาวพิลาสินี นาราชจรูญทรัพย์)
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

พช

(นางพุดธชาติ ทองเอม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

ปิยะธิดา อินทวารี

(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๑๐ ต.ค. ๖๕

เห็นชอบ

พรพิศ เพชรเจริญ

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕

ศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจาก เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่เป็นการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานภายในองค์กรหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่ง ลักษณะงานใด ได้แก่ งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร งานตามประเด็นการพัฒนางานองค์กร งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาบรรลุ วัตถุประสงค์ สำนักนโยบายและแผนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงดำเนินการจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักนโยบายและแผน

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

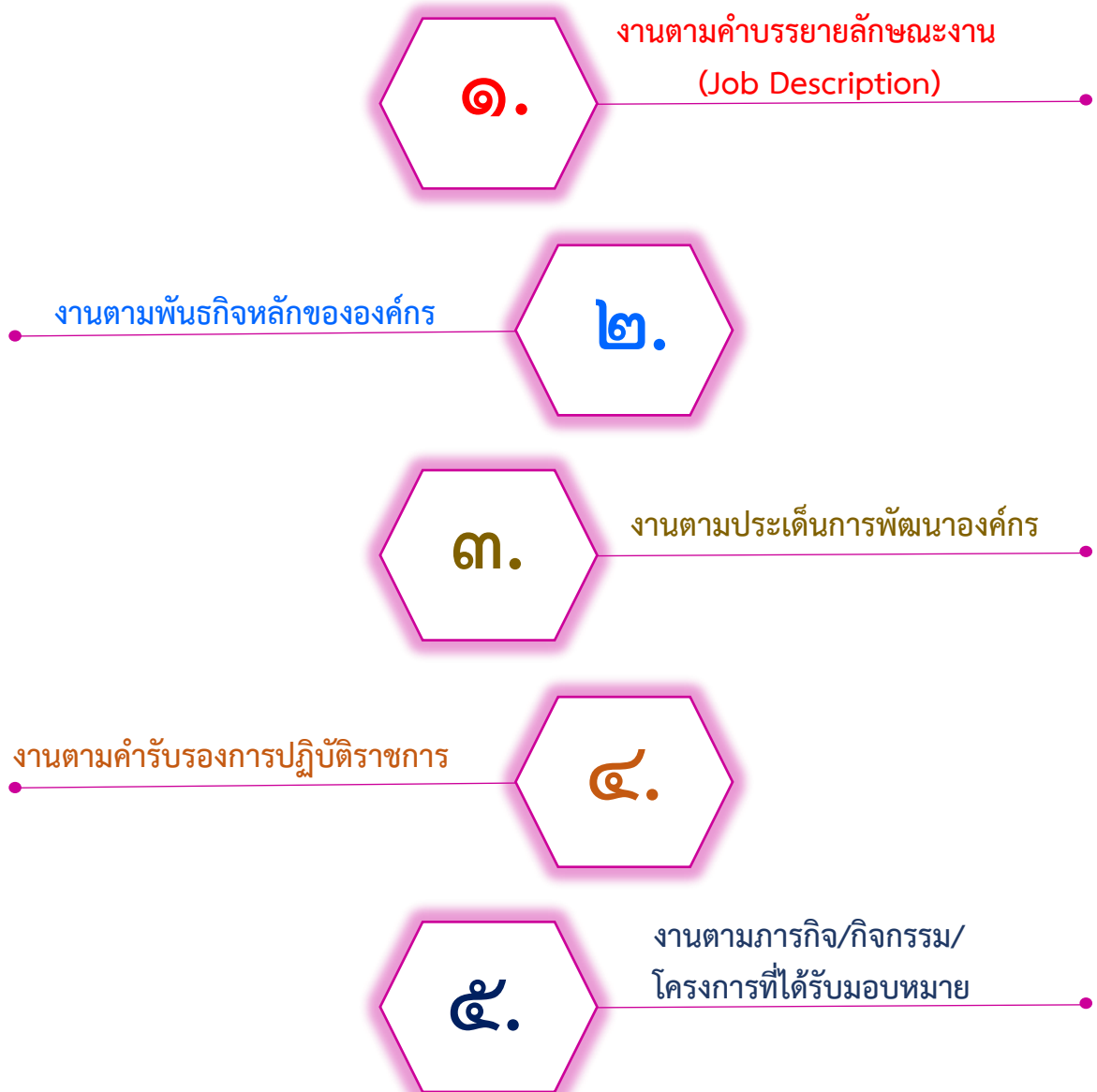
หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	๑
ส่วนที่ ๒	๖
ส่วนที่ ๓	๑๐
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เป็นการประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ทั้งที่เป็นการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้



คำจำกัดความ

๑.

งานตามคำบรรยาย
ลักษณะงาน
(Job Description)

หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.

งานตามพันธกิจหลัก
ขององค์กร

หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ และรัฐสภาอาเซียน งานส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย และงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๓.

งานตามประเด็นการพัฒน
องค์กร

หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดัน ให้ประเด็นการพัฒนารององค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่ Digital Parliament
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือ
ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ
ภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem)
ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

๔.

งานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ

หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจในการประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

๕.

งานตามภารกิจ/กิจกรรม/ โครงการที่ได้รับมอบหมาย

หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย และ/หรือให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน



♦ ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ งานด้านกฎหมาย งานด้านรัฐสภา ระหว่างประเทศ งานด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ



♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

♦ รายงานสรุปผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

เงื่อนไข

๑. ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยให้เลขาธิการฯ เป็นประธานกรรมการ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ

๒. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเรื่องให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

- ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
- ๓) งานตามประเด็นการพัฒนางาน
- ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๕) งานตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ งานด้านกฎหมาย งานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ งานด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการตามกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และให้คณะกรรมการประเมินผลฯ เสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อทราบ และหากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ

ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานอย่างหนึ่งอย่างใด จากทั้ง ๕ ประเภท ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

๑. แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ – ๑๐๑)
๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ – ๑๐๒)
๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ – ๑๐๓)

เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
๑	● ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ งานด้านกฎหมาย งานด้านรัฐสภา ระหว่างประเทศ งานด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๒) - แผนการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดครบถ้วน เช่น การศึกษารวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการและกำหนดแนวทาง หรือวิธีปฏิบัติที่จะผลักดันหรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์สู่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงานงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ ค่าร้อยละความก้าวหน้า หรือความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ (๐.๓) - จัดส่งเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ และแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ ภายในไตรมาสที่ ๑ พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๕)	☒ แผนการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ความเห็นชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ☒ แผนการดำเนินงานมีรายละเอียด ครบถ้วน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๕๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๖ เดือน (๐.๒)	☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๖ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๘๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๙ เดือน (๐.๒)	☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๙ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๑๒ เดือน (๐.๒)	☒ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๑๒ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
	รายงานสรุปผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอ รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ	- หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงงานรัฐสภา ร่วมกันดำเนินการ และเกิดประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร (๐.๘) - มีการเสนอรายงานผลการดำเนินการ โดยประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินงาน ตามโครงการ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง การดำเนินงานที่เหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ (๐.๒)	☑ แสดงหลักฐานประกอบ การดำเนินงานที่แสดงถึง ☑ ความสอดคล้องกับ ประเภทของลักษณะงาน อย่างหนึ่งอย่างใด จาก ทั้ง ๕ ประเภท ☑ การบรรลุวัตถุประสงค์ และความสำเร็จตามผลผลิต และผลลัพธ์เป็นไปตาม ที่กำหนดไว้ในแผน ☑ รายงานผลการ ดำเนินงานของผลงาน เชิงคุณภาพ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน โดยมีการ เผยแพร่ผลงานอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

เงื่อนไข

๑. รายงานผลการดำเนินงานของผลงานเชิงคุณภาพอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๑) หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) หลักวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๔) ขอบเขตการดำเนินงาน
- ๕) แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ
- ๖) ระยะเวลาดำเนินการ
- ๗) ผลการดำเนินงาน
- ๘) ผลผลิต/ผลลัพธ์
- ๙) ตัวชี้วัด (ถ้ามี)

๑๐) ปัญหาและอุปสรรค

๑๑) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานพร้อมทั้งเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอาจเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบาย การตัดสินใจของผู้บริหาร หรือปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กร

๒. ควรมีการเผยแพร่ผลงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยสามารถเผยแพร่ผ่านกิจกรรม/โครงการ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและผู้สนใจ

แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา

.....
.....

วัตถุประสงค์

๑.

๒.

หลักวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....
.....

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑.

๒.

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.

๒.

ระยะเวลาดำเนินการ

.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑.

๒.

ตัวชี้วัด (ถ้ามี)

๑.

๒.

ปัญหาและอุปสรรค

๑.

๒.

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน

๑.

๒.

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง / ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ร้อยละความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน ตามแผน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ หัวหน้าส่วนราชการทราบ													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ปัญหา / อุปสรรค แนวทางแก้ไข
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		

ภาคผนวก

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๐๖



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๖๕/๒๕๖๑ (ว ๑๘) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดและการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ร. ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด
น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ได้เสนอ
ร่างกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาล เพื่อพิจารณา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษา ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐบาล

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๒

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๗๑



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๖๒
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์
การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เสนอร่างกรอบตัวชี้วัด
ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัด และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา
เพื่อพิจารณา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ที่ประชุมเห็นชอบตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๒

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๗/๑๗๓



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองโบ คูสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มติ อ.ก.ร. เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา
ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนก
คุณลักษณะตัวชี้วัด และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของแต่ละ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา รอบ ๖, ๙ และ
๑๒ เดือน ให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
เพื่อทราบและหากมีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะได้ประสานงาน
เพื่อเสนอเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สืบทอด

(อธิคมร์ ไกรจิต)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

อ.ก.ร.และเลขานุการ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๒

ได้รับเรื่องไว้แล้ว

๒๐ / ๑๑ / ๖๑

ว.ร. ๑๑ / ๑๑ / ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. โทร. ๐ ๒๓๕๖/ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒
ที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยเห็นควรให้เป็นเรื่องของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งผลการประเมินไม่ได้นำมาประกอบรับเงินรางวัล จึงไม่ควรนำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ ทั้งนี้ เห็นควรเสนอรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาแทน อ.ก.ร. ประเมินฯ ซึ่งในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางดังกล่าวตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ นั้น (รายละเอียดตามแนบ)

ต่อมาในคราวประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเห็นว่าควรดำเนินการในแนวทางเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเห็นควรให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สืบทอด

(อธิคมร์ ไกรชิต)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณากำหนด
กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

สำนักนโยบายและแผน
เลขรับ ๕๒๗/ส.๖๒
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑๐.๔๓ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐-๒๓๕๗-๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๕-๑๒

ที่ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

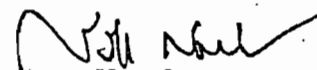
เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง กำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เสนอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรดำเนินการในแนวทางเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อไป นั้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา แนวทางเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป ดังสำเนาหนังสือสรุปมติที่ประชุม แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๓ แล้ว เห็นว่าข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษายังคงต้องมีการนำเสนอผลงานตามแนวปฏิบัติเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากเลขาธิการของทั้งสองส่วนราชการได้มีการมอบหมายโครงการ/ผลงาน โดยรูปแบบการนำเสนอให้ดำเนินการในรูปแบบของการสรุปผลงานเชิงวิชาการก็เพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวสิริธร ลิ้มปยอม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

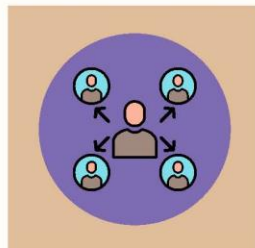
สำนักบริหารงานกลาง

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ



แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕



แต่งตั้งคณะกรรมการฯ



แจ้งเวียนกรอบการประเมินผลฯ
และแนวทางการพิจารณาคะแนนฯ

ธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖



Clinic



ให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบการ
ประเมินผลฯ (Clinic)



ครั้งที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕



ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖



ครั้งที่ ๓ เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖

เมษายน - ตุลาคม ๒๕๖๖



Site Visit



ตรวจสอบและติดตามรายงานผลการ
ปฏิบัติราชการ (Site Visit)



รอบ ๖ เดือน วันที่ ๑๐-๑๔ เมษายน ๒๕๖๖



รอบ ๙ เดือน วันที่ ๑๐-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖



รอบ ๑๒ เดือน วันที่ ๑-๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักนโยบายและแผน ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๓๐๖๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ได้มีประกาศสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้งให้ นางพรพิศ เพชรเจริญ ดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๘๓๗/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและที่ปรึกษา
รับผิดชอบปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๗๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคุณวุฒิ ตันตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | เลขานุการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ได้รับทราบ

๒. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. นำเสนอผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการ
ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร