

ร่าง

ขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 480 เครื่อง

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความประสงค์จะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในการเข้าถึงบริการทางด้านข้อมูลสารสนเทศ และบริการต่างๆ ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ ให้ประโยชน์ในการจัดพิมพ์เอกสาร การนำเสนอ การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการ และใช้เป็นเครื่องมือประกอบในการเสนอข้อมูลประกอบการอภิปราย และการดำเนินงานในหน้าที่ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

2.3 เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความพึงพอใจในการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีการดำเนินกิจการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท ซึ่งมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมทะเบียนการค้าออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 60 วันนับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

น.วิเศษ
น.วิเศษ
น.วิเศษ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย ผู้ผลิต หรือได้รับแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอขาย โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ทั้งนี้ให้แนบหนังสือแต่งตั้งของบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายดังกล่าวมาด้วยโดยมีเอกสารยืนยัน ณ วันยื่นซอง (ต้องเป็นฉบับจริง)

3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการขายเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้กับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีนับถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคาโดยหนังสือรับรองผลงานการขายเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ต้องมีหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ทำการแทนของหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองทั้งนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสงวนสิทธิในการตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมาด้วยนั้น

3.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบทางเทคนิค เกี่ยวกับข้อกำหนดและรายละเอียดของพัสดุที่เสนอกับข้อกำหนดและรายละเอียดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นรายข้อ ในข้อ 4. แบบบรรยายหรือคุณลักษณะเฉพาะ **ทุกข้อ** (Statement of Compliance) ณ วันยื่นซองเอกสารประกวดราคา โดยใช้ตัวอย่างตามตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิคท้ายข้อ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว ในการอ้างอิงถึงเอกสารหรือข้อความ หรือ ภาพและข้อมูลที่ปรากฏในแคตตาล็อก โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ง่ายว่า เอกสาร หรือข้อความอ้างอิงตามที่เสนอเปรียบเทียบไว้ นั้น อยู่ในหน้าใด/ส่วนใด/ตำแหน่งใดของเอกสารหลักฐานที่เสนอมา ส่วนในเอกสารประกอบที่อ้างอิง ให้ทำเครื่องหมายด้วยวิธีขีดเส้นใต้หรือระบายสี และเขียนหมายเลขหัวข้อกำกับไว้ในเอกสารอ้างอิง ให้ตรงกันกับหมายเลขของข้อกำหนดฯ เพื่อให้ตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการประกวดราคาของสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบทางด้านเทคนิค

| อ้างอิงข้อ | ข้อกำหนดของหน่วยงาน | ข้อเสนอของผู้เสนอ | เปรียบเทียบ | เอกสารอ้างอิง |
|----------------------|--|---|--|---------------------------------|
| ระบุหมายเลขข้อกำหนดฯ | รายละเอียดคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด | รายละเอียดคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาเสนอ | ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด อย่างไร | ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง |
| ข้อ 4..... | หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) แบบหลายแกน (Multi Core)..... | หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) แบบสองแกน | ตรงตามข้อกำหนด | เอกสารส่วนที่ 2 หน้าที่ 20 |

(Handwritten signature and initials)

4. แบบ รปูรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (คุณสมบัติขั้นต่ำ)

คุณสมบัติทั่วไป

4.1 ต้องมีศูนย์บริการที่ให้บริการอยู่ภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 12 ศูนย์ โดยกระจายที่ตั้งทั่วทั้ง 4 ภูมิภาค พร้อมเอกสารแสดงที่ตั้ง และต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้ง เป็นตัวแทนในการให้บริการ จากบริษัท เจ้าของผลิตภัณฑ์

4.2 ตัวเครื่องต้องได้รับมาตรฐานโดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือหน่วยงานที่ทดสอบใน มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

4.2.1 โรงงานที่ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่เสนอ ต้องได้รับมาตรฐานคุณภาพโรงงาน ที่ผลิต ISO 9000 series

4.2.2 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐาน มอก.1561-2548 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ด้าน ความปลอดภัย (IEC, EN 60950) หรือ มาตรฐาน UL

4.2.3 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐาน มอก.1956-2548 บริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ซีดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ (CISPR 22) หรือมาตรฐาน FCC Part 15 Class B

4.3 มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Vista Business หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยสามารถ Downgrade มาใช้ Microsoft Windows XP ได้โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมชุด Microsoft Office 2007 ภาษาไทย รุ่น Standard ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย และต้องมอบลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Software ที่เสนอให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ

4.4 มี Program Anti Virus หรือ Anti Spy ware หรือ Anti Malware ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย มีความสามารถในการป้องกันการติดไวรัส รวมถึงการป้องกันผู้คุกคาม และการโจมตีทางอินเทอร์เน็ตที่ ครอบคลุมการทำ Firewall และ Anti Spam ได้เป็นอย่างดี (Internet Security) โดยขยายขีดความสามารถ และปรับปรุงความสามารถในการป้องกัน(Update Signature) ได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยสำนักงาน ต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.5 มี Software Backups and Recovery ที่มีความสามารถ ทำ image ของ ระบบปฏิบัติการ(OS) และจัดทำ แผ่น CD Recovery เพื่อใช้ในการกู้ระบบ ในกรณีที่ระบบปฏิบัติการ ที่ไม่สามารถ boot ได้ จำนวน อย่างน้อย 1 ชุดต่อ 1 เครื่อง

4.6 ตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในโครงการนี้ทุกประเภทต้องเป็นของแท้และได้รับการรับรอง จากผู้ผลิตอุปกรณ์ โดยมีเอกสารรับรอง หรือแสดง Part Number ของอุปกรณ์จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.7 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีอะไหล่เพื่อใช้ในการบริการซ่อมบำรุงอีกไม่น้อยกว่า 5 ปีนับถัด จากวันส่งมอบ โดยผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองของผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยมาแสดงในวัน ขึ้นของประกวดราคา

สมศักดิ์
น.วิน
วิชัย

คุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา 480 เครื่อง

4.8 หน่วยประมวลผลข้อมูลกลาง CPU แบบมีหน่วยประมวลผลแบบ 2 แกน หรือดีกว่า ความเร็วไม่ต่ำกว่า 2.4 GHz มี L2 Cache ไม่น้อยกว่า 3 MB และมีความเร็วบัส ไม่น้อยกว่า 800 MHz

4.9 หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR II ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB และสามารถขยายเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า 4 GB ความเร็วบัส 667 MHz หรือดีกว่า โดยทำงานแบบ Dual Chanel

4.10 มี Chipset ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า Intel GM 965 Express หรือดีกว่า

4.11 Optical Drive แบบ Internal DVD +/- RW สนับสนุนทั้งสอง Format แบบ Double Layer หรือดีกว่า

4.12 Hard Disk แบบ SATA มีความจุไม่น้อยกว่า 160 GB มีความเร็วรอบ 5,400 rpm หรือดีกว่า

4.13 จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว แสดงผลได้อย่างน้อย 1,280 X 800 (WXGA)

4.14 แป้นพิมพ์ต้องมี ตัวอักษรและสัญลักษณ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงปุ่มฟังก์ชัน โดยปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

4.15 มี Pointing Device เป็นแบบ ติดตั้งมากับตัวเครื่อง (Built-in)

4.16 มี Fax/Modem Built-in มีความเร็วในการรับส่งไม่น้อยกว่า 56 Kbps มาตรฐาน V.92

4.17 มี Network interface (Gigabit LAN) แบบ Built-in 100/1000 Mbps หรือดีกว่า

4.18 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายแบบไร้สาย Wireless LAN ที่ความเร็ว 54 Mbps ตามมาตรฐาน IEEE 802.11b/g หรือดีกว่า และมี Bluetooth แบบ Built-in ติดตั้งมากับเครื่อง

4.19 มีช่องสื่อสารแบบ Built-in ที่สามารถติดต่อกับอุปกรณ์ภายนอกได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(1) ช่องสื่อสารสำหรับต่อจอภาพจากภายนอก VGA Port จำนวน 1 ช่อง

(2) ช่องสื่อสารแบบ USB ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(3) ช่องอ่านหน่วยความจำประเภท Multi Media Card Reader อย่างน้อย 1 ช่อง

(4) ช่องสื่อสารแบบ Express Card Slot อย่างน้อย 1 ช่อง

4.20 มี Battery ชนิด Lithium-Ion หรือดีกว่า

4.21 น้ำหนักตัวเครื่องและ Battery พร้อมใช้งาน รวมไม่เกิน 2.0 กิโลกรัม

4.22 มีกล้อง Web camera แบบ Built-in ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.3 ล้าน Pixel และมี Software ควบคุมการทำงานของกล้อง

4.23 มีกระเป๋าใส่ที่ทำด้วยวัสดุ Ballistic Nylon สำหรับบรรจุตัวเครื่องและอุปกรณ์

4.24 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่เสนอ ต้องมีเอกสารแสดงว่าอยู่ในรายการของ Microsoft

Hardware Compatibility List

4.25 มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

N. Lin
หม่อมราชวงศ์
ณัฐพงศ์

5. การส่งมอบ ติดตั้งและการรับประกัน

5.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอแผนการส่งมอบ แผนและรายละเอียดการฝึกอบรม ที่แสดง กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 5 วัน หลังประกาศ ผลผู้ชนะการประกวดราคาผ่านทางเว็บไซต์

5.2 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจำนวน 480 เครื่อง และอุปกรณ์ ต่อพ่วง พร้อม Driver Software คู่มือการติดตั้ง และการใช้งานเครื่องเป็นภาษาไทย ให้พร้อมใช้งาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.3 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพารุ่นเดียวกัน และเงื่อนไขการ รับประกันเดียวกันกับเครื่องที่ส่งมอบ อย่างน้อย 10 เครื่อง ไว้ที่สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร เพื่อใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักงานไม่ต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาประกัน

5.4 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมมาตรฐาน ของ สำนักงานฯ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด รวมถึงการ Downgrade จาก Microsoft Windows Vista Business มา ใช้ Microsoft Windows XP Professional ไม่เกินเครื่องละ 2 ครั้ง หรือกลับไปใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Vista Business ไม่เกินเครื่องละ 2 ครั้งในอนาคต โดยสำนักงานไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

5.5 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แนะนำการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา ให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวันที่มีการส่งมอบเครื่องฯ ให้แก่สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร ตลอดระยะเวลาประกัน

5.6 จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ จัดหาในครั้งนี้ได้เป็นอย่างดี โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการถ่ายทอดจำนวน อย่างน้อย 4 หลักสูตร โดยมีเนื้อหาหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการอบรม และระยะเวลาการอบรม ซึ่งผู้ชนะการ ประกวดราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง พร้อมคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทย โดยมี รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

| ลำดับที่ | หลักสูตร | คุณสมบัติของวิทยากร | ข้าราชการ จำนวนคน | ระยะเวลาของ หลักสูตร |
|----------|---|--|-------------------|----------------------|
| 1. | การใช้งานและการดูแลรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพาเบื้องต้น | วิทยากรจากตัวแทนจำหน่าย หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยมีเอกสารรับรองจาก ตัวแทนจำหน่ายหรือเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ | 25 | 6 ชั่วโมง |

ว. วิเศษ
น. วิเศษ
วิเศษ วิเศษ

| | | | | |
|----|---|---|----|------------|
| 2. | Microsoft Vista การใช้งานและการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้งาน | ต้องได้รับ MCT (Microsoft Certified Trainers) | 25 | 6 ชั่วโมง |
| 3. | Advance Microsoft Office 2007 | ต้องได้รับ MCT (Microsoft Certified Trainers) หรือ (Microsoft Office Specialists) | 40 | 18 ชั่วโมง |
| 4. | การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิค | วิทยากรจากตัวแทนจำหน่ายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยมีเอกสารรับรองจากตัวแทนจำหน่ายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ | 25 | 6 ชั่วโมง |

การดูแลและรับประกัน

5.7 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ ในการจัดซื้อในครั้งนี้ แบบ On site service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยไม่คิดค่าอะไหล่และค่าบริการ โดยต้องเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ หากต้องแก้ไข ซ่อมแซมเกินกว่า 1 วัน ให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพารุ่นเดียวกันหรือมีคุณลักษณะเทียบเคียงกัน มาทดแทนให้ใช้งานจนกว่าจะแก้ไขซ่อมแซมเครื่องฯ ให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมเครื่องฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่นำเครื่องฯ มาให้ใช้ทดแทนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด จะคิดค่าปรับเป็นรายวันๆ ละ 0.2% ของมูลค่าสินค้ารายการนั้น โดยคิดค่าปรับนับแต่วันที่สำนักงานฯ แจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาทราบ

5.8 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware) เกิดข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยผู้ชนะการประกวดราคา ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว 3 ครั้ง ติดต่อกันภายใน 30 วัน ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดหาเครื่องใหม่ที่ไม่เคยใช้งานจากที่อื่นมาก่อน และเป็นรุ่นเดียวกัน หรือมีคุณลักษณะเฉพาะเท่าเทียมกัน หรือดีกว่า มาเปลี่ยนแทนเครื่องที่เสีย โดยต้องแจ้งและเสนอรายละเอียดของเครื่องที่จะเปลี่ยนแทน ให้แก่สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.9 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดส่งบุคลากร จำนวน 1 คนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบริการงานเทคนิคและแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาได้ ให้มาประจำที่สำนักงานสารสนเทศฯ

Signature

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วันต่อสัปดาห์ ตามที่จะกำหนด ตลอดระยะเวลารับประกัน เพื่อสนับสนุนและบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นภายหลังการติดตั้งและตรวจรับ ฯ แล้ว โดยต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติการทำงานให้สำนักงานฯ ทราบ

5.10 ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องกำหนดให้มีผู้ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย 1 คน ที่จะรับผิดชอบการประสานงานและการให้บริการด้านดูแลบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องแจ้งชื่อพร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานฯ ทราบด้วย

6. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่พร้อมใช้งานได้ทันที ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. งบประมาณ

25,300,000 บาท (ยี่สิบห้าล้านสามแสนบาทถ้วน)

นาย. ส. วิเศษ
นาย. นวิน