



ที่ สพ ๐๐๑๙/ ก. ๗๗/๗

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ
ถนนอู่ทองใน กทม. ๑๐๓๐๐

๖๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยของนิสิตนักศึกษา

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ให้เงินอุดหนุนการวิจัยของนิสิตนักศึกษา^๑
 ๒. ในสมควรขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตนักศึกษา^๒
 ๓. แบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ (แบบ ว.๑)

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ได้ให้เงินอุดหนุนแก่นิสิตนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.parliament.go.th และสามารถยื่นใบสมัครพร้อมแบบเสนอโครงการวิจัยตามประกาศสำนักงานฯ ด้วยตนเอง หรือส่งมาทางไปรษณีย์ที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตนักศึกษาทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายชัย พันธุ์เบรื่อง

(นายชัย พันธุ์เบรื่อง)
 รองเลขานุการสภาพัฒนาฯ ปฏิบัติราชการแทน
 เลขานุการสภาพัฒนาฯ

สำนักวิชาการ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒



ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยของนิสิตนักศึกษา

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา มีความประสงค์ให้เงินอุดหนุนแก่นิสิตนักศึกษาขึ้นบันทึกศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้สำหรับทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครอง กระบวนการในระบบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งนี้โดยมุ่งที่จะสนับสนุนการเรียนสร้างองค์ความรู้ อันนำไปสู่พัฒนาการทางการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย ซึ่งผู้สนใจจะขอรับเงินอุดหนุนสามารถเสนอขอรับได้ ดังมีรายละเอียดของ การเสนอเพื่อขอรับเงินอุดหนุนดังไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นนิสิตนักศึกษาผู้มีสัญชาติไทย และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ขึ้นบันทึกศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนในหลักสูตรปริญญาโท และ/หรือ ปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๒. ข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอเพื่อขอรับเงินอุดหนุน

ข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ที่จะขอรับเงินอุดหนุน ต้องเป็นหัวเรื่องเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง และกระบวนการในระบบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติ โดยข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากบันทึกวิทยาลัยของสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ให้เป็นโครงสร้างวิทยานิพนธ์ที่สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ได้แล้ว

๓. การเสนอขอรับเงินอุดหนุน

ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัย ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ที่กุฎุมงคลวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ถนนประดิพัทธ์ เชตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศพท. ๐ ๒๖๔๔ ๒๖๖๖๙๘-๙ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๒๖๖๒

๓.๑ ในสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับรองประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ขันบันดิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๓.๓ สำเนาซื้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ พร้อมเอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ฝ่ากากาอนุมติรับรองจากบันดิตศึกษาสั้นของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๕ ชุด

๓.๔ รูปถ่ายครึ่งตัวซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหนึ่กเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔. การคัดเลือกข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์

๔.๑ การคัดเลือกข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ จะกระทำโดย "คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัย" ซึ่งคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา ได้แต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการฯ ดูนี้ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์แขนงต่างๆ

๔.๒ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา

๔.๓ ในกรณีที่มีการสัมภาษณ์จะได้แจ้งถึงผู้ขอรับเงินอุดหนุนว่าให้ผู้สมัครทราบทางไปรษณีย์ ตอบรับ หากผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่มาสัมภาษณ์ตามกำหนดเวลาบัดสัมภาษณ์ ให้ถือว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน

๔.๔ ผลของการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๕. การประกาศผล

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัย ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับเงินอุดหนุนแล้ว สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ จะประกาศผลการพิจารณาและแจ้งผลให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับทราบโดยเร็ว

๖. วงเงินอุดหนุน

การกำหนดวงเงินอุดหนุนในการดำเนินงานวิจัยพิจารณาจากความยากง่ายและประโยชน์ที่จะนำไปใช้ของหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ที่ทำการศึกษา และระยะเวลาที่ทำการศึกษา โดยมีวงเงินสนับสนุนในแต่ละหัวข้อเรื่องแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับปริญญาโท วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ - ๗๕,๐๐๐.- บาท

(ห้ามมีนาทถ้วน ถึง เจ็ดมีนาทถ้วน) และระดับปริญญาเอก วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้ามสัมภาษณ์)

๔. การจ่ายเงินอุดหนุน

สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏฯ จะดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบด้วยกับการทำวิทยานิพนธ์ที่นิสิตนักศึกษาเสนอมา โดย ให้จ่ายภายในสามสิบวันและให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินอุดหนุนในวงเงินที่ได้รับอนุมัติการทำ วิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการ

งวดที่ ๒ เมื่อนิสิตนักศึกษาได้ยื่นหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตาม หลักสูตรโดยให้จ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนที่เหลืออยู่

๕. ข้อผูกพันของเงินอุดหนุน

ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุน

๕.๑ ต้องทำการคืนครัววิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากทำวิทยานิพนธ์ไม่สำเร็จหรือท่านสภาพจากนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องคืนเงินทั้งหมดที่ ได้รับจากสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏฯ ในราษฎรไทยในสามสิบวันนับแต่มีเหตุตั้งกล่าว ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการทำวิจัยแล้ว

๕.๒ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้การรับรองตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๓ เมื่อทำการคืนครัววิจัยแล้วเสร็จ ต้องส่งสำเนาวิทยานิพนธ์ที่เสนอต่อสถาบัน การศึกษาและส่งบทสรุปย่อของวิทยานิพนธ์ซึ่งเรียนรู้เป็นการเฉพาะให้แก่คณะกรรมการฯ จำนวน ๓ ชุด พั้นที่กําชื่อมูล จำนวน ๓ ชุด หันที่

๕.๔ ต้องมีข้อความแสดงถึงการได้รับความสนับสนุนการคืนครัววิจัยจากสำนักงาน เลขานุการสถาบันราชภัฏฯ ในกิจกรรมประจำของวิทยานิพนธ์

๕.๕ ในระหว่างที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการทำวิจัยได้รับเงินสนับสนุนการทำวิจัยจากสำนักงาน เลขานุการสถาบันราชภัฏฯ จะต้องไม่ได้รับเงินสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งอื่นทั้งในและต่างประเทศ (ก่อนและระหว่างการทำวิจัย) หากฝ่าฝืน ต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับจากสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏฯ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินอุดหนุนการทำวิจัยจากแหล่งอื่น

๙. ลิบสิทธิ์และการพิมพ์เผยแพร่

๙.๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประจำนิตยสารศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษา ให้ถือว่าเป็นลิบสิทธิ์ของผู้ทำการวิจัย นนวิทยาลัย และสำนักงานเลขานิการสภาพัฒนราษฎร์

๙.๒ การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารฯ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ หรือในภารกิจทางวิชาชีพ ไม่ว่า ณ ที่แห่งใด ให้แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานเลขานิการสภาพัฒนราษฎร์ทราบด้วย

๙.๓ เมื่อมีการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ จะต้องลงชื่อความในกิตติกรรมประจำศวัสดิ์ “ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขานิการสภาพัฒนราษฎร์” ชื่อความและความเห็นในผลงานนี้ เป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิชู พุมนีรัตน์)

เลขานิการสภาพัฒนราษฎร์



สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัฐ

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตนักศึกษา

ติด
รูปถ่าย^{ขนาด 1 นิ้ว}

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

อายุ..... ปี ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....

นิสิต/นักศึกษา ปริญญา โท เอก สังกัด.....

สถานศึกษา ภาควิชา..... คณะ.....

มหาวิทยาลัย..... โทรศัพท์.....

ที่ทำงาน (ถ้ามี)..... โทรศัพท์.....

..... โทรศัพท์.....

ขอสมัครรับเงินอุดหนุน

เพื่อทำวิทยานิพนธ์.....

เรื่อง.....

ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

จาก.....

(ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา)

ประมาณการระยะเวลาที่ใช้ในการทำวิจัย จาก..... ถึง.....

สำเนาโตรงร่างวิทยานิพนธ์แนบมาพร้อมนี้ ๕ ชุด

ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาเห็นว่าอยู่ในแนวเรื่องที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัฐ กำหนด
แนวเรื่อง.....

.....
(แนบเอกสารอธิบายหากจำเป็น)

ชื่อผู้สมัคร.....

งบประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงสร้างวิทยานิพนธ์

โครงการนี้ได้รับ/ไม่ได้รับ/กำลังขอ การสนับสนุนจากแหล่งเงินอุดหนุนอื่น ๆ อยู่
หากกำลังขอ หรือ ได้รับ
คือจาก.....
จำนวนเงิน..... บาท (.....)
(ไม่มีการตัดสิทธิ หากมีเหตุผลสมควร)
วงเงินค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะให้สำนักงานเลขานิการสภาพผู้แทนราชภารสนับสนุน..... บาท
(.....)
ข้าพเจ้าได้รับ/ไม่ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษา (เช่น เงินอุดหนุนผู้ช่วยวิจัย เงินอุดหนุนผู้ช่วยสอน ฯลฯ)
ดังนี้

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑) หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ของ (ชื่อผู้สมัคร).....ได้รับอนุมติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการค้นคว้าวิจัยได้

(๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เสนอจำนวน.....บาท

มีความเหมาะสม

ไม่มีความเหมาะสม เพราะ

(๓) โครงร่างนี้เป็นส่วน / ไม่เป็นส่วนของโครงร่างวิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก.....

(๔) ผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชภารต์ ดังนี้.....

(๕) พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารวินิจฉัยความสามารถ (recommendation) ซึ่งเสนอเป็นการลับโดยการปิดผนึกมาด้วย และมีความยินดีรายงานความคืบหน้าของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนให้สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชภารต์ ได้ทราบเป็นระยะ ๆ

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

สำหรับหัวหน้าภาควิชา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

ขอรับรองว่านักศึกษาผู้นี้เป็นนักศึกษาปริญญาโท/เอก ในภาควิชานี้จริง และจะให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ ให้กับสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชภารต์ ตามข้อผูกพันของเงินอุดหนุน

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

พร้อมนี้ได้แนบ

- ๑) รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ติดในใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนตัวจริงและสำเนา
- ๒) สำเนาใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนของสำนักงานเลขอิการสภาพผู้แทนราชภาร ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนทั้ง ๕ หน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ขั้นบันดับศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่
- ๔) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา/ประธานบริหารหลักสูตร ปริญญาโท/เอก (เอกสารใบสมัครขอรับเงินอุดหนุน หน้า ๓)
- ๕) สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งผ่านการอนุมัติรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๕ ชุด และ
- ๖) เอกสารวินิจฉัยความสามารถ (recommendation) จากอาจารย์ที่ปรึกษา (เสนอเป็นการลับโดยปิดผนึก)

ข้าพเจ้าทราบและยอมรับการตัดสินใจขาดของคณะกรรมการพิจารณาให้เงินอุดหนุนเป็นที่สิ้นสุด และหากได้รับเงินอุดหนุน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานเลขอิการสภาพผู้แทนราชภารทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

รับที่.....
ผู้สมัครรับเงินอุดหนุนการวิจัย

หมายเหตุ

- ๑) ถ่ายสำเนาเอกสารใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนแล้วทั้ง ๕ หน้า จำนวน ๑ ชุด แบบมาพร้อมใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนตัวจริง และรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ติดในใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนตัวจริง และสำเนา
- ๒) ยื่นเอกสารขอสมัครรับเงินอุดหนุนโดยทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขอิการสภาพผู้แทนราชภาร ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒

ชื่อผู้สมัคร.....

**แบบเสนอโครงการวิจัย
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร**

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

๒. กรณีเสนอในนามนิสิตนักศึกษา (ระดับปริญญาโท, เอก)

๒.๑ สถาบันการศึกษา.....

๒.๒ ชื่อนิสิตนักศึกษา.....

๒.๓ ประวัตินิสิตนักศึกษา.....

๒.๔ ชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษา.....

๓. ขอเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร

ในวงเงิน.....บาท

(.....)

๔. วัตถุประสงค์ในการวิจัย (สรุปย่อ)

๕. ระยะเวลาทำการวิจัย

๑. คำนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย

๑.๒ สภาพของปัจจุบัน

๑.๓ วาระณกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ กรอบความคิดการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัดถupaประสังค์

.....

卷之三

๓. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

๔. ขอบเขตการวิจัย

๕. วิธีดำเนินการวิจัย

๕.๑ ระเบียบวิธีวิจัย.....

๕.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....

๕.๓ วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

๕.๓.๑ ลักษณะและปริมาณเก็บข้อมูล.....

๕.๓.๒ วิธีการเก็บข้อมูล.....

๕.๔ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล.....

๖. การวางแผนงานวิจัย

ตารางแผนดำเนินการศึกษาวิจัย

๗. นิยามเชิงปฏิบัติการในการวิจัย

.....
.....
.....
.....

๔. งบประมาณ

៤.១ អមវឌគាិច្ចសុខ

.....
.....
.....

๔.๒ หมวดคำว่าสุด

.....
.....
.....

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

କେବଳ ଏହାରେ ପାଇଁ ଆମେ ଯାଏନ୍ତି କିମ୍ବା ଏହାରେ ପାଇଁ ଆମେ ଯାଏନ୍ତି କିମ୍ବା

எனக்கு விடையளிப்பதற்காக நான் தீவிரமாக சொல்ல விரும்புகிறேன்.

କେ.ଟା

๑๐. บรรณานุกรม

๑๐. ภาษาไทย

๑๐.๙ ภาษาอังกฤษ.....

๑๙. คำรับรองจากสถาบันการศึกษา