



ที่ สม ๐๐๑๙/๖๙๕๙

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภาร
ถานคุกทองใน กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕/ ฤกษาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยของนิสิตนักศึกษา

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภาร
๒. ในสมควรขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตนักศึกษา
๓. แบบเสนอโครงการวิจัย สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภาร (แบบ ๑.๑)

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภารจะให้เงินอุดหนุนแก่นิสิตนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตามประกาศสำนักงาน
เลขานุการสภาพัฒนาราชภาร เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยของนิสิตนักศึกษา ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม
๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.parliament.go.th และสามารถยื่นใบสมัคร
พร้อมแบบเสนอโครงการวิจัยตามประกาศสำนักงานฯ ด้วยตนเอง หรือส่งมาทางไปรษณีย์ที่กองลุ่มงานวิจัย
และพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภาร ถนนคุกทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ
๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตนักศึกษาทราบด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑๒ ๗๗๔๘๖๙๙

(นายชาเร พันธ์เบื้อง)

รองเลขานุการสภาพัฒนาฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการสภาพัฒนาราชภาร

สำนักวิชาการ

กองลุ่มงานวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๒๐๖๗ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๒๐๖๙



ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยของนิสิตนักศึกษา

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา มีความประสงค์ให้เงินอุดหนุนแก่นิสิตนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้สำหรับทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครอง กระบวนการในระบบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งนี้โดยมุ่งที่จะสนับสนุนการเสริมสร้างองค์ความรู้ อันนำไปสู่พัฒนาการทางการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย ซึ่งผู้สนใจขอรับเงินอุดหนุนสามารถเสนอขอรับได้ ดังรายละเอียดของ การเสนอเพื่อขอรับเงินอุดหนุนดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นนิสิตนักศึกษาผู้มีสัญชาติไทย และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ชั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนในหลักสูตรปริญญาโท และ/หรือ ปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๒. ข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอเพื่อขอรับเงินอุดหนุน

ข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ที่จะขอรับเงินอุดหนุน ต้องเป็นหัวเรื่องเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง และกระบวนการในระบบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติ โดยข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ให้เป็นโครงการวิทยานิพนธ์ที่สามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ได้แล้ว

๓. การเสนอขอรับเงินอุดหนุน

ให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัย ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ที่ก่อตั้งมาไว้แล้ว พัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ถนนสุ่งทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๔ ๒๐๖๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๔๒๔ ๒๐๖๙

๓.๑ ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับรองประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ รับบันทึกศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๓.๓ สำเนาข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ พร้อมเอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากบันทึกวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๕ ชุด

๓.๔ รูปถ่ายครึ่งตัวซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหนึ่กเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔. การคัดเลือกข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์

๔.๑ การคัดเลือกข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ จะกระทำโดย “คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัย” ซึ่งคณะกรรมการการวิจัยและพัฒนา ได้แต่งตั้งขึ้นโดยคณะกรรมการฯ ดังนี้ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในศาสตร์แขนงต่าง ๆ

๔.๒ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกข้อเสนอโครงสร้างวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา

๔.๓ ในกรณีที่มีการสัมภาษณ์จะได้แจ้งการนัดวันสัมภาษณ์ให้ผู้สมควรทราบทางไปรษณีย์ ตอบรับ หากผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่มาสัมภาษณ์ตามกำหนดเวลาตัวแทนสัมภาษณ์ ให้ถือว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน

๔.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการฯ ในการเข้าคณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๕. การประกาศผล

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัย ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับเงินอุดหนุนแล้ว สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ จะประกาศผลการพิจารณาและแจ้งผลให้ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับทราบโดยเร็ว

๖. วงเงินอุดหนุน

การกำหนดวงเงินอุดหนุนในการดำเนินงานวิจัยพิจารณาจากความยากง่ายและประโยชน์ที่จะนำไปใช้ของหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ที่ทำการศึกษา และระยะเวลาที่ทำการศึกษา โดยมีวงเงินสนับสนุนในแต่ละหัวข้อเรื่องแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับปริญญาโท วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ - ๗๕,๐๐๐ บาท

(ห้ามมีนาทถ้วน ถึง เจ็ดหมื่นห้าพันนาทถ้วน) และระดับปริญญาเอก วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นนาทถ้วน)

๗. การจ่ายเงินอุดหนุน

สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรฯ จะดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นไป งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบด้วยกับการทำวิทยานิพนธ์ที่นิสิตนักศึกษาเสนอมา โดยให้จ่ายภายในสามสิบวันและให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินอุดหนุนในวงเงินที่ได้รับอนุมัติการทำวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการ

งวดที่ ๒ เมื่อนิสิตนักศึกษาได้ยื่นหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตามหลักสูตร โดยให้จ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนที่เหลืออยู่

๘. ข้อมูลพื้นฐานของเงินอุดหนุน

ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุน

๙.๑ ต้องทำการค้นคว้าวิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทำวิทยานิพนธ์ไม่สำเร็จหรือพ้นสภาพจากนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับจากสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรฯ ในสามสิบวันนับแต่มีเหตุดังกล่าว ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัยแล้ว

๙.๒ ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้การรับรองตามที่คณะกรรมการกำหนด

๙.๓ เมื่อทำการค้นคว้าวิจัยแล้วเสร็จ ต้องส่งสำเนาวิทยานิพนธ์ที่เสนอต่อสถาบันการศึกษาและส่งบทสรุปย่อของวิทยานิพนธ์ซึ่งเขียนขึ้นเป็นการเฉพาะให้แก่คณะกรรมการฯ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ ชุด ทันที

๙.๔ ต้องมีข้อความแสดงถึงการได้รับความสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยจากสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรฯ ในกิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์

๙.๕ ในระหว่างที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรฯ จะต้องไม่ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งอื่นทั้งในและต่างประเทศ (ก่อนและระหว่างการทำวิจัย) หากฝ่าฝืน ต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับจากสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรฯ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งอื่น

๙. ดิชสิทธิ์และการพิมพ์เผยแพร่

๙.๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประจำนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ถือว่าเป็นดิชสิทธิ์ของผู้ที่ทำการวิจัย มหาวิทยาลัย และสำนักงานเข้ามีการสภากฎหมายแทนราชฎร

๙.๒ การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ หรือใน การสาธิตแก่สาธารณะ ไม่ว่า ณ ที่แห่งใด ให้แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานเข้ามีการสภากฎหมายแทนราชฎรทราบก่อน

๙.๓ เมื่อมีการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ จะต้องลงข้อความในกิตติกรรมประจำวัน "ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเข้ามีการสภากฎหมายแทนราชฎร ข้อความและความเห็นในผลงานนี้ เป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัย"

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายพิชัย ชิตตากุล)
เข้ามีการสภากฎหมายแทนราชฎร



สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับนิสิตนักศึกษา

ติด
รูปถ่าย^{ขนาด 1 นิ้ว}

ชื่อพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
อายุ..... ปี ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....
โทรศัพท์.....
นิสิต/นักศึกษา ปริญญา โท เอก สังกัด.....
สถานศึกษา ภาควิชา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัย..... โทรศัพท์.....
ที่ทำงาน (ถ้ามี)..... โทรศัพท์.....
ขอสมัครรับเงินอุดหนุน
เพื่อทำวิทยานิพนธ์.....
เรื่อง.....

ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
จาก.....
(ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา)
ประมาณการระยะเวลาที่ใช้ในการทำวิจัย จาก..... ถึง.....
สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์แนบมาพร้อมนี้ ๕ ชุด
ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาเห็นว่าอยู่ในแนวเรื่องที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร กำหนด
แนวเรื่อง.....

(แนบเอกสารอธิบายหากจำเป็น)

ชื่อผู้สมัคร.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑) หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ของ (ชื่อผู้สมัคร).....ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการค้นคว้าวิจัยได้

(๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เสนอจำนวน.....บาท

มีความเหมาะสม

ไม่มีความเหมาะสม เพราะ

(๓) โครงร่างนี้เป็นส่วน / ไม่เป็นส่วนของโครงร่างวิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก.....

(๔) ผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขานิการสถาบันราชภัฏแห่งนี้.....

(๕) พร้อมนี้ได้แนบ เอกสารวินิจฉัยความสามารถ (recommendation) ซึ่งเสนอเป็นการลับโดยการปิดผนึกมาด้วย และมีความยินดีรายงานความคืบหน้าของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนให้สำนักงานเลขานิการสถาบันราชภัฏแห่งนี้.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

สำหรับหัวหน้าภาควิชา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

ขอรับรองว่านักศึกษาผู้นี้เป็นนักศึกษาปริญญาโท/เอก ในภาควิชานี้จริง และจะให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ ให้กับสำนักงานเลขานิการสถาบันราชภัฏแห่งนี้ ตามชื่อผู้พันของเงินอุดหนุน

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

พร้อมนี้ได้แนบ

- ๑) รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ติดในใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนตัวจริงและสำเนา
- ๒) สำเนาใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนของสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏสหศึกษา ผู้แทนราชภัฏ ซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนทั้ง ๔ หน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ชั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่
- ๔) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา/ประธานบริหารหลักสูตร ปริญญาโท/เอก (เอกสารใบสมัครขอรับเงินอุดหนุน หน้า ๓)
- ๕) สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งผ่านการอนุมัติรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๕ ชุด และ
- ๖) เอกสารวินิจฉัยความสามารถ (recommendation) จากอาจารย์ที่ปรึกษา (เสนอเป็นการลับโดยปิดฝันก)

ข้าพเจ้าทราบและยอมรับการตัดสินใจขาดของคณะกรรมการพิจารณาให้เงินอุดหนุน เป็นที่สิ้นสุด และหากได้รับเงินอุดหนุน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....
ผู้สมัครรับเงินอุดหนุนการวิจัย

หมายเหตุ

- ๑) ถ่ายสำเนาเอกสารใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วนแล้วทั้ง ๔ หน้า จำนวน ๑ ชุด แบบมาพร้อมใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนตัวจริง และรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ติดในใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนตัวจริง และสำเนา
- ๒) ยื่นเอกสารขอสมัครรับเงินอุดหนุนโดยทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเองได้ที่ กสิริฯ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏ ถนนอุ่งทองใน เชตตุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ - ๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒

ชื่อผู้สมัคร.....

**แบบเสนอโครงการวิจัย
สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร**

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

๒. กรณีเสนอในนามนิสิตนักศึกษา (ระดับปริญญาโท, เอก)

๒.๑ สถาบันการศึกษา.....

๒.๒ ชื่อนิสิตนักศึกษา.....

๒.๓ ประวัตินิสิตนักศึกษา.....

๒.๔ ชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษา.....

๓. ขอเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร

ในวงเงิน..... บาท

(.....)

๔. วัตถุประสงค์ในการวิจัย (สรุปย่อ)

๕. ระยะเวลาทำการวิจัย

๙. สำน้ำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย

๑.๒ สภาพของปัจจุบัน

๑.๓ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ กรอบความคิดการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ขอบเขตการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. วิธีดำเนินการวิจัย

๕.๑ ระเบียบวิธีวิจัย.....

๕.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....

๕.๓ วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

๕.๓.๑ ลักษณะและปริมาณเก็บข้อมูล.....

๕.๓.๒ วิธีการเก็บข้อมูล.....

๕.๔ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล.....

๖. การวางแผนงานวิจัย

ตารางแผนดำเนินการศึกษาวิจัย

ช่วงเวลา (เดือนที่)														
การดำเนินงานวิจัย														

๙. นิยามเชิงปฏิบัติการในการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ หมวดค่าใช้สอย

..... บาท

..... บาท

..... บาท

๘. หมวดคำว่าศด.	.....	บท
.....	.....	บท
.....	.....	บท
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	.....
๙.๑ .....	.....
.....	
.....	
๙.๒ .....	.....
.....	
.....	
๑๐. บรรณานุกรม	.....
๑๐.๑ ภาษาไทย	.....
.....	
.....	
.....	
๑๐.๒ ภาษาอังกฤษ	.....
.....	
.....	
๑๑. คำรับรองจากสถานบันการศึกษา	.....
.....	
.....	
.....	
.....	