



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ เจ้าหน้าที่สื่อใหม่	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ เจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง [www.parliament.go.th/government\\_employee](http://www.parliament.go.th/government_employee) โดยสามารถ Download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร เช่น ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น ๆ เป็นเกณฑ์ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือทาง [www.parliament.go.th/government\\_employee](http://www.parliament.go.th/government_employee)

#### ๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

**๖. การคัดเลือก**

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

- ๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา
- ๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
(แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher)	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	๑. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ดี ๓. สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัว เข้ากับสภาพแวดล้อมได้	๑. ควบคุมสวิตเซอร์ ช่วยกำกับภาพรายการในสตูดิโอ และนอกสถานที่ทั้งรายการสดและบันทึกเทป ๒. ควบคุมหรือจัดแสงประกอบฉากในสตูดิโอ และนอกสถานที่ทั้งรายการสดและบันทึกเทป ๓. กำกับและควบคุมเสียงในการบันทึกเทปและรายการสด ในสตูดิโอและนอกสถานที่ ๔. ตรวจสอบอุปกรณ์รถ่ายทอดสด (DSNG) ควบคุมด้าน เทคนิคการถ่ายทอดสด การบันทึกเทป และการรายงานข่าว ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	๑. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ดี ๓. สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัว เข้ากับสภาพแวดล้อมได้	๑. ควบคุมดูแลการออกอากาศ และดูแลระบบออกอากาศ ๒. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ออกอากาศของสถานี และซ่อมอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓	เจ้าหน้าที่สื่อใหม่	๒ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<p>๑. วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ อักษรศาสตร์                      ประชาสัมพันธ์ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. มีความสนใจในสถานการณ์ข่าว เหตุการณ์สำคัญ                      และเนื้อหารายการของสถานีวิทยุกระจายเสียง                      และวิทยุโทรทัศน์</p> <p>๓. มีทักษะในการเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่บนสื่อสังคม                      ออนไลน์ งานสื่อใหม่อื่น ๆ</p> <p>๔. มีประสบการณ์และความรู้ ความเข้าใจในงานเว็บไซต์                      งานสื่อสังคมออนไลน์ งานสื่อใหม่อื่น ๆ</p> <p>๕. มีทักษะงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การทำ                      การตลาดแบบ Offline Marketing และ Online                      Marketing</p> <p>๖. มีทักษะการใช้งานโปรแกรมกราฟิก เช่น Photoshop                      โปรแกรมตัดต่อ และเข้าใจหลักการของสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>๑. บริหารจัดการคอนเทนต์เผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์                      ทุกประเภท รวมถึงสื่อใหม่อื่น ๆ ในอนาคต</p> <p>๒. วางแผนและปฏิบัติงานกิจกรรม การสื่อสาร การตลาด                      และการขยายเครือข่าย ในทุกบริการของสื่อออนไลน์ เช่น                      เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วิทยุ รวมถึงสื่อใหม่อื่น ๆ</p> <p>๓. วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเอกสารที่เป็นประโยชน์                      ต่อการพัฒนางาน</p> <p>๔. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และจัดการตอบปัญหาให้กับ                      ผู้ใช้บริการในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔	เจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	๒ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<p>๑. วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ นิเทศศิลป์                      คอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน                      ด้านกราฟิก</p> <p>๒. สามารถใช้โปรแกรม Illustator, Photoshop,                      After effect และโปรแกรม 3D ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓. สามารถสร้างงานออกแบบจาก 2D และ 3D ได้</p> <p>๔. มีความรู้ความเข้าใจด้านการผลิตงาน Graphic                      Animation ได้เป็นอย่างดี</p>	<p>๑. ออกแบบและผลิตงานกราฟิก 2D, 3D, Animation,                      โต้เต็ล, อินเทอร์ชุด, เครดิต, สปอต, สก๊อป, ข่าว, พรีเซนเทชัน,                      และรายการต่าง ๆ</p> <p>๒. ออกแบบและผลิตงานกราฟิก 2D, 3D สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>๓. ออกแบบ 3D ฉากรายการต่าง ๆ โดยใช้งานร่วมกับ                      โปรแกรม X Pression และ Brainstorm</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

เลขประจำตัวผู้สมัคร

## ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง .....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันเปิดรับสมัคร)  
วุฒิกการศึกษา.....ชื่อย่อวุฒิกการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....  
สถานศึกษา.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา .....
๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน)
๕. อาชีพ ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้าง ( ) เอกชน ( ) ว่างงาน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....
- โทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ตำแหน่ง .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ตำแหน่ง .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....  
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง

ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้)  
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้)  
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒