



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง  
(Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีศักยภาพสูง เข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและคุณภาพกำลังคนให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสำเร็จ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนพัฒนาข้าราชการและสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้สามารถเจริญก้าวหน้าเป็นข้าราชการระดับสูงได้อย่างมีคุณภาพในเวลาที่เหมาะสมและมีศักยภาพเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทันโลกและทันเหตุการณ์

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ คน ดังนี้

**๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

๑.๑ เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก ซึ่งตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเพิ่มขึ้น จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๓ มีผลงานโดดเด่น มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สองครั้งติดต่อกัน

๑.๔ มีความโดดเด่นในด้านความรู้ สมรรถนะ และทักษะภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ รวมทั้งภาษา ทักษะ หรือคุณสมบัติอื่น ๆ

๑.๕ มีทักษะทางภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานการวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

มาตรฐานการวัดความสามารถ ภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนที่กำหนด	
CU – TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	
TOEFL	Computer – based	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน
	Internet – based	ไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖.๐	
TOEIC	ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน	
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	DIFA - TES	ระดับ B1 - ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ประกอบด้วย ทักษะการอ่าน (Reading) และทักษะการฟัง (Listening)
ผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร		

๑.๖ มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและไม่เคยถูก  
ลงโทษทางวินัย

๑.๗ ข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ ที่เคยเป็นผู้ได้รับทุนรัฐบาลให้ไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ซึ่งได้รับ  
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร และมีผลการปฏิบัติราชการ  
ในรอบปีที่ผ่านมามีอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สองครั้งติดต่อกัน ให้ได้รับการเสนอชื่อ  
เพื่อคัดเลือกเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการที่  
มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดต่อผู้อำนวยการสำนัก เพื่อให้ความเห็น โดยคำนึงถึงความสมัครใจของข้าราชการผู้นั้น

๒.๒ ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน  
และผู้อำนวยการสำนักที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นประกอบการสมัคร

๒.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑) แบบเสนอคุณสมบัติข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง โดยสามารถ Download ได้ในระบบ  
Internet ของสำนักบริหารงานกลาง

๒) สำเนาผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๓) ทักษะภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

๒.๔ ให้ข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อและข้าราชการที่ประสงค์จะสมัคร กรอกข้อมูลในแบบ  
เสนอคุณสมบัติข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริง โดยให้แต่ละสำนักจัดส่ง  
รายชื่อและแบบเสนอคุณสมบัติข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง รวมทั้งหลักฐานอื่น ๆ มายังกลุ่มงานบริหารงานบุคคล  
สำนักบริหารงานกลาง เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง  
(Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

๒.๕ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ  
(ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา)

### ๓. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการตามระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะพิจารณาคัดเลือก โดยคำนึงถึงมิติการประเมินต่าง ๆ อาทิ

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๓.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ได้แก่ ขยัน ตั้งใจทำงาน ปฏิบัติงานเชิงรุก มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นผลงาน มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

๓.๓ ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ หรือทักษะอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๓.๔ ความคิดเห็น ทศนคติที่มีต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓.๕ ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการนิติบัญญัติ

๓.๖ ศักยภาพการเป็นผู้นำในอนาคต

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดวัน เวลาและสถานที่เข้ารับการคัดเลือกให้ทราบทั่วกัน ก่อนการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยการแจ้งเวียนทาง Intranet ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบเสนอคุณสมบัติข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management)  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน .....
สำนัก.....สังกัด.....
E-mail .....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตอนที่ ๒

ประวัติการศึกษา

<b>ระดับปริญญาตรี</b>
ชื่อสถาบัน .....
ชื่อปริญญา .....
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> เกียรตินิยมอันดับ.....
ชื่อสถาบัน .....
ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> เกียรตินิยมอันดับ.....
<b>ระดับปริญญาโท</b>
ชื่อสถาบัน .....
ชื่อปริญญา .....
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....
ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) .....
ชื่อสถาบัน .....
ชื่อปริญญา .....
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....
ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) .....

ระดับปริญญาเอก

ชื่อสถาบัน .....

ชื่อปริญญา .....

สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) .....

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

**ตอนที่ ๓**

**๓.๑ ประวัติการทำงานในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ในตำแหน่ง.....สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....เงินเดือน.....

รวมเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สมัคร (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) .....ปี.....เดือน

**๓.๒ ประวัติการทำงานอื่น ๆ**

ตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ	ส่วนราชการ/บริษัท/องค์กร	ระยะเวลา

**๓.๓ การฝึกอบรม/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ**

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา

๓.๔ ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ความรู้/ทักษะ	ดีมาก	ดี	พอใช้
ความรู้ที่จำเป็นในงาน			
๑. ....			
๒. ....			
๓. ....			
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์			
ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ			
ทักษะอื่น ๆ .....			

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ

CU-TEP  TOEFL  IELTS  TOEIC  DIFA (ส.การต่างประเทศเทวะวงศ์ฯ)

ผลคะแนน.....สอบเมื่อวันที่.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ผลคะแนน.....สอบเมื่อวันที่.....

ทักษะภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

■ ภาษา.....ระดับความสามารถ  ดีมาก  ดี  พอใช้

คะแนนสอบวัดระดับ (ถ้ามี) ชื่อการสอบ.....ผลคะแนน.....

■ ภาษา.....ระดับความสามารถ  ดีมาก  ดี  พอใช้

คะแนนสอบวัดระดับ (ถ้ามี) ชื่อการสอบ.....ผลคะแนน.....

ทักษะอื่น ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....











**ตอนที่ ๕**

๕.๑ ท่านเห็นว่าการเข้าสู่ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง จะทำให้ท่านได้รับความรู้ รวมถึงได้รับการพัฒนาความสามารถ และทักษะใดเพิ่มเติม อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๒ ท่านมีเป้าหมายในชีวิตการทำงาน และใช้หลักการหรือแนวคิดใดในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบเสนอกุณสมบัติฯ นี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

**ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนัก**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....