



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑) ผู้สื่อข่าว                          | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ช่างภาพโทรทัศน์                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) เจ้าหน้าที่ติดต่อภาพและเสียง         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ (Censor)    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) ผู้ประสานงานรายการวิทยุกระจายเสียง   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) เจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก   | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยสามารถ Download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัคร ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

#### **๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร เช่น ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง
- ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือทาง [www.parliament.go.th/](http://www.parliament.go.th/) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

### **๕. หลักเกณฑ์การจ้าง**

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**๖. การคัดเลือก**

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตรา	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ผู้สื่อข่าว	๓ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การท่องเที่ยว สื่อสารมวลชนเทคโนโลยีบัณฑิต หรือ สังคมศาสตร์ทุกสาขา</li> <li>- เป็นผู้ไม่มีเสียงเหมาะสมสำหรับใช้ในการประกาศ และรายงานข่าวสด เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</li> <li>- มีความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย พร้อมทั้งติดตามข่าวสถานการณ์บ้านเมืองอย่างใกล้ชิด</li> <li>- มีความคล่องตัวสูง และสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้</li> <li>- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานเป็นผู้สื่อข่าว จับประเด็นข่าวได้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>- เขียนข่าวและทำสื่อบัณฑิต เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>- รายงานและประกาศข่าวสารต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐสภากับประชาชน</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๒	ช่างภาพโทรทัศน์	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถควบคุมและใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ได้ทั้งแบบ ENG (Electronic News Gathering) และ EFP (Electronic Field Production)</li> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>- สามารถทำงานล่วงเวลาได้</li> <li>- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายภาพข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ ทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>- ตกแต่งภาพในระบบดิจิทัล จัดแสง เพื่อการบันทึกภาพในห้องสตูดิโอ ตัดต่อ ลำดับภาพและเสียงข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้งานสมบูรณ์ตามบทและแผนงานที่กำหนดไว้</li> </ul>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒ (ต่อ)	ช่างภาพโทรทัศน์				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกภาพระหว่างการทำตามบทและแผนงานที่กำหนดไว้</li> <li>- จัดทำสำเนาวิดีโอทัศน์ ข่าว รายการโทรทัศน์ สารคดี สปอตโทรทัศน์ เพื่อให้พอเพียงกับบทแผนงานที่กำหนด</li> <li>- ควบคุมดูแล และใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๓	เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง</li> <li>- นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับงานจัดการโสตทัศนศึกษา กระบวนการผลิตและเผยแพร่สื่อโสตทัศนศึกษา ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพเคลื่อนไหวและการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับการตัดต่อภาพและเสียงด้วยระบบ Non-Linier</li> <li>- สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สามารถทำงานล่วงเวลาได้</li> <li>- มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>- สามารถจัดการ ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยเรียงภาพ ลำดับภาพและเสียงให้เป็นไปตามบท และการถ่ายทำที่กำหนดไว้ โดยใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการตัดต่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรคในงานที่เกี่ยวข้องกับการตัดต่อภาพและเสียง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔	เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับภาพ (Switcher)	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา ระบบสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์ดี</li> <li>- สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมสวิตเซอร์, ช่วยกำกับภาพรายการในสตูดิโอ และนอกสถานที่ทั้งรายการสดและบันทึกเทป</li> <li>- ควบคุมหรือจัดแสดงประกอบฉากในสตูดิโอ และนอกสถานที่ทั้งรายการสดและบันทึกเทป</li> <li>- กำกับและควบคุมเสียงในการบันทึกเทป และรายการสดในสตูดิโอและนอกสถานที่</li> <li>- ติดตั้งอุปกรณ์ถ่ายทอดสด (DSNG)</li> <li>- ควบคุมด้านเทคนิคการถ่ายทอดสด</li> <li>- การบันทึกเทปและการรายงานข่าว</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านเทคนิคโทรทัศน์</li> <li>- กล้องอุปกรณ์จัดแสง ไมโครโฟน ชุดวีเอสเอส</li> <li>- สตูดิโอหรือห้องให้พร้อมในการทำงานตลอดเวลา</li> <li>- ให้พร้อมในการใช้งานตลอดเวลา</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๕	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสังคมศาสตร์ทุกสาขา</li> <li>- มีความละเอียดรอบคอบ และอดทนสูง มีประสิทธิภาพทางสายตาและหูดีเยี่ยม</li> <li>- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟล์วิดีโอนามสกุลต่าง ๆ เช่น MPEG2 MPEG4 AVI เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายการโทรทัศน์ และสเปคตโฆฆณาประชาชนสัมพันธ์ที่จะออกอากาศ</li> <li>- โดยใช้หลักไวยากรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สะกดคำภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง พร้อมคำนี้ถึงจริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชน ในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมสำหรับผู้ชม</li> </ul>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕ (ต่อ)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการ			<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการตรวจสอบรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้อง</li> <li>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และติดตามศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเนื้อหา</li> <li>- รายการให้เหมาะสมสำหรับผู้ชม</li> <li>- รู้หลักไวยากรณ์ภาษาไทยและอังกฤษ สะกดคำภาษาไทยและอังกฤษได้ถูกต้อง</li> <li>- รู้จักริยธรรมพื้นฐานของสื่อมวลชน ในการออกอากาศรายการที่เหมาะสมกับคนดู</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๖	ผู้ประสานงานรายการวิทยุกระจายเสียง	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ทุกสาขา</li> <li>- มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และติดตามความเคลื่อนไหวทางด้านการเมืองอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบสูง</li> <li>- เป็นผู้มีความพร้อม และแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าได้อย่างดี</li> <li>- มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานด้านการจัดการรายการวิทยุ เพื่อให้การจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งการประสานงานภายในและภายนอก</li> <li>- ติดต่อประสานงานและรับโทรศัพท์</li> <li>- ณ อาคารห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา</li> <li>- จัดเก็บฐานข้อมูลผู้ฟังรายการต่าง ๆ ของวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง และใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการรับฟังสถานีฯ</li> <li>- จัดส่งของที่ระลึกให้ผู้ฟังที่มีส่วนร่วมในรายการต่าง ๆ ของสถานีฯ</li> <li>- นำเข้าข้อมูลทางเว็บไซต์และนิเวศมีเดียของสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๗	เจ้าหน้าที่ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ นิเทศศิลป์ คอมพิวเตอร์ กราฟิก วิชาเอกฟิสิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกราฟิก</li> <li>- สามารถใช้โปรแกรม Illustrator, Photoshop, After effect และโปรแกรม 3D ได้เป็นอย่างดี</li> <li>- สามารถสร้างงานออกแบบฉาก 2D และ 3D ได้</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจด้านการผลิตงาน Graphic Animation ได้เป็นอย่างดี</li> <li>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบและผลิตงานกราฟิก 2D, 3D, Animation, ใต้เต็ล, อินเทอร์ดู, เครดิท, สปอต, สกู๊ป, ข่าว, พิธีเซมเทศน์ และรายการต่าง ๆ</li> <li>- ออกแบบและผลิตงานกราฟิก 2D, 3D สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>- ออกแบบ 3D ฉากรายการต่าง ๆ โดยใช้งานร่วมกับโปรแกรม X Pression และ Brainstrom</li> <li>- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

## ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่ง .....

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันเปิดรับสมัคร)  
วุฒิมัธยมศึกษา.....ชื่ออยู่วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....  
สถานศึกษา.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา .....
๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบโดยด่วน)
๕. อาชีพ ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้าง ( ) เอกชน ( ) ว่างาน ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....
- โทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
สมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ตำแหน่ง .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร



บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

ตำแหน่ง .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

นามสกุล .....

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

<p style="text-align: center;">ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง</p>	<p style="text-align: center;">ผู้สมัครต้องนำบัตรนี้ไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง</p>
<p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p>	<p>กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้) โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๒</p>