



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง โครงการจ้างที่ปรึกษาสำนักงบประมาณของรัฐสภา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ จ้างที่ปรึกษาสำนักงบประมาณของรัฐสภา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น

๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นสถานศึกษาหรือนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการเป็นที่ปรึกษา และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ โดยมีผลงานที่ทำแล้วเสร็จกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. คุณสมบัติอื่นเป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.parliament.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๔๔๒๒๘๘ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ ไรจน์ทองคำ)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน

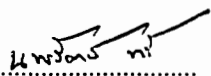
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน โครงการจ้างที่ปรึกษาสำนักงบประมาณของรัฐสภา

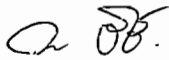
๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรของประเทศที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด ตลอดจนสามารถใช้งบประมาณเป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้ตรงกับสถานการณ์ และมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำให้เกิดการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีตรรกะเหตุผลและเกิดความเหมาะสมสูงสุด ดังนั้น การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายนิติบัญญัติจึงจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่มีจำนวนมาก มีความหลายมิติและความต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อาทิ ข้อมูลเศรษฐกิจ การคลังและงบประมาณ ข้อมูลด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ข้อมูลของแผนงานหรือโครงการภาครัฐ ดังนั้น การมีระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการทำภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติดังกล่าวจึงเป็นเงื่อนไขสำคัญต่อการดำเนินภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และประสิทธิผล

สำนักงบประมาณของรัฐสภามีภารกิจหลักที่สำคัญในการดำเนินงานด้านวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำฐานข้อมูลงบประมาณและรายงานวิชาการด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลังและงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติในการพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล รวมถึงเผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนทั่วไป โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นมา สามารถจัดทำรายงานวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี วิเคราะห์งบประมาณรายกระทรวง จังหวัด กลุ่มจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเอกสารวิชาการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ ตลอดจนแผนงานบูรณาการ ซึ่งมีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างแพร่หลาย การสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติจนเป็นที่ยอมรับและมีการเสนอความต้องการที่หลากหลายในมิติเชิงลึกมากขึ้น ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักงบประมาณของรัฐสภา คือความไม่มีประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล เพราะมีเพียงข้อมูลงบประมาณที่ส่วนบุคคลจัดทำขึ้นซึ่งขาดการบูรณาการข้อมูล ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณที่กรมบัญชีกลางให้การสนับสนุนซึ่งไม่สามารถมาประมวลผลร่วมกับข้อมูลงบประมาณด้านอื่นๆ อีกทั้งภาพรวมการได้มาซึ่งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล ความทันสมัยของข้อมูลตลอดจนการไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังไม่มีเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของส่วนราชการและหน่วยงานที่รับผิดชอบในประเด็นดังกล่าวโดยตรง



นายพรรัตน์ ทวี
ประธานกรรมการ



นางสาวกมลลา ชินพงศ์
กรรมการ



นายภัทร ศิริรินทร์
กรรมการ



นายวีรวัฒน์ พิลากุล
กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานประมาณของรัฐสภาจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานประมาณของรัฐสภาเพื่อออกแบบฐานข้อมูลของสำนักงานประมาณของรัฐสภา โดยคาดหวังว่าที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการพัฒนาและจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านต่างๆ จะสามารถออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงานประมาณของรัฐสภาให้สอดคล้องกับความต้องการและภารกิจของสำนักงานประมาณของรัฐสภา รวมถึงการจัดทำระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นเครื่องมือการดำเนินงานของสำนักงานประมาณของรัฐสภาในการสนับสนุนฝ่ายนิติบัญญัติต่อการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักงานประมาณของรัฐสภา สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงานประมาณของรัฐสภา และจัดทำแผนพัฒนา/ข้อเสนอแนะระบบฐานข้อมูลของสำนักงานประมาณของรัฐสภา

๒.๒ เพื่อศึกษาออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

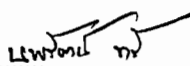
๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานประมาณของรัฐสภาให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานประมาณของรัฐสภาและสามารถนำระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานวิเคราะห์งบประมาณ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน


ที่ปรึกษา หมายถึง คณะบุคคลผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำ ศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักงานประมาณของรัฐสภา

ระบบฐานข้อมูลของสำนักงานประมาณของรัฐสภา เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุน ๑) งานวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒) งานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการตรวจ/กรม/จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนงานบูรณาการ และ ๓) การเชื่อมโยงเพื่อรับข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งบประมาณ

ระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย หมายถึง ระบบที่ใช้สนับสนุนงานวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งได้รับการพัฒนาจากการสำรวจความต้องการของบุคลากรภายในสำนักงานประมาณของรัฐสภา



นายพนรัตน์ ทวี
ประธานกรรมการ



นางสาวกมลลา ชินพงศ์
กรรมการ



นายภัทร ศิริรินทร์
กรรมการ



นายวีรวัฒน์ พิลากุล
กรรมการและเลขานุการ

ระบบการเชื่อมโยงเพื่อรับข้อมูลจากหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งบประมาณ หมายถึง ระบบที่ให้นำส่งข้อมูลงบประมาณจากหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์งบประมาณต่อฝ่ายนิติบัญญัติเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา และจัดทำแผนพัฒนา/ข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบที่ชัดเจนและง่ายต่อการนำข้อมูลมาใช้ ดังนี้

๓.๑.๑ ศึกษากระบวนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ในปัจจุบัน รวมถึงดำเนินการสำรวจความต้องการใช้ระบบฐานข้อมูลของบุคลากรของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา และจัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความเห็นหรือการจัดประชุม Focus Group จากผู้แทนหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานภายในวงงานรัฐสภาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓๐ คน

๓.๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย พร้อมเสนอแนะวิธีการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วย infographic ที่สะท้อนเศรษฐกิจมหภาคและการคลัง การจัดสรรงบประมาณในมิติต่าง ๆ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เป็นต้น

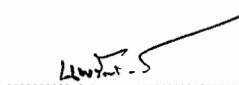
๓.๑.๓ จัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

๓.๑.๔ จัดทำแบบสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แบบโครงสร้างข้อมูล รูปแบบการนำเข้า/จัดเก็บข้อมูล แนวทางการประมวลผล/รูปแบบการนำเสนอ คำแนะนำ (guideline) มาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูล (data exchange protocol) ซึ่งต้องมีรายละเอียดเชิงเทคนิคในการเชื่อมโยงข้อมูลโดยอัตโนมัติหรือกึ่งอัตโนมัติ และในเชิงบริหารจัดการให้กระบวนการการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ


๓.๑.๕ จัดทำแผนพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

๓.๒ งานออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

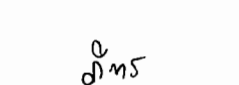
ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ให้อยู่ในรูปแบบที่ชัดเจนและง่ายต่อการนำข้อมูลมาใช้ ดังนี้



นายพรรัตน์ ทวี
ประธานกรรมการ



นางสาวกมลลา ชินพงศ์
กรรมการ



นายภัทร ศิริจันทร์
กรรมการ



นายวีวัฒน์ พิลากุล
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒.๑ ดำเนินการออกแบบระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายจาก ผลการศึกษาความต้องการตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ อาทิ แบบโครงสร้างข้อมูล (data type/data structure) รูปแบบการนำเข้าข้อมูลทั้งที่เป็นตัวเลขและข้อความ วิธีและขั้นตอนการประมวลผล รูปแบบการ นำเสนอข้อมูล สำหรับรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ

๓.๒.๒ นำผลการออกแบบระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย มานำเสนอต่อสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาเพื่อร่วมกันปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ระบบฐานข้อมูล

๓.๒.๓ ดำเนินการจัดทำระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายตาม แนวทางที่ได้ออกแบบไว้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถสนับสนุนข้อมูล ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานในระดับกรมภายใต้แต่ละ กระทรวง (กรม/รัฐวิสาหกิจ/แผนงานบูรณาการ/กองทุนหมุนเวียน/องค์กรมหาชน)

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่ายของ หน่วยงานในระดับกรมภายใต้แต่ละกระทรวง

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจำแนกตามแผนงานของ หน่วยงานในระดับกรมภายใต้แต่ละกระทรวง

- งบประมาณแผนงานบูรณาการของส่วนราชการ รวมถึงรัฐวิสาหกิจในแต่ละ กระทรวง

- งบประมาณของโครงการที่มีภาระผูกพัน

- ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีและเงินเหลือมปี

- ข้อมูลงบการเงิน

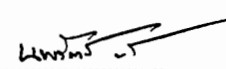
๓.๒.๔ ดำเนินการทดสอบระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายให้ สามารถใช้ประกอบการวิเคราะห์งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ


๓.๒.๕ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย

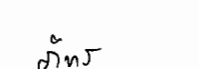
๓.๓ งานพัฒนาบุคลากรของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภาด้านฐานข้อมูล


ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักงานงบประมาณของ รัฐสภาเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

๔. บุคลากรของที่ปรึกษา


นายพรรัตน์ ทวี
ประธานกรมการ


นางสาวกมลลา ชินพงศ์
กรมการ


นายภัทร ศิริจันทร์
กรมการ

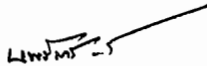

นายวีรวัฒน์ พิลากุล
กรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรที่ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณของรัฐบาล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยทำหน้าที่เป็นบุคลากรหลักโดยต้องเป็นบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ขั้นต่ำในสายงานที่เกี่ยวข้อง และความเชี่ยวชาญตามที่กำหนดให้ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/คุณสมบัติ	วุฒิ ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	ความเชี่ยวชาญ
๑	หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน	ปริญญาเอก คอมพิวเตอร์	๒๐	เคยมีประสบการณ์หัวหน้าโครงการด้าน ICT
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	ปริญญาเอก คอมพิวเตอร์	๑๕	มีประสบการณ์ร่วมโครงการด้าน Data Analytics หรือด้าน ICT
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และงบประมาณ	ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์/ รัฐศาสตร์	๑๐	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเศรษฐศาสตร์หรือด้านการวิเคราะห์งบประมาณ หรือ Data Analytics
๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	๓	-
๔	ผู้ประสานงานประจำโครงการ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	๓	-

- บุคลากรหลักที่เสนอชื่อทุกคน จะต้องทำงานในโครงการนี้ตามแผนงานที่เสนอมาน
- ผู้ประสานงานประจำโครงการจะต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงบประมาณของรัฐบาลอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในขณะดำเนินโครงการนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ไม่น้อยกว่าบุคลากรที่ปรึกษาเสนอไว้เดิม และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้างก่อน

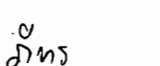
๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา



นายพรัตน์ ทวี
ประธานกรรมการ



นางสาวกมลลา ชินพงศ์
กรรมการ



นายภัทร ศิริรินทร์
กรรมการ



นายวีวัฒน์ พิลากุล
กรรมการและเลขานุการ

๕.๑ เป็นสถานศึกษาหรือนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ โดยมีผลงานที่ทำแล้วเสร็จกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ไม่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๕.๔ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นกลุ่มบริษัท บริษัทที่เป็นกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดข้างต้น

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้


(๔) เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีและแสดงรายการรับจ่าย และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๖. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (Results)

๖.๑ รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑

๖.๒ ผลการออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑

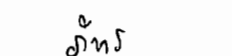
๖.๓ แผนพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑.๕



นายพรรัตน์ ทวี
ประธานกรรมการ



นางสาวกมลลา ชินพงศ์
กรรมการ



นายภัทร ศิริรินทร์
กรรมการ



นายวีรวัฒน์ พิลากุล
กรรมการและเลขานุการ

๖.๔ ระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๒ จำนวน ๑ ระบบ และคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๒.๕

๖.๕ รายงานการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา โดยมีเนื้อหาครอบคลุม การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๓

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗๐ วัน

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องส่งข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งระบุวิธีดำเนินการ กรอบการดำเนินการ พร้อมทั้งส่ง ประวัติรายละเอียดคุณสมบัติและผลงานของคณะที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหางานย้อนหลัง รวมทั้งแผนการปฏิบัติงาน ข้อเสนอทางการเงิน ซึ่งระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่รับผิดชอบและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำแนกออกเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม

๙. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๙.๑ บรรดาข้อมูลเอกสารใดๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด

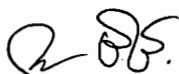
๙.๒ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๙.๓ ข้อมูลผลการศึกษาและรายงานต่างๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำภายใต้การว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา ออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ครั้งนี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าวให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙.๔ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบรรดาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเอง


.....

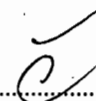
นายพรรัตน์ ทวี
ประธานกรรมการ


.....

นางสาวกมลลา ชินพงศ์
กรรมการ


.....

นายภัทร ศิริจันทร์
กรรมการ


.....

นายวีรวัฒน์ พิลากุล
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและส่งมอบให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอวิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการให้ผู้ว่าจ้าง และ ส่งภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มงานตามทีระบุในสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด

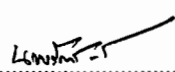
๑๐.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำแผนพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงบประมาณของรัฐบาล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ จำนวน ๑๐ ชุด ส่งภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากวันที่เริ่มงานตามทีระบุในสัญญา

๑๐.๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ปรึกษาจะต้องนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าผลการศึกษาและรายงานภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ ถึง ๓.๓ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมระบบที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามขอบเขตงานข้อ ๓.๒ จำนวน ๑ ระบบ และคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันที่เริ่มงานตามทีระบุในสัญญา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องร่วมกับที่ปรึกษาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับจากวันที่ที่ปรึกษานำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ที่ปรึกษานำไปปรับแก้ไขให้ถูกต้องและนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป


๑๐.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ปรึกษาจะต้องนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยผลการศึกษาและรายงานภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ ถึง ๓.๓ พร้อมระบบที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามขอบเขตงานข้อ ๓.๒ จำนวนรวม ๑ ระบบ และคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย ที่ได้แก้ไขผลงานให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ตามความเห็นร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับที่ปรึกษาแล้ว จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับจากวันที่เริ่มงานตามทีระบุในสัญญา

๑๐.๕ ให้ที่ปรึกษาส่งมอบข้อมูลของเอกสาร รายงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการลงในสื่อบันทึกข้อมูล โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ


๑๑. ผลงานตามงวดงานและงวดการเบิกจ่ายเงิน



นายพนรัตน์ ทวี
ประธานกรรมการ



นางสาวกมลลา ชินพงษ์
กรรมการ



นายภัทร ศิริรินทร์
กรรมการ



นายวีวัฒน์ พิลากุล
กรรมการและเลขานุการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๔ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละงวด และต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็นงวดๆ ตามงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดให้กับที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ตามหัวข้อ ๑๐.๑ ให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดให้กับที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ตามหัวข้อ ๑๐.๒ ให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดให้กับที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามหัวข้อ ๑๐.๓ ให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดให้กับที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามหัวข้อ ๑๐.๔ และ ๑๐.๕ ให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการตรวจการจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาตรวจรับงานแล้ว

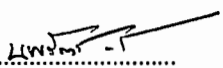
๑๒. ค่าปรับ

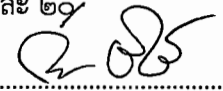
หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๐.๐๑ ของงานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษาจะยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่ากำหนดค่าปรับ

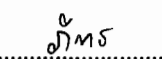
๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

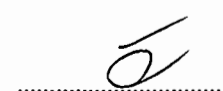
๑๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

๑๓.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐


นายพรรัตน์ ตรี
ประธานกรรมการ


นางสาวกมลลา ชินพงษ์
กรรมการ


นายภัทร ศิริรินทร์
กรรมการ


นายวีรวัฒน์ พิลากุล
กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการ ดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๑๓.๑.๓ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๕

๑๓.๑.๔ ข้อเสนอทางการเงิน โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพ โดยราคาที่เสนอต้องประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ อาคารสแตมป์และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการ ค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอ ในโครงการและค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการ ดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพ (ตามหลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ข้อ ๑๓.๑.๑ ข้อ ๑๓.๑.๒ และข้อ ๑๓.๑.๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



นายพรัตน์ ทวี
ประธานกรรมการ



นางสาวกมลลา ชินพงศ์
กรรมการ



นายภัทร ศิรินิรันดร์
กรรมการ



นายวีรวัฒน์ พิลากุล
กรรมการและเลขานุการ