



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา โดยพิจารณาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่จะจ้าง

๑) ตำแหน่งผู้ประสานงานด้านรายการโทรทัศน์	จำนวน ๑ อัตรา
๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ	จำนวน ๒ อัตรา
๔) ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ	จำนวน ๒ อัตรา
๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผังรายการ	จำนวน ๒ อัตรา
๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นำเข้าภาพและเสียง (Ingest)	จำนวน ๒ อัตรา
๗) ตำแหน่งช่างภาพโทรทัศน์	จำนวน ๒ อัตรา
๘) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิควิทยุกระจายเสียง	จำนวน ๑ อัตรา
(ประจำสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาเครือข่ายจังหวัดพิษณุโลก)	
๙) ตำแหน่งนายช่างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๑๑ - ๑๔ โดยสามารถกรอกและยื่นใบสมัครตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครใช้สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบระเบียบแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ยื่นสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศจะต้องเป็นสถานศึกษาและสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการสมัคร “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ในการคัดเลือก**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.parliament.go.th/ หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์การจ้าง

๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๕.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะกระทำโดยวิธีการ ดังนี้

๖.๑ สัมภาษณ์ และพิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสังกัดสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ผู้ประสานงานด้านรายการ โทรทัศน์	๑	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชนหรือสังคมศาสตร์ทุกสาขา - มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และติดตามความเคลื่อนไหวทางด้านการเมืองอย่างสม่ำเสมอ - ตรงต่อเวลา - มีความรับผิดชอบสูง - เป็นผู้มีไหวพริบและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี - มีความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - วางผังรายการ และจัดทำ Run down ในการออกอากาศ - ตรวจสอบความถูกต้องของผังรายการและไฟล์รายการที่จะนำออกอากาศ - ดูแลการออกอากาศรายการให้เป็นไปตามผังรายการประจำวัน โดยสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้ - ประสานงานกับฝ่ายออกอากาศ MCR และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการออกอากาศ - จัดหมวดหมู่รายชื่อรายการ และไฟล์ต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหาและนำไปใช้ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	๑	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้เกี่ยวกับงานจัดการโสตทัศนศึกษา กระบวนการผลิตและเผยแพร่สื่อโสตทัศนศึกษา ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพเคลื่อนไหวและการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเคลื่อนไหว - สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับการตัดต่อภาพและเสียงด้วยระบบ Non-Linear และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการตัดต่อรายการได้ เช่น Adobe Photoshop, Adobe After Effect - สามารถใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - สามารถทำงานล่วงเวลาได้ - สามารถจัดการ ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยเรียงภาพ ลำดับภาพและเสียงให้เป็นไปตามบทและการถ่ายทำที่กำหนดไว้ โดยใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ในการตัดต่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว - งานสร้างสรรค์ในงานที่เกี่ยวกับการตัดต่อภาพและเสียง - ปฏิบัติงานตัดต่อภาพและเสียงโดยใช้โปรแกรม (Non-Linear) - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	เจ้าหน้าที่เทคนิคออกอากาศ	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ เทคโนโลยีโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นวัตกรรมการศึกษา โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีความตั้งใจทำงาน มีความรับผิดชอบสูง และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับอุปกรณ์ออกอากาศ - สามารถทำงานเป็นทีมและพร้อมปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลอุปกรณ์การออกอากาศ และดูแลระบบออกอากาศของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - บำรุงรักษาอุปกรณ์ออกอากาศของสถานีฯ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๔	นักวิชาการสารสนเทศ	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ - มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office, Google Drive, Google Form เป็นต้น - มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานเป็นทีมได้ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางเทคโนโลยีสารสนเทศ - ดูแล พัฒนาและปรับปรุงระบบงานสารสนเทศ เพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของงานสื่อออนไลน์ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศงานสื่อออนไลน์ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ดูแล พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	เจ้าหน้าที่ผังรายการ	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ - มีความรู้ด้านการจัดผังรายการ - มีความละเอียดรอบคอบ - สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเรียนรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี - มีความสามารถในการประสานงานกับส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำผังรายการสำหรับการให้บริการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ - จัดทำข้อมูลผังรายการเสนอต่อคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) - จัดเรียงรายการลงผังรายการประจำวัน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	เจ้าหน้าที่ผังรายการ (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> - สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหารายการที่มีเนื้อหาสาระ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการออกอากาศของสถานีโทรทัศน์รัฐสภาให้เป็นไปตามผังรายการที่กำหนด - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	เจ้าหน้าที่นำเข้าภาพและเสียง (Ingest)	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์การทำงานด้านการนำเข้าข้อมูลภาพและเสียง (Ingest) - สามารถจัดเก็บข้อมูลภาพ และรายการต่าง ๆ ในระบบ Server ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีทักษะการทำงานด้วยระบบ Video Server เป็นอย่างดี - มีทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมตัดต่อได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการสื่อสารเป็นอย่างดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ - บริหารจัดการข้อมูลในระบบการออกอากาศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเข้าข้อมูลภาพและเสียง Ingest และระบบเซิร์ฟเวอร์ - นำภาพข่าว และรายการต่าง ๆ เข้าระบบเซิร์ฟเวอร์เพื่อใช้ในการออกอากาศ - บันทึกรายการต่าง ๆ จากสตูดิโอ - บันทึกงานถ่ายทอดสด - ตรวจสอบไฟล์รายการต่าง ๆ ตามผังรายการประจำวันเพื่อเตรียมพร้อมในการออกอากาศ - จัดเรียงลำดับรายการใน Playtest เพื่อออกอากาศตามผังรายการกำหนด - ควบคุมการออกอากาศให้เป็นไปตามผังรายการ - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๗	ช่างภาพโทรทัศน์	๒	๑๕,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือทางด้านโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - สามารถควบคุมและใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ได้ทั้งแบบ ENG (Electronic News Gathering) และ (Electronic Field Production) - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - สามารถทำงานล่วงเวลาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและใช้งานกล้องถ่ายภาพโทรทัศน์ชนิด ๓ CCD ทั้งแบบ ENG และ EFP - ปฏิบัติงานถ่ายภาพรายการและข่าวทั้งในและนอกสถานที่ - จัดเตรียมระบบเสียงและแสงในการบันทึกเทปรายการโทรทัศน์และรายการสด - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘	เจ้าหน้าที่เทคนิค วิทยุกระจายเสียง (ประจำสถานีวิทยุกระจายเสียง เครือข่ายจังหวัดพิษณุโลก	๑	๑๒,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างโทรคมนาคม หรือช่างก่อสร้าง - สามารถปฏิบัติงาน ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา เครือข่ายส่วนภูมิภาคจังหวัดพิษณุโลก 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานบำรุงรักษา เครื่องส่งวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขกำหนด - ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับเครื่องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา - จัดทำสรุปข้อมูลและรายงานผลการตรวจสอบออกอากาศเครื่องส่ง สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา - สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่จ้างเหมา	จำนวน อัตราว่าง	ค่าตอบแทน (เดือนละ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘	นายช่างทั่วไป	๒	๑๒,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาโยธา- มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานด้านช่างไฟฟ้า และช่างโยธา	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้นของระบบไฟฟ้า แสงสว่างและระบบการสื่อสารโทรศัพท์- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้นของระบบสุขาภิบาลได้แก่ระบบประปา รวมถึงสุขภัณฑ์ต่างๆ และเครื่องใช้สำนักงานประเภทโต๊ะ เก้าอี้ ตู้จัดเก็บเอกสารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย