



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ..... ๑๐๗๘/๒๕๕๓
วันที่..... ๑๗ มี.ค. ๕๓
เวลา..... ๑๑.๑๕ น.

ที่ พป. 0008 / 15๕๓

สำนักประชาสัมพันธ์  
รับที่..... ๑๐๗๘ / ๑๕๕๓  
๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ วันที่..... ๑๗ / ๕.๓. / ๕๓.....  
เวลา..... ๑๑.๐๐ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้ช่วยดำเนินงาน

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตรวุฒิบัตรฯ จำนวน 2 หลักสูตร
  2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ฯ 5 แผ่น
  3. แผ่นซีดีประชาสัมพันธ์ฯ จำนวน 1 แผ่น

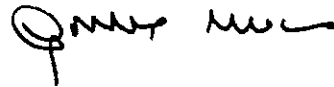
ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า ได้กำหนดจัดการศึกษาอบรม “หลักสูตรวุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2” ในระหว่างวันจันทร์ที่ 1 - วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และ “หลักสูตรวุฒิบัตรผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2” ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๒ - วันเสาร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางการเมืองการปกครองและการบริหารงานการเมือง รวมถึงบทบาท หน้าที่ในการเสริมสมรรถนะการปฏิบัติของสมาชิกฯ อีกทั้งเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานและเจตคติที่ดีทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่จะนำไปสู่การเสริมสร้างประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ โดยสถาบันฯ ได้จัดเตรียมโปสเตอร์และแผ่นซีดีประชาสัมพันธ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) มาด้วยพร้อมนี้ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสถาบันฯ ได้มอบหมายให้นางสาววริศรา อัมพรศิริธรรม เป็นผู้ประสานงานและท่านสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2527-7830 ถึง 9 ต่อ 2307, 2312

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา (นางสาววิศรา อัมพรศิริธรรม)

โทร. 0-2527-7830 ถึง 39 ต่อ 2307, 2312

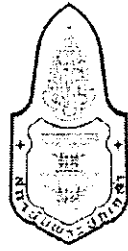
โทรสาร 0-2968-9139

รหัสนักศึกษา

-    -

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่สมัคร



สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา

สถาบันพระปกเกล้า

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว  
จำนวน 3 รูป  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
(ใช้การติดรูปเท่านั้น)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษ

หลักสูตรวุฒิปัต

“ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” รุ่นที่ 2

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)  
NAME.....SURNAME.....  
ชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ..... หมายเลขสมาชิก .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....มือถือ.....  
โทรสาร.....E-mail.....  
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....  
ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
บัตรประชาชนเลขที่.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....  
บัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขที่ .....  
วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....  
ประสบการณ์ในการเป็นผู้เชี่ยวชาญฯ หรือ ผู้ช่วยดำเนินงานฯ  
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญฯ (อดีต-ปัจจุบัน) รวม ..... ปี  
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินงานฯ (อดีต-ปัจจุบัน) รวม ..... ปี

## 2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ที่อยู่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
<b>ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร</b>
.....
.....
.....
.....
.....

## 3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ.)	สถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	วิชาเอก
มัธยมศึกษา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ (ระบุ) .....				

## 4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้ อาทิ ผลงาน การอบรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนงานสมาชิกฯ)

ข้าพเจ้าขอมอบรับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่  
คัดเลือกนักศึกษา และสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้าขอมอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และ  
สถาบันในทุกระณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า  
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา  
และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหาก  
ระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือ  
ถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้ง  
ความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ใน  
ครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ส่วนนี้สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหมายเลข .....  
ขอรับรองการทำงานของ ..... ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวฯ ของข้าพเจ้า เพื่อ  
คัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปริญญาตรีผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สถาบันพระปกเกล้า

ลายมือชื่อ ..... (ส.ส.)

(.....)

**\*\* หลักฐานประกอบการสมัคร \*\***

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดกาว ห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษ)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
5. สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด

\* เอกสารทุกฉบับ กรุณาลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนชื่อ-สกุลด้านหลังรูปทุกใบ\*

## รายละเอียด

### หลักสูตรวุฒิปัตริ์ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2

เปิดรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2552 – วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2553
ปิดรับสมัคร	วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2553
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึษา	วันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2553
	ประกาศผลทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า <a href="http://www.kpi.ac.th">www.kpi.ac.th</a> หรือ <a href="http://www.kpipaso.org">www.kpipaso.org</a>
เปิดอบรม/วันเรียนของหลักสูตร	วันจันทร์ที่ 1 – วันเสาร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2553
หลักฐานในการสมัคร	แบบฟอร์มใบสมัคร/ สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เชืวชาญฯ / รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด
หมายเหตุ	- ไม่เสียค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร - สามารถสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนเท่านั้น ปิดรับสมัครในวันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2553 (หากส่งทางไปรษณีย์ จะดูวันประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า  
โทรศัพท์ 0-2527-7830 – 9 ต่อ 2307, 2311-2312  
โทรสาร 0-2968-9139

### ผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึษาสามารถยื่นแบบฟอร์มใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งจดหมายลงทะเบียนไปที่

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า  
เลขที่ 47/101 หมู่ 4  
อาคารศูนย์สัมมนา ชั้น 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน  
ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ  
อ.เมือง จ.นนทบุรี  
11000  
(วงเล็บมุมซอง : หลักสูตรวุฒิปัตริ์ผู้เชี่ยวชาญฯ)

## สถาบันพระปกเกล้า เปิดรับสมัคร 2 หลักสูตร

ขอเชิญที่ปรึกษาคณะกรรมการ, ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สนใจ สมัครเข้ารับการศึกษาคู่หลักสูตร

### “หลักสูตรวุฒิปัตร์ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” รุ่นที่ 2

#### กำหนดการ

ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 14 ธ.ค. 2552 – วันศุกร์ที่ 8 ม.ค. 2553
ปิดรับสมัคร	วันศุกร์ที่ 8 ม.ค. 2553
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ	วันศุกร์ที่ 15 ม.ค. 2553 ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.kpi.ac.th">http://www.kpi.ac.th</a> และ <a href="http://www.kpipaso.org">http://www.kpipaso.org</a>
กำหนดการเรียนการสอน	วันจันทร์ที่ 1 – วันเสาร์ที่ 6 ก.พ. 2553 (6 วัน 5 คืน) ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

### “หลักสูตรวุฒิปัตร์ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” รุ่นที่ 2

#### กำหนดการ

ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 14 ธ.ค. 2552 – วันศุกร์ที่ 29 ม.ค. 2553
ปิดรับสมัคร	วันศุกร์ที่ 29 ม.ค. 2553
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ	วันจันทร์ที่ 8 ก.พ. 2553 ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.kpi.ac.th">http://www.kpi.ac.th</a> และ <a href="http://www.kpipaso.org">http://www.kpipaso.org</a>
กำหนดการเรียนการสอน	วันจันทร์ที่ 22 – วันเสาร์ที่ 27 ก.พ. 2553 (6 วัน 5 คืน) ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

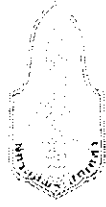
#### การสมัครทั้ง 2 หลักสูตร

1. ความโหดโสบสมัครและดูรายละเอียดหลักสูตรทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://www.kpi.ac.th> และเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า <http://www.kpipaso.org>
2. เอกสารประกอบการสมัคร  
สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยดำเนินงาน/รูปถ่าย 2 นิ้ว 3 รูป/ สำเนาวุฒิการศึกษา
3. สมัครด้วยตนเองโดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานในวันเวลาราชการ หรือส่งจดหมายลงทะเบียนที่  
สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า  
47/101 หมู่ 4 ถ. คิวานนท์ ต. คลาดขวัณ อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000

**หมายเหตุ :** ไม่เสียค่าลงทะเบียน, ที่พัก และค่าอาหาร โดยทางสถาบันฯ จัดให้ตลอดหลักสูตรฯ

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า  
โทรศัพท์ 0-2527-7830 – 9 ต่อ 2307, 2311-2312  
โทรสาร 0-2968-9139



## หลักสูตรรุฒิบัตร

### “ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2”

#### หลักการและเหตุผล

รัฐสภาเป็นองค์กรทางการเมืองที่สำคัญในการทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติ ตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติไว้ในมาตรา 88 ว่ารัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ซึ่งมีหน้าที่หลักในกระบวนการนิติบัญญัติ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล รวมทั้งการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่างๆ เห็นได้ว่าสมาชิกรัฐสภาต้องดำรงตำแหน่งสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานของรัฐสภา และบทบาทภายนอกสภา ไม่ว่าจะเป็นการพบปะประชาชนในพื้นที่ การแสดงทัศนะหรือสะท้อนความคิดเห็นสู่สาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อเป้าหมายในการสร้างความกินดีอยู่ดี และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

ภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานหลายด้าน ทั้งในสภาและบทบาทภายนอกสภา ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจที่หนักและต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคลากรสนับสนุนทั้งในงานวิชาการและงานในพื้นที่ โดยรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่ง “ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานและสนับสนุนงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แม้บทบาทของผู้ช่วยดำเนินงานฯ จะถูกมองว่าเป็นผู้ช่วยประสานงานการเมืองในพื้นที่ซึ่งตอบสนองกับบทบาทภายนอกรัฐสภาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมากกว่า แต่หลายปัญหาในพื้นที่ย่อมต้องอาศัยการเชื่อมประสานการทำงานระหว่างรัฐสภา กับประชาชนในพื้นที่อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สามารถปฏิบัติภารกิจดังกล่าวข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจะถือว่ามีความเป็น “มืออาชีพ” อย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า จึงพัฒนา “หลักสูตรรุฒิบัตรผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถช่วยงานด้านนิติบัญญัติ และเน้นย้ำถึงความเชื่อมโยงระหว่างรัฐสภาและประชาชนซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยได้ นอกจากนี้ การส่งเสริมองค์ความรู้และพัฒนาทักษะในการดำเนินงานอย่างถูกต้องให้กับผู้ช่วยดำเนินงานฯ ยังช่วยยกระดับคุณภาพในการสนับสนุนงานให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสร้างสรรค์และมีความเป็นมืออาชีพตามนิยามเชิงปฏิบัติการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น



## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารงานทางการเมือง และการทำงานที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้ช่วยดำเนินงานฯ ในการเสริมขีดความสามารถการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ โดยมีทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมต่อกระบวนการนิติบัญญัติและการทำงานในพื้นที่ที่สอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร และเกิดกระบวนการเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงอุปสรรค หรือข้อสนับสนุนที่จะช่วยให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ที่จะนำไปสู่การดำเนินบทบาทหน้าที่ของตนเองในการร่วมเสริมสร้างประชาธิปไตย

## วิธีการดำเนินการศึกษา

รูปแบบการเรียนการสอนในห้องเรียน เป็นการบรรยาย การแบ่งกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการศึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติให้ได้มากที่สุด โดยเปิดโอกาสให้มีการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากร และนักศึกษา (Interactive Dialogue)

## ระยะเวลาในการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาอบรมติดต่อกัน จำนวน 6 วัน รวมทั้งสิ้น 42 ชั่วโมง

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

สถาบันพระปกเกล้าพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษารุ่นละ 60 คน ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในสมัยปัจจุบัน
2. ต้องแจ้งความประสงค์ในการเลือกหัวข้อวิชาในกลุ่มวิชาที่ 2 : การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในใบสมัครเข้ารับการศึกษฯ นับตั้งแต่วันใบสมัคร
3. สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการศึกษาอบรมตามหัวข้อในกลุ่มวิชาที่ 2 : การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เฉพาะหัวข้อที่มีผู้แจ้งความประสงค์จะศึกษาไม่ต่ำกว่า 20 ท่าน
4. สามารถเข้ารับการศึกษอบรมได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

**\*ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าอาหาร (ทางสถาบันฯ จัดให้) โดยผู้  
เข้ารับการศึกษารับผิดชอบค่าเดินทางเอง**

### **เงื่อนไขการจบการศึกษา**

ผู้เข้ารับการศึกษาบวชนที่มีสิทธิได้รับวุฒิปัตริ์ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทน  
ราษฎร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ไม่น้อยกว่า 33 ชั่วโมง)

2. ไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า  
จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ และได้รับวุฒิปัตริ์ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภา  
ผู้แทนราษฎร และเข็มวิทยฐานะของสถาบันพระปกเกล้า

### **ปฏิทินกิจกรรมในหลักสูตร**

วันที่ 14 ธ.ค.2552 – 29 ม.ค.2553 ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัคร

วันที่ 8 ก.พ.2553 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

วันที่ 22 – 27 ก.พ.2553 เปิดการเรียนการสอน (วันจันทร์ – วันเสาร์)

### **สถานที่จัดการเรียนการสอน**

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี (0-2831-8888)

### **รายละเอียดหลักสูตร**

หลักสูตรวุฒิปัตริ์ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบ่งการเรียน  
การสอนออกเป็น 2 กลุ่มวิชา จำนวน 42 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

**กลุ่มวิชาที่ 1 ความรู้พื้นฐานตามภารกิจ (7 หัวข้อวิชา 21 ชั่วโมง : วิชา  
บังคับ)**

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักการประชาธิปไตยและแนวคิดเกี่ยวกับการเมืองการ  
ปกครองของไทย ศึกษาพัฒนาการทางการเมืองการปกครอง รูปแบบการหาเสียงในอดีต  
อดีตจนถึงปัจจุบัน ภาพรวมในการทำงานของรัฐสภา ข้อบังคับการประชุมและคำศัพท์ที่ใช้  
ในวงงานรัฐสภาที่ควรทราบ ความรู้ความเข้าใจในการนำรัฐธรรมนูญและกฎหมายต่างๆ ไป  
ใช้สนับสนุนการดำเนินงานในเชิงพื้นที่

## หัวข้อวิชา

1. พัฒนาการการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ค่านิยมประชาธิปไตยในฐานะพลเมืองและผู้นำที่เป็นผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
3. ข้อบังคับการประชุมและคำศัพท์ในวงงานรัฐสภาที่ควรรู้
4. รัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่ควรรู้
5. บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับการส่งเสริมการทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
6. การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “แนวทางการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย”

## กลุ่มวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (7 หัวข้อวิชา 21 ชั่วโมง : วิชาเลือกเสรี)

ขอบเขตเนื้อหา พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนสมาชิกฯ และการปฏิบัติหน้าที่เชิงพื้นที่ ควบคู่กับการปรับทัศนคติที่มีต่อบทบาทของผู้ช่วยดำเนินงานฯ เกี่ยวกับความเป็นมืออาชีพ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานในกระบวนการนิติบัญญัติ ทั้งภายในและภายนอกรัฐสภาอย่างมีคุณภาพ ในฐานะที่เป็นผู้เชื่อมประสานงานในพื้นที่และงานรัฐสภาของสมาชิกฯ ผ่านการฝึกฝนปฏิบัติจริง (ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถเลือกหัวข้อวิชาที่จะศึกษาได้ตามความสนใจ 7 หัวข้อวิชา 21 ชั่วโมง)

### หัวข้อวิชา : เลือกเสรี (7 หัวข้อวิชา จาก 14 หัวข้อวิชา : 21 ชั่วโมง)

1. เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและการเข้าสังคม
2. เทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการเมืองในพื้นที่
3. การประชาสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับสื่อมวลชนในพื้นที่
4. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ
5. การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
6. เทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล
7. การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางการเมือง
8. กระบวนการประสานงานราชการเพื่อแก้ไขทุกข์ของประชาชนตามกรอบรัฐธรรมนูญ
9. การประสานเครือข่ายในพื้นที่เพื่อสนับสนุนงานการเมือง

10. เทคนิคการพัฒนาวิธีคิดอย่างสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
11. เทคนิคการบริหารเซวี่อารมณ์ (EQ-Emotional Quotient) ในการทำงานร่วมกับสมาชิกฯ
12. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเมือง
13. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจสมัยใหม่
14. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น

กำหนดการการศึกษา หลักสูตรผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รุ่นที่ 2

วันจันทร์ที่ 22 - วันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2553

ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

วันที่	เช้า (9.00น. - 12.00น.)	บ่าย (13.00น. - 16.00น.)	ค่ำ (16.00น. - 19.00น.)
<b>กลุ่มวิชาที่ 1 ความรู้พื้นฐานตามภารกิจ (วิชาบังคับ : 21 ชั่วโมง)</b>			
22 ก.พ.	พิธีเปิดหลักสูตร (08.45น.-09.00น.) พัฒนาการการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา (3 ชม.)	รัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่ผู้ช่วยดำเนินงานฯ ควรรู้ (3 ชม.)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (1 ชม.)
23 ก.พ.	การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (3 ชม.)	ค่านิยมประชาธิปไตยในฐานะพลเมืองและผู้นำที่ เป็นผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (3 ชม.)	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ "แนวทางการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย" (3 ชม.)
24 ก.พ.	บทบาทหน้าที่ของผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับการส่งเสริมการทำงานของสมาชิกฯ (3 ชม.)	ข้อบังคับการประชุมและคำศัพท์ในวงงานรัฐสภาที่ควรรู้ (3 ชม.)	
<b>กลุ่มวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (วิชาเลือกเสรีตามความสนใจ : 21 ชั่วโมง)</b>			
25 ก.พ.	<b>เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ</b> <input type="checkbox"/> เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและการเข้าสังคม <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับสื่อมวลชนในพื้นที่	<b>เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ</b> <input type="checkbox"/> กระบวนการประสานงานราชการเพื่อแก้ไขทุกข์ของประชาชนตามกรอบรัฐธรรมนูญ <input type="checkbox"/> การประสานเครือข่ายในพื้นที่เพื่อสนับสนุนงานการเมือง	<b>เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ</b> <input type="checkbox"/> เทคนิคการพัฒนาวิสัยทัศน์สร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> เทคนิคการบริหารเซาว์อารมณ์ (EQ-Emotional Quotient) ในการทำงานร่วมกับสมาชิกฯ
26 ก.พ.	<b>เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ</b> <input type="checkbox"/> เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ <input type="checkbox"/> การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	<b>เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ</b> <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางการเมือง <input type="checkbox"/> เทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล	<b>เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ</b> <input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจสมัยใหม่ <input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
27 ก.พ.	<b>เลือกเสรีในหัวข้อวิชาที่สนใจ</b> <input type="checkbox"/> เทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงานเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการเมืองในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเมือง		

**หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรฯ**

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า

โทรศัพท์ 0-2527-7830 -39 ต่อ 2307, 2311 - 2313 โทรสาร 0-2968-9139

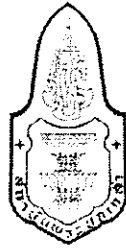
รหัสนักศึกษา

□□□□ - □□□□ - □□□□

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่สมัคร

รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
(ใช้ขาวติดรูปเท่านั้น)



สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา  
สถาบันพระปกเกล้า

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา  
หลักสูตรวุฒิปัตร์  
“ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” รุ่นที่ 2

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)  
NAME.....SURNAME.....  
ชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ..... หมายเลขสมาชิก .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....มือถือ.....  
โทรสาร.....E-mail.....  
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....  
ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
บัตรประชาชนเลขที่.....  
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....  
บัตรประจำตัวผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขที่ .....  
วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....  
ประสบการณ์ในการเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ช่วยดำเนินงานฯ  
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (อดีต-ปัจจุบัน) รวม ..... ปี  
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินงานฯ (อดีต-ปัจจุบัน) รวม ..... ปี

## 2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

## 3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	สำเร็จการศึกษา พ.ศ.	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก
มัธยมศึกษา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ (ระบุ) .....				

## 4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้ อาทิ ผลงาน การอบรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนงานสมาชิกฯ)

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่  
คัดเลือกนักศึกษา และสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และ  
สถาบันในทุกระยะ โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า  
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา  
และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่าหาก  
ระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือ  
ถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ..... (ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้ง  
ความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ใน  
ครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

### ส่วนนี้สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหมายเลข .....  
ขอรับรองการทำงานของ ..... ผู้ช่วยดำเนินงานฯ ของข้าพเจ้าเพื่อคัดเลือก  
เข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปริญญาตรี ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สถาบันพระปกเกล้า

ลายมือชื่อ ..... (ส.ส.)

(.....)

### หลักฐานประกอบการสมัคร \*\*

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดกาว ห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษ)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
5. สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด

\*\* เอกสารสำเนาทุกฉบับ กรุณาลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนชื่อ-สกุลด้านหลังรูปทุกใบ





แบบแจ้งความประสงค์ในการเลือกหัวข้อวิชาในกลุ่มวิชาที่ 2

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่ท่านประสงค์จะศึกษา  
(เลือก 1 หัวข้อในแต่ละคาบ)

กลุ่มวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (วิชาเลือกเสรีตามความสนใจ : 21 ชั่วโมง)		
วันที่ / เวลา	ห้องเรียนที่ 1 / หัวข้อวิชา	ห้องเรียนที่ 2 / หัวข้อวิชา
25 ก.พ. 2553 (เช้า) (9.00น.-12.00น.)	<input type="checkbox"/> เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและการเข้าสังคม	<input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับสื่อมวลชนในพื้นที่
25 ก.พ. 2553 (บ่าย) (13.00น.-16.00น.)	<input type="checkbox"/> กระบวนการประสานงานราชการ เพื่อแก้ไขทุกข์ของประชาชนตามกรอบรัฐธรรมนูญ	<input type="checkbox"/> การประสานเครือข่ายในพื้นที่เพื่อสนับสนุนงานการเมือง
25 ก.พ. 2553 (ค่ำ) (16.00น.-19.00น.)	<input type="checkbox"/> เทคนิคการพัฒนาวิสัยทัศน์สร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> เทคนิคการบริหารเชาว์อารมณ์ (EQ-Emotional Quotient) ในการทำงานร่วมกับสมาชิก
26 ก.พ. 2553 (เช้า) (9.00น.-12.00น.)	<input type="checkbox"/> เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ	<input type="checkbox"/> การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
26 ก.พ. 2553 (บ่าย) (13.00น.-16.00น.)	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางการเมือง	<input type="checkbox"/> เทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล
26 ก.พ. 2553 (ค่ำ) (16.00น.-19.00น.)	<input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจสมัยใหม่	<input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
27 ก.พ. 2553 (เช้า) (9.00น.-12.00น.)	<input type="checkbox"/> เทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงาน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการเมืองในพื้นที่	<input type="checkbox"/> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการเมือง

หมายเหตุ

1. หัวข้อวิชา “การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน” และวิชา “เทคนิคการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล” จัดอบรมนอกสถานที่
2. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับกลุ่มวิชาที่ 2 เฉพาะหัวข้อวิชาที่มีผู้แจ้งความประสงค์ไม่ต่ำกว่า 20 ท่าน

## รายละเอียด

### หลักสูตรวุฒิบัณฑิตผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เปิดรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2552 – วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2553
ปิดรับสมัคร	วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2553
ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ	วันจันทร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553
	ประกาศผลทางเว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า <a href="http://www.kpi.ac.th">www.kpi.ac.th</a> หรือ <a href="http://www.kpipaso.org">www.kpipaso.org</a>
เปิดอบรม/วันเรียนของหลักสูตร	วันจันทร์ที่ 22 – วันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2553
หลักฐานในการสมัคร	แบบฟอร์มใบสมัคร/ สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ช่วยดำเนินงานฯ / รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด
หมายเหตุ	- ไม่เสียค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร - สามารถสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนเท่านั้น ปิดรับสมัครวันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2553 (หากส่งทางไปรษณีย์ จะดูวันประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า  
โทรศัพท์ 0-2527-7830 – 9 ต่อ 2307, 2311-2312  
โทรสาร 0-2968-9139

### ผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษสามารถยื่นแบบฟอร์มใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ในวัน-เวลาราชการหรือส่งจดหมายลงทะเบียนไปที่

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า  
เลขที่ 47/101 หมู่ 4  
อาคารศูนย์สัมมนา ชั้น 3 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน  
ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ  
อ.เมือง จ.นนทบุรี  
11000  
(วงเล็บมุมซอง : หลักสูตรวุฒิบัณฑิตผู้ช่วยฯ)